

GARRAIO ETA HERRI LAN SAILA

3039

AGINDUA, 2005eko maiatzaren 25ekoa, Garraio eta Herri Lan sailburuarena, Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatzen dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituen.

Garraio eta Herri Lan sailburuaren 2003ko maiatzaren 26ko Agindu bidez, Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatzen dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu eta Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakorako egokitu ziren arau horiek.

Geroztik ordea, premia berriak sortu dira; fitxategi automatizatu berriak sortu, jadanik baliagarriak ez direnak ezabatu, eta lehendik araututako zenbaitetan aldatuta batzuk egin beharra dago, eta, beraz, argitasun eta segurtasun juridikoaren kariaz, orain arte indarrean izan dena ordeztzeko beste xedapen bat argitaratzea komeni da.

Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa otsailaren 25eko 2/2004 Legeak 4.1. artikuluan ezartzen denez, fitxategia Euskal Autonomia Erkidegoko zein sailletara atxikita dagoen, sail horren buru egiten duenaren agindu bidez sortu, aldatu edo ezabatu da. Indarrean dagoen legeriak eskaturiko guztiak bildu beharko ditu aginduak, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko da. Agindu hori egiteko prozedura xedapen orokorrak egiteko erabakita dagoen berbera izango da.

Otsailaren 25eko 2/2004 Lege horren lehenengo xedapen gehigarriak adierazten duenez, Legeren 2.1 artikuluan aipaturik dauden herri-administrazioek, erakundeek eta korporazioek, agindu horretan aipaturiko fitxategirik baldin badaukate titularitatepean, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari eman beharko diote haren berri, lege hori indarrean jarri eta hiru hilabeteko epean. Hori baino lehenago, fitxategi hori arautzeko xedapena onarturik eta argitaraturik izan behar dute.

Horiek horrela, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Fitxategi automatizatuak.

Eusko Jaurlaritzako Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatzen dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzea. Hemen arautzen diren fitxategiak Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS

3039

ORDEN de 25 de mayo de 2005, del Consejero de Transportes y Obras Públicas, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas.

La Orden de 26 de mayo de 2003, del Consejero de Transportes y Obras Públicas, procedió a regular los ficheros automatizados de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas, adaptando su regulación a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Tras la publicación de dicha norma, ha surgido la necesidad de incorporar nuevos ficheros automatizados, eliminar ficheros que ya no son operativos e introducir algunos cambios en el contenido de ficheros ya regulados, por lo que, en aras a la claridad y seguridad jurídica, se procede a la publicación de una nueva disposición que sustituya a la vigente hasta la fecha.

La Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos establece en el artículo 4.1 que la creación, modificación y supresión de ficheros de la Administración de la Comunidad Autónoma se realizará por Orden del titular del Departamento al que esté adscrito el fichero, la cual deberá contener todas las menciones exigidas en la legislación en vigor y será objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco. El procedimiento de elaboración de la citada Orden será el previsto para la elaboración de disposiciones de carácter general.

La Disposición Adicional Primera de dicha Ley 2/2004 señala que las Administraciones Públicas, instituciones y corporaciones a que se refiere el artículo 2.1 de la misma comunicarán a la Agencia Vasca de Protección de Datos, en el plazo de tres meses a partir de su entrada en vigor, los ficheros de datos de carácter personal señalados en aquel precepto que sean de su titularidad. Previamente deberán tener aprobada y publicada la disposición reguladora del correspondiente fichero.

En virtud de lo expuesto,

DISPONGO:

Artículo 1.– Ficheros automatizados.

Aprobar la regulación de los ficheros automatizados de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas de la Administración de la Comunidad Autónoma, incluidos en el

15/1999 Lege Organikoaren ezarpen-eremukoak dira, eta agindu honen eranskinean jasota daude.

2. artikulua.– Fitxategiak ezabatzea.

Datu pertsonalen honako fitxategi hauek kendu dira:

«Kontratazio-espediten kudeaketa», datuak Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren ardurapeko «Informazio-sistema eta ekonomi- eta kontabilitate-kudeaketa» izeneko fitxategian sartuko baitira; «Garraio eta Herri Lan Saileko langileen kudeaketa», datuak Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren ardurapeko «Langileen kudeaketa bateratua» izeneko fitxategian sartuko baitira; «Ibilgailuen sarrera» datuak «Portuetako bideo-zaintza» izeneko fitxategian sartuko baitira; «Itsas Arduralaritza Eskolako Aholku Batzordeko kideak», datuak «Administrazio Kontseiluak» izeneko fitxategian sartuko baitira.

