

Bigarrena. – Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2002ko otsailaren 12an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

**JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE
SEGURANTZA SAILA****Zk-1152**

44/2002 DEKRETUA, otsailaren 12koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren organoen eta egitekoen egitura finkatzen duena.

Lehendakariaren uztailaren 16ko 7/2001 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen, eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu. Dekretu horren bidez, baita hori aldatzeko lehendakariak emandako irailaren 17ko 19/2001 Dekretuaren bidez ere, Autonomia Erkidegoko Administrazioaren sailen egitura berrantolatatu egin da eta Administrazioako sailen artean eskumenak banatu egin dira, berriro ere. 2001-2004 legegintzaldirako Jaurlaritzaren programa osatzen duten konpromiso programatikoak ahalik eta eraginkortasun handienaz betetzeko egin da hori guztiori.

Uztailaren 16ko 7/2001 Dekretuko 11. artikulua, irailaren 17ko 19/2001 Dekretuko 7. artikuluan emandako idazketa berrian, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari dagozkion egitekoak eta jardun-arloak jasotzen ditu. Bi arau horien Lehenengo Azken Xedapenean xedatutakoari jarraituz, Dekretu honek Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren egitura eta egitekoak finkatzen ditu, aipatutako bi xedapenetan ezarritako egituraketa-irizpideei eta aurreikuspenei jarraituz.

Egitura horrek hiru sailburuordetza izango ditu: Justizia Sailburuordetza, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza eta Gizarteratze Sailburuordetza. Sailburuordetza horiek, beren aldetik, zuzendaritzak izango dituzte, bakoitzari dagozkion arlo bereziak kontuan hartuta.

Segunda. – Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 12 de febrero de 2002.

El lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA,
EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL****Nº-1152**

DECRETO 44/2002, de 12 de febrero, por el que se establece la Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

En virtud del Decreto 7/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, así como del Decreto 19/2001, de 17 de septiembre, del Lehendakari, que modifica el anterior, se ha procedido a la reordenación de la estructura departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma y a la nueva asignación competencial entre los Departamentos de la misma para llevar a cabo con la máxima eficacia el conjunto de compromisos programáticos que constituyen el Programa de Gobierno para la presente legislatura 2001-2004.

El artículo 11 del Decreto 7/2001, de 16 de julio, en su nueva redacción dada por el artículo séptimo del Decreto 19/2001, de 17 de septiembre, contempla las funciones y áreas de actuación que corresponden al nuevo Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social. De conformidad con lo previsto en la Disposición Final Primera de ambas normas, el presente Decreto establece la estructura y funciones del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, siguiendo los criterios organizativos y previsiones señalados en las referidas disposiciones.

Dicha estructura se articula en tres Viceconsejerías, Justicia, Trabajo y Seguridad Social, e Inserción Social, las cuales a su vez se estructuran en Direcciones en función de cada una de las materias específicas.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren menpe daude, zuzenean eta hierarkiaren arabera, Kabinetearen Zuzendaritza (sailburuari laguntzeko egitekoak ditu horrek), Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza eta Zerbitzu Zuzendaritza; hirurak sailaren organo horizontal gisa eratzen dira.

Justizia Sailburuordetzak egiteko hauek izango ditu: Botere Judizialarekiko eta Justizia Administrazioan jarduten duten erakunde eta organoekiko harremanen inguruan Sailak dituen eskumenak betetzea; administrazio horrek ongi jarduteko behar dituen baliabideak jartzea; justizia, zuzenbide-ordenamenduaren baitan, balio goren gisa ezartzeko erabakiak sustatzea; eta espetxei buruzko eskumenak.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza administrazio honek dituen eskumenak eta egitekoak hartzen dituen organoa da, honako arloei dagokienez: lan harremanak, enplegu eta prestakuntza politikak, gizarte-ekonomia eta kooperatibismoaren arloko jardunak, Gizarte Segurantzaren antolatzea eta administrazioa, erakunde horren erregimen ekonomikoa eta gizarte aurreikuspenarako borondatezko erakundeen alorreko ekintzak.

Azkenik, Gizarteratze Sailburuordetzak izendaturik dituen egitekorik behinenak hauek dira: gizarte bazterketaren aurka borrokatzen eta familiari babesa ematen lan egiten duten erakunde publiko zein pribatuaren jarduna planifikatu, sustatu eta koordinatzea. Honen inguruan, gizarte bazterketaren, marjinazioaren eta pobretasunaren aurkako programak sortu eta kudeatuko ditu, bere gisa bizitzeko adina baliabide ez dutenen integrazio pertsonal, sozial eta laborala sustatzeko prestazio ekonomiko eta gizarte-laguntzako bestelako baliabideez gain. Halaber, seme-alabak dituzten Familiei Laguntzeko Erakundearen Planaren garapena bultzatuko du, Administrazioako beste organoei dagozkien eskumeneko jardueri kalterik egin gabe, eta, bukatzeko, gizarteratzearen eta familiaren inguruko programak, zerbitzuak eta prestazioak ebaluatu eta gainbegiratu ditu.

Ondorioz, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren proposamenez, lehendakariak onartu ondoren eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2002ko otsailaren 12an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

Del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social dependen directa y jerárquicamente la Dirección del Gabinete, con funciones de apoyo al Consejero, la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico y la Dirección de Servicios, que se constituyen como órganos horizontales del Departamento.

La Viceconsejería de Justicia tiene por objeto fundamental el ejercicio de las competencias departamentales referidas a la atención de las relaciones con el Poder Judicial y demás Instituciones y Órganos que actúan en la Administración de Justicia, la provisión de medios para el funcionamiento de la misma, la promoción de las medidas que favorezcan la implantación en nuestra sociedad de la justicia como valor superior del ordenamiento jurídico, así como las competencias referidas a establecimientos penitenciarios.

La Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social asume las competencias y funciones que corresponden a esta Administración en lo que se refiere a las materias de relaciones laborales, políticas de empleo y formación, actuaciones en el campo de la economía social y cooperativismo, organización y administración de la Seguridad Social, así como del Régimen económico de la misma, y diversas actuaciones en materia de Entidades de Previsión Social Voluntaria.

Por último, la Viceconsejería de Inserción Social tiene encomendadas como tareas principales la planificación, promoción y coordinación de las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúen en el ámbito de la lucha contra la exclusión social y de la protección de la familia. En este sentido elaborará y gestionará los programas de lucha contra la exclusión social, la marginación y la pobreza, las prestaciones económicas y los instrumentos de carácter social necesarios para contribuir a la integración personal, social y profesional de las personas que carecen de recursos suficientes para llevar una vida independiente. Así mismo promoverá el desarrollo del Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias con hijos e hijas, sin perjuicio de las actuaciones que sean competencia de otros órganos de la Administración y, por último, evaluará y supervisará los programas, servicios y prestaciones de inserción social y de familia.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 12 de febrero de 2002,

XEDATU DUT:

LEHENENGO KAPITULUA
ANTOLAMENDU OROKORRA

1. artikulua. – Egitekoak, eskumenak eta jardun-arloak.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioiko sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituen uztailaren 16ko 7/2001 Dekretuko 11. artikulua (irailaren 17ko 19/2001 Dekretuko 7. artikuluan emandako idazketa berrian) finkatzen dituen egitekoak eta eskumenak dagozkio, dekretu honetan aurreikusitakoaren arabera.

2. artikulua. – Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura orokorra.

Aurreko artikuluan aipatu diren eskumenak erabiltzeko, honako organo hauek izango ditu Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak:

A) Organo Nagusiak:

1.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua:

a) Kabinetearen Zuzendaritza.
b) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

c) Zerbitzu Zuzendaritza.

2.– Justizia Sailburuordetza:

a) Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

b) Baliabide Materialen Zuzendaritza.

c) Giza Eskubideen eta Justiziarekiko Lankidetzarako Zuzendaritza.

d) Giza Baliabideen Zuzendaritza.

3.– Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuordetza:

a) Lan eta Gizarte Segurantzza Zuzendaritza.

b) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.

c) Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

4.– Gizarteratze Sailburuordetza.

a) Gizarteratze Zuzendaritza.

b) Programak eta Zerbitzuak Ebaluatzeko Zuzendaritza.

B) Lurralde Organoak: Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren lurralde ordezkariak, lurralde historiko bakoitzean.

C) Organo hauek ere, Justizia, Lan eta Gizarte Sailari atxikita edo lotuta daude, beren sortze-arauetan ezartzen den moduan:

DISPONGO:

CAPÍTULO I
ORGANIZACION GENERAL

Artículo 1. – Funciones, competencias y áreas de actuación.

Al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 11 del Decreto 7/2001, de 16 de julio (en su nueva redacción dada por el artículo séptimo del Decreto 19/2001, de 17 de septiembre), de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, de conformidad con lo previsto en el presente Decreto.

Artículo 2. – Estructura general del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

Para el ejercicio de las competencias a que se refiere el artículo anterior, el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social se estructura en los siguientes órganos:

A) Organos Centrales:

1.– Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social:

a) Dirección del Gabinete.

b) Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

c) Dirección de Servicios.

2.– Viceconsejería de Justicia.

a) Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

b) Dirección de Recursos Materiales.

c) Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

d) Dirección de Recursos Humanos.

3.– Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social.

a) Dirección de Trabajo y Seguridad Social.

b) Dirección de Empleo y Formación.

c) Dirección de Economía Social.

4.– Viceconsejería de Inserción Social:

a) Dirección de Inserción Social.

b) Dirección de Evaluación de Programas y Servicios.

B) Organos Periféricos: Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social de cada uno de los Territorios Históricos.

C) Están así mismo adscritos y/o vinculados al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, en los términos que establecen sus normas de creación, los siguientes órganos:

1.– Justizia Administrazioa Informatizatzeko Planaren Jarraipenerako Bitariko Batzordea, urriaren 4ko 383/1994 Dekretuaz arautua.

2.– Fundazioen Babesletzaren Aholku Batzordea, ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.3. artikulua sortua eta urriaren 18ko 404/1994 Dekretuko 9.etik eta 13.era bitarteko artikuluek arautua.

3.– Eusko Jaurlaritzaren eta Euskadira destinatuta dagoen Idazkaritza Judizialaren arteko Lankidetzako Organoa, maiatzaren 27ko 123/1997 Dekretuaz sortua.

4.– Doako Laguntza Juridikoaren Aholku Kontseilua, uztailearen 30eko 210/1996 Dekretuaz sortua.

5.– Doako Laguntza Juridikoaren Batzordeak, uztailearen 30eko 210/1996 Dekretuaz sortuak.

6.– Sailaren Kontratazio Mahaia, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren eta Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzako sailburuaren 1999ko uztailearen 12ko aginduz sortua.

7.– Sindikatu Hauteskunde Bulego Publikoa eta haren lurralde-bulegoak, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuaren bidez sortutakoak. Sindikatu Hauteskunde Bulego Publikoa Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritzaren baitakoa da. Lurralde bulegoak, bestalde, dagozkien lurralde ordezkariaren baitakoa dira.

8.– Segimendurako Batzordea, Euskal Autonomia Erkidegoan greba egiten denean, funtsezko zerbitzu nahiz jardueretan bete beharreko gutxienezko zerbitzuak arautzeko Akordioarena. Jaurlaritzaren Kontseiluaren urriaren 18ko Akordioaz sortu zen eta Lehendakariak, Lege Araubide eta Autonomia Garapenerako sailburuaren 1994ko urriaren 27ko Aginduz argitaratu zen.

9.– Gizarteratzeko Batzorde Iraunkorra, Gizarte Ongizateko Euskal Kontseiluaren baitan sortua, gizarte-bazterketaren aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legearen bitartez.

10.– Gizarteratzeko Erakunde Arteko Batzordea, gizarte bazterketaren aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legearen bitartez sortutakoa.

11.– Gizarteratzeko Sail Arteko Batzordea, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legeaz sortua.

12.– Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundea, abenduaren 1eko 328/1998 Dekretuaren bitartez sortutakoa.

13.– Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokia. Martxoaren 3ko 34/1998 Dekretuak sortu zuen, Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari atxikitako organo legez.

14.– Justizia Administrazioaren Euskal Behatokia, maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuaren bitartez sortutakoa.

15.– Enplegua Sustatzeko Euskal Kontseilua, maiatzaren 2ko 75/2001 Dekretuaren bitartez sortutakoa.

1.– Comisión Mixta de Seguimiento del Plan de Informatización de la Administración de Justicia, regulada en el Decreto 383/1994, de 4 de octubre.

2.– Comisión Asesora del Protectorado de Fundaciones, creada en el artículo 36.3 de la Ley 12/1994, de 17 de junio y regulada en los artículos 9 a 13 del Decreto 404/1994, de 18 de octubre.

3.– Órgano de colaboración entre el Gobierno Vasco y el Secretariado Judicial, creado por Decreto 123/1997, de 27 de mayo.

4.– Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita, creado por Decreto 210/1996, de 30 de julio.

5.– Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita, creadas por Decreto 210/1996, de 30 de julio.

6.– Mesa de Contratación del Departamento, creada por la Orden de 12 de julio de 1996, de los Consejeros de Hacienda y Administración Pública y de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

7.– La Oficina Pública de Elecciones Sindicales y sus oficinas territoriales creadas por Decreto 237/2000, de 28 de noviembre. La Oficina Pública de Elecciones Sindicales está integrada en la Dirección de Trabajo y Seguridad Social. Las Oficinas Territoriales se integran en la estructura de sus respectivas Delegaciones Territoriales.

8.– Comisión de Seguimiento del Acuerdo sobre regulación de servicios mínimos en las actividades o servicios esenciales en caso de huelga en la Comunidad Autónoma del País Vasco, creada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 18 de octubre y publicado por Orden de 27 de octubre de 1994, del Consejero de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

9.– Comisión Permanente para la Inserción, creada en el seno del Consejo Vasco de Bienestar Social, por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

10.– Comisión Interinstitucional para la Inserción, creada por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

11.– Comisión Interdepartamental para la Inserción, creada por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

12.– Instituto Vasco de Medicina Legal, creado por el Decreto 328/1998, de 1 de diciembre.

13.– Observatorio del sistema vasco de formación profesional, creado, como un órgano adscrito a la Dirección de empleo y formación, por el Decreto 34/1998, de 3 de marzo.

14.– Observatorio Vasco de la Administración de Justicia, creado por el Decreto 81/2001, de 8 de mayo.

15.– Consejo Vasco de Empleo, creado por el Decreto 75/2001, de 2 de mayo.

3. artikulua.– Administrazio Instituzionala.

1.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari atxikitzen zaio OSALAN, Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundea, Osasun Saileko Lan-Osasunerako Unitatearekiko duen mendetasun funtzionalari kalterik egin gabe.

2.– EGAILAN-Prestakuntza eta Enplegua Sustatzeko Akziokako Baltzu Publikoa ere, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari atxikitzen zaio.

