OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

1251

42/2006 DEKRETUA, otsailaren 28koa, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta egitekoak ezartzen dituena.

Lehendakariaren ekainaren 27ko 8/2005 Dekretuaren bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dira eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu. Bada, dekretu horrek honako egitekoak eta jardun-arloak esleitu zizkion Ogasun eta Herri Administrazio sailari:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak zuzendu, prestatu, kudeatu eta segitu eta kontrolatzea, eta bai aipatutakoon gaineko aurrekontu-programazioa egitea ere.

b) Barneko kontrol ekonomikoa, kontabilitatea eta kontabilitateko erantzukizunak.

c) Politika finantzarioa eta finantza-erakundeekiko harremanak.

d) Diruzaintza, zorpetzea eta bermeak ematea.

e) Aseguru-bitartekaritzako jarduera baimendu eta kontrolatzea.

f) Gizarte-aurreikuspeneko erakundeak, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren eskumenak errespetatuta.

g) Ondarea eta kontratazioa.

h) Ekonomia Ituna, Estatuarentzako kupoa eta lurralde historikoen ekarpenak.

i) Transferentzien helburu diren zerbitzu eta eskumenen balioespena, eta bai Gizarte Segurantza finantzatzeari dagokionez Estatuarekiko fluxu finantzarioak zehaztea ere.

j) Zerga-administrazioa eta administrazioarekiko diru-erreklamazioak.

k) Ekonomia planifikatzea.

l) Politika erregionala.

m) Azterlan eta metodo ekonomikoak. Abagunea eta aurreikuspen ekonomikoa.

n) Lehiaren defentsa.

o) Estatistika.

p) Funtzio publikoa, administrazio-antolaketa eta langileen araubide juridikoa eta ordainsari-araubidea.

q) Sail bat baino gehiagoren zerbitzuak eta argitalpen-jarduera.

r) Informazio- eta telekomunikazio-sistema korporatiboak.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1251

DECRETO 42/2006, de 28 de febrero, por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

El artículo 7 del Decreto 8/2005, de 27 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, asignó al Departamento de Hacienda y Administración Pública las relativas a:

a) Dirección, elaboración, gestión general, seguimiento y control de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, así como la programación presupuestaria relativa a los mismos.

b) Control económico interno, contabilidad y responsabilidades contables.

c) Política financiera y relaciones con las entidades financieras.

d) Tesorería, endeudamiento y prestación de garantías.

e) Autorización y control de la actividad de mediación de seguros.

f) Entidades de previsión social, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

g) Patrimonio y contratación.

h) Concierto Económico, cupos al Estado y aportaciones de los Territorios Históricos.

i) Valoración de competencias y/o servicios objeto de transferencia, así como determinación de los flujos financieros con el Estado en relación a la financiación de la Seguridad Social.

j) Administración tributaria y reclamaciones económico-administrativas.

k) Planificación económica.

l) Política regional.

m) Estudios y métodos económicos. Coyuntura y previsión económica.

n) Defensa de la competencia.

o) Estadística.

p) Función pública, organización administrativa y régimen jurídico y retributivo del personal.

q) Servicios multidepartamentales y actividad editorial.

r) Sistemas de información y telecomunicaciones corporativas.

s) Legeekin eta erregelamenduekin bat etorriaz, erakunde autonomoak, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak eta Sailari atxikitako sozietate publikoak zuzentzea.

t) Legeek eta erregelamenduek ematen dizkioten gainontzeko ahalmenak.

Dekretu honek, aipatutako arauetako azken xedapenetatik lehenengoan jasotakoaren arabera, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta egitekoak ezartzen ditu, xedapen horietan adierazitako antolamendurako irizpideak eta aurreikuspenak kontuan hartuta. Lau sailburuordetzak osatzen dute egitura hori eta horien barruan sartzen dira Saileko alorrik garrantzitsuenak.

Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren helbururik behinena Administrazioaren eraikin eta egoitzei buruzko politika zehaztea da; beste hauek bere helburuak dira: Administrazioa Eraberritzeko eta Administrazio Elektronikorako Idazkaritza Nagusiak Administrazioa arrazionalizatu, hobetu eta modernizatzeko emandako irizpideak gauzatzea, eta, halaber, helburutzat herritarrekiko erlazioa duten proiektuei dagokienez ere. Hauetaz ere arduratuko da: normalkuntza eta homologazio egitekoez; hainbat sailetako eraikin eta zerbitzuen kudeaketaz; artxibo-sistemaz; eta argitaratze-jardueraz. Informazio-sistema, telefonia, azpiegiturak eta sareen zerbitzu edo telekomunikazioen alorrean eta ondare, kontratazio eta arrisku zein aseguruen kudeaketaren alorrean Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak dituen eskumenen ondorioz sortutako araubide orokorrak zuzentzea eta ikuskatzea ere organo horri dagozkio. Zerbitzu Zuzendaritza dugu azkenik, hots, Sail guztiari dagozkion langileria, aurrekontu kudeaketa, kontratazio eta beste alor batzuetan eskumena duen sailarteko organoa.

Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzari Jaurlaritzaren hainbat alorretan epe ertaineko ekonomia plangintza zuzentzeko eta koordinatzeko egitekoak esleitu zaizkio. Alorrak hauek dira: ekonomia azterlan, koiuntura eta aurreikuspen ekonomikoaren politika; Jaurlaritzak taxututako egiturazko politiken segimendua egiteko, aurrekontu eta gastu publikoa programatzea; eta eskualdeen politikari eta fondo komunitarioei dagokienez Euskal Autonomia Erkidegoak egin beharreko jarduerak; lehiaren defentsa egitea; eta estatistikak landu eta argitaratzea. Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak prestatzeaz, horien kudeaketa orokorra egiteaz eta horiei segimendua eta kontrola egiteaz ere arduratuko da, bai eta barneko kontrol ekonomikoa, kontu-ikuskaritza, kontabilitate eta kontabilitate-erantzukizunei dagozkien eskumenak erabiltzeaz ere. Euskal Estatistika Erakundea (EEE) ere atxikiko zaio Ogasun eta Herri Administrazio Sailari, hain zuzen ere Sailburuordetza honen bidez. Azkenik, hierarkia-egiturakoa izan barik, Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegia atxikitzen da.

s) Dirigir, de acuerdo con las Leyes y los reglamentos, los organismos autónomos, entes públicos de derecho privado y sociedades públicas adscritos al Departamento.

t) Las demás facultades que le atribuyan las Leyes y los reglamentos.

De conformidad con lo previsto en la Disposición Final Primera de dicha norma, el presente Decreto establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública, siguiendo los criterios organizativos y previsiones señalados en la referida disposición. Dicha estructura se articula en cuatro Viceconsejerías que atienden las principales áreas del Departamento.

La Viceconsejería de Administración y Servicios tiene por objeto fundamental la determinación concreta de la política sobre sedes y edificios administrativos y la ejecución de las directrices dictadas por la Secretaría General de Modernización y Administración Electrónica en relación con la racionalización, mejora y modernización de la Administración y los proyectos que tengan por finalidad la relación con los administrados. Se ocupa, asimismo, de las tareas de normalización y homologación y de la gestión de los servicios y edificios multidepartamentales, del sistema de archivos y de la actividad editorial. Del mismo modo, los regímenes generales derivados de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma tanto en materia de sistemas de información, telefonía, infraestructuras y servicios de redes o telecomunicaciones como en materia de patrimonio, contratación y gestión de riesgos y seguros son dirigidas y supervisadas por este órgano. Se completa con la Dirección de Servicios, órgano intradepartamental competente en materias de naturaleza común a las diversas áreas del Departamento.

La Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico tiene encomendadas la dirección y coordinación de la planificación económica a medio plazo del Gobierno, de las políticas de estudios económicos, coyuntura y previsión económica, de la programación en materia de presupuesto y gasto público en seguimiento de políticas estructurales marcadas por el ejecutivo vasco, de las actuaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de política regional y fondos comunitarios, de la defensa de la competencia, así como de la elaboración y publicación de estadísticas. Por otro lado, se ocupa de la elaboración, gestión general, seguimiento y control de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma y del ejercicio de las competencias relativas a control económico interno, auditoría, contabilidad y responsabilidades contables. Asimismo, se encuentra adscrito al Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través de esta Viceconsejería, el organismo autónomo administrativo Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (EEE/IVE). Por último, se adscribe, sin formar parte de su estructura jerárquica, el Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia.

Funtzio Publikoaren Sailburuordetzari dagokio Autonomia Erkidegoaren eremuan giza baliabideen politika, kalitatezko zerbitzu publiko batzuei erantzungo diena, planifikatzeko, zuzentzeko eta koordinatzeko ardura bere gain hartzea. Zerbitzu publikoak etengabe garatzen egoteak sortzen dituen beharretara egungo plantillak erraz egokitzeko behar diren mekanismoen ezarketa programatzea eta koordinatzea ere badagozkio. Horretarako, langileei buruzko politika prestatu, zuzendu eta gauzatu egiten du eta langileon araubide juridikoaz eta ordainketen araubideaz, eta oro har, langileen ohiko kudeaketaz arduratzen da. Halaber, prestakuntzaren alorreko artezpideak prestatzeaz, lan-kontratukoen eta funtzionarioen ordezkariekiko negoziazioaz eta harremanez, arriskuak prebenitzeko zerbitzuen kudeaketaz eta laneko baldintzak hobetzeko diren gainerako gizarte zerbitzuez ere arduratzen da.

Ekonomia itunei, Estatuarentzako kupoei eta lurralde historikoen ekarpenei dagokienez, administrazio honek izango dituen eskumen eta egitekoak bere baitan biltzen dituen organoa da Ogasun eta Finantza Sailburuordetza. Aldi berean, administrazio honen eta besteen artean eman daitezen eskumenen eskualdaketak eta/edo zerbitzuak –aktiboak zein pasiboak– baloratzeko zehaztapen, diktamen eta proposamenari buruzko eskumenak dituen organoa izango da. Halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Zerga Administrazioa eta ekonomia eta administrazio alorretako erreklamazioen araubidea zuzendu eta gainbegiratzen ditu, horretarako jarritako organoen bidez. Finantza politikarekin eta finantza erakundeekin eta bai gizarte aurreikuspeneko erakundeekin ere harremanak dituzten jardute-alorren ondorio diren sailaren eskumenak bere gain hartzen ditu, eta bai zorpetzearekin, bermeak ematearekin eta Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiarekin zerikusirik dutenak ere.

Ondorioz, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren proposamenez, Lehendakariak onartuta eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2006ko otsailaren 28an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

LEHENENGO KAPITULUA
SAILAREN EGITURA.

1. ATALA
ANTOLAERA OROKORRA

1. artikulua.– Egitekoak, eskumenak eta jardute-alorrak

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko Sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardute-alorrak finkatzeari buruzko Lehendakariaren

A la Viceconsejería de Función Pública le corresponde asumir la planificación, dirección y coordinación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma, de una política de recursos humanos estrechamente vinculada a unos servicios públicos de calidad. Asimismo, le corresponde programar y coordinar la implantación de mecanismos que permitan una ágil readecuación de las plantillas existentes a las necesidades derivadas de unos servicios públicos en constante evolución. A estos efectos, elabora, dirige y ejecuta la política de personal y se ocupa de su régimen jurídico y retributivo y, en general, de la gestión ordinaria del personal. A su vez, se ocupa de la elaboración de las directrices en materia de formación, de la relación y negociación con los representantes del personal laboral y funcionario y de la gestión de los servicios de prevención de riesgos y de otros servicios de carácter social destinados a mejorar las condiciones de trabajo.

La Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, por su parte, es el órgano en el que se concentran las competencias y funciones que se derivan para esta Administración en lo que atañe a Concierto Económico, Cupo al Estado y Aportaciones de los Territorios Históricos, constituyéndose, al mismo tiempo, como el órgano competente en lo relativo a la definición, dictamen y propuesta de valoración de las transferencias de competencias y/o servicios, tanto activas como pasivas, que se den entre esta Administración y otras. Al propio tiempo, dirige y supervisa la Administración Tributaria de la Administración de la Comunidad Autónoma y el régimen de las reclamaciones económico-administrativas a través de los órganos establecidos al efecto. También se ocupa de las competencias departamentales derivadas de las áreas de actuación que tienen relación con la política financiera y las relaciones con las entidades financieras, las entidades de previsión social, así como con el endeudamiento, la prestación de garantías y el régimen de la Tesorería General del País Vasco.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, previa aprobación del Lehendakari y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 28 de febrero de 2006,

DISPONGO:

CAPÍTULO PRIMERO
ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO

SECCIÓN 1.ª
ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1.– Funciones, competencias y áreas de actuación.

1.– Al Departamento de Hacienda y Administración Pública le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 7 del Decreto

ekainaren 27ko 8/2005 Dekretuko 7. artikuluan zehazten diren egitekoak eta jardute-alorrak dagozkio Ogasun eta Herri Administrazio Sailari.

2.– Aurreko paragrafoan adierazitako gaiekin zerikusirik duen beste edozein eskumen ere bere gain hartuko du Ogasun eta Herri Administrazio Sailak, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren beste organo edo erakunderen bati espresuki eman ez bazaio.

3.– Aurreko 1. eta 2. paragrafoetan adierazitako eskumenen xede diren gaiak, aurkakoa berariaz adierazten denean salbu, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio nagusi eta instituzionalari dagozkionak izango dira.

4.– Honako hauek ere Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkio:

a) Hitzarmenak eta elkarlanerako eta lankidetzarako akordioak gauzatzea eta harremanak edukitzea, Estatuaren Administrazio nagusi eta instituzionalarekin, beste autonomia erkidegoekin, lurralde historikoekin eta toki korporazioekin, beste entitate eta pertsona publiko eta pribatuekin, artikulu honen aurreko epigrafeetan aipatu diren gaietan edo lege xedapenek edo Jaurlaritzak ematen dizkion beste batzuetan, indarrean dagoen legeriak horrela ezartzen badu.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren egitura osatzen duten sailei orokortasunez esleitutako eskumen komunak.

5.– Artikulu honek aipatzen dituen gaiei buruz, administrazio jardunbiderako aldi guztiak Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkio eta, orokorrean, funtzio betearazlea gauzatuko du, dekretu honen edukitik edo modu berdinean bete behar diren beste xedapenetatik beste zerbait erabakitzen denean salbu.

2. artikulua.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura orokorra.

1.– Aurreko artikuluan adierazitako gaiei buruzko eskumenak gauzatzeko, Ogasun eta Herri Administrazio Saila organo hauetan egituratzen da:

a) Ogasun eta Herri Administrazio Saila.

b) Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetza.

1) Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritza.

2) Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza.

3) Baliabide Orokorren Zuzendaritza.

4) Zerbitzu Zuzendaritza.

c) Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetza.

8/2005, de 27 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

2.– Asimismo, el Departamento de Hacienda y Administración Pública ostentará cualquier otra competencia relacionada con las materias señaladas en el párrafo anterior que no hubieren sido atribuidas expresamente a otro órgano o ente de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.

3.– Salvo indicación expresa en contrario, las materias objeto de competencia señaladas en los epígrafes 1 y 2 anteriores serán las correspondientes a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma.

4.– Además, corresponderá al Departamento de Hacienda y Administración Pública:

a) La celebración de los convenios y acuerdos de colaboración y cooperación y el mantenimiento de relaciones con la Administración General e Institucional del Estado, con otras Comunidades Autónomas, con los Territorios Históricos y Corporaciones Locales, así como con otras entidades y personas públicas y privadas en las materias a que se ha hecho referencia en epígrafes anteriores de este artículo o en otras que, por disposiciones legales o por el Gobierno, se le encomienden, cuando así se establezca en la legislación vigente.

b) Las competencias comunes atribuidas con carácter general a los Departamentos en que se estructura la Administración de la Comunidad Autónoma.

5.– En relación con las materias a que se refiere este artículo, corresponden al Departamento de Hacienda y Administración Pública todas las fases del procedimiento administrativo, ejerciendo, en general, la función ejecutiva, salvo que se dedujese otra cosa del contenido del presente Decreto o de otras disposiciones de igual observancia.

Artículo 2.– Estructura general del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

1.– Para el ejercicio de las competencias relativas a las materias señaladas en el artículo anterior, el Departamento de Hacienda y Administración Pública se estructura en los siguientes órganos:

a) Consejera de Hacienda y Administración Pública.

b) Viceconsejería de Administración y Servicios.

1) Dirección de Informática y Telecomunicaciones.

2) Dirección de Patrimonio y Contratación.

3) Dirección de Recursos Generales.

4) Dirección de Servicios.

c) Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico.

1) Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza.

2) Aurrekontu Zuzendaritza.

3) Kontrol Ekonomikoko Bulegoa.

d) Funtzio Publikoaren Sailburuordetza.

1) Funtzio Publikoaren Zuzendaritza.

2) Negoziazio Kolektiboko Zuzendaritza.

e) Ogasun eta Finantza Sailburuordetza.

1) Zerga Administrazioko Zuzendaritza.

2) Kupo eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritza.

3) Finantza Zuzendaritza.

2.– Aurreko lerroaldean aurreikusitako organoetako azpiko administrazio-unitateak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren aginduz garatuko dira.

3.– Organo hauek Ogasun eta Herri Administrazio Sailari atxikirik gelditzen dira, sortze-arauetan ezartzen den moduan:

a) Arbitraje Batzordea, ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaz onartua.

b) Kontratazio Batzorde Nagusia, ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaz arautua.

c) Bahitutako Ondasun eta Eskubideen Birreskuraketarako Batzorde Eragilea, urriaren 30eko 2/1984 Legeaz, ekainaren 18ko 256/1985 Dekretuaz eta otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuaz arautua.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan bere zerbitzuak egin zituzten Langileen Lanbide eta Gozamen Eskubideak aplikatzeko Batzordea, maiatzaren 13ko 1/1986 Legegintza Dekretuaz, irailaren 19ko 193/1983 Dekretuaz eta otsailaren 11ko 58/1986 Dekretuaz arautua.

e) Euskal Estatistika Batzordea, apirilaren 23ko 4/1986 Legeaz eta azaroaren 4ko 234/1986 Dekretuaz arautua.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioko Dokumentazioaren Balioespen, Hautapen eta Sarbide Batzordea, hain justu ere uztailaren 22ko 174/2003 Dekretuaz eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2005eko abenduaren 19ko Aginduaz arautukoa.

g) EAEko Administrazio Orokorreko eta horren erakunde autonomoetako lanpostuak Balioesteko Batzordea, apirilaren 12ko 80/2005 dekretuaz arautua.

h) Euskal Estatistika Kontseilua, apirilaren 23ko 4/1986 Legeaz arautua.

i) Funtzio Publikoaren Euskal Kontseilua, uztailaren 6ko 6/1989 Legeaz arautua, eta bai haren antolamendu eta funtzionamenduaren Erregelamendua ere, 2000ko azaroaren 13ko Aginduz argitaratua.