3. artikulua.– Hartu beharreko neurriak.

Fitxategi automatizatu bakoitzaren organo ardurdunen titularrek beharrezkoak diren neurriak hartuko dituzte datuen konfidentzialtasuna, segurtasuna eta integritatea ziurtatzeko, eta, halaber, 15/1999 Lege Organikoan eta indarrean dauden gainontzeko xedapenetan aitortutako gainerako bermeak, betebeharrak eta eskubideak gauzatzeko.

4. artikulua.– Fitxategien helburua eta datuak uztea.

1.– Agindu honetan araututako fitxategiak eranskinean jasota dauden helburuetarako izango dira, eta, gainera, estatistikak egiteko ere erabiliko dira.

2.– Fitxategi horietako datuak herri-administrazioetako estatistika-zerbitzuei utzi ahal izango zaizkie, lege-ordenamenduak agindutako zereginak betetzeko.

3.– Garraio eta Herri Lan Sailak lankidetzahitzar-menak egin ahal izango ditu datu pertsonalak tratatzeko xedearekin, 15/1999 Lege Organikoak datuen titullarren bermeei eta babesari buruz ezartzen duena zintzo-zintzo betez.

5. artikulua.– Datuen tratamendua.

Garraio eta Herri Lan Sailaren kontura datu pertsonalak tratatzeko zerbitzua egiten dutenek, kontuan hartu beharke dituzte datu-tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideak, jarraibide horien arabera jardungo dute, eta hala izango dela jasoko da zerbitzua eskaintzeko egingo den kontratuan. Horrela, bada, datuak ezin izango dira beste xede baterako aplikatu edo erabili eta, bestetik ezin izango zaio inori haien berri eman, nahiz eta datuak gordetzeko asmoarekin izan, hala xedatzen baitu abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikulua.

ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que se relacionan en el anexo a la presente Orden.

Artículo 2.– Supresión de ficheros.

Quedan suprimidos los siguientes ficheros de datos de carácter personal:

«Gestión de expedientes de contratación» cuyos datos se integran en el fichero denominado «Sistema de información y gestión económica y contable», bajo la responsabilidad del Departamento de Hacienda y Administración Pública; «Gestión de personal del Departamento de Transportes y Obras Públicas» cuyos datos se integran en el fichero denominado «Gestión Integrada de personal», bajo la responsabilidad del Departamento de Hacienda y Administración Pública; «Acceso de vehículos» cuyos datos se integran en el fichero denominado «Videovigilancia en puertos»; «Miembros del Consejo Asesor de la Escuela de Administración Marítima» cuyos datos se integran en el fichero denominado «Consejos de Administración».

Artículo 3.– Adopción de medidas.

Los titulares de los órganos responsables de cada fichero automatizado adoptarán las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 y en las demás normas vigentes.

Artículo 4.– Finalidad de los ficheros y cesiones de datos.

1.– Los ficheros objeto de la presente Orden, además de servir a los fines que para cada uno de ellos se indica en el anexo, tendrán como finalidad su utilización estadística.

2.– Los datos contenidos en dichos ficheros podrán ser cedidos a los Servicios de Estadística de las Administraciones Públicas para el cumplimiento de las funciones encomendadas por el ordenamiento jurídico.

3.– El Departamento de Transportes y Obras Públicas podrá celebrar convenios de colaboración para el tratamiento de datos con estricto cumplimiento de lo señalado en la Ley Orgánica 15/1999, respecto a las garantías y protección de los titulares de los datos.

Artículo 5.– Prestación de servicios de tratamiento de datos.

Quienes por cuenta del Departamento de Transportes y Obras Públicas presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal, realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, y así se hará constar en el contrato que a tal fin se realice, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

6. artikulua.– Datuen kontra agertzeko nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubidea erabiltzea.

Fitxategi automatizatueta agertzen direnek eskubidea dute datuen aurka agertzeko, bai eta datuak eskuratu, zuzendu eta deuseztatzeko ere. Hala, bada, bidezko denean, eskubide hori erabili ahal izango dute, eta, horretarako, fitxategi automatizatu bakoitzerako agindu honen eranskinean zehazten den zerbitzura jo beharko dute.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Agindu hau indarrean jartzen denean, aginduan ezarritakoarekin bat ez datozen lerrun bereko edo baxuagoko xedapenak indarrrik gabe geratuko dira, eta, bereziki, Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatzen dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzeko Garraio eta Herri Lan sailburuaren 2003ko maiatzaren 26ko Agindua.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.– Garraio eta Herri Lan Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak agindu honen eranskinean jasotako datu pertsonalen fitxategien berri emango dio Datuen Babeserako Agentziari, Datuen Babeserako Erregistro Orokorrean inskribatu ditzan, eta deuseztatu beharrekoak Erregistrotik ken ditzan.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hartuko du indarra agindu honek.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko maiatzaren 25a.

