

**EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA**

ERABAKIA, 1998ko urtarrilaren 29koa, Unibertsidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearena, 9/98 lehiaketa publikoa iragartzeko dena. Lehiaketa horren bidez UPV / EHUko ikastegi eta lokaletarako kartazal, poltsa, gutun eta inprimakiak erosteko kontratua adjudikatuko da. 3072

**Beste Iragarpen Ofizial Batzuk****ARABAKO FORU ALDUNDIA**

IRAGARPENA, 1998ko urtarrilaren 26ko 46 Foru Aginduarena, San Prudentzio kalea Yécorako errepidearekin lotzeko bideari dagokionez, Oyón-Oiongo udalerriko planeamendurako ordezeko arauen aldaketa puntualaren espedienteari buruzkoa. 3074

IRAGARPENA, «Oyón-Oion alde urreztagarria eraldatzeko plan orokorra» proiektuak hartzen dituen ondasunak okupatu aurreko aktak egiteari buruzkoa. 3075

**Xedapen Orokorrak****OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA****Zk-766**

AGINDUA, 1998ko otsailaren 4koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Kontratazio Administrazio Aholku Batzordearen jardute arauak onartzeari buruzkoa.

Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren kontratazio araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuko 23. atalean xedatutakoaren araber, honako hau

XEDATU DUT:

*Atala bakarra.* - Kontratazio Administrazio Aholku Batzordearen jardute arauak onartzea. Arauok 1997ko abenduaren 9an Batzordeak eginda-

**UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO**

RESOLUCIÓN de 29 de enero de 1998, de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se anuncia Concurso Público n.º 9/98 para la Adjudicación del contrato de suministro de sobres, bolsas, cartas e impresos para los Centros y Dependencias de la UPV / EHU. 3072

**Otros Anuncios Oficiales****DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA**

ANUNCIO de la Orden Foral núm. 46, de 26 de enero de 1998, en relación con el expediente de Modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento del municipio de Oyón-Oion, relativo al trazado de vial de conexión de la C/ San Prudencio con la Carretera de Yécora. 3074

ANUNCIO relativo al Levantamiento de las Actas Previas a la Ocupación de los bienes afectados por el «Plan General de Transformación de la zona regable de Oyón-Oion». 3075

**Disposiciones Generales****DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA****Nº-766**

ORDEN de 4 de febrero de 1998, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las normas de funcionamiento de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi

DISPONGO:

*Artículo único.* - Aprobar las normas de funcionamiento de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa acordadas por dicha Junta en su sesión del

ko bilkuran onartu ziren eta Agindu honen eranskin lez argitaratzen dira.

#### INDARGABETZE XEDAPENA

Indargabetu egiten dira Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapenerako sailburuak 1990eko maiatzaren 16an hartutako aginduz argitaratutako Kontratazio Administrazio Aholku Batzordearen jardute-arauak.

#### AZKEN XEDAPENA

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hilabetegarrenean hartuko du indarra agindu honek.

Vitoria-Gasteiz, 1998ko otsailaren 4a.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,  
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

#### ERANSKINA

##### ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOKO AHOLKU BATZORDEAREN JARDUTE-ARAUAK

**1. atala.**– Administrazio Kontratazio Aholku Batzordean bi sekzio egongo dira: Batzorde Iraunkorra eta Sailkapen Batzordea.

**2. atala.**– Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren kontratazio araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuko 22. atalean adierazitako osakideak dituen osoko bilkurak, Batzordeak arauz informatu behar dituen gaien berri izango du. Gai horietatik salbuetsi egingo dira, ordea, batzordeei beren-beregi gaineratu zaizkienak, baita ere duten garrantziaren arabera lehendakariaren iritziz osoko bilkurak aztertu beharrekotzat jotzen direnak.

