

ABADIÑOKO UDALA

IRAGARKIA, arau subsidiarioen hasierako onarpenari buruzkoa. 19262

Xedapen Orokorrak**HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA****Zk-5843**

222/2001 DEKRETUA, urriaren 16koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezartzen duena.

Uztailaren 16ko 7/2001 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioiko sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituen. Dekretu horren bitartez, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila administrazioaren egituraren barruan egongo zela ezarri zen, eta, zehazki, 8. artikuluan, sail horren egitekoak eta jardun-arloak finkatu ziren.

LOGSEk eragindako aldaketak sartuta eta hezkuntza-sistemaren oinarritzko zenbait egitura-alderdi doitzen amaituta, egoki da eta zuzen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa egokitzea, XXI. mendeko hezkuntza-erronkei aurre egingo bazaie.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak lider eta dinamizatzaile izan behar du berrikuntza, lanbide-heziketa eta etengabeko ikaskuntzako programetako jardun-ildoetan. Eta jardun-ildo horiek, hain zuzen ere, bat egiten dute sailak etorkizunerako planteatutako jardun-arloekin.

Horregatik guztiagatik, sailak, jardun-arlo horiei heldu ahal izateko, lau sailburuordetza izango ditu: baliabide material, giza baliabide eta ekonomia-baliabideen kudeaketa; hezkuntza-sistemaren berrikuntza eta planifikazioa; lanbide-heziketaren eta etengabeko ikaskuntzaren planifikazioa eta garapena; eta zientzia nahiz unibertsitate-politiken antolamendu eta garapena.

Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetza sortzeak berretsi egiten du lanbide-heziketak zein nolako eginkizun estrategikoa duen pertsonen prestakuntzan eta kalitatean, enpresen lehiakortasunaren hobekuntzan, lanbide-kualifikazioak ekoizpen-inguruaren beharretara egokitzeko ahaleginean, eta enplegu-politikan —pertsonak lanbideratzeko tresna gisa—. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, horretarako, bere gain hartzen ditu bizitzan zehar kualifikazioak eskuratu edo handitzea ekar dezaketen ikaskuntza-jarduera guztiak, eta jarduera horiek, hain zuzen ere, ondo kokatzen dira uztailaren 16ko 7/2001 De-

AYUNTAMIENTO DE ABADIÑO

ANUNCIO sobre la aprobación inicial de las Normas Subsidiarias. 19262

Disposiciones Generales**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN****Nº-5843**

DECRETO 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

El Decreto 7/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, establece, dentro de la estructura de la Administración, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, determinando en el artículo 8 las funciones y áreas de actuación del mismo.

Una vez incorporados los cambios debidos a la implantación de la LOGSE y finalizado un periodo de reajuste de aspectos estructurales básicos del sistema educativo se impone la adecuación de la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación para poder hacer frente a los retos de la educación del siglo XXI.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación debe liderar y dinamizar las líneas de actuación definidas en los Programas de Innovación, Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, que se corresponden con las principales áreas de actuación del Departamento a futuro.

Por todo ello, se va a configurar en cuatro Viceconsejerías para poder atender dichas áreas, como son: la gestión de recursos materiales, humanos y económicos; la innovación y planificación del sistema educativo; la planificación y el desarrollo de la formación profesional y aprendizaje permanente; y la ordenación y desarrollo de la política científica y universitaria.

La creación de una nueva Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, confirma la función estratégica que desempeña la Formación Profesional en la preparación y calidad de las personas, en la mejora de la competitividad de las empresas, en la adaptación de las cualificaciones profesionales a las necesidades del entorno productivo, y en las políticas de empleo como instrumento de inserción profesional. Para ello el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, asume dentro de sus áreas de responsabilidad, funciones y áreas de actuación, recogidas en el precitado Decreto 7/2001 de 16 de julio publicado en

kretuan —EHAA, 137. zk., 2001eko uztailaren 17an argitaratutako Dekretuan— jasotako ardura-arloen, eginkizunen eta jardun-arloen baitan.

Ondorioz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren proposamenez, Lehendakariak onartutakoan eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2001eko urriaren 16an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
ANTOLAKETA OROKORRA

1. *artikulua*.— Egitekoak eta eskumenak.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari dagozko uztailaren 16ko 7/2001 Dekretuak —Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen— 8. artikuluan zehaztutako egitekoak eta jardun-arloak, eta sailburuaren zuzendaritzapean burutuko dira.

2. *artikulua*.— Egitura orokorra.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila organo hauetaz baliatuko da bere eskumenak gauzatzeko:

A) Organo nagusiak:

1.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua.

1.1.— Kabinetearen Zuzendaritza.

2.— Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza.

2.1.— Administrazio eta Dirubideen Zuzendaritza.

2.2.— Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza.

2.3.— Baliabide Material, Informatika eta Antolamendu Zuzendaritza

2.4.— Azterlan eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza

3.— Hezkuntza Sailburuordetza

3.1.— Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritza

3.2.— Ikastetxeen Zuzendaritza

4.— Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetza

4.1.— Lanbide Heziketako Zuzendaritza

4.2.— Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritza

5.— Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetza

5.1.— Unibertsitate Zuzendaritza

5.2.— Zientzia Politikarako Zuzendaritza

el BOPV, n.º 137 de 17 de julio de 2001, todas aquellas actividades de aprendizaje que conlleven adquisición o incremento de las cualificaciones a lo largo de la vida.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno, en su sesión celebrada el día 16 de octubre de 2001,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1.— Funciones y Competencias.

Al Departamento de Educación, Universidades e Investigación le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 8 del Decreto 7/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ejerciendo las mismas bajo la dirección de la Consejera.

Artículo 2.— Estructura general.

Para el ejercicio de sus competencias, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación se estructura en los siguientes órganos:

A) Órganos Centrales:

1.— Consejera de Educación, Universidades e Investigación.

1.1.— Dirección del Gabinete.

2.— Viceconsejería de Administración y Servicios

2.1.— Dirección de Administración y Gestión Económica.

2.2.— Dirección de Gestión de Personal

2.3.— Dirección de Recursos Materiales, Sistemas Informáticos y Organización.

2.4.— Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

3.— Viceconsejería de Educación.

3.1.— Dirección de Innovación Educativa.

3.2.— Dirección de Centros Escolares.

4.— Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.

4.1.— Dirección de Formación Profesional.

4.2.— Dirección de Aprendizaje Permanente.

5.— Viceconsejería de Universidades e Investigación.

5.1.— Dirección de Universidades.

5.2.— Dirección de Política Científica.

B) Lurralde organoak:

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak lurralde historiko bakoitzean dituen lurralde-ordezkaritzak dira.

C) Kide anitzeko organoak:

1.– Euskadiko Eskola Kontseilua, urriaren 28ko 13/1988 Legearen bitartez sortua (azaroaren 23ko EHAA).

2.– Musika Irakaskuntzen Aholku Batzordea, otsailaren 9ko 22/1988 Dekretuaren bitartez sortua (otsailaren 18ko EHAA).

3.– Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua, otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuaren bidez sortua (martxoaren 16ko EHAA) eta irailaren 8ko 222/1998 Dekretuaren bidez aldatua (irailaren 22ko EHAA).

4.– Euskadiko Unibertsitate Kontseilua, ekainaren 29ko 19/1998 Legearen bidez sortua (uztailaren 16ko EHAA), eta azaroaren 17ko 315/1998 Dekretuak arautua (abenduaren 9ko EHAA).

5.– Unibertsitate Irakaskuntza Publikoa Koordinatzeko Kontseilua, ekainaren 29ko 19/1998 Legearen bidez sortua (uztailaren 16ko EHAA), eta azaroaren 17ko 314/1998 Dekretuak arautua (abenduaren 7ko EHAA).

6.– Otsailaren 6ko 14/2001 Dekretuaren indarrez (otsailaren 13ko EHAA) sortutako unibertsitateaz kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundea (ISEI)

3. *artikulua*.– Zuzendaritza Kontseilua.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak zuzendurik, Zuzendaritza Kontseilu bat izango da titularri ondoko lan hauetan laguntzeko: sailaren politika ikuskatzen eta jarraitzen, egintzen plangintza orokorra egiten eta ezartzen zaizkion gainontzeko eginkizunetan.

Sailburuak, sailburuordeek eta Kabinetearen zuzendariak osatuko dute Zuzendaritza Kontseilua. Sailburua izango da Zuzendaritza Kontseiluko zuzendari goren eta Kabineteko zuzendaria idazkaria.

Horietaz gain, sailburuak izendatutako beste pertsona batzuek ere parte hartu ahal izango dute Kontseiluan.

II. KAPITULUA

I. ATALA
SAILEKO SAILBURUA4. *artikulua*.– Sailburua.

Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26 eta 28. artikuluek eta Lehendakariaren uztailearen 16ko 7/2001 Dekretuak Sailari esleitzen dizkion egiteko eta jardun-arloen alorrean indarrean dagoen legerian ematen zaizkion eskumenak izango ditu Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak; beti ere,

B) Órganos Periféricos:

Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación en cada uno de los Territorios Históricos.

C) Órganos Colegiados:

1.– Consejo Escolar de Euskadi, creado por la Ley 13/1988, de 28 de octubre (BOPV de 23 de noviembre).

2.– Consejo Asesor de Enseñanzas Musicales, creado por Decreto 22/1988, de 9 de febrero (BOPV de 18 de febrero).

3.– Consejo Vasco de la Formación Profesional, creado por Decreto 100/1994, de 22 de febrero (BOPV de 16 de marzo) y modificado por el Decreto 222/1998, de 8 de septiembre (BOPV de 22 de septiembre).

4.– Consejo Vasco de Universidades, creado por Ley 19/1998, de 29 de junio (BOPV de 16 de julio) y regulado por Decreto 315/1998, de 17 de noviembre (BOPV de 9 de diciembre).

5.– Consejo de Coordinación de la Enseñanza Pública Universitaria, creado por Ley 19/1998, de 29 de junio (BOPV de 16 de julio) y regulado por Decreto 314/1998, de 17 de noviembre (BOPV de 7 de diciembre).

6.– Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa no universitaria (IVEI), creado por Decreto 14/2001, de 6 de febrero (BOPV de 13 de febrero).

Artículo 3.– Consejo de Dirección.

Presidido por la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, existirá un Consejo de Dirección que asistirá a su titular en la supervisión y seguimiento de la política del Departamento, en la planificación general de sus actividades y en cuantos asuntos le sean encomendados.

Bajo la superior dirección de la Consejera, el Consejo de Dirección estará integrado por los Viceconsejeros/as y por la Directora del Gabinete, quien ejercerá la secretaría del Consejo.

Asimismo podrán participar en el Consejo de Dirección otras personas que determine la Consejera.

CAPÍTULO II

SECCIÓN I
DE LA CONSEJERA DEL DEPARTAMENTO.*Artículo 4*.– De la Consejera.

Corresponde a la Consejera de Educación, Universidades e Investigación el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno y cuantas otras le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al Depar-

eskumen horiek beste inongo organori atxikita ez badaude.

Saileko organo gorena denez gero, berak zuzendu, koordinatu eta kontrolatuko ditu saileko organo eta egintza guztiak.

Bera arduratuko da, deialdi publikoa egin ondoren, izendapen askeko lanpostuen horniketaz, baita behin-behineko langileak izendatzeaz ere.

