

## AGINTARIAK ETA LANGILERIA

### Oposaketak eta lehiaketak

#### GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA

## 4835

*AGINDUA, 2022ko urriaren 17koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, zeinaren bidez onartzen baitira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako Administrazio Eskalako lanpostuak (azpitaldea: C1; destino-osagarriaren maila: 20) betetzeko lehiaketa orokorraren deialdia eta oinarriak.*

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 46. artikuluan xedatutakoaren arabera, funtzionarioentzat gordetako lanpostuak lehiaketako eta izendapen askeko sistemen bidez beteko dira, lanpostu-zerrendetan ezarritakoaren arabera. Legearen 47. artikulua eta hurrengoek arautzen dute lanpostu hutsak lehiaketaren bidez betetzeko deialdia.

Halaber, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartu zen. Dekretu horren II. kapituluaren garatzen da lanpostuak lehiaketaren bidez betetzeko prozedurari buruz legeak ezartzen duena.

Deialdi honen xedea da Administrazio Eskalako (azpitaldea: C1; destino-osagarriaren maila: 20) lanpostu hutsak betetzea. Lanpostu horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako karrerako funtzionarioentzat dira, aurrekontuetan diruz hornituta daude, eta lehiaketa bidez bete behar dira.

Nahitaezko txostenak eginda, eta bat etorri Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 6.1.e) artikuluaekin eta Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen urtarrilaren 19ko 8/2021 Dekretuaren 3. artikuluaekin, hau

#### EBAZTEN DUT:

Lehenengoa.– II. eranskinean azaltzen diren lanpostuak betetzeko lehiaketa orokorraren deialdia egitea.

Bigarrena.– Lehiaketa hori arautuko duten oinarriak onartzea (I. eranskinean agertzen dira).

#### AZKEN XEDAPENETAKO LEHENENGOA

Agindu honen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioko Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuari, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean; edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera bi hilabeteko epean.

2022ko azaroaren 10a, osteguna

## AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko urriaren 17a.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburua,  
OLATZ GARAMENDI LANDA.

## I. ERANSKINA

Oinarriak, zeinen bidez arautuko baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako karrerako funtzionarioentzat gordeta dauden Administrazio Eskalako lanpostuak (azpitaldea: C1; destino-osagarriaren maila: 20) betetzeko lehiaketa orokorra.

### 1.– Xedea.

Lehiaketa orokorraren xedea da karrerako funtzionarioentzat gordeta dauden eta II. eranskinean ageri diren lanpostuak betetzea.

### 2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1.– EAEko Administrazio Orokorreko Administrazio Eskalako karrerako funtzionarioek parte hartu ahal izango dute lehiaketa honetan, betiere oinarrietan jasota dauden lanpostuen betekizunak betetzen badituzte.

2.2.– Oinarriak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen diren datan bete behar dira eskatutako betekizunak, eta orobat, esleitutako lanpostuez jabetzean egiaztatu beharko dira. Parte hartzeko eta lanpostua esleitzeko betekizunak egiaztatzen ez dituzten parte-hartzaileek ezin izango dute esleitutako lanpostua jabetzan hartu.

2.3.– Karrerako funtzionarioek deialdi honetan parte hartu ahal izateko, bi urte igaro behar izan dira, nahitaez, lehiaketa bidez hartu zuten azkeneko lanpostua jabetzan hartu zutenetik. Aurreko denbora-muga ez da ezarriko, langileak lehiaketa bidez lortutako lanpostuaren atxikipena galdu duenean.

### 2.4.– Lehiaketan parte hartu ezin dutenak:

a) Eginkizun-gabetze irmoa ezarrita duten funtzionarioek ezingo dute parte hartu, egoera horrek dirauen bitartean.

b) Norbere kontuetarako edo familia elkartzeko borondatezko eszedentzian egonik lanera itzuli baino lehen eszedentzian egon beharreko gutxieneko denbora bete ez duten langileak.

2.5.– Diziplinazko espediente baten ondorioz lekuz aldatu diren langileak ezingo dute herri berean lanposturik eskatu, zehapena betetzen ari badira oraindik.

### 2.6.– Lehiaketa honetan parte hartu beharko dute:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako lanpostu batean behin-behineko atxikipena duten karrerako funtzionarioek.

b) Ente publikoetara eskualdatu diren lanpostuetan behin-behineko atxikipena duten langileak.

2.7.– Behin-behineko destinoa duten karrerako funtzionarioak, lehiaketan destinorik lortzen ez badute eta ondorioz lekuz aldatu behar badira, behin-behinean atxikiko zaizkio beste lanpostu bati. Lehenik eta behin, lehiaketan parte hartu duten baina destinorik lortu ez duten funtzionarioak atxikiko dira.

### 3.– Baloratuko diren merezimenduak.

Lanpostua betetzeko betekizuntzat eskatzen dena ez da baloratuko merezimendu gisa.

Merezimendu hauek baloratuko dira lehiaketan:

– Administrazio publikoetako lan-esperientzia.

– Tituluak.

– Hobekuntza-ikastaroak.

– Euskara-maila.

– Gradu pertsonal finkatua.

– Antzinasuna.

– Ingeles- eta frantses-maila.

4.– Beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa eta lor daitekeen gehieneko puntuazioa.

Gehienez 212 puntu lor daitezke. Lanpostua esleitzeko, 21 puntu lortu behar dira.

5.– Merezimenduak baloratzeko irizpide orokorrak.

Merezimenduak baloratzeko, bi irizpide hartuko dira kontuan: lanpostuarekiko lotura-maila eta merezimenduaren baliozkotasun formalaren maila.

5.1.– Lanpostuarekiko lotura-maila: baloratu beharreko merezimenduaren edukiaren eta lortu nahi den lanpostuak dituen zereginen artean loturaren bat dagoenean baloratuko dira merezimenduak. Lotura egongo da baldin eta egiaztatu den merezimenduaren eta lortu nahi den lanpostuaren jakintza-arlo eta -esparruen artean harremana badago. Ez dira baloratuko lortu nahi den lanpostuarekin loturarik ez duten merezimenduak.

5.2.– Merezimenduaren baliozkotasun formalaren maila.

Hauek dira baliozkotasun formalaren maila zehazten duten faktoreak.

a) Titulu batena: graduondokoen kreditu- edo ordu-kopurua.

b) Ikastaro batena: espresuki egiaztatzea ebaluazio-proba gainditu dela edo ikastaroa aprobeztatu dela.

5.3.– Bi irizpide horiek –lotura-maila eta baliozkotasun formala– ezartzen bazaizkie aurreko ataleko merezimenduei, honako koefiziente hau aplikatuko da merezimendu jakin bat baloratzean. Baremoa hau da: Handia (1), Tartekoa (0,75), Txikia (0,25) edo ezin da baloratu (0). Koefizientea 7. oinarrien baremoan kategoria bakoitzari esleitutako gehieneko balioarekin biderkatuko da.

5.4.– Balorazio-irizpideak eta horiek merezimendu bakoitzari nola aplikatuko zaizkion balorazio-batzordeak argitaratuko du, iragarki-tauletan.

5.5.– Soilik baloratuko dira ziurtagiriak egiaztatzeko funtsezkotzat jotzen diren alderdi guztiak (8. oinarria) jasotzen dituzten merezimenduak.

6.– Merezimenduak baloratzeko berariazko irizpideak.

6.1.– Administrazio publikoei atxikitako lanpostuetan izandako lan-esperientzia.

6.1.1.– Beste zerbitzu batzuekin batera aldi berean egindako zerbitzuak ez dira inola ere kontuan hartuko. Horri dagokionez, ez dira zenbatuko egitekoak behin-behinean esleituta emandako zerbitzuak.

6.1.2.– Zerbitzu berezietan edo seme-alabak zaintzeko edo senideak zaintzeko eszedentzian emandakoaldiak, azken 10 urteotan denbora luzeagoz bete duten funtzionario-lanpostuan baloratuko dira. Funtzionario-lanposturik izan ez dutenei titular gisa erreserbatuta duten lanpostuaren

arabera egingo zaie balorazioa. Lanpostu baten titularrak ez badira, bete duten azken lanpostuaren egitekoen arabera egingo da balorazioa.

6.1.3.– Betetzen duten lanpostuko lan-esperientzia moduan hartuko dira egoera hauetan emandako aldiak: prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak, euskararen ikaskuntza, norberaren gauzetarako bai-menak, aldi baterako ezintasuna edo antzeko egoerak.

