

Xedapen Orokorrak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

Zk-1384

EBAZPENA, 2004ko otsailaren 24koa, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak, foru-administrazioak, toki-administrazioak eta horien erakunde autonomoek sustatu edo antolatzen dituzten prestakuntza-ekintzak homologatzeko HAEEK jarritako betekizunak eta prozedura arautzen dituen.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari buruzko uztailaren 27ko 16/1983 Legeak erakunde horren xedeak ezarri ditu, eta horietako bat da EAeko Administrazio Autonomoko funtzionarioen eta lan-kontratadunen, zein beste herri-administrazio batzuek edo antolamendu juridikoak Administrazio Orokorrari agin diezaioketen langileen trebakuntza eta hobekuntza, horiek biak langileon lanbide-karreran aintzatetsi daitezzen. Hain zuzen ere, HAEEren egitura eta eginkizunak arautzen dituen urriaren 14ko 241/2003 Dekretuko 13.h) artikuluan ezarrienez, Prestakuntza Zerbitzuak homologatu behar ditu ikasketa-planak, «(...) baldin eta langile publikoen ibilbide profesionalerako onartuta utzi nahi badira. Horretarako, beharrezkoak diren erregistro eta datu-baseak antola ditzake».

Horretarako, HAEEKo zuzendariak ebazpena eman zuen 2001eko ekainaren 13an herri-administrazioetako langileentzako prestakuntza-ekintzak homologatzeko baldintzak arautzeko, EHAA n 2001eko ekainaren 26an argitaratu zen ebazpena. Gero, ebazpen hori 2002ko otsailaren 12ko ebazpen batek aldatu zuen (EHAA, 041 zk., 2002/02/27koa).

Aurrean aipatu diren ebazpenen indarraldiko emaitzak aztertu dira eta uste da beharrezkoa dela orain arteko esperientzia guztia biltzen duen ebazpena ematea.

Horregatik guztiagatik, eta eman zaizkidan eskumenen indarrez, hauxe

EBATZI DUT:

1. *artikulua.*– Xedea.

1.- Ebazpen honen xedea da arautzea, Euskal Autonomia Erkidegoan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak, foru-administrazioek eta to-

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº-1384

RESOLUCIÓN de 24 de Febrero de 2004, del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, por la que se regulan los requisitos y el procedimiento para la homologación por parte del IVAP de aquellas acciones formativas que sean impulsadas y/u organizadas por la Administración General, Foral y Local de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

Entre los diversos fines del Instituto Vasco de Administración Pública, establecidos en la Ley 16/1983, de 27 de julio, sobre «Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública», figura la formación y perfeccionamiento del personal funcionario y contratado de la Administración Autónoma del País Vasco o que cualquier otra Administración Pública o el ordenamiento jurídico pudiere encomendarle, con el fin de que puedan ser estos reconocidos en la carrera profesional de dicho personal. Específicamente, el Decreto 241/2003, de 14 de octubre, por el que se regula la estructura y funciones del IVAP establece en su artículo 13.h) que corresponde al Servicio de Formación la homologación de los planes de estudio a efectos de su reconocimiento «(...) en la carrera profesional de los empleados públicos (...)», y a tal efecto «(...) podrá establecer los registros y bases de datos instrumentales que resulten necesarios».

Con este fin, el director del IVAP resolvió el 13 de junio de 2001 la regulación de las condiciones de homologación de las acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones públicas, resolución publicada en el BOPV el 26 de junio de 2001, resolución que fue modificada por la de 12 de febrero de 2002, BOPV n.º 041 del día 27.02.2002.

Teniendo en cuenta los resultados constatados a lo largo del periodo de vigencia de las resoluciones anteriormente mencionadas, se hace necesario disponer de una nueva Resolución que sintetice la experiencia acumulada.