II. ATALA KABINETEAREN ZUZENDARITZA

5. artikulua.— Kabinetearen Zuzendaritza.

Sailburuak Kabinetearen Zuzendaritzaren laguntza gertua izango du. Kabinete hori, Saileko zuzendarien betebeharrak orokorrean gain, jarraian zehazten diren egitekoen eta jardun-arloen arduratuko da:

- a) Sailburuaren lan-egitasmoaren jarraipena egingo du.
- b) Sailaren kanpo-harremanen alorrean egin beharreko egintza zehatzak burutuko ditu.
- c) Sailaren harremanak eta koordinazioa egingo ditu Arartekoaren erakundearekin eta Herriaren Defentsariaren erakundearekin.
- d) Saileko arlo eta zerbitzu bakoitzak herritarrak informatzeko garatutako egitekoak koordinatuko ditu, bai eta Saileko jardun-arloei buruzko kexak eta iradokizunak jaso ere.
- e) Bera arduratuko da, halaber, gizarteko komunikabideen eta Sailaren arteko harremanez, irudi lanez, Sailaren kanpo harremanez eta Sailaren iragarki ofizialen, prentsa-oharren eta publizitate-ekimenen kudeaketaz.
- f) Jaurlaritzaren Kontseiluari eta Ekonomia Gaietako Ordezko Batzordeari aurkeztu behar zaizkion gaien jarraipena egingo du.
- g) Dokumentazio-zerbitzuen eta dokumentu-baseen kudeaketa, eta Saileko argitalpenen jarraipena eta koordinazioa egingo ditu.
- h) Eusko Jaurlaritzak Europako Batasuneko araudi eta politikak egiten eta ezartzen parte har dezan, koordinazio neurriak ezarri beharko ditu, indarrean dauden akordio eta arauak jarraiki.

III. KAPITULUA SAILBURUORDETZAK ETA SAILEKO ZUZENDARITZAK

6. artikulua.— Sailburuordetzak.

tamento de conformidad con el Decreto 7/2001, de 16 de julio, del Lehendakari, y no estén adscritas a ningún otro órgano.

Como órgano superior del Departamento ejercerá la dirección, coordinación y control de todos los órganos y actividades del mismo.

Corresponde asimismo a la Consejera del Departamento la provisión de los puestos de libre designación, previa convocatoria pública de los mismos, así como la designación del Personal Eventual.

SECCIÓN II DE LA DIRECCIÓN DEL GABINETE

Artículo 5.— De la Dirección del Gabinete.

La Consejera cuenta con la asistencia inmediata de una Dirección del Gabinete que, además de las funciones genéricas correspondientes a los/as Directores/as del Departamento, tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

- a) El seguimiento del programa de trabajo de la Consejera.
- b) Las acciones precisas en el ámbito de las relaciones externas del Departamento.
- c) Las relaciones y coordinación del Departamento con la Institución del Ararteko y con la del Defensor del Pueblo.
- d) La coordinación de las funciones de información general al ciudadano desarrolladas por cada una de las áreas y servicios del Departamento, así como la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.
- e) Las relaciones del Departamento con los medios de comunicación social, las labores de imagen y relaciones externas del Departamento, así como la gestión de los anuncios oficiales, remitidos y campañas publicitarias del Departamento.
- f) El seguimiento de los asuntos que vayan a ser sometidos al Consejo de Gobierno y a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.
- g) La gestión de los servicios de documentación y bases documentales, así como el seguimiento y coordinación de las publicaciones del Departamento.
- h) La ejecución de las medidas de coordinación para desarrollar la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, de conformidad a los acuerdos y normas en vigor.

CAPÍTULO III DE LAS VICECONSEJERÍAS Y DIRECCIONES DEL DEPARTAMENTO

Artículo 6.— De las Viceconsejerías.

Sailburuordetza bakoitzaren arduraduna sailburuorde bat izango da, hierarkian sailburuaren menpeko zuzena izango dena. Hauek izango dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko sailburuordeen egitekoak:

a) Sailburuordetzaren eta bere menpeko Zuzendaritza eta administrazio organo eta unitateen egintzak zuzendu, koordinatu, bultzatu eta ikuskatuko dituzte.

b) Jardun politikak elaboratu eta sailburuari aurkeztuko dizkiote.

c) Esleitu zaizkien egitekoen eremuan, sailburuari laguntza emango diote.

d) Sailburuordetzari dagozkion egintzak programatu eta burutuko dituzte.

e) Sailburuordetzako administrazio-unitateen funtzionamenduko instrukzioak, zirkularrak eta xedapenak emango dituzte.

f) Xedapen-proiektuen proposamenak egingo dituzte, ezarritako jardun-politikaren arabera.

g) Helburuen eta jardun-planen kudeaketa ikuskatuko dute.

h) Beren ardurapeko arloetan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren eta gainontzeko sailen eta arlo material horren inguruan sortutako sailarteko koordinazio-organoen arteko harremanetako organoa izango dira.

i) Indarrean dagoen legerian aurreikusten diren kasuetan, errekurtsioak ebatziko dituzte.

j) Esandakoez gain, indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkien gainontzeko egitekoak, Jaurlearitza sailburuordeei, oro har, dagozkien egiteko orokorrak eta sailburuak haien eskuetan uzten dituen zeregin guztiak ere beteko dituzte.

7. artikulua.- Zuzendaritzak.

Saileko zuzendaritza bakoitzaren arduraduna zuzendaritza bat izango da, hierarkian dagoen sailburuordearen menpeko zuzena izango dena, Kabinetearen Zuzendaritzarako aurreikusitakoetan salbu. Hauek izango dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko zuzendarien egitekoak:

a) Zuzendaritzako barne-zerbitzuak eta lan-sistemak antolatuko dituzte.

b) Zuzendaritzaren egintzak bultzatu, zuzendu, koordinatu eta kontrolatuko dituzte, beren organo nagusiek emandako jarraibideen arabera.

c) Beren ardurapeko arloetan egin beharreko egintzen planak edo egitasmoak proposatuko dizkiete organo nagusiei.

d) Indarrean dagoen legerian aurreikusten diren kasuetan, errekurtsioak ebatziko dituzte.

Al frente de cada una de las Viceconsejerías habrá un Viceconsejero o Viceconsejera bajo la dependencia directa y jerárquica de la Consejera del Departamento. Corresponde a los/as Viceconsejeros/as del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

a) Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería, así como de las Direcciones y demás Órganos y Unidades Administrativas dependientes de la misma.

b) Elaborar y Proponer a la Consejera políticas de actuación.

c) Prestar asistencia a la Consejera en el ámbito de las funciones que tengan encomendadas.

d) Llevar a cabo la programación de las actividades de la Viceconsejería.

e) Dictar instrucciones, circulares y disposiciones para el funcionamiento de las Unidades Administrativas de la Viceconsejería.

f) Efectuar la propuesta de proyectos de disposiciones, de conformidad con la política de actuación establecida.

g) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos.

h) Ser el órgano de relación del Departamento, en las áreas de su competencia, con el resto de los Departamentos; así como con los órganos de coordinación interdepartamental constituidos en relación a dicho ámbito material.

i) La resolución de los recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

j) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Viceconsejeros del Gobierno y las que expresamente les delegue la Consejera.

Artículo 7.- De las Direcciones.

Al frente de cada una de las Direcciones del Departamento habrá un Director o Directora que, salvo lo previsto para la Dirección del Gabinete, dependerá directa y jerárquicamente del Viceconsejero o Viceconsejera correspondiente. Corresponde a los/as Directores/as del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

a) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección.

b) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección, de conformidad con las instrucciones recibidas de los órganos superiores.

c) Proponer a los órganos de los que dependan los planes o programas de actuación en las materias atribuidas a su competencia.

d) La resolución de los recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

e) Esandakoez gain, indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkien gainontzeko egitekoak eta Jaurlaritzako zuzendariei oro har dagozkienak ere bete behar dituzte.

I. ATALA
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN
SAILBURUORDETZA

8. artikulua.– Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza.

1.– Saileko sailburuordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari:

a) Saileko administrazio-unitateen barne-araubidearekikoak bideratuko ditu.

b) Saileko aurrekontuen aurreproiektuaren prestaketa koordinatuko du eta aurrekontuen azterketa eta ebaluaketa prozedurak artikulatuko ditu, erabakiak hartzea errazteko.

c) Ondare eta aurrekontu gaietan, gainontzeko sail, erakunde eta entitateekiko koordinazioa eramango du.

d) Ekonomi eragina duten xedapen eta egintza guztiei buruzko txostenak egingo ditu, nahitaez.

e) Saileko gastuak onartuko ditu, indarrean dagoen legeriaren arabera. Ildo horretatik, gastu espedienteen prestaketa eta koordinazioa egingo du; baita Jaurlaritzaren Kontseiluaren eta Ekonomia Gaietako Ordezko Batzordearen onespena behar duten gainerako ekonomiari buruzko espedienteena ere.

f) Administrazio Orokorrean indarrean dagoen araubide organikoak Saileko kontratazio-organoari esleitzen dizkion eskumenez arduratuko da, eta Sailari dagozkion eskumenen eremuko kontratu guztiak egingo ditu, gutxietsi gabe, ordea, Dekretu honetako 22. h) artikuluan eta Euskal Eskola Publikoa osatzen duten ikastetxeen ekonomia eta finantza-kudeaketa arautzen duen uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan ezarritakoa.

g) Euskal Hezkuntza Sistemaren ekonomi eta administrazio-kudeaketa zuzenduko du.

h) Hezkuntza Sistemaren baliabide materialen kudeaketa zuzenduko du, hala azpiegituren arloan nola ekipamenduarenean. Gainera, baliabide horiek sistemaren plangintzari egokitzen zaizkion egiaztatuko du eta egokitze hori koordinatu egingo du.

i) Hezkuntza Sistema informazio-gizartearen premia berrietara egokitzeko beharrezko sistema informatikoak planifikatu, diseinatu eta ezarriko ditu.

j) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe pribatuen finantzaketaren eta horiekiko itunen arloan Sailak eramanango duen politika zuzendu eta ikuskatuko du, Hezkun-

e) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los/as Directores/as del Gobierno.

SECCIÓN I
DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS

Artículo 8.– De la Viceconsejería de Administración y Servicios.

1.– Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Administración y Servicios tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) Disponer cuanto concierne al régimen interno de las Unidades Administrativas del Departamento.

b) La coordinación en la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos del Departamento y la articulación de procedimientos de evaluación y análisis presupuestario que ayuden a la toma de decisiones.

c) La coordinación con los demás Departamentos, Organismos y Entidades en las materias patrimoniales y presupuestarias.

d) Informar preceptivamente cuantas disposiciones y actos tengan repercusión económica.

e) Autorizar el gasto del Departamento conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, así como la preparación y coordinación de los expedientes de gasto, y cualquier otro de carácter económico que requieran autorización del Consejo de Gobierno y de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

f) Ejercer las facultades que atribuya al órgano de contratación del Departamento el régimen orgánico vigente en la Administración General y la suscripción de todo tipo de contratos en el ámbito de las competencias del Departamento, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 22.h) del presente Decreto y en el Decreto 196/1998, de 28 de julio, por el que se regula el régimen de gestión económico-financiera de los Centros Docentes que conforman la Escuela Pública Vasca.

g) La dirección de la gestión económico-administrativa del Sistema Educativo.

h) La dirección de la gestión de los recursos materiales del Sistema Educativo, tanto en materia de infraestructuras como de equipamiento, verificando y coordinando la adecuación de los citados recursos a la planificación del Sistema.

i) La planificación, diseño e implantación de los sistemas informáticos necesarios para la adaptación del Sistema Educativo a las nuevas necesidades de la sociedad de la información.

j) La dirección y supervisión de la política del Departamento en materia de concertación y financiación de Centros Docentes Privados de enseñanza no univer-

tza Sistemako unibertsitatez kanpoko plangintzari - Hezkuntza Sailburuordetzak zehazturikoari- jarraiki. Gauza bera egingo du unibertsitatez kanpoko irakas-kuntzen arloko beka eta laguntzei buruzko politikaren alorrean.

k) Unibertsitatez kanpoko Euskal Hezkuntza Sistema Publikoaren giza baliabideen kudeaketa zuzendu-ko du, baita langileen kontratazioa ere.