BIGARREN KAPITULUA
SAILBURUA ETA SAILEKO
GOI KARGUAK

1. ATALA
JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
SAILBURUA

4. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua.

1.– Honako egiteko hauek dagozkio Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuari: Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 26. eta 28. artikuluetan aipatzen diren eskumenak eta indarrean dauden xedapenek bere egiteko eta jardun-arloetan ematen dizkioten guztiak. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioiko sailak sortu, ezabatu eta aldatzeari eta jardun-arloak finkatzeari buruzko uztailaren 16ko 7/2001 Dekretuak (irailaren 17ko 19/2001 Dekretuko 7. artikuluan emandako idazketa berrian) xedatzen duenaren ondorioz hartu zituen egiteko horiek.

2.– Zerbitzu publikoak edo premia biziko eta atzerazineko zerbitzuak eskaintzeko ardura duten enpresa, entitate edo erakundeetan greba-eskubidez baliatzen direnean, Autonomia Erkidegoko funtsezko zerbitzuak bermatzeko neurriak ezartzea ere badagokio, ekainaren 11ko 139/1996 Dekretuaz eskuordetu baitzaitzaion eskumen hori.

3.– Sailburua buru dela, Zuzendaritza Kontseilua ere egongo da, Sailaren politika orokorra planifikatzen eta koordinatzen laguntzeko. Honako hauek osatuko dute Kontseilua: Kabinetearen zuzendariak, sailburuordeek eta, aztertu beharreko gaia kontutan hartuz, sailburuak izenda ditzan pertsonak.

4.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuaren menpe daude, zuzenean eta hierarkian, Kabinetearen Zuzendaritza, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza eta Zerbitzu Zuzendaritza. Saileko organo horizontalak dira horiek.

Artículo 3.– Administración Institucional.

1.– Se adscribe al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social el Organismo Autónomo OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, sin perjuicio de la dependencia funcional del Departamento de Sanidad de su Unidad de Salud Laboral.

2.– Asimismo, se adscribe al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social la Sociedad Anónima Pública para la Formación y el Empleo, EGAILAN, S.A.

CAPÍTULO II
EL CONSEJERO Y ALTOS CARGOS
DEL DEPARTAMENTO.

SECCIÓN 1ª
DEL CONSEJERO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD
SOCIAL.

Artículo 4.– Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

1.– Corresponde al Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre «Ley de Gobierno» y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación asumidas por el Departamento en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 7/2001, de 16 de julio, (en su nueva redacción dada por el artículo séptimo del Decreto 19/2001, de 17 de septiembre) de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

2.– Le corresponde asimismo determinar las medidas necesarias para asegurar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad en supuestos de huelga que afecten a empresas, entidades e instituciones encargadas de la prestación de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, competencia delegada por el Decreto 139/1996, de 11 de junio.

3.– Presidido por el Consejero, existe un Consejo de Dirección con la función de asistirle en la planificación y coordinación de la política general del Departamento. Formarán parte de este Consejo, el/la Director/a del Gabinete, los/as Viceconsejeros/as y aquellas personas que determine el Consejero en función de los asuntos a tratar.

4.– Del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social dependen directa y jerárquicamente la Dirección del Gabinete, la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico y la Dirección de Servicios, que se constituyen como órganos horizontales del Departamento.

2. ATALA
SAILEKO ORGANO
HORIZONTALAK

5. artikulua.– Kabinetearen Zuzendaritza.

Kabinetearen Zuzendaritza baten artezko laguntza izango du sailburuak. Zuzendaritza horri, dekretu honen 9. artikulua oro har esleitzen dizkionaz gain, egiteko hauek dagozkie:

a) Sailburuaren lan-programaren segimendua eta plangintza egitea eta zuzenean laguntzea. Ordezkaritza instituzionala egiteko jardueri arreta berezia jarriko dio.

b) Sailburuaren kanpo-jarduerak antolatzea, bereziki, Eusko Legebiltzarrekiko harremanak, Arartekoarekikoak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko eta Estatu gainerako erakunde eta instituzioekikoak, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak dituen eskumenei kalterik egin gabe, betiere.

c) Sailaren jardun-arloei buruzko informazioa herri-tarrei emateko lanak koordinatzea eta kexa eta irado-kizunak jasotzea.

d) Gizarte-komunikabideekiko harremanak eta protokoloa.

e) Jaurlaritzaren Kontseiluan eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordean landu behar diren gaien buruzko azterlana, prestakuntza eta laguntza ematea sailburuari.

f) Sailak sustatzen dituen kongresu, mintegi, jardunaldi, hitzaldi eta beste ekintza publiko eta ofizialak antolatzea.

g) Sailaren argitalpenak kudeatzea eta banatzea, Eusko Jaurlaritzako Argitalpen Zerbitzu Nagusiari dagozkion eskuduntzei kalterik egin gabe.

6. artikulua.– Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoen aparte, honako egiteko hauek dagozkie Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari:

a) Saileko zuzendaritzek aurkezten dituzten hitzarmen edo erabaki proposamenei eta arauzko xedapenen proiektuei buruzko azterlana eta, beharrezko bada, informe tekniko juridikoa.

b) Jaurlaritzaren Kontseiluan eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordean landu behar diren edo Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste aldizkari ofizial batzuetan argitaratuko diren gaiak izapidetzea.

SECCIÓN 2ª
DE LOS ÓRGANOS HORIZONTALES
DEL DEPARTAMENTO

Artículo 5.– Dirección del Gabinete.

El Consejero cuenta con la asistencia inmediata de una Dirección del Gabinete a la que corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Apoyo directo, planificación y seguimiento del programa de trabajo del Consejero, con especial atención a los actos de representación institucional del mismo.

b) Organización de las actividades externas del Consejero y, en particular, las relaciones con el Parlamento Vasco, el Ararteko y demás Organismos e Instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Estado, sin perjuicio de las competencias que ostenta la Vicepresidencia del Gobierno.

c) Coordinación del ejercicio de las funciones de información general al ciudadano y la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.

d) Protocolo y relaciones con los medios de comunicación social.

e) Estudio, preparación y asistencia al Consejero respecto a los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno y a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

f) Organización de los Congresos, Seminarios, Jornadas, Conferencias y demás actos públicos y privados que promueva el Departamento.

g) Gestión de las publicaciones del Departamento, así como su distribución, sin perjuicio de las atribuciones que le corresponden al Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.

Artículo 6.– Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

A la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudio y, en su caso, informe técnico-jurídico de los Proyectos de disposiciones normativas, Propuestas de Acuerdo o Convenios presentados por las Direcciones del Departamento.

b) Tramitación de los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno o Comisión Delegada para Asuntos Económicos así como de los que deban ser objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco u otros Boletines Oficiales.

c) Sailari dagozkion gaietan, irizpen teknikoak prestatzea eta, oro har, laguntza juridikoa ematea, saileko organoek proposatzen dutenean.

d) Justizia Sailburuordetzari laguntza tekniko eta administratiboa eskaintzea, atxilotu edo presoan ofiziozko txandari eta letratu-sorospenari dagokienez.

e) Notario eta erregistrozaileen elkargoekiko harreman instituzionalak, eta haien izendapenei buruzko espedienteak izapidetzea.

f) Epaillaritza, notaritza eta erregistro-barrutiei buruzko ikerketak eta txostenak egitea.

g) Bazkunen erregimen orokorra, otsailaren 12ko 3/1988 Legearen babesean, eta horretarako sortutako erregistroaz arduratzea, bazkunen lurralde bulegoak koordinatzea, gidatzea eta gainbegiratzea, eta herri onurako iazera eman zaien elkarteen babesletza.

h) Fundazioen Babesletzari dagozkion egitekoak betetzea, ekainaren 17ko 12/1994 Legean eta Fundazioen Babesletzaren eta Erregistroen antolaketa eta jarduerari buruzko Arautegia onartu zuen urriaren 18ko 404/1994 Dekretuan xedatzen denaren arabera.

i) Profesionalen Elkargoen erregimen orokorrari dagozkion egitekoak betetzea, azaroaren 21eko 18/1997 Legearen arabera, eta elkargo horiek beren sektore-eremuaren barruan sailekin izan ditzaketan harremanen kalterik egin gabe.

j) Sailaren bibliografia, dokumentazioa eta artxiboa antolatzea, kudeatzea eta eguneratzea, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Nagusien Zuzendaritzarekin koordinatuta.

k) Sailarentzako interesgarriak izan daitezkeen legeen, jurisprudentziaren eta doktrinaren segimendua egitea.

l) Sailaren azterlan, ikerketa eta ebaluazio mailako programak planifikatzea eta, behar denean, gauzatzea, eta horien ondoriozko txosten orokorrak eta irizpen teknikoak prestatzea.

m) Sailaren Estatistika-Plana lantzea eta Euskal Estatistika-Plana eta urteko Estatistika-Programak lantzen Euskal Estatistika-Erakundearekin batera lan egitea.

n) Saileko edozein organori laguntza tekniko ematea, sailen estatistikekin lotura duten arloetan.

o) Saileko estatistika organo bereziari esleitutako eskumenak, otsailaren 13ko 32/1996 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera. Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiarekiko eta Lehendakarietzako gainerako organoekiko harreman eta koordinaziorako organo izatea, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordearen erabakia gauzatzeko, Europako Batasuneko araudia eta politikak

c) Elaboración de dictámenes técnicos y asesoramiento jurídico en general en materias propias del Departamento, a propuesta de los órganos del mismo.

d) Prestación de asesoramiento técnico y administrativo a la Viceconsejería de Justicia respecto al turno de oficio y asistencia letrada al detenido o preso.

e) Relaciones institucionales con los Colegios de Notarios y Registradores, así como la tramitación de los expedientes relativos a sus respectivos nombramientos.

f) Realizar estudios e informes sobre demarcaciones judiciales, notariales y registrales.

g) Régimen general de Asociaciones, al amparo de la Ley 3/1988, de 12 de febrero, y llevanza del Registro creado a tal efecto, y coordinación, dirección y supervisión de la las Oficinas Territoriales de Asociaciones, así como el Protectorado de las Asociaciones declaradas de Utilidad Pública.

h) Ejercicio de las funciones que corresponden al Protectorado de Fundaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 12/1994, de 17 de junio y en el Decreto 404/1994, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Protectorado y Registro de Fundaciones.

i) Ejercicio de las funciones relacionadas con el régimen general de Colegios Profesionales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 18/1997, de 21 de noviembre y sin perjuicio de las relaciones que, respecto a éstos, mantengan los Departamentos en su ámbito sectorial.

j) Ordenación, gestión y actualización de la Biblioteca, del Fondo Documental y Archivo del Departamento, en coordinación con la Dirección de Recursos Generales del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

k) Seguimiento de la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para el Departamento.

l) Planificación y, en su caso, ejecución de los programas de estudios, investigación y evaluación del Departamento así como elaboración de informes generales y dictámenes técnicos que se deriven de los mismos.

m) Elaboración del Plan Estadístico Departamental colaborando con el Euskal Estatistika-Erakundea/Instituto Vasco de Estadística en la elaboración del Plan Vasco de Estadística y de los Programas Estadísticos anuales.

n) Apoyo técnico a cualquier órgano del Departamento en materias relacionadas con las estadísticas departamentales.

o) Ejercicio de las competencias y facultades atribuidas al órgano estadístico específico del Departamento, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 32/1996, de 13 de febrero. Actuar como órgano de relación y coordinación con la Secretaría General de Acción Exterior para la ejecución del Acuerdo de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos sobre medidas de coordi-

prestatu eta aplikatzean Eusko Jaurlaritzaren partaidezarako koordinazio-neurriei buruzkoa, hain zuzen ere.

7. artikulua.- Zerbitzu Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan oro har Zerbitzu Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio zuzendaritza honi:

a) Saileko aurrekontuen aurreproiektua prestatzeko lanak gidatzea.

b) Saileko aurrekontuaren kudeaketa antolatu eta koordinatzea eta horren jarraipena egitea, horren egotzaren eta bilakaeraren berri emango diela gainontzeko organoei.

c) Saileko inbertsio, erosketa, hornidura eta zerbitzuak kudeatzea eta ondare-kontratazioa egitea, Jaurlaritzako beste sail batzuei emandako eskumenei kalterik egin gabe.

d) Kabinete Zuzendaritzaren ekimenez, Sailak sustatzen dituen biltzar, mintegi, jardunaldi, hitzaldi eta beste ekintza publiko eta pribatu bazuen aurrekontu eta kontularitza kudeaketa, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari emandako eskumenei kalterik egin gabe.

e) Kabinete Zuzendaritzarekin koordinatuta, Saileko argitalpenen (eta horien banaketaren) aurrekontu eta kontularitza-kudeaketa, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari emandako eskumenei kalterik egin gabe.

f) Saileko gastuetarako baimena ematea, indarrean dauden legeetan xedatzen denaren arabera.

g) Saileko kontratazio organoa izatea.

h) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 10.1. artikuluan sail bakoitzari langileriaren arloan ematen zaizkion eskumenak betetzea.

i) Saileko zuzendaritzen gizarte ekintza, langileen trebakuntza eta hobekuntza programak prestatzea eta kudeatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean alor horretan eskumendun diren organoen eskumenei kalterik egin gabe.

j) Saileko langileen euskalduntze eta hizkuntza normalakuntzarako politikaren garapenean, beste zuzendaritzak koordinatzea.

k) Saileko bulego guztietan beharrezkoak diren prozedura-arauak ezartzea eta horien berri ematea.

l) Saileko administrazio unitateen banaketa fisiko antolatzea eta horiek materialez hornitzea, alor horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailari esleituta-ko eskumenei kalterik egin gabe.

nación para la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, así como con los demás órganos de la Lehendakaritza.

Artículo 7.- Dirección de Servicios.

A la Dirección de Servicios le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Dirección de la elaboración del anteproyecto de Presupuesto del Departamento.

b) Organización y coordinación de la gestión presupuestaria del Departamento y su seguimiento, informando a los distintos órganos de su situación y evolución.

c) Gestión de las inversiones, compras, suministros y servicios del Departamento, así como la contratación patrimonial sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros Departamentos del Gobierno.

d) Gestión presupuestaria y contable de los Congresos, Seminarios, Jornadas, Conferencias y demás actos públicos y privados que promueva el Departamento, a iniciativa de la Dirección del Gabinete, sin perjuicio de la competencia atribuida al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

e) Gestión presupuestaria y contable de las publicaciones del Departamento, así como de su distribución, en coordinación con la Dirección del Gabinete, sin perjuicio de la competencia atribuida al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

f) Autorización de los gastos del Departamento conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

g) Órgano de contratación del Departamento.

h) Ejercicio de las competencias que en materia de personal atribuye a cada Departamento el artículo 10.1 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

i) Elaboración y gestión de los programas de acción social, formación y perfeccionamiento del personal de las Direcciones del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones de los órganos competentes en estas materias en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

j) Coordinación de las demás Direcciones en el desarrollo de la política de euskaldunización y normalización lingüística del personal del Departamento.

k) Establecimiento y comunicación de las normas procedimentales necesarias a todas las dependencias del Departamento.

l) Ordenación de la distribución espacial de las distintas unidades administrativas del Departamento, así como su equipamiento material, sin perjuicio de las competencias asignadas en esta materia al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

m) Saileko Erregistro Orokorra antolatzea eta gidatzea.

n) Saileko zerbitzuak informatizatzea eta bertako informatika-plana garatzea.

3. ATALA SAILEKO SAILBURUORDEAK

8. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko sailburuordeak.

Sailburuaren artezko eta hierarkiazko mendetasunez, honako egiteko hauek dagozkie oro har, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko sailburuordeei:

a) Sailaren ordezkotza egitea, titularrak eskuordetuta.

b) Sailburuordetzaren ekintzak programatzea, gidatzea, koordinatzea, bultzatzea eta gainbegiratzea.

c) Sailburuordetzaren arauak eta ekintza-planak proposatzea sailburuari.

d) Sailburuordetzari atxikita dauden zerbitzuen jarduna zuzena izateko beharrezkoak diren jarraibideak eta zerbitzu-aginduak ematea.

e) Sailburuordetzaren menpeko zerbitzuetako proiektuei buruzko proposamenak egitea, behar diren materialak eta langileak definituz, aurrekontuen aurreproiektua prestatu ahal izateko.

f) Sailburuordetzako zuzendariak hartutako ebazpenen aurka jartzen diren errekurtsioei ebazpena ematea.

g) Sailburuordetzari atxikita dauden zuzendaritzazentzuen eta erakundeen funtzionamendua ikuskatzea eta kontrolatzea.

h) Enpresa, entitate eta korporazioekin akordioak edo hitzarmenak izenpetzea, bakoitzak dituen eskumenen eremuan barruan.

i) Saileko langileak euskalduntzeko eta hizkuntza normalizaziorako prozesua bultzatzea eta lan, justizia eta gizarte zerbitzuen alorretan euskararen erabilera sustatzea, herritarrei euskaraz erantzun ahal izateko.

j) Oro har, indarrean den zuzenbidezko ordenamenduak esleitzen dizkienak edo saileko sailburu titularrak espresuki eskuordetzan ematen dizkienak.

4. ATALA SAILEKO ZUZENDARIAK

9. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko zuzendariak.

Kabineteko zuzendaria, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendaria eta Zerbitzu zuzendaria, sailbu-

m) Organización y dirección del Registro General del Departamento.

n) Informatización de los servicios y desarrollo del Plan Informático del Departamento.

SECCIÓN 3ª DE LOS/AS VICECONSEJEROS/AS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 8.– Viceconsejeros/as del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

A los/as Viceconsejeros/as del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero titular del Departamento les corresponde, con carácter general, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación de su titular.

b) Programar, dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería.

c) Proponer al Consejero la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería.

d) Dictar las instrucciones y órdenes de servicio necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento.

e) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.

f) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por los/as Directores/as de la Viceconsejería.

g) Inspeccionar y controlar el funcionamiento de los centros directivos y organismos dependientes de la Viceconsejería.

h) Firmar acuerdos o convenios con empresas, entidades y corporaciones en el ámbito de las respectivas competencias.

i) Impulsar el proceso de euskaldunización y normalización lingüística del personal al servicio del Departamento, así como fomentar el uso del euskera en los ámbitos laboral, de justicia e inserción social, a fin de posibilitar a la ciudadanía el desenvolvimiento en dicha lengua.

j) Y, en general, cuantas funciones les atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que expresamente les delegue el Consejero titular del Departamento.

SECCIÓN 4ª DE LOS/AS DIRECTORES/AS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 9.– Directores/as del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

El/la Director/a de Gabinete, el/la Director/a de Estudios y Régimen Jurídico y el/la Director/a de Servi-

ruaren menpe egongo dira artez eta hierarkikoki. Gai-nontzeko zuzendariak, dagozkion sailburuordearen menpe egongo dira artez eta hierarkikoki. Oro har, egiteko hauek dagozkie guztiei:

- a) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuak eskuordetuta.
- b) Zuzendaritzako barne zerbitzuak eta lan sistemak antolatzea, Zerbitzu Zuzendaritzari dagozkion egiteko orokorren kaltetan gabe.
- c) Zuzendaritzaren jardunak bultzatzea, gidatzea, koordinatzea eta kontrolatzea, goi organoek emandako jarraibideei jarraituz.
- d) Proposamenak egitea, beren eskumeneko gaietan, goi organoei.
- e) Zuzendaritza bakoitzari dagozkion arloei buruzko estatistika datuen informazioa bidaltzea Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari.
- f) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari, zuzendaritza horri oro har dagozkion azterlanak taiutzen eta prestatzen laguntzea.
- g) Oro har, indarrean den zuzenbidezko ordenamenduak espresuki esleitzen dizkienak edo guztientzako direnak, Jaurlaritzako zuzendariei oro har izendatu zaizkielako.

HIRUGARREN KAPITULUA JUSTIZIA SAILBURUORDETZA

10. artikulua. – Justizia Sailburuordetza.

1.– Dekretu honetako 8. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkie Justizia Sailburuordetzari:

- a) Botere Judizial eta Justizia Administrazioan diharduten gainerako instituzio eta organoekiko, Abokatzaren Euskal Kontseiluarekiko, abokatuen eta prokuradoreen elkargoekiko eta epaile, magistratu, fiskal eta idazkari judizialen elkarteekiko harremanez arduratzea.
- b) Justizia Administrazioaren funtzionamendurako baliabideak jartzea oro har. Bereziki, informatika sistemak, plangintza, obrak, ekipamendua eta administrazioa modernizatzeke eta zerbitzuaren kalitatea kontrolatzeko sistemak. Horretarako, arreta berezia jarriko du Euskal Autonomia Erkidegoari transferitutako Justizia Administrazioko langileen zuzendaritzan, antolaketan eta kudeaketan.
- c) Euskal Autonomia Erkidegoan Zuzenbidezko Estatua garatu eta Justizia sendotzeko neurriak bultzatzea.
- d) Euskararen erabilera arauzkotzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko Legeak herritarrei onartzen dizkien eskubideak Justizia Administrazioan erabili ahal izatea bermatzea.

cios tendrán dependencia directa y jerárquica del Consejero. El resto de los/as Directores/as tendrán dependencia directa y jerárquica del/la Viceconsejero/a correspondiente. A todos ellos/as les corresponde con carácter general, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero.
- b) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección, sin perjuicio de las competencias generales atribuidas a la Dirección de Servicios.
- c) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección, de conformidad con las instrucciones de los órganos superiores.
- d) Realizar propuestas, en materia de su competencia, a los órganos superiores.
- e) Remitir a la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico la información pertinente sobre los datos estadísticos en materias propias de cada Dirección.
- f) Colaborar con la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico en el diseño y elaboración de estudios generales relacionados con su Dirección.
- g) Las que atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los/as Directores/as del Gobierno.

CAPÍTULO III VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

Artículo 10. – Viceconsejería de Justicia.

1.– Corresponden a la Viceconsejería de Justicia, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 8 del presente Decreto, las siguientes:

- a) Atender las relaciones con el Poder Judicial y demás Instituciones y Órganos que actúan en la Administración de Justicia, Consejo Vasco de la Abogacía, Colegios de Abogados y Procuradores, Asociaciones de Jueces, Magistrados, Fiscales y Secretarios judiciales.
- b) Proveer, en general, medios para el funcionamiento de la Administración de Justicia, especialmente los sistemas informáticos, planificación, obras, equipamiento, técnicas de modernización administrativa y control de calidad de los servicios, prestando particular atención a la dirección, organización y gestión del personal al servicio de la Administración de Justicia transferido a la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- c) Impulsar las medidas que contribuyan al desarrollo del Estado de Derecho y a la consolidación de la Justicia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- d) Garantizar, en el ámbito de la Administración de Justicia, el ejercicio de los derechos reconocidos a los ciudadanos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

e) Justizia Administrazioa euskalduntzeko prozesua bultzatzea.

f) Espetxeak, bereziki horien antolamendua, funtzionamendua eta espetxeen gaineko legeria gauzatzea, Espetxeen Administrazioako organo zentraleri aipatu legeriak esleitzen dizkien eskumenak bere gain hartuz.

g) Herritar guztiek Justizia Administrazioarako sarbidea izan dezaten bermatzea, adiskidetze, arbitraje eta bitartekaritza bideak ere bultzatuz.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibila eta Zuzenbide Berezia iraunarazten, aldatzen eta garatzen laguntzeko Jaurlaritzako Lehendakariordetzak egiten eta proposatzen dituen jardueretan lankidetzara ematea.

2.- Honako zuzendaritza hauek egongo dira Justizia Sailburuordetzaren menpe:

a) Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

b) Baliabide Materialen Zuzendaritza.

c) Giza Eskubideen eta Justizierekiko Lankidetzarako Zuzendaritza.

d) Giza Baliabideak Antolatzeko Zuzendaritza.

11. artikulua. - Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

1.- Dekretu honetako 9. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoek aparte, honako hauek dagozkio Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzari:

a) Botere Judizialaren Kontseilu Orokorrekin, Justizia Auzitegi Nagusiarekin, organo judizialekin, fiskaltzekin, Justizia Ministerioarekin, Autonomia Erkidegoetako organo eskumendunekin eta Justiziarekin lotuta dauden Estatuko nahiz beste herrialde batzuetako gainerako instituzio eta erakundeekin, harreman egonkorra izatea eta koordinatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan destinatuta dauden epaile, magistratu, fiskal eta idazkari judizialentzako prestakuntza-programak kudeatzea, kasuan kasuko instituzioekin izenpetutako hitzarmenak edota akordioak garatuz eta betez, eta arreta berezia jarritz Euskal Autonomia Erkidegoko berezko Zuzenbideari buruzko prestakuntzan.

c) Euskal Autonomia Erkidegoan destinoa duten Magistratu, Epaile eta Fiskalek egonkortasunez bertan jarraitzea errazten duten baldintzak ezartzen laguntzea.

d) Bake epaitegiez bereziki arduratzea, arlo horretako diru-laguntzen plana bideratuz eta kudeatuz, eta arlo horretan eskumena duten instituzioekiko harremanak koordinatuz.

e) Peritu, lekuko eta zinpekoen alorrean behar diren bitarteko eta baliabideak programatzea eta dauden be-

e) Impulsar el proceso de euskaldunización de la Administración de Justicia.

f) Establecimientos penitenciarios, en especial su organización, funcionamiento y ejecución de la legislación penitenciaria, asumiendo el ejercicio de las facultades que ésta atribuya a los órganos centrales de la Administración penitenciaria.

g) Garantizar el acceso de todos los ciudadanos a la Administración de Justicia, potenciando también los mecanismos de conciliación, arbitraje y mediación.

h) Colaborar con la Vicepresidencia del Gobierno en la elaboración y propuesta de las actuaciones encaminadas a la conservación, modificación y desarrollo del Derecho Civil Foral y Especial del País Vasco.

2.- De la Viceconsejería de Justicia dependen las siguientes Direcciones:

a) Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

b) Dirección de Recursos Materiales.

c) Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

d) Dirección de Recursos Humanos.

Artículo 11. - Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

1.- A la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Mantener la relación estable y la coordinación con el Consejo General del Poder Judicial, Tribunal Superior de Justicia, Órganos Judiciales, Fiscalías, Ministerio de Justicia, Órganos competentes de las Comunidades Autónomas y demás Instituciones o Entidades vinculadas con la Justicia, tanto del Estado como de otros países.

b) Gestionar, en desarrollo y ejecución de los Convenios suscritos y/o acuerdos alcanzados con las Instituciones correspondientes, programas de formación dirigidos a Jueces, Magistrados, Fiscales y Secretarios Judiciales con destino en la Comunidad Autónoma del País Vasco, prestando especial atención a la formación en el Derecho propio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Procurar el establecimiento de condiciones que favorezcan la estabilidad y permanencia en la Comunidad Autónoma de los Magistrados, Jueces y Fiscales con destino en la misma.

d) Prestar particular atención a los Juzgados de Paz, dirigiendo y gestionando el plan de subvenciones en dicha materia y coordinando las relaciones con las Entidades competentes en la misma.

e) Planificar las necesidades y programar los medios y recursos precisos en materia de peritos, testigos y ju-

harren plangintza egitea, zuzen gauzatu eta betetzen dirrela arduratuz.

f) Zuzenbidezko ordenamenduko baliorik gorena Justizia dela zabaltzea herritarren artean.

g) Justizia Administrazioari buruzko azterlanak sustatzea eta antolatzea, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Dokumentazio Judizialeko Zentroarekin eta Justiziako gainerako instituzio eta organoekin lankidetzan.

h) Justizia Administrazioaren Euskal Behatokiari behar duen laguntza tekniko eta administratiboa ematea.

i) Justizia Administrazioaren antolaketaren modernizazioa bultzatzea, hiritarrei zerbitzua emateko lana arrazionalizatzeko helburuarekin.

j) Justizia Administrazioari dagokion Informatika Plana egitea, eta plan horren ondorioz dagozkion informatika-zerbitzuak ematea. Horretaz gain, planaren sustapen, jarraipen eta kontrola egin beharko du, eta baliabide informatikoak erabiliz, Justizia zerbitzu moderno eta eraginkorra ematen laguntzen duten beste edozein funtzio, zehazki eman gabe egonda ere.

k) Hizkuntzaren normalkuntza bultzatzea, hizkera juridikoaren bateratzea eta euskara agiritan ezartzea garatuz; eta euskararen erabilera bultzatzea organo judizialean eta fiskaltzetan.

l) Justizia Administrazioako langileen euskalduntze-alfabetatzea antolatu eta kudeatzea, arloko plan baten bitartez, eta langile horientzako Hizkuntza Normalizatzeko Plan berezitua garatu eta ezartzea.

m) Justizia Administrazioako langile ez transferituena (epaile eta magistratuak, fiskalak, epaileen idazkariak, abokatu eta prokuradoreak) euskalduntzeko programa eta hitzarmenak planifikatu eta kudeatzea.

n) Auzitegiko medikuntzaren modernizazioa bultzatzea Euskal Autonomia Erkidegoan, Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Erakundeari laguntza eta lankidetzaren emenez bere jardunak planifikatu eta gauzatzekoan.

ñ) Eraentzako Antolapide Teknikoak zuzendu, antolatu eta gainbegiratzea, Sailburuordetzako beste zuzendaritzekin koordinatuz.

2.- EAT izeneko administrazio-unitateak lurralde historiko bakoitzeko hiriburu-eta justizia jauregietan daude, eta Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzaren menpe egongo dira organo-maiaketari dagokionez; horien egitekoen eskuduntza duen Justizia Sailburuordetzako zuzendaritzaren menpe, bestealde, egitekoen dagokienez.

a) Egiteko hauek bete beharko dituzte:

rados, velando por su debida ejecución y cumplimiento.

f) Fomentar la difusión en la sociedad de la Justicia como valor superior del ordenamiento jurídico.

g) Promover y organizar en colaboración con el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial y demás instituciones y órganos de la Justicia, estudios sobre la Administración de Justicia.

h) Prestar la asistencia técnica y administrativa necesaria al Observatorio Vasco de la Administración de Justicia.

i) Favorecer e impulsar la modernización de la organización de la Administración de Justicia en aras de una mayor racionalización del trabajo al servicio de los ciudadanos.

j) Elaborar el Plan Informático correspondiente a la Administración de Justicia, prestando los servicios informáticos derivados del referido Plan, así como llevar a cabo su promoción, seguimiento y control, y en general cualesquiera otras funciones no atribuidas específicamente que contribuyan, mediante la utilización de medios informáticos, a la consecución de un servicio público de Justicia moderno y eficaz.

k) Impulsar la normalización lingüística, desarrollando la unificación del lenguaje jurídico y la implantación documental del euskera, así como fomentar el uso del euskera en los Órganos Judiciales y Fiscales.

l) Organizar y gestionar la euskaldunización y alfabetización del personal al servicio de la Administración de Justicia a través de un Plan sectorial, así como desarrollar e implantar el Plan específico de Normalización Lingüística para dicho colectivo.

m) Planificar y gestionar los programas y convenios de euskaldunización de los colectivos no transferidos relacionados con la Administración de Justicia (Jueces y Magistrados, Fiscales, Secretarios Judiciales, así como Abogados y Procuradores).

n) Impulsar la modernización de la medicina forense en la Comunidad Autónoma del País Vasco apoyando y colaborando con el Instituto Vasco de Medicina Legal en la planificación y desempeño de sus actividades.

ñ) Planificar, dirigir, organizar y supervisar las Unidades Técnicas de Gestión / Eraentzarako Antolapide Teknikoak, E.A.T., en coordinación con las demás Direcciones de la Viceconsejería.

2.- Las Unidades Técnicas de Gestión / Eraentzarako Antolapide Teknikoak, E.A.T., ubicadas en los Palacios de Justicia radicados en cada capital de los Territorios Históricos, dependen orgánicamente de la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia y funcionalmente de la Dirección de la Viceconsejería de Justicia que resulte competente por la materia.

a) Estas Unidades ejercen las funciones de:

– Sailburuordetzako zuzendaritza guztien eta organo eta zerbitzu judizialen arteko etengabeko lotura egitea.

– Bere lurraldeko organo eta zerbitzu judizialen beharrik zaintzeko arteko laguntza eskaintzea, eskabidea administrazio-unitate eskumendunari aurkeztuz.

– Organo eta zerbitzu judizialean sortzen diren agiri ekonomikoak tramitatu eta eskumena duen Justizia Sailburuordetzako zuzendaritzara bidaltzea.

b) EATen egitekoen plangintza orokorra eta segimendua emankortasunez burutzeko, horietako arduradunak Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzan bilduko dira aldian-aldian, Koordinazio Kontseiluan, aipatu zuzendaria buru dela. Kontseiluren egitekoak hauek izango dira: burututako ekintzak aztertzea, egoeraren diagnostikoa egitea eta hartu beharreko irizpideak eta urratsak finkatzea.

c) Aipatutako Kontseiluren bilerak Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako zuzendariak deituko ditu eta, Justizia Sailburuordetzako zuzendari guztiak joango dira bilera horietara.

12. artikulua. – Baliabide Materialen Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoek aparte, honako hauek dagozkio Baliabide Materialen Zuzendaritzari:

a) Justizia Administrazioaren eraikinek leku, instalazio eta ekipamendu-gaietan dituzten erabilera-baldintzak eta beharrik aztertzea.

b) Obra, Instalazio eta Ekipamendu Planak eta hori garatzeko programek bete beharreko arau teknikoak ezartzea.

c) Justizia jauregiak, organo eta zerbitzu judizialak, adingabekoen zentroak eta zerbitzua ahalik eta ondoen eskaintzeko beharrezkoak diren eraikinak eta instalazioak kokatzeari buruzko plan eta ikerketa teknikoak prestatzea.

d) Egoitza judizialeko obrak, instalazioak eta ekipamenduak egiteko, eta horiek mantentzeko aurrekontuak esleitu, kudeatu eta kontrolatzea.

e) Organo eta zerbitzu judizialeko eta adingabekoen zentroetako proiektuak egin eta gainbegiratzea.

f) Obrak kontratatzeko espedienteen tramitazioa sustatzea eta jarraipena egitea.

g) Obra eta instalazio-planen garapen teknikoa zuzendu eta kontrolatzea.

h) Proiektuen ikuskapenerako zerbitzu teknikoa duenez, obra egiaztagirien ikuskapen teknikoa eta kontrola egitea, baita proiektuei hasierako onespina ematea, eta zuinketa formulatu eta konprobatzea ere.

– Enlace permanente entre todas las Direcciones de la Viceconsejería y los Órganos y Servicios Judiciales.

– Apoyo directo para atender las necesidades de los Órganos y Servicios Judiciales de su Territorio, canalizando las demandas de éstos a la Dirección funcionalmente competente.

– Tramitación de la documentación económica que se genera en los Órganos y Servicios Judiciales derivándola a la Dirección funcionalmente competente de la Viceconsejería de Justicia.

b) A fin de llevar a cabo con eficacia la planificación general y seguimiento de las funciones atribuidas a las E.A.T., sus responsables se reunirán periódicamente en la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia en un Consejo de Coordinación, que tendrá por objeto analizar las actuaciones realizadas, efectuar el oportuno diagnóstico de situación y fijar los criterios y pautas a seguir.

c) A las reuniones de dicho Consejo, convocadas por el/la Director/a de Relaciones con la Administración de Justicia, asistirán todos/as los/las Directores/as de la Viceconsejería de Justicia.

Artículo 12. – Dirección de Recursos Materiales.

A la Dirección de Recursos Materiales le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudiar las condiciones de uso y las necesidades en materia de espacio, instalaciones y equipamientos de los edificios de la Administración de Justicia.

b) Establecer las normas técnicas a las que deban ajustarse el Plan de Obras, instalaciones y equipamiento, con sus correspondientes programas de desarrollo.

c) Elaborar los planes y estudios técnicos sobre la ubicación de los Palacios de Justicia, Órganos y Servicios Judiciales, Centros de Menores y sobre los edificios e instalaciones que resulten precisos para la mejor prestación del servicio.

d) Asignar, gestionar y efectuar el control presupuestario para la ejecución de las obras, instalaciones y equipamiento de las sedes judiciales, así como para su mantenimiento.

e) Elaborar o supervisar los proyectos de los Órganos y Servicios Judiciales así como de los Centros de Menores.

f) Promover la tramitación de los expedientes de contratación de obras y realizar su seguimiento.

g) Dirigir y controlar el desarrollo técnico de los Planes de obras e instalaciones.

h) Ejercer, en su calidad de servicio específico de supervisión de proyectos, la inspección técnica y control de las certificaciones de obras, así como las funciones de aprobación inicial de los Proyectos, formulación y comprobación del replanteo.

i) Justizia Administrazioak Euskal Autonomia Erkidegoan behar den bezala jarduteko beharrezkoak diren azpiegituz hornitzeko ekintzak planifikatzea. Horretarako, egoitza judizialeko gune fisikoak aurreikusitako beharrezkoak eta egoitza horietako solairuak egoki banatzeko beharrezkoak diren ikerketa eta txostenak egingo.

j) Euskal Autonomia Erkidegoan kokatuko diren organo eta zerbitzu judizial berriak sortzeko beharrak planifikatzea, horiek jardunean jartzeko lehentasunak proposatuz.

k) Espetxe erakundearen eskualdaketaren obra-plana eta baliabide materialak planifikatzea.

l) Eraikin judizialek dituzten hornidura-beharrak eta, bereziki, ogasun higikorrekiko beharrak zehaztea. Horretarako, kontratazio espedienteak izapidetuko dituz eta horien segimendua egingo.

m) Eraikinen eta instalazioen mantentzerako eta horiek altzariz hornitzeko lanak gainbegiratzea.

n) Eraikin judizialeko obrak, instalazioak, segurtasuna eta komunikazioak aldatu, eraberritu edo eguneratzeko proiektuak egin edo gainbegiratzea.

o) Obren egoera gainbegiratzea horiek jasotzerakoan.

p) Justizia jauregi guztietako mantentze planen exekuzioa egin eta gainbegiratzea, ondorengoak barne dirrelarik: Auzitegiko Medikuntzaren Euskal Erakundea, bake epaitegiak, Euskal Autonomia Erkidegoko adingabekoen zentroak, Dokumentazio Judizialaren Zentroa eta Sailaren menpe dauden beste organo judizialak.

q) Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia jauregietako eta bake epaitegietako obra, instalazio, ekipamendu eta lan grafikoetako inbentarioaren mantentze eta jarraipena egitea.

r) Organo eta zerbitzu judizialen segurtasuna koordinatzea eta horien larrialdi-planak egin edota gainbegiratzea.

s) Beste erakunde eta organismoekiko harremanak, eraikin judizialen eta adingabekoen zentroy eraikin, instalazio, ekipamendu, komunikazio eta segurtasun gaietan.

13. artikulua.– Giza Eskubideen eta Justizierekiko Lankidetzarako Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio Giza Eskubideen eta Justizierekiko Lankidetzarako Zuzendaritzari:

a) Giza Eskubide indibidualak eta kolektiboak sustatzeko, laguntzeko eta babesteko ekintza-politika propio bat finkatzea, horretarako beharrezkoak diren baldintzak bultzatuz eta eragozpenak kenduz, Euskal

i) Planificar las actuaciones ordenadas a la dotación de los medios de infraestructura necesarios para el adecuado funcionamiento de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma, previendo los espacios físicos destinados a Sedes Judiciales y realizando los estudios e informes necesarios para una adecuada distribución en planta de las mismas.

j) Planificar las necesidades de creación de nuevos Órganos y Servicios Judiciales con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco, proponiendo las prioridades de entrada en funcionamiento de los mismos.

k) Planificar los recursos materiales y el Plan de obras de la transferencia de Instituciones Penitenciarias.

l) Determinar las necesidades de equipamiento de los Edificios Judiciales y, en particular, de los bienes muebles, promoviendo la tramitación de los correspondientes expedientes de contratación y realizando su seguimiento.

m) Supervisar las actuaciones en materia de mantenimiento de los bienes muebles.

n) Elaboración o supervisión de los Proyectos de modificación, reforma o actualización de las obras e instalaciones, seguridad y comunicaciones de los edificios judiciales.

o) Supervisión del estado de las obras ante la recepción de las mismas.

p) Elaboración y supervisión de la ejecución de los Planes de Mantenimiento de todos los Palacios de Justicia, incluido el Instituto Vasco de Medicina Legal, Juzgados de Paz y Centros de menores de la Comunidad Autónoma del País Vasco, Centro de Documentación Judicial y otros órganos judiciales dependientes del Departamento.

q) Mantenimiento, seguimiento y control del inventario de obras, instalaciones, equipos y obra gráfica de los Palacios de Justicia y Juzgados de Paz de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

r) Coordinar la seguridad de los Órganos y Servicios Judiciales, así como la elaboración y/o supervisión de los planes de emergencia de los mismos.

s) Relaciones con otras Instituciones y Organismos en materia de construcción, instalaciones, equipamiento, comunicaciones y seguridad de los Edificios Judiciales y Centros de Menores.

Artículo 13.– Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

A la Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Establecer una política de actuación propia en materia de promoción, apoyo y protección de los Derechos Humanos individuales y colectivos, promoviendo las condiciones necesarias y removiendo los obstáculos en

Autonomia Erkidegoko herritarren funtsezko eskubi-deak bermatu eta gauzatu ahal izateko.

b) Estatuak izenpetu eta sendetsitako nazioarteko hitzarmen eta itunetan eta Giza Eskubideen Deklarazio Unibertsalean errotuta dauden printzipioak errespeta daitezzen zaintzea, Jaurlaritzako beste sailekin batera, eta izenpetu eta sendetsi daitezkeenei buruzko ekimenak proposatzea.

c) Giza eskubideei buruzko publizitate eta zabalkunde kanpainak egitea, Zerbitzu Zuzendaritzarekin koordinatuta.

d) Giza eskubideak garatu eta sustatzen dituzten ekintzak sustatzea, bai diru-laguntzen programen birtatez, bai alor horretako ikerketa eta prestakuntza beketarako deia eginez.

e) Giza Eskubideen alorrean diharduten elkarte, fundazio, gobernu kanpoko erakunde eta gizarte mugimenduekiko lankidetzaren harremanak indartzea.

f) Nazioarteko erakundeekin harreman iraunkorrak izateko bideak irekitzea, hala nola, Giza Eskubideen Europako Auzitegiarekin, Europako Kontseiluko Giza Eskubideen Batzordearekin eta Nazio Batuetako Giza Eskubideen Goi-Komisarioarekin, kanpora begira; eta barrura begira, Arartekoarekin eta Estatuko nahiz beste autonomia erkidego batzuetako herriaren defendatzailearekin. Xede hori lortu ahal izateko, entitate horiekin programa komunetan lankide izango da eta kongresuak, hitzaldiak eta jardunaldiak antolatuko ditu aipatu erakundeekin. Hori guztiori Jaurlaritzaren Lehendakariaren eta Lehendakariordetzaren eskumenei kalterik egiteke burutuko da.

g) Gatazkak giza legez bideratzeko ekimenak sustatzea, unibertsitateekin, elkarteekin, fundazioekin, gobernu kanpoko erakundeekin eta giza eskubideen arloan lan egiten duten gizarte mugimenduekin lankidetzan.

h) Presoen errehabilitaziorako neurriak hartzeko behar diren bitartekoak eskuratzea, bereziki espetxeaz beste zigorra-betetzea, komunitatearen onurarako lanak, erregimen irekia, asteburuko atzipenak eta drogazaleen espetxez kanpoko zein barruko tratamenduak aurreikus-tzen dituztenak.

i) Espetxeen alorreko laguntza-programak garatzea, behar den bezala burutu eta bete daitezzen zainduz.

j) Arlo honetan Sailarekin batera lan egiten duten entitateekiko harremanak indartzea. Hori lortzeko, Lankidetzako Hitzarmen Markoaren erregimena garatuko da, espetxe zerbitzuak, atxilotuari laguntza eta gizarte-orientazioa emateko programak eta berrezte eta gizarteratze programak hobetu ahal izateko.

orden a la garantía y efectividad de los derechos fundamentales de y para los ciudadanos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Velar, en colaboración con los otros Departamentos del Gobierno, por el respeto de los principios consagrados en la Declaración Universal de Derechos Humanos y de los Convenios y Pactos Internacionales firmados y ratificados por el Estado, proponiendo iniciativas para la firma y ratificación de los que sean susceptibles de ello.

c) Impulsar la realización de campañas de publicidad y divulgación en materia de Derechos Humanos, bajo la coordinación de la Dirección de Servicios.

d) Fomentar actividades que desarrollen y promuevan los Derechos Humanos, bien a través de programas subvencionales o bien convocando, a tal efecto, becas de investigación y formación en esta materia.

e) Potenciar las relaciones de colaboración con Asociaciones, Fundaciones, Organizaciones no gubernamentales y movimientos sociales que trabajen en el área de los Derechos Humanos.

f) Establecer cauces permanentes de relación con Organismos Internacionales, como el Tribunal Europeo de Derechos Humanos y la Comisión de Derechos Humanos del Consejo de Europa, el Alto Comisionado para los Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas, en el orden exterior, y en el interno, con el Ararteko, el Defensor del Pueblo del Estado y de otras Comunidades Autónomas, colaborando en programas comunes y participando en congresos, conferencias y jornadas con los Organismos citados. Todo ello, sin perjuicio de las competencias que corresponden a la Presidencia y Vicepresidencia del Gobierno.

g) Promover iniciativas de humanización de conflictos en colaboración con Universidades, Asociaciones, Fundaciones, Organizaciones no gubernamentales y movimientos sociales que trabajen en el área de los Derechos Humanos.

h) Proveer los medios necesarios para la ejecución de las medidas de rehabilitación para presos y presas, especialmente los relativos a cumplimiento alternativo, trabajos en beneficio de la comunidad, régimen abierto, arrestos de fin de semana y tratamientos con drogo-dependientes intra y extrapenitenciarios.

i) Desarrollar los programas de ayudas en materia penitenciaria, velando por su ejecución y debido cumplimiento.

j) Potenciar las relaciones con las Entidades que colaboran con el Departamento en esta materia, desarrollando el régimen del Convenio Marco de Cooperación a fin de lograr la mejora de los servicios penitenciarios y de los programas de asistencia y orientación social al detenido y de reeducación y reintegración social.

k) Espetxeei buruzko eta espetxe instituzio, establezimendu eta zerbitzuen antolaketa eta funtzionamenduari buruzko legediak betetzeak dakartzkion egitekoak betetzea, arlo honi buruz finkatuko den ordenamendu orokorraren barruan.

l) Espetxe zerbitzuen politika eta Autonomia Erkeidagoko errehabilitazio politika propioa aztertzea, ebaluatzea eta diseinatzea, bihar-etzirako alor horretako eskualdaketa aurreikusten denez.

m) Adin txikiko hausleekin egin beharrekoa planifikatzea, errehabilitatu eta biziberritu daitezzen, araudietan egin beharreko aldaketak proposatzea eta adin txikiko horiekiko ebazitako neurri judizialak gauzatzeta.

n) Prebentzioko hezkuntza-neurriak bultzatzea, esaterako, komunitatearen zerbitzurako lanak egitea eta bitartekaritza, konponketa eta zaindutako askatasuneko programak bultzatzea, alor horretan indarrean den legediaren barruan.

o) Alor horretan egun dauden hezkuntza zentron funtzionamendua zaintzea, adin txikikoak barneratzearen ondorioz sortzen diren beharrez arduratuz, eta penalean adin handikoa izatetik sortutako beharrak eta adin txikikoen erantzukizuna planifikatzea.

p) Instituzio publiko eta pribatuen arteko lankidetzaz itzateko bideak mantentzea eta sustatzea, adin txikiko hausleen alorrean.

q) Atxilotuak eta/edo presoak ofiziozko txanda eta letratu-sorospenaren alorrean, benetako babes judiziala eta doako justizia izateko dituen eskubideak gauzatu daitezzen bideak jartzea eta Justizia Administrazioarekin batera lan egiten duten zuzenbideko profesionalak trebatzeko moduak sustatzea.

r) Justizia Osagarria eta Alternatiboaren sistemez arduratzea, hala nola, bitartekaritza, arbitraje eta adiskidetze prozesuez, horri buruzko ekimenak sustatuz eta alor horretan sortzen diren ekimenak aztertu eta, kasu bada, bultzatuz.

s) Biktomologiaren alorrean jarduteko politika berriak bultzatu eta garatzea, delituen biktimei laguntzeko zerbitzuei lagunduz, biktimei Euskal Autonomia Erkidegoko organo judizial eta laguntza zerbitzuekiko harremanak errazteko asmoz.

14. artikulua. – Giza Baliabideen Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan zehazten diren egin-kizunetz gain, hauek dagozkio Giza Baliabideen Zuzendaritzari:

a) Justizia Administrazioan administrazio eta lan mailako legee atxikita diharduten langileen gaineko eskumenak, Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkionak, betetzea, ezarritako ordenamendu orokorraren arabera, baldin eta beste organo batzuei esleitu ez bazaizkie.

k) Ejercer las funciones derivadas de la ejecución de la legislación penitenciaria y las propias de la organización y funcionamiento de las instituciones, establecimientos y servicios penitenciarios, en el marco de la ordenación general que en esta materia se establezca.

l) Estudiar y diseñar la política de servicios penitenciarios y de rehabilitación propia de esta Comunidad Autónoma en previsión de la futura transferencia en esta materia.

m) Planificar la intervención con menores infractores en aras de su rehabilitación y reforma, proponiendo las modificaciones normativas precisas, y llevando a cabo la ejecución de las medidas judiciales acordadas respecto de dichos menores.

n) Impulsar las medidas educativas de carácter preventivo, tales como las prestaciones de trabajo al servicio de la comunidad, y los programas de mediación, reparación y libertades vigiladas, en el marco de la legislación vigente en esta materia.

o) Velar por el funcionamiento de los Centros Educativos actualmente existentes en esta materia, atendiendo las necesidades derivadas del internamiento de menores y planificar las necesidades derivadas de la mayoría de edad penal y la responsabilidad de los menores.

p) Mantener y fomentar cauces de colaboración con Instituciones públicas y privadas en materia de menores infractores.

q) Propiciar el ejercicio de los derechos a la tutela judicial efectiva y justicia gratuita en materia de turno de oficio y asistencia letrada al detenido y/o preso y promover la formación de los profesionales del Derecho que cooperan con la Administración de Justicia.

r) Prestar especial atención a los sistemas de Justicia Complementaria y Alternativa, como los procedimientos de mediación, arbitraje y conciliación, promoviendo iniciativas al respecto y estudiando y apoyando, en su caso, las que surjan en ese campo de actuación.

s) Impulsar y desarrollar nuevas políticas de actuación en el campo de la Victimología apoyando los servicios de asistencia a las víctimas del delito a fin de facilitar la relación de las mismas con los Órganos Judiciales y los servicios asistenciales existentes en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 14. – Dirección de Recursos Humanos.

A la Dirección de Recursos Humanos le corresponden, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ejercer las competencias que con respecto al personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral, en su caso, correspondan a la Comunidad Autónoma, de acuerdo con la ordenación establecida y siempre que no estuvieren atribuidas a otros órganos.

b) Organo eta bulego judizialak, Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundea barne, langilez horni daitezen sustatzea, haien egitekoak bete ditzaten errazteko. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko kidegoetako funtzionarioak adskribituko dira edo lan-erregimeneko kontratuak egingo.

c) Justizia Administrazioako langileak lanpostuaren betebeharren arabera prestatzeko eta hobetzeko politika diseinatzea eta planifikatzea.

d) Zerbitzuko ikuskaritza orokor eta langileen erre-gistroari buruz dagozkion eskumenak.

e) Justizia Administrazioako langileekiko ordainketa-politika eta horri dagokion aurreikuspen soziala zuzentzea eta kudeatzea.

f) Langileen alorreko legeria berezia bete dadin zaintzea, horretarako behar diren neurriak hartuz eta, behar bada, proposatuz, eta indarrean den araudiak esleitzen dion beste edozein.

g) Organo eskudunari langileen edo lanpostuen zerrenda proposatzea, baita horren ondorengo kudeaketa eta horniketara ere.

h) Sailak Giza Baliabide arloari dagokionez egindako ekimen eta proiektuetatik ondorioztatutako arrazionalizatze-neurriak ezartzea.

i) Sindikatuekin, komiteekin edo Justizia Administrazioan administrazio eta lan-zuzenbidearen menpe dharduten langileen beste ordezkapen organo batzuekin egiten diren elkarrizketetan eta negoziaketetan Sailari dagokion ordezkartza egitea, beste organo batzuei esleitutako eskumenei kalterik egiteke.

j) Langile horien ordezkartzarekin lortutako edo izenpetutako akordio edo hitzarmenen ondorio diren organo eta batzordeetan Sailaren ordezkartza; ez, ordea, akordio edo hitzarmen horietan beste organoren bati egotzi bazaio berariaz.

k) Langile horien lan-baldintzak hobetzeko ekintzak bultzatzea, eta, hala behar bada, gizarte zerbitzuak kudeatzea, indarrean diren arauak jarraituz.

l) Justizia Administrazioan Administrazio eta lan zuzenbidearen menpe dharduten langileak, lanean daudenentz jakiteko sistemak zuzendu eta kudeatzea.

m) Lan-arriskuei aurrea hartzeari dagokionez aplikatu beharreko neurriak proposatzea, baita Justizia Administrazioako langileei erantzuteko bere Prebentzio Zerbitzu zuzentzea eta kudeatzea ere.

n) Oro har, Giza Baliabideen gaineko politika garatzea, kontrolatzea eta gauzatzea, Sailak ezarritako ildoak jarraiki.

b) Promover la dotación de personal de apoyo a los órganos y a las oficinas judiciales, incluido el Instituto Vasco de Medicina Legal, para facilitar el desempeño de sus funciones mediante la contratación en régimen laboral y/o adscripción de funcionarios de los distintos Cuerpos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Diseñar y planificar la política de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Administración de Justicia en consonancia con las necesidades del puesto de trabajo.

d) Ejercer las competencias que correspondan en relación con el Registro de personal y la inspección general del servicio.

e) Dirigir y gestionar la política retributiva del personal al servicio de la Administración de Justicia y la previsión social que al mismo corresponda.

f) Cuidar del cumplimiento de la legislación específica en materia de personal, adoptando, o en su caso, proponiendo las medidas precisas para ello, y ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

g) Proponer al órgano competente la plantilla orgánica o las relaciones de puestos de trabajo y su posterior gestión y provisión.

h) Implantar las medidas racionalizadoras emanadas de las iniciativas y proyectos en materia de Recursos Humanos elaborados por el Departamento.

i) Ejercer la representación que corresponda, en su caso, al Departamento en las conversaciones y negociaciones que se establezcan con Centrales Sindicales, comités u otros órganos de representación del personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos.

j) Representar al Departamento en aquellos órganos o comisiones que deriven de Acuerdos o Convenios alcanzados o suscritos con la representación de dicho personal, salvo que en éstos expresamente se hubiera atribuido a otro órgano.

k) Promover acciones y, en su caso, gestionar servicios de carácter social destinados a mejorar las condiciones de trabajo de dicho personal, conforme a la normativa vigente.

l) Dirigir y gestionar los sistemas de control de presencia del personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral.

m) Proponer las medidas a aplicar en materia de prevención de riesgos laborales, así como dirigir y gestionar el Servicio de Prevención propio que atienda al personal al servicio de la Administración de Justicia.

n) En general, desarrollar, controlar y ejecutar la política de Recursos Humanos, de conformidad a las directrices establecidas por el Departamento.

LAUGARREN KAPITULUA
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
SAILBURUORDETZA

15. artikulua.– Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza:

1.– Dekretu honetako 8. artikuluan zehazten diren eginkizunak gain, hauek dagozkio Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetzari:

a) Sektore publikoko politikak indartzea, enplegua sortzeko.

b) Enpleguaren alorrean, lan-harremanen marko autonomoan diharduten gizarte-eragileek hartutako akordioei laguntza ematea.

c) Enpresako langileen partaidetza eta itunetan oinarritutako enpresa-kultura bultzatzea.

d) Gizarte-ekonomia eta kooperatibismoaren alorreko ekintzak sustatzea eta koordinatzea.

e) Lanaren antolamenduaren modernizazioa bultzatzea, formula malguen bidez, produktibitatea eta lehiakortasuna handitzeko eta enplegua sortzeko.

f) Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren jardura-eremuan lanbide Heziketako Euskal Plana aplikatzea eta garatzea, hartu beharreko neurriak hartuz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin koordinaturik.

g) HOBETUZ, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa babestea eta Etengabeko Prestakuntzaren planifikazioan eta diseinuan laguntzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin koordinaturik.

h) Lanerako Prestakuntza planifikatzea eta diseinatzea Euskal Autonomia Erkidegoan.

i) Lan-arloan Informazioaren eta Ezagutzaren GIZARTEAREN garapenean laguntzea, baita herritarrak teknologia berrietan prestatzean ere.

j) INEM, lanerako eta etengabeko lanbide heziketa, enpleguaren sustapen eta laneko bitartekaritzaren eskumenen eskualdaketa gauzatzeko behar diren ekintzak planifikatzea, Enplegurako Euskal Zerbitzu bakar bat, integrala eta integratua, diseinatu eta edukitzeko.

k) Diskriminazio positiborako mekanismoak jartzea, Euskadin langabezia, gainbehera eta bazterkeria gehien dauden alderdien alde eta lanean hasteko zailtasunak dituzten taldeen alde.

l) Jite ekintzailea sustatzea, norberak bere enplegua sortzeko ekimenak bultzatzea eta erantzukizun-hartze, lehiakortasun eta elkartasunean oinarritutako enpresaburu eta langileen kultura baten alde egitea.

CAPÍTULO IV
VICECONSEJERÍA DE TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL

Artículo 15.– Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social:

1.– Corresponden a la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social, además de las funciones que con carácter general se le atribuyen en el artículo 8 del presente Decreto, las siguientes:

a) Reforzar las políticas del sector público a favor del empleo.

b) Apoyar los acuerdos alcanzados por los agentes sociales operantes en el marco autónomo de relaciones laborales en materia de empleo.

c) Impulsar una cultura empresarial basada en la concertación y la participación de los trabajadores en la empresa.

d) Promover y coordinar las actuaciones en materia de economía social y cooperativismo.

e) Fomentar la modernización de la organización del trabajo con fórmulas flexibles, con el fin de aumentar la productividad, la competitividad y la creación de empleo.

f) Desarrollar y aplicar el Plan Vasco de Formación Profesional en el ámbito de actuación del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, adoptando las medidas necesarias en coordinación con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

g) Apoyar a la Fundación Vasca para la Formación Continua HOBETUZ y colaborar en la planificación y diseño de la Formación Continua, bajo la coordinación del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

h) Planificar y diseñar la Formación Ocupacional en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

i) Colaborar en el desarrollo de la Sociedad de la Información y del Conocimiento en el ámbito laboral, así como en la formación de la ciudadanía en las nuevas tecnologías.

j) Planificar las actuaciones precisas para la materialización de la transferencia de las competencias del INEM, la formación profesional ocupacional, la promoción de empleo y la intermediación laboral, para diseñar y disponer de un único Servicio Vasco de Empleo integral e integrado.

k) Establecer mecanismos de discriminación positiva a favor de las zonas de Euskadi que presentan mayores problemas de desempleo, declive y marginación, así como a favor de los colectivos con dificultades de inserción laboral.

l) Fomentar el espíritu emprendedor, impulsar las iniciativas de autoempleo y favorecer una cultura empresarial y laboral basada en la asunción de responsabilidades, la competitividad y la solidaridad.

m) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzak proposaturik, lan-arriakuen prebentzioari dagokionez egindako arau-hausteengatik zigorrak ezartzea: zigorrak 90.151,82 euro eta 300.506,5 euro bitartekoak izango dira; eta lan-arloko legeak jasotako gainerako arau-hausteengatik eta oztopoengatik, berriz 30.050,61 euro eta 60.101,21 euro bitartekoak.

n) Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legeak 140.5 b) artikuluan aipatutako zigorrak ezartzea.

o) Gizarte Segurantzaren zuzendaritza, antolaketa eta administrazioa eta bere erregimen ekonomikoaren kudeaketa gainbegiratzea, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenei kalterik egiteke.

p) Gizarte Segurantza eta Gizarte Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundearen arloan jarduerak programatzea, azken kasu horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenei kalterik gabe.

2.- Lan eta Gizarte Segurantza Sailburuordetzaren menpe, zuzendaritza hauek daude:

- a) Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza.
- b) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.
- c) Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

16. artikulua. - Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan zehazten diren eginkizunez gain, hauek dagozkio Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzari:

a) Lan-harremanei buruzko espedienteak lehen instantzian hartu, izapidetu eta erabakitzea, zuzenbidezko ordenamenduak gai horretan ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko laneko jaien egutegi ofiziala egitea eta izapidetzea.

c) Enplegu-erregulazio espedienteak bere gain hartu, izapidetu eta erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuan agintzen denaren arabera, baldin eta espedienteen dagoen enpresak lurralde historiko batean baino gehiagotan baditu lantegiak.

d) Sindikatuen eta Elkarrekin Profesionalen Estatutuen gordailuari dagokion Bulego Publikoa zuzentzea, Euskal Autonomia Erkidegoan.

e) Bitartekaritza, arbitratze eta adiskidetze eginkizunak betetzea, indarrean dagoen zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz, eta oro har, laneko gatazka kolektiboak bere gain hartu eta izapidetzea, gatazka horiek lurralde historiko baten baino gehiagotan gertatzen badira, betiere, Lan Harremanen Kontseiluaren baitan Laneko Gatazkak Ebazteko Borondatezko Prozedurei buruzko Lanbideen arteko Akordioak (GEP) dituen betebeharrei kalterik egiteke.

m) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales desde 90.151,82 euros hasta 300.506,05 euros, y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción desde 30.050,61 euros hasta 60.101,21 euros.

n) Imponer las sanciones a las que se refiere el artículo 140.5 b) de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi.

o) Supervisar la dirección, organización y administración de la Seguridad Social y la gestión del Régimen Económico de la misma, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

p) Programar las actuaciones en materia de Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria, sin perjuicio, en este último supuesto, de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

2.- Dependeen de la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social las siguientes Direcciones:

- a) Dirección de Trabajo y Seguridad Social.
- b) Dirección de Empleo y Formación.
- c) Dirección de Economía Social.

Artículo 16. - Dirección de Trabajo y Seguridad Social.

A la Dirección de Trabajo y Seguridad Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Conocer, tramitar y resolver en primera instancia, los expedientes sobre relaciones de trabajo, ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Elaborar y tramitar el Calendario Oficial de Fiestas Laborales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el Decreto 190/1985, de 11 de junio, cuando la empresa afectada tenga centros de trabajo en más de un Territorio Histórico.

d) Dirigir la Oficina Pública correspondiente al depósito de los Estatutos de Organizaciones Sindicales y Asociaciones Profesionales en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

e) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y, en general, el conocimiento y tramitación, cuando excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo, sin perjuicio de las funciones que correspondan al PRECO en el seno del Consejo de Relaciones Laborales

f) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboen Erregistroa kudeatzea, martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean dagoen araudian agintzen denaren arabera, eta hitzarmen kolektiboak hedatzeko espedienteak izapidetzea.

g) Sindikatu Hauteskunde Bulego Publikoa zuzentzea, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Sindikatu Hauteskunde Bulego Publikoa, Batzordea eta Ikuskaritza sortu zen.

h) Greba egiteko eskubidea gauzatzen denean, komunitatearentzako funtsezko zerbitzuak beteko direla bermatzeko xedapenen proposamena izapidetzea.

i) Lurralde ordezkariak zuzendu, koordinatu eta gainbegiratzea, ordezkariak horiek sailaren beste edozein zuzendaritzekiko dituzten menpetasun funtzionalerik egiteke.

j) Lurralde ordezkariak bere eskumeneko arloren batean hartutako ebazpenen aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

k) Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzaileak proposatuta, 30.050,61 euro eta 90.151,81 euro bitarteko isunak jartzea, laneko arriskuei aurre egitearen alorrean legea hausten denean, eta 6.010,13 euro eta 30.050,60 euro bitartekoak, berriz, laneko legeak gainerako egoeretan hausten direnean eta oztopoak ipintzen direnean.

l) Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historiko batean baino gehiagotan lantegiak dituzten aldi baterako lan enpresen erregistroaz arduratzea, horiei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean lanagintariari esleitutako eskumenak betetzea.

m) Laneko fundazioei dagokienez, ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.4 artikulua ezartzen dituen eginak betetzea.

n) Laneko osasunaren alorrean, Lan Agintaritzari dagokion egitekoak betetzea, OSALAN-Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenerik egin gabe.

ñ) Enpresez besteko zerbitzu gisa jardun nahi duten erakunde espezializatuek egindako egiaztatze-eskabiak ezagutzea, izapidetzea eta ebaztea, baita prebentzio-sistemaren gainerako prestakuntza edo kontu-ikuskaritzako jarduerak garatu nahi dituzten pertsoneri eta erakunde espezializatu berrizkoak ere; horretarako, egiaztatutako pertsoneri edo erakundeek horren gaineko arauak zelan betetzen ari diren kontrolatuko dute.

o) Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Segurantzaren zerbitzuak zuzendu, antolatu eta administratzea.

p) Gizarte Segurantzaren erregimen ekonomikoa kudeatzea, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak kaltetu gabe.

f) Gestionar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi, en los términos previstos en el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente, así como la tramitación de los expedientes de extensión de los Convenios Colectivos.

g) Dirigir la Oficina Pública de Elecciones Sindicales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre, por el que se crea en la Comunidad Autónoma de Euskadi la Oficina Pública, su Comité y la Inspección de Elecciones Sindicales.

h) Tramitar la propuesta de disposiciones para garantizar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, con ocasión del ejercicio del derecho de huelga.

i) Dirigir, coordinar y supervisar las Delegaciones Territoriales, sin perjuicio de las dependencias funcionales de éstas respecto a cualesquiera otras Direcciones del Departamento en sus respectivas áreas competenciales.

j) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

k) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales desde 30.050,61 euros hasta 90.151,81 euros, y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción desde 6.010,13 euros hasta 30.050,60 euros.

l) Gestionar el Registro de las empresas de trabajo temporal que posean centros de trabajo en varios Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

m) Ejercer las funciones que, en relación con las Fundaciones laborales, establece el artículo 36. 4 de la Ley 12/1994, de 17 de junio.

n) Ejercer las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de seguridad y salud laboral, sin perjuicio de las competencias atribuidas a OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

ñ) Conocer, tramitar y resolver las solicitudes de acreditación de entidades especializadas que pretenden actuar como servicios de prevención ajenos a las empresas, así como las relativas a personas o entidades especializadas que pretendan desarrollar actividades formativas o de auditoría del sistema de prevención, realizando el control y seguimiento del cumplimiento de la normativa en esta materia por parte de las personas o entidades acreditadas.

o) Dirigir, organizar y administrar los servicios de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

p) Gestionar el régimen económico de la Seguridad Social, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

q) Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Segurantzaren aurrekontuen aurreproiektuak prestatzen esku hartzea.

r) Gizarte Segurantzari buruzko araudia prestatzeko azterlana eta proposamena egitea.

s) Gizarte Segurantzaren ekonomia eta aktuario arloko aholkuak ematea eta, hala balegokio, txostenak prestatzea.

t) Gizarte Segurantzak Autonomia Erkidegoan dituen finantzaketa eta gastuari eragiten dieten neurriak ezagutu eta jakinaraztea.

u) Euskal Gizarte Segurantzaren zentro eta zerbitzuen jarduerak zuzendu, babestu eta ikuskatzea.

v) Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte-aurreikuspen osagarriari dagokionez herri-politika orokorrak aztertzea, taxutzea eta proposatzea.

w) Ogasun eta Herri Administrazio Sailarekin batera, aurreikuspen sozialeko erakundeen gaineko xedapenen proiektuak proposatzea eta egitea.

x) Gizarte Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeen Erregistroa zuzentzea, antolatzea eta kudeatzea.

y) Gizarte Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeak sustatzeko eta garatzeko programak egitea eta kudeatzea.

z) Gizarte Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeen gobernu-organoen organizazioa eta funtzionamendua kontrolatzea, babestea eta ikuskatzea.

17. artikulua.– Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan zehazten diren egin-kizunez gain, hauek dagozkio Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari:

a) Enplegua sustatzeko neurriak ebaluatu eta planifikatzea.

b) Enplegu eta prestakuntza programak izapidetu eta kudeatzea.

c) Lan-merkatuaren nondik norakoak aztertu eta ebaluatzea.

d) Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokiaren Urteko Ekintza Plana onartzea.

e) Beste sail batzuekin koordinatzea, enplegua mantendu eta sustatzearen alorrean.

f) Lanerako Prestakuntza planifikatu, diseinatu eta kudeatzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin lankidetzan, lanbiderako prestatze eta hobetze aldera.

g) Lanerako prestakuntza politiken eta programen segimendua, kontrola eta ebaluazioa egitea.

q) Participar en la elaboración de los anteproyectos de presupuestos de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma.

r) Estudiar y proponer la elaboración de la normativa en materia de Seguridad Social.

s) Asesorar y, en su caso, elaborar informes en materia económica y actuarial de la Seguridad Social.

t) Conocer e informar sobre medidas que incidan sobre la financiación y el gasto de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma.

u) Dirigir, tutelar e inspeccionar las actuaciones de los centros y servicios de la Seguridad Social vasca.

v) El estudio, análisis, diseño y propuesta de políticas públicas generales en materia de previsión social complementaria en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

w) La propuesta y elaboración, conjuntamente con el Departamento de Hacienda y Administración Pública, de proyectos de disposiciones en materia de entidades de previsión social.

x) Dirigir, organizar y gestionar el Registro de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

y) Elaborar y gestionar los programas de fomento, promoción y desarrollo de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

z) Controlar, tutelar e inspeccionar la organización y funcionamiento de los órganos de gobierno de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

Artículo 17.– Dirección de Empleo y Formación.

A la Dirección de Empleo y Formación le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Evaluar y planificar las medidas de promoción de empleo.

b) Diseñar y gestionar los programas de empleo y formación.

c) Analizar y evaluar las tendencias del Mercado de Trabajo.

d) Aprobar el Plan de Acción Anual del Observatorio del Sistema Vasco de Formación Profesional.

e) Coordinar la política interdepartamental en materia de mantenimiento y promoción del empleo.

f) Planificar, diseñar y gestionar la Formación Ocupacional, colaborando con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación en relación con la adquisición e incremento de la cualificación profesional.

g) Efectuar el seguimiento, control y evaluación de las políticas y de los programas de Formación Ocupacional.

h) Europako Gizarte Funtsetik datozen laguntzak planifikatu, kudeatu, izapidetu eta ebaluatzea.

18. artikulua. – Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

1.– Dekretu honetako 9. artikuluan zehazten diren eginkizunetz gain, hauek dagozkio Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari:

a) Gizarte Ekonomia sustatu, bultzatu eta garatzeko programak prestatu, kudeatu eta gauzatzea.

b) Ikuskatze-lanak egitea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legean agindutakoaren ildotik. Era berean, zigor-espeditenteak bideratzea dagokio, araudi bidez ezartzen den prozedurari jarraiki, baita zigorrak ezartzea ere, Legeko 140.5 a) artikuluan ezarri bezala.

c) Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren arduradunari ematen zaizkion eginkizunak betetzea, Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren Antolamendu eta Funtzionamenduari buruzko maiatzaren 24ko 189/1994 Dekretuan ezarritako eran.

d) «Lan-sozietatetzat» jotzea eta Lan Sozietateei buruzko Legean jarritako betekizunak betetzen direla kontrolatzea, eta, behar denean, sailkapena kentzeari buruz ebazteko ahalmena. Hori guztia, Lan Sozietateei buruzko martxoaren 24ko 4/1997 Legeko 2. artikuluan eta Lan-sozietateen Administrazio Erregistroari buruzko urriaren 2ko 2114/1998 Dekretuan ezarritako moduan.

e) Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuari kooperatibak deskalifikatzeko proposamenak aurkeztea eta kooperatiba horietan esku hartzeko aldi baterako neurriak hartzea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legeko 141. eta 142. artikuluetan, hurrenez hurren, ezarritakoaren arabera.

f) Hirugarren batzuekin jarduerak eta zerbitzuak gehitzeko edo hasteko baimenen eta inoren konturako langileen legezko lanaldien urteko orduen kopurua gaintzeko baimenen espeditenteez arduratzea, hori izapidetzea eta horren gaineko ebazpenak proposatzea sailburuari, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legearen 5.2 eta 99.4 artikuluetan ezarritakoaren arabera, hurrenez hurren. Azken artikuluari dagokionez, Euskadiko Kooperatibei buruzko Legea aldatzen duen ekainaren 29ko 1/2000 Legeko hamaiugarren artikuluan ezarri bezala.

g) Lan-sozietateei baimena ematea, kontratu mugagabek kontratatutako langile ez-bazkideen urteko ordu-kopuruen legezko mugak gaintzeko, Lan Sozietateei buruzko martxoaren 24ko 4/1997 Legeko 1.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

h) Herri onurako kooperatiba-sozietateen deklarazioaren espeditenteez arduratzea, hori izapidetzea eta ebazpena sailburuari proposatzea, otsailaren 2ko

h) Planificar, gestionar, tramitar y evaluar las ayudas procedentes del Fondo Social Europeo.

Artículo 18. – Dirección de Economía Social.

1.– A la Dirección de Economía Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar, gestionar y ejecutar los programas de fomento, promoción y desarrollo de la Economía Social.

b) Ejercer la función inspectora en relación con el cumplimiento de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi y la instrucción de expedientes sancionadores, de acuerdo con el procedimiento que reglamentariamente se establezca, así como la imposición de sanciones en los términos previstos en el artículo 140.5 a) de dicha Ley.

c) Ejercer las funciones atribuidas a la persona Encargada del Registro de Cooperativas de Euskadi en los términos del Decreto 189/1994, de 24 de mayo, de organización y funcionamiento del Registro de Cooperativas de Euskadi.

d) Otorgar la calificación de «Sociedad Laboral», así como controlar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Sociedades Laborales, y, en su caso, la facultad de resolver sobre la descalificación. Todo ello en los términos del artículo 2 de la Ley 4/1997, de 24 de marzo, de Sociedades Laborales y Real Decreto 2114/1998, de 2 de octubre, del Registro Administrativo de Sociedades Laborales.

e) Proponer al Consejero la descalificación de las cooperativas y adoptar las medidas de intervención temporal de las mismas, en los términos de los artículos 141 y 142 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi, respectivamente.

f) Conocer, tramitar y proponer al Consejero la resolución de expedientes de autorización para iniciar o aumentar actividades y servicios con terceros así como la autorización para superar el número de horas-año realizadas por trabajadores por cuenta ajena, de conformidad con lo establecido, respectivamente, en los artículos 5.2 y 99.4 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi, este último en su nueva redacción dada por el artículo undécimo de la Ley 1/2000, de 29 de junio, de modificación de la Ley de Cooperativas de Euskadi.

g) Autorizar a las Sociedades Laborales para exceder los límites establecidos legalmente sobre el número de horas-año trabajadas por los trabajadores contratados por tiempo indefinido que no sean socios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2 de la Ley 4/1997, de 24 de marzo, de Sociedades Laborales.

h) Conocer, tramitar y proponer al Consejero la resolución de expedientes de declaración de utilidad pública de las sociedades cooperativas, de acuerdo con lo

64/1999 Dekretuan ezarritako moduan. Herri onurako kooperatiba-sozietateei dagozkien prozeduren eta betekizunen araudia onartu zuen dekretu horrek.

i) Kooperatibak «gizarte-ekimenezkotzat» jotzea, apirilaren 4ko 61/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera, betiere 1. artikuluan aipatutako kooperatibei dagokienez.

2.- Gizarte Ekonomiako zuzendaria Euskadiko Kooperatiben Kontseilu Nagusiko kontseilari izango da.

3.- Gizarte Ekonomiako zuzendariak ordezkaturiko Euskal Autonomia Erkidegoa Gizarte Ekonomia Sustatzeko Kontseiluan, berorren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko martxoaren 2ko 219/2001 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera.

BOSGARREN KAPITULUA GIZARTERATZE SAILBURUORDETZA

19. artikulua.– Gizarteratze Sailburuordetza.

1.– Dekretu honetako 8. artikuluan zehazten diren eginkizunetz gain, hauek dagozkio Gizarteratze Sailburuordetzari:

a) Gizarte-bazterketaren aurka eta Familia Babestearen alde diharduten erakunde publiko eta pribatuen ekintzak planifikatzea, sustatzea eta koordinatzea.

b) Gizarte-bazterketaren jatorriaren gaineko prebentzio ekintzak garatzea.

c) Gizarte-bazterketari, marjinazioari eta pobrezia-ri aurre egiteko programak egitea eta kudeatzea, baita bere kabuz bizitzeko behar beste baliabide ez duten pertsonen integrazio pertsonala, soziala eta profesionala lortzeko behar diren prestazio ekonomikoak eta gizarte izaerako tresnak ere.

d) Elkartasun aktiboa bultzatzea, gizartetik baztertuak dauden edo egoera horretan egoteko arriskua duten herritarrak, gizon zein emakume, gizarteratzeko.

e) Gizarte Eskubideen Gutuna garatzeko eta gauzatzeko ekintzak bultzatzea.

f) Jaurlaritzaren zuzeneko ekintza sustatzea, gizarteratze eta familia alorrean.

g) Seme-alabak dituzten familiei laguntzeko erakundearen planaren garapena sustatzea, Administrazioaren beste organoen eskumenekoak diren jarduerak katerik egiteke.

h) Gizarteratze Euskal Planari dagozkion jarduerak sustatzea eta koordinatzea.

i) Gizarteratze-arloan erakunde-jarduerak egitea eta programak kudeatzea, batez ere laneratze-enpresen sektorean eta Auzolan programarenean, bazterturik dau-

establecido en el Decreto 64/1999, de 2 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sobre procedimientos y requisitos relativos a las Sociedades Cooperativas de utilidad pública.

i) Otorgar la calificación de «iniciativa social», de acuerdo con lo previsto en el Decreto 61/2000, de 4 de abril, a las cooperativas a que se refiere su artículo 1.

2.– El/La Director/a de Economía Social ostentará la condición de consejero del Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi.

3.– El/La directora/a de Economía Social ostentará la representación de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el Consejo para el Fomento de la Economía Social, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 219/2001, de 2 de marzo, de organización y funcionamiento del mismo.

CAPÍTULO V VICECONSEJERÍA DE INSERCIÓN SOCIAL

Artículo 19.– Viceconsejería de Inserción Social.

1.– La Viceconsejería de Inserción Social, realizará además de las funciones especificadas en el artículo 8 del presente Decreto, las siguientes:

a) Planificar, promover y coordinar las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúen en el ámbito de la lucha contra la Exclusión Social y de la Protección de la Familia.

b) Desarrollar acciones preventivas sobre las causas originarias de la marginación social.

c) Elaborar y gestionar los programas de lucha contra la exclusión social, la marginación y la pobreza, las prestaciones económicas y los instrumentos de carácter social necesarios para contribuir a la integración personal, social y profesional de las personas que carecen de recursos suficientes para llevar una vida independiente.

d) Potenciar la solidaridad activa con el objeto de reintegrar a la sociedad a todos los ciudadanos que se encuentren en riesgo o en situación de exclusión social.

e) Impulsar las actuaciones tendentes al desarrollo y ejecución de la Carta de Derechos Sociales.

f) Promover la acción directa del Gobierno en materia de inserción social y de familia.

g) Promover el desarrollo del Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias con hijos e hijas, sin perjuicio de las actuaciones que sean competencia de otros órganos de la Administración.

h) Impulsar y coordinar las actuaciones en relación con el Plan Vasco de Inserción Social.

i) Realizar actuaciones institucionales y gestionar programas en materia de inserción social, principalmente en el sector de las empresas de inserción y del pro-

den edo egoera horretan egoteko arriskuan dauden pertsonak gizarteratzeko.

j) Gizarteratze Erakundearen Batzordea, Gizarteratze Sailen Batzordea eta Gizarteratze Batzorde Iraunkorren jarduera bultzatzea, eta horien lanen garapena erraztea.

2.- Hona Gizarteratze Sailburuordetzaren menpe dauden zuzendaritzak:

- a) Gizarteratze Zuzendaritza.
- b) Programak eta Zerbitzuak Ebaluatzen Zuzendaritza.

20. artikulua. - Gizarteratze Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan zehazten diren eginkizunez gain, hauek dagozkio Gizarteratze Zuzendaritzari:

a) Gizarte-bazterketari aurre egiteko jarduerak antolatzea eta garatzea, Gizarte Bazterketaren aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legean eta Gizarte Eskubi-deen Agiriari buruzko abenduaren 27ko 10/2000 Legean ezarritakoaren arabera.

b) Gizarte-bazterketaren gaineko funtsezko arauak buruzko jarduerak koordinatzea, hala administrazio publiko nola erakunde pribatuei dagokienez.

c) Prebentzio komunitarioaren eremuan, jarduera instituzionalak sustatzea.

d) Langile trebatuak prestatzea, Gizarte-bazterketaren gainean jarduteko.

e) Pobreziaren zergatiak aztertzea eta gizarte-desberdintasunen gaineko diagnostikoak egitea.

f) Gizarteratze Hitzarmenei metodologia-prozesu homogeneoak ezartzea, Oinarrizko Errentaren titulardunak gizarteratze eta laneratze aldera.

g) Seme-alabak dituzten Familiei Laguntzeko Erakundearen Plana gauzatzea ahalbidetzen duten arauak eta jarduerak egitea.

h) Erakundearen jarduerak koordinatzea, baita plan horretan deskribatutako erakunde pribatuak ere, arlo horretan politika homogeneoa bermatze aldera.

i) Europako Batasunean indarrean dauden politikekin bat datozen familia babesteko bestelako neurriak garatzea.

j) Familia ugarietarako agiri kudeatzea, eragindako gainerako administrazioetan eta erakunde pribatuetan jarduerak, prestazioak eta informazioa koordinatzea.

k) Familia Ugarietarako Baliabideen Giza gaurkotasuna eta banatzea.

l) Gizarte familia eta lana zein familia eta heziketa arloak bateragarri egin beharaz sentikortzea, horren gaineko informazio-kanpainak antolatzea.

grama Auzolan para la inserción laboral de las personas en situación o riesgo de exclusión.

j) Impulsar la actividad de las Comisiones Interinstitucional para la inserción, Interdepartamental para la inserción y Permanente para la inserción, y favorecer el desarrollo de sus trabajos.

2.- Dependeen de la Viceconsejería de Inserción Social las siguientes Direcciones:

- a) Dirección de Inserción Social.
- b) Dirección de Evaluación de Programas y Servicios.

Artículo 20. - Dirección de Inserción Social.

A la Dirección de Inserción Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ordenar y desarrollar las actuaciones contra la exclusión social, de conformidad con la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social y Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de Carta de Derechos Sociales.

b) Coordinar las actuaciones en relación con la normativa sustantiva sobre exclusión social, tanto por parte de las Administraciones Públicas como por parte de las entidades privadas.

c) Promover las actuaciones institucionales precisas en el ámbito de la prevención comunitaria.

d) Fomentar la formación cualificada del personal que actúa en el ámbito de la exclusión social.

e) Estudiar las causas de la pobreza y realizar diagnósticos sobre las desigualdades sociales.

f) Dotar a los Convenios de Inserción de procesos metodológicos homogéneos conducentes a la integración socio-laboral de los titulares de la Renta Básica.

g) Elaborar la normativa e impulsar las actuaciones que posibiliten la aplicación del Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias con hijos e hijas.

h) Coordinar las actuaciones institucionales así como las de las entidades privadas descritas en dicho Plan, con el fin de garantizar una política homogénea en este campo.

i) Desarrollar otras medidas de protección familiar, acordes con las políticas vigentes de la Unión Europea.

j) Gestionar el carnet de familia numerosa, coordinando las actuaciones, prestaciones e información en las distintas Administraciones y entidades privadas afectadas.

k) Actualizar y distribuir la Guía de Recursos para Familias Numerosas.

l) Sensibilizar a la sociedad sobre la necesaria conciliación familia-trabajo y familia-educación, organizando campañas informativas al respecto.

m) Lan eta familia arloak bateragarriak egiteko neurriak bultzatzea eta garatzea.

n) Familiei laguntzeko jarduerak bultzatzea.

21. artikulua.– Programak eta Zerbitzuak Ebaluatzeke Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan zehazten diren eginkizunez gain, hauek dagozkio Programak eta Zerbitzuak Ebaluatzeke Zuzendaritzari:

a) Gizarteratzearen aldeko programak, prestazioak eta zerbitzuak ebaluatzeke jarduerak antolatu eta garatzea, Gizarte-bazterkeriaren aurkako Legea, maiatzaren 22ko 12/1998koa, beteaz.

b) Ebaluazio Planak eta dagozkion garapen-prozesuek bete beharreko arau teknikoak ezartzea.

c) Gizarteratze-aldetik egon daitezkeen desbideraketak eta emaitzak zuzentzeko behar den informazioa errazten dituzten eredu erkatuak eratztea.

d) Programen eta prestazioen egoerari buruzko urteko txostenak egitea, ahuleziak eta ahalmenak aipatuz.

e) Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan jasotako datuak eta agirien kontrola eta tratamendua era metodologikoan biltzeko sistemak garatzea, gizarte-bazterkeriari aurka egiteko programekin eta prestazioekin loturik.

f) Gizarteratzeko jardueretako proposamenak egitea eta prozedura-eskuliburuak egitea.

g) Gizarteratzeko baliabideen sare telematikoa taxutzea eta koordinatzea.

h) Gizarteratze-programetan esku hartzen duten gizarte-eragileekin eta erakundeekin koordinatzeko aldizko harremanak eta bilerak egitea eta bultzatzea, gizarte-arloan esku hartzeko prozedurak hobetze aldera.

i) Seme-alabak dituzten Familiei Laguntzeko Erakundeen Planean aurreikusitako neurriak aldizka ebaluatzea.

j) Gizarteratze eta familia arloetako programak, zerbitzuak eta prestazioak ebaluatzea eta gainbegiratzea.

SEIGARREN KAPITULUA LURRALDE ORGANOAK

22. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren lurralde ordezkariak.

1.– Lurralde historiko bakoitzean lurralde ordezkari bat egongo da. Lurralde Ordezkariak buru lurralde ordezkaria izango da, zeina, Lan eta Gizarte Segurantzza zuzendariaren menpe, bere lurralde-eremuko lan-agintaria izango baita. Hauek dira lurralde ordezkariaren eskumenak:

a) Bere lurralde-eremuan lan-harremanei buruzko espedienteak lehenengo instantzian ezagutu eta erabaki-

m) Promover y desarrollar medidas de conciliación laboral y familiar.

n) Fomentar actuaciones de apoyo a las familias.

Artículo 21.– Dirección de Evaluación de Programas y Servicios.

A la Dirección de Evaluación de Programas y Servicios le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ordenar y desarrollar actuaciones de evaluación de programas, prestaciones y servicios a favor de la integración social, de conformidad con la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

b) Establecer las normas técnicas a las que deben ajustarse el Plan de Evaluación y sus correspondientes procesos de desarrollo.

c) Configurar modelos contrastados que faciliten la información necesaria para corregir posibles desviaciones y resultados en términos de inserción.

d) Elaborar informes anuales respecto al estado de los programas y prestaciones señalando debilidades y potencialidades de los mismos.

e) Desarrollar sistemas de recogida metodológica de control y tratamiento de datos y documentación recibidos en los Servicios Sociales de Base, en relación con los programas y prestaciones de lucha contra la exclusión social.

f) Realizar propuestas de actuaciones para la inserción y elaboración de manuales de procedimiento.

g) Diseñar y coordinar la red telemática de los recursos para la inserción social.

h) Mantener y fomentar contactos y reuniones periódicas de coordinación con los agentes sociales e instituciones implicadas en los programas de inserción, a fin de mejorar procedimientos de intervención social.

i) Evaluar periódicamente las medidas previstas en el Plan Interinstitucional de apoyo a las familias con hijos e hijas.

j) Evaluar y supervisar los programas, servicios y prestaciones de inserción social y de familia.

CAPÍTULO VI ÓRGANOS PERIFÉRICOS

Artículo 22.– Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

1.– En cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial, a cuyo frente figurará un/a Delegado/a Territorial que, bajo la dependencia orgánica del/la Director/a de Trabajo y Seguridad Social, será la Autoridad Laboral en su demarcación territorial, y tendrá las facultades siguientes:

a) Conocer y resolver en primera instancia, dentro de su ámbito territorial, los expedientes sobre relacio-

tzeta, indarrean dagoen gai horri buruzko zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkion ahalmenez baliatuz.

b) Dagokion lurralde historikoko lan-ordutegiko tokian tokiko jaien ordutegia ezartzea.

c) Banakako gatazketan, nahitaezko adiskidetzela-nak gauzatzea, azaroaren 23ko 2756/1979 Dekretuan ezarri moduan.

d) Enplegu-erregulazioko espedienteak erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuko eranskinetik b) idatz-zatiko 1. puntuan ezarritakoaren arabera.

e) Euskal Autonomia Erkidegoan, profesionalen elkartea eta sindikatuak estatutuak gordailatzeari dagozkion bulego publikoak kudeatzea.

f) Bitartekaritza, arbitratze eta adiskidetze eginkizunak betetzea, indarrean dagoen zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz eta, oro har, lan-arloko gatazka kolektiboak ezagutu eta izapidetzea, gatazka horiek lurralde historiko batekoak baino gehiagokoak ez direnean, Lan Harremanen Kontseiluaren baitan Laneko Gatazka Ebazteko Borondatezko Prozedurei buruzko Lanbideen arteko Akordioak (GEP) dituen eginkizunei kalterik egiteke.

g) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboen Erregistroko lurraldeko sekzioa kudeatzea, martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean den araudian agindutakoaren arabera.

h) Sindikatu Hauteskunderen lurraldeko bulegoak zuzentzea, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoan Sindikatu Hauteskunderen Bulego Publikoa, Batzordea eta Ikuskaritza sortzen dira.

i) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritza antolatzen duen Legeko _azaroaren 14ko 42/1997 Legeko_ 18. eta 19. artikuluetan aurreikusitako Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzaren gaineko titulartasun funtzionala izatea.

j) Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak proposatuta, 30.050,60 euro arteko isunak jartzea, laneko arriskuei aurre egitearen alorrean legea hausten denean eta 6.010,12 euro artekoak, laneko legeak gainerako egoeretan hausten direnean eta oztupoak ipintzen direnean.

k) Lantokia EAEn duten aldi baterako lan-arloko enpresen erregistroa kudeatzea, horiei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean lan-agintariak dituen eskumenak betetzea.

l) Hamasei urtetik beherakoek ikuskizun publikoetan parte hartzeko aparteko baimena ematea.

nes de trabajo ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Establecer el calendario de fiestas locales en su respectivo Territorio Histórico.

c) Ejercer las funciones de conciliación obligatoria en conflicto individual dentro de su ámbito territorial, en los términos previstos en el Real Decreto 2756/1979, de 23 de noviembre.

d) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el punto 1 del apartado b) del Anexo del Decreto 190/1985, de 11 de junio.

e) Gestionar la Oficina Pública correspondiente al depósito de los Estatutos de Organizaciones Sindicales y Asociaciones Profesionales en el ámbito de su Territorio.

f) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y en general el conocimiento y tramitación, cuando no excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo, sin perjuicio de las funciones que correspondan al PRECO en el seno del Consejo de Relaciones Laborales.

g) Gestionar la sección territorial del Registro de Convenios Colectivos de Euskadi en los términos previstos por el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente.

h) Dirigir las Oficinas Territoriales de Elecciones Sindicales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre, por el que se crea en la Comunidad Autónoma de Euskadi la Oficina Pública, su Comité y la Inspección de Elecciones Sindicales.

i) Ostentar la titularidad funcional sobre la Inspección de Trabajo y Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 de la Ley 42/1997, de 14 de noviembre, ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

j) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales hasta 30.050,60 euros y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 6.010,12 euros.

k) Gestionar el Registro de las empresas de trabajo temporal que posean su centro de trabajo dentro de su ámbito territorial, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

l) Conceder autorización excepcional para la participación de menores de dieciséis años en espectáculos públicos.

m) Laneko segurtasun eta osasunaren alorrean, Lan Agintaritzari dagozkion egitekoak betetzea, dagokion lurralde historikoan, OSALAN-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenei utzi gabe.

2.- Enplegu eta Prestakuntzaren arloan, eta Enplegu eta Prestakuntza zuzendariaren agindupean, enplegu eta prestakuntza programen informazioa eta laguntza teknikoa dagozkio, baita dagokion lurralde eremuari dagozkion espedienteak begiratzea, izapidetzea eta ebaztea, dagozkion arauetan ezarri moduan.

3.- Gizarte Ekonomiaren arloan, Gizarte Ekonomia-ko zuzendariaren agindupean, eta dagokion lurralde historikoan helbidea duten Gizarte Ekonomia-ko erakundeek dagokienez, honako funtzio hauek dagozkio:

a) Gizarte-ekonomia bultzatzeko programen gaineko informazioa eta aholkuak ematea, baita beroriek izapidetzea ere, dagozkion arauetan ezarritako moduan.

b) Euskadiko Kooperatiben Erregistroko arduradunari esleitutako funtzio guztiak gauzatzea, sozietate eta elkarte kooperatibak gaitzeari eta euren liburuak legez-tatzeari dagokionez, baita urteko kontuen aditzera emateari dagokionez ere.

c) Kooperatiben Erregistroan izena ematekoak diren liburu pribatuen sinadurak benetakoak direla egiaztatzea, araudietan ezarri moduan.

4.- Doako laguntza juridikoa jasotzeko eskubidearen aurkako prozeduretan ordezkatzeko eta defendatzeko gaikuntza, martxoaren 14ko 48/2000 Dekretuan aurreikusitakoa, gauzatzea.

23. artikulua.- Idazkaritza orokorra.

Idazkaritza nagusiak, lurralde ordezkararen agindupean, administrazio-atalak koordinatuko ditu eta lurralde ordezkarria behin-behingo ordezkatuko, baldin eta lurralde ordezkararen postua hutsik badago, edo lurralde ordezkarria bera falta bada nahiz gaixorik badago. Fede publikoa ematea ere bere eginkizunetarik bat izango da, bai eta indarrean dauden arauak eta organo eskudunek ematen dizkietenak ere.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.- Ordezkapenak egiteko araubidea.

Saileko sailburuordetza eta zuzendaritzetako titularraren postua hutsik badago edo titularra bera falta bada nahiz gaixorik badago, ordezkapenak arau hauei jarraiki egingo dira:

a) Sailburuordetzei emandako eskumenak eta eginkizunak sailburuordetza horietako zuzendariak beteko dituzte egoera horrek dirauen bitartean, egiturako hurrenkeraren arabera.

m) Ejercer las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de seguridad y salud laboral en su respectivo Territorio Histórico, sin perjuicio de las competencias atribuidas a OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

2.- En materia de Empleo y Formación y bajo la dependencia funcional del/la Directora/a de Empleo y Formación, le compete la información y asistencia técnica de los programas de empleo y formación, así como la revisión, tramitación y resolución de los expedientes correspondientes a su ámbito territorial, en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

3.- En materia de Economía Social y bajo la dependencia funcional del/la Director/a de Economía Social, y con respecto a las entidades de Economía Social cuyo domicilio radique en el respectivo Territorio Histórico, le competen las siguientes funciones:

a) Información, asesoramiento y tramitación de los programas de fomento de la economía social, en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

b) Ejercer todas las funciones atribuidas al encargado del Registro de Cooperativas de Euskadi en materia de habilitación y legalización de los libros y de depósito y publicidad de cuentas anuales de las sociedades y asociaciones cooperativas.

c) Autenticación de las firmas de los libros privados inscribibles en el Registro de Cooperativas, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

4.- Ejecutar la habilitación para la representación y defensa en procedimientos impugnatorios del derecho de asistencia jurídica gratuita, prevista en el Decreto 48/2000, de 14 de marzo.

Artículo 23.- Secretaría General.

Bajo la dependencia directa del/la Delegado/a Territorial, la Secretaría General será el órgano de coordinación de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo su titular temporalmente al/la Delegado/a Territorial en caso de vacante, ausencia o enfermedad, y teniendo además la función de dar fe pública y todas aquellas que le atribuya la normativa vigente y los órganos competentes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las suplencias se realizarán conforme a las siguientes reglas:

a) Las competencias y funciones atribuidas a las Viceconsejerías serán ejercidas, mientras dure tal situación, por los/as Directores/as de las mismas, por el mismo orden en que aparecen en su respectiva estructura.

b) Zuzendaritzari emandako eskumenak eta eginkizunak hierarkikoki gaitetik dagoen agintariak beteko ditu egoera horrek dirauen bitartean, hurrengo idatzatian adierazten den kasuan izan ezik.

c) Zerbitzu Zuzendaritzari emandako eskumenak eta eginkizunak Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak beteko ditu, eta vice versa.

Bigarrena. – Gizarte Segurantzza.

Dekretu honen bitartez Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko organoei Gizarte Segurantzaren arloko eginkizunak eman zaizkie. Eginkizun horiek, ordea, ez diete kalterik egingo Osasun Sailak asistentzia sanitarioko zerbitzuen gainean dituen eskumenei.

XEDAPEN IRAGANKORRAK.

Lehenengoa. – Izapideetan dauden espedienteak.

Izapidetzen ari diren espedienteak, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen uztailaren 27ko 303/1999 Dekretuan jasotako organoren batek ebaztekoak baldin bada, dekretu honetan ezarri diren organoek izapidetuko dituzte eta ebatziko, gaiaren arabera.

Bigarrena. – Eskumenak eskualdatzea.

Dekretu honetan aipatzen diren eskumenak eta eginkizunak benetan erabili ahal izateko, giza baliabideak, ondasunak eta zerbitzuak Estatutik Autonomia Erki-degoari eskualdatu behar bazaizkio, eskualdaketa gauzatu arte atzeratuko da eskumenen erabiltzea.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen uztailaren 27ko 303/1999 Dekretua indargabeturik geratzen da, baita maila berekoa edo txikiagokoa izanik honako dekretu honetan ezarritakoaren aurka dagoen beste edozein xedapen ere.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. – Arauen garapena.

Dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko ahalmena ematen zaio Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuari.

b) Las competencias y funciones atribuidas a las Direcciones serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

c) Las competencias y funciones atribuidas a la Dirección de Servicios serán ejercidas por el/la Director/a de Estudios y Régimen Jurídico y viceversa.

Segunda. – Seguridad Social.

Las funciones que en materia de Seguridad Social se adscriben mediante la presente norma a los órganos del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, se entenderán sin perjuicio de las competencias que sobre los servicios de asistencia sanitaria, corresponden al Departamento de Sanidad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Primera. – Expedientes en tramitación.

Los expedientes que actualmente se encuentren en tramitación y deban ser resueltos por cualquiera de los órganos previstos en el Decreto 303/1999, de 27 de julio, por el que se establece la Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, se tramitarán y resolverán por los órganos que se establecen en el presente Decreto, en función de la materia de que se trate.

Segunda. – Transferencia de competencias.

El pleno ejercicio de las competencias y funciones previstas en el presente Decreto que por su naturaleza requieran para su realización transferencias de medios personales, bienes y servicios del Estado a la Comunidad Autónoma, quedará diferido a la producción efectiva de éstas.

DISPOSICION DEROGATORIA UNICA

Queda derogado el Decreto 303/1999, de 27 de julio, por el que se establece la Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. – Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Bigarrena. – Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2002ko otsailaren 12an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua,
JOSEBA AZCÁRRAGA RODERO.

Bestelako Xedapenak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

Zk-1153

39/2002 DEKRETUA, otsailaren 12koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio sailen eta erakunde autonomiadunen lanpostuen zerrendak onartzen dituen Dekretua aldatzen duena.

Urriaren 14ko 226/1997 Dekretuaren bitartez onartu ziren karrerako funtzionarioentzat eta lan-kontratudun langileentzat gordetako lanpostuen zerrendak. Dekretu horrek hainbat aldaketa izan ditu denboran zehar.

Lanpostuen zerrendak Administrazioaren barne egiturak antolatzeko tresna dira. Beraz, aldiro-aldiro, indarrean dauden prozeduren bitartez izapidetu eta onartu diren aldaketak sartu behar dira, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 18. artikuluan xedatutakoa betetzeko.

Ondorioz, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren proposamenez, Jaurlaritzaren Kontseiluak 2002ko otsailaren 12an egindako bilkuran aztertu eta eztabaidatu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

Artikulu bakarra. – Karrerako funtzionarioentzat eta lan-kontratudun langileentzat gordetako lanpostuen zerrendak, urriaren 14ko 226/1997 Dekretuaren bitartez onartuak, aldatzea, Dekretu honetako eranskinean zehazten diren zentro organikoetarako dagokienez.

Segunda. – Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 12 de febrero de 2002.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social.
JOSEBA AZCÁRRAGA RODERO.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº-1153

DECRETO 39/2002, de 12 de febrero, de modificación del Decreto por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de los Departamentos y Organismos Autónomos de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Mediante Decreto 226/1997, de 14 de octubre, se aprobaron las relaciones de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera y a personal laboral. Este Decreto ha sido objeto de diversas modificaciones.

Las relaciones de puestos de trabajo se configuran como un instrumento de ordenación de las estructuras internas de la Administración, por lo que se debe proceder a la incorporación periódica de aquellas modificaciones que, tramitadas conforme a los procedimientos vigentes, han sido favorablemente resueltas, todo ello a efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno, en su sesión celebrada el día 12 de febrero de 2002,

DISPONGO:

Artículo 1. – Aprobar las modificaciones a las relaciones de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera correspondientes a determinados centros orgánicos que se contienen en el Anexo I al presente Decreto, aprobados mediante Decreto 226/1997, de 14 de octubre.