

## Pribatuen Iragarkiak

### ARABA ETA GASTEIZKO AURREZKI KUTXA

IRAGARKIA, Ohiko Batzar Nagusirako Deialdia. 12892

## Xedapen Orokorrak

### GARRAIO ETA HERRI LAN SAILA

#### Zk-3924

AGINDUA, 2003ko maiatzaren 26koa, Garraio eta Herri Lan sailburuarena, Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatzen dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituen.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legeak 20.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, herri-administrazioen fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatzeke, xedapen orokorra eman behar da eta Estatuko Aldizkari Ofizialean edo behar den aldizkari ofizialean argitaratu behar da. Era berean, xedapen horrek 39 artikuluan ezarritakoaren arabera, herri-administrazioen titulartasuneko fitxategiak Datuak Babesteko Agentziaren Datuak Babesteko Erregistro Orokorrean inskribatu behar dira.

Ekainaren 20ko 1332/1994 Errege Dekretuak, indargabetuta dagoen 5/1992 Lege Organikoaren alderdi batzuk garatzen ditu, eta hori indarrean dagoen araua da, 15/1999 Lege Organikoaren aurka ez doazen alderdiei dagokienez. Errege Dekretu horrek 5. artikuluan ezarri duenaren arabera, fitxategiaren ardura duen administrazioeko organo eskudunak datu pertsonalak dituzten fitxategien berri eman beharko dio Datuak Babesteko Agentziari, Datuak Babesteko Erregistro Orokorrean inskribatu ahal izateko. Horretarako, fitxategia sortzeari buruzko xedapenaren kopia bat bidali beharko da, Agentziak erindako eredu normalizatuaz baliatuz.

Garraio eta Herri Lan sailburuaren 1996ko martxoaren 11ko Agindu bidez, Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatzen zituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu ziren.

## Anuncios Particulares

### CAJA DE AHORROS DE VITORIA Y ALAVA

ANUNCIO de la convocatoria de Asamblea General Ordinaria.

12892

## Disposiciones Generales

### DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS

#### Nº-3924

ORDEN de 26 de mayo de 2003, del Consejero de Transportes y Obras Públicas, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas.

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas solo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial correspondiente. Conforme al artículo 39 de la misma Ley, los ficheros de que sean titulares las Administraciones Públicas serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos, integrado en la Agencia de Protección de Datos.

El Real Decreto 1332/1994, de 20 de junio que desarrolla algunos aspectos de la derogada Ley Orgánica 5/1992, en vigor en lo que no se oponga a la Ley Orgánica 15/1999, señala en su artículo 5 que todo fichero de datos de carácter personal, de titularidad pública, será notificado a la Agencia de Protección de Datos por el órgano competente de la Administración responsable del fichero para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, mediante el traslado, a través del modelo normalizado que al efecto elabore la Agencia, de una copia de la disposición de creación del fichero.

Mediante la Orden de 11 de marzo de 1996, del Consejero de Transportes y Obras Públicas, quedaron regulados los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas.

Xedapen hori datu pertsonalen tratamendu automatizatu arautzeari buruzko urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoaren babesean onartu zen, baina Lege hori Datu Pertsonal Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak indarrrik gabe utzi du, eta lege horrek lehenengo xedapen gehigarrian ezartzen duenez, aurretik herri-administrazioen fitxategi automatizatuak arautzeko onartutako arauak lege berri horretara egokitu behar dira.

Gainera, datu pertsonalak dituzten fitxategi automatizatu berriak sartu eta eragingarriak ez diren fitxategiak kendu beharra dagoenez, herritarrentzat argia izan dadin eta herritarrek segurtasun juridikoa izan dezaten, aldaketa horiek guztiak xedapen honetan bildu dira eta haien edukia lehen aipatutako 15/1999 Lege Organikoak ezarritakora egokitu da.

Horren ondorioz,

XEDATU DUT:

**1. artikulua.**– Fitxategi automatizatuak.

Eusko Jaurlearitzaren Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatzen dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzea. Hemen arautzen diren fitxategiak Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren ezarpen eremukoak dira, eta agindu honen eranskinetan jasota daude.

