

LEHIAKETA, Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetarako laboratoriorako altzariak eta makinaria hornitu, entregatu eta instalatzeko. 14393

IRAGARPENA, EAeko Herri-Ikastetxeetarako informatika materiala hornitu, entregatu eta instalatzea helburu duen lehiaketa publikoaren esleipenaren berri emateko. 14394

Beste Iragarpen Ofizial Batzuk

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

IRAGARPENA, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuordearena, «Asociacion Vasca de Directores de Seguridad Privada y Pública (A.V.D.S.P.)»ren eratzegiriak gorde direla jakinarazten duena. 14396

IRAGARPENA, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuordearena, «Unión de Trabajadores Independientes U.N.I.T.R.A.B.» sindikatuaren eratzegiriak gorde direla jakinarazten duena. 14397

Xedapen Orokorrak

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

Zk-3617

303/1999 DEKRETUA, uztailaren 27koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta egitekoena finkatzen duena.

Lehendakariaren urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoaren Administraziooko sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituen. Dekretu horren bidez, Autonomia Erkidegoko Administraziooko sailen egitura berrantolatuta egin da eta Administraziooko sailen artean eskumenak banatu egin dira berriro ere. 1999-2000 legegintzaldirako Jaurlaritzaren programa osatzen duten konpromiso programatikoak ahalik eta eragin-kortasun handienaz burutzeko egin da hori guztiori.

CONCURSO para el suministro entrega e instalación mobiliario para laboratorio y maquinaria para Centros de Enseñanza Secundaria. 14393

ANUNCIO por el que se da publicidad a la adjudicación del concurso público que tiene por objeto el «Suministro, entrega e instalación de material informático para Centros Públicos de la CAPV». 14394

Otros Anuncios Oficiales

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

ANUNCIO del Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, por el que se hace público que ha sido depositada la documentación relativa a la Constitución de la «Asociacion Vasca de Directores de Seguridad Privada y Pública (A.V.D.S.P.)». 14396

ANUNCIO del Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, por el que se hace público que ha sido depositada la documentación relativa a la Constitución de la Organización Sindical «Unión de Trabajadores Independientes U.N.I.T.R.A.B.» 14397

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Nº-3617

DECRETO 303/1999, de 27 de julio, por el que se establece la Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social.

En virtud del Decreto 1/1999, de 4 de enero, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, se ha procedido a una reordenación de la estructura departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma y a la nueva asignación competencial entre los Departamentos de la misma para llevar a cabo con la máxima eficacia el conjunto de compromisos programáticos que constituyen el Programa de Gobierno para la presente legislatura 1999-2002.

Dekretu horren 11. artikuluan, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari dagozkion egitekoak eta jardun-arloak jasotzen dira. Legegintzaldi honetan, ekonomia plangintza, ekonomia azterlan eta metodoak, ekonomia koiuntura eta aurreikuspena, eta estatistikari buruzko egitekoak eta jardun-arloak aipatu sailetik kendu eta Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren eskumenen barruan sartu dira.

Hori dela eta, razionalizazio, eraginkortasun eta deskontzentrazio irizpideak kontutan hartuta, beharrezkoa da antolamendu eta egitekoen mailako sistema berri bat prestatzea, sail honi dagozkion arloetan behar den bezalako jardute publikoa bermatzeko.

Arau horren lehenengo azken xedapenean aurreikusitakoaren arabera, dekretu honek Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren egitura eta egitekoak ezartzen ditu, azken xedapen horretako 2 eta 3. paragrafoetan adierazitako antolaketa irizpideei eta aurreikuspenei jarraituz.

Egitura horrek hiru sailburuordetza izango ditu: Justizia Sailburuordetza, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza eta Gizarte Arazoetarako Sailburuordetza. Sailburuordetza horiek, bestalde, zuzendaritzak izango dituzte, bakoitzari dagozkion arlo bereziak kontutan hartuta.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren egitura organikoa, Kabinetearen Zuzendaritzaz —sailburuari laguntzeko egitekoak ditu—, Zerbitzu Zuzendaritzaz eta Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzaz osatuko da. Horiek organo horizontalak izango dira, zuzenean sailburuaren menpe daudenak.

Justizia Sailburuordetzak egiteko hauek izango ditu: Botere Judizialarekiko harremanei dagokienez eta Justizia Administrazioan jarduten duten instituzio eta organoekiko, Sailak dituen eskumenak betetzea; administrazio horrek ongi jarduteko behar dituen baliabideak jartzea, balore demokratikoak eta giza eskubideak sustatzea, behar diren neurriez, eta espetxerik buruzko eskumenak.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza ondoren aipatzen diren arloei dagokienez administrazio honek dituen eskumenak eta egitekoak hartzen dituen organoa da: lan harremanak, enplegu eta prestakuntza politikak, gizarte ekonomia eta kooperatibismoaren arloko jardunak, Gizarte Segurantzaren antolatzea eta administrazioa, erakunde horren erregimen ekonomikoa eta Gizarte Aurreikuspenetarako Borondatezko Erakundearen alorreko ekintzak.

Azkenik, Gizarte Arazoetarako Sailburuordetzak izendaturik dituen egitekorik behinenak hauek dira: gizarte zerbitzuen alorreko ekintzak antolatzea eta koordinatzea eta drogamenkotasunaren alorreko jarduna. Il-do horretan, alor horien gainean eman diren azken legeen garapena planifikatu eta bultzatuko du, hala nola, gizarte zerbitzuena, gizarte bazterkeriaren aurkakoa,

El artículo 11 del citado Decreto contempla las funciones y áreas de actuación que corresponden al nuevo Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, del cual en la actual legislatura se han segregado las funciones y áreas de actuación referentes a planificación económica, estudios y métodos económicos, coyuntura y previsión económica, así como estadística, que pasan a ser competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

Es preciso por tanto articular un nuevo sistema organizativo y funcional que garantice la adecuada actuación pública, de acuerdo con los principios de racionalización, eficacia y desconcentración, en las áreas correspondientes a este Departamento.

De conformidad con lo previsto en la Disposición Final Primera de la citada norma, el presente Decreto establece la estructura y funciones del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, siguiendo los criterios organizativos y previsiones señalados en los párrafos 2 y 3 de la referida Disposición Final Primera.

Dicha estructura se articula en tres Viceconsejerías, Justicia, Trabajo y Seguridad Social, y Asuntos Sociales, las cuales a su vez se estructuran en Direcciones en función de cada una de las materias específicas.

La estructura orgánica del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social se completa con la Dirección del Gabinete, con funciones de apoyo al Consejero, y las Direcciones de Servicios y de Estudios y Régimen Jurídico, que actuarán como órganos horizontales directamente dependientes del Consejero.

La Viceconsejería de Justicia tiene por objeto fundamental el ejercicio de las competencias departamentales referidas a la atención de las relaciones con el Poder Judicial y demás Instituciones y Órganos que actúan en la Administración de Justicia, la provisión de medios para el funcionamiento de la misma, la promoción de las medidas que favorezcan los valores democráticos y los derechos humanos, así como las competencias referidas a establecimientos penitenciarios.

La Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social es el órgano en el que se concentran las competencias y funciones que derivan para esta Administración en lo que se refiere a las materias de relaciones laborales, políticas de empleo y formación, actuaciones en el campo de la economía social y cooperativismo, organización y administración de la Seguridad Social, así como del Régimen económico de la misma, y actuaciones en materia de Entidades de Previsión Social Voluntaria.

Por último, la Viceconsejería de Asuntos Sociales tiene encomendadas como tareas principales la planificación y coordinación de las acciones en el campo de los servicios sociales y a la actuación en materia de drogodependencias. En este sentido planificará e impulsará el desarrollo de las recientes leyes en estas materias, tales como la de servicios sociales, contra la exclusión so-

prebentzioarena, eta drogamenkotasunaren alorreko laguntza eta gizarteratzearena.

Ondorioz, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuaren proposamenez, lehendakariak onartu ondoren eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1999ko uztailearen 27an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

LEHENENGO KAPITULUA
ANTOLAMENDU OROKORRA

1. artikulua.– Egitekoak, eskumenak eta jardun-arloak.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituen urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuko 11. artikuluan finkatzen diren egitekoak eta eskumenak dagozkio, dekretu honetan aurreikusitakoaren arabera.

2. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura orokorra.

Aurreko artikuluan aipatu diren eskumenak erabiltzeko, honako organo hauek izango ditu Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak:

A) Organo Nagusiak:

1.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua:

- a) Kabinetearen Zuzendaritza.
- b) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.
- c) Zerbitzu Zuzendaritza.

2.– Justizia Sailburuordetza:

- a) Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.
- b) Baliabide Materialen eta Plangintzaren Zuzendaritza.
- c) Giza Eskubideen eta Justiziarekiko Lankidetzarako Zuzendaritza.
- d) Giza Baliabideak Antolatzeko Zuzendaritza.

3.– Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuordetza:

- a) Lan eta Gizarte Segurantzza Zuzendaritza.
- b) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.
- c) Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

4.– Gizarte Arazoetarako Sailburuordetza.

- a) Gizarte Ongizate Zuzendaritza.
- b) Droga Gaietarako Idazkaritzaren Zuzendaritza.

B) Lurralde Organoak:

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren lurralde ordezkariak, lurralde historiko bakoitzean.

cial y prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 27 de julio de 1999,

DISPONGO:

CAPÍTULO PRIMERO
ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1.– Funciones, competencias y áreas de actuación.

Al Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 11 del Decreto 1/1999, de 4 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, de conformidad con lo previsto en el presente Decreto.

Artículo 2.– Estructura general del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social.

Para el ejercicio de las competencias a que se refiere el artículo anterior, el Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social se estructura en los siguientes órganos:

A) Organos Centrales:

1.– Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social:

- a) Dirección del Gabinete.
- b) Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

c) Dirección de Servicios.

2.– Viceconsejería de Justicia.

a) Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

b) Dirección de Recursos Materiales y Planificación

c) Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

d) Dirección de Ordenación de Recursos Humanos.

3.– Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social:

- a) Dirección de Trabajo y Seguridad Social.
- b) Dirección de Empleo y Formación.
- c) Dirección de Economía Social.

4.– Viceconsejería de Asuntos Sociales:

- a) Dirección de Bienestar Social.
- b) Dirección de la Secretaría de Drogodependencias.

B) Organos Periféricos:

Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social de cada uno de los Territorios Históricos.

C) Organo hauek ere, Justizia, Lan eta Gizarte Salaria atxikita edo lotuta daude, beren sortze-arauetan ezartzen den moduan:

1.- Zuzentza Administrazioa Informatizatzeko Planaren Jarraipenerako Bitariko Batzordea, urriaren 4ko 383/1994 Dekretuaz arautua.

2.- Fundazioen Babesletzaren Aholku Batzordea, ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.3. artikulua sortua eta urriaren 18ko 404/1994 Dekretuko 9. artikulutik eta 13. artikulura bitartean arautua.

3.- Eusko Jaurlaritzaren eta Euskadira destinatuta dagoen Epailaritzako Idazkaritzaren arteko Lankidetzaren Organoa, maiatzaren 27ko 123/1997 Dekretuaz sortua.

4.- Doako Laguntza Juridikoaren Aholku Kontseilua, uztailearen 30eko 210/1996 Dekretuaz sortua.

5.- Doako Laguntza Juridikoaren Batzordeak, uztailearen 30eko 210/1996 Dekretuaz sortuak.

6.- Sailaren Kontratazio Mahaia, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren eta Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren 1999ko uztailearen 12ko aginduz sortua.

7.- Enpresetan ari diren langileak ordezkatzeko organoen eta administrazio publikoen zerbitzura dauden langileak ordezkatzeko organoen hauteskundeetarako Erregistro, Gordailu eta Zabalkunderako Bulego Publikoaren Batzorde Aholkuemailea, irailaren 13ko 355/1994 Dekretuaz sortua.

8.- Segimendurako Batzordea, Euskal Autonomia Erkidegoan greba egiten denean, funtsezko zerbitzu nahiz jardueretan bete beharreko gutxienezko zerbitzuak arautzeko Akordioarena. Jaurlaritzaren Kontseiluaren urriaren 18ko Akordioaz sortu zen eta Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomia Garapenerako sailburuaren 1994ko urriaren 27ko Aginduz argitaratu zen.

9.- Gizarte Ongizaterako Euskal Kontseilua, Gizarte Ongizaterako Euskal Kontseiluaren Osaketari eta Funtzionamendu-Erregimenari buruzko irailaren 16ko 204/1997 Dekretuaz arautua; azaroaren 3ko 298/1998 Dekretuaz aldatu egin zen dekretu hori.

10.- Nazioarteko Adopzioko Batzorde Teknikoa. Nazioarteko Adopzioko Erakunde Laguntzaileen Gai-kuntza arautu zuen abenduaren 24ko 302/1996 Dekretuaz sortu zen, Gizarte Ongizaterako Zuzendaritzaren organo aholkulari gisa.

11.- Boluntariotzaren Euskal Kontseilua, Boluntarioei buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legeaz sortua.

12.- Gizarteratzeko Batzorde Iraunkorra. Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legeaz sortu zen, Gizarte Ongizaterako Euskal Kontseiluaren barruan.

13.- Gizarteratzeko Sail Arteko Batzordea, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legeaz sortua.

C) Están así mismo adscritos y/o vinculados al Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, en los términos que establecen sus normas de creación, los siguientes órganos:

1.- Comisión Mixta de Seguimiento del Plan de Informatización de la Administración de Justicia, regulada en el Decreto 383/1994, de 4 de octubre.

