## OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

### 3323

136/1996 DEKRETUA, ekainaren 5ekoa, Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren kontratazio araubideari buruzkoa.

Euskal Autonomi Elkarteko eta horren erakunde autonomoetako Administrazio Orokorraren obra, ondasun eta zerbitzuak kontratatzeko antolaera– eta eskumen-araubidea arautuko du dekretu honek. Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen hirugarren ataletik kanpo gelditzen diren negozio eta kontratuei dagozkienak salbuetsi egingo dira.

Zuzenbide pribatupeko izaiki publikoak, Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legeak agintzen duenari lotuko zaizkio berorretan jasotako moduan. Horrek, dekretu honetan ezarritako araubidea, lege horren menpeko kontratazioei dagokienean, izaiki horiei hedatzea eskatzen du.

Euskal Herriko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruz (maiatzaren 17ko 1/1988 Legegintza Dekretuz onartuak) indarrean dauden lege-xedapenen testu bateratuko 13, 14, 17 eta 18. ataletan jasotako eta onetsitako entitate publiko eta erakunde autonomoetara hedatzea.

«Osasuna Zainduz» egitasmoa behin-betiko egituratu ez dadin bitartean, gehigarrizko xedapenetatik bigarrenean aurrikusitako ezaugarriak kontutan hartuz aplikatuko zaio dekretu hau Osakidetzari.

Dekretuak, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordearen 1995eko uztailaren 10eko Akordioaren arabera, ez du garrantzizko berrikuntzarik jasotzen Informatika ondasun eta zerbitzuak kontratatzeko alorreko gaurregungo antolaera eta egitekoen araubidean, izan ere, aztergai baitago birraztertua izan dadin. Horrela, bada, dekretu honek, gehigarrizko xedapenetatik zortzigarrenean eta aldibaterako xedapenetatik bigarrenean, lehengo araubideari eutsi egiten diola baino ez diño. Horien kontratazioa sail jakin batzuei dagokieneko espedienteen berri ez zaie emango aurretiaz sortutako berenberegiko kontratazio-mahaiei, baina bai dekretu hau garatuz II. atalburuan finkatutakoaren arabera sor daitezenei; eta hori da, hain zuzen, hor agertzen den berrikuntza bakarra.

Edozein kontrataziotan denentzat diren antolaera–alderdietan nabarmenak eta argiak diren prozedurak ezar ditzan kontratazioetan irizpideen eta metodoaren batasuna finkatu nahi ditu dekretuak, alorkako legeek behar duten babesaren kaltetan gabe. Alderdiok dekretu honen bidez arautuko dira.

Dekretuak, adierazi den esparru horren barruan, kontratu bidezko prestazioa behar duten organoei ebazpen–ahalmenak egozteak eskatzen dituen kontratazioetan azkartasuna bilatzen du, eta bai, izapideak egiterakoan espezializazioa suspertzea, legeak beteko direnaren bermea, eta azkenik, sail eta erakunde autonomoek

## DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### 3323

DECRETO 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El presente Decreto regula el régimen organizativo y competencial en la contratación de obras, bienes y servicios de la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos con exclusión del relativo a negocios y contratos excluidos de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en su artículo tercero.

El sometimiento de los entes públicos de derecho privado a la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en los supuestos en esta previsto, aconseja extender el régimen establecido en este Decreto a dichos entes en relación con las contrataciones sometidas a la referida ley.

Extensión a entidades públicas y organismos autónomos prevista y permitida por los artículos 13, 14, 17 y 18 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes sobre los Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco aprobados por Decreto Legislativo 1/1988, de 17 de mayo.

En tanto no se estructure definitivamente el proyecto «Osasuna Zainduz», la aplicación del presente Decreto al organismo autónomo Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, se realiza con las singularidades previstas en la disposición adicional segunda.

Conforme al acuerdo de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos de 10 de julio de 1995 el Decreto no introduce innovación sustancial alguna en el régimen organizativo y funcional actual en materia de contratación de bienes y servicios informáticos, ya que, se encuentra en tramite de estudio para su revisión. Por ello el presente Decreto se limita en su disposición adicional octava y en la disposición transitoria segunda a declarar el mantenimiento del régimen anterior con la única innovación de atribuir el conocimiento de los expedientes cuya contratación corresponde a ciertos Departamentos no a las mesas de contratación específicas anteriormente creadas sino a las que en desarrollo de este Decreto se creen conforme a lo establecido en el Capítulo II.

El Decreto pretende una unidad de criterio y método en las contrataciones que, sin perjuicio de la obligada salvaguarda de la legislación sectorial, establezca unas líneas de actuación claras y uniformes en aquellos aspectos organizativos o comunes a cualquier contratación, sirviendo el Decreto de punto de encuentro en la regulación de dichos aspectos.

En el marco descrito el Decreto busca la convergencia de, por un lado, la necesaria agilidad en las contrataciones que reclama la atribución de las facultades decisorias a los órganos que precisan la prestación contractual, de otro, reforzar la especialización en la tramitación y la garantía del cumplimiento de la legalidad y,

erabiliko dituzten ondasun eta kontratazioetan beti ere bidezkoa den optimizazioa, bai bere espezifitateagatik baita erabiltzen direneko lekuagatik ere.

Lehenengo kezkak dakarrena da, kontratazioa egin nahi duen sail edo erakunde autonomoa dela ahalmenak dituena eta kontratazio prozeduraren izapideak egiten dituena, sail edo erakunde horietako Mahaiaren laguntzarekin. Gainerako biek exigitutako salbuespenak kanpo utziko dira.

Kontratazioen jarduera erregulatzen duten arauen zehaztasunak ezagupen espezializatuak eskatzen ditu. Horren eraginez, beteko denaren bermea eta kudeaketaren eraginkortasuna kontutan hartuz, prozedurak izapidetzeko erantzukizuna, sail edo erakunde autonomo bakoitzeko, Kontratazio Mahai bakarraren gain jartzea eskatzen du. Espedienterik garrantzitsuenetan areagotu egiten da berme hori eta Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzaren menpeko Kontratazio Batzorde Nagusiari egozten zaio horien izapideketa, hori baita kontratazioetako arauetan organo espezializatua. Batzorde horrek, ildo horretatik, Euskal Autonomi Elkartearen Administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzeari buruzko urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuko 7. atalak eta Euskal Herriko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko indarreango lege–mailako Eraberritutako Idazkera onartzeari buruzko maiatzaren 17ko 1/1988 Legegintza-Dekretuak kontratazio alorrean Sailari egozten dion erantzukizunari erantzuten dio, izan ere, kontratazio araubidea Herriogasuntza Nagusiaren beraren gaitzat hartzen da.

Sailek, unitateek edo erakundeek erabil ditzaketen ondasun eta zerbitzuen kontratazioa estandarizazio eta homologazio araubideen bidez optimizatzen dira. Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren interbentzioak garrantzi nabarmena du horietan, Administrazioaren antolaketari buruz urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuak egozten dionaren arabera.

Kontratazio organoak bere baitan izanik, kontratazioa eskatzen duen sailaren edo erakunde autonomoaren eskuetan darraiten ahalmenak errespetatu egiten dituzte interbentzio horiek, kudeaketa zentralizatuko eraikinetarako diren kontratuak, 18. atalean jasotakoak, salbuetsiz.

Kontratazioaren antolaera-eredu berriari buruzko planteamendu honek Administrazioaren antolamendu egiturak berritzeko premiak aztertzen dituen CORAME-ren informeari erantzuten dio; zehatzago, «kontratazio eta hornidura prozesuak deszentralizatze»ko aholkuak ematen dituen 35. zenbakidun neurriak, bidebatez, kontratazio prozesua deskonzetratzeko gomendatzen du.

Eskalako ekonomiaren eta kudeaketa zentralizatua duten eraikuntzetako baliabide eta azpiegituren arrazoizkotasunaren arabera, V. atalburuan eta gehigarrizko xedapenetatik seigarrenean jasotako araubideak dira

por otro, la siempre conveniente optimización en las contrataciones de bienes y servicios susceptibles de ser utilizados por diferentes Departamentos u Organismos Autónomos, tanto por su especificidad como por el lugar en que se utilizan.

La primera inquietud determina que salvo las excepciones exigidas por las otras dos, es el Departamento u Organismo Autónomo que requiere la contratación quién ostenta las facultades y tramita el procedimiento de contratación con la asistencia de la Mesa del propio Departamento u Organismo.

La exhaustividad normativa con que se encuentra regulada la actividad contractual precisa un conocimiento especializado que en garantía de su cumplimiento y eficacia en la gestión aconseja ubicar en una única Mesa de Contratación por Departamento u Organismo Autónomo, la responsabilidad de tramitar los procedimientos. Dicha garantía se refuerza, además, en los expedientes de mayor entidad, atribuyéndose su tramitación a la Comisión Central de Contratación, dependiente de la Dirección de Patrimonio y Contratación, como órgano especializado en la normativa contractual que, en esta forma, entre otras, responde a la responsabilidad que sobre la contratación atribuyen al Departamento el Decreto Legislativo 1/1988, de 17 de mayo, por el que se aprobó el texto refundido de disposiciones legales vigentes sobre Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, al considerar materia propia de la Hacienda General el régimen de la contratación, y el artículo 7 del Decreto 1/1995, de 3 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

La contratación de bienes y servicios susceptibles de ser utilizados por distintos Departamentos unidades u organismos se optimiza mediante los regímenes de estandarización y homologación. En ellos reviste especial incidencia la intervención del Departamento de Hacienda y Administración Pública actuando la encomienda que sobre la organización administrativa le atribuye el citado Decreto 1/1995, de 3 de enero.

Estas intervenciones, respetan, sin embargo, las facultades que inherentes al órgano de contratación continúan residenciandose en el Departamento u Organismo demandante de la contratación, salvo en ciertos contratos previstos en el artículo 18 con destino a edificios de gestión centralizada.

Este planteamiento del nuevo modelo organizativo de la contratación responde, así mismo, al informe de la CORAME sobre las necesidades para renovar las estructuras organizativas de la Administración, en concreto, la medida número 35 de aquel informe que aconseja «descentralización de los procesos de contratación y aprovisionamiento» y recomienda la desconcentración del proceso de contratación constituyendo mesas departamentales.

Esta descentralización tiene únicamente como límite, en razón de economía de escala y de la racionalización de los medios e infraestructuras en edificios de gestión centralizada, los regímenes previstos en el capítulo V y dis-

deszentralizazio horren muga bakarra. Horietan, zentralizazioko agiango zehatzak finkatzea Jaurlaritzaren Kontseiluaren ezagupen kolegiatuan erresidentziatzen da alde batetik; eta bestetik, dekretu honetan jasotako erregulazioari deszentralizazioaren aurrera egite nabarmena dakarkio aurreko egoerarekiko.

Aurrerapen hori Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzaren interbentzio diseinuari dagokionez ere konstata daiteke. Zuzenean, arauzko txostenen bidez, kontratuei buruzko aldaketa eta erabakien kasu-kopuru oso murriztuan eta berezian (7.4 atala); eta Kontratazio Batzorde Nagusiaren bidez,; izan ere, Batzorde horrek, organo kontratugilearen ahalmenen kaltetan gabe, bere gain hartuta baitauka kontratazio espedientearen izapideak egitea oraingoa baino eremu askosaz murritzagoan. Eremu horretan sartzen dira garrantzi ekonomiko gehien duten espedienteak, eta Garraio eta Herrilan Sailak eta Lurralde Antolamendu, Etxebizitza eta Ingurugiro Sailak, inbertitzeko duten gaitasunaren eta kontratu kudeaketaren arabera, tratamendu berezia hartzen dute.

Interes orokorraren eta legezkotasun objetiboaren garrantizko bermea dakar interbentzio horrek eta, horren ondorioz, kontratazio prozedura jakin batean parte direnen eskubideen eta interes legitimoen bermea.

Ondorioz, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren proposamenez, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordea entzun ondoren eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1996ko ekainaren 5ean egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA

XEDAPEN OROKORRAK

*1. atala.–* Aplikazio eremua.

1.– Euskal Autonomi Elkarteko eta horren erakunde autonomoetako Administrazio Orokorraren kontratazio araubidea arautzen du dekretu honek. Helburu eta interes publikoei begira garapen egoki eta eraginkorrerako bidezkoak diren kontratazio guztietan arautuko du. Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen hirugarren atalean baztertu diren negozio eta kontratuak salbuetsi egingo dira.

2.– Administrazio mailako kontratu bereziak, pribatuak eta bereziki salerosketarako direnak, akurapenekoak eta ondasun mugiezinei, jabetza inkorporagarriei eta balore negoziagarriei buruzko antzeko gainerako negozio juridikoak, aplikagarriak zaizkien araubide organikoari dagokienez, euren beren–beregiko arauen bitartez arautuko dira, eta osagarri gisa, dekretu hau erabiliko da.

*2. atala.–* Jaurlaritzaren Kontseilua.

