

Xedapen Orokorrak

EKONOMIA ETA OGASUN SAILA

5687

568/2009 DEKRETUA, urriaren 20koa, Ekonomia eta Ogasun Sailaren egitura eta zereginak finkatzen dituen.

Ekonomia eta Ogasun Sailaren zereginak eta jardura-esparruak Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuan datoz jasota, 8. artikuluan. Dekretu hori, hain zuzen ere, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio sailak sortu, ezabatu eta aldatzeari eta haien zereginak eta jardun-arloak finkatzeari buruzkoa da. Gerora, aldatu egin zen, uztailaren 30eko 20/2009 Dekretu bidez.

Arau horren Lehenengo Azken Xedapenean aurreikusitakoaren arabera, dekretu honek sail horren egitura eta zereginak finkatzen ditu, aipatutako xedapenean ezarritako antolaketa-irizpideei eta aurreikuspenei jarraituz. Sailaren bi arlo nagusiei bidea ematearren, egitura hori bi Sailburuordetzatan taxutuko dugu.

Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzaren ardura izango da Jaurilaritzaren erdi-eperako plangintza ekonomikoa zuzentzea eta koordinatzea. Era berean, beste eginkizun edo esparru hauetan guztietan zuzendari-lana eta koordinazio-lana betetzea dagokio: azterlan ekonomikoen, koiunturaren eta aurreikuspen ekonomikoaren inguruko politiketan; euskal exekutiboak bideratutako egitura-politiken jarraipena egiteko, aurrekontuen eta gastu publikoaren inguruko programazioan; Euskal Autonomia Erkidegoak eskualde-politikan eta erkidegoko funtsen arloko politikan egiten duen guztian; lehiaren defentsan; eta estatistikak egoteko eta argitaratzeko lanetan. Beste alde batetik, bere ardura izango du Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorrak egitea, aurrekontu horien kudeaketa orokorra, jarraipena eta kontrola egitea, eta baita barruko kontrol ekonomikoarekin, auditoretzekin, kontabilitatearekin eta kontabilitateko erantzukizunarekin zerikusia duten eskumenak baliatzea ere. Azkenik, Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegia berari atxikita dauka, nahiz eta egiturara bildurik eduki ez.

Beste alde batetik, Ogasun eta Finantzarako Sailburuordetza daukagu. Kontzertu Ekonomikoa, estaturako kupo eta lurralde historikoen ekarpenak direla-eta administrazio honi dagozkien eskumenak eta zereginak sailburuordetza honen eskuetan batu ditugu. Administrazio honen eta beste batzuen arteko eskumen- eta/edo zerbitzu-eskualdaketak definitzeko, irizpenak emateko eta balorazio-proposamenak egiteko eskumena ere sailburuordetza honek izango du, bai eskumen aktiboena

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

5687

DECRETO 568/2009, de 20 de octubre, por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Economía y Hacienda.

El Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, modificado por el Decreto 20/2009, de 30 de julio, del Lehendakari, determina en su artículo 8 las funciones correspondientes al Departamento de Economía y Hacienda.

De conformidad con lo previsto en la disposición final primera de dicha norma, el presente Decreto establece la estructura y funciones del citado Departamento, siguiendo los criterios organizativos y previsiones señalados en la referida disposición. Dicha estructura se articula en dos Viceconsejerías que atienden las principales áreas del Departamento.

La Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico tiene encomendadas la dirección y coordinación de la planificación económica a medio plazo del Gobierno. Igualmente, le corresponden las funciones de dirección y coordinación de las políticas de estudios económicos, coyuntura y previsión económica, de la programación en materia de presupuesto y gasto público en seguimiento de políticas estructurales marcadas por el ejecutivo vasco, de las actuaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de política regional y fondos comunitarios, de la defensa de la competencia, así como de la elaboración y publicación de estadísticas. Por otro lado, se ocupa de la elaboración, gestión general, seguimiento y control de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma y del ejercicio de las competencias relativas a control económico interno, auditoría, contabilidad y responsabilidades contables. Por último, se adscribe, sin formar parte de su estructura jerárquica, el Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia.

La Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, por su parte, es el órgano en el que se concentran las competencias y funciones que se derivan para esta Administración en lo que atañe al Concierto Económico, Cupo al Estado y Aportaciones de los Territorios Históricos, constituyéndose, al mismo tiempo, como el órgano competente en lo relativo a la definición, dictamen y propuesta de valoración de las transferencias de competencias y/o servicios, tanto activas como pasivas, que se den entre

bai pasiboena. Aldi berean, autonomia-erkidegoko zerga-administrazioa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboaren erregimena zuzentzeko eta ikuskatze arduraren izango du, horretarako jarritako organoak erabiliz. Beste esparru hauekin zerikusia duten jardun-arloetatik eratorrita sailak bere baitan dituen eskumenak ere bere ardurapean izango ditu: finantza-politika eta finantza-erakundeekiko eta gizarte-arriskuen erakundeekiko harremanak, zorpetzea, berme-ematea eta Euskadiko Diruzaintza Orokorren araubidea. Ondare, kontratazio eta arriskuen eta aseguru kudeaketaren alorrean autonomia-erkidegoko administrazioak dituen eskumenen ondorioz sortutako araubide orokorrak zuzentzea ere organo honi dagokio.

Eta, sailaren egitura organikoa osatzearren, Zerbitzu Zuzendaritza daukagu. Sailaren barrukoa da, eta sailaren esparru guztiei dagozkien gaien eskumena izango du.

Gero, gainera, Ekonomia eta Ogasun Sailera atxikita ditugu Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (Eustat) administrazio-erakunde autonomoa eta Euskal Finantza Erakundea / Instituto Vasco de Finanzas zuzenbide pribatuko erakunde publikoa.

Ondorioz, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuak proposatuta, Lehendakariak onetsi, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2009ko urriaren 20ko bilkuran aztertu eta onetsi ondoren,

XEDATU DUT:

I KAPITULUA
ANTOLAKETA OROKORRA

1. artikulua.– Zereginak, eskumenak eta jarduerak-esparruak.

1.– Ekonomia eta Ogasun Sailaren zereginak eta jarduerak-esparruak Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuan datoz jasota, 8. artikuluan. Dekretu hori, hain zuzen ere, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioeko sailak sortu, ezabatu eta aldatzeari eta haien zereginak eta jardun-arloak finkatzeari buruzkoa da. Gerora, aldatu egin zen, Lehendakariaren uztailaren 30eko 20/2009 Dekretu bidez.

2.– Batere eskumenik baldin badago, aurreko lerroaldean jasota dauden gai horiekin zerikusia izan bai, baina autonomia-erkidegoko herri-administrazioeko beste organo edo erakunderen bati beren beregiz atxiki gabe, Ekonomia eta Ogasun Sailarena izango da.

3.– Beste zeregin hauek ere Ekonomia eta Ogasun Sailaren ardurapekoak izango dira:

a) Estatuko administrazio orokorrekiko eta erakunde-administrazioarekin, beste autonomia-erkidego batzuekin, lurralde historikoekin eta toki-korporazioekin

esta Administración y otras. Al propio tiempo, dirige y supervisa la Administración Tributaria de la Administración de la Comunidad Autónoma y el régimen de las reclamaciones económico-administrativas a través de los órganos establecidos al efecto. También se ocupa de las competencias departamentales derivadas de las áreas de actuación que tienen relación con la política financiera y las relaciones con las entidades financieras, las entidades de previsión social, así como con el endeudamiento, la prestación de garantías y el régimen de la Tesorería General del País Vasco. Asimismo, son dirigidos por este órgano los regímenes generales derivados de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma en materia de patrimonio, contratación y gestión de riesgos y seguros.

La estructura orgánica del Departamento se completa con la Dirección de Servicios que es el órgano intradepartamental competente en materias de naturaleza común a las diversas áreas del Departamento.

Asimismo, se encuentran adscritos al Departamento de Economía y Hacienda el organismo autónomo administrativo Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (Eustat) y el ente público de derecho privado Euskal Finantza Erakundea / Instituto Vasco de Finanzas.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Economía y Hacienda, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 20 de octubre de 2009,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1.– Funciones, competencias y áreas de actuación.

1.– Al Departamento de Economía y Hacienda le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 8 del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, modificado por el Decreto 20/2009, de 30 de julio, del Lehendakari.

2.– Asimismo, el Departamento de Economía y Hacienda ostentará cualquier otra competencia relacionada con las materias señaladas en el párrafo anterior que no hubieren sido atribuidas expresamente a otro órgano o ente de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.

3.– Además, corresponderá al Departamento de Economía y Hacienda:

a) La celebración de convenios y acuerdos y el mantenimiento de relaciones con la Administración General e Institucional del Estado, con otras Comunidades

eta beste erakunde batzuekin eta pertsona publiko eta pribatuekin hitzarmenak eta akordioak sinatzea eta harremanak mantentzea, artikulua honetako orain arteko legera zehazturik datozen gaitan edo legez edo Jauraritzaren erabakiz agintzen zaizkion bestelako gaitan, indarrean dauden legetan ere hala jartzen baldin badu.

b) Orokorrean autonomia-erkidegoko administrazioaren egiturapeko sailen esku uzten diren eskumen erkideak.

4.- Artikulu honetan bildurik dauden gaitan, administrazio-prozeduraren fase guztiak Ekonomia eta Ogasun Sailaren ardurapekoak izango dira, eta, orokorrean, zeregin exekutiboa burutuko du, non eta dekretu hau irakurrita edo maila bereko beste xedapen batzuk irakurrita ez den beste zer edo zer ulertzen.

2. artikulua.– Ekonomia eta Ogasun Sailaren egitura orokorra.

1.– Aurreko artikuluan zehazturiko gaiei buruzko eskumenak baliatzeko, Ekonomia eta Ogasun Saila organo hauetan egituraturik egongo da:

a) Ekonomia eta Ogasuneko sailburua.

Zerbitzu Zuzendaritza.

b) Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetza.

1) Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza.

2) Aurrekontu Zuzendaritza.

3) Kontrol Ekonomikoko Bulegoa.

c) Ogasun eta Finantza Sailburuordetza.

1) Zerga Administrazioko Zuzendaritza.

2) Kupo eta Finantza Ekarpenteko Zuzendaritza.

3) Finantza Zuzendaritza.

4) Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza.

2.– Aurreko legerako organo horiek baino beharagoko administrazio-unitateak Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren agindu bidez garatuko dira.

3.– Organo hauek ere Ekonomia eta Ogasun Sailera atxikita egongo dira, sorrera-arauetan zehazturik duten bezala:

a) Arbitraje Batzordea.

b) Kontratazio Batzorde Nagusia.

c) Bahitutako Ondasunak eta Eskubideak Itzultzeko Batzorde Instrukziogilea.

d) Euskadiko Prezioen Batzordea.

e) Euskal Estatistika Batzordea.

f) Euskal Estatistika Kontseilua.

g) Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordea.

h) Zerga Koordinaziorako Organoa.

Autónomas, con los Territorios Históricos y Corporaciones Locales, así como con otras entidades y personas públicas y privadas en las materias a que se ha hecho referencia en epígrafes anteriores de este artículo o en otras que, por disposiciones legales o por el Gobierno, se le encomienden, cuando así se establezca en la legislación vigente.

b) Las competencias comunes atribuidas con carácter general a los Departamentos en que se estructura la Administración de la Comunidad Autónoma.

4.– En relación con las materias a que se refiere este artículo, corresponden al Departamento de Economía y Hacienda todas las fases del procedimiento administrativo, ejerciendo, en general, la función ejecutiva, salvo que se dedujese otra cosa del contenido del presente Decreto o de otras disposiciones de igual observancia.

Artículo 2.– Estructura general del Departamento de Economía y Hacienda.

1.– Para el ejercicio de las competencias relativas a las materias señaladas en el artículo anterior, el Departamento de Economía y Hacienda se estructura en los siguientes órganos:

a) Consejero o Consejera de Economía y Hacienda.

Dirección de Servicios.

b) Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico.

1) Dirección de Economía y Planificación.

2) Dirección de Presupuestos.

3) Oficina de Control Económico.

c) Viceconsejería de Hacienda y Finanzas.

1) Dirección de Administración Tributaria.

2) Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras.

3) Dirección de Finanzas.

4) Dirección de Patrimonio y Contratación.

2.– Las unidades administrativas inferiores de los órganos previstos en el párrafo anterior se desarrollarán mediante Orden del Consejero de Economía y Hacienda.

3.– Están, asimismo, adscritos al Departamento de Economía y Hacienda en los términos que establecen sus normas de creación, los siguientes órganos:

a) Comisión de Arbitraje.

b) Comisión Central de Contratación.

c) Comisión Instructora para la Reversión de Bienes y Derechos Incautados.

d) Comisión de Precios de Euskadi.

e) Comisión Vasca de Estadística.

f) Consejo Vasco de Estadística.

g) Junta Asesora de la Contratación Administrativa.

h) Órgano de Coordinación Tributaria.

- i) Euskadiko Auzitegi Ekonomiko Administratiboa.
- j) Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegia.