1) Dirección de Economía y Planificación.

2) Dirección de Presupuestos.

3) Oficina de Control Económico.

d) Viceconsejería de Función Pública.

1) Dirección de Función Pública.

2) Dirección de Negociación Colectiva.

e) Viceconsejería de Hacienda y Finanzas.

1) Dirección de Administración Tributaria.

2) Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras.

3) Dirección de Finanzas.

2.– Las unidades administrativas inferiores de los órganos previstos en el párrafo anterior se desarrollarán mediante Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.

3.– Están, asimismo, adscritos al Departamento de Hacienda y Administración Pública en los términos que establecen sus normas de creación, los siguientes órganos:

a) Comisión de Arbitraje, regulada por el Decreto 136/1996, de 5 de junio.

b) Comisión Central de Contratación, regulada por el Decreto 136/1996, de 5 de junio.

c) Comisión Instructora para la Reversión de Bienes y Derechos Incautados, regulada por la Ley 2/1984, de 30 de octubre, el Decreto 256/1985, de 18 de junio, y el Decreto 39/1988, de 16 de febrero.

d) Comisión para la aplicación de los derechos profesionales y pasivos del personal que prestó servicios a la Comunidad Autónoma del País Vasco, regulada por el Decreto Legislativo 1/1986, de 13 de mayo, el Decreto 193/1983, de 19 de septiembre, y el Decreto 58/1986, de 11 de febrero.

e) Comisión Vasca de Estadística, regulada por la Ley 4/1986, de 23 de abril, y el Decreto 234/1986, de 4 de noviembre.

f) Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, regulada por el Decreto 174/2003, de 22 de julio, y la Orden de 19 de diciembre de 2005, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.

g) Comité de Valoración de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, regulado por el Decreto 80/2005, de 12 de abril.

h) Consejo Vasco de Estadística, regulado por la Ley 4/1986, de 23 de abril.

i) Consejo Vasco de la Función Pública, regulado por la Ley 6/1989, de 6 de julio, y su Reglamento de organización y funcionamiento, publicado por la Orden de 13 de noviembre de 2000.

j) Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordea, ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaz eta 1998ko otsailaren 4ko Aginduaz arautua.

k) Zerga-Kideketarako Saila, maiatzaren 30eko 3/1989 Legeaz arautua.

l) Euskadiko Ekonomia-Arduralaritzako Epaitegia, urtarrilaren 24ko 14/1983 Dekretuaz arautua, urriaren 10eko 227/1989 Dekretuaz eta martxoaren 22ko 134/1994 Dekretuaz aldatua.

m) Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegia, apirilaren 12ko 81/2005 Dekretuaz arautua.

4.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailari atxikirik daude:

a) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea (HAEE) administrazio erakunde autonomoa, Funtzio Publikoaren Sailburuordetzaren bidez, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen Lege-Jaurpideari buruzko uztailaren 27ko 16/1983 Legez ezarritako moduan.

b) Euskal Estatistika Erakundea (EEE/IVE), Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legean ezarritako moduan.

c) Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea (EJIE) baltzu publikoa, otsailaren 1eko 60/1982 Dekretuaz sortua, Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren bidez.

d) Itelazpi, S.A. baltzu publikoa, zeina, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuordetzaren bitartez eta irailaren 23ko 215/2003 Dekretuaz baimendu baitzen.

5.– Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren ardurapean Zuzendaritza Kontseilua egongo da. Laguntza eskainiko dio sailburuari Sailaren politika gainbegiratu eta jarraitzeko lanetan, bere jarduketen plangintza orokorra gauzatzen eta izenda diezazkioten gainerako gaietan. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko sailburuorde guztiek osatuko dute Kontseilu hori. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko goi-kargudunak edo beste batzuk, hots, aztertu behar diren gaien arabera sailburuak bidezkotzat jotzen dituenak, parte har dezakete Zuzendaritza Kontseiluan.

2. ATALA
SAILBURUA ETA SAILEKO GOI-KARGUDUNAK

3. artikulua.– Ogasun eta Herri Administrazio sailburua.

1.– Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26. eta 28. artikuluetan ezarritako eskume-

j) Junta Asesora de la Contratación Administrativa, regulada por el Decreto 136/1996, de 5 de junio, y la Orden de 4 de febrero de 1998.

k) Órgano de Coordinación Tributaria, regulado por la Ley 3/1989, de 30 de mayo.

l) Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi, regulado por el Decreto 14/1983, de 24 de enero, modificado por el Decreto 227/1989, de 10 de octubre, y el Decreto 134/1994, de 22 de marzo.

m) Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia, regulado por el Decreto 81/2005, de 12 de abril.

4.– Están adscritos al Departamento de Hacienda y Administración Pública:

a) El organismo autónomo administrativo Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea / Instituto Vasco de la Administración Pública (HAEE/IVAP), a través de la Viceconsejería de Función Pública, en los términos establecidos por la Ley 16/1983, de 27 de julio, sobre Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública.

b) El organismo autónomo administrativo Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (EEE/IVE), a través de la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, en los términos establecidos por la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) La sociedad pública Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea, S.A. / Sociedad Informática del Gobierno Vasco (EJIE), constituida mediante el Decreto 60/1982, de 1 de febrero, a través de la Viceconsejería de Administración y Servicios.

d) La sociedad pública Itelazpi, S.A., cuya creación fue autorizada mediante el Decreto 215/2003, de 23 de septiembre, a través de la Viceconsejería de Administración y Servicios.

5.– Presidido por la Consejera de Hacienda y Administración Pública existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la supervisión y seguimiento de la política del Departamento, en la planificación general de sus actividades y en cuantos asuntos le sean encomendados y que estará integrado por todos los Viceconsejeros del Departamento de Hacienda y Administración Pública. Asimismo, cuando lo considere oportuno la Consejera de Hacienda y Administración Pública en función de los asuntos a tratar, al Consejo de Dirección podrán asistir cualesquiera Altos Cargos u otras personas del Departamento.

SECCIÓN 2.ª
LA CONSEJERA Y ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 3.– Consejera de Hacienda y Administración Pública.

1.– Corresponde a la Consejera de Hacienda y Administración Pública el ejercicio de las competencias es-

nak eta lehendakariaren ekainaren 27ko 8/2005 Dekretua dela-eta Sailari dagozkion egitekoen eta jardute-alorren eremuan indarrean dagoen legeriak ematen dizkion guztiak dagozkio Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari; dekretu horren bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko Sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardute-alorrak finkatzen dira.

2.– Honako hauek ere badagozkio Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari:

a) Autonomia erkidegoen eta Estatuko Ogasunaren finantza–jardunen arteko koordinazio egokia lortzeko sortzen diren organoetan parte hartzea eta Euskal Autonomia Erkidegoaren ordezkotza egitea hala behar denean.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen arteko koordinazioa, beste herri administrazioen aurrean zerga eta finantza alorrean aztertu beharreko gaiei dagokienez; eta Ekonomia-Ituneak dakartzan baliabideak banatzeko sistemaren gai komunei dagozkienez. Eta, hori, Finantza Publikoetako Euskal Kontseiluari dagozkion egitekoak aintzat hartuta.

c) Saileko organo eta jarduera guztiak programatzea, sustatzea, zuzentzea eta kontrolatzea.

d) Deialdi publikoa egin ostean, izendapen askeko lanpostuak betetzea.

e) Indarrean dauden arauek Ogasun eta Herri Administrazio Sailari izendatutako egitekoak, baldin eta sail horretako beste organo bati edo horren menpeko beste erakunde bati eman ez bazaizkio; dekretu honetako 1. artikuluan aipatzen diren arloekin lotura duten eskumenak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioko beste organo batzuei eman ez zaizkienak.

4. artikulua.– Ogasun eta Herri Administrazio Saileko sailburuordeak.

Era orokorrean, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko sailburuordeei hauek dagozkie:

a) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuak delegatuta.

b) Sailburuordetzako eta beraren menpe dauden zuzendaritzetako organo guztiak eta jarduketa guztiak koordinatzea, sustatzea, programatzea eta gainikustea; halaber, bere menpeko zerbitzu eta organoen antolamendu eta funtzionamenduari buruzko jarraibideak eta zerbitzu-aginduak ematea.

c) Jardute-politikak prestatzea eta sailburuari proposatzea; halaber, aginduta dauzkaten egitekoen eremuan, berari laguntza ematea.

tablecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al Departamento en virtud del Decreto 8/2005, de 27 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

2.– Corresponde, asimismo, a la Consejera de Hacienda y Administración Pública:

a) La participación y representación, en su caso, de la Comunidad Autónoma en los órganos que se creen para la adecuada coordinación entre la actividad financiera de las Comunidades Autónomas y de la Hacienda del Estado.

b) La coordinación de las Administraciones del País Vasco, en cuanto a los aspectos tributarios y de financiación a plantear frente a otras Administraciones Públicas, así como en cuanto a los aspectos comunes del sistema de distribución de recursos derivados del Concierto Económico, todo ello sin perjuicio de las funciones que son propias del Consejo Vasco de Finanzas Públicas.

c) La programación, impulsión, dirección, coordinación y control de todos los órganos y actividades del Departamento.

d) Proveer los puestos de trabajo de libre designación, previa convocatoria pública.

e) Las funciones que estando atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en la normativa vigente, no hayan sido conferidas a otro órgano del mismo o a otro ente dependiente de aquél, así como aquellas competencias relacionadas con las materias señaladas en el artículo 1 de este Decreto que no estén expresamente conferidas a otros órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.– Viceconsejeros/as del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

A los/as Viceconsejeros/as del Departamento de Hacienda y Administración Pública les corresponde, con carácter general:

a) La representación del Departamento por delegación de la Consejera.

b) La coordinación, impulso, programación y supervisión de todos los órganos y actividades de la Viceconsejería y de las Direcciones que dependan de la misma, así como la emisión de instrucciones y órdenes de servicio sobre la organización y funcionamiento de los servicios y órganos dependientes.

c) La elaboración y propuesta a la Consejera de políticas de actuación, así como la asistencia técnica a la misma en el ámbito de las funciones que tenga encomendadas.

d) Xedapenetarako egitasmoak proposatzea, ezarrita dagoen jardute-politikaren arabera.

e) Sailburuordetzaren menpeko organoen erabakien aurka jarritako errekurtsoak ebaztea.

f) Indarrean dagoen legeriak ematen dizkien egiteko guztiak; halaber, guztientzat izan daitezkeenak, orokortasunez zuzendariei izendatutakoak direlako.

5. artikulua.– Ogasun eta Herri Administrazio Saileko zuzendariak.

Ogasun eta Herri Administrazio Saileko zuzendariei, oro har, hauek dagozkie:

a) Sailburuaren eta sailburuordeen erabakiak gauzatzea eta delegatzen zaizkien eskumenak erabiltzea.

b) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuaren delegazioz.

c) Zuzendaritzako jarduera guztiak programatzea, sustatzea, zuzentzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

d) Zuzendaritzako barne zerbitzuak eta lan sistemak antolatzea eskumendun organoek ezarritako arauekin bat eginik, eta, bereziki, espedienteen eta artxiboen erregistroak.

e) Errekurtsoei ebazpena ematea, indarrean dagoen legerian agindutako kasuetan.

f) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak berariaz ematen dizkienak; halaber, guztientzakotzat jo daitezkeenak, orokortasunez zuzendariei izendatutakoak direlako.

BIGARREN KAPITULUA
SAILBURUORDETZAK

1. ATALA
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU SAILBURUORDETZA.

6. artikulua.– Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetza.

1.– Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren ardurapean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari esleitutako eskumenak beteko ditu, alor hauetan: ondare eta kontratazioa, administrazio antolaera, sailarteko zerbitzuak eta argitalpenak, informazio sistemak eta telekomunikazio korporatiboak. Sailburuordeari, dekretu honen 4. artikuluan adierazitakoez gain, egiteko hauek dagozkio:

a) Administrazioa arrazionalizatu, hobetu eta modernizatzeari eta administratuekiko harremanak helburutzat daukaten proiektuei dagokienez, Administrazioa Eraberritzeko Bulegoak emandako artezpideak buru-

d) La propuesta de proyectos de disposiciones, de conformidad con la política de actuación establecida.

e) La resolución de recursos que se interpongan contra resoluciones de los órganos que dependan de la Viceconsejería.

f) Las que les atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente y las que tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los/as Viceconsejeros/as.

Artículo 5.– Directores/as del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

A los/as Directores/as del Departamento de Hacienda y Administración Pública les corresponde, con carácter general:

a) Ejecutar las resoluciones de la Consejera y los/as Viceconsejeros/as y ejercitar las atribuciones que les sean delegadas.

b) La representación del Departamento por delegación de la Consejera.

c) La programación, impulso, dirección, coordinación y control de todas las actividades de la Dirección.

d) La organización de los servicios internos de la Dirección y de los sistemas de trabajo de la misma, de acuerdo con las normas establecidas por los órganos competentes y, en especial, de los registros y archivos de expedientes.

e) La resolución de recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

f) Las que les atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente y las que tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los/as Directores/as.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LAS VICECONSEJERÍAS

SECCIÓN 1.ª
VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 6.– Viceconsejería de Administración y Servicios.

1.– La Viceconsejería de Administración y Servicios, bajo la superior dirección de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de patrimonio y contratación, servicios multidepartamentales, archivos y actividad editorial, sistemas de información y telecomunicaciones corporativas, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto, las siguientes:

a) La ejecución de las directrices dictadas por la Secretaría General de Modernización y Administración Electrónica en relación con la racionalización, mejora y modernización de la Administración y los proyectos que

tzea; hain justu ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta bere erakunde autonomoen egoitza eta eraikin administratiboen gaineko politika arrazionalizatu eta planifikatzeari dagokionez zerbitzu publikoaren premietara egokitzeko.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko eta bere erakunde autonomoetako Administrazioaren bulego eta zerbitzuak gainikuskatzea espazioaren banaketaren ondorioetarako.

c) Kontratazio Organoa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kontratazio Araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaren V. kapituluan eta Informazio eta Telekomunikazio Sistemen Egitekoak eta Kudeaketa-Modalitateen Planifikazioa, Eraketa eta Banaketa arautu zituen otsailaren 18ko 35/1997 Dekretuko 6. artikuluan beren-beregi Ogasun eta Herri Administrazio Sailari izendatutako eskumenen ondorioz egiten diren kontratazio-espedienteetan; eta baia aipatutakoon ondoriozko gastua —Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren kargurako izango dena— baimentzea.

2.– Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren menpe, zuzenean eta hierarkiaren arabera, Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritza, Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza, Baliabide Orokorren Zuzendaritza eta Zerbitzu Zuzendaritza egongo dira.

7. ***artikulua.***– Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritza

Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzak, dekretu honen 5. artikuluan adierazitakoez gain, egiteko hauek izango ditu:

a) Informazio eta Telekomunikazio Sistemen Egitekoak eta Kudeaketa-Modalitateen Planifikazioa, Eraketa eta Banaketa arautu zituen otsailaren 18ko 35/1997 Dekretuaren 6. eta 9. artikuluetan beren beregi Ogasun eta Herri Administrazio Sailari izendatutakoak, aurreko artikuluko 1. paragrafoko c) idatz-zatian aurreikusitakoa salbu.

b) Irratia eta telebista hedatzeko zerbitzu eroaleen kudeaketari dagozkionak eta horren azpiegiturak administratu eta ustiatzeari dagozkien ahalmenak.

c) Telekomunikazioetako administrazio-sare korporatiboa, Jaurlaritzak emandako artezpideen eta aplikagarriak diren xedapenen arabera.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioak Interneten duen presentziaren ereduari buruzko ekainaren 8ko 108/2004 Dekretuko 32. artikuluan berariaz esleitutakoak.

tengan por finalidad la relación con los administrados para su adecuación a las necesidades del servicio público en lo relativo a la planificación y racionalización de la política de sedes y edificios administrativos de la Administración de la Comunidad Autónoma y de sus Organismos Autónomos.

b) La supervisión general de las dependencias y servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos a los efectos correspondientes de distribución en planta.

c) Actuar como órgano de contratación en los expedientes de contratación derivados de las competencias atribuidas específicamente al Departamento de Hacienda y Administración Pública en el Capítulo V del Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el artículo 6 del Decreto 35/1997, de 18 de febrero, por el que se regula la planificación, organización, distribución de funciones y modalidades de gestión en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, así como autorizar el gasto derivado de los mismos que deba realizarse con cargo al presupuesto del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

2.– De la Viceconsejería de Administración y Servicios dependen directa y jerárquicamente la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, la Dirección de Patrimonio y Contratación, la Dirección de Recursos Generales y la Dirección de Servicios.

Artículo *7.*– Dirección de Informática y Telecomunicaciones.

La Dirección de Informática y Telecomunicaciones ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Las atribuidas específicamente al Departamento de Hacienda y Administración Pública en los artículos 6 y 9 del Decreto 35/1997, de 18 de febrero, por el que se regula la planificación, organización, distribución de funciones y modalidades de gestión en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, salvo la prevista en el apartado c) del párrafo 1 del artículo anterior.

b) Las funciones relativas a la gestión del servicio portador de los servicios de difusión de radio y televisión, así como aquellas facultades inherentes a la administración y explotación de las infraestructuras soporte del mismo.

c) La gestión de la red corporativa administrativa de telecomunicaciones de conformidad a las directrices del Gobierno y normativa aplicable.

d) Las atribuidas específicamente en el artículo 32 del Decreto 108/2004, de 8 de junio, del modelo de presencia de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi en Internet.

