

LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarena, Galdakaoko Ospitaleko hiri-hondakinak eta antzekoak kentzeko zerbitzua kontratatzekoa. 19076

LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarena, elektromedikuntzako makinak erosteko dena. 19078

## Beste Iragarki Ofizial Batzuk

### BASAURIKO UDALA

IRAGARKIA, Hiri Antolamenduko Plan Orokorren berrikuste partzialaren espedienteari buruzkoa, hain zuzen, «A/Ariz-Benta», «B/Kalero-Basozelai», «D/C.D. Basconia» hiri-lurzoru egoitzazkoaren banaketa arloei dagokien bezainbatean, eta «SR-1 San Migel Mendebaldea» eta «SR-6 Sarra-tu» lurzoru urbanizagarri egoitzazkoaren Atalei dagokien bezainbatean. 19079

## Pribatuen Iragarkiak

### EUSKAL TRENBIDE SAREA

IRAGARKIA, Urdulizko lurpetzearen trazaketa-proiektua idazteko laguntza teknikoa, lehiaketa publikoko prozedura irekiaz, kontratatzeko dena. 19080

## Xedapen Orokorrak

### JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

5294

315/2005 DEKRETUA, urriaren 18koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren organoen eta egitekoen egitura finkatzen duena.

Lehendakariaren ekainaren 27ko 8/2005 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioa sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen, eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu. Dekretu horren bidez,

CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud para la contratación de Servicio de retirada de residuos urbanos y asimilables a urbanos en el Hospital de Galdakao. 19076

CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para el suministro de maquinaria de electromedicina. 19078

## Otros Anuncios Oficiales

### AYUNTAMIENTO DE BASAURI

ANUNCIO relativo al expediente de Revisión Parcial del P.G.O.U., relativo a las áreas de Reparto del suelo urbano residencial, «A/Ariz-Benta», «B/Kalero-Basozelai», «D/C.D. Basconia» y los sectores «SR-1 San Miguel Oeste» y «SR-6 Sarra-tu». 19079

## Anuncios Particulares

### EUSKAL TRENBIDE SAREA

ANUNCIO para la contratación por el procedimiento abierto de concurso público relativo a la asistencia técnica para la redacción del proyecto de trazado del soterramiento de Urduliz. 19080

## Disposiciones Generales

### DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

5294

DECRETO 315/2005, de 18 de octubre, por el que se establece la Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

En virtud del Decreto 8/2005, de 27 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de

Autonomia Erkidegoko Administraziooko sailen egitura berrantolatatu egin da eta Administraziooko sailen artean eskumenak banatu egin dira, berriro ere. Jaurlaritzaren Legegintzaldi honetarako programa osatzen duten konpromiso programatikoak ahalik eta eraginkortasun handienaz betetzeko egin da hori guztiori.

Ekainaren 27ko 8/2005 Dekretuko 8. artikulua, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari dagozkion egitekoak eta jardun-arloak jasotzen ditu. Dekretu horren Lehenengo Azken Xedapenean xedatutakoari jarraituz, Dekretu honek Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren egitura eta egitekoak finkatzen ditu, aipatutako xedapenean ezarritako egituraketa-irizpideei eta aurreikuspenei jarraituz.

Egitura horrek lau sailburuordetza izango ditu: Kabinetearen Sailburuordetza, Justizia Sailburuordetza, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza eta Gizarteratze eta Familia Sailburuordetza. Sailburuordetza horiek, beren aldetik, zuzendaritzak izango dituzte, bakoitzari dagozkion arlo bereziak kontuan hartuta.

Kabinetearen Sailburuordetza sortu da, lehenik, sailburuari laguntzeko, betetzen duen karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzen, eta, bigarrenik, Sailaren gainerako organoei ere laguntzeko, batez ere beste erakundeekiko, herritarrekiko eta hedabideekiko harremanetan.

Justizia Sailburuordetzak egiteko hauek izango ditu: Botere Judizialarekiko eta Justizia Administrazioan jarduten duten erakunde eta organoekiko harremanen inguruan Sailak dituen eskumenak betetzea; administrazio horrek ongi jarduteko behar dituen baliabideak jartzea; Giza Eskubideak babestu eta defenditzea; Justizia Agintaritzak xedatutako neurriak betearaztea eta espetxei buruzko eskumenak gauzatzea.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza administrazio honek dituen eskumenak eta egitekoak hartzen dituen organoa da, honako arloei dagokienez: lan harremanak, enplegu eta prestakuntza politikak, gizarte-ekonomia eta kooperatibismoaren sustatzea, Borondatezko Aurreikuspen Sozialeko Entitateen erregimen orokorra kudeatzea eta Gizarte Segurantzaren antolatzea eta administrazioa.

Azkenik, Gizarteratze Sailburuordetzak izendaturik dituen egitekorik behinenak hauek dira: gizarte bazterketaren aurka borrokatzen eta familiari babesa ematen lan egiten duten erakunde publiko zein pribatuen jarduna planifikatu, sustatu eta koordinatzea. Honen inguruan, gizarte bazterketaren, marjinazioaren eta pobretasunaren aurkako programak sortu eta kudeatuko

funciones y áreas de actuación de los mismos, se ha procedido a la reordenación de la estructura departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma y a la nueva asignación competencial entre los Departamentos de la misma para llevar a cabo con la máxima eficacia el conjunto de compromisos programáticos que constituyen el Programa de Gobierno para la presente legislatura.

El artículo 8 del citado Decreto 8/2005, de 27 de junio, contempla las funciones y áreas de actuación que corresponden al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social. De conformidad con lo previsto en su Disposición Final Primera, el presente Decreto establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, siguiendo los criterios organizativos y previsiones señalados en la misma.

Dicha estructura se articula en cuatro Viceconsejerías: Gabinete, Justicia, Trabajo y Seguridad Social e Inserción Social y Familia, las cuales a su vez se estructuran en Direcciones en función de cada una de las materias específicas.

La Viceconsejería de Gabinete se constituye con una vocación de apoyo y asistencia, en primer lugar, al Consejero para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo y, en segundo lugar, a los restantes órganos del Departamento principalmente en materias tales como las relaciones con otras Instituciones, con la ciudadanía y con los medios de comunicación.

La Viceconsejería de Justicia tiene por objeto fundamental el ejercicio de las competencias departamentales referidas a la atención de las relaciones con el Poder Judicial y demás Instituciones y Órganos que actúan en la Administración de Justicia, la provisión de medios para el funcionamiento de la misma, la protección y defensa de los Derechos Humanos, la ejecución de las medidas dispuestas por la Autoridad judicial y las competencias referidas a instituciones y establecimientos penitenciarios.

La Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social asume las competencias y funciones que corresponden a esta Administración en lo que se refiere a las materias de relaciones laborales, políticas de empleo y formación, impulso y fomento de la economía social con especial atención al cooperativismo, régimen general de las Entidades de Previsión Social Voluntaria y las competencias en materia de organización y administración de la Seguridad Social.

Por último, la Viceconsejería de Inserción Social y de Familia tiene encomendadas como tareas principales la planificación y coordinación de las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúan en el ámbito de la lucha contra la exclusión social y de la protección de la familia. En este sentido elaborará y gestionará los programas de lucha contra la exclusión so-

ditu, bere gisa bizitzeko adina baliabide ez dutenen integrazio pertsonal, sozial eta laboral sustatzeko prestazio ekonomiko eta gizarte-laguntzako bestelako baliabideez gain. Halaber, seme-alabak dituzten Familiei Laguntzeko Erakundearen Planaren garapena bultzatuko du, eta familia sustatu eta laguntzeko programak sortu eta kudeatuko ditu. Azkenik, gizarteratze eta familia arloko programak, zerbitzuak eta prestazioak ebatzatu eta ikuskatuko ditu.

Horren ondorioz, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuaren proposamenez, Lehendakariak onartu ondoren, eta Jaurlearitzaren Kontseiluak 2005eko urriaren 18an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA  
ANTOLAMENDU OROKORRA

**1. artikulua.**— Egitekoak, eskumenak eta jardun-arloak.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituen ekainaren 27ko 8/2005 Dekretuko 8. artikulua finkatzen dituen egitekoak eta eskumenak dagozkie, dekretu honetan aurreikusitakoaren arabera.

**2. artikulua.**— Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura orokorra.

Aurreko artikuluan aipatu diren eskumenak erabiltzeko, honako organo hauek izango ditu Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak:

A) Organo nagusiak:

- 1.— Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua.
- 2.— Kabinetearen Sailburuordetza:
  - a) Kabinetearen Zuzendaritza.
  - b) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.
  - c) Zerbitzu Zuzendaritza.
- 3.— Justizia Sailburuordetza.
  - a) Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.
  - b) Giza Eskubideen Zuzendaritza.
  - c) Zigor Betearazpenaren Zuzendaritza.
  - d) Giza Baliabideen Zuzendaritza.

cial, la marginación y la pobreza, las prestaciones económicas y los instrumentos de carácter social necesarios para contribuir a la integración personal, social y profesional de las personas que carecen de recursos suficientes para llevar una vida independiente. Así mismo promoverá el desarrollo y actualización del Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias con hijos e hijas, y elaborará y gestionará distintos programas de ayudas y de promoción de la familia. Por último, evaluará y supervisará los programas, servicios y prestaciones de inserción social y de familia.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 18 de octubre de 2005,

DISPONGO:

CAPÍTULO I  
ORGANIZACIÓN GENERAL

**Artículo 1.**— Funciones, competencias y áreas de actuación.

Al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 8 del Decreto 8/2005, de 27 de junio, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, de conformidad con lo previsto en el presente Decreto.

**Artículo 2.**— Estructura general del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

Para el ejercicio de las competencias a que se refiere el artículo anterior, el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social se estructura en los siguientes órganos:

A) Órganos centrales:

- 1.— Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social.
- 2.— La Viceconsejería del Gabinete:
  - a) Dirección del Gabinete.
  - b) Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.
  - c) Dirección de Servicios.
- 3.— Viceconsejería de Justicia:
  - a) Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.
  - b) Dirección de Derechos Humanos.
  - c) Dirección de Ejecución Penal.
  - d) Dirección de Recursos Humanos.

## 4.– Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza:

- a) Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza.
- b) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.
- c) Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

## 5.– Gizarteratze eta Familia Sailburuordetza:

- a) Gizarteratze Zuzendaritza.
  - b) Programak eta Zerbitzuak Ebaluatze Zuzendaritza.
  - c) Familia Zuzendaritza.
- B) Lurralde organoak:

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren lurralde ordezkaritzak, lurralde historiko bakoitzean.

C) Organo hauek ere, Justizia, Lan eta Gizarte Sailerari atxikita edo lotuta daude, beren sortze-arauetan ezartzen den moduan:

1.– Justizia Administrazioa Informatizatzeko Planaren Jarraipenerako Bitariko Batzordea, urriaren 4ko 383/1994 Dekretuaz arautua.

2.– Fundazioen Babesletzaren Aholku Batzordea, ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.3. artikulua sortua eta urriaren 18ko 404/1994 Dekretuko 9. artikulutik eta 13. artikulura bitartean arautua.

3.– Eusko Jaurlaritzaren eta Euskadira destinatuta dagoen Idazkaritza Judizialaren arteko Lankidetzaren Organoa, maiatzaren 27ko 123/1997 Dekretuaz sortua.

4.– Doako Laguntza Juridikoaren Aholku Kontseilua, uztailaren 30eko 210/1996 Dekretuaz sortua.

5.– Doako Laguntza Juridikoaren batzordeak, uztailaren 30eko 210/1996 Dekretuaz sortuak.

6.– Sailaren Kontratazio Mahaia, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren eta Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren 1996ko uztailaren 12ko aginduz sortua.

7.– Sindikatu Hauteskunderen Bulego Publikoa eta haren lurralde-bulegoak, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuaren bidez sortutakoak. Sindikatu Hauteskunderen Bulego Publikoa Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzaren baitakoa da. Lurralde bulegoak, bestalde, dagozkien lurralde ordezkaritzen baitakoa dira.

8.– Gizarteratzeko Batzorde Iraunkorra. Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legeaz sortu zen, Gizarte Ongizaterako Euskal Kontseiluaren barruan.

9.– Gizarteratzeko Sail Arteko Batzordea, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legeaz sortua.

10.– Gizarteratzeko Erakunde Arteko Batzordea, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legeaz sortua.

## 4.– Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social:

- a) Dirección de Trabajo y Seguridad Social.
- b) Dirección de Empleo y Formación.
- c) Dirección de Economía Social.

## 5.– Viceconsejería de Inserción Social y de Familia:

- a) Dirección de Inserción Social.
  - b) Dirección de Evaluación de Programas y Servicios.
  - c) Dirección de Familia.
- B) Órganos periféricos:

Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social de cada uno de los Territorios Históricos.

C) Están así mismo adscritos y/o vinculados al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, en los términos que establecen sus normas de creación, los siguientes órganos:

1.– Comisión Mixta de Seguimiento del Plan de Informatización de la Administración de Justicia, regulada en el Decreto 383/1994, de 4 de octubre.

2.– Comisión Asesora del Protectorado de Fundaciones, creada en el artículo 36.3 de la Ley 12/1994, de 17 de junio y regulada en los artículos 9 a 13 del Decreto 404/1994, de 18 de octubre.

3.– Órgano de colaboración entre el Gobierno Vasco y el Secretariado Judicial, creado por Decreto 123/1997, de 27 de mayo.

4.– Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita, creado por Decreto 210/1996, de 30 de julio.

5.– Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita, creadas por Decreto 210/1996, de 30 de julio.

6.– Mesa de Contratación del Departamento, creada por la Orden de 12 de julio de 1996, de los Consejeros de Hacienda y Administración Pública y de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

7.– La Oficina Pública de Elecciones Sindicales y sus oficinas territoriales creadas por Decreto 237/2000, de 28 de noviembre. La Oficina Pública de Elecciones Sindicales está integrada en la Dirección de Trabajo y Seguridad Social. Las Oficinas Territoriales se integran en la estructura de sus respectivas Delegaciones Territoriales.

8.– Comisión Permanente para la Inserción, creada, en el seno del Consejo Vasco de Bienestar Social, por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

9.– Comisión Interinstitucional para la Inserción, creada por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

10.– Comisión Interdepartamental para la Inserción, creada por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

11.– Familiaren Batzorde Iraunkor Sektoriala, Justizia, Lan eta Gizarte sailburuaren 2003ko irailaren 17ko Aginduak sortua.

12.– Familiaren Erakundeen Batzordea, Justizia, Lan eta Gizarte sailburuaren 2003ko irailaren 17ko Aginduak sortua.

13.– Enplegu Sustatzeko Euskal Kontseilua eta enplegua sustatzeko lurralde kontseiluak, ekainaren 15eko 121/2004 Dekretuak sortutakoak.