4.– Erakunde eta organismo hauek ere Ekonomia eta Ogasun Sailera atxikita daude:

- a) Euskal Finantza Erakundea / Instituto Vasco de Finanzas zuzenbide pribatuko erakunde publikoa.
- b) Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (Eustat) administrazio-organismo autonomoa.

5.– Bada Zuzendaritza Kontseilu bat ere, saileko politika gauzatzen laguntzeko. Ekonomia eta Ogasuneko sailburua izango da kontseiluko burua, eta gainerrako kideak, berriz: Ekonomia eta Ogasuneko sailburuordeak, Euskal Estatistika Erakundeko (Eustateko) zuzendaria, eta saileko Zerbitzu zuzendaria. Saileko beste goi-kargu batzuk, konfiantzako edo aldi baterako langile batzuk ere izan daitezke Zuzendaritza Kontseiluko kideak. Hain zuzen ere, sailburuari egokiak iruditzen zaizkion guztiak.

II. KAPITULUA SAILBURUA

3. artikulua.– Ekonomia eta Ogasuneko sailburua.

1.– Ekonomia eta Ogasuneko sailburuari dagokio eskumen hauek baliatzea: Jaurlaritzaren arauetan zehazturik daudenak eta Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuaren arabera sailari dagozkion zereginetan eta esparruetan indarrean dauden legeek agintzen dizkioten guztiak. Dekretu hori, hain zuzen ere, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatzeko eta haien zereginak eta jardunarloak finkatzeko buruzkoa da, eta gerora aldatu egin zen, Lehendakariaren uztailaren 30eko 20/2009 Dekretu bidez.

2.– Beste zeregin hauek ere Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren ardura dira:

a) Autonomia-erkidegoen eta estatuko ogasunaren finantza-jardunak ondo koordinatzeko organorik sortzen baldin bada, dena delako organo horretan parte hartzea eta Euskal Autonomia Erkidegoa ordezkatzea.

b) Zergak eta finantzak direla-eta beste herri-administrazio batzuen aitzinean azalpenik eskatu edo eman behar bada, Euskadiko administrazioak koordinatzea, eta Kontzertu Ekonomikotik datozen baliabideak banatzeko sistemaren puntu erkideetan ere Euskadiko administrazioak koordinatzea, hori guztia Euskadiko Finantza Publikoetako Kontseiluaren berezko zereginetatik ezer kendu gabe.

- i) Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi.
- j) Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia.

4.– Están adscritos al Departamento de Economía y Hacienda, los siguientes entes y organismos autónomos:

- a) El ente público de derecho privado Euskal Finantza Erakundea / Instituto Vasco de Finanzas.
- b) El organismo autónomo administrativo Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (Eustat).

5.– Presidido por el Consejero o Consejera de Economía y Hacienda existe un Consejo de Dirección que le asiste en la elaboración de la política del Departamento y del que forman parte los Viceconsejeros y Viceconsejeras del Departamento de Economía y Hacienda, el Director o Directora del Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (Eustat) y el Director o Directora de Servicios del Departamento. Del Consejo de Dirección podrán formar parte cualesquiera Altos Cargos o personal de confianza o eventual del Departamento de Economía y Hacienda que considere oportuno el Consejero o Consejera del mismo.

CAPÍTULO II DEL CONSEJERO O CONSEJERA

Artículo 3.– Consejero o Consejera de Economía y Hacienda.

1.– Corresponde al Consejero o Consejera de Economía y Hacienda el ejercicio de las competencias establecidas en la normativa reguladora del Gobierno, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al Departamento en virtud del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, modificado por el Decreto 20/2009, de 30 de julio, del Lehendakari.

2.– Corresponde, asimismo, al Consejero o Consejera de Economía y Hacienda:

a) La participación y representación, en su caso, de la Comunidad Autónoma en los órganos que se creen para la adecuada coordinación entre la actividad financiera de las Comunidades Autónomas y de la Hacienda del Estado.

b) La coordinación de las Administraciones del País Vasco, en cuanto a los aspectos tributarios y de financiación a plantear frente a otras Administraciones Públicas, así como en cuanto a los aspectos comunes del sistema de distribución de recursos derivados del Concerto Económico, todo ello sin perjuicio de las funciones que son propias del Consejo Vasco de Finanzas Públicas.

c) Saileko organo eta jarduera guztiak programatzea, bultzatzea, zuzentzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

d) Saileko 1.000.000 eurotik gorako gastuak baimentzea, Gobernu Kontseiluaren eskumenak bazter utzi gabe.

e) Izendapen askeko lanpostuak betetzea, deialdi publikoa eginda.

f) Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua 1.000.000 eurotik gorakoa izanez gero, hitzarmen eta itun horietan Ekonomia eta Ogasun Saileko kontratazio-organoren ahalmenak baliatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko baliabide propio eta zerbitzu teknikotzat hartzen diren entitateekin zer edo zer hitzartzeko negozio juridikoak egitea, aurreko lerroaldeko kopuru horretaraino. Arlo publikoko kontratazioaren arauetan jarriko du zein diren baliabide propio eta zerbitzu tekniko horiek.

Era berean, paragrafo honetan jasota datozen eskumenen barruan Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen Legeak ezarritako behin-behineko neurriak hartzea eta kontratazioaren arloko errekurso berezia ebaztea ere bere ardura du.

g) Indarrean dauden arauak Ekonomia eta Ogasun Sailaren eskuetan utzi izanagatik ere, saileko beste ezein organori edo sailaren menpeko beste ezein erakunderi eman ez zaizkion zereginak; eta, dekretu honetako 1. artikuluko gaiekin zerikusia duten eskumenen artetik, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administratioko beste organo batzuen eskuetan berariaz utzi gabe daudenak.

3.– Zerbitzu Zuzendaritza Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren menpe dago zuzenean eta hierarkiaz.

4. artikulua.– Zerbitzu Zuzendaritza.

1.– Zerbitzu Zuzendaritzak, dekretu honetako 6. artikuluan adierazitakoez gain, honako zeregin hauek izango ditu:

a) Sailera atxikita dauden langileen burua izango da, sailarekin zerikusia duten administrazio-egintzak eta ohiko kudeaketa-egintzak gauzatzeko ardura izango du, eta indarrean dagoen arautegiak agintzen dion beste edozein zeregin. Bereziki, zeregin hauek izango ditu:

1) Langile-gaietan Euskal funtzio publikoaren arauak sail bakoitzari ematen dizkieten eskumenak baliatzea.

2) Langileak prestatzeko eta doitzeko planak eta programak prestatzea, Funtzio Publikoaren ardura duen zuzendaritzari eta Herri Arduralaritzaren Euskal

c) La programación, impulso, dirección, coordinación y control de todos los órganos y actividades del Departamento.

d) La autorización de los gastos del Departamento de cuantía superior a 1.000.000 de euros, sin perjuicio de las competencias del Consejo de Gobierno.

e) La provisión de los puestos de trabajo de libre designación, previa convocatoria pública.

f) El ejercicio de las facultades correspondientes al órgano de contratación del Departamento de Economía y Hacienda, en relación con aquellos contratos y convenios de naturaleza y objeto contractual cuyo presupuesto base de licitación supere la cuantía de 1.000.000 de euros.

Igualmente, podrá celebrar aquellos negocios jurídicos en cuya virtud se encargue a una entidad que, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de la contratación en el sector público, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la realización de una determinada prestación, hasta el límite cuantitativo establecido en el párrafo anterior.

Asimismo, dentro de las competencias establecidas en este apartado, le corresponderá la adopción de medidas provisionales y la resolución del recurso especial en materia de contratación, regulados en la Ley de Contratos del Sector Público.

g) Las funciones que estando atribuidas al Departamento de Economía y Hacienda en la normativa vigente, no hayan sido conferidas a otro órgano del mismo o a otro ente dependiente de aquél, así como aquellas competencias relacionadas con las materias señaladas en el artículo 1 de este Decreto que no estén expresamente conferidas a otros órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.– Del Consejero o Consejera de Economía y Hacienda depende directa y jerárquicamente la Dirección de Servicios.

Artículo 4.– Dirección de Servicios.

1.– La Dirección de Servicios ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) La jefatura de personal adscrito al Departamento y los actos de administración y gestión ordinaria relativos al mismo, así como cuantas otras funciones le atribuya la normativa vigente. En particular le corresponderá:

1) Ejercer las competencias que, en materia de personal, atribuye a cada Departamento la normativa reguladora de la Función Pública Vasca.

2) Preparar planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la

Erakundeari eskumenetatik ezer kendu gabe. Era berean, Saileko langileen euskalduntzea eta hizkuntza-normalizazioa lortzeko prozesua sustatzea, eta euskararen erabilera bultzatzea.

3) Langileen arloan jartzen diren errekurtsioak ebazteko izapideak eta proposamenak egitea, funtzio publikoaren arloan ardura duten organoen eskumenen kaltetan joan gabe.

b) Sailaren aurrekontuei buruzko aurreproiektua koordinatzea eta lantzea eta haren jarraipena egitea, saileko erakunde autonomoen aurrekontu-proiektuak koordinatzea eta sailarenarekin bat egitea, aurrekontuan egin beharreko aldaketak tramitatzea, eta saileko gastu-programak ebaluatzea.

c) Sailaren kudeaketa ekonomikoa egitea, eta, horretarako, jarri eta mantendu beharreko informazio-, etengabeko ebaluaketa- eta jarraipen-sistemak jartzea eta mantentzea.

d) Saileko 1.000.000 eurotik beherako gastuak baimentzea.

e) Saileko atalek lanpostuak fisikoki kokatzeko eta ekipamendua banatzeko egiten duten lana zuzentzea eta lekua eraberritzeko eta hobetzeko egiten dituzten obrak zuzentzea, baliabide orokorren ardura duen zuzendaritzari eskumenetatik ezer kendu gabe.

f) Sailaren egoitzetako barruko araubidea betetzea eta begiratzea eta sailak atxikita duen ondarea eta ekipamendua administratzea eta zaintzea.

g) Saileko erregistro nagusia, artxibategia, liburutegia eta gainerako agiritegiak kudeatzea, baliabide orokorren eskumena duen zuzendaritzari eginkizunik kendu gabe.

h) Saileko zerbitzu eta lan-moldeen barne-antolaketari, arrazionalizazioari eta informatizazioari buruzko proposamenak egitea, saileko gainerako organoekin koordinaturik eta autonomia-erkidegoko administrazio-organoen eskudunekin koordinaturik.

i) Saileko Seguritasun eta Osasun Atalaren lanak zuzentzea eta antolatzea, Prebentzio Zerbitzuari eginkizunik kendu gabe.

j) Organo eskudunek onartu baino lehen, eta egiteko eskatuz gero, arau-xedapen orokorrei buruzko proiektuak eta sailaren berezko gaietarako buruzko ebazpenak prestatzea eta lantzea, eta haietatik sortutako administrazio-espeditenteak zaintzea.

Dirección competente en materia de función pública y al Instituto Vasco de Administración Pública. Igualmente, le corresponde promover el proceso de euskaldunización y normalización lingüística del citado personal, así como fomentar el uso del euskera.

3) Tramitar y proponer las resoluciones que procedan sobre los recursos que en materia de personal se interpongan, todo ello sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

b) Coordinar y elaborar el Anteproyecto de Presupuesto del Departamento y ejercer el seguimiento del mismo, la coordinación de los proyectos de Presupuestos de los Organismos Autónomos departamentales y su consolidación con el del Departamento, la tramitación de las modificaciones presupuestarias pertinentes y la evaluación de los programas de gasto departamentales.

c) La gestión económica del Departamento, estableciendo y manteniendo los correspondientes sistemas de información, evaluación continuada y seguimiento.

d) La autorización de los gastos del Departamento de cuantía inferior a 1.000.000 de euros.

e) Dirigir las actuaciones de las distintas unidades del Departamento relacionadas con la distribución física y equipamiento de puestos de trabajo y obras de reforma y mejora, sin perjuicio de las competencias que le correspondan a la Dirección competente en materia de recursos generales.

f) Atender y cuidar el régimen interior de las dependencias del Departamento y la administración y conservación del patrimonio adscrito al mismo y de su equipamiento.

g) Gestionar el Registro General, el Archivo, la Biblioteca y los demás centros de documentación del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Dirección competente en materia de recursos generales.

h) Elaborar propuestas sobre la organización interna, racionalización e informatización de los servicios del Departamento y de los sistemas y métodos de trabajo en el mismo, en forma coordinada con los demás órganos del Departamento y con los órganos competentes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

i) Dirigir y organizar las actuaciones de la Unidad de Seguridad y Salud del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan al Servicio de Prevención.

j) Preparar y elaborar, cuando se le encomiende, los proyectos de disposiciones normativas generales y las resoluciones en materias propias del Departamento, con carácter previo a su aprobación por los órganos competentes, así como custodiar los expedientes administrativos derivados de los mismos.

k) Berariaz bestelakorik adierazten ez bazaio behinik behin, sailaren gaien artetik Gobernu Kontseiluak eta gobernu-batzordeek onartu beharrekoak direnak hara bidaltzeko tramiteak egitea, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste edozein egunkari ofizialetan argitaratu beharreko xedapenak eta administrazio-egintzak dena delako aldizkari horretara bidaltzeko tramiteak egitea.

l) Sailean agertzen diren gaiei buruzko azterlanak eta txostenak egitea, dena delako gaia beste zerbitzu edo organo baten ardura ez bada.

m) Gainerako sailekin eta sailarekin harremanetan dauden organo edo erakundeekin komunikazio-organogisara jardutea; eta, aztergaien artean zuzendaritza honen ardurapeko eginkizunik baldin badute, sail arteko batzorde eta kontseiluetan parte hartzea.

n) Euskadiko Ogasun Orokorraren berezko gaiekin, antolaketarekin eta informatikarekin zerikusia duten eta, orokorrean sail guztien eskuetan egoten direla-eta, zeregin erkidetzat hartzen diren zereginen artetik, indarrean dauden legeen arabera Ekonomia eta Ogasun Sailari dagozkionak, eta, orokorrean, sailari aholku juridikoak ematea, sailaren gainerako organoek beretzat hartuak ez dituzten gaietan.