2.- Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzaren menpeko antolakuntza.

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzaren menpe daude zuzendaritza hauek: Administrazio eta Dirubideen Zuzendaritza, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza, Baliabide Material, Informatika eta Antolamendu Zuzendaritza, eta Azterlan eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

Zerbitzuen Administrazio Ikuskatzailetza Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen menpe egongo da eta, halaber, giza baliabideen eta baliabide materialen dotazioa eta antolaketa egokiak direla ziurtatzeaz arduratuko da. Bere zeregina izango da, halaber, unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako baliabide publikoak eraginkortasunez aplikatzen diren ikuskatzea.

9. artikulua.- Administrazio eta Dirubideen Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Administrazio eta Dirubideen Zuzendaritzari:

a) Sailaren Erregistro Orokorra zuzenduko du.

b) Saileko diru-sarreraren eta gastuen aurrekontuen aurregitasmoa egingo du; baita horien kudeaketa eta jarraipena ere.

c) Aurrekontuan sartzen diren egitasmoen jarraipena eta ebaluaketa egingo du, helburuak erdietsi diren eta lortutako eraginkortasuna norainokoa den egiaztatzeko, beti ere, administrazioko beste organoek gai horretan dituzten eskumenak errespetatuz.

d) Ekonomia Gaietako Ordezko Batzordera eramango diren gaiak prestatuko ditu eta nahitaezko txostena egingo du, baita ekonomia-arlokoak izan eta Jaurlaritzaren Kontseiluan aurkeztu beharrekoak ere.

e) Unibertsitatez kanpoko ikastetxeen eta Hezkuntza Sistemako gainerako unitateen kostuen azterketa egingo du, Sistemaren finantza-ereduak ezartzeko.

f) Saileko organo guztiei aholkuak emango dizkie antolaketari, finantzaketari eta aurrekontuen kudeamenduari dagozkion gaietan.

g) Eskoletako jantokiei eta eskola-garraioari eman beharreko laguntzak kudeatuko ditu eta jarduera horiek arautzeko neurriak hartuko ditu.

sitaria, de acuerdo con la planificación de la enseñanza no universitaria del Sistema Educativo definida por la Viceconsejería de Educación, así como de la política de becas y ayudas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

k) La dirección de los recursos humanos del Sistema Educativo Público no universitario, así como la contratación del personal laboral.

2.- Organización dependiente de la Viceconsejería de Administración y Servicios.

Dependen de la Viceconsejería de Administración y Servicios las Direcciones de Administración y Gestión Económica, de Gestión de Personal, de Recursos Materiales, Sistemas Informáticos y Organización y la de Estudios y Régimen Jurídico.

Así mismo, dependiendo del Viceconsejero de Administración y Servicios, la Inspección Administrativa de Servicios velará por la adecuada dotación y organización de los recursos humanos y materiales, así como por la más eficaz aplicación de los recursos públicos en los diversos Centros Docentes de enseñanza no universitaria.

Artículo 9.- De la Dirección de Administración y Gestión Económica.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Administración y Gestión Económica tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La dirección del Registro General del Departamento.

b) La elaboración del anteproyecto de los presupuestos de ingresos y gastos del Departamento, así como la gestión y el seguimiento de sus ejecución.

c) El seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios, que permita verificar el cumplimiento de los correspondientes objetivos y la eficacia y eficiencia alcanzada, sin perjuicio de las competencias que tengan atribuidas otros órganos de la administración en estas materias.

d) La preparación e informe preceptivo de los asuntos que vayan a ser sometidos a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos del Gobierno, así como de aquéllos que vayan a ser sometidos al Consejo de Gobierno que tengan contenido económico.

e) El estudio de los costes de los Centros Docentes de enseñanza no universitaria y de las demás unidades del Sistema Educativo, en aras al establecimiento de modelos de financiación del mismo.

f) El asesoramiento a todos los órganos del Departamento en materias de organización, financiación y gestión presupuestaria.

g) La gestión y las ayudas a los comedores escolares, así como al transporte escolar y la adopción de medidas tendentes a regular dichas actividades.

h) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzen alorreko era guztietako beka eta laguntzak aztertu eta kudeatu ditu.

i) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe pribatuen finantzaketaren eta horiekiko itunen arloko era guztietako espedienteak aztertu, proposatu eta kudeatuko ditu.

j) Unibertsitatez kanpoko itunpeko ikastetxeetako irakasleen ordainketa eskuordetua kudeatuko du.

k) Ikastetxeen ekonomia eta administrazioa kudeatzeko eredia ezartzeko, ikuskatzeko eta eguneratzeko txostenak eta proposamenak egingo ditu, ikastetxeen kudeamendu-autonomia aintzat hartuz, Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 58. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.

l) Hezkuntza Sistemak behar dituen obrak kontratzeko espedienteak izapidetuko ditu, bai obra, hornidura eta zerbitzuei dagozkienak, bai horiek proiektatu eta zuzentzeko beharrezko diren aholkularitza eta laguntza-lanei dagozkienak; beti ere, Dekretu honetako 22. h) artikuluan eta Euskal Eskola Publikoa osatzen duten Ikastetxeen ekonomia-finantzazko kudeaketaren erregimena arautzeko den uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan ezarritakoak errespetatuz.

10. artikulua.– Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzari:

a) Saileko kolektiboetako karreratako funtzionarioak edo lan-kontratuko langile finkoak kontratzeko hautспен-probetako oinarri-arauak, programak eta edukiak finkatuko ditu. Bere ardura izango da, baita ere, proba horiek kalifikatuko dituen epaimahaia izendatzea eta hautспен-prozesua antolatzea eta kudeatzea.

b) Unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen leku-aldatze lehiaketetako oinarri-arauak finkatuko ditu, baremazio batzordeak izendatuko ditu eta lehiaketaren bilakaera kudeatuko du.

c) Unibertsitatez kanpoko ikerketako zein irakaskuntzari laguntzeko zerbitzuetako lanpostuak bete daitezzen, merezimendu-lehiaketan oinarri-arauak eta kudeaketa egingo ditu.

d) Sailari atxikitako langileen nominak kudeatu eta kontrolatuko ditu, administrazioko beste organoen eskumen diren alderdiak izan ezik.

e) Saileko langile-gastuak aurreikusiko ditu.

f) Bertako negoziazio kolektiboa eta sindikatuekiko harremanak zuzenduko ditu.

h) El estudio y la gestión de todo tipo de becas y ayudas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

i) El estudio, la propuesta y la gestión de todo tipo de expedientes en materia de concertación y acuerdos de financiación de Centros Docentes Privados de enseñanza no universitaria, sin perjuicio de su adecuación a la planificación del Sistema.

j) La gestión del pago delegado a los profesores de los Centros Concertados de enseñanza no universitaria.

k) Informar y proponer en orden al establecimiento, supervisión y actualización del modelo de gestión económico-administrativa de los Centros Docentes de enseñanza no universitaria, en cumplimiento del principio de autonomía de gestión de los mismos, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 58 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca.

l) La tramitación de los expedientes de contratación de obras, suministros y servicios, trabajos de consultoría y asistencia cuyo objeto, respecto a estos últimos, sea la redacción de proyectos de obra, dirección de las mismas, así como la contratación de estudios e informes necesarios para la ejecución de obras, que demande el Sistema Educativo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 22.h) del presente Decreto y en el Decreto 196/1998, de 28 de julio, por el que se regula el régimen de gestión económico-financiera de los Centros Docentes Públicos que conforman la Escuela Pública Vasca.

Artículo 10.– De la Dirección de Gestión de Personal.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Gestión de Personal tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La elaboración de las bases, programas y contenido de las pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo de los colectivos propios, la designación de los tribunales calificadores de las mismas, y la organización y gestión del proceso selectivo.

b) La elaboración de las bases de los concursos de traslados del personal funcionario docente de enseñanza no universitaria, el nombramiento de las comisiones baremadoras y la gestión de su desarrollo.

c) La elaboración de las bases y la gestión de los concursos de méritos para proveer las plazas de los servicios de investigación y apoyo a la docencia de enseñanza no universitaria.

d) La gestión y el control de la nómina del personal adscrito al Departamento, salvo las competencias que en esta materia tengan atribuidas otros órganos de la Administración.

e) La previsión de los gastos del personal propio.

f) La dirección de la negociación colectiva propia y las relaciones con los sindicatos.

g) Sailak kudeaturiko bulegoetako segurtasun-araudia betetzen den aztertu beharko du, baita horren segimendua eta kontrola eramán eta Segurtasun eta Eba-kuazio Planak egin eta proposatu ere.

h) Osasuna hobetzeko neurriak bultzatuko ditu. Horretarako, aurrezaintza lana sustatuko du saileko kolektiboetan maizen gertatzen diren patologien eragina gutxitzeko eta, hala badagokio, errehabilitazio-lana egingo du.

i) Lanera ez agertzea kontrolatuko du eta dagozkion estatistika-azterlanak egingo ditu.

j) Saileko langileen erregistroa eramango du, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakas-kuntzako irakasleen kidegoei buruzko otsailaren 19ko 2/1993 Legearen 7. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

k) Administrazio-egoeren deklarazioa egingo du eta unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioei jardunera itzultzeko baimena emango die, zeregin hori beste erakunde bati ez dagokionean.

l) Bateragarritasun-espeditentak ebatziko ditu eta nahitaezko erretiroen eta ezintasun fisikoagatik erretiroen deklarazioa egingo du.

m) Zerbitzu eginkizunetan arituko diren langileak izendatuko ditu eta beste organoek ematen ez dituzten baimen eta lizentziak emango ditu.

n) Giza baliabideak ahalik eta egokien kudeatzeko irizpide eta jarraibideak emango ditu.

ñ) Unibertsitatez kanpoko irakasle ez direnen lanpostuen zerrendak proposatuko ditu.

o) Oro har, langileen buru izango da eta administrazio eta kudeaketa orokorraz arduratuko da.