14.– Herri Lanetarako Erakunde Arteko Batzordea, uztailaren 6ko 137/2004 Dekretuak sortutakoa.

15.– Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundea, abenduaren 1eko 328/1998 Dekretuaz sortua.

16.– Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokia. Martxoaren 3ko 34/1998 Dekretuak sortu zuen, Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari atxikitako organo legez.

17.– Justizia Administrazioaren Euskal Behatokia, maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuak sortutakoa.

18.– Etxeko Biolentziaren Biktimak Babesteko Agindua Koordinatzeko Zentroak, 2003ko abenduaren 9ko Jaurlaritza Kontseiluaren Erabakiaz sortutakoak.

### 3. artikulua.– Administrazio Instituzionala.

1.– Osalan, Lan Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundea Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari atxikitzen zaio, Osasun Saileko Lan-Osasunerako Unitatearekiko duen mendetasun funtzionalari kalterik egin gabe.

2.– Egailan SA, Prestakuntza eta Enplegua Sustatzeko Akzioakako Baltzu Publikoa ere, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari atxikitzen zaio.

## II. KAPITULUA SAILBURUA ETA SAILEKO GOI KARGUAK

4. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua.

1.– Honako egiteko hauek dagozkio Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuari: Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 26. eta 28. artikuluetan aipatzen diren eskumenak eta indarrean dauden xedapenek bere egiteko eta jardun-arloetan ematen dizkieten guztiak. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatzeari eta jardun-arloak finkatzeari buruzko ekainaren 27ko 8/2005 Dekretuak xedatzen duenaren ondorioz hartu zituen egiteko horiek.

2.– Zerbitzu publikoak edo premia biziko eta atzerazineko zerbitzuak eskaintzeko ardura duten enpresa, entitate edo erakundeetan greba-eskubideaz baliatzen diren enpresen aurkako erabakia hartzea.

11.– Comisión Permanente Sectorial de Familia, creada por la Orden de 17 de septiembre de 2003, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

12.– Comisión Interinstitucional de Familia creada por la Orden de 17 de septiembre de 2003, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

13.– Consejo Vasco de Empleo y Consejos Territoriales de Empleo, creados por Decreto 121/2004, de 15 de junio.

14.– Comisión Interinstitucional de las Obras Públicas, creada por Decreto 137/2004, de 6 de julio.

15.– Instituto Vasco de Medicina Legal, creado por el Decreto 328/1998, de 1 de diciembre.

16.– Observatorio del sistema vasco de formación profesional, creado, como un órgano adscrito a la Dirección de Empleo y Formación, por el Decreto 34/1998, de 3 de marzo.

17.– Observatorio Vasco de la Administración de Justicia, creado por el Decreto 81/2001, de 8 de mayo.

18.– Centros de Coordinación de la Orden de Protección de Víctimas de Violencia Doméstica, creados por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 9 de diciembre de 2003.

### Artículo 3.– Administración Institucional.

1.– Se adscribe al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social el Organismo Autónomo Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, sin perjuicio de la dependencia funcional del Departamento de Sanidad de su Unidad de Salud Laboral.

2.– Asimismo, se adscribe al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social la Sociedad Anónima Pública para la Formación y el Empleo, Egailan, S.A.

## CAPÍTULO II EL CONSEJERO Y ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 4.– Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

1.– Corresponde al Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre «Ley de Gobierno» y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación asumidas por el Departamento en virtud de lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 8/2005, de 27 de junio, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

2.– Le corresponde asimismo determinar las medidas necesarias para asegurar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad en supuestos de

tzen direnean, Autonomia Erkidegoko funtsezko zerbitzuak bermatzeko neurriak ezartzea ere badagokio, ekainaren 11ko 139/1996 Dekretuaz eskuordetu baitzaitzaion eskumen hori.

3.– Sailburua buru dela, Zuzendaritza Kontseilua ere egongo da, Sailaren politika orokorra planifikatzen eta koordinatzen laguntzeko. Honako hauek osatuko dute Kontseilua: sailburuordeek eta, aztertu beharreko gaia kontutan hartuz, sailburuak izenda ditzan pertsonak.

**5. artikulua.**– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren sailburuordeak.

Sailburuaren artezko eta hierarkiazko mendetasunez, honako egiteko hauek dagozkie oro har, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko sailburuordeei:

- a) Sailaren ordezkotza egitea, titularrak eskuordetuta.
- b) Sailburuordetzaren ekintzak programatzea, gidatzea, koordinatzea, bultzatzea eta gainbegiratzea.
- c) Sailburuordetzarentzako araudia eta ekintza-planak proposatzea sailburuari.
- d) Sailburuordetzari atxikita dauden zerbitzuen jarduna zuzena izateko beharrezkoak diren jarraibideak eta aginduak ematea.
- e) Sailburuordetzaren menpeko zerbitzuetako proiektuei buruzko proposamenak egitea, behar diren materialak eta langileak definituz, aurrekontuen aurreproiektua prestatu ahal izateko.
- f) Sailburuordetzako zuzendariak hartutako ebazpenen aurka jartzen diren errekurtsioei ebazpena ematea.
- g) Sailburuordetzari atxikita dauden zuzendaritzazentroen eta erakundeen funtzionamendua ikuskatzea eta kontrolatzea.
- h) Enpresa, entitate eta korporazioekin akordioak edo hitzarmenak izenpetzea, bakoitzak dituen eskumenen eremuan barruan.
- i) Saileko langileak euskalduntzeko eta hizkuntza normalizaziorako prozesua bultzatzea eta lan, justizia eta gizarte zerbitzuen alorretan euskararen erabilera sustatzea, herritarrei euskaraz erantzun ahal izateko.
- j) Oro har, indarrean den zuzenbidezko ordenamenduak esleitzen dizkienak edo saileko sailburu titularrak espresuki eskuordetzan ematen dizkienak.

**6. artikulua.**– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko zuzendariak.

Hierarkian dagokion sailburuordearen mendetasun zuzena izango dute zuzendariak. Oro har, egiteko hauek dagozkie guztiei:

huelga que afecten a empresas, entidades e instituciones encargadas de la prestación de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, competencia delegada por el Decreto 139/1996, de 11 de junio.

3.– Presidido por el Consejero, existe un Consejo de Dirección con la función de asistirle en la planificación y coordinación de la política general del Departamento. Formarán parte de este Consejo los Viceconsejeros, las Viceconsejeras y aquellas personas que determine el Consejero en función de los asuntos a tratar.

**Artículo 5.**– Viceconsejeros y Viceconsejeras del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

A los Viceconsejeros y las Viceconsejeras del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero titular del Departamento les corresponde, con carácter general, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- a) Ostentar la representación del Departamento por delegación de su titular.
- b) Programar, dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería.
- c) Proponer al Consejero la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería.
- d) Dictar las instrucciones y órdenes necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento.
- e) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.
- f) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por los Directores o las Directoras de la Viceconsejería.
- g) Inspeccionar y controlar el funcionamiento de los centros directivos y organismos dependientes de la Viceconsejería.

h) Promover acuerdos o convenios de colaboración con empresas, entidades y corporaciones en el ámbito de las respectivas competencias.

i) Impulsar el proceso de euskaldunización y normalización lingüística del personal al servicio del Departamento, así como fomentar el uso del euskera en los ámbitos de su competencia a fin de posibilitar a la ciudadanía el desenvolvimiento en dicha lengua.

j) Y, en general, cuantas funciones les atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que expresamente le delegue el Consejero titular del Departamento.

**Artículo 6.**– Directores y Directoras del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

Los Directores y las Directoras tendrán dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero o la Viceconsejera correspondiente. A todos y a todas les corresponde con carácter general, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuak eskuordetuta.
- b) Zuzendaritzako barruko sistemak eta lan-sistemak antolatzea, Zerbitzu Zuzendaritzari esleitutako eskumen orokorrak gorabehera.
- c) Zuzendaritzaren jardunak bultzatzea, gidatzea, koordinatzea eta kontrolatzea.
- d) Proposamenak egitea, beren eskumeneko gaietan, goi organoei.
- e) Zuzendaritza bakoitzaren arloetako estatistika-datuak buruz bidezkoa den informazioa igortzea Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari.
- f) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzarekin lankidetzan aritzea bakoitzaren zuzendaritzarekin lotutako azterlan orokorrak prestatu eta lantzeko.
- g) Indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkien gaintzeko egitekoak eta Jaurlaritzako zuzendariei oro har dagozkienak.

### III. KAPITULUA KABINETEAREN SAILBURUORDETZA

#### 7. *artikulua*.– Kabinetearen Sailburuordetza.

1.– Dekretu honen 5. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoek aparte, honako hauek dagozkio Kabinetearen Sailburuordetzari:

- a) Sailburuaren erakunde-ordezkaritzako ekitaldiak planifikatzea, gizarte-komunikabideekiko harremanak bereziki.
  - b) Herritarrentzako informazio orokorraren inguruko egitekoak koordinatzea.
  - c) Saileko organoen ekitaldi publikoak eta kanpo-jarduerak programatzea.
  - d) Erakunde-egitekoetan eta Sail osoari dagozkion egiteko orokorretan sailburuari laguntzea eta aholkatzea.
  - e) Sailaren azterlanak eta estatistikak sustatu eta zabaltzea.
  - f) Sailaren Aurrekontuak gainbegiratu eta betearaztea.
- 2.– Honako zuzendaritza hauek egongo dira Kabinetearen Sailburuordetzaren menpe:
- a) Kabinetearen Zuzendaritza.
  - b) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.
  - c) Zerbitzu Zuzendaritza.

- a) Ostentat la representación del Departamento por delegación del Consejero.
- b) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección, sin perjuicio de las competencias generales atribuidas a la Dirección de Servicios.
- c) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección.
- d) Realizar propuestas, en materia de su competencia, a los órganos superiores.
- e) Remitir a la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico la información pertinente sobre los datos estadísticos en materias propias de cada Dirección.
- f) Colaborar con la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico en el diseño y elaboración de estudios generales relacionados con su Dirección.
- g) Las que atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Directores o las Directoras del Gobierno.

### CAPÍTULO III VICECONSEJERÍA DEL GABINETE

#### *Artículo 7*.– Viceconsejería del Gabinete.

1.– Corresponden a la Viceconsejería de Gabinete, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

- a) Planificar los actos de representación institucional del Consejero, con especial atención a las relaciones con los medios de comunicación social.
  - b) Coordinar las funciones de información general al ciudadano.
  - c) Programar los actos públicos y actividades externas de los órganos departamentales.
  - d) Asistir y asesorar al Consejero en el desempeño de sus funciones institucionales y generales relativas al conjunto del Departamento.
  - e) Impulsar la elaboración y difusión de los estudios y estadísticas departamentales.
  - f) Supervisar la elaboración y ejecución de los Presupuestos del Departamento.
- 2.– De la Viceconsejería de Gabinete dependen las siguientes Direcciones:
- a) Dirección del Gabinete.
  - b) Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.
  - c) Dirección de Servicios.

**8. artikulua.**– Kabinetearen Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan oro har Kabinetearen Zuzendaritzari ematen zaizkion egiteko ez aparte, honako hauek dagozkio zuzendaritza honi:

a) Sailburuaren lan-programaren segimendua eta plangintza egitea eta zuzenean laguntzea. Ordezkaritza instituzionala egiteko jardueri arreta berezia jarriko dio.

b) Sailburuaren kanpo-jarduerak antolatzea, bereziki, Eusko Legebiltzarrarekiko harremanak, Arartekoarekikoak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko eta Estatu gainerako erakunde eta instituzioekikoak, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak dituen eskumenei kalterik egin gabe, betiere.

c) Sailaren jardun-arloei buruzko informazioa herritarrei emateko lanak koordinatzea eta kexa eta iradokizunak jasotzea.

d) Komunikabideekiko harremanak eta protokoloa.

e) Sailak sustatzen dituen kongresu, mintegi, jardunaldi, hitzaldi eta beste ekintza publiko eta ofizialak antolatzea.

f) Sailaren argitalpenak kudeatzea eta banatzea, Eusko Jaurlaritzako Argitalpen Zerbitzu Nagusiari dagozkion eskuduntzei kalterik egin gabe.

**9. artikulua.**– Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan oro har ematen zaizkion egiteko ez aparte, honako egiteko hauek dagozkio Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari:

a) Saileko zuzendaritzek aurkezten dituzten hitzarmen edo erabaki proposamenei eta arauzko xedapenen proiektuei buruzko azterlana eta, beharrezko bada, informe tekniko juridikoa.

b) Jaurlaritzaren Kontseiluan eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordean landu behar diren edo Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste aldizkari ofizial batzuetan argitaratuko diren gaiak izapidetzea.

c) Sailari dagozkion gaietan, irizpen teknikoak prestatzea eta, oro har, laguntza juridikoa ematea, saileko organoek proposatzen dutenean.

d) Notario eta erregistratzaileen elkargoekiko harreman instituzionalak, eta haien izendapenei buruzko espedienteak izapidetzea.

e) Epailaritza, notaritza eta erregistro-barrutiei buruzko ikerketak eta txostenak egitea.

f) Elkarteen erregimen orokorra, eta horretarako sortutako erregistroaz arduratzea, elkarteen lurralde bulegoak koordinatzea, gidatzea eta gainbegiratzea,

**Artículo 8.**– Dirección del Gabinete.

A la Dirección del Gabinete le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Apoyo directo, planificación y seguimiento del programa de trabajo del Consejero, con especial atención a los actos de representación institucional del mismo.

b) Organización de las actividades externas del Consejero y, en particular, las relaciones con el Parlamento Vasco, el Ararteko y demás Organismos e Instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Estado, sin perjuicio de las competencias que ostenta la Vicepresidencia del Gobierno.

c) Coordinación del ejercicio de las funciones de información general al ciudadano y la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.

d) Protocolo y relaciones con los medios de comunicación social.

e) Organización de los Congresos, Seminarios, Jornadas, Conferencias y demás actos públicos y privados que promueva el Departamento.

f) Gestión de las publicaciones del Departamento, así como su distribución, sin perjuicio de las atribuciones que le corresponden al Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.