2.– Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua 1.000.000 euro arterainokoa izanez gero, hitzarmen eta itun horietan Ekonomia eta Ogasun Saileko kontratazio-organoen ahalmenak Zerbitzu zuzendariak baliatuko ditu, non eta arau honetan bertan ez zaizkion berariaz beste organo bati eman.

Euskal Autonomia Erkidegoko baliabide propio eta zerbitzu teknikitzat hartzen diren entitateekin zer edo zer hitzartzeko negozio juridikoak egitea, aurreko leerroaldeko kopuru horretaraino. Arlo publikoko kontratazioaren arauetan jarriko du zein diren baliabide propio eta zerbitzu tekniko horiek.

Era berean, paragrafo honetan jasota datozen eskumenen barruan Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen Legeak ezarritako behin-behineko neurriak hartzea eta kontratazioaren arloko errekurtso berezia ezabatzea ere bere ardura du.

3.– Gainera, Ekonomia eta Ogasun Sailaren esparruan, Zerbitzu Zuzendaritzak ardura hauek izango ditu:

a) Administrazioa eraberritzeko eta modernizatzeko eskumena duten organoek mahai gainean jarritako ekimenak eta gidalerroak gauzatzeko beharrezko eusgarriak bermatzea, gobernuak gai horren inguruan dituen

k) Tramitar la remisión de los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno, salvo indicación expresa en contrario, así como la de aquellas disposiciones y actos administrativos que hayan de publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco o en cualquier otro diario oficial.

l) Realizar estudios y elaborar informes en los asuntos que se susciten en el Departamento cuando no estén atribuidos a otros servicios u órganos.

m) Actuar como órgano de comunicación con los demás Departamentos y con los Organismos o Entidades que tengan relación con el Departamento, y participar en las Comisiones y Consejos interdepartamentales que tengan por objeto asuntos sobre los que esta Dirección tenga atribuidas funciones.

n) Las que, de conformidad con la legislación vigente, correspondan al Departamento de Economía y Hacienda por tener el carácter de comunes al venir atribuidas con carácter general a todos los Departamentos en relación con las materias propias de la Hacienda General del País Vasco, organización e informática y, en general, la asesoría jurídica del Departamento en aquellos aspectos no asumidos por los restantes órganos del mismo.

2.– El Director o la Directora de Servicios ejercerá las facultades correspondientes al órgano de contratación del Departamento de Economía y Hacienda, salvo en los supuestos en que hubieran sido atribuidas expresamente a otro órgano en la presente norma, en relación con aquellos contratos y convenios de naturaleza y objeto contractual cuyo presupuesto base de licitación no supere la cuantía de 1.000.000 de euros.

Igualmente podrá celebrar aquellos negocios jurídicos en cuya virtud se encargue a una entidad que, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de la contratación en el sector público, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la realización de una determinada prestación, hasta el límite cuantitativo establecido en el párrafo anterior.

Asimismo, dentro de las competencias establecidas en este apartado, le corresponderá la adopción de medidas provisionales y la resolución del recurso especial en materia de contratación, regulados en la Ley de Contratos del Sector Público.

3.– Además, en el ámbito del Departamento de Economía y Hacienda, la Dirección de Servicios es el órgano responsable de:

a) Garantizar el soporte necesario para desarrollar y ejecutar las iniciativas y directrices dictadas por los órganos competentes en materia de reforma y modernización de la Administración en orden a desarrollar

aurreikuspenak sailaren jarduera-esparruan garatze aldera.

b) Europar Batasunaren araubidea eta politikak sortzen eta aplikatzen Eusko Jaurlaritzak duen parte hartzearen barruan, sailaren eskumenpeko gaietan, koordinazio-neurriak gauzatzea, indarrean dauden akordioak eta arauak aintzat harturik, eta Jaurlaritzaren Lehendakaritzaren organo eskudunaren bidez, Europar Batasuneko Erakundeekin landu beharreko gaien eta harremanen izapideak bideratuta.

c) Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko arauetan eta Eusko Jaurlaritzak onetsitako berdintasun-planean jasota datozen neurriak betetzeko, sustapen-lana eta koordinazio-lana egitea eta saileko gainerako zuzendaritza eta esparruekin eta sailera atxikitako erakunde autonomo, erakunde eta organoekin lankidetzan aritzea.

d) Sailak herritarrei harrera egiteko eta informazioa emateko dituen zerbitzuek zuzen-zuzen lan egiten dutela bermatzea (harrera egiteko 2. eta 3. mailak), eta Jaurlaritzak herritarrei harrera egiteko duen zerbitzuarekiko harremanak behar bezala taxutzea (Zuzenean zerbitzuarekiko harremanak), eta, horretarako, eskumenpean dituen gai guztietarako solaskideren bat beti lanerako prest edukitzea.

III. KAPITULUA SAILEKO GOI-KARGUAK

5. artikulua.– Ekonomia eta Ogasun Saileko sailburuordeak.

Orokorrean, zeregin hauek izango dituzte Ekonomia eta Ogasuneko sailburuordeek:

a) Sailburuordetzako eta sailburuordetzaren mende dauden zuzendaritzetako organo guztiak eta jarduketako guztiak zuzentzea, koordinatzea, sustatzea, programatzea eta gainbegiratzea; halaber, mendeko zerbitzu eta organoen antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko jarraibideak eta zerbitzu-aginduak ematea.

b) Jardute-politikak prestatzea eta sailburuari proposatzea; halaber, aginduta dauzkan egitekoen eremuan, sailburuari laguntza teknikoa ematea.

c) Xedapen-proiektuak proposatzea, erabakitako jardun-politikarekin bat.

d) Indarrean dauden arauetan jasota dauden kasuetan, sailburuordetzaren menpeko organoen ebazpenen aurka aurkeztzen diren errekurtsioak ebaztea.

e) Indarrean dagoen legeriak ematen dizkien egiteko guztiak; halaber, orokortasunez sailburuordeei izendatuta datozela-eta guztientzat izan daitezkeenak.

las previsiones del programa de Gobierno relativos a la citada materia en el ámbito de actuación del Departamento.

b) La ejecución de las medidas de coordinación, en materias cuya competencia corresponda al Departamento, para desarrollar la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, de conformidad con los acuerdos y normas en vigor, canalizando la tramitación de los asuntos y relaciones de los órganos del Departamento con las Instituciones Comunitarias a través del órgano competente de la Presidencia de Gobierno.

c) El impulso, coordinación y colaboración con las distintas direcciones y áreas del Departamento y con los organismos autónomos, entidades y órganos adscritos al mismo para la ejecución de las medidas previstas en la normativa reguladora de la Igualdad de Mujeres y Hombres, y en el Plan para la Igualdad aprobado por el Gobierno Vasco.

d) Asegurar el óptimo funcionamiento de los servicios de información y atención a la ciudadanía del Departamento (niveles 2 y 3 de atención), así como articular adecuadamente las relaciones con el servicio de atención a la ciudadanía del Gobierno -Zuzenean-asegurando la existencia de interlocutores operativos en las diferentes materias de su ámbito competencial.

CAPÍTULO III DE LOS ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 5.– Viceconsejeros y Viceconsejeras del Departamento de Economía y Hacienda.

A los Viceconsejeros y Viceconsejeras del Departamento de Economía y Hacienda les corresponde, con carácter general:

a) La dirección, coordinación, impulso, programación y supervisión de todos los órganos y actividades de la Viceconsejería y de las Direcciones que dependen de la misma, así como la emisión de instrucciones y órdenes de servicio sobre la organización y funcionamiento de los servicios y órganos dependientes.

b) La elaboración y propuesta al Consejero o Consejera de políticas de actuación, así como la asistencia técnica a la misma en el ámbito de las funciones que tenga encomendadas.

c) La propuesta de proyectos de disposiciones, de conformidad con la política de actuación establecida.

d) La resolución de recursos que se interpongan contra resoluciones de los órganos que dependen de la Viceconsejería, en los supuestos previstos en la normativa vigente.

e) Las que les atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Viceconsejeros y Viceconsejeras.

6. artikulua.– Ekonomia eta Ogasun Saileko zuzendariak.

Orokorrean, zeregin hauek izango dituzte Ekonomia eta Ogasuneko zuzendariak:

a) Sailburuaren eta sailburuordeen ebazpenak gauzatea eta eskuordetzen zaizkien eskumenak baliatzea.

b) Zuzendaritzaren jarduera guztiak programatzea, bultzatzea, zuzentzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

c) Zuzendaritza barruko zerbitzuak eta lan-sistemak antolatzea, organo eskudunek emandako arauak aintzat harturik, eta, batez ere, espediente-erregistroak eta -artxibategiak antolatzea.

d) Indarrean dauden arauetan zehazturik dauden kasuetan, errekurtsioak ebaztea.

e) Indarrean dagoen araubide juridikoak berariaz ematen dizkien egiteko guztiak; halaber, orokortasunez zuzendariari izendatuta datozela-eta guztientzat izan daitezkeenak.

IV. KAPITULUA SAILBURUORDETZAK

1. ATALA EKONOMIA, AURREKONTU ETA KONTROL EKONOMIKOKO SAILBURUORDETZA

7. artikulua.– Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetza.

1.– Honako arlo hauetan, Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzak beteko ditu Ekonomia eta Ogasun Sailari eman zaizkion eskumenak, Ekonomia eta Ogasuneko sailburua gaineratik zuzendari duela: plangintza ekonomikoa; azterlan eta metodo ekonomikoak; koiuntura eta aurreikuspen ekonomikoa; eskualde-politika; lehiaren defentsa; estatistikak egitea eta argitaratzea; autonomia-erkidegoko aurrekontuak zuzentzea, egitea, orokorrean kudeatzea, jarraipena egitea eta kontrolatzea; barruko kontrol ekonomikoa; kontabilitatea eta kontabilitateko erantzukizunak. Eta, sailburuaren ardura izango da, dekretu honetako 5. artikuluan jasota datozen zereginak beteaz gainera:

a) Jaurlaritzaren planifikazio ekonomikoa zuzentzea eta koordinatzea; ekonomia-azterlanen arloa, koiunturaren arloa eta aurreikuspen ekonomikoen arloa zuzentzea eta koordinatzea; eta egonkortasuneko aurrekontu-agiriak sortzea eta garatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioak eskualde-politikaren arloan egiten duena zuzentzea eta koordinatzea.

c) Urteko aurrekontuetan errespetatu beharreko gidarero ekonomikoak eta teknikoak sortzea, autonomia-erkidegoko Aurrekontu Orokorren Aurreproiektua

Artículo 6.– Directores y Directoras del Departamento de Economía y Hacienda.

A los Directores y Directoras del Departamento de Economía y Hacienda les corresponde, con carácter general:

a) Ejecutar las resoluciones del Consejero o Consejera y los Viceconsejeros y Viceconsejeras y ejercitar las atribuciones que les sean delegadas.

b) La programación, impulso, dirección, coordinación y control de todas las actividades de la Dirección.

c) La organización de los servicios internos de la Dirección y de los sistemas de trabajo de la misma, de acuerdo con las normas establecidas por los órganos competentes y, en especial, de los registros y archivos de expedientes.

d) La resolución de recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

e) Las que les atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente y las que tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Directores y Directoras.

CAPÍTULO IV DE LAS VICECONSEJERÍAS

SECCIÓN 1.ª VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA, PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

Artículo 7.– Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico.

1.– La Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, bajo la superior dirección del Consejero o Consejera de Economía y Hacienda, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Economía y Hacienda en materia de planificación económica, estudios y métodos económicos, coyuntura y previsión económica, política regional, defensa de la competencia, elaboración y publicación de estadísticas, dirección, elaboración, gestión general, seguimiento y control de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, y control económico interno, contabilidad y responsabilidades contables, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Dirigir y coordinar la planificación económica del Gobierno y las áreas de estudios económicos, coyuntura y previsión económica, así como la elaboración y desarrollo de documentos presupuestarios de estabilidad.

b) Dirigir y coordinar las actuaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de política regional.

c) La elaboración de las directrices económicas y técnicas que deberán respetar los Presupuestos anuales, así como la elaboración del Anteproyecto de los Presu-

egitea eta aurrekontu horiek onartzeko lege-aurreproiektua egitea, gai horri buruz indarrean dagoen legediaren arabera.

d) Aurrekonturako kargaren bat dakarten lege-proiektu guztiek berekin eraman behar duten finantzaketa-eranskina prestatzea, eta, autonomia-erkidegora beste eskumen eta/edo zerbitzurik eskualdatzen denean edo autonomia-erkidegotik beste herri-administrazio batzuetara eskualdatzen denean, aurrekontu-kredituak gehitzeko eta/edo kentzeko proiektuak egitea.

e) Urte anitzeko aurrekontu-plangintza zuzentzea, taxutzea eta ezartzea, eta, horretarako, sailak eta gainerrako erakunde eta ente publikoak koordinatzea.

f) Autonomia-erkidego guztirako interesekoak diren gastu publikoko ekimenak ekitaldi bakoitzeko programa eta aurrekontuetan nola zehaztu behar diren koordinatzea, eta Ekonomia eta Ogasun Sailak ekonomiaren eta gastu publikoaren arloan egiten duen lana koordinatzea.