**3. atala.**– Osoko bilkurako honako kide hauek osatzen dute Batzorde Iraunkorra: lehendakaria, lehendakariordea, bokal-kontuhartzailea, sei hilabetero hurrenkeran lehendakariak designatutako bokal bat eta idazkaria. Batzordeari jakinaraziko zaizkio, alde batetik, sailkapen-beharkizunaz gabetzeko eskabi-deak eta, bestetik, Osoko Bilkurarentzat eta Sailkapen Batzordearentzat erreserbatuta ez dauden gaiak. Lehendakariak, hala ere, bere ustez gaiaren edukia hala eskatzen duenean, Osoko Bilkuraren irizpean jarri behar diren gaiak alde aurretik Batzorde Iraunkorrek aztertzea erabaki dezake. Batzordeak onartutako txostenen berri Osoko Bilkurako kideei emango zaie.

Batzordearen batzarren eguna eta gai-zerrenda jakinaraziko dizkie idazkariak Osoko Bilkurako kideei. Hauek, gai honen edo besteren interesaren arabera

día 9 de diciembre de 1997 y que se publican como Anexo a la presente Orden.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas las normas de funcionamiento de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa publicadas por Orden de 16 de mayo de 1990, del Consejero de Presidencia, Justicia y Desarrollo Económico.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor un mes después de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de febrero de 1998.

El Consejero de Hacienda y Administración Pública,  
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

#### ANEXO

##### NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA ASESORA DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

**Artículo 1.**– En la Junta Asesora de la Contratación Administrativa existirán dos Secciones denominadas Comisión Permanente y Comisión de Clasificación.

**Artículo 2.**– El Pleno con la composición indicada en el artículo 22 del Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación administrativa de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, conocerá de aquéllos asuntos que deba informar la Junta con carácter preceptivo, salvo que se encuentre expresamente atribuido a las Comisiones, y de aquéllos que estime el Presidente que deban someterse al Pleno en razón de su importancia.

**Artículo 3.**– La Comisión Permanente integrada por los siguientes miembros del Pleno: el Presidente, el Vicepresidente, el vocal-interventor, uno de los vocales designado cada seis meses rotativamente por el Presidente y el Secretario, conocerá de las solicitudes de exención del requisito de clasificación y de aquéllos asuntos no reservados al Pleno ni a la Comisión de Clasificación. No obstante, el Presidente podrá acordar, cuando a su juicio el asunto lo requiera, el estudio previo por la Comisión Permanente de los asuntos que deban someterse al Pleno. De los informes aprobados por la Comisión se dará cuenta a los miembros del Pleno.

El Secretario comunicará a todos los miembros del Pleno la fecha y orden del día de las reuniones de la Comisión a fin de que, si así lo estiman oportuno en

bidezkotzat jotzen badute, Batzordeko bileran parte har dezaten hitz egiteko eskubideaz, baina botorik gabe.

Lehendakariak, aztergaiaren arabera, beste pertsona batzuek bertaratzea eska dezake, hitz egiteko eskubidea izango dutela, baina botorik ez.

**4. atala.**– Sailkapen Batzordeari dagokio sailkapen- eta luzapen-eskabideak ebatzea, emandakoak berraztertzea eta sailkapena indargabetzeko proposamenak egitea.

Lehendakariak eta Batzordeko idazkariak edo horien ordezkoez –hauek ere Batzordekoak izango dira osatuko dute Sailkapen Batzordea, eta honako bokal hauek:

a) Osoko Bilkurako bokaletariko bat, sei hilabetero lehendakariak designatuta.

b) Halako prozedura bat izapidatzearen ardura bereganaturik duen teknikari bat, Ondare eta Kontratazio zuzendariak designatuta.

c) Kontratisten Erregistro Ofizialak kontratatzeko duen gaitasunaren kreditazio prozedurak izapidatzean aholkularitza juridikoko zereginak bete dituzan teknikaria.

Bere lanpostua hutsik egon, lanpostuen ez egon edo gaixorik egotea gertatuz gero, aurreko c) idazatian aurrikusitako bokala jarriko da idazariaren ordeza.