2.- Comisión Asesora del Protectorado de Fundaciones, creada en el artículo 36.3 de la Ley 12/1994, de 17 de junio y regulada en los artículos 9 a 13 del Decreto 404/1994, de 18 de octubre.

3.- Órgano de colaboración entre el Gobierno Vasco y el Secretariado Judicial, creado por Decreto 123/1997, de 27 de mayo.

4.- Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita, creado por Decreto 210/1996, de 30 de julio.

5.- Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita, creadas por Decreto 210/1996, de 30 de julio.

6.- Mesa de Contratación del Departamento, creada por la Orden de 12 de julio de 1.996, de los Consejeros de Hacienda y Administración Pública y de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

7.- Comité Asesor de la Oficina Pública de Registro, Depósito y Publicidad para las elecciones a los órganos de representación de los trabajadores en las empresas y a los órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas, creado por Decreto 355/1994, de 13 de septiembre.

8.- Comisión de Seguimiento del Acuerdo sobre regulación de servicios mínimos en las actividades o servicios esenciales en caso de huelga en la Comunidad Autónoma del País Vasco, creada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 18 de octubre y publicado por Orden de 27 de octubre de 1994, del Consejero de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

9.- Consejo Vasco de Bienestar Social, regulado en el Decreto 204/1997, de 16 de septiembre, de composición y régimen de funcionamiento del Consejo Vasco de Bienestar Social, modificado por el Decreto 298/1998, de 3 de noviembre.

10.- Comisión Técnica de Adopción Internacional, creada, como un órgano consultivo de la Dirección de Bienestar Social, por el Decreto 302/1996, de 24 de diciembre, por el que se regula la habilitación de las Entidades Colaboradoras de Adopción Internacional.

11.- Consejo Vasco del Voluntariado, creado por la Ley 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado.

12.- Comisión Permanente para la Inserción, creada, en el seno del Consejo Vasco de Bienestar Social, por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

13.- Comisión Interinstitucional para la Inserción, creada por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

14.- Gizarteratzeko Erakunde Arteko Batzordea, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legeaz sortua.

15.- Drogamenpekotasunen Sailen Arteko Batzordea, Drogamenpekotasunaren Arloko Aurrezaintza, Laguntza eta Gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legeaz sortua.

16.- Drogamenpekotasunen Aholku Batzordea, Drogamenpekotasunaren Arloko Aurrezaintza, Laguntza eta Gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legeaz sortua.

17.- Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundea, abenduaren 1eko 328/1998 Dekretuaz sortua.

18.- Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokia. Martxoaren 3ko 34/1998 Dekretuak sortu zuen, Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari atxikitako organo legez.

3. artikulua.- Administrazio Instituzionala.

1.- OSALAN, Lan Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari atxikitzen zaio, Osasun Saileko Lan-Osasunerako Unitatearekiko duen menpekotasun funtzionalari kalterik egin gabe.

2.- EGAILAN-Prestakuntza eta Enplegua Sustatzeko Akzioakako Baltzu Publikoa ere, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailari atxikitzen zaio.

BIGARREN KAPITULUA SAILBURUA ETA SAILEKO GOI KARGUAK

1. ATALA JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUA

4. artikulua.- Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua.

1.- Honako egiteko hauek dagozkio Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuari: Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 26. eta 28. artikuluetan aipatzen diren eskumenak eta indarrean dauden xedapenek bere egiteko eta jardun-arloetan ematen dizkioten guztiak. EAeko Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatzeari eta jardun-arloak finkatzeari buruzko urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuan xedatzen denaren ondorioz hartu zituen egiteko horiek.

2.- Zerbitzu publikoak edo premia biziko eta atzerazineko zerbitzuak eskaintzeko ardura duten enpresa, entitate edo erakundeetan greba-eskubideaz baliatzen direnean, Autonomia Erkidegoko funtsezko zerbitzuak bermatzeko neurriak ezartzea ere badagokio, ekainaren 11ko 139/1996 Dekretuaz eskuordetu baitzaitzaion eskumen hori.

14.- Comisión Interdepartamental para la Inserción, creada por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

15.- Comisión Interdepartamental de Drogodependencias, creada por la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de Drogodependencias.

16.- Consejo Asesor de Drogodependencias, creado por la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de Drogodependencias.

17.- Instituto Vasco de Medicina Legal, creado por el Decreto 328/1998, de 1 de diciembre.

18.- Observatorio del sistema vasco de formación profesional, creado, como un órgano adscrito a la Dirección de empleo y formación, por el Decreto 34/1998, de 3 de marzo.

Artículo 3.- Administración Institucional.

1.- Se adscribe al Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social el Organismo Autónomo OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, sin perjuicio de la dependencia funcional del Departamento de Sanidad de su Unidad de Salud Laboral.

2.- Asimismo, se adscribe al Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social la Sociedad Anónima Pública para la Formación y el Empleo, EGAILAN, S.A.

CAPÍTULO SEGUNDO EL CONSEJERO Y ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO

SECCIÓN 1.ª DEL CONSEJERO DE JUSTICIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Artículo 4.- Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social.

1.- Corresponde al Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre «Ley de Gobierno» y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación asumidas por el Departamento en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1/1999, de 4 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la CAPV y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

2.- Le corresponde asimismo determinar las medidas necesarias para asegurar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad en supuestos de huelga que afecten a empresas, entidades e instituciones encargadas de la prestación de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, competencia delegada por el Decreto 139/1996, de 11 de junio.

3.– Sailburua buru dela, Zuzendaritza Kontseilua ere egongo da, Sailaren politika antolatzen laguntzeko. Honako hauek osatuko dute Kontseilua: Kabinetearen zuzendariak, sailburuordeek eta, aztertu beharreko gaia kontutan hartuz, sailburuak izenda ditzan pertsonak.

4.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua-ren menpe daude zuzenean eta hierarkian, Kabinetearen Zuzendaritza, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza eta Zerbitzu Zuzendaritza. Saileko organo horizontalak dira horiek.

2. ATALA

SAILEKO ORGANOS HORIZONTALAK

5. artikulua.– Kabinetearen Zuzendaritza.

Kabinetearen Zuzendaritza baten artezko laguntza izango du sailburuak. Zuzendaritza horri, dekretu honen 9. artikulua oro har esleitzen dizkionaz gain, egiteko hauek dagozkie:

a) Sailburuaren lan-programaren segimendua eta plangintza egitea eta zuzenean laguntzea. Ordezkaritza instituzionala egiteko jardueri arreta berezia jarriko dio.

b) Sailburuaren kanpo-jarduerak antolatzea, bereziki, Eusko Legebiltzarrarekiko harremanak, Arartekoarekikoak, eta EAeko eta Estatuko gainerako erakunde eta instituzioekikoak, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak dituen eskumenei kalterik egin gabe, betiere.

c) Sailaren jardun-arloei buruzko informazioa herri-tarrei emateko lanak koordinatzea eta kexa eta iradokizunak jasotzea.

d) Gizarte-komunikabideekiko harremanak eta protokoloa.

e) Jaurlaritzaren Kontseiluan eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordean landu behar diren gaiei buruzko azterlana, prestakuntza eta laguntza ematea sailburuari.

f) Sailak sustatzen dituen kongresu, mintegi, jardunaldi, hitzaldi eta beste ekintza publiko eta ofizial batzuk antolatzea.

g) Sailaren argitalpenak kudeatzea eta banatzea, Eusko Jaurlaritzako Argitalpen Zerbitzu Nagusiari dagozkion eskurantzei kalterik egin gabe.

6. artikulua.– Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan oro har ematen zaizkion egiteko ez aparte, honako egiteko hauek dagozkie Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari:

a) Saileko zuzendaritzek aurkezten dituzten hitzarmen edo erabaki proposamenei eta arauzko xedapenen

3.– Presidido por el Consejero, existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la elaboración de la política del Departamento. Formarán parte de este Consejo, el/la Director/a del Gabinete, los/as Viceconsejeros/as y aquellas personas que determine el Consejero en función de los asuntos a tratar.

4.– Del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social dependen directa y jerárquicamente la Dirección del Gabinete, la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico y la Dirección de Servicios, que se constituyen como órganos horizontales del Departamento.

SECCIÓN 2.ª

DE LOS ORGANOS HORIZONTALES DEL DEPARTAMENTO

Artículo 5.– Dirección del Gabinete.

El Consejero cuenta con la asistencia inmediata de una Dirección del Gabinete a la que corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Apoyo directo, planificación y seguimiento del programa de trabajo del Consejero, con especial atención a los actos de representación institucional del mismo.

b) Organización de las actividades externas del Consejero y, en particular, las relaciones con el Parlamento Vasco, el Ararteko y demás Organismos e Instituciones de la CAPV y del Estado, sin perjuicio de las competencias que ostenta la Vicepresidencia del Gobierno.

c) Coordinación del ejercicio de las funciones de información general al ciudadano y la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.

d) Protocolo y relaciones con los medios de comunicación social.

e) Estudio, preparación y asistencia al Consejero respecto a los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno y a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

f) Organización de los Congresos, Seminarios, Jornadas, Conferencias y demás actos públicos y privados que promueva el Departamento.

g) Gestión de las publicaciones del Departamento, así como su distribución, sin perjuicio de las atribuciones que le corresponden al Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.

Artículo 6.– Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

A la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudio y, en su caso, informe técnico-jurídico de los Proyectos de disposiciones normativas, Propuestas

proiektuei buruzko informe tekniko juridikoa eta azterlana.

b) Jaurlaritzaren Kontseiluan eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordean landu behar diren edo Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste aldizkari ofizial batzuetan argitaratuko diren gaiak izapidetzea.

c) Sailari dagozkion gaitan, irizpen teknikoak prestatzea eta oro har laguntza juridikoa ematea, saileko organoek proposatuta.

d) Justizia Sailburuordetzari teknika eta administrazio mailako laguntza eskaintzea, atxilotu edo presoan ofiziozko txandari eta letratu-sorospinari dagokienez.

e) Notario eta erregistratzaileen elkargoekiko harreman instituzionalak, eta horien izendapenei buruzko espedienteak izapidetzea.

f) Epailaritza, notaritza eta erregistro mailako barrutiei buruzko ikerketak eta txostenak egitea.

g) Bazkunen erregimen orokorra, otsailaren 12ko 3/1988 Legearen babesean, eta horretarako sortutako erregistroaz arduratzea, bazkunen lurralde bulegoak koordinatzea, zuzentzea eta gainbegiratzea, eta herri onurako izaera eman zaien elkarteen babesletza.

h) Fundazioen Babesletzari dagozkion egitekoak betetzea, ekainaren 17ko 12/1994 Legean eta Fundazioen Babesletzaren eta Erregistroen antolaketa eta jarduerari buruzko Arautegia onartu zuen urriaren 18ko 404/1994 Dekretuan xedatzen denaren arabera.

i) Profesionalen Elkargoen erregimen orokorrari dagozkion egitekoak betetzea, azaroaren 21eko 18/1997 Legearen arabera, eta elkargo horiek beren sektore-eremuaren barruan sailekin izan ditzaketan harremani kalterik egin gabe.

j) Sailaren bibliografia, dokumentazioa eta artxiboa antolatzea, kudeatzea eta eguneratzea, Zerbitzu Nagusien Zuzendaritzarekin koordinatuta.

k) Sailarentzako interesgarriak izan daitezkeen legeen, jurisprudentziaren eta dotrinaren segimendua egitea.

l) Sailaren azterlan, ikerketa eta ebaluazio mailako programak planifikatzea eta, behar denean, gauzatzea eta bai horien ondoriozko txosten orokorrak eta irizpen teknikoak prestatzea.

m) Sailaren Estatistika-Plana lantzea eta Euskal Estatistika-Plana eta urteko Estatistika-Programak lantzen Euskal Estatistika-Erakundearekin batera lan egitea.

n) Saileko edozein organori laguntza teknikoa ematea, sailen estatistikekin lotura duten arloetan.

de Acuerdo o Convenios presentados por las Direcciones del Departamento.

b) Tramitación de los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno o Comisión Delegada para Asuntos Económicos así como de los que deban ser objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco u otros Boletines Oficiales.

c) Elaboración de dictámenes técnicos y asesoramiento jurídico en general en materias propias del Departamento, a propuesta de los órganos del mismo.

d) Prestación de asesoramiento técnico y administrativo a la Viceconsejería de Justicia respecto al turno de oficio y asistencia letrada al detenido o preso.

e) Relaciones institucionales con los Colegios de Notarios y Registradores, así como la tramitación de los expedientes relativos a sus respectivos nombramientos.

f) Realizar estudios e informes sobre demarcaciones judiciales, notariales y registrales.

g) Régimen general de Asociaciones, al amparo de la Ley 3/1988, de 12 de febrero, y llevanza del Registro creado a tal efecto, y coordinación, dirección y supervisión de las Oficinas Territoriales de Asociaciones, así como el Protectorado de las Asociaciones declaradas de Utilidad Pública.

h) Ejercicio de las funciones que corresponden al Protectorado de Fundaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 12/1994, de 17 de junio y en el Decreto 404/1994, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Protectorado y Registro de Fundaciones.

i) Ejercicio de las funciones relacionadas con el régimen general de Colegios Profesionales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 18/1997, de 21 de noviembre y sin perjuicio de las relaciones que, respecto a éstos, mantengan los Departamentos en su ámbito sectorial.

j) Ordenación, gestión y actualización de la Biblioteca, del Fondo Documental y Archivo del Departamento, en coordinación con la Dirección de Recursos Generales.

k) Seguimiento de la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para el Departamento.

l) Planificación y, en su caso, ejecución de los programas de estudios, investigación y evaluación del Departamento así como elaboración de informes generales y dictámenes técnicos que se deriven de los mismos.

m) Elaboración del Plan Estadístico Departamental colaborando con el Euskal Estatistika-Erakundea/Instituto Vasco de Estadística en la elaboración del Plan Vasco de Estadística y de los Programas Estadísticos anuales.

n) Apoyo técnico a cualquier órgano del Departamento en materias relacionadas con las estadísticas departamentales.