2.– Hierarkiaz eta funtzionamenduz erabat autonomia izanagatik ere, Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegia Ekonomia eta Ogasun Sailera atxikita dago, Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzaren bidez.

3.– Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza, Aurrekontuetako Zuzendaritza eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoa ere Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzaren menpe daude zuzenean eta hierarkiaz.

8. artikulua.– Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza.

1.– Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritzak, dekretu honetako 6. artikuluan adierazitakoez gain, honako zeregin hauek izango ditu:

a) Jaurlaritzaren erdi-eperako politika ekonomikoaren gidalerro eta norabideak zehaztea; ekonomian eraginik baldin badute, sailen eta administrazio-atalen jarduerak koordinatzen laguntzea; eta jarduera horiek politika ekonomiko orokorrarekiko koherenteak izango direla begiratzea.

b) Jaurlaritzaren plangintza ekonomikoak bere baitan izan behar dituen tresnak eta edukiak definitzea eta sortzea, eta programa eta politika publikoen ebaluazioa sustatzea eta bultzatzea, hori bai, Kontrol Ekonomikoko Bulegoari barruko kontrol ekonomikoaren arloan dagozkion eskumenetatik ezer kendu gabe.

c) Euskal arlo publikoak -osotasunean harturik-, herri-administrazioek eta enpresa-arlo publikoak ekonomiaren eta finantzen arloan zer egiten duten jakiteko jarraipena eta azterlana egitea, hartara, errazago doitu eta eguneratu ahal izan dadin Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioaren urte anitzerako programazioa.

puestos Generales de la Comunidad Autónoma y del Anteproyecto de Ley de aprobación de los mismos, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

d) La preparación del anejo de financiación que debe acompañar a todos los proyectos de ley que comporten un gravamen al Presupuesto, así como la elaboración de los proyectos de incorporación y baja de créditos presupuestarios, derivados de las transferencias de competencias y/o servicios a la Comunidad Autónoma o desde ésta a otras Administraciones Públicas.

e) Dirigir, articular e implementar la planificación presupuestaria plurianual coordinando al efecto a los Departamentos y el resto de las Instituciones y Entes Públicos.

f) Coordinar la concreción de las iniciativas en materia de gasto público de interés para el conjunto de la Comunidad Autónoma en los programas y presupuestos de cada ejercicio, así como coordinar la actividad del Departamento de Economía y Hacienda en materia económica y de gasto público.

2.– Sin perjuicio de su plena autonomía jerárquica y funcional, está adscrito al Departamento de Economía y Hacienda, a través de la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, el Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia.

3.– De la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico dependen directa y jerárquicamente la Dirección de Economía y Planificación, la Dirección de Presupuestos y la Oficina de Control Económico.

Artículo 8.– Dirección de Economía y Planificación.

1.– La Dirección de Economía y Planificación ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) La elaboración de las directrices y orientaciones de la política económica del Gobierno a medio plazo, apoyar la coordinación de las actuaciones de departamentos y unidades administrativas que tengan una incidencia en la economía y velar por la coherencia de estas actuaciones con la política económica general.

b) La definición y elaboración de los instrumentos y contenidos que habrá de reunir la planificación económica del Gobierno, así como fomentar e impulsar la evaluación de programas y políticas públicas, sin perjuicio de las competencias que en materia de control económico interno corresponden a la Oficina de Control económico.

c) El seguimiento y análisis de la actividad económico-financiera del conjunto del Sector Público Vasco, Administraciones Públicas y Sector Público Empresarial, que facilite el reajuste y actualización de la programación plurianual de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) Euskal Autonomia Erkidegoak parte hartzen duen gainerako herri-erakundeen jarduerak planifikatzen parte hartzea, Jaurlaritzak erabakitzen duen moduan; eta gizarteko eta ekonomiako eragileek parte hartu ahal izateko moduak dinamizatzea eta sustatzea, ekonomia-aren planifikazio hitzartua lortzearren, benetan.

e) Indarrean diren arauen arabera lurraldea antolatzeke izango ditugun tresnak sortzeko prozesuetan parte hartzea, hain zuzen ere, eskualdearen plangintzan eragina duten eta ekonomiarekin zerikusia duten erabakietan.

f) Euskal ekonomiari buruzko azterlanak, txostenak eta argitalpenak egitea, bai orokorrak bai arlokakoak.

g) Autonomia-erkidegoko administrazioak egiten dituen eta jarduera ekonomikoan eragina duten azterlan guztiak koordinatzea, eta ekonomiaren arloan diharduen edozein organori laguntza teknikoa eskaintzea, Plangintza eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeak edo Gobernu Kontseiluak zehazten duten bezala.

h) Ikerketa ekonomikoetarako metodoak garatzea, eta bereziki, euskal ekonomiarako ereduak eta ekonomia horren arloetarako eta/edo zatietarako ereduak garatzea.

i) Euskal Autonomia Erkidegoaren egoera ekonomikoari buruzko urteroko eta sei hileroko txostenak egitea. Txosten horiek Euskadiko aurrekontu-erregimenaren arauetan eta Euskadiko Gizarte eta Ekonomia Kontseiluaren arauetan daude aurreikusita.

j) Ekonomia eta politika ekonomikoa -bai Euskadikoa bertakoa bai, bestela, Euskadin eragina duenazertan den eta orokorrean eta arloka nola bilakatzen ari diren jakiteko jarraipena egitea, eta nazioko eta nazioarteko koiuntura ekonomikoaren jarraipena egitea, aurreikuspen-teknikak sortuz eta erabiliz, eta koiuntura ekonomikoari buruzko azterlanak, txostenak eta argitalpenak eginez.

k) Jaurlaritzak, salbuespenez, urteko aurrekontua baino haratago beste neurri ekonomiko-finantzariorik hartu behar badu, neurri horiek aztertzea eta analizatzea.

l) Sailaren estatistikak ekoizteko lanak bultzatzea, proposatzea eta garatzea, Euskal Estatistika Erakundeari (Eustati) eskumenetatik ezer kendu gabe.

m) Euskadik Europar Batasunean izan behar duen Esparru Estrategikorako proposamena egitea, eta Euskadirako Estatu Laguntzen Maparako proposamena egitea, erkidegoko bete beharreko arauetan jartzen duen moduan.

n) Erkidegoak Euskal Autonomia Erkidegoan esku hartzeko dituen programak eta ekimenak egitea, haien jarraipena egitea eta kontrolatzea, Europako eskualde-politikaren arloan; nekazaritza, arrantza eta elikadura

d) La participación, en los términos que el Gobierno disponga, en la planificación de las actividades del resto de Instituciones Públicas en las que forme parte la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como dinamizar y promover fórmulas de participación de los agentes sociales y económicos a fin de lograr una auténtica planificación económica concertada.

e) Participar en el proceso de formación de los instrumentos de ordenación territorial, previstos en la normativa vigente, en aquellas determinaciones de trascendencia económica con repercusión e incidencia en la planificación regional.

f) Realizar estudios, informes y publicaciones sobre la economía vasca, sean de carácter general o sectorial.

g) Coordinar todos los estudios con incidencia en la actividad económica realizados por la Administración General de la Comunidad Autónoma y prestar apoyo técnico a cualquier órgano que opere en el campo económico, en los términos que establezca la Comisión Delegada de Planificación y Asuntos Económicos o el Consejo de Gobierno.

h) Desarrollar métodos de investigación económica, y en particular, de modelos de la economía vasca y de sectores y/o segmentos de la misma.

i) Elaborar los informes, anual y semestral, sobre la situación económica de la Comunidad Autónoma del País Vasco previstos en la normativa reguladora del régimen presupuestario de Euskadi y del Consejo Económico y Social Vasco.

j) Efectuar el seguimiento de la situación y evolución global y sectorial de la economía y de la política económica del País Vasco, o con incidencia en el mismo, así como de la coyuntura económica nacional e internacional, mediante la elaboración y utilización de técnicas de previsión y la realización de análisis, informes y publicaciones sobre coyuntura económica.

k) Estudio y análisis de las medidas económico-financieras excepcionales del Gobierno que trascienden el marco presupuestario anual.

l) El impulso, propuesta y desarrollo de la producción estadística del Departamento, sin perjuicio de las competencias del Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (Eustat).

m) Elaborar la propuesta del Marco Estratégico del País Vasco en la Unión Europea, así como elaborar la propuesta de Mapa de las Ayudas de Estado con finalidad regional del País Vasco, de acuerdo con la normativa comunitaria que resulte de aplicación.

n) Elaboración, seguimiento y control de los Programas e Iniciativas de Intervención Comunitaria en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en materia de política regional europea, salvo aquellos programas e

arloan eskumena duten sailei dagozkien programak eta ekimenak izan ezik.

o) Europako ekonomia-politika nola bilakatzen eta garatzen ari den ikustea eta informazio hori Jaurlearitza ematea, batez ere eskualde-politika.

p) Euskal Autonomia Erkidegoko barruko eskualde-politikari buruzko programak egitea, proposatzea eta kudeatzea.

q) Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiaren Defentsarako Zerbitzuaren zereginak.

2.– Euskadiko Prezioen Batzordea eta saileko Estatistikarako Organo Berezia ere Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritzara atxikita daude.

9. artikulua.– Aurrekontu Zuzendaritza.

Aurrekontu Zuzendaritzak, dekretu honetako 6. artikuluan adierazitakoez gain, honako zereginak izango ditu:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta Instituzionalaren organo eta erakundeen aurrekontu-egitura prestatzea, eta dagokion organo eskudunari proposatzea, onets dezan.

b) Urteko aurrekontu-ikuspenak prestatzea, nola diru-sarrirenak hala gastuenak, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretako baliabideen asignazio organiko, ekonomiko eta funtzionala proposatzeko beharrezko diren ikerlan eta txostenak taxutzea ere.

c) Administrazio Orokorraren eta Instituzionalaren Aurrekontu Orokorren aurre-proiektuak egituratzeko oinarri izango diren gida-lerro ekonomikoak garatu eta gida-lerro teknikoak prestatzea, dagokion organo eskudunak onesteko.

d) Autonomia-erkidegoaren administrazio-organoean aurrekontuak prestatzeko teknika modernoak jartzeko beharrezko azterketak egitea, lortu beharreko helburuak behar bezala identifikatzeko moduan izateko, helburuak zenbateraino bete diren ikusteko adierazle operatiboak formulatzeko eta gastu-programen emaitzen ebaluazioa egiteko (programaz programako aurrekontuaren arabera), aukerak nahiz jarri beharreko baliabide globalak aztertuz eta zehaztuz.

e) Autonomia-erkidegoko Aurrekontu Orokorretan jasotako helburuak bete ahal izateko ekintzei jarraipena egin eta bultzada ematea, aurreikusitako xede horiek betetzeko bidea emango duten neurriak proposatuz eta, kasuan kasu, aurrekontuetako diru-sarrerak eta gastuak ahalik eta onenak izateko moduan berriz asignatuz baliabideak.

f) Proposatutako arauari buruz, hitzarmenei eta mami ekonomiko handia daukaten akordioei buruz egoki diren txostenak egitea, modua egon dadin aurrekontuak izango duen inpaktua ebaluatzeko eta egin

iniciativas cuya elaboración corresponda a los departamentos competentes en materia de agricultura, pesca y alimentación.

o) Informar al Gobierno sobre la evolución y desarrollo de la política económica europea y, especialmente, de la política regional.

p) La elaboración, propuesta y gestión de programas en materia de política regional interna de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

q) Las funciones del Servicio de Defensa de la Competencia de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2.– Se adscriben a la Dirección de Economía y Planificación la Comisión de Precios de Euskadi y el Órgano Estadístico Específico del Departamento.

Artículo 9.– Dirección de Presupuestos.