**2. artikulua.**– Fitxategiak ezeztatzea.

Datu pertsonalei buruzko ondoko fitxategiak ezeztatuta geratzen dira:

a) «Erregistroko liburua»; datuak Administrazioa Modernizatzeke Bulegoaren Zuzendaritzaren ardurapeko «Sarrera-irteeren erregistro-liburua» fitxategian sartu dira. «Hirugarrenen erregistroko fitxategi automatizatuak»; datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren ardurapeko «Informazio sistema eta ekonomia eta kontabilitate kudeaketa» izeneko fitxategian sartu dira. «Kontratazio-espeditenteak kudeatzeko fitxategi automatizatuak»; datuak Garraio eta Herri Lan Saileko Zerbitzu Zuzendaritzaren ardurapeko «Kontratazio-espeditenteen kudeaketa» fitxategian sartu dira. Eta, azkenik, «Langileen fitxategia»; datu horiek ere Garraio eta Herri Lan Saileko Zerbitzu Zuzendaritzaren ardurapeko «Langileen kudeaketa» fitxategian sartuko dira.

b) «Diru-laguntzak», «Tituluak» eta «Eskabideak», guztiak ere Garraio Zuzendaritzaren ardurapekoak; datu horiek «Garraioko diru-laguntzak» eta «Garraiolarien gaitasuna» izeneko fitxategietan sartu dira, horiek ere Garraio Zuzendaritzarenak.

c) «Desjabetzek ukitutakoak», Garraio Azpiegituraren Zuzendaritzaren ardurapekoak; datuak organo arduradun beraren «Metro eta trenbideak egiteko desjabetzek ukitutakoak» fitxategian sartu dira.

Esta disposición fue dictada al amparo de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal, norma que ha sido derogada por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que establece en su disposición adicional primera la obligación para las Administraciones públicas de ficheros de titularidad pública de adaptar las disposiciones de regulación de los ficheros preexistentes a la citada Ley.

Asimismo, ha surgido la necesidad de incorporar nuevos ficheros automatizados y eliminar aquellos ficheros que ya no son operativos, por lo que procede, en aras a la claridad y seguridad jurídica, aunarlos todos en la presente disposición, acomodando su contenido a la citada Ley Orgánica 15/1999.

En virtud de lo expuesto,

DISPONGO

**Artículo 1.**– Ficheros automatizados.

Aprobar la regulación de los ficheros automatizados de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas de la Administración de la Comunidad Autónoma, incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que se relacionan en el Anexo a la presente Orden.

**Artículo 2.**– Supresión de ficheros.

Quedan suprimidos los siguientes ficheros de datos de carácter personal:

a) «Libros de Registro», cuyos datos se integran en el fichero denominado «Libro de registro de entradas/salidas», bajo la responsabilidad de la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa, «Fichero automatizado de registro de terceros», cuyos datos se integran en el fichero denominado «Sistema de información y gestión económica y contable», bajo la responsabilidad de la Oficina de Control Económico, «Fichero automatizado de gestión de expedientes de contratación» cuyos datos se integran en el fichero denominado «Gestión de expedientes de contratación» y «Fichero de personal», cuyos datos se integran en el fichero denominado «Gestión de personal», ambos bajo la responsabilidad de la Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas.

b) «Subvenciones», «Títulos» y «Solicitudes», todos bajo la responsabilidad de la Dirección de Transportes, cuyos datos se integran en los ficheros denominados «Subvenciones al transporte» y «Capacitación de transportistas», con el mismo órgano responsable.

c) «Afectados», bajo la responsabilidad de la Dirección de Infraestructura del Transporte, cuyos datos se integran en el fichero denominado «Afectados por expropiaciones para metro y ferrocarriles», con el mismo órgano responsable.

d) «Emakidadunak», «Ikasleen fitxategi automatizatuak», «Irakasleen fitxategi automatizatuak», «Ontzi-jabeak» eta «Ontziak» fitxategiak, Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzaren ardurapekoak; datuak «Portuetako tarifak» eta «Itsas Arduralaritza Eskolaren ikastaroak» fitxategietan sartu dira, horiek ere organo arduradun berarenak.

### 3. artikulua.— Neurriak hartzea.

Fitxategi automatizatu bakoitzaren organo arduradunen titularrek beharrezkoak diren neurriak hartuko dituzte datuen konfidentziasuna, segurtasuna eta integritatea ziurtatzeko, eta, halaber, 15/1999 Legean eta indarrean dauden gainontzeko xedapenetan aitortutako gainerako bermeak, betebeharrak eta eskubideak gauzatzeko.

4. artikulua.— Fitxategien helburua eta datuak lantzea.

1.— Agindu honetako fitxategiak eranskinean jaso dauden helburuetarako izango dira, eta, gainera, estatistikak egiteko ere erabiliko dira.

2.— Fitxategi horietako datuak herri-administrazioetako estatistika-zerbitzuei utzi ahal izango zaizkie, lege-ordenamenduak agindutako zereginak betetzeko.

3.— Garraio eta Herri Lan Sailak lankidetzaz hitzarmenak egin ahal izango ditu datu pertsonalak tratatzeko xedearekin, 15/1999 Lege Organikoak datuen titularren bermeei eta babesari buruz ezartzen duena zintzo-zintzo betez.