ñ) Saileko estatistika organo bereziari esleitutako eskumenak eta eskurantzak, otsailaren 13ko 32/1996 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera.

o) Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiarekin, bai eta Lehendakaritza gainerako organoekin ere, harreman eta koordinazio organo izatea, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordearen erabakia gauzatzeko, Europako Batasuneko araudia eta politikak prestatu eta aplikatzean Eusko Jaurlaritzaren partaidetzarako koordinazio-neurriei buruzkoa, hain zuzen ere.

7. artikulua.- Zerbitzu Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan oro har Zerbitzu Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio zuzendaritza honi:

a) Saileko aurrekontuen aurreproiektua prestatzeko lanak gidatzea.

b) Saileko langileen euskalduntze eta hizkuntza normalkuntzarako politika garatzen, beste zuzendaritzeki-ko koordinazioa.

c) Saileko bulego guztietan beharrezkoak diren prozedura-arauak ematea eta horien berri ematea.

d) Saileko aurrekontuaren kudeaketa antolatzea eta koordinatzea eta horren jarraipena egitea, horren egorearen eta bilakaeraren berri emango diela gainontzeko organoei.

e) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 10.1. artikuluan sail bakoitzari langileriaren arloan ematen zaizkion eskumenak betetzea.

f) Saileko inbertsio, erosketa, hornidura eta zerbitzuak kudeatzea eta ondare-kontratazioa egitea, Jaurlaritzako beste sail batzuei emandako eskumenei kalterik egin gabe.

g) Saileko kontratazio organoa izatea.

h) Saileko gastuetarako baimena ematea, indarrean dauden legeetan xedatzen denaren arabera.

i) Saileko zuzendaritzen gizarte ekintza, langileen trebakuntza eta hobekuntza programak prestatzea eta kudeatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean alor horretan eskumendun diren organoen eskurantzei kalterik egin gabe.

j) Saileko zerbitzuak informatizatzea eta bertako informatika-plana garatzea.

k) Saileko administrazio unitateen banaketa fisiko antolatzea, horiek materialez hornitzea, alor horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailari esleitutako eskumenei kalterik egin gabe.

ñ) Ejercicio de las competencias y facultades atribuidas al órgano estadístico específico del Departamento, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 32/1996, de 13 de febrero.

o) Actuar como órgano de relación y coordinación con la Secretaría General de Acción Exterior para la ejecución del Acuerdo de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos sobre medidas de coordinación para la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, así como con los demás órganos de la Lehendakaritza.

Artículo 7.- Dirección de Servicios.

A la Dirección de Servicios le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Dirección de la elaboración del anteproyecto de Presupuesto del Departamento.

b) Coordinación de las demás Direcciones en el desarrollo de la política de euskaldunización y normalización lingüística del personal del Departamento.

c) Establecimiento y comunicación de las normas procedimentales necesarias a todas las dependencias del Departamento.

d) Organización y coordinación de la gestión presupuestaria del Departamento y su seguimiento, informando a los distintos órganos de su situación y evolución.

e) Ejercicio de las competencias que en materia de personal atribuye a cada Departamento el artículo 10.1 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

f) Gestión de las inversiones, compras, suministros y servicios del Departamento, así como la contratación patrimonial sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros Departamentos del Gobierno.

g) Órgano de contratación del Departamento.

h) Autorización de los gastos del Departamento conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

i) Elaboración y gestión de los programas de acción social, formación y perfeccionamiento del personal de las Direcciones del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones de los órganos competentes en estas materias en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

j) Informatización de los servicios y desarrollo del Plan Informático del Departamento.

k) Ordenación de la distribución espacial de las distintas unidades administrativas del Departamento, así como su equipamiento material, sin perjuicio de las competencias asignadas en esta materia al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

l) Saileko Erregistro Orokorra antolatzea eta gidatzea.

m) Kabinete Zuzendaritzaren ekimenez, Sailak sustatzen dituen kongresu, mintegi, jardunaldi, hitzaldi eta beste ekintza publiko eta pribatu bazuen aurrekontu eta kontularitza kudeaketa.

n) Kabinete Zuzendaritzarekin koordinatuta, Saileko argitalpenen aurrekontu eta kontularitza kudeaketa eta horien banaketarena.

3. ATALA SAILEKO SAILBURUORDEAK

8. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko sailburuordeak.

Sailburuaren artezko eta hierarkiazko menpekotasunez, honako egiteko hauek dagozkie oro har, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko sailburuordeei:

a) Sailaren ordezkotza egitea, titularrak eskuordetuta.

b) Sailburuordetzaren ekintzak programatzea, gidatzea, koordinatzea, bultzatzea eta gainbegiratzea.

c) Sailburuordetzaren arauak eta ekintza-planak proposatzea sailburuari.

d) Sailburuordetzari atxikita dauden zerbitzuen jarduna zuzena izateko beharrezkoak diren jarraibideak eta zerbitzu-aginduak ematea.

e) Sailburuordetzaren menpeko zerbitzuetako proiektuei buruzko proposamenak egitea, behar diren materialak eta langileak definituz, aurrekontuen aurreproiektua prestatu ahal izateko.

f) Sailburuordetzako zuzendariak hartutako ebazpenen aurka jartzen diren errekurtsoei ebazpena ematea.

g) Sailburuordetzari atxikita dauden zuzendaritzazentroen eta erakundeen funtzionamendua ikuskatzea eta kontrolatzea.

h) Enpresa, entitate eta korporazioekin akordioak edo hitzarmenak izenpetzea, bakoitzak dituen eskumenen eremuan barruan.

i) Saileko langileak euskalduntzeko eta hizkuntza normalizaziorako prozesua bultzatzea eta lan, justizia eta gizarte zerbitzuen alorretan euskararen erabilera sustatzea, herritarrei euskaraz erantzun ahal izateko.

j) Oro har, indarrean den zuzenbidezko ordenamenduak espreski esleitzen dizkienak edo guztientzako direnak, Jaurlaritzako zuzendariari oro har izendatu zaizkielako.

l) Organización y dirección del Registro General del Departamento.

m) Gestión presupuestaria y contable de los Congresos, Seminarios, Jornadas, Conferencias y demás actos públicos y privados que promueva el Departamento, a iniciativa de la Dirección del Gabinete.

n) Gestión presupuestaria y contable de las publicaciones del Departamento, así como de su distribución, en coordinación con la Dirección del Gabinete.

SECCIÓN 3.ª DE LOS/AS VICECONSEJEROS/AS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 8.– Viceconsejeros/as del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social.

A los/as Viceconsejeros/as del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero titular del Departamento les corresponde, con carácter general, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación de su titular.

b) Programar, dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería.

c) Proponer al Consejero la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería.

d) Dictar las instrucciones y órdenes de servicio necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento.

e) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.

f) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por los/as Directores/as de la Viceconsejería.

g) Inspeccionar y controlar el funcionamiento de los centros directivos y organismos dependientes de la Viceconsejería.

h) Firmar acuerdos o convenios con empresas, entidades y corporaciones en el ámbito de las respectivas competencias.

i) Impulsar el proceso de euskaldunización y normalización lingüística del personal al servicio del Departamento, así como fomentar el uso del euskera en los ámbitos laboral, de justicia y de servicios sociales, a fin de posibilitar a la ciudadanía el desenvolvimiento en dicha lengua.

j) Y, en general, cuantas funciones les atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que expresamente les delegue el Consejero titular del Departamento.

4. ATALA
SAILEKO ZUZENDARIAK

9. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko zuzendaria.

Kabineteko zuzendaria, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendaria eta Zerbitzu zuzendaria, sailburuaren menpe egongo dira artez eta hierarkikoki. Gai nontzeko zuzendaria, dagozkion sailburuordearen menpe egongo dira artez eta hierarkikoki. Oro har, egiteko hauek dagozkie guztiei:

- a) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuak eskuordetuta.
- b) Zuzendaritzako barne zerbitzuak eta lan sistemak antolatzea, Zerbitzu Zuzendaritzari dagozkion egiteko orokorren kaltetan gabe.
- c) Zuzendaritzaren jardunak bultzatzea, gidatzea, koordinatzea eta kontrolatzea, goi organoek emandako jarraibideei jarraituz.
- d) Proposamenak egitea, beren eskumeneko gaietan, goi organoei.
- e) Zuzendaritza bakoitzari dagozkion arloei buruzko estatistika datuen informazioa bidaltzea Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari.
- f) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari, zuzendaritza horri oro har dagozkion azterlanak taituzten eta prestatzen laguntzea.
- g) Oro har, indarrean den zuzenbidezko ordenamenduak espreski esleitzen dizkienak edo guztientzako direnak, Jaurlaritzako zuzendariari oro har izendatu zaizkielako.

HIRUGARREN KAPITULUA
JUSTIZIA SAILBURUORDETZA

10. artikulua.– Justizia Sailburuordetza.

1.– Dekretu honen 8. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkie Justizia Sailburuordetzari:

- a) Botere Judizial eta Justizia Administrazioan diharduten gainerako instituzio eta organoekiko, Abokatzaren Euskal Kontseiluarekiko, abokatuen eta prokuradoreen elkargoekiko eta epaile, magistratu, fiskal eta idazkari judizialen elkarteekiko harremanez arduratzea.
- b) Justizia Administrazioaren funtzionamendurako baliabideak jartzea. Bereziki, informatika sistema, plangintza, obra, ekipamendu eta Justizia Administraziozko langileez arduratuko da eta administrazioa modernizatzeke eta kalitatea kontrolatzeko sistemak sartuko ditu.
- c) Demokraziaren eta giza eskubideen baloreen aldeko neurriak bultzatzea.

SECCIÓN 4.ª
DE LOS/AS DIRECTORES/AS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 9.– Directores/as del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social.

El/la Director/a de Gabinete, el/la Director/a de Estudios y Régimen Jurídico y el/la Director/a de Servicios tendrán dependencia directa y jerárquica del Consejero. El resto de los/as Directores/as tendrán dependencia directa y jerárquica del/la Viceconsejero/a correspondiente. A todos ellos/as les corresponde con carácter general, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero.
- b) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección, sin perjuicio de las competencias generales atribuidas a la Dirección de Servicios.
- c) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección, de conformidad con las instrucciones de los órganos superiores.
- d) Realizar propuestas, en materia de su competencia, a los órganos superiores.
- e) Remitir a la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico la información pertinente sobre los datos estadísticos en materias propias de cada Dirección.
- f) Colaborar con la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico en el diseño y elaboración de estudios generales relacionados con su Dirección.
- g) Las que atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los/as Directores/as del Gobierno.

CAPÍTULO TERCERO
VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

Artículo 10.– Viceconsejería de Justicia.

1.– Corresponden a la Viceconsejería de Justicia, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 8 del presente Decreto, las siguientes:

- a) Atender las relaciones con el Poder Judicial y demás Instituciones y Órganos que actúan en la Administración de Justicia, Consejo Vasco de la Abogacía, Colegios de Abogados y Procuradores, Asociaciones de Jueces, Magistrados, Fiscales y Secretarios judiciales.
- b) Proveer medios para el funcionamiento de la Administración de Justicia, con particular atención a los sistemas informáticos, planificación, obras, equipamiento, personal al servicio de la Administración de Justicia, incorporando técnicas de modernización administrativa y control de calidad de los servicios.
- c) Impulsar las medidas que favorezcan la vigencia de los valores democráticos y de los derechos humanos.

d) Euskararen erabilera arauzkotzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko Legeak herritarrei onartzen dizkien eskubideak Justizia Administrazioan erabili ahal izatea bermatzea.

e) Justizia Administrazioa euskalduntzeko prozesua bultzatzea.

f) Espetxeak, bereziki horien antolamendua, funtzionamendua eta espetxeen gaineko legeria gauzatzea, Espetxeen Administraziooko organo zentrali aipatu legeriak esleitzen dizkien eskurantzak bere gain hartuz.

g) Herritar guztiek Justizia Administrazioarako sarbidea izan dezaten bermatzea, adiskidetze, arbitraje eta bitartekaritza bideak ere bultzatuz.

2.- Honako zuzendaritza hauek egongo dira Justizia Sailburuordetzaren menpe:

a) Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

b) Baliabide Materialen eta Plangintzaren Zuzendaritza.

c) Giza Eskubideen eta Justiziarekiko Lankidetzarako Zuzendaritza.

d) Giza Baliabideak Antolatzeko Zuzendaritza.