8. artikulua.– Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza

1.– Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak, dekretu honetako 5. artikuluan adierazitako egitekoez gain, ondorengo hauek beteko ditu:

a) Ondare gaietan:

1) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen jabetza-aginteak erabiltzea, horien ordezkotza eta defentsa egitea epaiketetatik kanpo, Euskadiren Ondareari buruzko uztailaren 27ko 14/1983 Legeak espresuki bestelakoren bat ezartzen duenean izan ezik eta, beste organo edo erakunde batzuk izaten dituzten egiteko eta erantzukizunen kaltetan gabe, horiei atxiki edo eman zaizkien jabetza publiko edo pribatuko ondasunei dagozkienez.

2) Euskal Autonomia Erkidegoko jabetza pribatuko ondasun eta eskubideak kudeatzea eta administratzea, baldin eta horien erabilpena eta ustiaketa beste organo zein pertsona batzuei eman ez bazaie.

3) Euskadiko Ondareko ondasun eta eskubideen atxikipena, atxikipena kentzea, zertarakoa finkatzea, jare uztea, eta destino-aldaketa, eta higiezinen errentamenduak, Euskadiko Ondareari buruzko uztailaren 27ko 14/1983 Legean ezartzen denaren arabera.

4) Euskal Autonomia Erkidegoari edozein eratako enpresa eta sozietatetan partaide izateagatik dagozkion eskubideak erabiltzea, beste organo bati espresuki izendatu zaizkion kasuetan izan ezik.

5) Ustez Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondareko parte diren ondasun eta eskubideen ikerketa egitea; edozein tituluren bidez horiek erabiltzeko baimena duen edozein pertsona edo erakunderen erabilpena ikertzea; banatzea eta mugak zehaztea; babestea, defendatzea, errebindikatzea, zigor-ahalmenak erabiltzea eta horiekiko erantzukizunak eskatzea.

6) Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondarearen aurkakoen ekintzak, delitu edo falta badira, jakinaraztea jurisdikzio penalari.

7) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen Errolda Nagusia egitea, eguneratzea eta, halaber, beren egoera fisikoa eta juridikoa finkatzea eta Erregistro Publikoetan inskribatzea.

8) Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondareari buruz Jaurlaritzak hartzen dituen akordioak eta Ogasun eta Herri Administrazio Sailak hartzen dituen erabakiak betetzea, baldin eta Euskadiko Ondareari buruzko uztailaren 27ko 14/1983 Legeak besterik xedatzen ez badu.

9) Ondarearen alorrean Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren eskumenekoak diren prozedura guztiak izapidetzea eta dagozkien agiriak formalizatzea; eta Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondarearen ondasun

Artículo 8.– Dirección de Patrimonio y Contratación.

1.– La Dirección de Patrimonio y Contratación ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de patrimonio:

1) El ejercicio de las facultades dominicales sobre los bienes y derechos del Patrimonio de Euskadi, así como su representación y defensa extrajudicial, salvo que la Ley 14/1983, de 27 de julio, de Patrimonio de Euskadi, dispusiera expresamente otra cosa, y sin perjuicio de las funciones y responsabilidades de otros órganos o Entes respecto a los bienes de dominio público o privado que les sean adscritos o cedidos.

2) La gestión y administración de los bienes y derechos del dominio privado de la Comunidad Autónoma de Euskadi, cuyo uso y explotación no haya sido atribuido a otros órganos o personas.

3) La afectación, desafectación, adscripción, desadscripción y cambio de destino de los bienes y derechos del Patrimonio de Euskadi, así como el arrendamiento de inmuebles, en los términos previstos en la Ley 14/1983, de 27 de julio, de Patrimonio de Euskadi.

4) El ejercicio de los derechos que correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi como partícipe en empresas y sociedades de cualquier clase, salvo que se hayan atribuido expresamente a otro órgano.

5) La investigación de cuantos bienes y derechos se presuma formen parte del Patrimonio de Euskadi; la investigación de su utilización por cualquier persona o ente cuyo uso tenga atribuido por cualquier título; su deslinde y amojonamiento; su protección, defensa y reivindicación, así como las facultades sancionadoras y de exigencia de responsabilidades en relación con los mismos.

6) Dar cuenta a la jurisdicción penal de cuantos hechos relativos al Patrimonio de Euskadi tenga conocimiento y pudieran ser constitutivos de delito o falta.

7) La confección y actualización del Inventario General de bienes y derechos del Patrimonio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la depuración de su estado físico y jurídico y su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

8) La ejecución de los Acuerdos del Gobierno y Resoluciones de los órganos del Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de Patrimonio de Euskadi salvo que la Ley 14/1983, de 27 de julio, de Patrimonio de Euskadi, dispusiera otra cosa.

9) La tramitación de todos los procedimientos y la formalización de los correspondientes documentos que, en materia de patrimonio, sean competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública, así co-

edo eskubideak adierazten edo gauzatzen dituzten agiri, eskritura, titulu eta balore guztiak edukitzea eta zaintzea.

10) EAEko Administrazio Orokorrak, horren erakunde autonomoek eta zuzenbide pribatuko ente publikoek Interneten egin ditzaten domeinu-izenen erreserba; betiere, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioak Interneten duen presentziaren ereduari buruzko ekainaren 8ko 108/2004 Dekretuan eskatutako txosten loteslearen kontra jo gabe.

11) Bahitutako Ondasun eta Eskubideen Birreskuraketarako Batzorde Eragilearen eskumenekoak diren espediente guztiak izapidetzea.

12) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren jabetza publiko edo pribatuko ondasun eta eskubideen arloan indarrean dauden arauek ematen dioten beste edozein ahalmen.

b) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio barruan kontratazio araubidea garatu eta koordinatzen duen zentro zuzentzaile denez, izaera orokorrez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion eskumenak izango ditu. Arlo horri dagokionez, jardunerako eta barne antolaerarako arauak ezar ditzake kontratazio espedienteak izapidetzerakoan eta kontratuen eta kontratisten erregistroko kontuetan.

c) Hauek ere badagozkio:

1) Kontratazio Batzorde Nagusiaren eskumeneko kontratazio espedienteak izapidetzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kontratazio Araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuarekin bat etorriz, dekretu honetan beste organo bati beren beregi izendatutakoak izan ezik.

2) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioko organo konkretu bati espresuki ematen ez zaizkion kontratuak kudeatzea.

3) Sailetan eta erakunde autonomoetan eratzen diren kontratazio mahaietan parte hartzea.

4) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen eta Kontratisten Erregistroak ikuskatzea eta kudeatzea.

5) Kontratazio Batzorde Nagusiari laguntza teknikoa ematea bere egitekoak betetzerakoan; eta aholkuak ematea eta koordinazio lanak egitea, administrazio kontratazioen eta kontratazio pribatuen arloan.

6) Txostenak, gomendioak, memoriak, azterlanak, inkestak eta Administrazio Kontratazioen Aholku Batzordearen eskumenekoak diren gainerako jarduerak gauzatzea, Batzordeak emandako artezpideen arabera. Gero, Batzordeak aztertuko ditu eta, kasua bada, onartuko.

mo la tenencia y custodia de todos los documentos, escrituras o títulos valores en que se representen o materialicen bienes o derechos del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

10) La reserva de nombres de dominio en Internet que efectúe la Administración General de la Comunidad Autónoma, sus Organismos Autónomos y entes públicos de derecho privado, sin perjuicio del informe vinculante exigido por el Decreto 108/2004, de 8 de junio, del modelo de presencia de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi en Internet.

11) La tramitación de todos los expedientes que sean competencia de la Comisión Instructora para la Reversión de Bienes y Derechos Incautados.

12) Cualquier otra competencia que le atribuya la normativa vigente en materia de bienes y derechos de dominio público o privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Como centro directivo que desarrolla y coordina el régimen de contratación en el seno de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ostentará, con carácter general, las competencias derivadas de tal función que corresponden al Departamento de Hacienda y Administración Pública, pudiendo establecer, a tales efectos, normas de funcionamiento y organización interna en la tramitación de expedientes de contratación y registro de contratos y contratistas.

c) Asimismo, le corresponde:

1) La tramitación de los expedientes de contratación que sean competencia de la Comisión Central de Contratación, de conformidad al Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, salvo la atribuida expresamente a otro órgano en el presente Decreto.

2) La gestión de los contratos que no se atribuyan expresamente a ningún órgano concreto de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3) La participación en las mesas de contratación constituidas en los Departamentos y Organismos Autónomos.

4) La supervisión y gestión de los registros de contratos y de contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

5) El apoyo técnico a la Comisión Central de Contratación para el ejercicio de sus competencias y el asesoramiento y coordinación en materia de contratación administrativa y contratación privada.

6) Elaborar los informes, recomendaciones, memorias, estudios, encuestas y otras actuaciones que sean competencia de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa, conforme a las directrices de la misma, para su posterior examen y, en su caso, aprobación por parte de ésta.

7) Kontratazioak izapidetzean sortzen diren arazoak Administrazio Kontratazioen Aholku Batzordearen irizpean jartzea, duten garrantziagatik, batzorde horren iritzipean jartzekoak badira.

d) Arrisku eta aseguru kudeaketari dagokionez: Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioko langile, ondare eta jardunaren gain eragina duten arriskuen analisi, baloraketa, kudeaketa eta bermeari buruzko urriaren 22ko 346/1985 Dekretuaren ondorio diren eskumenak, otsailaren 24ko 29/1998 Dekretuz sartutako aldaketa ahaztu barik; eta bereziki, Ogasun eta Finantza Saileko Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako egitura eta eskumenei buruzko otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuaren 3.3.a)-tik h)-ra arteko letretan (biak barne) azaldutakoak.

e) Lehiaketa-prozesuetan akordioak eta hitzarmenak sinatzea, azaroaren 19ko 268/1996 Dekretuaren arabera.

f) Ondare, kontratazio eta arriskuen eta aseguruen kudeaketaren gaietan indarrean dagoen legeriak ematen dion beste edozein eskumen.

2.– Halaber, Ogasun eta Finantza Saileko Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako egitura eta eskumenei buruzko otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuan —otsailaren 28ko 173/1995 eta ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuez zati batetan aldatuan— finkatutako egitura eta eskumenak ematen zaizkio Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzari, betiere Dekretu honetan ezarritakoaren aurkakoak ez badira.

9. artikulua.– Baliabide Orokorren Zuzendaritza

Baliabide Orokorren Zuzendaritzak, dekretu honetako 5. artikuluan aipatzen direnez gain, honako egiteko hauek izango ditu:

a) Normalizazio eta homologazio arloan:

1) Administrazioan gehienek erabili ohi dituzten eta normalizagarriak eta/edo homologagarriak diren ogasun higikorrak eta zerbitzuak zehaztea. Horien ezaugarri teknikoak eta baldintzak finkatzea, normalizatu eta/edo homologatu ahal izateko. Normalizazio eta/edo homologazio proposamenak lantzea, gero beroien izapideak egin ahal izateko, ezarrita dagoen prozedura erabiliz.

2) Kudeaketa zentralizatuko eraikinetan, erabilera, azalera eta erosotasun-baldintzen estandarrak ezartzea.

3) Ondasun higikorren eta zerbitzuen kontratazioa zentralizatzeko edo deszentralizatzeko bideak proposatzea.

4) Era zentralizatuan eskuratu behar diren ondasunak eta zerbitzuak kontratatzeko prozedurak garatzeko proposamena egitea.

7) Someter a la consideración de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa cuestiones surgidas en la tramitación de los contratos que, por su especial importancia, requieran un pronunciamiento de dicha Junta.

d) En materia de gestión de riesgos y seguros tendrá atribuidas, con carácter general, las competencias que derivan del Decreto 346/1985, de 22 de octubre, sobre análisis, valoración, gestión y garantías de los riesgos que afectan al personal, patrimonio y actividad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, sin perjuicio de la modificación introducida por el Decreto 29/1998, de 24 de febrero, y, en particular, las descritas en las letras a) a h), ambas inclusive, del artículo 3.3 del Decreto 39/1988, de 16 de febrero, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas.

e) La suscripción de acuerdos o convenios en procesos concursales, de conformidad al Decreto 268/1996, de 19 de noviembre.

f) Cualquier otra competencia que en materia de patrimonio, contratación y gestión de riesgos y seguros le atribuya la normativa vigente.

2.– Del mismo modo, a la Dirección de Patrimonio y Contratación se le asigna, en todo lo que no se oponga al presente Decreto, la estructura y competencias fijadas en el Decreto 39/1988, de 16 de febrero, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas, parcialmente derogado por el Decreto 173/1995, de 28 de febrero, y por el Decreto 136/1996, de 5 de junio.

Artículo 9.– Dirección de Recursos Generales.

La Dirección de Recursos Generales ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de normalización y homologación:

1) Definir los bienes muebles y servicios que, por su naturaleza, resulten comunes y de utilización generalizada por la Administración y sean susceptibles de normalización y/u homologación, establecer sus características técnicas y requisitos a efectos de su normalización y/u homologación, elaborar las correspondientes propuestas de normalización y/u homologación para su posterior tramitación por el procedimiento establecido.

2) Establecer los estándares de uso, superficies y condiciones de confort en los edificios de gestión centralizada.

3) Proponer la centralización o descentralización de la contratación relativa a los bienes muebles y servicios.

4) Proponer el desarrollo de los procedimientos para la contratación de bienes y servicios de adquisición centralizada.

5) Era zentralizatuan eskuratu behar diren ondasunen eta zerbitzuen katalogoa prestatzea.

b) Hainbat sailenak diren eraikinetan edo kudeaketa zentralizatua ezarri zaien eraikinetan egin behar diren obrei dagokienez:

1) Obren planek eta horien garapen-programek bete beharreko arauak finkatzea, taxuketa eta kalitateari dagozkienez.

2) Proiektuak idaztea, kontratuak egiteko administrazio-ekintzak burutzea, obren exekuzioa gidatzea, obren egiaztagiriak ordaintzeko eta obrak eskuratu eta kitatzeko beharrezkoak diren jardunak egitea.

3) Proiektuak gainbegiratzeko, ikuskaritza teknikoa eta kalitatearen kontrola egiteko eta egiaztagirien jarraipena egiteko zerbitzu berezi gisa jokatzea, kontratazioaren alorrean indarrean den araudiaren arabera.

c) Hainbat Sailenak diren kudeaketa zentralizatuko eraikinen edo higiezinen eta bertako instalazioak mantentzea; energia kudeaketa eta horien komunikazio-sistemen kudeaketa; eta oinarri-arau teknikoak eta eskaintzei buruzko ikerketak lantzea, mantentze horiek kontratatu egin behar badira; eta horiek gauzatu, ordaindu, eskuratu eta likidatzeari dagozkienak.

d) Era zentralizatuan kontratatu behar diren ondasunak erosi eta eskuratzeari dagokionez:

1) Kudeaketa zentralizatua duten eraikinetarako ondasunak badira, kontratatu, eskuratu, banatu eta ordaintzea.

2) Aurreko paragrafoan zehaztutako esparruaz bestekoa duten erosketak eta horniketak badira, kontratatzea.

e) Oro har, bere eskumenekoak diren kontratazio-espedienteen kudeaketa eta izapideak egitea.

f) Hainbat Sailentzako diren edo kudeaketa zentralizatua duten eraikinetan, espazioen banaketari buruzko erabakiak hartzea. Horretarako, pertsonak eta altzariak tokiz aldatzeko baimena eman, antolatu eta lana burutu beharko du.

g) Administrazioa arrazionalizatu, hobetu era modernizatzeko proiektu eta jarraibideei dagokienez, kudeaketa zentralizatua duten higiezinetan eta sail bat baino gehiagorako erakinetan, lanabesak, mekanismoak, espazioak, lokalak eta instalazioak egokitu eta erabiltzea bultzatzea; eta, bereziki, zerbitzuak digitalizatzearen arloan, prozedura administratiboetan eta herritarrak informatu eta atenditzen direnean baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea.

h) Material inbentariagarrien Biltegi Zentralizatuak kudeatzea eta horien harmena definitzea. Sailen beharrei erantzun beharko diete biltegi horiek.

5) Elaborar el catálogo de bienes y servicios de adquisición centralizada.

b) Con respecto a las obras que hayan de realizarse en los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada:

1) Establecer las normas de diseño y calidad a la que deban ajustarse los planes de obras y sus programas de desarrollo.

2) Redactar los proyectos correspondientes, realizar las actuaciones administrativas preparatorias de los contratos, dirigir la ejecución de las obras y realizar las actuaciones precisas para el abono de las correspondientes certificaciones y para la recepción y liquidación de las obras.

3) Actuar como servicio específico de supervisión de los proyectos, inspección técnica y control de calidad, y seguimiento de certificaciones, conforme a lo previsto en la normativa vigente en materia de contratación.

c) El mantenimiento de los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada y de las instalaciones sitas en los mismos, la gestión energética y de sus sistemas de comunicaciones, así como la elaboración de las bases técnicas y de los estudios de ofertas necesarios cuando dicho mantenimiento deba ser objeto de contrato y todo lo relativo a su ejecución, abono, recepción y liquidación.

d) En materia de compras y suministros de bienes declarados de contratación centralizada:

1) Cuando el destino de los bienes sean los edificios declarados de gestión centralizada, la contratación, recepción, distribución y abono de los mismos.