La Dirección de Presupuestos ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) Elaborar y proponer para su aprobación por el órgano competente la estructura presupuestaria relativa a los órganos y entes de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Elaboración de los escenarios presupuestarios anuales, tanto de ingresos como de gastos, y los estudios e informes necesarios a fin de proponer la asignación orgánica, económica y funcional de los recursos en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Desarrollo de las directrices económicas y elaboración de las directrices técnicas por las que se guiará la confección de los anteproyectos de Presupuestos Generales de la Administración General e Institucional, para su aprobación por el órgano competente.

d) Estudio e implantación en los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las modernas técnicas de presupuestación con el fin de conseguir la identificación adecuada de objetivos a alcanzar, la formulación de indicadores operativos para la medición del logro de los objetivos y una evaluación de resultados de los programas de gasto en consonancia con la presupuestación por Programas, estudiando y delimitando las opciones a tomar y los recursos globales a dedicar.

e) El seguimiento e impulso de la ejecución de las acciones para el cumplimiento de los objetivos contenidos en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, proponiendo las medidas tendentes al cumplimiento de los fines previstos, así como, en su caso, a la reasignación de recursos que permitan una optimización del ingreso y gasto público presupuestarios.

f) Emitir los informes que correspondan en relación con las propuestas normativas, convenios y acuerdos de contenido económico relevante a fin de evaluar el impacto presupuestario y proponer las medidas de

beharreko egokitzapenak proposatzeko, betiere, Euskal Autonomia Erkidegoko ekonomia-kontrola eta kontabilitatea arautzen dituen ekainaren 30eko 14/1994 Legearen 27.4 artikulua ezarritakoaren arabera.

g) Hainbat urtetako gastuen eta aurrekontuen edonolako aldaketen inguruan lege-antolamenduak Autonomia Erkidegoari egotzen dizkion zereginak, gobernuari edo bestelako organoei egotzita daudenak izan ezik.

h) Laguntza teknikoa eskaintzea Jaurlaritzak eta Legebiltzarrak aurrekontuen inguruan daukaten hartu-emanetan.

i) Aurrekontuen inguruko prozeduretan, Ekonomia eta Ogasun Sailaren eskumenekoak izan arren, ebazpena ez baldin badagokio berari, dena delako prozedura hori izapidetzea eta, beharrezkoa bada, proposatzea. Sail jakin batena ere ez badira baina administrazio orokorraren aurrekontuen barruan badaude, aurrekontu-atalen hasierako baimena eta kudeaketa orokorra egiteko eskumena berea izango du.

j) Estatuko, aldundietako eta toki-administrazioetako aurrekontu-organoekin koordinatzea eta, egokitzaren bada, elkarlanean aritzea.

k) Autonomia-erkidegoko Aurrekontu Orokorrak prestatu, kudeatu, ebaluatu eta zelatzeko (jarraipena egiteko), gai hau erregulatzen duen araudian edo indarrean dagoen lege-ordenamenduan jasota egon eta inongo beste organok ez daukan beste edozein zeregin betetzea.

10. artikulua.– Kontrol Ekonomikoko Bulegoa.

1.– Kontrol Ekonomikoko Bulegoak zuzendaritzako maila organikoa izango du eta, dekretu honetako 6. artikuluan adierazitakoez gain, honako zereginak izango ditu:

a) Kontabilitatea eta barruko kontrol ekonomikoaren arloan autonomia-erkidegoko administrazio publikoari dagozkion ahalmen guztiak betetzea, Ekonomia eta Ogasun Saileko beste organo batzuei emandakoak izan ezik, eta kontu horiek erregulatzen dituen araudiak zehazten duen moduan.

b) Kontabilitatearekin zerikusia daukaten dokumentu, kontu eta txostenak prestatu eta hedatzea, bai eta autonomia-erkidegoko administrazio orokorra eta instituzionala osatzen duten erakundeen eta partaidentutako enpresen jardura ekonomiko eta finantzarioari buruzkoak ere, bestelako organoek gai honetan dauzkaten eskuduntzak direnak direla ere.

c) Autonomia-erkidegoko administrazio orokorraren eta bere erakunde autonomoen kontabilitatearen eta barruko kontrol ekonomikoaren arloan bitarteko nahiz baliabide elektronikoa eta informatikoa nola aplikatzen eta ezartzen diren gainbegiratu eta kontrolatzea, kontabilitatea informatizatzeako plan eta programak jarritz, trataera informatikoa zein kontabilitate-lanek eduki

ajuste correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27.4 de la Ley 14/1994, de 30 de junio, de control económico y contabilidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

g) Las que el ordenamiento jurídico atribuya a la Administración de la Comunidad Autónoma sobre gastos plurianuales y todo tipo de modificaciones presupuestarias, a excepción de las que estuviesen conferidas al Gobierno o a otros órganos.

h) La asistencia técnica en las relaciones del Gobierno con el Parlamento en materia presupuestaria.

i) La tramitación y, en su caso, propuesta de todos los procedimientos en materia presupuestaria cuya resolución no le corresponda y pertenezca a la competencia del Departamento de Economía y Hacienda. En todo caso, tendrá atribuida la competencia en la autorización inicial y gestión general, en su caso, de los créditos de las Secciones presupuestarias que, no correspondiendo a Departamentos concretos, formen parte integrante de los Presupuestos de la Administración General.

j) La coordinación, en su caso, y colaboración con los órganos de presupuestación de las Administraciones estatales, forales y locales.

k) Cualquier otra relativa a la elaboración, gestión, evaluación y seguimiento de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma prevista en la normativa reguladora de la materia, o en el ordenamiento jurídico vigente y no atribuida a otro órgano.

Artículo 10.– Oficina de Control Económico.

1.– La Oficina de Control Económico, con rango orgánico de Dirección, ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) El ejercicio de todas las facultades que correspondan a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma, con excepción de las atribuidas a otros órganos del Departamento de Economía y Hacienda, en lo relativo a las funciones de contabilidad y control económico interno en los términos establecidos en la normativa reguladora de la materia.

b) La elaboración y distribución de documentos, cuentas e informes deducidos de la contabilidad, así como de aquellos relativos a la actividad económico-financiera de los entes integrantes de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma y de las empresas de que sean partícipes, sin perjuicio de las atribuciones de otros órganos al respecto.

c) La dirección y control de la aplicación e implantación de los medios y recursos electrónicos e informáticos en el ámbito de la contabilidad y el control económico interno de la Administración General de la Comunidad Autónoma y de sus organismos autónomos mediante el establecimiento de planes y programas de informatización de la contabilidad, la determinación de las tareas

behar duten erabakiz, kontabilitate publikoaren esparruan egin beharreko garapen informatikoei onespena emanaz, eta informatizatutako kontabilitate-informazioa eskuera izan eta erabiltzeko baimenak emanaz.

d) Arlo ekonomikoan gobernu arduratsua eta arris-kuen kudeaketa eta barruko kontrola egiteko politikak jartzearen alde egin, eta politikok koordinatu eta gainbegiratu, helburu hartuta Euskal Autonomia Erkidegoan sektore publikoaren kudeaketa hobetzea eta xedeak erdiesten laguntzea.

e) Koordinazioan eta, egoki denean, elkarlanean aritzea Herri Kontuen Euskal Epaitegiarekin, Estatuko Kontuen Epaitegiarekin eta kanpoko kontrola eramaten duten bestelako organoekin, eta koordinazioan jardutea beste administrazio publikoetako ikuskapen-organoekin eta barruko kontrol ekonomikoa daramaten organoekin.

2.- Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren gain dago Osakidetza ikuskapena egitea.

2. ATALA OGASUN ETA FINANTZETAKO SAILBURUORDETZA

11. artikulua.– Ogasun eta Finantzeta Sailburuordetza.

1.– Ogasun eta Finantzeta Sailburuordetzak betetzeko ditu, Ekonomia eta Ogasuneko sailburua gainera zuzendari duela, Ekonomia eta Ogasun Sailari eman zaizkion eskumenak honako arlo hauetan: finantza-politika eta finantza-erakundeekiko harremanak, diruzaintza, zorpetzea eta bermeak ematea, aseguruak baimendu eta aseguru-bitartekaritzako lanen kontrola, gizarte-aurreikuspeneko erakundeak, kontzertu ekonomikoa, estatuari eman beharreko kupoa eta lurralde historikoen ekarpena, transferentzian ematekoak diren eskumen eta zerbitzuen balorazioa, eta estatuarekin izan beharreko finantza-fluxuak zehaztea, gizarte-segurantzaren finantzazioaren inguruan, zerga-administrazioaren inguruan eta erreklamazio ekonomiko-administratiboaren inguruan. Titularrak, dekretu honetako 5. artikuluan zehaztutakoez gain, honako zereginak izango ditu:

a) Ogasuneko kontuetan:

1) Lege-ordenamenduak kontzertu ekonomikoaren kudeaketatik ateratako baliabideen banaketa-sistemaren inguruan eta kontzertutik eratorritako finantza-lanetatik autonomia-erkidegoko administrazioari egozten dizkion eskumen guztiak, non eta ez dauden Eusko Jaurlaritzari edo bestelako organoren bati emanda.

2) Euskal Gizarte Segurantzaren finantzazioaren inguruan estatuko administrazioarekin ezarriko diren finantza-fluxuak zein izango den zehaztea.

contables que hayan de tener tratamiento informático, la aprobación de los desarrollos informáticos en materia de contabilidad pública y la autorización del acceso y uso de la información contable informatizada.

d) Impulsar, coordinar y supervisar la aplicación de políticas de Gobierno responsable y de Gestión de Riesgos y Control Interno, en el ámbito económico, con la finalidad de mejorar la gestión del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi y favorecer la consecución de sus objetivos.

e) La coordinación y colaboración, en su caso, con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri Kontuen Euskal Epaitegia, con el Tribunal de Cuentas del Estado y otros órganos de control externo, así como los trabajos de coordinación con los órganos interventores y de control económico interno de otras Administraciones Públicas.

2.– De la Oficina de Control Económico depende funcionalmente la Intervención en Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

SECCIÓN 2.ª VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y FINANZAS

Artículo 11.– Viceconsejería de Hacienda y Finanzas.

1.– La Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, bajo la superior dirección del Consejero o Consejera de Economía y Hacienda, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Economía y Hacienda en materia de política financiera y relaciones con las entidades financieras, tesorería, endeudamiento y prestación de garantías, autorización y control de la actividad de mediación de seguros, entidades de previsión social, Concierto Económico, Cupo al Estado y aportaciones de los Territorios Históricos, valoración de competencias y/o servicios objeto de transferencia, así como determinación de los flujos financieros con el Estado en relación con la financiación de la Seguridad Social, administración tributaria y reclamaciones económico-administrativas, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de Hacienda:

1) Todas las competencias que el ordenamiento jurídico atribuya a la Administración de la Comunidad Autónoma, salvo que estuvieran conferidas al Gobierno Vasco o a otros órganos, relativas al sistema de distribución de recursos derivados de la gestión del Concierto Económico y a los aspectos de financiación derivados del mismo.

2) La determinación de los flujos financieros que pudieran establecerse con la Administración del Estado en relación con la financiación de la Seguridad Social Vasca.

3) Euskal Autonomia Erkidegoaren, Estatuko administrazioaren eta lurralde mailako bestelako erakundeen artean transferitzekoak diren eskumen edota zerbitzuen balorazioak definitu, horien gainean ebatzi eta proposatu, eta erkidegoetan, horiek onesteko zeregina daukaten organoei babesa ematea, koordinazio etengabea edukitzeko xedez.

4) Lege-ordenamenduak xedatutakoaren arabera, zergen arloan lurralde historikoen arteko koordinazio, kolaborazio eta harmonizazio fiskalen barruan Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioari dagozkien eskumenenak betetzea.

5) Zergen alorreko eta zergen araubideko eskumenak, hain justu, Kontzertu Ekonomikoaren ondorioz Euskal Autonomia Erkidegoari eman zaizkionak, Eusko Jaur-laritzari emandakoak aparte utzita.

6) Autonomia-erkidegoko administrazioaren nahiz bere erakunde autonomoen organoek emandako zerga-egintza guztien ofiziotzko errebisioei buruzko espedienteen gainean ebazpena ematea.

7) Euskadiko Ogasun Nagusiko zerga propioak eta eskubide publiko nahiz pribatuko bestelako diru-sarrera ez finantzarioak arautzeko beharrezko lege-aurreproiektuak prestatzea.

8) Euskal Autonomia Erkidegoarekin lotuta dauden finantza-fluxu europarren jarraipena egitea.

b) Finantzen arloan:

1) Indarrean dagoen legediaren arabera, autonomia-erkidegoaren zereginetatik, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrezki Kutxa eta Kreditu Kooperatiben antolaketa, dependentzia-araubidea eta lege-araubidearekin lotutakoak, zehazki, baimena ematea, onestea eta kontzesioak ematea behar dutenak.

Edonola ere, aparteko ordezkaria izendatzea Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrezki Kutxak Kontrolatzeko Batzordea osatzen dutenek egin beharrekoa da, hala agintzen baitu indarrean dagoen legeak.

2) Indarrean dagoen legearen arabera, arauak haus-teagatik Aurrezki Kutxek eta Kreditu Kooperatibek eragindako zehapenak proposatzea eskuduntza daukan organoari, eta zehapenei dagozkien espedienteak izapidetzea.

3) Aseguruen bitartekaritzako lanak egin ahal izateko beharrezko baimenak ematea, eta baimen horiek kentzea.

