

## OTRAS DISPOSICIONES

### LEHENDAKARITZA

# 1138

*RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2023, del Secretario General de Transición Social y Agenda 2030, por la que se convocan, para 2023, las subvenciones del Programa de Bonos Agenda 2030.*

El Decreto 23/2022, de 15 de febrero, regula las subvenciones del Programa de Bonos Agenda 2030, consistente en subvenciones a proyectos en materia de Agenda 2030, como refuerzo adicional en la promoción y multiplicación de acciones divulgativas, educativas, formativas o de participación ciudadana, desarrolladas por organizaciones de la red asociativa vasca, en relación con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (en adelante ODS).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del citado Decreto, procede convocar las mencionadas subvenciones para 2023, que se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones de Lehendakaritza para el año 2023, aprobado por Resolución del Secretario General de la Presidencia de 18 de enero de 2023 y publicado en la siguiente dirección: <https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/-/proyecto/plan-estrategico-de-subvenciones-de-lehendakaritza-2023/>

En su virtud,

#### RESUELVO:

##### Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Resolución es convocar para 2023 las subvenciones del Programa de Bonos Agenda 2030, destinadas a las entidades que reuniendo los requisitos establecidos en el Decreto 23/2022, de 15 de febrero que regula las subvenciones del Programa de Bonos Agenda 2030, estén interesadas en acceder a las mismas.

##### Artículo 2.– Dotación económica de las subvenciones.

El importe global de los recursos económicos destinados a la presente convocatoria, asciende a la cantidad de 500.000 euros con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para 2023.

##### Artículo 3.– Modo y plazo de presentación de solicitudes.

1.– Las solicitudes habrán de presentarse de manera electrónica empleando alguno de los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi (<https://www.euskadi.eus/certificados-electronicos>).

2.– Las solicitudes, para acogerse a las ayudas que se convocan, se formularán por el canal electrónico en el modelo normalizado disponible en la dirección web <https://www.euskadi.eus/servicios/1210402>

Los trámites posteriores a la solicitud, incluidas las notificaciones y justificaciones, se realizarán a través de «Mi Carpeta» de la sede electrónica de la Administración Pública de Euskadi: <https://www.euskadi.eus/micarpeta>

jueves 2 de marzo de 2023

3.– También se podrá tramitar electrónicamente a través de un representante, para lo cual se podrá inscribir en el Registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, accesible a través de la dirección siguiente: <https://euskadi.eus/representantes>

4.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 4.– Plazo de ejecución de los proyectos subvencionados.

La ejecución del proyecto subvencionado deberá iniciarse en 2023 y deberá estar finalizada a 15 de noviembre de dicho año.

Artículo 5.– Composición de la Comisión de Valoración.

1.– La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 11.2 del Decreto 23/2022, de 15 de febrero, que analizará y evaluará las solicitudes de subvención, estará compuesta por las siguientes personas:

– Asier Aranbarri Urzelai, Director de Innovación Social, que desempeñará funciones de presidente.

– Mikel Meneses Arenas, Técnico de la Dirección de Innovación Social, que desempeñará funciones de vocal.

– Ianire Abad Peña, Técnica de la Dirección de Innovación Social, que desempeñará funciones de secretaria de la Comisión.

2.– De conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 del Decreto 23/2022, de 15 de febrero, la Comisión de Valoración contará con el asesoramiento experto de la técnica de igualdad de la unidad administrativa para la igualdad de Lehendakaritza, que participará con voz, pero sin voto.

## DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

## DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente a su publicación BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de febrero de 2023.

El Secretario General de Transición Social y Agenda 2030,  
JUAN ANTONIO FERNÁNDEZ ERDOCIA.



Deseo que mis datos de comunicación y aviso sean utilizados, exclusivamente, para la gestión de este expediente.

2.– Cumplimentar los datos.

– Territorio Histórico/Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante.

Territorio Histórico/Provincia:

Entidad solicitante:

Persona responsable de la entidad.

Nombre:

Apellidos:

Teléfono de contacto:

– Otras fuentes de financiación.

Fuente de financiación/cantidad.

3.– Adjuntar los documentos.

Documentos aportados: Tipo de documento/Nombre.

4.– Firma electrónica.

Firmada electrónicamente por:

II. Memoria del proyecto

1.– Datos del proyecto.

– Territorio Histórico/Provincia: Araba/Bizkaia/Gipuzkoa/Otras provincias.

– Nombre del proyecto para el que se solicita la subvención:

– Objetivos del proyecto:

– Descripción resumida de la actividad a realizar:

– Número de personas a las que se pretende involucrar en su desarrollo:

– Población destinataria. (desagregar por género):

Cuantificación de la población destinataria directa e indirecta

Población directa, Mujeres/rango de edad:    Hombres/rango de edad:

Población indirecta. Mujeres/rango de edad:    Hombres/rango de edad:

– Presupuesto detallado:

– Calendario de actividades a desarrollar: Actividad/Fecha/Modo.

jueves 2 de marzo de 2023

2.– Recursos humanos y materiales.

– Recursos Humanos:

Preparación/Experiencia/Grado de participación.

Formación y/o trayectoria en materia de igualdad.

Nombre de su entidad.

– Modo en que se pretende incorporar la perspectiva de género en el proyecto (diseño, objetivos, metodología e indicadores).

– Recursos materiales: Recursos materiales con los que cuenta la entidad solicitante para llevar a cabo el proyecto.

– Ayudas solicitadas pendientes de concesión:

¿Ha solicitado otras ayudas? Si/No.

Organismos a los que se ha solicitado:

Organismo/Importe solicitado/Total presupuesto.

– Declaraciones responsables y Declaraciones de compatibilidad.

Declaro que la entidad solicitante:

No está recibiendo alguna ayuda o subvención con esta misma finalidad, concedida por administraciones públicas o entidades privadas.

Está recibiendo alguna ayuda o subvención con esta misma finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas (debe detallar los datos de este punto en el documento correspondiente).

Ha solicitado una ayuda o subvención con esta misma finalidad a alguna administración pública o entidad privada, y está pendiente de resolución (debe detallar los datos de este punto en el documento correspondiente).

No está incurso en alguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiaria de una subvención reguladas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No está sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni está incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con la inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

No está sujeta a una orden de recuperación de ayudas pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

Tratándose de fundaciones del País Vasco, no se encuentra en el supuesto contemplado en la disposición transitoria primera de la Ley 9/2016, de 2 de junio, de Fundaciones del País Vasco.

jueves 2 de marzo de 2023

Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento, y asumo la correspondiente responsabilidad (artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

## ANEXO II

## Memoria justificativa

## 1.– Datos del proyecto.

Nombre del proyecto:

Fecha de ejecución:

Subvención concedida por el Gobierno Vasco:

Subvención concedida por otros organismos:

Cantidad abonada por la entidad destinataria:

Gastos para ejecutar el proyecto subvencionado (se deberán adjuntar facturas originales o copias compulsadas de los gastos):

Número estimado de mujeres beneficiarias de este programa:

Número estimado de hombres beneficiarios de este programa:

Descripción del desarrollo del proyecto:

Modo en el que se ha incorporado la perspectiva de género en el proyecto (diseño, objetivos, metodología e indicadores).

Valoración final

## 2.– Material realizado en la ejecución del proyecto.

Programas:

Carteles anunciadores:

Fotografías:

Material gráfico, escrito o sonoro:

Firmas de los participantes:

Otros:

Certificado de la entidad interesada recogiendo el número de personas que ha participado en el proyecto.

Firma de la persona titular o representante.