

Xedapen Orokorrak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

Zk-836

99/1999 DEKRETUA, otsailaren 16koa, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta egitekoak ezartzeko dena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako Sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardute-alorrak finkatu zituen urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuaz, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako Sailen egituraren berrantolaketa eta bertako sailen arteko eskumen-izendapen berria egin dira.

Dekretu honek, aipatutako arauko azken xedapenetatik lehenengoan jasotakoaren arabera, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta egitekoak ezartzen ditu, otsailaren 28ko 173/1995 Dekretuan ezarritako zehaztapenak eta azken xedapenetatik lehenengoan, 2. eta 3. lerroaldeetan adierazitako antolamendurako irizpideak eta aurreikuspenak kontuan hartuta. Lau Sailburuordetzak osatzen dute egitura hori eta horien barruan sartzen dira Saileko alorrik garrantzitsuenak.

Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren helbururik behinena Administrazioaren eraikin eta egoitzei buruzko politika zehaztea da eta Administrazioa Eraberritzeko Bulegoak Administrazioa eguneratzeko emandako irizpideak gauzatzea. Hauetaz ere arduratuko da: normalkuntza eta homologazio egitekoek; hainbat sailletako eraikin eta zerbitzuen kudeaketaz; argitaratze-jardueraz; eta Administrazioaren eta administrazioen arteko harremanak indartzeaz. Informazio-sistema, telefonia, azpiegiturak eta sareen zerbitzu edo telekomunikazioen alorrean eta ondare, kontratazio eta arrisku zein aseguruaren kudeaketaren alorrean Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak dituen eskumenen ondorioz sortutako araubide orokorrak zuzentzea eta ikuskatzea ere organo horri dagozkio. Zerbitzu Zuzendaritza dugu azkenik, hots, Sail guztiari dagozkion langileria, aurrekontu kudeaketa, kontratazio eta beste alor batzuetan eskumen duen sailarteko organoa.

Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzari Jaurlaritzaren hainbat alorretan epe ertaineko ekonomia plangintza zuzentzeko eta koordinatzeko egitekoak esleitu zaizkio. Alorrak hauek dira: ekonomia azterlan, koiuntura eta aurreikuspen ekonomikoaren politika; Jaurlaritzak taxututako egiturazko

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº-836

DECRETO 99/1999, de 16 de febrero, por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

En virtud del Decreto 1/1999, de 4 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, se ha procedido a una reordenación de la estructura departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma y a la nueva asignación competencial entre los Departamentos de la misma.

De conformidad con lo previsto en la Disposición Final Primera de la citada norma, el presente Decreto establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública, siguiendo las determinaciones que ya se recogían en el Decreto 173/1995, de 28 de febrero, así como los criterios organizativos y previsiones señalados en los párrafos 2 y 3 de la referida Disposición Final Primera. Dicha estructura se articula en cuatro Viceconsejerías que atienden las principales áreas del Departamento.

La Viceconsejería de Administración y Servicios tiene por objeto fundamental la determinación concreta de la política sobre sedes y edificios administrativos y la ejecución de las directrices dictadas por la Oficina para la Modernización Administrativa en relación con la reforma de la Administración. Se ocupa, asimismo, de las tareas de normalización y homologación y de la gestión de los servicios y edificios multidepartamentales y de la actividad editorial, así como de la potenciación de las relaciones de la Administración con los administrados. Del mismo modo, los regímenes generales derivados de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma tanto en materia de sistemas de información, telefonía, infraestructuras y servicios de redes o telecomunicaciones como en materia de patrimonio, contratación y gestión de riesgos y seguros son dirigidas y supervisadas por este órgano. Se completa con la Dirección de Servicios, órgano intradepartamental competente en materias de naturaleza común a las diversas áreas del Departamento.

La Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico tiene encomendadas la dirección y coordinación de la planificación económica a medio plazo del Gobierno, de las políticas de estudios económicos, coyuntura y previsión económica, de la programación en materia de presupuesto y gasto público en segui-

politiken segimendua egiteko, aurrekontu eta gastu publikoa programatzea; eta eskualdeen politikari eta fondo komunitarioei dagokienez Euskal Autonomia Erkidegoak egin beharreko jarduerak. Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorra prestatzeaz, horien kudeaketa orokorra egiteaz eta horiei segimendua eta kontrola egiteaz ere arduratuko da, bai eta barneko kontrol ekonomikoa, auditorietza, kontabilitate eta kontabilitate-erantzukizunei dagozkien eskumenak erabiltzeaz ere.

Funtzio Publikoaren Sailburuordetzari dagokio Autonomia Erkidegoaren eremuan giza-baliabideen politika, kalitatezko zerbitzu publiko batzuei erantzungo diena, planifikatzeko, zuzentzeko eta koordinatzeko ardua bere gain hartzea. Zerbitzu publikoak etengabe garatzen egoteak sortzen dituen beharretara egungo plantilak erraz egokitze behar diren mekanismoen ezarketa programatzea eta koordinatzea ere badagozkio. Horretarako, langileei buruzko politika prestatu, zuzendu eta gauzatu egiten du eta langileon araubide juridikoaz eta ordainketen araubideaz, eta oro har, langileen ohiko kudeaketaz arduratzen da. Halaber, prestakuntzaren alorreko artezpideak prestatzeaz, lan-legepekoen eta funtzionarioen ordezkarietako negoziazioaz eta harremanez, arriskuak prebenitzeko zerbitzuen kudeaketaz eta laneko baldintzak hobetzeko diren gainerrako jardute zerbitzuez ere arduratzen da.

Ekonomia itunei, Estatuarentzako kupoei eta lurralde historikoen ekarpenei dagokienez, administrazio honen izango dituen eskumen eta egitekoak bere baitan biltzen dituen organoa da Ogasun eta Finantza Sailburuordetza. Aldi berean, administrazio honen eta besteen artean eman daitezkeen eskumenen eskualdaketak eta/edo zerbitzuak -aktiboak zein pasiboak- baloratzeko zehaztapen, diktamen eta proposamenari buruzko eskumenak dituen organoa izango da. Halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Zerga Administrazioa eta ekonomia eta administrazio alorretako erreklamazioen araubidea zuzendu eta gainbegiratzeko, horretarako jarritako organoen bidez. Finantza politikarekin eta finantza erakundeekin harremanak dituzten jardute-alorren ondorio diren sailaren eskumenak bere gain hartzen ditu, eta bai zorpetzearekin, bermeak ematearekin eta Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiarekin zerikusirik dutenak ere. Azkenik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak toki administrazioaren alorrean egin beharreko jarduketaz arduratzen da.

Ondorioz, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren proposamenez, lehendakariak onartuta eta Jaur-laritzaren Kontseiluak 1999ko otsailaren 16an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

miento de políticas estructurales marcadas por el ejecutivo vasco, así como de las actuaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de política regional y fondos comunitarios. Asimismo, se ocupa de la elaboración, gestión general, seguimiento y control de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma y del ejercicio de las competencias relativas a control económico interno, auditoría, contabilidad y responsabilidades contables.

A la Viceconsejería de Función Pública le corresponde asumir la planificación, dirección y coordinación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma, de una política de recursos humanos estrechamente vinculada a unos servicios públicos de calidad. Asimismo, le corresponde programar y coordinar la implantación de mecanismos que permitan una ágil readecuación de las plantillas existentes a las necesidades derivadas de unos servicios públicos en constante evolución. A estos efectos, elabora, dirige y ejecuta la política de personal y se ocupa de su régimen jurídico y retributivo y, en general, de la gestión ordinaria del personal. A su vez, se ocupa de la elaboración de las directrices en materia de formación, de la relación y negociación con los representantes del personal laboral y funcionario y de la gestión de los servicios de prevención de riesgos y de otros servicios de carácter social destinados a mejorar las condiciones de trabajo.

La Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, por su parte, es el órgano en el que se concentran las competencias y funciones que se derivan para esta Administración en lo que atañe a Concerto Económico, Cupos al Estado y Aportaciones de los Territorios Históricos, constituyéndose, al mismo tiempo, como el órgano competente en lo relativo a la definición, dictamen y propuesta de valoración de las transferencias de competencias y/o servicios, tanto activas como pasivas, que se den entre esta Administración y otras. Al propio tiempo, dirige y supervisa la Administración Tributaria de la Administración de la Comunidad Autónoma y el régimen de las reclamaciones económico-administrativas a través de los órganos establecidos al efecto. También se ocupa de las competencias departamentales derivadas de las áreas de actuación que tienen relación con la política financiera y las relaciones con las entidades financieras, así como con el endeudamiento, la prestación de garantías y el régimen de la Tesorería General del País Vasco. Para concluir, se ocupa de las actuaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Administración Local.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, previa aprobación del Lehendakari y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 16 de febrero de 1999

XEDATU DUT

LEHENENGO ATALBURUA
SAILAREN EGITURA.

1. SEKZIOA: ANTOLAERA OROKORRA

1. atala.– Egitekoak, eskumenak eta jardute-alorrak

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio-ko sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardute-arloak finkatu zituen urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuko 7. atalean zehazten diren egitekoak eta jardute-alorrak dagozkio Ogasun eta Herri Administrazio Sailari.

2.– Aurreko lerroaldean adierazitako gaiekin zerikusirik duen beste edozein eskumen ere bere gain hartuko du Ogasun eta Herri Administrazio Sailak, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren beste organo edo erakunderen bati espreski eman ez bazaio.

3.– Aurreko 1. eta 2. epigrafeetan adierazitako eskumenen xede diren gaiak, aurkako berariaz adierazten denean salbu, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio nagusi eta instituzionalari dagozkion izango dira.

4.– Honako hauek ere Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkio:

a) Hitzarmenak eta elkarlanerako eta lankidetzarako akordioak gauzatzea eta harremanak edukitzea, Estatuaren Administrazio nagusi eta instituzionalarekin, beste autonomia erkidegoekin, lurralde historikoekin eta toki korporazioekin, beste entitate eta pertsona publiko eta pribatuekin, atal honen aurreko epigrafeetan aipatu diren gaietan edo lege xedapenek edo Jaurlaritzak ematen dizkion beste batzuetan, indarrean dagoen legeriak horrela ezartzen badu.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa egitura osatzen duten sailei orokortasunez esleitutako eskumen amankomunak.

5.– Atal honek aipatzen dituen gaiei buruz, administrazio jardunbiderako aldi guztiak Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkio eta, orokorrean, funtzio betearazlea gauzatuko du, dekretu honen edukitik edo modu berdinean bete behar diren beste xedapenetatik beste zerbait erabakitzen denean salbu.

2. atala.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura orokorra.

1.– Aurreko atalean adierazitako gaiei buruzko eskumenak gauzatzeko, Ogasun eta Herri Administrazio Saila organo hauetan egituratzen da:

DISPONGO:

CAPÍTULO PRIMERO
ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO

SECCIÓN 1.ª: ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1.– Funciones, competencias y áreas de actuación.

1.– Al Departamento de Hacienda y Administración Pública le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 7 del Decreto 1/1999, de 4 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

2.– Asimismo, el Departamento de Hacienda y Administración Pública ostentará cualquier otra competencia relacionada con las materias señaladas en el párrafo anterior que no hubieren sido atribuidas expresamente a otro órgano o ente de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.

3.– Salvo indicación expresa en contrario, las materias objeto de competencia señaladas en los epígrafes 1 y 2 anteriores serán las correspondientes a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma.

4.– Además, corresponderá al Departamento de Hacienda y Administración Pública:

a) La celebración de los convenios y acuerdos de colaboración y cooperación y el mantenimiento de relaciones con la Administración General e Institucional del Estado, con otras Comunidades Autónomas, con los Territorios Históricos y Corporaciones Locales, así como con otras entidades y personas públicas y privadas en las materias a que se ha hecho referencia en epígrafes anteriores de este artículo o en otras que, por disposiciones legales o por el Gobierno, se le encomienden, cuando así se establezca en la legislación vigente.

b) Las competencias comunes atribuidas con carácter general a los Departamentos en que se estructura la Administración de la Comunidad Autónoma.

5.– En relación con las materias a que se refiere este artículo, corresponden al Departamento de Hacienda y Administración Pública todas las fases del procedimiento administrativo, ejerciendo, en general, la función ejecutiva, salvo que se dedujese otra cosa del contenido del presente Decreto o de otras disposiciones de igual observancia.

Artículo 2.– Estructura general del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

1.– Para el ejercicio de las competencias relativas a las materias señaladas en el artículo anterior, el Departamento de Hacienda y Administración Pública se estructura en los siguientes órganos:

- a) Ogasun eta Herri Administrazio sailburua.
- b) Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetza
- 1) Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritza
 - 2) Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza.
 - 3) Baliabide Orokorren Zuzendaritza
 - 4) Zerbitzu Zuzendaritza
- c) Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomiko Sailburuordetza.

- 1) Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza.
- 2) Aurrekontu Zuzendaritza.
- 3) Kontrol Ekonomikoko Bulegoa.

- d) Funtzio Publikoaren Sailburuordetza.

- 1) Funtzio Publikoaren Zuzendaritza.
- 2) Negoziazio Kolektiboko Zuzendaritza.

- e) Ogasun eta Finantza Sailburuordetza.

- 1) Toki Administrazio Zuzendaritza
- 2) Zerga Administrazio Zuzendaritza.
- 3) Kupo eta Finantza Ekarpunen Zuzendaritza.
- 4) Finantza Zuzendaritza.

2.- Aurreko lerroaldean aurrikusitako organoetako azpiko administrazio atalak Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuaren aginduz garatuko dira.

3.- Organo hauek Ogasun eta Herri Administrazio Sailari atxikirik gelditzen dira, sortze-arauetan ezartzen den moduan:

a) Arbitraia Batzordea, ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaz onartua.

b) Kontratazio Batzorde Nagusia, ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaz onartua.

c) Bahitutako Ondasun eta Eskubideen Birreskura-ketarako Batzorde Eragilea, urriaren 30eko 2/1984 Legeaz, ekainaren 18ko 256/1985 Dekretuaz eta otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuaz aratua.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan bere Zerbitzuak egin zituzten Langileen Lanbide eta Gozamen Eskubideak aplikatzeko Batzordea, maiatzaren 13ko 1/1986 Legegintza Dekretuaz, irailaren 19ko 193/1983 Dekretuaz eta otsailaren 11ko 58/1986 Dekretuaz arautua.

e) Euskal Estatistika Batzordea, apirilaren 23ko 4/1986 Legeaz eta azaroaren 4ko 234/1986 Dekretuaz onartua.

f) Lanpostuak Balioesteko Batzordea, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 1998ko uztailaren 27ko Aginduaz osatua.

a) Consejera de Hacienda y Administración Pública.

b) Viceconsejería de Administración y Servicios.

- 1) Dirección de Informática y Telecomunicaciones.

- 2) Dirección de Patrimonio y Contratación.

- 3) Dirección de Recursos Generales.

- 4) Dirección de Servicios.

c) Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico.

- 1) Dirección de Economía y Planificación.

- 2) Dirección de Presupuestos.

- 3) Oficina de Control Económico.

d) Viceconsejería de Función Pública.

- 1) Dirección de Función Pública.

- 2) Dirección de Negociación Colectiva.

e) Viceconsejería de Hacienda y Finanzas.

- 1) Dirección de Administración Local.

- 2) Dirección de Administración Tributaria.

- 3) Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras.

- 4) Dirección de Finanzas.

2.- Las unidades administrativas inferiores de los órganos previstos en el párrafo anterior se desarrollarán mediante Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.

3.- Están, asimismo, adscritos al Departamento de Hacienda y Administración Pública en los términos que establecen sus normas de creación, los siguientes órganos:

a) Comisión de Arbitraje, regulada por el Decreto 136/1996, de 5 de junio.

b) Comisión Central de Contratación, regulada por el Decreto 136/1996, de 5 de junio.

c) Comisión Instructora para la Reversión de Bienes y Derechos Incautados, regulada por la Ley 2/1984, de 30 de octubre, el Decreto 256/1985, de 18 de junio, y el Decreto 39/1988, de 16 de febrero.

d) Comisión para la aplicación de los derechos profesionales y pasivos del personal que prestó servicios a la Comunidad Autónoma del País Vasco, regulada por el Decreto Legislativo 1/1986, de 13 de mayo, el Decreto 193/1983, de 19 de septiembre, y el Decreto 58/1986, de 11 de febrero.

e) Comisión Vasca de Estadística, regulada por la Ley 4/1986, de 23 de abril, y el Decreto 234/1986, de 4 de noviembre.

f) Comité de Valoración de Puestos de Trabajo, conformado por la Orden de 27 de julio de 1998, del Consejero de Hacienda y Administración Pública.

g) Euskadiko Udal Kontseilua, uztailaren 28ko 326/1994 Dekretuaz sortua.

h) Euskal Estatistika Kontseilua, apirilaren 23ko 4/1986 Legeaz arautua.

i) Funtzio Publikoaren Euskal Kontseilua, uztailaren 6ko 6/1989 Legeaz eta 1990eko ekainaren 5eko Aginduaz arautua.

j) Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordea, ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaz eta 1998ko otsailaren 4ko Aginduaz arautua.

k) Zerga-Kideketarako Saila, maiatzaren 30eko 3/1989 Legeaz arautua.

l) Euskadiko Ekonomia-Arduralaritzako Epaitegia, urtarrilaren 24ko 14/1983 Dekretuaz arautua, urriaren 10eko 227/1989 Dekretuaz eta martxoaren 22ko 134/1994 Dekretuaz aldatua.