4) Aurrerakinak eskatzea eta, kasuan kasu, legeak aipatzen dituen atzerapenak onartzea (Autonomia-erkidegoko erakunde komunak eta lurralde historikoe-

3) Definición, dictamen y propuesta de las valoraciones de competencias y/o servicios objeto de transferencia entre la Comunidad Autónoma de Euskadi, la Administración del Estado y otros Entes Territoriales, así como las de apoyo a los órganos de dicha Comunidad a los que compete aprobar las mismas a los efectos de una coordinación permanente.

4) Las competencias relativas a la coordinación, armonización fiscal y colaboración entre los Territorios Históricos que, en materia tributaria, correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi de conformidad a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.

5) Las competencias de naturaleza tributaria y régimen tributario propio que correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en virtud del Concerto Económico, salvo las conferidas al Gobierno Vasco.

6) Resolución de los expedientes relativos a la revisión de oficio de todos los actos tributarios dictados por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma o de sus Organismos Autónomos.

7) La preparación de anteproyectos de ley relativos a la regulación de tributos propios de la Hacienda General del País Vasco y demás ingresos no financieros de derecho público y privado.

8) El seguimiento de los flujos financieros europeos relacionados con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) En materia de Finanzas:

1) Todas aquellas funciones que impliquen actos de autorización, aprobación y concesión específicos en relación con la organización, régimen de dependencia y régimen jurídico propio de las Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito de la Comunidad Autónoma del País Vasco y correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de conformidad a la legislación vigente.

En todo caso, le corresponderá designar el representante adicional a los que constituyen la Comisión de Control de las Cajas de Ahorro de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad con la legislación vigente.

2) Proponer al órgano competente las sanciones en que pudieran incurrir las Cajas de Ahorro y las Cooperativas de Crédito por la comisión de infracciones, de acuerdo con la normativa vigente, así como tramitar los expedientes correspondientes.

3) Las autorizaciones y revocaciones de autorización para el acceso a actividades de mediación de seguros.

4) La solicitud de anticipos y la concesión, en su caso, de aplazamientos a que se refiere el artículo 25.2 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre

tako foru-organoen arteko harremani buruzko azaroren 25eko 27/1983 Legearen 25.2 artikulua).

5) Euskadiko Ogasun Nagusiaren Dirubilketa Erregelamenduaren arabera diruzaintza-arloan eskumena daukan sailak eragindako zorrak atzeratzeko eta zatika ordaintzeko eskabideen izapideak egin eta eskabideen inguruan ebaztea.

6) Finantzen arloan Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dagoen araudiak Ekonomia eta Ogasun Sailari agindutako zereginak egitea, hain justu, bermeak formalizatu, aldatu eta berrestearekin lotutakoak.

7) Finantzen arloan Euskal Autonomia Erkidegoaren gain utzitako harremanak koordinatzea, eta gai horretan eskuduna daukaten organoetan erkidegoaren ordezkari izatea, bereziki, Balioaren Merkatuaren Batzorde Nazionalan eta edozein esparrutako finantza-erakundeetan.

8) Gizarte-aurreikuspeneko erakundeei buruzko xedapen-proiektuak proposatu eta prestatzea.

c) Orokorrean, ogasunari, finantza-politikari eta finantza-erakundeekiko zein gizarte-aurreikuspeneko erakundeekiko harremani, diruzaintzari, zortzapenari eta bermeak emateari buruzko legeak bete daitezela ziurtatzea, horretarako beharrezko neurriak hartuz edo, behar bada, proposatuz, eta indarrean dagoen araudiak agintzen dizkion bestelako zeregin guztiak betetzea.

Halaber, ondare eta kontratazio kontuetan Ekonomia eta Ogasun Sailari agindutako eskumenak gauzatu beharko ditu.

2.- Bere jurisdikzio bereziaren barruan egindako erreklamazioak ebazteko independentzia funtzionala izango duen arren, Euskadiko Auzitegi Ekonomiko Administratiboa Ekonomia eta Ogasun Sailari atxikia dago, Ogasun eta Finantzarako Sailburuordetzaren bitartez.

3.- Ogasun eta Finantzarako Sailburuordetzaren mendeko zuzen eta hierarkiko dira beste hauek: Zerga Administrazio Zuzendaritza, Kupoaren eta Finantza Ekarpene Zuzendaritza, Finantzen Zuzendaritza eta Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza.

12. artikulua.– Zerga Administrazio Zuzendaritza.

Zerga Administrazio Zuzendaritzak, dekretu honetako 6. artikuluan adierazitakoez gain, honako zereginak izango ditu:

a) Lege-ordenamenduak zerga-administrazioaren arloan autonomia-erkidegoko administrazio orokor eta instituzionalari ematen dizkion eskumen guztiak, tasa eta kontribuzio berezien kudeaketarekin lotutako egintza administratiboak izan ezik, baldin horien egintza zergagarria ez bada Ekonomia eta Ogasun Sailaren eskumenekoa, bilketa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboa kanpo utzita. Atal honetan xedatutakoak ezin

las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

5) La tramitación y resolución de solicitudes de aplazamiento y de fraccionamiento de deudas atribuidas al Departamento competente en materia de tesorería por el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco.

6) Las funciones atribuidas al Departamento de Economía y Hacienda por la normativa vigente en materia de finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, relativas a la formalización, modificación y ratificación de las garantías.

7) Coordinar las relaciones de ámbito financiero atribuidas a la Comunidad Autónoma del País Vasco y la representación de ésta en los órganos competentes en la materia, en particular la Comisión Nacional del Mercado de Valores y las instituciones financieras de cualquier ámbito.

8) La propuesta y elaboración de proyectos de disposiciones en materia de entidades de previsión social.

c) En general, cuidar del cumplimiento de la legislación en materia de hacienda, política financiera y relaciones con las entidades financieras, entidades de previsión social, tesorería, endeudamiento y prestación de garantías, adoptando, o en su caso, proponiendo, las medidas precisas para ello, y ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

Asimismo, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Economía y Hacienda en materia de patrimonio y contratación.

2.- Sin perjuicio de su independencia funcional en la resolución de las reclamaciones de su especial jurisdicción, está adscrito al Departamento de Economía y Hacienda, a través de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, el Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi / Euskadiko Ekonomia-Arduralaritzako Epaitegia.

3.- Dependen directa y jerárquicamente de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas la Dirección de Administración Tributaria, la Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras, la Dirección de Finanzas y la Dirección de Patrimonio y Contratación.

Artículo 12.– Dirección de Administración Tributaria.

La Dirección de Administración Tributaria ejercerá, además de las atribuciones señaladas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) Todas las competencias que el ordenamiento jurídico atribuye a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma en materia de Administración Tributaria, a excepción de los actos administrativos de gestión de tasas y contribuciones especiales, cuyo hecho imponible pertenezca a materia que no sea competencia del Departamento de Economía y Hacienda, no comprendiendo la recaudación ni la

du erakunde autonomoek beren eskubide ekonomiko propioak administratu, kudeatu eta eraginkor egiteko daukaten eskumenaren kontra jo, indarrean dauden xedapenek adierazten duten moduan.

b) Zergadun edo ordezko gisa autonomia-erkidegoaren administrazioari dagozkion zerga-betebehar guztiak betetzea, bere organo guztien laguntza bilduta, sailak berak, orokorrean eta kasu bakoitzerako, ezarririk baldintzen arabera.

c) Zergadun edo ordezko gisa organismo autonomoi, zuzenbide pribatuko erakunde publikoei, sozietate publikoei eta autonomia-erkidegoko sektore publikoko beste erakundeei dagozkien zerga-betebeharrak betetzen direla kontrolatzea eta betebehar horiei buruzko aholkuak ematea.

d) Autonomia-erkidegoko administrazioaren nahiz bere organismo autonomoen organoek emandako zerga-egintza guztien ofiziotzko errebisioei buruzko espedienteak izapidetzea.

e) Zerga Koordinazioko Organoari laguntza tekniko eta administratiboa ematea.

f) Lege-ordenamenduak agintzen duenaren arabera, zerga kontuetan autonomia-erkidegoko administrazioari dagozkion harmonizazio, koordinazio eta elkarlan fiskalak, kasuan kasu, behar dituzten azterketa, ikerketa eta txosten guztiak egitea.

g) Autonomia-erkidegoko administrazioaren ordezkari izatea edozein erakunde publikoren aurrean, bien artean zerga-harremanak badaude administrazioa, zergadun edo ordezko gisa, harremanetan parte dela.

h) Kontzertu Ekonomikoaren Batzorde Mistoari babesa eta laguntza tekniko eta administratiboa ematea bere zereginak egiteko, Kupoaren eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritzarekin koordinazioan jardunez.

13. artikulua.– Kupoaren eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritza.

Kupoaren eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritzak, dekretu honetako 6. artikuluan adierazitakoez gain, honako zereginak izango ditu:

a) Kontzertu Ekonomikoaren edo finantzazioko bestelako tresna juridikoen arabera, estatuko administrazioarekin eta Foru Aldundiekin dituen harremanetan autonomia-erkidegoak dauzkan eskubide edo obligazioen kudeaketa eta izapidea egitea.

b) Autonomia-erkidegoaren, Estatuko administrazioaren eta lurraldeetako bestelako erakundeen artean transferitzekoak diren eskumen edota zerbitzuen balorazioari buruzko txostena prestatzea, eta erkidego

reclamación económico-administrativa. Lo dispuesto en el presente apartado se entiende sin perjuicio de la competencia de los Organismos Autónomos respecto de la administración, gestión y efectividad de sus propios derechos económicos, en los términos previstos en las disposiciones vigentes.

b) El cumplimiento de todas las obligaciones tributarias que, como contribuyente o sustituto, incumban a la Administración de la Comunidad Autónoma, con la colaboración de todos los órganos de la misma, en los términos que establezca, en general o para cada caso concreto, el propio Departamento.

c) El asesoramiento y control del cumplimiento de las obligaciones tributarias que, como contribuyentes o sustitutos, incumban a los organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas y demás entes del sector público de la Comunidad Autónoma.

d) Tramitación de los expedientes relativos a la revisión de oficio de todos los actos tributarios dictados por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma o de sus organismos autónomos.

e) El apoyo técnico y administrativo al Órgano de Coordinación Tributaria.

f) La realización de los análisis, estudios e informes, en su caso, relativos a la armonización, coordinación y colaboración fiscal que, en materia tributaria, correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma, de conformidad a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.

g) La representación de la Administración de la Comunidad Autónoma ante cualquier ente público por razón de las relaciones tributarias en que aquella participe como contribuyente o sustituto.

h) Asistencia y apoyo técnico y administrativo a la Comisión Mixta del Concierto Económico para el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas, en coordinación con la Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras.

Artículo 13.– Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras.

La Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras ejercerá, además de las atribuciones señaladas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) Gestión y tramitación de los derechos u obligaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma en su relación con la Administración del Estado en virtud del Concierto Económico u otros instrumentos jurídicos de financiación y con las Diputaciones Forales.

b) La elaboración del informe de valoración de competencias y/o servicios objeto de transferencia entre la Comunidad Autónoma, la Administración del Estado y otros Entes Territoriales, así como las de apoyo

horien barruan, balorazioak onesteko ardura daukaten organoei laguntza ematea.

c) Estatuko administrazioarekin, Euskadiko beste administrazioekin eta beste administrazio publikoekin dituen harremanetan autonomia-erkidegoko administrazioak arlo ekonomikoan dauzkan eskubide eta obligazio guztiak izapidetzea, indarrean dagoen araudiak hala agintzen duenez eta bete behar denez; alde batera utzita zerga-arloko edo finantza-arloko eskubide eta obligazioak.

d) Tarteko diren erakundeekin batera, kupoaren osagaien eta metodologiaren eta urteko zenbatekoaren kalkulari eta balorazioari buruzko azterketa eta ikerlanak egitea, eta horretan arituko diren organoetan lotu beharreko arau eta akordioen metodologia eta artikulazioa zehaztea.

e) Kontzertu Ekonomikoaren Batzorde Mistoari babesa eta laguntza tekniko eta administratiboa ematea bere zereginak egiteko, Zerga Administrazioaren Zuzendaritzarekin koordinazioan jardunez.

f) Kontzertu Ekonomikoaren baliabideak Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeen artean banatzeko sistemari buruzko azterketa eta ikerlanak egitea, zehazki, sistemaren arauak nola egituratuko diren eta horretarako jarritako organoek arauok etengabe nola interpretatuko dituzten; halaber, baliabideak banatzeko sistemei jarraipena egin eta txostenak prestatzea, bereziki, Foru Aldundiek Euskadiko Ogasun Nagusira egin beharreko ekarpenei buruzkoak, hala agintzen baitute organo eskudunen akordioek eta indarrean dagoen araudiak.

g) Babesa eta laguntza tekniko eta administratiboa ematea Finantza Publikoen Euskal Kontseiluari, agindutako zereginak bete ditzan.

h) Kontzertu Ekonomikoan eta finantzazioko beste sistema orokorretan jasotako zerga-araudiak finantzazioan daukan eraginari buruzko azterketak eta ikerlanak egitea, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoan bildutako zerga-baliabideei buruzko azterketak eta ikerlanak ere, autonomia-erkidegoaren finantzazio-sistemaren jarraipena egin ahal izateko, gainerako administrazio publikoekin konparazioa eginez.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioak erakundeetatik jasotzen dituen eskubide ekonomikoei buruzko ikerlan, azterketa eta txostenak egitea, bai eta erkidegotik kanpoko edozein iturritatik nahiz beste organo batzuek, beren lanean, ezartzen dituzten determinazioetatik autonomia-erkidegoak eskura dezakeen finantzazioaren optimizazioari buruzko ikerlan, azterketa eta txostenak ere.