1.– Kontratazio alorrean Jaurlaritzaren Kontseiluak ditu bereganatuta Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legeak eta gainerako lege sustantiboek egozten dizkion eskumenak.

posición adicional sexta, en los que, por una parte, se residencia en el conocimiento colegiado del Consejo de Gobierno la fijación de los supuestos concretos de centralización y, por otra, supone, ya en la regulación contenida en el presente Decreto, un gran avance de descentralización respecto de la situación anterior.

Avance que también es constatable en cuanto al diseño de la intervención de la Dirección de Patrimonio y Contratación, directamente a través de los informes preceptivos en un muy reducido y especial número de supuestos de modificaciones y resoluciones contractuales (artículo 7.4) y a través de la Comisión Central de Contratación que, sin perjuicio de las facultades del órgano contratante, tiene encomendada la tramitación del expediente de contratación en un ámbito notablemente más reducido que el presente, en el que se incluyen los expedientes de mayor importancia económica y en el que el Departamento de Transportes y Obras públicas y el Departamento de Ordenación del Territorio, Vivienda y Medio Ambiente en razón de su mayor volumen inversor y, en consecuencia, de gestión contractual reciben un tratamiento singular.

Intervención que supone una importante garantía del interés general y de la legalidad objetiva y, a consecuencia de ello, de los derechos y legítimos intereses de quienes son parte en un determinado procedimiento de contratación.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Hacienda y Administración Pública, odia la Comisión Delegada para Asuntos Económicos, previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 5 de junio de 1996

DISPONGO:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

*Artículo 1.–* Ámbito de aplicación.

1.– El presente Decreto regula el régimen de la contratación de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos y regirá para todas las contrataciones que sean precisas para el correcto y eficaz desarrollo de los fines e intereses públicos, con excepción de los negocios y contratos excluidos en el artículo tercero de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2.– Los contratos administrativos especiales, los privados, y en particular los de compraventa, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, propiedades incorporales y valores negociables, se regirán en cuanto al régimen orgánico aplicable por sus normas específicas y, supletoriamente, por el presente Decreto.

*Artículo 2.–* El Consejo de Gobierno.

1.– El Consejo de Gobierno ostenta, en materia de contratación, las competencias que le atribuye la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás legislación sustantiva aplicable.

Hainbat kontratu egiteko eta dagokion gastua onartzeko aldez aurretiko baimena dagokio batik bat, ezar dadin aurrekontuaren eta gastuaren urteanitzeko izaeraren arabera, indarreango legeetan aurrikusitako kasuetan. Kontratazio espedientea onartu baino lehen emango da baimena.

Kontratua egiteko baimena ematerakoan ebazpenerako baimena ere eman beharko du. Aldaketarako baimena ere eman beharko du, hori denean ebazpenerako arrazoia.

2.– Jaurlaritzaren Kontseiluari dagokio administrazio alorreko berariazko klausula orokorren pleguak eta betekizun tekniko orokorren pleguak onartzea. Berorreri dagokio, baita ere, era orokorrean aplikagarriak diren administrazio alorreko berariazko klausuen pleguen eta berariazko betekizun teknikoen eredu tipoak onartzea.

Proposamena, sail edo erakunde autonomo jakin bati daragioenean izan ezik, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak egingo du. Horrelakoetan, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak eta beren-beregi eraginak jasan dituen Sailak biak batera egingo dute proposamena.

3.– Jaurlaritzaren Kontseiluak, horietaz gain, bere aburuz erabaki dezan edozein kontratu ezagutzea eta baimentzea bereganatu edo eskatu ditzake.

Kontratazio organoak, dagokion sailburuaren bidez bere irizpean jar ditzan kontratuen berri izan eta horietarako baimena emateko ahalmena ere izango du.

4.– Jaurlaritzaren Kontseiluari dagokio, baita ere, kudeaketa zentralizatutako eraikinen deklarazioa egitea eta dekretu honetan edo beste legezko zein arauzko xedapenetan egotzitako egitekoak.

*3. atala.–* Kontratazio organoak.

1.– Dekretu honetan, lege batetan edo administrazio alorreko arau berezietan besterik xedatzen ez bada, dagokion sailari edo erakunde autonomoari gaineratutako egitekoez eta jardute-alorrez baliatzeko beharrezkoak diren kontratazioetan, sailburuak eta erakunde autonomoetako legezko ordezkariak joko dira kontratazio organo lez.

2.– Kontratazio Mahaiak, hala ere, Kontratazio Batzorde bilakatuko dira eta kontratazio organo lez jardungo dute ondoren aipatzen diren kontratuetan, beti ere, Mahaia sortzezko Aginduan finka daitezen muga kuantitaboekin edo kontratuen ezaugarriekin, espedienteari izapideak egitea bere eskumena izan dadinean:

a) Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legeko 123.1 atalaren b) eta c) hizkietan agertzen diren kontratuetan.

b) Ondasun andeagarriei edo erraz kaltetu daitezkeneei buruzko hornidura kontratuetan.

c) Kontsultoriako, sorospen teknikoko, zerbitzuetako eta ohikoak ez diren berariazko eta lan zehatzetako kontratuetan.

En particular, le corresponde la autorización previa para la celebración de determinados contratos y la aprobación del gasto correspondiente, en razón del presupuesto que se establezca o del carácter plurianual del gasto, en los supuestos previstos en la legislación vigente. La autorización habrá de producirse con carácter previo a la aprobación del expediente de contratación.

Cuando haya autorizado la celebración del contrato deberá autorizar igualmente su resolución. Asimismo deberá autorizar su modificación cuando ésta sea causa de resolución.

2.– Corresponde al Consejo de Gobierno aprobar los pliegos de cláusulas administrativas generales y los pliegos de prescripciones técnicas generales, así como los modelos tipo de pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares de general aplicación.

La propuesta será realizada por el Departamento de Hacienda y Administración Pública, salvo cuando afecte especialmente a un concreto Departamento u Organismo Autónomo, en cuyo caso, la propuesta se formulará de forma conjunta por el Departamento de Hacienda y Administración Pública y el Departamento especialmente afectado.

3.– El Consejo de Gobierno podrá, además, abocar o reclamar el conocimiento y autorización de cualquier contrato que discrecionalmente determine.

Igualmente, se encontrará facultado para conocer y autorizar aquellos contratos que el órgano de contratación, a través del Consejero correspondiente, eleve a su consideración.

4.– Corresponde, asimismo, al Consejo de Gobierno la declaración de inmuebles de gestión centralizada y cualquier otra función atribuida por el presente Decreto o por otra disposición legal o reglamentaria.

*Artículo 3.–* Órganos de contratación.

1.– Salvo que el presente Decreto, una ley o normativa administrativa especial disponga otra cosa, son órganos de contratación los Consejeros de los Departamentos y los representantes legales de los Organismos Autónomos en relación con las contrataciones necesarias para el ejercicio de las funciones y áreas de actuación encomendadas al respectivo Departamento u Organismo Autónomo.

2.– No obstante, las Mesas de Contratación podrán constituirse en Juntas de Contratación y actuarán como órganos de contratación con los límites cuantitativos o referentes a las características de los contratos que se determine en la Orden de creación de la Mesa, en los siguientes contratos, siempre que la tramitación del expediente sea de su competencia:

a) En los contratos comprendidos en las letras b) y c) del artículo 123.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) En los contratos de suministro que se refieran a bienes consumibles o de fácil deterioro.

c) En los contratos de Consultoría y asistencia técnica, los de servicios y los de trabajos específicos y concretos no habituales.

3.– Jaurlaritzaren Kontseiluari 2. atalean egozten zaion ezagupen– eta baimen-ahalmenaren kaltetan gabe, zenbatekoa, horren gainetik erakunde autonomoetako kontratazio organoek horri atxikita daudeneko saileko sailburuaren baimena beharko dutenekoa, legez finkatuko da.

4.– Dekretu honetako 2. atalean jasotakoa ezik, kontratazio organoei honako hauek dagozkie: pleguak eta espedientea onartzeko ahalmena, kontratuak egitea, Administrazioaren aginpideez baliatzea interpretazio lanari dagokionean, hori betetzeak dituen dakartzan zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatu eta horiek ebazteko erabakia hartzea -izan ditzaketen eraginak zehaztuz-.

Kontratazio Batzorde Nagusiak izapidetutako kontratuak batzordeko lehendakariak edo horren ordezkoak formalizatuko ditu.

5.– Kontratazio organoari dagozkion eskumenez baliatzea beste organo zentral edo periferiko batzuen ardurapean utz daiteke, Herri-Administrazioen Lege-Araubideari eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean jasotako beharkizunen arabera.

6.– Kontratuak administrazio– edo notari-agiri batetan formalizatzerakoan kontratazio organoak izenpea delega dezake horien menpe dauden administrazio-unitateetako titularrengan, azaroaren 26ko 30/1992 Legean jasotako beharkizunen arabera.

II. ATALBURUA

KONTRATAZIO MAHAIAK

*4. atala.–* Sortzea.

1.– Sail bakoitzean eta, beharko balitz, erakunde autonomo bakoitzean kontratazio mahai bakarra sortuko da. Horrek izango lituzken jardute-eremua, osakera eta egitekoak dekretu honetan eta aplikagarriak zaizkion gainerako arauetan adierazten dira.

2.– Kontratazio mahaiak sortzea eta horien atxikipen organikoa Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren eta dagokion sailburuaren edo erakunde autonomoa horri atxikita dagoeneko sailburuaren aginduz egingo da. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da. Sailaren edo erakunde autonomoaren konplexutasunak hala eska dezatenean sortze aginduak osakera ezberdina aurrikus dezake, kontratuen lurraldearen eta egitekoen arabera.

*5. atala.–* Aplikazio eremua.

1.– Atalburu honetan jasotako kontratazio mahaien jardute eremuak, honako hauek dira: lehiaketaz, enkantez eta negoziatutako prozeduraz esleitutako kontratazio espedienteen berri izatea, baldin eta horien kontratazioa, 3. atalean aurrikusitakoaren arabera, dagokion sail edo erakunde autonomoari badagokio. Dekretu honen edo arau berezi baten bidez beste Kontratazio Mahai bati edo Administrazioko organo bati egotzi iza-

3.– Sin perjuicio de la facultad de conocimiento y autorización atribuida en el artículo 2 al Consejo de Gobierno, podrá fijarse por Ley la cuantía a partir de la cual los órganos de contratación de los Organismos Autónomos precisarán la previa autorización del Consejero del Departamento al que se encuentren adscritos.

4.– Salvo lo previsto en el artículo 2 del presente Decreto, corresponde a los órganos de contratación, además de la facultad de aprobar los Pliegos y el expediente y celebrar los contratos, el ejercicio de las prerrogativas de la Administración en torno a su interpretación, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público y acordar su resolución determinando los efectos de las misma.

No obstante, los contratos tramitados por la Comisión Central de Contratación se formalizarán por el Presidente de la misma o por quien le sustituya.

5.– El ejercicio de las competencias correspondientes al órgano de contratación podrá ser objeto de desconcentración o delegación en otros órganos centrales o periféricos en los términos previstos en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.– La formalización de los contratos en documento administrativo o notarial podrá ser objeto de delegación de firma por el órgano de contratación en los titulares de unidades administrativas que de ellos dependan, de conformidad con los requisitos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

CAPITULO II

MESAS DE CONTRATACIÓN

*Artículo 4.–* Creación.

1.– En cada Departamento y, en su caso, Organismo Autónomo se creará una única Mesa de contratación con el ámbito de actuación, composición y funciones señalados en el presente Decreto y en el resto de la normas que le sean aplicables.

2.– La creación y adscripción orgánica de las respectivas Mesas de Contratación se llevará a cabo mediante Orden conjunta del Consejero de Hacienda y Administración Pública y el Consejero del Departamento correspondiente o al que se encuentre adscrito el Organismo Autónomo, y será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco. En los casos en los que la complejidad del Departamento u Organismo Autónomo lo demanden, la Orden de creación podrá prever diferente composición según el ámbito territorial o funcional de los contratos.

*Artículo 5.–* Ámbito de actuación.

1.– Constituye el ámbito de actuación de las mesas de contratación, previstas en el presente Capítulo, el conocimiento de los expedientes de contratación adjudicados por concurso y subasta, así como, por el procedimiento negociado, cuya contratación, conforme a lo previsto en el artículo 3 corresponde al respectivo Departamento u Organismo Autónomo, salvo que, en virtud del presente Decreto o de una norma especial,

na salbuespentzat joko da.

2.– Sailburuek edo erakunde autonomoetako legezko ordezkariek hartutako estandarizazio akordioak edo ondasun eta zerbitzu homologagarrien deklarazio akordioak gauzatuz sustatu daitezen ondasun eta zerbitzuen homologazio lehiaketen izapideak egitea Kontratazio Mahaiei dagokie.

*6. atala.–* Osakera.