4.- Ogasun eta Herri Administrazio Sailari atxiki-rik daude:

a) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea (HAEE) administrazio erakunde autonomoa, Funtzio Publikoaren Sailburuordetzaren bidez, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen Lege-Jaurpideari buruzko uztailaren 27ko 16/1983 Legez ezarritako moduan.

b) Euskal Estatistika Erakundea (E.E.E./I.V.E.), Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legean ezarritako moduan.

c) Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte (EJIE) baltzu publikoa, otsailaren 1eko 60/1982 Dekretuaz sortua, Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren bidez.

5. Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren ardurapean Zuzendaritza Kontseilua egongo da. Laguntza eskeiniko dio sailburuari Sailaren politika gainbegiratu eta jarraitzeko lanetan, bere jarduketan plangintza orokorra gauzatzen eta izenda diezazkioten gainarako gaietan. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko sailburuorde guztiek osatuko dute Kontseilu hori. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko goi-kargudunak edo beste batzuk, hots, aztertu behar diren gaien arbera sailburuak bidezkotzat jotzen dituenak, parte har dezakete Zuzendaritza Kontseiluan.

2. SEKZIOA: SAILBURUA ETA SAILEKO GOI-KARGUDUNAK

3. *atala*.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburua.

g) Consejo Municipal de Euskadi, creado por Decreto 326/1994, de 28 de julio.

h) Consejo Vasco de Estadística, regulado por la Ley 4/1986, de 23 de abril.

i) Consejo Vasco de la Función Pública, regulado por la Ley 6/1989, de 6 de julio, y la Orden de 5 de junio de 1990.

j) Junta Asesora de la Contratación Administrativa, regulada por el Decreto 136/1996, de 5 de junio, y la Orden de 4 de febrero de 1998.

k) Órgano de Coordinación Tributaria, regulado por la Ley 3/1989, de 30 de mayo.

l) Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi, regulado por el Decreto 14/1983, de 24 de enero, modificado por el Decreto 227/1989, de 10 de octubre, y el Decreto 134/1994, de 22 de marzo.

4.- Están adscritos al Departamento de Hacienda y Administración Pública:

a) El organismo autónomo administrativo Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea / Instituto Vasco de la Administración Pública (HAEE / IVAP), a través de la Viceconsejería de Función Pública, en los términos establecidos por la Ley 16/1983, de 27 de julio, sobre Régimen Jurídico del Instituto Vasco de Administración Pública.

b) El organismo autónomo administrativo Euskal Estatistika Erakundea / Instituto Vasco de Estadística (EEE / IVE), a través de la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, en los términos establecidos por la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) La sociedad pública Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte, S.A. / Sociedad Informática del Gobierno Vasco (EJIE), constituida mediante el Decreto 60/1982, de 1 de febrero, a través de la Viceconsejería de Administración y Servicios.

5.- Presidido por la Consejera de Hacienda y Administración Pública existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la supervisión y seguimiento de la política del Departamento, en la planificación general de sus actividades y en cuantos asuntos le sean encomendados y que estará integrado por todos los Viceconsejeros del Departamento de Hacienda y Administración Pública. Asimismo, cuando lo considere oportuno la Consejera de Hacienda y Administración Pública en función de los asuntos a tratar, al Consejo de Dirección podrán asistir cualesquiera Altos Cargos u otras personas del Departamento.

SECCIÓN 2.ª: LA CONSEJERA Y ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 3.- Consejera de Hacienda y Administración Pública.

1.– Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26. eta 28. ataletan ezarritako eskumenak eta urtarillaren 4ko 1/1999 Dekretuaren indarrez Sailari dagozkion egitekoen eta jardute-alorren eremuan indarrean dagoen legeriak ematen dizkion guztiak dagozkie Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari.

2.– Honako hauek ere badagozkie Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari:

a) Autonomia erkidegoen eta Estatuko Ogasunaren finantza-jardunen arteko koordinazio egokia lortzeko sortzen diren organoetan parte hartzea eta Euskal Autonomia Erkidegoaren ordezkotza egitea hala behar denean.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen arteko koordinazioa, beste herri administrazioen aurrean zerga eta finantza alorrean aztertu beharreko gaiak dagokinez; eta Ekonomia-Ituneak dakartzan baliabideak banatzeko sistemaren gai amankomunei dagozkienez. Eta, hori, Finantza Publikoetako Euskal Kontseiluari dagozkion egitekoen kaltetan gabe.

c) Saileko organo eta jarduera guztiak programatzea, sustatzea, zuzentzea eta kontrolatzea.

d) Deialdi publikoa egin ostean, izendapen askeko lanpostuak betetzea.

e) Indarrean dauden arauak Ogasun eta Herri Administrazio Sailari izendatutako egitekoak, baldin eta sail horretako beste organo bati edo horren menpeko beste erakunde bati eman ez bazaizkie; dekretu honetako 1. atalean aipatzen diren arloekin lotura duten eskumenak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioeko beste organo batzuri eman ez zaizkienak.

4. atala. – Ogasun eta Herri Administrazio Saileko sailburuordeak.

Era orokorrean, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko sailburuordeei hauek dagozkie:

a) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuak delegatuta.

b) Sailburuordetzako eta beraren menpe dauden zuzendaritzetako organo guztiak eta jarduketa guztiak koordinatzea, sustatzea, programatzea eta gainikustea; halaber, bere menpeko zerbitzu eta organoen antolamendu eta funtzionamenduari buruzko jarraibideak eta zerbitzu-aginduak ematea.

c) Jardute-politikak prestatzea eta sailburuari proposatzea; halaber, aginduta dauzkaten egitekoen eremuan, berari laguntza ematea.

d) Xedapenetarako egitasmoak proposatzea, ezarri dagoen jardute-politikaren arabera.

1.– Corresponde a la Consejera de Hacienda y Administración Pública el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al Departamento en virtud del Decreto 1/1999, de 4 de enero.

2.– Corresponde, asimismo, a la Consejera de Hacienda y Administración Pública:

a) La participación y representación, en su caso, de la Comunidad Autónoma en los órganos que se creen para la adecuada coordinación entre la actividad financiera de las Comunidades Autónomas y de la Hacienda del Estado.

b) La coordinación de las Administraciones del País Vasco, en cuanto a los aspectos tributarios y de financiación a plantear frente a otras Administraciones Públicas, así como en cuanto a los aspectos comunes del sistema de distribución de recursos derivados del Concerto Económico, todo ello sin perjuicio de las funciones que son propias del Consejo Vasco de Finanzas Públicas.

c) La programación, impulsión, dirección, coordinación y control de todos los órganos y actividades del Departamento.

d) Proveer los puestos de trabajo de libre designación, previa convocatoria pública.

e) Las funciones que estando atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en la normativa vigente, no hayan sido conferidas a otro órgano del mismo o a otro ente dependiente de aquél, así como aquellas competencias relacionadas con las materias señaladas en el artículo 1 de este Decreto que no estén expresamente conferidas a otros órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4. – Viceconsejeros/as del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

A los/as Viceconsejeros/as del Departamento de Hacienda y Administración Pública les corresponde, con carácter general:

a) La representación del Departamento por delegación de la Consejera.

b) La coordinación, impulso, programación y supervisión de todos los órganos y actividades de la Viceconsejería y de las Direcciones que dependan de la misma, así como la emisión de instrucciones y órdenes de servicio sobre la organización y funcionamiento de los servicios y órganos dependientes.

c) La elaboración y propuesta a la Consejera de políticas de actuación, así como la asistencia técnica a la misma en el ámbito de las funciones que tenga encomendadas.

d) La propuesta de proyectos de disposiciones, de conformidad con la política de actuación establecida.

e) Sailburuordetzaren menpeko organoen erabakien aurka jarritako errekursoak ebaztea.

f) Indarrean dagoen legeriak ematen dizkien egiteko guztiak; halaber, guztientzat izan daitezkeenak, orokortasunez zuzendariari izendatutakoak direlako.

5. atala.– Ogasun eta Herri Administrazio Saileko zuzendariak.

Ogasun eta Herri Administrazio Saileko zuzendariari, oro har, hauek dagozkie:

a) Sailburuaren eta sailburuordeen erabakiak gauzatea eta delegatzen zaizkien eskumenak erabiltzea.

b) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuaren delegazioz.

c) Zuzendaritzako jarduera guztiak programatzea, sustatzea, zuzentzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

d) Zuzendaritzako barne zerbitzuak eta lan sistemak antolatzea eskumendun organoek ezarritako arauekin bat eginik, eta, bereziki, espedienteen eta artxiboen erregistroak.

e) Errekurtsoei ebazpena ematea, indarrean dagoen legerian agindutako kasuetan.

f) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak berriaz ematen dizkienak; halaber, guztientzakoak izan daitezkeenak, orokortasunez zuzendariari izendatutakoak direlako.

BIGARREN ATALBURUA SAILBURUORDETZAK.

1. SEKZIOA: ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU SAILBURUORDETTZA.

6. atala.– Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetza.

1.– Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren ardura-pean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari esleitutako eskumenak beteko ditu, alor hauetan: informazio-sistemak eta telekomunikazioak, ondare eta kontratazioa, administrazio antolaera, argitalpenak eta hainbat sailtako zerbitzuak. Sailburuordeari, dekretu honen 4. atalean adierazitakoez gain, egiteko hauek dagozkie:

a) Administrazioa eguneratzeari buruz Administrazioa Eraberritzeko Bulegoak emandako artezpideak burutzea. Helburua zerbitzu publikoaren premietara egokitzea izango da, bai Euskal Autonomia Erkidegoko eta bere erakunde autonomoen Administrazioaren egoitzei eta eraikinei buruzko politika planifikatu eta raziona-

e) La resolución de recursos que se interpongan contra resoluciones de los órganos que dependan de la Viceconsejería.

f) Las que les atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente y las que tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los/as Viceconsejeros/as.

Artículo 5.– Directores/as del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

A los/as Directores/as del Departamento de Hacienda y Administración Pública les corresponde, con carácter general:

a) Ejecutar las resoluciones de la Consejera y los/as Viceconsejeros/as y ejercitar las atribuciones que les sean delegadas.

b) La representación del Departamento por delegación de la Consejera.

c) La programación, impulso, dirección, coordinación y control de todas las actividades de la Dirección.

d) La organización de los servicios internos de la Dirección y de los sistemas de trabajo de la misma, de acuerdo con las normas establecidas por los órganos competentes y, en especial, de los registros y archivos de expedientes.

e) La resolución de recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

f) Las que les atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente y las que tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los/as Directores/as.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS VICECONSEJERÍAS

SECCIÓN 1.ª: VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 6.– Viceconsejería de Administración y Servicios.

1.– La Viceconsejería de Administración y Servicios, bajo la superior dirección de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, patrimonio y contratación, organización administrativa, actividad editorial y servicios multidepartamentales, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto, las siguientes:

a) La ejecución de las directrices dictadas por la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa en relación con la reforma de la Administración para su adecuación a las necesidades del servicio público en lo relativo a la planificación y racionalización de la política de sedes y edificios administrativos de la Ad-

litzatzeari dagokienez, bai administratuekiko harremanetarako proiektuei dagokienez.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko eta bere erakunde autonomoetako Administrazioaren bulego eta zerbitzuak gainkuskatzea espazioaren banaketaren ondorioetarako.

c) Kontratazio Organoa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kontratazio Araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaren V. atalburuan eta Informazio eta Telekomunikazio Sistemen Egitekoak eta Kudeaketa-Modalitateen Planifikazioa, Eraketa eta Banaketa arautu zituen otsailaren 18ko 35/1997 Dekretuan beren beregi Ogasun eta Herri Administrazio Sailari izendatutako eskumenen ondorioz egiten diren kontratazio-espedituetan.

2.- Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren menpe, zuzenean eta jerarkiaren arabera, Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritza, Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza, Baliabide Orokorren Zuzendaritza eta Zerbitzu Zuzendaritza egongo dira.

7. atala.- Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritza

Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzak, dekretu honen 5. atelean adierazitakoez gain, egiteko hauek izango ditu:

a) Informazio eta Telekomunikazio Sistemen Egitekoak eta Kudeaketa-Modalitateen Planifikazioa, Eraketa eta Banaketa arautu zituen otsailaren 18ko 35/1997 Dekretuaren 6. eta 9. ataletan beren beregi Ogasun eta Herri Administrazio Sailari izendatutakoak, aurreko ataleko 1. lerroaldeko c) idazatian aurreikusitakoa salbu.

b) Irratia eta telebista hedatzeko zerbitzu eroaleen kudeaketari dagozkionak eta horren azpigiturak administratu eta ustiatzeari dagozkien ahalmenak.

8. atala.- Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza

1.- Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak, dekretu honetako 5. atelean adierazitako egitekoetz gain, ondorengo hauek beteko ditu:

a) Ondare gaietan:

1) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen jabetza-aginteak erabiltzea, horien ordezkotza eta defentsa egitea epaiketetatik kanpo, Euskadiren Ondareari buruzko uztailaren 27ko 14/1983 Legeak espreski bestelakoren bat ezartzen duenean izan ezik eta, beste or-

ministración de la Comunidad Autónoma y de sus Organismos Autónomos y a los proyectos que tengan por finalidad la relación con los administrados.

b) La supervisión general de las dependencias y servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos a los efectos correspondientes de distribución en planta.

c) Actuar como órgano de contratación en los expedientes de contratación derivados de las competencias atribuidas específicamente al Departamento de Hacienda y Administración Pública en el Capítulo V del Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el artículo 6 del Decreto 35/1997, de 18 de febrero, por el que se regula la planificación, organización, distribución de funciones y modalidades de gestión en materia de sistemas de información y telecomunicaciones.

2.- De la Viceconsejería de Administración y Servicios dependen directa y jerárquicamente la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, la Dirección de Patrimonio y Contratación, la Dirección de Recursos Generales y la Dirección de Servicios.

Artículo 7.- Dirección de Informática y Telecomunicaciones.

La Dirección de Informática y Telecomunicaciones ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Las atribuidas específicamente al Departamento de Hacienda y Administración Pública en los artículos 6 y 9 del Decreto 35/1997, de 18 de febrero, por el que se regula la planificación, organización, distribución de funciones y modalidades de gestión en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, salvo la prevista en el apartado c) del párrafo 1 del artículo anterior.

b) Las funciones relativas a la gestión del servicio portador de los servicios de difusión de radio y televisión, así como aquellas facultades inherentes a la administración y explotación de las infraestructuras soporte del mismo.

Artículo 8.- Dirección de Patrimonio y Contratación.

1.- La Dirección de Patrimonio y Contratación ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de patrimonio:

1) El ejercicio de las facultades dominicales sobre los bienes y derechos del Patrimonio de Euskadi, así como su representación y defensa extrajudicial, salvo que la Ley 14/1983, de 27 de julio, de Patrimonio de Euskadi, dispusiera expresamente otra cosa, y sin perjuicio de las funciones y responsabilidades de otros órganos o En-

gano edo erakunde batzuk izaten dituzten egiteko eta erantzukizunen kaltetan gabe, horiei atxiki edo eman zaizkien jabetza publiko edo pribatuko ondasunei dagozkenez.

2) Euskal Autonomia Erkidegoko jabetza pribatuko ondasun eta eskubideak kudeatzea eta administratzea, baldin eta horien erabilpena eta ustiaketa beste organo zein pertsona batzuei eman ez bazaie.

3) Euskadiko Ondareko ondasun eta eskubideen atxikipena, atxipena kentzea, zertarakoa finkatzea, ia-re uztea, eta destino-aldaketa, eta higiezin errentamenduak, Euskadiko Ondareari buruzko uztailaren 27ko 14/1983 Legean ezartzen denaren arabera.

4) Euskal Autonomia Erkidegoari edozein erataka enpresa eta sozietatetan partaide izateagatik dagozkion eskubideak erabiltzea, beste organo bati espreski izendatu zaizkion kasuetan izan ezik.

5) Ustez Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondareko parte diren ondasun eta eskubideen ikerketa egitea; edozein tituluren bidez horiek erabiltzeko baimena duen edozein pertsona edo erakunderen erabilpena ikeretzea; banatzea eta mugak zehaztea; babestea, defendatzea, erreibindikatzeko, zigor-ahalmenak erabiltzea eta horiekiko erantzukizunak eskatzea.

6) Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondarearen aurkako enkintzak, delitu edo falta badira, jakinaraztea jurisdikzio penalarari.

7) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen Errolda Nagusia egitea, eguneratzea, baloratzea, beren egoera fisikoa eta juridikoa finkatzea eta Erregistro Publikoetan inskribatzea.

8) Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondareari buruz Jaurlaritzak hartzen dituen akordioak eta Ogasun eta Herri Administrazio Sailak hartzen dituen erabakiak betetzea, baldin eta Euskadiko Ondareari buruzko uztailaren 27ko 14/1983 Legeak besterik xedatzen ez badu.

9) Ondarearen alorrean Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren eskumenekoak diren prozedura guztiak izapidetzea eta dagozkien agiriak formalizatzea; eta Euskal Autonomia Erkidegoaren Ondarearen ondasun edo eskubideak adierazten edo gauzatzen dituzten agiri, eskritura, titulu eta balore guztiak edukitzea eta zaintzea.

10) Bahitutako Ondasun eta Eskubideen Birreskuraketarako Batzorde Eragilearen eskumenekoak diren espediente guztiak izapidetzea.

11) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren jabetza publiko edo pribatuko ondasun eta eskubideen arloan indarrean dauden arauak ematen dioten beste edozein ahalmen.

tes respecto a los bienes de dominio público o privado que les sean adscritos o cedidos.

2) La gestión y administración de los bienes y derechos del dominio privado de la Comunidad Autónoma de Euskadi, cuyo uso y explotación no haya sido atribuido a otros órganos o personas.

3) La afectación, desafectación, adscripción, desadscripción y cambio de destino de los bienes y derechos del Patrimonio de Euskadi, así como el arrendamiento de inmuebles, en los términos previstos en la Ley 14/1983, de 27 de julio, de Patrimonio de Euskadi.

4) El ejercicio de los derechos que correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi como partícipe en empresas y sociedades de cualquier clase, salvo que se hayan atribuido expresamente a otro órgano.

5) La investigación de cuantos bienes y derechos se presume formen parte del Patrimonio de Euskadi; la investigación de su utilización por cualquier persona o ente cuyo uso tenga atribuido por cualquier título; su deslinde y amojonamiento; su protección, defensa y reivindicación, así como las facultades sancionadoras y de exigencia de responsabilidades en relación a los mismos.

6) Dar cuenta a la jurisdicción penal de cuantos hechos relativos al Patrimonio de Euskadi tenga conocimiento y pudieran ser constitutivos de delito o falta.

7) La confección y actualización del Inventario General de bienes y derechos del Patrimonio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la valoración de los mismos, la depuración de su estado físico y jurídico y su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

8) La ejecución de los Acuerdos del Gobierno y Resoluciones de los órganos del Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de Patrimonio de Euskadi salvo que la Ley 14/1983, de 27 de julio, de Patrimonio de Euskadi, dispusiera otra cosa.

9) La tramitación de todos los procedimientos y la formalización de los correspondientes documentos que, en materia de patrimonio, sean competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública, así como la tenencia y custodia de todos los documentos, escrituras o títulos valores en que se representen o materialicen bienes o derechos del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

10) La tramitación de todos los expedientes competencia de la Comisión Instructora para la Reversión de Bienes y Derechos Incautados.

11) Cualquier otra competencia que le atribuya la normativa vigente en materia de bienes y derechos de dominio público o privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio barruan kontratazio araubidea garatu eta koordinatzen duen zentro zuzentzaile denez, izaera orokorrean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion eskumenak izango ditu.

c) Hauek ere badagozkie:

1) Kontratazio Batzorde Nagusiaren eskumeneko kontratazio espedienteak izapidetzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kontratazio Araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuarekin bat etorritik, dekretu honetan beste organo bati beren beregi izendatutakoak izan ezik.

2) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio-ko organo konkretu bati espreski ematen ez zaizkion kontratuak kudeatzea.

3) Saitetan eta erakunde autonomoetan eratzen diren kontratazio mahaietan parte hartzea.

4) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen eta Kontratisten Erregistroak ikuskatzea eta kudeatzea.

5) Kontratazio Batzorde Nagusiari laguntza teknikoa ematea bere egitekoak betetzerakoan; eta aholkuak ematea eta koordinazio lanak egitea, administrazio kontratazioen eta kontratazio pribatuen arloan.

6) Txostenak, gomendioak, memoriak, azterlanak, inkestak eta Administrazio Kontratazioen Aholku Batzordearen eskumenekoak diren gainerako jarduerak gauzatzea, Batzordeak emandako artezpiden arabera. Gero, Batzordeak aztertuko ditu eta, kasua bada, onartuko.

7.- Kontratazioak izapidetzean sortzen diren arazoak Administrazio Kontratazioen Aholku Batzordearen irizpean jartzea, duten garrantziagatik, batzorde horren iritzipean jartzekoak badira.

d) Arrisku eta aseguru kudeaketari dagokioenez: Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio-ko langile, ondare eta jardunaren gain eragina duten arriskuen analisi, baloraketa, kudeaketa eta bermeari buruzko urriaren 22ko 346/1985 Dekretuaren ondorio diren eskumenak; eta bereziki, Ogasun eta Finantza Saileko Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako egitura eta eskumenei buruzko otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuaren 3.3 a) eta h) letretan (biak barne) azaldutakoak.

e) Lehiaketa-prozesuetan akordioak eta hitzarmenak sinatzea, azaroaren 19ko 268/1996 Dekretuaren arabera.

f) Ondare, kontratazio eta arriskuen eta aseguruaren kudeaketaren gaietan indarrean dagoen legeriak ematen dion beste edozein eskumen.

b) Como centro directivo que desarrolla y coordina el régimen de contratación en el seno de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ostentará, con carácter general, las competencias derivadas de tal función que corresponden al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

c) Asimismo, le corresponde:

1) La tramitación de los expedientes de contratación que sean competencia de la Comisión Central de Contratación, de conformidad al Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, salvo la atribuida expresamente a otro órgano en el presente Decreto.

2) La gestión de los contratos que no se atribuyan expresamente a ningún órgano concreto de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3) La participación en las mesas de contratación constituidas en los Departamentos y Organismos Autónomos.

4) La supervisión y gestión de los registros de contratos y de contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

5) El apoyo técnico a la Comisión Central de Contratación para el ejercicio de sus competencias y el asesoramiento y coordinación en materia de contratación administrativa y contratación privada.

6) Elaborar los informes, recomendaciones, memorias, estudios, encuestas y otras actuaciones que sean competencia de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa, conforme a las directrices de la misma, para su posterior examen y, en su caso, aprobación por parte de ésta.

7) Someter a la consideración de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa cuestiones surgidas en la tramitación de los contratos que, por su especial importancia, requieran un pronunciamiento de dicha Junta.

d) En materia de gestión de riesgos y seguros tendrá atribuidas, con carácter general, las competencias que derivan del Decreto 346/1985, de 22 de octubre, sobre análisis, valoración, gestión y garantías de los riesgos que afectan al personal, patrimonio y actividad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y, en particular, las descritas en las letras a) a h), ambas inclusive, del artículo 3.3 del Decreto 39/1988, de 16 de febrero, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas.

e) La suscripción de acuerdos o convenios en procesos concursales, de conformidad al Decreto 268/1996, de 19 de noviembre.

f) Cualquier otra competencia que en materia de patrimonio, contratación y gestión de riesgos y seguros le atribuya la normativa vigente.

2.– Halaber, Ogasun eta Finantza Saileko Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako egitura eta eskumenei buruzko otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuan finkatutako egitura eta eskumenak ematen zaizkio Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzari.

9. atala.– Baliabide Orokorren Zuzendaritza

Baliabide Orokorren Zuzendaritzak, dekretu honetako 5. atalean aipatzen direnez gain, honako egiteko hauek izango ditu:

a) Normalizazio eta homologazio arloan:

1) Administrazioan gehienek erabili ohi dituzten eta normalizagarriak eta/edo homologagarriak diren ogasun higikorrek eta zerbitzuak zehaztea. Horien ezaugarri teknikoak eta baldintzak finkatzea, normalizatu eta/edo homologatu ahal izateko. Normalizazio eta/edo homologazio proposamenak lantzea, gero beroien izapideak egin ahal izateko, ezarrita dagoen prozedura erabiliz.

2) Kudeaketa zentralizatuko eraikinetan, erabilera, azalera eta erosotasun-baldintzen estandarrak ezartzea.

3) Ondasun higikorren eta zerbitzuen kontratazioa zentralizatzeko edo deszentralizatzeko bideak proposatzea.

b) Hainbat Sailenak diren eraikinetan edo kudeaketa zentralizatua ezarri zaien eraikinetan egin behar diren obrei dagokienez:

1) Obren planek eta horien garapen-programek bete beharreko arauak finkatzea, taiuketa eta kalitateari dagozkenez.

2) Proiektuak idaztea, kontratuak egiteko administrazio-ekintzak burutzea, obren exekuzioa gidatzea, obren egiaztagiriak ordaintzeko eta obrak eskuratu eta kitzatzeko beharrezkoak diren jardunak egitea.

3) Proiektuak gainbegiratzeko, ikuskaritza teknikoa eta kalitatearen kontrola egiteko eta egiaztagiriaren jarraipena egiteko zerbitzu berezi gisa jokatzeko, kontratazioaren alorrean indarrean den araudiaren arabera.

c) Hainbat Sailenak diren kudeaketa zentralizatuko eraikinen edo hiegiezinen eta bertako instalazioen mantentimendua; energia kudeaketa eta horien komunikazio-sistemen kudeaketa; eta oinarri-arau teknikoak eta eskaintzei buruzko ikerketak lantzea, mantentimendu horiek kontratatatu egin behar badira; eta horiek gauzatu, ordaindu, eskuratu eta likidatzeari dagozkienak.

d) Kudeaketa zentralizatua duten ondasunen erosketa eta hornidurei dagokienez, ondasunen hornidura, rezeptzioa, banaketa eta ordainketa egitea.

2.– Del mismo modo, a la Dirección de Patrimonio y Contratación se le asigna la estructura y competencias fijadas en el Decreto 39/1988, de 16 de febrero, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Artículo 9.– Dirección de Recursos Generales.

La Dirección de Recursos Generales ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de normalización y homologación:

1) Definir los bienes muebles y servicios que, por su naturaleza, resulten comunes y de utilización generalizada por la Administración y sean susceptibles de normalización y/u homologación, establecer sus características técnicas y requisitos a efectos de su normalización y/u homologación, elaborar las correspondientes propuestas de normalización y/u homologación para su posterior tramitación por el procedimiento establecido.

2) Establecer los estándares de uso, superficies y condiciones de confort en los edificios de gestión centralizada.

3) Proponer la centralización o descentralización de la contratación relativa a los bienes muebles y servicios.

b) Con respecto a las obras que hayan de realizarse en los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada:

1) Establecer las normas de diseño y calidad a la que deban ajustarse los planes de obras y sus programas de desarrollo.

2) Redactar los proyectos correspondientes, realizar las actuaciones administrativas preparatorias de los contratos, dirigir la ejecución de las obras y realizar las actuaciones precisas para el abono de las correspondientes certificaciones y para la recepción y liquidación de las obras.

3) Actuar como servicio específico de supervisión de los proyectos, inspección técnica y control de calidad, y seguimiento de certificaciones, conforme a lo previsto en la normativa vigente en materia de contratación.

c) El mantenimiento de los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada y de las instalaciones sitas en los mismos, la gestión energética y de sus sistemas de comunicaciones, así como la elaboración de las bases técnicas y de los estudios de ofertas necesarios cuando dicho mantenimiento deba ser objeto de contrato y todo lo relativo a su ejecución, abono, recepción y liquidación.

d) En materia de compras y suministros de bienes declarados de adquisición centralizada la gestión de los suministros, recepción, distribución y abono de los mismos.

e) Telekomunikazioen administrazioko sare korporatiboa kudeatzea Jaurlaritzaren eta aplikatzekoa den araudiaren jarraibideen arabera, Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritzaren eskumenen kaltetan gabe.

f) Oro har, bere eskumenekoak diren kontratazio-espedienteen kudeaketa eta izapideak egitea.

g) Hainbat Sailentzako diren edo kudeaketa zentralizatua duten eraikinetan, espazioen banaketari buruzko erabakiak hartzea. Horretarako, pertsonak eta altzariak tokiz aldatzeko baimena eman, antolatu eta lana burutu beharko du.

h) Hiritarrek Administrazioa hobeto ezagutzeko mekanismoen erabilpena indartzea; zerbitzuak, hala nola, informazioa, erregistro nagusia, argitalpenen salmenta eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria orokortzea hiru lurralde historikoetan, herritarrak atenditzeko eta informaziorako irizpideak bateratzeko.

i) Material inbentariagarrien Biltegi Zentralizatuak kudeatzea eta horien harmena definitzea. Sailen beharrei erantzun beharko diete biltegi horiek.

j) Argitalpen Zerbitzu Nagusia zuzentzea eta ikuskatzea, argitalpenak arautzen dituen apirilaren 7ko 67/1998 Dekretuaren arabera.

k) Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren artxibo orokorra antolatzea eta dokumentazio zerbitzu orokorra eskaintzea.

l) Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren liburutegi-sistema zuzentzea eta gainbegiratzea, liburutegien kudeaketarako informatika-programa jar-tzea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren liburutegi-sistemako fondo bibliografikoen katalogo kolektiboak idaztea. Liburutegi Orokorreko Zerbitzuak egitea.

m) Honako zerbitzu hauen kudeaketa era zentralizatuan egitea: posta, mensajería, korrespondentziaren frankeoa, egunkariak erostea, erreprografia eta inprenta, edozeinek erabil ditzakeen batzar-gelen eta aretoen erabilpena eta antzeko beste zerbitzu batzuk.

n) Hainbat Saitetako eraikinen edo kudeaketa zentralizatua jarri zaien higiezinaren segurtasunari dagozkion gaiak kudeatzea, Herrizaingo Sailaren eskumenen kaltetan gabe.

o) Administrazioko ibilgailuak eta zerbitzuak antolatzea, kudeatzea eta administratzea poliziana izan ezik, dagokion araudiaren arabera.

10. atala. – Zerbitzu Zuzendaritza

1.– Zerbitzu Zuzendaritzak, dekretu honetako 5. atalean aipatzen direnez gain, egiteko hauek izango ditu:

e) La gestión de la red corporativa administrativa de telecomunicaciones de conformidad a las directrices del Gobierno y normativa aplicable, sin perjuicio de las competencias de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones.

f) En general, la gestión y tramitación de los expedientes de contratación que sean de su competencia.

g) Decidir sobre la distribución en planta de los espacios en los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada, a cuyos efectos, autorizará, organizará y ejecutará los traslados de personas y mobiliario que sean precisos.

h) Potenciar la utilización de mecanismos que faciliten el conocimiento de la Administración por parte de los ciudadanos, generalizando la oferta de servicios tales como información, registro general, venta de publicaciones y del Boletín Oficial del País Vasco en los tres Territorios Históricos, de conformidad a la unificación de criterios de información y atención al ciudadano.

i) Gestionar los Almacenes Centralizados de material inventariable que atiendan las necesidades de los Departamentos, así como definir su alcance.

j) La dirección y supervisión del Servicio Central de Publicaciones, de conformidad al Decreto 67/1998, de 7 de abril, por el que se regula la actividad editorial.

k) La organización del Archivo general de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma y la prestación del servicio de documentación de carácter general.

l) La dirección y supervisión del sistema de bibliotecas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma y de la implantación del programa informático de gestión bibliotecaria, así como la redacción de catálogos colectivos de fondos bibliográficos del sistema bibliotecario de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma, y la prestación de los servicios de la Biblioteca General.

m) La gestión de forma centralizada de los servicios de cartería, mensajería, franqueo de correspondencia, adquisición de prensa, reprografía, imprenta, uso de salas comunes de reuniones y de salones de actos, y de otros servicios de análoga naturaleza.

n) La gestión de los aspectos relativos a la seguridad de los edificios multidepartamentales o inmuebles declarados de gestión centralizada, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Interior.

o) La ordenación, gestión y administración de los servicios y vehículos del Parque Móvil de la Administración, excepto el policial, de conformidad a la normativa al respecto.

Artículo 10. – Dirección de Servicios.

1.– La Dirección de Servicios ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Sailari atxikita dagoen langileriaren buru izatea, Sailaren administrazio-ekintzak eta ohiko kudeaketa egitea eta indarrean dauden arauak ematen dizkion gainontzeko egiteko guztiak. Honako hauek dagozkio beriziki:

1) Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeko 10.1 atalean langileei dagokienez sail bakoitzari ematen zaizkion eskumenak betetzea, arau honetan beste organo bati espreski ematen zaionean izan ezik.

2) Langileentzako trebakuntza eta hobekuntza planak eta programak lantzea, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari dagozkion eskumenen kaltetan gabe.