2) Cuando las compras y suministros tengan un ámbito distinto al previsto en el punto anterior, la contratación de los mismos.

e) En general, la gestión y tramitación de los expedientes de contratación que sean de su competencia.

f) Decidir sobre la distribución en planta de los espacios en los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada, a cuyos efectos, autorizará, organizará y ejecutará los traslados de personas y mobiliario que sean precisos.

g) Potenciar la utilización y la adecuación de instrumentos, mecanismos, espacios, locales e instalaciones en los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada a las directrices y proyectos relativos a la racionalización, mejora y modernización de la Administración y, en particular, en el ámbito de la digitalización de servicios, la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos y la información y atención general a la ciudadanía.

h) Gestionar los Almacenes Centralizados de material inventariable que atiendan las necesidades de los Departamentos, así como definir su alcance.

i) Argitalpen Zerbitzu Nagusia zuzentzea eta ikuskatzea, argitalpenak arautzen dituen apirilaren 7ko 67/1998 Dekretuaren arabera.

j) Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistema zuzendu, koordinatu eta gainbegiratzea, betiere Ogasun eta Herri Administrazio Sailburuaren 2005eko abenduaren 19ko Aginduan eta uztailaren 22ko 174/2003 Dekretuan xedatutakoarekin bat etorriaz; eta dokumentazio-zerbitzu orokorra ematea.

k) Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren liburutegi-sistema zuzentzea eta gainbegiratzea, liburutegien kudeaketarako informatika-programa jartzea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren liburutegi-sistemako fondo bibliografikoen katalogo kolektiboak idaztea. Liburutegi Orokorreko Zerbitzuak egitea.

l) Honako zerbitzu hauen kudeaketa era zentralizatuan egitea: posta, mezularitza, korrespondentziaren frankeoa, egunkariak erostea, erreprografia, inprenta eta antzeko zerbitzuak.

m) Kudeaketa zentralizatukotzat jotzen diren erakinetan, batzar-aretoak, ekintza-aretoak, prentsa-salak, ikasketetarako gelak eta antzeko espazioak era zentralizatuan kudeatzea.

n) Hainbat Sailetako eraikinen edo kudeaketa zentralizatua jarri zaien higiezinen segurtasunari dagozkion gaiak kudeatzea, Herrizaingo Sailaren eskumenak ahaztu barik.

o) Administrazioko ibilgailuak eta zerbitzuak antolatzea, kudeatzea eta administratzea, polizienak izan ezik, 2000ko azaroaren 21eko Aginduarekin eta uztailaren 27ko 300/1999 Dekretuarekin bat etorriaz,

10. artikulua.– Zerbitzu Zuzendaritza.

1.– Zerbitzu Zuzendaritzak, dekretu honetako 5. artikuluan aipatzen direnez gain, egiteko hauek izango ditu:

a) Sailari atxikita dagoen langileriaren buru izatea, Sailaren administrazio-ekintzak eta ohiko kudeaketa egitea eta indarrean dauden arauek ematen dizkion gainontzeko egiteko guztiak. Honako hauek dagozkio bereziki:

1) Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeko 10.1 artikuluan langileei dagokienez sail bakoitzari ematen zaizkion eskumenak betetzea, arau honetan beste organo bati espresuki ematen zaionean izan ezik.

2) Langileentzako trebakuntza eta hobekuntza planak eta programak lantzea, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari dagozkion eskumenen kaltetan gabe.

i) La dirección y supervisión del Servicio Central de Publicaciones, de conformidad al Decreto 67/1998, de 7 de abril, por el que se regula la actividad editorial.

j) La dirección, coordinación y supervisión del Sistema de Archivo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 174/2003, de 22 de julio, y la Orden de 19 de diciembre de 2005, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, así como la prestación del servicio de documentación de carácter general.

k) La dirección y supervisión del sistema de bibliotecas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma y de la implantación del programa informático de gestión bibliotecaria, así como la redacción de catálogos colectivos de fondos bibliográficos del sistema bibliotecario de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma, y la prestación de los servicios de la Biblioteca General.

l) La gestión de forma centralizada de los servicios de cartería, mensajería, franqueo de correspondencia, adquisición de prensa, reprografía, imprenta y de otros servicios de análoga naturaleza.

m) La gestión de forma centralizada del uso de salas comunes de reuniones y salones de actos, salas de prensa, aulas comunes de formación y otros espacios de análoga naturaleza en edificios declarados de gestión centralizada.

n) La gestión de los aspectos relativos a la seguridad de los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Interior.

o) La ordenación, gestión y administración de los servicios y vehículos del Parque Móvil de la Administración, excepto el policial, de conformidad al Decreto 300/1999, de 27 de julio, y la Orden de 21 de noviembre de 2000.

Artículo 10.– Dirección de Servicios.

1.– La Dirección de Servicios ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) La jefatura de personal adscrito al Departamento y los actos de administración y gestión ordinaria relativos al mismo, así como cuantas otras funciones le atribuya la normativa vigente. En particular le corresponderá:

1) Ejercer las competencias que, en materia de personal, atribuye a cada Departamento el artículo 10.1 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca, salvo que hubieran sido atribuidas expresamente a otro órgano en la presente norma.

2) Preparar planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal sin perjuicio de las competencias correspondientes a la Dirección de Función Pública y al Instituto Vasco de Administración Pública.

3) Langileen arloan aurkezten diren errekurtsoen gaineko erabakiak izapidetzea eta proposatzea, funtzio publikoaren gain agintea duten organoei dagozkien eskumenen kaltetan gabe.

b) Sailaren aurrekontuei buruzko aurreproiektua koordinatzea eta lantzea, horren segimendua egitea, erakunde autonomoen aurrekontu-proiektuak koordinatzea eta horiek Sailak dituenekin bateratzea, aurrekontuetan egon daitezen aldaketen izapideak burutzea eta gastuen programei buruzko ebaluazioa egitea.

c) Sailaren ekonomia kudeaketa burutzea, informazio-sistemak, etengabeko ebaluazioa eta segimendua ezarriz eta mantenduz.

d) Banaketa fisikorako, lanpostuen ekipamenduari eta berritze eta hobekuntzarako obrei dagokienez, Saileko unitateek burutzen dituzten ekintzak gidatzea, Baliabide Orokorren Zuzendaritzak arlo honetan dituen eskumenak kontuan hartuta.

e) Saileko dependentzietako barne-araubidearekiko ardura izatea eta zaintzea. Sailak duen ondarea eta ekipamendua administratzea eta zaintzea.

f) Erregistro orokorra, artxiboa, liburutegia eta Sailaren beste agiri-zentro batzuk antolatzea, gidatzea eta kudeatzea, Baliabide Orokorren Zuzendaritzari dagozkion eskumenen kaltetan gabe.

g) Saileko zerbitzuen eta lan-sistemen eta metodoen barne eraketari eta arrazionalizazio eta informatizazioari buruzko proposamenak lantzea, Saileko gainontzeko organoekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko organo agintedunekin batera lan eginez.

h) Saileko Segurtasun eta Osasun Unitatearen jarduerak zuzendu eta antolatzea, Prebentzio Zerbitzuari dagozkion aginpideak kontuan hartuta.

i) Hala eskatzen denean, Sailari dagozkion xedapen orokor eta erabakiei buruzko proiektuak gertatzea eta lantzea, agintedun organoek onarpena eman baino lehen. Horien ondoriozko administrazio-espedienteak zaintzea ere badagokio.

j) Sailarenak diren gaiak, Jaurlaritzaren Kontseiluaren eta Jaurlaritzako Batzordeen iritzipean jarri behar direnak, bidaltzeko izapideak egitea; eta bai Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste aldizkari ofizialen batean argitaratu beharreko xedapenak eta administrazio-ekintzak bidaltzea.

k) Sailean sor daitezkeen gaiei buruzko ikerketak egitea eta txostenak lantzea beste zerbitzu edo organo batzuen ardurapekoak ez direnean. Zaintzea eta bideratzea ere badagokio.

3) Tramitar y proponer las resoluciones que procedan sobre los recursos que en materia de personal se interpongan, todo ello sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

b) Coordinar y elaborar el Anteproyecto de Presupuesto del Departamento y ejercer el seguimiento del mismo, la coordinación de los proyectos de Presupuestos de los Organismos Autónomos y su consolidación con el del Departamento, la tramitación de las modificaciones presupuestarias pertinentes y la evaluación de los programas de gasto.

c) La gestión económica del Departamento, estableciendo y manteniendo los correspondientes sistemas de información, evaluación continuada y seguimiento.

d) Dirigir las actuaciones de las distintas unidades del Departamento relacionadas con la distribución física y equipamiento de puestos de trabajo y obras de reforma y mejora, sin perjuicio de las competencias asignadas en esta materia a la Dirección de Recursos Generales.

e) Atender y cuidar el régimen interior de las dependencias del Departamento y la administración y conservación del patrimonio adscrito al mismo y de su equipamiento.

f) Organizar, dirigir y gestionar el Registro General, el Archivo, la Biblioteca y los demás centros de documentación del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Dirección de Recursos Generales.

g) Elaborar propuestas sobre la organización interna, racionalización e informatización de los servicios del Departamento y de los sistemas y métodos de trabajo en el mismo, en forma coordinada con los demás órganos del Departamento y con los órganos competentes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

h) Dirigir y organizar las actuaciones de la Unidad de Seguridad y Salud del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan al Servicio de Prevención.

i) Preparar y elaborar cuando se le encomiende los proyectos de disposiciones normativas generales y las resoluciones en materias propias del Departamento, con carácter previo a su aprobación por los órganos competentes, así como custodiar los expedientes administrativos derivados de los mismos.

j) Tramitar la remisión de los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a Comisiones del Gobierno, así como la de aquellas disposiciones y actos administrativos que hayan de publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco o en cualquier otro diario oficial.

k) Realizar estudios y elaborar informes en los asuntos que se susciten en el Departamento cuando no estén atribuidos a otros servicios u órganos.

l) Beste sail batzuekiko eta Sailarekin harremanak dituzten beste erakunde edo entitate batzuekiko komunikazio-organoa izatea eta zuzendaritza honek egitekoak izendatuta dituen gaiak aztertzeko xedea duten sailarteko batzorde eta kontseiluetan parte hartzea.

m) Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren gai propioak direnetan, sail guztiei oro har izendatuta daudelako eta guztientzakoak direlako, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion egitekoak indarrean dauden legeetan xedatzen denaren arabera. Saila antolatzea, informatika eta oro har, aholkularitza juridikoa eskaintzea bertako gainontzeko organoek berenganatuta ez dituzten gaietan, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak arlo honetan izendatuta dituen eskumenen kaltetan gabe.

n) Sailaren gastua baimentzea, eskumen hori dekretu honetan sail honetako beste organo bati ematen ez bazaio.

2.– 300.000 eurotik gorako hasierako aurrekonturik ez duten kontratuetan eta hitzarmenetan —kontratuzko helburua eta izaera dituztenetan— Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren kontratazio organoari dagozkion ahalmenak erabiliko ditu Zerbitzu Zuzendaritzak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kontratazio Araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuarekin bat etorriz, baldin eta arau honetan beste organoren bati beren beregi esleitzen ez bazaizkio.

3) Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren eremuan, Zerbitzu Zuzendaritza ondokoen organo arduraduna da:

a) Administrazioa modernizatu eta eraberritzearen arloan eskudunak diren organoek xedatutako ekimenak eta jarraibideak garatu eta exekutatzea; betiere, Sailaren eremuan aipatu gaiari dagokionez Jaurlaritzaren programako aurreikuspenak garatzeko helburuarekin.

b) Indarrean diren erabaki eta arauekin bat etorriaz, Europar Batasuneko politikak eta arautegiak aplikatzeko, Eusko Jaurlaritzaren esku hartzea koordinatu eta garatzeko neurriak exekutatzea.

c) Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Eusko Jaurlaritzak onartutako Berdintasunerako Planean aurreikusitako neurriak gauzatzearren, Saileko arlo eta zuzendaritzak eta erakunde autonomoak, entitateak eta atxikitako organoak bultzatu, koordinatu eta laguntzea.

d) Herritarrak informatu eta atenditzeko Sailak dituen zerbitzuen funtzionamendu ona ziurtatzea (Arre-

l) Actuar como órgano de comunicación con los demás Departamentos y con los Organismos o Entidades que tengan relación con el Departamento, y participar en las Comisiones y Consejos interdepartamentales que tengan por objeto asuntos sobre los que esta Dirección tenga atribuidas funciones.

m) Las que, de conformidad con la legislación vigente, correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública por tener el carácter de comunes al venir atribuidas con carácter general a todos los Departamentos en relación con las materias propias de la Hacienda General del País Vasco, organización e informática y, en general, la asesoría jurídica del Departamento en aquellos aspectos no asumidos por los restantes órganos del mismo y sin perjuicio de las competencias que en este campo ostenta la Vicepresidencia del Gobierno.

n) Autorizar el gasto del Departamento, excepto en los supuestos en que dicha competencia venga atribuida a otro órgano de este Departamento en el presente Decreto.

2.– La Dirección de Servicios ejercerá las facultades correspondientes al órgano de contratación del Departamento de Hacienda y Administración Pública, de conformidad al Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y salvo en los supuestos en que hubieran sido atribuidas expresamente a otro órgano en la presente norma, en relación con aquellos contratos y convenios de naturaleza y objeto contractual cuyo presupuesto inicial no supere los 300.000 euros.

3.– Asimismo, en el ámbito del Departamento de Hacienda y Administración Pública, la Dirección de Servicios es el órgano responsable de:

a) Garantizar el soporte necesario para desarrollar y ejecutar las iniciativas y directrices dictadas por los órganos competentes en materia de reforma y modernización de la Administración en orden a desarrollar las previsiones del programa de Gobierno relativos a la citada materia en el ámbito de actuación del Departamento.

b) La ejecución de las medidas de coordinación para desarrollar la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, de conformidad a los acuerdos y normas en vigor.

c) El impulso, coordinación y colaboración con las distintas direcciones y áreas del Departamento y con los organismos autónomos, entidades y órganos adscritos al mismo para la ejecución de las medidas previstas en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y en el Plan para la igualdad aprobado por el Gobierno Vasco.

d) Asegurar el óptimo funcionamiento de los servicios de información y atención al ciudadano del Depar-

ta, 2. eta 3. mailak), eta bai Jaurlaritzak herritarrak atenditzeko duen zerbitzuarekiko (Zuzenean) harremanak egoki egituratzea ere, betiere bere eskumenpeko gaietan mintzakide operatiboak ziurtatuaz.

3. ATALA
EKONOMIA, AURREKONTU ETA KONTROL EKONOMIKOKO SAILBURUORDETZA

11. artikulua.– Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetza.

1.– Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren goi mailako zuzendaritzapean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari izendatutako egitekoak beteko ditu arlo hauetan: ekonomia plangintza, ekonomia azterlanak, koiuntura eta aurreikuspen ekonomikoarena; eskualdeen politika; eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak zuzentzea, prestatzea, horien kudeaketa orokorra egitea, horiei segimendua eta kontrola egitea; horiei buruzko aurrekontu-programazioa, barneko kontrol ekonomikoa, kontabilitatea eta kontabilitateko erantzukizunak. Titularrari, dekretu honen 4. artikuluan adierazitakoez gain, egiteko hauek dagozkio:

a) Ekonomia-azterlanei eta ekonomia-koiunturari eta -aurreikuspenari dagozkien jardute arloak zuzendu eta koordinatzea. Horretaz gain, egonkortasuna helburu duten agiriak gertatu eta garatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoak eskualde-politikan jorratzen dituen jarduerak zuzendu eta koordinatzea.

c) Urteko aurrekontuek errespetatu beharreko jarraibide ekonomikoak eta teknikoak prestatzea, EAEko aurrekontuen araubide-arloan indarrean dauden lege-xedapenei buruzko bateratutako testua onartu zuen irailaren 27ko 1/1994 Legegintza-Dekretuko 58. artikuluan xedatzen denaren arabera. Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren aurreproiektua eta horien lege aurreproiektua lantzea, aipatu legearen 60. artikuluan agintzen denaren arabera.

d) Aurrekontuaren gain eragina izan dezaketen lege-egitasmo guztiekin batera aurkeztu behar den finantza-eranskina gertatzea eta Euskal Autonomia Erkidegoak eskumen eta/edo zerbitzu berriak bereganatzeak edo honek beste herri administrazio batzuei uzteak ekar ditzakeen aurrekontu-kredituen sartze eta baja emate proiektuak lantzea.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari eta Instituzionalari zerbitzuak egingo dizkioten auditoria-firmak kontratatzea. Egiteko hau betetzean, kontratazio-organo gisa jardungo du.

tamento (niveles 2 y 3 de atención), así como articular adecuadamente las relaciones con el servicio de atención al ciudadano del Gobierno -Zuzenean- asegurando la existencia de interlocutores operativos en las diferentes materias de su ámbito competencial.

SECCIÓN 3.ª
VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA, PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

Artículo 11.– Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico.

1.– La Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, bajo la superior dirección de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de planificación económica, estudios y métodos económicos, coyuntura y previsión económica, política regional, defensa de la competencia, elaboración y publicación de estadísticas, dirección, elaboración, gestión general, seguimiento y control de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, y control económico interno, contabilidad y responsabilidades contables, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto, las siguientes:

a) Dirigir y coordinar la planificación económica del Gobierno y las áreas de estudios económicos, coyuntura y previsión económica, así como la elaboración y desarrollo de documentos presupuestarios de estabilidad.

b) Dirigir y coordinar las actuaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de política regional.

c) La elaboración de las directrices económicas y técnicas que deberán respetar los Presupuestos anuales, de conformidad al artículo 58 del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, así como la elaboración del Anteproyecto de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y del Anteproyecto de Ley de aprobación de los mismos, de conformidad al artículo 60 de la citada norma.

d) La preparación del anejo de financiación que debe acompañar a todos los proyectos de ley que comporten un gravamen al Presupuesto, así como la elaboración de los proyectos de incorporación y baja de créditos presupuestarios, derivados de las transferencias de competencias y/o servicios a la Comunidad Autónoma o desde ésta a otras Administraciones Públicas.

e) La contratación de firmas de auditoría que vayan a prestar servicios a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma. En el ejercicio de esta función actuará como órgano de contratación.

f) Hainbat urtetarako aurrekontu-programa zuzentzea, artikulatzea eta ezartzea. Horretarako, sailen eta gainontzeko instituzio eta erakunde publikoen arteko koordinazioa lortu beharko du.

g) Gastu publikoari buruz Euskal Autonomia Erkidego osoaren intereserako diren ekimenak zehazteko lanak koordinatzea ekitaldi bakoitzeko programa eta aurrekontuetan. Ogasun eta Herri Administrazio Sailak ekonomia eta gastu publikoaren alorretan burutu beharreko jarduna koordinatzea.

2.– Autonomia hierarkikoa eta funtzionala errespetaturik, eta Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikorako Sailburuordetzaren bitartez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari atxikita dago Lehiaren Defentsarako Euskal Auzitegia, apirilaren 12ko 81/2005 Dekretuaz araututakoa.

3.– Autonomia Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzari, honako hauek atxikitzen zaizkio artez eta hierarkikoki: Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza, Aurrekontu Zuzendaritza eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoa.

12. artikulua.– Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza.