**Artículo 9.**– Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

A la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudio y, en su caso, informe técnico-jurídico de los Proyectos de disposiciones normativas, Propuestas de Acuerdo o Convenios presentados por las Direcciones del Departamento.

b) Tramitación de los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno o Comisión Delegada para Asuntos Económicos, así como de los que deban ser objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco u otros Boletines Oficiales.

c) Elaboración de dictámenes técnicos y asesoramiento jurídico en general en materias propias del Departamento, a propuesta de los órganos del mismo.

d) Relaciones institucionales con los Colegios de Notarios y Registradores, así como la tramitación de los expedientes relativos a sus respectivos nombramientos.

e) Realizar estudios e informes sobre demarcaciones judiciales, notariales y registrales.

f) Régimen general de las Asociaciones de competencia de esta Comunidad Autónoma y llevanza del Registro creado a tal efecto, y coordinación, dirección y



eta herri onurako izaera eman zaien elkarteen babesletza.

g) Fundazioen erregimen orokorra, eta horretarako sortutako erregistroaz arduratzea, fundazio horien babesletzari dagozkion egitekoak burutzea.

h) Profesionalen Elkargoen erregimen orokorrari dagozkion egitekoak betetzea, azaroaren 21eko 18/1997 Legearen arabera, eta elkargo horiek beren sektore-eremuaren barruan sailekin izan ditzaketan harremanei kalterik egin gabe.

i) Sailaren bibliografia, dokumentazioa eta artxiboa antolatzea, kudeatzea eta eguneratzea.

j) Sailarentzako interesgarriak izan daitezkeen legeen, jurisprudentziaren eta doktrinaren segimendua egitea.

k) Sailaren azterlan, ikerketa eta ebaluazio mailako programak planifikatzea eta, behar denean, gauzatzea, eta horien ondoriozko txosten orokorrak eta irizpen teknikoak prestatzea.

l) Sailaren Estatistika-Plana lantzea eta Euskal Estatistika-Plana eta urteko Estatistika-Programak lantzen Euskal Estatistika-Erakundearekin batera lan egitea.

m) Saileko edozein organori laguntza teknikoa ematea, sailen estatistikekin lotura duten arloetan.

n) Saileko estatistika organo bereziari esleitutako eskumenak, otsailaren 13ko 32/1996 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera.

o) Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiarekiko eta Lehendakartzako gainerako organoekiko harreman eta koordinaziorako organo izatea, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordearen erabakia gauzatzeko, Europar Batasuneko araudia eta politikak prestatu eta aplikatzean Eusko Jaurlaritzaren partaidetzarako koordinazio-neurrirei buruzkoa, hain zuzen ere.

#### 10. artikulua.— Zerbitzu Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan oro har Zerbitzu Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoen aparte, honako hauek dagozkio zuzendaritza honi:

a) Saileko aurrekontuen aurreproiektua koordinatu eta egitea.

b) Saileko aurrekontuaren kudeaketa antolatu eta koordinatzea eta Sailaren gastuak baimentzea, indarreko lege-arauetan xedatutakoaren arabera. Horrez gain,

supervisión de las las Oficinas Territoriales de Asociaciones, así como el Protectorado de las Asociaciones declaradas de Utilidad Pública.

g) Régimen general de las fundaciones de competencia de esta Comunidad Autónoma y llevanza del Registro creado a tal efecto así como el ejercicio de las funciones que corresponden al Protectorado de dichas fundaciones.

h) Ejercicio de las funciones institucionales, generales y corporativas relacionadas con los Colegios Profesionales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, y sin perjuicio de las relaciones que, respecto a éstos, mantengan los Departamentos en su ámbito sectorial.

i) Ordenación, gestión y actualización de la Biblioteca, del Fondo Documental y Archivo del Departamento.

j) Seguimiento de la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para el Departamento.

k) Planificación y, en su caso, ejecución de los programas de estudios e investigación del Departamento, así como elaboración de informes generales y dictámenes técnicos que se deriven de los mismos.

l) Elaboración del Plan Estadístico Departamental colaborando con el Euskal Estatistika-Erakundea / Instituto Vasco de Estadística en la elaboración del Plan Vasco de Estadística y de los Programas Estadísticos anuales.

m) Apoyo técnico a cualquier órgano del Departamento en materias relacionadas con las estadísticas departamentales.

n) Ejercicio de las competencias y facultades atribuidas al órgano estadístico específico del Departamento, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 32/1996, de 13 de febrero.

o) Actuar como órgano de relación y coordinación con la Secretaría General de Acción Exterior para la ejecución del Acuerdo de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos sobre medidas de coordinación para la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, así como con los demás órganos de la Lehendakaritza.

#### Artículo 10.— Dirección de Servicios.

A la Dirección de Servicios le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinar y elaborar el Anteproyecto de Presupuestos del Departamento.

b) Organizar y supervisar la gestión presupuestaria departamental así como autorizar los gastos del Departamento conforme a lo dispuesto en la legislación vi-

Sailetik kanpoko organoen aurrean aurrekontu-beteazpenaren faseak izapidetzea.

c) Aurrekontuetan eragin ekonomikoa duten xedapen-egitasmoak aztertu, sustatu eta tramitatzea, sailaren eskumenen barruko gaietan.

d) Saileko langileen administrazioa eta kudeaketa egitea, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 10. artikulua ematen dizkion eskumenak baliatuz.

e) Sailak langile premiei buruz egindako aurreikuspenak ebaluatzea, eta saileko lanpostuen plantilla eta zerrendetarako proposamenak egitea.

f) Sailaren organoen eta egitekoen egitura arrazionalizatzeko proposamenak aztertu eta baloratzea, gai horretan eskumena duten organoekiko lankidetzan, eta Lanpostuen Zerrendan aldaketak proposatzea.

g) Langileen prestakuntza planak egitea.

h) Saileko organoak behar bezala informatuta edukitzea langileen inguruko akordio eta erabakiei buruz, eta horiek betetzen direla zaintzea.

i) Zerbitzu eta lan-moldeen barne antolaketari, arrazionalizazioari eta informatizazioari buruzko proposamenak egitea, eta administrazioa erreformatu eta modernizatzeari buruzko ekimen zehatzak betearaztea.

j) Sailaren kontratazio-organoa izatea.

k) Saileko langileen euskalduntze eta hizkuntza-normalkuntzarako prozesua bultzatzea eta euskararen erabilera sustatzea.

l) Ogasunaren, antolakuntzaren, baliabide orokorren eta informatikaren inguruko gaietan sailari dagozkion eskumenak kudeatzea.

m) Teknologia berriak erabiliz, herritarrei informazioa emateko sistemak sortu eta mantentzeko beharrezkoa diren jarduerak planifikatu, diseinatu eta betearaztea.

n) Informatika programak planifikatu eta jarduerak betearaztea, saileko gainerako organoekin lankidetzan.

o) Ekonomia Kontuetarako Eskuordetutako Batzordera eta Jaurlaritzaren Kontseilura eramango diren eta eduki ekonomikoa duten gaiak prestatzea.

p) Saileko Erregistro Orokorra antolatzea eta gidatzea.

q) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren gaietan indarrean dauden plan eta arauetan aurreikusitako diren neurriak sustatu eta koordinatzea.

gente y tramitar las diferentes fases de ejecución presupuestaria ante órganos externos del Departamento.

c) Estudiar, impulsar y tramitar proyectos de disposiciones con repercusión económica en los Presupuestos en materias propias del ámbito competencial del Departamento.

d) Administrar y gestionar el personal adscrito al Departamento, ejerciendo las competencias que al respecto atribuye el artículo 10 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

e) Evaluar las necesidades de personal efectuadas por el Departamento y realizar las propuestas para la elaboración de las plantillas y de las Relaciones de Puestos de Trabajo.

f) Analizar y valorar propuestas de racionalización de la estructura orgánica y funcional del Departamento así como proponer modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo en coordinación con los órganos competentes en esta materia.

g) Elaborar e impulsar planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal.

h) Mantener adecuadamente informados a los órganos del Departamento acerca de los acuerdos y resoluciones relativas al personal y vigilar el cumplimiento de los mismos.

i) Elaborar propuestas sobre la organización interna, racionalización e informatización de los servicios y métodos de trabajo así como ejecutar las iniciativas precisas en materia de Reforma y Modernización de la Administración.

j) Actuar como órgano de contratación del Departamento.

k) Impulsar el proceso de euskaldunización y normalización lingüística del personal al servicio del Departamento así como fomentar el uso del euskera.

l) Gestionar las competencias que correspondan al Departamento en materias propias de Hacienda, Organización, Recursos Generales e Informática.

m) Planificar, diseñar y ejecutar actividades necesarias para construir y mantener sistemas de información al público utilizando nuevas tecnologías.

n) Planificar programas y ejecutar las actividades informáticas en colaboración con el resto de órganos del Departamento.

o) Preparar los asuntos de contenido económico que hayan de ser sometidos a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos y Consejo de Gobierno.

p) Dirigir y organizar el Registro General del Departamento.

q) Impulsar y coordinar la ejecución de las medidas previstas en los Planes y normas vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres.

r) Herritarrari informazioa eta laguntza emateko Sailaren zerbitzuen (2. eta 3. mailak) funtzionamendua gainbegiratzea eta herritarrari laguntzeko Zuzenean zerbitzuarekiko harremanak ezartzea.

#### IV. KAPITULUA JUSTIZIA SAILBURUORDETZA

##### 11. artikulua.— Justizia Sailburuordetza.

1.— Dekretu honen 5. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio Justizia Sailburuordetzari:

a) Botere Judizial eta Justizia Administrazioan darduten gainerako instituzio eta organoekiko, abokatu, prokuradoreen, epaileen, magistratuen, fiskalen eta idazkari judizialen korporazio eta ordezkaritza-antolakundeekiko harremanez arduratzea.

b) Justizia Administrazioaren funtzionamendurako giza baliabideak eta baliabide materialak jartzea oro har, eta haren antolaketa eta jarduerak planifikatzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoan Zuzenbideko Estatua garatu eta Justizia sendotzeko neurriak bultzatzea.

d) Euskararen erabilpena arauzkotzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko Legeak herritarrei ematen dizkien eskubideak erabili ahal izatea bermatzea Justizia Administrazioan, eta horren euskalduntze-prozesua sustatzea.

e) Euskal herritar guztien giza eskubide guztiak babestu eta garatu daitezen sustatzea.

f) Agintaritza Judizialak xedatzen dituen neurri guztien betearazpena koordinatzea, bereziki adingabeko arau-hausleei dagokienez.

g) Espetxeen gaian erkidegoari dagozkion eskumenak planifikatzea.

h) Jaurlaritzako Sailburuordetzarekin lankidetzan, Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibila eta Zuzenbide Berezia iraunarazi, aldatu eta garatzeko jarduerak egin eta proposatzea.

2.— Honako zuzendaritza hauek egongo dira Justizia Sailburuordetzaren mende:

a) Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

b) Giza Eskubideen Zuzendaritza.

c) Giza Baliabideen Zuzendaritza.

d) Zigor Betearazpenaren Zuzendaritza.

r) Supervisar el funcionamiento de los servicios de información y atención al ciudadano del Departamento (niveles 2 y 3) y articular las relaciones con el Servicio de Atención al ciudadano-Zuzenean.

#### CAPÍTULO IV VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

##### Artículo 11.— Viceconsejería de Justicia.

1.— Corresponden a la Viceconsejería de Justicia, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Atender las relaciones con el Poder Judicial, Ministerio de Justicia y demás Instituciones y Órganos que actúan en la Administración de Justicia, así como con las Corporaciones y organizaciones representativas de la abogacía, procuraduría, judicatura, fiscalías y secretarías judiciales.

b) Proveer, en general, los medios personales y materiales necesarios para el funcionamiento de la Administración de Justicia, y planificar su organización y desempeño de actividades.

c) Impulsar las medidas que contribuyan al desarrollo del Estado de Derecho y a la consolidación de la Justicia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Garantizar, en el ámbito de la Administración de Justicia, el ejercicio de los derechos reconocidos a los ciudadanos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera e impulsar el proceso de euskaldunización de la Administración de Justicia.

e) Promover la protección, defensa y desarrollo de todos los Derechos Humanos para toda la ciudadanía vasca.

f) Coordinar la ejecución de las medidas dispuestas por la Autoridad Judicial, especialmente respecto a las personas menores infractoras.

g) Planificar el ejercicio de las competencias autonómicas en materia de Instituciones y Establecimientos penitenciarios.

h) Colaborar con la Vicepresidencia del Gobierno en la elaboración y propuesta de las actuaciones encaminadas a la conservación, modificación y desarrollo del Derecho Civil Foral y Especial del País Vasco.

2.— De la Viceconsejería de Justicia dependen las siguientes Direcciones:

a) Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

b) Dirección de Derechos Humanos.

c) Dirección de Recursos Humanos.

d) Dirección de Ejecución Penal.

**12. artikulua.**— Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

1.— Dekretu honetako 6. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoek aparte, honako hauek dagozkio Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzari:

a) Justizia Ministerioarekin, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekin, Auzitegi Nagusiarekin, eta gainerako organo judizialekin, fiskaltzekin, Autonomia Erkidegoetako organo eskumendunekin eta Justiziarekin lotuta dauden Estatuko nahiz beste herrialde batzuetako gainerako instituzio eta erakundeekin zein abokatuen, prokuradoreen eta idazkari judizialen ordezkari-tza-antolakundeekin, harreman egonkorra izatea eta koordinatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan destinatuta dauden epaile, magistratu, fiskal, idazkari judizial eta abokatuentzako prestakuntza-programak kudeatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko berezko Zuzenbideari buruzko prestakuntzan arreta berezia jarritz.

c) Euskal Autonomia Erkidegoan destinatuta dauden magistratu, epaile eta fiskalek Euskal Autonomia Erkidegoan gelditu eta jarraitu ahal izateko baldintzak finkatzen ahalegintzea.

d) Bulego eta Zerbitzu Judizialen, Fiskaltzen eta Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundearen Antolaketa Plana egin, proposatu eta ezartzea, horren jarduerak koordinatzea eta beharrezkoak diren bitarteko materialez hornitzea.

e) Autonomia Erkidegoan dauden Laguntza Zuzeneko Unitateak, Prozesu Zerbitzu Erkideak eta Laguntzako Bulego Erkideak diseinatu eta antolatzea, eta Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundearen, Lantalde Psikosozial Judizialen, Peritu Judizialen eta Euskara Itzultzaileen Zerbitzuaren antolaketa eta funtzionamendua gidatzea.

f) Bake epaitegiei laguntzeko programak kudeatzea eta Bake Justiziaren gaian ekintzak sustatzea.

g) Justizia Administrazioaren Euskal Behatokiaren egitekoak sustatzea eta behar duen laguntza tekniko eta administratiboa ematea.

h) Justizia Administrazioa hobetu eta modernizatzeko programak egin eta betearaztea.

i) Justizia Administrazioari dagokion Informatika Plana egitea, eta plan horren ondorioz dagozkion informatika-zerbitzuak ematea.

j) Hizkuntzaren normalkuntza bultzatzea, hizkera juridikoaren bateratzea eta euskara agirietan ezartzea garatuz.