3) Langileen arloan aurkezten diren errekurtsoen gaineko erabakiak izapidetzea eta proposatzea, funtzio publikoaren gain agintea duten organoei dagozkien eskumenen kaltetan gabe.

b) Sailaren aurrekontuei buruzko aurreproiektua koordinatzea eta lantzea, horren segimendua egitea, erakunde autonomoen aurrekontu-proiektuak koordinatzea eta horiek Sailak dituenekin konsolidatzea, aurrekontuetan egon daitezkeen aldaketan izapideak burutzea eta gastuen programei buruzko ebaluazioa egitea.

c) Sailaren ekonomia kudeaketa burutzea, informazio-sistemak, etengabeko ebaluazioa eta segimendua ezarri eta mantenduz.

d) Banaketa fisikorako, lanpostuen ekipamenduari eta berritze eta hobekuntzarako obrei dagokienez, Saileko unitateek burutzen dituzten ekintzak gidatzea, Baliabide Orokorren Zuzendaritzak arlo honetan dituen eskumenen kaltetan gabe.

e) Saileko dependenzietako barne-araubidearekiko ardurak izatea eta zaintzea. Sailak duen ondarea eta ekipamendua administratzea eta zaintzea.

f) Erregistro orokorra, artxiboa, liburutegia eta Sailaren beste agiri-zentro batzuk antolatzea, gidatzea eta kudeatzea, Baliabide Orokorren Zuzendaritzari dagozkion eskumenen kaltetan gabe.

g) Saileko zerbitzuen eta lan-sistemen eta metodoen barne eraketari eta razionalizazio eta informatizazioari buruzko proposamenak lantzea, Saileko gainontzeko organoekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako organo agintedunekin batera lan eginez.

h) Hala eskatzen denean, Sailari dagozkion xedapen orokor eta erabakiei buruzko proiektuak gertatzea eta lantzea, agintedun organoek onarpena eman baino lehen. Horien ondoriozko administrazio-espeditentzarako zaintzea ere badagokio.

a) La jefatura de personal adscrito al Departamento y los actos de administración y gestión ordinaria relativos al mismo, así como cuantas otras funciones le atribuya la normativa vigente. En particular, le corresponderá:

1) Ejercer las competencias que, en materia de personal, atribuye a cada Departamento el artículo 10.1 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca, salvo que hubieran sido atribuidas expresamente a otro órgano en la presente norma.

2) Preparar planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal sin perjuicio de las competencias correspondientes al Instituto Vasco de Administración Pública.

3) Tramitar y proponer las resoluciones que procedan sobre los recursos que en materia de personal se interpongan, todo ello sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

b) Coordinar y elaborar el Anteproyecto de Presupuesto del Departamento y ejercer el seguimiento del mismo, la coordinación de los proyectos de Presupuestos de los Organismos Autónomos y su consolidación con el del Departamento, la tramitación de las modificaciones presupuestarias pertinentes y la evaluación de los programas de gasto.

c) La gestión económica del Departamento, estableciendo y manteniendo los correspondientes sistemas de información, evaluación continuada y seguimiento.

d) Dirigir las actuaciones de las distintas unidades del Departamento relacionadas con la distribución física y equipamiento de puestos de trabajo y obras de reforma y mejora, sin perjuicio de las competencias asignadas en esta materia a la Dirección de Recursos Generales.

e) Atender y cuidar el régimen interior de las dependencias del Departamento y la administración y conservación del patrimonio adscrito al mismo y de su equipamiento.

f) Organizar, dirigir y gestionar el Registro General, el Archivo, la Biblioteca y los demás centros de documentación del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Dirección de Recursos Generales.

g) Elaborar propuestas sobre la organización interna, racionalización e informatización de los servicios del Departamento y de los sistemas y métodos de trabajo en el mismo, en forma coordinada con los demás órganos del Departamento y con los órganos competentes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

h) Preparar y elaborar cuando se le encomiende los proyectos de disposiciones normativas generales y las resoluciones en materias propias del Departamento, con carácter previo a su aprobación por los órganos competentes, así como custodiar los expedientes administrativos derivados de los mismos.

i) Sailarenak diren gaiak, Jaurlaritzaren Kontseiluren eta Jaurlaritzako Batzordeen iritzipean jarri behar direnak, bidaltzeko izapideak egitea; eta bai Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste aldizkari ofizialen batean argitaratu beharreko xedapenak eta administrazio-ekintzak bidaltzea.

j) Sailean sor daitezkeen gaiei buruzko ikerketak egitea eta txostenak lantzea beste zerbitzu edo organo batzuren ardurapekoak ez direnean. Zaintzea eta bideratzea ere badagokio.

k) Beste sail batzuekiko eta Sailarekin harremanak dituzten beste erakunde edo entitate batzuekiko komunikazio-organoa izatea eta zuzendaritza honek egitekoak izendatuta dituen gaiak aztertzeko xedea duten sailarteko batzorde eta kontseiluetan parte hartzea.

l) Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorra- ren gai propioak direnetan, sail guztiei oro har izendatuta daudelako eta guztientzakoak direlako, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion egitekoak indarrean dauden legetan xedatzen denaren arabera. Saila antolatzea, informatika eta oro har, aholkularitza juridikoa eskaintzea bertako gainontzeko organoek berenganatuta ez dituzten gaitan, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak arlo honetan izendatuta dituen eskumenen kaltetan gabe.

2.- 50.000.000 pezetatik (300.506,05 euro) gorako hasierako aurrekonturik ez duten kontratuetan, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren kontratazio organoari dagozkion ahalmenak erabiliko ditu Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Kontratazio Araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuarekin bat etorritz, baldin eta arau honetan beste organoren bati beren beregi esleizen ez bazaizkio.

3.- Zerbitzu Zuzendaritza izango da Administrazioa Eraberritzeko eta Modernizatzeko alorrean eskumendun den organoak emandako jarraibideak eta ekimenak garatzeko eta gauzatzeko beharrezkoa den euskarria bermatuko duen organoa, sailaren jarduera-eremuan aipatu alorrari dagokionez Jaurlaritzaren programan jasotako aurrikuspenak garatu ahal izateko.

4.- Sailaren barruan Zerbitzu Zuzendaritza da Europako Batasuneko politikak eta araudia prestatzean eta aplikatzean Eusko Jaurlaritzaren partaidetza garatzeko koordinazio-neurriak bututuko duena.

3. SEKZIOA: EKONOMIA, AURREKONTU ETA KONTROL EKONOMIKOKO SAILBURUORDETZA

11. atala. - Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetza

i) Tramitar la remisión de los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a Comisiones del Gobierno, así como la de aquellas disposiciones y actos administrativos que hayan de publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco o en cualquier otro Diario Oficial.

j) Realizar estudios y elaborar informes en los asuntos que se susciten en el Departamento cuando no estén atribuidos a otros servicios u órganos.

k) Actuar como órgano de comunicación con los demás Departamentos y con los Organismos o Entidades que tengan relación con el Departamento, y participar en las Comisiones y Consejos interdepartamentales que tengan por objeto asuntos sobre los que esta Dirección tenga atribuidas funciones.

l) Las que, en relación a la legislación vigente, correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública por tener el carácter de comunes al venir atribuidas con carácter general a todos los Departamentos en relación con las materias propias de la Hacienda General del País Vasco, organización e informática y, en general, la asesoría jurídica del Departamento en aquellos aspectos no asumidos por los restantes órganos del mismo y sin perjuicio de las competencias que en este campo ostenta la Vicepresidencia del Gobierno.

2.- Asimismo, ejercerá las facultades correspondientes al órgano de contratación del Departamento de Hacienda y Administración Pública, de conformidad al Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y salvo en los supuestos en que hubieran sido atribuidas expresamente a otro órgano en la presente norma, en relación con aquellos contratos cuyo presupuesto inicial no supere los 50.000.000 de pesetas (300.506,05 euros).

3.- La Dirección de Servicios es el órgano responsable de garantizar el soporte necesario para desarrollar y ejecutar las iniciativas y directrices dictadas por el órgano competente en materia de Reforma y Modernización de la Administración en orden a desarrollar las previsiones del programa de Gobierno relativos a la citada materia en el ámbito de actuación del Departamento.

4.- La Dirección de Servicios es el órgano responsable dentro del Departamento de la ejecución de las medidas de coordinación para desarrollar la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, de conformidad a los acuerdos y normas en vigor.

SECCIÓN 3.ª: VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA, PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO

Artículo 11. - Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico.

1.- Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomiko Sailburuordetzak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren goi mailako zuzendaritzapean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari izendatutako egitekoak beteko ditu arlo hauetan: ekonomia plangintza, ekonomia azterlanak, koiuntura eta aurreikuspen ekonomikoarena; eskualdeen politika; eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrek zuzentzea, prestatzea, horien kudeaketa orokorra egitea, horiei segimendua eta kontrola egitea; horiei buruzko aurrekontu-programazioa, barneko kontrol ekonomikoa, kontabilitatea eta kontabilitateko erantzukizunak. Titularrari, dekretu honen 4. atalean adierazitakoez gain, egiteko hauek dagozkie:

a) Ekonomia-azterlanei eta ekonomia koiunturari eta aurreikuspenari dagozkien jardute arloak zuzendu eta koordinatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoak eskualde-politikan jorratzen dituen jarduerak zuzendu eta koordinatzea.

c) Urteko aurrekontuak lantzeko artezbidetarako dituen oinarritzko markoa definitzea eta proposatzea, aurrekontu araubide-arloan indarrean dauden lege-xedapenei buruzko bateratutako testua onartu zuen irailaren 27ko 1/1994 Legegintza-Dekretuko 58. atalean xedatzen denaren arabera. Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren aurreproiektua eta horien lege aurreproiektua lantzea, aipatu legearen 60. atalean agintzen denaren arabera.

d) Aurrekontuaren gain eragina izan dezaketen lege-egitasmo guztiekin batera aurkeztu behar den finantza-eranskina gertatzea eta Euskal Autonomia Erkidegoak eskumen eta/edo zerbitzu berriak bereganatzeak edo honek beste herri administrazio batzuri uzteak ekar ditzakeen aurrekontu-kredituen sartze eta baja emate proiektuak lantzea.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorri eta Instituzionalari zerbitzuak egingo dizkioten auditoria-firmak kontratatzea. Egiteko hau betetzean, kontratazio-organo gisa jardungo du.

f) Hainbat urtetarako aurrekontu-programa zuzentzea, artikulatzea eta ezartzea. Horretarako, sailen eta gainontzeko instituzio eta erakunde publikoen arteko koordinazioa lortu beharko du.

g) Gastu publikoari buruz Euskal Autonomia Erkidego osoaren intereserako diren ekimenak zehazteko lanak koordinatzea ekitaldi bakoitzeko programa eta aurrekontuetan. Ogasun eta Herri Administrazio Sailak ekonomia eta gastu publikoaren alorretan burutu beharreko jarduna koordinatzea.

2.- Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomiko Sailburuordetzari, honako hauek atxikitzen zaizkio artez eta hierarkikoki: Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza, Aurrekontu Zuzendaritza eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoa.

1.- La Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, bajo la superior dirección de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de planificación económica, estudios económicos, coyuntura y previsión económica, política regional, dirección, elaboración, gestión general, seguimiento y control de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, programación presupuestaria relativa a los mismos y control económico interno, contabilidad y responsabilidades contables, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto, las siguientes:

a) Dirigir y coordinar la planificación económica y las áreas de estudios económicos, coyuntura y previsión económica.

b) Dirigir y coordinar las actuaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de política regional.

c) La definición y propuesta del marco básico en que habrán de desenvolverse las directrices de elaboración de los Presupuestos anuales, de conformidad al artículo 58 del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Presupuestario, así como la elaboración del Anteproyecto de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y del Anteproyecto de Ley de aquellos, de conformidad al artículo 60 de la citada norma.

d) La preparación del anejo de financiación que debe acompañar a todos los proyectos de Ley que comporten un gravamen al Presupuesto, así como la elaboración de los proyectos de incorporación y baja de créditos presupuestarios, derivados de las transferencias de competencias y/o servicios a la Comunidad Autónoma o desde ésta a otras Administraciones Públicas.

e) La contratación de firmas de auditoría que vayan a prestar servicios a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma. En el ejercicio de esta función actuará como órgano de contratación.

f) Dirigir, articular e implementar la programación presupuestaria plurianual coordinando al efecto a los Departamentos y el resto de las Instituciones y Entes Públicos.

g) Coordinar la concreción de las iniciativas en materia de gasto público de interés para el conjunto de la Comunidad Autónoma en los programas y presupuestos de cada ejercicio, así como coordinar la actividad del Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia económica y de gasto público.

2.- De la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico dependen directa y jerárquicamente la Dirección de Economía y Planificación, la Dirección de Presupuestos y la Oficina de Control Económico.

12. atala.– Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritza.

1.– Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritzak, dekretu honetako 5. atalean adierazten direnez gain, egiteko hauek izango ditu:

a) Ekonomia politika orokorrerako artezpideak eta jarraibideak prestatzea, aztertzea eta horiei segimendua egitea eta sektoreetako politikak politikak orokorrarekin bat datozen zaintzea; eta sektoreetako ekonomia politiken arteko koordinazioa bultzatzea.

b) Ekonomia plangintza egiteko bitartekoak zuzendu, taxutu eta prestatzea, eta bere aurikuspenen segimendurako eta betearazteko ekintzak koordinatzea eta, bereziki, epe ertaieko Ekonomia Plana formulatzea, garatzea eta prestatzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko gainerako instituzio publikoen jardueren plangintzan esku hartzea, Jaur-laritzak erabakitzen duenari jarraiki; eta eragile sozial eta ekonomikoen partaidetza dinamizatu eta partaidetza hori gauzatzeko bideak bultzatzea, benetan itundutako plangintzara heldu ahal izateko.

d) Lurralde-antolaketarako bitartekoak -maiatzaren 31ko 4/1990 Legean aurreikusten dira horiek- eratze-ko prozesuan parte hartzea, ekonomiaren aldetik garrantzitsuak diren erabakietan eta eskualde-plangintzari eragiten dioten erabakietan.

e) Ekonomiari buruzko azterlan, txosten eta argitalpenak, orokorrak nahiz sektorekakoak, egitea, ekonomia politika eraginkorra eta koherentea ahalbidetzeko.

f) Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek egindako azterlan guztiak, ekonomia jarduerari eragiten diotenak, koordinatzea eta ekonomiaren eremuan diharduen edozein organori laguntza teknikoa ematea, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeak nahiz Jaur-laritzaren Kontseiluak kasuan kasu ezartzen duenaren arabera.

g) Ekonomia ikerketarako metodoak garatzea eta, bereziki, euskal ekonomiaren zein beronen sektoreen eta/edo segmentuen ereduak.

h) Euskal Autonomia Erkidegoaren urteko eta sei-hileko egoera ekonomikoari buruzko txostenak prestatzea, aurrekontu araubidearen alorrean indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duen irailaren 27ko 1/1994 Legegintza Dekretuko 61. atalean eta Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Euskal Batzordeari buruzko ekainaren 27ko 9/1997 Legeko 3.3 atalean hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

i) Euskal Herriko bertako nahiz Euskal Herrian eragina duen ekonomiaren eta politika ekonomikoaren egoera eta bilakaera, orokorra nahiz alorkakoa, begiratzea, bai eta estatuko zein nazioarteko koiuntura ekonomikoarena ere, aurreikuspen-teknikak landu eta era-

Artículo 12.– Dirección de Economía y Planificación.