11. artikulua.— Baliabide Material, Informatika eta Antolamendu Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Baliabide Material, Informatika eta Antolamendu Zuzendaritzari:

a) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoak eta Sailaren gainontzeko bulegoak eraiki, handitu eta hobetzeari dagokionez, Hezkuntza Sistema egoki garatzeko behar diren azpiegitura dotazioak kudeatuko ditu. Obra-proiektuak ere ikuskatuko ditu, obra horiek kontratatzea Hezkuntza Sailari dagokionean. Baina, beti ere, gai horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak errespetatuko ditu.

b) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoak eta Sailaren gainontzeko bulegoak ekipatzeko dotazio orokor eta bereziak kudeatuko ditu, gai horretan Ogasun

g) El análisis, seguimiento y control del cumplimiento de la normativa de seguridad en las dependencias gestionadas por el Departamento, así como la elaboración y propuesta de Planes de Seguridad y de Evaluación.

h) La promoción de las medidas tendentes a mejorar la salud por medio de actividades de prevención, dirigidas a disminuir el impacto de las patologías más frecuentes en los diversos colectivos, ejecutando, en su caso, una labor rehabilitadora.

i) El control del absentismo laboral y la elaboración de los estudios estadísticos correspondientes.

j) El registro de personal del Departamento, de conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la enseñanza no universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

k) La declaración de las situaciones administrativas y la concesión del reingreso al servicio activo de los funcionarios docentes no universitarios, cuando no corresponda hacerlo a otra instancia.

l) La resolución de los expedientes de compatibilidad y la declaración de las jubilaciones forzosas y por incapacidad física.

m) La concesión de las comisiones de servicio, y de los permisos y las licencias que no concedan otros órganos.

n) La emisión de directrices e instrucciones oportunas para la más adecuada gestión de los recursos humanos.

ñ) La propuesta de las relaciones de los puestos de trabajo no docentes de enseñanza no universitaria.

o) En general, la jefatura de personal y los actos de administración y gestión ordinaria.

Artículo 11.— De la Dirección de Recursos Materiales, Sistemas Informáticos y Organización.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Recursos Materiales, Sistemas Informáticos y Organización tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La gestión de las dotaciones en infraestructura para el adecuado desarrollo del Sistema Educativo, en lo referente a la construcción, ampliación y mejora de los inmuebles, tanto de los Centros Docentes Públicos de enseñanza no universitaria y de las demás dependencias del Departamento, así como la supervisión de los proyectos de obras cuya contratación corresponde a éste, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

b) La gestión de las dotaciones para el equipamiento, tanto de carácter general como específico, de los Centros Docentes Públicos de enseñanza no universita-

eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak erresetatuz.

c) Sailari dagozkion sistema eta baliabide informatikoak planifikatu, diseinatu eta ezarriko ditu, hezkuntza-sistema informazio-gizartearen premietara behar bezala egokitu ahal izateko.

d) Sailaren barne-kudeaketarako behar diren baliabide informatikoak ipiniko ditu zerbitzuan, Internet eta Intranet zerbitzuak barne.

e) Estatistikaren arloan sailari dagozkion egitekoak burutuko ditu.

f) Saileko administrazio-unitateen funtzionamendua eta egitura arrazionalizatzeko eta kudeaketa-prozedurak diseinatzeko eta eguneratzeko txostenak eta proposamenak egingo ditu.

g) Administrazioaren Erreforma eta Modernizazioaren eskumena duen organoak agindutako ekimenak eta ildoak garatu eta egikaritu ditu, Gobernu Programak alor horretan aurreikusitakoa garatzeko, Sailaren jardun-esparruan.

12. artikulua.— Azterlan eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Azterlan eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari:

a) Sailerako interesgarriak diren azterketa juridikoak eta lege-azterketak zuzendu eta egingo ditu.

b) Sailaren jardura guztiei buruzko aholkularitza juridikoa emango du, oro har.

c) Saileko organoek emandako ebazpen guztien aurkako administrazio-errekurtsioei buruzko ebazpen-proposamenak izapidetu, berri eman eta aurkeztuko ditu.

d) Gobernu-kontseiluari edo ekonomia-gaietarako eskuordeko batzordeari aurkeztu behar zaizkion gaiak izapidetuko ditu, eta bai Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste aldizkari ofizial batzuetan argitaratu behar diren gaiak ere.

e) Lege-aurregitasmoak eta xedapen orokorrak lantzeko eta izapidetzeko zuzendaritza, bultzada eta koordinazioa egingo ditu, Sailari dagozkion gaietan, eta bai Sailari atxikitako edo Sailaren menpeko edozein entitatei dagozkion gaietan ere.

f) Administrazioiko izapidetzeak eskatzen dituen zuzenbidezko txostenak emango ditu, eta Saileko organoek eta, hala denean, Sailari atxikitako edo menpeko erakundeek gauzatzen dituzten egintzen prozedura egokitzen eta oinarritze juridikoa egiten, eta irizpenak ematen lagunduko du, aholkularitza juridikoaren bitartez.

ria y demás dependencias del Departamento, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

c) El ejercicio de las funciones de planificación, diseño e implantación que en materia de Sistemas y Recursos Informáticos correspondan al Departamento para la adecuada adaptación del Sistema Educativo a las exigencias de la Sociedad de la Información.

d) La puesta en servicio de los recursos informáticos necesarios en la gestión interna del Departamento, incluyendo los servicios de Internet e Intranet.

e) El ejercicio de las funciones que correspondan al Departamento en materia estadística.

f) Informar y proponer en orden a la racionalización de la estructura y funcionamiento de las Unidades Administrativas del Departamento, así como el diseño y la actualización de los procedimientos de gestión.

g) El desarrollo y ejecución de las iniciativas y directrices dictadas por el órgano competente en materia de Reforma y Modernización de la Administración en orden a desarrollar las previsiones del programa de Gobierno relativos a la citada materia en el ámbito de actuación del Departamento.

Artículo 12.— De la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La dirección y realización de estudios de carácter jurídico y legal de interés para el Departamento.

b) Con carácter general el asesoramiento jurídico relativo al conjunto de las actividades del Departamento.

c) El trámite, informe y elevación de propuestas de Resolución en relación con los recursos administrativos que se formulen contra la totalidad de las resoluciones emitidas por los órganos del Departamento.

d) La tramitación de los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de gobierno o comisión delegada para asuntos económicos, así como los que deban ser objeto de publicación en el boletín Oficial del País Vasco u otros Boletines Oficiales.

e) La dirección, el impulso y la coordinación en la elaboración y tramitación de los Anteproyectos de Ley y disposiciones de carácter General en las materias que afecten al Departamento o a cualquier entidad adscrita o dependiente del mismo.

f) La emisión de los informes en Derecho que requiera la tramitación administrativa y el apoyo, a través del asesoramiento jurídico, a la emisión de dictámenes, la adecuación procedimental y la fundamentación jurídica de los actos que dicten los órganos del Departamento y, en su caso, las entidades adscritas o dependientes del mismo.

g) Sailak izenpetu behar dituen erabakien edo hitzarmenen txosten juridikoak emango ditu, bai eta aginduzko legezketasun-txostenak ere, beste organo batzuei atxikita daudenak izan ezik.

h) Gai juridiko bereziei buruzko irizpenak eta txostenak landuko ditu, ikastetxeek eskatzen baldin badituzte, unibertsitateek izan ezik, eta hezkuntza-arloan eragina baldin badute.

i) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak parte hartzen duen jurisdikzio-prozeduren eta beren ebazpenen jarraipena eta kontrola egingo ditu, eta Auzibide Zuzendaritzarekiko harremana bideratuko du.

j) Sailaren jardura dela eta, ondare-erantzukizunari buruz sortzen diren prozedurei hasiera eman eta azken ebazpena arteko jarraibideak egin beharko ditu.

k) Hezkuntzaren zerbitzu publikoaren eraginpeko jabetza publikoko ondasunei buruzko espedienteak ebartziko ditu, eta bai horien inguruko gorabehera guztiak ere.

l) Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazioei buruzko Legeak Sailari ematen dizkion egitekoak burutuko ditu.

m) Arartekoek Hezkuntza Sailari planteatutako gaiak buruzko txosten juridikoa egingo du, hezkuntza-jarduerarekin zerikusia duten kasuetan.

n) Oro har, Sailari eragiten dioten gaien bultzada, aholkularitza eta kordinazio juridikoak arduratuko da.

II. ATALA HEZKUNTZA SAILBURUORDETZA

13. artikulua.— Hezkuntza Sailburuordetza.

1.— Saileko sailburuordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Hezkuntza Sailburuordetzari:

a) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzen arloko hezkuntza-politika zehaztuko du, baita horrek garapen curricularrean duen eragina, irakasleen prestakuntzan, hezkuntza-beharrizan berezietan eta hezkuntza berritatzeko programen garapenean.

b) Unibertsitatez kanpoko Ikastetxeetan ezartzeko programa zehaztuko du.

c) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzen ebaluaketa egingo du, irakaskuntzaren kalitate-prozesuak sartzera eta hobetzera bideratutako neurriak hartu ahal izateko eta kontrola eramateko.

d) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzak antolatze-ko, berritzeko eta ikertzeko egintzak zuzenduko ditu.

g) La emisión de informe jurídico de los acuerdos o convenios a suscribir por el Departamento; así como aquellos informes de legalidad de carácter preceptivo a excepción de los que estén atribuidos a otros órganos.

h) La elaboración de dictámenes e informes sobre cuestiones jurídicas específicas solicitados por centros docentes públicos, salvo los universitarios, y que tengan incidencia en materia educativa.

i) El seguimiento y el control de los procedimientos jurisdiccionales y la relación con la Dirección de lo Contencioso en los asuntos en los que intervenga el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, así como el de las resoluciones recaídas en ellos.

j) La incoación e instrucción, hasta su resolución final, de los procedimientos de Responsabilidad Patrimonial que se susciten en relación con la actividad del Departamento.

k) La Resolución de los expedientes relativos a bienes de dominio público afectos al servicio público educativo, así como las incidencias que se susciten en relación con los mismos.

l) El ejercicio de las funciones que la Ley de Fundaciones del País Vasco otorga al Departamento.

m) El informe jurídico de los asuntos planteados por el Ararteko y el Defensor del Pueblo al Departamento de Educación en supuestos relacionados con la actividad educativa.

n) Y en general el impulso, el asesoramiento, y la coordinación jurídica en las materias que afecten al Departamento.

SECCIÓN II DE LA VICECONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Artículo 13.— De la Viceconsejería de Educación.

1.— Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Educación tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La definición de la política educativa en el ámbito de las enseñanzas no universitarias y su incidencia en el desarrollo curricular, la formación del profesorado, las necesidades educativas especiales y en el desarrollo de los programas de innovación educativa.

b) La programación e implementación de la misma en los Centros Docentes de enseñanza no universitaria.

c) La evaluación de las enseñanzas no universitarias, en orden al control y a la adopción de medidas tendentes a introducir y mejorar procesos de calidad en la enseñanza.

d) La dirección de las actuaciones relativas a la ordenación, innovación e investigación de las enseñanzas no universitarias.

e) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzarako behar diren giza baliabide eta baliabide materialak aztertu eta planifikatuko ditu.

f) Unibertsitatez kanpoko testu-liburuei eta beste-lako hezkuntza-material osagarriari onespena emango die.

g) Unibertsitatez kanpoko Hezkuntza Sistemaren planifikazioa egingo du. Besteak beste, ikastetxeen tipologia eta kokapena zehazteko irizpideak finkatuko ditu, langile-premiei erantzuteko proposamenak eta giza baliabideak hobetzeko eta kualifikatzeko agertzen diren asmoak aztertuko ditu, baita azpiegitura eta ekipamendu baliabideen dotazio berriei buruzko proposamenak ere.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Sistemaren barruan, hizkuntz helburuak hobetzeko proposamenak planifikatu eta horien jarraipena egingo du. Ildo horretatik, helburu horiek lortzeko eta kontrolatzeko neurri egokiak hartuko ditu, besteak beste, irakasleen euskalduntze programak kudeatuko ditu eta euskarazko material didaktikoa sortuko du.

i) Euskararen Erabilpena Arauzkotezko Oinarrizko Legea garatzeko egintzak zehaztu eta koordinatuko ditu, beti ere, Unibertsitatez kanpoko Hezkuntza Sistemaren eta Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen III. idazpuruaren eremuan. Horretaz gain, euskararen ezagutzaren egiaztagiriak emateko espedienteak ebatziko ditu.

j) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoak non kokatuko diren programatuko du. Horretaz gain, unitateak eta ikastetxe pribatuak sortzeko, aldatzeko edo kentzeko baimenak proposatuko ditu.

k) Helduen Hezkuntzako Programak garatuko ditu eta, Osabidezko Hezkuntza Planen eta Lanerako Prestakuntza Plan Berezien bitartez, desberdintasunak konpentsatzeaz arduratuko da, irakaskuntza arautuari dagokionez.