### 5. artikulua.— Datu-tratamendua.

Garraio eta Herri Lan Sailaren kontura datu pertsonalak tratatzeko zerbitzua egiten dutenek, kontuan hartu beharko dituzte datu-tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideak, jarraibide horien arabera jardungo dute, eta hala izango dela jasoko da zerbitzua eskaintzeko egingo den kontratuan. Horrela, bada, datuak ezin izango dira beste xede baterako aplikatu edo erabili, eta, bestetik, ezin izango zaio inori haien berri eman, nahiz eta datuak gordetzeko asmoarekin izan, hala xedatzen baitu abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikulua.

6. artikulua.— Datuen kontra agertzeko nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubidea erabiltzea.

Fitxategi automatizatuetan agertzen direnek eskubidea dute datuen aurka agertzeko, bai eta datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko ere. Hala, bada, bidezko denean, eskubide hori erabili ahal izango dute, eta, horretarako, fitxategi automatizatu bakoitzerako agindu honen eranskinean zehazten den zerbitzura jo beharko dute.

d) «Concesionarios», «Fichero automatizado de alumnos», «Fichero automatizado de profesores», «Armadores» y «Barcos», todos bajo la responsabilidad de la Dirección de Pueros y Asuntos Marítimos, cuyos datos se integran en los ficheros denominados «Tarifas portuarias» y «Cursos de la Escuela de Administración Marítima», con el mismo órgano responsable.

### Artículo 3.— Adopción de medidas.

Los titulares de los órganos responsables de cada fichero automatizado adoptarán las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 y en las demás normas vigentes.

Artículo 4.— Finalidad de los ficheros y cesiones de datos.

1.— Los ficheros objeto de la presente Orden, además de servir a los fines que para cada uno de ellos se indica en el Anexo, tendrán como finalidad su utilización estadística.

2.— Los datos contenidos en dichos ficheros podrán ser cedidos a los Servicios de Estadística de las Administraciones Públicas para el cumplimiento de las funciones encomendadas por el ordenamiento jurídico.

3.— El Departamento de Transportes y Obras Públicas podrá celebrar convenios de colaboración para el tratamiento de datos con estricto cumplimiento de lo señalado en la Ley Orgánica 15/1999, respecto a las garantías y protección de los titulares de los datos.

Artículo 5.— Prestación de servicios de tratamiento de datos.

Quienes por cuenta del Departamento de Transportes y Obras Públicas presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal, realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, y así se hará constar en el contrato que a tal fin se realice, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Artículo 6.— Ejercicio de los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación.

Los afectados por los ficheros automatizados podrán ejercitar su derecho de oposición acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el Servicio que para cada fichero automatizado se determina en el Anexo de la presente Orden.

## XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Agindu hau indarrean jartzen denean, aginduan ezarritakoarekin bat ez datozen lerrun bereko edo baxuagoko xedapenak indarrrik gabe geratuko dira, eta, bereziki, Euskal Autonomia Erkidegoko Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatzen dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzeko Garraio eta Herri Lan sailburuaren 1996ko martxoaren 11ko Agindua.

## AZKEN XEDAPENAK

**Lebenengoa.**— Garraio eta Herri Lan Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak agindu honen eranskinean jasotako datu pertsonalen fitxategien berri emango dio Datuen Babeserako Agentziari, Datuen Babeserako Erregistro Orokorrean inskribitu ditzan, eta deuseztatu beharrekoak Erregistrotik ken ditzan.

**Bigarrena.**— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hartuko du indarra agindu honek.

Vitoria-Gasteiz, 2003ko maiatzaren 26a.

Garraio eta Herri Lan sailburua,  
ÁLVARO AMANN RABANERA.

## ERANSKINA

GARRAIO ETA HERRI LAN SAILAK  
KUDEATZEN DITUEN DATU PERTSONALEN  
FITXATEGI AUTOMATIZATUAK.

1.— Metro eta trenbideak egiteko desjabetzek ukitutakoak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Bilboko Hiri Trenbidea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eskumeneko trenbideak egin ahal izateko desjabetzak kudeatzea.

b) Pertsona edo kolektibo ukituak.

Desjabetu beharreko ondasun eta eskubideen titularrak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Foru Ogasunetako katastroa eta erregistroko datuak, ukitutakoek aurkeztutako eskritura publikoen edo Jabetza Erregistroko ziurtagiri edo-eta oharren bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura.