1.– Kontratazio Mahaia, orokorrean, lehendakari batek, lau bokalek eta idazkari batek osatzen dute. Idazkariak hitz egin dezake baina ez du botorik izango. Idazkariaren egitekoak bokal–aholkulari juridikoari egozten bazaizkio, botoa emateko eskubidea izango du. Mahaia bigarren deialdian baliotasunez osatzeko nahikoa izango da botodun bi kide egotea.

Hurrengo 5. eta 6. lerroaldeetan aurrikusitako kasuetan Ekonomi Kontrolerako Bulegoko ordezkari bat eta Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako ordezkari bat egongo dira bokalen artean. Halaber, zuzenbidean lizentziatutako teknikari bat ere egongo da aholkularitza juridikoa eskaintzeko eta idazkariaren karguarekin batera bete dezake hori, baldin eta sortze aginduan horrela jasotzen bada.

2.– Ekonomi Kontrolerako Bulegoaren eta Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzaren ordezkaritza duten bokalak Ekonomi Kontrolerako Bulegoko zuzendariak eta Ondare eta Kontratazio zuzendariak izendatuko ditu, hurrenez hurren.

Lehendakaria, aholkulari juridikoa, idazkaria eta gainerako bokalak Mahaia osatzeari buruzko Aginduan xedatutakoaren arabera izendatuko dira; edo, bestala, sailburuak edo, hala badagokio, Mahaia hari atxikita dagoeneko erakunde autonomoko legezko ordezkariak izendatuko ditu.

3.– Informatika ondasun eta zerbitzuen kontratazioari dagokionez, beste bokal batek, Funtzio Publikoaren Sailordetzaren ordezkaritza egin eta titularrak izendatuko duenak, parte hartuko du Kontratazio Mahaian.

4.– Ezohiko egoeretan, eta interesatu guztien ordezkaritza lortu ahal izateko, lehendakariak, hainbat espedienteri dagokienez, hitz egiteko eskubidea bai baina botorik ez duten beste norbanako batzuen sorospena eskatu edo baimendu dezake.

5.– Ekonomi Kontrolerako Bulegoaren ordezkaribokalaren, Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako ordezkariaren eta Funtzio Publikoaren Sailordetzako ordezkariaren sorospena, dagozkien kontratazioen ezaugarrien eta izaeraren arabera, kasu bakoitzean, organo horietako titularrek finkatuko dute.

6.– Mahaiak Kontratazio Batzordearen izakera hartzen duen kasuetan, Ekonomi Kontrolerako Bulegoko ordezkariaren partaidetza, horren sorospena erabaki dadinean, barneko ekonomi kontrolaren eta kontabilitatearen jarduna garatzen duen 464/1995 Dekretuko 38. atalean xedatutakoari jarraiki arautuko da.

*7. atala.–* Egitekoak.

haya sido atribuido a otra Mesa de Contratación u órgano de la Administración.

2.– Asimismo, corresponderá a las respectivas Mesas de Contratación la tramitación de los concursos de homologación de bienes y servicios que se promuevan en ejecución de los acuerdos de estandarización y de declaración de bienes y servicios homologables dictados por los Consejeros de los Departamentos o representantes legales de los Organismos Autónomos.

*Artículo 6.–* Composición.

1.– La Mesa de Contratación estará compuesta, con carácter general, por un Presidente, cuatro Vocales y un Secretario, éste último, con voz y sin voto, salvo que, el cargo de Secretario sea atribuido al vocal-asesor jurídico, en cuyo caso, tendrá derecho a voto. Para la válida constitución de la Mesa en segunda convocatoria será suficiente la presencia de dos miembros con voto.

Deberán figurar entre los vocales un representante de la Oficina de Control Económico y un representante de la Dirección de Patrimonio y Contratación en los supuestos previstos en los párrafos 5 y 6 siguientes, así como, un técnico licenciado en derecho que ejercerá el asesoramiento jurídico y podrá simultanear este cargo con el de Secretario sí así se establece en la Orden de creación.

2.– Los vocales en representación de la Oficina de Control Económico y de la Dirección de Patrimonio y Contratación serán designados, respectivamente, por el Director de la Oficina de Control Económico y por el Director de Patrimonio y Contratación.

El Presidente, el Asesor Jurídico, el Secretario y el resto de los vocales serán designados de acuerdo con lo que disponga la Orden de creación de la Mesa o, en su defecto, por el Consejero del Departamento o, en su caso, el representante legal del organismo autónomo al que se encuentre adscrita la Mesa.

3.– Cuando se trate de la contratación de bienes y servicios informáticos formará parte de la Mesa de Contratación un vocal más en representación de la Viceconsejería de Función Pública designado por su titular.

4.– En casos extraordinarios, y con el fin de procurar la representación de la totalidad de los interesados, el Presidente podrá autorizar o requerir, en relación a determinados expedientes, la asistencia de otras personas con voz y sin voto.

5.– La asistencia del vocal representante de la Oficina de Control Económico, del representante de la Dirección de Patrimonio y Contratación y del representante de la Viceconsejería de Función Pública será determinada en cada caso por los titulares de los referidos órganos, en función de las características y naturaleza de las contrataciones correspondientes.

6.– En los casos en que la mesa se constituya en Junta de Contratación, la participación del representante de la Oficina de Control Económico, cuando hubiere sido acordada su asistencia, se regirá por lo previsto en el artículo 38 del Decreto 464/1995 por el que se desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad.

*Artículo 7.–* Funciones.

1.– Kontratazio Mahaia da prozedura irekietan, mugatuetan eta negoziatuetan kontratazio organoari, kontratazio espedienteak izapidetzeko eta kontratuak esleitzeko, sorospena emateko ardura duen organo kolegiatua. 3.2 atalean jasotakoak salbuetsi egingo dira. 11. eta 12. ataletan xedatutakoaren arabera esleipena unean uneko sailari edo erakunde autonomoari dagokionean, homologazio lehiaketari izapideak egitea ere berari dagokio.

2.– Kontratazio Mahaiak, bere jardute eremuaren barruan, Administrazio Publikoetako kontratuei buruzko alorrean sustantiboak diren legeek eta dekretu honek organo honi egozten dizkioten lanak eta gitekoak beteko ditu. Zehatz-mehatz, honako hauek:

a) Espedientean jasotzen diren agiriak egiaztatzea.

b) Prozedura mugatuaren bidez izapidetu daitezen lehiaketa eta enkanteetan kontratistak aukeratzeko eta gonbidatzeko, kontratazio organoari bidali behar zaizkion derrigorrezko txostenak egitea.

c) Denboraz eta formaz aurkeztutako agiriak kalifikatuko dira, aldez aurretik, enkanteetan. Onartutako eskaintzak ireki eta kontratua preziorik txikiena eskaintzen duen postoreari esleitzeko proposamena egingo dio, kontratazio organoari, ekintza publikoan.

d) Denboraz eta formaz aldez aurretik aurkeztutako agiriak kalifikatuko dira lehiaketetan. Lizitatzaileek aurkeztutako proposamenak jendaurrean irekiko ditu, eta aktarekin eta bidezkotzat jotzen duen proposamenarekin kontratua esleituko duen kontratazio organoari igorriko dizkio. Proposamen horretan, administrazio alorreko klausula berezien pleguetan adierazitako irizpideen ponderazioa jasoko da.

e) Kontratuak esleitzeari buruzko proposamenak egitea Kontratazio organoari.

f) Kontratazio Batzorde bilaka dadinean, arauek kontratazio organoei egozten dizkieten ahalmenak izango ditu Mahaiak.

3.– Mahaiko idazkariak Administrazioko behar hainbat langile izango ditu berari laguntzeko. Bere gain hartuko ditu ordenazio eta bideratze ekintzen jarraipena, eta bai kontratuen prestatze, lizitatze, esleitze, formalizatze, gauzatze eta ezabatze ekintza guztiak jasotzea, artxibatzea eta horien jarraipena.

4.– Administrazio alorreko berariazko klausulen plegua informatuko du aholkulari juridikoak. Ez, ostera, eredu tipoen pleguak, dagokion berariazko pleguaren informea beharrezkoa baita horietan. Horietaz gain, bere egiteko guztietan Mahaiak ezagutu ditzan espedienteetan gerta daitezen gorabeheretan aholkularitza juridikoa egingo du.

Hala ere, administrazio alorreko kontratuei buruzko kasuetan derrigorrezkoa izango da Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzaren informea:

a) Jarraiangoak izan arren, kontratuaren prezioa, bakarka edo batera, gutxi gora-behera ehuneko hogeita

1.– La Mesa de Contratación es el órgano colegiado de asistencia al órgano de contratación, para la tramitación de los expedientes de contratación y adjudicación de los contratos, en los procedimientos abiertos, restringidos y negociados, salvo en los supuestos previstos en el artículo 3.2. Le corresponde, asimismo, la tramitación de los concursos para la homologación en los supuestos en que, conforme a lo dispuesto en los artículos 11 y 12, la adjudicación corresponde al respectivo Departamento u Organismo Autónomo.

2.– La Mesa de Contratación ejercerá, dentro de su ámbito de actuación, las tareas y funciones que a este órgano atribuyen la legislación sustantiva en materia de contratos de las Administraciones Públicas y el presente Decreto. En particular, le corresponderá:

a) La verificación de los documentos que contiene el expediente.

b) La formulación de informes preceptivos a elevar al órgano de contratación para realizar la selección e invitación de contratistas en los concursos y subastas que se tramiten por el procedimiento restringido.

c) En las subastas calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma y procederá, en acto público, a la apertura de las ofertas admitidas y a la propuesta al órgano de contratación de la adjudicación del contrato al postor que oferte el precio más bajo.

d) En los concursos calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma y, procederá, en acto público, a la apertura de las proposiciones presentadas por los licitadores y las elevará, con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, al órgano de contratación que haya de efectuar la adjudicación del contrato.

e) Formular propuestas al órgano de contratación en orden a la adjudicación de los contratos.

f) Cuando la Mesa se constituya en Junta de Contratación tendrá las facultades que las normas atribuyen a los órganos de contratación.

3.– El Secretario de la Mesa, asistido del personal de la Administración que se estime preciso, tendrá a su cargo el seguimiento de los actos de ordenación e instrucción, así como, la constancia, archivo y seguimiento de todos los actos de preparación, licitación, adjudicación, formalización, ejecución y extinción de los contratos.

4.– El Asesor Jurídico informará los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, salvo en el caso de Pliegos de modelos tipo en los que no será necesario el informe del Pliego particular correspondiente. Además ejercerá la asesoría jurídica en cuantas incidencias se produzcan en los expedientes que la Mesa conozca en cualquiera de sus funciones.

No obstante, será preceptivo el informe de la Dirección de Patrimonio y Contratación en los siguientes supuestos, relativos a contratos administrativos:

a) Modificaciones del contrato, aunque fueren sucesivas, que impliquen aislada o conjuntamente alteración

bostetik gora aldatzea dakarten kontratu aldaketak edo kontratua era nabarmenean aldatzea dakartenak.

b) Kontratuak honako arrazoi hauengatik ebaztea:

1) Kontratua esleitu denetik bi hilabete baino gehiago igaro eta gauzatzeari hasiera ez emateagatik.

2) Administrazioak zortzi hilabeteko epean ez ordaintzeagatik.

c) Jaurlaritzaren Kontseiluak baimendu behar dituen kontratuen ebazpenak.

Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak hamabost eguneko epean bidaliko du informea, eskabidea eskura dadin egunetik aurrera. Informea ez bada epe horretan ematen, aldezkoa dela ulertuko da eta ekin egingo zaie jarduketei

III. ATALBURUA

EUSKAL AUTONOMI ELKARTEKO ADMINISTRAZIOAREN KONTRATAZIO BATZORDE NAGUSIA.

*8. atala.–* Kontratazio Batzorde Nagusia.

Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzari atxikitako organo kolegiatua da Kontratazio Batzorde Nagusia; eta honi dagokio Kontratazio Mahaiaren egitekoak gauzatzea bere jardute eremuko kontratazio espedienteetan.

*9. atala.–* Kontratazio Batzorde Nagusiaren jardute eremua.

1.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailari egotzitako egitekoak gauzatzerako izapidetutako Kontratazio espedienteen eta homologazio lehiaketen berri izateak osatzen du Kontratazio Batzorde Nagusiaren jardute eremua. Kontratu txikiak salbuetsi egingo dira.

Kontratazio Batzorde Nagusiak, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari egotzitako egitekoez gain, honako espediente hauek bete beharko ditu beren-beregi:

– Arriskuei aurre egiteko kontratuak eta sailen eta erakunde autonomoen aseguru pribatua.

– Salerosketa kontratuak, akurapena eta sailei edo erakunde autonomoei atxikitako eraikinei buruzko antzeko negozio juridikoak. Euskadiko Ondareari buruzko uztailaren 27ko 14/1983 Legearen gehigarrizko xedapenetatik bigarrenean xedatutakoa salbuetsiko da, eta bai eskuragarriak diren jabetzak eta balore negoziagarriak ere. Zuzeneko kontratazioak alor honetatik kanpo uzten dira.