1.– Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritzak, dekretu honetako 5. artikuluan adierazten direnez gain, egiteko hauek izango ditu:

a) Gobernuaren politika ekonomikoaren jarraibideak eta nondik norakoak (epe ertainerakoak) prestatzea, ekonomiari eragiten dioten sailen eta administrazio-unitateen jarduerak koordinatzea, eta jarduera horiek politika ekonomiko orokorrarekiko koherentzia izateaz arduratzea.

b) Ekonomia plangintza egiteko bitartekoak zuzendu, taxutu eta prestatzea, eta bere aurreikuspenen segimendurako eta betearazteko ekintzak koordinatzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko gainerako instituzio publikoen jardueren plangintzan esku hartzea, Jaurlaritzak erabakitzen duenari jarraiki; eta eragile sozial eta ekonomikoen partaidetza dinamizatu eta partaidetza hori gauzatzeko bideak bultzatzea, benetan itundutako plangintzara heldu ahal izateko; eta Euskal Autonomia Erkidegoa gobernatzearen parte ekonomikoa diseinatu eta idazten laguntzea Sailburuordetzari.

d) Lurralde-antolaketarako bitartekoak -maiatzaren 31ko 4/1990 Legean aurreikusten dira horiek- eratzeko prozesuan parte hartzea, ekonomiaren aldetik garrantzitsuak diren erabakietan eta eskualde-plangintzari eragiten dioten erabakietan.

e) Euskal Ekonomiari buruzko azterlan, txosten eta argitalpenak, orokorrak nahiz sektorekakoak, egitea.

f) Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak egindako azterlan guztiak, ekonomia jarduerari eragiten diotenak, koordinatzea eta ekonomiaren eremuan

f) Dirigir, articular e implementar la planificación presupuestaria plurianual coordinando al efecto a los Departamentos y el resto de las Instituciones y Entes Públicos.

g) Coordinar la concreción de las iniciativas en materia de gasto público de interés para el conjunto de la Comunidad Autónoma en los programas y presupuestos de cada ejercicio, así como coordinar la actividad del Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia económica y de gasto público.

2.– Sin perjuicio de su plena autonomía jerárquica y funcional, está adscrito al Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través de la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, el Tribunal Vasco de Defensa de la Competencia, regulado por el Decreto 81/2005, de 12 de abril.

3.– De la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico dependen directa y jerárquicamente la Dirección de Economía y Planificación, la Dirección de Presupuestos y la Oficina de Control Económico.

Artículo 12.– Dirección de Economía y Planificación.

1.– La Dirección de Economía y Planificación ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Elaborar las directrices y orientaciones de la política económica del Gobierno a medio plazo, apoyar la coordinación de las actuaciones de departamentos y unidades administrativas que tengan una incidencia en la economía y velar por la coherencia de estas actuaciones con la política económica general.

b) Dirigir, formar y elaborar los instrumentos de planificación económica y coordinar las acciones de seguimiento y cumplimiento de sus previsiones.

c) Participar, en los términos que el Gobierno disponga, en la planificación de las actividades del resto de Instituciones Públicas en las que forme parte la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como dinamizar y promover fórmulas de participación de los agentes sociales y económicos a fin de lograr una auténtica planificación económica concertada, asistiendo a la Vicepresidencia en la redacción y diseño de la parte económica de la Gobernanza Pública de la Comunidad Autónoma.

d) Participar en el proceso de formación de los instrumentos de ordenación territorial, previstos en la Ley 4/1990, de 31 de mayo, en aquellas determinaciones de trascendencia económica con repercusión e incidencia en la planificación regional.

e) Realizar estudios, informes y publicaciones sobre la economía vasca, sean de carácter general o sectorial.

f) Coordinar todos los estudios con incidencia en la actividad económica realizados por la Administración General de la Comunidad Autónoma y prestar apoyo

diharduen edozein organori laguntza teknikoa ematea, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeak nahiz Jaurlaritzaren Kontseiluak kasuan kasu ezartzen duenaren arabera.

g) Ekonomia ikerketarako metodoak garatzea eta, bereziki, euskal ekonomiaren zein beronen sektoreen eta/edo segmentuen ereduak.

h) Euskal Autonomia Erkidegoaren urteko eta seihileko egoera ekonomikoari buruzko txostenak prestatzea, EAEko aurrekontuen araubidearen alorrean indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duen irailaren 27ko 1/1994 Legegintza Dekretuko 61. artikuluan eta Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Euskal Batzordeari buruzko ekainaren 27ko 9/1997 Legeko 3.3 artikuluan hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

i) Euskal Herriko bertako nahiz Euskal Herrian eragina duen ekonomiaren eta politika ekonomikoaren egoera eta bilakaera, orokorra nahiz alorkakoa, begiratzea, bai eta estatuko zein nazioarteko koiuntura ekonomikoarena ere, aurreikuspen-teknikak landu eta erabiliz eta koiuntura ekonomikoari buruzko azterlanak, txostenak eta argitalpenak prestatuz.

j) Jaurlaritzaren ohi besteko neurri ekonomiko eta finantzarioak, urteko aurrekontuen eremua gainditzen dutenak alegia, aztertzea eta analizatzea.

k) Euskal alor publikoak, herri administrazioek eta alor publiko enpresarialak ekonomi eta finantza gaietan duten jardunaren jarraipena eta analisia, Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioak hainbat urtetan izango duen programazioaren egokitzapena eta eguneratzea bideratzeko.

l) Sailaren estatistika-produkzioa bultzatu, proposatu eta garatzea, betiere Euskal Estatistika Erakundeak dituen eskumenak errespetatuaz.

m) Jaurlaritzaren plangintza ekonomikoak bildu behar dituen edukiak definitzea eta gertatzea eta programa zein politika publikoen ebaluazioa bultzatzea eta suspertzea, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak auditoriaren alorrean dituen eskumenen kaltetan gabe.

n) Euskal Autonomia Erkidegoari doazkion izari eta eremuaren barruan, Marko Estrategiko Erregionalaren proposamena zuzendu, eratu eta prestatu, eta bai Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiaren Maparen proposamena zuzendu, eratu eta prestatzea ere, betiere bat etorriaz aplikatu behar den Europar Batasuneko arautegiarekin.

o) Euskal Autonomia Erkidegoko Esku-hartze Komunitarioko Programa eta Ekimenak prestatu, gauzatu eta segitu eta haien eraketa eta exekuzioa kontrolatu, Nekazaritza eta Arrantza Sailak osatu beharreko programa eta ekimenak izan ezik.

técnico a cualquier órgano que opere en el campo económico, en los términos que establezca la Comisión Delegada de Planificación y Asuntos Económicos o el Consejo de Gobierno.

g) Desarrollar métodos de investigación económica, y en particular, de modelos de la economía vasca y de sectores y/o segmentos de la misma.

h) Elaborar los informes sobre la situación económica de la Comunidad Autónoma del País Vasco anual y semestral previstos en el artículo 61 del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, y en el artículo 3.3 de la Ley 9/1997, de 27 de junio, del Consejo Económico y Social Vasco, respectivamente.

i) Efectuar el seguimiento de la situación y evolución global y sectorial de la economía y de la política económica del País Vasco, o con incidencia en el mismo, así como de la coyuntura económica estatal e internacional, mediante la elaboración y utilización de técnicas de previsión y la realización de análisis, informes y publicaciones sobre coyuntura económica.

j) Estudio y análisis de las medidas económico-financieras excepcionales del Gobierno que trascienden el marco presupuestario anual.

k) Seguimiento y análisis de la actividad económico-financiera del conjunto del Sector Público Vasco, Administraciones Públicas y Sector Público Empresarial, que facilite el reajuste y actualización de la programación plurianual de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

l) El impulso, propuesta y desarrollo de la producción estadística del Departamento, sin perjuicio de las competencias del Euskal Estatistika Erakundea-Instituto Vasco de Estadística.

m) Definir y elaborar los contenidos que habrá de reunir la planificación económica del Gobierno, así como fomentar e impulsar la evaluación de programas y políticas públicos, sin perjuicio de las competencias que en materia de auditoría corresponden a la Oficina de Control económico.

n) Dirigir, formar y elaborar la propuesta del Marco Estratégico Regional, en el ámbito y dimensión del País Vasco, así como dirigir, formar y elaborar la propuesta de Mapa de la Competencia del País Vasco, de acuerdo con la normativa comunitaria que resulte de aplicación.

o) Elaborar, realizar el seguimiento y controlar la formación y ejecución de los Programas e Iniciativas de Intervención Comunitaria que correspondan a la Comunidad Autónoma del País Vasco, salvo aquellos Programas e Iniciativas cuya elaboración corresponda al Departamento de Agricultura, Pesca y Alimentación.

p) Jaurlaritzari europar politika ekonomikoaren eta, bereziki, eskualde-politikaren bilakaera eta garapenaren berri ematea.

q) Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan arazo sozioekonomikoak dituzten eskualdeak eta alorrak berrindartzeko osoko programak gertatu, proposatu eta kudeatzea.

r) Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiaren Defentsarako Zerbitzuaren funtzioak, eta bai Lehiaren Defentsarako Erregistroaren kudeaketa eta koordinazioa ere, betiere apirilaren 12ko 81/2005 Dekretuak bat etorriaz.

2.– Eskualde-politikari dagozkion eginkizunak Kupo eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritzarekin batera beteko dira.

3) Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritzari atxikitzen zaioa Saileko Estatistika Organo Espezifikoa, martxoaren 8ko 48/2005 Dekretuaz araututakoa.

13. artikulua.– Aurrekontu Zuzendaritza.

Dekretu honetako 5. artikuluan adierazitako egitekoez gain, Aurrekontu Zuzendaritzak honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio nagusiko eta instituzionaleko organo eta enteentzako aurrekontu-egitura prestatzea eta dagokion organoari onar dezan proposatzea.

b) Urteko aurrekontuetako diru-sarrerak eta gastuak gertatzea; eta bai beharrezkoak diren azterlanak eta txostenak ere. Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretan baliabideek izango duten izendapen organiko, ekonomiko eta funtzionala da horren helburua.

c) Administrazio nagusi eta instituzionalaren aurrekontu orokorrei buruzko aurreproiektuak taxutzeko erabiliko diren irizpide teknikoak gertatzea eta irizpide ekonomikoak garatzea, agintea duen organoak onar ditzan.

d) Aurrekontuak prestatzeko teknika eguneratuak aztertzea eta ezartzea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren organoetan, xede hauekin: lortu nahi diren helburuen identifikazio egokia, xedeak lortu direnentz neurtzeko adierazgarri eragileak formulatzea, eta gastu–programetako emaitzak ebaluatzea programaka egindako aurrekontuen arabera, hartu beharreko aukerak eta erabiliko diren guztizko baliabideak aztertu eta mugatuz.

e) Aurreikusi diren helburuak betetzera bideratutako neurriak eta, hala behar izanez gero, aurrekontuetako diru-sarrera eta gastu publikoari etekinik onena aterako dieten baliabideak berrizendatzea proposatuz, Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuetan dauden xedeak betetzeko ekintzen gauzatzea begiratzea eta bultzatzea.

p) Informar al Gobierno sobre la evolución y desarrollo de la política económica europea y, especialmente, de la política regional.

q) La elaboración, propuesta y gestión de programas integrales para la revitalización de zonas y áreas con problemas socioeconómicos en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

r) Las funciones del Servicio de Defensa de la Competencia de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la dirección, gestión, coordinación y llevanza del Registro de Defensa de la Competencia, de conformidad con el Decreto 81/2005, de 12 de abril.

2.– Las funciones en materia de política regional se ejercerán en colaboración con la Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras.

3.– Se adscribe a la Dirección de Economía y Planificación el Órgano Estadístico Específico del Departamento regulado por el Decreto 48/2005, de 8 de marzo.

Artículo 13.– Dirección de Presupuestos.

La Dirección de Presupuestos ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Elaborar y proponer para su aprobación por el órgano competente la estructura presupuestaria relativa a los órganos y entes de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Elaboración de los escenarios presupuestarios anuales, tanto de ingresos como de gastos, y los estudios e informes necesarios a fin de proponer la asignación orgánica, económica y funcional de los recursos en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Desarrollo de las directrices económicas y elaboración de las directrices técnicas por las que se guiará la confección de los anteproyectos de Presupuestos Generales de la Administración General e Institucional, para su aprobación por el órgano competente.

d) Estudio e implantación en los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las modernas técnicas de presupuestación con el fin de conseguir la identificación adecuada de objetivos a alcanzar, la formulación de indicadores operativos para la medición del logro de los objetivos y una evaluación de resultados de los programas de gasto en consonancia con la presupuestación por Programas, estudiando y delimitando las opciones a tomar y los recursos globales a dedicar.

e) El seguimiento e impulso de la ejecución de las acciones para el cumplimiento de los objetivos contenidos en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, proponiendo las medidas tendentes al cumplimiento de los fines previstos, así como, en su caso, a la reasignación de recursos que permitan una optimización del ingreso y gasto público presupuestarios.

f) Eduki ekonomiko nabarmena duten araugintzazko proposamenei, itunei eta akordioei dagozkien txostenak ematea, aurrekontuen aldetik izan dezaketen eragina ebaluatzeko, eta dagozkion egokitzapen neurriak proposatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Kontrolari eta Kontabilitateari buruzko ekainaren 30eko 14/1994 Legeko 27.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

g) Hainbat urtetarako gastuei eta mota guztietako aurrekontu aldaketei buruz legeek Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioari ematen dizkioten ahalmenak, Jaurlaritzari edo beste organo batzuei eman zaizkienak izan ezik.

h) Jaurlaritzak aurrekontu arloan Legebiltzarrarekin dituen harremanetarako laguntza teknikoa ematea.

i) Aurrekontu arloari buruzko prozedura guztiak izapidetzea eta, beharrezkoa bada, horien proposamena egitea, baldin eta horiei ebazpena ematea ez badagokio baina eskumena Ogasun eta Herri Administrazio Sailarena bada. Nolanahi ere, hasierako baimenaren eta kudeaketa orokorraren eskumena ematen zaio, hala gertatuz gero, sail jakin batzuei dagozkienak izan ez eta administrazio nagusiaren aurrekontuen barruan daudenean.

j) Estatu, foru eta toki mailako administrazioetan aurrekontuez arduratzen diren organoekiko koordinazioa eta lankidetza.

k) Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorrak gertatze, kudeatze, ebaluatze eta kontrolatze arloetan beste egiteko batzuk, baldin eta horrela aurreikusten bada EAEko aurrekontu araubidearen alorrean indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartu zuen irailaren 27ko 1/1994 Legegintza Dekretuan edo indarreko antolamendu juridikoan, eta beste organoren batek ez badu bereganaturik.

14. artikulua.– Kontrol Ekonomikoko Bulegoa.

1.– Zuzendaritzaren maila organikoa izango duen Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, dekretu honetako 5. artikuluan adierazitako eginkizunez gain, honako hauek beteko ditu:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioari dagozkion ahalmen guztiez baliatzea kontabilitateari eta barneko ekonomi kontrolari buruzko egitekoetan. Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Kontrolari eta Kontabilitateari buruzko ekainaren 30eko 14/1994 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko ekonomia kontrola eta kontabilitatearen gauzatzea garatzen duen urriaren 31ko 464/1995 Dekretuan, Erakunde Burujabeetango artekaritza araupetzeari buruzko martxoaren 5eko 80/1984 Dekretuan, eta ordenamendu juridikoan oro har ezarritakoak beteko dira. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko beste organo batzuei egotzitako ahalmenak salbuetsi egingo dira.

f) Emitir los informes que correspondan en relación con las propuestas normativas, convenios y acuerdos de contenido económico relevante a fin de evaluar el impacto presupuestario y proponer las medidas de ajuste correspondiente, de conformidad a lo establecido en el artículo 27.4 de la Ley 14/1994, de 30 de junio, de control económico y contabilidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

g) Las que el ordenamiento jurídico atribuya a la Administración de la Comunidad Autónoma sobre gastos plurianuales y todo tipo de modificaciones presupuestarias, a excepción de las que estuviesen conferidas al Gobierno o a otros órganos.

h) La asistencia técnica en las relaciones del Gobierno con el Parlamento en materia presupuestaria.

i) La tramitación y, en su caso, propuesta de todos los procedimientos en materia presupuestaria cuya resolución no le corresponda y pertenezca a la competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública. En todo caso, tendrá atribuida la competencia en la autorización inicial y gestión general, en su caso, de los créditos de las Secciones presupuestarias que, no correspondiendo a Departamentos concretos, formen parte integrante de los Presupuestos de la Administración General.

j) La coordinación, en su caso, y colaboración con los órganos de presupuestación de las Administraciones estatales, forales y locales.

k) Cualquier otra en materia de elaboración, gestión, evaluación y seguimiento de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma prevista en el Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, o en el ordenamiento jurídico vigente y no atribuida a otro órgano.

Artículo 14.– Oficina de Control Económico.

1.– La Oficina de Control Económico, con rango orgánico de Dirección, ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) El ejercicio de todas las facultades que correspondan a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma, con excepción de las atribuidas a otros órganos del Departamento de Hacienda y Administración Pública, en lo relativo a las funciones de contabilidad y control económico interno en los términos establecidos por la Ley 14/1994, de 30 de junio, de control económico y contabilidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Decreto 464/1995 de 31 de octubre, por el que se desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Decreto 80/1984, de 5 de marzo por el que se regula la intervención en los Organismos Autónomos, así como en el resto del ordenamiento jurídico.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio nagusia eta instituzionala osatzen duten enteen Kontabilitateari eta jardun ekonomiko-finantzarioaren jardunari darizkien agiri, kontu eta txostenak gertatzea eta banatzea, bai eta haien partaidetza duten enpresenak ere, beste organo batzuek horretan dituzten eskumenen kaltetan gabe.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Kontrolari eta Kontabilitateari buruzko ekainaren 30eko 14/1994 Legeko 10.e) artikuluaren arabera, kontabilitatea informatizatzeko planak eta programak ezarriaz Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kontabilitate-eremuan baliabide informatikoak eta elektronikoak aplikatu eta ezartzearen kontrolatu eta zuzentzea, tratamendu informatikoa izan behar duten kontabilitateko eginkizunak zehaztea, kontabilitate publikoaren alorreko garapen informatikoak onartzea eta informatizatutako argibide kontableak eskuratzeko eta erabiltzeko baimena ematea.

d) Herri Kontuen Euskal Epaitegiarekin, Estatuko Kontuen Epaitegiarekin eta kanpotiko kontrolerako beste organo batzuekin koordinatzea eta lan egitea. Beste herri administrazio batzuetako kontu-hartzeko eta barneko kontrol ekonomikorako organoekin koordinazio lanak egitea.