6.1.4.– Beste administrazio publiko batzuetan lan egin dutenei zerbitzuen ziurtagirien eta betetako lanpostuaren/lanpostuen monografiaren arabera egingo zaie balorazioa. Monografiarik ez badute, lan-esperientzia frogatzeko agirian jasotzen diren zereginak gauzatzeko eskatutako eza-gutzak eta trebetasunak baloratuko zaizkie.

## 6.2.– Tituluak.

6.2.1.– Ikasketa akademiko berdinetako ziklo desberdinak gainditu dituztela frogatzen duten langileei soilik baloratuko zaie frogatutako zikloetatik gorengoari dagokion titulua.

6.2.2.– Ez da merezimendu moduan baloratuko lanpostuan eskatzen den goi-mailako titulua lortzeko behar den titulua.

Administrazio honen iritziz dagoeneko baloratu diren edo betekizun gisa eskatzen diren beste titulu batzuekiko baliokideak diren tituluak ez dira baloratuko.

6.2.3.– Indarrean dagoen araudian titulu akademiko ofizial bati erreferentzia espresua egiten ez dioten lanbide-titulu ofizialak ez dira merezimendu gisa baloratuko, hala nola SEPE Estatu Enplegu Zerbitzu Publikoak (lehengo Enplegu Institutu Nazionala) eta Lanbide bezalako enplegu-zerbitzu autonomikoen eginiko profesionaltasun-ziurtagiriak.

6.2.4.– Graduondoko titulu moduan baloratu ahal izango dira baldintza hauetakoren bat betetzen dutenak:

a) Master ofizialaren maila izatea, eta Unibertsitate, Zentro eta Tituluaren Erregistroan jasota egotea.

b) Unibertsitateko berezko graduondo-titulua izatea, 450 ordukoa edo gehiagokoa, edo gutxieneko iraupena bermatzen duen kreditu kopurua izatea.

c) Goi-mailako irakaskuntza programa baten agiria edo diploma edukitzea, graduondoko unibertsitate-irakaskuntzaren parekoa eta ospe handiko erakunde akademiko edo profesional batek emandakoa (atzerrikoa ere izan daiteke). Graduondoko irakaskuntza mota hori 450 ordukoa edo gehiagokoa izan behar da gutxienez.

## 6.3.– Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroen balorazioa.

6.3.1.– Hobetzeko ikastaroak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, unibertsitateek edo administrazio publikoek antolatutakoak eta homologatutakoak izan behar dira; bestela, prestakuntzaren, giza baliabideen garapenaren, lanbide-kualifikazioaren edo ikerketaren esparruetan ospe handiko erakundeek eman behar izan dituzte.

6.3.2.– Azken 10 urteotan egindako ikastaroak bakarrik baloratuko dira; hala ere, 150 ordukoak edo hortik gorakoak baloratu egingo dira, noiz egin diren kontuan hartu gabe.

6.3.3.– Iraupena kreditutan ematen bada, kreditu bakoitzak 10 orduko baliokidetza izango du, beste zehaztasunik ematen ez bada behintzat. ECTS kreditu bakoitzak, ordea, 25 orduko baliokidetza izango du.

6.3.4.– Ikastaro hauek baloratu ahal izango dira: Word aurreratua, Excel aurreratua eta Access aurreratua eta oinarritzkoa.

6.3.5.– Softwarearen Europako Institutuak informazioaren teknologiei lotuta ematen dituen erabiltzaileen ziurtagiriak (IT txartela) prestakuntza-ikastaro moduan hartuko dira lehiaketa honetan. IT txartel hauek IVAPek ezarritako orduen arabera baloratuko dira, hau da, ziurtagiri horiek ebaluatzeko tresnak diren eta ikastaroen aprobetxamendua ziurtatzeko betekizunetako bat diren ikastaroetarako ezarri dituen orduen arabera. Dagoeneko baloratuta dauden ikastaroetako IT txartelak ez dira baloratuko.

6.3.6.– Gai berari buruzko ikastaroak edo ikastaro beraren edizio ezberdinak behin bakarrik baloratuko dira; arlo horretan ordu-kopuru handiena duena aukeratuko da horretarako.

6.3.7.– Konpetentzia-unitateen egiaztapen partzialak eta profesionaltasun-ziurtagiriak ez dira prestakuntza-ikastaro gisa baloratuko.

Halere, profesionaltasun-ziurtagiria lortzeko prestakuntza-unitateak eta prestakuntza-moduluak baloratu ahal izango dira, betiere prestakuntza-ikastaro ziurtatuen bidez lortu badira, dagozkien orduekin.

6.3.8.– Hizkuntzen ikastaroak ez dira baloratuko.

6.4.– Euskara.

Euskara baloratu ahal izateko, eskaturiko lanpostuak ezin du eduki derrigortasun-data iraungirik lanpostu-zerrendan.

6.5.– Antzinasuna.

Ondorio horietarako, karrerako funtzionario izan baino lehen eman diren eta aitortuta dauden zerbitzuak ere baloratuko dira. Lehenago alegatu diren zerbitzuekin batera egindako beste batzuk ez dira zenbatuko.

7.– Merezimenduen baremoa.

Gehienez ere, 212 puntu lor daitezke; prozesua gainditzeko, 21 puntu lortu beharko dira, gutxienez.

7.1.– Esperientzia.

Azken 10 urteotako lan-esperientzia baloratuko da, gehienez 60 punturekin. Hauxe da erabiliko den baremoa:

– Lortu nahi denaren lanpostu berdinean duen lan-esperientzia: 0,6 puntu hilabete bakoitzeko.

– Lortu nahi den lanpostua atxikita dagoen eskalako lan-esperientzia: 0,3 puntu hilabete bakoitzeko.

– Lortu nahi den lanpostua atxikita dagoena baino goragoko talde edo azpitaldeko eskala batean izandako lan-esperientzia: 0,10 puntu hilabete bakoitzeko.

– Lortu nahi den lanpostua atxikita dagoena baino behegaroko azpitaldean izandako lan-esperientzia: 0,05 puntu hilabete bakoitzeko.

### 7.2.– Titulu akademikoak.

Unibertsitateen edo ospe handiko erakundeen titulu ofizialak edo berezko tituluak baloratuko dira, bete nahi den lanpostuaren zereginetikiko lotura kontuan hartuta, eta gehienez 40 punturekin. Hauxe da erabiliko den baremoa:

- a) Lanbide-heziketako teknikariaren tituluak: gehienez ere 20 puntu titulu bakoitzeko.
- b) Lanbide-heziketako goi-mailako teknikariaren tituluak: gehienez ere 30 puntu titulu bakoitzeko.
- c) Doktoregoa, graduondokoa, gradua, lizentzia, arkitektura edo ingeniari-tza, diploma, arkitektura teknikoak edo ingeniari-tza teknikoak: gehienez ere 10 puntu titulu bakoitzeko.

Maila ezberdinetako zenbait titulu aurkezten badira eta titulu horiek gai berari buruzkoak badira edo heziketa-ziklo ezberdinetako parte badira, titulu bakarra hartuko da kontuan.

### 7.3.– Hobekuntza-ikastaroak.

Deitutako lanpostuaren berezko zereginetikiko lotutako gaien inguruko hobekuntza-ikastaroak gaindituta dituztenei ikastaro horiek gehienez 60 punturekin baloratuko zaizkie. Hauxe da erabiliko den baremoa:

- a) 10 eta 19 ordu arteko ikastaroak: gehienez 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.
- b) 20 eta 39 ordu arteko ikastaroak: gehienez 3 puntu ikastaro bakoitzeko.
- c) 40 eta 79 ordu arteko ikastaroak: gehienez 7,5 puntu ikastaro bakoitzeko.
- d) 80 eta 149 ordu arteko ikastaroak: gehienez 12 puntu ikastaro bakoitzeko.
- e) 150 eta 299 ordu arteko ikastaroak: gehienez 15 puntu ikastaro bakoitzeko.
- f) 300 orduko edo gehiagoko ikastaroak: gehienez 18 puntu ikastaro bakoitzeko.

### 7.4.– Euskara.

Euskara merezimendu gisa baloratuko da, gehienez ere 22 punturekin. Puntuazio honen arabera:

#### 3. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan:

- 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 12 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 16 puntu.
- 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 22 puntu.