– Dekretu honetako 18. atalean jasotako kontratuak.

Jardute eremuak, estandarizazio agindua Ogasun eta Herri Administrazio Sailak eman dezanean, homologazio lehiaketak ere hartuko ditu.

del precio del contrato en cuantía superior en más o en menos del 25 por ciento de su importe o representen una alteración sustancial del contrato.

b) Resolución de los contratos, por las siguientes causas:

1) Por el transcurso de más de dos meses desde la adjudicación del contrato sin que haya iniciado la ejecución.

2) La falta de pago por parte de la Administración en el plazo de 8 meses.

c) Resoluciones de contratos que deban ser autorizados por el Consejo de Gobierno

El plazo de emisión del informe de la Dirección de Patrimonio y Contratación será de 15 días a contar a partir del día de la recepción de la solicitud, de no emitirse el informe en dicho plazo se entenderá favorable y podrán proseguir las actuaciones.

CAPÍTULO III

LA COMISIÓN CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

*Artículo 8.–* La Comisión Central de Contratación.

La Comisión Central de Contratación es el órgano colegiado adscrito a la Dirección de Patrimonio y Contratación al que corresponde el ejercicio de las funciones de la Mesa de Contratación en los expedientes de contratación de su ámbito de actuación.

*Artículo 9.–* Ámbito de actuación de la Comisión Central de Contratación.

1.– Constituye el ámbito de actuación de la Comisión Central de Contratación el conocimiento de los expedientes de contratación y concursos para la homologación, tramitados en el ejercicio de las funciones atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública, con excepción de los contratos menores.

Corresponden a la Comisión Central de Contratación, entre otros también referidos a las funciones atribuidas al Departamento de Hacienda y Administración Pública, específicamente los siguientes expedientes:

– Contratos de cobertura de riesgo y seguro privado de los distintos Departamentos y Organismos Autónomos.

– Contratos de compraventa, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles con destino o adscritos a cualesquiera Departamentos u Organismos Autónomos, salvo lo previsto en la disposición adicional segunda de la Ley 14/1983 de 27 de julio, de Patrimonio de Euskadi, así como, las propiedades incorporales y los valores negociables. Se exceptúa de este apartado las contrataciones directas.

– Contratos contemplados en el artículo 18 del presente Decreto.

El ámbito de actuación se extiende, así mismo, a los concursos para la homologación cuando la Orden de estandarización ha sido dictada por el Departamento de Hacienda y Administración Pública.

2.– Bere eskumenpekoak izango dira, halaber, sailen eta erakunde autonomoen jardute eremuen menpe, honako kontratu hauei buruzkoak izan daitezen espedienteak:

a) 300.000.000 PTAtik gorako aurrekontua duten obra kontratuak, proiektua Administrazioak ezarri zein ez ezarri. Kontratazio organoak Garraio eta Herrilan Sailaren edo Lurralde Antolamendu, Etxebizitza eta Ingurugiro Sailaren menpekoak diren espedienteetan zenbateko hori 500.000.000 PTAkoa izango da.

b) Zuzkidura kontratuak, horien aurrekontua edo gehienezko edo gutxi gora-beherako gastuaren muga 100.000.000 PTAtik gorakoa bada.

c) Zerbitzu publikoen kudeaketa kontratuak. Sanitateari buruzko Lege Orokorreko 90. atalean aipatzen diren sanitate hitzarmenak salbuetsi egingo dira.

d) Kontsultoria-, sorospen– eta zerbitzu-kontratuak, horien aurrekontua edo gehienezko edo gutxi gora-beherako gastuaren muga 50.000.000 PTAtik gorakoa bada. Epaimahaiaren eskuhartzearekin egindako proiektu lehiaketen bidez kontratista aukeratzeko prozedura salbuetsi egingo da alor honetatik.

e) Beren-beregiko lanak eta ohikoak ez diren lan zehatzak burutzeko kontratuak, horien aurrekontua edo zenbatekoa 20.000.000 PTAtik gorakoa bada. Epaimahairen eskuhartzearekin egindako proiektu lehiaketen bidez kontratista aukeratzeko prozedura salbuetsi egingo da alor honetatik.

f) Administrazio mailako kontratu bereziak.

g) Atzerrian egin eta gauzatu daitezen kontratuak.

h) Administrazio edo pribatu mailako beste edozein kontratu, horien berri izatea beste kontratazio mahai batzuei edo organori dagokiela, kontratazio organoak egotz diezaionean, eraginkortasunerako bidezkoa izan dadinean edo horretarako baliabide tekniko egokirik egon ez dadinean, Ondare eta Kontratazio zuzendariak onartu beharko duela aldez aurretik.

Lerroalde honetako a), b), d) eta e) idazatietan jasotako zenbatekoak, berehalakotasunaren eta kudeaketako espezializazioaren irizpideen arteko beharrezko orekari eusteko arrazoi teknikoak edo ekonomikoak bidezkoa egin dezatenean, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren aginduz alda daitezke, eragindako sailei entzunda aldez aurretik.

3.– Aurreko 2. lerroaldetik salbuetsi egingo dira Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko 13/1995 Legearen 141 f), 160 c), 183 h) eta 211 g) ataletan adierazitako espedienteak. Salbuetsi egingo dira, baita ere, gehigarrizko xedapenetatik bigarrenean eta seigarrenean jasotakoak eta euren helburua Herrizaingo Sailaren agintepeko segurtasun jardunak burutzea den komunikazioen ondasunak eta zerbitzuak.

4.– Arrazoi teknikoek edo kudeaketaren azkartasunari buruzkoek bidezko egin dezatenean, Ondare eta Kontratazio zuzendariak, kontratazio organoak onartu ondoren, Kontratazio Batzorde Nagusiari dagozkion egitekoak egotz diezazkioke Saileko Kontratazio

2.– Asimismo, serán de su competencia aquellos expedientes que dentro del ámbito de actuación de cualquier Departamento u Organismo Autónomo se refieran a los siguientes contratos:

a) Contratos de obra de presupuesto superior a 300.000.000 pesetas, háyase o no establecido el proyecto por la Administración. Para los expedientes en que el órgano de contratación pertenece al Departamento de Transportes y Obras Públicas o al Departamento de Ordenación del Territorio, Vivienda y Medio Ambiente la cuantía referida se eleva a 500.000.000 de pesetas.

b) Contratos de suministro cuyo presupuesto o límite de gasto máximo o indicativo sea superior a 100.000.000 de pesetas.

c) Contratos de gestión de servicios públicos con excepción de los conciertos sanitarios del artículo 90 de la Ley General de Sanidad.

d) Contratos de Consultoría y asistencia, y de servicios, cuyo presupuesto de gasto máximo o indicativo sea superior a 50.000.000 de pesetas. Se exceptúa de este apartado el procedimiento de selección del contratista a través de concursos de proyectos con intervención de jurado.

e) Contratos para la realización de trabajos específicos y concretos no habituales de presupuesto o cuantía superior a 20.000.000 de pesetas. Se exceptúa de este apartado el procedimiento de selección del contratista a través de los concursos de proyectos con intervención de jurado.

f) Contratos administrativos especiales.

g) Contratos que se celebren y ejecuten en el extranjero

h) Cualquier otro contrato administrativo o privado que estando reservado su conocimiento a otras Mesas de contratación u órgano, pueda serle atribuido por el órgano de contratación, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para ello, previa aceptación del Director de Patrimonio y Contratación.

Las cuantías previstas en los apartados a), b) d) y e) del presente párrafo podrán se modificadas por Orden de Consejero de Hacienda y Administración Pública, habiendo sido oídos los Departamentos afectados, cuando razones de índole técnica o económica lo aconsejen en orden a mantener el equilibrio necesario entre los principios de inmediatez y especialización en la gestión.

3.– Quedan exceptuados del párrafo 2 anterior los expedientes referidos en los artículos 141,f), 160,c), 183,h) y 211, g) de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas, así como, los previstos en las disposiciones adicionales segunda y sexta y los que tengan por objeto bienes y servicios de comunicaciones destinadas al desenvolvimiento de actividades de seguridad competencia del Departamento de Interior,

4.– Cuando razones técnicas o de agilidad en la gestión lo aconsejen el Director de Patrimonio y Contratación podrá atribuir a la Mesa de contratación departamental, previa aceptación del órgano de contratación, las funciones correspondientes a la Comisión Central de

Mahaiari aditzera eman daitezen espedienteei dagokienean. Bestela, zertzeladek bidezko egiten badute, Sailaren laguntza pertsonala eta materiala eskatuko da espediente zehatzei buruz.

*10. atala.–* Kontratazio Batzorde Nagusiaren osakera.

Honako hau izango da Kontratazio Batzorde Nagusiaren osakera:

a) Lehendakari: Ondare eta Kontratazio zuzendaria, dekretu honetako 18. atalean adierazitako kasuak salbuetsiz, orduan Baliabide Orokorren zuzendariari bailegokioke; eta atal horretan adierazitako zerbitzu eta ondasunak homologatzeko lehiaketetan azkenengo honi legokioke lehendakari izatea.

Lehendakariaren kargua hutsik egon, bera kanpotik izan, gaixo edo legezko beste kausaren batek hartuko balu, Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako edo, beharko balitz, Baliabide Orokorren Zuzendaritzako dagokion zerbitzuko arduradunak ordezkatuko du lehendakaria, kontratuak hartzen duen gaiaren arabera eta, horren ezean, Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako Idazkaritza Teknikoko arduradunak.

b) Bokalak

1) Ekonomi Kontrolerako Bulegoko ordezkari bat, zuzendariak izendatua.

2) Kontratazioa eska dezan sail edo erakunde autonomoko hiru ordezkari, kontratazio organoak izendatuak. Atal honetako a) lerroaldean adierazitako salbuespenean aipatutako kontratazio– eta homologazio–espedienteetan, lerroalde honetan ohartemandako hiru bokalak Baliabide Orokorren Zuzendaritzako bi ordezkarik -bere zuzendariak izendatuak– ordezkatuko dituzte.

d) Idazkaria:

1.– Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako edo Baliabide Orokorren Zuzendaritzako ordezkari bat, Lehendakaritza azkeneko honi dagokionean. Zuzenbidean lizentziatua izango da eta aholkulari juridikoaren eta Mahaiko idazkariaren lana beteko du, hitz egiteko eskubidez baina botorik gabe.

2.– Espediente kopurua handia izan dadinean eta izapideen azkartasunak hala eska dezanean, kargurako hainbat titular izenda ditzake Ondare eta Kontratazio zuzendariak. Egiteko batzuk zein beste batzuk, hurrenkera zehatzik gabe, bete ditzakete.

## IV. ATALBURUA

## ONDASUN ETA ZERBITZU HOMOLOGATUEN KONTRATAZIOA.

*11. atala.–* Homologatuak izan daitezkeen ondasun eta zerbitzuen estandarizazioa.

1.– Euren izaeragatik amankomuntzat eta hainbat administrazio unitate, sail edo erakunde autonomorentzat orokorrean erabilgarritzat jo daitezkeenak eta estandarizatu daitezkeenak hartzen dira ondasun eta zerbitzu homologarri lez.

Contratación en relación con los expedientes que se determine o, si las circunstancias así lo aconsejan, recabar la colaboración personal y material del Departamento en relación con expedientes concretos.

*Artículo 10.–* Composición de la Comisión Central de Contratación.

La composición de la Comisión Central de Contratación será la siguiente:

a) Presidente: el Director de Patrimonio y Contratación, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 18 del presente Decreto en los que la presidencia corresponderá al Director de Recursos Generales y en los concursos para la homologación de los servicios y bienes contemplados en dicho artículo en que la Presidencia corresponderá a este último.

En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Presidente será sustituido por el responsable del servicio que corresponda de la Dirección de Patrimonio y Contratación o, en su caso, de la Dirección de Recursos Generales, en función de la materia contractual y, en su defecto, por el responsable de la Secretaría Técnica de la Dirección de Patrimonio y Contratación.

b) Vocales

1) Un representante de la Oficina de Control Económico, designado por su Director.

2) Tres representantes del Departamento u Organismo Autónomo que demande la contratación, designados por el órgano de contratación. En los expedientes tanto de contratación como de homologación referidos en la salvedad contemplada en el párrafo a) de este artículo, los tres vocales previstos en este párrafo serán sustituidos por dos representantes de la Dirección de Recursos Generales designados por su Director..

d) Secretario:

1.– Un representante de la Dirección de Patrimonio y Contratación o de la Dirección de Recursos Generales en los casos en que la Presidencia corresponda a ésta última, con título de licenciado en derecho, que ejercerá las funciones de Asesor Jurídico y Secretario de la Mesa con voz y voto.

2.– El Director de Patrimonio y Contratación podrá acordar, cuando el elevado número de expedientes y la necesaria agilidad en la tramitación lo aconsejen, la designación de varios titulares para el cargo, que ejercerán indistintamente las funciones correspondientes.