**Artículo 12.**— Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

1.— A la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Mantener la relación estable y la coordinación con el Ministerio de Justicia, el Consejo General del Poder Judicial, Tribunal Superior de Justicia y demás Órganos Judiciales, Fiscalías, Órganos competentes e Instituciones de Justicia de otras Comunidades Autónomas, del Estado o de otros países, así como con las organizaciones representativas de los Abogados, Procuradores y Secretarios Judiciales.

b) Programar la formación dirigida a Jueces, Magistrados, Fiscales y Secretarios Judiciales con destino en la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como a los Abogados, prestando especial atención a la formación en el Derecho propio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Procurar el establecimiento de condiciones que favorezcan la estabilidad y permanencia en la Comunidad Autónoma de los Magistrados, Jueces y Fiscales con destino en la misma.

d) Elaborar, proponer e implantar el Plan Organizativo de las Oficinas y Servicios Judiciales, Fiscalías e Instituto Vasco de Medicina Legal, coordinar sus actividades y proveer los medios y recursos materiales que requieran.

e) Diseñar y organizar las Unidades de Apoyo Directo, los Servicios Comunes Procesales y las Oficinas Comunes de Apoyo radicadas en la Comunidad Autónoma y dirigir la organización y funcionamiento del Instituto Vasco de Medicina Legal, los Equipos Psicosociales Judiciales, los Peritos Judiciales y el Servicio de Traductores de euskera.

f) Gestionar programas de ayudas a los Juzgados de Paz e impulsar actuaciones en materia de Justicia de Paz.

g) Impulsar las funciones del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia, prestando la asistencia técnica y administrativa necesaria.

h) Elaborar y ejecutar programas y planes de mejora y modernización de la Administración de Justicia.

i) Elaborar el Plan Informático correspondiente a la Administración de Justicia, prestando los servicios informáticos derivados del referido Plan.

j) Impulsar la normalización lingüística en la Administración de Justicia, desarrollando la unificación del lenguaje jurídico y la implantación documental del euskera.

k) Justizia Administrazioaren langileen euskalduntze-alfabetatzea antolatu eta kudeatzea, eta Justizia Administrazioaren talde ez transferituen euskalduntze-programa eta hitzarmenak planifikatu eta kudeatzea.

l) Justizia Administrazioaren funtzionamendurako beharrezkoak diren baliabide material eta ekonomiko guztiak planifikatu eta eskuratzea.

m) Euskal Autonomia Erkidegoan organo eta zerbitzu judizial berriak sortzeko beharra kudeatzea.

n) Justizia Administrazioaren eraikinek leku, instalazio eta ekipamendu-gaietan dituzten erabilera-baldintzak eta beharrak aztertzea.

o) Organo eta zerbitzu judizialen proiektuak egin eta gainbegiratzea, eta obra eta instalazioen planen garapen teknikoa gidatu eta kontrolatzea.

p) Obren egiaztagiriaren ikuskatzailetza teknikoa eta kontrola egitea, eta egitasmoen hasierako onarpena eta zuzenketaren formulazioa eta konprobazioa egitea.

q) Espetxeetako baliabide materialak eta obra plana planifikatzea.

r) Sailaren mende dauden Justizia Administrazioaren eraikin eta instalazio guztien mantentze planak egin eta gainbegiratzea.

s) Organo eta Zerbitzu Judizialen segurtasuna koordinatzea, eta horietako larrialdi-plana sortu edota gainbegiratzea.

t) Eraentzako Antolapide Teknikoak (EAT) zuzendu, antolatu eta gainbegiratzea, Sailburuordetzako beste zuzendaritzekin koordinatuz.

2.- Eraentzako Antolapide Teknikoak (EAT) izeneko administrazio-unitateak lurralde historiko bakoitzeko hiriburu-justizia jauregietan daude, eta Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzaren mende egongo dira organo-mailaketari dagokionez; horien egitekoen eskuduntza duen Justizia Sailburuordetzako zuzendaritzaren mende, bestalde, egitekoen dagokienez.

Egiteko hauek betetzen dituzte:

– Sailburuordetzako zuzendaritza guztien eta organo eta zerbitzu judizialen arteko etengabeko lotura egitea.

– Bere lurraldeko organo eta zerbitzu judizialen beharrak zaintzeko laguntza eskaintzea.

k) Organizar y gestionar la euskaldunización y alfabetización del personal al servicio de la Administración de Justicia y planificar y desarrollar los programas de euskaldunización de los colectivos no transferidos relacionados con la Administración de Justicia.

l) Realizar la planificación y provisión de todos los medios materiales y económicos necesarios para el funcionamiento de la Administración de Justicia.

m) Planificar las necesidades de creación de nuevos Órganos y Servicios Judiciales con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

n) Estudiar las condiciones de uso y proveer las necesidades en materia de espacio, instalaciones y equipamientos de los edificios de la Administración de Justicia.

o) Elaborar y supervisar los proyectos de los Órganos y Servicios Judiciales y dirigir y controlar el desarrollo técnico de los Planes de obras e instalaciones.

p) Ejercer la inspección técnica y control de las certificaciones de obras, así como las funciones de aprobación inicial de los Proyectos, formulación y comprobación del replanteo.

q) Planificar los recursos materiales y el Plan de Obras en materia de Instituciones y Establecimientos Penitenciarios.

r) Elaborar y supervisar la ejecución de los Planes de mantenimiento de todos los edificios e instalaciones al servicio de la Administración de Justicia dependientes del Departamento.

s) Coordinar la seguridad de los Órganos y Servicios Judiciales y de sus instalaciones, así como elaborar y supervisar los Planes de Emergencia de los mismos.

t) Planificar, dirigir, organizar y supervisar las Unidades Técnicas de Gestión / Eraentzarako Antolapide Teknikoak, EAT, en coordinación con las demás Direcciones de la Viceconsejería.

2.- Las Unidades Técnicas de Gestión / Eraentzarako Antolapide Teknikoak, EAT, ubicadas en los Palacios de Justicia radicados en cada capital de los Territorios Históricos, se configuran como Servicios Territoriales descentralizados de la Viceconsejería de Justicia y dependen orgánicamente de la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia y funcionalmente de la Dirección de la Viceconsejería de Justicia que resulte competente por la materia.

Estas Unidades ejercen las funciones de:

– Enlace permanente entre todas las Direcciones de la Viceconsejería y los Órganos y Servicios Judiciales.

– Atención a las necesidades de los Órganos y Servicios Judiciales de su ámbito territorial.

– Bulego eta zerbitzu erkideen antolaketa-plana ezartzeko laguntza zuzena ematea.

**13. artikulua.**– Giza Eskubideen Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan oro har Giza Eskubideen Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoen aparte, honako hauek dagozkio zuzendaritza horri:

a) Giza Eskubide indibidualak eta kolektiboak sustatzeko, laguntzeko eta babesteko ekintza-politika propio bat finkatzea, horretarako beharrezkoak diren baldintzak bultzatuz eta eragozpenak kenduz, Euskal Autonomia Erkidegoko herritarren funtsezko eskubi-deak bermatu eta gauzatu ahal izateko.

b) Estatuak izenpetu eta sendetsitako nazioarteko hitzarmen eta itunetan eta Giza Eskubideen Deklarazio Unibertsalean errotuta dauden printzipioak errespetatu daitezela zaintzea, Jaurlaritzako beste sailekin batera, eta izenpetu eta berronetsi daitezkeenei buruzko ekimenak proposatzea.

c) Giza eskubideei buruzko publizitate eta zabalkunde kanpainak egitea, Zerbitzu Zuzendaritzarekin koordinatuta.

d) Giza eskubideak garatu eta sustatzen dituzten ekintzak sustatzea, bai dirulaguntzen programen bitartez, bai alor horretako ikerketa eta prestakuntza beketarako deia eginez.

e) Giza Eskubideen alorrean diharduten elkarte, fundazio, gobernuz kanpoko erakunde eta gizarte mugimenduekiko lankidetzaren harremanak indartzea.

f) Nazioarteko erakundeekin harreman iraunkorrak izateko bideak irekitzea, hala nola, Giza Eskubideen Europako Auzitegiarekin, Europako Kontseiluko Giza Eskubideen Batzordearekin eta Nazio Batuetako Giza Eskubideen Goi-Komisarioarekin, kanpora begira; eta barrura begira, Arartekoarekin eta Estatuak nahiz beste autonomia erkidego batzuetako herriaren defendatzaileekin. Xede hori lortu ahal izateko, entitate horiekin programa komunetan lankide izango da eta kongresuak, hitzaldiak eta jardunaldiak antolatuko ditu aipatu erakundeekin. Hori guztiori Jaurlaritzaren Lehendakariaren eta Lehendakariordetzaren eskumenei kalterik egiteke burutuko da.

g) Gatazkak giza legez bideratzeko ekimenak sustatzea, unibertsitateekin, elkarteekin, fundazioekin, gobernuz kanpoko erakundeekin eta giza eskubideen arloan lan egiten duten gizarte mugimenduekin lankidetzan.

h) Giza Eskubideen Euskal Behatokiaren jarduerak bultzatzea.

– Apoyo directo en orden a la implantación del Plan organizativo de Oficinas y Servicios Comunes.

**Artículo 13.**– Dirección de Derechos Humanos.

A la Dirección de Derechos Humanos le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Establecer una política de actuación propia en materia de promoción, apoyo y protección de los Derechos Humanos individuales y colectivos, promoviendo las condiciones necesarias y removiendo los obstáculos en orden a la garantía y efectividad de los derechos fundamentales de y para los ciudadanos y las ciudadanas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Velar, en colaboración con los otros Departamentos del Gobierno, por el respeto de los principios consagrados en la Declaración Universal de Derechos Humanos y de los Convenios y Pactos Internacionales firmados y ratificados por el Estado, proponiendo iniciativas para la firma y ratificación de los que sean susceptibles de ello.

c) Impulsar la realización de campañas de publicidad y divulgación en materia de Derechos Humanos, bajo la coordinación de la Dirección de Servicios.

d) Fomentar actividades que desarrollen y promuevan los Derechos Humanos, bien a través de programas subvencionales o bien convocando, a tal efecto, becas de investigación y formación en esta materia.

e) Potenciar las relaciones de colaboración con Asociaciones, Fundaciones, Organizaciones no gubernamentales y movimientos sociales que trabajen en el área de los Derechos Humanos.

f) Establecer cauces permanentes de relación con Organismos Internacionales, como el Tribunal Europeo de Derechos Humanos y la Comisión de Derechos Humanos del Consejo de Europa, el Alto Comisionado para los Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas, en el orden exterior, y en el interno, con el Ararteko, el Defensor del Pueblo del Estado y de otras Comunidades Autónomas, colaborando en programas comunes y participando en congresos, conferencias y jornadas con los Organismos citados. Todo ello sin perjuicio de las competencias que corresponden a la Presidencia y Vicepresidencia del Gobierno.

g) Promover iniciativas de humanización de conflictos en colaboración con Universidades, Asociaciones, Fundaciones, Organizaciones no gubernamentales y movimientos sociales que trabajen en el área de los Derechos Humanos.

h) Impulsar las actividades del Observatorio Vasco de Derechos Humanos.

i) Bakerako eta Bizikidetzarako hezkuntzako programak garatzea.

**14. artikulua.**– Giza Baliabideen Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan oro har Giza Baliabideen Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoen aparte, honako hauek dagozkio zuzendaritza horri:

a) Justizia Administrazioaren zerbitzuko langileen arloan dagozkion eskumenak erabiltzea, hala administrazio-zuzenbidearen peko langileen arloan nola lan-zuzenbidearen pekoen arloan dagozkienak.

b) Organo eta bulego judizialak, Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundea barne, langilez hornitzea sustatzea, beren egitekoak bete ditzaten errazteko. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko kidegoetako funtzionarioak adskribituko dira edo lan erregimeneko kontratuak egingo.

c) Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundeari dagozkion egitekoak egiteko beharrezkoa den langileen politika planifikatu eta bultzatzea.

d) Justizia Administrazioko langileen prestakuntza politika diseinatzea, lanpostuaren beharren arabera.

e) Zerbitzuko ikuskaritza orokor eta langileen erreistroari buruz dagozkion eskumenak.

f) Justizia Administrazioko langileen ordainketa-politika eta dagokien aurreikuspen soziala gidatu eta kudeatzea.

g) Langileen alorreko legeria bereziaren betetzea zaintzea, horretarako behar diren neurriak hartuz eta, behar bada, proposatuz, eta indarrean den araudiak esleitzen dion beste edozein.

h) Langileen Zerrendaren bitartez, langileen antolamendua eta horiek bulego judizialen egitura osatzen duten unitateetan banatzeko modua organo eskudunari proposatzea, eta horren ondoren, hori kudeatu eta hornitzea.

i) Organo eskudunari plantilla organikoa edo lanpostuen zerrendak proposatzea, baita horren ondorengo kudeaketa eta horniketa ere.

j) Giza Baliabideen gaitako ekimen eta egitasmoe-tatik sortzen diren neurri arrazionalizatzaileak.

k) Sindikatuekin, komiteekin edo Justizia Administrazioan administrazio eta lan zuzenbidearen menpe darduten langileen beste ordezkapen organo batzuekin

i) Desarrollar programas de educación para la Paz y la Convivencia.

**Artículo 14.**– Dirección de Recursos Humanos.

A la Dirección de Recursos Humanos le corresponden, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ejercer las competencias que con respecto al personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral, en su caso, correspondan a la Comunidad Autónoma, de acuerdo con la ordenación establecida y siempre que no estuvieren atribuidas a otros órganos.

b) Promover la dotación de personal de apoyo a los órganos y a las oficinas judiciales, incluido el Instituto Vasco de Medicina Legal, para facilitar el desempeño de sus funciones mediante la contratación en régimen laboral y/o adscripción de personal funcionario de los distintos Cuerpos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Planificar e impulsar la política de personal necesaria para el desempeño de las funciones que corresponden al Instituto Vasco de Medicina Legal.

d) Diseñar y planificar la política de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Administración de Justicia en consonancia con las necesidades del puesto de trabajo.

e) Ejercer las competencias que correspondan en relación con el Registro de personal y la inspección general del servicio.

f) Dirigir y gestionar la política retributiva del personal al servicio de la Administración de Justicia y la previsión social que al mismo corresponda.

g) Cuidar del cumplimiento de la legislación específica en materia de personal, adoptando, o en su caso, proponiendo las medidas precisas para ello, y ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

h) Proponer al órgano competente la ordenación del personal y su integración en las distintas unidades que conforman la estructura de las oficinas judiciales, a través de la Relación de Puestos de Trabajo y su posterior gestión y provisión.

i) Proponer al órgano competente la plantilla orgánica o las relaciones de puestos de trabajo y su posterior gestión y provisión.

j) Implantar las medidas racionalizadoras emanadas de las iniciativas y proyectos en materia de Recursos Humanos elaborados por el Departamento.

k) Ejercer la representación que corresponda, en su caso, al Departamento en las conversaciones y negociaciones que se establezcan con Centrales Sindicales, co-

egiten diren elkarrizketetan eta negoziaketetan Sailari dagokion ordezkari gitea, beste organo batzuei esleitutako eskumenei kalterik egiteke.

l) Diziiplina espedientei eta zigor-ezarpenei hasiera ematea eta izapidetzea.

m) Langile horien lan-baldintzak hobetzeko ekintzak bultzatzea, eta, hala behar bada, gizarte zerbitzuak kudeatzea, indarrean diren arauak jarraituz.

n) Justizia Administrazioan Administrazio eta lan zuzenbidearen menpe diharduten langileak, lanean daudenentz jagoetako sistemak zuzendu eta kudeatzea.

o) Lan-arriskuei aurrea hartzeari dagokionez aplikatu beharreko neurriak proposatzea, eta Justizia Administrazioa langilei laguntzeko berezko Prebentzio Zerbitzua zuzendu eta kudeatzea.

p) Oro har, Giza Baliabideen politika garatu, kontrolatu eta betearaztea, salaren jarraibideen arabera.

