

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

Zk-1574

174/1999 DEKRETUA, martxoaren 30ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa finkatzen duena.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun arloak finkatzen dituen urtarilaren 4ko 1/1999 Dekretuaren bitartez ezarri zen, administrazioaren egituraren barruan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa SAILA. Dekretu horren 8. atalean, berriz, sail horren egitekoak eta jardun arloak zehaztu ziren.

Indarrean dagoen egitura organikoa 1995eko abenduaren 12koa da, baina hainbat aldaketa egin zaizkio geroztik. Horrela, 1997ko otsailaren 11n Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza Hezkuntza Sailburuordetzan sartu zen, haren esku geratu zirelarik, lehendik ere bere ardurakoa zen plangintza eta irakasleen plantilen kudeaketa, funtzio horiek modu eraginkorragoz burutzeko. 1998ko maiatzaren 26an lurralde ordezkarietara kontratazeko eskumenak areagotu egin zitzaizkien, horren premia 1997ko abenduaren 16an ikusi zelarik.

Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzaren erreforma ezarri ondoren, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa SAILA hiru Sailburuordetzatan banatuko da eta bakoitzak jardun arlo nagusi baten ardura izango du. Hona hemen arlo horiek zeintzuk diren: hezkuntza sistemaren plangintza, giza baliabide eta materialen kudeaketa, ekonomia-finantzen kudeaketa, hezkuntza sistemaren antolamendua eta zientzi politikaren garapena. Sailaren egituraren osagarri Kabinetearen Zuzendaritza izango da, eta horren egitekoa sailburuari laguntza eta aholkuak eskaintzea.

Ondorioz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren proposamenez, Jaurlaritzaren Kontseiluak 1999ko martxoaren 30ean egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

Nº-1574

DECRETO 174/1999, de 30 de marzo, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

El Decreto 1/1999, de 4 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, establece, dentro de la estructura de la Administración, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, determinando en el artículo 8 las funciones y áreas de actuación del mismo.

La estructura orgánica vigente data de 12 de diciembre de 1995 y ha sufrido varias modificaciones. Así, con fecha 11 de febrero de 1997 se procedió a la integración de la Dirección de Gestión de Personal en la Viceconsejería de Educación, residenciando en ésta tanto la planificación que ya tenía atribuida, como la gestión de las plantillas docentes, en beneficio de una mayor eficacia en el tratamiento de la misma. Con fecha 16 de diciembre de 1997 se vio la necesidad de ampliar las competencias de contratación de los Delegados Territoriales, llevándose a efecto una nueva ampliación de las competencias de contratación de los mismos con fecha 26 de mayo de 1998.

Una vez concluida la implantación de la reforma en la enseñanza no universitaria, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación se va a configurar en tres Viceconsejerías para atender sus principales áreas de actuación, como son la planificación del sistema educativo, la gestión de los recursos materiales y humanos, la gestión económico-financiera, la ordenación del sistema educativo y el desarrollo de la política científica, completándose con la Dirección del Gabinete, cuyas funciones principales serán el apoyo y asesoramiento al Consejero.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno, en su reunión del día 30 de marzo de 1999,

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA
ANTOLAKETA OROKORRA**1. atala.**– Egitekoak eta eskumenak.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Administraziooko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuaren 8. atalean zehazten diren egitekoak eta jardun arloak dagozkio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari eta sailburuaren zuzendaritzapean burutuko dira.

2. atala.– Egitura orokorra.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila organo hauetaz baliatuko da bere eskumenak gauzatzeko:

A) Organo nagusiak:

1.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua.

1.1.– Kabinetearen Zuzendaritza.

2.– Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza.

2.1.– Aurrekontuen eta Dirubideen Zuzendaritza.

2.2.– Baliabide Zuzendaritza.

2.3.– Azterlan, Antolamendu eta Informatika Zuzendaritza.

3.– Hezkuntza Sailburuordetza.

3.1.– Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritza.

3.2.– Ikastetxeen Zuzendaritza.

3.3.– Lanbide Heziketako Zuzendaritza.

3.4.– Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza.

4.– Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetza.

4.1.– Unibertsitate Zuzendaritza.

4.2.– Zientzia Politikarako Zuzendaritza.

B) Lurralde organoak:

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak lurralde historiko bakoitzean dituen lurralde ordezkariak.

C) Organo kolegiatuak:

1.– Euskadiko Eskola Kontseilua, urriaren 28ko 13/1988 Legearen bitartez sortua (azaroaren 23ko EHAA).

2.– Musika Irakaskuntzen Aholku Batzordea, otsailaren 9ko 22/1988 Dekretuaren bitartez sortua (18ko EHAA).

3.– Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua, otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuaren bitartez sortua (martxoaren 16ko EHAA).

4.– Euskadiko Unibertsitate Kontseilua, ekainaren 29ko 19/1998 Legearen bidez sortua (uztailaren 16ko EHAA), eta azaroaren 17ko 315/1998 Dekretuaz arautua (abenduaren 9ko EHAA).

DISPONGO:

CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN GENERAL**Artículo 1.**– Funciones y Competencias.

Al Departamento de Educación, Universidades e Investigación le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 8 del Decreto 1/1999, de 4 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ejerciendo las mismas bajo la dirección del Consejero.

Artículo 2.– Estructura general.

Para el ejercicio de sus competencias, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación se estructura en los siguientes órganos:

A) Órganos Centrales:

1.– Consejero de Educación, Universidades e Investigación.

1.1.– Dirección del Gabinete.

2.– Viceconsejería de Administración y Servicios

2.1.– Dirección de Presupuestos y Gestión Económica

2.2.– Dirección de Recursos.

2.3.– Dirección de Estudios, Organización y Sistemas Informáticos.

3.– Viceconsejería de Educación.

3.1.– Dirección de Innovación Educativa.

3.2.– Dirección de Centros Escolares.

3.3.– Dirección de Formación Profesional.

3.4.– Dirección de Gestión de Personal.

4.– Viceconsejería de Universidades e Investigación.

4.1.– Dirección de Universidades.

4.2.– Dirección de Política Científica.

B) Órganos Periféricos:

Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación en cada uno de los Territorios Históricos.

C) Órganos Colegiados:

1.– Consejo Escolar de Euskadi, creado por la Ley 13/1988, de 28 de octubre (BOPV de 23 de noviembre).

2.– Consejo Asesor de Enseñanzas Musicales, creado por Decreto 22/1988, de 9 de febrero (BOPV de 18).

3.– Consejo Vasco de la Formación Profesional, creado por Decreto 100/1994, de 22 de febrero (BOPV de 16 de marzo).

4.– Consejo Vasco de Universidades, creado por Ley 19/1998, de 29 de junio (BOPV de 16 de julio) y regulado por Decreto 315/1998, de 17 de noviembre (BOPV de 9 de diciembre).

5.- Unibertsitate Irakaskuntza Publikoa Koordinatze Kontseilua, ekainaren 29ko 19/1998 Legearen bidez sortua (uztailaren 16ko EHAA), eta azaroaren 17ko 314/1998 Dekretuaz arautua (abenduaren 7ko EHAA).

3. atala.- Zuzendaritza Kontseilua.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuak zuzendurik, Zuzendaritza Kontseilu bat izango da titularrari ondoko lan hauetan lagun dakion: sailaren politika ikuskatzen eta jarraitzen, egintzen plangintza orokorra egiten eta ezartzen zaizkion gainontzeko eginkizunetan.

Kontseiluaren Zuzendaritza sailburuaren esku egongo da eta, berataz gain, sailburuordeek eta Kabineteko zuzendariak osatuko dute. Azken hau idazkaria izango da.

Horietaz gain, sailburuak izendatutako beste pertsona batzuek ere parte hartu ahal izango dute Kontseiluan.

II. ATALBURUA

I. SEKZIOA SAILBURUA

4. atala.- Sailburua.

Jaurilaritari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26 eta 28. ataletan eta urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuak Sailari esleitzen dizkion egiteko eta jardun arloen alorrean indarrean dagoen legerian ematen zaizkion eskumenak izango ditu sailburuak; beti ere, eskumen horiek beste inongo organori atxikita ez badaude.

Saileko organo gorena denez gero, berak zuzendu, koordinatu eta kontrolatuko ditu saileko organo eta egintza guztiak.

Bera arduratuko da, deialdi publikoa egin ondoren, izendapen askeko lanpostuen horniketaz, baita behin-behineko langileak izendatzeaz ere.

II. SEKZIOA KABINETEAREN ZUZENDARIA

5. atala.- Kabinetearen Zuzendaritza.

Sailburuak Kabinetearen Zuzendaritzaren laguntza gertua izango du. Kabinete hori, zuzendarien betebeharrak orokorrean gain, jarraian zehazten diren egitekoen eta jardun arloez arduratuko da:

a) Sailburuaren lan egitasmoaren jarraipena egingo du.

b) Sailaren kanpo harremanen alorrean egin beharreko egintza zehatzak burutuko ditu.