Garraio eta Herri Lan sailburua,
ÁLVARO AMANN RABANERA.

ERANSKINA

GARRAIO ETA HERRI LAN SAILAK KUDEATUTAKO DATU PERTSONALEN FITXATEGI AUTOMATIZATUAK

1.– Metroak eta trenbideak egiteko desjabetzeak ukitutakoak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Bilboko Hiri Trenbidea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eskumeneko trenbideak egin ahal izateko desjabetzeak kudeatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Desjabetu beharreko ondasun eta eskubideak.

Artículo 6.– Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Los afectados por los ficheros automatizados podrán ejercitar su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el Servicio que para cada fichero automatizado se determina en el anexo de la presente Orden.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas a la entrada en vigor de la presente Orden cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la misma, y en particular, la Orden de 26 de mayo de 2003, del Consejero de Transportes y Obras Públicas, por la que se regulan los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– La Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas procederá a la notificación a la Agencia Vasca de Protección de Datos de los ficheros de datos de carácter personal contenidos en el anexo a la presente Orden para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, así como a la cancelación de la inscripción de los ficheros suprimidos por la presente disposición.

Segunda.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de mayo de 2005.

El Consejero de Transportes y Obras Públicas,
ÁLVARO AMANN RABANERA.

ANEXO

FICHEROS AUTOMATIZADOS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL GESTIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS

1.– Afectados por expropiaciones para metro y ferrocarriles.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de las expropiaciones para ejecución del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao y ferrocarriles competencia de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Titulares de bienes o derechos a expropiar.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Eszkritura publikoak, Jabetza Erregistroko ziurtagiri edo-eta oharak, foru ogasunetako katastro-zerbitzuetako planoak, interesdunak berak edo haren legezko ordezkariak emanda, edo erregistro publiko, entitate pribatu eta herri-administrazioen bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eraginpekoaren identifikazio datuak; ezaugarri pertsonalak; gizarte-inguruabarrak; merkataritza, ekonomia eta finantzen arloko informazioa, eta salerosketak.

e) Datuak uztea.

Garraio eta Herri Lan Sailaren menpeko sozietate publiko eta zuzenbide pribatuko ente publikoak, eta Bizkaiko Garraio Partzuergoa, bakoitzari dagokion eskumen eta jarduketan eremukoan. Kasuan kasuko foru-ogasun, jabetza-erregistro eta udalei ere lagako zaie, prozesua horiei ere interesatzen baitzaie.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatze eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

2.– Garraioarentzako diru-laguntzak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Errepideko garraioaren arloa modernizatze diru-laguntzak eta laguntzak kudeatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Garraiolari autonomoak eta merkataritza-sozietateen edo kooperatiben ordezkariak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki edo antzeko agiriren baten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak; ezaugarri pertsonalak; gizarte-inguruabarrak; merkataritza, ekonomia eta finantzen arloko informazioa, eta administrazioko arau-hausteak egiteari buruzkoa.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Escrituras públicas, certificaciones y/o notas del Registro de la Propiedad, planos de los Servicios de Catastro de las Haciendas Forales, aportados por el propio interesado o su representante legal, registros públicos, entidades privadas y Administraciones Públicas.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del afectado, características personales, circunstancias sociales, información comercial, económico-financieros y seguros, y transacciones.

e) Cesiones de datos.

Sociedades públicas y Entes Públicos de Derecho Privado adscritos al Departamento de Transportes y Obras Públicas, así como al Consorcio de Transportes de Bizkaia, cada cual en el ámbito de sus competencias y actuación. Igualmente, Haciendas Forales, Registros de la Propiedad y Ayuntamientos afectados, como parte interesada en el proceso.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Infraestructura del Transporte de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Infraestructura del Transporte de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

2.– Subvenciones al transporte.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de subvenciones y ayudas para la modernización del sector del transporte terrestre por carretera.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Transportistas autónomos y representantes de sociedades mercantiles o cooperativas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario o similar.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante, características personales, circunstancias sociales, información comercial, económico-financieros y relativos a la comisión de infracciones administrativas.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

3.– Trenbideen zaintza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Trenbideko garraioaren inguruko arauak urratzeagatik zehapen-prozedurak tratamendu automatizatuaren bidez izapidetzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Salatutakoak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Zerbitzua ematen duten sozietate publikoek, hau da, Eusko Trenbideak – Ferrocarriles Vascos, SAK eta Metro Bilbao SAK egindako salaketak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Salatutako pertsonaren identifikazio-datuak eta administrazioko arau-hausteak.

e) Datuak uztea.