1.– La Dirección de Economía y Planificación ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Elaborar las directrices y orientaciones de la política económica general y el seguimiento y análisis de la mismas, velando por la coherencia de las políticas económicas sectoriales con la política económica general, y apoyar la coordinación entre las políticas económicas sectoriales.

b) Dirigir, formar y elaborar los instrumentos de planificación económica y coordinar las acciones de seguimiento y cumplimiento de sus previsiones y, en particular, la formulación, desarrollo y elaboración del Plan Económico a medio plazo.

c) Participar, en los términos que el Gobierno disponga, en la planificación de las actividades del resto de Instituciones Públicas en las que forme parte la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como dinamizar y promover fórmulas de participación de los agentes sociales y económicos a fin de lograr una auténtica planificación concertada.

d) Participar en el proceso de formación de los instrumentos de ordenación territorial, previstos en la Ley 4/1990, de 31 de mayo, en aquellas determinaciones de trascendencia económica con repercusión e incidencia en la planificación regional.

e) Realizar los estudios, informes y publicaciones de naturaleza económica, sean de carácter general o sectorial, con la finalidad de posibilitar una política económica eficaz y coherente.

f) Coordinar todos los estudios con incidencia en la actividad económica realizados por la Administración General de la Comunidad Autónoma y prestar apoyo técnico a cualquier órgano que opere en el campo económico, en los términos que establezca la Comisión Delegada para Asuntos Económicos o el Consejo de Gobierno.

g) Desarrollar métodos de investigación económica, y en particular, de modelos de la economía vasca y de sectores y/o segmentos de la misma.

h) Elaborar los informes sobre la situación económica de la Comunidad Autónoma del País Vasco anual y semestral previstos en el artículo 61 del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Presupuestario, y en el artículo 3.3 de la Ley 9/1997, de 27 de junio, del Consejo Económico y Social Vasco, respectivamente.

i) Efectuar el seguimiento de la situación y evolución global y sectorial de la economía y de la política económica del País Vasco, o con incidencia en el mismo, así como de la coyuntura económica estatal e internacional, mediante la elaboración y utilización de

biliz eta koiuntura ekonomikoari buruzko azterlanak, txostenak eta argitalpenak prestatuz.

j) Jaurlaritzaren ekonomia plangintzaren jarraibide eta norabide estrategikoak eta aurrekontua gertatzeko irizpideek izango duten oinarritzko esparrua uztartzea. Horretarako, gastuaren eszenatoki orokorra eztabaidatzeko norabide bat emango duten txostenak eskeiniko ditu, ekonomiaren egoerari buruzkoak hain zuzen ere. Eginkizun horren inguruan Ogasun eta Herri Administrazio Saileko beste organo batzuk izan ditzaketen eskumenen kaltetan gabe egingo da hori.

k) Jaurlaritzaren ohibesteko neurri ekonomiko eta finantzieroa, urteko aurrekontuen eremua gaintzen dutenak alegia, aztertzea eta analisatzea.

l) Euskal alor publikoak, herri administrazioek eta alor publiko enpresarialak ekonomi eta finantza gaietan duten jardunaren jarraipena eta analisisa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioak hainbat urtetan izango duen programazioaren egokitzapena eta eguneratzea bideratzeko.

m) Euskal alor publikoaren aurrekontuak burutzeko estatistika gertatzea eta zabaltzea Euskal Estatistika Planaren barruan, eta Euskal Estatistika Erakundeak dituen eskumenen kaltetan gabe.

n) Jaurlaritzaren programazio ekonomikoak bildu behar dituen edukiak definitzea eta gertatzea eta programa zein politika publikoen ebaluazioa bultzatzea eta suspertzea, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak auditoriaren alorrean dituen eskumenen kaltetan gabe.

o) Euskal Herriaren eremuan, Eskualde eta Gizarte Eraldaketarako Planaren proposamena zuzendu, taxutu eta prestatzea, eta Euskal Autonomia Erkidegoarentzako Laguntza Komunitarioaren 2. Helburua lortzeko Esparruaren formulazioan esku hartzea, aplikatu beharreko araudi komunitarioaren arabera.

p) Euskal Autonomia Erkidegoko Eskuhartze Komunitarioko Programa eta Ekimenak prestatu, horien jarraipena egin eta programa zein ekimen beroriek zernola osatu eta gauzatzen diren begiratzea, Nekazaritza eta Arrantza Sailak osatu beharreko programa eta ekimenak izan ezik.

q) Jaurlaritzari europar politika ekonomikoaren eta, bereziki, eskualde-politikaren bilakaera eta garapeneren berri ematea.

r) Euroaz informatzeko, euskal plana zein herri administrazioari, enpresei eta herritarrei eurora egokitzen laguntzeko xedea duten ekimenak koordinatu eta garatzea.

2.- Eskualde-politikari dagozkion eginkizunak Kupo eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritzarekin batera beteiko dira. Bereziki, zuzendaritza horrek ezartzen dituen irizpideei jarraitu beharko zaie Euskal Autonomia Er-

técnicas de previsión y la realización de análisis, informes y publicaciones sobre coyuntura económica.

j) Vincular las líneas y orientaciones estratégicas de la planificación económica del Gobierno con el marco básico en que habrán de desenvolverse las directrices de elaboración del Presupuesto, facilitando al efecto, informes sobre la situación económica que propicien una orientación de la discusión del escenario global del gasto, sin perjuicio de las atribuciones que al respecto tuviesen otros órganos del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

k) Estudio y análisis de las medidas económico-financieras excepcionales del Gobierno que trascienden el marco presupuestario anual.

l) Seguimiento y análisis de la actividad económico-financiera del conjunto del Sector Público Vasco, Administraciones Públicas y Sector Público Empresarial, que facilite el reajuste y actualización de la programación plurianual de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

m) Elaboración y difusión de la estadística de ejecución presupuestaria del conjunto del Sector Público Vasco incluidas en el Plan Vasco de Estadística, sin perjuicio de las competencias del Euskal Estatistika Erakunde-Instituto Vasco de Estadística.

n) Definir y elaborar los contenidos que habrá de reunir la programación económica del Gobierno, así como fomentar e impulsar la evaluación de programas y políticas públicos, sin perjuicio de las competencias que en materia de auditoría corresponden a la Oficina de Control económico.

o) Dirigir, formar y elaborar la propuesta del Plan de Reconversión Regional y Social, en el ámbito y dimensión del País Vasco, así como participar en la formulación del Marco de Apoyo Comunitario para el País Vasco del Objetivo n.º 2, de acuerdo con la normativa comunitaria que resulte de aplicación.

p) Elaborar, realizar el seguimiento y controlar la formación y ejecución de los Programas e Iniciativas de Intervención Comunitaria que correspondan a la Comunidad Autónoma del País Vasco, salvo aquellos Programas e Iniciativas cuya elaboración corresponda al Departamento de Agricultura y Pesca.

q) Informar al Gobierno sobre la evolución y desarrollo de la política económica europea y, especialmente, de la política regional.

r) Coordinar y desarrollar el plan vasco de comunicación y otras iniciativas encaminadas a facilitar la adaptación al euro de la Administración Pública, las empresas y los ciudadanos.

2.- Las funciones en materia de política regional se ejercerán en colaboración con la Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras. En particular, habrán de seguirse los criterios establecidos por esta Dirección en

kidegoarekin lotutako finantza-fluxu europarrei dagokienez.

13. atala.- Aurrekontu Zuzendaritza.

Dekretu honetako 5. atalean adierazitako egiteko ez gain, Aurrekontu Zuzendaritzak honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio nagusiko eta instituzionaleko organo eta enteentzako aurrekontu-egitura prestatzea eta dagokion organoari onar dezan proposatzea.

b) Urteko aurrekontuetako dirusarrerak eta gastuak gertatzea; eta bai beharrezkoak diren azterlanak eta txostenak ere. Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretan baliabideek izango duten izendapen organiko, ekonomiko eta funtzionala da horren helburua.

c) Administrazio nagusi eta instituzionalaren aurrekontu orokorre buruzko aurreproiektuak tajutzeko erabiliko diren irizpide teknikoak gertatzea eta irizpide ekonomikoak garatzea, agintea duen organoak onar ditzan.

d) Aurrekontuak prestatzeko teknika eguneratuak aztertzea eta ezartzea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren organoetan, xede hauekin: lortu nahi diren helburuen identifikazio egokia, xedeak lortu direnentz neurtzeko adierazgarri eragileak formulatzea, eta gastu-programetako emaitzak ebaluatzea programaka egindako aurrekontuen arabera, hartu beharreko aukerak eta erabiliko diren guztizko baliabideak aztertu eta mugatuz. Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritzarekin eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoarekin koordinatuz burutuko dira eginkizun horiek guztiak.

e) Aurreikusi diren helburuak betetzera bideratutako neurriak eta, hala behar izanez gero, aurrekontuetako dirusarrera eta gastu publikoari etekinik onena aterako dieten baliabideak berrizendatzea proposatuz, Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuetan dauden xedeak betetzeko ekintzen gauzaketa begiratzea eta bultzatzea.

f) Eduki ekonomiko nabarmena duten araugintzazko proposamenei, itunei eta akordioei dagozkien txostenak ematea, aurrekontuen aldetik izan dezaketen eragina ebaluatzeko, eta dagozkion egokitzapen neurriak proposatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Kontrolari eta Kontabilitateari buruzko ekainaren 30eko 14/1994 Legeko 27.4 atalean ezarritakoaren arabera.

g) Hainbat urtetarako gastuei eta mota guztietako aurrekontu aldaketei buruz legeek Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioari ematen dizkieten ahalmenak, Jaurlaritzari, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeari edo beste organo batzuei eman zaizkienak izan ezik.

relación con los flujos financieros europeos relacionados con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 13.- Dirección de Presupuestos.

La Dirección de Presupuestos ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Elaborar y proponer para su aprobación por el órgano competente la estructura presupuestaria relativa a los órganos y entes de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Elaboración de los escenarios presupuestarios anuales, tanto de ingresos como de gastos, y los estudios e informes necesarios a fin de proponer la asignación orgánica, económica y funcional de los recursos en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Desarrollo de las directrices económicas y elaboración de las directrices técnicas por las que se guiará la confección de los anteproyectos de Presupuestos Generales de la Administración General e Institucional, para su aprobación por el órgano competente.

d) Estudio e implantación en los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las modernas técnicas de presupuestación con el fin de conseguir la identificación adecuada de objetivos a alcanzar, la formulación de indicadores operativos para la medición del logro de los objetivos y una evaluación de resultados de los programas de gasto en consonancia con la presupuestación por Programas, estudiando y delimitando las opciones a tomar y los recursos globales a dedicar, todo ello en coordinación con la Dirección de Economía y Planificación y la Oficina de Control Económico.

e) El seguimiento e impulso de la ejecución de las acciones para el cumplimiento de los objetivos contenidos en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, proponiendo las medidas tendentes al cumplimiento de los fines previstos, así como, en su caso, a la reasignación de recursos que permitan una optimización del ingreso y gasto público presupuestarios.

f) Emitir los informes que correspondan en relación con las propuestas normativas, convenios y acuerdos de contenido económico relevante a fin de evaluar el impacto presupuestario y proponer las medidas de ajuste correspondiente, de conformidad a lo establecido en el artículo 27.4 de la Ley 14/1994, de 30 de junio, de control económico y contabilidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

g) Las que el ordenamiento jurídico atribuya a la Administración de la Comunidad Autónoma sobre gastos plurianuales y todo tipo de modificaciones presupuestarias, a excepción de las que estuviesen conferidas al Gobierno, a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos o a otros órganos.

h) Jaurilaritzak aurrekontu arloan Legebiltzarrarekin dituen harremanetarako laguntza teknikoa ematea.

i) Aurrekontu arloari buruzko prozedura guztiak izapidetzea eta, beharrezkoa bada, horien proposamena egitea, baldin eta horiei ebazpena ematea ez badagokio baina eskumena Ogasun eta Herri Administrazio Sailearena bada. Nolanahi ere, hasierako baimenaren eta kudeaketa orokorraren eskumena ematen zaio, hala gertatuz gero, sail jakin batzuei dagozkienak izan ez eta administrazio nagusiaren aurrekontuen barruan daude.

j) Estatu, foru eta toki mailako administrazioetan aurrekontuez arduratzen diren organoekiko koordinazioa eta lankidetzak.

k) Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorrak gertatze, kudeatze, ebaluatze eta kontrolatze arloetan beste egiteko batzuk, baldin eta horrela aurreikusten bada aurrekontu araubidearen alorrean indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onartu zuen irailaren 27ko 1/1994 Legegintza Dekretuan edo indarreko antolamendu juridikoan, eta beste organoren batek ez badu bereganaturik.

14. atala. – Kontrol Ekonomikoko Bulegoa.

1.– Zuzendaritzaren maila organikoa izango duen Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, dekretu honetako 5. atalean adierazitako eginkizunez gain, honako hauek beteko ditu:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioari dagozkion ahalmen guztiez baliatzea kontabilitateari eta barneko ekonomi kontrolari buruzko egitekoetan. Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Kontrolari eta Kontabilitateari buruzko ekainaren 30eko 14/1994 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko ekonomia kontrola eta kontabilitatearen gauzatzea garatzen duen urriaren 31ko 464/1995 Dekretuan, Erakunde Burujabeetango artekaritza araupetzeari buruzko martxoaren 5eko 80/1984 Dekretuan, eta ordenamendu juridikoan oro har ezarritakoak beteko dira. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko beste organo batzuei egotzitako ahalmenak salbuetsi egingo dira.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio nagusia eta instituzionala osatzen duten enteentz Kontabilitateari eta jardun ekonomiko-finantzioaren jardunari darizkien agiri, kontu eta txostenak gertatzea eta banatzea, bai eta haien partaidetza duten enpresenak ere, beste organo batzuek horretan dituzten eskumenen kaltetan gabe.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Kontrolari eta Kontabilitateari buruzko ekainaren 30eko 14/1994 Legeko 10.e) atalaren arabera, tratamendu informatikoa izan behar duten kontabilitateko eginkizunak zehaztea, kontabilitate publikoaren alorreko garapen informatikoak onartzea eta informatizatutako ar-

h) La asistencia técnica en las relaciones del Gobierno con el Parlamento en materia presupuestaria.

i) La tramitación y, en su caso, propuesta de todos los procedimientos en materia presupuestaria cuya resolución no le corresponda y pertenezca a la competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública. En todo caso, tendrá atribuida la competencia en la autorización inicial y gestión general, en su caso, de los créditos de las Secciones presupuestarias que, no correspondiendo a Departamentos concretos, formen parte integrante de los Presupuestos de la Administración General.

j) La coordinación, en su caso, y colaboración con los órganos de presupuestación de las Administraciones estatales, forales y locales.

k) Cualquier otra en materia de elaboración, gestión, evaluación y seguimiento de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma prevista en el Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Presupuestario, o en el ordenamiento jurídico vigente y no atribuida a otro órgano.

Artículo 14. – Oficina de Control Económico.

1.– La Oficina de Control Económico, con rango orgánico de Dirección, ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) El ejercicio de todas las facultades que correspondan a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma, con excepción de las atribuidas a otros órganos del Departamento de Hacienda y Administración Pública, en lo relativo a las funciones de contabilidad y control económico interno en los términos establecidos por la Ley 14/1994, de 30 de junio, de control económico y contabilidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Decreto 464/1995 de 31 de octubre, por el que se desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Decreto 80/1984, de 5 de marzo por el que se regula la intervención en los Organismos Autónomos, así como en el resto del ordenamiento jurídico.

b) La elaboración y distribución de documentos, cuentas e informes deducidos de la contabilidad, así como de aquellos relativos a la actividad económico-financiera de los entes integrantes de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma y de las empresas de que sean partícipes, sin perjuicio de las atribuciones de otros órganos al respecto.

c) En relación al artículo 10.e) de la Ley 14/1994, de 30 de junio, de control económico y contabilidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la determinación de las tareas contables que hayan de tener tratamiento informático, la aprobación de los desarrollos informáticos en materia de contabilidad pública y la autoriza-

gibide kontableak eskuratzeko eta erabiltzeko baime-na ematea.

d) Herri Kontuen Euskal Epaitegiarekin eta kanpotoiko kontrolerako beste organo batzuekin koordinatzea eta lan egitea. Beste herri administrazio batzuetako kontuhartzeko eta barneko kontrol ekonomikorako organoekin koordinazio lanak egitea.

2.- Osakidetzako Kontuhartzea Kontrol Ekonomikorako Bulegoaren menpe dago funtzionalki.

3. SEKZIOA: FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILBURUORDETZA

15. atala.- Funtzio Publikoaren Sailburuordetza.

1.- Funtzio Publikoaren Sailburuordetzak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren goi mailako zuzendaritzapean, funtzio publikoa, langileen araubide juridikoa nahiz ordainsarien araubidea eta negoziazio kolektiboa hartzen dituzten arloetan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen egitekoak beteko ditu. Dekretu honetako 4. atalean emandakoez gain, honako egiteko hauek dagozkio Funtzio Publikoaren sailburuordeari:

a) Giza-baliabideekin lotutako politikaren planifikazioa eta gauzatzea zuzendu eta koordinatzea, baliabide horiek gizartearen premia eta eskei egokitzeo burutu beharreko jarduerak proposatuz.

b) Aurrekontu-plantiletako aurreproiektua lantzea, Ekonomia, Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Sailburuordetzaren lankidetzaz.

c) Ikuskaketa orokorra langileei dagokienez, Funtzio Publikoaren razionaltasuna eta eraginkortasuna bermatu ahal izateko, Kontrol Ekonomikoko Bulegoari ekonomi-kontrollean dagozkion eskumenen kaltetan gabe.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen ordezkari-ekin burutu behar duen negoziaketarako ordezkariak proposatzea eta beste administrazio batzuetako funtzio publikoan agintea duten beste organo batzuen aurrean ordezkotza hori egitea.

e) Produktibitate-osagarria dela eta, eman ohi diren zenbatekoak banan-banan izendatzea eta ezohiko zerbitzuengatik gratifikazioak ematea, Jaurlaritzak onartuta dituen banaketa-irizpideen arabera.

f) Langileen ohiko kudeaketan sailek eta erakunde autonomoek guztiei aplikatu beharreko irizpideak ezartzea, Jaurlaritzak arlo honetarako onartzen duen politika orokorra betez.

g) Lan-osasun eta segurtasun alorretan Jaurlaritzak onartzen dituen irizpide orokorrak Sail eta Erakunde Autonomoetan ezartzea.

ción del acceso y uso de la información contable informatizada.

d) La coordinación y colaboración, en su caso, con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri Kontuen Euskal Epaitegia y otros órganos de control externo, así como los trabajos de coordinación con los órganos interventores y de control económico interno de otras Administraciones Públicas.

2.- De la Oficina de Control Económico depende funcionalmente la Intervención en Osakidetzeta-Servicio vasco de salud.

SECCIÓN 3.ª: VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA

Artículo 15.- Viceconsejería de Función Pública.

1.- La Viceconsejería de Función Pública, bajo la superior dirección de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de función pública, régimen jurídico y retributivo del personal y negociación colectiva, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto, las siguientes:

a) Dirigir y coordinar la planificación y ejecución de la política de recursos humanos, proponiendo las actuaciones necesarias para adecuar éstos a las demandas y necesidades sociales.

b) La elaboración, en colaboración con la Viceconsejería de Economía, Presupuestos y Control Económico, del anteproyecto de las plantillas presupuestarias.

c) La inspección general en materia de personal, a efectos de garantizar la racionalidad y eficacia en la Función Pública, sin perjuicio de las competencias que en materia de control económico correspondan a la Oficina de Control Económico.

d) Proponer la representación de la Administración de la Comunidad Autónoma en la negociación con los representantes de los funcionarios y del personal laboral, y ostentarla ante los órganos competentes en materia de función pública de las demás Administraciones.

e) Asignar las cuantías individualizadas en concepto de complemento de productividad y conceder gratificaciones por servicios extraordinarios, de conformidad con los criterios de distribución aprobados por el Gobierno.

f) Establecer los criterios de común aplicación para los Departamentos y Organismos Autónomos en la gestión ordinaria del personal en ejecución de la política general que el Gobierno apruebe en esta materia.

g) Establecer los criterios de común aplicación para los Departamentos y Organismos Autónomos que el Gobierno apruebe en materia de seguridad y salud laboral.

h) Langileen gain eragina izan dezaketen administrazio eta lan mailako gorabeheren izapideak egiteko eta horiei ebazpena emateko argibideak ematea.

i) Oro har, funtzio publikoari buruzko legeak bete daitezzen zaintzea, horretarako beharrezkoak diren neurriak hartuz edo, hala behar izanez gero, proposatuz. Indarrean dauden arauak ematen dioten beste edozein egiteko betetzea.

2.- Funtzio Publikoaren Sailburuordetzaren pean daude artez eta hierarkikoki Funtzio Publikoaren Zuzendaritza eta Negoziazio Kolektiboko Zuzendaritza.

16. atala.– Funtzio Publikoaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 5. atalean aipatzen diren egitekoen gain, honako hauek dagozkio Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari:

a) Funtzio publikoaren arloko arau orokorren proiektuak lantzea; lege-aurreproiektuak eta xedapen orokorren proiektuak Zuzendaritza honen gain eragina izan dezaketen gaietan derrigorrez informatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren enplegu publikoaren eskaintza lantzea beste sail batzuekin batera.

c) Karrerako funtzionario, lan-kontratuko langile finko edo estatutupeko langile izateko egin behar diren hautaprotetarako deialdien oinarri-arauak derrigorrez informatzea.

d) Lanpostuak merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko oinarri-arauak gertatzea.

e) Izendapen askeko lanpostuak betetzeko eta aldi baterako langileak izendatzeko deialdiak derrigorrez informatzea.

f) Lanpostuen zerrendak lantzea, lanpostu horien baloraketa eta beroien ezaugarriak definitzeko lanak gidatuz.

g) Funtzionarioen administrazio egoeren deklarazioa egitea eta lanean berriro sar daitezela onartzea, dago-kion Sailaren edo Erakunde Autonomoaren txostena aztertutik ondoren. Lan-kontratuko langile finkoen kontratuak eteteari ebazpena ematea.

h) Langileak prestatzeko eta hobetzeko politika diseinatu eta planifikatzea.

i) Langileei dagozkienetan sor daitezkeen administrazio eta lan mailako gorabeherak informatzea eta horiei ebazpena ematea, beste sailei edo erakunde autonomo batzuei espreski emanda ez badaude eskumen horiek.

j) Funtzio publikoaren arloko irizpenak lantzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako sailek edo bere erakunde autonomoek hala eskatutakoan.

k) Aldibaterako lan-kontratuko langileen kontratazioak informatzea eta bitarteko funtzionarioak izenda-

h) Dictar las instrucciones a seguir en la tramitación y resolución de las incidencias administrativas o laborales que afecten al personal.

i) En general, cuidar del cumplimiento de la legislación en materia de función pública, adoptando o, en su caso, proponiendo las medidas precisas para ello, y ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

2.- De la Viceconsejería de Función Pública dependen directa y jerárquicamente la Dirección de Función Pública y la Dirección de Negociación Colectiva.

Artículo 16.– Dirección de Función Pública.

La Dirección de Función Pública ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Elaborar proyectos de normas generales en materia de función pública e informar, con carácter preceptivo, los anteproyectos de Ley y proyectos de disposiciones generales en los aspectos que afecten a la misma.

b) Elaborar, en coordinación con los distintos Departamentos, la oferta de empleo público de la Administración de la Comunidad Autónoma.

c) Con carácter preceptivo, informar las bases de convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera, personal laboral fijo o personal estatutario.

d) Confeccionar las bases que hubieran de regir los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

e) Informar, con carácter preceptivo, las convocatorias para la provisión de puestos de libre designación, así como la designación del personal eventual.

f) Elaborar las relaciones de puestos de trabajo, dirigiendo la valoración y definición de características de los mismos.

g) Declarar las situaciones administrativas de los funcionarios, conceder su reingreso al servicio activo, previo informe del Departamento u Organismo Autónomo afectado, y resolver la suspensión de los contratos de personal laboral fijo.

h) Diseñar y planificar la política de formación y perfeccionamiento del personal.

i) Informar y resolver las incidencias administrativas y laborales que se susciten en materia de personal y que no se encuentren expresamente atribuidas a los Departamentos u Organismos Autónomos.

j) Elaborar aquellos dictámenes que, en materia de función pública, le sean requeridos por los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma o sus Organismos Autónomos.

k) Con carácter preceptivo, informar las contrataciones de personal laboral temporal y designar y cesar a

ttea eta lanetik botatzea, eskumen hori Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren esku dagoenean.

l) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile izateko deialdia egin eta hautaprobak gairitu dituzten izangaiak beren lanpostuez jabetu daitezzen onartzea edo, hala behar izanez gero, kontratatzea, eskumena hori Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dago-kionean.

m) Langileen Erregistroa zuzendu eta kudeatzea.

n) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioan lan egiten duten langileak ordaintzeko sistema kudeatzea eta bai Euskal Administrazioari dagozkion eta gizar-te-prebisiokoak diren langileena ere.

o) Gradu pertsonalen eta, hiru urtekoen ondorioetarako, Administrazioan egindako zerbitzuen norbereganaketa eta aldaketa onartzea, eskumen horiek Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkionean. Horien erabilpena zein artezpideri lotu beharko zaion ere finkatuko du, baldin eta eskumen hori beste sail batzuei edo erakunde autonomoei izendatu bazaie.

p) Administrazioa Eraberritzeko Bulegoaren Zuzendaritzak giza-baliabideen alorrean burutzen dituen sailarteko ekimen eta proiektuek eragindako neurri razionalizatzaileak ezartzea.

q) Oro har, giza-baliabideekin lotutako politika garatu, kontrolatu eta gauzatzea, Jaurlaritzak ezarritako artezpideei jarraituz.

r) Indarrean dauden legeek emandako beste edozein egiteko betetzea.

17. atala.– Negoziazio Kolektiboko Zuzendaritza.

Dekretu honetako 5. atalean aipatzen diren egitekoen gain, honako egiteko hauek dagozkio Negoziazio Kolektiboko Zuzendaritzari:

a) Sindikatuekin, komiteekin edo langilegoaren ordezkariak duten beste organo batzuekin egin beharreko elkarrizketa eta negoziaketetan horretan agintea duen organoari laguntzea edo Sailari dagokion ordezkariak egitea, horretarako ahalmena ematen zaionean.

b) Langileen ordezkariekin lortutako edo izenpetutako akordio edo hitzarmenen ondorioz sortutako organo edo komisiotan Sailaren ordezkotza egitea, baldin eta akordioan espreski beste organo bati eman ez bazaio egiteko hori.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Nagusiko eta Instituzionaleko langileen ordezkariekin lortu edo izenpetu beharreko akordio edo hitzarmenak in-formatzea, izenpetu baino lehen eta derrigorrez.

d) Sailei, erakunde autonomoei, zuzenbide pribatuko erakunde publikoei eta baltzu publikoei laguntza ematea langileen ordezkariekin egin beharreko negoziaketetan, hala eskatzen zaionean.

los funcionarios interinos cuando tal competencia se encuentre atribuida al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

l) Dar posesión o, en su caso, contratar a quienes hubieren superado las pruebas selectivas convocadas para el acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo cuando dicha competencia corresponda al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

m) Dirigir y gestionar el Registro de Personal.

n) Gestionar el sistema retributivo del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma y los de previsión social que al mismo correspondan.

o) Reconocer la adquisición y cambio de grados personales y, a efectos de trienios, los servicios prestados en la Administración cuando tales facultades correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública, y establecer las directrices a las que habrá de ajustarse su ejercicio, cuando estuvieran atribuidas a otros Departamentos o a los Organismos Autónomos.

p) Implantar las medidas racionalizadoras emanadas de las iniciativas y proyectos interdepartamentales en materia de recursos humanos elaborados por la Dirección de la Oficina para la Modernización Administrativa.

q) En general, desarrollar, controlar y ejecutar la política de recursos humanos, de conformidad a las directrices establecidas por el Gobierno.

r) Ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

Artículo 17.– Dirección de Negociación Colectiva.

La Dirección de Negociación Colectiva ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Asistir al órgano competente o ejercer, cuando para ello sea facultado, la representación que corresponda al Departamento en las conversaciones y negociaciones que se establezcan con sindicatos, comités u otros órganos de representación del personal.

b) Representar al Departamento en aquellos órganos o comisiones que deriven de Acuerdos o Convenios alcanzados o suscritos con la representación del personal, salvo que en éstos expresamente se hubiera atribuido a otro órgano.

c) Informar, con carácter previo y preceptivo, los Acuerdos o Convenios que hubieran de alcanzarse o suscribirse con la representación del personal en la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma.

d) Asistir, cuando así se le requiera, a los Departamentos, Organismos Autónomos, Entes Públicos de Derecho Privado y Sociedades Públicas en las negociaciones con la representación del personal.

e) Langileen lan-baldintzak hobetzarren gizarte mailako zerbitzuak jar daitezela proposatzea eta, beharrezkoa bada, horiek kudeatzea.

f) Arriskuen prebentzioaren alorrean ezarri beharreko neurriak proposatzea; Euskal Autonomia Erkidego-ko Administrazioaren Prebentzio Zerbitzu Propioa zuzendu eta kudeatzea.

g) Langileen presentzia kontrolatzeko sistemak zuzendu eta kudeatzea.

h) Langileei maileguak ematea eta horien kudeaketa burutzea. Indarrean dauden legeen arabera maileguak izapidetzea eta horiei ebazpena ematea sailei eta erakunde autonomoei dagokienean, zein artezpideri jarraitu beharko dioten finkatzea.

i) Eskubide Pasiboen Batzordearen administrazio-euskarria kudeatzea.

j) Indarrean dauden arauak emandako beste edozein egiteko betetzea.

4. SEKZIOA: OGASUN ETA FINANTZA SAILBURUORDETZA

18. atala. – Ogasun eta Finantza Sailburuordetza.

1.– Ogasun eta Finantza Sailburuordetzak, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren goi mailako zuzendaritzapean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion egitekoak beteko ditu finantza-politikari eta finantza-entitateekiko harremani dagozkienetan: diruzaintza, zordunketa eta bermeak eskaintzea, Itune Ekonomikoa, Estatuarentzako kupoak eta Lurralde Historikoen ekarpenak, transferentziaren gai izan diren eskumenen eta/edo zerbitzuen balorazioa, Gizarte Segurantzaren finantzatzeko Estatuarekin izan beharreko finantza-fluxuak finkatzea, zergen administrazioa, ekonomi-administrazio mailako erreklamazioak eta Toki Administrazioa. Dekretu honetako 4. atalean ezarritakoez gain, honako eginkizun hauek dagozkio Ogasun eta Finantza sailburuordeari:

a) Ogasun arloari dagokionez:

1) Legeek Euskal Autonomia Erkidegoari ematen dizkieten ahalmen guztiak Ekonomia-Itunaren kudeaketak sor ditzakeen baliabideen banaketa-sistemari eta berari darizkion finantzaketaren alorre dagokionez, Eusko Jaurlaritzari edo beste organoren bati izendatuta daudenean izan ezik.

2) Euskal Gizarte Segurantzaren finantzaketari dagokionez, Estatu Administrazioarekin eduki behar diren finantza-fluxuak erabakitzea.

3) Euskal Autonomia Erkidegoaren, Estatu Administrazioaren eta beste lurralde erakunde batzuen arteko transferentzien gai izan daitezkeen eskumen

e) Proponer el establecimiento y, en su caso, gestionar servicios de carácter social destinados a mejorar las condiciones de trabajo del personal.

f) Proponer las medidas a aplicar en materia de prevención de riesgos, así como dirigir y gestionar el Servicio de Prevención Propio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

g) Dirigir y gestionar los sistemas de control de presencia del personal.

h) Conceder y gestionar los préstamos al personal y establecer las directrices a las que habrán de ajustarse los Departamentos y Organismos Autónomos cuando, conforme a la normativa vigente, les corresponde su tramitación y resolución.

i) Gestionar el soporte administrativo de la Comisión de Derechos Pasivos.

j) Ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

SECCIÓN 4.ª: VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y FINANZAS

Artículo 18. – Viceconsejería de Hacienda y Finanzas.

1.– La Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, bajo la superior dirección de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, ejercerá las competencias atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de política financiera y relaciones con las entidades financieras, tesorería, endeudamiento y prestación de garantías, Concierto Económico, Cupo al Estado y aportaciones de los Territorios Históricos, valoración de competencias y/o servicios objeto de transferencia, así como determinación de los flujos financieros con el Estado en relación con la financiación de la Seguridad Social, administración tributaria y reclamaciones económico-administrativas y Administración Local, correspondiendo a su titular, además de las funciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de Hacienda:

1) Todas las competencias que el ordenamiento jurídico atribuya a la Administración de la Comunidad Autónoma, salvo que estuvieran conferidas al Gobierno Vasco o a otros órganos, relativas al sistema de distribución de recursos derivados de la gestión del Concierto Económico y a los aspectos de financiación derivados del mismo.

2) La determinación de los flujos financieros que hayan de establecerse con la Administración del Estado en relación con la financiación de la Seguridad Social Vasca.

3) Definición, dictamen y propuesta de las valoraciones de competencias y/o servicios objeto de transferencia entre la Comunidad Autónoma de Euskadi, la

eta/edo zerbitzuak definitzea, horiei buruzko irizpenak ematea eta horien baloraketari buruzko proposamenak egitea, horien artean etengabeko koordinaketa eman dadin.

4) Legeek diotenaren arabera, zerga mailan, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak dituen eskumenak Lurralde Historikoen arteko koordinazio, zerga-armonizazio eta kolaborazioari dagokienez.

5) Ekonomia-Itunaren ondorioz, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarenak diren zerga alorreko eta zerga-araubideko eskumenak, Jaurlaritzari izendatu zaizkionak izan ezik.

6) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio-ko edo Erakunde Autonomoetako organoek burututako zerga-ekintza guztiak ofizios birraztertzeari buruzko espedientei ebazpena ematea.

7) Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasuntza Nagusiarenak diren zergak eta zuzenbide publikoko eta pribatuko eta finantzabidezkoak ez diren dirubideak arautzeari buruzko lege-aurreproiektuak lantzea.

8) Europako Batasunetik datorren finantzaketari dagokionez, ekintza guztiak koordinatzea eta inplementatzea.

b) Finantza arloari dagokionez:

1) Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrezki Kutxen eta Kreditu Kooperatiben antolaketarekin, menpekotasun araubidearekin eta araubide juridikoarekin zerikusia duten baimen-emateak, onartzeak eta berariazko kontzesioak dakartzaten guztiak, indarrean dagoen legeriaren arabera Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari badagokio.

Nolanahi ere, indarrean dagoen legeriaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrezki Kutxen Kontrol Batzordea osatzen dutenei gehitzeko ordezkaria izendatzea dagokio.

2) Indarrean dagoen legeriaren arabera, Aurrezki Kutxek eta Kreditu Kooperatibek lege hausteak egiteagatik har ditzaketen zigorrak proposatzea organo eskudunari, eta dagozkien espedienteak izapidetzea ere bai.

3) Aseguru-bitartekotza lanetan aritzeko baimenak ematea eta baimenak kentzea.

4) Aurrerakinak eskatzea eta, hala badagokio, gero-rapenak ematea, «Autonomia Elkarte Erkidego Osaroko Erakundeen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundeen Arteko Harreman»ei buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legeko 25.2 atalak aipatzen duenaren arabera.

5) Euskal Herriko Ogasuntza Nagusiaren Dirubiltze Araubidearen arabera diruzaintza alorreko eskumenak dituen sailari esleitutako zorren ordainketa gero-

Administración del Estado y otros Entes Territoriales, así como las de apoyo a los órganos de dicha Comunidad a los que compete aprobar las mismas a los efectos de una coordinación permanente.

4) Las competencias relativas a la coordinación, armonización fiscal y colaboración entre los Territorios Históricos que, en materia tributaria, correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi de conformidad a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.

5) Las competencias de naturaleza tributaria y régimen tributario propio que correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en virtud del Concierto Económico, salvo las conferidas al Gobierno Vasco.

6) Resolución de los expedientes relativos a la revisión de oficio de todos los actos tributarios dictados por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma o de sus Organismos Autónomos.

7) La preparación de anteproyectos de ley relativos a la regulación de tributos propios de la Hacienda General del País Vasco y demás ingresos no financieros de derecho público y privado.

8) La coordinación e implementación de todas las actuaciones en relación con la financiación procedente de la Unión Europea.

b) En materia de Finanzas:

1) Todas las que impliquen actos de autorización, aprobación y concesión específicos en relación con la organización, régimen de dependencia y régimen jurídico propio de las Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito de la Comunidad Autónoma del País Vasco y correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de conformidad a la legislación vigente.

En todo caso, le corresponderá designar el representante adicional a los que constituyen la Comisión de Control de las Cajas de Ahorro de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad a la legislación vigente.

2) Proponer al órgano competente las sanciones en que pudieran incurrir las Cajas de Ahorro y las Cooperativas de Crédito por la comisión de infracciones, de acuerdo con la normativa vigente, así como tramitar los expedientes correspondientes.

3) Las autorizaciones y revocaciones de autorización para el acceso a actividades de mediación de seguros.

4) La solicitud de anticipos y la concesión, en su caso, de aplazamientos a que se refiere el artículo 25.2 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

5) La tramitación y resolución de solicitudes de aplazamiento y de fraccionamiento de deudas atribuidas al Departamento competente en materia de tesorería por

ratu eta zatitzeko eskabideak izapidetzea eta horiei ebazpena ematea.

6) Euskal Autonomia Erkidegoko Finantzen azaroaren 8ko 8/1996 Legeko 41.1 atalak bermeak emateko eskumenak dituen sailari emandakoak, bermeak formalizatu, aldatu eta berresteari dagokionez.

7) Euskal Autonomia Erkidegoari esleitutako harremanak, finantza alorrekoak, koordinatzea; eta Erkidego horren ordezkari bere gain hartzea gai horretan eskudunak diren organoetan, eta bereziki, Balore Merkaturako Batzorde Nazionalan eta edozein eremutako finantza-erakundeetan.

c) Oro har, ogasuna, finantza politika eta finantza entitateekiko harremanak, diruzaintza, zorpetzea, bermeak ematea, eta toki administrazioa hartzen dituzten gaietan legeria betearaztea, horretarako beharrezko diren neurriak hartuz edo, hala behar izanez gero, proposatuz. Halaber, indarrean dagoen araudiak ematen dion beste edozein egiteko burutzea.

2.- Euskadiko Ekonomia-Arduralaritzako Epaitegia, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari atxikita gelditzen da Ogasun eta Finantza Sailburuordetzaren bidez, bere jurisdikzio berezipekoak diren erreklamazioei ebazpena emateko duen askatasun funtzionalaren kaltetan gabe. Epaitegi hori urtarrilaren 24ko 14/1983 Dekretuak (urriaren 10eko 227/1989 Dekretuaz aldatua) eta martxoaren 22ko 134/1994 Dekretuak arautzen dute.

3.- Toki Administrazio Zuzendaritza, Zerga Administrazio Zuzendaritza, Kupo eta Finantza Ekarpenen Zuzendaritza eta Finantza Zuzendaritza Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari atxikita egongo dira artez eta hierarkikoki.

19. atala. - Toki Administrazio Zuzendaritza.

Toki Administrazio Zuzendaritzak egiteko hauek beteko ditu:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eskumenekoak diren gaiak informatzea eta ebazpena ematea, toki araubide arloan.

b) Legeak betetzen diren ala ez informatzea eta ziurtatzea eta, hala behar izanez gero, toki mailako ekintzak eta akordioak aurkatzea.

c) Toki araubide arloari buruzko arauak koordinatzea eta lantzea.

d) Toki mailako egiteko eta zerbitzuei buruzko informazioa eskaintzea, ikerketak egitea eta aholkuak ematea.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio sail ezberdinek eta bertako erakunde autonomoek foru eta toki mailako Administrazioarekin duten lankidetzapolitika eta harremanak bultzatzea eta horien jarraipena egitea, Lehendakariordetzaren eskumenean kaltetan gabe.

el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco.

6) Las atribuidas al Departamento competente en materia de prestación de garantías por el artículo 41.1 de la Ley 8/1996, de 8 de noviembre, de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, relativas a formalización, modificación y ratificación de las mismas.

7) Coordinar las relaciones de ámbito financiero atribuidas a la Comunidad Autónoma del País Vasco y la representación de ésta en los órganos competentes en la materia, en particular la Comisión Nacional del Mercado de Valores y las instituciones financieras de cualquier ámbito.

c) En general, cuidar del cumplimiento de la legislación en materia de hacienda, política financiera y relaciones con las entidades financieras, tesorería, endeudamiento, prestación de garantías y Administración Local, adoptando, o en su caso, proponiendo, las medidas precisas para ello, y ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

2.- Sin perjuicio de su independencia funcional en la resolución de las reclamaciones de su especial jurisdicción, está adscrito al Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas, el Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi / Euskadiko Ekonomia-Arduralaritzako Epaitegia, regulado por el Decreto 14/1983, de 24 de enero, modificado por el Decreto 227/1989, de 10 de octubre, y el Decreto 134/1994, de 22 de marzo.

3.- Dependen directa y jerárquicamente de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas la Dirección de Administración Local, la Dirección de Administración Tributaria, la Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras y la Dirección de Finanzas.

Artículo 19. - Dirección de Administración Local.

La Dirección de Administración Local ejercerá las funciones siguientes:

a) El informe y la resolución de asuntos de competencia de la Administración de la Comunidad Autónoma en materia de régimen local.

b) La información, comprobación de la ejecución de las leyes y, en su caso, la impugnación de los actos y acuerdos locales.

c) La coordinación y elaboración normativa en materia de régimen local.

d) La información, estudio y asesoramiento relativo a las funciones y servicios locales.

e) El impulso y seguimiento de la política de colaboración y de las relaciones de los diversos Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos con la Administración Foral y Local, sin perjuicio de las competencias de la Vicepresidencia del Gobierno.

f) Toki Administrazioari dagozkion erregistro-instrumentuak kudeatzea.

g) Toki entitateen topagune eta garapenerako formula organiko eta funtzionalak indartzea.

h) Uztailaren 28ko 326/1994 Dekretuaz sortutako Euskadiko Udal Kontseiluko Idazkaritza lanak betetzea.

20. atala.- Zerga Administrazioako Zuzendaritza.

Zerga Administrazioako Zuzendaritzak, Dekretu honetako 5. atalean adierazitako egitekoez gain, ondorengo hauek bete beharko ditu:

a) Araubide juridikoak Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio nagusiarri eta instituzionalari zergen administrazio-arloan ematen dizkion eskumen guztiak, salbu eta tasen eta ordainketa berezien kudeaketarako administrazio-ekintzak badira eta horiek ezartzea Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren agintepekoa ez bada; zerga-bilketa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboak ere hortik kanpo geratzen dira. Erakunde autonomoek beren eskubide ekonomikoen administrazio, kudeaketa eta eraginkortasunerako dituzten ahalmenen kaltetan gabe ulertuko da idazati honetan ezartzen dena eta indarrean dauden xedapenek ezartzen dutenaren arabera.

b) Euskal Autonomia Erkidegoari, ordaintzaile edo ordezkoko gisa, dagozkion zerga-eginbehar guztiak betetzea, Administrazioako organo guztiekin elkarlanarekin, eta Sailak, oro har edo kasu zehatz bakoitzerako, ezartzen duenaren arabera.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Institutuzionaleko erakunde autonomoi, zuzenbide pribatuko erakunde publikoei, baltzu publikoei eta gainontzeko enteei, ordaintzaile edo ordezkoko direnez, zerga-betebeharretan aholkuak ematea eta arta eramatea.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko edo bere erakunde autonomoetako organoek emandako zerga-ekintza guztiak ofizios birraztertzeari buruzko espedienteak izapidetzea.

e) «Zergapideen Elkar-egokitasun, Erakidetasun eta Lankidetasuneko» maiatzaren 30eko 3/1989 Legeaz sortutako Zerga Kidekaketa Sailari laguntza tekniko eta administratiboa ematea.

f) Araubide juridikoan xedatutakoarekin bat eginik, zerga gaietan Euskal Autonomia Erkidegoari dagozkion armonizazioari, koordinazioari eta kolaborazio fiskalari buruzko analisiak, azterlanak eta informeak, hala behar bada, egitea.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren ordezkotza egitea edozein eratako baltzu publiko

f) La gestión de los instrumentos registrales concernientes a la Administración Local.

g) El fomento de fórmulas orgánicas y funcionales de encuentro y desenvolvimiento de las entidades locales.

h) Desempeñar la Secretaría del Consejo Municipal de Euskadi, creado por Decreto 326/1994, de 28 de julio.

Artículo 20.- Dirección de Administración Tributaria.

La Dirección de Administración Tributaria ejercerá, además de las atribuciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Todas las competencias que en materia de Administración Tributaria el ordenamiento jurídico atribuya a la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma, a excepción de los actos administrativos de gestión de tasas y contribuciones especiales, cuyo hecho imponible pertenezca a materia que no sea competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública, no comprendiendo la recaudación ni la reclamación económico-administrativa. Lo dispuesto en el presente apartado se entiende sin perjuicio de la competencia de los Organismos Autónomos respecto de la administración, gestión y efectividad de sus propios derechos económicos, en los términos previstos en las disposiciones vigentes.

b) El cumplimiento de todas las obligaciones tributarias que, como contribuyente o sustituto, incumban a la Administración de la Comunidad Autónoma, con la colaboración de todos los órganos de la misma, en los términos que establezca, en general o para cada caso concreto, el propio Departamento.

c) El asesoramiento y control del cumplimiento de las obligaciones tributarias que, como contribuyentes o sustitutos, incumban a los organismos autónomos, entes públicos de derecho privado, sociedades públicas y demás entes de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma.

d) Tramitación de los expedientes relativos a la revisión de oficio de todos los actos tributarios dictados por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma o de sus organismos autónomos.

e) El apoyo técnico y administrativo al Órgano de Coordinación Tributaria creado por la Ley 3/1989, de 30 de mayo, de Armonización, Coordinación y Colaboración Fiscal.

f) La realización de los análisis, estudios e informes, en su caso, relativos a la armonización, coordinación y colaboración fiscal que, en materia tributaria, correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma, de conformidad a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.

g) La representación de la Administración de la Comunidad Autónoma ante cualquier ente público por ra-

baten aurrean, ordaintzaile edo ordezeko gisa eta zerga harremanak direla eta, Administrazioak parte hartzen duenean.

21. atala.– Kupo eta Finantza Ekarpenei Zuzendaritza.

Kupo eta Finantza Ekarpenei Zuzendaritzak, Dekretu honetako 5. atalean aipatzen diren ahalmenez gain, honako egiteko hauek izango ditu:

a) Ekonomia Itunaren edo finantzaketarako beste tresna juridikoen ondorioz, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak Estatuko Administrazioarekin dituen eskubide eta betebeharrak kudeatzea eta izapidetzea, bai eta Foru Aldundiekin dituenak ere.

b) Euskal Autonomia Erkidegoaren, Estatuko Administrazioaren eta beste Lurralde Enteen arteko transferentzien gai izan diren eskumen eta/edo zerbitzuen baloraketari buruzko txostenak egitea, eta transferentzia horiek onartzea dagokien Autonomia Erkidegoko organoei laguntzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak, indarrean dauden arauen ondorioz eta horiek betetz, Estatuaren Administrazioarekin, Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuekin eta beste herri administrazio batzuekin dituen eskubide eta eginbehar ekonomikoak izapidetzea, zerga edo finantza mailakoak direnak izan ezik.

d) Horretan parte hartzen duten erakundeekin batera, Kupoaren osagaien kalkulo eta baloraketari, horretarako metodologia eta urtean-urtekoa finkatzeari, beharrezko diren arauak egiteko metodologia eta artikulaketari eta horretarako aurreikusita dauden organoen barruan hartu behar diren akordioei buruzko analisiak eta ikerketak egitea.

e) Ekonomia Itunetik datozen baliabideak Euskal Autonomia Erkidegoko Instituzioen artean banatze-sistemari buruzko analisiak eta ikerketak egitea, arauak sortzeari eta horretarako aurreikusita dauden organoen barruan horiek etengabe interpretatzeari dagokienez; halaber, baliabideen banaketa sistemari buruzko informe eta jarraipena eta, bereziki, Foru Aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasuntza Nagusiari egindako ekarpenei buruzkoak, agintedun organoen akordioetan eta indarrean dagoen arautegian xedatutakoa bete ahal izateko.

f) Ekonomia Itunean eta finantzaketarako beste sistema orokorretan jasotzen diren zerga-arauek finantza arloan duten eraginari buruzko analisi eta ikerketak zein Euskal Autonomia Erkidegoan bildutako zerga izaera duten baliabideei buruzkoak, bere finantzaketa sistemaren jarraipena ekarriko baitute beste herri administrazioekin konparatuz.

zón de las relaciones tributarias en que aquélla participe como contribuyente o sustituto.

Artículo 21.– Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras.

La Dirección de Cupo y Aportaciones Financieras ejercerá, además de las atribuciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Gestión y tramitación de los derechos u obligaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma en su relación con la Administración del Estado en virtud del Concierto Económico u otros instrumentos jurídicos de financiación y con las Diputaciones Forales.

b) Informe de las valoraciones de competencias y/o servicios objeto de transferencia entre la Comunidad Autónoma, la Administración del Estado y otros Entes Territoriales, así como las de apoyo a los órganos de dicha Comunidad Autónoma a los que compete aprobar las mismas.

c) Tramitación de todos los derechos y obligaciones de contenido económico de la Administración de la Comunidad Autónoma en sus relaciones con la Administración del Estado, con otras Administraciones del País Vasco y otras Administraciones Públicas, en virtud y cumplimiento de la normativa vigente, a excepción de las que tengan carácter tributario o financiero.

d) Realización de los análisis y estudios, en colaboración con las Instituciones afectadas, relativos al cálculo y valoración de los componentes del Cupo, su metodología y determinación anual, así como la metodología y articulación de la normativa necesaria y de los acuerdos a adoptar en el seno de los órganos previstos al efecto.

e) Realización de análisis y estudios relativos al sistema de distribución de recursos procedentes del Concierto Económico entre las Instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco en lo que se refiere a su instrumentación normativa y a su interpretación permanente en el seno de los órganos previstos al efecto, así como el informe y seguimiento de los sistemas de distribución de recursos y, en particular, de las aportaciones de las Diputaciones Forales a la Hacienda General del País Vasco, en orden al cumplimiento de lo dispuesto en los Acuerdos de los órganos competentes y en la normativa vigente.

f) Realización de análisis y estudios relativos a la incidencia en materia de financiación de la normativa tributaria contenida en el Concierto Económico y otros sistemas generales de financiación, así como los correspondientes a los recursos de naturaleza tributaria recaudados en la Comunidad Autónoma de Euskadi que permitan el seguimiento del sistema de financiación de la misma, en comparación con otras Administraciones Públicas.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari datuak eskubide ekonomikoak buruzko ikerlanak, analisiak eta txostenak gertatzea, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoak Erkidegoaz kanpoko edozein lekutatik eta beste organo batzuek beren eskumenez baliatuz egindako determinazioetatik lor ditzakeen finantzabideei ondorioz oparoenak lortzeko buzkoak ere.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio ezberdinen ahalmen mailen kalkulua eta baloraketari buruzko analisiak eta ikerketak egitea, udalen finantza-eremua barne, eta, oro har, erakunde finantza-sistemaren eragina duen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioetako beste edozein ekonomia eremu barne.

i) Ekonomia eta Planifikazio Zuzendaritzarekin batera, Euskal Autonomia Erkidegoarekin zerikusia duten finantza-fluxu europarrei dagokien jarraitu beharreko artezpideak eta irizpideak ezartzea.

j) Euskal Autonomia Erkidegoak Batzorde Europarreko Kohesio Fondoez (edo antzeko) finantzatzeko egindako proposamenak eta ekimenak gidatzea, eratzearaztea eta horien jarraipena egitea, dagokion arloan eskumena duten beste sail batzuekin koordinatuz.