11. artikulua. - Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

1.- Dekretu honetako 9. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzari:

a) Justizia Administrazioarekiko Harremanei dago kienez:

1.- Botere Judizialaren Kontseilu Orokorra, Justizia Auzitegi Nagusia, Organo Judizial, Fiskaltza, Justizia Ministerio, Autonomia Erkidegoetako organo eskumendun eta Justiziarekin lotuta dauden Estatuko nahiz beste herrialde batzuetako gainerako instituzio eta erakundeekiko harremanei dagozkien gaiez arduratzea.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoan destinatuta dauden epaile, magistratu, fiskal eta idazkari judizialentzako trebakuntza-programak kudeatzea, kasuan kasuko instituzioekin izenpetutako hitzarmenak eta/edo akordioak garatuz eta betez.

3.- Bake epaitegiez bereziki arduratzea, arlo horretako dirulaguntzen plana bideratuz eta kudeatuz eta arlo horretan eskumena duten instituzioekiko harremanak koordinatuz.

4.- Hizkuntzaren normalkuntza bultzatzea, hizkera juridikoaren bateratzea eta euskara agirietan ezartzea garatuz eta alor horretan beste erakunde eta administrazio batzuekin hartutako konpromiso eta izenpetutako hitzarmenez arduratuz.

d) Garantizar, en el ámbito de la Administración de Justicia, el ejercicio de los derechos reconocidos a los ciudadanos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

e) Impulsar el proceso de euskaldunización de la Administración de Justicia.

f) Establecimientos penitenciarios, en especial su organización, funcionamiento y ejecución de la legislación penitenciaria, asumiendo el ejercicio de las facultades que ésta atribuya a los órganos centrales de la Administración penitenciaria.

g) Garantizar el acceso de todos los ciudadanos a la Administración de Justicia, potenciando también los mecanismos de conciliación, arbitraje y mediación.

2.- De la Viceconsejería de Justicia dependen las siguientes Direcciones:

a) Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

b) Dirección de Recursos Materiales y Planificación.

c) Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

d) Dirección de Ordenación de Recursos Humanos.

Artículo 11. - Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

1.- A la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) En materia de Relaciones con la Administración de Justicia:

1.- Cuidar de las cuestiones relativas a las relaciones con el Consejo General del Poder Judicial, Tribunal Superior de Justicia, Órganos Judiciales, Fiscalías, Ministerio de Justicia, Órganos competentes de las Comunidades Autónomas y demás Instituciones o Entidades relacionadas con la Justicia, tanto del Estado como de otros países.

2.- Gestionar, en desarrollo y ejecución de los Convenios suscritos y/o acuerdos alcanzados con las Instituciones correspondientes, programas de formación dirigidos a Jueces, Magistrados, Fiscales y Secretarios Judiciales con destino en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.- Prestar particular atención a los Juzgados de Paz, dirigiendo y gestionando el plan de subvenciones en dicha materia y coordinando las relaciones con las Entidades competentes en la misma.

4.- Impulsar la normalización lingüística, desarrollando la unificación del lenguaje jurídico y la implantación documental del euskera, atendiendo los compromisos adquiridos y los convenios suscritos con otras Instituciones y Administraciones en esta materia.

5.- Peritu, lekuko eta zinpekoen alorrean behar diren ekonomia baliabideak programatzea eta kontrolatzea eta dauden beharren plangintza egitea, zuzen gauzatu eta betetzen direla arduratuz.

6.- Justizia zuzenbidezko ordenamenduko baliorik gorena dela zabaltzea herritarren artean.

7.- Bulego judizialeko lana razionalizatu eta sinplifikatzeko behar diren antolaketa-neurriak sustatzea eta garatzea, zerbitzu komunak eratzea bultzatzea eta hori lortzeko beharrezkoak diren neurriak hartzea.

8.- Justizia Administrazioari buruzko azterlanak sustatzea eta antolatzea, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Dokumentazio Judizialeko Zentroarekin eta Justiziako gainerako instituzio eta organoekin lankidetzan eta Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzarekin koordinatuta. Hori aurrera eramateko, Justiziako Euskal Behatoki baten eratzea bultzatuko da.

b) Antolakuntza sistemak jartzeari eta Eraentzarako Antolabide Teknikoen (EAT) koordinazioari dagokionez:

1.- Justizia Administrazioaren antolaketa gizarteko errealitateari egokitzuz modernizatzen laguntzea eta bultzatzea.

2.- Justizia Administrazioak dituen lokalak eta baliabideak burutzen dituzten jarduerarako egokiak eta nahikoak izan daitezen arduratzea.

3.- E.A.T.en lana bultzatzea, gidatzea eta gainbegiratzea, unitate horiek beren ardurapean dituzten gaiei dagokienez.

4.- Lurralde mailako antolaketaren bihar-etziko eredu planifikatzea eta egituratzea. Eraikin judizial berriak zabaltzen diren heinean ezarriko da eredu hori.

5.- Egoitza judizialen gerentzien sorrera eta jarduean hasia proposatzea, hala eskatzen duten egoitzetan.

c) Informatikari dagokionez:

1.- Justizia Administrazioari dagokion Informatika Plana prestatzea, Eusko Jaurlaritzak urteko onarpena eman diezaion. Informatika ondasun eta zerbitzuei buruzko ekintzetarako aurreikuspenak eta programak jasoko dira plan horretan.

2.- Plan horren ondoriozko informatika-zerbitzuak eskaintzea eta horiek sustatu, zaindu eta kontrolatzea, Jaurlaritzako organo eskumendunen egiteko egiak kalterik egin gabe.

3.- Bereziki izendatu gabe dagoen beste edozein egiteko ere bere gain izango du, informatika-baliabideak erabiliz Justiziaren zerbitzu publiko moderno eta emankorra eskaintzeko lagungarri baldin bada.

2.- EAT izeneko administrazio-unitateak, lurralde historiko bakoitzeko hiriburuetako justizia jauregiak daudenak, Justizia Administrazioarekiko Harreman-

5.- Realizar la planificación de necesidades y la programación y control de los medios económicos precisos en materia de peritos, testigos y jurados, velando por su debida ejecución y cumplimiento.

6.- Fomentar la difusión en la sociedad de la Justicia como valor superior del ordenamiento jurídico.

7.- Impulsar y desarrollar las medidas organizativas necesarias en aras a una mayor racionalización y simplificación del trabajo de las oficinas judiciales, potenciar la constitución de servicios comunes y proveer las medidas precisas en orden a su implantación.

8.- Promover y organizar en colaboración con el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial y demás instituciones y órganos de la Justicia, y en coordinación con la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico, estudios sobre la Administración de Justicia. Para llevar a cabo esta actuación se impulsará la creación de un Observatorio Vasco de la Justicia.

b) En materia de implantación de sistemas organizativos y coordinación de las Unidades Técnicas de Gestión/Eraentzarako Antolabide Teknikoak, E.A.T.:

1.- Favorecer e impulsar la modernización de la organización de la Administración de Justicia adecuándola a la realidad social.

2.- Velar para que los locales y medios puestos a disposición de la Administración de Justicia sean adecuados y suficientes para la actividad que desarrollan.

3.- Impulsar, dirigir y supervisar la labor de las E.A.T. en todas las cuestiones relativas a sus atribuciones.

4.- Planificar y estructurar el futuro modelo de organización territorial a implantar a medida que se pongan en funcionamiento los nuevos Edificios Judiciales.

5.- Proponer la creación y puesta en funcionamiento de las Gerencias de las Sedes Judiciales que lo requieran.

c) En materia de informática:

1.- Elaborar el Plan Informático correspondiente a la Administración de Justicia para su aprobación anual por el Gobierno Vasco. En el Plan se incluirán los programas y previsiones de acción con respecto a bienes y servicios informáticos.

2.- Prestar los servicios informáticos derivados del referido Plan, así como llevar a cabo su promoción, seguimiento y control, sin perjuicio de las funciones que correspondan a los órganos competentes del Gobierno.

3.- Cualesquiera otras funciones no atribuidas específicamente que contribuyan, mediante la utilización de medios informáticos, a la consecución de un servicio público de Justicia moderno y eficaz.

2.- Las Unidades Administrativas denominadas E. A. T. , ubicadas en los Palacios de Justicia radicados en cada capital de los Territorios Históricos, dependerán

tarako Zuzendaritzaren menpe egongo dira organo-mailaketari dagokionez, eta horien egitekoekin lotura duten Saileko organoen menpe, egitekoei dagokienez. Egiteko hauek bete beharko dituzte:

a) Justizia Sailburuordetzako unitate guztiak etengabe lotzeko organoa izatea, Sailburuordetzaren eta bere jardun-eremuko organo judizialen arteko harremanak bizkortu ahal izateko.

b) Bere lurraldeko organo eta zerbitzu judizialen kudeaketan eragina izan dezaketen beharrak zaintzeko artezko laguntza eskaintzea, eskabidea administrazio-unitate eskumendunari aurkeztuz, behar denean.

c) Bere jardun-eremuan organo eta zerbitzu judizialetan sortzen diren aurrekontu-agiriak kudeatzea, gaiari dagozkion arauak behar den bezala aplikatu daitezkeen ahaleginduz.

3.- E.A.T.en egitekoen plangintza orokorra eta segimendua emankortasunez burutzeko, horietako arduradunak Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako zuzendariarekin bilduko dira aldi-aldi, Koordinazio Kontseiluan, aipatu zuzendaria buru dela. Kontseiluaren egitekoak hauek izango dira: burututako ekintzak aztertzea, egoeraren diagnostikoa egitea eta hartu beharreko irizpideak eta urratsak finkatzea.

Aurreko paragrafoan aipatu ez diren pertsonak ere parte hartu ahal izango dute kontseilu horretan, Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako zuzendariak horretarako deitzen dienean.

12. artikulua. - Baliabide Materialen eta Plangintzaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoek aparte, honako hauek dagozkio Baliabide Materialen eta Plangintzaren Zuzendaritzari:

a) Plangintza eta obrei dagokienez:

1.- Obretarako planak eta hori garatzeko programek bete beharreko arau teknikoak ezartzea.

2.- Justizia jauregiak, organo eta zerbitzu judizialak eta zerbitzua ahalik eta ondoen eskaintzeko beharrezkoak diren eraikinak eta instalazioak kokatzeari buruzko plan eta ikerketa teknikoak prestatzea.

3.- Obrak kontratatzeko espedienteen izapideak bultzatzea eta horien segimendua egitea.

4.- Proiektuei hasierako onarpena emateko eta zuintaketak egin eta egiaztatzeko ekintzak burutzeko, proiektuok egiaztatzeko eta obren ziurtagiriei kontrola eta ikuskaketa teknikoak egiteko zerbitzu berezia den aldetik.

5.- Justizia Administrazioak Euskal Autonomia Erkidegoan behar den bezala jarduteko beharrezkoak diren azpiegituz hornitzeko ekintzak planifikatzea. Ho-

orgánicamente de la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia y funcionalmente de los órganos del Departamento relacionados con sus atribuciones, ejerciendo las funciones siguientes:

a) Servir de órgano de enlace permanente de todas las Unidades de la Viceconsejería de Justicia con el fin de agilizar las relaciones entre ésta y los órganos judiciales de su ámbito de actuación.

b) Prestar apoyo directo para atender las necesidades de todo tipo que afecten a la gestión de los Órganos y Servicios Judiciales de su Territorio, canalizando, en su caso, la demanda a la unidad administrativa competente.

c) Gestionar la documentación presupuestaria que se genera en los Órganos y Servicios Judiciales de su ámbito de actuación, procurando la correcta aplicación de la normativa correspondiente.

3.- A fin de llevar a cabo con eficacia la planificación general y seguimiento de las funciones atribuidas a las E. A. T. , sus responsables se reunirán periódicamente con el/la Director/a de Relaciones con la Administración de Justicia en un Consejo de Coordinación presidido por este/a último/a, que tendrá por objeto analizar las actuaciones realizadas, efectuar el oportuno diagnóstico de situación y fijar los criterios y pautas a seguir.

A las reuniones de dicho Consejo podrán asistir otras personas diferentes a las expresadas en el párrafo anterior, siempre que sean convocadas a tal efecto por el/la Director/a de Relaciones con la Administración de Justicia.

Artículo 12. - Dirección de Recursos Materiales y Planificación.

A la Dirección de Recursos Materiales y Planificación le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) En materia de Planificación y obras:

1.- Establecer las normas técnicas a las que deban ajustarse el Plan de Obras y sus correspondientes programas de desarrollo.

2.- Elaborar los planes y estudios técnicos sobre la ubicación de los Palacios de Justicia, Órganos y Servicios Judiciales, y sobre los edificios e instalaciones que resulten precisos para la mejor prestación del servicio.

3.- Promover la tramitación de los expedientes de contratación de obras y realizar su seguimiento.

4.- Ejercer, en su calidad de servicio específico de supervisión de proyectos, inspección técnica y control de las certificaciones de obras, las funciones de aprobación inicial de los Proyectos, formulación y comprobación del replanteo.

5.- Planificar las actuaciones ordenadas a la dotación de los medios de infraestructura necesarios para el adecuado funcionamiento de la Administración de Justi-

rretarako, egoitza judizialearako gune fisikoak aurreikusi beharko dira eta egoitza horietako solairuak egoki banatzeko beharrezkoak diren ikerketa eta txostenak burutuko.

6.- Euskal Autonomia Erkidegoan kokatuko diren organo eta zerbitzu judizial berriak sortzeko beharrak planifikatzea, horiek jardunean jartzeko lehenetsunak proposatuz.