#### 2. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan:

- 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 12 puntu.
- 2., 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 16 puntu.

#### 1. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan:

- 1., 2., 3. edo 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 12 puntu.

### 7.5.– Gradu pertsonal finkatua.

Funtzionarioak dituen kidego edo eskaletatik parte hartzeko aukeratu duen horretan gradu pertsonal finkatua badauka, gehienez 10 puntu emango zaizkio, banaketa honen arabera:

a) Eskatutako lanpostuaren destino-osagarriaren maila bereko edo handiagoko gradu pertsonala duenari: 10 puntu.

b) Eskatutako lanpostuaren destino-osagarriaren maila baino gradu pertsonal txikiagoa duenari: 7,5 puntu.

#### 7.6.– Antzinatasuna.

Administrazio publikoetan lan egindako hilabete oso bakoitzeko 0,05 puntu zenbatuko dira, eta gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

#### 7.7.– Hizkuntzen ezagutza.

Ingeles- eta frantses-ezagutzak baloratuko dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzen duen ekainaren 30eko 117/2015 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

Hizkuntza horien ezagutzagatik gehienez 10 puntu emango dira. Hauxe da erabiliko den baremoa:

a) B1 mailaren baliokideak diren tituluak eta ziurtagiriak:

– Ingelesa: 8 puntu.

– Frantsesa: 4 puntu.

b) B2, C1 eta C2 mailaren titulu eta ziurtagiri baliokideak:

– Ingelesa: 10 puntu.

– Frantsesa: 6 puntu.

#### 8.– Merezimenduak eta betekizunak alegatzea eta egiaztatzea.

##### 8.1.– Irizpide orokorrak.

8.1.1.– Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu behar dira baloratu nahi diren betekizun eta merezimendu guztiak. Prozedura honen ondorioetarako soilik, ofizioz baloratuko dira langileen erregistroan azaltzen diren merezimenduak, eta alegatutako merezimendutzat hartuko dira, beste administrazio publiko batzuetako esperientzia izan ezik, hori beti alegatu beharko baita.

8.1.2.– Funtzio Publikoko Zuzendaritzak alegatutako betekizunak eta merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren organismo autonomoen erregistroei, administrazio publikoen datuen bitartekaritzarako plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta eginez.

##### 8.2.– Lan-esperientzia.

8.2.1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean izandako lan-esperientzia ofizioz sartuko da; beraz, ez da alegatu edo egiaztatu beharrik izango.



8.2.2.– Beste administrazio publiko batzuetan izandako lan-esperientzia beti alegatu beharko da, eta egiaztagiriaren kopia arrunt bat aurkeztuz egiaztatuko da. Aipatutako dokumentuak, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, taldea, kidegoa, aukera, eskala, mota edo kategoria eta lanpostuaren izena zehaztuz.

8.3.– Titulu akademikoak.

8.3.1.– Langileen Erregistroan jasota ez dauden tituluak alegatu egin beharko dira, eta titulu eta ziurtagirien erregistro bateratuari (RUTC) kontsulta eginez egiaztatuko dira.

8.3.2.– Titulu ofizialak eta atzerriko tituluak homologatzeko ziurtagiriak Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitateetako errektoreek jaulki behar dituzte.

8.3.3.– Unibertsitateen graduondoko berezko tituluak egiaztatzeko, unibertsitateko errektoreak jaulkitako diplomak aurkeztu beharko dira. Horietan, gainera, berariaz jaso behar da zenbat ordu edo kreditu egin diren.

8.3.4.– Goi-mailako gainerako irakaskuntza-programak egiaztatzeko, dagokion erakundeak jaulkitako diplomak aurkeztu beharko dira, ikasketa-planak zenbat ordu edo kreditu izan dituen zehaztuta.

8.3.5.– Araututako lanbide baten lanbide-kualifikazioa aitortzen duen egiaztageria aurkeztu ahal izango da, Europar Batasunaren xedapenen babesean, dagokion titulu akademikoaren egiaztageriaren ordean.

8.4.– Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak.

8.4.1.– Langileen Erregistroan jasota ez dauden ikastaroak alegatu egin behar dira; horiek egiaztatzeko, IVAPi kontsulta egingo zaio edo, bestela, kopia konpultsatua aurkeztu beharko da, edo ikastaro horiek antolatu edo deitu dituen organoaren nahiz erakundearen ziurtagiria. Edozein kasutan, datu hauek jaso behar dira bertan:

- a) Titulua.
- b) Hasiera eta amaiera datak, eta iraupena (orduak).
- c) Ziurtagiria egin duen erakundea.

8.5.– Euskara.

Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratua kontsultatuko da. Oinarri hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen diren eguna baino lehenagoko egiaztatze-data duten eta erregistro horretan inskribatuta dauden hizkuntza-eskakizunak joko dira egiaztatutzat.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskara-tituluak edo -ziurtagiriak dituztenek dagokion egiaztageria aurkeztu beharko dute eskabideak aurkezteko epean.

Bi dekretu hauetan dago zehaztuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak zein diren: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

## 8.6.– Hizkuntzak.

Langileen Erregistroan jasota ez dauden tituluak edo ziurtagiriak bakarrik egiaztatu beharko dira.

Honako bi xedapen hauetan hizkuntza eta maila bakoitzerako ezarrita dauden titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: ekainaren 30eko 117/2015 Dekretuaren eranskinean –Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzen duen Dekretua– eta abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan –Egiaztapenaren ondoretarako oinarritzko mailaren gutxieneko eskakizunak finkatzen eta Hezkuntzaren maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoak arautzen duen araubide bereziko hizkuntza ikasketen B1 (tartekoa), B2 (tartekoa), C1 (aurreratua) eta C2 (aurreratua) mailen oinarritzko curriculum eta zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-ikasketen eta errege-dekretu honetakoen arteko baliokidetzak ezartzen dituen–.

## 8.7.– Gradu pertsonala.

8.7.1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean aitortutako gradu pertsonala ofizioz sartuko da; beraz, ez da alegatu edo egiaztatu beharrik izango.

8.7.2.– Administrazio honek aitortu ez duena eta, beraz, Langileen Erregistroan jasota ez dagoena egiaztatu egin behar da. Horretarako, jatorriko administrazioan langileen arloan eskumena duten organoen ziurtagiria aurkeztu beharko da. Aurreko egiaztapena egiteko, IV. eranskineko eredia bete daiteke; bestela, ereduko alderdi guztiak jasotzen dituen beste edozein erabili ahal izango da.

## 8.8.– Antzinasuna.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko antzinasuna ofizioz sartuko da; beraz, ez da alegatu edo egiaztatu beharrik izango.

Beste administrazio publiko batzuetan emandako zerbitzuengatik lortutako antzinasuna, Langileen Erregistroan jasota ez badago, jatorriko administrazioan langileen arloan eskumena duten organoen ziurtagiri bidez egiaztatuko da. Aurreko egiaztapena egiteko, IV. eranskineko eredia bete daiteke; bestela, ereduko alderdi guztiak jasotzen dituen beste edozein erabili ahal izango da.

## 8.9.– Merezimenduen eta betekizunen zuzenketa.

Interesdunei eskatu ahal izango zaie zerbait argitzeko edo dokumentazio osagarria aurkezteko, baldin eta betekizun bat behar bezala egiaztatzeko edo alegatu diren merezimenduak baloratzeko beharrezkotzat jotzen bada. Horrelakoetan, hautagaiari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean aurkezteko eskatu zaion informazioa.

## 8.10.– Erreferentzia-data.

Merezimenduak baloratzeko erreferentzia gisa hartuko da oinarriak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen diren eguna.

## 9.– Balorazio-batzordea.

### 9.1.– Osaera.

Balorazio-batzordea kide-kopuru bakoiti batek osatuko du, gutxienez bostek, eta betekizunak egiaztatzeaz, merezimenduak baloratzeaz, deialdia egin duen organoari puntuaziorik onenak lortu

dituzten hautagaien esleipena proposatzeaz eta, oro har, oinarri hauek betetzen direla bermatzeaz arduratuko da.

Balorazio-batzordearen osaeran, emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izan beharko du, non eta ez den behar bezala justifikatzen ez dela egokia. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak duenean.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakaritzan diharduenaren kalitate-botoaren bidez ebatziko dira.