Ondare eta Kontratazio zuzendariak designatutako eta administrazioko kontratazioak eragindako sektoreak ordezkatzeko dituzten erakunde enpresariak proposatutako bi bokal joan daitezke Batzordeko bileretara. Hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez botorik. Horretarako, lehendakariak, jarduerako alorrak era egokian ordezkatzeko bidezkotzat jotzen dituen bokalak designa ditzake; eta konbokatuta, kasu bakoitzean azter daitezkeen espedienteen arabera konboka daitezke.

Lehendakariak, aztergaiaren arabera, beste pertsona batzuek joateko eska dezake. Hitz egiteko eskubidea eukiko dute, baina botorik ez.

**5. atala.**– Osoko Bilkura, Batzorde Iraunkorra eta Sailkapen Batzordea Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Ihar-dunbideari buruzko Legeko II. Izenpuruko II. Atalburuan ezarritakotik erregituko dira.

Osoko Bilkurako eta Sailkapen Batzordeko bilkuretarako deia, gutxienez astebete lehenago egingo da. Urgentziak salbuetsi egingo dira, ostera, 48 orduko izanik horietarako epea. Deialdiarekin batera gairrenda aurkeztuko da. Batzorde Iraunkorraren deialdia gutxienez 48 ordu lehenago egingo da.

razón del interés que les pueda suscitar el asunto de que se trate, puedan acudir a la reunión de la Comisión con voz pero sin voto.

En razón de la materia tratar el Presidente podrá requerir la asistencia de otras personas, que tendrán voz pero no voto.

**Artículo 4.**– Corresponde a la Comisión de Clasificación resolver las solicitudes de clasificación, prórroga y revisión de las otorgadas, así como, realizar las propuestas de suspensión de clasificación.

La Comisión de Clasificación estará compuesta por el Presidente y el Secretario de la Junta, o quienes le sustituyan, que también lo serán de la Comisión y los siguientes vocales:

a) Uno de los vocales del Pleno designado cada seis meses por el Presidente.

b) Un técnico de los que tuvieren atribuida la tramitación del procedimiento correspondiente, designado por el Director de Patrimonio y Contratación.

c) El técnico que desempeñe las funciones de asesoría jurídica en la tramitación de los procedimientos de acreditación de la capacidad para contratar del Registro Oficial de Contratistas.

En supuestos de vacante, ausencia, o enfermedad, el Secretario será sustituido por el vocal previsto en el apartado c) anterior.

Podrán asistir a las reuniones de la Comisión dos vocales designados por el Director de Patrimonio y Contratación, a propuesta de las organizaciones empresariales representativas de los distintos sectores afectados por la contratación administrativa, que dispondrán de voz pero no de voto. A tal efecto el Presidente podrá designar el número de vocales que estime conveniente para la adecuada representación de los ramos de actividad afectados y serán convocados en función de los concretos expedientes sometidos a estudio en cada caso.

En razón de la materia a tratar el Presidente podrá requerir la asistencia de otras personas que tendrán voz pero no voto.

**Artículo 5.**– El Pleno, la Comisión Permanente y la Comisión de Clasificación, se regirán por lo establecido en el Capítulo II del Título II de la Ley de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento Administrativo Común.

La convocatoria de las sesiones del Pleno y de la Comisión de Clasificación será realizada con una antelación mínima de una semana, salvo casos de urgencia en que el plazo quedará reducido a 48 horas, y a la misma habrá de acompañarse el orden del día. La convocatoria de la Comisión Permanente será realizada con una antelación mínima de 48 horas.

Lehenengo deialdian ez bada nahiko kide biltzen organoa balio osoz eratu ahal izateko, bigarren deialdian eratu ahal izango da. Honetan, organoa balio osoz eratzeke nahiko izango da lehendakaria, idazkaria edo, hala balitz, horien ordezkariak eta kideetatik gutxienez herena azaltzea.