Jabeen identifikazio-datuak, desjabetu edo okupatu beharreko ondasunaren deskribapena, eskritura publikoen kopia edo-eta Jabetza Erregistroko oharrak, balorazio ekonomikoa eta azkenean ordaindutakoa.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas a la entrada en vigor de la presente Orden cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la misma, y en particular, la Orden de 11 de marzo de 1996, del Consejero de Transportes y Obras Públicas, por la que se regulan los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**— La Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas procederá a la notificación a la Agencia de Protección de Datos de los ficheros de datos de carácter personal contenidos en el anexo a la presente Orden para su inscripción en el registro General de Protección de Datos, así como a la cancelación de la inscripción de los ficheros suprimidos por la presente disposición.

**Segunda.**— La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 26 de mayo de 2003.

El Consejero de Transportes y Obras Públicas,  
ÁLVARO AMANN RABANERA.

## ANEXO

FICHEROS AUTOMATIZADOS DE DATOS DE  
CARÁCTER PERSONAL GESTIONADOS POR EL  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES  
Y OBRAS PÚBLICAS.

1.— Afectados por expropiaciones para metro y ferrocarriles.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de las expropiaciones para ejecución del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao y ferrocarriles competencia de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Titulares de bienes o derechos a expropiar.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Catastro de las Haciendas Forales y datos registrales mediante escrituras públicas o certificaciones y/o notas del Registro de la Propiedad, aportados por los afectados.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos de los propietarios, descripción del bien a expropiar o a ocupar, copia de escrituras públicas y/o notas del Registro de la Propiedad, valoración económica y precio final pagado.

e) Datuak lagatzea.

Garraio eta Herri Lan Sailaren menpeko sozietate publikoek (Ingeniería para el metro de Bilbao, S.A.–Bilboko Metrorako Ingeniaritza, AB eta Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, SA) eta Bizkaiko Garraio Partzuergoari, bakoitzari dagokion eskumen eta jarduketan eremukoan.

f) Fitxategiaren organo arduraduna.

Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio Azpiegituraren Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

2.– Garraioko diru-laguntzak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Errepideko garraioa modernizatzeko diru-laguntzak eta laguntzak kudeatzea.

b) Pertsona edo kolektibo ukituak.

Garraiolari autonomoak eta merkataritzako sozietateen edo kooperatiben ordezkariak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera edo sozietatearen ordezkaria, eskabide-orriaren edo antzeko beste agiriren baten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio-datuak, enpresaren datuak eta banku-helbideratzea egiteko datuak.

e) Datuak lagatzea.

Ez da halakorik aurreikusten.

f) Fitxategiaren organo arduraduna.

Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz. 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

3.– Trenbideen zaintza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Trenbideko garraioaren inguruko arauak urratzeagatik zehapen-prozedurak izapidetzea.

b) Pertsona edo kolektibo ukituak.

e) Cesiones de datos.

Sociedades públicas dependientes del Departamento de Transportes y Obras Públicas (Ingeniería para el metro de Bilbao, S.A.–Bilboko Metrorako Ingeniaritza, A.B. y Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, S.A.) así como el Consorcio de Transportes de Bizkaia, cada cual en el ámbito de sus competencias y actuación.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Infraestructura del Transporte.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Infraestructura del Transporte. c/ Donostia-San Sebastian, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

2.– Subvenciones al Transporte.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de subvenciones y ayudas para la modernización del sector del transporte terrestre por carretera.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Transportistas autónomos o representantes de sociedades mercantiles o cooperativas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado o representante de la sociedad, mediante formulario o similar.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante, datos identificativos de la empresa a la que pertenece y datos relativos a domiciliación bancaria.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

3.– Policía de ferrocarriles.

a) Finalidad y usos previstos.

Tramitación de procedimientos sancionadores por infracciones a la normativa del transporte por ferrocarril.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Salatutako jendea.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Zerbitzua ematen duten sozietate publikoak, hau da, Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, SA eta Metro Bilbao, SAK egindako salaketak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Salatutakoaren identifikazio-datuak eta salaketa jarri duen sozietatearen izena, administrazio-espeditaaren izapideen inguruko datuak, salaketa-eguna eta lekua, eta zigorraren zenbatekoa.

e) Datuak lagatzea.

Zerbitzua ematen duten sozietate publikoei, hau da, Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, SAri eta Metro Bilbao, SAri, prozesuan alderdi interesdun baitira.

f) Fitxategiaren organo arduraduna.

Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Ertaina.

4.- Garraiolarien gaitasuna.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Salgaien eta bidaiarien garraioaren arloan eta garraioaren inguruko jarduera osagarrietan duten lanbide-gaitasuna erakusteko Euskal Autonomia Erkidegoko azterketak kudeatzea, eta gaitasun-tituluak Sustapen Ministerioari eskatzeko eskabideen izapideak egitea.

b) Pertsona edo kolektibo ukituak.

Azterketa egin ahal izatea eskatzen dutenak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera, eskabide-orriaren edo antzeko agiriaren baten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio-datuak.

e) Datuak lagatzea.