Balorazio-batzordeak agintari deitzaileari eskatu ahal izango dio adituak izenda ditzala, aholkulari gisa jardun dezaten, hitzarekin baina botorik gabe.

### 9.2.– Kualifikazioa.

Balorazio-batzordeetako kideak karrerako funtzionarioak izango dira, eta deitutako lanpostuen titulu-talde bereko edo goragoko talderen bateko kidego edo eskaletakoak izango dira.

### 9.3.– Jarduera.

Balorazio-batzordeak erabateko independentzia izango du, diskrezionalitate tekniko eta objektibotasunez lan egingo du, eta egiten dituen proposamenak lotesleak izango dira Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarentzat.

Jarduteko duten diskrezionalitate teknikoa gorabehera, ebazpenak arrazoitu egin beharko dituzte, eta arauak eta oinarriak bete beharko dituzte.

Batzordeen jarduna honako hauetan ezarritakoak arautuko du: oinarri hauek; 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, Euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzeko dena; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

Hautaketa-prozesu orotan bete behar diren berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak eraginkorrakoak izan daitezen (Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 25. artikulua araberak), epaimahaien eztabaidak isilpean gordeko dira. Era berean, hartzen diren erabakiak ere isilpean gorde beharko dira, harik eta prozedura egokiaren bidez argitara eman arte. Batzordeak aurkezten diren pertsonen anonimotasuna bermatu behar du probak egitean eta zuzentzean.

Balorazio-batzordeek oinarriak aplikatzeari buruz sortzen den edozein zalantza ebatzi ahal izango dute, eta, oinarri hauetan ezartzen ez den guztian, lehiaketa behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko dituzte. Orobat, oinarrietan jasota ez dauden kasuak direla-eta ezarri behar diren irizpideak erabakiko dituzte, betiere legeriari eta zuzenbideari estu lotuta.

Balorazio-batzordeetako kideei eta horien aholkulariei ordaindu beharreko konpentsazio ekonomikoek, halakorik ordaindu behar denean, Zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretua bete beharko dute, zeina ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuaren bidez aldatu baitzen (121/2006 Dekretua, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Dekretua hirugarren aldiz aldatzekoa).

#### 9.4.– Izendapena.

Batzordea osatzen duten kideak hauek dira:

Batzordeburua:

Titularra: Cecilia Anitua Trevijano.

Ordezkoa: Matilde Etxeberia Zuazo.

Bokala:

Titularra: Angel Arrieta Rodriguez.

Ordezkoa: Juan Carlos Prieto Becerra.

Bokala:

Titularra: Rosa Fernández Mendizabal.

Ordezkoa: Santiago Lopez Gutierrez.

Bokala:

Titularra: Fernando Saenz de Buruaga Castillo.

Ordezkoa: Marta Ruiz de Garibay.

Idazkaria:

Titularra: M.<sup>a</sup> Isabel Monleón Fernández.

Ordezkoa: Asier Undabarrena Ibarzüengoitia.

#### 10.– Lehiaketa nola egingo den.

##### 10.1.– Eskabideak aurkeztea.

10.1.1.– Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideak 15 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, oinarriak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

10.1.2.– Ahal dela, bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira eskabideak, helbide hauetan:

Intranet: Langilearen ataria.

Internet: <https://www.euskadi.eus/lehiaketa>

Parte hartu nahi dutenek gaitutako lehiaketa-atalean dagoen eredia bete ahal izango dute. Eskabideak era horretan aurkezten dituztenei jaso izanaren agiri bat emango zaie, eta, hor, interdunek egoera egiaztatu beharko dute. Bakarrik onartuko dira egoeran «itxita» daramaten eskabideak.

10.1.3.– Halaber, egoera aktiboan ez dauden edo lanpostuan aldi baterako ez dauden langileek deialdi honetako III. eranskin modura datorren eredia aurkeztu ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako erregistroetako edozeinetan, eta eskabidea Funtzio Publikoko zuzendariari bidali beharko diote.

10.1.4.– Eskabide baldintzatuak. Baliteke, familiako elkarbizitza-arrazoiak direla eta, lehiaketa honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituzten bi pertsonak lanpostua herri berean edo hurbileko herrietan lortu nahi izatea; halakoetan, eskabideetan, baldintza modura lanpostua biek hala biek lortu beharra adierazi dezakete, eta, hala ez bada, dena delako herriko lanpostuetarako eskabide biak indarrrik gabe geratuko dira.

10.1.5.– Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, ez da onartuko eskabideak ezertan aldatzerik. Hala ere, lehiaketan parte hartzen duten pertsonak lehiaketan parte hartzeari uko egin ahal izango diote edozein unetan eta, nolana ere, behin betiko esleipena baino lehen, esleipenen behin-behineko zerrendari buruzko erreklamazioetarako ezarritako 10 eguneko epean, 10.6.1 oinarriaren arabera.

10.1.6.– Deialdiko nahi adina lanpostu huts eska daitezke, lehentasun-hurrenkeran, lanpostu horietan jarduteko bete beharreko baldintzak betez gero.

Lanpostu-zerrendari buruzko kontsulta langilearen atariaren bidez egin ahal izango da, baita helbide honetan ere: <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurilaritza/funtzio-publikoa/-/informazioa/funtzionarioen-lanpostuen-zerrenda-lz/>

10.1.7.– Lanpostua betetzeko baldintzak egiaztatzeko agiriak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak, hala badagokio, eskabidearekin batera aurkeztu behar dira, 8. oinarrian zehazturik datorren moduan.

10.2.– Dotazio bakoitzerako onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Funtzio Publikoko Zuzendaritzako administrazio-zerbitzuek balorazio-batzordeko buruari bidaliko dizkiote aurkeztutako eskabideak, erantsitako agiriekin batera. Funtzio Publikoko Zuzendaritzak batzordearen zereginak erraztuko ditu; horretarako, betekizunak betetzen direla eta agiri egokiak aurkeztu direla egiaztatuko du alde zuzenetik.

Nolana ere, balorazio-batzordeak betekizunak betetzeari buruzko egiaztapena berretsiko du, dotazio bakoitzean onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda egingo du, eta zerrenda hori 11. oinarrian azaltzen diren lekuetan argitaratzea erabakiko du; halaber, 5 egun balioduneko epea emango du interesdunek erreklamazioak aurkez ditzaten.

10.3.– Erreklamazioak aztertzea eta dotazio bakoitzerako onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda argitaratzea.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta gero, balorazio-batzordeak horiek ebatzi, dotazio bakoitzean onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda taxutu, eta horiek 11. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratzea xedatuko du.

10.4.– Merezimenduak baloratzea eta fase hori gainditu duten parte-hartzaileen zerrenda eta behin-behineko emaitzak argitaratzea.

Dotazio bakoitzean onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda taxutu eta gero, balorazio-batzordeak merezimenduak baloratuko ditu, gutxieneko puntuazioa lortu dutenen zerrenda taxutuko du, eta zerrenda hori 11. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratzea xedatuko du. Interesdunek 5 egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko.

10.5.– Erreklamazioak aztertzea eta behin betiko emaitzak taxutu eta argitaratzea.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta gero, balorazio-batzordeak erreklamazio horiek ebatzi, merezimenduen balorazioaren behin betiko zerrenda eta gutxieneko puntuazioa lortu duten

parte-hartzaileen behin betiko zerrenda taxutu, eta horiek 11. oinarrian azaldutako lekuetan argitaratzea xedatuko du.

10.6.– Lanpostuak esleitzea eta esleipenen behin-behineko zerrenda argitaratzea. Atzera egiteko epea.

10.6.1.– Halaber, esleipenen behin-behineko proposamena 11. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratzea erabakiko da, eta 10 egun balioduneko epea emango da interesdunek erreklamazioak aurkez ditzaten. Hori izango da, halaber, parte-hartzaileek lehiaketan parte hartzeko eskaeran atzera egiteko izango duten azken epea.

10.6.2.– Esleipen-proposamenean hauek hartuko dira kontuan: lehiaketara atera diren lanpostuak, balorazioaren emaitza eta eskabidean adierazi den hurrenkera-ordena.

Nolanahi ere, langileek, aurrez betetzen zuten lanpostua utzi egin behar izan badute, edukia aldatzeagatik lanpostua kendu dietelako edo lanpostutik mugiarazi dituztelako, lehentasuna izango dute lehiaketa honetan, behingoagatik bakarrik, udalerrri berean sortutako lanpostu hutsak betetzeko, kendutako lanpostuaren destino-osagarri berdina edo baxuagoa badute.