**15. artikulua.**— Zigor Betearazpenaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan oro har Zigor Betearazpenaren Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoak aparte, honako hauek dagozkio zuzendaritza horri:

a) Helduen jurisdikzio penaleko organoei hainbat zigor —bereziki espetxeaz besteko zigorrak eta segurtasun neurriak— betearazten eta baldintzapeko zigoretendurak aplikatzen laguntzeko bitartekoak eskuratzeara.

b) Entitate eta elkarteei diru-laguntzak emateko programak garatzea espetxearen esparruan, askatasuna galdu duten pertsonak gizarteratzeko eta birgaitzeko jardueren eta gainerako hezkuntza edo aisialdiko jardueren gainean, behar bezala daitezen zainduz.

c) Sailarekin arlo horretan lan egiten duten entitateekiko harremanak sustatzea, espetxe-zerbitzuen hobekuntza lortzeko, gaian eskumenak dituzten erakundeekin Lankidetzarako Esparru Hitzarmena garatzeko, atxilotuari gizarte-laguntza eta orientazioa emateko programak sustatzeko eta espetheen arloan Jaurlaritzaren jardura guztiak koordinatzeko.

d) Espetxeei buruzko eta espetxe instituzio, establezimendu eta zerbitzuen antolaketa eta funtzionamenduari buruzko legediak betetzeak dakartzkion egitekoak betetzea, arlo honi buruz finkatuko den ordenamendu orokorraren barruan.

mités u otros órganos de representación del personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos.

l) La incoación y tramitación de expedientes disciplinarios, y la imposición de sanciones.

m) Promover acciones y, en su caso, gestionar servicios de carácter social destinados a mejorar las condiciones de trabajo de dicho personal, conforme a la normativa vigente.

n) Dirigir y gestionar los sistemas de control de presencia del personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral.

o) Proponer las medidas a aplicar en materia de prevención de riesgos laborales, así como dirigir y gestionar el Servicio de Prevención propio que atiende al personal al servicio de la Administración de Justicia.

p) En general, desarrollar, controlar y ejecutar la política de Recursos Humanos, de conformidad a las directrices establecidas por el Departamento.

**Artículo 15.**— Dirección de Ejecución Penal.

A la Dirección de Ejecución Penal le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Proveer los medios necesarios para colaborar y asistir a los órganos de la jurisdicción penal de adultos en la ejecución de determinadas penas y, especialmente, los relativos a cumplimiento alternativos y medidas de seguridad, así como en las suspensiones de condena con imposición de condiciones.

b) Desarrollar los programas de ayudas económicas a entidades y asociaciones en relación a actividades de ayuda a la reinserción y rehabilitación de personas privadas de libertad y otras actividades educativas o recreativas en el ámbito penitenciario, velando por su ejecución y debido cumplimiento.

c) Potenciar las relaciones con las Entidades que colaboran con el Departamento en esta materia a fin de lograr la mejora de los servicios penitenciarios, desarrollar el Convenio Marco de Cooperación con las Instituciones competentes en la materia, impulsar programas de asistencia y orientación social al detenido, y coordinar todas las actuaciones del Gobierno en el ámbito penitenciario.

d) Ejercer las funciones derivadas de la ejecución de la legislación penitenciaria y las propias de la organización y funcionamiento de las Instituciones, Establecimientos y Servicios Penitenciarios, en el marco de la ordenación general que en esta materia se establezca.



e) Autonomia Erkidegoko zigor-betearazpeneko zerbitzuen politika aztertu eta diseinatzea, espetxeetakoak eta errehabilitaziokoak barne.

f) Espetxeen gainean eta askatasuna galtzea ez dakarten bestelako zigorren betearazpenen gainean Erkidegoak dituen eskumenak gauzatzea.

g) Benetako tutoretza judizialerako eta doako justiziarako eskubideak bermatzea ofizio txandaren eta atxilotuari abokatuen laguntza eskaintzearen inguruan.

h) Adingabeko arau-hausleen gaietan jarduerak diseinatu eta planifikatzea, gazte justiziako planak bete-araziz eta ebaluatuz.

i) Adingabeei ezarritako neurriak betearazteari buruz Euskal Autonomia Erkidegoko adingabekoen epaitegieki eta fiskaltzek plazaratzen dituzten eskaerei erantzutea.

j) Adingabeen jurisdikzioaren barruan, ingurune irekiko neurriak sustatzea —haien hezitzaile-alderdia sendotuz— eta gai horren inguruko bitartekotza, konponetze eta adiskidetzeko programak bultzatzea.

k) Barneratze-neurriak betetzeko ikastegiaren funtzionamendu egokia bermatzea.

l) Adingabeko arau-hausleen arloan, erakunde publiko zein pribatuekiko lankidetzak bermatu eta irauraraztea, bai prebentzioaren esparruan, bai neurri judizialak bete ondoko gizarterazteari dagokionez.

m) Justizia osagarri alternatiboaren sistemei —besteak beste, bitartekotza, arbitraia eta adiskidetze-prozedurei— arreta berezia ematea.

n) Biktimologiaren arloan jarduteko politikak bultzatu eta garatzea, delituaren biktimei laguntzeko zerbitzuak sustatuz.

V. KAPITULUA  
LAN ETA GIZARTE  
SEGURANTZA SAILBURUORDETZA

**16. artikulua.**— Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza.

1.— Dekretu honetako 5. artikuluan orokorrean ematen zaizkion eginkizunez gain, hauek dagozkio Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetzari:

a) Sektore publikoko politikak indartzea, enplegua sortzeko.

b) Enpleguaren alorrean, lan-harremanen marko autonomoan diharduten gizarte-eragileek hartutako akordioei laguntza ematea.

e) Estudiar y diseñar la política de servicios de ejecución penal, incluidos los penitenciarios, y de rehabilitación, propia de esta Comunidad Autónoma.

f) Ejercer las competencias autonómicas en materia de Instituciones y Establecimientos Penitenciarios, así como las correspondientes a la ejecución de otras penas no privativas de libertad.

g) Propiciar el ejercicio de los derechos a la tutela judicial efectiva y justicia gratuita en materia de turno de oficio y asistencia letrada a la persona detenida y/o presa.

h) Diseñar y planificar actuaciones en materia de menores infractores ejecutando y evaluando planes de justicia juvenil.

i) Atender las demandas que se planteen tanto desde los Juzgados de Menores como desde las Fiscalías de la Comunidad Autónoma del País Vasco relacionadas con la ejecución de las medidas dispuestas sobre personas menores.

j) Impulsar, dentro de la jurisdicción de menores, las medidas en medio abierto fortaleciendo su carácter educativo, y los programas de mediación, reparación y conciliación en esta materia.

k) Velar por el adecuado funcionamiento de los centros educativos para el cumplimiento de las medidas de internamiento.

l) Mantener y fomentar cauces de colaboración con Instituciones Públicas y privadas en materia de personas menores infractoras, tanto en el ámbito de la prevención como en el de la inserción social posterior al cumplimiento de las medidas judiciales.

m) Prestar especial atención a los sistemas de justicia complementaria alternativa, como los procedimientos de mediación, arbitraje y conciliación.

n) Impulsar y desarrollar políticas de actuación en el campo de la victimología apoyando los servicios de asistencia a la víctima del delito.

CAPÍTULO V  
VICECONSEJERÍA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

**Artículo 16.**— Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social:

1.— Corresponden a la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social, además de las funciones que con carácter general se le atribuyen en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Reforzar las políticas del sector público a favor del empleo.

b) Apoyar los acuerdos alcanzados por los agentes sociales operantes en el marco autónomo de relaciones laborales en materia de empleo.

c) Enpresako langileen partaidetzan eta itunetan oinarritutako enpresa-kultura bultzatzea.

d) Gizarte-ekonomia eta kooperatibismoaren alorreko ekintzak sustatzea eta koordinatzea.

e) Lanaren antolamenduaren modernizazioa bultzatzea, formula malguen bidez, produktibitatea eta lehiakortasuna handitzeko eta enplegua sortzeko.

f) Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren jarduera-eremuan Lanbide Heziketako Euskal Plana aplikatzea eta garatzea, hartu beharreko neurriak hartuz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin koordinaturik.

g) Hobetuz, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa babestea eta Etengabeko Prestakuntzaren planifikazioan eta diseinuan laguntzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin koordinaturik.

h) Lanerako Prestakuntza planifikatzea eta diseinatzea Euskal Autonomia Erkidegoan.

i) Lan-arloan Informazioaren eta Ezagutzaren GIZARTEAREN garapenean Industria, Merkataritza eta Turismo Sailari laguntzea, baita herritarrak teknologia berrietan prestatzean ere.

j) Lanerako lanbide heziketa, enpleguaren sustapen eta laneko bitartekaritzaren eskumenak gauzatzeko behar den planifikazioa egitea, Enplegurako Euskal Zerbitzu bakar bat, integrala eta integratua, diseinatu eta edukitzeko.

k) Diskriminazio positiborako mekanismoak jartzea, Euskadin langabezia, gainbehera eta bazterkeria gehien dauden alderdien alde eta lanean hasteko zailtasunak dituzten taldeen alde.

l) Jite ekintzailea sustatzea, norberak bere enplegua sortzeko ekimenak bultzatzea eta erantzukizun-hartze, lehiakortasun eta elkartasunean oinarritutako enpresaburu eta langileen kultura baten alde egitea.

m) Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Ikuskatzaitzaren oinarriak jartzea eta jarduerak planifikatzea, EAEko administrazio publikoen, kooperatiben eta meategi, harrobi eta tunelen esparruetarako.

n) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzaitzak proposaturik, lan-arrikuaren prebentzioari dagokionez egindako arau-hausteengatik zigorrak ezartzea: zigorrak 90.151,82 euro eta 300.506,05 euro bitartekoak izango dira; eta lan-arloko legeak jasotako gainerako arau-hausteengatik eta oztopoengatik, berriz 30.050,61 euro eta 60.101,21 euro bitartekoak.

c) Impulsar una cultura empresarial basada en la concertación y la participación de los trabajadores y las trabajadoras en la empresa.

d) Promover y coordinar las actuaciones en materia de economía social y cooperativismo.

e) Fomentar la modernización de la organización del trabajo con fórmulas flexibles, con el fin de aumentar la productividad, la competitividad y la creación de empleo.

f) Desarrollar y aplicar el Plan Vasco de Formación Profesional en el ámbito de actuación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, adoptando las medidas necesarias en coordinación con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

g) Apoyar a la Fundación Vasca para la Formación Continua Hobetuz y colaborar en la planificación y diseño de la Formación Continua, bajo la coordinación del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

h) Planificar y diseñar la Formación Ocupacional en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

i) Colaborar con el Departamento de Industria, Comercio y Turismo en el desarrollo de la Sociedad de la Información y del Conocimiento en el ámbito laboral, así como en la formación de la ciudadanía en las nuevas tecnologías.

j) Planificar el ejercicio de las competencias en materia de formación profesional ocupacional, la promoción de empleo y la intermediación laboral, para diseñar y disponer de un único Servicio Vasco de Empleo integral e integrado.

k) Establecer mecanismos de discriminación positiva a favor de las zonas de Euskadi que presentan mayores problemas de desempleo, declive y marginación, así como a favor de los colectivos con dificultades de inserción laboral.

l) Fomentar el espíritu emprendedor, impulsar las iniciativas de autoempleo y favorecer una cultura empresarial y laboral basada en la asunción de responsabilidades, la competitividad y la solidaridad.

m) Establecer las bases y planificar las actuaciones de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laborales para los ámbitos de las administraciones públicas vascas, cooperativas y minas, canteras y túneles.

n) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, o en su caso de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laborales, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales desde 90.151,82 euros hasta 300.506,05 euros, y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción desde 30.050,61 euros hasta 60.101,21 euros.

o) Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legeak 140.5.b artikuluan aipatutako zigorrak ezartzea.

p) Gizarte Segurantzaren zuzendaritza, antolaketa eta administrazioa eta bere erregimen ekonomikoaren kudeaketa gainbegiratzea, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenei kalterik egiteke.

q) Gizarte Segurantza eta Gizarte Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeen arloan jarduerak programatzea, azken kasu horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenei kalterik gabe.

2.- Lan eta Gizarte Segurantza Sailburuordetzaren mende zuzendaritza hauek daude:

- a) Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza.
- b) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.
- c) Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

**17. artikulua.**— Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan orokorrean ematen zaizkion eginkizunez gain, honako hauek dagozkio Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritzari:

a) Lan-harremani buruzko espedienteak lehen instantzian hartu, izapidetu eta erabakitzea, zuzenbidezko ordenamenduak gai horretan ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko laneko jaien egutegi ofiziala egitea eta izapidetzea.

c) Enplegu-erregulazio espedienteak bere gain hartu, izapidetu eta erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuan agintzen denaren arabera, baldin eta espedienteen dagoen enpresak lurralde historiko batean baino gehiagotan baditu lantegiak.

d) Sindikatuen eta Elkarte Profesionalen Estatutuen gordailuari dagokion Bulego Publikoa zuzentzea Euskal Autonomia Erkidegoan.

e) Bitartekaritza, arbitratze eta adiskidetze eginkizunak betetzea, indarrean dagoen zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz, eta oro har, laneko gatazka kolektiboak bere gain hartu eta izapidetzea, gatazka horiek lurralde historiko baten baino gehiagotan gertatzen badira, betiere, Lan Harremanen Kontseiluaren baitan Laneko Gatazkak Ebazteko Borondatezko Prozedurei buruzko Lanbideen arteko Akordioak (GEP) dituen betebeharrei kalterik egiteke.

f) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboen Erregistroa kudeatzea, martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean dagoen araudian agintzen denaren arabera, eta hitzarmen kolektiboak hedatzeko espedienteak izapidetzea.

o) Imponer las sanciones a las que se refiere el artículo 140.5.b de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi.

p) Supervisar la dirección, organización y administración de la Seguridad Social y la gestión del Régimen Económico de la misma, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

q) Programar las actuaciones en materia de Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria, sin perjuicio, en este último supuesto, de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

2.- Dependan de la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social las siguientes Direcciones:

- a) Dirección de Trabajo y Seguridad Social.
- b) Dirección de Empleo y Formación.
- c) Dirección de Economía Social.