Por lo expuesto y en virtud de las atribuciones legalmente conferidas

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– La presente Resolución tiene por objeto la regulación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma Vasca, de los requisitos y del procedimiento para la homo-

ki-administrazioek eta horien erakunde autonomoek oso-osorik edo partzialki diseinatzen dituzten prestakuntza-ekintzak HAEEK homologatzeko betekizunak eta prozedura. Ekintza horiek ebazpen honetako 3. artikuluko betekizunak bete behar dituzte, jasotzaileak erakundeon zerbitzuko langileak izan behar dira eta ekintzaren helburua langileen lanbide-prestakuntza hobetzea izan behar da.

2.– Halaber, beste erakunde batzuek sustatuko ekintzak homologatzeko mekanismoak ere ezar daitezke.

3.– Horretatik bazter utzi dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko irakaskuntza-arloko langileentzako ekintzak, Justizia Administrazioako langileentzako ekintzak, EHUko administrazio eta zerbitzuetako langileentzako ekintzak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta toki erakundearen menpeko polizia kidegoetako langileentzako ekintzak eta Osakidetza langileentzako ekintzak.

2. *artikularia*.– Eskabideak aurkezteko epea: Eskabideak, behar bezala beteta, prestakuntza-ekintza (edo ekintzak) hasi baino berrogeita bost egun natural lehenago aurkeztu behar dira, gutxienez.

3. *artikularia*.– Prestakuntza-ekintzak homologatzeko betekizunak.

1.– Publizitatea eta hautatzeko irizpideak.

a) Prestakuntza-programari behar bezainbateko publizitatea eman behar zaio; horretarako, ekintzaren hartzaile izan daitekeen taldearen araberrako bitartekoak erabili behar dira.

b) Ikasleak hautatzeko irizpide objektiboak erabili behar dira: berdintasuna, merezimenduak, gaitasuna eta, beharrezkoa denean, ekintzaren edukiak langileak egin beharreko zereginekin duen zerikusia oinarritzat hartuta.

2.– Edukia.

Ekintzaren edukiak zerikusia izan behar du ikasleen kidego, kategoria, eskala, azpieskala eta motako eginkizunekin, edo, hala badagokio, arituko diren lanpostuko eginkizunekin; edo eduki hori herri-langileen prestakuntza eta hobekuntzarako onuragarria izan behar da.

3.– Metodologia.

Lortu nahi diren helburuetarako egokia izan behar da eta horiek lortzea bermatuko duen kalitatea izan behar du.

4.– Irakasleak.

Prestakuntza-ekintzak irakasle egokiek eman behar dituzte; irakasleok eginkizun horretarako egokiak direla frogatu behar dute.

5.– Ebaluazioa.

a) Prestakuntza-ekintzaren helburuak lortu direnez ebaluatzeko mekanismoak ezarriko dira; horretarako,

logación por parte del IVAP de aquellas acciones formativas en las que en su diseño intervengan total o parcialmente la Administración General, Foral y Local de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, y que, reuniendo los requisitos del artículo 3 de esta resolución, tengan por destinatarios al personal a su servicio y contribuyan a mejorar su formación profesional.

2.– Así mismo, se podrán establecer los mecanismos correspondientes para la homologación de iniciativas promovidas por otro tipo de entidades.

3.– Quedan excluidas aquellas acciones dirigidas al personal docente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación; al personal al servicio de la Administración de Justicia; al personal de Administración y Servicios de la U.P.V.; a los Cuerpos de Policía dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma y de las entidades locales del País Vasco; y con carácter general al personal de Osakidetza.

Artículo 2.– Plazo de presentación de las solicitudes: Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán, al menos, cuarenta y cinco días naturales antes del inicio de la acción o acciones formativas.

Artículo 3.– Requisitos que han de cumplir las acciones formativas para su homologación.

1.– Publicidad y criterios de selección.

a) Deberá garantizarse la publicidad del programa formativo a desarrollar, utilizando medios proporcionados a la amplitud del colectivo destinatario del mismo.

b) La selección del alumnado deberá realizarse utilizando criterios objetivos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad, y, en su caso, relación del contenido de la acción con las tareas del puesto de trabajo desempeñado o a desempeñar por el personal asistente.