Puntuazioan berdinketarik egonez gero, honako irizpide hauek aplikatuko dira, hurrenez hurren, berdinketa argitzeko:

– Merezimenduetan lortutako puntuazioa, deialdiaren oinarrietan adierazitako hurrenkeraren arabera.

– Antzintasuna, funtzionarioak dituen eskaletatik lehiaketan parte hartzeko aukeratu duen horretan karrerako funtzionario gisa lan egindako denbora.

– Antzintasuna, karrerako funtzionario gisa lan egindako denbora.

– Antzintasuna, azken behin betiko lanpostuan lan egindako denbora eta Administrazioan lan egindako denbora.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko aipatutako artikuluan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Administrazioaren Eskalan, eta, beraz, ez zaie lehentasunik emango.

10.7.– Atzera egiteko eskaerak aztertzea. Eskaintzen diren lanpostuetarako esleipen-proposamenak Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuari helaraztea.

Erreklamazioak eta atzera egiteko eskaerak aurkezteko epea amaitzean, balorazio-batzordeak horiek ebatziko ditu, esleipenen behin betiko proposamena prestatuko du, eta Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuari helaraziko dio.

10.8.– Lehiaketaren behin betiko ebazpena argitaratzea.

Behin betiko esleipen-proposamena jasotzen duenean, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuak onetsi egingo du, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko agindu. Agindu horren kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar daiteke, hilabeteko epean, agindua argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

## 11.– Argitaratzeko lekua.

11.1.– Lehiaketan parte hartzen dutenentzako informazio garrantzitsu guztia eta, zehazki, onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, merezimenduen balorazioaren behin-behineko eta behin betiko zerrendak, merezimenduen zuzenketa, erreklamazioak eta esleipenen behin-behineko eta behin betiko zerrendak helbide hauetan argitaratuko dira:

Intranet: Langilearen ataria.

Internet: <https://www.euskadi.eus/lehiaketa>

Oinarri hauetan ezarritako epeak zenbatzeko, argitalpen horrek bakarrik balio izango du. Horrenbestez, ez da beharrezkoa izango bestelako iragarki-ohol edo hedabideetan argitaratzea.

11.2.– Deialdia, halaber, harpidetza pertsonalatuaren bidez zabalduko da; hala, lehiaketaren fase bakoitzari buruzko informazio zehatza posta elektronikoz jaso ahal izango da. Zerbitzu hau erabiltzeko, helbide elektronikoa eduki behar da, besterik ez, eta «Langilearen ataria» edo «Jakina» gunetan eska daiteke, edo, bestela, posta elektronikoko mezu bat bidaliz [provision-seleccion@euskadi.eus](mailto:provision-seleccion@euskadi.eus) helbidera.

## 12.– Destinoak esleitzea. Lanpostua uztea eta lanpostuaz jabetzea.

12.1.– Esleipendunek lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dute, eta, horrenbestez, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko dute, horrelakorik izanez gero, ez badute beste destinatorik lortu lanpostuaz jabetzeko epea amaitu baino lehen, deialdi publikoaren bidez, gerora agertutako ezintasunagatik, zerbitzu aktiboaz bestelako egoera batera igarotzeagatik edo deialdia egin duen organoak bidezkotzat jotzen dituen aparteko arrazoiengatik.

12.2.– Antolaketa-arrazoiak direla eta, esleipen-ebazpenean zehaztuko da zein diren esleipendun guztien kargu-uztearen eta lanpostuaz jabetzearen data zehatzak; kasu guztietan, kargua utzi eta hurrengo egunean jabetuko dira lanpostuaz esleipendunak.

12.3.– Lehiaketa honetan lanpostu-erreserba dakarten egoeraren batean daudela parte hartu duten langileek aurrerantzean ere administrazio-egoera berean jarraituko dute, destinoa lortzen badute, kasu batean izan ezik: bueltatzea espresuki eskatzen badute, aurreko atalean azaldutako bost egun balioduneko epean.

12.4.– Esleitutako destinoa borondatezkoa dela ulertuko da, eta, beraz, ez du eskubiderik emango inolako arrazoiengatik kalte-ordainak jasotzeko.

## 13.– Lehiaketako datu pertsonalen babesa eta kudeaketa.

Datu pertsonalak «Hautaketa-prozesuak» izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira, hauek behar bezala betetzeko: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (Datu Babeserako Erregelamendu Orokorra); 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudia.

Arduraduna: Funtzio Publikoko Zuzendaritza. Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saila.

Helburua: enplegu publikora sartzeko prozesuak kudeatzea, eta lekualdatze-lehiaketak eta zerbitzu-eginkizunak kudeatzea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako funtzionarioen eta langile lan-kontratudunen lanpostuetan. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako aldi baterako

lan-eskaintzen lan-poltsak nahiz aldi baterako langile lan-kontratudunak kontratatzeko eta bitarteko funtzionarioak izendatzeko lan-poltsak kudeatzea (eraketa, integrazioa eta birbaremazioa).

Legitimazioa: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak erabiliz egindako misio bat betetzeko.

Informazio-hartzaileak:

- Sindikatuak eta langileen batzordeak.
- Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

Eskubideak: eskubidea duzu datuak irispidean izateko, zuzentzeko eta ezerezteko, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.

Informazio gehigarria: web-orri honetan kontsultatu dezakezu datu-babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/128100-cap2-eu.shtml>

Araudia:

- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Balorazio-batzordeak aginduta, 11. oinarrian aipatutako lekuetan argitaratuko dira honako hauek: onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda, onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda, gutxieneko puntuazioa gainditu duten hautagaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak eta esleipenen behin-behineko zerrenda. Horietan guztietan, ahalik eta datu pertsonal gutxien azaldu beharko dira: publikotasun-printzipioa betetzeko beharrezkoak besterik ez. Datuok bere horretan utzi beharko dira harik eta esleipen-prozesua amaitzen den arte eta erreklamazioak edo errekurtsioak gauzatzeko beharrezkoa den aparteko denbora guztian.

Zerrenda horiek klausula bat edukiko dute, ohartarazteko zerrendotan datu pertsonalak ageri direla, datuak babesteko gaur egungo legedia betetzen dutela eta datuon helburu bakarra dela lehiaketaren fase zehatz horri publikotasuna ematea eta, hala egokitzen denean, parte-hartzaileei jakinaraztea. Horrez gain, informazio-paragrafo bat ere edukiko dute, adierazteko datuok ez direla edonork hartu edo erabiltzeko, eta ezin izango direla erreproduzitu -ez osorik ez zatika-, transmititu, edo edonolako errekupezio-sistema erabilita erregistratu, ukitutako hautagaiek bere horretarako baimenik eman gabe.

Lehiaketan deitutako lanpostuen behin betiko esleipenen zerrenda onartzeko Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuak emandako agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denean, ahalik eta datu pertsonal gutxien azaldu beharko dira, publikotasun-printzipioa betetzeko beharrezkoak besterik ez.



2022ko azaroaren 10a, osteguna

II. ERANSKINA  
ANEXO IIE S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O SBerriazko Osagarria Maila : V-A  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	-----Atxikipena----- Adm. Az. Ki.Au.Es. D.O Dot. H.E. H.E. Eza. Err. Lan-egoitza -----Adripc.----- Adm. Su. Cu.Op.Es. C.D Dot. P.L. Precep. Esp. Ded. Destino	Derr. Egun Fecha	Ber. Ded. Eza. Err. Con. Reg.	
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto				
03	LAN IKUSKAR. ZUZ.ORD	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA SUBD.INSPEC.TRABAJO	EAE C1 EGC101 CAE	20 81 3	2012/10 100%	BILBAO
04	ARAB. JUR. SAILURUOR	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA VICE.REG. JURIDICO	EAE C1 EGC101 CAE	20 86 3	2021/09 100%	VITORIA-GASTEIZ
06	FINANTZA POLITIKAKO	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA DIRECCION DE POLITIC	EAE C1 EGC101 CAE	20 52 3	2019/12 100%	VITORIA-GASTEIZ
07	ARABA LURR. OREDEK.	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA DELEG. TERR. ALAVA	EAE C1 EGC101 CAE	20 84 3	2019/07 100%	VITORIA-GASTEIZ
07	ARABA LURR. OREDEK.	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA DELEG. TERR. ALAVA	EAE C1 EGC101 CAE	20 85 3	2019/11 100%	VITORIA-GASTEIZ
07	BIZK. LURR. OREDEK.	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA DELEG.TERR. BIZKAIA	EAE C1 EGC101 CAE	20 24 2	1993/10 100%	BILBAO
09	ARABAKO LURRALDE ORD	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA DELEGACION TERRITORI	EAE C1 EGC101 CAE	20 71 2	2008/10 100%	VITORIA-GASTEIZ
48	ARABAKO LURRALDE ZEN	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA CENTRO TERRIT. ALAVA	EAE C1 EGC101 CAE	20 7 3	2014/12 100%	VITORIA-GASTEIZ

