

6415

AGINDUA, 2006ko abenduaren 4koa, Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuarena. Honen bidez, Industria, Merkataritza eta Turismoko lurralde-bulegoen egitura organikoa eta funtzionala arautzen da.

Urriaren 11ko 284/2005 Dekretuaren bidez, Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri ziren eta dagozkien funtzioak betetzeko hartzen duen egitura zehazten du 2. artikuluan.

Organo horien artean daude Industria, Merkataritza eta Turismoko lurralde historiko bakoitzeko lurralde organoak. Lurralde organoak, Dekretuaren 24. artikuluan ezartzen denez, zerbitzu orokorretako zuzendariaren mende daude hierarkikoki eta sailean gaiaren arabera dagokion sailburuordetzaren menpe funtzionalki. Lurralde bulegoetako betearazpeneko egitekoak ezartzen zaizkie, sailaren eskumenekoak diren industriaren, merkataritzaren, kontsumoaren eta turismoaren arloan, bakoitzari bere jarduneko lurralde eremuan.

Bestalde, organo zentralen artean daude eragin funtzionaletarako zuzendaritzetan egituratzen diren sailburuordetzak, bakoitza bere eskumen esparruarekin; beraz, lurralde bulegoen mendekotasun funtzionala Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko sailburuordetza bakoitzean sartuta dauden zuzendaritzei buruzko izan behar du.

Urriaren 11ko 284/2005 Dekretuan jasotako organo zentralen egituraketa berriak aldatu egin du lehen zegoen zuzendaritza-banaketa funtzionala; eta hori ipini egin behar da xedapen honen helburu diren lurralde bulegoen barruko egiturari.

Horren indarrez, adierazitako legezko xedapenak eta orokorrean aplikatzekoak diren eta hemen aplikatzea egoki den beste batzuk ikusita,

XEDATU DUT:

**1. artikulua.**– Helburua.

Agindu honen xedea Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen dituen urriaren 11ko 284/2005 Dekretuaren 2.b) artikuluan adierazten diren Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko lurralde bulegoen egitura, antolaketa eta egitekoak arautzea da.

**2. artikulua.**– Antolaketa.

1.– Lurralde bulego bakoitzean lurralde bulegoko burua egongo da. Zuzendariorde kategoria izango du. Zuzendariordea, hierarkiaren aldetik, Zerbitzu Orokorretako zuzendariaren menpe egongo da; eta, gaiaren al-

6415

ORDEN de 4 de diciembre de 2006, de la Consejera de Industria, Comercio y Turismo, por la que se regula la estructura orgánica y funcional de las Oficinas Territoriales de Industria, Comercio y Turismo.

Mediante Decreto 284/2005, de 11 de octubre, se estableció la nueva estructura orgánica y funcional del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, concretando en su artículo 2 los Órganos en que se articula para el ejercicio de las funciones que se le encomiendan.

Entre tales Órganos figuran como Órganos Periféricos las Oficinas Territoriales de Industria, Comercio y Turismo de cada uno de los Territorios Históricos, respecto de las cuales, en el artículo 24, se establece una dependencia directa y jerárquica del Director o Directora de Servicios Generales y una dependencia funcional, por razón de la materia, de las Viceconsejerías del Departamento correspondientes, asignándoles las funciones ejecutivas en materia de industria, comercio, consumo y turismo de competencia del Departamento, dentro de su respectivo ámbito territorial de actuación.

Por otra parte, entre los Órganos Centrales figuran las Viceconsejerías, que a efectos funcionales se estructuran en Direcciones, cada una de ellas con su ámbito de competencias correspondiente, por lo que la dependencia funcional de las Oficinas Territoriales ha de referirse a las Direcciones integradas en cada una de las Viceconsejerías en que se estructura el Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

La nueva estructuración de los Órganos Centrales recogida en el Decreto 284/2005, de 11 de octubre, ha modificado la distribución funcional por Direcciones existente anteriormente, lo cual ha de tener reflejo en la estructura interna de las Oficinas Territoriales, a cuya finalidad responde la presente disposición.

En su virtud, vistas las disposiciones legales citadas y otras de general y concordante aplicación.

DISPONGO:

**Artículo 1.**– Objeto.

La presente Orden tiene por objeto regular la estructura, organización y funciones de las Oficinas Territoriales de Industria, Comercio y Turismo a que se refiere el artículo 2.b) del Decreto 284/2005, de 11 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

**Artículo 2.**– Organización.

1.–Al frente de cada Oficina Territorial existirá un Jefe de Oficina Territorial, con categoría de Subdirector, que en dependencia jerárquica del Director o Directora de Servicios Generales, y funcional, por razón

detik, dagokion zuzendariaren menpe. Lurralde bulegoko burua izango bulegoko arduradun gorena, eta agindu honetako 7. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu.

2.– Agindu honetan xedatutako eginkizunak aurre-eramateko, eta organo zentraletan indarrean dagoen egiturarekin bat, industria, merkataritza eta turismo bulegoak arlo hauetan egituratu behar dira:

- a) Zerbitzu orokorren arloa.
- b) Sektore-arloak.

3. *artikulua*.– Lurralde bulegoen mendekotasun funtzionala.