Azterketak gainditzen dituztenen izenen zerrenda, foru-aldundietako eta garraiolarien elkartetako iragarri-oholetan argitaratzeko.

f) Fitxategiaren organo arduraduna.

Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Denunciados.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Denuncias formuladas por las sociedades públicas prestatarias del servicio: Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, S.A. y Metro Bilbao, S.A.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del denunciado y sociedad denunciante, datos relacionados con la tramitación del expediente administrativo, fecha y lugar de la denuncia e importe de la sanción.

e) Cesiones de datos.

A las sociedades públicas prestatarias del servicio: Eusko Trenbideak-Ferrocarriles Vascos, S.A. y Metro Bilbao, S.A., como parte interesada en el proceso.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel medio.

4.- Capacitación de Transportistas.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de exámenes de capacitación profesional para el transporte, mercancías y viajeros, así como actividades complementarias del mismo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y tramitación de solicitudes de títulos de capacitación ante el Ministerio de Fomento.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de la realización del examen.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado, mediante formulario o similar.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante.

e) Cesiones de datos.

Relación nominal de aprobados para su publicación en tablonos de anuncios de Diputaciones Forales y asociaciones de Transportistas.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Garraio Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

5.- Segurtasun-aholkularien gaitasuna.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Salgai arriskutsuen garraiorako segurtasun-aholkularien gaitasuna egiaztatzeko azterketak kudeatzea.

b) Pertsona edo kolektibo ukituak.

Azterketa egin ahal izatea eskatzen dutenak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera, eskabide-orriaren edo antzeko agiriren baten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio-datuak.

e) Datuak lagatzea.

Ez da halakorik aurreikusten.

f) Fitxategiaren organo arduraduna.

Garraio Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Garraio Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

6.- Portuetako tarifak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko portuetan emakida, baimen eta zerbitzu orokor eta bereziengatikotasen fakturazioa erraztea.

b) Pertsona edo kolektibo ukituak.

Portuetako emakidak, baimenak edo zerbitzuak eskatzen dituztenak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera, eskabide-orriaren edo antzeko agiriren baten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen identifikazio-datuak eta banku-helbideratzerako datuak.

e) Datuak lagatzea.

Ez da halakorik aurreikusten.

Dirección de Transportes. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

5.- Capacitación de Consejeros de Seguridad.

a) Finalidad y usos previstos.

Gestión de exámenes de capacitación de consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de la realización del examen.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado, mediante formulario o similar.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Transportes.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Transportes. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

6.- Tarifas Portuarias.

a) Finalidad y usos previstos.

Facilitar la facturación de las tasas por concesiones, autorizaciones y prestación de servicios generales y específicos en los puertos de titularidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Solicitantes de concesiones, autorizaciones y prestación de servicios portuarios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado, mediante formulario o similar.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del solicitante y datos relativos a domiciliación bancaria.

e) Cesiones de datos.

No se prevén.

- f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.
- g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza. Donostia kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz, 01010.
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.  
Oinarrizkoa.
- 7.– Portu-aldeko jabari publikoko emakidak eta baimenak.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Administrazio-prozeduraren jarraipena eta kontrola.
- b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Emakidak eta baimenak eskatzen dituztenak.
- c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.  
Interesduna bera, eskabide-orriaren edo antzeko agiriaren baten bidez.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.  
Eskatzailearen identifikazio-datuak eta baimenduriko jarduera.
- e) Datuak lagatzea.  
Ez da halakorik aurreikusten.
- f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.
- g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza. Donostia kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz, 01010.
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.  
Oinarrizkoa.
- 8.– Arrantza Orientazioko Finantza-Instrumentuen bidezko laguntzen kudeaketa.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Arrantza Orientazioko Finantza-Instrumentuen bidez Euskal Autonomia Erkidegoaren arrantza-portuetan ematen diren laguntzen jarraipena egin eta kudeatzea.
- b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Administrazio-emakida baten edo zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratu baten titular izanik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren arrantza-portuetako ekipamenduetan edo instalazioetan inbertitzen duten pertsona fisiko eta juridikoak.

- f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.
- g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.  
Nivel básico.
- 7.– Concesiones y autorizaciones en dominio público portuario  
Finalidad y usos previstos.  
Seguimiento y control del procedimiento administrativo.
- b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Solicitantes de concesiones y autorizaciones.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.  
El propio interesado, mediante formulario o similar.
- d) Estructura básica del fichero.  
Datos identificativos del solicitante y actividad autorizada.
- e) Cesiones de datos.  
No se prevén.
- f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.
- g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.  
Nivel básico.
- 8.– Gestión Ayudas Instrumento Financiero de Ordenación de la Pesca (IFOP)
- a) Finalidad y usos previstos.  
Seguimiento control y gestión de las ayudas IFOP en el ámbito de los puertos pesqueros titularidad de la CAE
- b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Titulares de concesión administrativa en dominio público portuario o adjudicatarios de contrato de gestión de servicios públicos que inviertan en instalaciones o equipamientos de puertos pesqueros titularidad de la CAE.