2.– Contenido.

Su contenido guardará relación con las tareas del cuerpo, categoría, o escala, subescala y clase a la que pertenezca el alumnado, o en su caso, con las tareas del puesto de trabajo que vaya a desempeñar; o bien será considerado de interés para la formación y perfeccionamiento de los empleados públicos.

3.– Metodología.

Deberá ser adecuada a los objetivos formulados y contar con un nivel de calidad que garantice el logro de dichos objetivos.

4.– Profesorado.

Las acciones formativas habrán de ser impartidas por un profesorado que pueda demostrar su idoneidad para desempeñar dicho cometido.

5.– Evaluación.

a) Se preverán aquellos mecanismos de evaluación que permitan evidenciar el logro de los objetivos pre-

irizpide orokor bezala, aprobetxamendu-frogak egingo dira.

b) HAEEk hainbat froga aplika ditzake, eta horietako bat «satisfazioa baloratzeko inkesta» izan daiteke.

4. artikulua.— Homologatzeko prozedura.

1.— Eskabidea.

Ekintza bat homologatu nahi duen administrazio-unitateak eskabidea bidali behar dio HAEEko zuzendariari; horren eredia I. eranskinean ageri da eta HAEEren web gunean dago eskuragarri.

2.— Memoria deskriptiboa eta irakasleen fitxa.

Eskaerarekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

Prestakuntza-programaren memoria deskriptiboa; horren eredia II. eranskinean ageri da eta HAEEren web gunean dago eskuragarri. Ondoko datuak zehaztu behar dira:

Prestakuntza-ekintza bakoitzaren izendapena eta helburu pedagogikoak.

Ekintza bakoitzaren beharrezkoaren justifikazioa, 3. artikuluko 2. idatz-zatian ezarritakoaren arabera.

Ekintzan parte har dezaketenak, ikasleak hautatzeko sistema eta prestakuntza-ekintzari nola emango zaion publizitatea.

Edukien programa; edukiak unitate didaktikoka taldekatu behar dira, eta unitate bakoitzaren ordu-kopurua eta guztirako eskola-orduen kopurua adierazi behar dira.

Ekintza egingo den tokia, egunak eta ordutegia.

Prestakuntza-programako gaiak emango dituzten irakasleak; bakoitzak zenbat ordu emango dituen zehaztu behar da.

Ikasleak ebaluatzeko sistema.

b) Irakasle bakoitzaren fitxa; fitxa horietan curriculumeko datu jakingarrienak adierazi behar dira, prestakuntza-ekintzaren edukiarekin zerikusia dutenak, behintzat. Fitxaren eredia III. eranskinean ageri da eta HAEEren web gunean dago eskuragarri.

3.— Lehendik homologatuta dauden ekintzak.

Homologatu nahi den ekintza lehenago homologatutako ekintza baten beste edizio bat bada, eskabidean adierazi behar da, eta 4. artikuluko 2.a) eta 2.b) idatz-zatietan adierazitako datuetatik homologatu nahi den ekintzari buruzko berriazko datuak baizik ez dira adierazi behar.

4.— Euskarri informatiko eta telematikoa: 4. artikuluko lehen bi idatz-zatietan eta 6. idatz-zatian adierazitako agiriak berriaz diseinatutako euskarri informatiko edo telematikoa aurkeztu behar dira; nolatan

tendidos con la acción formativa; con dicho objetivo, y como criterio general, se establecerán pruebas de aprovechamiento.

b) Entre las diversas pruebas susceptibles de ser aplicadas, el IVAP podrá facilitar la «encuesta de valoración de la satisfacción».

Artículo 4.— Procedimiento de homologación.

1.— Instancia de solicitud.

La unidad administrativa interesada presentará la solicitud de homologación dirigida al Director del IVAP según el modelo que se encuentra en el Anexo I disponible en la página web de IVAP.