5.- Consejo de Coordinación de la Enseñanza Pública Universitaria, creado por Ley 19/1998, de 29 de junio (BOPV de 16 de julio) y regulado por Decreto 314/1998, de 17 de noviembre (BOPV de 7 de diciembre).

Artículo 3.- Consejo de Dirección.

Presidido por el Consejero de Educación, Universidades e Investigación, existirá un Consejo de Dirección que asistirá a su titular en la supervisión y seguimiento de la política del Departamento, en la planificación general de sus actividades y en cuantos asuntos le sean encomendados.

Bajo la superior dirección del Consejero, el Consejo de Dirección estará integrado por los Viceconsejeros y por el Director del Gabinete, quien hará las veces de Secretario.

Asimismo podrán participar en el Consejo de Dirección otras personas que determine el Consejero.

CAPÍTULO II

SECCIÓN I DEL CONSEJERO DEL DEPARTAMENTO.

Artículo 4.- Del Consejero.

Corresponde al Consejero de Educación, Universidades e Investigación el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno y cuantas otras le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al Departamento de conformidad con el Decreto 1/1999, de 4 de enero, y no estén adscritas a ningún otro órgano.

Como órgano superior del Departamento ejercerá la dirección, coordinación y control de todos los órganos y actividades del mismo.

Corresponde asimismo al Consejero del Departamento la provisión de los puestos de libre designación, previa convocatoria pública de los mismos; así como la designación del Personal Eventual.

SECCIÓN II DE LA DIRECCIÓN DEL GABINETE

Artículo 5.- De la Dirección del Gabinete.

El Consejero cuenta con la asistencia inmediata de una Dirección del Gabinete que, además de las funciones genéricas correspondientes a los Directores del Departamento, tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El seguimiento del programa de trabajo del Consejero.

b) Las acciones precisas en el ámbito de las relaciones externas del Departamento.

c) Hiritarrei informazio orokorra eskaintzeko buruztzen diren egintzak koordinatuko ditu eta Sailaren jardun arloetan sor litezkeen kexa eta iradokizunak jasoko ditu.

d) Bera arduratuko da, halaber, gizarteko komunikabideen eta Sailaren arteko harremanez, irudi lanez, Sailaren kanpo harremanez eta argitalpenen, aldizkarien eta Sailaren publizitatearen kudeaketaz.

e) Sailaren zereginen buruzko aholku juridikoak emango ditu. Bestek beste:

– Sailaren ardurapeko gaietan eragina duten edozein mailatako arauzko xedapenei, lege aurreproiektuei eta lege proposamenei buruzko txostenak egingo ditu.

– Saileko organoek emandako erabakien aurka aurkez daitezzen errekursoei buruzko erabaki proposamenak izapidetu, informatu eta aurkeztuko ditu.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazioei buruzko Legeak Sailari ematen dizkion egitekoak burutuko ditu.

– Saileko organoek eskatzen dizkieten txosten juridikoak egingo ditu.

– Sailaren egintzak direla eta, ondare erantzukizunari buruz sortzen diren prozedurei hasiera eman beharko die.

f) Sailaren egintza publiko eta ofizialak antolatuko ditu.

g) Jaurlaritzaren Kontseiluari eta Ekonomia Gaietako Ordezko Batzordeari aurkeztu behar zaizkion gaiak izapidetuko ditu.

h) Sailaren argitalpenak koordinatuko ditu.

i) Eusko Jaurlaritzak Europako Batasuneko araudi eta politikak egiten eta ezartzen parte har dezan, koordinazio neurriak ezarri beharko ditu, indarrean dauden akordio eta arauak jarraiki.

Sailburuaren aholkulari diren behin-behineko langileak Kabinetearen Zuzendaritzara atxikiko dira.

III. ATALBURUA SAILBURUORDETZAK ETA SAILEKO ZUZENDARITZAK

6. atala.– Sailburuordetzak.

Sailburuordetza bakoitzaren arduraduna sailburuorde bat izango da, hierarkian sailburuaren menpeko zuzena izango dena. Hauek izango dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko sailburuordeen egitekoak:

c) La coordinación de las funciones de información general al ciudadano y la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.

d) Las relaciones del Departamento con los medios de comunicación social, las labores de imagen y relaciones externas del Departamento, así como la gestión de las publicaciones, de los medios periódicos y de la publicidad del Departamento.

e) El asesoramiento jurídico relativo al conjunto de las actividades del Departamento, extensivo a:

– Emisión de informes en relación con los Anteproyectos y Proposiciones de Ley y disposiciones normativas de cualquier rango que afecten a materias propias del Departamento.

– Trámite, informe y elevación de propuestas de resolución en relación con los recursos que formulen contra las resoluciones de los órganos del Departamento.

– Ejercicio de las funciones que la Ley de Fundaciones del País Vasco otorga al Departamento.

– Emisión de informes jurídicos que le sean solicitados por los órganos del Departamento.

– Incoar e instruir los procedimientos de responsabilidad patrimonial que se susciten en relación con la actividad del Departamento.

f) La organización de los actos públicos y oficiales del Departamento.

g) La tramitación de asuntos que vayan a ser sometidos al Consejo de Gobierno y a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

h) La coordinación de las publicaciones del Departamento.

i) La ejecución de las medidas de coordinación para desarrollar la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, de conformidad a los acuerdos y normas en vigor.

Se adscribirán a la Dirección del Gabinete los Asesores del Consejero titular del Departamento que presten servicio como personal eventual.

CAPÍTULO III DE LAS VICECONSEJERÍAS Y DIRECCIONES DEL DEPARTAMENTO

Artículo 6.– De las Viceconsejerías.

Al frente de cada una de las Viceconsejerías habrá un Viceconsejero bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero del Departamento. Corresponde a los Viceconsejeros del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

a) Sailburuordetzaren eta bere menpeko Zuzendaritza eta administrazio organo eta unitateen egintzak zuzendu, koordinatu, bultzatu eta ikuskatuko dituzte.

b) Jardun politikak elaboratu eta sailburuari aurkeztuko dizkiote.

c) Esleitu zaizkien egitekoen eremuan, sailburuari laguntza emango diote.

d) Sailburuordetzari dagozkion egintzak programatu eta burutuko dituzte.

e) Sailburuordetzako administrazio unitateen funtzionamenduko instrukzioak, zirkularrak eta xedapenak emango dituzte.

f) Xedapen proiektuen proposamenak egingo dituzte, ezarritako jardun politikaren arabera.

g) Esleitu zaizkien zerbitzuen martxa, kostua eta etekinaren berri emango diote, aldian-aldian, sailburuari, gai horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak errespetatuz.

h) Helburuen eta jardun planen kudeaketa ikuskatuko dute.

i) Beren ardurapeko arloetan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren eta gainontzeko sailen eta arlo material horren inguruan sortutako sailarteko koordinazio organoen arteko harremanetako organoa izango dira.

j) Indarrean dagoen legerian aurreikusten diren kasuetan, errekurtsioak erabakiko dituzte.

k) Esandakoez gain, indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkien gainontzeko egitekoak, Jaurlaritzako sailburuordeei, oro har, dagozkion egiteko orokorrak eta sailburuak haien eskuetan uzten dituen zeregin guztiak ere beteko dituzte.

7. atala.- Zuzendaritzak.

Saileko Zuzendaritza bakoitzaren arduraduna zuzendari bat izango da, hierarkian dagoen sailburuordearen menpeko zuzena izango dena, Kabineteko Zuzendaritzarako aurreikusitakoetan salbu. Hauek izango dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko zuzendarien egitekoak:

a) Zuzendaritzako barne zerbitzuak eta lan sistemak antolatuko dituzte.

b) Zuzendaritzaren egintzak bultzatu, zuzendu, koordinatu eta kontrolatuko dituzte, beren organo nagusiek emandako jarraibideen arabera.

c) Beren ardurapeko arloetan egin beharreko egin-tzen planak edo egitasmoak proposatuko dizkiete organo nagusiei.

d) Indarrean dagoen legerian aurreikusten diren kasuetan, errekurtsioak erabakiko dituzte.

a) Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería, así como de las Direcciones y demás Órganos y Unidades Administrativas dependientes de la misma.

b) Elaborar y Proponer al Consejero políticas de actuación.

c) Prestar asistencia al Consejero en el ámbito de las funciones que tengan encomendadas.

d) Llevar a cabo la programación de las actividades de la Viceconsejería.

e) Dictar instrucciones, circulares y disposiciones para el funcionamiento de las Unidades Administrativas de la Viceconsejería.

f) Efectuar la propuesta de proyectos de disposiciones, de conformidad con la política de actuación establecida.

g) Dar cuenta periódicamente al titular del Departamento de la marcha, coste y rendimiento de los servicios que tengan encomendados, sin perjuicio de las facultades que en esta materia corresponden al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

h) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos.

i) Ser el órgano de relación del Departamento, en las áreas de su competencia, con el resto de los Departamentos; así como con los órganos de coordinación interdepartamental constituidos en relación a dicho ámbito material.

j) La resolución de los recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

k) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Viceconsejeros del Gobierno y las que expresamente les delegue el Consejero.

