

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS

#### 1766

*ORDEN de 20 de marzo de 2018, de la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras, por la que se convocan, para el año 2018, las ayudas a la promoción y desarrollo de las zonas litorales de la comunidad autónoma del País Vasco (Programa Itsaspen) previstas en los Capítulos II y III del Decreto 22/2012, de 21 de febrero.*

El Decreto 22/2012, de 21 de febrero, de ayudas a la promoción y desarrollo de las zonas litorales de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Programa Itsaspen), publicado en el Boletín Oficial del País Vasco n.º 47, de 6 de marzo de 2012, tiene por objeto la creación y regulación del régimen de ayudas dirigido a potenciar la promoción y el desarrollo de las zonas litorales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, mejorando los servicios básicos y la calidad de vida de la población, y apoyando la generación de nuevas actividades económicas que contribuyan a la revitalización y renovación de las poblaciones costeras y al desarrollo de las mismas.

El artículo 7 de precitado Decreto 20/2012, de 21 de febrero establece que, anualmente, se convocarán las ayudas que regula, debiendo establecerse una serie de contenidos, que se recogen en el apartado segundo: el plazo de presentación de solicitudes; la dotación global máxima, especificándose, por capítulos, las líneas de ayuda a subvencionar; los criterios objetivos elegidos para la cuantificación de las ayudas; la determinación de la documentación a presentar; el plazo de ejecución de las inversiones y gastos; el plazo de justificación de las inversiones o gastos; y la distribución de los sobrantes económicos en cada capítulo.

Las subvenciones que se convocan están especialmente previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras para 2018, aprobado por Orden de la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras de 15 de febrero de 2018, y disponible para su consulta a través del enlace: <http://www.euskadi.eus/noticia/2018/plan-estrategico-de-subvenciones-del-departamento-de-desarrollo-economico-e-infraestructuras-para-2018-consejo-de-gobierno-20-02-2018/web01-s2ekono/es/sayudas>

La presente convocatoria se resolverá conforme a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que rigen la actividad subvencional de las Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, con arreglo a los preceptos básicos de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS), a su vez desarrollada por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RLGS), y con las demás disposiciones aplicables a las ayudas y subvenciones y aplicándose los recursos económicos disponibles con arreglo a los criterios establecidos en el Decreto 22/2012, de 21 de febrero, y en la presente Orden.

En su virtud,

#### RESUELVO:

Primero.– Objeto.

Es objeto de la presente Orden la convocatoria, para el ejercicio 2018, de las ayudas a la promoción y desarrollo de las zonas litorales de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Programa Itsaspen), previstas en los Capítulos II y III del Decreto 22/2012, de 21 de febrero.

#### Segundo.– Solicitudes y documentación.

1.– Se aprueba el impreso de solicitud, para el ejercicio 2018, de las ayudas a la promoción y desarrollo de las zonas litorales de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Programa Itsaspen) reguladas por el Decreto 22/2012, de 21 de febrero, que se recoge en el anexo a la presente Orden, y que estará disponible en la web-[www.nasdap.ejgv.euskadi.eus](http://www.nasdap.ejgv.euskadi.eus)

2.– Las solicitudes de ayudas se presentarán mediante instancia, según el citado impreso que se ha aprobado, dirigida a la Directora de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, Calle Donostia-San Sebastián n.º.1, CP 01010 de Vitoria-Gasteiz.

3.– La presentación de solicitudes podrá realizarse bien directamente o bien en cualesquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y conforme a lo dispuesto en el Decreto 72/2008, de 29 de abril de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos. En el caso de que la persona solicitante opte por presentar su solicitud en una oficina de correos, lo hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por personal de Correos.

4.– Las personas solicitantes de las ayudas, junto con la solicitud, presentarán la documentación prevista en el artículo 6 del Decreto 22/2012, de 21 de febrero.