7.- Espetxe erakundearen obra-plana eta baliabide materialak planifikatzea.

b) Instalazio eta ekipamenduei dagokienez:

1.- Eraikin judizialek dituzten hornidura-beharrak eta, bereziki, ogasun higikorrekiko beharrak zehaztea. Horretarako, kontratazio espedienteak izapidetuko ditu eta horien segimendua egin.

2.- Eraikinen eta instalazioen mantenimendurako eta horiek altzariz hornitzeko lanak gainbegiratzea.

13. artikulua. - Giza Eskubideen eta Justizierekiko Lankidetzarako Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio Giza Eskubideen eta Justizierekiko Lankidetzarako Zuzendaritzari:

a) Giza Eskubideei dagokienez:

1.- Giza Eskubide indibidualak eta kolektiboak sustatzeko, laguntzeko eta babesteko ekintza-politika propio bat finkatzea, horretarako beharrezkoak diren baldintzak bultzatuz eta eragozpenak kenduz, Euskal Autonomia Erkidegoko herritarren funtsezko eskubiak bermatu eta gauzatu ahal izateko.

2.- Estatuak izenpetu eta sendetsitako nazioarteko hitzarmen eta itunetan eta Giza Eskubideen Deklarazio Unibertsalean errotuta dauden printzipioak errespetatzea, Jaurlearitzako beste sailekin batera, eta izenpetu eta sendetsi daitezkeenei buruzko ekimenak proposatzea.

3.- Giza eskubideei buruzko publizitate eta zabal-kunde kanpainak egitea, Zerbitzu Zuzendaritzarekin koordinatuta.

4.- Giza eskubideak garatu eta sustatzen dituzten ekintzak sustatzea, bai dirulaguntzen programen bitartez, bai alor horretako ikerketa eta prestakuntza beketarako deia eginez.

5.- Giza Eskubideen alorrean diharduten elkarte, fundazio, G.K.E. eta gizarte mugimenduekiko lankidetzaharremanak indartzea.

6.- Nazioarteko erakundeekin harreman iraunkorrak izateko bideak irekitzea, hala nola, Giza Eskubideen Europako Auzitegiarekin, Europako Kontseiluko Giza Eskubideen Batzordearekin eta Nazio Batuetako Giza

cia en la Comunidad Autónoma, previendo los espacios físicos destinados a Sedes Judiciales y realizando los estudios e informes necesarios para una adecuada distribución en planta de las mismas.

6.- Planificar las necesidades de creación de nuevos Órganos y Servicios Judiciales con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco, proponiendo las prioridades de entrada en funcionamiento de los mismos.

7.- Planificar los recursos materiales y el plan de obras de la transferencia de Instituciones Penitenciarias.

b) En materia de instalaciones y equipamiento:

1.- Determinar las necesidades de equipamiento de los Edificios Judiciales y, en particular, de los bienes muebles, promoviendo la tramitación de los correspondientes expedientes de contratación y realizando su seguimiento.

2.- Supervisar las actuaciones en materia de mantenimiento de los edificios e instalaciones y amueblamiento de los mismos.

Artículo 13. - Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

A la Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) En materia de Derechos Humanos:

1.- Establecer una política de actuación propia en materia de promoción, apoyo y protección de los Derechos Humanos individuales y colectivos, promoviendo las condiciones necesarias y removiendo los obstáculos en orden a la garantía y efectividad de los derechos fundamentales de y para los ciudadanos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.- Velar, en colaboración con los otros Departamentos del Gobierno, por el respeto de los principios consagrados en la Declaración Universal de Derechos Humanos y de los Convenios y Pactos Internacionales firmados y ratificados por el Estado, proponiendo iniciativas para la firma y ratificación de los que sean susceptibles de ello.

3.- Impulsar la realización de campañas de publicidad y divulgación en materia de Derechos Humanos, bajo la coordinación de la Dirección de Servicios.

4.- Fomentar actividades que desarrollen y promuevan los Derechos Humanos, bien a través de programas subvencionales o bien convocando, a tal efecto, becas de investigación y formación en esta materia.

5.- Potenciar las relaciones de colaboración con Asociaciones, Fundaciones, O.N.G. y movimientos sociales que trabajen en el área de los Derechos Humanos.

6.- Establecer cauces permanentes de relación con Organismos Internacionales, como el Tribunal Europeo de Derechos Humanos y la Comisión de Derechos Humanos del Consejo de Europa, el Alto Comisionado pa-

Eskubideen Goi-Komisarioarekin, kanpora begira; eta barrura begira, Arartekoarekin eta Estatuko nahiz beste autonomia erkidego batzuetako herriaren defenda-tzailearekin. Xede hori lortu ahal izateko, entitate horiekin programa komunetan lankide izango da eta kongresuak, hitzaldiak eta jardunaldiak antolatuko ditu aipatu erakundeekin. Hori guztiori Jaurlaritzaren Lehendakartzaren eta Lehendakariordetzaren eskumenei kalterik egiteke burutuko da.

7.- Biktimologia arloa lantzeko ekintza-politika berriak bultzatzea eta garatzea. Hori lortzeko, delituen biktimei laguntzeko zerbitzuei laguntza emango zaie, biktimen eta EAEn dauden laguntza zerbitzu eta organo judizialen arteko harremana errazteko.

b) Adin txikiko hausleen alorrari dagokionez:

1.- Adin txikiko hausleekin egin beharrekoa aztertzea eta planifikatzea, errehabilitatu eta biziberritu daitezzen, araudietan egin beharreko aldaketak proposatzea eta adin txikiko horiekiko ebatzitako neurri judizialak gauzatzea.

2.- Prebentzioko hezkuntza-neurriak bultzatzea, esaterako, komunitatearen zerbitzurako lanak egitea eta bitartekaritza, konponketa eta zaindutako askatasuneko programak bultzatzea, alor horretan indarrean den legediaren barruan.

3.- Alor horretan egun dauden hezkuntza zentron funtzionamendua zaintzea, adin txikikoak barneratzearen ondorioz sortzen diren beharrez arduratuz, eta penalean adin handikoa izatetik sortutako beharrak eta adin txikikoen erantzukizuna planifikatzea.

4.- Instituzio publiko eta pribatuen arteko lankidetzaz izateko bideak mantentzea eta sustatzea, adin txikiko hausleen alorrean.

c) Espetxe eta errehabilitazio zerbitzuei laguntzeari dagokionez:

1.- Espetxeen alorreko laguntza-programak garatzea, behar den bezala burutu eta bete daitezzen zainduz.

2.- Arlo honetan Sailarekin batera lan egiten duten entitateekiko harremanak indartzea. Hori lortzeko, Lan-kidetzako Hitzarmen Markoaren erregimena garatuko da, espetxe zerbitzuak, atxilotuari laguntza eta gizarte-orientazioa emateko programak eta berrezitze eta gizarteratze programak hobetu ahal izateko.

3.- Espetxeei buruzko eta espetxe instituzio, establezimendu eta zerbitzuen antolaketa eta funtzionamenduari buruzko legediak betetzeak dakartzkion egitekoak betetzea, arlo honi buruz finkatuko den ordenamendu orokorraren barruan.

4.- Espetxe zerbitzuen politika eta Autonomia Erkidegoko errehabilitazio politika propioa aztertzea, ebaluatzea eta diseinatzea, bihar-etzirako alor horretako eskualdaketa aurreikusten denez.

ra los Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas, en el orden exterior, y en el interno, con el Ararteko, el Defensor del Pueblo del Estado y de otras Comunidades Autónomas, colaborando en programas comunes y participando en congresos, conferencias y jornadas con los Organismos citados. Todo ello, sin perjuicio de las competencias que corresponden a la Presidencia y Vicepresidencia del Gobierno.

7.- Impulsar y desarrollar nuevas políticas de actuación en el campo de la Victimología apoyando los Servicios de Asistencia a las víctimas del delito a fin de facilitar la relación de las mismas con los Órganos Judiciales y los servicios asistenciales existentes en la CAPV.

b) En materia de Intervención con Menores infractores:

1.- Estudiar y planificar la intervención con menores infractores en aras de su rehabilitación y reforma, proponiendo las modificaciones normativas que sean menester, y llevando a cabo la ejecución de las medidas judiciales acordadas respecto de dichos menores.

2.- Impulsar las medidas educativas de carácter preventivo, tales como las prestaciones de trabajo al servicio de la comunidad, y los programas de mediación, reparación y libertades vigiladas, en el marco de la legislación vigente en esta materia.

3.- Velar por el funcionamiento de los Centros Educativos actualmente existentes en esta materia, atendiendo las necesidades derivadas del internamiento de menores y planificar las necesidades derivadas de la mayoría de edad penal y la responsabilidad de los menores.

4.- Mantener y fomentar cauces de colaboración con Instituciones públicas y privadas en materia de menores infractores.

c) En materia de apoyo a Servicios Penitenciarios y de Rehabilitación:

1.- Desarrollar los programas de ayudas en materia penitenciaria, velando por su ejecución y debido cumplimiento.

2.- Potenciar las relaciones con las Entidades que colaboran con el Departamento en esta materia, desarrollando el régimen del Convenio Marco de Cooperación a fin de lograr la mejora de los servicios penitenciarios y de los programas de asistencia y orientación social al detenido y de reeducación y reintegración social.

3.- Ejercer las funciones derivadas de la ejecución de la legislación penitenciaria y las propias de la organización y funcionamiento de las instituciones, establecimientos y servicios penitenciarios, en el marco de la ordenación general que en esta materia se establezca.

4.- Estudio, evaluación y diseño de la política de servicios penitenciarios y de rehabilitación propia de esta Comunidad Autónoma en previsión de la futura transferencia en esta materia.

d) Justizierekiko lankidetzari dagokionez:

1.- Atxilotuak eta/edo presoak ofiziosko txanda eta letratu-sorospenaren alorrean, benetako babes judiziala eta doako justizia izateko dituen eskubideak gauzatu daitezten bideak jartzea eta Justizia Administrazioarekin batera lan egiten duten zuzenbideko profesionalak trebatzeko moduak sustatzea.

2.- Justizia Osagarria eta Alternatiboaren sistemez arduratzea, hala nola, bitartekaritza, arbitraje eta adiskidetze prozesuez, horri buruzko ekimenak sustatuz eta alor horretan sortzen diren ekimenak aztertu eta, kasu bada, bultzatuz.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoan destinatuta dauden magistratu, epaile eta fiskalek Euskal Autonomia Erkidegoan gelditu eta jarraitu ahal izateko baldintzak finkatzen ahalegintzea.

14. artikulua. - Giza Baliabideak Antolatzeke Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan zehazten diren egin-kizunez gain, hauek dagozkio Giza Baliabideak Antolatzeke Zuzendaritzari:

a) Langileen alorrean:

1.- Justizia Administrazioan administrazio eta lan mailako legeei atxikita diharduten langileen gaineko eskumenak, Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkionak, betetzea, ezarritako ordenamendu orokorraren arabera, baldin eta beste organo batzuei esleitu ez bazaizkie.

2.- Organo eta bulego judizialak langilez hornitzea sustatzea, beren egitekoak bete ditzaten errazteko. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko kidegoetako funtzionarioak adskribituko dira edo lan erregimeneko kontratuak egingo.

3.- Justizia Administrazioan diharduten langileak trebatzeko programak antolatzea eta koordinatzea. Beraziki, Justizia Administrazioako langileak euskalduntzeko eta alfabetatzeko beharrei begiratuko die eta horretarako, arlo hori soilik hartuko duen ikasketa-plan sektoriala aplikatu eta garatuko du. Informatika sistemetatik eta Bulego Judizial berritik sortutako beharrez ere arduratuko da.

4.- Zerbitzuko ikuskaritza orokor eta langileen erregistroari buruz dagozkion eskumenak.

5.- Langileen alorreko legeria bereziaren betetzea zaintzea, horretarako behar diren neurriak hartuz eta, behar bada, proposatuz, eta indarrean den araudiak esleitzen dion beste edozein.

b) Sindikatuekiko harremanei dagokienez:

1.- Sindikatuekin, komiteekin edo Justizia Administrazioan administrazio eta lan zuzenbidearen menpe diharduten langileen beste ordezkari organo ba-

d) En materia de Cooperación con la Justicia:

1.- Propiciar el ejercicio de los derechos a la tutela judicial efectiva y justicia gratuita en materia de turno de oficio y asistencia letrada al detenido y/o preso y promover la formación de los profesionales del Derecho que cooperan con la Administración de Justicia.

2.- Prestar especial atención a los sistemas de Justicia Complementaria y Alternativa, como los procedimientos de mediación, arbitraje y conciliación, promoviendo iniciativas al respecto y estudiando y apoyando, en su caso, las que surjan en ese campo de actuación.

3.- Procurar el establecimiento de condiciones que favorezcan la estabilidad y permanencia en la Comunidad Autónoma de los Magistrados, Jueces y Fiscales con destino en la misma.

Artículo 14. - Dirección de Ordenación de Recursos Humanos.

A la Dirección de Ordenación de Recursos Humanos le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) En materia de personal:

1.- Ejercer las competencias que con respecto al personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral, en su caso, correspondan a la Comunidad Autónoma, de acuerdo con la ordenación establecida y siempre que no estuvieren atribuidas a otros órganos.

2.- Promover la dotación de personal de apoyo a los órganos y a las oficinas judiciales, para facilitar el desempeño de sus funciones mediante la contratación en régimen laboral y/o adscripción de funcionarios de los distintos Cuerpos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.- Organizar y coordinar los programas de formación del personal al servicio de la Administración de Justicia con especial atención a las necesidades de euskaldunización y alfabetización a través de la aplicación y desarrollo de un plan sectorial de aprendizaje dirigido específicamente a ese ámbito, así como a las derivadas de los sistemas informáticos y de la nueva Oficina Judicial.