22. atala. – Finantza Zuzendaritza.

Finantza Zuzendaritzak, Dekretu honetako 5. artikuluan adierazitako egitekoen gain, ondorengo hauek bete behar ditu:

a) Indarrean dagoen legeriaren arabera, Aurrezki Kutxen eta Kreditu Kooperatiben antolaketa, menpekotasun araubide eta araubide juridiko propioari dagokien Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren esku dauden egitekoak, Dekretu honetako 18. artikuluko 1.b)1) idazatiaren baitan daudenak izan ezik. Bereziki, erakunde horiek Ogasun eta Herri Administrazio Sailari bidali behar dizkioten agirien jarraipena eta gainikuskaketa.

Nolanahi ere, Zuzendaritza horri dagozkio Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrezki Kutxen eta Kreditu Entitateen Erregistroen kudeaketa, zaingoa eta jarduna, eta, hala behar denean, beren zuzentza organoetako gaitasuna.

b) Euskadiko Elkarrenganako Bermedun Baltzuei buruzko uztailaren 16ko 178/1996 Dekretuak finantza-politika eta finantza-entitateekiko harremanetarako eskumenak dituen sailari ematen dizkion egitekoak, Autonomia Erkidegoaz kanpoko Administrazioekin erlazioatutakoak izan ezik, horiek sailburuari baitagozkio.

c) Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari buruzko irailaren 30eko 211/1997 Dekretuak diruzaintza alorreko eskumenak dituen sailari emandako egitekoak, ordainketa-aginduak bereziki, eta Euskal Autonomia

g) Realización de los estudios, análisis e informes sobre los derechos económicos de procedencia institucional de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y los relativos a la optimización de la financiación obtenible por la Comunidad Autónoma de cualesquiera fuentes extracomunitarias y de las determinaciones procedentes de otros órganos en el ejercicio de sus competencias.

h) Realizar análisis y estudios relativos al cálculo y valoración de los niveles competenciales de las diferentes Administraciones del País Vasco, incluido el ámbito de la financiación municipal y, en general, cualquier otra de naturaleza económica relativo a las Administraciones del País Vasco con incidencia en el tema de financiación institucional.

i) Establecer, en colaboración con la Dirección de Economía y Planificación, las directrices y criterios a seguir en relación con los flujos financieros europeos relacionados con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

j) Dirección, formación, elaboración y seguimiento de las propuestas e iniciativas de la Comunidad Autónoma de Euskadi que puedan ser financiados con cargo al Fondo de Cohesión, o figura análoga, de la Comisión Europea, en coordinación con los Departamentos competentes por razón de la materia.

Artículo 22. – Dirección de Finanzas.

La Dirección de Finanzas ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 5 del presente Decreto, las siguientes:

a) Todas las que en relación con la organización, régimen de dependencia y régimen jurídico propio de las Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de conformidad a la legislación vigente y no estén comprendidas en el apartado 1.b).1) del artículo 18 del presente Decreto. En particular, el seguimiento y supervisión de la documentación que estas entidades deben remitir al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

En todo caso, corresponderá a esta Dirección la gestión, custodia y llevanza de los Registros de Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito de Euskadi y, en su caso, de Altos Cargos de sus órganos rectores.

b) Las atribuidas al Departamento competente en materia de política financiera y relaciones con las entidades financieras por el Decreto 178/1996, de 16 de julio, de Sociedades de Garantía Recíproca de Euskadi, salvo las relacionadas con Administraciones distintas a la de la Comunidad Autónoma, que corresponden a la Consejera.

c) Las atribuidas al Departamento competente en materia de tesorería por el Decreto 211/1997, de 30 de septiembre, de la Tesorería General del País Vasco, en especial el mandamiento de pagos, y la gestión de las

Erkidegoko Finantzen azaroaren 8ko 8/1996 Legeko I. Idazpuruko II. atalaren babespean itundutako diruzaintza-eragiketen kudeketa.

d) Borondatezko epean, dirubilletaren kudeaketa zuzentzea zergagarriak ez diren zuzenbide publikoko dirusarrerai dagokienez (prezio publikoak izan ezik); epe exekutiboan, dirubilletaren kudeaketa edozein kontzepturi dagokionez, horren zuzentza eta gainbegiraketa ere barne.

e) Euskadiko Zor Publikoaren eta kreditu- eta maillegu-eragiketen kudeaketa osoa, Euskal Autonomia Erkidegoaren Finantzen azaroaren 8ko 8/1996 Legeko 32.1 eta 34.2 ataletan aipatzen denaren arabera; sailburuak baimendutako zorpetze-eragiketek zein ezaugarri izango duten zehaztea, lege horretako 27. atalarekin bat etorritz; eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoen eta baltzu publikoen zorpetze-eragiketak baimentzea, lege bereko 35. atalarekin bat etorritz.

f) Emandako Bermeen Erregistroaren kudeaketa eta, ondorioz, Euskal Autonomia Erkidegoak bermeak emateari buruzko martxoaren 18ko 54/1997 Dekretuak Erregistro horren organo kudeatzaileari ematen dizkion egitekoak. Hala ere, zuzenbide pribatuko erakunde publikoek eta baltzu publikoek bermeak eman ahal izateko baimena sailburuari dagokio, Euskal Autonomia Erkidegoko Finantzen azaroaren 8ko 8/1996 Legeko 51. atalean ezarritakoaren arabera.

g) Kontuko Ohartarazpen eta Bilboko Balio-Burtsako Kontentsazio eta Likidazio Zerbitzua arautzen duen abenduaren 9ko 329/1992 Dekretuaren arabera Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion guztiak.

h) Finantzen, finantza-entitateekiko harremanen eta Diruzaintzaren gaitan eta horiei buruz erabakitzea bere esku ez dagoen kasuetan, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagozkion prozedimendu guztien izapideketa; indarrean dagoen legeriak ematen dion beste edozein egiteko ere bai.

i) Erregistroak arteztea, jardueren jarraipena, ikuskapena, zigor-espediten izapideketa eta aseguru-birtartekarien arloan burutu beharreko gainerako guztiak, salbu Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari esleituta-koak eta diplomak ematea, azken hori sailburuari baitagokio.

operaciones de tesorería concertadas al amparo del capítulo II del Título I de la Ley 8/1996, de 8 de noviembre, de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) La dirección de la gestión recaudatoria, en período voluntario, relativa a ingresos de derecho público no tributarios, excepto precios públicos, y la gestión recaudatoria por cualquier concepto, incluida su dirección y supervisión, en período ejecutivo. A estos efectos, le corresponden todas las competencias atribuidas en el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco al Departamento competente en materia de tesorería, excepto las relativas a aplazamiento y fraccionamiento de deudas.

e) La gestión integral de la Deuda Pública de Euskadi y de las operaciones de crédito o de préstamo a que se refieren los artículos 32.1 y 34.2 de la Ley 8/1996, de 8 de noviembre, de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; la determinación de las características de las operaciones accesorias al endeudamiento autorizadas por la Consejera conforme al artículo 27 de dicha Ley; y la autorización de operaciones de endeudamiento de entes públicos de derecho privado y sociedades públicas, conforme al artículo 35 de la misma Ley.

f) La gestión del Registro de Garantías Prestadas y, en consecuencia, las que el Decreto 54/1997, de 18 de marzo, de prestación de garantías por la Comunidad Autónoma de Euskadi, atribuye al órgano gestor de dicho Registro. No obstante lo anterior, la autorización para la prestación de garantías por los entes públicos de derecho privado y por las sociedades públicas, establecida en el artículo 51 de la Ley 8/1996, de 8 de noviembre, de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, corresponde a la Consejera.

g) Todas las que correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública en virtud del Decreto 329/1992, de 9 de diciembre, por el que se crea el Servicio de Anotaciones en Cuenta y Compensación y liquidación de la Bolsa de Valores de Bilbao.

h) La tramitación de todos los procedimientos cuya resolución no le corresponda y pertenezca a la competencia del Departamento de Hacienda y Administración Pública en materia de finanzas, relaciones con las entidades financieras y en materia de Tesorería; así como ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

i) La llevanza de registros, el seguimiento de actividad, la inspección, la tramitación de expedientes sancionadores y todas las demás de ejecución en materia de mediadores de seguros, salvo las atribuidas a la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas y la expedición de diplomas que corresponde a la Consejera.

GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ordezkapenen araubidea.

Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organoetako titularren lanpostuak bete gabe badaude, titularra ez badago edo gaixorik badago, honako hauek beteko dituzte horien egitekoak: egoera hori eman baino lehen eskuordetu ez baziren eta egoera horrek irauten duen bitartean, goragoko gertueneko agintari hierarkikoak; lanpostu hori bete gabe dagoenean, edo titularra gaixorik edo kanpoan badago, hurrengo agintari hierarkikoak eta horrela jarraian, erabaki espresuren batek edo lege-xedapenen batek kontrakoa agindu ezean.

Bigarrena.– Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren eta Funtzio Publikoaren Sailburuordetzaren jardute-eremua.

1.– Polizia, hezkuntza, justizia eta osasun alorretako eraikinak eta zerbitzuak Administrazio eta Zerbitzu Sailburuordetzaren jardute-eremutik kanpo gelditzen dira.

2.– Era berean, Funtzio Publikoaren Sailburuordetzari egozten zaizkion eskumena Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Herrizaingo Sailak, Osasun Sailak eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak indarreko legeriaren arabera langileen alorrean ditzuten eskumenen kaltetan gabe ulertu beharko dira.

ALDIBATERAKO XEDAPENAK

Lehena.– Jaurlaritzaren Kontseiluak dekretu hone-tako azken xedapenetako lehenengoan aurreikusten den araudia onartzen duen arte, administrazioaren parke higikorreko ibilgailuen eta zerbitzuen antolaketa, kudeaketa eta administrazioa Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Parke Higikorren jarduerari buruzko arauak ezartzen dituen irailaren 24ko 504/1991 Dekretuak eta Eusko Jaurlaritzaren Parke Higikorreko ibilgailuen erabilerari buruzko arauak ezartzen dituen Herrizaingo sailburuaren 1993ko otsailaren 24ko Aginduak ezarritakoaren arabera burutuko da; egiteko horiek burutzea aipatutako xedapenetan adierazitako organoei dagokie.

Bigarrena.– Indarreko arauen aurka ez doazenetan, indarrean jarraituko du Osakidetzako Kontuhartzailetzaren egitura organikoari buruzko Ekonomi eta Ogasun sailburuaren eta Osasun eta Kontsumo sailburuaren 1990eko maiatzaren 2ko Aginduak (Ekonomi eta Ogasun sailburuaren eta Osasun sailburuaren 1993ko urriaren 20ko Aginduak aldatua).

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los órganos del Departamento de Hacienda y Administración Pública las competencias atribuidas a los mismos, en el supuesto de que no hayan sido delegadas antes de producirse tal situación y mientras dure la misma, serán ejercidas por el superior jerárquico inmediato y, en el supuesto de vacante, enfermedad o ausencia de éste, por el superior jerárquico siguiente, y así sucesivamente, salvo disposición o resolución expresa en contrario.

Segunda.– Ámbito de actuación de la Viceconsejería de Administración y Servicios y de la Viceconsejería de Función Pública.

1.– Quedan excluidos del ámbito actuación de la Viceconsejería de Administración y Servicios los edificios y servicios policiales, educativos, judiciales y sanitarios.

2.– Del mismo modo, las competencias que se atribuyen a la Viceconsejería de Función Pública habrán de entenderse sin perjuicio de las que, en materia de personal y de conformidad a la normativa vigente, puedan corresponder a los Departamentos de Educación, Universidades e Investigación, de Interior, y de Justicia, Trabajo y Seguridad Social.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.– En tanto en cuanto no se apruebe por el Consejo de Gobierno la normativa prevista en la disposición final primera del presente Decreto, la ordenación, gestión y administración de los servicios y vehículos del Parque Móvil de la Administración se desarrollará de conformidad al Decreto 504/1991, de 24 de septiembre, por el que se establecen las normas de funcionamiento del Parque Móvil de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y a la Orden de 24 de febrero de 1993, del Consejero de Interior, por la que se establecen las normas de utilización de vehículos pertenecientes al Parque Móvil del Gobierno Vasco, correspondiendo el ejercicio de tales funciones a los órganos señalados en las citadas disposiciones.

Segunda.– Mantendrá su vigencia, en todo lo que no se oponga a la normativa vigente, la Orden de 2 de mayo de 1990, de los Consejeros de Hacienda y Finanzas, y de Sanidad y Consumo, sobre estructura orgánica de la Intervención en el Servicio vasco de salud-Osakidetza, modificada por la Orden de 20 de octubre de 1993, de los Consejeros de Economía y Hacienda, y de Sanidad.

INDARGABETZE XEDAPENA

Honako xedapen hauek indargabetuta geratzen dira: otsailaren 28ko 173/1995, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta funtzioak ezartzen dituen; informazio eta telekomunikazio sistemen egitekoak eta kudeaketa-modalitateen planifikazioa, eraketa eta banaketa arautzen dituen otsailaren 18ko 35/1997 Dekretuko azken xedapenetako lehenengoa; abenduaren 23ko 304/1997 Dekretua, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta funtzioak ezartzen dituen Dekretua aldatzeko dena; abuztuaren 31ko 213/1998 Dekretua, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta funtzioak ezartzen dituen Dekretua aldatzeko dena; azaroaren 10eko 352/1987 Dekretua, Ekonomia-egitامتugintzarako Lantaldeak sortarazten dituen; eta Ekonomia eta Ogasun sailburuaren ekainaren 23ko Agindua, kontratazio gaitako zenbait eskumen saileko Zerbitzu zuzendariaren esku uzten dituen. Dekretu honetan ezarritakoaren aurkakoak diren maila bereko edo apalagoko xedapenak ere indargabetu egiten dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.– Dekretu hau indarrean jarri eta sei hilabeteko epean, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Parke Higikorren funtzionamendu-arauak proposatuko dizkio Jaurlaritzaren Kontseiluari, berak onar ditzan; nolahi ere, Ertzaintzaren menpeko ibilgailu-zerbitzuek arau bereziak izango dituzte.

Bigarrena.– Euskal Funtzio Publikoari buruzko zutailaren 6ko 6/1989 Legeko 18.3 atalaren arabera, dekretu honetan ezarritako egitura organikoak lanpostuen zerrendetan eragingo dituen aldaketak funtzio publikoaren alorreko organo eskudunek landutako ereduak agirian jasoko dira, zeinean zerrenda horiei buruzko informazioa aldiro eguneratuko baita.

Hirugarrena.– Dekretu hau garatzeko beharrezkoak diren xedapenak emateko esku ematen zaio Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari.

Laugarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera hartuko du indarra dekretu honek.

Vitoria-Gasteizen, 1999ko otsailaren 16an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUZABEITIA BELDARRAIN.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados el Decreto 173/1995, de 28 de febrero, por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública, la disposición final primera del Decreto 35/1997, de 18 de febrero, por el que se regula la planificación, organización, distribución de funciones y modalidades de gestión en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, el Decreto 304/1997, de 23 de diciembre, de modificación del Decreto por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública, el Decreto 213/1998, de 31 de agosto, por el que se modifica el Decreto por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública, el Decreto 352/1987, de 10 de noviembre, sobre creación de los Grupos Funcionales de Planificación Económica, y la Orden de 24 de junio de 1993, del Consejero de Economía y Hacienda, por la que se delegan determinadas competencias en materia de contratación en el Director de Servicios del Departamento, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En el plazo de seis meses a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, el Departamento de Hacienda y Administración Pública propondrá al Consejo de Gobierno para su aprobación las normas de funcionamiento del Parque Móvil de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de que los servicios automovilísticos dependientes de la Policía del País Vasco se regulen por su normativa específica.

Segunda.– De conformidad al artículo 18.3 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, las modificaciones de las relaciones de puestos de trabajo derivadas de la estructura orgánica establecida por el presente Decreto se harán constar en el documento tipo elaborado al efecto por los órganos competentes en materia de función pública en el que actualicen periódicamente la información sobre las mismas.

Tercera.– Se faculta al Consejero de Hacienda y Administración Pública para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Cuarta.– El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 16 de febrero de 1999.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUZABEITIA BELDARRAIN.