2.– Osakidetzako Kontu-hartzea Kontrol Ekonomikorako Bulegoaren menpe dago funtzionalki.

3. ATALA
FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILBURUORDETZA

15. artikulua.– Funtzio Publikoaren Sailburuordetza.

1.– Funtzio Publikoaren Sailburuordetzak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren goi mailako zuzendaritzapean, funtzio publikoa, langileen araubide juridikoa nahiz ordainsarien araubidea eta negoziazio kolektiboa hartzen dituzten arloetan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen egitekoak beteko ditu. Dekretu honetako 4. artikuluan emandakoez gain, honako egiteko hauek dagozkio Funtzio Publikoaren sailburuordeari:

a) Giza baliabideekin lotutako politikaren planifikazioa eta gauzatzea zuzendu eta koordinatzea, baliabide horiek gizartearen premia eta eskeei egokitzeko burutu beharreko jarduerak proposatuz, eta bai Administrazioa artikulatzen duten unitateak arrazionalizatu eta ordenatzea ere.

b) Aurrekontu-plantiletako aurreproiektua lantzea, Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzaren lankidetzaz.

b) La elaboración y distribución de documentos, cuentas e informes deducidos de la contabilidad, así como de aquellos relativos a la actividad económico-financiera de los entes integrantes de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma y de las empresas de que sean partícipes, sin perjuicio de las atribuciones de otros órganos al respecto.

c) En relación con el artículo 10.e) de la Ley 14/1994, de 30 de junio, de control económico y contabilidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi, dirigir y controlar la aplicación e implantación de los medios y recursos electrónicos e informáticos en el ámbito de la contabilidad de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos mediante el establecimiento de planes y programas de informatización de la contabilidad, la determinación de las tareas contables que hayan de tener tratamiento informático, la aprobación de los desarrollos informáticos en materia de contabilidad pública y la autorización del acceso y uso de la información contable informatizada.

d) La coordinación y colaboración, en su caso, con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri Kontuen Euskal Epaitegia, con el Tribunal de Cuentas del Estado y otros órganos de control externo, así como los trabajos de coordinación con los órganos interventores y de control económico interno de otras Administraciones Públicas.

2.– De la Oficina de Control Económico depende funcionalmente la Intervención en Osakidetza-Servicio vasco de salud.

SECCIÓN 3.ª
VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA

Artículo 15.– Viceconsejería de Función Pública.

1.– La Viceconsejería de Función Pública, bajo la superior dirección de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de función pública, régimen jurídico y retributivo del personal y negociación colectiva, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto, las siguientes:

a) Dirigir y coordinar la planificación y ejecución de la política de recursos humanos, proponiendo las actuaciones necesarias para adecuar éstos a las demandas y necesidades sociales, así como para la racionalización y ordenación de las unidades en que se articula la Administración.

b) La elaboración, en colaboración con la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, del anteproyecto de las plantillas presupuestarias.

c) Ikuskaketa orokorra zerbitzuei eta langileei dagokienez, Funtzio Publikoaren arrazionaltasuna eta eraginkortasuna bermatu ahal izateko, Kontrol Ekonomikoko Bulegoari ekonomia-kontrolean dagozkion eskumenen kaltetan gabe.

d) Efektiboak berresleitu eta arrazionalizatzeko planak prestatu eta proposatzea.

e) Koordinazio- eta interlokuzio-funtzioak bermatzeko lanabesak eta irizpideak prestatu eta proposatzea, eta, beharrezkoa bada, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eremuan negoziazio kolektiboaren mugak eta edukiak erabakitzea.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen ordezkariekin burutu behar duen negoziaketarako ordezkariak proposatzea eta beste administrazio batzuetako funtzio publikoan agintea duten beste organo batzuen aurrean ordezkotza hori egitea.

g) Produktibitate-osagarria dela eta, eman ohi diren zenbatekoak banan-banan izendatzea eta ezohiko zerbitzuengatiko haborokinak ematea, Jaurlaritzak onartuta dituen banaketa-irizpideen arabera.

h) Langileen ohiko kudeaketan sailek eta erakunde autonomoek guztiei aplikatu beharreko irizpideak ezartzea, Jaurlaritzak arlo honetarako onartzen duen politika orokorra betez.

i) Lan-osasun eta segurtasun alorretan Jaurlaritzak onartzen dituen irizpide orokorrak Sail eta Erakunde Autonomoetan ezartzea.

j) Langileen gain eragina izan dezaketen administrazio eta lan mailako gorabeheren izapideak egiteko eta horiei ebazpena emateko argibideak ematea.

k) Oro har, funtzio publikoari buruzko legeak bete daitezen zaintzea, horretarako beharrezkoak diren neurriak hartuz edo, hala behar izanez gero, proposatuz. Indarrean dauden arauek ematen dioten beste edozein egiteko betetzea.

2.– Funtzio Publikoaren Sailburuordetzaren pean daude artez eta hierarkikoki Funtzio Publikoaren Zuzendaritza eta Negoziazio Kolektiboko Zuzendaritza.

16. artikulua.– Funtzio Publikoaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 5. artikuluan aipatzen diren egitekoez gain, honako hauek dagozkio Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari:

a) Funtzio publikoaren arloko arau orokorren proiektuak lantzea; lege-aurreproiektuak eta xedapen orokorren proiektuak Zuzendaritza honen gain eragina izan dezaketen gaietan derrigorrez informatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren enplegu publikoaren eskaintza lantzea beste sail batzuekin batera.

c) La Inspección General en materia de Personal y Servicios, a efectos de garantizar la racionalidad y eficacia en la Función Pública, sin perjuicio de las competencias que en materia de control económico correspondan a la Oficina de Control Económico.

d) La elaboración y propuesta de planes de racionalización y reasignación de efectivos.

e) La elaboración y propuesta de criterios e instrumentos que garanticen las funciones de interlocución, coordinación y, en su caso, decisión acerca de los contenidos y límites de la negociación colectiva en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

f) Proponer la representación de la Administración de la Comunidad Autónoma en la negociación con los representantes de los funcionarios y del personal laboral, y ostentarla ante los órganos competentes en materia de función pública de las demás Administraciones.

g) Asignar las cuantías individualizadas en concepto de complemento de productividad y conceder gratificaciones por servicios extraordinarios, de conformidad con los criterios de distribución aprobados por el Gobierno.

h) Establecer los criterios de común aplicación para los Departamentos y Organismos Autónomos en la gestión ordinaria del personal en ejecución de la política general que el Gobierno apruebe en esta materia.

i) Establecer los criterios de común aplicación para los Departamentos y Organismos Autónomos que el Gobierno apruebe en materia de seguridad y salud laboral.

j) Dictar las instrucciones a seguir en la tramitación y resolución de las incidencias administrativas o laborales que afecten al personal.

k) En general, cuidar del cumplimiento de la legislación en materia de función pública, adoptando o, en su caso, proponiendo las medidas precisas para ello, y ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

2.– De la Viceconsejería de Función Pública dependen directa y jerárquicamente la Dirección de Función Pública y la Dirección de Negociación Colectiva.

Artículo 16.– Dirección de Función Pública.

La Dirección de Función Pública ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Elaborar proyectos de normas generales en materia de función pública e informar, con carácter preceptivo, los anteproyectos de Ley y proyectos de disposiciones generales en los aspectos que afecten a la misma.

b) Elaborar, en coordinación con los distintos Departamentos, la oferta de empleo público de la Administración de la Comunidad Autónoma.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomoetako karrerako funtzionario, bitarteko funtzionario edo lan-kontratuko langile finko edo aldi baterakoa izateko egin behar diren hautaprobetarako deialdien oinarri-arauak erredaktatzea.

d) Osakidetzan, Ertzaintzan, unibertsitatez besteko kidegoetan eta Segurtasun Administrazioko laguntza zerbitzuetan sartzeko hautaproben deialdiko oinarri-arauak aginduz informatzea. Horrelakoetan, beren-beregi eta espresuki informatu beharko da hautaprobako alderdi tekniko eta metodologikoei buruz; eta horretarako, deialdia egiten duenak, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen laguntza eska dezake.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta bere erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak betetzeko behar diren baliabideak kudeatzea.

f) Lanpostuak merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko oinarri-arauak gertatzea.

g) Izendapen askeko lanpostuak betetzeko eta aldi baterako langileak izendatzeko deialdiak derrigorrez informatzea.

h) Efektiboak planifikatzeko proposamenak gainbegiratzea; eta lanpostuen zerrendak gertatzea, lanpostuok dituzten ezaugarriak baloratuz eta zehaztuz.

i) Funtzionarioen administrazio egoeren deklarazioa egitea eta lanean berriro sar daitezela onartzea, dagokion Sailaren edo Erakunde Autonomoaren txostena aztertu ondoren. Lan-kontratuko langile finkoen kontratuak eteteari ebazpena ematea.

j) Langileak prestatzeko eta hobetzeko politika diseinatu eta planifikatzea.

k) Langileei dagozkienetan sor daitezkeen administrazio eta lan mailako gorabeherak informatzea eta horiei ebazpena ematea, beste sailei edo erakunde autonomo batzuei espresuki emanda ez badaude eskumen horiek.

l) Funtzio publikoaren arloko irizpenak lantzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko sailek edo bere erakunde autonomoek hala eskatutakoan.

m) Aldi baterako lan-kontratuko langileen kontratazioak informatzea eta bitarteko funtzionarioak izendatzea eta lanetik botatzea, eskumen hori Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren esku dagoenean.

n) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile izateko deialdia egin eta hautaprobak gainditu dituzten izangaiak beren lanpostuez jabetu daitezen onar-

c) Redactar las bases de los procesos de selección del personal funcionario de carrera, funcionario interino, laboral fijo y laboral temporal de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

d) Informar con carácter preceptivo las bases de convocatoria de las pruebas selectivas para el acceso al Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, a la Policía Vasca, a los cuerpos docentes no universitarios y a los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad. En dicho supuesto deberá informarse expresamente sobre los aspectos técnicos y metodológicos del proceso selectivo, para lo cual el órgano emisor podrá recabar la colaboración del Instituto Vasco de Administración Pública.

e) Gestionar los instrumentos necesarios para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

f) Confeccionar las bases que hubieran de regir los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

g) Informar, con carácter preceptivo, las convocatorias para la provisión de puestos de libre designación, así como la designación del personal eventual.

h) La supervisión de las propuestas de planificación de efectivos y la elaboración de las relaciones de puestos de trabajo, dirigiendo la valoración y definición de características de los mismos.

i) Declarar las situaciones administrativas de los funcionarios, conceder su reingreso al servicio activo, previo informe del Departamento u Organismo Autónomo afectado, y resolver la suspensión de los contratos de personal laboral fijo.

j) Diseñar y planificar la política de formación y perfeccionamiento del personal.

k) Informar y resolver las incidencias administrativas y laborales que se susciten en materia de personal y que no se encuentren expresamente atribuidas a los Departamentos u Organismos Autónomos.

l) Elaborar aquellos dictámenes que, en materia de función pública, le sean requeridos por los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma o sus Organismos Autónomos.

m) Con carácter preceptivo, informar las contrataciones de personal laboral temporal y designar y cesar a los funcionarios interinos cuando tal competencia se encuentre atribuida al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

n) Dar posesión o, en su caso, contratar a quienes hubieren superado las pruebas selectivas convocadas para el acceso a la condición de funcionario de carrera o la-

tzea edo, hala behar izanez gero, kontratatzea, eskumena hori Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagokionean.

o) Langileen Erregistroa zuzendu eta kudeatzea.

p) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioan lan egiten duten langileak ordaintzeko sistema kudeatzea eta bai Euskal Administrazioari dagozkion eta gizarte-aurreikuspenekoak diren langileena ere.

q) Gradu pertsonalen eta, hirurtekoen ondorioetarako, Administrazioan egindako zerbitzuen norbereganaketa eta aldaketa onartzea, eskumen horiek Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkionean. Horien erabilpena zein artezpideri lotu beharko zaion ere finkatuko du, baldin eta eskumen hori beste sail batzuei edo erakunde autonomoei izendatu bazaie.

r) Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzak giza baliabideen alorrean burutzen dituen sailarteko ekimen eta proiektuek eragindako neurri arrazionalizatzaileak ezartzea.

s) Oro har, giza baliabideekin lotutako politika garatu, kontrolatu eta gauzatzea, Jaurlaritzak ezarritako artezpideei jarraituz.

t) Otsailaren 23ko 129/1999 Dekretuz arautu zen Jaurlaritzako kideen, Administrazioko goi-kargudunen eta zuzenbide pribatuko ente publikoetako eta sozietate publikoetako zuzendaritza-taldekideen jardueren eta ondarezko eskubide-ondasunen Erregistroa kudeatzea.

u) Indarrean dauden legeek emandako beste edozein egiteko betetzea.

17. artikulua.– Negoziazio Kolektiboko Zuzendaritza.

Dekretu honetako 5. artikuluan aipatzen diren egitekoez gain, honako egiteko hauek dagozkio Negoziazio Kolektiboko Zuzendaritzari:

a) Sindikatuekin, komiteekin edo langileriaren ordezkaritza duten beste organo batzuekin egin beharreko elkarrizketa eta negoziaketetan horretan agintea duen organoari laguntzea edo Sailari dagokion ordezkaritza egitea, horretarako ahalmena ematen zaionean.

b) Langileen ordezkariekin lortutako edo izenpetutako akordio edo hitzarmenen ondorioz sortutako organo edo komisioetan Sailaren ordezkotza egitea, baldin eta akordioan espresuki beste organo bati eman ez bazaio egiteko hori.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Nagusiko eta Instituzionaleko langileen ordezkariekin lortu edo izenpetu beharreko akordio edo hitzarmenak informatzea, izenpetu baino lehen eta derrigorrez.

d) Sailei, erakunde autonomoei, zuzenbide pribatuko erakunde publikoei eta baltzu publikoei laguntza ematea langileen ordezkariekin egin beharreko negoziaketetan, hala eskatzen zaionean.

boral fijo cuando dicha competencia corresponda al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

o) Dirigir y gestionar el Registro de Personal.

p) Gestionar el sistema retributivo del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma y los de previsión social que al mismo correspondan.

q) Reconocer la adquisición y cambio de grados personales y, a efectos de trienios, los servicios prestados en la Administración cuando tales facultades correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública, y establecer las directrices a las que habrá de ajustarse su ejercicio, cuando estuvieran atribuidas a otros Departamentos o a los Organismos Autónomos.

r) Implantar las medidas racionalizadoras emanadas de las iniciativas y proyectos interdepartamentales en materia de recursos humanos elaborados por la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

s) En general, desarrollar, controlar y ejecutar la política de recursos humanos, de conformidad a las directrices establecidas por el Gobierno.

t) Gestionar el Registro de Actividades y de Derechos y Bienes Patrimoniales de los miembros del Gobierno, los altos cargos de la Administración y los directivos de los entes públicos de derecho privado y de las sociedades públicas, regulado por el Decreto 129/1999, de 23 de febrero.

u) Ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

***Artículo** 17.*– Dirección de Negociación Colectiva.

La Dirección de Negociación Colectiva ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Asistir al órgano competente o ejercer, cuando para ello sea facultado, la representación que corresponda al Departamento en las conversaciones y negociaciones que se establezcan con sindicatos, comités u otros órganos de representación del personal.

b) Representar al Departamento en aquellos órganos o comisiones que deriven de Acuerdos o Convenios alcanzados o suscritos con la representación del personal, salvo que en éstos expresamente se hubiera atribuido a otro órgano.

c) Informar, con carácter previo y preceptivo, los Acuerdos o Convenios que hubieran de alcanzarse o suscribirse con la representación del personal en la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma.

d) Asistir, cuando así se le requiera, a los Departamentos, Organismos Autónomos, Entes Públicos de Derecho Privado y Sociedades Públicas en las negociaciones con la representación del personal.

e) Langileen lan-baldintzak hobetzearren gizarte mailako zerbitzuak jar daitezela proposatzea eta, beharrezkoa bada, horiek kudeatzea.

f) Arriskuen prebentzioaren alorrean ezarri beharreko neurriak proposatzea; Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen Prebentzio Zerbitzu Propioa —maiatzaren 16ko 78/2000 Dekretuz arautua— zuzendu eta kudeatzea.

g) Langileen presentzia kontrolatzeko sistemak zuzendu eta kudeatzea.

h) Langileei maileguak ematea eta horien kudeaketa burutzea. Indarrean dauden legeen arabera maileguak izapidetzea eta horiei ebazpena ematea sailei eta erakunde autonomoei dagokienean, zein artezpideri jarraitu beharko dioten finkatzea.

i) Eskubide Pasiboen Batzordearen administrazio-euskarria kudeatzea.

j) Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legean aurreikusitako pentsioei dagokienez espedienteak eta emate-proposamena izapidetzea.

k) Indarrean dauden arauek emandako beste edozein egiteko betetzea.

4. ATALA
OGASUN ETA FINANTZA SAILBURUORDETZA

18. artikulua.– Ogasun eta Finantza Sailburuordetza.