1.– Mendekotasun funtzionala egoki gara dadin, dagozkion sailburuordetzetan sartutako zuzendaritzak jarraibide eta irizpide zehatzak eman beharko dituzte egitura-arloen ohiko jarduerarako, bulegoko buruaren bitartez jakinaraziz.

2.– Egitura-arloek erreferentziako zuzendaritza funtzionalekin dituzten harremanak lurralde bulegoko buruaren bitartez bideratzen dira, kudeaketa arrunteko gaiak direnean izan ezik, horietarako harreman zuzena ezarri ahal izango da eta, lurraldeko bulegoko buruari agindu honetako 7. artikuluan agindutako funtzioen eremuan eragina duen guztiari buruzko berri emanda.

4. *artikulua*.– Sektore-arloak.

A) Zerbitzu orokorren arloaren eremuan, lurralde bulegoek egiteko hauek izango dituzte:

- 1.– Langileen administrazioa.
- 2.– Diru-sarreraren eta gastuen ekonomi administrazioa.
- 3.– Barne-antolaketa eta informazio-sistemak.
- 4.– Aholkularitza Juridikoa.
- 5.– Herritarrentzako arreta berezitua.
- 6.– Sektore-arlo bat baino gehiagoetako zerbitzu komunak batera kudeatzea.

B) Industria, Merkataritza eta Turismoko lurralde bulegoak ondorengo sektore-arlo hauen arabera egituratzen dira:

1.– Energiaren arloa.–Arlo horretan sartuko dira energiaren eta energia-produktuen ekoizpenari, garraioari, eraldaketari, banaketari eta merkaturatzeari dagozkion jarduketak guztiak.

1.1.– Energia administrazio arloari dagozkion eginkizunen artean, honako hauei buruzkoak sartzen dira:

- a) Elektrizitatea.
- b) Gas-erregaiak banatzea.
- c) Petrolio-gaiak banatzea.

de la materia, de los Directores o Directoras correspondientes, se configura como máximo responsable de la Oficina, y que ejercerá las funciones que se establecen en el artículo 7 de la presente Orden.

2.– Para el ejercicio de las funciones previstas en la presente Orden, y con arreglo a la estructura vigente en los Órganos Centrales, las Oficinas Territoriales de Industria, Comercio y Turismo se articulan en las siguientes Áreas estructurales:

- a) Área de Servicios Generales.
- b) Áreas Sectoriales.

*Artículo 3.*– Dependencia funcional de las Oficinas Territoriales.

1.– Para el adecuado desarrollo de la dependencia funcional, las Direcciones integradas en las Viceconsejerías correspondientes deberán impartir las instrucciones y criterios precisos para el funcionamiento ordinario de las Áreas estructurales, comunicándolos a través del Jefe de la Oficina.

2.– Las relaciones de las Áreas estructurales con las Direcciones funcionales de referencia se canalizarán a través del Jefe de la Oficina Territorial, salvo que se trate de asuntos de gestión ordinaria para los que podrá establecerse la relación directa, informando al Jefe de la Oficina Territorial de cuanto tenga relación o incida en el ámbito de las funciones a él encomendadas en el artículo 7 de la presente Orden.

*Artículo 4.*– Áreas estructurales.

A) En el ámbito del Área de Servicios Generales, desde las Oficinas Territoriales se ejercerán las siguientes funciones:

- 1.– Administración de personal.
- 2.– Administración económica de ingresos y gastos.
- 3.– Organización interna y Sistemas de información.
- 4.– Asesoría Jurídica.
- 5.– Atención al ciudadano especializada.
- 6.– Gestión unificada de servicios comunes a dos o más Áreas Sectoriales.

B) Las Oficinas Territoriales de Industria, Comercio y Turismo se estructuran de acuerdo con las siguientes Áreas Sectoriales:

1.– Área de Energía.–En esta área se incluirán todas las actuaciones que correspondan a la Oficina Territorial relativas a la Producción, Transporte, Transformación, Distribución y Comercialización de Energía y Productos Energéticos.

1.1.– Entre las funciones correspondientes al área de administración de energía, se incluyen las relativas a:

- a) Electricidad.
- b) Distribución de combustibles gaseosos.
- c) Distribución de productos petrolíferos.

d) Erregai likidoak biltegitratzea.

e) Uretarako barne instalazioak.

1.2.– Sektore-arlo honetan sartuko dira aurreztea eta eraginkortasun energetikoa sustatzeko programak arautzen dituzten xedapenetan lurralde bulegoei esleitzen zaizkien jarduerak; edo baita programak bultzatzen dituen zuzendaritzak puntualki esleitzen dituen jarduerak ere, urriaren 11ko 284/2005 Dekretuaren arabera, energiaren eremuan Energia eta Meategien Zuzendaritzan sartu beharrekoak badira.

2.– Industriaren arloa.–Hor sartuko dira lurralde bulegoari dagozkion eta, urriaren 11ko 284/2005 Dekretuan ezarritakoari jarraituz, industri administrazioaren arloan sartu beharrekoak diren jarduera guztiak, eta bai industria sektorea sustatzeko eta laguntzeko programak ere.