Artículo 7.- De las Direcciones.

Al frente de cada una de las Direcciones del Departamento habrá un Director que, salvo lo previsto para la Dirección del Gabinete, dependerá directa y jerárquicamente del Viceconsejero correspondiente. Corresponde a los Directores del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

a) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección.

b) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección, de conformidad con las instrucciones recibidas de los órganos superiores.

c) Proponer a los órganos de los que dependan los planes o programas de actuación en las materias atribuidas a su competencia.

d) La resolución de los recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

e) Esandakoez gain, indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkien gainontzeko egitekoak eta Jaurlaritzako zuzendariei oro har dagozkienak ere bete behar dituzte.

I. SEKZIOA
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN
SAILBURUORDETZA

8. atala.– Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza.

1.– Saileko sailburuordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari:

a) Saileko administrazio unitateen barne araubidearekikoak bideratuko ditu.

b) Saileko aurrekontuen aurreproiektuaren prestaketa koordinatuko du eta aurrekontuen azterketa eta ebaluaketa prozedurak artikulatuko ditu, erabakiak hartzea errazteko.

c) Ondare eta aurrekontu gaitan, gainontzeko sail, erakunde eta entitateekiko koordinazioa eramango du.

d) Ekonomi eragina duten xedapen eta egintza guztiei buruzko txostenak egingo ditu, nahitaez.

e) Saileko gastuak onartuko ditu, indarrean dagoen legeriaren arabera. Ildo horretatik, gastu espedienteen prestaketa eta koordinazioa egingo du; baita Jaurlaritzaren Kontseiluaren eta Ekonomia Gaietako Ordezko Batzordearen onespena behar duten gainerako ekonomiar buruzko espedienteena ere.

f) Administrazio Orokorrean indarrean dagoen araubide organikoak Saileko kontratazio organoari esleitzen dizkion eskumenez arduratuko da, eta Sailari dagozkion eskumenen eremuko kontratu guztiak egingo ditu, pertsonalaren kontratazioa izan ezik, gutxietsi gabe, ordea, Dekretu honetako 20. h) atalean eta Euskal Eskola Publikoa osatzen duten Ikastetxeen ekonomia eta finantza kudeaketa arautzen duen uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan ezarritakoa.

g) Euskal Hezkuntza Sistemaren ekonomi eta administrazio kudeaketa zuzenduko du.

h) Hezkuntza Sistemaren baliabide materialen kudeaketa zuzenduko du, hala azpiegituren arloan nola ekipamenduarenean. Gainera, baliabide horiek sistemaren plangintzari egokitzen zaizkion egiaztatuko du eta egokitze hori koordinatu egingo du.

i) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe pribatuen finantzaketaren eta horiekiko itunen arloan Sailak eramango duen politika zuzendu eta ikuskatuko du, Hezkuntza Sistemako unibertsitatez kanpoko plangintzari - Hezkuntza Sailburuordetzak zehazturikoari- jarraiki. Gauza bera egingo du unibertsitatez kanpoko irakas-

e) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Directores del Gobierno.

SECCIÓN I
DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y SERVICIOS

Artículo 8.– De la Viceconsejería de Administración y Servicios.

1.– Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Administración y Servicios tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) Disponer cuanto concierne al régimen interno de las Unidades Administrativas del Departamento.

b) La coordinación en la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos del Departamento y la articulación de procedimientos de evaluación y análisis presupuestario que ayuden a la toma de decisiones.

c) La coordinación con los demás Departamentos, Organismos y Entidades en las materias patrimoniales y presupuestarias.

d) Informar preceptivamente cuantas disposiciones y actos tengan repercusión económica.

e) Autorizar el gasto del Departamento conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, así como la preparación y coordinación de los expedientes de gasto, y cualquier otro de carácter económico, que requieran autorización del Consejo de Gobierno y de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

f) Ejercer las facultades que atribuya al órgano de contratación del Departamento el régimen orgánico vigente en la Administración General y la suscripción de todo tipo de contratos en el ámbito de las competencias del Departamento, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20.h) del presente Decreto y en el Decreto 196/1998, de 28 de julio, por el que se regula el régimen de gestión económico-financiera de los Centros Docentes que conforman la Escuela Pública Vasca, a excepción de la contratación de personal.

g) La dirección de la gestión económico-administrativa del Sistema Educativo.

h) La dirección de la gestión de los recursos materiales del Sistema Educativo, tanto en materia de infraestructuras como de equipamiento, verificando y coordinando la adecuación de los citados recursos a la planificación del Sistema.

i) La dirección y supervisión de la política del Departamento en materia de concertación y financiación de Centros Docentes Privados de enseñanza no universitaria, de acuerdo con la planificación de la enseñanza no universitaria del Sistema Educativo definida por la Viceconsejería de Educación, así como de la política de

kuntzen arloko beka eta laguntzei buruzko politikaren alorrean.

2.- Zerbitzuen Administrazio Ikuskatzaitza Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen menpe egongo da eta giza baliabideen eta baliabide materialen dotazioa eta antolaketa egokiak direla ziurtatzeaz arduratuko da. Bere zeregina izango da, halaber, unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako baliabide publikoak eragin-kortasunez aplikatzen diren ikuskatzea.

9. atala.– Aurrekontuen eta Dirubideen Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Aurrekontuen eta Dirubideen Zuzendaritzari:

a) Saileko diru sarreraren eta gastuen aurrekontuak egingo ditu; baita horien ekonomi eta kontabilitate arloko kudeaketa eta jarraipena ere.

b) Aurrekontuan sartzen diren egitasmoen jarraipena eta ebaluaketa egingo du, helburuak erdietsi diren eta lortutako eraginkortasuna norainokoa den egiaztatzeko, beti ere, administrazio beste organoek gai horretan dituzten eskumenak errespetatuz.

c) Ekonomia Gaietako Ordezko Batzordera eramango diren gaiak prestatuko ditu, baita ekonomia arlokoak izan eta Jaurilaritzaren Kontseiluan aurkeztu beharrekoak ere.

d) Ikastetxeen eta Hezkuntza Sistemako gaineko unitateen kostuen azterketa egingo du, Sistemaren finantza ereduak ezartzeko.

e) Saileko organo guztiei aholkuak emango dizkie antolaketari, finantzaketari eta aurrekontuen kudeamenduari dagozkion gaietan.

10. atala.– Baliabide Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Baliabide Zuzendaritzari:

a) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoak eta Sailaren gainontzeko bulegoak eraiki, handitu eta hobetzeari dagokionez, Hezkuntza Sistema egoki garatzeko behar diren azpiegitura dotazioak kudeatuko ditu, gai horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak errespetatuz.

b) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoak eta Sailaren gainontzeko bulegoak ekipatzeko dotazio orokor eta bereziak kudeatuko ditu, gai horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak errespetatuz.

becas y ayudas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

2.- Dependiendo del Viceconsejero de Administración y Servicios, la Inspección Administrativa de Servicios velará por la adecuada dotación y organización de los recursos humanos y materiales, así como por la más eficaz aplicación de los recursos públicos en los diversos Centros Docentes de enseñanza no universitaria.

Artículo 9.– De la Dirección de Presupuestos y Gestión Económica.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Presupuestos y Gestión Económica tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La elaboración de los presupuestos de ingresos y gastos del Departamento, así como la gestión y el seguimiento económico-contable de los mismos.

b) El seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios, que permita verificar el cumplimiento de los correspondientes objetivos y la eficacia y eficiencia alcanzada, sin perjuicio de las competencias que tengan atribuidas otros órganos de la administración en estas materias.

c) La preparación de los asuntos que vayan a ser sometidos a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos del Gobierno, así como de aquéllos que vayan a ser sometidos al Consejo de Gobierno que tengan contenido económico.

d) El estudio de los costes de los Centros Docentes de enseñanza no universitaria y de las demás unidades del Sistema Educativo, en aras al establecimiento de modelos de financiación del mismo.

e) El asesoramiento a todos los órganos del Departamento en materias de organización, financiación y gestión presupuestaria.

Artículo 10.– De la Dirección de Recursos.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Recursos tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La gestión de las dotaciones en infraestructura para el adecuado desarrollo del Sistema Educativo, en lo referente a la construcción, ampliación y mejora de los inmuebles, tanto de los Centros Docentes Públicos de enseñanza no universitaria como de las demás dependencias del Departamento, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

b) La gestión de las dotaciones para el equipamiento, tanto de carácter general como específico, de los Centros Docentes Públicos de enseñanza no universitaria y demás dependencias del Departamento, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

c) Eskoletako jantokiei eta eskola garraioari eman beharreko laguntzak kudeatuko ditu eta jarduera horiek arautzeko neurriak hartuko ditu.

d) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzen alorreko era guztietako beka eta laguntzak aztertu eta kudeatuko ditu.

e) Sailak kudeaturiko bulegoetako segurtasun araudia betetzen den aztertu beharko du, baita horren segimendua eta kontrola eraman eta Segurtasun eta Ebakuzio Planak egin eta proposatu ere.

f) Unibertsitatez kanpoko Ikastetxe pribatuen finantzaketaren eta horiekiko itunen arloko era guztietako espedienteak aztertu, proposatu eta kudeatuko ditu.

g) Unibertsitatez kanpoko Itunpeko ikastetxeetako irakasleen ordainketa eskuordetua kudeatuko du.