## CAPITULO IV

## DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS HOMOLOGADOS.

*Artículo 11.–* Estandarización de bienes y servicios susceptibles de homologación.

1.– Son bienes y servicios homologables aquéllos que por su naturaleza resulten comunes y de utilización generalizada por distintas unidades administrativas, Departamentos u Organismos Autónomos y sean susceptibles de estandarización.

2.– Hainbat administrazio-unitate, sail edo erakunde autonomok behar bezala erabiltzeko ondasunek eta zerbitzuek izan behar dituzten oinarri-arauak, baldintza tekniko bateratuak eta beharkizunak finkatzeari buruzko akordioa hartzen da estandarizazio lez.

3.– Ondasun eta zerbitzu homologagarrien zerrendak eta sail edo erakunde autonomo batean baino gehiagotan orokorrean erabil daitezkeen ondasun eta zerrendei buruzko estandarizazio akordioak Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren Aginduz onartuko dira, eragindako sail eta erakunde autonomoak entzun ondoren; Ibilgailuen zerbitzuari buruzko ondasunak eta zerbitzuak salbuetsi egingo dira. Aginduak, eremu horretan, eragingo dioneko eremu organiko eta lurralde zehatzak finkatuko ditu ondasun eta zerbitzu bakoitzarentzat. Modu orokorrean erabiltzea, lerroalde honetan jasotakoaren ondorioetarako, agindu horren bidez egotziko da. Ibilgailuen Zerbitzuari dagokionez gehigarrizko xedapenetatik seigarrenean agindutakoa beteko da.

Ondasun eta zerbitzu homologagarrien zerrenda eta horren aplikazio eremu organikoak berorretan integratutako sail edo erakunde autonomo bakar bati daragion estandarizazio akordioa, dagokion sailburuari edo erakunde autonomoko legezko ordezkariari dagozkio; hezkuntzako, sanitateko, poliziako eta justiziko administrazioko sareetan sartutakoak hain zuzen, baldin eta ez badira aurreko idazatian agertzen.

4.– Ondasun eta zerbitzu baten estandarizazioak eta homologagarritzat deklaratzeak, kontratazioari dagokionez, atalburu honetan ezarritako araubideari egokitzea dakar.

*12. atala.–* Homologazioa.

1.– Homologagarritzat jo eta estandarizazio akordio baten gai izan diren ondasun eta zerbitzuen homologazioa honakoa da: erabaki horietan jasotako preskripzioei erantzun eta tipoa zehazteko lehiaketaren bidez aukeratu diren ondasun eta zerbitzuen enpresak, ereduak edo markak zehazteari dagokiona.

Dagokion lehiaketako esleipen akordioak bere baitan daraman homologazioak derrigorrezko bateratasun deklarazioa dakar berarekin, kasu bakoitzerako hartuko duen eremuan Administrazioak modu orokorrean erabiltzeko. Bere eraginkortasuna, hala ere, akordioa Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu arte atzeratuko da.

2.– Lehiaketak esleitzea eta horri dagozkion homologazio akordioak hartzea ondasun eta zerbitzu homologagarrien zerrenda eta estandarizazio akordioa onartu duen organoari dagokio, egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duten arauetan besterik xedatzen ez den bitartean. Kontratazio mahaia sortuta izango balu, espedientea izapidetzea ere balegokioke, bestela, erakunde autonomoa horri atxikita dagoeneko Saileko mahaiak egingo ditu izapideak.

3.– Ondasun eta zerbitzuen enpresa, marka edo ere-

2.– Se entiende por estandarización el acuerdo mediante el cual se procede a la determinación de las bases, condiciones técnicas uniformes y requisitos que deban satisfacer los bienes y servicios para su adecuada utilización por distintas unidades administrativas, Departamentos u Organismos Autónomos.

3.– Las relaciones de bienes y servicios homologables y los acuerdos de estandarización relativos a los bienes y servicios susceptibles de utilización generalizada en más de un Departamento u Organismo Autónomo, con excepción de los bienes y servicios relativos a los vehículos que integran el Parque Móvil, serán aprobados por Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública previa audiencia a los Departamentos y Organismos Autónomos afectados. En el señalado ámbito la Orden fijará el concreto ámbito orgánico y territorial al que afectará para cada uno de los bienes y servicios. El carácter de utilización generalizada, a los efectos previstos en este párrafo será atribuido en la Orden citada. En cuanto al Parque Móvil se estará a lo previsto en la disposición adicional sexta.

La relación de bienes y servicios homologables y el acuerdo de estandarización cuyo ámbito orgánico de aplicación afecte a un único Departamento u Organismo Autónomo en él integrados, tales como los comprendidos en la redes educativa, sanitaria, policía y administración de justicia y no se encuentren incluidos en el apartado anterior, corresponderá al Consejero correspondiente o representante legal del organismo autónomo.

4.– La estandarización y declaración de homologable de un determinado bien o servicio implica la sujeción al régimen establecido en el presente Capítulo en relación a su contratación.

*Artículo 12.–* Homologación.

1.– La homologación de los bienes y servicios declarados homologables y sobre los que haya recaído acuerdo de estandarización, es la concreta determinación de las empresas, modelos o marcas de bienes y servicios que, respondiendo a las prescripciones contenidas en dichos acuerdos, hayan sido seleccionadas mediante concurso de determinación del tipo.

La homologación que se entiende implícita en el acuerdo de adjudicación del concurso correspondiente, implica la declaración de necesaria uniformidad para su utilización común por la Administración en el ámbito a que se extienda en cada caso. No obstante su eficacia quedará demorada hasta que el acuerdo sea publicado en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– La adjudicación de los concursos y correspondientes acuerdos de homologación corresponderán, salvo que las normas que establecen la estructura orgánica y funcional dispongan otra cosa, al órgano que hubiere aprobado la relación de bienes y servicios homologables y el correspondiente acuerdo de estandarización. Le corresponderá, así mismo, la tramitación del expediente siempre que tenga creada mesa de contratación; en caso contrario, la tramitación se efectuará por la mesa del Departamento a que estuviere adscrito el organismo autónomo.

3.– En todos los pliegos y documentos que regulen

duak homologatzeko lehiaketa arautu dezaten plegu eta agirietan preskripzio teknikoak eta aplikaziorako eremu tenporala eta administratiboa adierazi beharko dira beren-beregi, baldin eta, eremuok, atalburu honetan zehaztutako prozeduren bidez onartu eta kontratazioaren helburuari badaragiote.

4.– Ondasun-kategoria edo -moeta beraren edo zerbitzu moeta beraren tipoa finkatzeko lehiaketako esleipendun enpresak ez dira egundo sei baino gehiago izango.

5.– Aukeratutako enpresa, marka eta ereduak, horien esleipena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu ondoren, homologatutzat joko dira kontratazio ondorioetarako. Enpresa, marka edo eredu baten homologazioa indarrean egon dadin bitartean, Administrazioak, kasu bakaoitzaren eragin-eremuaren barruan eta lehiaketa arautuko duten kontratu-helburuaren eta aplikazio-eremuaren arabera, ez du kontratatuko ondasun edo zerbitzuren moeta, tipo edo kategoria bereko enpresa, marka edo eredu homologatu gaberik. Ondoren aditzera ematen den baimena salbuespentzat joko da. Esleipendunak behartuta daude ondasunak zuzkitzera eta homologatutako zerbitzuak preziorik altuenean eta eskainitako gutxienezko baldintzetan ematera.

Homologazio akordioa hartu zuen organoak, kontrataziorako berariazko prozedura bati ekitea horietan bidezkoagoak liratekeeneko beren-beregiko premiei dagokienez, araubide honetatik salbuetsi dezake, arrazoiak emanez, kontratazioa, eta baimendu baita ere, administrazio publikoetako kontratuei buruzko legeetan jasotako prozeduren arabera.

6.– Homologazioaren iraupena dagokion lehiaketan finkatuko da eta ez ditu egundo segidako hiru ekonomi ekitaldi baino gehiago hartuko. Hala ere, prestazioen baliokidetasun irizpideari eusteko eta bai zertzelada ekonomikoek zein teknologikoek edo Administrazioaren premiek bidezko egin dezatenean, honako klausula hauek ezar daitezke lehiaketako pleguetan: prezioak birraztertzekoa, salatzeko ahalmena eta homologatutako ondasunei, homologazioak indarrean egon dadin bitartean, merkatura daitezen elementu edo osagaiak gehitzeko ahalmena, baldin eta ez bada aldatzen kasuan kasuko eredua.

*13. atala.*– Homologatutako ondasun eta zerbitzuen kontratazioa.

1.– Ondasun edo zerbitzuarekiko kontratazio organoari dagozkion ahalmenak egotzita dituen organoak egingo du ondasun edo zerbitzuen kontratazioa, ondoren ezartzen den prozeduraren arabera.

2.– Lehiaketarako dei egiten duen organoak, esleipena eta homologazioa argitaratu ondoren, honako hauek jakinaraziko dizkie die eragindako kontratazio organoei: administrazio alorreko berariazko klausulen pleguak eta eta horien karatula, betekizun teknikoak, homologatutako ondasun eta zerbitzuak hartzen dituen katalogoa eta hauei daragien denbora– eta administrazio-eremuak, eskainitako gutxienezko ezaugarriak eta

el concurso para la homologacion de concretas empresas, marcas o modelos de bienes y servicios , necesariamente se hará referencia explícita a las prescripciones técnicas y a los ámbitos temporal y administrativo de aplicación que, habiendo sido aprobados mediante los procedimientos establecidos en este Capítulo, afecten al objeto de la contratación.

4.– El número de empresas adjudicatarias del concurso de determinación del tipo para una misma categoría o clase de bien o para una misma clase de servicios no será en ningún caso superior a seis.

5.– Publicada en el Boletín Oficial del País Vasco la adjudicación, las empresas, marcas y modelos seleccionados revestirán el carácter de homologados a los efectos de su contratación. Mientras este vigente la homologación de una empresa, marca o modelo, la Administración asume, en el ámbito de afectación que en cada caso resulte, la obligación de no contratar otra empresa, marca o modelo no homologado de la misma clase, tipo o categoría de bien o servicio en función del objeto contractual y ámbito de aplicación rectores del concurso, salvo que, medie la autorización contemplada a continuación; y los adjudicatarios se obligan a suministrar los bienes y prestar los servicios homologados al precio máximo y condiciones mínimas ofertadas.

Excepcionalmente el órgano que dictó el acuerdo de homologación podrá excepcionar motivadamente de este régimen y autorizar la contratación conforme a los procedimientos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en relación con necesidades peculiares en las que sea más adecuado instar un procedimiento singular de contratación

6.– La homologación tendrá la duración que se fije en el respectivo concurso que en ningún caso podrá exceder de tres ejercicios presupuestarios consecutivos. No obstante, a efectos de mantener el principio de equivalencia de las prestaciones o cuando las circunstancias económicas o tecnológicas o las necesidades de la Administración así lo aconsejen, en los pliegos del concurso podrán establecerse cláusulas de revisión de precios, la facultad de denuncia, así como, la posibilidad de añadir a los bienes homologados los elementos o componentes que se incorporen al mercado mientras este vigente la homologación  siempre y cuando, no se altere el modelo de que se trate.

*Artículo 13.*– Contratación de bienes y servicios homologados.

1.– La contratación de cada bien o servicio concreto se realizará por el órgano que respecto del bien o servicio tenga atribuidas las facultades correspondientes al órgano de contratación, conforme al procedimiento que se establece a continuación.

2.– Publicada la adjudicación y consiguiente homologación el órgano convocante del concurso pondrá en conocimiento de los diferentes órganos de contratación afectados los pliegos de cláusulas administrativas particulares con su correspondiente carátula y, en su caso, prescripciones técnicas, el catálogo comprensivo de los bienes y servicios homologados con sus ámbitos temporal y administrativo de afectación, así como, las caracte-

unitateko gehienezko prezioa, eta bai esleipendun atera diren enpresak, bidezkoak diren kontratazio espedienteekin has daitezen, hurrengo lerroaldeetan jasotakoaren arabera.

3.– Ondasun edo zerbitzuko mota edo kategoria berari dagozkion hainbat enpresa, marka eta/edo eredu homologatu badira, horietariko baten kontratazio zehatzerako beharrizan, prezio, bateratasun, osagarritasun eta bateragarritasunaren irizpideak ponderatuko dira. Prestazio bakoitzaren kontratazioa homologatutako ondasun eta zerbitzuen artetik egingo da, Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen 183, g) eta 211, f) ataletan ohartemandako publizitaterik gabeko prozedura negoziatuari jarraiki. Ondorio horietarako, homologaziorako lehiaketan eskainitako prezio eta baldintzak gehienezko prezio eta gutxienezko baldintza lez hartuko dira; hobetu egin ditzakete lizitatzaileek aipatutako prozedura negoziatu horretan.