2.1.– Industri administrazio arloari dagozkion eginkizunen artean, honako hauei buruzkoak sartzen dira:

a) Industri establezimenduen erregistroa.

b) Industri kalitate eta segurtasunerako azpiegitura.

c) Industri produktuetako ziurtagiriak eta kontrola.

d) Makinetako segurtasuna.

e) Metrologia.

f) Jabetza industrial.

g) Ibilgailuen enpresa kalifikazioa.

h) Suteen aurkako babesa.

2.2.– Industriaren sektorea sustatzeko eta laguntzeko jardueren artean sartuko dira irekitako sustapen-lefroetan dagozkion lurralde bulegoei esleitzen zaizkienak; edo baita urriaren 11ko 284/2005 Dekretuaren arabera programak bultzatzen dituen zuzendaritzak puntualki esleitzen dituen jarduerak ere, Teknologia-ko eta Industria Garapeneko Sailburuordetzako zuzendaritzetan sartu beharrekoak badira.

3.– Industria Segurtasuneko arloa.–Hor sartuko dira lurralde bulegoari dagozkion eta, urriaren 11ko 284/2005 Dekretuan ezarritakoari jarraituz, arlo horretan sartu beharrekoak diren jarduketak guztiak; eta, batez ere, gai hauei buruzko jarduketak:

a) Gas-erregaiak eta produktu kimikoak biltegian gordetzea.

b) Gasaren, berokuntzako, klimatizazioko eta ur sanitario beroko instalazioak.

c) Hozkailu-instalazioak.

d) Jasogailuak.

e) Presio-aparatuak.

f) Instalazio erradioaktiboak.

g) Istripu larrien prebentzioa.

h) Industria segurtasuneko araudiaren menpe dauden gainerako aparatu eta tresneriak.

d) Almacenamiento de combustibles líquidos.

e) Instalaciones interiores de agua.

1.2.– En esta área Sectorial se incluirán las actuaciones que se atribuyan a las Oficinas Territoriales en las correspondientes disposiciones reguladoras de los programas de promoción del ahorro y de la eficiencia energéticas o se asignen puntualmente por la Dirección impulsora de los programas, en el ámbito de la energía que conforme al Decreto 284/2005, de 11 de octubre, deban encuadrarse en la Dirección de Energía y Minas.

2.– Área de Industria.–Se incluirán todas las actuaciones que, correspondiendo a la Oficina Territorial, deban encuadrarse conforme al Decreto 284/2005, de 11 de octubre, en el área de administración de industria, así como las correspondientes a los programas de promoción y apoyo del sector industrial.

2.1.– Entre las funciones correspondientes al área de administración de industria se incluyen las relativas a:

a) Registro de establecimientos industriales.

b) Infraestructura para la calidad y seguridad industrial.

c) Certificación y Control de productos industriales.

d) Seguridad de máquinas.

e) Metrología.

f) Propiedad Industrial.

g) Calificación Empresarial Vehículos.

h) Protección contra incendios.

2.2.– Entre las actuaciones correspondientes a la promoción y apoyo del sector industrial se incluirán aquellas que se atribuyan a las Oficinas Territoriales en las correspondientes disposiciones reguladoras de las líneas de promoción abiertas o se asignen puntualmente por la Dirección impulsora de los programas, en los ámbitos de materias que conforme al Decreto 284/2005, de 11 de octubre, deban encuadrarse en las Direcciones de la Viceconsejería de Tecnología y Desarrollo Industrial.

3.– Área de Seguridad Industrial.–Se incluirán todas las actuaciones que, correspondiendo a la Oficina Territorial deban encuadrarse, conforme al Decreto 284/2005, de 11 de octubre, en esta área, y en particular las relativas a las siguientes materias:

a) Almacenamiento de combustibles gaseosos y de productos químicos.

b) Instalaciones de gas, de calefacción, de climatización y de agua caliente sanitaria.

c) Instalaciones frigoríficas.

d) Aparatos elevadores.

e) Aparatos a presión.

f) Instalaciones radiactivas.

g) Prevención de Accidentes graves.

h) Otros aparatos y equipos sometidos a reglamentación de seguridad industrial.

4.– Meategien arloa.—Arlo horretan sartuko dira meatzaritzako segurtasunari eta meatzaritza jardueren eta ustiaketan funtzionamendua kontrolatu eta zain-tzeari buruz lurralde bulegoari dagozkion jarduerak.

5.– Merkataritza eta Kontsumo arloa.—Arlo horretan sartuko dira merkataritza sektorea sustatzeari, sektore hori antolatzeari eta pertsona kontsumitzaileen eskubide eta interesak defendatzeari buruz lurralde bulegoari dagozkion jarduerak.

5.1.— Merkataritza-sektorea sustatzeko jardueren artean sartzen dira xedezat merkataritza-egiturak berri-tzea eta modernizatzea, eta sektorea garatzea eta sus-pertzea dituztenak.

5.2.— Merkataritza sektorea antolatzeko jardueren artean, honako hauei buruzkoak sartzen dira:

- a) Saltoki handiak.
- b) Baimendutako prezioak.
- c) Salmenta era bereziak.
- d) Debekatutako merkataritza jardunak kontrolatzea eta ikuskatze kanpainak.
- e) Merkataritza lehiaketak.
- f) Merkataritzaren arloan ezartzen zaizkion gainera-ko egiteko guztiak.