j) Euskadiko administrazioek daukaten eskumen mailaren kalkulua eta balorazioa egiteko beharrezko diren azterketa eta ikerlanak egitea, udaletako finantzazioa ere barne dela, eta, orokorrean, Euskadiko admi-

a los órganos de dicha Comunidad Autónoma a los que compete aprobar las mismas.

c) Tramitación de todos los derechos y obligaciones de contenido económico de la Administración de la Comunidad Autónoma en sus relaciones con la Administración del Estado, con otras Administraciones del País Vasco y otras Administraciones Públicas, en virtud y cumplimiento de la normativa vigente, a excepción de las que tengan carácter tributario o financiero.

d) Realización de los análisis y estudios, en colaboración con las Instituciones afectadas, relativos al cálculo y valoración de los componentes del Cupo, su metodología y determinación anual, así como la metodología y articulación de la normativa necesaria y de los acuerdos a adoptar en el seno de los órganos previstos al efecto.

e) Asistencia y apoyo técnico y administrativo a la Comisión Mixta del Concierto Económico para el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas, en coordinación con la Dirección de Administración Tributaria.

f) Realización de análisis y estudios relativos al sistema de distribución de recursos procedentes del Concierto Económico entre las Instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco en lo que se refiere a su instrumentación normativa y a su interpretación permanente en el seno de los órganos previstos al efecto, así como el informe y seguimiento de los sistemas de distribución de recursos y, en particular, de las aportaciones de las Diputaciones Forales a la Hacienda General del País Vasco, en orden al cumplimiento de lo dispuesto en los Acuerdos de los órganos competentes y en la normativa vigente.

g) Asistencia y apoyo técnico y administrativo al Consejo Vasco de Finanzas Públicas para el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas.

h) Realización de análisis y estudios relativos a la incidencia en materia de financiación de la normativa tributaria contenida en el Concierto Económico y otros sistemas generales de financiación, así como los correspondientes a los recursos de naturaleza tributaria recaudados en la Comunidad Autónoma de Euskadi que permitan el seguimiento del sistema de financiación de la misma, en comparación con otras Administraciones Públicas.

i) Realización de los estudios, análisis e informes sobre los derechos económicos de procedencia institucional de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y los relativos a la optimización de la financiación obtenible por la Comunidad Autónoma de cualesquiera fuentes extracomunitarias y de las determinaciones procedentes de otros órganos en el ejercicio de sus competencias.

j) Realizar análisis y estudios relativos al cálculo y valoración de los niveles competenciales de las diferentes Administraciones del País Vasco, incluido el ámbito de la financiación municipal y, en general, cualquier otra

nistrazioen barruan, erakundeen finantzazioari eragiten dioten beste edozein egite ekonomikori buruzko azterketa eta ikerlanak.

k) Gaiaren arabera eskumena daukaten sailekin elkarlanean jardunez, Euskal Autonomia Erkidegoarekin lotura daukaten finantza-fluxu europarrei aplikatu beharreko gidalerro eta irizpideak ezartzea.

l) Europako Batzordearen Kohesio Funtsaren (edo pareko figuraren baten) kargura finantzatzeko modukoak izan daitezkeen Euskal Autonomia Erkidegoko proposamen eta ekimenak prestatzea, jarraitzea, horien gaineko zuzendaritza-lana egitea eta prestakuntza ematea, gai horretan eskudun diren sailekin koordinazioan jardunda.

14. artikulua.– Finantza Zuzendaritza.

Finantza Zuzendaritzak, dekretu honetako 6. artikuluan adierazitakoez gain, honako zereginak izango ditu:

a) Indarrean dagoen legeriaren arabera, aurrezki kutxen eta kreditu-kooperatiben antolaketa, mende-kotasun araubide eta araubide juridikoari dagokienez Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren esku dauden egitekoak, Dekretu honetako 11. artikuluko 1.b.1) paragrafoaren baitan daudenak izan ezik. Bereziki, erakunde horiek Ekonomia eta Ogasun Sailari bidali behar dizkioten agirien jarraipena eta gainbegiratzea egingo du.

Nolanahi ere, Zuzendaritza horri dagokio Euskal Autonomia Erkidegoko aurrezki kutxen eta kreditu entitateen erregistroen kudeaketa, zaintza eta bideratzea, eta, hala behar denean, entitate horien zuzentza-organotako goi-karguena.

b) Elkarrenganako bermedun sozietatei eta finantza-entitateekiko harremanei buruz Autonomia Erkidegoan dagoen araudiak Sailari ematen dizkion egitekoak, Autonomia Erkidegoaz kanpoko Administrazioekin erlazionatutakoak izan ezik, horiek sailburuari baita-egozkio.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko araudiak diruzaintza alorreko eskumenak dituen sailari emandako egitekoak, ordainketa-aginduak bereziki, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Finantzen arloan indarrean dagoen araudiaren babespean itundutako diruzaintza-eragiketen kudeaketa.

d) Borondatezko epean, diru-bilketaren kudeaketa zuzentzea zerga bidezkoak ez diren zuzenbide publikoko diru-sarrerei dagokienez (prezio publikoak izan ezik), eta, epe exekutiboan, berriz, diru-bilketaren kudeaketa edozein kontzepturi dagokionez, zuzentzea eta gainbegiratzea ere barne direla. Ondorio horietarako, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Dirubilletari buruzko Araudian diruzaintzako alorrean Sailari

de naturaleza económica relativo a las Administraciones del País Vasco con incidencia en el ámbito de la financiación institucional.

k) Establecer, en colaboración con los Departamentos competentes por razón de la materia, las directrices y criterios a seguir en relación con los flujos financieros europeos relacionados con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

l) Dirección, formación, elaboración y seguimiento de las propuestas e iniciativas de la Comunidad Autónoma de Euskadi que puedan ser financiados con cargo al Fondo de Cohesión, o figura análoga, de la Comisión Europea, en coordinación con los Departamentos competentes por razón de la materia.

Artículo 14.– Dirección de Finanzas.

La Dirección de Finanzas ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) Todas las que en relación con la organización, régimen de dependencia y régimen jurídico propio de las Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito corresponda realizar a la Administración de la Comunidad Autónoma de conformidad a la legislación vigente y no estén comprendidas en el apartado 1.b.1) del artículo 11 del presente Decreto. En particular, el seguimiento y supervisión de la documentación que estas entidades deben remitir al Departamento de Economía y Hacienda.

En todo caso, corresponderá a esta Dirección la gestión, custodia y llevanza de los Registros de Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito de Euskadi y, en su caso, de Altos Cargos de sus órganos rectores.

b) Las atribuidas al Departamento competente en materia de política financiera y relaciones con las entidades financieras, por la normativa autonómica en materia de Sociedades de Garantía Recíproca, salvo las relacionadas con Administraciones distintas a la de la Comunidad Autónoma, que corresponden al Consejero o Consejera.

c) Las atribuidas al Departamento competente en materia de tesorería por la normativa autonómica, en especial el mandamiento de pagos, y la gestión de las operaciones de tesorería realizadas al amparo de la normativa vigente en materia de finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) La dirección de la gestión recaudatoria, en período voluntario, relativa a ingresos de derecho público no tributarios, excepto precios públicos, y la gestión recaudatoria por cualquier concepto, incluida su dirección y supervisión, en período ejecutivo. A estos efectos, le corresponden todas las competencias atribuidas en el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco al Departamento competente en materia

egotzitako eskumen guztiak dagozkio, zorrak geroratzeari eta zatitzeari buruzkoak izan ezik.

e) Euskadiko Zor Publikoaren eta kreditu- edo mailegu-eragiketen kudeaketa osoa; sailburuak baimendutako zorpetze-eragiketek zein ezaugarri izango duten zehaztea; eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoen eta sozietate publikoen zorpetze-eragiketak baimentzea.

f) Emandako Bermeen Erregistroaren kudeaketa. Hala ere, zuzenbide pribatuko erakunde publikoek eta sozietate publikoek bermeak eman ahal izateko baimena sailburuak eman behar du.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko Baloreak Kontratzeko Zentroen araubide juridikoa arautzen duen araudiaren arabera Ekonomia eta Ogasun Sailari dagozkion guztiak, arau-hauste oso larriengatik zehapenak ezartzeko ahalmena izan ezik, ahalmen hori sailburuarena baita.

h) Prozedura guztiak izapidetzea, finantzen, finantza-entitateekiko harremanen eta diruzaintzaren gaietan Ekonomia eta Ogasun Sailaren eskumenekoak diren baina horiei buruz erabakitzea bere esku ez dagoen kasuetan.

i) Erregistroak kudeatzea, jardueren jarraipena, ikuskapena, zigor-espedienteak izapidetzea eta aseguru-bitartekarien arloan egin beharreko gainerako guztiak, salbu eta Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari esleitutakoak eta diplomak ematea, diplomak ematea sailburuari baitagokio.

j) Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeei buruzko araudia betetzen den kontrolatzea, gainbegiratzea eta ikuskatzea, antolaketa eta funtzionamenduari, eta, batez ere, erakundeen kaudimenari eta jarduera ekonomiko eta finantzarioari dagokienez.

k) Gizarte-aurreikuspeneko erakundeei Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari bidali behar dioten dokumentazio ekonomiko-finantzarioa arautu, garatu, aztertu eta gainbegiratzea.

l) Euskal Autonomia Erkidegoan, gizarte-aurreikuspen osagarriaren arloan politika publiko orokorrak aztertu, diseinatu eta proposatzea.

m) Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeen erregistroa zuzentzea, antolatzea eta kudeatzea.

n) Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeak bultzatu, sustatu eta garatzeko programak egin eta kudeatzea.

de tesorería, excepto las relativas a aplazamiento y fraccionamiento de deudas.

e) La gestión integral de la Deuda Pública de Euskadi y de las operaciones de crédito o de préstamo; la determinación de las características de las operaciones accesorias al endeudamiento autorizadas por el Consejero o Consejera; y la autorización de operaciones de endeudamiento de entes públicos de derecho privado y sociedades públicas.

f) La gestión del Registro de Garantías Prestadas. No obstante, la autorización para la prestación de garantías por los entes públicos de derecho privado y por las sociedades públicas, corresponde al Consejero o Consejera.

g) Las atribuidas al Departamento de Economía y Hacienda en la normativa reguladora del régimen jurídico de los Centros de Contratación de Valores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, salvo la imposición de sanciones por infracciones muy graves que corresponde al Consejero o Consejera.

h) La tramitación de todos los procedimientos cuya resolución no le corresponda y pertenezca a la competencia del Departamento de Economía y Hacienda en materia de finanzas, relaciones con las entidades financieras y en materia de tesorería, así como ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

i) La llevanza de registros, el seguimiento de actividad, la inspección, la tramitación de expedientes sancionadores y todas las demás de ejecución en materia de mediadores de seguros, salvo las atribuidas a la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas y la expedición de diplomas que corresponde al Consejero o Consejera.

j) El control, tutela e inspección del cumplimiento de la normativa en materia de Entidades de Previsión Social Voluntaria en relación con la organización y funcionamiento de sus órganos de gobierno, y, en particular, de la actividad económico-financiera y de la solvencia de las entidades de previsión social.

k) La regulación, desarrollo, seguimiento y supervisión de la documentación económico-financiera que las entidades de previsión social deben remitir a la Administración de la Comunidad Autónoma.

l) El estudio, análisis, diseño y propuesta de políticas públicas generales en materia de previsión social complementaria en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

m) Dirigir, organizar y gestionar el Registro de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

n) Elaborar y gestionar los programas de fomento, promoción y desarrollo de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

15. artikulua.– Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza.

1.– Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak, dekretu honetako 6. artikuluan adierazitakoez gain, honako zeregin hauek izango ditu:

a) Ondareko kontuetan:

1) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorraren titulartasunpekoak diren eta Euskadiko Ondare barrukoak diren ondasun eta eskubideen gaineko jabari-ahalmenak erabiltzea, ondasun eta eskubide horiek kudeatzea, administratzea eta ustiatzea, ordezkatzea eta auzitegietatik kanpora defendatzea, Ondareari buruzko Legean arauturiko gaiari buruz Gobernu Kontseiluak hartzen dituen erabakiak bete-araztea, eta auzitegietan ondasunen eta eskubideen aldeko akzioak baliatzea, baldin eta ez bazaizkio, berariaz, beste organo edo erakunderen bati agindu, eta atxikitze-egintzak berak berarekin dakartzan ahalmenei ezer kendu gabe.

2) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren titulartasunpekoak diren eta Euskadiko ondare barrukoak diren ondasun eta eskubideen kudeaketa, administrazioa eta ustiaketa, baldin eta beste organo edo entitate batzuei atxikita ez badaude.