Zerbitzua ematen duten sozietate publikoei, hau da, Metro Bilbao, SARI eta EuskoTreni, interesa baitute prozesuan.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Erdiko maila.

4.– Trenbideen zaintzako bereziki babestutako datuak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Trenbideko garraioaren inguruko arauak urratzeagatik zehapen-prozedurak tratamendu ez-automatizatuaren bidez izapidetzea.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

3.– Policía de ferrocarriles.

a) Finalidad y usos previstos.

Tratamiento automatizado de la tramitación de procedimientos sancionadores por infracciones a la normativa del transporte por ferrocarril.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Denunciados.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Denuncias formuladas por las sociedades públicas prestatarias del servicio: Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, S.A. y Metro Bilbao, S.A.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del denunciado, infracciones administrativas.

e) Cesiones de datos.

Sociedades públicas prestatarias del servicio: Metro Bilbao y Eusko Tren, como parte interesada en el proceso.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel medio.

4.– Datos especialmente protegidos de policía de ferrocarriles.

a) Finalidad y usos previstos.

Tratamiento no automatizado de la tramitación de procedimientos sancionadores por infracciones a la normativa del transporte por ferrocarril.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Salatutakoak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Zerbitzua ematen duten sozietate publikoek, hau da, Eusko Trenbideak – Ferrocarriles Vascos, SAK eta Metro Bilbao SAK egindako salaketak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Salatutako pertsonaren identifikazio-datuak eta administrazioko arau-haustekak, eta bereziki babestutakoak.

e) Datuak uztea.

Zerbitzua ematen duten sozietate publikoei, hau da, Metro Bilbao, SARI eta EuskoTreni, interesa baitute prozesuan.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Goi-mailakoa.

5.– Garraiolarien gaitasuna.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Euskal Autonomia Erkidego barruan salgaien eta bidaiarien garraioan, eta garraioaren osagarri diren lanetan jarduteko lanbide-gaitasuna egiaztatzeke azterketak kudeatzea eta gaitasun-agirien eskaerak Sustapen Ministerioaren aurrean izapidetzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Azterketa egiteko eskabidea aurkezten dutenak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki bidez edo datuak elektronikoki edo internet bidez bidalita.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak, ezaugarri pertsonalak eta gizarte-inguruabarrak.

e) Datuak uztea.

Sustapen Ministerioari, onartutakoak SITRAN erregistroan sar ditzan.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Denunciados.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Denuncias formuladas por las sociedades públicas prestatarias del servicio: Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, S.A. y Metro Bilbao, S.A.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del denunciado, infracciones administrativas y especialmente protegidos.

e) Cesiones de datos.

Sociedades públicas prestatarias del servicio: Metro Bilbao y Eusko Tren, como parte interesada en el proceso.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel alto.

5.– Capacitación de transportistas.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de exámenes de capacitación profesional para el transporte, mercancías y viajeros, así como actividades complementarias del mismo en el ámbito de la CAPV, y tramitación de solicitudes de títulos de capacitación ante el Ministerio de Fomento.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de la realización del examen.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario o transmisión electrónica de datos/Internet.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante, características personales y circunstancias sociales.

e) Cesiones de datos.

Ministerio de Fomento para la inclusión de aprobados en el Registro Central (SITRAN).

f) Órgano responsable del fichero.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

6.– Segurtasun-aholkularien gaikuntza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Salgai arriskutsuen garraiorako segurtasun-aholkularien azterketak kudeatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Azterketa egiteko eskabidea aurkezten dutenak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki bidez edo datuak elektronikoki edo internet bidez bidalita.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak, ezaugarri pertsonalak eta gizarte-inguruabarrak.

e) Datuak uztea.

Sustapen Ministerioa, onartutakoak SITRAN erregistroan sar ditzan.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

7.– Salgai arriskutsuetako enpresen urteko txostenak eta istripu-partek.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Salgai arriskutsuen garraio, manipulazio edo biltegiatze-lanetan ibiltzen diren eta urteko txostena aurkeztera derrigortuta dauden enpresen urteko txostenak eta izandako istripu-partek kudeatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

6.– Capacitación de consejeros de seguridad.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de exámenes de capacitación de consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de la realización del examen.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario o transmisión electrónica de datos/Internet.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante, características personales y circunstancias sociales.

e) Cesiones de datos.