5.3.— Pertsona kontsumitzaileen eskubide eta inte-resak defendatzeko jardueren artean, honako gai hauei buruzkoak sartzen dira:

- a) Erreklamazio, salaketa eta galderei kasu egitea.
- b) Pertsona kontsumitzaileentzako informazioa eta prestakuntza.
- c) Kontsumitzaileen informaziorako udal bulegoe-kin eta kontsumitzaile elkarteekin koordinatzea.
- d) Kontsumoko bitartekaritza eta arbitrajea.
- e) Kontsumoko ikuskatzeak.
- f) Alertako sareak.
- g) Produktuak eta zerbitzuak kontrolatzeko kanpai-nak.
- h) Kontsumoaren arloan ezartzen zaizkion gainera-ko egiteko guztiak.

6.— Turismoaren arloa.—Arlo horretan sartuko dira turismo sektoreko ekonomia sustatzeari eta sektore hori antolatzeari buruz lurralde bulegoari dagozkion jar-duerak, bereziki hauek:

- a) Turismoko establezimenduetako jarduera eta sail-kapena.
- b) Turismoko enpresen erregistroa.
- c) Turismoko erabiltzaileari argibideak ematea.
- d) Turismoko enpresak ikuskatu eta kontrolatzea.

4.— Área de Minas.—En esta área se incluirán las ac-tuaciones que correspondan a la Oficina Territorial re-lativas a la seguridad minera y al control y seguimien-to del funcionamiento de las actividades y explotacio-nes mineras.

5.— Área de Comercio y Consumo.—En esta área se incluirán las actuaciones que correspondan a la Ofici-na Territorial en lo referente a la promoción en el sec-tor comercial y su ordenación, así como a la defensa de los derechos e intereses de las personas consumidoras.

5.1.— Entre las actuaciones de promoción en el sec-tor comercial se incluyen las que tienen por objeto la reforma y modernización de las estructuras comercia-les y el desarrollo y revitalización del sector.

5.2.— Entre las actuaciones correspondientes a la or-denación del sector comercial se incluyen las relativas a:

- a) Grandes Establecimientos Comerciales.
- b) Precios autorizados.
- c) Modalidades especiales de venta.
- d) Control de prácticas comerciales prohibidas y campañas de inspección.
- e) Certámenes comerciales.
- f) Cuantas otras funciones le sean encomendadas en materia de comercio.

5.3.— Entre las actuaciones correspondientes a la defen-sa de los derechos e intereses de las personas consumi-doras se incluyen las relativas a las siguientes materias:

- a) Atención de reclamaciones, denuncias y consul-tas.
- b) Información y formación de las personas consu-midoras.
- c) Coordinación con las Oficinas Municipales de In-formación al Consumidor y con las Asociaciones de Consumidores.
- d) Mediación y arbitraje de consumo.
- e) Inspección de consumo.
- f) Redes de alerta.
- g) Campañas de control de productos y servicios.
- h) Cuantas otras funciones le sean encomendadas en materia de consumo.

6.— Área de Turismo.—En esta área se incluirán las actuaciones que correspondan a la Oficina Territorial, tanto en lo referente a la promoción económica del sec-tor turístico como a su ordenación, y en especial las si-guientes:

- a) Actividad y clasificación de los establecimientos turísticos.
- b) Registro de empresas turísticas.
- c) Información al usuario turístico.
- d) Inspección y control de las empresas turísticas.

e) Turismoko enpresei eta eragileei aholkuak ematea.

f) Turismoaren sustapena eta dinamizazioa.

g) Erreklamazio eta galderei kasu egitea.

h) Turismoaren arloan ezartzen zaizkion gainerako egiteko guztiak.

**5. artikulua.**— Egitura-arloak antolatzea.

Zerbitzu orokorren arloa zuzenean atxikitzen zaio lurralde buruari.

Sektore-arlo bakoitzaren buru (Meategien arloan izan ezik), arloko koordinatzailea izango da. Koordinatzailea, hierarkiaren aldetik, lurralde bulegoko buruaren menpe egongo da. Eta, gaia dela eta, dagokion zuzendaritzak sektorerako ematen dituen jarraibideekin bat, Agindu honetako 8. artikuluan ezarritako eginkizunak beteko ditu.

Meategien arloa zuzenean lurralde bulegoari atxikita dagoen sekzio tekniko gisa egituratzen da eta arlo honetako langileek organo eskudunek emandako jarraibideen arabera egingo dituzte beren egitekoak.

**6. artikulua.**— Eskumenak eta eginkizunak.

A) 4.A) artikuluetan aurreikusitako gaien esparruan, Industria, Merkataritza eta Turismoko lurralde bulegoetan honako eskumen eta eginkizun hauek eramango dituzte aurrera:

1.— Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak ebazpena eta proposamena egin arteko kudeaketa eta administrazioa gai hauetan:

a) Langileak.

b) Diru-sarrerak eta gastuak.

2.— Barne-antolaketa; funtzioen eta zereginen banaketa eta esleipena lurralde bulegoko arloetan eta zerbitzuetan.

3.— Saila informatzeko sistemak lurralde-eremuan aplikatzea.