1.– Ogasun eta Finantza Sailburuordetzak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren goi mailako zuzendaritzapean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion egitekoak beteko ditu finantza-politikari eta finantza-entitateekiko harremanei dagozkienetan: diruzaintza, zordunketa eta bermeak eskaintzea, aseguruen bitartekotzaren baimena eta kontrola, gizarte aurreikuspenerako entitateak, Itune Ekonomikoa, Estatuarentzako kupoak eta Lurralde Historikoen ekarpenak, transferentziaren gai izan diren eskumenen eta/edo zerbitzuen balorazioa, Gizarte Segurantza finantzatzeko Estatuarekin izan beharreko finantza-fluxuak finkatzea, zergen administrazioa eta ekonomia-administrazio mailako erreklamazioak. Dekretu honetako 4. artikuluan ezarritakoez gain, honako eginkizun hauek dagozkio Ogasun eta Finantza sailburuordeari:

a) Ogasun arloari dagokionez:

1) Legeek Euskal Autonomia Erkidegoari ematen dizkioten ahalmen guztiak Ekonomia-Itunaren kudeaketak sor ditzakeen baliabideen banaketa-sistemari eta berari darizkion finantzaketaren alorrei dagokienez, Eusko Jaurlaritzari edo beste organoren bati izendatuta daudenean izan ezik.

e) Proponer el establecimiento y, en su caso, gestionar servicios de carácter social destinados a mejorar las condiciones de trabajo del personal.

f) Proponer las medidas a aplicar en materia de prevención de riesgos, así como dirigir y gestionar el Servicio de Prevención propio de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, regulado por el Decreto 78/2000, de 16 de mayo.

g) Dirigir y gestionar los sistemas de control de presencia del personal.

h) Conceder y gestionar los préstamos al personal y establecer las directrices a las que habrán de ajustarse los Departamentos y Organismos Autónomos cuando, conforme a la normativa vigente, les corresponde su tramitación y resolución.

i) Gestionar el soporte administrativo de la Comisión de Derechos Pasivos.

j) La tramitación de los expedientes y la propuesta de concesión de las pensiones previstas en la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno.

k) Ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

SECCIÓN 4.ª
VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y FINANZAS

Artículo 18.– Viceconsejería de Hacienda y Finanzas.

1.– La Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, bajo la superior dirección de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de política financiera y relaciones con las entidades financieras, tesorería, endeudamiento y prestación de garantías, autorización y control de la actividad de mediación de seguros, entidades de previsión social, Concierto Económico, Cupo al Estado y aportaciones de los Territorios Históricos, valoración de competencias y/o servicios objeto de transferencia, así como determinación de los flujos financieros con el Estado en relación con la financiación de la Seguridad Social, administración tributaria y reclamaciones económico-administrativas, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de Hacienda:

1) Todas las competencias que el ordenamiento jurídico atribuya a la Administración de la Comunidad Autónoma, salvo que estuvieran conferidas al Gobierno Vasco o a otros órganos, relativas al sistema de distribución de recursos derivados de la gestión del Concierto Económico y a los aspectos de financiación derivados del mismo.

2) Euskal Gizarte Segurantzaren finantzaketari dagokionez, Estatuko Administrazioarekin eduki behar diren finantza-fluxuak erabakitzea.

3) Euskal Autonomia Erkidegoaren, Estatuko Administrazioaren eta beste lurralde erakunde batzuen arteko transferentzien gai izan daitezkeen eskumen eta/edo zerbitzuak definitzea, horiei buruzko irizpenak ematea eta horien baloraketari buruzko proposamenak egitea, horien artean etengabeko koordinaketa eman dadin.

4) Legeek diotenaren arabera, zerga mailan, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak dituen eskumenak Lurralde Historikoen arteko koordinazio, zerga-harmonizazio eta kolaborazioari dagokienez.

5) Ekonomia-Itunaren ondorioz, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarenak diren zerga alorreko eta zerga-araubideko eskumenak, Jaurlaritzari izendatu zaizkionak izan ezik.

6) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioko edo Erakunde Autonomoetako organoek burututako zerga-ekintza guztiak ofizioz berraztertzeari buruzko espedienteei ebazpena ematea.

7) Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasuntza Nagusiarenak diren zergak eta zuzenbide publikoko eta pribatuko eta finantzabidezkoak ez diren diru-bideak arautzeari buruzko lege-aurreproiektuak lantzea.

8) Europako Batasunetik datorren finantzaketari dagokionez, ekintza guztiak koordinatzea eta inplementatzea.

b) Finantza arloari dagokionez:

1) Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrezki Kutxen eta Kreditu Kooperatiben antolaketarekin, mendekotasun araubidearekin eta araubide juridikoarekin zerikusia duten baimen-emateak, onartzeak eta berariazko kontzesioak dakartzaten guztiak, indarrean dagoen legeriaren arabera Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari badagozkio.

Nolanahi ere, indarrean dagoen legeriaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrezki Kutxen Kontrol Batzordea osatzen dutenei gehitzeko ordezkaria izendatzea dagokio.

2) Indarrean dagoen legeriaren arabera, Aurrezki Kutxek eta Kreditu Kooperatibek lege hausteak egiteagatik har ditzaketen zigorrak proposatzea organo eskudunari, eta dagozkien espedienteak izapidetzea ere bai.

3) Aseguru-bitartekotza lanetan aritzeko baimenak ematea eta baimenak kentzea.

4) Aurrerakinak eskatzea eta, hala badagokio, gerorapenak ematea, «Autonomia Erkidego Osorako Era-

2) La determinación de los flujos financieros que hayan de establecerse con la Administración del Estado en relación con la financiación de la Seguridad Social Vasca.

3) Definición, dictamen y propuesta de las valoraciones de competencias y/o servicios objeto de transferencia entre la Comunidad Autónoma de Euskadi, la Administración del Estado y otros Entes Territoriales, así como las de apoyo a los órganos de dicha Comunidad a los que competa aprobar las mismas a los efectos de una coordinación permanente.

4) Las competencias relativas a la coordinación, armonización fiscal y colaboración entre los Territorios Históricos que, en materia tributaria, correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi de conformidad a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.

5) Las competencias de naturaleza tributaria y régimen tributario propio que correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en virtud del Concierto Económico, salvo las conferidas al Gobierno Vasco.

6) Resolución de los expedientes relativos a la revisión de oficio de todos los actos tributarios dictados por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma o de sus Organismos Autónomos.

7) La preparación de anteproyectos de ley relativos a la regulación de tributos propios de la Hacienda General del País Vasco y demás ingresos no financieros de derecho público y privado.

8) La coordinación e implementación de todas las actuaciones en relación con la financiación procedente de la Unión Europea.

b) En materia de Finanzas:

1) Todas las que impliquen actos de autorización, aprobación y concesión específicos en relación con la organización, régimen de dependencia y régimen jurídico propio de las Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito de la Comunidad Autónoma del País Vasco y correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de conformidad a la legislación vigente.

En todo caso, le corresponderá designar el representante adicional a los que constituyen la Comisión de Control de las Cajas de Ahorro de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad a la legislación vigente.

2) Proponer al órgano competente las sanciones en que pudieran incurrir las Cajas de Ahorro y las Cooperativas de Crédito por la comisión de infracciones, de acuerdo con la normativa vigente, así como tramitar los expedientes correspondientes.

3) Las autorizaciones y revocaciones de autorización para el acceso a actividades de mediación de seguros.

4) La solicitud de anticipos y la concesión, en su caso, de aplazamientos a que se refiere el artículo 25.2 de

kundeen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundeen Arteko Harreman»ei buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legeko 25.2 artikuluak aipatzen duenaren arabera.

5) Euskal Herriko Ogasuntza Nagusiaren Dirubiltze Araubidearen arabera diruzaintza alorreko eskumenak dituen sailari esleitutako zorren ordainketa geroratu eta zatitzeko eskabideak izapidetzea eta horiei ebazpena ematea.

6) Euskal Autonomia Erkidegoko Finantzen azaroaren 8ko 8/1996 Legeko 41.1 artikuluak bermeak emateko eskumenak dituen sailari emandakoak, bermeak formalizatu, aldatu eta berresteari dagokionez.

7) Euskal Autonomia Erkidegoari esleitutako harremanak, finantza alorrekoak, koordinatzea; eta Erkidego horren ordezkaritza bere gain hartzea gai horretan eskudunak diren organoetan, eta bereziki, Balore Merkatuko Batzorde Nazionalean eta edozein eremutako finantza-erakundeetan.

8) Gizarte aurreikuspeneko entitateen alorrean xedapen egitasmoak proposatu eta gertatzea, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzako organo eskumendunekin lankidetzan.

c) Oro har, ogasuna, finantza politika eta finantza entitateekiko harremanak, diruzaintza, zorpetzea, bermeak ematea, eta toki administrazioa hartzen dituzten gaietan legeria betearaztea, horretarako beharrezko diren neurriak hartuz edo, hala behar izanez gero, proposatuz. Halaber, indarrean dagoen araudiak ematen dion beste edozein egiteko burutzea.

2.– Euskadiko Ekonomia-Arduralaritzako Epaitegia, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari atxikita gelditzen da Ogasun eta Finantza Sailburuordetzaren bidez, bere jurisdikzio berezipekoak diren erreklamazioei ebazpena emateko duen askatasun funtzionalaren kaltetan gabe. Epaitegi hori urtarrilaren 24ko 14/1983 Dekretuak (urriaren 10eko 227/1989 Dekretuaz aldatua) eta martxoaren 22ko 134/1994 Dekretuak arautzen dute.

3.– Zerga Administrazioko Zuzendaritza, Kupo eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritza eta Finantza Zuzendaritza Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari atxikita egongo dira artez eta hierarkikoki.

19. artikulua.– Zerga Administrazioko Zuzendaritza.

Zerga Administrazioko Zuzendaritzak, Dekretu honetako 5. artikuluan adierazitako egitekoez gain, ondorengo hauek bete beharko ditu:

a) Araubide juridikoak Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio nagusiari eta instituzionalari zergen administrazio-arloan ematen dizkion eskumen guztiak, salbu eta tasen eta ordainketa berezien kudeaketarako administrazio-ekintzak badira eta horiek ezartzea

la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

5) La tramitación y resolución de solicitudes de aplazamiento y de fraccionamiento de deudas atribuidas al Departamento competente en materia de tesorería por el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco.

6) Las atribuidas al Departamento competente en materia de prestación de garantías por el artículo 41.1 de la Ley 8/1996, de 8 de noviembre, de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, relativas a formalización, modificación y ratificación de las mismas.

7) Coordinar las relaciones de ámbito financiero atribuidas a la Comunidad Autónoma del País Vasco y la representación de ésta en los órganos competentes en la materia, en particular la Comisión Nacional del Mercado de Valores y las instituciones financieras de cualquier ámbito.

8) La propuesta y elaboración de proyectos de disposiciones en materia de entidades de previsión social, en colaboración con los órganos competentes del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

c) En general, cuidar del cumplimiento de la legislación en materia de hacienda, política financiera y relaciones con las entidades financieras, entidades de previsión social, tesorería, endeudamiento y prestación de garantías, adoptando, o en su caso, proponiendo, las medidas precisas para ello, y ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

2.– Sin perjuicio de su independencia funcional en la resolución de las reclamaciones de su especial jurisdicción, está adscrito al Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, el Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi / Euskadiko Ekonomia-Arduralaritzako Epaitegia, regulado por el Decreto 14/1983, de 24 de enero, modificado por el Decreto 227/1989, de 10 de octubre, y el Decreto 134/1994, de 22 de marzo.

3.– Dependen directa y jerárquicamente de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas la Dirección de Administración Tributaria, la Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras y la Dirección de Finanzas.

Artículo 19.– Dirección de Administración Tributaria.

La Dirección de Administración Tributaria ejercerá, además de las atribuciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Todas las competencias que en materia de Administración Tributaria el ordenamiento jurídico atribuya a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma, a excepción de los actos administrativos de gestión de tasas y contribuciones especiales,

Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren agintepekoa ez bada; zerga-bilketa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboak ere hortik kanpo geratzen dira. Erakunde autonomoek beren eskubide ekonomikoen administrazio, kudeaketa eta eraginkortasunerako dituzten ahalmenen kaltetan gabe ulertuko da idatz-zati honetan ezartzen dena eta indarrean dauden xedapenek ezartzen dutenaren arabera.

b) Euskal Autonomia Erkidegoari, ordaintzaile edo ordezko gisa, dagozkion zerga-eginbehar guztiak betetzea, Administrazioko organo guztiekin elkarlanarekin, eta Sailak, oro har edo kasu zehatz bakoitzerako, ezartzen duenaren arabera.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Instituzionaleko erakunde autonomoei, zuzenbide pribatuko erakunde publikoei, baltzu publikoei eta gainontzeko enteei, ordaintzaile edo ordezko direnez, zerga-betebeharretan aholkuak ematea eta arta eramatea.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko edo bere erakunde autonomoetako organoek emandako zerga-ekintza guztiak ofizioz berraztertzeari buruzko espedienteak izapidetzea.

e) Zergapideen Elkar-egokitasun, Erakidetasun eta Lankidetasunari buruzko maiatzaren 30eko 3/1989 Legeaz sortutako Zerga Kidekaketa Organoari laguntza tekniko eta administratiboa ematea.

f) Araubide juridikoan xedatutakoarekin bat eginik, zerga gaietan Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion harmonizazioari, koordinazioari eta kolaborazio fiskalari buruzko analisiak, azterlanak eta informeak, hala behar bada, egitea.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren ordezkotza egitea edozein eratako baltzu publiko baten aurrean, ordaintzaile edo ordezko gisa eta zerga harremanak direla eta, Administrazioak parte hartzen duenean.

20. artikulua.– Kupo eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritza.

Kupo eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritzak, Dekretu honetako 5. artikuluan aipatzen diren ahalmenez gain, honako egiteko hauek izango ditu:

a) Ekonomia Itunaren edo finantzaketarako beste tresna juridikoen ondorioz, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak Estatuko Administrazioarekin dituen eskubide eta betebeharrak kudeatzea eta izapidetzea, bai eta Foru Aldundiekin dituenak ere.

b) Euskal Autonomia Erkidegoaren, Estatuko Administrazioaren eta beste Lurralde Enteen arteko transferentzien gai izan diren eskumen eta/edo zerbitzuen baloraketari buruzko txostenak egitea, eta transferen-

cuyo hecho imponible pertenezca a materia que no sea competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública, no comprendiendo la recaudación ni la reclamación económico-administrativa. Lo dispuesto en el presente apartado se entiende sin perjuicio de la competencia de los Organismos Autónomos respecto de la administración, gestión y efectividad de sus propios derechos económicos, en los términos previstos en las disposiciones vigentes.

b) El cumplimiento de todas las obligaciones tributarias que, como contribuyente o sustituto, incumban a la Administración de la Comunidad Autónoma, con la colaboración de todos los órganos de la misma, en los términos que establezca, en general o para cada caso concreto, el propio Departamento.

c) El asesoramiento y control del cumplimiento de las obligaciones tributarias que, como contribuyentes o sustitutos, incumban a los organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas y demás entes de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma.

d) Tramitación de los expedientes relativos a la revisión de oficio de todos los actos tributarios dictados por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma o de sus organismos autónomos.

e) El apoyo técnico y administrativo al Órgano de Coordinación Tributaria creado por la Ley 3/1989, de 30 de mayo, de Armonización, Coordinación y Colaboración Fiscal.

f) La realización de los análisis, estudios e informes, en su caso, relativos a la armonización, coordinación y colaboración fiscal que, en materia tributaria, correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma, de conformidad a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.

g) La representación de la Administración de la Comunidad Autónoma ante cualquier ente público por razón de las relaciones tributarias en que aquélla participe como contribuyente o sustituto.

Artículo 20.– Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras.

La Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras ejercerá, además de las atribuciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Gestión y tramitación de los derechos u obligaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma en su relación con la Administración del Estado en virtud del Concierto Económico u otros instrumentos jurídicos de financiación y con las Diputaciones Forales.

b) Informe de las valoraciones de competencias y/o servicios objeto de transferencia entre la Comunidad Autónoma, la Administración del Estado y otros Entes Territoriales, así como las de apoyo a los órganos de di-

tzia horiek onartzea dagokien Autonomia Erkidegoko organoei laguntzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak, indarrean dauden arauen ondorioz eta horiek betez, Estatuaren Administrazioarekin, Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuekin eta beste herri administrazio batzuekin dituen eskubide eta eginbehar ekonomikoak izapidetzea, zerga edo finantza mailakoak direnak izan ezik.

d) Horretan parte hartzen duten erakundeekin batera, Kupoaren osagaien kalkulu eta baloraketari, horretarako metodologia eta urtean urtekoa finkatzeari, beharrezko diren arauak egiteko metodologia eta artikulazioari eta horretarako aurreikusita dauden organoen barruan hartu behar diren akordioei buruzko analisiak eta ikerketak egitea.

e) Ekonomia Itunetik datozen baliabideak Euskal Autonomia Erkidegoko Instituzioen artean banatze-sistemari buruzko analisiak eta ikerketak egitea, arauak sortzeari eta horretarako aurreikusita dauden organoen barruan horiek etengabe interpretatzeari dagokienez; halaber, baliabideen banaketa sistemei buruzko informe eta jarraipena eta, bereziki, Foru Aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasuntza Nagusiari egindako ekarpenei buruzkoak, agintedun organoen akordioetan eta indarrean dagoen arautegian xedatutakoa bete ahal izateko.

f) Ekonomia Itunean eta finantzaketarako beste sistema orokorretan jasotzen diren zerga-arauek finantza arloan duten eraginari buruzko analisi eta ikerketak zein Euskal Autonomia Erkidegoan bildutako zerga izaera duten baliabideei buruzkoak egitea, bere finantzaketa sistemaren jarraipena ekarriko baitute beste herri administrazioekin konparatuz.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko instituzioetatik datozen eskubide ekonomikoei buruzko ikerlanak, analisiak eta txostenak gertatzea, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoak Erkidegoaz kanpoko edozein lekutatik eta beste organo batzuek beren eskumenez baliatuz egindako determinazioetatik lor ditzakeen finantzabideei ondoriorik oparoenak lortzeari buruzkoak ere.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio ezberdinen ahalmen mailen kalkulu eta baloraketari buruzko analisiak eta ikerketak egitea, udalen finantzaeremua barne, eta, oro har, erakundeen finantza-sisteman eragina duen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioetako beste edozein ekonomia eremu barne.

i) Ekonomia eta Planifikazio Zuzendaritzarekin batera, Euskal Autonomia Erkidegoarekin zerikusia duten finantza-fluxu europarrei dagokienez jarraitu beharreko artezpideak eta irizpideak ezartzea.

cha Comunidad Autónoma a los que competa aprobar las mismas.

c) Tramitación de todos los derechos y obligaciones de contenido económico de la Administración de la Comunidad Autónoma en sus relaciones con la Administración del Estado, con otras Administraciones del País Vasco y otras Administraciones Públicas, en virtud y cumplimiento de la normativa vigente, a excepción de las que tengan carácter tributario o financiero.

d) Realización de los análisis y estudios, en colaboración con las Instituciones afectadas, relativos al cálculo y valoración de los componentes del Cupo, su metodología y determinación anual, así como la metodología y articulación de la normativa necesaria y de los acuerdos a adoptar en el seno de los órganos previstos al efecto.

e) Realización de análisis y estudios relativos al sistema de distribución de recursos procedentes del Concierto Económico entre las Instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco en lo que se refiere a su instrumentación normativa y a su interpretación permanente en el seno de los órganos previstos al efecto, así como el informe y seguimiento de los sistemas de distribución de recursos y, en particular, de las aportaciones de las Diputaciones Forales a la Hacienda General del País Vasco, en orden al cumplimiento de lo dispuesto en los Acuerdos de los órganos competentes y en la normativa vigente.

f) Realización de análisis y estudios relativos a la incidencia en materia de financiación de la normativa tributaria contenida en el Concierto Económico y otros sistemas generales de financiación, así como los correspondientes a los recursos de naturaleza tributaria recaudados en la Comunidad Autónoma de Euskadi que permitan el seguimiento del sistema de financiación de la misma, en comparación con otras Administraciones Públicas.

g) Realización de los estudios, análisis e informes sobre los derechos económicos de procedencia institucional de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y los relativos a la optimización de la financiación obtenible por la Comunidad Autónoma de cualesquiera fuentes extracomunitarias y de las determinaciones procedentes de otros órganos en el ejercicio de sus competencias.

h) Realizar análisis y estudios relativos al cálculo y valoración de los niveles competenciales de las diferentes Administraciones del País Vasco, incluido el ámbito de la financiación municipal y, en general, cualquier otra de naturaleza económica relativo a las Administraciones del País Vasco con incidencia en el tema de financiación institucional.

i) Establecer, en colaboración con la Dirección de Economía y Planificación, las directrices y criterios a seguir en relación con los flujos financieros europeos relacionados con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

j) Euskal Autonomia Erkidegoak Batzorde Europarreko Kohesio Fondoez (edo antzekoez) finantzatzeko egindako proposamenak eta ekimenak gidatzea, eratzea, lantzea eta horien jarraipena egitea, dagokion arloan eskumena duten beste sail batzuekin koordinatuz.