## c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera, eskabide-orriaren edo antzeko agiriaren baten bidez.

## d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Eskatzailearen datuak, diru-laguntzaren helburua eta emandako diru-kopurua.

## e) Datuak lagatzea.

Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Saila, Nekazaritza eta Arrantza Saila eta Lehendakariartzako Europako Gaietarako Zuzendaritza.

## f) Fitxategiaren organo arduraduna.

Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza. Donostia kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

## Oinarrizkoa.

## 9.– Ondare-erantzukizunerako erreklamazioak.

## a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Administrazio-prozeduraren jarraipena eta kontrola.

## b) Pertsona edo kolektibo ukituak.

Administrazio-prozeduran interesdun direnak.

## c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Interesduna bera eta espedientearen instrukzioa.

## d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Erreklamazioa aurkeztu duenaren datuak, kalteak eta, halakorik izanez gero, kalte-ordainaren zenbatekoa.

## e) Datuak lagatzea.

Ogasun eta Herri Administrazio Saila eta Jaurlaritzako Lehendakariordetzako Aholku Batzorde Juridikoa.

## f) Fitxategiaren organo arduraduna.

Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza. Donostia kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

## Oinarrizkoa.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

El propio interesado, mediante formulario o similar.

## d) Estructura básica del fichero.

Datos del solicitante, objeto de la subvención y cantidad otorgada.

## e) Cesiones de datos.

Departamento de Hacienda y Administración Pública, Departamento de Agricultura y Pesca y a la Dirección para Asuntos Europeos de Presidencia del Gobierno.

## f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

## Nivel básico.

## 9.– Reclamaciones de responsabilidad patrimonial.

## a) Finalidad y usos previstos.

Gestión y control del procedimiento administrativo.

## b) Personas o colectivos origen de los datos.

Interesados en el procedimiento administrativo

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Del propio interesado y de la instrucción de expediente.

## d) Estructura básica del fichero.

Datos del reclamante, daños e indemnización en su caso.

## e) Cesiones de datos.

Departamento de Hacienda y Administración Pública y a la Comisión Jurídica Asesora de Vicepresidencia del Gobierno.

## f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

## Nivel básico.

- 10.– Ibilgailuen sarrera.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Portu-aldean sartzen diren ibilgailuak kontrolatzea.
- b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Portu-aldean edonolako jarduerak burutzen dituzten erabiltzaileak.
- c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.  
Aitorpena, eskabide-orria, etab.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.  
Pertsonaren eta ibilgailuaren identifikazio-datuak.
- e) Datuak lagatzea.  
Ez da halakorik aurreikusten.
- f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.
- g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zer-bitzua.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza. Donostia kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz, 01010.
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.  
Oinarrizkoa.
- 11.– Itsas Ardulararitza Eskolaren ikastaroak.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzari atxikitako Itsas Ardularitza Eskolak ikastaroak ematea.
- b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Itsas Ardulararitza Eskolan ikastaroak egiteko eskabidea aurkezten dutenak eta ikastaroak ematen dituzten irakasleak.
- c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.  
Interesduna bera, eskabide-orriaren edo antzeko agiriaren baten bidez.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.  
Ikasle eta irakasleen identifikazio-datuak, ikasleen curriculum vitaeak, ikaslea edo irakaslea enpresaren bategoak badira, enpresaren identifikazio-datuak, eta ikaslearen, irakaslearen edo enpresaren bankuko datuak, helbideratzea egiteko.
- e) Datuak lagatzea.  
Ikasleen izenen zerrenda, Deustuko Unibertsitateari, ikastaroak direla eta bertara joaten diren ikasleen sarrera kontrolatzeko, eta itsas negozioko enpresei, ikastaroetan parte hartzen duten ikasleetatik hala nahi dutenei lan bat bilatu ahal izateko.