4.— Aholkularitza, esparru juridiko administratiboan proposamenak lantzea eta irizpenak ematea, administrazio-prozeduraren aplikazioari buruzko txosten juridikoak lantzea eta zehapen-espeditenteak, indarrean den legedian ezarritakoari jarraikiz; Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko beste organo bati atxikitako beste funtzionario bat berariaz instruktoretzat izendatzen denean izan ezik.

5.— Herritarrei arreta emateko zerbitzuak, Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren eskumenean, orientazio eta aholkularitza espezializatuarekin, eta bai erregistro orokorrak kudeatzea eta espeditenteak eragitea ere.

B) 4.B) artikuluetan aurreikusitako gaien esparruan, Industria, Merkataritza eta Turismoko lurralde bulego-

e) Asesoramiento a empresas y promotores turísticos.

f) Promoción y dinamización turística.

g) Atención de reclamaciones y consultas.

h) Cuantas otras funciones le sean encomendadas en materia de turismo.

**Artículo 5.**— Organización de las Áreas estructurales.

El Área de Servicios Generales se adscribe directamente al Jefe de la Oficina.

Al frente de cada una de las Áreas Sectoriales, salvo en la de Minas, existirá un Coordinador o Coordinadora que bajo la dependencia directa del Jefe de la Oficina ejercerá las funciones que se establecen en el artículo 8 de esta Orden, con arreglo a las directrices sectoriales que, por razón de la materia, emanen de los órganos competentes.

El Área de Minas se configura como una sección técnica adscrita directamente al Jefe de la Oficina y el personal que realice sus funciones en esta área las llevará a cabo con arreglo a las directrices que emanen de los órganos competentes.

**Artículo 6.**— Competencia y funciones.

A) En el ámbito de materias previstas en el artículo 4.A), desde las Oficinas Territoriales de Industria, Comercio y Turismo se ejercerán las siguientes competencias y funciones:

1.— Gestión y administración hasta la resolución o propuesta a la Dirección de Servicios Generales en las siguientes materias:

a) Personal.

b) Ingresos y gastos.

2.— Organización interna; distribución y asignación de funciones y tareas en las diferentes áreas y servicios de la Oficina Territorial.

3.— Aplicación en el ámbito territorial de los sistemas de información del Departamento.

4.— Asesoramiento, elaboración de propuestas y emisión de dictámenes en el marco jurídico-administrativo, elaboración de informes jurídicos con relación a la aplicación del procedimiento administrativo e instrucción de expedientes sancionadores de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, salvo en los supuestos en los que se designe expresamente como instructor a otro funcionario adscrito a otro órgano del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

5.— Servicios de atención al ciudadano competencia del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, mediante la orientación y asesoramiento especializado, así como la gestión de los registros generales y la impulsión de los expedientes.

B) En el ámbito de materias previstas en el artículo 4.B), desde las Oficinas Territoriales de Industria, Co-

tan honako eskumen eta eginkizun hauek eramango dituzte aurrera:

1.– Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko organo zentralen eskumenekoak diren eta agindu honetako 4. artikuluan zehaztutako gaiei buruzkoak diren administrazio espediente guztiak izapidetzea, ebazpen proposamena egin arte, egoki baldin bada.

2.– Honako gai hauei buruz, administrazio espediente guztiak izapidetu eta ebaztea:

a) Industria segurtasunaren gaian instalazioak, mantentzea eta bestelako jarduerak egiten dituzten enpresarako, profesional txartelak eta baimendutako enpresak direla adierazteko ziurtagiriak eman eta berritzea.

b) Enpresa-kalifikazioko agiria ematea, zerbait industria jarduera egiteko alde aurreko betekizun gisa, horrela jokatzeari eskatzen duten herri intereseko arazoak daudenean.

c) Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko administrazio erregistroetako ziurtagiri eta izen emateak, agindu honetako 4. artikuluan adierazitako jarduera-arloei dagokienez.

d) Industria arauen menpe dauden instalazio, aparatu eta tresneriak lanean jartzeko agiria ematea, arau ezarritako izapideak edo baldintzak betetzen dituela egiaztatuz, baldin alde aurreko administrazio baimena behar ez bada.

e) Merkataritza Jardueraren Legean adierazitako salmenta era bereziak baimentzea.

f) Merkataritza lehiaketak baimentzea.

3.– Ondorengo administrazio espediente hauek izapidetzea, ebazpena eman arte edo, hala egokituz gero, artxibatu arte:

a) Agindu honetan lurralde bulegoiei esleitutako gaiei buruzko erreklamazio, kexu eta salaketak.

b) Zehapen-espedienteak eta hertsapen-isunak hasi aurretiko eginbideak edo jarduerak.

4.– Teknikoak diren txosten, ikuskatze nahiz auditoriak. Horiak aurrera eramateko, lurralde bulegoen menpe dauden zerbitzu teknikoek egin beharrekoak diren (indarrean den araudi teknikoan hala jasota dagoelako) jarduera guztiak egin beharko dira.

5.– Arauen eremu teknikoan duten eragin mailagatik berariaz lurralde bulegoiei eskuordetzen zaizkien administrazio espedienteak izapidetu eta ebaztea.