21. artikulua.– Finantza Zuzendaritza.

Finantza Zuzendaritzak, Dekretu honetako 5. artikuluan adierazitako egitekoez gain, ondorengo hauek beteko ditu:

a) Indarrean dagoen legeriaren arabera, Aurrezki Kutxen eta Kreditu Kooperatiben antolaketa, mendekotasun araubide eta araubide juridiko propioari dagokienez Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren esku dauden egitekoak, Dekretu honetako 18. artikuluko 1.b.1) paragrafoaren baitan daudenak izan ezik. Bereziki, erakunde horiek Ogasun eta Herri Administrazio Sailari bidali behar dizkioten agirien jarraipena eta gainikuskaketa.

Nolanahi ere, Zuzendaritza horri dagozkio Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrezki Kutxen eta Kreditu Entitateen Erregistroen kudeaketa, zaingoa eta jarduna, eta, hala behar denean, beren zuzentza organoetako goi-karguena.

b) Euskadiko Elkarrenganako Bermedun Baltzuei buruzko uztailaren 16ko 178/1996 Dekretuak finantza-politika eta finantza-entitateekiko harremanetarako eskumenak dituen sailari ematen dizkion egitekoak, Autonomia Erkidegoaz kanpoko Administrazioekin erlazionatutakoak izan ezik, horiek sailburuari baitagozkio.

c) Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari buruzko irailaren 30eko 211/1997 Dekretuak diruzaintza alorreko eskumenak dituen sailari emandako egitekoak, ordainketa-aginduak bereziki, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Finantzen azaroaren 8ko 8/1996 Legeko I. tituluko II. kapituluaren babespean itundutako diruzaintza-eragiketen kudeaketa.

d) Borondatezko epean, diru-bilketaren kudeaketa zuzentzea zergagarriak ez diren zuzenbide publikoko diru-sarrerei dagokienez (prezio publikoak izan ezik); epe exekutiboan, diru-bilketaren kudeaketa edozein kontzepturi dagokionez, horren zuzentza eta gainbegiraketa ere barne. Ondorio horietarako, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiaren Dirubilketari buruzko Arautegian diruzaintzako alorrean Sailari egotzitako eskumen guztiak dagozkio, salbu zorrak geroratzeari eta zatitzeari buruzkoak.

e) Euskadiko Zor Publikoaren eta kreditu- eta mailegu-eragiketen kudeaketa osoa, Euskal Autonomia Erkidegoaren Finantzen azaroaren 8ko 8/1996 Legeko 32.1 eta 34.2 artikuluetan aipatzen denaren arabera; sailburuak baimendutako zorpetze-eragiketek zein ezaugarri izango duten zehaztea, lege horretako 27. ar-

j) Dirección, formación, elaboración y seguimiento de las propuestas e iniciativas de la Comunidad Autónoma de Euskadi que puedan ser financiados con cargo al Fondo de Cohesión, o figura análoga, de la Comisión Europea, en coordinación con los Departamentos competentes por razón de la materia.

Artículo 21.– Dirección de Finanzas.

La Dirección de Finanzas ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Todas las que en relación con la organización, régimen de dependencia y régimen jurídico propio de las Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito corresponda realizar a la Administración de la Comunidad Autónoma de conformidad a la legislación vigente y no estén comprendidas en el apartado 1.b.1) del artículo 18 del presente Decreto. En particular, el seguimiento y supervisión de la documentación que estas entidades deben remitir al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

En todo caso, corresponderá a esta Dirección la gestión, custodia y llevanza de los Registros de Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito de Euskadi y, en su caso, de Altos Cargos de sus órganos rectores.

b) Las atribuidas al Departamento competente en materia de política financiera y relaciones con las entidades financieras por el Decreto 178/1996, de 16 de julio, de Sociedades de Garantía Recíproca de Euskadi, salvo las relacionadas con Administraciones distintas a la de la Comunidad Autónoma, que corresponden a la Consejera.

c) Las atribuidas al Departamento competente en materia de tesorería por el Decreto 211/1997, de 30 de septiembre, de la Tesorería General del País Vasco, en especial el mandamiento de pagos, y la gestión de las operaciones de tesorería concertadas al amparo del Capítulo II del Título I de la Ley 8/1996, de 8 de noviembre, de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) La dirección de la gestión recaudatoria, en período voluntario, relativa a ingresos de derecho público no tributarios, excepto precios públicos, y la gestión recaudatoria por cualquier concepto, incluida su dirección y supervisión, en período ejecutivo. A estos efectos, le corresponden todas las competencias atribuidas en el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco al Departamento competente en materia de tesorería, excepto las relativas a aplazamiento y fraccionamiento de deudas.

e) La gestión integral de la Deuda Pública de Euskadi y de las operaciones de crédito o de préstamo a que se refieren los artículos 32.1 y 34.2 de la Ley 8/1996, de 8 de noviembre, de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; la determinación de las características de las operaciones accesorias al endeudamiento au-

tikuluarekin bat etorriz; eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoen eta baltzu publikoen zorpetze-eragiketak baimentzea, lege bereko 35. artikuluarekin bat etorriz.

f) Emandako Bermeen Erregistroaren kudeaketa eta, ondorioz, Euskal Autonomia Erkidegoak bermeak emateari buruzko martxoaren 18ko 54/1997 Dekretuak Erregistro horren organo kudeatzaileari ematen dizkion egitekoak. Hala ere, zuzenbide pribatuko erakunde publikoek eta baltzu publikoek bermeak eman ahal izateko baimena sailburuari dagokio, Euskal Autonomia Erkidegoko Finantzen azaroaren 8ko 8/1996 Legeko 51. artikuluan ezarritakoaren arabera.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko Baloreak Kontratatzeko Zentroen araubide juridikoa ezartzeari buruzko martxoaren 9ko 159/1999 Dekretuaren arabera Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion guztiak. Arau-hauspen sano larriengatik zehapenak ezartzeko ahalmena, ordea, sailburuarena da.

h) Finantzen, finantza-entitateekiko harremanen eta Diruzaintzaren gaietan eta horiei buruz erabakitzea bere esku ez dagoen kasuetan, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion prozedura guztien izapideketa; indarrean dagoen legeriak ematen dion beste edozein egiteko ere bai.

i) Erregistroak arteztea, jardueren jarraipena, ikuskapena, zigor-espedienteen izapideketa eta aseguru-bitartekarien arloan burutu beharreko gainerako guztiak, salbu Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari esleitutakoak eta diplomak ematea, azken hori sailburuari baitagokio.

j) Borondatezko gizarte-aurreikuspeneko erakundeei buruzko arautegia betetzearena kontrolatu, gainbegiratu eta ikuskatzea; betiere, gizarte-aurreikuspeneko erakundeen kaudimenari eta jarduera ekonomiko eta finantzariari dagokionez eta bere gobernu-organoen antolaketa eta funtzionamenduari dagokionez, eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak dituen eskumenak errespetatuta.

k) Gizarte-aurreikuspeneko erakundeek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari bidali behar dioten dokumentazio ekonomiko-finantzarioa arautu, garatu, aztertu eta gainbegiratzea,

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Ordezkapenen araubidea.

Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organoetako titularren lanpostuak bete gabe badaude, titularra ez badago edo gaixorik badago, honako hauek beteko dituzte horien egitekoak: egoera hori eman baino lehen eskuordetu ez baziren eta egoera horrek irauten duen bitartean, goragoko gertueneko agintari hierarkikoak; lanpostu hori bete gabe dagoenean, edo titularra gai-

torizadas por la Consejera conforme al artículo 27 de dicha Ley; y la autorización de operaciones de endeudamiento de entes públicos de derecho privado y sociedades públicas, conforme al artículo 35 de la misma Ley.

f) La gestión del Registro de Garantías Prestadas y, en consecuencia, las que el Decreto 54/1997, de 18 de marzo, de prestación de garantías por la Comunidad Autónoma de Euskadi, atribuye al órgano gestor de dicho Registro. No obstante lo anterior, la autorización para la prestación de garantías por los entes públicos de derecho privado y por las sociedades públicas, establecida en el artículo 51 de la Ley 8/1996, de 8 de noviembre, de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, corresponde a la Consejera.

g) Las atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública por el Decreto 159/1999, de 9 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los Centros de Contratación de Valores de la Comunidad Autónoma del País Vasco, salvo la imposición de sanciones por infracciones muy graves que corresponde a la Consejera.

h) La tramitación de todos los procedimientos cuya resolución no le corresponda y pertenezca a la competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de finanzas, relaciones con las entidades financieras y en materia de tesorería, así como ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

i) La llevanza de registros, el seguimiento de actividad, la inspección, la tramitación de expedientes sancionadores y todas las demás de ejecución en materia de mediadores de seguros, salvo las atribuidas a la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas y la expedición de diplomas que corresponde a la Consejera.

j) El control, tutela e inspección del cumplimiento de la normativa en materia de Entidades de Previsión Social Voluntaria, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social en relación con la organización y funcionamiento de sus órganos de gobierno, y, en particular, de la actividad económico-financiera y de la solvencia de las entidades de previsión social.

k) La regulación, desarrollo, seguimiento y supervisión de la documentación económico-financiera que las entidades de previsión social deben remitir a la Administración de la Comunidad Autónoma.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los órganos del Departamento de Hacienda y Administración Pública las competencias atribuidas a los mismos, en el supuesto de que no hayan sido delegadas antes de producirse tal situación y mientras dure la misma, serán ejercidas por el superior jerárquico inmediato y, en el supuesto de vacante, enfer-

xorik edo kanpoan badago, hurrengo agintari hierarkikoak eta horrela jarraian, erabaki espresuren batek edo lege-xedapenen batek kontrakoa agindu ezean.

Bigarrena.– Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren eta Funtzio Publikoaren Sailburuordetzaren jardute-eremua.

1.– Polizia, hezkuntza, justizia eta osasun alorretako eraikinak eta zerbitzuak Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren jardute-eremutik kanpo gelditzen dira.

2.– Era berean, Funtzio Publikoaren Sailburuordetzari egozten zaizkion eskumenak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Herrizaingo Sailak eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak indarreko legeriaren arabera langileen alorrean dituzten eskumenen kaltetan gabe ulertu beharko dira.

Hirugarrena.– Indarrean dauden arauek EAEko gizarte aurreikuspeneko alorrean Osasun eta Gizarte Segurantza Sailari egiten dizkioten aipamenak Ogasun eta Herri Administrazio Sailari egindakotzat joko dira, hain zuzen ere, Dekretu honetan Sail honi gaineratutako eskumenei dagokienean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEAK

1.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta funtzioak ezartzen dituen urriaren 16ko 221/2001 Dekretua indargabetu egiten da, eta bai dekretu honetan ezarritakoari kontra egiten dioten xedapenak, maila berekoak edo beheragokoak, ere.

2.– Osakidetzako Kontuhartzailetzaren egitura organikoari buruzko Ogasun eta Finantza eta Osasun eta Kontsumo sailburuen 1990eko maiatzaren 2ko Aginduak indarrean iraungo du, betiere bat badator indarrean dauden arauekin. Ekonomia eta Ogasun sailburuaren eta Osasun sailburuaren 1993ko urriaren 20ko Aginduz aldatu zen agindu hori.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 18.3 artikuluaren arabera, dekretu honetan ezarritako egitura organikoak lanpostuen zerrendetan eragingo dituen aldaketak funtzio publikoaren alorreko organo eskudunek landutako ereduzko agirian jasoko dira, zeinean zerrenda horiei buruzko informazioa aldiro eguneratuko baita.

Bigarrena.– Dekretu hau garatzeko beharrezkoak diren xedapenak emateko esku ematen zaio Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari.

medad o ausencia de éste, por el superior jerárquico siguiente, y así sucesivamente, salvo disposición o resolución expresa en contrario.

Segunda.– Ámbito de actuación de la Viceconsejería de Administración y Servicios y de la Viceconsejería de Función Pública.

1.– Quedan excluidos del ámbito actuación de la Viceconsejería de Administración y Servicios los edificios y servicios policiales, educativos, judiciales y sanitarios.

2.– Del mismo modo, las competencias que se atribuyen a la Viceconsejería de Función Pública habrán de entenderse sin perjuicio de las que, en materia de personal y de conformidad a la normativa vigente, puedan corresponder a los Departamentos de Educación, Universidades e Investigación, de Interior, y de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

Tercera.– Las alusiones que la normativa vigente en materia de entidades de previsión social voluntaria en la Comunidad Autónoma realiza al Departamento de Sanidad y Seguridad Social se entenderán realizadas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en lo que se refiera a las competencias atribuidas a este Departamento en el presente Decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

1.– Queda derogado el Decreto 221/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

2.– Mantendrá su vigencia, en todo lo que no se oponga a la normativa vigente, la Orden de 2 de mayo de 1990, de los Consejeros de Hacienda y Finanzas, y de Sanidad y Consumo, sobre estructura orgánica de la Intervención en el Servicio vasco de salud-Osakidetza, modificada por la Orden de 20 de octubre de 1993, de los Consejeros de Economía y Hacienda, y de Sanidad.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– De conformidad al artículo 18.3 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, las modificaciones de las relaciones de puestos de trabajo derivadas de la estructura orgánica establecida por el presente Decreto se harán constar en el documento tipo elaborado al efecto por los órganos competentes en materia de función pública en el que actualicen periódicamente la información sobre las mismas.

Segunda.– Se faculta a la Consejera de Hacienda y Administración Pública para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Hirugarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera hartuko du indarra dekretu honek.

Vitoria-Gasteizen, 2006ko otsailaren 28an.

Lehendakaria,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

Agintariak eta Langileria

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

OSASUN SAILA

1252

70/2006 EBAZPENA, otsailaren 1ekoa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, Elena Bravo Suárez andrea Gurutzetako Ospitaleko Ekonomia eta Finantzako zuzendariorde izendatzen duena.

Aztertu dugu Gurutzetako Ospitaleko Ekonomia eta Finantzako zuzendariorde lanpostua betetzeko deialdia. Deialdi hori zuzendaritza nagusi honen azaroaren 17ko 1446/2005 Ebazpenaren bitartez argitaratu zen, 2005eko abenduaren 21eko EHAAn (241. zk.).

Eskabideak aurkezteko epea amaitu da, eta lanpostu horretan jarduteko hautagai bakarrak aurkeztu dituen agiriak aztertu dira, baita bere baldintza profesionalak curriculum vitaen jasotako merituen arabera baloratu ere.

Aurkeztutako agiriak ikusita, Elena Bravo Suárez andrea deialdiko lanposturako aproposa dela, eta bertan jarduteko trebakuntza egokia duela ikusi da.

Hori dela eta, zuzendaritza nagusi honek hau

EBATZI DU:

Lehenengoa.– Gurutzetako Ospitaleko Ekonomia eta Finantzako zuzendariorde izendatzea Elena Bravo Suárez andrea (Bizkaiko Osasun-barrutia).

Tercera.– El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 28 de febrero de 2006.

El Lehendakari,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

Autoridades y Personal

Nombramientos, Situaciones e Incidencias

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

1252

RESOLUCIÓN 70/2006, de 1 de febrero, de la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se nombra a D.ª Elena Bravo Suárez para desempeñar el puesto de Subdirectora Económico Financiera del Hospital Cruces.

Vista la convocatoria para cubrir el puesto de Subdirector/a Económico Financiero del Hospital Cruces, publicada en el BOPV n.º 241, de 21 de diciembre de 2005, mediante Resolución 1446/2005, de 17 de noviembre, de esta Dirección General.

Resultando que finalizado el plazo de presentación de solicitudes, ha sido estudiada la documentación presentada por la única aspirante al desempeño del puesto de que se trata, habiéndose valorado sus condiciones profesionales conforme a los méritos aportados en el «Curriculum Vitae».

Considerando que, a la vista de la documentación presentada, Dña. Elena Bravo Suárez se adecua al perfil del puesto convocado y posee la cualificación idónea para el desempeño del mismo.

En virtud de cuanto antecede, esta Dirección General,

RESUELVE:

Primero.– Nombrar a Dña. Elena Bravo Suárez Subdirectora Económico Financiera del Hospital Cruces, Área de Salud de Bizkaia.