Ministerio de Fomento, para la inclusión de aprobados en el Registro Central (SITRAN).

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

7.– Informes anuales de empresas y partes de accidentes en materia de mercancías peligrosas.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de informes anuales en materia de transporte, manipulación o almacenamiento de mercancías peligrosas de las empresas obligadas a ello, así como partes de accidentes ocurridos en las mismas.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Salgai arriskutsuen garraio, manipulazio edo biltegitratze-lanetan diharduten enpresen titularrak, bai eta txostenak egin beharra dauzkaten segurtasun-aholkulariak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki bidez edo-eta datuak elektronikoki edo internet bidez bidalita.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Identifikazio datuak, gizarte-inguruabarrak, merkataritza-arloko informazioa.

e) Datuak uztea.

Sustapen Ministerioari, onartutakoak SITRAN erre-gistroan sar ditzan), eta foru aldundien, behar izanez gero, zigor-eskumena erabil dezaten.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatze eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

8.– Errepideko garraioaren arloko enpresak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Garraio eta Herri Lan Sailak abian jartzen dituen komunikazio –kanpainak egitea, Garraioko Ohitura Ego-kien Kodean (GOEKen) sartzea eta antzekoak.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Euskal Autonomia Erkidegoko errepideko garraioaren arloko autonomoak eta enpresak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria eta herri-administrazioak, inprimaki bidez edo datuak elektronikoki edo internet bidez bidalita.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Identifikazio datuak, gizarte-inguruabarrak, eta datu akademikoak eta profesionalak.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Titulares de empresas con competencia en transporte, manipulación o almacenamiento de mercancías peligrosas, así como consejeros de seguridad redactores de los pertinentes informes.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formularios y/o transmisión electrónica de datos/Internet.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, circunstancias sociales, información comercial.

e) Cesiones de datos.

Ministerio de Fomento para su inclusión en el Registro Central (SITRAN) y Diputaciones Forales para ejercer la posible competencia sancionadora.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

8.– Empresas del sector de transporte por carretera.

a) Finalidad y usos previstos.

Realización de campañas de comunicación de iniciativas del Departamento de Transportes y Obras Públicas, así como la adhesión al Código de Buenas Prácticas en el Transporte (GOEK) y similares.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Autónomos y empresas del sector del transporte por carretera ubicadas en la CAPV.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal y Administraciones Públicas, mediante formularios y transmisión electrónica de datos/Internet.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, circunstancias sociales, académicos y profesionales.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatze eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

9.– Taxi-lizentziak eta baimenak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Bidaiariak herri barruan eta herriz kanpo automobiletan garraiatzeko zerbitzu publikorako Euskal Autonomia Erkidegoan eman diren lizentzien eta baimenen datu-base zentralizatua.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Euskal Autonomia Erkidegoko taxi bidezko garraioaren arloko autonomoak eta enpresak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, kasuan kasuko lizentziak eta baimenak eman dituzten foru aldundiak eta udalak, inprimaki bidez eta datuak elektronikoki edo internet bidez bidalita.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Identifikazio-datuak, gizarte-inguruabarrak, merkataritza arloko informazioa eta administrazioko arauhaustek egiteari buruzkoa.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatze eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Erdiko maila.

10.– Errepideko garraioaren inguruko beketarako eskabideak aurkeztu dituztenak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Garraioarekin lotutako beken eskabideak kudeatzea.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

9.– Licencias y autorizaciones del taxi.

a) Finalidad y usos previstos.

Base de datos central de licencias y autorizaciones de transporte público urbano e interurbano de viajeros en automóviles de turismo otorgadas en la CAPV.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Autónomos y empresas del sector del transporte por taxi de la CAPV.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, Diputaciones Forales y Ayuntamientos expedicionarios de las correspondientes autorizaciones y licencias, mediante formularios y transmisión electrónica de datos/Internet.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, circunstancias sociales, información comercial, relativos a la comisión de infracciones administrativas.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel medio.

10.– Solicitantes de becas relacionadas con el transporte por carretera.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de solicitudes de becas relacionadas con el transporte.

- b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.
Garraioaren inguruko beka eskatu dituztenak.
- c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki edo antzeko agiriren baten bidez.

- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak, ezaugarri pertsonalak, datu akademikoak eta profesionalak, ekonomia eta finantzen arloko informazioa eta aseguruak.

- e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

- f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatze eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

11.– Portuetako tarifak.

- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko portuetan emakida, baimen eta zerbitzu orokor eta bereziengatikotasen fakturazioa erraztea.

- b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Portuetako emakidak, baimenak edo zerbitzuak eskatzen dituztenak.

- c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki edo antzeko agiriren baten bidez.

- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak; gizarte-ingurubarrak; datu akademikoak eta profesionalak; merkataritza, ekonomia eta finantzen arloko informazioa, aseguruak eta salerosketak.

- e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

- f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatze eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

- b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de becas relacionadas con el transporte.

- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario o similar.

- d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, características personales, académicos y profesionales, económico-financieros y seguros.

- e) Cesiones de datos.

No se prevén.

- f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

11.– Tarifas portuarias.

- a) Finalidad y usos previstos.

Facilitar la facturación de las tasas por concesiones, autorizaciones y prestación de servicios generales y específicos en los puertos de titularidad de la CAPV.

- b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de concesiones, autorizaciones y prestación de servicios portuarios.

- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario o similar.

- d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante, circunstancias sociales, académicos y profesionales, información comercial, económico-financieros y seguros, y transacciones.

- e) Cesiones de datos.

No se prevén.

- f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

12.– Portu aldeko jabetza publikoko eremuko emakida eta baimenak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Administrazio-jardunbidearen jarraipena eta kontrola.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Emakidak eta baimenak eskatzen dituztenak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki edo antzeko agiriren baten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak; ezaugarri pertsonalak; gizarte-inguruabarrak; datu akademikoak eta profesionalak; merkataritza, ekonomia eta finantzen arloko informazioa; aseguruak, eta salerosketak.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

13.– Arrantza Orientazioko Finantza Instrumentuen bidezko laguntzen kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Arrantza Orientazioko Finantza Instrumentuen bidez Euskal Autonomia Erkidegoaren arrantza-portuetan ematen diren laguntzen jarraipena egin, kontrolatu eta kudeatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Administrazio-emakida baten edo zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratu baten titular izanik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren arrantza-portuetako ekipamenduetan edo instalazioetan inbertitzen duten pertsona fisiko edo juridikoak.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

12.– Concesiones y autorizaciones en dominio público portuario.

a) Finalidad y usos previstos.

Seguimiento y control del procedimiento administrativo.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de concesiones y autorizaciones.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario o similar.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, información comercial, económico-financieros y seguros, transacciones.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

13.– Gestión ayudas Instrumento Financiero de Ordenación de la Pesca (IFOP).

a) Finalidad y usos previstos.

Seguimiento, control y gestión de las ayudas IFOP en el ámbito de los puertos pesqueros de titularidad de la CAE.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Titulares de concesión administrativa en dominio público portuario o adjudicatarios de contrato de gestión de servicios públicos que inviertan en instalaciones o equipamientos pesqueros titularidad de la CAE.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, eskabide arrazoituaren bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak, ezaugarri pertsonalak, gizarte-inguruabarrak, merkataritza, ekonomia eta finantzen arloko informazioa eta aseguruak.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

14.– Ondare-erantzukizuneko erreklamazioak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Administrazio-jardunbidearen kudeaketa eta kontrola.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Administrazio-prozeduran interesa dutenak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera, haren legezko ordezkaria, hirugarren pertsona fisikoak edo entitate pribatu eta herri-administrazioak, eskabide arrazoitu eta espedientearen bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Erreklamatzailaren identifikazio datuak; ezaugarri pertsonalak; gizarte-inguruabarrak; merkataritza, ekonomia eta finantzen arloko informazioa, eta salerosketak.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante solicitud motivada.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante, características personales, circunstancias sociales, información comercial y económico-financieros y seguros.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

14.– Reclamaciones de responsabilidad patrimonial.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión y control del procedimiento administrativo.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Interesados en el procedimiento administrativo.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, entidades privadas y Administraciones Públicas, mediante solicitud motivada y expediente.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del reclamante, características personales, circunstancias sociales, información comercial, económico-financieros y seguros, y transacciones.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarritzkoa.

15.– Itsas Ardulararitza Eskolaren ikastaroak.

a) Helburua eta erabilerak.

Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzara atxikita daogoen Itsas Ardulararitza Eskolak ematen dituen ikastaroak kudeatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Itsas Ardulararitza Eskolaren ikastaroak egitea eskatzen duten ikasleak, eta irakasleak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki edo antzeko agiriren baten bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak; ezaugarri pertsonalak; gizarte-inguruabarrak; datu akademikoak eta profesionalak; ekonomia eta finantzen arloko informazioa, eta aseguruak.

e) Datuak uztea.

Itsas negozioko enpresak, hala eskatzen duten parte-hartzaileei beste lanen bat aurkitu ahal izateko.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarritzkoa.

16.– Itsas Ardulararitza Eskolaren beka.

a) Helburua eta erabilerak.

Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzara atxikita daogoen Itsas Ardulararitza Eskolaren beketarako eskabideak kudeatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Beka-eskatzaileak.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

15.– Cursos de la Escuela de Administración Marítima.

a) Finalidad y usos.

Gestión de los cursos impartidos por la Escuela de Administración Marítima, adscrita a la Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Alumnos solicitantes de cursos de Administración Marítima, así como el profesorado correspondiente.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario o similar.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, económico-financieros y seguros.

e) Cesiones de datos.

Empresas del negocio marítimo con el fin de reubicar laboralmente a los asistentes que lo deseen.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

16.– Becas de la Escuela de Administración Marítima.

a) Finalidad y usos.

Gestión de las solicitudes de las becas de la Escuela de Administración Marítima, adscrita a la Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de las mismas.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki edo antzeko agiriren baten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio datuak; ezaugarri pertsonalak; gizarte-inguruabarrak; datu akademikoak eta profesionalak; ekonomia eta finantzen arloko informazioa, eta aseguruak.

e) Datuak uztea.

Itsas negozioko enpresak, hala eskatzen duten parte-hartzaileei beste lanen bat aurkitu ahal izateko.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeke eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

17.– Itsas Ardularitza Eskolako liburutegiaren erabiltzaileak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzara atxikita daogoen Itsas Ardularitza Eskolako liburutegiko liburuen maileguak kudeatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Liburuak maileguan eskatzen dituzten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, inprimaki eta NANaren fotokopiaren bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Identifikazio-datuak eta ezaugarri pertsonalak.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeke eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario o similar.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, económico-financieros y seguros.

e) Cesiones de datos.

Empresas del negocio marítimo con el fin de reubicar laboralmente a los asistentes que lo deseen.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

17.– Usuarios de la biblioteca de la Escuela de Administración Marítima.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de préstamos de libros de la biblioteca de la Escuela de Administración Marítima, adscrita a la Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de libros en préstamo.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante formulario y fotocopia del DNI.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, características personales.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

18.– Portuetako bideo-zaintza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Eusko Jaurlaritzako Garraio eta Herri Lan Sailaren mende dauden portuak, lehorreko aldea nahiz itsasokoa, eta portuko instalazioak zaindu, eta pertsonen, ibilgai-luen eta ontzien (gero fakturatu ahal izateko) sarrera kontrolatzea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Portuetan lanean diharduten langileak eta portura sartzen diren herritarrak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, bideo-zaintzako kameraren bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Identifikazio-datuak, merkataritza-arloko informazioa.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zer-bitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

19.– Datu hidrometeorologikoen eskatzaileak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Eskatzaileei informazioa erraztea, eta horren jarraipena egitea.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Eskatzaile partikularrak, enpresak eta herri-administrazioak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

18.– Videovigilancia en puertos.

a) Finalidad y usos previstos.

Vigilancia, control de acceso de personas, vehículos y buques (para posterior facturación), y de las instalaciones portuarias, tanto terrestres como marítimas, en puertos dependientes del Departamento de Transportes y Obras Públicas de Gobierno Vasco.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Trabajadores en desempeño de sus labores en los puertos y ciudadanos en general.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o su representante legal, mediante cámaras de videovigilancia.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, información comercial.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

19.– Solicitantes de datos hidro-meteorológicos.

a) Finalidad y usos previstos.

Facilitar la información a los solicitantes y realizar su seguimiento.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes particulares, empresas y Administraciones Públicas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, gutun, fax edo posta elektronikoko bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio-datuak, datu akademiko eta profesionalak, eta enpleguaren xehetasunak.

e) Datuak uztea.

Ez da halakorik aurreikusi.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Meteorologia eta Klimatologia Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatze eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Meteorologia eta Klimatologia Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

20.– Administrazio Kontseiluak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Garraio eta Herri Lan Sailaren menpe dauden edo Sailak partaidetza duen administrazio orokorreko eta erakunde-administrazio organoetan edo kontsulta-organoen, Saileko goi-kargudunen eta langileen, Eusko Jaurlaritzaren mendeko beste erakunde batzuen eta bestelako entitateen parte-hartzearen jarraipena.

b) Eraginpeko pertsona eta kolektiboak.