2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O S

Berriazko Osagarria Maila : V-B  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm. Egituraren Atala Lanp.	Lanpostuaren Izena	-----Atxikipena----- Adm. Az. Ki. Au. Es. D.O Dot. H.E. Derr. Ber. Ded. -----Adcrisp.----- Adm. Su. Cu. Op. Es. C.D Dot. P.L. Precep. Esp. Ded.	D.O	Centro Organico	Puesto Denominación Puesto	EAE	EGC	101	20	39	3	1993/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
01	KANPO HARREREM. ZUZ D. RELAC. EXTERIORES	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101	20	39	3	1993/10	100%	VITORIA-GASTEIZ						
04	JAURL. ID/LEGER. H. ZUZ D. SEC.GOB.Y REL.PAR	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101	20	29	3	1993/10	100%	VITORIA-GASTEIZ						
04	LAN HARREMANEN ZUZEF. D.RELAC. LABORALES	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE C1 EGC101	20	16	3	100%	VITORIA-GASTEIZ							
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	1	2	2007/10	100%	VITORIA-GASTEIZ						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	6	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	7	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	8	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	9	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	10	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	12	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	14	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	15	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	16	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	17	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	18	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	19	2	2008/03	100%	BILBAO						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	20	2	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ						
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360 ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101	20	22	2	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ						

2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O S

Berriazko Osagarria Maila : V-B  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm. Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	-----Atxikipena----- Adm. Az. Ki. Au. Es. D.O Dot. H.E. -----Adcrisp.----- Adm. Su. Cu. Op. Es. C.D Dot. P.L. Precep. Esp. Ded.	Derr. Egun Fecha	Ber. Ded. Eza. Err. Con. Reg. Esp. Ded.	Lan-egoitza
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	EAE C1 EGC101 20 23 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 23 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 25 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 26 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 28 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 29 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 30 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 31 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 32 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 33 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 34 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 35 2 2008/03	2008/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 36 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 37 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 38 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 39 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 40 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 41 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 42 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 43 2 2008/03	2008/03	100%	VITORIA-GASTEIZ

2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O S

Berriazko Osagarria Maila : V-B  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm. Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	Puesto	Denominación	Puesto	Adm. Az. Ki. Au. Es.	D.O	Dot.	H.E.	Derr. Egun	Ber. Ded. Eza. Err.	Lan-egoitza
D/O	Centro Orgánico						Adm. Su. Cu. Op. Es.	C. D	Dot.	P. L.	Precep. Esp.	Ded.	Destino
-----Atxikipena-----													
-----Adm. Az. Ki. Au. Es. D.O Dot. H.E. Derr. Egun Ber. Ded. Eza. Err. Lan-egoitza													
-----Adm. Su. Cu. Op. Es. C. D Dot. P. L. Precep. Esp. Ded. Destino													
-----CAE													
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	44	2	2008/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	46	2	2009/03	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	48	2	2009/03	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	49	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	50	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	51	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	52	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	53	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	54	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	55	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	56	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	57	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	58	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	59	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	60	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	61	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	62	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								
04	HERRIT.HARTZEKO ETA	520360	ZUZENEAN AGENTEA	AGENTE ZUZENEAN	EAE C1	EGC101	20	63	2	2010/10	100%	VITORIA-GASTEIZ	
	DIR.ATENC.CIUDADAN.Y				CAE								

2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O SBerriazko Osagarria Maila : V-B  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm. Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	-----Atxikipena----- Adm. Az. Ki. Au. Es. D.O Dot. H.E. -----Adcrisp.----- Adm. Su. Cu. Op. Es. C.D Dot. P.L. Precep. Esp. Ded.	Derr. Egun Fecha	Ber. Ded. Eza. Err. Con. Reg. Esp. Ded.	Lan-egoitza
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto				Destino
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 64 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 65 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 66 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 67 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 68 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 69 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 70 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 71 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 73 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 74 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 75 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 76 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 77 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 78 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 79 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 80 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 81 2	2010/10	100% VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTEA AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 CAE	20 91 2	2014/03	100% VITORIA-GASTEIZ

2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O S

Berriazko Osagarria Maila : V-B  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm. Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	-----Atxikipena----- Adm. Az. Ki. Au. Es. D.O Dot. H.E. -----Adcrisp.----- Adm. Su. Cu. Op. Es. C.D Dot. P.L. Precep. Esp. Ded.	Derr. Egun Fecha	Ber. Ded. Eza. Err. Con. Reg. Esp. Ded.	Lan-egoitza
D/O	Centro Orgánico		Puesto Denominación Puesto	EAE C1 EGC101 20 92 2 2014/10	2014/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTE AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 92 2 2014/10	2014/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTE AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 93 2 2016/03	2016/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTE AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 94 2 2018/01	2018/01	100%	VITORIA-GASTEIZ
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTE AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 95 2 2018/01	2018/01	100%	BILBAO
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTE AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 96 2 2018/10	2018/10	100%	BILBAO
04	HERRIT.HARTZEKO ETA DIR.ATENC.CIUDADAN.Y	520360	ZUZENEAN AGENTE AGENTE ZUZENEAN	EAE C1 EGC101 20 97 2 2020/09	2020/09	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
05	NEKAZAR. ABELTZA. Z. D. AGRIC. Y GANADER.	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 5 2 2014/03	2014/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
05	PORTU ETA ITSAS GAIE DIRECCION DE PUERTOS	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 66 2 1991/10	1991/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
05	PORTU ETA ITSAS GAIE DIRECCION DE PUERTOS	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 68 2 1993/10	1993/10	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
05	PORTU ETA ITSAS GAIE DIRECCION DE PUERTOS	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 72 2 1999/10	1999/10	100%	BILBAO
05	ZERBITZU ZUZENDARITZ DIRECCION DE SERVICI	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 2 2 1990/10	1990/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
05	ZERBITZU ZUZENDARITZ DIRECCION DE SERVICI	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 3 2 1994/10	1994/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
05	ZERBITZU ZUZENDARITZ DIRECCION DE SERVICI	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 70 2 2003/03	2003/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
05	ZERBITZU ZUZENDARITZ DIRECCION DE SERVICI	520080	PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 1 2 2020/03	2020/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
06	ONDARE ETA KONTRATZ DIRECCION DE PATRIMO	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 96 2 2020/03	2020/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
06	EKONOMI KONTROLERAKO OFICINA DE CONTROL E	520060	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 34 2 1992/10	1992/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	LANGIL. KUDEAK. ZUZ. D. GESTION PERSONAL	520080	PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 29 3 2018/10	2018/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	LANGIL. KUDEAK. ZUZ. D. GESTION PERSONAL	520080	PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 48 2 2011/10	2011/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	GIFUZK.LURR. OREZK.	520140	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	EAE C1 EGC101 20 26 2 2008/10	2008/10	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN

2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O S

Berriazko Osagarria Maila : V-B  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm. Egituraren Atala Lanp.	Lanpostuaren Izena	Puesto	Denominación Puesto	Adm. Az. Ki. Au. Es.	D.O	Dot.	H.E.	Derr. Egun	Ber. Ded. Eza. Err.	Lan-egoitza		
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	Adm. Su. Cu. Op. Es.	C.D	Dot.	P.L.	Precep.	Esp. Ded.		Destino		
			-----Atxikipena-----										
			Adm. Az. Ki. Au. Es.										
			Adm. Su. Cu. Op. Es.										
			CAE										
07	GIPUZK. LURR. ORDEZK.	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DELEG. TER. GIPUZKOA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	31	3	2007/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
07	GIPUZK. LURR. ORDEZK.	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DELEG. TER. GIPUZKOA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	42	2	2016/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
07	GIPUZK. LURR. ORDEZK.	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DELEG. TER. GIPUZKOA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	44	2	1991/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
07	GIPUZK. LURR. ORDEZK.	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DELEG. TER. GIPUZKOA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	46	2	1991/10	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
07	ARABA LURR. ORDEZK.	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DELEG. TERR. ALAVA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	25	2	2014/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	BIZK. LURR. ORDEZK.	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	DELEG. TERR. BIZKAIA	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE	C1	EGC101	20	45	2	2007/03	100%	BILBAO
07	BIZK. LURR. ORDEZK.	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DELEG. TERR. BIZKAIA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	33	3	2007/03	100%	BILBAO
07	BIZK. LURR. ORDEZK.	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DELEG. TERR. BIZKAIA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	34	3	2007/03	100%	BILBAO
07	KUD. EKON. ZUZEN.	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	DIR. GESTION ECONOM.	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE	C1	EGC101	20	47	2	1990/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	KUD. EKON. ZUZEN.	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	DIR. GESTION ECONOM.	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE	C1	EGC101	20	48	2	2018/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	ARAUB. JUR. ZERB. ZUZ	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA	DIR. REG. JUR. Y SERVI	ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE	C1	EGC101	20	32	3	1992/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
08	ETX. LUR. ORD-BIZKAIA	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	DE. TER. VIV-GIPUZKOA	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE	C1	EGC101	20	51	2	2008/10	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
08	ETX. LURR. ORD-BIZKAIA	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	DEL TER. VIV. BIZKAIA	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE	C1	EGC101	20	52	2	2018/10	100%	BILBAO
08	ETX. LURR. ORD-BIZKAIA	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	DEL TER. VIV. BIZKAIA	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE	C1	EGC101	20	91	2	2018/10	100%	BILBAO
08	ETX. LURR. ORD-BIZKAIA	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DEL TER. VIV. BIZKAIA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	49	2	2018/10	100%	BILBAO
08	ETX. LURR. ORD-BIZKAIA	520140 KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA	DEL TER. VIV. BIZKAIA	ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN	EAE	C1	EGC101	20	83	2	2021/05	100%	BILBAO
08	ETXEBIZITZA, LURZORU	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	DIR. VIVIENDA, SUELO	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE	C1	EGC101	20	55	2	1991/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
08	ETXEBIZITZA, LURZORU	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	DIR. VIVIENDA, SUELO	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE	C1	EGC101	20	60	2	2008/10	100%	VITORIA-GASTEIZ

2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O S

Berriazko Osagarria Maila : V-B  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm. Egituraren Atala Lanp.	Lanpostuaren Izena	-----Atxikipena----- Adm. Az. Ki. Au. Es. D.O Dot. H.E. -----Adcrisp.----- Adm. Su. Cu. Op. Es. C.D Dot. P.L. Precep. Esp. Ded.	Derr. Egun Eza. Err. Fecha Con. Reg.	Ber. Ded. Eza. Err. Esp. Ded.	Lan-egoitza
D/O	Centro Orgánico	Puesto Denominación Puesto				Destino
08	EYEBIZITZA, LURZORU 520060 DIR. VIVIENDA, SUELO	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 61 2	2006/03	100% VITORIA-GASTEIZ
08	ZERBITZU ZUZENDARITZ DIRECCION DE SERVICI	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 59 2	2021/03	100% VITORIA-GASTEIZ
09	BIZKAIKO LURRALDE OR DELEGACION TERRITORI	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 79 2	2014/03	100% BILBAO
09	ARABAKO LURRALDE ORD DELEGACION TERRITORI	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 80 2	2003/10	100% VITORIA-GASTEIZ
09	BIZKAIKO LURRALDE OR DELEGACION TERRITORI	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 85 2	100%	BILBAO
09	BIZKAIKO LURRALDE OR DELEGACION TERRITORI	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 86 2	100%	BILBAO
09	GIPUZKOAKO LURRALDE DELEGACION TERRITORI	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 88 2	1993/03	100% DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
09	ARABAKO LURRALDE ORD DELEGACION TERRITORI	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 89 2	1993/03	100% VITORIA-GASTEIZ
09	ARABAKO LURRALDE ORD DELEGACION TERRITORI	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A GESTION	EAE C1 EGC101 CAE	20 57 2	2017/10	100% VITORIA-GASTEIZ
09	GIPUZKOAKO LURRALDE DELEGACION TERRITORI	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A GESTION	EAE C1 EGC101 CAE	20 59 2	2019/12	100% DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
09	BIZKAIKO LURRALDE OR DELEGACION TERRITORI	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A GESTION	EAE C1 EGC101 CAE	20 61 2	2003/10	100% BILBAO
09	BIZKAIKO LURRALDE OR DELEGACION TERRITORI	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A GESTION	EAE C1 EGC101 CAE	20 65 2	1993/03	100% BILBAO
10	ZERBITZU ZUZENDARITZ DIRECCION DE SERVICI	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 9 2	2018/10	100% VITORIA-GASTEIZ
11	JARDUERA FISIKOAREN DIRECCION ACTIVIDAD	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A GESTION	EAE C1 EGC101 CAE	20 9 3	1990/03	100% VITORIA-GASTEIZ
43	KOORDIN. KUDEAK. IDAZK. SECRET. COORD. GESTION	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A GESTION	EAE C1 EGC101 CAE	20 17 3	1992/03	100% VITORIA-GASTEIZ
44	ZUZEN NAGUSI DIR. GENERAL	KUDEAKETAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A GESTION	EAE C1 EGC101 CAE	20 19 3	1990/03	100% DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
48	GIPUZKOAKO LUR. ZENTR. TERRIT. GIPIZ	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 11 3	1994/10	100% DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
48	BIZKAIAKO LURR. ZENTR. CENTRO TERR. BIZKAIA	KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 CAE	20 12 3	1993/10	100% BARAKALDO



2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O S

Berriazko Osagarria Maila : V-B  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm.Egituraren Atala Lanp.	Lanpostuaren Izena	-----Atxikipena-----	Derr.	Ber. Ded.	
D/O	Centro Orgánico	Puesto Denominación Puesto	Adm. Az. Ki.Au.Es. D.O Dot. H.E.	Egun	Eza. Err.	
			-----Adcrispc.-----	Fecha	Con. Reg.	
			Adm. Su. Cu.Op.Es. C.D Dot. P.L. Precep.	Esp. Ded.	Destino	
54	IDAZKARITZA NAGUSIA	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA	EAE C1 EGC101	20 94 2	100%	BILBAO
	SECRETARIA GENERAL	ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	CAE			

2022ko azaroaren 10a, osteguna

E S K E I N I T A K O L A N P O S T U Z E R R E N D A  
R E L A C I O N D E P U E S T O S D E T R A B A J O O F E R T A D O S

Berriazko Osagarria Maila : V-C  
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm. Egituraren Atala Lanp.	Lanpostuaren Izena	-----Atxikipena----- Adm. Az. Ki. Au. Es. D.O Dot. H.E. -----Adcrisp.----- Adm. Su. Cu. Op. Es. C.D Dot. P.L. Precep. Esp. Ded.	Derr. Egun Fecha	Ber. Ded. Eza. Err. Con. Reg.	Lan-egoitza Destino
D/O	Centro Orgánico	Puesto Denominación Puesto				
02	JOKO ETA IKUSKIZUN Z DIR. JUEGO Y ESPECT.	520060 KONTABILITATEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A CONTABILIDAD	EAE C1 EGC101 20 41 3	100%		VITORIA-GASTEIZ
04	FUNTZIO PUBL. ZUZ. D.FUNCION PÚBLICA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 17 3	2020/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
05	ZERBITZU ZUZENDARITZ DIRECCION DE SERVICI	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 47 2	2014/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
05	ZERBITZU ZUZENDARITZ DIRECCION DE SERVICI	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 59 3	2014/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
06	ZERBITZUAK SERVICIOS	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 45 3	2014/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	GIPUZK.LURR. ORDEZK. DELEG. TER. GIPUZKOA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 34 2	2007/03	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
07	ARABA LURR. ORDEZK. DELEG. TERR. ALAVA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 33 2	1990/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	ARABA LURR. ORDEZK. DELEG. TERR. ALAVA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 37 2	2007/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	ARABA LURR. ORDEZK. DELEG. TERR. ALAVA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 39 2	2015/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
07	BIZK. LURR. ORDEZK. DELEG. TERR. BIZKAIA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 44 2	1991/10	100%	BILBAO
09	ARABAKO LURRALDE ORD DELEGACION TERRITORI	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 52 2	2019/04	100%	VITORIA-GASTEIZ
09	ARAU JURIDIKO, EKONO DIR. REG. JURID., EC	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 51 2	1993/03	100%	VITORIA-GASTEIZ
09	ARAU JURIDIKO, EKONO DIR. REG. JURID., EC	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 54 2	1991/10	100%	VITORIA-GASTEIZ
10	JUSTIZIA ADMINISTRAZ DIR.DE LA ADMINISTRA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 4 3	100%	100%	VITORIA-GASTEIZ
10	JUSTIZIA ADMINISTRAZ DIR.DE LA ADMINISTRA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 6 3	100%	100%	VITORIA-GASTEIZ
10	JUSTIZIA ADMINISTRAZ DIR.DE LA ADMINISTRA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 7 3	1997/02	100%	VITORIA-GASTEIZ
10	JUSTIZIA ADMINISTRAZ DIR.DE LA ADMINISTRA	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 72 3	2021/02	100%	VITORIA-GASTEIZ
46	ZUZEND. NAGUSIA DIREC. GENERAL	520080 PERTSONALEKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A PERSONAL	EAE C1 EGC101 20 23 2	100%	100%	VITORIA-GASTEIZ