2.— Memoria descriptiva y ficha del profesorado.

A dicha solicitud deberá acompañar la siguiente documentación:

Una «Memoria Descriptiva» del programa formativo, cuyo modelo se encuentra en el Anexo II disponible en la página web de IVAP, y en la que se especifique:

Denominación y objetivos pedagógicos de cada acción formativa.

Justificación de la necesidad de cada acción, tal y como se establece en el apartado 2 del artículo 3.

Personal destinatario, sistema de selección y publicación de la acción o acciones formativas.

Programa de contenidos, agrupados en función de las unidades didácticas que comprende, con indicación del número de horas asignado a cada unidad, y el número total de horas lectivas.

Lugar, fechas y horario de celebración.

Profesorado que impartirá las distintas materias que integran el programa formativo, con indicación del número de horas impartidas por cada docente.

Sistema de evaluación del alumnado.

b) Una ficha, por cada docente, donde se especifiquen los aspectos más relevantes de su currículum, al menos de aquellos relacionados con el contenido de la acción formativa, según el modelo de Anexo III que se encuentra disponible en la página web de IVAP.

3.— Acción previamente homologada.

En el caso de que la solicitud de homologación se refiera a una reedición de una acción ya homologada anteriormente, se hará constar tal hecho en la solicitud y se aportará de entre la información recogida en los apartados 2.a) y 2.b) del artículo 4, únicamente aquella información específica de la acción cuya homologación se solicita.

4.— Soporte informático o telemático: La documentación referida en los anteriores apartados 4.1 y 4.2, así como la indicada en el apartado 6 del artículo 4, se entregará en el soporte informático o telemático diseñado

ere, horrelakorik ezean paperean inprimatuta ere aurrez daitezke.

5.– Homologatzeko irizpideak.

Homologazio-eskaera jasotakoan, HAEEko Prestakuntza Zerbitzuak espedientean bildutako informazio guztia aztertuko du eta horren arabera 3. artikuluan ezarritako betekizunak betetzen direnez baloratuko du; jarraian

a) Eskatzaileari homologazioa behin-behinean onartu dela jakinarazten dion proposamena prestatuko du; horrez gainera eskatzaileari adieraziko zaio homologazioa behin betiko onartzeko ebazpen honetako 4. artikuluko 6. idatz-zatian adierazitako agiriak bidali behar dituela. Prestakuntza ekintza hasi aurretik jakinarazi behar zaio proposamena eskatzaileari; hori jasotakoan, organo edo erakunde eskatzaileak behin-behineko homologazioaren berri agerrarazi ahal izango du jardueretarako prestatzen dituen agiritan.

b) Edo, bestela, homologazio-eskaera ukatzeko proposamena prestatuko du; proposamena HAEEko zuzendariak sinatuko du eta, gutxienez, prestakuntza-ekintza (edo ekintzak) hasi baino bi aste lehenago gutxienez jakinarazi behar zaio eskatzaileari.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaerak behar diren baldintzak betetzen ez baditu, 10 eguneko epean akatsa zuzentzeko edo derrigorrezko agiriak gaineratzeko eskatu zaio eskatzaileari, horrela egin ezean haren eskaera besterik gabe artxibatuko dela adieraziz.

6.– Prestakuntza-ekintzak amaitutakoan, erakunde antolatzaileak hiru hilabeteko epea izango du HAEEri agiri hauek bidaltzeko, denak batera:

a) «Gorabeheren txostena»; eredia IV. eranskinean ageri da eta HAEEren web gunean eskura daiteke. Bertan, prestakuntza-ekintza 4. artikuluko 2. idatz-zatian adierazitako «Memoria deskriptiboan» ezarritako ildotik ezertan okertu den azaldu behar da.

b) Ikasleen zerrenda; horren eredia V. eranskinean ageri da eta HAEEren web gunean eskura daiteke. Bertan zehaztu behar da prestakuntza-ekintzako eskola-ordenen %80an gutxienez izan direnetatik nortzuek gainditu dituzten ikastaroaren helburuak.

c) Behar izanez gero, satisfazioa baloratzeko inkestak, 3. artikuluko 5.b idatz-zatian aipatutakoak, behar bezala beteta.

d) Ikasleak ebaluatzeko egindako frogaren kopia, halakorik egin bada, galderen erantzun zuzenak ageri direla.

e) Egun guztietako kontroleko sinadura-orriak, jatorrizkoak edo kopia erkatuak.