- 10.– Acceso de vehículos
- a) Finalidad y usos previstos.  
Control de acceso de vehículos al recinto portuario.
- b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Usuarios que realicen cualquier actividad dentro del recinto portuario.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.  
Declaración, formularios, etc.
- d) Estructura básica del fichero.  
Datos identificativos de la persona y del vehículo.
- e) Cesiones de datos.  
No previstas.
- f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.
- g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.  
Nivel básico.
- 11.– Cursos de la Escuela de Administración Marítima.
- a) Finalidad y usos.  
Gestión de los cursos impartidos por la Escuela de Administración Marítima, adscrita a la Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.
- b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Alumnos solicitantes de cursos de Administración Marítima, así como el profesorado correspondiente.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.  
El propio interesado, mediante formulario o similar.
- d) Estructura básica del fichero.  
Datos identificativos de alumnos y profesores, curriculum vitae de alumnos, datos identificativos de la empresa a la que, en su caso, pertenece el alumno o el profesor, datos relativos a la domiciliación bancaria del alumno, profesor o empresa.
- e) Cesiones de datos.  
Relación nominal de alumnos a la Universidad de Deusto, para control de acceso en la impartición física de los cursos, y a empresas del negocio marítimo con el fin de reubicar laboralmente a los asistentes que lo deseen.

- f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.
- g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza. Donostia kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz, 01010.
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.  
Oinarrizkoa.  
12.– Itsas Ardulararitza Eskolaren beka.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Itsas Ardulararitza Eskolako beka-eskabideak kudeatzea, beka eman eta garatzeko.
- b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Eskatzaileak.  
c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.  
Interesduna bera, eskabide-orriaren edo antzeko agiriren baten bidez.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.  
Eskatzaileen identifikazio-datuak, curriculum vitaeak, eta bekadun gertatzen direnen banku-helbidertzea egiteko datuak.
- e) Datuak lagatzea.  
Itsasoaren arloko enpresei edo beken garapenean laguntzen duten erakundeek, hala nahi duten bekadun lan bat bilatzeko.
- f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.
- g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza. Donostia kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz, 01010.
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.  
Oinarrizkoa.  
13.– Itsas Ardulararitza Eskolako Aholku Batzordeko kideak.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Kide anitzeko organo horren bileretara joateko deiak egitea.
- b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Aholku Batzordean ordezkapena duten erakundeek izendatutakoak.
- c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

- f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.
- g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.  
Nivel básico.  
12.– Becas de la Escuela de Administración Marítima.
- a) Finalidad y usos.  
Gestión de las solicitudes de las becas de la EAM, para su otorgamiento y desarrollo.
- b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Solicitantes de las mismas
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.  
El propio interesado mediante formulario o similar
- d) Estructura básica del fichero.  
Datos identificativos de los solicitantes, curriculum vitae de los mismos, datos relativos a la domiciliación bancaria de los beneficiarios de las becas.
- e) Cesiones de datos.  
A empresas del negocio marítimo o antes que colabore en el desarrollo de las becas, con el fin de reubicar laboralmente a los becarios que lo deseen.
- f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.
- g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.  
Nivel básico.  
13.– Miembros del Consejo Asesor de la Escuela de Administración Marítima
- a) Finalidad y usos.  
Convocatorias de asistencia a las reuniones de este órgano colegiado.
- b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Mediante nombramiento de la entidad institucional a la que representan.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Interesduna bera edo ordezkutzen duen erakundea.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura.  
Identifikazio-datuak.

e) Datuak lagatzea.  
Ez da halakorik aurreikusten.

f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza. Donostia kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.  
Oinarritzkoa.

14.– Datu hidrometeorologikoen eskatzaileak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Emandako informazioaren jarraipena eta estatistikak egitea.

b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Eskatzaile partikularrak, enpresak eta herri-administrazioak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.  
Interesduna bera; telefonoz, gutunez, faxez, posta elektronikoen bidez edo beste nolabait.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura.  
Eskatzailearen datuak, enpresarenak edo herri-administrazioarenak.

e) Datuak lagatzea.  
Ez da halakorik aurreikusten.

f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Meteorologia eta Klimatologia Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.  
Meteorologia eta Klimatologia Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.  
Oinarritzkoa.

15.– Garraio eta Herri Lan Saileko langileen kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Sailari atxikitako langileen ohiko kudeaketa-lanak erraztea.

El propio interesado o el ente institucional al que representan.

d) Estructura básica del fichero  
Datos identificativos.

e) Cesiones de datos.  
No se contemplan.

f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.  
Nivel básico.

14.– Solicitantes de datos hidro-meteorológicos.

a) Finalidad y usos previstos.  
Seguimiento de la información suministrada y generación de estadísticas.

b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Solicitantes particulares, empresas y Administraciones Públicas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.  
El propio interesado, mediante llamada telefónica, carta, fax, correo electrónico etc.

d) Estructura básica del fichero.  
Datos identificativos del solicitante, datos identificativos de la empresa o Administración Pública.

e) Cesiones de datos.  
No se prevén.

f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Meteorología y Climatología.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Dirección de Meteorología y Climatología. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.  
Nivel básico.