11. atala.– Azterlan, Antolamendu eta Informatika Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Azterlan, Antolamendu eta Informatika Zuzendaritzari:

a) Ikastetxeen ekonomia eta administrazioa kudeatzeko eredia ezartzeko, ikuskatzeko eta eguneratzeko txostenak eta proposamenak egingo ditu, ikastetxeen kudeamendu autonomia aintzat hartuz, Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 58. atalean ezarritakoa errespetatuz.

b) Saileko administrazio unitateen funtzionamendua eta egitura arrazionalizatzeko eta kudeaketa prozedurak diseinatzeko eta eguneratzeko txostenak eta proposamenak egingo ditu.

c) Administrazioaren Erreforma eta Modernizazioaren eskumena duen organoak agindutako ekimenak eta ildoak garatu eta egikaritu ditu, Gobernu Programak alor horretan aurreikusitakoa garatzeko, Sailaren jardun esparruan.

d) Informazio sistemen arloan sailari dagozkion egitekoak burutuko ditu.

e) Estatistikaren arloan sailari dagozkion egitekoak burutuko ditu.

f) Hezkuntza Sistemak behar dituen obrak kontratazeko espedienteak izapidetuko ditu, bai obra, hornidura eta zerbitzuei dagozkienak, bai horiek proiektatu eta zuzentzeko beharrezko diren aholkularitza eta laguntza lanei dagozkienak; beti ere, Dekretu honetako 20. h) atalean eta Euskal Eskola Publikoa osatzen duten Ikastetxeen ekonomia-finantzazko kudeaketaren erregimena arautzeko den uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan ezarritakoak errespetatuz.

c) La gestión y las ayudas a los comedores escolares, así como al transporte escolar y la adopción de medidas tendentes a regular dichas actividades.

d) El estudio y la gestión de todo tipo de becas y ayudas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

e) El análisis, seguimiento y control del cumplimiento de la normativa de seguridad en las dependencias gestionadas por el Departamento, así como la elaboración y propuesta de Planes de Seguridad y de Evacuación.

f) El estudio, la propuesta y la gestión de todo tipo de expedientes en materia de concertación y acuerdos de financiación de Centros Docentes Privados de enseñanza no universitaria, sin perjuicio de su adecuación a la planificación del Sistema.

g) La gestión del pago delegado a los profesores de los Centros Concertados de enseñanza no universitaria.

Artículo 11.– De la Dirección de Estudios, Organización y Sistemas Informáticos.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Estudios, Organización y Sistemas Informáticos tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) Informar y proponer en orden al establecimiento, supervisión y actualización del modelo de gestión económico-administrativa de los Centros Docentes de enseñanza no universitaria, en cumplimiento del principio de autonomía de gestión de los mismos, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 58 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca.

b) Informar y proponer en orden a la racionalización de la estructura y funcionamiento de las Unidades Administrativas del Departamento, así como el diseño y la actualización de los procedimientos de gestión.

c) El desarrollo y ejecución de las iniciativas y directrices dictadas por el órgano competente en materia de Reforma y Modernización de la Administración en orden a desarrollar las previsiones del programa de Gobierno relativos a la citada materia en el ámbito de actuación del Departamento.

d) El ejercicio de las funciones que correspondan al Departamento en materia de Sistemas de Información.

e) El ejercicio de las funciones que correspondan al Departamento en materia estadística.

f) La tramitación de los expedientes de contratación de obras, suministros y servicios, trabajos de consultoría y asistencia cuyo objeto, respecto a estos últimos, sea la redacción de proyectos de obra, dirección de las mismas, así como la contratación de estudios e informes necesarios para la ejecución de obras, que demande el Sistema Educativo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20.h) del presente Decreto y en el Decreto 196/1998, de 28 de julio, por el que se regula el régimen de gestión económico-financiera de los Centros Docentes Públicos que conforman la Escuela Pública Vasca.

g) Sailaren Erregistro Orokorra zuzenduko du.

h) Sailarentzat interesgarri diren ikerketak zuzendu eta burutuko ditu eta Saileko dokumentazio zerbitzuak eta dokumentu baseak kudeatuko ditu.

II. SEKZIOA HEZKUNTZA SAILBURUORDETZA

12. atala.- Hezkuntza Sailburuordetza.

1.- Saileko sailburuordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Hezkuntza Sailburuordetzari:

a) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzen arloko hezkuntza politika zehaztuko du, baita horrek garapen curricularrean duen eragina, irakasleen prestakuntza, hezkuntza beharizan bereziak eta abar ere.

b) Unibertsitatez kanpoko Ikastetxeetan ezartzeko programa zehaztuko du.

c) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzen ebaluaketa egingo du, irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko neurriak hartu ahal izateko eta kontrola eramateko.

d) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzak antolatze-ko, aldatzeko eta berritzeko egintzak zuzenduko ditu.

e) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzarako behar diren giza baliabide eta baliabide materialei buruzko txostenak aztertu eta planifikatuko ditu.

f) Unibertsitatez kanpoko testu liburuei onespena emango die.

g) Unibertsitatez kanpoko Hezkuntza Sistemaren planifikazioa egingo du. Besteak beste, ikastetxeen tipologia eta kokapena zehazteko irizpideak finkatuko ditu, langile premiei erantzuteko proposamenak eta giza baliabideak hobetzeko eta kualifikatzeko agertzen diren asmoak aztertuko ditu, baita azpiegitura eta ekipamendu baliabideen dotazio berriei buruzko proposamenak ere.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Sistemaren barruan, hizkuntz helburuak hobetzeko proposamenak planifikatu eta horien jarraipena egingo du. Ildo horretatik, helburu horiek lortzeko eta kontrolatzeko neurri egokiak hartuko ditu, besteak beste, irakasleen euskalduntze programak kudeatuko ditu eta euskarazko material didaktikoa sortuko du.

i) Euskararen Erabilpena Arauzkotzeko Oinarrizko Legea garatzeko egintzak zehaztu eta koordinatuko ditu, beti ere, Unibertsitatez kanpoko Hezkuntza Sistemaren eta Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen III. idazpuruaren eremuan. Horretaz gain, euskararen ezagutzaren egiaztagiriak emateko espedienteak erabakiko ditu.

g) La dirección del Registro General del Departamento.

h) La dirección y realización de estudios de interés para el Departamento, así como la gestión de los servicios de documentación y bases documentales del mismo.

SECCIÓN II DE LA VICECONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Artículo 12.- De la Viceconsejería de Educación.

1.- Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Educación tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La definición de la política educativa en el ámbito de las enseñanzas no universitarias y su incidencia en el desarrollo curricular, la formación del profesorado, las necesidades educativas especiales, etc.

b) La programación e implementación de la misma en los Centros Docentes de enseñanza no universitaria.

c) La evaluación de las enseñanzas no universitarias, en orden al control y a la adopción de medidas tendentes a mejorar la calidad de enseñanza.

d) La dirección de las actuaciones relativas a la ordenación, reforma e innovación de las enseñanzas no universitarias.

e) Analizar y planificar sobre las necesidades de los recursos humanos y materiales en las enseñanzas no universitarias.

f) La autorización de libros de texto para enseñanzas no universitarias.

g) La planificación del Sistema Educativo no universitario, incluyendo la definición de criterios relativos a la tipología y localización de los Centros Docentes de enseñanza no universitaria, el análisis de las propuestas de necesidades de personal y de los planes de mejora y cualificación de los recursos humanos y el análisis de las propuestas de nuevas dotaciones de recursos de infraestructura y equipamiento.

h) La planificación y el seguimiento de las propuestas de mejora de los objetivos lingüísticos dentro del Sistema Educativo no universitario, así como la adopción de las medidas pertinentes para su consecución y el control de los mismos, tales como la gestión de los programas de euskaldunización del profesorado y la elaboración de material didáctico en euskera.

i) La definición y la coordinación de las actividades relativas al desarrollo de la Ley Básica de Normalización y Uso del Euskera, en el marco del Sistema Educativo no universitario y del Título III de la Ley de la Escuela Pública Vasca, así como la resolución de los expedientes para la expedición de Certificados de Conocimiento de Euskera.

j) Unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoak non kokatuko diren programatu du. Horretaz gain, unitateak eta ikastetxe pribatuak sortzeko, aldatzeko edo kentzeko baimenak proposatu ditu.

k) Unibertsitatez kanpoko Euskal Hezkuntza Sistemaren giza baliabideen kudeaketa zuzenduko du, baita langileen kontratazioa ere.