Artikulu honetako a, b, c, d, e, f, g eta j idatz-zatietan atxikitako egitekoek ez dituzte 16. artikuluan Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren berezko egiteko gisa ezarritakoak kalte-tetuko.

2.– Hezkuntzako Ikuskatzailatza Hezkuntzako Sailburuordetzaren menpe egongo da eta Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 25. artikulua 2. paragrafoan esleitzen zaizkion egitekoak izango ditu, indarrean dagoen legeriak ematen dizkionez gain.

3.– Halaber, unibertsitatez kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak (ISEI) –Hezkuntza Sailburuordetzaren menpe dagoelarik– otsailaren 6ko 14/2001 Dekretuan ezarritako egitekoak burutuko ditu, baita agintzen zaizkion gainerakoak ere.

14. artikulua.– Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritza.

e) El análisis y planificación de las necesidades de los recursos humanos y materiales en las enseñanzas no universitarias.

f) La autorización de libros de texto y materiales educativos complementarios para enseñanzas no universitarias.

g) La planificación del Sistema Educativo no universitario, incluyendo la definición de criterios relativos a la tipología y localización de los Centros Docentes de enseñanza no universitaria, el análisis de las propuestas de necesidades de personal y de los planes de mejora y cualificación de los recursos humanos y el análisis de las propuestas de nuevas dotaciones de recursos de infraestructura y equipamiento.

h) La planificación y el seguimiento de las propuestas de mejora de los objetivos lingüísticos dentro del Sistema Educativo no universitario, así como la adopción de las medidas pertinentes para su consecución y el control de los mismos, tales como la gestión de los programas de euskaldunización del profesorado y la elaboración de material didáctico en euskera.

i) La definición y la coordinación de las actividades relativas al desarrollo de la Ley Básica de Normalización y Uso del Euskera, en el marco del Sistema Educativo no universitario y del Título III de la Ley de la Escuela Pública Vasca, así como la resolución de los expedientes para la expedición de Certificados de Conocimiento de Euskera.

j) La programación de la localización de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria, y la propuesta de autorización, así como de transformación o supresión de unidades y centros docentes privados de enseñanza no universitaria.

k) El desarrollo de los programas para la Educación de Personas Adultas y la compensación de las desigualdades a través de Planes de Educación Compensatoria y de Programas Específicos de Formación Ocupacional en lo que se refiere a la enseñanza reglada.

Las funciones atribuidas en los apartados a, b, c, d, e, f, g y j del presente artículo lo serán sin perjuicio de las funciones establecidas en el artículo 16 como propias de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.

2.– Dependiendo de la Viceconsejería de Educación, la Inspección Educativa desempeñará las funciones atribuidas en el apartado 2 del artículo 25 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, y aquellas otras que le atribuya la normativa vigente.

3.– Asimismo, dependiendo de la Viceconsejería de Educación, el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa no universitaria (IVEI) desarrollará las funciones establecidas en el Decreto 14/2001, de 6 de febrero y aquellas otras que se le encomienden.

Artículo 14.– De la Dirección de Innovación Educativa.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari:

a) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzaren plangintza egin, bultzatu eta garatuko du, hezkuntza berriztatzeko programen jarraipena barne.

b) Unibertsitatez kanpoko testu-liburuei dagokienez, Sailak sortutako enpresa izango du eta laguntza emango die kanpoan sortutakoei. Horien ikuskapena ere berak egingo du.

c) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzetan teknologia berriak garatu eta ezarriko ditu.

d) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzetako curriculumaren garapena aztertu eta ebaluatuko du, eta proposamenak egingo ditu.

e) Unibertsitatez kanpoko Hezkuntza Ebaluazio eta Ikerketa Zerbitzuak, eta eskolari laguntzeko bestelako zerbitzuak bultzatuko ditu, ikastetxeetako kanpoko baliabide didaktikoak zuzentzen lagungarri izan daitezten eta eskolei barne laguntza eman diezaieten.

f) Hezkuntza Sistemako hezkuntza-beharrizan berezietako neurriak aztertu, ebaluatu eta proposatuko ditu.

g) Unibertsitatez kanpoko irakasleen etengabeko prestakuntza-plana diseinatu, aplikatu eta kontrolatuko du, Lanbide Heziketako irakasleena izan ezik. Ildo horretatik, birziklatze orokorra eta kanpoko espezialitateetako bultzatuko ditu.

h) Unibertsitatez kanpoko mailetan egin daitezten hezkuntza-esperientziak baimenduko ditu eta horien jarraipena eta kontrola egingo du.

i) Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen III. idazpuruaren eta Euskararen Erabilpena Arauzkutzeko Oinarrizko Legearen aplikazioa erreal eta eraginkorra izan dadin egin beharreko egintzak eta irakasleak euskalduntzeko programak kudeatuko ditu.

Artikulu honetako a, g eta h idatz-zatietan banatutako egitekoak ez dituzte kaltetuko 17. eta 18. artikuluetan Lanbide Heziketako Zuzendaritzari eta Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari esleitutakoak.

15. artikulua.- Ikastetxeen Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Ikastetxeen Zuzendaritzari:

a) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzak ematen dituzten unibertsitatez kanpoko ikastetxeak programatu eta kokatuko ditu, eta unibertsitatez kanpoko zenbat irakasle behar diren zehaztuko du, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzarekin batera.

b) Sortzen, aldatzen edo kentzen diren unitate eta unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoei buruzko txostena aurkeztuko dio Hezkuntza, Unibertsitate eta

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Innovación Educativa tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El planeamiento, impulsión y desarrollo de la enseñanza en los niveles no universitarios, incluido el seguimiento de los programas de innovación educativa.

b) La responsabilidad de la producción propia y la supervisión y apoyo de la externa en materia de libros de texto para las enseñanzas no universitarias.

c) El desarrollo y la aplicación de las nuevas tecnologías en la enseñanza no universitaria.

d) El análisis, evaluación y propuesta en materia de desarrollo curricular en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

e) La promoción de los Servicios de Evaluación e Investigación Educativa no universitaria y otros servicios de apoyo escolar, tanto en lo concerniente a dirigir los recursos didácticos externos como al apoyo escolar interno, en cuanto a los Centros Docentes de enseñanza.

f) El análisis, evaluación y la propuesta de medidas relativas a las necesidades educativas especiales del Sistema Educativo.

g) El diseño, aplicación y control del Plan de Formación Permanente del Profesorado no universitario a excepción del profesorado de Formación Profesional, tanto en relación al reciclaje de carácter general como al correspondiente a las diversas especialidades.

h) La autorización, seguimiento y control de las experiencias educativas en los niveles no universitarios.

i) Gestionar la realización de los programas de euskaldunización del personal docente y las actividades necesarias para la aplicación real y efectiva de la Ley Básica de Normalización y Uso del Euskera y del Título III de la Ley de la Escuela Pública Vasca.

Las funciones atribuidas por los apartados a, g y h del presente artículo lo serán sin perjuicio de las que se contienen en los artículos 17 y 18 en relación a las Direcciones de Formación Profesional y de Aprendizaje Permanente.

Artículo 15.- De la Dirección de Centros Escolares.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Centros Escolares tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La programación y localización de Centros Docentes Públicos de enseñanza no universitaria, así como la definición de las necesidades de personal docente no universitario, en coordinación con la Dirección de Gestión de Personal.

b) El informe al Consejero de Educación, Universidades e Investigación de creación, transformación o supresión de unidades y de Centros Docentes Públicos de

Ikerketa sailburuari, Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 52. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.

c) Hezkuntza-sektoreek ikastetxeetako bizitzan duen parte-hartzea sendotzeaz arduratuko da.

d) Ikastetxeetako oinarritzko ekipamendu-moduluak diseinatuko ditu eta ekipamendu-premiei eta baliabide materialen beharrei buruzko txostenak egingo ditu.

e) Ikastetxeek egoki funtziona dezaten hartu behar diren administrazio-neurriak hartuko ditu.

f) Ikastetxeak eraentzeko araubidea kontrolatuko du.

g) Hezkuntza-itunen deialdietarako, ikastetxeen proposamen-txostena egingo du. Bera arduratuko da ikastetxe pribatuei baimenak emateaz ere.

h) Arte irakaskuntzen ikastetxeetan eta hizkuntza-eskola ofizialetan irakaskuntza bereziak ezartzeko eta garatzeko egitasmoa eta diseinua egingo ditu.

Artikulu honetako a, d eta g idatz-zatietan banatutako egitekoak ez dituzte kaltetuko 17. eta 18. artikuluetan Lanbide Heziketako Zuzendaritzari eta Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari esleitutako egitekoak.

III. ATALA

LANBIDE HEZIKETAKO ETA ETENGABEKO IKASKUNTZAKO SAILBURUORDETZA

16. artikulua.— Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetza

1.— Saileko sailburuordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzari:

a) Lanbide Heziketako Euskal Plana garatu, aplikatu eta eguneratuko ditu, horretarako beharrezkoak diren neurriak hartuta.

b) Jakintzaren gizarte berrian sartuko gaituen eta bertako aukerak aprobetxatuko dituen eredu berri bat ezarri ahal izateko beharrezkoak diren etengabeko ikaskuntzako ekintzak diseinatu, zehaztu eta aplikatuko ditu.

c) Prestakuntza bizitza osoan zehar hartzeko edo hantzeko bidea emango diguten lanbide-heziketako edo etengabeko ikaskuntzako politikak zehaztuko ditu.

d) Berriazko lanbide-heziketako programa egingo du eta programa hori lanbide-heziketa irakasten duten ikastetxeetan sartuko.

enseñanza no universitaria, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca.

c) El fomento de la participación de los distintos sectores educativos en la vida de los Centros Docentes.

d) El diseño de los módulos básicos de equipamiento de los Centros Docentes, informando sobre las necesidades de equipamiento y recursos materiales.

e) La adopción de medidas administrativas que permitan el buen funcionamiento de los Centros Docentes.

f) El control del régimen de gobierno de los Centros Docentes.

g) El informe de propuesta de los Centros para la Convocatoria de Concursos Educativos, así como el informe para la autorización de los Centros Docentes Privados de enseñanza no universitaria.

h) La programación y el diseño de la implantación y desarrollo de las enseñanzas especiales en los Centros de Enseñanzas Artísticas y Escuelas Oficiales de Idiomas.

Las funciones atribuidas por los apartados a, d y g del presente artículo lo serán sin perjuicio de las que se contienen en los artículos 17 y 18 en relación a las Direcciones de Formación Profesional y de Aprendizaje Permanente.

SECCIÓN III

DE LA VICECONSEJERÍA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y APRENDIZAJE PERMANENTE

Artículo 16.— De la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente

1.— Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Formación de Profesional y Aprendizaje Permanente tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) Desarrollar, aplicar y actualizar el Plan Vasco de Formación Profesional adoptando las medidas que sean necesarias.

b) Diseñar, definir y aplicar las acciones de aprendizaje permanente necesarias para la implementación de un modelo que nos introduzca en la nueva sociedad del conocimiento y aproveche sus oportunidades.

c) Definir las políticas de formación profesional y de aprendizaje permanente que conlleven adquisición o incremento de las cualificaciones a lo largo de toda la vida.

d) Programar e implementar la formación profesional específica en los centros educativos que impartan la misma.

e) Lanbide-heziketa ebaluatuko du, kontrolatu ahal izateko eta lanbide heziketaren kalitatea ziurtatzera bideratutako neurriak hartzeko.

f) Berariazko lanbide-heziketa antolatzeko, aldatzeko eta berritzeko egintzak planifikatuko ditu.

g) Giza baliabideen eta baliabide materialen premiak aztertu eta planifikatuko ditu berariazko lanbide-heziketan, eta bai irakasleen hobekuntzarako eta prestakuntzarako planak ere.

h) Etengabeko lanbide-heziketaren arloan eskumenen transferentzia gauzatzeko beharrezkoak diren jardueren plangintza koordinatua egingo du.

i) Hobetuz, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren jardura sustatuko du, eta herri-administrazioen ordezkariak zuzendu eta koordinatuko ditu.

j) Etengabeko Prestakuntzarako estrategia diseinatu eta planifikatuko ditu, eta bai lanbide-prestakuntza hartzeko edo handitzeko baliagarria den Lanerako Prestakuntzarako estrategia ere, Justizia, Lan eta Gizarte Gaietako Sailarekin lankidetzan.

k) Lanbide Heziketako ikastetxeetan instalazioen eta ekipamenduen hornidurarako baliabideen plangintza egitea.

l) Unitate eta ikastetxe pribatuak baimentzea, aldatzea edo ezabatzea proposatuko du, lanbide-heziketari dagokionean.

2.- Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren menpe egongo da Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua, eta dekretu hauetan ezarritako egitekoak izango ditu: otsailaren 22ko 100/1994 Dekretua (94-03-16ko EHAA) eta Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua sortu eta arautu zuen Dekretua aldatzeko den irailaren 8ko 222/1998 Dekretua (98-09-22ko EHAA).

3.- Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren menpe egongo da Koalifikazioen Euskal Institutua, eta ekainaren 23ko 119/1998 Dekretuan ezarritako egitekoak garatuko ditu (98-07-13ko EHAA).

4.- Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren menpe egongo da Kalitatea eta Gaitasuna Ebaluatzeko Euskal Agentzia, eta apirilaren 3ko 62/2001 Dekretuan ezarritako egitekoak garatuko ditu (01-04-26ko EHAA).

17. artikulua.- Lanbide Heziketako Zuzendaritza.

1.- Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Lanbide Heziketako Zuzendaritzari:

a) Berariazko Lanbide Heziketa ikasten ari diren ikasleen artean izaera ekinzalea sustatuko du eta enpresa-kulturaren alde egingo du.

e) Evaluar la formación profesional, en orden al control y a la adopción de medidas tendentes a asegurar la calidad de la misma.

f) Planificar las actuaciones relativas a la ordenación, reforma e innovación de la formación profesional específica.

g) Analizar y planificar las necesidades de recursos humanos y materiales en la formación profesional específica así como los planes de mejora y cualificación del profesorado.

h) Planificar de manera coordinada las actuaciones precisas para la materialización de la transferencia de las competencias en materia de formación profesional continua.

i) Impulsar la actividad de la Fundación Vasca de Formación Continua, Hobetuz, y dirigir y coordinar la representación de las Administraciones Públicas.

j) Diseñar y planificar la estrategia de Formación Continua, así como la de Formación Ocupacional que conlleve adquisición o incremento de la cualificación profesional, en colaboración con el Departamento de Justicia, Empleo y Asuntos Sociales.

k) Planificar los recursos destinados a dotación de instalaciones y equipamientos, de los centros de formación profesional.

l) Proponer la autorización así como la transformación o supresión de unidades y centros docentes privados en lo que corresponde a la Formación Profesional.

2.- Dependiendo de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, el Consejo Vasco de Formación Profesional desarrollará las funciones establecidas en los Decretos 100/1994 de 22 de febrero (BOPV, 16-3-94) y Decreto 222/1998 de 8 de septiembre (BOPV, 22-9-98) por el que se modifica el Decreto que crea y regula el Consejo Vasco de Formación Profesional.

3.- Dependiendo de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, el Instituto Vasco de Cualificaciones desarrollará las funciones establecidas en el Decreto 119/1998 de 23 de junio (BOPV, 13-7-98).

4.- Dependiendo de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, la Agencia Vasca para la Calidad y Evaluación de la Competencia desarrollará las funciones establecidas en el Decreto 62/2001 de 3 de abril (BOPV, 26-4-01).

Artículo 17.- De la Dirección de Formación Profesional

1.- Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Formación Profesional tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) Fomentar el espíritu emprendedor y favorecer una cultura empresarial, en el alumnado que curse la Formación Profesional Específica.

b) Berariazko Lanbide Heziketari dagokion guztia antolatzen eta arautzen duen araudia argitaratu eta eguneratuko ditu, gure eskumenen esparruan.

c) Berariazko Lanbide Heziketako prestakuntza-zikloak osatzen dituzten curriculum diseinuak garatzen dituen araudia argitaratu eta eguneratuko ditu.

d) Berariazko Lanbide Heziketako irakaskuntzak antolatzeko, aldatzeko eta berritzeko egintzak zuzenduko ditu.

e) Lanbide Heziketako ikastetxeak programatu eta kokatuko ditu eta zenbat irakasle behar diren zehaztuko du, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzarekin batera.

f) Sortzen, aldatzen edo kentzen diren unitateei eta Lanbide Heziketako ikastetxe publikoei buruzko txostena aurkeztuko dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari.

g) Hezkuntza eta ekoizpen-sektoreek Lanbide Heziketako ikastetxeetako bizitzan duten parte hartzea sendotzeaz arduratuko da.

h) Lanbide Heziketako titulu bakoitzari dagokion Berariazko Lanbide Heziketarako behar diren oinarriko ekipamendu-moduluak diseinatuko ditu eta ekipamendu-premiei eta baliabide materialen beharrei buruzko txostenak egingo ditu.

i) Lan merkatuak eskatzen dituen kualifikazioak aldatzen diren neurrian, hezkuntza aldaketa horiei egokitzeko tresnak ezarriko ditu.

j) Gizarte eragileek lanbide-heziketan parte hartzea bilatuko du. Horretarako, beren lantokietan jasotzeko daitezkeen prestakuntzari buruzko eskaintza bat aurkeztuz ezarriko da; horrela, lanbide-heziketaren arloan elkarrekiko parte hartzearen kultura sortuz eta Hezkuntza Sistema eta lan eta ekoizpenarena lotuz.

k) Enpresetan egiten diren praktiken jarraipena egiteko sistema bat eratuko du eta praktika horietan tutore baten kontrola egongo dela bermatuko du.

l) Lanbide Heziketako ikastetxeen jarduna egokia izan dadin hartu behar diren administrazio-neurriak hartuko ditu.

m) Lanbide Heziketako ikastetxe publikoak eraentzeko araubidea kontrolatuko du.

n) Hezkuntza-itunen deialdietarako, lanbide-heziketako ikastetxe pribatuen proposamenen berri emango du. Bera arduratuko da Lanbide Heziketako ikastetxe pribatuei baimenen berri emateaz ere.

ñ) Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluan parte hartuko du.

18. artikulua.– Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritza

b) Publicar y actualizar la normativa que ordene y regule en el ámbito de nuestras competencias, todo lo referido a la Formación Profesional Específica,

c) Publicar y actualizar la normativa que desarrolla los diseños curriculares que conforman los Ciclos Formativos de la Formación Profesional Específica.

d) Dirigir las actuaciones relativas a la ordenación, reforma e innovación de las enseñanzas de formación profesional específicas.

e) Programar y ubicar los Centros de Formación Profesional Públicos, así como definir de las necesidades de personal docente, en coordinación con la Dirección de Gestión de Personal.

f) Informar al Consejero de Educación, Universidades e Investigación la creación, transformación o supresión de unidades y Centros de Formación Profesional Públicos.

g) Promover la participación de los distintos sectores educativos y productivos en la vida de los Centros de Formación Profesional.

h) Diseñar los módulos básicos de equipamiento precisos para la Formación Profesional Específica asociada a cada título de Formación Profesional, informando sobre las necesidades de equipamiento y recursos materiales.

i) Establecer los instrumentos que permitan la constante adecuación de la formación a las demandas cambiantes de cualificación del mercado de trabajo.

j) Fomentar la corresponsabilidad de los agentes sociales para que presenten una oferta de formación en sus centros de trabajo, generando una cultura de coparticipación en la formación profesional que relacione el Sistema Educativo y el Productivo-Laboral.

k) Articular un sistema de seguimiento de prácticas en las empresas asegurando el control tutorial de las mismas.

l) Adoptar las medidas administrativas que permitan el buen funcionamiento de los Centros de Formación Profesional.

m) Controlar el régimen de gobierno de los Centros de Formación Profesional Públicos.

n) Informar la propuesta de los Centros Privados de Formación Profesional para la Convocatoria de Concursos Educativos, así como la autorización de los Centros Privados de Formación Profesional.

ñ) Participar en el Consejo Vasco de Formación Profesional.

Artículo 18.– De la Dirección de Aprendizaje Permanente.

1.– Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari:

a) Lanbide-heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza-plana diseinatu, aplikatu eta jarraipena egingo du; kontuan hartuko ditu hala lanbide-heziketaren eguneratzea nola espezializazioa.

b) Beharrezkoak diren proposamenak egingo ditu etengabeko lanbide-heziketaren diseinua eta estrategiaren plangintza egiteko.

c) Hobetuz, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren jardueren jarraipena egingo du.

d) Beharrezkoak diren jarduerak sustatu eta bultzatuko ditu lanbide-heziketarekin zerikusia duten Europako programetan eta Erkidegoaren ekintzetan, etengabeko ikaskuntzan, e-Learning delakoan eta, oro har, hezkuntzan parte hartzeko.

e) Helduentzako heziketa-zikloei dagokien eskaintza partziala proposatuko du, Hezkuntza Sistemaren Antolamendu Orokorrerako urriaren 3ko 1990 Lege Organikoaren 53.2. artikuluan xedatutakoarekin bat, eta dekretu hauetan xedatutakoaren arabera: apirilaren 29ko 97/1997 Dekretua (97-05-07ko EHAA); dekretu hori aldatzen duen Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakaskuntzaren ezarpena eta dagozkien tituluei buruzko jarraibideak arautzen dituen azaroaren 30eko 423/1999 Dekretua (99-12-14ko EHAA); eta Lanbide Heziketako irakaskuntzen antolamendu orokorra eta bere tituluei buruzko norabideak ezartzeko den azaroaren 22ko 447/1994 Dekretua (95-01-10eko EHAA).

f) Bizitza osoan ikaskuntza erabilgarrirako ekintzak garatzen dituzten jardueren garapena proposatuko du, jakintzaren edozein arlotan.

g) Helduen etengabeko hezkuntza garatzeko jarduerak planifikatuko ditu, arautu gabeko prestakuntzari dagokionez, Hezkuntza Berritatzeko Zuzendaritzarekin koordinatuta.

IV. ATALA UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILBURUORDETZA

19. artikulua.– Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetza.

Saileko sailburuordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetzari:

a) Saileko unibertsitate-politika diseinatuko du. Besteak beste, Erreforma burutzeko eta unibertsitate-eskaintzak izango duen itxuraketa martxan jartzeko behar diren estrategia eta egintzak diseinatuko ditu, Unibertsitatearekin eta tartean dauden gainontzeko eragileekin batera.

1.– Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Aprendizaje Permanente, tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) Diseñar, aplicar y realizar el seguimiento de un Plan de Formación Permanente del profesorado de formación profesional, con extensión tanto a la actualización como a la especialización del mismo.

b) Hacer las propuestas necesarias para el diseño y la planificación de la estrategia para la formación profesional continua.

c) Realizar el seguimiento de las actividades de la Fundación Vasca de Formación Continua Hobetuz.

d) Promover e impulsar las acciones necesarias para intervenir en los diferentes programas europeos y acciones comunitarias, relacionados con la formación profesional, el aprendizaje permanente, el e-Learning y con la educación en general.

e) Proponer la oferta parcial correspondiente a los Ciclos Formativos, dirigida a personas adultas a tenor de lo dispuesto en el artículo 53.2 de la Ley Orgánica 1/1990 de 3 de octubre de Ordenación General del Sistema Educativo, y de los Decretos 97/1997, de 29 de abril (BOPV, 7-5-97) modificado por el Decreto 423/1999 de 30 de noviembre (BOPV, 14-12-99), por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos, y se dispone su implantación, y Decreto 447/1994, de 22 de noviembre (BOPV 10-1-95), por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos.

f) Proponer el desarrollo y la realización de actuaciones que desarrollen actividades de aprendizaje útil a lo largo de toda la vida, y realizadas en cualquier ámbito del conocimiento.

g) Planificar las actuaciones a desarrollar en la educación permanente de adultos en lo correspondiente a la formación no reglada, y en coordinación con la Dirección de Innovación.

SECCIÓN IV DE LA VICECONSEJERÍA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

Artículo 19.– De la Viceconsejería de Universidades e Investigación.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Universidades e Investigación tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El diseño de la política universitaria del Departamento, con inclusión del diseño de las estrategias y acciones y la puesta en marcha de la configuración que presentará la oferta universitaria, en colaboración con la Institución Universitaria y los agentes involucrados.

b) Bere laguntza eskainiko du Unibertsitatearen ezaugarriekin bat datorren garapen-eredu bat ezartzeko.

c) Jaurlaritzako sailek ikerketaren arloan burutzen dituzten egintzak koordinatu eta bultzatuko ditu.

d) Unibertsitatea Antolatzeari buruzko ekainaren 29ko 19/1998 Legean aurreikusitakoak martxan jarriko ditu.

e) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari dagozkion egintzak burutuko ditu -Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legearen 11. artikuluko 1. eta 2. puntuetan zehazturikoak-, baita Programa-Kontratuak garatu ere.

f) Autonomia-legerian aurreikusitako programa-kontratuak garatuko ditu.

g) Unibertsitateen Gizarte Kontseiluekiko harremanak koordinatuko ditu.

h) Goi Mailako Musika Ikastegiarekiko harremanak koordinatuko ditu eta, oro har, horren sorreraren ondorioz eratorritako egitekoak bere gain hartuko ditu.

i) Unibertsitate alorreko harremanak koordinatuko ditu, Euskal Autonomia Erkidegoaren eta beste erkidegoen artean, baita Euskal Autonomia Erkidegoaren eta Estatuaren artekoak ere.

j) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua aholkatu eta ordezkatu egingo du, hark beharrezko irizitako egintzetan.

k) Ikasteko beka eta laguntzak antolatu, aztertu eta aurkeztuko ditu, aukera berdintasuna lortzeko.

l) Zientzia eta Teknologiarako Planaren partaide eta bultzatzaile izango da.

m) Ikerketa eta teknologiaren garapeneko politiken gidalerro orokorrak finkatuko ditu, lehentasuna duten arloak zehaztuko ditu, zientzi eta teknologi helburuak definituko ditu eta ikerketa eta teknologiaren garapenetako urte anitzeko planak landuko ditu.

n) Ikerketa-programak aukeratzeko eta ebaluatzeko eta horien jarraipena egiteko gidalerroak finkatuko ditu, proposatutako helburuak lortzeko asmoarekin.

ñ) Unibertsitatearen, enpresen eta teknologia-zentroen arteko koordinazioaz arduratuko da, ikerketa-arloko baliabideei ahalik eta etekin gehiena ateratzeko.

20. artikulua.- Unibertsitate Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Unibertsitate Zuzendaritzari:

a) Unibertsitateak eta unibertsitate-zentroak sortzeko eta unibertsitate pribatuak eta horien menpeko uni-

b) La colaboración en la implantación de un modelo de desarrollo adecuado a las características de la Institución Universitaria.

c) El impulso y la coordinación de las actividades de los diferentes Departamentos del Gobierno en materia de investigación.

d) La puesta en práctica de las previsiones contenidas en la Ley 19/1998 de 29 de junio de Ordenación Universitaria.

e) Realizar las funciones que corresponden al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, determinadas en el artículo 11, puntos 1 y 2, de la Ley de Ordenación Universitaria, así como el desarrollo de los contratos-programa.

f) Desarrollar los contratos-programa previstos en la legislación autonómica.

g) Coordinar las relaciones con los Consejos Sociales de las Universidades.

h) Coordinar las relaciones con el Centro Superior de Música y, en general, asumir las funciones derivadas de su creación.

i) Coordinar las relaciones en materia universitaria entre la Comunidad Autónoma Vasca y otras Comunidades Autónomas, así como las relaciones de nuestra Comunidad Autónoma con el Estado.

j) Asesorar y representar al Consejero de Educación, Universidades e Investigación en cuantas actividades éste juzgue oportunas.

k) Planificar, analizar y proponer una política de becas y ayudas al estudio con objeto de conseguir la igualdad de oportunidades.

l) Participar e impulsar el Plan Vasco de Ciencia y Tecnología.

m) La elaboración de las directrices generales en la política de investigación y desarrollo tecnológico, el establecimiento de áreas prioritarias, la definición de los objetivos científicos y tecnológicos y la elaboración de planes plurianuales de investigación y desarrollo tecnológico.

n) El establecimiento de los criterios de evaluación, selección y seguimiento de los programas de investigación, en orden a la consecución de los objetivos propuestos.

ñ) La coordinación entre la Universidad, las Empresas y los Centros Tecnológicos, en orden a optimizar los recursos en materia de investigación.

Artículo 20.- De la Dirección de Universidades.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Universidades tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El análisis e informe de las propuestas de creación de Universidades y Centros Universitarios, así como las

bertsitate-zentroak onartzeko proposamenak aztertuko ditu eta horiei buruzko txostenak egingo ditu.

b) Unibertsitateen estatutuak eta hainbat zentro eta erakunde unibertsitateari atxikitzeak itunak legezkoak diren aztertuko du, eta horri buruzko txostenak egingo ditu.

c) Beken eta unibertsitate-laguntzen politika garatu eta kudeatuko du.

d) Unibertsitateari ematen zaion urteko diru-laguntza osoa, horren aurrekontuak eta goi-mailako irakaskuntzako zentro pribatuentzako diru-laguntza programak aztertu eta baloratuko ditu.

e) Prestakuntzako eta unibertsitate-orientazioko programak prestatu eta gauzatuko ditu.

f) Unibertsitateko azpiegiturak sortzeko eta unibertsitate-campusak garatzeko egintzak bultzatuko ditu.

g) Unibertsitate-legeriari buruzko aldaketak proposatuko ditu, lege-aurreikuspenak egokitu edo aldatzeko.

h) Unibertsitate-tituluak ebaluatu eta proposatuko ditu, gure ikasleen prestakuntza osatu eta hobetzeko.

i) Unibertsitate pribatuak aitortzeko espedienteak bideratu eta horien jarraipena egingo du, baita bete beharreko arauak eta hartutako konpromisoak betetzen dituzten ikuskatu ere.

j) Unibertsitate pribatuen jardueraren hasieraren berri eman eta proposamena egingo dizkio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, Unibertsitate Sailburuordetzaren bitartez.

k) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua informatu egingo du, Sailburuordetzaren bitartez, Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legearen 43.2 eta 44.2 artikuluetan aurreikusitako baimenei dagokienez.

l) Musikako Goi Mailako Ikastegiko berezko jardueren garapenaren ebaluazioa eta jarraipena egingo ditu.

m) Euskal Autonomia Erkidegoko atzerriko zentroak aztertu eta ebaluatuko ditu eta, hala badagokio, horien baimena proposatu dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, Sailburuordetzaren bitartez.

n) Titulazio bereziak, distritu bakarrekoak edo kopuru mugatukoak aztertu, ebaluatu eta, hala badagokio, unibertsitate-mailako behar beste neurri hartuko ditu.

ñ) Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legean aurreikusitako programa-kontratuak ikertu, proposatu eta ikuskatu egingo ditu.

o) Beken egungo sistema aztertu, ebaluatu eta beharrezko aldaketak aurkeztuko ditu; eta, horretarako deialdiak, osagarriak eta izapideak aztertuko dira.

de reconocimiento de Universidades Privadas y Centros Universitarios de las mismas.

b) El análisis e informe sobre la legalidad de los estatutos de las Universidades y de los convenios de adscripción a la Universidad de distintos Centros e Instituciones.

c) El desarrollo y la gestión de la política de becas y ayudas universitarias.

d) El análisis y la valoración de la subvención anual global a la Universidad y sus presupuestos, así como de los programas de subvención a Centros Privados de Enseñanza Superior.

e) La elaboración y ejecución de programas de formación y orientación universitaria.

f) El desarrollo de acciones encaminadas a la creación de infraestructura universitaria y de desarrollo de los Campos Universitarios.

g) La propuesta de los correspondientes cambios en la legislación universitaria para adaptar o modificar las previsiones legales correspondientes.

h) La evaluación y propuesta de las titulaciones universitarias correspondientes con objeto de completar y mejorar la formación de nuestros estudiantes.

i) La instrucción y seguimiento de los expedientes para el reconocimiento de las Universidades privadas, así como inspeccionar el cumplimiento de las normas de aplicación y de los compromisos adquiridos por las mismas.

j) La información y propuesta al Consejero de Educación, Universidades e Investigación el inicio de las actividades de las Universidades privadas, a través de la Viceconsejería de Universidades.

k) La información, a través de la Viceconsejería, al Consejero de Educación, Universidades e Investigación en relación a las autorizaciones previstas en los artículos 43.2 y 44.2 de la Ley de Ordenación Universitaria.

l) La evaluación y seguimiento del desarrollo de las actividades propias del Centro Superior de Música.

m) El estudio, evaluación y, en su caso, la propuesta, a través de la Viceconsejería, al Consejero de Educación, Universidades e Investigación la autorización de los centros extranjeros ubicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

n) El estudio, evaluación y, en su caso, la propuesta de cuantas medidas de política universitaria parezcan necesarias tomar, sean en titulaciones especiales, distrito único o numerus clausus.

ñ) El estudio, propuesta y supervisión del desarrollo de los contratos-programa previstos en la Ley de Ordenación Universitaria.

o) El estudio, evaluación y propuesta de los cambios pertinentes en el sistema actual de becas analizando convocatorias, componentes y tramitación.

p) Unibertsitate fundazioen zein unibertsitate-enpresa fundazioen edukiak eta helburuak ikuskatuko ditu.

21. artikulua.— Zientzia Politikarako Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun-arloak dagozkio Zientzia Politikarako Zuzendaritzari:

a) Zientziaren eta teknologiaren arloetan koordinazioa egiteko Jaurlaritzak behar dituen mekanismoak sortzeko eta horien jarraipena egiteko proposamenak aurkeztuko ditu.

b) Ikerketako eta teknologia-garapeneko programak ezartzeko proposamenak egingo ditu.

c) Ikerketa-proiektuek behar dituzten baliabideak esleitzeko proposamena egingo du eta horri buruzko datu-banku bat antolatuko du.

d) Ikertzaileak prestatzeko programak egingo ditu eta bekadunen jarduerak prestatu eta ikuskatuko ditu.

e) Apirilaren 29ko 96/1997 Dekretuan Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari ezarritako egitekoak garatuko ditu. Dekretu horretan Euskal Teknologia Sarea sortu eta arautu zen, Euskadiko teknologia ikerketako entitateekiko lankidetzak eta koordinazio harremanak ezarriz, eta horien ezaugarri eta egitekoak zehaztuz.

f) Ikerketa-laguntzetako eta subentzietako deialdiak zehaztu eta egingo ditu.

g) Ikerketa-programetako formula berriak proposatuko ditu, sistemak eta zientzia-komunitateak berrikuntzaren erronkei aurre egin diezaieten.

h) Sail honek sinaturiko programa kontratuetakoa ikerketa-arloko aurreikuspenak aurkeztu eta ikuskatu ditu.

i) Unibertsitate-enpresen fundazioen edukiak eta helburuak ebaluatu eta aurkeztuko ditu.

j) Ikerketa-arloan, Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legean aurreikusten diren neurriak bultzatuko ditu.

k) Zientzia eta Teknologiarako Planaren programa zehatzak —Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari dagozkionak— kudeatuko ditu, Jaurlaritzako beste zenbait sailekin, baita ekonomia eta gizarte eragileekin ere, lankidetzan arituz.

p) La supervisión de los contenidos y objetivos de las fundaciones universitarias y de las fundaciones universidad-empresa.

Artículo 21.— De la Dirección de Política Científica.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Política Científica tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La elaboración de propuestas de creación y seguimiento de los mecanismos de coordinación científica y tecnológica del Gobierno.

b) La propuesta de establecimiento de los programas de investigación y desarrollo tecnológico en el ámbito universitario.

c) La propuesta de asignación de los recursos destinados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación a los proyectos de investigación, organizando un banco de datos al respecto.

d) La elaboración de programas de formación de investigadores, preparando e inspeccionando la actividad de los becarios.

e) El desarrollo de las funciones que para el Departamento de Educación, Universidades e Investigación se establecen en el Decreto 96/1997, de 29 de abril, por el que se constituye y se regula la Red Vasca de Tecnología mediante el establecimiento de relaciones de colaboración y coordinación con las entidades de investigación tecnológica de Euskadi y la determinación de las características y funciones de las mismas.

f) El establecimiento y definición de las convocatorias de ayudas y subvenciones a la investigación.

g) La propuesta de nuevas fórmulas en los programas de investigación para adaptar el sistema y la comunidad científica a los desafíos de la innovación.

h) La propuesta y supervisión de las previsiones contenidas en materia de investigación en los contratos-programa suscritos por el Departamento.

i) La evaluación y propuesta de los contenidos y objetivos de las fundaciones universidad-empresa.

j) El impulso de las medidas que en materia de política de investigación prevé la Ley de Ordenación Universitaria.

k) La gestión de los programas concretos, que correspondan al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, del Plan Vasco de Ciencia y Tecnología, en coordinación con otros Departamentos gubernamentales y otros agentes económicos y sociales.

IV. KAPITULUA LURRALDE ORGANOAK

22. *artikulua*.— Lurralde Ordezkaritzak.

Lurralde historiko bakoitzean Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritza bana egongo da, sailburuorde bakoitzaren menpe, sailburuordetza bakoitzari eta bertako zuzendaritzei atxikitako jarduera-esparruen arabera. Lurralde Ordezkaritza bakoitzak lurralde ordezkarri bana izango du, honako egiteko hauek dituela:

a) Dagokion lurralde historikoaren eremuan sailaren ordezkarria izango da.

b) Sailak lurralde historikoan dituen administrazio-zerbitzu eta unitateen zuzendari gorena izango da.

c) Sailak eman dituen eta dagokion lurralde eremuan bete behar diren jarraibide eta arauak ezagutu eta bideratuko ditu.

d) Sailaren eskumenen alorrean ematen diren xedapenak eta dagokion lurralde historikorako egiten diren programak eta aurrekontu-aurreikuspenak betetzen diren kontrolatuko du.

e) Sailaren organo nagusiek eskatzen dizkieten espedientei eta gainontzeko arazo guztiei buruzko txostenak, azterketak eta proposamenak egingo ditu.

f) Bitarteko unibertsitatez kanpoko funtzionario irakasleak izendatu eta kargutik kenduko ditu eta unibertsitatez kanpoko funtzionario irakasleen kargu hartze eta uzteei dagozkien jakinarazpenak egingo ditu.

g) Norbanakoek edo Sailaren menpe ez dauden erakundeek sustatuta unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan edota Sailaren gainontzeko lokaletan nolabaiteko jarduerarik antolatzen bada, horren jakitun egongo da eta, hala badagokio, berak emango ditu baimenak.

h) Berak egingo ditu dagokion lurraldeko kontratazioak, baita beheko kontratuei dagokien baimena eman ere, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko maiatzaren 18ko 13/1995 Legearen 57. artikulua aipatzen duen kontratu txikien kategorian sartzen badira, eta Euskal Eskola Publikoa osatzen duten ikastetxeen ekonomia-finantzazko kudeaketaren erregimena arautzeko den 196/1998 Dekretuan —uztailaren 28koan— aurreikusitakoa errespetatuz. Hona kontratuak:

– Obrak.

– Hornikuntzak.

– Aholkularitza eta laguntza-lanak: obren proiektu idatziak egiteko, zuzentzeko eta horiek burutzeko beharrezko diren azterketa eta txostenen kontratuak egiteko.

– Zerbitzuak.

CAPÍTULO IV ÓRGANOS PERIFÉRICOS

Artículo 22.— Delegaciones Territoriales.

Bajo la dependencia directa de cada uno de los/as Viceconsejeros/as, en función de los ámbitos de actuación atribuidos a cada Viceconsejería y a las Direcciones adscritas a la misma, en cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial de Educación, a cuyo frente figurará un Delegado/a Territorial, con las siguientes funciones:

a) La representación del Departamento en el ámbito del Territorio Histórico respectivo.

b) La superior dirección de los Servicios y Unidades Administrativas del Departamento en el Territorio Histórico.

c) El conocimiento y la canalización de cuantas normas e instrucciones emanadas del Departamento hayan de cumplirse y observarse en su ámbito territorial.

d) El control del cumplimiento de las disposiciones relativas a las competencias del Departamento, así como de los programas y de las previsiones presupuestarias en el ámbito del Territorio Histórico respectivo.

e) El informe, estudio y propuesta de cuantas cuestiones y expedientes le sean solicitados por los Órganos Centrales del Departamento.

f) Designar y cesar a los funcionarios docentes interinos de enseñanza no universitaria, así como realizar los actos de comunicación de posesión y cese a los funcionarios docentes no universitarios.

g) El conocimiento y, en su caso, la autorización de las actividades que se desarrollan en los Centros Docentes de enseñanza no universitaria y demás dependencias del Departamento cuando sean promovidas por particulares y organismos no dependientes del mismo.

h) La contratación, en su ámbito territorial, incluyendo la autorización del gasto correspondiente de los siguientes contratos, que por su cuantía se incluyan, todos ellos, dentro de la categoría de contratos menores a que se refiere el artículo 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de lo previsto en el Decreto 196/1998, de 28 de julio, por el que se regula el régimen de gestión económico-financiera de los Centros Docentes que conforman la Escuela Pública Vasca:

– Obras.

– Suministros.

– Trabajos de consultoría y asistencia cuyo objeto, respecto a estos últimos, sea la redacción de proyectos de obra, dirección de las mismas, así como la contratación de estudios e informes necesarios para la ejecución de obras.

– Servicios.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra.— Sailburuordetzetako eta zuzendaritzetako titularrak kanpoan edo gaixorik badaude edo lanpostu horiek betetzeke badaude, hierarkian gaintetik hurbilen daudenek beteko dituzte horiei dagozkien egitekoak eta funtzioak, egoerak dirauen artean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Xedapen hauek indargabetu dira: Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezarri zuen abenduaren 12ko 510/1995 Dekretua eta berori aldatzeko eman ziren beste hauek: otsailaren 11ko 25/1997 Dekretua, abenduaren 16ko 299/1997 Dekretua, maiatzaren 26ko 92/1998 Dekretua, martxoaren 30eko 174/1999 Dekretua eta Dekretu honen edukia- ren aurka dagoen maila bereko edo beheagoko edozein xedapen.

AZKEN XEDAPENAK

Lebena.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak izango du dekretu hau garatzeko eman behar diren xedapenak emateko eskumena.

Bigarrena.— Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren bihararumanean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2001eko urriaren 16an.

Lehendakaria,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
M.ª ÁNGELES IZTUETA AZKUE.

INDUSTRIA, MERKATARITZA
ETA TURISMO SAILA

Zk-5844

223/2001 DEKRETUA, urriaren 16koa, Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duena.

2001-2004 legegintzaldi honetarako, Jaurlaritzaren programaren arabera, garapen iraungarriko ekonomia eredu berri bat aurrera eramateari eman behar zaio lehentasuna; horri esker aurrera egin izango baita

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única.— En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las funciones y competencias atribuidas a los mismos serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados: el Decreto 510/1995, de 12 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los Decretos de modificación del anterior que a continuación se relacionan: el Decreto 25/1997, de 11 de febrero, el Decreto 299/1997, de 16 de diciembre, el Decreto 92/1998, de 26 de mayo y el Decreto 174/1999, de 30 de marzo, así como cualquiera otra disposición de igual o inferior rango que se oponga al contenido del presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Se faculta a la Consejera del Departamento de Educación, Universidades e Investigación para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Segunda.— El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 16 de octubre de 2001.

El Lehendakari,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
M.ª ÁNGELES IZTUETA AZKUE.

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO

Nº-5844

DECRETO 223/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

El programa de Gobierno para la presente legislatura 2001-2004 incluye en la formulación de sus grandes líneas inspiradoras el desarrollo de un nuevo modelo económico de crecimiento sostenible que nos permita