**Artículo 17.**— Dirección de Trabajo y Seguridad Social.

A la Dirección de Trabajo y Seguridad Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Conocer, tramitar y resolver en primera instancia, los expedientes sobre relaciones de trabajo, ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Elaborar y tramitar el Calendario Oficial de Fiestas Laborales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el Decreto 190/1985, de 11 de junio, cuando la empresa afectada tenga centros de trabajo en más de un Territorio Histórico.

d) Dirigir la Oficina Pública correspondiente al depósito de los Estatutos de Organizaciones Sindicales y Asociaciones Profesionales en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

e) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y, en general, el conocimiento y tramitación, cuando excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Preco en el seno del Consejo de Relaciones Laborales.

f) Gestionar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi, en los términos previstos en el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente, así como la tramitación de los expedientes de extensión de los Convenios Colectivos.

g) Sindikatu Hauteskunderen Bulego Publikoa zuzentzea, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Sindikatu Hauteskunderen Bulego Publikoa, Batzordea eta Ikuskaritza sortu zen.

h) Greba egiteko eskubidea gauzatzen denean, komunitatearentzako funtsezko zerbitzuak beteko direla bermatzeko xedapenen proposamena izapidetzea.

i) Lurralde ordezkariak zuzendu, koordinatu eta gainbegiratzea, ordezkariak horiek sailaren beste edozein zuzendaritzekiko dituzten menpetasun funtzionalerik kalterik egiteke.

j) Lurralde ordezkariak bere eskumeneko arloren batean hartutako ebazpenen aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

k) Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzaitzaren jarduerak antolatu eta zuzentzea EAeko administrazio publikoen, meategien, harrobien eta tunelen arloetan, azken kasu horien gainean Industria, Merkataritza eta Turismo sailak (meatzaritza-teknikaren eta industria-segurtasunaren gaitan) dituen eskumenak alde batera utzi gabe.

l) Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzaitzak proposatuta, 30.050,61 euro eta 90.151,81 euro bitarteko isunak jartzea, laneko arriskuei aurre egitearen alorrean legea hausten denean, eta 6.010,13 euro eta 30.050,60 euro bitartekoak, berriz, laneko legeak gainerako egoeretan hausten direnean eta oztopoak ipintzen direnean.

m) Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historiko batean baino gehiagotan lantegiak dituzten aldi baterako lan enpresen erregistroaz arduratzea, horiei baita administratiboa ematea eta enpresa horien gainean lan-agintariari esleitutako eskumenak betetzea.

n) Laneko osasunaren alorrean, Lan Agintaritzari dagozkion egitekoak betetzea, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenerik kalterik egin gabe.

o) Enpresez besteko zerbitzu gisa jardun nahi duten erakunde espezializatuek egindako egiaztatze-eskabi-deak ezagutzea, izapidetzea eta ebatzea, baita prebentzio-sistemaren gainerako prestakuntza edo kontu-ikuskaritzako jarduerak garatu nahi dituzten pertsoneri eta erakunde espezializatuak buruzkoak ere; horretarako, egiaztatutako pertsonen edo erakundeek horren gaineko arauak zelan betetzen ari diren kontrolatuko dute.

p) Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Segurantzaren zerbitzuak zuzendu, antolatu eta administratzea.

g) Dirigir la Oficina Pública de Elecciones Sindicales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre, por el que se crea en la Comunidad Autónoma de Euskadi la Oficina Pública, su Comité y la Inspección de Elecciones Sindicales.

h) Tramitar la propuesta de disposiciones para garantizar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, con ocasión del ejercicio del derecho de huelga.

i) Dirigir, coordinar y supervisar las Delegaciones Territoriales, sin perjuicio de las dependencias funcionales de éstas respecto a cualesquiera otras Direcciones del Departamento en sus respectivas áreas competenciales.

j) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

k) Organizar y dirigir las actuaciones de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laborales en los ámbitos de las Administraciones Públicas Vascas, cooperativas así como minas, canteras y túneles, sin perjuicio en estos últimos supuestos de las competencias del Departamento de Industria, Comercio y Turismo en materia de técnica minera y seguridad industrial.

l) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social o, en su caso, de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laborales, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales desde 30.050,61 euros hasta 90.151,81 euros, y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción desde 6.010,13 euros hasta 30.050,60 euros.

m) Gestionar el Registro de las empresas de trabajo temporal que posean centros de trabajo en varios Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

n) Ejercer las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de seguridad y salud laboral, sin perjuicio de las competencias atribuidas a Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

o) Conocer, tramitar y resolver las solicitudes de acreditación de entidades especializadas que pretenden actuar como servicios de prevención ajenos a las empresas, así como las relativas a personas o entidades especializadas que pretendan desarrollar actividades formativas o de auditoría del sistema de prevención, realizando el control y seguimiento del cumplimiento de la normativa en esta materia por parte de las personas o entidades acreditadas.

p) Dirigir, organizar y administrar los servicios de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

q) Gizarte Segurantzaren erregimen ekonomikoa kudeatzea, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak kaltetu gabe.

r) Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Segurantzaren aurrekontuen aurreproiektuak prestatzen esku hartzea.

s) Gizarte Segurantzari buruzko araudia prestatzeko azterlana eta proposamena, eta horri buruzko txosten ekonomikoa eta aktuarialak egitea.

t) Gizarte Segurantzak Autonomia Erkidegoan dituen finantzaketa eta gastuari eragiten dieten neurriak ezagutu eta jakinaraztea.

u) Euskal Gizarte Segurantzaren zentro eta zerbitzuen jarduerak zuzendu, babestu eta ikuskatzea.

v) Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte-aurreikuspen osagarriari dagokionez herri-politika orokorrak aztertzea, taxutzea eta proposatzea.

w) Ogasun eta Herri Administrazio Sailarekin batera, aurreikuspen sozialeko erakundeen gaineko xedapenen proiektuak proposatzea eta egitea.

x) Gizarte Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeen Erregistroa zuzentzea, antolatzea eta kudeatzea.

y) Gizarte Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeak sustatzeko eta garatzeko programak egitea eta kudeatzea.

z) Gizarte Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeen gaineko arauak betetzen direla kontrolatzea, babestea eta ikuskatzea.

**18. artikulua.**– Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikulua orokorrean ematen dizkion eginkizunez gain, hauek dagozkio Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari:

a) Enplegu eta prestakuntza gaietako arau-proposamenak egitea.

b) Enplegua eta prestakuntza sustatzeko politikak planifikatzea eta horren laguntza eta dirulaguntza programak kudeatu eta ebaluatzea.

c) Enplegu-plan orokor eta sektorialak egin eta bete daitezen sustatzea.

d) Euskal Enplegu Zerbitzua diseinatzea eta, hala dagokionean, Estatuko zerbitzu publikoarekiko lankidetzak ekintzak gauzatzea.

e) Enpresak sortzeko gogoia, norbere enplegua sortzeko ekimenak eta enpresak sortzeko espiritua sustatzea.

f) Lan merkatuaren joerak aztertu eta ebaluatzea.

q) Gestionar el régimen económico de la Seguridad Social, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

r) Participar en la elaboración de los anteproyectos de presupuestos de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma.

s) Estudiar y proponer la normativa en materia de Seguridad Social así como elaborar informes económicos y actuariales en relación con la misma.

t) Conocer y realizar estudios y propuestas sobre medidas que incidan sobre la financiación y el gasto de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma.

u) Dirigir, tutelar e inspeccionar las actuaciones de los centros y servicios de la Seguridad Social Vasca.

v) El estudio, análisis, diseño y propuesta de políticas públicas generales en materia de previsión social complementaria en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

w) La propuesta y elaboración, conjuntamente con el Departamento de Hacienda y Administración Pública, de proyectos de disposiciones en materia de entidades de previsión social.

x) Dirigir, organizar y gestionar el Registro de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

y) Elaborar y gestionar los programas de fomento, promoción y desarrollo de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

z) Controlar, tutelar e inspeccionar el cumplimiento de la normativa en materia de Entidades de Previsión Social Voluntaria.

**Artículo 18.**– Dirección de Empleo y Formación.

A la Dirección de Empleo y Formación le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar propuestas de normativa en materia de empleo y formación.

b) Planificar las políticas de fomento de empleo y formación y gestionar y evaluar sus programas de ayudas y subvenciones.

c) Promover la elaboración y ejecución de Planes de empleo generales y sectoriales.

d) Diseñar el Servicio Vasco de Empleo y llevar a cabo, en su caso, actuaciones de coordinación con el Servicio Público de Empleo Estatal.

e) Fomentar el espíritu emprendedor y las iniciativas de autoempleo y de creación de empresas.

f) Analizar y evaluar las tendencias del Mercado de Trabajo.

g) Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokiaren Urteroko Ekintza Plana onartzea.

h) Sailen arteko politika koordinatzea enplegua iraurarazi eta sustatzearen inguruan.

i) Lanerako prestakuntza planifikatu, diseinatu eta kudeatzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekiko lankidetzan, langileen kualifikazioa lortu eta igotzeari dagokionez.

j) Etengabeko prestakuntza planifikatzen eta diseinatzen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari laguntzea.

k) Lanerako Prestakuntzako programen segimendua, kontrola eta ebaluazioa egitea.

l) Europako Gizarte Funtsetik datozen laguntzak planifikatu, kudeatu, izapidetu eta ebaluatzea.

m) Lurralde ordezkariak bere eskumeneko arloren batean hartutako ebazpenen aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

#### 19. artikulua.— Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

1.— Dekretu honetako 6. artikulua orokorrean ematen dizkion eginkizunak gain, hauek dagozkio Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari:

a) Gizarte Ekonomia sustatu, bultzatu eta garatzeko programak prestatu, kudeatu eta gauzatea.

b) Ikuskatze-lanak egitea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legean agindutakoaren ildotik. Era berean, zigor-espeditentak bideratzea dagokio, araudi bidez ezartzen den prozedurari jarraiki, baita zigorrak ezartzea ere, Legeko 140.5.a artikuluan ezarri bezala.

c) Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren arduradunari ematen zaizkion eginkizunak betetzea, Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren Antolamendu eta Funtzionamenduari buruzko martxoaren 29ko 59/2005 Dekretuan ezarritako eran.

d) «Lan-sozietate» izendapena ematea eta Lan Sozietatei buruzko Legean jarritako betekizunak betetzen direla kontrolatzea, eta, behar denean, sailkapena kentzeari buruz ebazteko ahalmena.

e) Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuari kooperatibak deskalifikatzeko proposamenak aurkeztea eta kooperatiba horietan esku hartzeko aldi baterako neurriak hartzea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legeko 141. eta 142. artikuluetan, hurrenez hurren, ezarritakoaren arabera.

f) Hirugarren batzuekin jarduerak eta zerbitzuak gertatzeko edo hasteko baimenen eta inoren konturako langileen legezko lanaldien urteko orduen kopurua gaitzeko baimenen espeditentzarako arduratzea, hori izapi-

g) Aprobar el Plan de Acción Anual del Observatorio del Sistema Vasco de Formación Profesional.

h) Coordinar la política interdepartamental en materia de mantenimiento y promoción del empleo.

i) Planificar, diseñar y gestionar la Formación Ocupacional, colaborando con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación en relación con la adquisición e incremento de la cualificación profesional.

j) Apoyar al Departamento de Educación, Universidades e Investigación en la planificación y diseño de la Formación Continua.

k) Efectuar el seguimiento, control y evaluación de las políticas y de los programas de Formación Ocupacional.

l) Planificar, gestionar, tramitar y evaluar las ayudas procedentes del Fondo Social Europeo.

m) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

#### Artículo 19.— Dirección de Economía Social.

1.— A la Dirección de Economía Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar, gestionar y ejecutar los programas de fomento, promoción y desarrollo de la Economía Social.

b) Ejercer la función inspectora en relación con el cumplimiento de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi y la instrucción de expedientes sancionadores, así como la imposición de sanciones en los términos previstos en el artículo 140.5.a de dicha Ley.

c) Ejercer las funciones atribuidas a la persona Encargada del Registro de Cooperativas de Euskadi en los términos del Decreto 59/2005, de 29 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Registro de Cooperativas de Euskadi.

d) Otorgar la calificación de «Sociedad Laboral», así como controlar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Sociedades Laborales, y, en su caso, la facultad de resolver sobre la descalificación.

e) Proponer al Consejero la descalificación de las cooperativas y adoptar las medidas de intervención temporal de las mismas, en los términos de los artículos 141 y 142 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi, respectivamente.

f) Conocer, tramitar y proponer al Consejero la resolución de expedientes de autorización para iniciar o aumentar actividades y servicios con terceros así como la autorización para superar el número de horas-año rea-

detzea eta horren gaineko ebazpenak proposatzea sailburuari, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legearen 5.2 eta 99.4 artikuluetan ezarritakoaren arabera, hurrenez hurren.

g) Lan-sozietatei baimena ematea, kontratu mugagabek kontratatutako langile ez-bazkideen urteko ordu-kopuruen legezko mugak gainditzeko, Lan Sozietatei buruzko martxoaren 24ko 4/1997 Legeko 1.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

h) Herri onurako kooperatiba-sozietateen deklarazioaren espedientez arduratzea, hori izapidetzea eta ebazpena sailburuari proposatzea, otsailaren 2ko 64/1999 Dekretuan ezarritako moduan. Herri onurako kooperatiba-sozietatei dagozkien prozeduren eta bete-kizunen araudia onartu zuen dekretu horrek.

i) Kooperatibak «gizarte-ekimenezkotzat» jotzea, apirilaren 4ko 61/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera, betiere 1. artikuluan aipatutako kooperatibei dagokienez.

j) Lurralde ordezkarietzek bere eskumeneko arloren batean hartutako ebazpenen aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

2.- Gizarte Ekonomiako zuzendaria Euskadiko Kooperatiben Kontseilu Nagusiko kontseilari izango da.

3.- Gizarte Ekonomiako zuzendariak ordezkaturiko du Euskal Autonomia Erkidegoa Gizarte Ekonomia Sustatzeko Kontseiluan, berorren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko martxoaren 2ko 219/2001 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera.