Espedientean honako izapideak jasoko dira beti:

a) Ondaun edo zerbitzua homologatzeko den lehiaketako esleipendun enpresa guztiei eskaintza kontsultatzea, negoziagarriak izan daitezkeen kontratu-baldintzak adieraziko direlarik. Salbuetsi egingo dira homologatutako ondasun edo zerbitzuaren gutxienezko ezaugarriak eta gehienezko prezioa.

b) Negoziatutako prozedura ebaztea eta jakinaraztea. Kontutan hartuko dira aurrez aipatutako beharrizan, prezio, bateratasun, osagarritasun eta bateragarritasun irizpideak.

c) Prestazioak jasotzea, likidatzea eta ezabatzea, negoziatutako prozeduraren arabera.

4.– Ondasun edo zerbitzu baten moeta edo kategoria berarekiko enpresa, marka eta/edo eredu bakarra homologatzen denean, honako prozedura honen arabera egingo da kontratazioa:

a) Ondasun edo zerbitzuaren homologazio lehiaketaren enpresa esleipendunari idatzizko eskabidea egingo zaio. Enpresak horren entrega edo prestazioa egin beharko du, homologazio lehiaketarako oinarri lez erabali zen administrazio alorreko klausulen pleguan zehaztutako epearen barruan. Enpresak eskabidea eskuratzen duen egunaren biharamunetik aurrera kontatuko da epe hori.

b) Eskuratzea eta ordaintzea. Dagokion faktura eta eskurapen-akta erabiliko dira egindako gastuaren egiaztagiri lez.

*14. atala.*– Homologagarritzat jotako ondasun eta zerbitzuen kontratazioa, homologaziorik izan ez dutenena hain zuzen.

1.– Sail edo erakunde autonomoren batek homologagarritzat jotako ondasun edo zerbitzuen kontrataziorik beharko balu, eta horiek homologazioaren gai izan ez badira bost hilabeteko epean, dekretu hau argitaratzen denetik kontatzen hasita, ondasun eta zerbitzu horiekiko kontratazio organoari dagozkion ahalmenak egotzirik izan ditzaten organoek kontratazioko izapi-

rísticas mínimas y el precio unitario máximo de los mismos ofertadas y las empresas que han resultado adjudicatarias, con objeto de que inicien los oportunos expedientes de contratación, de conformidad con lo previsto en los párrafos siguientes.

3.– Si hubieran sido homologadas diferentes empresas, marcas y/o modelos correspondientes a una misma clase o categoría de bien o servicio, para la contratación concreta de alguno de los mismos deberán ponderarse los criterios de necesidad, precio, uniformidad, complementariedad y compatibilidad y la contratación de cada prestación se realizará de entre los bienes y servicios homologados con arreglo al procedimiento negociado sin publicidad previsto en los artículos 183,g) y 211,f) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. A estos efectos el precio y condiciones ofertadas en el concurso para la homologación tendrán la consideración de precio máximo y condiciones mínimas pudiendo ser mejoradas por los licitadores en el referido procedimiento negociado.

En el expediente constarán, en todo caso, los siguientes trámites:

a) Consulta de oferta a todas las empresas adjudicatarias del concurso de homologación del bien o servicio de que se trate con indicación de las condiciones del contrato que puedan ser negociables, a excepción hecha de las características mínimas y del precio máximo del bien o servicio homologado.

b) Resolución y notificación del procedimiento negociado, atendiendo a los criterios ya expuestos de necesidad, precio, uniformidad, complementariedad y compatibilidad.

c) Recepción, liquidación y extinción de las prestaciones de acuerdo con las cláusulas del procedimiento negociado.

4.– Cuando respecto de una misma clase o categoría de bien o servicio hubiere sido homologada una única empresa, marca y/o modelo, la contratación se realizará con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Petición escrita a la empresa adjudicataria del concurso de homologación del bien o servicio de que se trate, quién deberá efectuar la entrega o prestación del mismo dentro del plazo fijado en el pliego de cláusulas administrativas que sirvió de base para el concurso de homologación, plazo que comenzará a contar a partir del día siguiente a la recepción por la empresa de la solicitud.

b) Recepción y abono. Servirá como documentación justificativa del gasto la factura y el acta de recepción conforme correspondiente.

*Artículo 14.*– Contratación de bienes y servicios declarados homologables sobre los que no haya recaído homologación.

1.– En el caso de que algún Departamento u Organismo Autónomo precise la contratación de bienes o servicios declarados homologables sobre los que en el término de cinco meses, contado a partir de la publicación de la Orden, no haya recaído homologación, los órganos que tuvieren atribuidas las facultades correspondientes al órgano de contratación respecto de

deei ekin diezaiekete, legean eta arautegi honetan jasotako araubide orokorraren arabera. Era horretan burututako kontratazioen berri estandarizazio akordioa hartu duen organoari emango zaio.

2.– Bost hilabeteko epe horretan beharrezkoa balitz atzeraezinezkoak diren kontratazioak egitea, homologazioetarako eskumena duen organoaren aldez aurreko baimena beharko dute espedientea hasi baino lehen.

*15. atala.–* Homologazioen eremua hedatzea.

Homologazioetarako lehiaketa esleitzeko eskumena duen organoak bidezkotzat jotzen diten homologazioak unitate, organo eta hasiera batetan hartu gabeko enteetara hedatzeko erabakia har dezake, horretarako ezar daitezen epealdia eta ondasun zein zerbitzuak kontutan izanik; eta hori, tipoa finkatzeko lehiaketak arautzen dituzten pleguetan horrela jasota badago eta horrekiko menpetasunik ez duten sail eta erakundeen adostasuna badute.

*16. atala.–* Ikuskaritza.

Ekonomi Kontrolerako Bulegoak dituen eskumenen kaltetan gabe, homologazio lehiaketa esleitzeko eskumena duen organoari dagokio homologazioaren araubidea betetzearen ikuskaritza– eta kontrol-ahalmena, bai kontrastiei eta bai eragindako unitate organikoei dagokienez.

V. ATALBURUA

KUDEAKETA ZENTRALIZATUKO LEZ DEKLARATUTAKO ERAIKINETAN HAINBAT KONTRATU EGITEKO ESKUMENA.

*17. atala.–* Kudeaketa zentralizatuko eraikinak.

Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioak erabili eta Jaurlaritzaren Kontseiluak, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren proposamenez, horrelako izaerarekin deklaratutako eraikinak hartzen dira kudeaketa zentralizatuko eraikin lez. Horien araubidea atalburu honetan adierazitakoa izango da.

*18. atala.–* Araubidea.

1.– Eraikina kudeaketa zentralizatuko lez deklaratzeak berarekin dakar Ogasun eta Herri Administrazio Sailak bere gain hartzea kontratazio organoari dagozkion ahalmenak; honako hauek alegia:

a) Lehen ezarpen, bereoneratze, konpontze, iraunarazte, mantenimendu edo eraispen proiektuak eta obrak. Aldez aurretik aztertu egin behar dira beharrizanak, eragindako sailarekin edo erakunde autonomoarekin.

b) Kontsultoria– eta sorospen-kontratuak, zerbitzu kontratuak eta zerbitzuen kudeaketarako kontratuak. Eta, orokorrean erabiltzeko diren gai edo zerbitzuekin zerikusirik izanik, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Baliabide Orokorren Zuzendaritzari egotzi zaiz-

dichos bienes y servicios podrán iniciar los trámites para la contratación según el régimen general previsto en la ley y el presente reglamento. De las contrataciones así realizadas se informará al órgano que hubiere dictado el acuerdo de estandarización.

2.– Si en el plazo previsto de cinco meses se precisara realizar contrataciones inaplazables, éstas requerirán, con anterioridad al inicio del expediente, la previa autorización del órgano competente para la homologación.

*Artículo 15.–* Extensión del ámbito de las homologaciones.

El órgano competente para adjudicar el concurso para la homologación podrá acordar la extensión, por el plazo de tiempo y los concretos bienes o servicios que se establezcan, de las homologaciones que estime pertinente a unidades, órganos entes no comprendidos inicialmente, siempre que, así esté previsto en los correspondientes pliegos que rigen los concursos de determinación del tipo y exista conformidad por parte de los Departamentos u Organismos no obligados a someterse a ella.

*Artículo 16.–* Inspección.

Sin perjuicio de las competencias de la Oficina de Control Económico, corresponde al órgano competente para la adjudicación del concurso para la homologación, la facultad de inspección y control del cumplimiento del régimen de la homologación tanto respecto de los contratistas como de las unidades orgánicas afectadas.

CAPITULO V

DE LA COMPETENCIA PARA REALIZAR CIERTOS CONTRATOS EN INMUEBLES DECLARADOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA

*Artículo 17.–* Inmuebles de gestión centralizada.

Son inmuebles de gestión centralizada aquellos edificios afectos al uso de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi que con tal carácter hayan sido declarados por Decreto del Consejo de Gobierno a propuesta del Departamento de Hacienda y Administración Pública y cuyo régimen será el previsto en el presente capítulo.

*Artículo 18 –* Régimen.

1.– La declaración de un inmueble de gestión centralizada implica la asunción por el Departamento de Hacienda y Administración Pública de las facultades correspondientes al órgano de contratación en los siguientes supuestos:

a) Proyectos y obras de primer establecimiento, reforma, reparación, conservación, mantenimiento o demolición, previo estudio de las necesidades con el Departamento u Organismo Autónomo afectado.

b) Contratos de Consultoría y asistencia, servicios y gestión de servicios u otras figuras contractuales que tengan por objeto el ejercicio de las funciones que, en relación con materias o servicios de utilización generalizada, hayan sido atribuidos a la Dirección de Recursos

kion egitekoez baliatzea helburu lez duten gainerako kontratu moduak.

c) Paperak, bulegoko material fungigarriak, telefonia, altzariak eta kudeaketa zentralizatuko eraikinetarako diren ornamentoak.

d) Komunikazio instalazioak, klimatizazioa eta erabilpen orokorreko eta izaera antzekotsuko beste batzuk Herrizaingo Sailaren eskumen-eremuan segurtasun jardueretarako diren komunikazio instalazioak salbuetsi egingo dira.

2.– Eraikin bat kudeaketa zentralizatuko lez deklaratzeak, ondareari buruzko legeek beste organo batzuentzat gorde gabeko kudeaketa eta administrazio ahalmenak Ogasun eta Herri Administrazio Sailari egoztea dakar.

3.– Sail eta erakunde autonomoek Ogasun eta Herri Administrazio Sailari bidaliko diote kontratuek dituzten beharrizanen urteko prebisioa, horien kontratazioa atalburu honetan sail honi egozten bazaio.

4.– Kontratuak gauzatu direnaren eta prestazioak egiaztatu eta kudeatu direnaren gainbegiraketa lana Ogasun eta Herri Administrazio Sailari dagokio.

*19. atala.–* Beste eraikin batzuetara hedatzea.

Euskal Autonomi Elkarteko sailek, erakunde autonomoek eta Administrazio Publikoko enteek aurreko ataleko 1. lerroaldean adierazitako gaiek kontratatzea eta gauzatzea eska diezaiokete Ogasun eta Herri Administrazio Sailari, atalburu honetan jasotako araubidearen arabera. Horien instrumentalizazioa hitzarmenen, administrazio alorreko berariazko klausuletako berariazko prebisioen edo Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko Legean gai horretarako jarritako formulen bidez.

*20. atala.–* Eskumenaz gauzatzea eskualdatzea eta kudeaketa enkomendatzea.

Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko Legean ezarritako prozeduren arabera, kudeaketa zentralizatuko lez deklaratutako hainbat eraikinetan, atal honetan Ogasun eta Herri Administrazio Sailari egotzitako hainbat eskumen gauzatzea beste organo batzuei eskualda dakieke edo horietan jasotako jardueren kudeaketa enkomenda dakieke.

VI. ATALBURUA

ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOKO AHOLKU BATZORDEA.

*21. atala.–* Izaera eta egitekoak.

1.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailari atxikitako Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordea da Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio Publikoaren kontsultarako eta aholkuak emateko organo kolegiatua.

Generales del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

c) Papelería, material fungible de oficina, telefonía, mobiliario y ornamentos con destino a edificios de gestión centralizada.

d) Instalaciones de comunicaciones, climatización y otras de uso general y naturaleza análoga, salvo las instalaciones de comunicaciones destinadas a actividades de seguridad en el ámbito de la competencia del Departamento de Interior.

2.– La declaración de un inmueble de gestión centralizada implica la atribución al Departamento de Hacienda y Administración Pública de las facultades de gestión y administración no reservados a otros órganos por la legislación patrimonial.

3.– Por parte de los distintos Departamentos y Organismos Autónomos se remitirá al de Hacienda y Administración Pública la previsión anual de necesidades respecto a los objetos contractuales cuya contratación se atribuye en el presente Capítulo a este Departamento.

4.– Corresponde al Departamento de Hacienda y Administración Pública la supervisión de la ejecución de los contratos, así como, la comprobación y gestión de las prestaciones.