**7. artikulua.**– Lurralde bulegoko burua.

Lurralde bulegoko buruek eginkizun hauek beteko dituzte:

mercio y Turismo se ejercerán las siguientes competencias y funciones:

1.– Tramitación, hasta la propuesta de resolución, si resultare procedente, de todos aquellos expedientes administrativos cuya competencia corresponda a los Órganos Centrales del Departamento de Industria, Comercio y Turismo y se refieran a las materias relacionadas en el artículo 4 de la presente Orden.

2.– Tramitación y resolución de todos aquellos expedientes administrativos relativos a:

a) Concesión y renovación de Carnés Profesionales y emisión de Certificados de Empresa Autorizada para aquellas empresas que realizan instalaciones, mantenimiento y otras actividades en materia de seguridad industrial.

b) Expedición del Documento de Calificación empresarial como requisito previo para el ejercicio de determinadas actividades industriales, cuando existan razones de interés público que así lo requieran.

c) Certificados e inscripciones en los Registros Administrativos del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, en relación con las áreas de actuación señaladas en el artículo 4 de la presente Orden.

d) Emisión del Documento de Puesta en Servicio de las instalaciones, aparatos y equipos industriales sometidos a reglamentaciones industriales, acreditando el cumplimiento de los trámites o requisitos establecidos reglamentariamente y siempre que no necesiten autorización administrativa previa.

e) Autorización de las modalidades especiales de venta previstas en la Ley de Actividad Comercial.

f) Autorización de Certámenes Comerciales.

3.– Tramitación hasta la propuesta de resolución o archivo, en su caso, de los expedientes administrativos relativos a:

a) Reclamaciones, quejas y denuncias en todas aquellas materias atribuidas en esta Orden a las Oficinas Territoriales.

b) La apertura de diligencias o actuaciones previas al inicio de expedientes sancionadores y multas coercitivas.

4.– Informes técnicos e inspecciones o auditorías de carácter técnico, a cuyos efectos deberán realizarse todas aquellas actuaciones que, por aplicación de la reglamentación técnica vigente, deban ser ejecutadas por los Servicios Técnicos dependientes de las Oficinas Territoriales.

5.– Tramitación y resolución de aquellos expedientes administrativos que, en atención al grado de incidencia en el ámbito técnico reglamentario, sean delegados expresamente en las Oficinas Territoriales.

**Artículo 7.**– Jefe de la Oficina Territorial.

Los Jefes de Oficina Territorial ejercerán las siguientes funciones:

1.– Lurralde bulegoko barne zerbitzuak eta lan sistemak zuzendu eta antolatu, organo eskudunak ezarritako arauetara jarraituz.

2.– Lurralde bulegoaren jarduerak programatu, bultzatu, zuzendu, koordinatu eta kontrolatu, dagokien zuzendariengandik jasotako jarraibideak betez.

3.– Lurralde bulegoko ekonomia eta langileria administratu, aurrekontua betetzea zaindu, eta langileriarri atxikitako langileria antolatu eta kontrolatu. Salbetsita daude beste organo batzuen eskumenekoak diren eginkizunak.

4.– Hierarkiaren eta eginkizunaren aldetik lurralde bulegoen gaineratik dauden organoetara, lurralde bulegoaren egitura-arloak hartzen dituen gaietako planak, programak, gidalerroak edo jarduera-jarraibideak proposatu.

5.– Merkataritza, Industria eta Itsasketa ganberetako gobernu organoetan parte hartu.

6.– Lurralde bulegoetara esleitzen zaizkien eginkizun eta eskumenak aurrera eramateko behar diren administrazio egintzak eman, hurrengo artikuluan berariaz arloko koordinatzaileei esleitzen zaizkienak izan ezik.

7.– Erreklamazioei, kexei eta salaketei buruzko administrazio espedienteen ebazpena proposatu edo, hala egokituz gero, artxibatzea proposatu.

8.– Aldez aurreko eginbideak artxibatu eta, hala egokituz gero, zehapen-espedienteak hasteko eta herztapen-isunak ezartzeko proposatu.

9.– Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko organo zentralen eskumenekoak diren eta agindu honetako 4. artikuluan zehaztutako gaiei buruzkoak diren administrazio espedienteen ebazpen proposamenak aurkeztu.

10.– Berariaz ematen zaion beste edozein eginkizun.

#### 8. artikulua.– Arloko koordinatzaileak.

Arloko koordinatzaileak, agindu honetako 4. artikuluan ezarritako sektore-arloen arabera egituratzen dira. Beren arloko teknikariei esleitutako funtzioak koordinatzeaz gain, honako eginkizun hauek beteko dituzte:

a) Sektore-arloari dagozkion administrazio espediente guztien izapidea kontrolatu eta zaindu.

b) Dagozkion gaietan, lanean jartzeko agiria eman.

c) Lurralde bulegoko buruari jarduketarako eta sektore-arloari dagozkion gai eta egitekoak hobetzeko proposamenak aurkeztu.

d) Bere arloari atxikitako langileen artean, bakoitzak egin beharreko lanak antolatu eta banatu.

1.– Dirigir y organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Oficina Territorial, de acuerdo con las normas establecidas por los órganos competentes.

2.– Programar, impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Oficina Territorial, de conformidad con las instrucciones recibidas de los Directores correspondientes.

3.– Administración económica y de personal; seguimiento de la ejecución presupuestaria de la Oficina Territorial y organización y control del personal adscrito a la Oficina, todo ello sin perjuicio de las funciones que son competencia de otros órganos.