**6. atala.**— EAeko Administrazio Orokorreko Zerbitzu zuzendariek edo erakunde autonomoetako organo baliokideak eta Ondare eta Kontratazio zuzendaria hala eskatuta emango du txostena Juntak. EAeko foru- eta toki-entitateek, Administrazio Publikoen Kontratauei buruzko Legeko 25. ataleko 3. le-roaldea aplikatuz, Junta honen txostena eska dezate-nean, delako entitateko lehendakariak egingo du eskabidea.

Txosten eskabideak idazkariari igorriko zaizkio. Aztergaiari buruz egon dauden agiriak eta aurrekariak erantsiko zaizkie.

Lehendakariak kalifikatuko ditu gaiak, Batzorde Iraunkorraren edo Osoko Bilkuraren irizpean jartzeko.

Juntako lehendakariaren bidez eskatu dituzten organoei bidaliko zaizkie txostenak. Zudu orokorrekoak direla uste badu lehendakariak, kontratazio organoei ere emango die horren berri.

**7. atala.**— 1.— Aztertu behar diren gaiei, gomen-dio-, azterlan-eta inkesta-egitasmoak gertatzeari eta Juntaren eskumenekoak diren analisei buruzko aurrekariak eta txostenak prestatzeko beharrezkoa den sorospen tekniko emango dio Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak Juntari.

Juntak, hala ere, gai jakin batzuk prestatu eta azterteko, Juntako bertako kide batek edo gehiagok osatutako ponentziak era ditzake. Ondare eta Kontratazio Zuzendaritako teknikariek parte hartuko dute ponentzietan, hitz egiteko eskubideaz, baina boto barik; beste norbanako batzuk ere parte hartu ahal izango dute, betiere, horien partaidetza bidezkoztat jotzen bada eta horretarako lehendakariak designatzen baditu.

2.— Sailkapenak sailkatu, indargabetu eta berraztertzeke erabakiak hartzeko proposamena, sailkapen prozedura izapidatzea dagokion unitate teknikoak aurkeztuko du. Horrekin batera, Sailkapen Batzordeak eska ditzan agiriak eta txosten teknikoak ere aurkeztuko dira.

Si en primera convocatoria no se lograra el número y composición necesaria para constituir válidamente el órgano, podrá constituirse en segunda convocatoria en la que para la válida constitución del órgano será suficiente la presencia del Presidente, el Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan y de un tercio al menos de sus miembros.

**Artículo 6.**— La Junta emitirá sus informes a petición de los Directores de Servicios de la Administración General de la Comunidad Autónoma u órgano equivalente de sus organismos autónomos y demás entidades de derecho público y del Director de Patrimonio y Contratación. Cuando las entidades locales y forales de la Comunidad Autónoma en aplicación del párrafo 3 del artículo 25 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas soliciten informe de esta Junta, la solicitud será realizada por los Presidentes de las respectivas entidades.

Las peticiones de informes se remitirán al Secretario y deberán ir acompañadas de los documentos y antecedentes existentes sobre el asunto a tratar.

El Presidente calificará los asuntos a efectos de decidir su sometimiento a Comisión Permanente o a Pleno.

Los informes se trasladarán a los órganos que los hubieren solicitado por conducto del Presidente de la Junta. Cuando éste considere que revisten interés general, los pondrá también en conocimiento de los órganos de contratación.

**Artículo 7.**— 1.— La Dirección de Patrimonio y Contratación prestará a la Junta el soporte técnico necesario para la preparación de los antecedentes e informes sobre los asuntos a tratar, la elaboración de los proyectos de recomendaciones, estudios, encuestas y análisis competencia de la Junta.

No obstante, la Junta podrá constituir Ponencias compuestas por uno o más miembros de la Junta para la preparación y estudio de asuntos determinados. En las Ponencias podrán intervenir, con voz y sin voto, los técnicos de la Dirección de Patrimonio y Contratación u otras personas cuya participación se juzgue conveniente y a tal efecto sean designadas por el Presidente

2.— La propuesta de acuerdos de clasificación, suspensión y revisión de clasificaciones será presentada por la unidad técnica a quién corresponde la tramitación del procedimiento de clasificación, acompañada de la documentación e informes técnicos que requiera la Comisión de Clasificación.