4.- Ejercer las competencias que correspondan en relación con el Registro de personal y la inspección general del servicio.

5.- Cuidar del cumplimiento de la legislación específica en materia de personal, adoptando, o en su caso, proponiendo las medidas precisas para ello, y ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

b) En materia de relaciones sindicales:

1.- Ejercer la representación que corresponda, en su caso, al Departamento en las conversaciones y negociaciones que se establezcan con Centrales Sindicales, co-

tzuekin egiten diren elkarriketetan eta negoziaketetan Sailari dagokion ordezkari-tza egitea, beste organo bati ezlehitutako eskumenei kalterik egiteke.

2.- Langile horien ordezkari-tzarekin lortutako edo izenpetutako akordio edo hitzarmenen ondorio diren organo eta batzordeetan Sailaren ordezkari-tza; ez, ordea, akordio edo hitzarmen horietan beste organoren bati egotzi bazaio berariaz.

3.- Langile horien lan-baldintzak hobetzeko ekintzak bultzatzea, eta, hala behar bada, gizarte zerbitzuak kudeatzea, indarrean diren arauak jarraituz.

4.- Justizia Administrazioan Administrazio eta lan zuzenbidearen menpe diharduten langileak, lanean daudenentz jatorriko sistemak zuzendu eta kudeatzea.

5.- Indarrean den arauak ezlehitzen dion beste edozein.

LAUGARREN KAPITULUA
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
SAILBURUORDETZA

15. artikulua. - Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza.

1.- Dekretu honetako 8. artikuluan orokorrean ematen zaizkion eginkizunez gain, hauek dagozkio Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetzari:

a) Sektore publikoko politikak indartzea, enplegua sortzeko.

b) Enpleguaren alorrean, lan-harremanen marko autonomoan diharduten agente sozialak hartutako akordioei laguntza ematea.

c) Enpresako langileen partaidetzan eta itunetan oinarritutako kultura enpresarial bat bultzatzea.

d) Gizarte ekonomia eta kooperatibismoaren alorreko ekintzak sustatzea eta koordinatzea.

e) Lanaren antolamenduaren modernizatzea bultzatzea, formula malguekin, produktibitatea eta lehiakortasuna handitzeko eta enplegua sortzeko.

f) Lanbide Heziketako Euskal Plana aplikatzea eta garatzea, produkzioaren eskaerak hezkuntza eta heziketa zentroen eskaintzeekin eta bereziki, Unibertsitate Campus-ekin lotzeko behar diren neurriak hartuz. Hori guztiari Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin koordinatuta egongo da.

g) HOBETUZ, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa babestea.

h) INEM, lanerako eta etengabeko lanbide heziketa, enpleguaren sustapen eta laneko bitartekaritzaren eskumenen eskualdaketa gauzatzeko behar diren ekintzak

mités u otros órganos de representación del personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos.

2.- Representar al Departamento en aquellos órganos o comisiones que deriven de Acuerdos o Convenios alcanzados o suscritos con la representación de dicho personal, salvo que en éstos expresamente se hubiera atribuido a otro órgano.

3.- Promover acciones y, en su caso, gestionar servicios de carácter social destinados a mejorar las condiciones de trabajo de dicho personal, conforme a la normativa vigente.

4.- Dirigir y gestionar los sistemas de control de presencia del personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral.

5.- Ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

CAPÍTULO CUARTO
VICECONSEJERÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD
SOCIAL

Artículo 15. - Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social:

1.- Corresponden a la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social, además de las funciones que con carácter general se le atribuyen en el artículo 8 del presente Decreto, las siguientes:

a) Reforzar las políticas del sector público a favor del empleo.

b) Apoyar los acuerdos alcanzados por los agentes sociales operantes en el marco autónomo de relaciones laborales en materia de empleo.

c) Impulsar una cultura empresarial basada en la concertación y la participación de los trabajadores en la empresa.

d) Promover y coordinar las actuaciones en materia de economía social y cooperativismo.

e) Fomentar la modernización de la organización del trabajo con fórmulas flexibles, con el fin de aumentar la productividad, la competitividad y la creación de empleo.

f) Desarrollar y aplicar el Plan Vasco de Formación Profesional, adoptando las medidas necesarias para conectar las demandas del tejido productivo con la oferta de los centros educativos y de formación y, en especial, con los distintos Campus Universitarios, todo ello en coordinación con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

g) Apoyar a la Fundación Vasca para la Formación Continua HOBETUZ.

h) Planificar las actuaciones precisas para la materialización de la transferencia de las competencias del INEM, la formación profesional ocupacional y continua,

planifikatzea, Enplegurako Euskal Zerbitzu bakar bat, integrala eta integratua, diseinatu eta edukitzeko.

i) Diskriminazio positiborako mekanismoak jartzea, Euskadin langabezia, gainbehera eta bazterkeria gehien dauden alderdien alde eta lanean hasteko zailtasunak dituzten taldeen alde.

j) Izpiritu ekinzalea sustatzea, autoenplegurako ekimenak bultzatzea eta erantzukizun-hartze, lehiakortasun eta solidaritatean oinarritutako kultura enpresarial eta laboral baten alde egitea.

k) Gizarte Segurantzaren zuzendaritza, antolaketa eta administrazioa eta bere erregimen ekonomikoaren kudeaketa gainbegiratzea, Ogasun eta Herri-Administrazio Sailak dituen eskumenei kalte egin gabe.

l) Gizarte Segurantzza eta Gizarte-Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundearen arloan jarduerak programatzea.

2.- Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuordetzaren menpe, zuzendaritza hauek daude:

- a) Lan eta Gizarte Segurantzza Zuzendaritza.
- b) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.
- c) Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

16. artikulua. - Lan eta Gizarte Segurantzza Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan orokorrean ematen zaizkion eginkizunez gain, honako hauek dagozkio Lan eta Gizarte Segurantzza Zuzendaritzari:

a) Lan-harremanei buruzko espedienteak lehen instantzian hartu, izapidetu eta erabakitzea, zuzenbidezko ordenamenduak gai horretan ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz.

b) Enplegu-erregulazio espedienteak bere gain hartu, izapidetu eta erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuan agintzen denaren arabera, baldin eta espedienteen dagoen enpresak lurralde historiko batean baino gehiagotan baditu lantegiak.

c) Bitartekaritza, arbitraje eta adiskidetze eginkizunak betetzea, indarrean dagoen zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz, eta oro har, laneko gatazka kolektiboak bere gain hartu eta izapidetzea, gatazka horiek lurralde historiko baten baino gehiagotan gertatzen badira.

d) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboaren Erregistroa kudeatzea, martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean dagoen araudian agintzen denaren arabera, eta hitzarmen kolektiboak hedatzeko espedienteak izapidetzea.

e) Euskal Autonomia Erkidegoan greba egiteko eskubidea gauzatzen denean, funtsezko zerbitzuen betetzea ziurtatzeko xedapenen proposamena izapidetzea.

la promoción de empleo y la intermediación laboral, para diseñar y disponer de un único Servicio Vasco de Empleo integral e integrado.

i) Establecer mecanismos de discriminación positiva a favor de las zonas de Euskadi que presentan mayores problemas de desempleo, declive y marginación, así como a favor de los colectivos con dificultades de inserción laboral.

j) Fomentar el espíritu emprendedor, impulsar las iniciativas de autoempleo y favorecer una cultura empresarial y laboral basada en la asunción de responsabilidades, la competitividad y la solidaridad.

k) Supervisar la dirección, organización y administración de la Seguridad Social y la gestión del Régimen Económico de la misma sin perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

l) Programar las actuaciones en materia de Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria.

2.- Dependen de la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social las siguientes Direcciones:

- a) Dirección de Trabajo y Seguridad Social.
- b) Dirección de Empleo y Formación.
- c) Dirección de Economía Social.

Artículo 16. - Dirección de Trabajo y Seguridad Social.

A la Dirección de Trabajo y Seguridad Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Conocer, tramitar y resolver en primera instancia, los expedientes sobre relaciones de trabajo, ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el Decreto 190/1985, de 11 de junio, cuando la empresa afectada tenga centros de trabajo en más de un Territorio Histórico.

c) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y, en general, el conocimiento y tramitación, cuando excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo.

d) Gestionar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi, en los términos previstos en el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente, así como la tramitación de los expedientes de extensión de los Convenios Colectivos.

e) Tramitar la propuesta de disposiciones para garantizar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, con ocasión del ejercicio del derecho de huelga, en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

f) Lurralde ordezkariak zuzendu, koordinatu eta gainbegiratzeko, ordezkariak horiek beste arlo batzuetako zuzendaritzekiko dituzten menpetasun funtzionalen kaltetan gabe.

g) Lurralde ordezkariak bere eskumeneko arloren batean hartutako ebazpenen aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

h) Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak proposatuta, isunak jartzea, 15.000.000 PTARA (90.151,81 euro) artekoak, laneko arriskuei aurre egitearen alorrean legea hausten denean eta 5.000.000 PTARA (30.050,60 euro) artekoak, laneko legeak gainerako egoeretan hausten direnean eta oztupoak ipintzen direnean.

i) Euskal Autonomia Erkidegoan, profesionalen elkartek eta sindikatuak estatutuak gordailatzeari dagozkion bulego publikoak kudeatzea, bai eta hauteskunde sindikalen alorreko erregistro, gordailatze eta publizitateari dagozkion ere.

j) Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historiko batean baino gehiagotan lantegiak dituzten aldi baterako lan enpresen erregistroaz arduratzea, horiei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean lanagintariari esleitutako eskumenak betetzea.

k) Laneko fundazioei dagokienez, ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.4 artikulua ezartzen dituen eginak betetzea.

l) Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Segurantzaren zerbitzuak zuzendu, antolatu eta administratzea.

m) Gizarte Segurantzaren eta Gizarte-Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeen erregimen ekonomiko kudeatzea, Ogasun eta Herri-Administrazio Sailak dituen eskumenak kaltetu gabe.

n) Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Segurantzaren aurrekontuen aurreproiektuak prestatzen eskuhartzea.

ñ) Gizarte Segurantzaren eta Gizarte-Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeei buruzko araudia prestatzeko azterlana eta proposamena egitea.

o) Gizarte Segurantzaren eta Gizarte-Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeen arlo ekonomiko eta aktuariaren aholkuak ematea eta, hala balegokio, txostenak prestatzea.

p) Gizarte Segurantzaren Autonomia Erkidegoan duen finantzaketa eta gastuari eragiten dieten neurriak ezagutu eta jakinaraztea.

q) Gizarte-Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeak kontrolatu, babestu, ikuskatu eta sustatzea.

r) Euskal Gizarte Segurantzaren zentro eta zerbitzuak jarduerak zuzendu, babestu eta ikuskatzea.

s) Gizarte-Aurreikuspeneko Borondatezko Erakundeen Erregistroa kudeatzea.

f) Dirigir, coordinar y supervisar las Delegaciones Territoriales, sin perjuicio de las dependencias funcionales de éstas respecto a otras Direcciones en áreas de su competencia.

g) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

h) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales hasta 15.000.000 de pesetas (90.151,81 euros), y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 5.000.000 de pesetas (30.050,60 euros).

i) Gestionar las Oficinas Públicas correspondientes al depósito de los Estatutos de Organizaciones Sindicales y Asociaciones Profesionales en el ámbito de la Comunidad Autónoma, así como la relativa al registro, depósito y publicidad en materia de elecciones sindicales.

j) Gestionar el Registro de las empresas de trabajo temporal que posean centros de trabajo en varios Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

k) Ejercer las funciones que, en relación con las Fundaciones laborales, establece el artículo 36. 4 de la Ley 12/1994, de 17 de junio.

l) Dirigir, organizar y administrar los servicios de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

m) Gestionar el régimen económico de la Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

n) Participar en la elaboración de los anteproyectos de presupuestos de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma.

ñ) Estudiar y proponer la elaboración de la normativa en materia de Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria.

o) Asesorar y, en su caso, elaborar informes en materia económica y actuarial de la Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria.

p) Conocer e informar sobre medidas que incidan sobre la financiación y el gasto de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma.

q) Controlar, tutelar, inspeccionar y fomentar las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

r) Dirigir, tutelar e inspeccionar las actuaciones de los centros y servicios de la Seguridad Social vasca.

s) Gestionar el Registro de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

t) Laneko osasunaren alorrean, Lan Agintaritzari dagozkion egitekoak, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenei kalterik egiteke.

17. artikulua.– Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikulua orokorrean ematen dizkion eginkizunez gain, hauek dagozkio Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari:

a) Enplegua sustatzeko neurriak ebaluatu eta planifikatzea.

b) Enplegu eta prestakuntza programei dagozkien espedienteak izapidetu eta erabakitzea.

c) Lan-merkatuaren nondik-norakoak aztertu eta ebaluatzea.

d) Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokiaren Urteko Ekintza Plana onartzea.

e) Beste sail batzuekin koordinatzea, enplegua mantendu eta sustatzearen alorrean.

f) Etengabeko Prestakuntzaren eta Lanerako prestakuntzaren estrategia diseinatu eta planifikatzea, Hezikuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin lankidetzan.

g) Lanerako prestakuntza politiken emaitzen segimendua, kontrola eta ebaluazioa egitea.

h) Europako Fondo Sozialetik datozen laguntzak planifikatu, kudeatu eta izapidetzea.