7.– Aurreko agiri horiek guztiak aurkeztu ondoren eta HAEEko Prestakuntza Zerbitzuak bidezko jarduketak eta egiaztapenak egin aurretik, HAEEko zuzen-

do al efecto y, subsidiariamente y en su ausencia, podrá entregarse en formato papel.

5.– Criterios de homologación.

Recibida la solicitud de homologación, el Servicio de Formación del IVAP, ponderando la totalidad de la información recogida en el expediente, valorará el grado de cumplimiento de los requisitos indicados en el artículo 3, y

a) Elaborará una propuesta en la que se comunique, a la persona solicitante, la aceptación provisional de la homologación, quedando dicha aceptación condicionada al envío de la documentación indicada en el apartado 6 del artículo 4 de esta Resolución. La comunicación será previa a la acción o acciones formativas y facultará al órgano o institución que las desarrolle para que pueda hacer constar dicha homologación provisional en la documentación por ella elaborada para las actividades en cuestión.

b) O bien, elaborará una propuesta de resolución negativa de la solicitud de homologación, que será firmada por el Director del IVAP y notificada, al menos, dos semanas antes del inicio de la acción o acciones no homologadas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, si la solicitud no reuniese los requisitos previstos, se requerirá al solicitante para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos indicándose que si así no lo hiciera, se le tendría por desistido de su petición, archivándose sin más trámite.

6.– Concluidas las acciones formativas, la entidad organizadora remitirá al IVAP en el plazo de tres meses y en un único envío la siguiente documentación:

a) «Informe de Incidencias», según el modelo del Anexo IV que se encuentra disponible en la página web de IVAP, en donde se indicará si se han producido o no desviaciones durante el desarrollo de cada actividad formativa, respecto de los datos previstos en la «Memoria Descriptiva» indicada en el apartado 2 del artículo 4.

b) Relación del alumnado, según el modelo Anexo V que se encuentra disponible en la página web de IVAP, especificando quienes habiendo asistido al 80%, al menos, de las horas lectivas de la acción formativa, hayan superado los objetivos del curso.

c) En su caso, encuestas de valoración de la satisfacción, indicado en el apartado 5.b del artículo 3, debidamente cumplimentadas.

d) Copia de la prueba de evaluación realizada a los alumnos, en su caso, con las respuestas correctas.

e) Hoja de control de firmas original o copia compulsada de todos los días.

7.– Presentada la documentación anterior, y previas las actuaciones y comprobaciones oportunas por parte del Servicio de Formación del IVAP, el Director del

dariak ebazpen arrazoitua emango du hiru hilabete igaro baino lehen. Ebazpenean, erakunde antolatzaileak prestakuntza-ekintza edo -ekintzak egin baino lehen homologazioerako ezarritako baldintzak bete dituenegiaztatatu ondoren, behin-behineko homologazioa behin betiko bihurtuko du edo bertan behera utziko du.

5. artikulua.– Administrazioaren isiltasunaren ondorioak.

Ebazpen honetan ezarritako prozeduretan berariazko ebazpenik ez emateak eskaera baiestea ekarriko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 43. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

6. artikulua.– Ziurtagiriak.