4.– Proponer a los órganos de los que dependen jerárquica y funcionalmente las Oficinas Territoriales los planes, programas, directrices o instrucciones de actuación en las materias que abarcan las diferentes Áreas en que se estructura la Oficina Territorial.

5.– Participación en los órganos de gobierno de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación.

6.– Dictar los actos administrativos necesarios para la ejecución de las funciones y competencias que se atribuyen a las Oficinas Territoriales, con excepción de las que en el artículo siguiente se asignan expresamente a los Coordinadores de Área.

7.– Propuesta de resolución o archivo, en su caso, de los expedientes administrativos relativos a reclamaciones, quejas y denuncias.

8.– Archivo de diligencias previas y, en su caso, realización de propuestas de incoación de expedientes sancionadores y de imposición de multas coercitivas.

9.– Elevar propuestas de resolución de los expedientes administrativos cuya competencia corresponde a los Órganos Centrales del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, y que se refieran a las materias relacionadas en el artículo 4 de la presente Orden.

10.– Cualesquiera otras funciones que le sean expresamente atribuidas.

#### Artículo 8.– Coordinadores de Área.

Los Coordinadores de Área se estructuran de acuerdo con las áreas sectoriales previstas en el artículo 4 de esta Orden y ejercerán, además de la coordinación de las funciones atribuidas a los técnicos de su área, las siguientes funciones:

a) Control y seguimiento de la tramitación de todos aquellos expedientes administrativos propios del Área Sectorial.

b) Emisión del documento de Puesta en Servicio en las materias que le sean propias.

c) Elevar al Jefe de la Oficina Territorial propuestas de actuación y mejora en las materias y funciones propias del Área Sectorial.

d) Organización y distribución de cargas de trabajo entre el personal adscrito al Área Sectorial.

e) Bere arloari atxikitako langileen txosten teknikoak, ikuskatze txostenak, aitopeneko aktak eta gainerako administrazio egintzak kontrolatu eta ikuskatu.

f) Bere lurralde eremuan, auditoria teknikoen planak eta merkatua ikuskatzeko eta zaintzeko planak antolatu eta koordinatu, dagokion zuzendaritzaren jarraitbideak betetz.

g) Lurralde bulegoko buruari administrazioko arauhauste izan daitezkeen gertaeren berri eman.

h) Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko organo zentralen eskumenekoak diren eta agindu honetako 4. artikuluan zehaztutako gaiei buruzkoak eta beraren sektore-arlokoak diren administrazio espedienteen ebazpen proposamenak izapidetu eta, hala egokituz gero, lurralde bulegoko buruari aurkeztu.

### 9. artikulua.— Meategien sekzioa.

1.— Meategien sektore-arloan, arloko koordinatzailek ez dagoenez, hauek gauzatuko dituzte aurreko artikuluan adierazitako egitekoak eta eskumenak:

1.1.— Lurralde Bulegoko buruak: sektore-arloari atxikitako langileen artean, bakoitzak egin beharreko lanak antolatu eta banatu.

1.2.— Lurralde Bulegoko teknikariak:

a) Sektore-arloari dagozkion administrazio espediente gutzien izapidea kontrolatu eta jarraitu.

b) Lurralde bulegoko buruari jarduerarako eta sektore-arloari dagozkion gai eta egitekoak hobetzeko proposamenak aurkeztu.

c) Lurralde bulegoko buruari administrazioko arauhauste izan daitezkeen gertaeren berri eman.

d) Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko organo zentralen eskumenekoak diren eta agindu honetako 4. artikuluan zehaztutako gaiei buruzkoak eta beraren sektore-arlokoak diren administrazio espedienteen ebazpen proposamenak izapidetu eta, hala egokituz gero, lurralde bulegoko buruari aurkeztu.

1.3.— Energia eta Meategien Zuzendaritzako Meategien zerbitziburua: eremu material honen antolaketaren berezitasunak kontuan hartuta, egin beharrekoak diren gainerako egitekoak.

2.— Aurreko 1.2. puntuan adierazitako egitekoez eta ohiko kudeaketakoak diren beste batzuez gain, lurralde bulegoetako meategien teknikariei egokituko zaie txostenak, ziurtagiriak eta jarduteko sektore-arloari buruzko agiri teknikoak egitea.

e) Control y supervisión de los informes técnicos, actos de reconocimiento, informes de inspección y demás actos administrativos del personal adscrito al Área Sectorial.

f) Organización y coordinación en el ámbito territorial de los Planes de Auditorías Técnicas y Planes de Inspección y Vigilancia de mercado, de acuerdo con las instrucciones de los Órganos Competentes.

g) Informar al Jefe de la Oficina Territorial sobre los hechos susceptibles de constituir infracción administrativa.

h) Tramitar y, en su caso, elevar al Jefe de la Oficina Territorial las propuestas de resolución de los expedientes administrativos propios de su área sectorial, cuya competencia corresponda a los Órganos Centrales del Departamento de Industria, Comercio y Turismo y que se refieran a las materias relacionadas en el artículo 4 de la presente Orden.