15.– Gestión de personal del Departamento de Transportes y Obras Públicas.

a) Finalidad y usos previstos.  
Facilitar la gestión ordinaria del personal adscrito al Departamento por la Unidad Administrativa responsable.

- b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Funtzionarioak, lan-legepeko kontratatuak, behin-behineko langileak eta kargudunak.
- c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.  
Izendapenak eta langileek emandako ziurtagiriak.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.  
Langileen identifikazio-datuak, egindako lanei buruzko datuak, eta hitzarmenean aurreikusitako auzi-araubidea, zehapen-araubidea eta diru-laguntzei buruzko araubidea.
- e) Datuak lagatzea.  
Ez da halakorik aurreikusten.
- f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Zerbitzu Zuzendaritza.
- g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.  
Zerbitzu Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz, 01010.
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.  
Ertaina.  
16.- Administrazio-Kontseiluak.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.  
Garraio eta Herri Lan Saileko edo Eusko Jaurlaritzaren menpeko beste erakunde batzuetako goi-kargudunak eta Garraio eta Herri Lan Saileko langileek administrazio orokorreko, erakundeetako edo kontsultako organoetan parte hartzea.
- b) Pertsona edo kolektibo ukituak.  
Garraio eta Herri Lan Sailari atxikitako langileak, ukitutako beste sail batzuetako goi-kargudunak edo horretarako izendatutako ordezkioak.
- c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.  
Kasuan kasuko sailburuak Sail honi bidalitako jakinarazpenaren bidez.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.  
Identifikazio-datuak, eta izendapen eta kargu-uztearen datak.
- e) Datuak lagatzea.  
Garraio eta Herri Lan Sailari atxikitako sozietate publikoak eta administrazio-kontseilua eratu behar duen erakunde juridikoak.
- f) Fitxategiaren organo arduraduna.  
Zerbitzu Zuzendaritza.

- b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Personal funcionario, laboral y eventual así como cargos.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.  
Nombramientos y documentos acreditativos facilitados por el personal.
- d) Estructura básica del fichero.  
Datos identificativos del personal, datos relacionados con su vida laboral, régimen contencioso, régimen sancionador y régimen de ayudas económicas contempladas en el convenio.
- e) Cesiones de datos.  
No se prevén.
- f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Servicios.
- g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Dirección de Servicios. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.  
Nivel medio.  
16.- Consejos de Administración.
- a) Finalidad y usos previstos.  
Participación de altos cargos del Departamento u otros organismos dependientes del Gobierno Vasco, así como personal del Departamento de Transportes y Obras Públicas en órganos de administración general, institucional o consultivos.
- b) Personas o colectivos origen de los datos.  
Personal adscrito al Departamento de Transportes y Obras Públicas, altos cargos de otros Departamentos afectados y/o sus representantes designados a tal efecto.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.  
Notificación interdepartamental por parte del Consejero correspondiente.
- d) Estructura básica del fichero.  
Datos identificativos y fechas de nombramiento y cese.
- e) Cesiones de datos.  
Sociedades públicas adscritas al Departamento y demás entidades jurídicas cuyo Consejo de Administración se trata de constituir.
- f) Órgano responsable del fichero.  
Dirección de Servicios.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Zerbitzu Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

17.- Kontratazio-espeditenteen kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Kontratazio-unitateak kudeaturiko kontratuak errazago aurkitzea.

b) Pertsona edo kolektibo ukituak.

Garraio eta Herri Lan Sailaren kontratuen esleipendunak.

c) Datuen jatorria eta biltzeko prozedura.

Lizitatzailleen eskaintzak, eskuz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura.

Esleipendunaren identifikazio-datuak eta administrazio-izapideen identifikazio-datuak.

e) Datuak lagatzea.

Ez da halakorik aurreikusten.

f) Fitxategiaren organo arduraduna.

Zerbitzu Zuzendaritza.

g) Datuen kontra agertzeko, nahiz datuak eskuratu, zuzendu edo deuseztatzeko eskubideaz baliatzeko zerbitzua.

Zerbitzu Zuzendaritza. Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz, 01010.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila.

Oinarrizkoa.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Servicios. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.

17.- Gestión de Expedientes de Contratación.

a) Finalidad y usos previstos.

Facilitar la localización de los contratos gestionados por la unidad de contratación.

b) Personas o colectivos origen de los datos.

Adjudicatarios de contratos del Departamentos de Transportes y Obras Públicas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de datos.

Ofertas de los licitadores, mecanizadas de forma manual.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos del adjudicatario y datos identificativos de la tramitación administrativa.

e) Cesiones de datos.

No se preven.

f) Órgano responsable del fichero.

Dirección de Servicios.

g) Servicio ante el que ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección de Servicios. c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad.

Nivel básico.