*Artículo 19.–* Extensión a otros inmuebles.

Los Departamentos, Organismos Autónomos y Entes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma podrán solicitar del Departamento de Hacienda y Administración Pública la contratación y ejecución conforme al régimen previsto en el presente Capítulo de las materias contempladas en el párrafo 1 del artículo anterior. Su instrumentalización se realizará, en su caso, por medio de convenios, previsiones específicas en los pliegos de cláusulas administrativas o de las fórmulas a tal efecto previstas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Artículo 20.–* Transmisión del ejercicio de la competencia y encomienda de gestión.

Conforme a los procedimientos establecidos en le Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común podrá, en ciertos inmuebles declarados de gestión centralizada, transmitirse a otros órganos el ejercicio de alguna de las competencias atribuidas en el presente Capítulo al Departamento de Hacienda y Administración Pública o encomendarse la gestión de actividades comprendidas en ellas.

CAPÍTULO VI

DE LA JUNTA ASESORA DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

*Artículo 21.–* Carácter y funciones.

1.– La Junta Asesora de Contratación Administrativa, adscrita a la Dirección de Patrimonio y Contratación, es el órgano colegiado consultivo y asesor de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma en materia de contratación administrativa.

2.– Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeak izango ditu, bere gain, administrazio kontratazioko alorrean indarrean dauden legeek Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeari ematen dizkion eskumenak. Salbuetsi egingo dira Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legeak azkeneko batzorde horri beren-beregi gordetzen dizkionak.

Batik bat, eskumen hauek dagozkio:

a) Derrigortasunez informatzea:

1) Administrazio alorreko berariazko klausulen pleguak, betekizun tekniko orokorren pleguak eta aplikazio orokorra duten berariazko pleguen eredu-tipoak.

2) Dagozkion plegu orokorretan edo berariazko pleguen eredu-tipoetan jasotakoez bestekoak diren hitzarmenak horietan sartzea proposatzen deneko berariazko klausulen pleguak.

3) Kontratazio espedienteen jarduerak horietan formalizatzen direneko eredu-tipoak.

4) Kontratazio alorrean eragiten duten araugintza-proiektuak eta, bereziki, Kontratazio Mahaiak sortzeari buruzko proiektuak, edo egun dagoena aldatzeari eta kentzeari buruzkoak. Kontratazio organoari dagozkion ahalmenak delegatu edo deskonzentratzeari buruzko kasuak ez dira idazati honetan agindutakoaren barruan sartzen.

5) Euskal Autonomi Elkarteko Kontratisten Erregistroko inskripzioa indargabetzeari buruzko administrazio espedienteak, Erregistroaren funtzionamendu arauetan horrela ezar dadin kasuetan.

6) Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako Kontratazio Zerbitzuak proposa ditzan zirkularrak eta gomendioak, administrazio kontratazioari buruzkoak.

7) Administrazio kontratazioaren alorrean indarreango legedi sustantiboak aipatzen dituen kasuetan.

b) Garatzen duten xedapenen arabera, enpresarien sailkapena sailkatu, indargabetu eta birraztertzeari buruzko akordioak edo, beharko balitz, proposamena, Euskal Autonomi Elkarteko kontratazio organoek, Foru eta Toki Administrazioek, horien erakunde autonomoek eta horien menpeko gainerako entitate publikoek egin ditzaten kontratuetarako.

c) Prezioak birraztertzeari buruzko klausula sartzeari dagokionean indarrean dauden xedapenek egotz diezazkiokeen egitekoak garatzea eta, beti, alor horretako gomendioak, Administrazioarekin batera lan koordinatua burutzeko.

d) Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeak zainduko du administrazioko kontratazioen alorredko indarreango legeak zehatz-mehatz betetzen direnentz; bereziki, irizpide hauekiko errespetoa: berdintasuna, diskriminaziorik eza, publizitatea, konkurrentzia-askatasuna eta Administrazioaren aginpideak, egin ditzan kontratuetan. Egiteko horren bidetik, honako hauek dagozkio Aholku Batzordeari:

2.– La Junta Asesora de la Contratación Administrativa ostentará las competencias que la legislación vigente en materia de contratación administrativa otorga a la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, salvo los supuesto que la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas reserva de manera exclusiva a ésta.

En particular le corresponden las siguientes competencias:

a) Informar con carácter preceptivo:

1) Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Generales, los pliegos de Prescripciones Técnicas Generales y los modelos-tipo de Pliegos particulares de general aplicación.

2) Los Pliegos de Cláusulas Particulares en que se proponga la inclusión de estipulaciones contrarias a las previstas en los correspondientes pliegos generales o en los modelos-tipos de pliegos particulares.

3) Modelos-tipo en que se formalizan las actuaciones de los expedientes de contratación .

4) Los proyectos normativos que incidan en materia de contratación y, especialmente, los proyectos de creación de Mesas de Contratación, o de modificación o supresión de las ya existente. Quedan excluidos de este apartado los supuestos de delegación o desconcentración de las facultades correspondientes al órgano de contratación.

5) Los expedientes administrativos de suspensión de la inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en los supuestos en que así se establezca en las normas de funcionamiento del Registro.

6) Las circulares y recomendaciones sobre contratación administrativa que proponga el Servicio de Contratación de la Dirección de Patrimonio y Contratación.

7) En aquellos supuestos que señala la legislación sustantiva vigente en materia de contratación administrativa.

b) Conforme a las disposiciones que lo desarrollen, el otorgamiento o, en su caso, la propuesta de los acuerdos de clasificación, suspensión y revisión de clasificación de los empresarios, para los contratos que celebren los órganos de contratación de la Comunidad Autónoma de Euskadi, las Administraciones Forales y Locales, así como sus organismos autónomos y demás Entidades Públicas dependientes de ellas.

c) Desarrollar las funciones que le puedan ser atribuidas por las disposiciones vigentes en materia de inclusión de cláusula de revisión de precios, y en todo caso, las recomendaciones en esta materia en orden a la actuación coordinada de la Administración.

d) La Junta Asesora de la Contratación Administrativa velará por el estricto cumplimiento de la legislación vigente en materia de contratación administrativa y, en especial, por el respeto a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad y libre concurrencia, y de las prerrogativas de la Administración en los contratos que celebre. En el ejercicio de esta función corresponde a la Junta Asesora:

1) Euskal Autonomi Elkartearen Administrazioko sailen, erakunde autonomoen eta enteen kontratazioari buruzko azterlanak, inkestak eta analisiak burutzea, bai orokorrak zein gain jakin batzuenak.

2) Azterlan, inkesta eta analisi horiek kontutan izanik, bidezkotzat jotako gomendioak azaltzea kontratazio organoei.

3) Administrazio kontratazioen alorrean sailetako Zerbitzu zuzendariek edo Euskal Autonomi Elkartearen Administrazioko erakunde autonomoetako eta enteetako horien pareko organoek eta bai interes ekonomikoen eta profesionalen elkarte eta erakundeek bere esanetara jartzen dituzten gaiak informatzea.

4) Kontratuen izapideak egiterakoan agertu eta Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak Batzordearen esanetara jar ditzakeen gaiak informatzea, duten garrantziaren indarrez Batzordearen irizpena behar badute.

5) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren bidez Jaurlaritzaren Kontseiluari aldizka txosten bat igortzea, zeinetan Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren kontratu–kudeaketa aztertuko den bere alor administratibo, ekonomiko eta teknikoan. Txosten horretan, halaber, kontratazio sistema hobetzeko egokiak diren arau edo neurri orokorrak proposatzen dira.

e) Indarrean dauden legeek egotz diezazkion gainerakoak.

*22. atala.–* Osakera.

1.– Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordearen osakera:

a) Lehendakari: Ondare eta Kontratazio zuzendaria.

b) Lehendakariorde: Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako Kontratazio Zerbitzuko arduraduna.

c) Bokalak:

1) Kontuhartzaile bat, Ekonomi Kontrolerako Bulegoko zuzendariak izendatua.

2) Legelari bat, Lehendakariordetzako Araubide Juridikoko Idazkaritzak izendatua.

3) Sail bakoitzetik ordezkari bana, titular izendatuak. Ordezkapenak egiteko, edo Batzordeak aztertu behar duen gaiaren arabera, hainbat lagun izenda daitezke.

4) Batzordeko lehendakariak, azterkizun dagoen gaiaren arabera, beste lagun batzuen sorospena eska dezake, hitz egiteko eskubidea izan baina botorik gabe.

d) Idazkari: Zuzenbidean lizentziatua, Ondare eta Kontratazio zuzendariaren proposamenez Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak izendatua; hitz egiteko eskubidea eta botoa izango ditu.

2.– Halaber, interes orokorra duen gai baten berri izan dezanean Batzordeak, edo elkarte eta erakunde ekonomikoek eta profesionalek bere irizpean jarritako gai baten berri edo sailkapen akordioen eta horien birrikuskapenaren berri izan dezanean, elkarte eta era-

1) Realizar estudios, encuestas y análisis sobre la contratación de los distintos Departamentos, Organismos Autónomos y Entes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con carácter general o sobre cuestiones determinadas.

2) Exponer a los órganos de contratación las recomendaciones que considere pertinentes en base a los referidos estudios, encuestas y análisis.

3) Informar las cuestiones que en materia de contratación administrativa sometan a su consideración los Directores de Servicios de los Departamentos u órgano equivalente de los Organismos Autónomos y Entes de la Administración de la Comunidad Autónoma, así como, las asociaciones y organizaciones de intereses económicos y profesionales.

4) Informar aquellas cuestiones surgidas en la tramitación de los contratos, que la Dirección de Patrimonio y Contratación pueda someter a la consideración de la Junta y que, por su especial importancia, requieran un pronunciamiento de la misma.

5) Elevar periódicamente al Consejo de Gobierno, a través del Consejero de Hacienda y Administración Pública, una Memoria donde se analice la gestión contractual de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en sus aspectos administrativo, económico y técnico, y en la que se propongan las normas o medidas de carácter general conveniente para una mejora del sistema de contratación.

e) Cualquier otra que le atribuya la legislación vigente.

*Artículo 22.–* Composición.

1.– La composición de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa será la siguiente:

a) Presidente: el Director de Patrimonio y Contratación.

b) Vicepresidente: el responsable de Servicio de Contratación de la Dirección de Patrimonio y Contratación.

c) Vocales:

1) Un Interventor, designado por el Director de la Oficina de Control Económico.

2) Un Letrado, designado por la Secretaría de Régimen Jurídico de la Vicepresidencia.

3) Un representante por cada Departamento designado por su titular. Se podrá prever la designación de varias personas para los supuestos de sustitución o en razón de la diferente materia a tratar por la Junta.

4) En razón de la materia a tratar el Presidente de la Junta podrá requerir la asistencia de otras personas, que tendrán voz pero no voto.

d) Secretario: un Licenciado en Derecho, designado por el Consejero de Hacienda y Administración Pública a propuesta del Director de Patrimonio y Contratación, con voz y voto.

2.– Asimismo, cuando la Junta conozca de un asunto que revista un interés general, de un asunto que haya sido sometido a su consideración por las Asociaciones y Organizaciones de intereses económicos y profesionales, o de los acuerdos de clasificación y su revisión, podrán

kunde horietako ordezkari edo aholkulariak sar daitezke Batzordean, baldin eta batzordeko lehendakariak bidezkotzat jotzen badu. Hitz egiteko eskubidea izango dute baina botorik ez.

*23. atala.–* Funtzionamendurako arauak.

1.– Funtzionamendurako bere arauak gertatu eta onartuko ditu Aholku Batzordeak. Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak arauok aginduz onartzen dituenean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira.

2.– Dekretu honetan eta berorren funtzionamendu arauetan jaso gabekoetarako, Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko azaroaen 26ko 30/1992 Legearen II. izenburuko II. atalburuan xedatutakoa aplikatuko da.

3.– Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordearen eskumenpekoak izan daitezen informe, gomendio, txosten, azterlan, inkesta eta beste jarduera batzuk materialki gertatuko dira Batzordeak berak eta Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako zerbizuek emandako artezbideen arabera. Honek hari bidaliko dizkio aztertu eta, beharko balitz, onar ditzan.

4.– Aurreko idazatian adierazitakoaren kaltetan gabe, bere egitekoak betetzeko eta tratamendu berezika behar duten gaiak aztertzeko, Aholku Batzordeak, berorren baitan, egokitzat jo ditzan sekzioak jar ditzake, bere funtzionamendu arauetan ezarritakoaren arabera.

VII. ATALBURUA

KONTRATU ETA KONTRATISTEN E RREGISTROAK.

*24. atala.–* Guztientzako xedapenak.

1.– Kontratu eta Kontratisten Erregistroak Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzaren barne antolatuko dira. Administrazio kontratazioko laguntza-tresna izango da.

2.– Erregistrook Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio osoan izango dute eragina. Bere jardueran zuzenbide publikoa edo pribatua beteko du. Kontratisten Erregistroari dagokionez, Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio Publikoek hori erabiltzea fakultatiboa izango da.