2022ko azaroaren 10a, osteguna

SAILAK ETA ERAKUNDE AUTONOMOAK DAGOKIEN GAKOEN AZALPENA  
DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Saila/Erak. Dpto./Org.	Sailaren/Organismoaren Azalpena Denominación del Departamento/Organismo
01	LEHENDAKARITZA LEHENDAKARITZA
02	SEGURTASUNA SEGURIDAD
03	LANA ETA ENPLEGUA TRABAJO Y EMPLEO
04	GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
05	EKON. GARAPENA, JASANGARR. ETA INGURUM D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
06	EKONOMIA ETA OGASUNA ECONOMÍA Y HACIENDA
07	HEZKUNTZA EDUCACIÓN
08	LURRALDE PLANINGINTZA, ETXEBIZ. ETA GARRAI PLANIF.TERRITOR., VIVIENDA Y TRANSPORTES
09	OSASUNA SALUD
10	BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKETAKO IGUALDAD, JUSTICIA Y POLÍTICAS SOCIALES
11	KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA CULTURA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA
43	IVAP - HERRI-ARDURALAR.EUSKAL ERAKUNDEA IVAP - INST.VASCO DE ADMÓN. PÚBLICA
44	H.A.B.E. H.A.B.E.
46	EUSTAT - EUSKAL ESTADISTIKA ERAKUNDEA EUSTAT - INST.VASCO DE ESTADÍSTICA
48	OSALAN - LANEKO SEG.OSASUNERAK.EUS.ERAK. OSALAN - INST.VASCO SEGUR. Y SALUD LAB.
54	LEHIAREN EUSKAL AGINTARITZA AUTORIDAD VASCA DE LA COMPETENCIA

2022ko azaroaren 10a, osteguna

KIDEGOEI DAGOKIEN GAKOEN AZALPENA  
DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CUERPOS

Kidegoa	Kidegoaren Izena
Cuerpo	Denominación del Cuerpo
EGC101	ADMINISTRARIEN ESK. ESC. ADMINISTRATIVA

2022ko azaroaren 10a, osteguna

## III. ERANSKINA

## PARTE HARTZEKO ESKAERA

Eskabide-zenbakia(1):

--	--

1.– Datu pertsonalak				
Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena	NAN	Sexua

2.– Datu pertsonalak. Beste administrazio batzuetako langileek betetzeko.	
Helbidea (kalearen zenbakia eta solairua)	Posta-kodea
Telefonoa	Helbide elektronikoa
Lurralde historikoa	Udalerría

3.– Funtzionarioen elkarbizitza-arrazoiak direla eta, lanpostua udalerrí berean esleitezotan egiten du eskabidea.			
NAN	Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena
Lurralde historikoak	Udalerríak		

4.– Administrazio Orokorreko langileen datu administratiboak
Funtzionarioen eskala

5.– Desgaitasuna duten funtzionarioak	
Desgaitasun mota	Ehunekoa
Lanpostua egokitu egin behar dela uste baduzu, adierazi zergatik eta zer egokitzapen behar duen	

(1) Langile bakoitzak eskabide-orri bat aurkeztu beharko du kidego bakoitzeko. Eskabide horiek hurrenkeraren arabera zenbakia eduki beharko dute (1, 2, 3 eta abar). Eskabide-zenbaki horrek bat etorri behar du lanpostuak eskatzeko orrietan adierazitakoarekin.

2022ko azaroaren 10a, osteguna

6.– Euskara

Tituluaren izena

7.– Tituluak

Tituluaren izena

8.– Hobekuntza-ikastaroak

Ikastaroaren izena

9.– Irakasle-lana

Ikastaroaren izena

10.– Ikerketa-lanak

Komunikazioen, proiektuen eta argitalpenen izena

11.– Hizkuntzak

Titulu edo ziurtagiriaren izena

12.– Honekin batera aurkezten diren agiriak	
Egindako lanaren ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Ikasketa-agirien kopiak edo ziurtagiriak	BAI <input type="checkbox"/>
Egindako ikastaroen kopiak	BAI <input type="checkbox"/>
Administrazioan daukazu antzintasunaren ziurtagiriak	BAI <input type="checkbox"/>
Norberaren graduaren ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Egiatzatutako euskara-ezagutzaren ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Hizkuntzen ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Desgaitasunaren ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Familia-elkarbizitzaren ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Berriazko baldintzen ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Emandako ikastaroen ziurtagiria –irakasle-lana–	BAI <input type="checkbox"/>
Komunikazioen eta ponentzien ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Ikerketa-proiektuetan parte hartu izanaren ziurtagiria	BAI <input type="checkbox"/>
Argitalpenen jatorrizkoak edo egiaztagiriak	BAI <input type="checkbox"/>

2022ko azaroaren 10a, osteguna

13.– Eskatutako lanpostuak								
Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa	Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa	Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa
1			32			63		
2			33			64		
3			34			65		
4			35			66		
5			36			67		
6			37			68		
7			38			69		
8			39			70		
9			40			71		
10			41			72		
11			42			73		
12			43			74		
13			44			75		
14			45			76		
15			46			77		
16			47			78		
17			48			79		
18			49			80		
19			50			81		
20			51			82		
21			52			83		
22			53			84		
23			54			85		
24			55			86		
25			56			87		
26			57			88		
27			58			89		
28			59			90		
29			60			91		
30			61			92		
31			62			93		

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta duten izangaiek, baldin eta 4. hizkuntza-eskakizunaren derrigortasun-data igarota duten lanpostuak lortu nahi badituzte, aurreko koadroan adierazi beharko dute hori.

Alegatutako merezimenduen ziurtagiriak, egiaztariak, fotokopiak eta abar aurkeztu dira eskabide honekin batera. Behean sinatzen duenak lehiaketan parte hartzea eskatzen du, eta eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla adierazten.

\_\_\_\_\_ (e)n, 2022ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_ (e)(a)n

Sinadura



2022ko azaroaren 10a, osteguna

IV. ERANSKINA  
BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUETAN LORTUTAKO MEREZIMENDUEN  
ZIURTAGIRIA

ADMINISTRAZIOA:

SAILA/ORGANISMOA:

JN./AND.:

KARGUA:

1.- Datu pertsonalak			
Izena	Lehenengo abizena	Bigarren abizena	NAN
Kidegoa edo eskala			Taldea
Jatorrizko administrazioa			
Egoera administratiboa		Egoeraren hasiera-eguna	
Noiz hartu zenuen jabetzan lekualdatze-lehiaketan lortutako azken lanpostua?:			
Aurreko lanpostua amortizatu egin bada, edo lanetik mugiarazi bazaituzte, adierazi:			

2.- Gradu pertsonala	
Gradua	Eguna

3.- Antzintasuna					
a) Antzintasuna:	Titulazio-taldea	Kidegoa	Lanpostua	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

4.- Beste administrazio publiko batzuetan azkeneko 10 urteetan pilotutako lan-esperientzia						
Lanpostuaren izena	Lanpostuaren zereginak	Egoera	Amortizazioagatik uztea	DO maila	Noiztik	Noiz arte