Garraio eta Herri Lan Saileko eta Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuetako goi-kargudunak eta langileak, bai eta ukitutako beste erakunde batzuk edo-eta erakunde horiek horretarako izendatu dituzten ordezkariak ere.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Entitate pribatuak eta herri-administrazioak, kasuan kasuko entitate edo herri-administrazioaren (udal-, foru- edo estatu-administrazioaren) jakinarazpenaren bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Identifikazio datuak eta datu akademikoak eta profesionalak.

e) Datuak uztea.

Garraio eta Herri Lan Sailari atxikitako sozietate publikoak, eraginpeko herri-administrazioak eta eratzekoak diren administrazio-kontseiluak gainontzeko entitate juridikoak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa.

Zerbitzu Zuzendaritza.

El propio interesado o su representante legal, mediante carta, fax o correo electrónico.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante, académicos y profesionales, y detalles de empleo.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Meteorología y Climatología de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Meteorología y Climatología de la Viceconsejería de Transportes y Obras Públicas – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

20.– Consejos de Administración.

a) Finalidad y usos previstos.

Participación de altos cargos y personal del Departamento de Transportes y Obras Públicas, otros organismos dependientes del Gobierno Vasco, así como otras entidades en órganos de administración general, institucional o consultivos dependientes o participados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Altos cargos y personal del Departamento de Transportes y Obras Públicas, otros Departamentos del Gobierno Vasco, así como otras entidades afectadas, y/o sus representantes designados a tal efecto.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Entidades privadas y Administraciones Públicas, mediante notificaciones de la entidad o administración pública correspondiente: municipal, foral, o estatal.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos, y académicos y profesionales.

e) Cesiones de datos.

Sociedades públicas adscritas al Departamento de Transportes y Obras Públicas, Administraciones Públicas afectadas y demás entidades jurídicas cuyo Consejo de Administración se trata de constituir.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Servicios.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio eta Herri Lan Sailburuordetzako Zerbitzu Zuzendaritza – Garraio eta Herri Lan Saila, Donostia kalea, 1 – 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AUZITEGI NAGUSIA

3040

EDIKTUA, 2877/02-2 prozeduraren ondoriozkoa. Prozedura horren bitartez, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren urriaren 29ko 250/2002 Dekretua deuseztatzen da, espezializazio didaktikoko lanbide-titulua lortzeko prestakuntza pedagogikoko ikastaroa ezartzea arautzen duena.

Jakinarazten da Estatuko Administrazioak Eusko Jaurlaritzaren, hain zuzen, espezializazio didaktikoko lanbide-titulua lortzeko prestakuntza pedagogikoko ikastaroa ezartzea arautzen duen Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa Saileko urriaren 29ko 250/2002 Dekretuaren aurka jarritako 2877/02 administrazioarekiko auzi-errekurtsoan, 2004-07-19an epaia eman dela; epai hori irmoa da eta bere epaitzan ondokoa erabaki da:

«Errekurritutako dekretuaren deuseztasuna, dekretua deuseztatuz eta ondoriorik gabe utziz».

Eta guztiek jakin dezaten ematen da esandakoaren berri, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen (AAJL) 107. artikuluan agindutakoa betez.

Bilbao, 2005eko apirilaren 26a.

IDAZKARI JUDIZIALA.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Servicios – Dpto. de Transportes y Obras Públicas. C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PAÍS VASCO

3040

EDICTO dimanante del procedimiento n.º 2877/02-2 por el que se anula el Decreto 250/2002, de 29 de octubre, del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, por el que se regula la implantación del curso de cualificación pedagógica conducente al título profesional de especialización didáctica.

Se hace saber que en el recurso contencioso-administrativo número 2877/02, promovido por la Administración del Estado contra el Decreto del Gobierno Vasco 250/2002, de 29 de octubre, del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco que regula la implantación del curso de cualificación pedagógica conducente al título profesional de especialización didáctica, se ha dictado sentencia el 19-07-2004, que ha alcanzado el carácter de firme, en cuyo fallo se ha acordado:

«la nulidad del Decreto recurrido, anulándolo y dejándolo sin efecto».

Lo que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA), se hace público para general conocimiento.

En Bilbao, a 26 de abril de 2005.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL.