

**DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN
UDALA**

IRAGARKIA, jendaurrean jarriko da Hirigintza Arloko Ekonomi jardueretan Herri Ekimena Baliazkeko Txostena, bai eta bertan jasotako honako dokumentu hauek ere: Udalaren Hirigintza Elkartearen Estatutuei buruzko Proiektua, Etxebizitzaren Udal Patronatua Merkataritza Elkarteko Bihurtzeari buruzko Proiektua eta PARVISA-ren xedea zabaltzearen bere estatutuak aldatzeko proposamena. 19937

MARURI-JATABEKO UDALA

IRAGARKIA, Arau Lagungarrien berrikuspenari lehenengo onarpena emateari buruzkoa. 19938

Xedapen Orokorrak**JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA****Zk-6112**

28/2001 DEKRETUA, urriaren 16koa, lehendakariarena, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren egitura organikoa onartzen duena.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen uztailaren 16ko 7/2001 Dekretuak, zeina lehendakariaren irailaren 17ko 19/2001 Dekretuak aldatu baitzuen, egiteko eta jardun-arlo hauek ematen dizkio Lehendakariordetzari 5. artikuluan:

- a) Jaurlaritzaren Idazkaritza.
- b) Legebiltzarrarekiko, Arartekoarekiko eta beste instituzioekiko harremanak eta komunikazioak.
- c) Euskal Autonomia Erkidegoko instituzioen arteko lankidetzak, koordinazioa, plangintza bateratua eta artikulazioa bultzatzea eta garatzea.
- d) Autonomiaren garapenerako politika eta, xede horretarako, sailen jardunak koordinatzea.
- e) Autonomia Estatutuaren defentsa juridikoa.
- f) Legezketasunaren barne kontroleko eta aholkularitza juridiko orokorreko egitekoak gauzatzea.
- g) Eusko Jaurlaritza eta bere organoak auzietan ordezkatu eta defenditzea.

**AYUNTAMIENTO DE
DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN**

ANUNCIO relativo a la información pública de la Memoria para el ejercicio de la Iniciativa Pública en Actividades Económicas en Materia de Urbanismo, así como de los Proyectos de Estatutos para la Sociedad Urbanística Municipal, Conversión del Patronato Municipal de la Vivienda en Sociedad Mercantil y Propuesta de Modificación de los Estatutos de PARVISA para la ampliación de su objeto social. 19937

AYUNTAMIENTO DE MARURI-JATABE

ANUNCIO relativo a la aprobación inicial de las Normas Subsidiarias de Planeamiento. 19938

Disposiciones Generales**PRESIDENCIA DEL GOBIERNO****Nº-6112**

DECRETO 28/2001, de 16 de octubre, del Lehendakari, por el que se aprueba la estructura orgánica de la Vicepresidencia del Gobierno.

El artículo 5 del Decreto 7/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, modificado por el Decreto 19/2001, del Lehendakari, de 17 de septiembre, asignó a la Vicepresidencia del Gobierno las relativas a:

- a) La Secretaría del Gobierno.
- b) Las relaciones y comunicaciones con el Parlamento y el Ararteko e interinstitucionales.
- c) Impulso y desarrollo de las relaciones de cooperación, coordinación, planificación conjunta y articulación institucional del País Vasco.
- d) La política de desarrollo autonómico y la coordinación, a tal efecto, de las actuaciones de los Departamentos.
- e) La defensa jurídica del Estatuto de Autonomía.
- f) El ejercicio de las funciones de control interno de legalidad y asesoría jurídica general.
- g) La representación y defensa en juicio del Gobierno Vasco y sus órganos.

h) Administrazioa eta administrazio eta gobernu elektronikoa modernizatzeko eta eraberritzeko prozesua bultzatu, zuzendu eta koordinatzea.

i) Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria.

j) Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibila eta Zuzenbide Berezia gordetzea, aldatzea eta garatzea.

k) Toki administrazioaren alorrean legeek eta arauak Jaurlaritzari esleitzen dizkioten zereginak gauzatzea.

l) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen antolaketa eta prozeduraren araubidea.

Gainera, Eusko Jaurlaritzako lehendakariordea eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburua izendatzeari buruzko lehendakariaren uztailaren 16ko 9/2001 Dekretuaren arabera, lehendakariordeak, lehendakariaren gidaritzapean, Jaurlaritzaren jardun orokorra eta arloakoa koordinatuko ditu eta, halaber, eskuordetzan izango ditu Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 8. artikuluko d), f), h), i), j) eta k) idatz-zatietan jasotako eskumenak.

Dekretu honen bidez, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren funtzioak eta antolamendua finkatzen dira. Horretarako, lehenik, Jaurlaritzaren jarduna nola koordinatu behar den zehazten da: eginkizun hori lehendakariordeari esleitzen dio, lehendakariaren zuzendaritzapean eta sailburuek euren eremukoak diren jardunak kudeatzeko dituzten erantzukizunei eta eskumenei ezer kendu gabe. Ondoren, esleipen horrekin bat etorriz, eskuordetutako zereginak jasotzen dira eta, azkenik, lehendakaria ordezkatzeko lana aipatzen da, lege horretan agintzen denari jarraituz.

Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak, antolamenduari dagokionez, hiru Idazkaritza Nagusi izango ditu: Lehendakariordetzako Idazkaritza Nagusia, Erakunde Politikarako eta Autonomiaren Garapenerako Idazkaritza Nagusia eta Araubide Juridikoaren Idazkaritza Nagusia.

Aurreko egituran bi idazkaritza bazeuden ere, oraingoan premia berriei erantzun nahi izan zaie; izan ere, batetik, lehendakariak jardun eremu berriak eman dizkio Jaurlaritzaren Idazkaritzari eta, bestetik eta bereziki, Jaurlaritzaren Programak berebiziko garrantzia eman dio autogobernari eta autonomia-garapenari, hori izango baita legegintzaldi honetako zutabe nagusienetako bat. Hori dela eta, komenigarri iritzi zaio politika hori zuzendu eta koordinatzeko lanak eta politika hori gauzatzeko eta garatzekoak bi idazkaritza nagusitan banatzea.

Ildo horretatik, Lehendakariordetzako Idazkaritza Nagusiaren egitekoa, lehenik, lehendakariordeari koordinatzeko eginkizunak betetzeko laguntza ematea da; bigarrenik, autogobernuaren, autonomia-garapenaren

h) El impulso, dirección y coordinación del proceso de modernización y reforma de la Administración, así como de la Administración y gobierno electrónicos.

i) El Boletín Oficial del País Vasco.

j) Conservación, modificación y desarrollo del Derecho Civil Foral y Especial del País Vasco.

k) Ejercer las funciones que las Leyes y los reglamentos atribuyen al Gobierno en materia de Administración Local.

l) Régimen de la organización y procedimiento de las Administraciones Públicas Vascas.

Además, el Decreto 9/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, de nombramiento de la Vicepresidenta del Gobierno y Consejera de Hacienda y Administración Pública, atribuyó a la misma en su calidad de Vicepresidenta las funciones de coordinación general y sectorial de la acción del Gobierno bajo la dirección del Lehendakari, así como la delegación de las facultades previstas en los apartados d), f), h), i), j) y k) del artículo 8 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno.

Con objeto de establecer la configuración funcional y organizativa de la Vicepresidencia del Gobierno, el presente Decreto se ocupa, en primer lugar, de definir la función coordinadora de la acción del Gobierno que, bajo la dirección del Lehendakari, y sin perjuicio de la responsabilidad y competencia de los Consejeros en la gestión de sus áreas de actuación respectivas, se encomienda a su Vicepresidenta. En coherencia con tal atribución, se recogen las facultades delegadas y, por último, se hace mención al ejercicio de la suplencia del Lehendakari de acuerdo con lo dispuesto en dicha norma legal.

En cuanto a los aspectos estrictamente organizativos, la Vicepresidencia del Gobierno, se estructura en tres Secretarías Generales, la de la Vicepresidencia, la de Política Institucional y Desarrollo Autónomo y la de Régimen Jurídico.

A diferencia de la anterior estructura, que se organizaba en dos Secretarías Generales, la actual pretende dar respuesta no sólo a la ampliación de las áreas de actuación que el Lehendakari ha atribuido a la Vicepresidencia del Gobierno sino también, primordialmente, al importante peso específico otorgado por el Programa de Gobierno a la política en materia de autogobierno y desarrollo autónomo, uno de los principales pilares de la acción de Gobierno para la presente legislatura. Para ello, se ha estimado oportuno separar en dos Secretarías Generales la dirección y coordinación de dicha política, por un lado, y la ejecución y desarrollo de la misma, por otro.

En tal sentido, la Secretaría General de la Vicepresidencia tiene como misión, en primer lugar, prestar a la Vicepresidenta del Gobierno la asistencia que ésta precisa para el desarrollo de sus funciones coordinado-

eta Euskal Autonomia Erkidegoko instituzioen antolaketaren alorreko politika zuzentzea eta koordinatzea eta Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako komunikazio eta informazio politikaz arduratzea; eta, azkenik, joan den legegintzaldian egindako lanarekin jarraitzeko, Administrazioa arrazionalizatzeko eta hobetzeko prozesua bultzatu, zuzendu eta koordinatzea. Egiteko horretan, Jaurlaritzako zerbitzu komunek lagunduko diote, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organoek bereziki.

Erakunde Politikarako eta Autonomiaren Garapenerako Idazkaritza Nagusia erakundeekiko politikaz eta autonomia garapenerako politikaz arduratzen da, nola Euskal Autonomia Erkidegoko instituzioen arteko lankidetzak, koordinazioa, plangintza bateratua eta artikulazioa bultzatu eta garatzeko, hala Estatuarekiko eta beste lurralde erakunde batzuekiko harremanetarako eta horrek dakarren eskualdaketa-prozesurako. Horretaz gain, toki-administrazioaren alorreko zereginenez eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioen antolaketa eta prozedura araubidez ere arduratuko da.

Araubide Juridikoaren Idazkaritza Nagusia, alde batetik, Administrazioaren Goi Mailako Kontsulta Zentroa da, non Jaurlaritzaren zerbitzu juridiko nagusiak dauden. Zerbitzu juridiko horiek zeregin hauek izango dituzte: barneko araugintza kontrolatzea; legeen garapenaren alorrean jardutea eta, ildo horretatik, Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibila eta Zuzenbide Berezia gordetzea, egokitzea eta garatzea eta epaiketetan Administrazioa ordezkatu eta defendatzea, testu honetan agertzen diren jardute-eremu batzuei dagozkien salbuespenekin. Idazkaritza honen barruan, gainera, Eusko Jaurlaritzako Aholku Batzorde Juridikoa egongo da, hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kide anitzeko aholkularitza-organo gorenena. Azkenik, Jaurlaritzaren lehendakariordeari behar duen laguntza emango dio, Jaurlaritzaren idazkari izateagatik uztailaren 16ko 9/2001 Dekretuaren indarrez dagozkion egitekoak betetzeko eta Eusko Legebiltzarra eta Arartekoarekiko harremanak bideratzeko.

Azkenik, antolamenduan ekonomia aplikatuz, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako organoen jardunak dakarren administrazio lana Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak beteko du.

Ondorioz, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 8c), 19. eta 25. artikuluek ematen dizkidaten ahalmenen arabera, Jaurlaritzaren lehendakariordearen proposamenez eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2001eko urriaren 16an egindako bilkuran aztertu ondoren, hauxe

ras. En segundo lugar, la dirección y coordinación de la política en materia de autogobierno, desarrollo autonómico y articulación institucional del País Vasco. Asimismo, esta Secretaría General también se ocupa de la política de comunicación e información de la Vicepresidencia del Gobierno. Por último, continuando la tarea realizada durante la pasada legislatura, se encarga del impulso, dirección y coordinación del proceso de racionalización y mejora de la Administración, tarea en la que deberá contar con el imprescindible apoyo de los servicios horizontales del Gobierno y, en especial, de los órganos del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

La Secretaría General de Política Institucional y Desarrollo Autonómico se ocupa de la política institucional y de desarrollo autonómico tanto en lo referido al impulso y desarrollo de las relaciones de cooperación, coordinación, planificación conjunta y articulación institucional del País Vasco como a la relación con el Estado y otros entes territoriales y al proceso de transferencias que ello implica, así como de las funciones en materia de Administración Local y régimen de la organización y procedimiento de las Administraciones Públicas Vascas.

La Secretaría General de Régimen Jurídico, por su parte, se configura como Centro Superior Consultivo de la Administración en el que se encuadran los servicios jurídicos centrales del Gobierno, a los que corresponde el control normativo interno, la actuación en el ámbito del desarrollo legislativo, incluida la conservación, adecuación y desarrollo del Derecho Civil Foral y Especial del País Vasco, y la representación y defensa en juicio de aquélla, con las salvedades relativas a determinados ámbitos de actuación que en el texto se señalan. Asimismo, integra en su seno la Comisión Jurídica Asesora del Gobierno Vasco, órgano colegiado superior consultivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Por último, presta a la Vicepresidenta del Gobierno la asistencia necesaria para el desarrollo de las funciones derivadas de su condición de Secretaria del Gobierno conferida por virtud del Decreto 9/2001, de 16 de julio, antes citado, y en las relaciones con el Parlamento Vasco y con el Ararteko.

Finalmente, en aras de la economía organizativa, se asigna a la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública la prestación del soporte administrativo necesario para el funcionamiento de los órganos encuadrados en la Vicepresidencia del Gobierno.

Por lo expuesto, en virtud de las facultades que me confieren los artículos 8.c), 19 y 25 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, a propuesta de la Vicepresidenta del Gobierno y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 16 de octubre de 2001,

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
ANTOLAMENDU OROKORRA.**1. artikulua.**– Egitekoak eta jardun-arloak.

Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak egiteko hauek izango ditu: Jaurlaritzaren lehendakariordea eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburua izendatu zituen lehendakariaren uztailaren 16ko 9/2001 Dekretuan emandako zereginak eta lehendakariak eskuordetzan esleitutako eskumenak eta Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen uztailaren 16ko 7/2001 Dekretuaren 5. artikulua ematen dizkion jardun-arloei buruzkoak (Dekretu hori lehendakariaren irailaren 17ko 19/2001 Dekretuak aldatu zuen), betiere, datozen artikuluetan agindutakoari jarraituz.

2. artikulua.– Egitura Orokorra.

1.– Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak, aurreko artikuluan aipatzen diren eginkizunak betetzeko, organo hauek ditu:

a) Lehendakariordetzako Idazkaritza Nagusia:

1.– Koordinazio Zuzendaritza.

2.– Kabinetearen Zuzendaritza.

3.– Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritza.

b) Erakunde Politikarako eta Autonomiaren Garpenerako Idazkaritza Nagusia:

1.– Autonomia Politikarako eta Estatutuaren Garpenerako Zuzendaritza.

2.– Erakunde Politikarako eta Toki Administrazioarako Zuzendaritza.

c) Araubide Juridikoaren Idazkaritza Nagusia.

1.– Auzibide Zuzendaritza.

2.– Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza.

3.– Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

2.– Idazkaritza nagusietako titularrek sailburuorde maila izango dute, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen ondorioetarako.

II. KAPITULUA
JAURLARITZAREN LEHENDAKARIORDEA.**3. artikulua.**– Jaurlaritzaren lehendakariordea.

1.– Jaurlaritzaren lehendakariordeak, lehendakariaren gidaritzapean, Jaurlaritzaren jardun orokorra eta arlokakoa koordinatuko ditu, sailburu bakoitzak bere jardun-alorrak kudeatzeko dituen eskumenei eta erantzukizunei ezer kendu gabe.

DISPONGO:

CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN GENERAL**Artículo 1.**– Funciones y áreas de actuación.

La Vicepresidencia del Gobierno ejercerá las funciones encomendadas y las atribuciones delegadas por el Lehendakari en el Decreto 9/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, de nombramiento de la Vicepresidenta del Gobierno y Consejera de Hacienda y Administración Pública, y las relativas a las áreas de actuación atribuidas en el artículo 5 del Decreto 7/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, modificado por el Decreto 19/2001, del Lehendakari, de 17 de septiembre, de conformidad con lo establecido en los siguientes artículos.

Artículo 2.– Estructura general.

1.– Para el ejercicio de las funciones a que se refiere el artículo anterior la Vicepresidencia del Gobierno se estructura en los siguientes órganos:

a) Secretaría General de la Vicepresidencia:

1.– Dirección de Coordinación.

2.– Dirección de Gabinete.

3.– Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

b) Secretaría General de Política Institucional y Desarrollo Autónomo:

1.– Dirección de Política Autónoma y Desarrollo Estatutario.

2.– Dirección de Política Institucional y Administración Local.

c) Secretaría General de Régimen Jurídico:

1.– Dirección de lo Contencioso.

2.– Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo.

3.– Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento.

2.– Los titulares de las Secretarías Generales tendrán, a efectos de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, el rango de Viceconsejero.

CAPÍTULO II
DE LA VICEPRESIDENTA DEL GOBIERNO**Artículo 3.**– Vicepresidenta del Gobierno.

1.– La Vicepresidenta del Gobierno coordina la acción general y sectorial del Gobierno bajo la dirección del Lehendakari y sin perjuicio de la competencia y la responsabilidad de cada Consejero en la gestión de sus respectivas áreas de actuación.

2.- Bere eginkizunak betetzeko, lehendakariordeak eskumen hauek ditu:

a) Jaurlaritzatik lortutako laguntza eta informazioa ematea Legebiltzarrari.

b) Sailen artean eskumenen inguruan sortzen diren auziei aterabidea ematea, sailburuek konponbiderik lortzen ez badute.

c) Jaurlaritzaren Ordezko Batzordeen bileretarako deia egitea eta, kasua bada, horien gidaritza eta zuzendaritza bere gain hartzea.

d) Jaurlaritzaren legegintza-programa koordinatzea.

e) Jaurlaritzaren zereginak zuzen burutzeko eta hartu beharreko erabakiak egoki betetzeko behar diren barne arauak ezartzea.

f) Jaurlaritzak eta berorren ordezko batzordeek hartutako erabakien gauzatzea bultzatzea eta koordinatzea, eta beharrezko bada, argitaratzea.

3.- Lehendakaria egon ez edo gaixorik dagoenean, lehendakariordeak ordezkatuko du, horrela xedatzen baita Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legean.

III. KAPITULUA LEHENDAKARIORDEZAKO IDAZKARITZA NAGUSIA

4. artikulua.– Lehendakariordetzako Idazkaritza Nagusia.

1.- Lehendakariordetzako Idazkaritza Nagusiaren egitekoak hauek dira:

a) Jaurlaritzaren jarduna koordinatzeko eginkizuntan lehendakariordeari laguntzea.

b) Bere ardurei erantzuteko behar duen laguntza eta informazio politiko eta tekniko ematea lehendakariordeari, bereziki, sailen arteko eskumen-gatazkei eta Jaurlaritzaren legegintza-programaren koordinazioari dagokienez.

c) Jaurlaritzaren jardunaren informazio eta segimendurako baliabideen kudeaketa zuzentzea eta koordinatzea.

d) Autogobernuaren alorrean, Estatuarekiko eta beste lurralde-erakunde batzuekiko harremanetarako politika zuzentzea eta koordinatzea eta, Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenen alorrean, zerbitzuak eskuratzea eta autonomia garatzea, bai Estatuari, bai lurralde historikoei dagokienez.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeen antolaketa errazteko eta hobetzeko jarduerak zuzentzea eta koordinatzea.

f) Jaurlaritzaren legegintza-programa prestatzea, garatzea eta horren segimendua egitea eta Legebiltza-

2.- Para el desarrollo de sus funciones se delegan en la Vicepresidenta del Gobierno las siguientes atribuciones:

a) Prestar al Parlamento la información y ayuda que recabe del Gobierno.

b) Resolver los conflictos de competencias entre los distintos Departamentos, cuando no se hubiere alcanzado el acuerdo entre sus titulares.

c) Convocar y, en su caso, presidir y dirigir las Comisiones Delegadas del Gobierno.

d) Coordinar el programa legislativo del Gobierno.

e) Establecer las normas internas que se precisen para el buen orden de los trabajos del Gobierno y para la adecuada preparación de los acuerdos que hayan de adoptarse.

f) Promover y coordinar la ejecución de los acuerdos del Gobierno y de sus Comisiones Delegadas y, en su caso, su publicación.

3.- La Vicepresidenta del Gobierno sule al Lehendakari, en los casos de ausencia o enfermedad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno.

CAPÍTULO III DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA VICEPRESIDENCIA

Artículo 4.– Secretaría General de la Vicepresidencia.

1.- Son funciones de la Secretaría General de la Vicepresidencia:

a) La asistencia a la Vicepresidenta en las funciones de coordinación de la acción del Gobierno.

b) Proporcionar a la Vicepresidenta el apoyo y la información política y técnica que le sean precisos para el ejercicio de sus responsabilidades, en particular en lo referido a la resolución de los conflictos de competencias entre los distintos Departamentos y a la coordinación del programa legislativo del Gobierno.

c) Dirigir y coordinar la gestión de los instrumentos de información y seguimiento de la acción del Gobierno.

d) La dirección y coordinación de la política de relación con el Estado y otros Entes Territoriales en materia de autogobierno, así como de desarrollo autonómico y transferencias de servicios relativa a competencias de la Comunidad Autónoma tanto respecto del Estado como de los Territorios Históricos.

e) La dirección y coordinación de las actuaciones orientadas a favorecer y mejorar la articulación institucional del País Vasco.

f) La preparación, desarrollo y seguimiento del Programa Legislativo del Gobierno, así como de su trami-

rean izapidetzea, Araubide Juridikoaren Idazkaritza Nagusiarekin lankidetzan arituz.

g) Jaurlaritzak onartutako egitasmo eta programen egutegia prestatzea, garatzea eta horren segimendua egitea.

h) Jaurlaritzaren programa garatu eta aplikatzearen sailek gauzatu beharreko jardueren koordinazio orokorrari eta arlokakoari buruzko jarraibideak onartzeko proposamena egitea Jaurlaritzaren lehendakariordeari eta horien gauzatea ikuskatzea.

i) Jaurlaritzaren jarduera orokor eta arlokakoari buruzko gizarte eta ekonomia informazioaren baliabide eta adierazleak koordinatzea, garatzea eta bultzatzea, Jaurlaritzaren Programan jasotako Gizarte Konpromisoaren arabera.

j) Administrazio publikoa arrazionalizatzeari eta hobetzeari buruzko lanak zuzendu eta koordinatzea, sailekin batera eta Jaurlaritzaren lehendakariorde eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren zuzendaritzapean.

k) Informazioaren eta jakintzaren gizartearen sustatze-ko eta garatzeko jarduerak koordinatzea, Eusko Jaurlaritzak onartutako plangintzaren barruan.

l) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren komunikazio eta informaziorako politika burutzea eta harreman publiko eta erakundeekiko harremanen eremuan lehendakariordeak esleitzen dizkion jarduerak garatzea.

2.- Lehendakariordetzako Idazkaritza Nagusiak Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako kontratazio-organari dagozkion ahalmenak erabiliko ditu, baldin eta kontratuaren hasierako aurrekontua 150.000 eurotik (24.957.900 PTA) gorakoa bada.

5. artikulua.- Koordinazio Zuzendaritza.

Hauek dira Koordinazio Zuzendaritzaren eginkizunak:

a) Jaurlaritzaren jarduna eta programa garatu eta betetzeko sailek burutu beharreko jarduerak planifikatzea, programatzea eta ebaluatze-ko teknikak eta metodoak proposatzea.

b) Jaurlaritzaren jardueren programazioari, legegintza-programari eta programaren betetze-mailari buruzko txostenak eta proposamenak egitea, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrekiko Harremanetarako Zuzendaritzarekin lankidetzan.

c) Jaurlaritzaren jardunari buruzko informazio- eta segimendu-baliabideak kudeatzea.

d) Bere ohiko jardunean Jaurlaritzak beteko dituen plan, programa eta ekintza esanguratsuen egutegia prestatzea eta sailen eta gainerako erakundeen plan,

tación parlamentaria, en colaboración con la Secretaría General de Régimen Jurídico.

g) La preparación, desarrollo y seguimiento del Calendario de Planes y Programas aprobado por el Gobierno.

h) Proponer a la Vicepresidenta del Gobierno la aprobación de instrucciones sobre coordinación general y sectorial de las actuaciones departamentales de desarrollo y aplicación del Programa de Gobierno, y supervisar su ejecución.

i) La coordinación desarrollo e impulso de los instrumentos e indicadores de información social y económica de la acción general y sectorial del Gobierno de acuerdo al Compromiso Social desarrollado en el Programa de Gobierno.

j) La dirección y coordinación de los trabajos sobre racionalización y mejora de la Administración Pública en colaboración con los Departamentos y bajo la supervisión de la Vicepresidenta del Gobierno y Consejera de Hacienda y Administración Pública.

k) La coordinación de las actuaciones de promoción y desarrollo de la Sociedad de la Información y del Conocimiento en el marco de la planificación aprobada por el Gobierno Vasco.

l) La ejecución de la política de comunicación e información de la Vicepresidencia del Gobierno así como el desarrollo de las actuaciones precisas en el ámbito de las relaciones públicas e institucionales que le sean encomendadas por la Vicepresidenta en el ejercicio de sus funciones.

2.- La Secretaría General de la Vicepresidencia ejercerá las facultades correspondientes al órgano de contratación de la Vicepresidencia del Gobierno en relación con aquellos contratos cuyo presupuesto inicial supere los 150.000 Euros (24.957.900 pesetas).

Artículo 5.- Dirección de Coordinación.

Son funciones de la Dirección de Coordinación:

a) Proponer la aplicación de técnicas y métodos que permitan la planificación, programación y evaluación de las actuaciones de los diferentes Departamentos encaminadas al desarrollo y ejecución del Programa y de la acción del Gobierno.

b) Elaborar, informes y propuestas relativos a la programación de la actividad del Gobierno, a su programa legislativo y al grado de cumplimiento del Programa de Gobierno, en colaboración con la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento.

c) La gestión de los instrumentos de información y seguimiento de la acción del Gobierno que se establezcan.

d) Elaborar un calendario de Planes, Programas y actuaciones significativas del Gobierno en desarrollo de su acción, así como proponer y ejecutar los procedimien-

programa eta ekintzei buruzko informaziorako eta horien segimendurako prozedurak proposatu eta burutzea, Lehendakariordetzari dagozkion koordinatzeko eginkizunak errazteko.

e) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak gauzatzen dituen koordinatze-eginkizunak burutzeko beharrezkoa den laguntza teknikoa eskaintzea, batik bat sail bati baino gehiagori eragiten dioten plan, programa edo ekintzei dagokienez.

f) Jaurlaritzako sailen jarduna koordinatzeko beharrezkoak diren txostenak eta azterlanak egitea. Jaurlaritzaren jarduna eta programa gauzatzeko sailek prestatzen dituzten plan eta programa orokorren eta arlokoen berri emango du, bereziki.

g) Jaurlaritzaren lehendakariordeari dagozkion segimendu eta koordinazio eginkizunetarako beharrezkoak diren agiriak eta laguntza eskatzea sailei.

h) Administrazio eta kudeaketa mailan sailek eta erakundeek egiten dituzten jardunak hobetzeko planak garatzea eta ekimenak aurkeztea, Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren zuzendaritzarekin batera. Jaurlaritzaren ekintza administratiboa koherentea izateko eta disfunczioak eta jardun autonomo eta koordinaziorik gabekoak ekiditeko izango dira aipatu hobekuntzak.

i) Jaurlaritzaren Kontseiluak edo Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeak eztabaidatu beharreko gaien gainean aholkuak ematea, Jaurlaritzaren lehendakariordeak edo Lehendakariordetzako Idazkaritza Nagusiak eskatuta.

j) Sailen arteko koordinazioari dagokionez esleitzen zaizkion gainerakoak.

6. artikulua. – Kabinetearen Zuzendaritza.

Kabinetearen Zuzendaritzaren egitekoak hauek dira:

a) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren komunikazio-politika diseinatzea eta gauzatzea eta saileko gainetarako organoei laguntzeko organoa izatea.

b) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak hedabideekin dituen harremanak bideratzea eta zaintzea.

c) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak egiten dituen ekitaldi ofizialak edo sustatzen dituen ekitaldi publiko zein pribatuak antolatzea, salbu eta Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zuzendaritzari dagozkionak.

d) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak bere zereginetan diharduela beste herri-administrazio batzuekin edo erakunde pribatuekin dituen protokolozko harremanak koordinatzea.

e) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren jarduerarekin zerikusia duten gaietan herritarren lankidetzak sustatzeko sentsibilizazio-kanpaina edo neurriak diseina-

tos de información y seguimiento de los planes, programas y actuaciones de los diversos Departamentos y Organismos a fin de facilitar las funciones de coordinación que corresponden a la Vicepresidencia.

e) Prestar la asistencia técnica precisa para el ejercicio de las funciones de coordinación que realice la Vicepresidencia del Gobierno y, fundamentalmente, en relación con aquellos planes, programas o actuaciones cuya ejecución afecte a más de un Departamento.

f) Realizar los informes y estudios precisos para coordinar la actuación de los diferentes Departamentos del Gobierno. En particular, informará sobre los planes y programas generales o sectoriales que se elaboren por los Departamentos en ejecución del Programa y de la acción del Gobierno.

g) Recabar de los distintos Departamentos la asistencia y documentación precisa para facilitar las funciones de seguimiento y coordinación que corresponden a la Vicepresidenta del Gobierno.

h) Presentar iniciativas y desarrollar planes de mejoras a realizar en aquellas actuaciones administrativas y de gestión de los Departamentos y Organismos que faciliten una acción administrativa de Gobierno coherente y eviten disfunciones y actuaciones autónomas y descoordinadas en colaboración con la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

i) Asesorar, a instancias de la Vicepresidenta del Gobierno o de la Secretaría General de la Vicepresidencia, sobre los asuntos cuya deliberación corresponda al Consejo de Gobierno o a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

j) Cualesquiera otras que se le encomienden en materia de coordinación interdepartamental.

Artículo 6. – Dirección de Gabinete.

Son funciones de la Dirección de Gabinete:

a) Diseñar y ejecutar la política de comunicación de la Vicepresidencia del Gobierno, actuando como órgano de apoyo al resto de órganos de la misma.

b) Desarrollar y atender las relaciones de la Vicepresidencia del Gobierno con los medios de comunicación social.

c) Organizar los actos oficiales que celebre la Vicepresidencia del Gobierno, sin perjuicio de los que pudieran corresponder a la Dirección de Relaciones Sociales e Institucionales de la Secretaría de la Presidencia, así como los demás actos públicos y privados que promueva la Vicepresidencia del Gobierno.

d) Coordinar las relaciones de carácter protocolario que la Vicepresidencia del Gobierno requiera con otras Administraciones Públicas o con entidades privadas en el desarrollo de sus funciones.

e) Diseñar y ejecutar las campañas o medidas de sensibilización social, destinadas a promover la colaboración ciudadana en materias relacionadas con las áreas

teea eta gauzatzea interesa duten gainerako organoekin koordinatuta.

7. artikulua. – Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritza.

1.– Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzak honako egiteko hauek izango ditu:

a) Antolaketa, zerbitzuen kalitatea, informatika, giza baliabideak, ekonomia kudeaketa, merkatu-indarren bertaratzea eta beharrezkotzat jotzen diren eremu batzuk egokitzeko eta hobetzeko, sail ezberdinen arteko planak lantzea, koordinatzea eta bultzatzea.

b) Administrazioa arrazionalizatu eta hobetu ahal izateko legeetan egin beharreko aldaketak gertatzea eta lege-aldaketa horiei buruzko arautegiak garatzea.

c) Administrazio eta gobernu elektronikoa inplementatzeko jarduerak bultzatzea, proposatzea, zuzendu eta koordinatzea.

d) Sailek edo Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako erakunde autonomoek, bakoitzak bere aginte-eremuaren barruan, sustatzen dituzten arrazionalizazio eta hobekuntza proiektuei buruzko nahitaezko irizpena eman beharko dute eta proiektu horiek aplikatu diren ala ez gainbegiratu.

e) Barne-eraketari, antolamenduari edo ente instituzionalak sortzeari dagokienez, sailek mamitzen dituzten egintzei buruzko irizpenak ematea.

f) Lan administratiboak errazteko neurriak proposatzea eta bultzatzea eta neurri horiek bete daitezen zaintzea.

g) Zerbitzu-eskaintzaren kalitatea hobetzea eta, oro har, herritarrek Administrazioa ezagutu dezaten eta horretaz balia daitezen xedetzat duten eraketa-moduak eta prozedurak proposatzea.

h) Sail guztienak diren zerbitzuak emeki-emeki deszentralizatzeko beharrezkoak diren ekintzei buruzko proposamenak egitea, ekintza horiek koordinatzea eta kudeaketa-arloan autonomia izan dezaten bultzatzea.

i) Administrazioen arteko harremanetan eragina izango duten arrazionalizazio eta hobekuntzarako proiektu eta proposamenak landu eta sustatzea, horiek aplikatu eta betetzen diren gainbegiratu.

2.– Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzaren lan-metodoa proiektu bidezko kudeaketan oinarrituko da: proiektu bakoitzeko lan-talde bat eratuko da, beste sail batzuetako ordezkarien eta, hala badagokio, kanpoko adituen partaidetzarekin.

3.– Bere funtzioak betetzeko, Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzak Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako eta Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organoen lankidetzak izango du eta, bereziki, informazio-sistemekin, giza baliabideekin, herri administrazioen antolaketa eta prozedurarekin, hainbat sail hartzen dituzten zerbitzuekin eta kudeaketa eko-

de actuación de la Vicepresidencia del Gobierno, en coordinación con los demás órganos interesados.

Artículo 7. – Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

1.– Son funciones de la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa:

a) La elaboración, coordinación e impulso de planes interdepartamentales de racionalización y mejora en áreas de organización, calidad de servicio, informática, recursos humanos, gestión económica, introducción de fuerzas de mercado y en las demás que se estimen necesarias.

b) La preparación de las reformas legislativas precisas para la racionalización y mejora de la Administración, así como el desarrollo reglamentario de aquéllas.

c) Impulsar, proponer, dirigir y coordinar actuaciones encaminadas a la efectiva implementación de la Administración y Gobierno electrónicos.

d) Informar con carácter preceptivo los proyectos de racionalización y mejora que se promuevan por los Departamentos y los Organismos Autónomos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en sus respectivos ámbitos de competencia y supervisar su implantación.

e) Informar sobre las actuaciones departamentales relativas a la estructuración interna, organización y creación de entes institucionales.

f) Proponer e impulsar la aplicación de medidas de simplificación de los trabajos administrativos y supervisar su ejecución.

g) Elaborar propuestas organizativas y procedimentales destinadas a la calidad de la prestación de servicios y, en general, el conocimiento y acceso de los ciudadanos a la Administración.

h) Proponer y coordinar las actuaciones precisas para la descentralización progresiva de los servicios comunes a los Departamentos y favorecer la autonomía de gestión de los mismos.

i) La elaboración e impulso de propuestas y proyectos de racionalización y mejora con incidencia interadministrativa, supervisando su implantación y ejecución.

2.– El método de trabajo de la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa se basará en la gestión por proyectos, constituyendo para cada uno de ellos un equipo de trabajo en el que participen representantes de otros Departamentos y, en su caso, especialistas externos.

3.– En el ejercicio de sus funciones, la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa contará con la colaboración de los órganos de la Vicepresidencia del Gobierno y del Departamento de Hacienda y Administración Pública y, especialmente, de los competentes en las materias de sistemas de información, recursos humanos, organización y procedimiento de las

nomikoarekin zerikusia duten gaietan eskumenak dituzten organoena. Hortaz, Zuzendaritza horrek esku artean dituen proiektuek horrela eskatzen badute, berarekin elkarlanean arituko dira aipatutako organoak.

IV. KAPITULUA
ERAKUNDE POLITIKARAKO ETA
AUTONOMIAREN GARAPENERAKO
IDAZKARITZA NAGUSIA

8. artikulua.– Erakunde Politikarako eta Autonomiaren Garapenerako Idazkaritza Nagusia.

1.– Hauek dira Erakunde Politikarako eta Autonomiaren Garapenerako Idazkaritza Nagusiaren zereginak:

a) Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenen alorra sakonago jorratzeko eta garatzeko arau-proposamenak aztertzea eta, hala badagokio, egitea.

b) Jaurlaritzak Estatuarekin, autonomia erkidegokin edo foru eta toki erakundeekin alde biko edo askoko harremanak izan ditzan, behar diren politikak bultzatzea eta, horretarako, lankidetzan aritzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumen-alorra guztiz garatzeko eta autogobernua areagotzeko mekanismo, eredu eta baliabideak aztertzea.

d) Autonomiaren garapenari eragiten dioten gaietan Estatuarekin eta bestelako lurralde-erakundeekin izan beharreko harreman-politika proposatzea eta gauzatzea eta dauden organo misto guztietan parte hartzea.

e) Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenen alorrean, zerbitzuen transferentziak artikulatzeko politikak proposatzea eta gauzatzea, bai Estatuari, bai lurralde historikoei dagokienez.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeen antolaketa errazteko eta hobetzeko mekanismoak, ereduak, tresnak eta jarduerak aztertzea eta garatzea.

g) Toki Administrazioaren jarduera gainbegiratzea eta aztertzea eta laguntza ematea.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak toki-araubidean dituen eskumen diren gaiak garatzea eta horiei buruzko irizpena ematea.

2.– Eskualdaketen ekonomi balioespenari dagokionez, Erakunde Politikarako eta Autonomiaren Garapenerako Idazkaritza Nagusia Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organo eskudunekin arituko da lankidetzan.

9. artikulua.– Autonomia Politikarako eta Estatuaren Garapenerako Zuzendaritza.

Autonomia Politikarako eta Estatuaren Garapenerako Zuzendaritzak zeregin hauek izango ditu:

a) Autonomiaren garapena bultzatzea eta aztertzea ordenamenduan jasotako eskumenen azterketa juridikoa eginez.

Administraciones Públicas, servicios multidepartamentales y gestión económica, quienes cooperarán con la misma cuando así lo exijan las actuaciones derivadas de los proyectos en que dicha Dirección participe.

CAPÍTULO IV
DE LA SECRETARÍA GENERAL DE
POLÍTICA INSTITUCIONAL Y DESARROLLO
AUTONÓMICO

Artículo 8.– Secretaría General de Política Institucional y Desarrollo Autónomo.

1.– Son funciones de la Secretaría General de Política Institucional y Desarrollo Autónomo:

a) El análisis y, en su caso, elaboración de propuestas normativas en el marco de la profundización y desarrollo del ámbito competencial de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) La colaboración e impulso de las políticas de relaciones institucionales de carácter bilateral o multilateral entre el Gobierno y el Estado, otras Comunidades Autónomas o las Instituciones Forales y Locales.

c) El análisis y estudio de mecanismos, modelos e instrumentos que posibiliten el pleno desarrollo del ámbito competencial de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la profundización en su autogobierno.

d) La propuesta de políticas de relación con el Estado y otros entes territoriales en todas aquellas cuestiones que afecten al desarrollo autonómico, participando en los órganos mixtos existentes a tal efecto, así como su ejecución.

e) La propuesta de políticas de articulación de las transferencias de servicios relativas a competencias de la Comunidad Autónoma, tanto respecto del Estado como de los Territorios Históricos, así como su ejecución.

f) El análisis y desarrollo de mecanismos, modelos e instrumentos y actuaciones encaminadas a favorecer y mejorar la articulación institucional del País Vasco.

g) La supervisión, estudio y asesoramiento de las actuaciones de la Administración local.

h) El desarrollo e informe de los asuntos de competencia de la Administración de la Comunidad Autónoma en materia de régimen local.

2.– La Secretaría General de Política Institucional y Desarrollo Autónomo actuará en coordinación con los órganos correspondientes del Departamento de Hacienda y Administración Pública en todo lo relativo a la valoración económica de transferencias.

Artículo 9.– Dirección de Política Autonómica y Desarrollo Estatutario.

Corresponde a la Dirección de Política Autonómica y Desarrollo Estatutario:

a) El impulso y análisis del desarrollo autonómico mediante el estudio jurídico competencial del ordenamiento.

b) Jaurlaritzak Estatuarekin, autonomia erkidegoin edo foru eta toki erakundeekin dituen alde biko edo askoko harreman instituzionalen politika gauzatzea edo horretan lankide izatea.

c) Eskualdaketen politika bultzatzea, koordinatzea eta gauzatzea eta horri buruzko aholkuak ematea, bai Estatuari, bai bestelako lurralde-erakundeei dagokienez.

d) Autonomia Estatutuaren Bigarren Xedapen Irangorkean eta Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundeen arteko harremani buruzko Legearen Lehenengo Xedapen Irangorkean aipatzen diren Eskualdaketetarako Batzorde Mistoetan, idazkaritza-lanak egitea.

e) Estatuko Gobernuarekin eta Administrazioarekin edo foru eta toki erakundeekin sortzen diren eskumen-liskarrak aztertzea eta Jaurlaritzari horiei buruzko aholkuak ematea.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeen arteko lankidetzak, koordinazioa, plangintza bateratua eta artikulazioa bultzatzea eta garatzea.

10. artikulua. – Erakunde Politikarako eta Toki Administrazioarako Zuzendaritza.

Hauek izango dira Erakunde Politikarako eta Toki Administrazioarako Zuzendaritzaren zereginak:

a) Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen alorrean eman beharreko arauak egitea eta garatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek beste administrazioekin edo ente eta erakunde publiko zein pribatuekin sinatutako hitzarmen eta akordioen gordetzaila izatea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean dauden edo sortzen diren datu-fitxategi eta erregistroetatik izaera pertsonala dutenak antolatzea eta gainbegiratzea.

d) Euskal herri administrazioetako erakundeak egituratzeko eta sailkatzeko tresnak eta ereduak egitea eta proposatzea.

e) Zerbitzu publikoak emateko ereduak egitea eta proposatzea.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eskumen diren toki araubideko gaiak ebaztea eta horiei buruzko irizpena ematea.

g) Toki erakundeen egintza eta erabakiei buruzko irizpena ematea, legearekin bat datozen egiaztatzea eta, hala badagokio, horien aurka egitea.

h) Toki araubideko gaitan, koordinazio-lanak burutzeko eta arauak egitea.

i) Toki erakundeen zereginei eta zerbitzuei buruzko azterketak egitea eta informazioa eta aholkuak ematea.

b) La ejecución o colaboración en la política de relaciones institucionales de carácter bilateral o multilateral entre el Gobierno y el Estado, otras Comunidades Autónomas, o las Instituciones Forales y Locales.

c) El impulso, asesoramiento, coordinación y ejecución de la política de transferencias respecto del Estado y de otros entes territoriales.

d) Desempeñar las Secretarías de las Comisiones Mixtas de Transferencias previstas en las Disposiciones Transitorias Segunda del Estatuto de Autonomía y Primera de la Ley de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

e) El estudio y asesoramiento al Gobierno en las cuestiones de conflictividad competencial que se susciten respecto del Gobierno y de la Administración del Estado y de las Instituciones Forales y Locales.

f) El impulso y desarrollo de las relaciones de cooperación, coordinación, planificación conjunta y articulación institucional del País Vasco.

Artículo 10. – Dirección de Política Institucional y Administración Local.

La Dirección de Política Institucional y Administración Local ejercerá las funciones siguientes:

a) La elaboración y desarrollo de cuantas normas se precisen en el ámbito del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.

b) Ser depositario de cuantos convenios y cualesquiera acuerdos se celebren entre la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y otras Administraciones, entes y organizaciones públicas o privadas.

c) La ordenación y supervisión de cuantos ficheros de datos y registros de carácter personal existan o se generen en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) La elaboración y propuesta de instrumentos y modelos de estructuración y clasificación institucional de las Administraciones Públicas Vascas.

e) La elaboración y propuesta de modelos de prestación de servicios públicos.

f) El informe y la resolución de asuntos de competencia de la Administración de la Comunidad Autónoma en materia de régimen local.

g) La información, comprobación de la ejecución de las leyes y, en su caso, la impugnación de los actos y acuerdos locales.

h) La coordinación y elaboración normativa en materia de régimen local.

i) La información, estudio y asesoramiento relativo a las funciones y servicios locales.

j) Euskal Autonomia Erkidegoko Administraziozako sail eta erakunde autonomiadunen eta Foru eta Toki administrazioaren arteko harremanak eta lankidetzak bul-tzatzea eta horren jarraipena egitea.

k) Toki Administrazioari buruzko erregistro-tresnak kudeatzea.

l) Toki erakundeak elkarrekin biltzeko eta moldatzeko formula organiko eta funtzionalak sustatzea.

m) Euskadiko Udal Kontseiluan idazkari-lanak egitea. Kontseilu hori uztailaren 28ko 326/1994 Dekretuaren bitartez sortu zen.

V. KAPITULUA ARAUBIDE JURIDIKOAREN IDAZKARITZA NAGUSIA

11. artikulua. – Araubide Juridikoaren Idazkaritza Nagusia.

Araubide Juridikoaren Idazkaritza Nagusiak egiteko hauek ditu:

a) Zerbitzu Juridiko Nagusia den aldetik, Jaurlaritzaren Goi Mailako Kontsulta Zentroa da, eta berari dagozkio bai Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren eta Instituzionalaren kontsulta eta aholkularitza lanak egitea, bai Administrazio horiek ordezkatzeko eta babestea edozein jurisdikzioaren aurrean. Eusko Jaurlaritzako Aholku Batzorde Juridikoa ere, apirilaren 13ko 187/1999 Dekretuaren bidez arautua, idazkaritza honen barruan egongo da.

b) Sailekin batera Jaurlaritzak Legebiltzarrean hartu dituen konpromisoak zenbatean bete diren jagotea.

c) Jaurlaritzaren eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordearen zereginak antolatzea, bai eta Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 22. artikuluan jasotakoaren arabera sortzen diren gainerako batzordeen lanak antolatzea ere.

d) Legebiltzarrekin eta Arartekoarekin dituen harremanetan Jaurlaritzaren lehendakariordeari laguntzea; beharrezkoa bada, halaber, Jaurlaritza ordezkatuak du Legebiltzarreko Bozeramaileen Batzordearen aurrean.

12. artikulua. – Auzibide Zuzendaritza.

Honako hauek dagozkio Auzibide Zuzendaritzari:

a) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorra eta bere Administrazio Instituzionala ordezkatzeko eta aldezteko beharrezkoak diren aurre-ekin-tzak gidatzea, koordinatzea eta burutzea.

b) Judizio aurreko txosten, ekimen, errekerimendu eta jarduera egokiak gauzatzea eta Jaurlaritzaren interesak ordezkatzeko eta aldezteko zereginak zuzentzea konstituzio maila duen jurisdikzioaren aurrean eta Arbitraje Batzordearen aurrean.

c) Judizio-ekintzak hasarazteari buruz aholkuak ematea, txostenak lantzea eta jardunak koordinatzea.

j) El impulso y seguimiento de la política de colaboración y de las relaciones de los diversos Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos con la Administración Foral y Local.

k) La gestión de los instrumentos registrales concernientes a la Administración Local.

l) El fomento de fórmulas orgánicas y funcionales de encuentro y desenvolvimiento de las entidades locales.

m) Desempeñar la Secretaría del Consejo Municipal de Euskadi, creado por Decreto 326/1994, de 28 de julio.

CAPÍTULO V DE LA SECRETARÍA GENERAL DE RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 11. – Secretaría General de Régimen Jurídico.

Son funciones de la Secretaría General de Régimen Jurídico:

a) En cuanto Servicio Jurídico Central es el Centro Consultivo Superior del Gobierno, a quien corresponde la función consultiva y de asesoramiento de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma del País Vasco, integrando en su seno la Comisión Jurídica Asesora del Gobierno Vasco, regulada por el Decreto 187/1999, de 13 de abril, y la representación y defensa de dichas Administraciones ante cualquier jurisdicción.

b) El seguimiento del grado de cumplimiento de los compromisos parlamentarios adquiridos por el Gobierno en colaboración con los Departamentos.

c) La organización de los trabajos del Gobierno, de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos, así como de las demás Comisiones previstas en el artículo 22 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, que, en su caso, se constituyan.

d) La asistencia a la Vicepresidenta del Gobierno en las relaciones con el Parlamento y el Ararteko asumiendo, cuando proceda, la representación del Gobierno ante la Junta de Portavoces de la Cámara.

Artículo 12. – Dirección de lo Contencioso.

Corresponde a la Dirección de lo Contencioso:

a) La dirección, coordinación y realización de los actos previos necesarios para la representación y defensa de la Administración General de la Comunidad Autónoma y de su Administración Institucional.

b) La realización de los informes, iniciativas, requerimientos y actuaciones prejudiciales oportunas, así como la dirección de la representación y defensa de los intereses del Gobierno ante la jurisdicción constitucional y la Comisión Arbitral.

c) El asesoramiento, elaboración de informes y coordinación respecto al inicio de acciones judiciales.

d) Administrazioaren jarduera zuzentzeko neurriak proposatzea, ahalik eta errekurtsu edo erreklamazio gutxi jar daitezten.

e) Epaiak betearazteak, prozesuen gastuetarako dirua biltzeak edo kostuak ordaintzeak sor ditzaketen administrazio-ekintzak koordinatzea.

f) Sententziek antolamendu juridikoaren gain izan dezaketen eragina eta, oro har, judizio-prozeduren ondorioak aztertzea.

g) Zerbitzu Juridiko Nagusikoak ez diren legelariak habilitatzea, Euskal Autonomia Erkidegoaren Epaietarako Ordezkatza eta Aldezpenari buruzko ekainaren 26ko 7/1986 Legean xedatzen denaren arabera, eta eskumen zibil eta penalaren aurrean ertzainak defendatu eta ordezkatzeari buruz apirilaren 25eko 250/1995 Dekretuan aipatzen diren kaltetan gabe.

h) Erabakitzea zein kasutan bereganatu behar den Jaurlaritzako funtzionario eta goi-kargudunen defentsa zibil eta penala, haien jardueraren ondorioak direla kausa.

13. artikulua. – Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza.

Honako hauek dagozkio Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzari:

a) Jaurlaritzaren legegintza-programaren artikulazio tekniko-juridikoari buruzko informazioa eta aholkuak ematea, programa horretan sartzen diren Lege Aurreproiektuak lantzeak irauten duen bitartean.

b) Sailek eta Erakunde Autonomoek hala eskatzen dutenean, horien agintepekoak diren arazoei buruzko irizpenak edo txosten juridikoak lantzea.

c) Beste ente instituzional batzuek hala eskatzen dutenean, horientzat interesgarriak izan daitezkeen irizpenak edo txosten juridikoak lantzea.

d) Araubide Juridikoaren Idazkaritza Nagusiak, Goi Mailako Kontsulta Zentroa izatea dagokion aldetik, arauzkoak izan daitezten txosten juridikoak gertatu beharko ditu.

e) Lege Aurreproiektuen, arau-indarra duten xedapen-proiektuen eta Jaurlaritzaren Kontseiluak agintzen dizkion beste gai batzuen legezketasunaren barne-kontrola egitea.

f) Defentsa jurisdikzionala egiteko ardura duten organoentzako txostenak lantzea eta aholku juridikoak ematea, Zuzendaritza honek landutako xedapenen aurkako inpugnaziorik aurkeztuz gero.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibila eta Zuzenbide Berezia gordetzeko, egokitzeko eta garatzeko jarduerak bultzatzea eta koordinatzea. Horretarako, Administrazioaren sailen lankidetzeta eskatu ahal izango du.

d) Proponer las medidas correctoras de la actuación administrativa tendentes a disminuir o prevenir la interposición de recursos o reclamaciones.

e) La coordinación de los actos administrativos derivados de la ejecución de sentencias, recaudación o pago de costas procesales.

f) El estudio de la incidencia de sentencias sobre el ordenamiento jurídico y, en general, sobre las consecuencias de los procedimientos judiciales.

g) La habilitación de los Letrados no pertenecientes al Servicio Jurídico Central, de conformidad con la Ley 7/1986, de 26 de junio, de Representación y Defensa en Juicio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de lo previsto en el Decreto 250/1995, de 25 de abril, respecto a la representación y defensa ante las jurisdicciones penal y civil de los miembros de la Ertzaintza.

h) La decisión de los casos en que proceda asumir la defensa civil y penal de funcionarios y altos cargos del Gobierno por causas derivadas del ejercicio de sus funciones.

Artículo 13. – Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo.

Corresponde a la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo:

a) Informar y asesorar sobre la articulación técnico-jurídica del programa legislativo del Gobierno, en el curso de la elaboración de los Anteproyectos de Ley incluidos en él.

b) La elaboración, a instancia de los Departamentos y Organismos Autónomos de dictámenes o informes jurídicos sobre cuestiones de competencia de éstos.

c) La elaboración de dictámenes o informes jurídicos, a instancia de otros entes institucionales en materias de su interés.

d) La elaboración de los informes jurídicos que resulten preceptivos de conformidad con el ordenamiento jurídico en la función de Centro Superior Consultivo atribuida a la Secretaría General de Régimen Jurídico.

e) El control interno de legalidad de los Anteproyectos de Ley, de los proyectos de disposiciones reglamentarias de contenido normativo y de aquellos otros asuntos que le atribuya el Consejo de Gobierno.

f) La elaboración de informes y el asesoramiento jurídico a los órganos encargados de la defensa jurisdiccional cuando recaiga impugnación sobre disposiciones en cuyo procedimiento de elaboración hubiere intervenido.

g) El impulso y coordinación de las actuaciones encaminadas a la conservación, adecuación y desarrollo del Derecho Civil Foral y Especial del País Vasco, recabando la colaboración necesaria de los diferentes Departamentos en que se estructura la Administración.

14. artikulua. – Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

1.– Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak, Jaurlaritzaren Kontseiluari eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeari dagokienez, eta bai Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 22. artikulua araberaren sor daitezkeen gainerako Ordezko Batzordeei dagokienez ere, ondorengo lerrokadetan adierazten diren eginkizunak beteko ditu:

a) Kontseilu eta batzorde horien bilkurak gertatzea; horietarako gai zerrendak eta aztergaiak ezagutzeko beharrezko diren agiriak, aurrekinak eta datuak gertatu eta banatzea; erabakiak izapidetzeko eta, hala dagokionean, horiek balioa izan dezaten beharrezko diren lege eta finantzaketa mailako baldintzak bete daitezela zaintzea eta, beharrezkoa bada, aginduzko txostenak eskatzea.

b) Aztergaiak izapidetzeari buruzko arauak eta jarraibideak zein legegintza-teknikari buruzko artezpideak, denak ere Jaurlaritzak onartutakoak, bete daitezzen zaintzea.

c) Onartu diren erabakiei buruzko aktak gertatzea eta jagotea, bete daitezzen zainduz.

d) Bileretan aurkeztu behar diren agiriak normalizatzeko jarraibideak ezartzea.

e) Jaurlaritzaren kide anitzeko organo horien lanei buruzko agirien tratamendu informatikoa egitea.

f) Aipatutako organoei ezagutzeko, eztabaidatzeko eta onartzeko aurkezten zaizkien gaien buruzko testuen kopia kautotuak egitea.

g) Haien bilkuren aktetan ageri diren akordioak ziurtatzea.

2.– Halaber, honako egiteko hauek beteko ditu Legebiltzarrarekiko harremanei dagokienez:

a) Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko harreman eta komunikazio organo izatea.

b) Legegintza programa ikertzeko, jarraitzeko eta koordinatzeko lanak egitea, programa hori Legebiltzarraren dagoen bitartean. Legebiltzarrean aurkezten diren Lege Proposamen, Legez Besteko Proposamen eta Mozioak aintzat hartzeari dagokionez, ikerketak, dokumentazio-lanak eta aurre-ekintzak gauzatzea, Jaurlaritzak izan behar dituen irizpideak mamitze-bideetan laguntzeko. Legebiltzarrean aurkezten diren galdera eta interpelazioekin eta ekimen horiekin lotutako argibideak Administrazio organo agintedunetatik eskuratzeko. Ekimen, galdera eta interpelazio horiek ikertzea, era honetan, dagokien sailei txostenak eta laguntza eskaini ahal izateko. Legebiltzarrak Jaurlaritzari ezartzen dizkion konpromisoen jarraipena egitea eta, oro har, Legebiltzarreko gorabeheren berri Jaurlaritzari ematea.

Artículo 14. – Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento.

1.– La Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, ejercerá con respecto al Consejo de Gobierno, la Comisión Delegada para Asuntos Económicos y el resto de las Comisiones Delegadas que, en su caso, se creen al amparo del artículo 22 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, las siguientes funciones:

a) Preparar las sesiones, preparar y distribuir el orden del día de las mismas y la documentación, antecedentes y datos que aquellas precisen para conocer los asuntos sometidos a su deliberación; cuidar del cumplimiento de los requisitos de legalidad jurídica y financiera necesarios para la tramitación y, en su caso, validez de los acuerdos, recabando, cuando sea preciso, los informes preceptivos.

b) Cuidar de la observancia de las normas e instrucciones sobre tramitación de asuntos y de las directrices de técnica legislativa aprobadas por el Gobierno.

c) La preparación y custodia de las Actas de los acuerdos adoptados, velando por su ejecución.

d) Establecer instrucciones para la normalización de los documentos que deban presentarse a sus reuniones.

e) El tratamiento informático de la documentación relativa a los trabajos de los citados órganos colegiados del Gobierno.

f) La expedición de copias autenticadas de los documentos que contengan textos de los asuntos que se sometan a su conocimiento, deliberación y aprobación.

g) La certificación de los acuerdos que figuren en las actas de sus sesiones.

2.– Asimismo, en materia de relaciones con el Parlamento, llevará a cabo las funciones siguientes:

a) Actuar como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Parlamento.

b) Ejercer funciones de estudio, seguimiento y coordinación, en fase parlamentaria, del programa legislativo, así como los estudios, trabajos de documentación y actuaciones preparatorias en orden a la formación del criterio del Gobierno con respecto a la toma en consideración de las Proposiciones de Ley, y a las Proposiciones No de Ley y Mociones que se presenten ante el Parlamento; recabar de los órganos competentes de la Administración la información que se relacione con dichas iniciativas y con las preguntas e interpelaciones formuladas ante la Cámara, y proceder a su estudio a efectos de informe y asistencia a los distintos Departamentos, así como realizar el seguimiento de los compromisos que el Parlamento imponga al Gobierno y, en general, mantener informado al Gobierno sobre la actividad parlamentaria.

c) Jaurlaritzaren eta Arartekoaren arteko harreman eta komunikazio organo izatea.

3.- Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzari atxikita egongo da organikoki Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria. Aldizkari hori argitaratzeko behar diren egiteko tekniko, ekonomiko eta administratiboak gauzatzea dagokio zuzendaritza honi, bertan sartu behar diren xedapenen eta administrazio-egintzen argitalpenen antolapen eta kontrol-lanak burutuz. Honako hauek zainduko ditu bereziki: aldizkarian sartu behar diren lehenetasun hurrenkera eta kasu bakoitzak dituen baldintza formalak bete daitezela, era honetan, Administrazio organo bakoitzak dituen eskuduntzak errespetatu ahal izateko.

4.- Zuzendaritza honen eskuduntza da Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako agintarien sinadura legeztatzea atzerrian indarra izan behar duten agiriei dagokienez, legeztapen bakarrari edo apostilari aplikatu dakizkiokeen legeekin bat etorritik, baldin eta egiteko hori administrazio publikoetako beste organo batzuei eman ez bazaie.

5.- Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako organoek egindako irizpen-eskabideak Estatuaren Kontseilura bidaltzeko aurre-egintzak burutzea dagokio.

6.- Zuzendaritza honetan egongo da diru berezietarako diren kredituetako fondoak erabiltzeko aukera duten agintarien ondare-ondasunen eta -eskubideen Erregistroa.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. - Jaurlaritzaren Lehendakariari dagozkion eskumenen eremuaren barruan, egiteko hauek hartuko ditu bere gain Jaurlaritzaren lehendakariordeak:

a) Lehendakaria ordezkatzeko nazioarteko foroetan.

b) Jaurlaritzaren Kontseiluak edo Ekonomia Gaierako Ordezko Batzordeak onartu beharreko gaiak aurkeztea eta defendatzea, Lehendakariordeak dituen jardueraren barruan.

c) Lehendakariari dagozkion jardueraren eremuei buruz Legebiltzarrak eskabideak egiten dituzenean, horiei erantzuna ematea, indarrean dauden legeetan xedatzen denaren arabera.

Bigarrena. - Funtzionalki Lehendakariordetzako Idazkaritza Nagusiaren menpe egonik, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak beharrezkoa den administrazio euskarria eskainiko du Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako organoen jardunerako eta alderdi hauei dagozkien eginkizunak beteko ditu: langileak, kontratazioa, baliabide material eta informatikoen hornidura eta ekonomi aurrekontuen kudeaketa. Bereziki, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren

c) Actuar como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Ararteko.

3.- Respecto al Boletín Oficial del País Vasco, que dependerá orgánicamente de la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, corresponde a ésta las funciones técnicas, económicas y administrativas en orden a la edición de dicho diario, realizando la ordenación y control de la publicación de las disposiciones y actos administrativos que deban insertarse en el mismo, velando, especialmente, por el orden de prioridad de las inserciones y el cumplimiento de los requisitos formales necesarios en cada caso, en orden a salvaguardar las competencias de los distintos órganos de la Administración.

4.- Es competencia de esta Dirección la legalización de la firma de las autoridades de las Administraciones Públicas vascas en relación con documentos que deban surtir efectos en el extranjero, de conformidad con la normativa aplicable sobre legalización única o apostilla, siempre que tal función no esté atribuida a otros órganos de las mismas.

5.- Asimismo, le corresponde la realización de las actuaciones preparatorias para la remisión al Consejo de Estado de las solicitudes de dictamen que formulen los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.

6.- Se adscribe a esta Dirección el Registro de bienes y derechos patrimoniales de las autoridades que tengan acceso a la utilización de fondos procedentes de créditos destinados a gastos reservados.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. - En el ámbito de las competencias que corresponden a la Presidencia del Gobierno, la Vicepresidenta del Gobierno asumirá las siguientes funciones:

a) Representación del Lehendakari en los Foros Internacionales.

b) Presentación y defensa de los asuntos que, en las áreas de actuación atribuidas a la Presidencia del Gobierno, deban ser aprobados por el Consejo de Gobierno o la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

c) Atender los requerimientos parlamentarios relacionados con las áreas de actuación que correspondan a la Presidencia del Gobierno, de conformidad con la normativa en vigor.

Segunda. - Bajo la dependencia funcional de la Secretaría General de la Vicepresidencia, la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública ejercerá las funciones y prestará el soporte administrativo necesario para el funcionamiento de los órganos de la Vicepresidencia del Gobierno en materia de personal, contratación, provisión de medios materiales e informáticos y gestión económico-presupuestaria. En particular, ejercerá las facultades correspon-

kontratazio organoari dagozkion ahalmenak izango ditu, kontratuaren hasierako aurrekontua 150.000 eurotik (24.957.900 pezeta) gorakoa ez den kasuetan.

Hirugarrena.– Zerbitzu Juridiko Nagusiak lankidetzeta, aholkularitza eta laguntza eskainiko die Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako organoei, dekretu honen bidez emandako egitekoak burutzeko.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

1.– Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren egitura organikoa onartzen duen otsailaren 2ko 14/1999 Dekretua indargabetuta geratzen da.

2.– Beren beregi adierazten da Jaurlaritzaren lehendakariordearen 1996ko martxoaren 14ko Agindua indarrean dagoela, salbu eta efektiboak planifikatzearen alorrari dagokionez (agindu horren bidez Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren egitekoak finkatzen dira, barne-egiturari, instituzio-izakiak sortzeari eta efektiboak planifikatzeari dagokienez). Efektiboak planifikatzearen alorreko zereginak Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Funtzio Publikoko Zuzendaritzak egingo ditu. Agindu honetan Administrazioa Eraberritzeko Bulegoari egindako aipamenak, Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzari buruzkotzat ulertuko dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Nahitaezko txostenak jaso ondoren, esku ematen zaio Jaurlaritzaren lehendakariordeari, dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko beharrezkoak diren xedapenak emateko eta zuzendaritzaren mailara helzen ez diren unitate organikoak bateratu, sortu edo desagerrarazteko, baldin eta horrek gastuak areagotzen ez baditu.

Bigarrena.– Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2001eko urriaren 16an.

Lehendakaria,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

dientes al órgano de contratación de la Vicepresidencia del Gobierno en relación con aquellos contratos cuyo presupuesto inicial no supere los 150.000 euros (24.957.900 pesetas).

Tercera.– El Servicio Jurídico Central prestará la colaboración, asesoramiento y asistencia necesaria a los diferentes órganos de la Vicepresidencia del Gobierno para el ejercicio de las funciones atribuidas por el presente Decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

1.– Queda derogado el Decreto 14/1999, de 2 de febrero, del Lehendakari, por el que se aprueba la estructura orgánica de la Vicepresidencia del Gobierno.

2.– Se declara expresamente en vigor, salvo en lo relacionado con las funciones atribuidas en materia de planificación de efectivos, la Orden de 14 de marzo de 1996, del Vicepresidente del Gobierno, por la que se determinan las funciones de la Oficina para la Modernización Administrativa relativas a estructuración interna, creación de Entes Institucionales y planificación de efectivos. Las funciones atribuidas en materia de planificación de efectivos serán ejercidas por la Dirección de Función Pública del Departamento de Hacienda y Administración Pública. Las referencias efectuadas en dicha Orden a la Oficina para la Modernización Administrativa, se entenderán efectuadas a la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Previos los informes preceptivos correspondientes, se autoriza a la Vicepresidenta del Gobierno para dictar cuantas disposiciones fuesen necesarias para el desarrollo y aplicación de este Decreto, así como para agrupar, crear o suprimir unidades orgánicas de rango inferior a Dirección, siempre que ello no suponga un incremento de gasto.

Segunda.– El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 16 de octubre de 2001.

El Lehendakari,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.