1.– HAEEK homologatutako ekintzen aprobetxamenduari buruzko ziurtagiriak emango ditu. Ziurtagiri hori prestakuntza-ekintzako eskola-orduen %80an gutxienez egon diren ikasleetatik ekintzaren helburuak lortu eta erakunde antolatzailearen deialdian ezarritako betekizunak bete dituztenei soilik emango zaie. Ekintza «bertaratu gabeko prestakuntza» motakoa izan bada, eskola-orduen %80an bertaratu beharra barik, ikastaroko ikasgaien %50 gutxienez eman beharra bete beharko da aprobetxamendu-ziurtagiria jasotzeko.

2.– Homologatutako ekintzetan aritu diren irakasleak ebazpen honetako 1.1. artikuluan aipatutako administrazioetako baten zerbitzuko langileak izanez gero, HAEEK ekintzako irakasle-jardunaren ziurtagiria emango die, homologazioa eskatu duen erakundeak eskatu ondoren.

3.– Baliozkoak izango badira, ziurtagiriak HAEEKo zuzendariak ontzat emanda egon behar dira.

7. artikulua.– Jarraipena eta ikuskapena.

HAEEKo Prestakuntza Zerbitzuko teknikariek eskabideetan adierazitako datuak benetakoak diren egiaztatatu ahal izango dute; horretarako prestakuntza-saioetan agertu ahal izango dira eta haiei buruzko informazioa bildu ahal izango dute.

8. artikulua.– Konpromisoak.

Erakunde eskatzaileek konpromiso hauek berenganatu behar dituzte:

1.– Homologazioaren baldintzak eta betekizunak onartu behar dituzte.

2.– 3. artikuluan prestakuntza-ekintzak homologatzeko ezarritako betekizunak bete behar dituzte.

3.– 4. artikuluan adierazitako agiriak eta eskatzen zaizkien guztiak aurkeztu behar dituzte.

4.– Ikuskatzaileen lana erraztu behar dute.

5.– Prestakuntza-ekintzetan egindako aldaketen berri jakinarazi behar diote HAEEKo Prestakuntza Zerbitzuari.

IVAP dictará, en el plazo máximo de tres meses, resolución motivada en la que, una vez constatado el cumplimiento o incumplimiento, por la entidad organizadora, de las condiciones para la homologación establecidas con carácter previo al inicio de la acción o acciones formativas, elevará a definitiva o dejará sin efecto la homologación provisional concedida.

Artículo 5.– Efectos del silencio administrativo.

La falta de resolución expresa en los procedimientos previstos en esta Resolución tendrá carácter estimatorio, conforme a lo previsto en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 6.– Expedición de certificados.

1.– Corresponderá al IVAP expedir certificados de aprovechamiento de las acciones homologadas. En este caso, se expedirá solamente al alumnado, que habiendo asistido al menos al 80% de las horas de la acción formativa, haya alcanzado los objetivos de la misma y cumplidos los requisitos establecidos en la respectiva convocatoria de la entidad organizadora. En los casos de «formación no presencial», el requisito de asistencia se sustituirá por el de la realización de al menos el 50% del temario del curso.

2.– A petición de la entidad solicitante, y en el caso de que el profesorado de las acciones homologadas forme parte del personal al servicio de las administraciones señaladas en el artículo 1.1 de esta Resolución, el IVAP expedirá un certificado de impartición a dicho profesorado.

3.– Tendrán validez únicamente los certificados en los que conste la conformidad del Director del IVAP.

Artículo 7.– Seguimiento e Inspección.

El personal técnico del Servicio de Formación del IVAP podrá realizar la comprobación efectiva de los datos recogidos en las solicitudes que estime oportuno, para lo cual podrá realizar visitas a las sesiones formativas así como recabar información sobre las mismas.

Artículo 8.– Compromisos.

La entidad solicitante asume los siguientes compromisos:

1.– De aceptación de las condiciones y requisitos de la homologación.

2.– De respetar los requisitos de las acciones formativas recogidos en el artículo 3.

3.– De facilitar la documentación indicada en el art. 4 o aquella que se le solicite.

4.– De facilitar inspecciones.

5.– De notificar al Servicio de Formación del IVAP los cambios efectuados durante el desarrollo de las acciones formativas.