18. artikulua.– Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

1.– Dekretu honetako 9. artikulua orokorrean ematen dizkion eginkizunez gain, hauek dagozkio Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari:

a) Gizarte Ekonomiako eredu ekonomikoa sustatu, bultzatu eta garatzeko programak prestatu, kudeatu eta gauzatzea.

b) Ikuskatze-lanak egitea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legean agintzen denaren ildotik.

c) Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren arduradunari ematen zaizkion eginkizunak betetzea, Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren Antolamendu eta Funtzionamenduari buruzko maiatzaren 24ko 189/1994 Dekretuan ezarritako eran.

d) «Sozietate laborala» sailkapena ematea eta Sozietate Laboralei buruzko Legean jarritako betekizunen konpliztea kontrolatzea, eta, behar denean, sailkapena kentzeari buruz ebazteko ahalmena. Hori guztiori, Sozietate Laboralei buruzko martxoaren 24ko 4/1997 Legearen 2. artikuluan ezarritako moduan.

e) Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuari kooperatibak deskalifikatzeko proposamenak aurkeztea

t) El ejercicio de las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de salud laboral, sin perjuicio de las competencias atribuidas a OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

Artículo 17.– Dirección de Empleo y Formación.

A la Dirección de Empleo y Formación le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Evaluar y planificar las medidas de promoción de empleo.

b) Tramitar y resolver expedientes correspondientes a los programas de empleo y formación.

c) Analizar y evaluar las tendencias del Mercado de Trabajo.

d) Aprobar el Plan de Acción Anual del Observatorio del Sistema Vasco de Formación Profesional.

e) Coordinarse con otros Departamentos en materia de mantenimiento y promoción de empleo.

f) Diseñar y planificar la estrategia de Formación Continua, así como la de Formación Ocupacional en colaboración con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

g) Efectuar el seguimiento, control y evaluación de los resultados de las políticas de Formación Ocupacional.

h) Planificar, gestionar y tramitar las ayudas procedentes del Fondo Social Europeo.

Artículo 18.– Dirección de Economía Social.

1.– A la Dirección de Economía Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar, gestionar y ejecutar los programas de promoción, estímulo y desarrollo del modelo económico de Economía Social.

b) Ejercer la función inspectora en relación con el cumplimiento de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi.

c) Ejercer las funciones atribuidas a la persona Encargada del Registro de Cooperativas de Euskadi en los términos del Decreto 189/1994, de 24 de mayo, de organización y funcionamiento del Registro de Cooperativas de Euskadi.

d) Otorgar la calificación de «Sociedad Laboral», así como controlar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Sociedades Laborales, y, en su caso, la facultad de resolver sobre la descalificación. Todo ello en los términos del artículo 2 de la Ley 4/1997, de 24 de marzo, de Sociedades Laborales.

e) Proponer al Consejero la descalificación de las cooperativas y adoptar las medidas de intervención tem-

eta kooperatiba horietan aldi baterako eskuhartzeko neurriak hartzea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legeko 141. eta 142. artikuluetan hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

f) Hirugarren batzuekin jarduerak eta zerbitzuak gehitzeko edo hasteko baimenen eta inoren konturako langileen legezko lanaldien kopurua gainditzeko baimenen espedienteen ebazteaz arduratzea, hori izapidetzea eta sailburuari proposatzea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legearen 5.2 eta 99.4 artikuluetan ezarritakoaren arabera, hurrenez hurren.

g) Sozietate laboralei baimena ematea, kontratu mugagabez kontratatutako langile ez-bazkideen urteko ordu-kopuruen legezko mugak gainditzeko, Sozietate Laboralei buruzko martxoaren 24ko 4/1997 Legearen 1.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

h) Herri onurako kooperatiba-sozietateen deklarazioaren espedienteen ebazteaz arduratzea, hori izapidetzea eta sailburuari proposatzea, otsailaren 2ko 64/1999 Dekretuan ezarritako moduan. Herri onurako kooperatiba-sozietateei dagozkien prozeduren eta betekizunen araudia onartu zuen dekretu horrek.

2.- Gizarte Ekonomiako zuzendaria Euskadiko Kooperatiben Kontseilu Nagusiko kontseilari izango da.

BOSGARREN KAPITULUA GIZARTE ARAZOETARAKO SAILBURUORDETZA

19. artikulua. - Gizarte Arazoetarako Sailburuordetza.

1.- Dekretu honetako 8. artikulua orokorrean ematen dizkion eginkizunez gain, hauek dagozkio Gizarte Arazoetarako Sailburuordetzari:

a) Gizarte zerbitzuetan diharduten erakunde publiko eta pribatuaren ekintzak planifikatzea, sustatzea eta koordinatzea.

b) Bazterkeriaren jatorriaren gaineko prebentzio ekintzak burutzea.

c) Solidaritate aktiboa bultzatzea, gizartetik baztertuak izateko arriskua duten herritarrak, gizon zein emakume, gizarteratzeko.

d) Gizarte Eskubideen Gutuna prestatu eta onartzeko ekintzak bultzatzea.

e) Jaurlaritzaren zuzeneko ekintza sustatzea, gizarte zerbitzuen alorrean.

f) Gizarte ongizate eta drogamenpekotasunen alorretan beharrezkoak diren araudiak planifikatzea eta bultzatzea.

2.- Gizarte Arazoetarako Sailburuordetzaren menpe daude:

a) Gizarte Ongizate Zuzendaritza.

poral de las mismas, en los términos de los artículos 141 y 142 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi, respectivamente.

f) Conocer, tramitar y proponer al Consejero la resolución de expedientes de autorización para iniciar o aumentar actividades y servicios con terceros así como la autorización para superar el número de jornadas legales realizadas por trabajadores por cuenta ajena, de conformidad con lo establecido, respectivamente, en los artículos 5.2 y 99.4 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi.

g) Autorizar a las Sociedades Laborales para exceder los límites establecidos legalmente sobre el número de horas-año trabajadas por los trabajadores contratados por tiempo indefinido que no sean socios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2 de la Ley 4/1997, de 24 de marzo, de Sociedades Laborales.

h) Conocer, tramitar y proponer al Consejero la resolución de expedientes de declaración de utilidad pública de las sociedades cooperativas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 64/1999, de 2 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sobre procedimientos y requisitos relativos a las Sociedades Cooperativas de utilidad pública.

2.- El/La Director/a de Economía Social ostentará la condición de consejero del Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi.

CAPÍTULO QUINTO VICECONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

Artículo 19. - Viceconsejería de Asuntos Sociales.

1.- La Viceconsejería de Asuntos Sociales, realizará además de las funciones especificadas en el artículo 8 del presente Decreto, las siguientes:

a) Planificar, promover y coordinar las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúen en el campo de los servicios sociales.

b) Desarrollar acciones preventivas sobre las causas originarias de la marginación.

c) Potenciar la solidaridad activa con objeto de incorporar a la sociedad a todos los ciudadanos y ciudadanas que sufran el riesgo de la exclusión social.

d) Impulsar las actuaciones tendentes a la elaboración y aprobación de la Carta de Derechos Sociales.

e) Promover la acción directa del Gobierno en materia de Servicios Sociales.

f) Planificar e impulsar las actuaciones normativas que sean precisas en las áreas de actuación de Bienestar Social y Drogodependencias.

2.- Dependen de la Viceconsejería de Asuntos Sociales las siguientes Direcciones:

a) Dirección de Bienestar Social.

b) Droga Gaietarako Idazkaritza.

20. artikulua.– Gizarte Ongizate Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikulua orokorrean ematen dizkion eginkizunez gain, hauek dagozkio Gizarte Ongizate Zuzendaritzari:

a) Gizarte zerbitzuak antolatzea eta garatzea, Gizarte Zerbitzuei buruzko urriaren 18ko 5/1996 Legean ezarritakoaren arabera.

b) Gizarte Zerbitzuetako jarduerak koordinatzea eta administrazio publikoek zein erakunde pribatuek gizarte zerbitzuei buruzko oinarrizko araudia nola betetzen duten gainbegiratu eta kontrolatzea.

c) Prebentzio komunitarioaren eremuan, jarduera instituzionalak sustatzea.

d) Langile trebatuak prestatzea, Gizarte Zerbitzuetan jarduteko.

e) Premia eta baliabide sozialei buruzko azterlanak programatu, eta hala balegokio, prestatzea, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzarekin elkarlanean.

f) Eusko Jaurlaritzaren eskumenekoak diren programak, zuzeneko ekintzak deiturikoak, antolatzea eta kudeatzea.

g) Nazioarteko adopzioarako erakunde laguntzaileak gaitzea, kontrolatzea eta ikuskatzea, nazioarteko adopzioarako erakunde laguntzaileen gaikuntza arautzen duen abenduaren 24ko 302/1996 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

h) Gizarte Zerbitzuei buruzko urriaren 18ko 5/1996 Legearen eta Gizarte Bazterkeriaren aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legearen garapen eta aplikazio arauak prestatzea.

i) Gizarteratzeko erakunde instituzionalaren lanen garapena koordinatzea, zuzentzea eta bultzatzea, Gizarteratzeko Batzorde Iraunkorraren, Gizarteratzeko Sail Arteko Batzordearen eta Gizarteratzeko Erakunde Arteko Batzordearen bitartez, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legean ezarritakoaren arabera.

j) Gizarteratzeko Euskal Plana prestatzea bultzatzea, Gizarteratzeko Erakunde Arteko Batzordearen eremuan, eta hori gauzatzeko bitarteko eta baliabide nahikoak prestatzea, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legean ezarritakoaren arabera.

k) Ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.4 artikulua Ongintza eta Sorospen Fundazioen gainean ezartzen dizkion eginkizunak betetzea.

l) Zigorrezko ahalmena erabiltzea eta ikuskatzea, Eusko Jaurlaritzaren zuzeneko ekintzaren eskumenari loturik dauden erakundeekiko.

b) Dirección de la Secretaría de Drogodependencias.

Artículo 20.– Dirección de Bienestar Social.

A la Dirección de Bienestar Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 9 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ordenar y desarrollar los Servicios Sociales, de conformidad con lo establecido en la Ley 5/1996, de 18 de octubre, de Servicios Sociales.

b) Coordinar las actuaciones y supervisar y controlar la ejecución de la normativa sustantiva sobre Servicios Sociales, tanto por parte de las Administraciones Públicas como por parte de las Entidades Privadas.

c) Promover las actuaciones institucionales precisas en el ámbito de la prevención comunitaria.

d) Fomentar la formación cualificada del personal que actúa en el ámbito de los servicios sociales.

e) Programar y, en su caso, elaborar estudios sobre necesidades y recursos sociales bajo la coordinación de la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

f) Ordenar y gestionar los programas que, definidos como de acción directa, son competencia del Gobierno Vasco.

g) Habilitar, controlar e inspeccionar las entidades colaboradoras de adopción internacional, de conformidad con lo establecido en el Decreto 302/1996, de 24 de diciembre, por el que se regula la habilitación de las Entidades Colaboradoras de Adopción Internacional.

h) Elaborar las normas de desarrollo y aplicación de la Ley 5/1996, de 18 de octubre, de Servicios Sociales y de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social.

i) Coordinar, dirigir e impulsar el desarrollo de los trabajos de la organización institucional para la inserción social mediante la Comisión Permanente para la Inserción, la Comisión Interinstitucional para la Inserción y la Comisión Interdepartamental para la Inserción, de conformidad con lo establecido en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

j) Impulsar la elaboración del Plan Vasco de Inserción, en el marco de la Comisión Interinstitucional para la Inserción, y habilitar los recursos y medios suficientes para su ejecución, de conformidad con lo establecido en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social.

k) Ejercer las funciones que, en relación con las Fundaciones benéfico asistenciales, establece el artículo 36.4 de la Ley 12/1994, de 17 de junio.

l) Inspeccionar y ejercer la potestad sancionadora respecto a entidades vinculadas a la competencia de acción directa del Gobierno Vasco.

m) Gizarte Zerbitzuen Erregistro Orokorraz arduratzea, Gizarte Zerbitzuei buruzko urriaren 18ko 5/1996 Legean ezarritakoaren arabera.

n) Boluntariotzako Erakundeen Errolda Orokorra kudeatu eta antolatzea, Boluntarioei buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legean ezarritakoaren arabera.

ñ) Boluntariotzaren baliabideei buruzko katalogo bat egitea eta boluntariotzari buruzko agiri-fondo bat eta datu-base bat sortzea, Boluntarioei buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legean ezarritakoaren arabera.

o) Boluntariotzako egitismo jakin bati ekin dioten erakundeek behar eta eskatzen dituzten aholku teknikoak eta laguntza ematea, Boluntarioei buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legean ezarritakoaren arabera.

p) Familia eta adin txikikoak babesteko politika bultzatzea.

21. artikulua.– Droga Gaietarako Idazkaritza.

1.– Eusko Jaurlaritzari drogamenpekotasunen politika taxutzen aholkatzeko eta jarduerak koordinatzen eta kontrolatzen laguntzeko organoa da Droga Gaietarako Idazkaritza. Organo hori Drogamenpekotasunen arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen 39. artikulua aitpatzen du.

2.– Bere egitekoak uztailaren 27ko 302/1999 Dekretuaren 3. artikuluan daude ezarrita. Drogamenpekotasunen arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legean jasotzen den egitura instituzionala garatu zuen aipatu dekretuak.