## VI. KAPITULUA GIZARTERATZE ETA FAMILIA SAILBURUORDETZA

**20. artikulua.**– Gizarteratze eta Familia Sailburuordetza.

1.– Dekretu honen 5. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio Gizarteratze eta Familia Sailburuordetzari:

a) Gizarte bazterkeriaren aurka borrokatzearen eta familiari babestearen arloan lan egiten duten erakunde publiko eta pribatuetako jarduerak planifikatu, sustatu eta koordinatzea.

b) Gizarte-bazterkeriaren arrazoi sortzaileen aurkako prebentzio ekintzak garatzea.

c) Gizarte-bazterketari, marjinarioari eta pobrezia-ri aurre egiteko programak egitea eta kudeatzea, baita

lizadas por trabajadores por cuenta ajena, de conformidad con lo establecido, respectivamente, en los artículos 5.2 y 99.4 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi.

g) Autorizar a las Sociedades Laborales para exceder los límites establecidos legalmente sobre el número de horas-año trabajadas por los trabajadores contratados por tiempo indefinido que no sean socios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2 de la Ley 4/1997, de 24 de marzo, de Sociedades Laborales.

h) Conocer, tramitar y proponer al Consejero la resolución de expedientes de declaración de utilidad pública de las sociedades cooperativas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 64/1999, de 2 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sobre procedimientos y requisitos relativos a las Sociedades Cooperativas de utilidad pública.

i) Otorgar la calificación de «iniciativa social», de acuerdo con lo previsto en el Decreto 61/2000, de 4 de abril, a las cooperativas a que se refiere su artículo 1.

j) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

2.– El Director o La Directora de Economía Social ostentará la condición de Consejero o Consejera del Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi.

3.– El Director o La Directora de Economía Social ostentará la representación de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el Consejo para el Fomento de la Economía Social, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 219/2001, de 2 de marzo, de organización y funcionamiento del mismo.

## CAPÍTULO VI VICECONSEJERÍA DE INSERCIÓN SOCIAL Y DE FAMILIA

**Artículo 20.**– Viceconsejería de Inserción Social y de Familia.

1.– Corresponden a la Viceconsejería de Inserción Social y de Familia, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Planificar, promover y coordinar las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúen en el ámbito de la lucha contra la Exclusión Social y de la Protección de la Familia.

b) Desarrollar acciones preventivas sobre las causas originarias de la marginación social.

c) Elaborar y gestionar los programas de lucha contra la exclusión social, la marginación y la pobreza, las

bere kabuz bizitzeko behar beste baliabide ez duten pertsonen integrazio pertsonala, soziala eta profesionala lortzeko behar diren prestazio ekonomikoak eta gizarte izaerako tresnak ere.

d) Elkartasun aktiboa bultzatzea, gizartetik baztertuak dauden edo egoera horretan egoteko arriskua duten herritarrek, gizon zein emakume, gizarteratzeko.

e) Gizarte Eskubideen Gutuna garatzeko eta gauzatzeko ekintzak bultzatzea.

f) Jaurlaritzaren zuzeneko ekintza sustatzea, gizarteratze eta familia alorrean.

g) Seme-alabak dituzten familiei laguntzeko erakunde planaren garapena sustatzea, Administrazioako beste organoen eskumenekoak diren jarduerari katerik egiteke.

h) Gizarteratze Euskal Planari dagozkion jarduerak sustatzea eta koordinatzea.

i) Gizarteratze-arloan erakunde-jarduerak egitea eta programak kudeatzea, batez ere laneratze-enpresen sektorean eta Auzolan programarenean, bazterturik dauden edo egoera horretan egoteko arriskuan dauden pertsonak gizarteratzeko.

j) Gizarteratze eta familiako batzorde sektorialen jarduera sustatzea.

2.- Gizarteratze eta Familia Sailburuordetzaren mende zuzendaritza hauek daude:

a) Gizarteratze Zuzendaritza.

b) Programak eta Zerbitzuak Ebaluatze Zuzendaritza.

c) Familia Zuzendaritza.

**21. artikulua.**– Gizarteratze Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan ematen zaizkion egiteko orokorrez aparte, honako hauek dagozkio Gizarteratze Zuzendaritzari:

a) Gizarte-bazterketari aurre egiteko jarduerak antolatzea eta garatzea, Gizarte Bazterketaren aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legea eta Gizarte Eskubideen Agiriari buruzko abenduaren 27ko 10/2000 Legea ezarritakoaren arabera.

b) Gizarte-bazterketaren gaineko funtsezko arauari buruzko jarduerak koordinatzea, hala administrazio publiko nola erakunde pribatuari dagokienez.

c) Prebentzio komunitarioaren eremuan, jarduera instituzionalak sustatzea.

d) Langile trebatuak prestatzea, Gizarte-bazterketaren gainean jarduteko.

e) Pobreziaren zergatiak aztertzea eta gizarte-desberdintasunen gaineko diagnostikoak egitea.

prestaciones económicas y los instrumentos de carácter social necesarios para contribuir a la integración personal, social y profesional de las personas que carecen de recursos suficientes para llevar una vida independiente.

d) Potenciar la solidaridad activa con el objeto de reintegrar a la sociedad a todos los ciudadanos que se encuentren en riesgo o en situación de exclusión social.

e) Impulsar las actuaciones tendentes al desarrollo y ejecución de la Carta de Derechos Sociales.

f) Promover la acción directa del Gobierno en materia de inserción social y de familia.

g) Promover el desarrollo del Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias con hijos e hijas, sin perjuicio de las actuaciones que sean competencia de otros órganos de la Administración.

h) Impulsar y coordinar las actuaciones en relación con el Plan Vasco de Inserción Social.

i) Realizar actuaciones institucionales y gestionar programas en materia de inserción social, principalmente en el sector de las empresas de inserción y del programa Auzolan para la inserción laboral de las personas en situación o riesgo de exclusión.

j) Impulsar la actividad de las distintas Comisiones sectoriales de inserción y de familia.

2.- Dependen de la Viceconsejería de Inserción Social y de Familia las siguientes Direcciones:

a) Dirección de Inserción Social.

b) Dirección de Evaluación de Programas y Servicios.

c) Dirección de Familia.

**Artículo 21.**– Dirección de Inserción Social.

A la Dirección de Inserción Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ordenar y desarrollar las actuaciones contra la exclusión social, de conformidad con la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social y Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de Carta de Derechos Sociales.

b) Coordinar las actuaciones en relación con la normativa sustantiva sobre exclusión social, tanto por parte de las Administraciones Públicas como por parte de las entidades privadas.

c) Promover las actuaciones institucionales precisas en el ámbito de la prevención comunitaria.

d) Fomentar la formación cualificada del personal que actúa en el ámbito de la exclusión social.

e) Estudiar las causas de la pobreza y realizar diagnósticos sobre las desigualdades sociales.



f) Gizarteratze Hitzarmenei metodologia-prozesu homogeneoak ezartzea, Oinarrizko Errentaren titular-dunak gizarteratze eta laneratze aldera.

**22. artikulua.**– Programak eta Zerbitzuak Ebaluatze Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan zehazten diren eginkizun orokorrean gain, hauek dagozkio Programak eta Zerbitzuak Ebaluatze Zuzendaritzari:

a) Gizarteratzearen aldeko programak, prestazioak eta zerbitzuak ebaluatze jarduerak antolatu eta garrantzea, Gizarte-bazterkeriaren aurkako Legea, maiatzaren 22ko 12/1998 Legea, beteaz.

b) Ebaluazio Planak eta dagozkion garapen-prozesuek bete beharreko arau teknikoak ezartzea.

c) Gizarteratze-aldeetik egon daitezkeen desbideraketak eta emaitzak zuzentzeko behar den informazioa errazten dituzten eredu erkatuak eratzea.

d) Programen eta prestazioen egoerari buruzko urteko txostenak egitea, ahuleziak eta ahalmenak aipatuz.

e) Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan jasotako datuak eta agirien kontrola eta tratamendua era metodologikoan biltzeko sistemak garatzea, gizarte-bazterkeriari aurka egiteko programekin eta prestazioekin loturik.

f) Gizarteratzeko jarduerak proposatzea eta prozedura-eskuliburuak egitea.

g) Gizarteratzeko baliabideen sare telematikoa taxutzea eta koordinatzea.

h) Gizarteratze-programetan esku hartzen duten gizarte-eragileekin eta erakundeekin koordinatzeko aldizko harremanak eta bilerak egitea eta bultzatzea, gizarte-arloan esku hartzeko prozedurak hobetze aldera.

i) Seme-alabak dituzten Familiei Laguntzeko Erakundeen Planean aurreikusitako neurriak aldizka ebaluatzea.

j) Gizarteratze eta familia arloetako programak, zerbitzuak eta prestazioak ebaluatzea eta gainbegiratzea.

**23. artikulua.**– Familia Zuzendaritza.

Dekretu honetako 6. artikuluan ematen zaizkion egiteko orokorrean aparte, honako hauek dagozkio Familia Zuzendaritzari:

a) Familiei buruzko lege- eta arau-mailako xedapenak egitea.

b) Seme-alabak dituzten Familiei Laguntzeko Erakundeen Plana gauzatzea ahalbidetzen duten jarduerak egitea.

f) Dotar a los Convenios de Inserción de procesos metodológicos homogéneos conducentes a la integración socio-laboral de los titulares de la Renta Básica.

**Artículo 22.**– Dirección de Evaluación de Programas y Servicios.

A la Dirección de Evaluación de Programas y Servicios le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ordenar y desarrollar actuaciones de evaluación de programas, prestaciones y servicios a favor de la integración social, de conformidad con la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

b) Establecer las normas técnicas a las que deben ajustarse el Plan de Evaluación y sus correspondientes procesos de desarrollo.

c) Configurar modelos contrastados que faciliten la información necesaria para corregir posibles desviaciones y resultados en términos de inserción.

d) Elaborar informes anuales respecto al estado de los programas y prestaciones señalando debilidades y potencialidades de los mismos.

e) Desarrollar sistemas de recogida metodológica de control y tratamiento de datos y documentación recibidos en los Servicios Sociales de Base, en relación con los programas y prestaciones de lucha contra la exclusión social.

f) Realizar propuestas de actuaciones para la inserción y elaboración de manuales de procedimiento.

g) Diseñar y coordinar la red telemática de los recursos para la inserción social.

h) Mantener y fomentar contactos y reuniones periódicas de coordinación con los agentes sociales e instituciones implicadas en los programas de inserción, a fin de mejorar procedimientos de intervención social.

i) Evaluar periódicamente las medidas previstas en el Plan Interinstitucional de apoyo a las familias con hijos e hijas.

j) Evaluar y supervisar los programas, servicios y prestaciones de inserción social y de familia.

**Artículo 23.**– Dirección de Familia.

A la Dirección de Familia le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar disposiciones de carácter legal y reglamentario relativas a las Familias.

b) Impulsar las actuaciones que posibiliten la aplicación del Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias con hijos e hijas.

c) Erakundeen jarduerak koordinatzea, baita plan horretan deskribatutako erakunde pribatuenak ere, arlo horretan politika homoginoa bermatze aldera.

d) Europar Batasunean indarrean dauden politikekin bat datozen familia babesteko bestelako neurriak gartztea.

e) Seme-alaben aldeko familia-laguntzak kudeatzea, Jaurlaritzako beste organoei dagozkienei kalterik egin gabe.

f) Lana eta familia bateragarri egitearen aldeko neurriak eta jarduerak sustatu eta betearaztea.

g) Familia ugarienezako agiria kudeatzea, eragindako gainerako administrazioetan eta erakunde pribatuetan jarduerak, prestazioak eta informazioa koordinatuz.

h) Familia Ugarienezako Baliabideen Gida gaurkoteza eta banatzea.

i) Gizartea familia eta lana zein familia eta heziketa arloak bateragarri egin beharraz sentikortzea, horren gaineko informazio-kanpainak antolatuz.

## VII. KAPITULUA LURRALDE ORGANOAK

**24. artikulua.**– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren Lurralde Ordezkaritzak.

1.– Lurralde historiko bakoitzean lurralde ordezkaritza bat egongo da. Lurralde Ordezkaritzako buru lurralde ordezkaria izango da, zeina, Lan eta Gizarte Segurantzza zuzendariaren menpe, bere lurralde-eremuko lan-agintaria izango baita. Hauek dira lurralde ordezkararen eskumenak:

a) Bere lurralde-eremuan lan-harremani buruzko espedienteak lehenengo instantzian ezagutu eta erabakitzea, indarrean dagoen gai horri buruzko zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkion ahalmenez baliatuz.

b) Dagokion lurralde historikoko lan-ordutegiko tokian tokiko jaien ordutegia ezartzea.

c) Banakako gatazketan, nahitaezko adiskidetzela-nak gauzatzea haien lurraldearen barruan, azaroaren 23ko 2756/1979 Dekretuan ezarri moduan.

d) Enplegu-erregulazioko espedienteak erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuko eranskinetik b) idatz-zatiko 1. puntuan ezarritakoaren arabera, eta txosten bat egitea, Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legeko 64. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

c) Coordinar las actuaciones institucionales así como las de las entidades privadas descritas en dicho Plan, con el fin de garantizar una política homogénea en este campo.

d) Desarrollar otras medidas de protección familiar, acordes con las políticas vigentes de la Unión Europea.

e) Gestionar las ayudas de familia a favor de hijos e hijas, sin perjuicio de las que correspondan a otros órganos del Gobierno.

f) Promover y ejecutar medidas y actuaciones para favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar.

g) Gestionar el carnet de familia numerosa, coordinando las actuaciones, prestaciones e información en las distintas Administraciones y entidades privadas afectadas.

h) Actualizar y distribuir la Guía de Recursos para Familias Numerosas.

i) Sensibilizar a la sociedad sobre la necesaria conciliación familia-trabajo y familia-educación, organizando campañas informativas al respecto.