### Artículo 9.— Sección de Minas.

1.— En el Área Sectorial de Minas, y ante la inexistencia de Coordinador del Área, las funciones y competencias señaladas en el artículo anterior serán ejercidas por:

1.1.— Jefe de la Oficina Territorial: organización y distribución de cargas de trabajo entre el personal adscrito al Área Sectorial.

1.2.— Personal Técnico de la Oficina Territorial:

a) Control y seguimiento de la tramitación de todos aquellos expedientes administrativos propios del Área Sectorial.

b) Elevar al Jefe de la Oficina Territorial propuestas de actuación y mejora en las materias y funciones propias del Área Sectorial.

c) Informar al Jefe de la Oficina Territorial de los hechos susceptibles de constituir infracción administrativa.

d) Tramitar y, en su caso, elevar al Jefe de la Oficina Territorial las propuestas de resolución de los expedientes administrativos propios de su área sectorial, cuya competencia corresponda a los Órganos Centrales del Departamento de Industria, Comercio y Turismo y que se refieran a las materias relacionadas en el artículo 4 de la presente Orden.

1.3.— Jefe de Servicio de Minas de la Dirección de Energía y Minas: las restantes funciones que, con arreglo a la singularidad organizativa de este ámbito material, sea preciso realizar.

2.— Además de las funciones señaladas en el punto 1.2 anterior y otras de gestión ordinaria que les puedan corresponder, a los Técnicos de Minas de las Oficinas Territoriales les corresponderá la emisión de informes, certificados y documentos técnicos relativos a su área sectorial de actuación.

## XEDAPEN GEHIGARRIAK

**Lehenengoa.**— Zerbitzu Orokorretako egitura-arloak modu bateratuan kudeatu ahal izango ditu 6.B.2.a) eta 6.B.3.a) artikuluetan jasotako eskumenak eta egitekoak, alde batera utzi gabe, kasu bakoitzean dagokion zerbitzu teknikoari egokitzen zaion jarduera.

**Bigarrena.**— Agindu honetan ezartzen diren egitekoak eta eskumenak dituztenak kanpoan edo gaixorik badaude edo lanpostu horiek betetzeke badaude, honako hauek beteko dituzte horiei esleitutako funtzioak eta eskumenak, egoerak dirauen artean:

– Lurralde bulegoko buruari dagozkionak, Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko Zerbitzu zuzendariak, eskumena duen organoak beren beregi beste pertsona bat izendatzen duenean izan ezik.

– Koordinatzaileari dagozkionak, lurralde bulegoko buruak edo horrek izendatzen duen koordinatzaileak.

– Meategien teknikariari dagozkionak, Meategien zerbitzuburuak.

## XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Agindu hau indarrean sartutakoan, baliogabetuta geratuko da Industria, Merkataritza eta Turismoko lurralde-bulegoen egitura organikoa eta funtzionala arautzen duen Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuaren 1999ko urriaren 5eko Agindua.

## AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**— Agindu honen bidez berariaz lurralde bulegoei eman ez zaizkien eginkizun guztiak, gai horretan eskumena duen zuzendaritzak beteko ditu.

**Bigarrena.**— Industria, Merkataritza eta Turismo Saileko Zerbitzu Orokorren zuzendariari eskumena ematen zaio, agindu honetan xedatutakoa egoki interpreta dadin eta arauzko eran bete dadin behar diren jarraibide eta aginduak eman ditzan.

**Hirugarrena.**— Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko abenduaren 4a.  
Industria, Merkataritza eta Turismo sailburua,  
ANA AGUIRRE ZURUTUZA.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

**Primera.**— Las competencias y funciones recogidas en los artículos 6.B.2.a) y 6.B.3.a), y en lo que se refiere a las Áreas Sectoriales de Industria, Energía, Seguridad Industrial y Minas, podrán gestionarse de manera unificada por el Área estructural de Servicios Generales, sin perjuicio de la actuación que, en cada supuesto, corresponda al Servicio Técnico correspondiente.

**Segunda.**— En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de las personas a quienes se atribuyen funciones y competencias en esta Orden, las mismas serán ejercidas, mientras dure tal situación, por:

– Las correspondientes al Jefe de la Oficina Territorial, por el Director o la Directora de Servicios Generales del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, salvo designación expresa de otra persona por el órgano competente para su nombramiento.

– Las correspondientes al Coordinador, por el Jefe de la Oficina Territorial o Coordinador que éste designe.

– Las correspondientes al Técnico de Minas, por el Jefe de Servicio de Minas.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor de la presente Orden quedará derogada la Orden de 5 de octubre de 1999, del Consejero de Industria, Comercio y Turismo, por la que se regula la estructura orgánica y funcional de las Oficinas Territoriales del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**— Todas aquellas funciones que de forma expresa no estén asignadas a las Oficinas Territoriales por la presente Orden se ejercerán por la Dirección que resulte competente por razón de la materia.

**Segunda.**— Se faculta a la Directora de Servicios Generales del Departamento de Industria, Comercio y Turismo para dictar cuantas instrucciones y órdenes de servicio sean necesarios para la correcta interpretación y el regular cumplimiento de lo establecido en la presente Orden.

**Tercera.**— La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de diciembre de 2006.  
La Consejera de Industria, Comercio y Turismo,  
ANA AGUIRRE ZURUTUZA.