SEGIGARREN KAPITULUA LURRALDE ORGANOAK

22. artikulua.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren lurralde ordezkariak.

1.– Lurralde historiko bakoitzean lurralde ordezkari bat egongo da. Lurralde Ordezkaritzako buru lurralde ordezkaria izango da, zeina, Lan eta Gizarte Segurantzza zuzendariaren menpe, bere lurralde-eremuko lan-agintaria izango baita. Hauek dira lurralde ordezkariaren eskurantzak:

a) Bere lurralde-eremuan lan-harremanei buruzko espedienteak lehenengo instantzian ezagutu eta erabakitzea, indarrean dagoen zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkion ahalmenez baliatuz.

b) Enplegu-erregulazioko espedienteak erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuko eranskineko b) idatz-zatiko 1. puntuan ezarritakoaren arabera.

m) Mantenimiento del Registro General de Servicios Sociales, de conformidad con lo establecido en la Ley 5/1996, de 18 de octubre, de Servicios Sociales.

n) Gestionar y organizar el Censo General de Organizaciones del Voluntariado, de conformidad con lo establecido en la Ley 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado.

ñ) Confeccionar un catálogo público de los recursos del voluntariado y crear un fondo documental y base de datos sobre voluntariado, de conformidad con lo establecido en la Ley 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado.

o) Proporcionar el asesoramiento técnico y la colaboración precisa que se solicite por las organizaciones que acometan un proyecto determinado de voluntariado, de conformidad con lo establecido en la Ley 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado.

p) Impulsar la política de protección de la familia y de los menores.

Artículo 21.– Dirección de la Secretaría de Drogodependencias.

1.– La Dirección de la Secretaría de Drogodependencias es el órgano de apoyo para el asesoramiento al Gobierno Vasco en la definición de la política en materia de Drogodependencias y para asistirle en su labor de coordinación y control de las actuaciones a que hace referencia el artículo 39 de la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de Drogodependencias.

2.– Sus funciones son las establecidas en el artículo 3 del Decreto 302/1999, de 27 de julio, por el que se desarrolla el dispositivo institucional contenido en la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de Drogodependencias.

CAPÍTULO SEXTO ÓRGANOS PERIFÉRICOS

Artículo 22.– Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

1.– En cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial, a cuyo frente figurará un/a Delegado/a Territorial que, bajo la dependencia del/la Director/a de Trabajo y Seguridad Social, será la Autoridad Laboral en su demarcación territorial, y tendrá las facultades siguientes:

a) Conocer y resolver en primera instancia, dentro de su ámbito territorial, los expedientes sobre relaciones de trabajo ejerciendo las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente.

b) Resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el punto 1 del apartado b) del Anexo del Decreto 190/1985, de 11 de junio.

c) Bitartekaritza, arbitraia eta adiskidetze eginkizunak betetzea, indarrean dagoen zuzenbidezko ordenamenduak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz eta, oro har, lan-arloko gatazka kolektiboak ezagutu eta izapidetzea, gatazka horiek lurralde historiko batekoak baino gehiagokoak ez direnean.

d) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboen Erregistroa kudeatzea, martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean den araudian agindutakoaren arabera.

e) Euskal Autonomia Erkidegoan, profesionalen elkarrekin eta sindikatuetako estatutuak gordailatzeari dagozkion bulego publikoak kudeatzea, bai eta hauteskunde sindikalen alorreko erregistro, gordailatze eta publizitateari dagokiona ere.

f) Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak proposatuta, isunak jartzea, 5.000.000 PTARA (30.050,60 euro) artekoak, laneko arriskuei aurre egitearen alorrean legea hausten denean eta 1.000.000 PTARA (6.010,12 euro) artekoak, laneko legeak gainerako egoeretan hausten direnean eta oztopoak ipintzen direnean.

g) Lantokia EAEn duten aldi baterako lan-arloko enpresen erregistroa kudeatzea, horiei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean lan-agintariak dituen eskumenak betetzea.

2.- Gizarte Ekonomiaren arloan, arauetan ezartzen den eran informazioa eta laguntza teknikoa ematea eta espedienteak izapidetzea dagozkio, Gizarte Ekonomiko zuzendariaren agindupean.

3.- Enplegu eta Prestakuntzaren arloan, arauetan ezartzen den eran espedienteak izapidetu eta erabakitzea dagozkio, Enplegu eta Prestakuntza zuzendariaren agindupean.

23. artikulua.- Idazkaritza orokorra.

Idazkaritza nagusiak, lurralde ordezkariaren agindupean, administrazio-atalak koordinatuko ditu eta lurralde ordezkaria behin-behingo ordezkatu, baldin eta lurralde ordezkariaren postua hutsik badago, edo lurralde ordezkaria bera falta bada nahiz gaixorik badago. Fede publikoa ematea ere bere eginkizunetarik bat izango da, bai eta indarrean dauden arauak eta organo eskumendunek ematen dizkietenak ere.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.- Ordezkapenak egiteko araubidea.

Saileko sailburuordetza eta zuzendaritzetako titularraren postua hutsik badago edo titularra bera falta bada nahiz gaixorik badago, ordezkapenak arau hauei jarraiki egingo dira:

a) Sailburuordetzei emandako eskumenak eta eginkizunak sailburuordetza horietako zuzendariak beteko dituzte egoera horrek dirauen bitartean, egiturako hurrenkeraren arabera.

c) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y en general el conocimiento y tramitación, cuando no excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo.

d) Gestionar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi en los términos previstos por el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente.

e) Gestionar las Oficinas Públicas correspondientes al depósito de los Estatutos de Organizaciones Sindicales y Asociaciones Profesionales en el ámbito de su territorio, así como la relativa al registro, depósito y publicidad en materia de elecciones sindicales.

f) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales hasta 5.000.000 de pesetas (30.050,60 euros), y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros).

g) Gestionar el Registro de las empresas de trabajo temporal que posean su centro de trabajo dentro de su ámbito territorial, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

2.- En materia de Economía Social y bajo la dependencia del/la Director/a de Economía Social, le compete las funciones de información, asistencia técnica y tramitación de expedientes en los términos que se establezca en sus normas reguladoras.

3.- En materia de Empleo y Formación, bajo la dependencia del/la Director/a de Empleo y Formación, le compete la tramitación y resolución de los expedientes en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

Artículo 23.- Secretaría General.

Bajo la dependencia directa del/la Delegado/a Territorial, la Secretaría General será el órgano de coordinación de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo su titular temporalmente al Delegado/a Territorial en caso de vacante, ausencia o enfermedad, y teniendo además la función de dar fe pública y todas aquellas que le atribuya la normativa vigente y los órganos competentes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las suplencias se realizarán conforme a las siguientes reglas:

a) Las competencias y funciones atribuidas a las Viceconsejerías serán ejercidas, mientras dure tal situación, por los/as Directores/as de las mismas, por el mismo orden en que aparecen en su respectiva estructura.

b) Zuzendaritzei emandako eskumenak eta eginkizunak hierarkikoki gaintetik dagoen agintariak beteko ditu egoera horrek dirauen bitartean, hurrengo idatzizatian adierazten den kasuan izan ezik.

c) Zerbitzu Zuzendaritzari emandako eskumenak eta eginkizunak Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak beteko ditu, eta vice versa.

Bigarrena. – Gizarte Segurantzza.

Dekretu honen bitartez Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko organoei Gizarte Segurantzaren arloko eginkizunak eman zaizkie. Eginkizun horiek, ordea, ez diete kalterik egingo Osasun Sailak asistentzia sanitarioko zerbitzuen gainean dituen eskumenei.

ALDI BATERAKO XEDAPENAK.

Lehenengoa. – Izapideetan dauden espedienteak.

Izapidetzen ari diren espedienteak, Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen otsailaren 7ko 141/1995 Dekretuan jasotako organoren batek ebaztekoak baldin badira, dekretu honetan ezarri diren organoek izapidetuko dituzte eta ebatziko, gaiaren arabera.

Bigarrena. – Eskumenak eskualdatzea.

Dekretu honetan aipatzen diren eskumenak eta eginkizunak benetan erabili ahal izateko, giza baliabideak, ondasunak eta zerbitzuak Estatutik Autonomia Erki-degoari eskualdatu behar bazaizkio, eskualdaketa gauzatu arte atzeratuko da eskumenen erabilteza.

Hirugarrena. – Itsas-Gizonentzako Gizarte Instituta.

Gizarte zerbitzu eta laguntzaren alorrean Gizarte Segurantzaren egiteko eta zerbitzuak, Itsas-Gizonentzako Gizarte Institutuaren esku utzitakoak, lurralde historikoei eskualdatu artean, Gizarte Ongizate Zuzendaritzak erabiliko ditu.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Indargabeturik geratzen dira: otsailaren 7ko 141/1995 Dekretua, Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuena; maiatzaren 14ko 107/1996 Dekretua, Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen dekretua aldatu zuena; ekainaren 10eko 132/1997 Dekretua, Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen dekretua bigarren aldiz aldatu zuena; eta irailaren 30eko 213/1997 Dekretua, Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta funtzio-

b) Las competencias y funciones atribuidas a las Direcciones serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

c) Las competencias y funciones atribuidas a la Dirección de Servicios serán ejercidas por el/la Director/a de Estudios y Régimen Jurídico y viceversa.

Segunda. – Seguridad Social.

Las funciones que en materia de Seguridad Social se adscriben mediante la presente norma a los órganos del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, se entenderán sin perjuicio de las competencias que sobre los servicios de asistencia sanitaria, corresponden al Departamento de Sanidad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. – Expedientes en tramitación.

Los expedientes que actualmente se encuentren en tramitación y deban ser resueltos por cualquiera de los órganos previstos en el Decreto 141/1995, de 7 de febrero, de estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, se tramitarán y resolverán por los órganos que se establecen en el presente Decreto, en función de la materia de que se trate.

Segunda. – Transferencia de competencias.

El pleno ejercicio de las competencias y funciones previstas en el presente Decreto que por su naturaleza requieran para su realización transferencias de medios personales, bienes y servicios del Estado a la Comunidad Autónoma, quedará diferido a la producción efectiva de éstas.

Tercera. – Instituto Social de la Marina.

En tanto en cuanto se formalice el traspaso a los Territorios Históricos de las funciones y servicios de la Seguridad Social en materia de asistencia y servicios sociales encomendada al Instituto Social de la Marina, éstos serán ejercitados por la Dirección de Bienestar Social.

DISPOSICION DEROGATORIA UNICA

Quedan derogados el Decreto 141/1995, de 7 de febrero, de estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, el Decreto 107/1996, de 14 de mayo, de modificación del Decreto de estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, el Decreto 132/1997, de 10 de junio, de segunda modificación del Decreto de estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social y el Decreto 213/1997, de 30 de septiembre, de tercera modificación del Decreto de estructura orgánica y funcional del

nala ezarri zuen dekretua hirugarren aldiz aldatu zuena; bai eta dekretu honetan ezarritakoaren aurkakoa den maila bereko nahiz apalagoko edozein ere.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. – Arauen garapena.

Dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko ahalmena ematen zaio Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuari.

Bigarrena. – Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 1999ko uztailaren 27an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua,
SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

Agintariak eta Langileria

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

Zk-3618

EBAZPENA, 1999ko uztailaren 28koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearena, Unibertsitateko Irakasle Titularrak eta Unibertsitate-Eskolako Irakasle Titularrak izendatzeko dena. Plaza horietarako deialdia 1998ko irailaren 2ko (irailaren 28ko «Estatuko Buletin Ofiziala») Ebazpenaren bidez egin zen.

Unibertsitate-Erreformatarako abuztuaren 25eko 11/1983 Lege Organikoaren 42. artikuluan eta berau garatzen duten gainerako xedapenetan adierazitakoaren arabera, eta interesatuak, 13. artikuluan 1. puntuan ezarritako epean, irailaren 26ko 1888/1984 Errege Dekretuaren 5. artikuluan 2. atalean aipaturiko betebeharrak bete ondoren, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen 1998ko irailaren 2ko (irailaren 28ko «Estatuko Buletin Ofiziala») Ebazpenaren bidez deialdia eginiko Unibertsitateko Irakasle-kuntza-Kidegoetako plaza batzuk betetzeko lehiaketa epaitu behar duen batzordeak proposamen bat egin zuen. Errektoregoaren 1999ko maiatzaren 3ko (maia-

Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. – Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Segunda. – Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 27 de julio de 1999.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social,
SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

Autoridades y Personal

Nombramientos, Situaciones e Incidencias

UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO

Nº-3618

RESOLUCION de 28 de julio de 1999 de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea por la que se nombran Profesores Titulares de Universidad y Profesores Titulares de Escuela Universitaria, cuyas plazas fueron convocadas por Resolución de 2 de septiembre de 1998 («Boletín Oficial del Estado» de 28 de septiembre).

De conformidad con la propuesta de la comisión nombrada por Resolución Rectoral de 3 de mayo de 1999 («Boletín Oficial del Estado» de 21 de mayo) para juzgar el concurso para la provisión de plazas de Cuerpos Docentes Universitarios, convocadas por Resolución de 2 de septiembre de 1998, de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea («Boletín Oficial del Estado» del 28 de septiembre), de acuerdo con lo determinado en el artículo 42 de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria y demás disposiciones que la desarrollan, y habiendo cumplido los interesados los requisitos a que alude el apartado 2 del artículo 5.º del Real Decreto 1888/1984