3) Euskadiko ondareko ondasun eta eskubideen afektazioa, desafektazioa, atxikipena, atxikipena kentzea eta helburua aldatzea, bai eta higiezinen errentamendua, Euskadiko Ondareari buruzko Legearen testu bateginean adierazten den bezala.

4) Euskal Autonomia Erkidegoari edozein eratako enpresa eta sozietatetan partaide izateagatik dagozkion eskubideak erabiltzea, beste organo bati berariaz izendatu zaizkion kasuetan izan ezik.

5) Ustez Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondareko parte diren ondasun eta eskubideen ikerketa egitea; edozein tituluren bidez horiek erabiltzeko baimena duen edozein pertsona edo erakunderen erabilpena ikertzea; banatzea eta mugak zehaztea; babestea, defendatzea, errebindikatzea, zigor-ahalmenak erabiltzea eta horiekiko erantzukizunak eskatzea.

6) Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondarearen aurkako ekintzak jurisdikzio penalarik jakinaraztea, delitu edo falta izan badaitezke.

7) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen Errolda Nagusia egitea, eguneratzea eta, halaber, beren egoera fisikoa eta juridikoa finkatzea eta Erregistro Publikoetan inskribatzea.

8) Ondarearen alorrean Ekonomia eta Ogasun Sailaren eskumenekoak diren prozedura guztiak izapidetzea eta dagozkien agiriak formalizatzea; eta Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondarearen ondasun edo eskubideak adierazten edo gauzatzen dituzten agiri,

Artículo 15.– Dirección de Patrimonio y Contratación.

1.– La Dirección de Patrimonio y Contratación ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de Patrimonio:

1) El ejercicio de las facultades dominicales sobre los bienes y derechos del patrimonio de Euskadi cuya titularidad corresponda a la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como su gestión, administración y explotación, su representación y defensa extrajudicial, la ejecución de los acuerdos del Consejo de Gobierno relativos a las materias reguladas en la Ley de Patrimonio y competencia del Departamento y el ejercicio de acciones en defensa y protección de los bienes y derechos, salvo que se encuentre expresamente atribuido a otro órgano o entidad y sin perjuicio de las facultades inherentes al acto de adscripción.

2) La gestión, administración y explotación de los bienes y derechos del patrimonio de Euskadi cuya titularidad corresponda a la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi que no se encuentren adscritos a otros órganos o entidades.

3) La afectación, desafectación, adscripción, desadscripción y cambio de destino de los bienes y derechos del patrimonio de Euskadi, así como el arrendamiento de inmuebles, en los términos previstos en el texto refundido de la Ley de Patrimonio de Euskadi.

4) El ejercicio de los derechos que corresponden a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi como partícipe en empresas y sociedades de cualquier clase, salvo que se hayan atribuido expresamente a otro órgano.

5) La investigación de cuantos bienes y derechos se presume formen parte del Patrimonio de Euskadi; la investigación de su utilización por cualquier persona o ente cuyo uso tenga atribuido por cualquier título; su deslinde y amojonamiento; su protección, defensa y reivindicación, así como las facultades sancionadoras y de exigencia de responsabilidades en relación con los mismos.

6) Dar cuenta a la jurisdicción penal de cuantos hechos relativos al Patrimonio de Euskadi tenga conocimiento y pudieran ser constitutivos de delito o falta.

7) La confección y actualización del Inventario General de bienes y derechos del Patrimonio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la depuración de su estado físico y jurídico y su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

8) La tramitación de todos los procedimientos y la formalización de los correspondientes documentos que, en materia de patrimonio, sean competencia del Departamento de Economía y Hacienda, así como la tenencia y custodia de todos los documentos, escrituras o títulos

eskritura, titulu eta balore guztiak edukitzea eta zain-tzea.

9) EAEko Administrazio Orokorrek, bere erakunde autonomoek eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoek Interneten egiten dituen domeinu-izenen erre-serba.

10) Bahitutako Ondasun eta Eskubideen Berresku-raketarako Batzorde Eragilearen eskumenekoak diren espediente guztiak izapidetzea.

11) Euskal Autonomia Erkidegoko Administra-zioaren jabetza publiko edo pribatuko ondasun eta eskubideen arloan indarrean dauden arauak ematen dioten beste edozein ahalmen.

b) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio barruan kontratazio araubidea garatu eta koordina-tzen duen zentro zuzentzaile denez, izaera orokorrez, Ekonomia eta Ogasun Sailari dagozkion eskumenak izango ditu. Arlo horri dagokionez, jardunerako eta barne antolaerarako arauak ezar ditzake kontratazio espedienteak izapidetzerakoan eta kontratuen eta kontratisten erregistroko kontuetan.

c) Hauek ere badagozkio:

1) Kontratazio Batzorde Nagusiaren eskumeneko kontratazio espedienteak izapidetzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kontratazio araubidea arautzen duen araudiarekin bat etorriz.

2) Kontratazio elektronikoen ezarpena koordina-tzea.

3) Kontratistak sailkatzeko espedienteak izapide-tzea.

4) Berariaz Euskal Autonomia Erkidegoaren Admi-nistrazioeko organo konkretu bati ematen ez zaizkion kontratuak kudeatzea.

5) Sailetan eta erakunde autonomoetan ezartzen diren kontratazio mahaietan parte hartzea.

6) Euskal Autonomia Erkidegoko kontratuen eta kontratisten erregistroak ikuskatzea eta kudeatzea.

7) Kontratazio Batzorde Nagusiari laguntza tekniko-a ematea bere egitekoak betetzerakoan; eta aholkuak ematea eta koordinazio lanak egitea, kontratazio admi-nistratiboaren eta kontratazio pribatuaren arloan.

8) Txostenak, gomendioak, memoriak, azterlanak, inkestak eta Administrazio Kontratazioen Aholku Batzordearen eskumenekoak diren gainerako jarduerak gauzatea, Batzordeak emandako artezpiden arabera, gero, Batzordeak aztertu ditzan eta, hala badagokio, onar ditzan.

9) Kontratazioak izapidetzean sortzen diren arazoak direla-eta, arazo horiek garrantzi berezia badute, Admi-

valores en que se representen o materialicen bienes o derechos del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

9) La reserva de nombres de dominio en Internet que efectúe la Administración General de la Comu-nidad Autónoma, sus Organismos Autónomos y entes públicos de derecho privado.

10) La tramitación de todos los expedientes que sean competencia de la Comisión Instructora para la Rever-sión de Bienes y Derechos Incautados.

11) Cualquier otra competencia que le atribuya la normativa vigente en materia de bienes y derechos de dominio público o privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Como centro directivo que desarrolla y coordina el régimen de contratación en el seno de la Administra-ción de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ostentará, con carácter general, las competencias derivadas de tal función que corresponden al Departamento de Economía y Hacienda, pudiendo establecer, a tales efectos, normas de funcionamiento y organización interna en la tramitación de expedientes de contrata-ción y registro de contratos y contratistas.

c) Asimismo, le corresponde:

1) La tramitación de los expedientes de contrata-ción que sean competencia de la Comisión Central de Contratación, de conformidad con la normativa regula-dora del régimen de contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2) La coordinación de la implantación de la contra-tación electrónica.

3) La tramitación de expedientes de clasificación de contratistas.

4) La gestión de los contratos que no se atribuyan expresamente a ningún órgano concreto de la Adminis-tración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5) La participación en las mesas de contratación constituidas en los Departamentos y Organismos Auto-nomos.

6) La supervisión y gestión de los registros de contratos y de contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

7) El apoyo técnico a la Comisión Central de Contratación para el ejercicio de sus competencias y el asesoramiento y coordinación en materia de contrata-ción administrativa y contratación privada.

8) Elaborar los informes, recomendaciones, memo-rias, estudios, encuestas y otras actuaciones que sean competencia de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa, conforme a las directrices de la misma, para su posterior examen y, en su caso, aprobación por parte de ésta.

9) Someter a la consideración de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa cuestiones surgidas

nistrazio Kontratazioen Aholku Batzordeari iritzia eskatzeari.

d) Arrisku eta aseguru kudeaketari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioari langile, ondare eta jardunaren gainean eragina duten arriskuen analisi, baloraketa, kudeaketa eta bermeari buruzko araudian ezarritako eskumenak izango ditu eta, bereziki, Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako egitura eta eskumenei buruzko indarreko araudian azaldutakoak.

e) Lehiaketa-prozesuetan akordioak edo hitzarmenak sinatzea; dena dela, zenbait kasutan, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuak edo Gobernu Kontseiluarak baliteke baimena eman behar izatea aurretik.

f) Ondare, kontratazio eta arriskuen eta aseguru kudeaketaren gaitan indarrean dagoen legeriak ematen diren beste edozein eskumen.

2.– Halaber, Ogasun eta Finantza Saileko Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako egitura eta eskumenei buruzko otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuan -otsailaren 28ko 173/1995 Dekretuak eta ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuak indargabetu egin zuten dekretu horren zati bat- finkatutako egitura eta eskumenak ematen zaizkio Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzari, betiere Dekretu honetan ezarritakoaren aurkakoak ez badira.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Ordezkapenen araubidea.

Ekonomia eta Ogasun Saileko organoetako titularren lanpostuak bete gabe badaude, titularra ez badago edo gaixorik badago, eta egoera hori gertatu baino lehen eskuordetu ez baziren eta egoera horrek irauten duen bitartean, honako hauek beteko dituzte horien egitekoak: goragoko hurbileneko agintariak; lanpostu hori bete gabe dagoenean, edo titularra gaixorik edo kanpoan badago, goragoko hurrengo agintariak eta horrela jarraian, berariazko erabakiren batek edo legedapenen batek kontrakoa agindu ezean.

Bigarrena.– Indarrean dauden arauak EAEko gizarte aurreikuspeneko alorrean dagoeneko deseginda dagoen Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari egiten dizkieten aipamenak Ekonomia eta Ogasun Sailari egindakotzat joko dira, hain zuzen ere, Dekretu honetan Sail honi esleitutako eskumenei dagokienez.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta egitekoak ezartzen dituen otsailaren 28ko 42/2006

en la tramitación de los contratos que, por su especial importancia, requieran un pronunciamiento de dicha Junta.

d) En materia de gestión de riesgos y seguros tendrá atribuidas, con carácter general, las competencias que derivan de la normativa reguladora sobre análisis, valoración, gestión y garantías de los riesgos que afectan al personal, patrimonio y actividad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y, en particular, las descritas en la normativa vigente sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación.

e) La suscripción de acuerdos o convenios en procesos concursales, sin perjuicio de la autorización previa que, en determinados supuestos, debe ejercer el Consejero o Consejera de Economía y Hacienda o el Consejo de Gobierno.

f) Cualquier otra competencia que en materia de patrimonio, contratación y gestión de riesgos y seguros le atribuya la normativa vigente.

2.– Del mismo modo, a la Dirección de Patrimonio y Contratación se le asigna, en todo lo que no se oponga al presente Decreto, la estructura y competencias fijadas en el Decreto 39/1988, de 16 de febrero, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas, parcialmente derogado por el Decreto 173/1995, de 28 de febrero, y por el Decreto 136/1996, de 5 de junio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de las personas titulares de los órganos del Departamento de Economía y Hacienda, las competencias atribuidas a las mismos, en el supuesto de que no hayan sido delegadas antes de producirse tal situación y mientras dure la misma, serán ejercidas por aquellas personas que ostenten cargo superior jerárquico inmediato y, en el supuesto de vacante, enfermedad o ausencia de éstas, por aquellas con cargo superior jerárquico siguiente, y así sucesivamente, salvo disposición o resolución expresa en contrario.

Segunda.– Entidades de Previsión Social Voluntaria. Las alusiones que la normativa vigente en materia de entidades de previsión social voluntaria en la Comunidad Autónoma realiza al extinto Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social se entenderán realizadas al Departamento de Economía y Hacienda en lo que se refiera a las competencias atribuidas a este Departamento en el presente Decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 42/2006, de 28 de febrero, por el que se establece la estructura y funciones

Dekretua indargabetu egiten da, baita dekretu honetan ezarritakoari kontra egiten dioten xedapenak ere, maila berekoak edo beheragokoak badira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Lanpostuen zerrendak.

Dekretu honetan ezarritako egitura organikoak lanpostuen zerrendetan eragingo dituen aldaketak funtzio publikoaren alorreko organo eskudunek egingako ereduak jasoko dira, zeinean zerrenda horiei buruzko informazioa aldiro eguneratuko baita.

Bigarrena.– Indarrean jartzea.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean dekretu hau.

Vitoria-Gasteizen, 2009ko urriaren 20an.

Lehendakaria,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Ekonomia eta Ogasuneko sailburua,
CARLOS AGUIRRE ARANA.

del extinto Departamento de Hacienda y Administración Pública, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opondan a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Relaciones de puestos de trabajo.

Las modificaciones de las relaciones de puestos de trabajo derivadas de la estructura orgánica establecida por el presente Decreto se harán constar en el documento tipo elaborado al efecto por los órganos competentes en materia de función pública en el que actualicen periódicamente la información sobre las mismas.

Segunda.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 20 de octubre de 2009.

El Lehendakari,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

El Consejero de Economía y Hacienda,
CARLOS AGUIRRE ARANA.