2.- Hezkuntzako Ikuskatzailatza Teknikoa Hezkuntzako Sailburuordetzaren menpe egongo da eta Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 25. atalaren 2. idazatian esleitzen zaizkion egitekoak izango ditu, indarrean dagoen legeriak ematen dizkionez gain.

3.- Curriculumak Eratzeko Institutuak -Hezkuntza Sailburuordetzaren menpe dagoelarik- uztailearen 14ko 195/1992 Dekretuan ezarritako egitekoak burutuko ditu, baita agintzen zaizkion gainerakoak ere.

13. atala.- Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzari:

a) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntza planeatu, bultzatu eta garatuko du, irakaskuntzen erreforma barne.

b) Unibertsitatez kanpoko testu liburuei dagokien, Sailak sortutako enpresa izango du eta laguntza eman die kanpoan sortutako enpresari. Horien ikuskapena ere bere egingo du.

c) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzetan teknologia berriak ezartzea aztertuko du.

d) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzetako curriculumaren garapena aztertu eta ebaluatuko du eta proposamenak egingo ditu.

e) Pedagogia Aholkutegiak eta eskolari laguntzeko bestelako zerbitzuak bultzatuko ditu, ikastetxeetako kanpoko baliabide didaktikoak zuzentzen lagungarri izan daitezkeen eta eskolei barne laguntza eman diezaieten.

f) Hezkuntza Sistemako hezkuntza beharizan berezietako neurriak aztertu, ebaluatu eta proposatu ditu.

g) Irakaslearen etengabeko prestakuntza-plana diseinatu, aplikatu eta kontrolatuko du. Ildo horretatik, birziklatze orokorra eta unibertsitatez kanpoko espezialitateetako bultzatuko ditu.

h) Unibertsitatez kanpoko mailetan egin daitezkeen hezkuntza esperientziak baimenduko ditu eta horien jarraipena eta kontrola egingo du.

i) Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen III. idazpuruaren eta Euskararen Erabilpena Arauzkatzeko

j) La programación de la localización de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria, y la propuesta de autorización, así como de transformación o supresión de unidades y centros docentes privados de enseñanza no universitaria.

k) La dirección de los recursos humanos del Sistema Educativo no universitario, así como la contratación del personal laboral.

2.- Dependiendo de la Viceconsejería de Educación, la Inspección Técnica de Educación desempeñará las funciones atribuidas en el apartado 2 del artículo 25 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, y aquellas otras que le atribuya la normativa vigente.

3.- Dependiendo de la Viceconsejería de Educación, el Instituto de Desarrollo Curricular desarrollará las funciones establecidas en el Decreto 195/1992, de 14 de julio, y aquellas otras que se le encomienden.

Artículo 13.- De la Dirección de Innovación Educativa.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Innovación Educativa tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El planeamiento, impulsión y desarrollo de la enseñanza en los niveles no universitarios, incluido el seguimiento de la reforma de las enseñanzas.

b) La responsabilidad de la producción propia y la supervisión y apoyo de la externa en materia de libros de texto para las enseñanzas no universitarias.

c) El estudio de la aplicación de las nuevas tecnologías en la enseñanza no universitaria.

d) El estudio, evaluación y propuesta en materia de desarrollo curricular en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

e) La promoción de Centros de Orientación Pedagógica y otros servicios de apoyo escolar, tanto en lo concerniente a dirigir los recursos didácticos externos como al apoyo escolar interno, en cuanto a los Centros Docentes de enseñanza no universitaria se refiere.

f) El estudio, evaluación y la propuesta de medidas relativas a las necesidades educativas especiales del Sistema Educativo.

g) El diseño, aplicación y control del Plan de Formación Permanente del Profesorado no universitario, con extensión tanto al reciclaje de carácter general como al correspondiente a las diversas especialidades de las enseñanzas no universitarias.

h) La autorización, seguimiento y control de las experiencias educativas en los niveles no universitarios.

i) Gestionar la realización de los programas de euskaldunización del personal docente y las actividades ne-

Oinarrizko Legearen aplikazioa erreal eta eraginkorra izan dadin egin beharreko egintzak eta irakasleak euskalduntzeko programak kudeatuko ditu.

14. atala.– Ikastetxeen Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Ikastetxeen Zuzendaritzari:

a) Unibertsitatez kanpoko irakaskuntzak ematen dituzten unibertsitatez kanpoko ikastetxeak programatu eta kokatuko ditu eta zenbat irakasle eta langile ez-irakasle behar diren zehaztuko du, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzarekin batera.

b) Sortzen, aldatzen edo kentzen diren unitate eta unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoei buruzko txostena aurkeztuko dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 52. atalean ezarritakoa errespetatuz.

c) Hezkuntza sektoreek ikastetxeetako bizitzan duten parte hartzea sendotzeaz arduratuko da.

d) Ikastetxeetako oinarrizko ekipamendu-moduluak diseinatuko ditu eta ekipamendu premiei eta baliabide materialen beharrei buruzko txostenak egingo ditu.

e) Ikastetxeek egoki funtziona dezaten hartu behar diren administrazio neurriak hartuko ditu.

f) Ikastetxeak eraentzeko araubidea kontrolatuko du.

g) Hezkuntza itunen deialdietarako, ikastetxeen proposamen txostena egingo du. Bera arduratuko da Ikastetxe pribatuei baimenak emateaz ere.

h) Arte irakaskuntzen ikastetxeetan eta hizkuntz eskola ofizialetan irakaskuntza bereziak ezartzeko eta gartzeko egitasmoa eta diseinua egingo ditu.

15. atala.– Lanbide Heziketako Zuzendaritza.

1.– Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Lanbide Heziketako Zuzendaritzari:

a) Lanbide Heziketako ikastetxeak programatu eta kokatuko ditu eta zenbat irakasle eta langile ez-irakasle behar diren zehaztuko du, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzarekin batera.

b) Sortzen, aldatzen edo kentzen diren unitateei eta Lanbide Heziketako ikastetxe publikoei buruzko txostena aurkeztuko dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari.

cesarias para la aplicación real y efectiva de la Ley Básica de Normalización y Uso del Euskera y del Título III de la Ley de la Escuela Pública Vasca.

Artículo 14.– De la Dirección de Centros Escolares.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Centros Escolares tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La programación y localización de Centros Docentes Públicos de enseñanza no universitaria, así como la definición de las necesidades de personal docente no universitario, en coordinación con la Dirección de Gestión de Personal.

b) El informe al Consejero de Educación, Universidades e Investigación de creación, transformación o supresión de unidades y de Centros Docentes Públicos de enseñanza no universitaria, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca.

c) El fomento de la participación de los distintos sectores educativos en la vida de los Centros Docentes.

d) El diseño de los módulos básicos de equipamiento de los Centros Docentes, informando sobre las necesidades de equipamiento y recursos materiales.

e) La adopción de medidas administrativas que permitan el buen funcionamiento de los Centros Docentes.

f) El control del régimen de gobierno de los Centros Docentes.

g) El informe de propuesta de los Centros para la Convocatoria de Concursos Educativos, así como el informe para la autorización de los Centros Docentes Privados de enseñanza no universitaria.

h) La programación y el diseño de la implantación y desarrollo de las enseñanzas especiales en los Centros de Enseñanzas Artísticas y Escuelas Oficiales de Idiomas.

Artículo 15.– De la Dirección de Formación Profesional.

1.– Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Formación Profesional tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La programación y localización de Centros de Formación Profesional Públicos, así como la definición de las necesidades de personal docente, en coordinación con la Dirección de Gestión de Personal.

b) El informe al Consejero de Educación, Universidades e Investigación de creación, transformación o supresión de unidades y Centros de Formación Profesional Públicos.

c) Hezkuntza sektoreek Lanbide Heziketako ikaste-txeetako bizitzan duten parte hartzea sendotzeaz arduratuko da.

d) Lanbide Heziketako titulu bakoitzari dagokion berariazko lanbide heziketarako behar diren oinarrizko ekipamendu-moduluak diseinatuko ditu eta ekipamendu premiei eta baliabide materialen beharrei buruzko txostenak egingo ditu.

e) Lan merkatuak eskatzen dituen kualifikazioak aldatzen diren neurrian, hezkuntza aldaketa horiei egokitzeko tresnak ezarriko ditu.

f) Gizarte eragileek lanbide heziketan parte har dezatela bilatuko du. Horretarako, beren lantokietan jasotzeko prestakuntzari buruzko eskaintza bat aurkeztuz deialdiak eskatuko zaie; horrela, lanbide heziketaren arloan elkarrekiko parte hartzearen kultura sortuz eta Hezkuntza Sistema eta lan eta ekoizpenarena lotuz.

g) Enpresetan egiten diren praktiken jarraipena egiteko sistema bat eratuko du eta praktika horietan tutore baten kontrola egongo dela bermatuko du.

h) Lanbide Heziketako ikastetxe publikoen jarduna egokia izan dadin hartu behar diren administrazio neurriak hartuko ditu.

i) Lanbide Heziketako ikastetxe publikoak eraentzeko araubidea kontrolatuko du.

j) Hezkuntza itunen deialdiarako, lanbide heziketako ikastetxe pribatuen proposamen txostena egingo du. Bera arduratuko da Lanbide Heziketako ikastetxe pribatuei baimenen txostena egiteaz ere.

k) Helduen Hezkuntzako Programak garatuko ditu eta, Osabidezko Hezkuntza Planen eta Lanerako Prestakuntza Plan Berezien bitartez, desberdintasunak konpentsatzeaz arduratuko da. Arlo horretan Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailarekin batera egingo du lan, gai horretan koordinazioa bermatzeko.

l) Lanbide Heziketako Euskal Planaren garapena eta jarraipena egingo ditu, eta Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluan parte hartuko du.

2.- Koalifikazioen eta Lanbide Heziketaren Euskal Institutuak -Lanbide Heziketako Zuzendaritzaren menpe dagoelarik- ekainaren 23ko 119/1998 Dekretuan ezarritako egitekoak burutuko ditu, baita agintzen zaizkion gainerakoak ere.

16. atala.- Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzari:

a) Saileko kolektiboetako karreratako funtzionarioak edo lan kontratuko langile finkoak kontratatze haur

c) Promover la participación de los distintos sectores educativos en la vida de los Centros de Formación Profesional Públicos.

d) El diseño de los módulos básicos de equipamiento precisos para la Formación Profesional Específica asociada a cada título de Formación Profesional, informando sobre las necesidades de equipamiento y recursos materiales.

e) El establecimiento de instrumentos que permitan la constante adecuación de la formación a las demandas cambiantes de cualificación del mercado de trabajo.

f) El fomento de la corresponsabilidad de los agentes sociales para que presenten una oferta de formación en sus centros de trabajo, generando una cultura de participación en la formación profesional que relacione el Sistema Educativo y el Productivo-Laboral.

g) La articulación de un sistema de seguimiento de prácticas en las empresas asegurando el control tutorial de las mismas.

h) La adopción de medidas administrativas que permitan el buen funcionamiento de los Centros de Formación Profesional Públicos.

i) El control del régimen de gobierno de los Centros de Formación Profesional Públicos.

j) El informe de propuesta de los Centros Privados de Formación Profesional para la Convocatoria de Concursos Educativos, así como el informe para la autorización de los Centros Privados de Formación Profesional.

k) El desarrollo de los programas para la Educación de Personas Adultas y la compensación de las desigualdades a través de Planes de Educación Compensatoria y de Programas Específicos de Formación Ocupacional, sin perjuicio de la colaboración del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social a efectos de garantizar la coordinación en esta materia.

l) El desarrollo y seguimiento del Plan Vasco de Formación Profesional, así como participar en el Consejo Vasco de Formación Profesional.

2.- Dependiendo de la Dirección de Formación Profesional, el Instituto Vasco de Cualificación y Formación Profesional desarrollará las funciones establecidas en el Decreto 119/1998, de 23 de junio, y aquellas otras que se le encomienden.

Artículo 16.- De la Dirección de Gestión de Personal.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Gestión de Personal tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La elaboración de las bases, programas y contenido de las pruebas selectivas para el acceso a la condi-

tespen probetako oinarri-arauak, programak eta edukiak finkatuko ditu. Bere ardura izango da, baita ere, proba horiek kalifikatuko dituen epaimahaia izendatzea eta hautespen prozesua antolatzea eta kudeatzea.

b) Unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioen leku-aldatze lehiaketetako oinarri-arauak finkatuko ditu, baremazio batzordeak izendatuko ditu eta lehiaketaren bilakaera kudeatuko du.

c) Unibertsitatez kanpoko ikerketako zein irakaskuntzari laguntzeko zerbitzuetako lanpostuak bete daitezzen, meritu lehiaketan oinarri-arauak eta kudeaketa egingo ditu.

d) Sailari atxikitako langileen nominak kudeatu eta kontrolatuko ditu, administrazioko beste organoen eskumen diren alderdiak izan ezik.

e) Saileko langile-gastuak aurreikusiko ditu.

f) Sindikatuekiko harremanez arduratuko da.

g) Sailari dagokion negoziazio kolektiboa zuzenduko du.

h) Osasuna hobetzeko neurriak bultzatuko ditu. Horretarako, aurrezaintza lana sustatuko du saileko kolektiboetan maizen gertatzen diren patologien eragina gutxitzeko eta, hala badagokio, errehabilitazio lana egingo du.

i) Administrazio orokorrekoak ez diren langileen lan absentismoa kontrolatuko du eta horri buruzko estatistika azterketak egingo ditu.

j) Saileko langileen erregistroa eramango du, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzko otsailaren 19ko 2/1993 Legearen 7. atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

k) Administrazio egoeren deklarazioa egingo du eta unibertsitatez kanpoko irakasle funtzionarioei jardunera itzultzeko baimena emango die, zeregin hori beste erakunde bati ez dagokionean.

l) Bateragarritasun espedienteak erabakiko ditu eta nahitaezko erretiroen eta ezintasun fisikoagatiko erretiroen deklarazioa egingo du.

m) Zerbitzu eginkizunetan arituko diren langileak izendatuko ditu eta beste organoek ematen ez dituzten baimen eta lizentziak emango ditu.

n) Giza baliabideak ahalik eta egokien kudeatzeko irizpide eta jarraibideak emango ditu.

ñ) Unibertsitatez kanpoko irakasle ez diren lanpostuen zerrendak proposatuko ditu.

o) Oro har, langileen buru izango da eta administrazio eta kudeaketa orokorraz arduratuko da.

ción de funcionario de carrera o laboral fijo de los colectivos propios, la designación de los tribunales calificadores de las mismas, y la organización y gestión del proceso selectivo.

b) La elaboración de las bases de los concursos de traslados del personal funcionario docente de enseñanza no universitaria, el nombramiento de las comisiones baremadoras y la gestión de su desarrollo.

c) La elaboración de las bases y la gestión de los concursos de méritos para proveer las plazas de los servicios de investigación y apoyo a la docencia de enseñanza no universitaria.

d) La gestión y el control de la nómina del personal adscrito al Departamento, salvo las competencias que en esta materia tengan atribuidas otros órganos de la Administración.

e) La previsión de los gastos del personal propio.

f) Las relaciones con los sindicatos.

g) La dirección de la negociación colectiva propia.

h) La promoción de las medidas tendentes a mejorar la salud por medio de actividades de prevención, dirigidas a disminuir el impacto de las patologías más frecuentes en los diversos colectivos, ejecutando, en su caso, una labor rehabilitadora.

i) El control del absentismo laboral, salvo del personal de la Administración General y la elaboración de los estudios estadísticos correspondientes.

j) El registro de personal del Departamento, de conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la enseñanza no universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

k) La declaración de las situaciones administrativas y la concesión del reingreso al servicio activo de los funcionarios docentes no universitarios, cuando no corresponda hacerlo a otra instancia.

l) La resolución de los expedientes de compatibilidad y la declaración de las jubilaciones forzosas y por incapacidad física.

m) La concesión de las comisiones de servicio, y de los permisos y las licencias que no concedan otros órganos.

n) La emisión de directrices e instrucciones oportunas para la más adecuada gestión de los recursos humanos.

ñ) La propuesta de las relaciones de los puestos de trabajo no docentes de enseñanza no universitaria.

o) En general, la jefatura de personal y los actos de administración y gestión ordinaria.

III. SEKZIOA
UNIBERTSITATE ETA IKERKETA
SAILBURUORDETZA

17. atala. – Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetza.

Saileko sailordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetzari:

a) Saileko unibertsitate politika diseinatuko du. Besteak beste, Erreforma burutzeko eta unibertsitate eskaintzak izango duen itxuraketa martxan jartzeko behar diren estrategia eta egintzak diseinatuko ditu, Unibertsitatearekin eta tartean dauden gainontzeko eragileekin batera.

b) Bere laguntza eskainiko du Unibertsitatearen ezaugarriekin bat datorren garapen eredu bat ezartzeko.

c) Jaurlaritzako sailek ikerketaren arloan burutzen dituzten egintzak koordinatu eta bultzatuko ditu.

d) Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legean aurreikusitakoak martxan jarriko ditu.

e) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari dagozkion egintzak burutuko ditu -Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legearen 11. ataleko 1. eta 2. puntuetan zehazturikoak-, baita Programa-Kontratuak garatu ere.

f) Autonomia legerian aurreikusitako programa-kontratuak garatuko ditu.

g) Unibertsitateen Gizarte Kontseiluekiko harremanak koordinatuko ditu.

h) Unibertsitate alorreko harremanak koordinatuko ditu, Euskal Autonomia Erkidegoaren eta beste erkidegoen artean, baita hura eta Estatuaren artekoak ere.

i) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak aholkatu eta ordezkatu egingo du, hark beharrezko irizitako egintzetan.

j) Ikasteko beka eta laguntzak antolatu, aztertu eta aurkeztuko ditu, aukera berdintasuna lortzeko.

k) Zientzia eta Teknologiarako Planaren partaide eta bultzatzaile izango da.

l) Ikerketa eta teknologiararen garapeneko politiken gidalerro orokorrak finkatuko ditu, lehentasuna duten arloak zehaztuko ditu, zientzi eta teknologi helburuak definituko ditu eta ikerketa eta teknologiararen garapenetako urte anitzeko planak egingo ditu.

m) Ikerketa programak aukeratzeko eta ebaluatzeko eta horien jarraipena egiteko gidalerroak finkatuko ditu, proposatutako helburuak lortzeko asmoarekin.

SECCIÓN III
DE LA VICECONSEJERÍA DE UNIVERSIDADES
E INVESTIGACIÓN

Artículo 17. – De la Viceconsejería de Universidades e Investigación.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Universidades e Investigación tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El diseño de la política universitaria del Departamento, con inclusión del diseño de las estrategias y acciones y la puesta en marcha de la configuración que presentará la oferta universitaria, en colaboración con la Institución Universitaria y los agentes involucrados.

b) La colaboración en la implantación de un modelo de desarrollo adecuado a las características de la Institución Universitaria.

c) El impulso y la coordinación de las actividades de los diferentes Departamentos del Gobierno en materia de investigación.

d) La puesta en práctica de las previsiones contenidas en la Ley de Ordenación Universitaria.

e) Realizar las funciones que corresponden al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, determinadas en el artículo 11, puntos 1 y 2, de la Ley de Ordenación Universitaria, así como el desarrollo de los contratos-programa.

f) Desarrollar los contratos-programa previstos en la legislación autonómica.

g) Coordinar las relaciones con los Consejos Sociales de las Universidades.

h) Coordinar las relaciones en materia universitaria entre la Comunidad Autónoma Vasca y otras Comunidades Autónomas, así como las relaciones de nuestra Comunidad Autónoma con el Estado.

i) Asesorar y representar al Consejero de Educación, Universidades e Investigación en cuantas actividades este juzgue oportunas.

j) Planificar, analizar y proponer una política de becas y ayudas al estudio con objeto de conseguir la igualdad de oportunidades.

k) Participar e impulsar el Plan Vasco de Ciencia y Tecnología.

l) La elaboración de las directrices generales en la política de investigación y desarrollo tecnológico, el establecimiento de áreas prioritarias, la definición de los objetivos científicos y tecnológicos y la elaboración de planes plurianuales de investigación y desarrollo tecnológico.

m) El establecimiento de los criterios de evaluación, selección y seguimiento de los programas de investigación, en orden a la consecución de los objetivos propuestos.

n) Unibertsitatearen, enpresen eta teknologia zentroen arteko koordinazioaz arduratuko da, ikerketa arloko baliabideei ahalik eta etekin gehiena ateratzeko.

18. atala.– Unibertsitate Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Unibertsitate Zuzendaritzari:

a) Unibertsitateak eta unibertsitate zentroak sortzeko eta unibertsitate pribatuak eta horien menpeko unibertsitate zentroak onartzeko proposamenak aztertuko ditu eta horiei buruzko txostenak egingo ditu.

b) Unibertsitateen estatutuak eta hainbat zentro eta erakunde unibertsitateari atxikitzeko itunak legezkoak diren aztertuko du, eta horri buruzko txostenak egingo ditu.

c) Beken eta unibertsitate laguntzen politika garatu eta kudeatuko du.

d) Unibertsitateari ematen zaion urteko diru laguntza osoa, horren aurrekontuak eta goi mailako irakaskuntzako zentro pribatuentzako subentzio programak aztertu eta baloratuko ditu.

e) Prestakuntzako eta unibertsitate orientazioko programak prestatu eta gauzatuko ditu.

f) Unibertsitateko azpiegiturak sortzeko eta unibertsitate campusak garatzeko egintzak bultzatuko ditu.

g) Unibertsitate legeriari buruzko aldaketak proposatuko ditu, lege aurreikuspenak egokitu edo aldatzeko.

h) Unibertsitate tituluak ebaluatu eta proposatuko ditu, gure ikasleen prestakuntza osatu eta hobetzeko.

i) Unibertsitate pribatuak aitortzeko espedienteak bideratu eta egiaztatuko ditu, baita bete beharreko arauak eta hartutako konpromisoak betetzen dituzten ikuskatu ere.

j) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari unibertsitate pribatuen egintzen hasierari buruzko txostenak eta proposamenak egingo dizkio.

k) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila informatu egingo du, Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legearen 43.2 eta 44.2 ataletan aurreikusitako baimeak emateko.

l) Euskal Autonomia Erkidegoko atzerriko zentroak aztertu eta ebaluatuko ditu eta, hala badagokio, horien baimena proposatu dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari.

m) Titulazio bereziak, distritu bakarrekoak edo kopuru mugatukoak aztertu, ebaluatu eta, hala badagokio, unibertsitate mailako behar beste neurri hartuko ditu.

n) La coordinación entre la Universidad, las Empresas y los Centros Tecnológicos, en orden a optimizar los recursos en materia de investigación.

Artículo 18.– De la Dirección de Universidades.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Universidades tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El análisis e informe de las propuestas de creación de Universidades y Centros Universitarios, así como las de reconocimiento de Universidades Privadas y Centros Universitarios de las mismas.

b) El análisis e informe sobre la legalidad de los estatutos de las Universidades y de los convenios de adscripción a la Universidad de distintos Centros e Instituciones.

c) El desarrollo y la gestión de la política de becas y ayudas universitarias.

d) El análisis y la valoración de la subvención anual global a la Universidad y sus presupuestos, así como de los programas de subvención a Centros Privados de Enseñanza Superior.

e) La elaboración y ejecución de programas de formación y orientación universitaria.

f) El desarrollo de acciones encaminadas a la creación de infraestructura universitaria y de desarrollo de los Campos Universitarios.

g) Proponer los correspondientes cambios en la legislación universitaria para adaptar o modificar las previsiones legales correspondientes.

h) Evaluar y proponer las titulaciones universitarias correspondientes con objeto de completar y mejorar la formación de nuestros estudiantes.

i) Instruir y comprobar los expedientes para el reconocimiento de las Universidades privadas, así como inspeccionar el cumplimiento de las normas de aplicación y de los compromisos adquiridos por las mismas.

j) Informar y proponer al Consejero de Educación, Universidades e Investigación el inicio de las actividades de las Universidades privadas.

k) Informar al Consejero de Educación, Universidades e Investigación para las autorizaciones previstas en los artículos 43.2 y 44.2 de la Ley de Ordenación Universitaria.

l) Estudiar, evaluar y, en su caso, proponer al Consejero de Educación, Universidades e Investigación la autorización de los centros extranjeros ubicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

m) Estudiar, evaluar y, en su caso, proponer cuantas medidas de política universitaria parezcan necesarias tomar, sean en titulaciones especiales, distrito único o numerus clausus.

n) Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legean aurreikusitako programa-kontratuak ikertu, proposatu eta ikuskatu egingo ditu.

ñ) Beken egungo sistema aztertu, ebaluatu eta beharrezko aldaketak aurkeztuko ditu; eta, horretarako deialdiak, osagarriak eta izapideak aztertuko dira.

o) Unibertsitate fundazioen zein unibertsitate-enpresa fundazioen edukiak eta helburuak ikuskatuko ditu.

19. atala.- Zientzia Politikarako Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta jardun arloak dagozkio Zientzia Politikarako Zuzendaritzari:

a) Zientzia eta Teknologiaren arloetan koordinazioa egiteko Jaurilaritzak behar dituen mekanismoak sortzeko eta horien jarraipena egiteko proposamenak aurkeztuko ditu.

b) Ikerketako eta teknologia garapeneko programak ezartzeko proposamenak egingo ditu.

c) Ikerketa programek behar dituzten baliabideak esleitzeko proposamena egingo du eta horri buruzko datu banku bat antolatuko du.

d) Ikertzaileak prestatzeko programak egingo ditu eta bekadunen jarduerak prestatu eta ikuskatuko ditu.

e) Apirilaren 29ko 96/1997 Dekretuan Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari ezarritako egitekoak garatuko ditu. Dekretu horretan Euskal Teknologia Sarea sortu eta arautu zen, Euskadiko teknologia ikerketako entitateekiko lankidetzeta eta koordinazio harremanak ezarri, eta horien ezaugarri eta egitekoak zehaztu.

f) Ikerketa laguntzetako eta subentzioetako deialdiak zehaztu eta egingo ditu.

g) Ikerketa programetako formula berriak proposatuko ditu, sistemak eta zientzia komunitateak berrikuntzaren erronkei aurre egin diezaieten.

h) Sail honek sinaturiko programa kontratuetako ikerketa arloko aurreikuspenak aurkeztu eta ikuskatu ditu.

i) Unibertsitate enpresen fundazioen edukiak eta helburuak ebaluatu eta aurkeztuko ditu.

j) Ikerketa arloan, Unibertsitatea Antolatzeari buruzko Legean aurreikusten diren neurriak bultzatuko ditu.

k) Zientzia eta Teknologiarako Planaren programa zehatzak -Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila-

n) Estudiar, proponer y supervisar el desarrollo de los contratos-programa previstos en la Ley de Ordenación Universitaria.