6.– Ematen dituzten datuak HAEEko Prestakuntza Zerbitzuak kudeatzen duen Prestakuntza-ekintzen Erregistroan sartzea onartu behar dute.

7.– Prestakuntza-ekintzan parte hartzen duten ikasleei zein irakasleei baimena eskatu behar zaie beren datu pertsonalak HAEEri emateko; ekintza homologatzeko helburu hutsarekin emango zaizkio datu horiek HAEEri.

8.– Ikasleei zein irakasleei jakinarazi behar zaie HAEEK ez diela hirugarrenei emango homologazioa dela-eta ezagutu dezakeen datu pertsonalik, eta datuok fitxategi automatizatuari dagozkion segurtasun-neurriekin gordeko dituela.

9. artikulua.– Prestakuntza-ekintzen Erregistroa.

1.– HAEEK homologatutako prestakuntza-ekintza guztiak, eta homologatzeko prozesuan daudenak ere bai, Prestakuntza-ekintzen Erregistroan sartu behar dira; hain zuzen ere, administrazio espedienteen dauden datu adierazgarrienen laburpena erregistratuko da.

2.– HAEEK beteko du bai Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa, bai datu pertsonalak gordetzen dituzten fitxategi automatizatuaren segurtasun-neurriaren Araudian (ekainaren 11ko 994/1999 Errege-dekretuaren bidez onartutakoa) xedatutakoa.

HAEEK ez die hirugarrenei emango homologazioa dela-eta ezagutu dezakeen datu pertsonalik, eta datuok fitxategi automatizatuari dagozkion segurtasun-neurriekin gordeko ditu.

Orobat, Erregistroaren ustiapena errazteko, Erregistroan sartzen den informazioa langilearen espediente pertsonaleko informazioarekin erlazionatu ahal izango da, aurrerapen teknologikoen horretarako bide ematen duten heinean.

3.– HAEEko zuzendariak Prestakuntza-ekintzen Erregistroaren antolamendurako eta funtzionamendurako behar diren aplikazio- eta garapenarauak emango ditu.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

1.– Ebazpen hau indarrean jarri eta hurrengo 45 egun naturaletan hasten diren ekintzak homologatzeko eskabideak prestakuntza-ekintza (edo ekintzak) hasi aurreko 30 egun naturaletan aurkeztu behar dira.

2.– Ekintza hauek homologa daitezke: Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua erakunde publikoari atxikitako langileetatik Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legea indarrean jartzean 1996ko lan-baldintzak arautzeko akordioa (148/1996 Dekretuaren bidez onetsia) aplikatu behar zitzaientzat antolatzen diren ekintzak, harik eta Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Lege-

6.– De aceptar la inclusión, con los datos aportados, en el «Registro de Actividades Formativas» gestionado por el Servicio de Formación del IVAP.

7.– De solicitar el consentimiento a los alumnos y profesores que participan en la acción formativa para transmitir sus datos de carácter personal al IVAP con el único objeto de homologar la acción.

8.– De comunicar a alumnos y profesores que el IVAP no transmitirá a terceros los datos de carácter personal de los que tenga conocimiento con motivo de las acciones de homologación y que los guardará con las medidas de seguridad de nivel que corresponda al fichero automatizado.

Artículo 9.– Registro de Actividades Formativas.

1.– Toda actividad formativa homologada por el IVAP, o en proceso de homologación, se integrará en el Registro de Actividades Formativas; para ello se registrará un extracto de la información más relevante contenida en el expediente administrativo.

2.– El IVAP cumplirá con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/199 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal y Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal aprobado por Real Decreto 994/1999, de 11 de Junio.

El IVAP no transmitirá a terceros datos de carácter personal de los que tenga conocimiento con motivo de las acciones de homologación y guardará las medidas de seguridad del nivel que corresponda al fichero automatizado.