5.– Para el ejercicio 2018, el plazo de presentación de solicitudes para acceder a la convocatoria de ayudas establecida en Decreto 22/2012, de 21 de febrero, será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

#### Tercero.– Requisitos.

Las personas interesadas en acceder a las subvenciones objeto de convocatoria habrán de acreditar que reúnen los requisitos exigidos en el artículo 5 del Decreto 22/2012, de 21 de febrero, así como que no se encuentran incursas en ninguna de las prohibiciones que recoge el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Cuarto.– Dotación global máxima.

1.– La dotación global máxima para atender a las ayudas convocadas por la presente Orden para el ejercicio 2018 asciende a 500.000 euros, de los cuales, 382.500 euros se atribuyen al Capítulo II, correspondiendo 262.500 euros a crédito de pago para el año 2018 y 120.000 euros a crédito de compromiso para el año 2019. Y 117.500 euros se atribuyen al Capítulo III, correspondiendo 87.500 euros a crédito de pago para el año 2018, y 30.000 euros a crédito de compromiso para el año 2019.

2.– En el caso de existir sobrantes económicos en uno de los dos capítulos señalados, éstos se imputarán al otro.

#### Quinto.– Líneas de ayuda a subvencionar.

Las actividades que se subvencionarán en el ejercicio 2018 al amparo del Decreto 22/2012, de 21 de febrero, serán las previstas en los Capítulos II y III.

#### Sexto.– Criterios objetivos de valoración y cuantificación de las ayudas.

Para la valoración de los proyectos, se tendrán en cuenta todos los criterios objetivos previstos en el artículo 8 del Decreto 22/2012, de 21 de febrero.

**Séptimo.– Obligaciones.**

Además de las obligaciones de las personas beneficiarias que se recogen en el artículo 12 del Decreto 22/2012, de 21 de febrero, también rigen las obligaciones que recoge el artículo 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y deberán cumplir lo señalado en el artículo 46 de la misma Ley, relativo al deber de colaboración.

**Octavo.– Plazo de ejecución de las inversiones y gastos.**

1.– Las inversiones y gastos correspondientes a las acciones previstas en los Capítulos II y III podrán ser anuales o plurianuales. Para los proyectos anuales, el plazo máximo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2018 y, para los proyectos plurianuales, hasta el 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13 y en el 16 párrafo 3 del Decreto 22/2012, de 21 de febrero.

2.– La determinación del plazo de ejecución de las inversiones y gastos para cada proyecto se determinará, conforme lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 22/2012, de 21 de febrero, en la Resolución de la Directora de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas.

**Noveno.– Plazo de justificación de las inversiones.**

Tanto en los proyectos anuales como en los plurianuales, la justificación de la ejecución de las inversiones y gastos previstos se realizará en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización del proyecto de inversión o gasto establecida en la resolución de concesión de la ayuda o de la última prórroga, conforme lo dispuesto en el artículo 14 párrafo 3 del Decreto 22/2012, de 21 de febrero.

**DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.– Normativa aplicable.**

Las subvenciones a que se refiere esta orden se sujetan a lo dispuesto en el Decreto 22/2012, de 21 de febrero, de ayudas a la promoción y desarrollo de las zonas litorales de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Programa Itsaspen); en el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a su vez desarrollada por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; y en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos.107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

**DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.– Recursos.**

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

jueves 5 de abril de 2018

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de marzo de 2018.

La Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras,  
MARÍA ARANZAZU TAPIA OTAEGUI.

jueves 5 de abril de 2018

## ANEXO

PROGRAMA ITSASPEN	<b>EUSKO JAURLARITZA</b> EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA <i>Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko eta Europar Politikaetako Zuzendaritza</i>	 <b>GOBIERNO VASCO</b> DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS <i>Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas</i>	ESPEDIENTEA <b>EXPEDIENTE</b>

**2018ko ESKABIDE EREDUA**  
**MODELO SOLICITUD 2018**

EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOKO ITSASERTZAREN AYUDAS A LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ZONAS  
SUSTAPEN ETA GARAPENERAKO LAGUNTZAK - otsailaren LITORALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO -  
21eko 22/2012 Dekretua. Decreto 22/2012 de 21 de febrero.

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE**<sup>(1)</sup> - Pertsona fisikoa denean bakarrik / <sup>(1)</sup> - Sólo en caso de persona física\* IKZ / IFK - NIF / CIF:  <sup>(1)</sup> Sexua / Sexo:  E/M  G/H\* Izena <sup>(1)</sup> - Entitatea / Nombre <sup>(1)</sup> - Entidad: <sup>(1)</sup> 1. abizena / Apellido 1:  <sup>(1)</sup> 2. abizena / Apellido 2: \* Helbidea / Dirección:  \* PK / C.P.: \* Lurraldea / Territorio:  \* Udalerria / Municipio: Telefonoak / Teléfonos:   Faxe / Fax: Web-orria / Web:  emaila / e-mail: Harremanetarako pertsona / Persona de contacto: Telefonoak / Teléfonos:   emaila / e-mail: **Ordezkarri legala / Representante legal:**\* Izena / Nombre:  \* IKZ / NIF: \* 1. abizena / Apellido 1:  \* 2. abizena / Apellido 2: ESKATZEN DITU: otsailaren 21eko 22/2012 Dekretuak  
arautzen duen diru-laguntza hauek:SOLICITA: las siguientes ayudas reguladas mediante el  
Decreto 22/2012, de 21 de febrero:

- Itsas ekonomiarako eta populaziorako oinarritzko zerbitzuak.  
Servicios básicos para la economía y la población litoral.
- Itsas ondearen zaindu eta hobetzea.  
Conservación y mejora del patrimonio litoral.

**EGITASMOAREN IZENBURUA ETA INBERTSIOA EDO GASTUA / TÍTULO DE PROYECTO E INVERSIÓN O GASTO**\* Izenburua / Título: 

INBERTSIOA EDO GASTUAK (BEZ GABE) INVERSIÓN O GASTOS (SIN IVA)	GUZTIA (€) TOTAL (€)	2018 (€)	2019 (€)
* Inbertsioak edo gastuak aktiboetan Inversiones en activos o gastos			
* Eskatutako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa Importe máximo de ayuda solicitada			

 (e)n, 2018ko  (r)en  (a)n En , a  de  de 2018**AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA**  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA**

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa bezelaxe, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatzea eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatu zaitezke. Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ  
Tef. 945 01 96 93 - Fax 945 01 97 02

jueves 5 de abril de 2018

PROGRAMA ITSASPEN	<b>EUSKO JAURLARITZA</b> EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA <i>Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko eta Europar Politiketako Zuzendaritza</i>	 <b>GOBIERNO VASCO</b> DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS <i>Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas</i>	ESPEDIENTEA EXPEDIENTE
	<b>ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		

<sup>(1)</sup> - Pertsona fisikoa denean bakarrik / <sup>(1)</sup> - Sólo en caso de persona física\*IKZ / IFK – NIF / CIF:  \*Izena <sup>(1)</sup> - Entitatea / Nombre <sup>(1)</sup> - Entidad: <sup>(1)</sup> 1. abizena / Apellido 1:  <sup>(1)</sup> 2. abizena / Apellido 2: **Ordezkarri legala / Representante legal:**\*Izena / Nombre:  \*IKZ / NIF: \* 1. abizena / Apellido 1:  \* 2. abizena / Apellido 2: **ADIERAZTEN DU**

- a) Laguntza-eskabidean adierazi duena egia dela eta eskabidearekin batera aurkeztutako agiriak benetakoak direla, gezurrik edo datu okerrik azalduz gero erantzukizun osoa beregain hartuko duela eta, ez duela adieraziko ez zituela ezagutzen gezur edo datu oker horiek eragin dituzten gertaerak.
- b)  BAI  EZ (dagokiona markatu) eskaera aurkeztu du edo/eta data eguna arte proiektu honetarako diru-laguntzak jaso ditu ondoren agertzen diren erakunde publiko edo pribatu aldetik. Honetaz gain, konpromisoa hartzen du jasoko dituen diru-laguntzen berri emateko:

**DECLARA**

- a) Que las manifestaciones realizadas y la documentación presentada en la solicitud de ayuda son ciertas, aceptando cualquier responsabilidad que se pueda derivar de su falsedad o inexactitud, sin que quepa alegar ignorancia de los hechos que motivan dicha falsedad o inexactitud.
- b) Que  Sí  No (marcar lo que proceda) ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, hasta la fecha, en las instituciones públicas o privadas que a continuación se relacionan, comprometiéndose a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto:

ESKAERA EGUNA FECHA SOLICITUD	ERAKUNDEA INSTITUCIÓN	PROGRAMA PROGRAMA	EGOERA SITUACIÓN	ESKATUTA (€) SOLICITADO (€)	EMANA (€) CONCEDIDA (€)
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		

- c)  BAI  EZ (dagokiona markatu) dagokien minimis erregelamenduen barnean dauden diru-laguntzak jaso ditu zerga ekitaldi honetan eta aurreko bietan. Jasotako kopurua  € takoa da.
- d) Proiektuak bete egiten ditu ingurumenaren eta higienearen arloko arauak eta inbertsioei ezartzeak zaizkien arau komunitarioak, eta ez dauka ondorio negatibo esanguratsurik ingurumenean.
- e) Inbertsioa egin dela eta proiektua gauzatu dela egiaztatze beharrezkoak diren agiri guztiak Eusko Jaurlaritzaren edota kontrol organoen esku jartzeko konpromisoa hartzen duela.
- f) Eskatzaileak ez du jaso diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik, eta ez dauka horretarako legezko inolako debekurik, sexubereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen amaierako seigarren xedapenean zehaztutakoarekin bat etorritik.
- g) Pertsona fisiko edo juridiko pribatua izanez gero, pertsona hori titular den enpresa ez dagoela krisi-egoeran, Europako Erkidegoak krisitik ateratzeko eta berregituratzeko estatuko laguntzetan ezarri dituen zuzentzarauetan jasotako definizioaren arabera (2004ko urriaren 1eko C 244/2004), eta bideragarritasun ekonomikoa duela eta bere produktuak merkatura normal ateratzen direla.
- c) Que  Sí  NO (marcar lo que proceda) ha obtenido ayudas sujetas a los Reglamentos minimis correspondientes durante este ejercicio fiscal y los dos anteriores, cuyo importe asciende a  €.
- d) Que el proyecto cumple las normas en materia de medio ambiente e higiene, así como las normas comunitarias aplicables a las inversiones de que se trate y que no conlleva efectos negativos significativos sobre el medio ambiente.
- e) Que se compromete a poner a disposición del Gobierno Vasco o de los Organos de Control establecidos, toda la documentación que fuese necesaria para la verificación de la ejecución de la inversión y/o gasto y la realización del proyecto.
- f) Que no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilita para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- g) En el supuesto de ser persona física o jurídica privada, que la empresa de la que es titular no tiene la consideración de empresa en crisis, de acuerdo con la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis C 244/2004, de 1 de octubre de 2004 y tiene viabilidad económica y salidas normales al mercado para sus productos.

jueves 5 de abril de 2018

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

- h) Ez dagoela Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikuluan aurreikusitako debekuen kausetan nahastuta, bertan diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duten debekuak jasotzen dira. Eta berariaz adierazten du egunean dituela bai zerga-betebeharrak, bai Gizarte Segurantzarekikoak eta egunean dela, halaber, diru-laguntzak itzultzeko betebeharren ordaintetan ere.
- h) *Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones que para acceder a las subvenciones establece el artículo 13.2. de la Ley General de Subvenciones. Específicamente declara que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, y en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.*

[ ] (e)n, 2018ko [ ] (r)en [ ] (a)n En [ ], a [ ] de [ ] de 2018

**AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA  
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA**

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuoi aurka egiteko eskubideez balia zaitezke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorraren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.*

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ  
Tef. 945 01 96 93 - Fax 945 01 97 02

jueves 5 de abril de 2018

PROGRAMA ITSASPEN	<b>EUSKO JAURLARITZA</b> EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA <i>Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko          eta Europar Politiketako Zuzendaritza</i>	 <b>GOBIERNO VASCO</b> DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS <i>Dirección de Desarrollo Rural y Litoral          y Políticas Europeas</i>	<b>ESPEDIENTEA</b> <b>EXPEDIENTE</b>
	<b>BAIMENAK</b> <b>CONSENTIMIENTOS</b>		

**\* BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS**

Baimena ematen diot, deialdi hau kudeatzen duen organoari, bide telematikoen bitartez edo eskuragarri dauden bideen bitartez administrazio eskudunean honako hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko:  
*Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o en su caso, por los medios que estén disponibles:*

Zerga betebeharrak egunean edukitzea:  Bai / Sí  Ez / No  
*Cumplimiento de las obligaciones tributarias:*

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzea:  Bai / Sí  Ez / No  
*Cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social:*

Eskaera egiten duen pertsona fisikoaren identitate datuak:  Bai / Sí  Ez / No  
*Datos de identidad de la persona física solicitante:*

Pertsona juridiko eskatzailearen legezkoa den ordezkariaren identitate datuak:  Bai / Sí  Ez / No  
*Datos de identidad del representante legal de la persona jurídica solicitante:*

**Oharra:** Kontrakotasuna adieraziz gero, prozeduran eskatutako agiriak ekarri behar dituzu.  
**Nota:** En caso de oponerse, deberá aportar los documentos requeridos en el procedimiento.

\_\_\_\_\_ (e)n, 2018ko \_\_\_\_\_ (r)en \_\_\_\_\_ (a)n En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

**AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA**  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA**

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatzea, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzli bai bidaliz, hura baita tratamenduan arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ  
 Tef. 945 01 96 93 - Fax 945 01 97 02

jueves 5 de abril de 2018

PROGRAMA ITSASPEN		<b>GOBIERNO VASCO</b> DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS <i>Dirección de Desarrollo Rural y Litoral  y Políticas Europeas</i>	<b>ESPEDIENTEA</b> <b>EXPEDIENTE</b>
	<b>EUSKO JAURLARITZA</b> EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA <i>Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko  eta Europar Politiketako Zuzendaritza</i>		

**ESKAERAREN I. ERANSKINA**  
**ANEXO I DE LA SOLICITUD**

I	<b>PROIEKTUAREN DATUAK</b> <b>DATOS DEL PROYECTO</b>
---	---

**ENPRESA / EMPRESA**

\* Enpresa mota / Tipo de empresa:  Entitate publikoa / Entidad pública  Beste entitate batzuk / Otras entidades

(<sup>1</sup>) Sozietate motak / Tipo de sociedad:

**INBERTSIOAREN KOKAPENA / LOCALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN**

Helbidea / Dirección:  PK / C.P.:

\* Lurraldea / Territorio:  \* Udalerria / Municipio:

Entitatea / Entidad:

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:  Arduradun / Cargo:

Telefonoak / Teléfonos:   emaila / e-mail:

**PROIEKTUAREN DESKRIPZIOA / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Proiektu edo jardueraren hasiera data / Fecha de inicio del Proyecto o Actividad:

Proiektu edo jardueraren bukaera data / Fecha de fin del Proyecto o Actividad:

Deskripzioa / Descripción:

jueves 5 de abril de 2018


**INBERTSIO EDO GASTUAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DE LA INVERSIÓN O DEL GASTO**

KONTZEPTUA CONCEPTO	2018 (€)	2019 (€)
Obren proiektuak egitea eta zuzentzea (gehienera, inbertsio osoraren %10) <i>Proyectos y dirección de obra hasta un máximo del 10% de la inversión total</i>		
Urbanizaketa lanen egikarritza materiala <i>Ejecución material de las obras de urbanización</i>		
Eraikuntza lanen egikarritza materiala <i>Ejecución material de las obras de edificación</i>		
Birgaipen lanen egikarritza materiala <i>Ejecución material de las obras de rehabilitación</i>		
Makineria, instalazioak, tresneria eta altzariak <i>Maquinaria, instalaciones, utillaje y mobiliario</i>		
Informatika-eta komunikazio-ekipoak <i>Equipos informáticos y de comunicación</i>		
Bestelako azpiegiturak <i>Otras infraestructuras</i>		
Azterlanak, eta lkerketa eta garapenerako (I+G) gastuak <i>Estudios y gastos en investigación y desarrollo (I+D)</i>		
Sustapen eta publizitate gastuak jarduera ez-emankorretan <i>Gastos de promoción y difusión en actividades no productivas</i>		
Proiektua gauzatzeko behar diren beste gastu batzuk <i>Otros gastos necesarios para la realización del proyecto</i>		
<b>GUZTIRA / TOTAL:</b>		

**PROIEKTUAREN ARABERAKO ADIERAZLEAK / INDICADORES POR TIPO DE PROYECTO**

Eskatutako laguntzari dagozkion adierazleak bete beharko dira.

*Deberán cumplimentarse los indicadores correspondientes a la ayuda solicitada.*

<input type="checkbox"/>	Itsas ekonomiarako eta populaziorako oinarritzko zerbitzuak <i>Servicios básicos para la economía y la población litoral</i>
a)	Zerbitzu edo azpiegitura mota: <i>Tipo de servicio o infraestructura:</i> <input type="text"/>
b)	Zerbitzuen hobetzearen onuradunak diren itsasertzaren biztanleria: <i>Población de las zonas litorales beneficiaria de la mejora de los servicios:</i> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Itsas ondearen zaindu eta hobetzea <i>Conservación y mejora del patrimonio litoral</i>
a)	Jarduera-mota <sup>(1)</sup> : <i>Tipo de actuación <sup>(1)</sup>:</i> <input type="text"/>
b)	Zerbitzuen hobetzearen onuradunak diren itsasertzaren biztanleria: <i>Población de las zonas litorales beneficiaria de la mejora de los servicios:</i> <input type="text"/>

<sup>(1)</sup> Datu hauek betetzeko posible diren balioak dokumentu honen azken orrian aurki ditzakezu.

*Los valores posibles para cumplimentar estos datos están disponibles en la última página de este documento.*

jueves 5 de abril de 2018

PROGRAMA ITSASPEN		<b>GOBIERNO VASCO</b> DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS <i>Dirección de Desarrollo Rural y Litoral  y Políticas Europeas</i>	<b>ESPEDIENTEA  EXPEDIENTE</b>
	<b>EUSKO JAURLARITZA</b> EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA <i>Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko  eta Europar Politiketako Zuzendaritza</i>		

### AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA DOCUMENTACIÓN A APORTAR

**Eskabide-eredua, erantzukizunpeko adierazpena eta baimenak** zigitatu eta sinatu behar dira; horretaz gain, **eskariaren eranskina** behar bezala bete eta gero, agiri orokor hauek aurkeztu behar dira:

Además del **modelo de solicitud**, la **Declaración Responsable** y los **consentimientos** sellados y firmados, y el **anexo a la solicitud**, debidamente cumplimentado, se debe aportar la siguiente documentación general:

#### PERTSONA JURIDIKOAK:

- Sozietatearen estatutuen kopia.
- Eraketaren eskrituraren kopia eta Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.
- Eskatzailearen NANaren kopia, automatikoki egiaztatzeko berariazko baimenik ez baduzu eman, eta haren ordezkaritza egiaztatzen duen eskriturarena.
- Dagozkien erregistro publikoetan inskribatuta egotearen egiaztatpena.

#### PERTSONA FISIKOAK:

- Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, automatikoki egiaztatzeko berariazko baimenik ez baduzu eman.

#### ESKABIDE GUZTIENTZAT AGIRI KOMUNAK:

- Aurkeztutako dokumentu guztiak egiazkoak direla dioen erantzukizunpeko adierazpena.
- Gizarte Segurantzari eta Ogasunari ordaindu beharreko ordaindu zaiela frogatzen duten ziurtagiri eguneratuak, automatikoki egiaztatzeko berariazko baimenik ez baduzu eman.
- Hirugarrenen altaren inprimakia.
- Garatu beharreko jardueraren deskripzio-memoria. Bertan honako hauek jasoko dira: kokapen geografikoa, inbertsioaren zenbatekoa, aurrekontu xehatua edota proformako faktura, burutzapen zehatzaren aurreikuspena, ordainketaren aurreikuspenak, finantzaketa.
- Inbertsioa egingo den lursailen edo higiezinen jabetzatituluaren, gozamenaren edo errentamenduaren kopia, eta, beharrezkoa izanez gero, lanaren proiektua lizentziaren kopia eta aldeko hirigintza baimena edo txostena, inbertsioak berekin batera obra zibila badakar.

Nolanahi ere, Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko eta Europar Politiketako Zuzendaritzak enpresa eskatzaileei laguntzaren eskabidea behar bezala ulertu, ebaluatu eta izapidetzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarria eskatu ahal izango die.

Eskaerak, bai orginalak bai kopiak, Euzko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko eta Europar Politiketako Zuzendaritzan aurkeztuko dira.

#### PERSONAS JURÍDICAS:

- Copia de los Estatutos Sociales.
- Copia de la escritura de constitución y fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Copia del D.N.I., de no haber consentido su verificación automática, y de la escritura que acredite el poder de representación de la persona solicitante.
- Acreditación de su inscripción en los registros públicos correspondientes.

#### PERSONAS FÍSICAS:

- Copia del Documento Nacional de Identidad, de no haber consentido su verificación automática.

#### DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS SOLICITUDES:

- Declaración responsable respecto de la veracidad de todos los documentos presentados.
- Certificados actualizados de hallarse al corriente en los pagos con la Seguridad Social y con Hacienda, de no haber consentido su verificación automática.
- Impreso de Alta de Terceros.
- Memoria descriptiva de la actuación a desarrollar, en las que consten datos sobre su localización geográfica, cuantía de la inversión, que deberá incluir presupuesto detallado y/o factura proforma, así como previsión de ejecución detallada, previsiones de pago, financiación y generación de empleo, viabilidad, así como la justificación de su encuadramiento dentro de las medidas de actuación definidas en el Decreto.
- Copia del título de propiedad, usufructo o arrendamiento de los terrenos o inmuebles donde se va a ejecutar la inversión, y en caso de que sea necesario, proyecto de obra, copia de la licencia, permiso o informe urbanístico favorable, en el caso de que la inversión lleve aparejada obra civil.

En cualquier caso la Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas podrá requerir a la empresa solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud de ayuda.

Las solicitudes se presentarán en original y copia, en la Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco.

jueves 5 de abril de 2018

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

## ESKABIDE HAU BETETZEKO JARRAIBIDEAK INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

### ELEKTRONIKOKI BETETZEA

Eskabide hau elektronikoki bete daiteke. Horretarako Adobe Acrobat Reader doaneko aplikazioa (eguneratutako bertsio bat) instalatuta izatea beharrezkoa da. Aplikazio hori helbide honetan jeitsi dezakezu: [Adobe](#). Kasu askotan dokumentuak berak ematen dizu aukera nahi duzun informazioa hautatzeko, datuen sarrera erraztuz.

Aplikazio hori instalatuta eta gero, eskabidea ireki eta honela jokatu:

- Eskabidea bete. Egiten diren aldaketak gorde ahal izango dira eskatutako informazioa osatu arte.
- Inprimatu eskabide hori sartutako datu guztiekin. Horretarako botoi bat dago formularioan bertan.
- Bidali eskabidea posta elektronikoz tramitazioa azkarragoa izan dadin. Horretarako ez da behar inolako helbide elektronikorik, botoi bat baitago formularioan bertan, lehen orriko idazpuruaren eskumaldean.

Eskakerak Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko eta Europar Politiketako Zuzendaritzan aurkeztuko dira.

Edo, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua aurreikusitako bideak erabiliz.

**OHARRA:** Eskabidea posta elektronikoki bidez bidaltzen bada ere ezinbestekoa da inprimakia izenpetuta eta zigilatuta dirulaguntzaren ardura duen Eusko Jaurlaritzako zuzendaritzara bidaltzea.

### ESKUZ BETETZEA

Eskabidea eskuz betetzen bada, oharxoei buruzko argibide hauek kontuan hartu beharko dira:

- Asterisko bat (\*) aurrean dituzten eremuak derrigorrez bete behar dira.

### CUMPLIMENTACIÓN ELECTRÓNICA

*Esta solicitud permite ser rellenada electrónicamente. Para ello debe tener instalada una versión actualizada de la aplicación gratuita Adobe Acrobat Reader. Esta aplicación puede descargarse desde [Adobe](#). El propio documento permite seleccionar la información requerida en muchos de los casos, facilitando así la correcta introducción de los datos.*

*Una vez instalada dicha aplicación, abrid la solicitud y proceded de la siguiente forma:*

- *Rellenad la solicitud. Se podrán guardar las modificaciones que se hagan hasta completar la información requerida.*
- *Imprimid dicha solicitud con los datos introducidos. Para ello existe un botón en la página uno dentro del propio formulario.*
- *Enviad la solicitud por e-mail para que la tramitación de la misma sea más rápida. Para ello no se necesita ninguna dirección de e-mail, ya que existe un botón dentro del propio formulario, a la derecha en la cabecera de la primera hoja.*

*Las solicitudes se presentarán en la Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco*

*O por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.*

**NOTA:** *Enviar la solicitud electrónicamente no exime, en ningún caso, del envío en plazo del impreso firmado y sellado a la Dirección del Gobierno Vasco a la que se solicita la ayuda.*

### CUMPLIMENTACIÓN MANUAL

*En caso de rellenar la solicitud a mano, deberán tenerse en cuenta las siguientes notas aclaratorias:*

- *Los campos precedidos de un asterisco (\*) son de cumplimentación obligatoria.*

jueves 5 de abril de 2018



- Adierazitako eremuetan erabiltzeko zerrendak (nahi den aukerari dagokion kodea erabili behar da):
- Listas a utilizar en los campos indicados (se debe utilizar el código asociado a la opción deseada):

**SOZIEKATE MOTAK / TIPOS DE SOCIEDAD**

KODEA CÓDIGO	IZENBURUA TÍTULO
1	Udala / Ayuntamiento
2	Administrazio Batzarra / Junta Administrativa
3	Koadrila / Cuadrilla
4	Mankomunitatea / Mancomunidad
5	Partikularra / Particular
6	Fundazioa / Fundación
7	Elkartea / Asociación
8	Sozietatea / Sociedad
9	Ondasun erkidegoa / Comunidad de bienes
10	Erakunde profesionala / Organización profesional
11	Bestelakoak / Otros

**JARDUERA-MOTAK / TIPOS DE ACTUACIÓN**

KODEA CÓDIGO	JARDUERA-MOTA TIPO DE ACTUACIÓN
1	Azpiegitura / Infraestructura
2	Zerbitzua / Servicio