ñ) Estudiar, evaluar y proponer los cambios pertinentes en el sistema actual de becas analizando convocatorias, componentes y tramitación.

o) Supervisar los contenidos y objetivos de las fundaciones universitarias y de las fundaciones universidad-empresa.

Artículo 19.- De la Dirección de Política Científica.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Política Científica tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La elaboración de propuestas de creación y seguimiento de los mecanismos de coordinación científica y tecnológica del Gobierno.

b) La propuesta de establecimiento de los programas de investigación y desarrollo tecnológico en el ámbito universitario.

c) La propuesta de asignación de los recursos destinados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación a los proyectos de investigación, organizando un banco de datos al respecto.

d) La elaboración de programas de formación de investigadores, preparando e inspeccionando la actividad de los becarios.

e) Desarrollar las funciones que para el Departamento de Educación, Universidades e Investigación se establecen en el Decreto 96/1997, de 29 de abril, por el que se constituye y se regula la Red Vasca de Tecnología mediante el establecimiento de relaciones de colaboración y coordinación con las entidades de investigación tecnológica de Euskadi y la determinación de las características y funciones de las mismas.

f) El establecimiento y definición de las convocatorias de ayudas y subvenciones a la investigación.

g) Proponer nuevas fórmulas en los programas de investigación para adaptar el sistema y la comunidad científica a los desafíos de la innovación.

h) Proponer y supervisar las previsiones contenidas en materia de investigación en los contratos-programa suscritos por el Departamento.

i) Evaluar y proponer los contenidos y objetivos de las fundaciones universidad-empresa.

j) Impulsar las medidas que en materia de política de investigación prevé la Ley de Ordenación Universitaria.

k) Gestionar los programas concretos, que correspondan al Departamento de Educación, Universidades e In-

ri dagozkionak- kudeatu, Jaurlaritzako beste zenbait sailekin, baita ekonomia eta gizarte eragilerekin ere, lankidetzan arituz.

IV. ATALBURUA LURRALDE ORGANOA

20. atala.- Lurralde Ordezkaritzak.

Lurralde historiko bakoitzean Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritza bat egongo da. Hezkuntza Sailburuordetzaren menpe egongo da, zuzenean, eta horren buru lurralde ordezkaria izango da. Hauek dira lurralde ordezkararen egitekoak:

a) Dagokion lurralde historikoaren eremuan sailaren ordezkaria izango da.

b) Sailak lurralde historikoan dituen administrazio zerbitzu eta unitateen zuzendari gorena izango da.

c) Sailak eman dituen eta dagokion lurralde eremuan bete behar diren jarraibide eta arauak ezagutu eta bideratuko ditu.

d) Sailaren eskumenen alorrean ematen diren xedapenak eta dagokion lurralde historikorako egiten diren programak eta aurrekontu aurreikuspenak betetzen diren kontrolatuko du.

e) Sailaren organo nagusiek eskatzen dizkieten espedientei eta gainontzeko arazo guztiei buruzko txostenak, azterketak eta proposamenak egingo ditu.

f) Bitarteko unibertsitatez kanpoko funtzionario irakasleak izendatu eta kargutik kenduko ditu eta unibertsitatez kanpoko funtzionario irakasleen kargu hartze eta uzteei dagozkien jakinarazpenak egingo ditu.

g) Norbanakoek edo Sailaren menpe ez dauden erakundeek sustatuta unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan edota Sailaren gainontzeko lokaletan nolabaiteko jarduerarik antolatzen bada, horren ezagule izango da eta, hala badagokio, berak emango ditu baimenak.

h) Berak egingo ditu dagokion lurraldeko kontratazioak, baita beheko kontratuei dagokien baimena eman ere, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko 13/1995 Legearen 57 atalak aipatzen duen kontratu txikien kategorian sartzen badira, eta Euskal Eskola Publikoa osatzen duten ikastetxeen ekonomia-finantzazko kudeaketaren erregimena arautzeko den 196/1998 Dekretuan -uztailaren 28koan- aurreikusitakoa errespetatuz. Hona kontratuak:

- Obrak.

- Hornikuntzak.

- Aholkularitza eta laguntza lanak: obren proiektu idatziak egiteko, zuzentzeko eta horiek burutzeko beharrezko diren azterketa eta txostenen kontratuak egiteko.

- Zerbitzuak.

vestigación, del Plan Vasco de Ciencia y Tecnología, en coordinación con otros Departamentos gubernamentales y otros agentes económicos y sociales.

CAPÍTULO IV ÓRGANOS PERIFÉRICOS

Artículo 20.- Delegaciones Territoriales.

Bajo la dependencia directa de la Viceconsejería de Educación, en cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial de Educación, a cuyo frente figurará un Delegado Territorial, con las siguientes funciones:

a) La representación del Departamento en el ámbito del Territorio Histórico respectivo.

b) La superior dirección de los Servicios y Unidades Administrativas del Departamento en el Territorio Histórico.

c) El conocimiento y la canalización de cuantas normas e instrucciones emanadas del Departamento hayan de cumplirse y observarse en su ámbito territorial.

d) El control del cumplimiento de las disposiciones relativas a las competencias del Departamento, así como de los programas y de las previsiones presupuestarias en el ámbito del Territorio Histórico respectivo.

e) El informe, estudio y propuesta de cuantas cuestiones y expedientes le sean solicitados por los Órganos Centrales del Departamento.

f) Designar y cesar a los funcionarios docentes interinos de enseñanza no universitaria, así como realizar los actos de comunicación de posesión y cese a los funcionarios docentes no universitarios.

g) El conocimiento y, en su caso, la autorización de las actividades que se desarrollan en los Centros Docentes de enseñanza no universitaria y demás dependencias del Departamento cuando sean promovidas por particulares y organismos no dependientes del mismo.

h) La contratación, en su ámbito territorial, incluyendo la autorización del gasto correspondiente de los siguientes contratos, que por su cuantía se incluyan, todos ellos, dentro de la categoría de contratos menores a que se refiere el artículo 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de lo previsto en el Decreto 196/1998, de 28 de julio, por el que se regula el régimen de gestión económico-financiera de los Centros Docentes que conforman la Escuela Pública Vasca:

- Obras.

- Suministros.

- Trabajos de consultoría y asistencia cuyo objeto, respecto a estos últimos, sea la redacción de proyectos de obra, dirección de las mismas, así como la contratación de estudios e informes necesarios para la ejecución de obras.

- Servicios.

GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

Lehena. – Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa Sailko sailburuordeek eta zuzendariek beren eskumenak eskuordetzan eman ditzakete, indarrean dagoen legerian aurreikusten diren terminoetan.

Bigarrena. – Sailordetzetako eta zuzendaritzetako titularrak kanpoan edo gaixorik badaude edo lanpostu horiek betetzeke badaude, hierarkian gaineratik hurbilen daudenek beteko dituzte horiei dagozkien egitekoak eta funtzioak, egoerak dirauen artean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Xedapen hauek indargabetu dira: Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezarri zuen abenduaren 12ko 510/1995 Dekretua eta berori aldatzeko eman ziren beste hauek: otsailaren 11ko 25/1997 Dekretua, abenduaren 16ko 299/1997 Dekretua, maiatzaren 26ko 92/1998 Dekretua eta Dekretu honen edukiaren aurka dagoen maila bereko edo beheragoko edozein xedapen.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena. – Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak izango du dekretu hau garatzeko eman behar diren xedapenak emateko eskumena.

Bigarrena. – Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hartuko du indarra dekretu honek.

Vitoria-Gasteizen, 1999ko martxoaren 30ean.

Lehendakaria,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Hezkuntza, Unibertsitate eta
Ikerketa sailburua,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. – Los Viceconsejeros y Directores del Departamento de Educación, Universidades e Investigación podrán delegar el ejercicio de sus competencias en los términos previstos en la legislación vigente.

Segunda. – En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las funciones y competencias atribuidas a los mismos serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados: el Decreto 510/1995, de 12 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los Decretos de modificación del anterior que a continuación se relacionan: el Decreto 25/1997, de 11 de febrero, el Decreto 299/1997, de 16 de diciembre, y el Decreto 92/1998, de 26 de mayo, así como cualquiera otra disposición de igual o inferior rango que se oponga al contenido del presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. – Se faculta al Consejero del Departamento de Educación, Universidades e Investigación para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Segunda. – El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 30 de marzo de 1999.

El Lehendakari,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Educación,
Universidades e Investigación,
INAXIO OLIVERI ALBISU.