## CAPÍTULO VII ÓRGANOS PERIFÉRICOS

**Artículo 24.**– Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

1.– En cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial, a cuyo frente figurará un Delegado o una Delegada Territorial que, bajo la dependencia orgánica del Director o la Directora de Trabajo y Seguridad Social, será la Autoridad Laboral en su demarcación territorial, y tendrá las facultades siguientes:

a) Conocer y resolver en primera instancia, dentro de su ámbito territorial, los expedientes sobre relaciones de trabajo ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Establecer el calendario de fiestas locales en su respectivo Territorio Histórico.

c) Ejercer las funciones de conciliación obligatoria en conflicto individual dentro de su ámbito territorial, en los términos previstos en el Real Decreto 2756/1979, de 23 de noviembre.

d) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el punto 1 del apartado b) del anexo del Decreto 190/1985, de 11 de junio, así como emitir informe en los supuestos previstos en el artículo 64 de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.

e) Haien lurraldean, profesionalen elkarte eta sindikatuetako estatutuak gordailatzeari dagozkion bulego publikoak kudeatzea.

f) Bitartekaritza, arbitratze eta adiskidetze eginkizunak betetzea, indarrean dagoen zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkien ahalmen guztiez baliatuz, eta oro har, laneko gatazka kolektiboak bere gain hartu eta izapidetzea, gatazka horiek lurralde historiko baten baino gehiagotan gertatzen badira, betiere, Lan Harremanen Kontseiluaren baitan Laneko Gatazkak Ebazteko Borondatezko Prozedurei buruzko Lanbideen arteko Akordioak (GEP) dituen betebeharrei kalterik egiteke.

g) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboen Erregistroko lurraldeko sekzioa kudeatzea, martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean den araudian agindutakoaren arabera.

h) Sindikatu Hauteskunde Lurralde Bulego Publikoak zuzentzea, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Sindikatu Hauteskunde Bulego Publikoa, Batzordea eta Ikuskaritza sortu zen.

i) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritza antolatzen duen Legeko azaroaren 14ko 42/1997 Legeko 18. eta 19. artikuluetan aurreikusitako Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzaren gaineko titulartasun funtzionala izatea.

j) Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak proposatuta, 30.050,60 euro arteko isunak jartzea, laneko arriskuei aurre egitearen alorrean legea hausten denean eta 6.010,12 euro artekoak, laneko legeak gainerako egoeretan hausten direnean eta oztopoak ipintzen direnean.

k) Lantokia haien lurraldean duten aldi baterako lan-arloko enpresen erregistroa kudeatzea, horiei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean lan-agintariak dituen eskumenak betetzea.

l) Hamasei urtetik beherakoek ikuskizun publikoetan parte hartzeko aparteko baimena ematea.

m) Laneko segurtasun eta osasunaren alorrean, Lan Agintaritzari dagozkion egitekoak betetzea, dagokion lurralde historikoan, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenei utzi gabe.

n) Joan-etorrien jakinarazpenak informatu, jaso eta izapidetzea, nazioz gaindiko zerbitzuak ematen diren esparru horretan.

o) Prebentzio-ordezkarien eta osasun- eta segurtasun-batzordeetako kideen izendapenen jakinarazpenak jaso eta erregistratzea.

e) Gestionar la Oficina Pública correspondiente al depósito de los Estatutos de Organizaciones Sindicales y Asociaciones Profesionales en el ámbito de su Territorio.

f) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y en general el conocimiento y tramitación, cuando no excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Preco en el seno del Consejo de Relaciones Laborales.

g) Gestionar la sección territorial del Registro de Convenios Colectivos de Euskadi en los términos previstos por el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente.

h) Dirigir las Oficinas Territoriales de Elecciones Sindicales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre, por el que se crea en la Comunidad Autónoma de Euskadi la Oficina Pública, su Comité y la Inspección de Elecciones Sindicales.

i) Ostentar la titularidad funcional sobre la Inspección de Trabajo y Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 de la Ley 42/1997, de 14 de noviembre, ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

j) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, o en su caso, de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laborales, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales hasta 30.050,60 euros y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 6.010,12 euros.

k) Gestionar el Registro de las empresas de trabajo temporal que posean su centro de trabajo dentro de su ámbito territorial, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

l) Conceder autorización excepcional para la participación de menores de dieciséis años en espectáculos públicos.

m) Ejercer las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de seguridad y salud laboral en su respectivo Territorio Histórico, sin perjuicio de las competencias atribuidas a Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

n) Informar, recibir y tramitar las comunicaciones de desplazamiento en el marco de una prestación de servicios transnacional.

o) Recepcionar y registrar las comunicaciones de nombramientos de delegados de prevención y miembros de los comités de seguridad y salud.

2.– Enplegu eta Prestakuntzaren arloan, eta Enplegu eta Prestakuntza zuzendariaren agindupean, enplegu eta prestakuntza programen informazioa eta laguntza teknikoa dagozkio, baita dagokion lurralde eremuari dagozkion espedienteak begiratzea, izapidetzea eta ebaztea, dagozkion arauetan ezarri moduan.

3.– Gizarte Ekonomiaren arloan, Gizarte Ekonomia-ko zuzendariaren agindupean, eta dagokion lurralde historikoan helbidea duten Gizarte Ekonomia-ko erakundeek dagokienez, honako funtzio hauek dagozkie:

a) Gizarte-ekonomia bultzatzeko programen gaineko informazioa eta aholkuak ematea, baita beroriek izapidetzea ere, dagozkion arauetan ezarritako moduan.

b) Euskadiko Kooperatiben Erregistroko arduradunari esleitutako funtzio guztiak gauzatzea, sozietate eta elkarte kooperatibak gaitzeari eta euren liburuak legeztatzeari dagokionez, baita urteko kontuen aditzera emateari dagokionez ere.

4.– Doako laguntza juridikoa jasotzeko eskubidearen aurkako prozeduretan ordezkatzeko eta defendatzeko gaikuntza, martxoaren 14ko 48/2000 Dekretuan aurreikusitakoa, gauzatzea.

5.– Gizarteratze eta Familia gaietan, dagozkien zuzendarien mendetasun funtzionalaren pean, zuzendaritza horietako programei buruzko espedienteetako informazioa, eskabideen harrera eta izapidetzea egiteko zerregina du, dagozkien arauak jarraituz.

#### 25. artikulua.– Idazkaritza orokorra.

Idazkaritza nagusiak, lurralde ordezkararen agindupean, administrazio-atalak koordinatuko ditu eta lurralde ordezkarria behin-behineko ordezkatuko, baldin eta lurralde ordezkararen lanpostua hutsik badago, edo lurralde ordezkarria bera falta bada nahiz gaixorik badago. Fede publikoa ematea ere bere eginkizunetarik bat izango da, bai eta indarrean dauden arauak eta organo eskudunek ematen dizkietenak ere.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

##### *Lehenengoa.*– Ordezkapenak egiteko araubidea.

Saileko sailburuordetza eta zuzendaritzetako titularren postua hutsik badago edo titularra bera falta bada nahiz gaixorik badago, ordezkapenak arau hauei jarraiki egingo dira:

2.– En materia de Empleo y Formación y bajo la dependencia funcional del Director o la Directora de Empleo y Formación, le compete la información y asistencia técnica de los programas de empleo y formación, así como la revisión, tramitación y resolución de los expedientes correspondientes a su ámbito territorial, en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

3.– En materia de Economía Social y bajo la dependencia funcional del Director o la Directora de Economía Social, y con respecto a las entidades de Economía Social cuyo domicilio radique en el respectivo Territorio Histórico, le competen las siguientes funciones:

a) Información, asesoramiento y tramitación de los programas de fomento de la economía social, en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

b) Ejercer todas las funciones atribuidas al encargo del Registro de Cooperativas de Euskadi en materia de habilitación y legalización de los libros y de depósito y publicidad de cuentas anuales de las sociedades y asociaciones cooperativas.

4.– Ejecutar la habilitación para la representación y defensa en procedimientos impugnatorios del derecho de asistencia jurídica gratuita, prevista en el Decreto 48/2000, de 14 de marzo.

5.– En las materias de Inserción Social y de Familia, y bajo la dependencia funcional de sus respectivos Directores o respectivas Directoras, le compete la información, recepción de solicitudes y tramitación de los expedientes relativos a programas de esas Direcciones con arreglo a sus respectivas normas reguladoras.

#### *Artículo 25.*– Secretaría General.

Bajo la dependencia directa del Delegado o de la Delegada Territorial, la Secretaría General será el órgano de coordinación de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo su titular temporalmente al Delegado o a la Delegada Territorial en caso de vacante, ausencia o enfermedad. Asimismo, da fe pública, autentica las firmas de los libros privados inscribibles en el Registro de Cooperativas y realiza todas las funciones que le atribuyen la normativa vigente y los órganos competentes.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera.*– Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los o de las titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las suplencias se realizarán conforme a las siguientes reglas:

a) Sailburuordetzei emandako eskumenak eta eginkizunak sailburuordetza horietako zuzendariak beteko dituzte egoera horrek dirauen bitartean, egiturako hurrenkeraren arabera.

b) Zuzendaritzei emandako eskumenak eta eginkizunak hierarkikoki gaintetik dagoen agintariak beteko ditu egoera horrek dirauen bitartean, hurrengo idatziztatian adierazten den kasuan izan ezik.

c) Zerbitzu Zuzendaritzari emandako eskumenak eta eginkizunak Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak beteko ditu, eta alderantziz.

**Bigarrena.**– Gizarte Segurantza.

Dekretu honen bitartez Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko organoei Gizarte Segurantzaren arloko eginkizunak eman zaizkie. Eginkizun horiek, ordea, ez diete kalterik egingo Osasun Sailak asistentzia sanitarioko zerbitzuen gainean dituen eskumenei.

#### XEDAPEN IRAGANKORRAK

**Lebenengoa.**– Izapideetan dauden espedienteak.

Izapidetzen ari diren espedienteak, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen otsailaren 12ko 44/2002 Dekretuan jasotako organoren batek ebaztekoak baldin badira, dekretu honetan ezarri diren organoek izapidetu eta ebatziko dituzte, gaiaren arabera.

**Bigarrena.**– Eskumenak eskualdatzea.

Dekretu honetan aipatzen diren eskumenak eta eginkizunak benetan erabili ahal izateko, giza baliabideak, ondasunak eta zerbitzuak Estatutik Autonomia Erki-degoari eskualdatu behar bazaizkio, eskualdaketa gauzatu arte atzeratuko da eskumenen erabiltzea.

#### XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Otsailaren 12ko 44/2002 Dekretua, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duena, indargabeturik geratzen da, baita maila berekoa edo txikiagokoa izanik honako dekretu honetan ezarritakoaren aurka dagoen beste edozein xedapen ere.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lebenengoa.**– Araudi bidezko garapena.

Dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko ahalmena ematen zaio Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuari.

a) Las competencias y funciones atribuidas a las Viceconsejerías serán ejercidas, mientras dure tal situación, por los Directores o las Directoras de las mismas, por el mismo orden en que aparecen en su respectiva estructura.

b) Las competencias y funciones atribuidas a las Direcciones serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

c) Las competencias y funciones atribuidas a la Dirección de Servicios serán ejercidas por el Director o la Directora de Estudios y Régimen Jurídico y viceversa.

**Segunda.**– Seguridad Social.

Las funciones que en materia de Seguridad Social se adscriben mediante la presente norma a los órganos del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, se entenderán sin perjuicio de las competencias que sobre los servicios de asistencia sanitaria, corresponden al Departamento de Sanidad.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Primera.**– Expedientes en tramitación.

Los expedientes que actualmente se encuentren en tramitación y deban ser resueltos por cualquiera de los órganos previstos en el Decreto 44/2002, de 12 de febrero, por el que se establece la Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, se tramitarán y resolverán por los órganos que se establecen en el presente Decreto, en función de la materia de que se trate.

**Segunda.**– Transferencia de competencias.

El pleno ejercicio de las competencias y funciones previstas en el presente Decreto que por su naturaleza requieran para su realización transferencias de medios personales, bienes y servicios del Estado a la Comunidad Autónoma, quedará diferido a la producción efectiva de éstas.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 44/2002, de 12 de febrero, por el que se establece la Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en el presente Decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

*Bigarrena.*— Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2005eko urriaren 18an.

Lehendakaria,  
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua,  
JOSEBA AZCÁRRAGA RODERO.

## INDUSTRIA, MERKATARITZA ETA TURISMO SAILA

### 5295

284/2005 DEKRETUA, urriaren 11koa, Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duena.

2005–2008 legegintzaldi honetarako Jaurlaritzaren programaren arabera, hazkunde iraunkorrekoredu ekonomikoa garatzen jarraitzeari eman behar zaio lehentasuna, horri esker aurrera egin ahal izango baita hainbat gaitan —hala nola lehiakortasunean, produktibitatean, elkartasunean eta lurralde arteko orekan—, garapen teknologikoari eta gizarte-ongizateari dagokionez Europarekin elkarganatzea lortzeko. Berritasun gisa, azpimarratu beharreako da, turismo-sektorea garatzeko sustapenaren barruan, Turismoaren Euskal Agentzia sortu izana, Euskadi nazioarteko turismo-erreferentzia gisa bultzatzeko eta gure ekonomia dibertsifikatzen laguntzeko.

Lehendakariaren ekainaren 27ko 8/2005 Dekretuaren bidez, Administrazioaren sailen egitura eta haietako bakoitzaren eskumenak berrantolatu dira, Jaurlaritzaren programa osatzen duten programa-konpromisoak ahalik eta eraginkortasun handienarekin betetzearen.

Orientazio horretatik abiatuta, antolamendu-egitura berri bat zehaztu behar da, enpresa-lehiakortasuneko eta gizarte-berrikuntzako eredu bat eraginkortasunez kudeatzeko. Honako ardatz hauek izango ditu eredu horrek: enpresetan eta gizartearen berrikuntza bultzatzea, gure erakundeetan eta taldeetan dimentsio egokia lortzea maila globalean lehiatzeko, eta balio berriak eta pertsona prestatuak garatzea bigarren eraldaketa sozioekonomikoko bati behar bezala ekiteko.

*Segunda.*— Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 18 de octubre de 2005.

El Lehendakari,  
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,  
JOSEBA AZCÁRRAGA RODERO.

## DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

### 5295

DECRETO 284/2005, de 11 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

El programa de Gobierno para la presente Legislatura 2005-2008 incluye en la formulación de sus grandes líneas inspiradoras el continuar con el desarrollo de un modelo económico de crecimiento sostenible que nos permita seguir avanzando en términos de competitividad, productividad, solidaridad y equilibrio territorial, para conseguir la convergencia con Europa en desarrollo tecnológico y bienestar social. Como novedad cabe destacar, dentro de la promoción para el desarrollo del sector turístico, la creación de la agencia vasca de turismo, para conseguir impulsar el destino Euskadi como referente turístico internacional contribuyendo a la diversificación nuestra economía.

El Decreto 8/2005, de 27 de junio, del Lehendakari, procede a reordenar la estructura departamental de la Administración y la asignación competencial entre Departamentos para llevar a cabo con la máxima eficacia el conjunto de compromisos programáticos que constituyen el citado Programa de Gobierno.

Con dicha orientación se hace necesario perfilar una nueva estructura organizativa que posibilite una gestión eficaz de un modelo de competitividad empresarial e innovación social, cuyos ejes son: potenciar la innovación en las empresas y en la sociedad, alcanzar una dimensión adecuada en nuestras organizaciones y grupos para competir a nivel global y desarrollar nuevos valores y personas preparadas para abordar con garantías de éxito una segunda transformación socioeconómica.