Así mismo, y en la medida que los avances tecnológicos lo permitan, con el objeto de facilitar su explotación, esta información podrá estar interrelacionada con aquella otra que conforma el expediente personal del trabajador o trabajadora.

3.– El Director del IVAP dictará las normas de aplicación y desarrollo que precise la organización y funcionamiento del Registro de Actividades Formativas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1.– El plazo de presentación de solicitudes de homologación de las acciones que se inicien en los 45 días naturales posteriores a la entrada en vigor de la presente Resolución, será de 30 días naturales antes del inicio de la acción o acciones formativas.

2.– Serán susceptibles de homologación aquellas acciones dirigidas al personal adscrito al ente público de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud al que era de aplicación el acuerdo regulador de las condiciones de trabajo para el año 1996, aprobado por Decreto 148/1996, a la fecha de entrada en vigor de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, mientras que no se produzca la integración individual de carác-

ko Hirugarren Xedapen Gehigarriko 2. idatz-zatian adierazitakoaren arabera estatutu-araubidean euren berrondatez banaka sartu arte.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

1.- Berariaz indargabetu da 2002ko otsailaren 12ko Ebazpena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen zuzendariarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak, foru-administrazioak, toki-administrazioak edo horien erakunde autonomoek sustatu edo antolatzen dituzten prestakuntza-ekintzak homologatzeko HAEEK jarritako betekizunak eta prozedura arautzen dituen.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko otsailaren 24a.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendaria,
JON KOLDOBIKA URRUTIA MINGO.

KONSTITUZIO AUZITEGIA

Zk-1385

7144-2003 KONSTITUZIO-KONTRAKOTASUNEKO AUZIA.

Konstituzio Auzitegiak, otsailaren 10eko probidentzia baten bitartez, izapideak egiteko onartu du 7144-2003 Konstituzio-Kontrakotasuneko Auzia. Auzi hori, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salaren Lehen Sekzioak jarri zuen Eusko Legebiltzarraren ekainaren 30eko 13/1994 Legearen 68.1 artikularen eta uztailaren 13ko 29/1998 Legearen Xedapen Gehigarrietatik Lehenaren 2. paragrafoaren aurka, ustez Konstituzioaren 24.1, 53.1, 106.1, 117.3, 117.5 eta 149.1.6 artikulak eta Euskal Herrirako Autonomia Estatutuaren 10.6 artikulua hausten dituelako. Ekainaren 30eko 13/1994 Legeak Ebazpen Batzordea arautzen du eta uztailaren 13ko 29/1998 Legeak berriz, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa.

Madrid, bi mila eta lauko otsailaren hamarra.
JUSTIZIAKO IDAZKARIA.

Izenpetuta.

ter voluntario en el régimen estatutario, según señala el apartado 2 de la Disposición Adicional Tercera de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi.

DISPOSICION DEROGATORIA

1.- Queda expresamente derogada la Resolución de 12 de Febrero de 2002, del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, por la que se regulan los requisitos y del procedimiento para la homologación por parte del IVAP de aquellas acciones formativas que sean impulsadas y/u organizadas por la Administración General, Foral y Local de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

Vitoria-Gasteiz, a 24 de Febrero de 2004.

El Director del Instituto Vasco de Administración Pública,
JON KOLDOBIKA URRUTIA MINGO.

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Nº-1385

CUESTIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD número 7144-2003.

El Tribunal Constitucional, por providencia de 10 de febrero actual, ha admitido a trámite la cuestión de inconstitucionalidad número 7144-2003, planteada por la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en relación con el artículo 68.1 de la Ley del Parlamento Vasco 13/1994, de 30 de junio, que regula la Comisión Arbitral y la Disposición Adicional Primera, segundo párrafo, de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa por presunta vulneración de los arts. 24.1, 53.1, 106.1, 117.3, 117.5, 149.1.6.º, de la C.E. y 10.6 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco.

Madrid, a diez de febrero de dos mil cuatro.
EL SECRETARIO DE JUSTICIA.

Firmado y rubricado.