3.– Erregistro horietara sartzea publikoa izango da eta indarrean dauden arauean arabera baliatuko dira horko xehetasunez. Kontratazio mahaiek era zuzenean eskuratu ahal izango ditu erregistroetako xehetasunak, sistema informatikoen bidez.

*25. atala.–* Kontratuen Erregistroaren xedea.

1.– Administrazio Nagusiaren eta horren erakunde autonomoen artean egindako kontratuen arrazoiaz jabetzea da Kontratuen Erregistroaren xedea, horien euren eta horien ejekuzioak sor ditzan gorabeheren berri izatea bidezko egin dezan.

2.– Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren Aginduz finkatutako zenbatekoaren parekoak edo hor-

incorporarse a la misma los representantes o asesores de estas Asociaciones y Organizaciones que el presidente de la Junta estime conveniente, que dispondrán de voz pero no de voto.

*Artículo 23.–* Normas de funcionamiento.

1.– La Junta Asesora elaborará y aprobará sus propias normas de funcionamiento que serán publicadas en el BOPV previa aprobación del Consejero de Hacienda y Administración Pública mediante Orden.

2.– En los no previsto en el presente Decreto y en sus propias normas de funcionamiento, será de aplicación lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Los informes, recomendaciones, memorias, estudios, encuestas y otras actuaciones que sean de competencia de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa serán elaborados materialmente, conforme a las directrices dictadas por la misma, por los servicios de la Dirección de Patrimonio y Contratación, la cual los elevará a aquélla para su posterior examen y, en su caso, aprobación.

4.– No obstante lo señalado en el apartado anterior, para el cumplimiento de sus funciones así como para el estudio de temas que requieran un tratamiento específico, la Junta Asesora podrá establecer dentro de la misma las secciones que considere convenientes, de acuerdo a lo que establezca en sus normas de funcionamiento.

CAPÍTULO VII

DE LOS REGISTROS DE CONTRATOS Y DE CONTRATISTAS

*Artículo 24.–* Disposiciones comunes.

1.– Los Registros de Contratos y de Contratistas se organizarán dentro de la Dirección de Patrimonio y Contratación como instrumento auxiliar de la contratación administrativa.

2.– Ambos registros extenderán su eficacia a toda la Administración de la Comunidad de Euskadi sometida en su actuación al derecho público o privado. En el caso del Registro de Contratistas será facultativa su utilización por otras Administraciones Públicas del País Vasco.

3.– El acceso a ambos registros será público y el acceso a sus datos se efectuará de acuerdo con las normas vigentes. Se procurará el acceso directo de las mesas de contratación a los datos de ambos registros por medio de sistemas informáticos.

*Artículo 25.–* Objeto del Registro de Contratos.

1.– Es objeto del Registro de Contratos la toma de razón de los contratos celebrados por la Administración General y sus Organismos Autónomos, que permita tener un conocimiento de los mismos y de las incidencias que origine su ejecución.

2.– En el Registro de Contratos serán registrados todos los contratos cuya cuantía sea igual o superior a la

tik gorakoak diren kopuruak erregistratuko dira Kontratuen Erregistroan, eta beti, aurrekontuei buruzko legeetan adierazitakoen parekoak edo hortik gorakoak direnean, Legebiltzarrari aldizka argibideak emateko. Betetzeak ekar ditzakeen aldaketak, luzapenak, ebazpenak eta gainerako gorabeherak ere erregistratuko dira.

3.– Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak, Erregistroan dauden xehetasunak aztertu ondoren, kontratazio sistemak hobeto funtzionatzeko behar diren gomendioak egingo ditu. Aldizka txosten bat argitaratuko du, kontratatutako jardueraren xehetasunik esanguratsuenak jasoko dituena.

4.– Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren Aginduz ezarriko dira Kontratuen Erregistroaren funtzionamendurako araubidea, Kontratazio Mahaietako idazkariek bidali behar dituzten agiriak eta horien forma, eta bai, beharko balitz, argibideak bidali eta gordeko direneko euskarri informatikoa. Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzak, beharrezkotzat jo eta kontratazio espedienteei buruzkoak diren argibideen edukia eskura dezake.

*26. atala.*– Kontratisten Erregistroaren xedea.

1.– Kontratisten Erregistroak bi sekzio ditu:

a) Sailkapenen sekzioa.

b) Kontratatzeko Gaitasuna Egiaztatzeko Sekzioa.

2.– Sailkapen sekzioa arduratuko da Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko 13/1995 Legearen 29. 3 ta 4 atalean aipatzen diren sailkapen espedienteak bideratzeaz, emandako sailkapenak indargabetzeaz eta bai birrikuskatzeaz ere.

3.– Eskabidea egin eta Administrazioarekin kontratatzeko behar diren beharkizunak betetzen dituztela egiaztatzen duten enpresariak inskribatuko dira Kontratatzeko Gaitasuna Egiaztatzeko Sekzioan.

Inskripzioa borondatezkoa da eta inskribatzeak askatu egiten ditu inskribatutakoak Administrazio Orokorraren eta horren erakunde autonomoen lizitazioetan Erregistroak emandako Inskripzio Ziurtagiriak horiek hartzen ditueneko gaitasun– eta kaudimen-zertzeladen egiaztagiriak aurkeztetik, baldin eta horri buruzko indarreango ziurtagiria erasten bazaio lizitazioari. Euskal Autonomi Elkarteko Foru eta Toki Administrazioek Erregistro Ziurtagiriak onar ditzakete euren lizitazioetan, adierazitako ondorioekin.

4.– Kontratisten Erregistroaren funtzionamendu araubidea eta inskripziorako beharrezkoak diren agiriak Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren aginduz finkatuko dira; eta hori, sekzio horien xede eta helburuari dagokienean legezko eskakizunak betetzeko.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak onartuko duen formulario-tipo baten bidez gauzatuko dira espedienteak. Inskripzioa egin ondoren, inskribatutakoak, inskripzioak hartzen dituen zertzeladei eutsi edo horiek aldatzeari buruzko egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.

cifra fijada por Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública y, en todo caso, a la señalada por las Leyes presupuestarias a efectos de información periódica al Parlamento, así como, cuantas modificaciones, prórrogas , resoluciones y demás incidencias originen su cumplimiento.

3.– Del examen de los datos obrantes en el Registro, la Dirección de Patrimonio y Contratación efectuará las recomendaciones necesarias en orden a un mejor funcionamiento del sistema de contratación y publicará periódicamente una Memoria en la que se recojan los datos más significativos de la actividad contratada.

4.– Por Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública se establecerá el régimen de funcionamiento del Registro de Contratos, los documentos que los Secretarios de las distintas Mesas de Contratación deberán de remitir y su forma, así como, en su caso, el soporte informático en que deberá transmitirse y guardarse la información. En todo caso, la Dirección de Patrimonio y Contratación podrá acceder al contenido e informaciones que estime necesarios en relación con cualesquiera expedientes de contratación salvo que tengan carácter secreto o reservado.

*Artículo 26.*– Objeto del Registro de Contratistas.

1.– El Registro de Contratistas tiene dos Secciones:

a) Sección de Clasificaciones.

b) Sección de Acreditación de Capacidad para Contratar.

2.– La Sección de clasificaciones será la encargada de instruir los expedientes de clasificación a que se refiere el artículo 29. 3 y 4 de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas, así como, los de suspensión y revisión de las clasificaciones otorgadas.

3.– La Sección de Acreditación de la Capacidad para Contratar inscribirá a los empresarios que lo soliciten y acrediten que reúnen los requisitos necesarios para contratar con la Administración.

La inscripción es voluntaria y exime a los inscritos de la obligación de aportar en las licitaciones de la Administración General y sus Organismos Autónomos los documentos acreditativos de las circunstancias de capacidad y solvencia a los que se extienda la Certificación de la Inscripción emitida por el Registro, siempre que, a la licitación se aporte certificación vigente de la misma. Las Administraciones Forales y Locales de la Comunidad Autónoma podrán admitir en sus licitaciones las Certificaciones del Registro con los efectos indicados.

4.– Por Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública se determinará el régimen de funcionamiento del Registro de Contratistas y los documentos necesarios para la inscripción, en orden al cumplimiento de las exigencias legales en relación con el objeto y finalidad de ambas Secciones.

Los expedientes se instrumentarán mediante un formulario tipo que aprobará el Consejero de Hacienda y Administración Pública. Practicada la Inscripción, el inscrito vendrá obligado a aportar los documentos acreditativos del mantenimiento o modificación de las circunstancias a que se extiende la inscripción.

*27. atala.–* Kontratatzeko Gaitasuna Egiaztatzeko Sekzioa.

1.– Kontratatzeko Gaitasuna Egiaztatzeko Sekzioan inskripzioa egin ondoren, inskribatutakoak, inskripzioak hartzen dituen zertzeladei eutsi edo horiek aldatzeari buruzko egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.

Obligazio horren kaltetan gabe, eta inskribatutakoak inskripzioa indargatzea eska ez dezan bitartean, zertzelada horiei eustea edo horiek aldatzea ofizioz ikertu dezake Erregistroak, eta bidezkoak diren egiaztagiriak eska diezazkieke agintedun organoei. Erregistroak agiri horiek eskatu eta lortzen baditu, inskribatuak ez du horiek Erregistroan aurkeztu beharrik izango.

2.– Inskripzioa Kontratatzeko Gaitasuna Egiaztatzeko Sekzioan behin-behinekoz edo behin betikoz indargabetzea deklara dezake Ondare eta Kontratazio zuzendariak, hurrengo idazatietan adierazten diren kasuetan.

Interesatuak eska dezanean, bere jarduerari utz diezaionean, bere izakera juridikoa ezaba dadinean eta ondorenean adieraziko den kasuan egin daiteke behin betiko indargabetze deklarazioa.

Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen 20. atalean jaso eta kontratatzeko debekuari buruzkoak diren kausaren batetan sartuta badago inskribatua, inskripizoa behin–behinekoz edo behin betikoz indargabetzea deklaratuko da. Horren eragina Legearen 21. atalean jasotako zehaztasunen arabera finkatuko da. Debekuaren iraupenaldiak edo epai irmoan horren deklaratutako eragina edo aipatutako 21. atalean aipatzen den araubidezko prozeduraren arabera deklaratua, lau urtetik gorakoa denean, behin betikoz indargabetzea deklaratuko da, debekuaren iraupenaldia igaro eta enpresariaren inskripzio berri baten kaltetan gabe.

Behin-behineko indargabetzeko deklarazioa egitea ere bidezkoa izango da, baldin eta kontratazio araubideari daragiokeen enpresariaren izakera era nabarmenean aldatzen bada, baltzuaren helburua aldatzen bada, enpresaren ordezkaritza aldatzen bada edo gaitasun eta kaudimen ekonomiko, finantziero, tekniko edo profesionalari buruzko beharkizunen bat aldatzen bada, eta ez badira behar bezala gaurkotu, Erregistroan arrazoiaz jabetuz. Indargabetzea ekarriko du, halaber, Erregistroan zehatzak ez diren xehetasunak edo agiriak ikusten badira edo faltsukerizko arazorik badute. Indargabetzearen zio diren zertzeladak bere horretan dirauten bitartean indargabetzeak iraun egingo du.

VIII. ATALBURUA

ARBITRAIA BATZORDEA.

*28. atala.–* Arbitraia Batzordearen xedea.

Proiektuan jaso gabeko obra-unitateak sartzea dakarten edo horien ezaugarriak haiekiko alde handia duten kontratu aldaketen prezioak prozedura sumarialaren bidez finkatzea da Arbitraia Batzordearen helbu-

*Artículo 27.–* Sección de Acreditación de la Capacidad para Contratar.

1.– Practicada la Inscripción en la Sección de Acreditación de la Capacidad para Contratar, el inscrito vendrá obligado a aportar los documentos acreditativos del mantenimiento o modificación de las circunstancias a que se extiende la Inscripción.

Sin perjuicio de dicha obligación y en tanto el inscrito no solicite la suspensión de la Inscripción, el Registro podrá investigar de oficio el mantenimiento o modificación de aquellas circunstancias y recabar de los órganos competentes las documentación acreditativa pertinente. En el caso de que el Registro recabe y obtenga dicha documentación el inscrito estará eximido de presentarla ante el Registro.

2.– El Director de Patrimonio y Contratación podrá declarar la suspensión temporal o definitiva de la Inscripción en la Sección de Acreditación de la Capacidad para Contratar en los supuestos contemplados a continuación.

Procederá declarar la suspensión definitiva cuando lo solicite el interesado, cuando cese en el ejercicio de su actividad, cuando se extinga su personalidad jurídica y en el supuesto contemplado a continuación.

En caso de que el inscrito se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones para contratar contempladas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se declarará la suspensión temporal o definitiva de la Inscripción. Su alcance se determinará en función de las especificaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley. Cuando el tiempo de subsistencia de la prohibición o el alcance declarado de la misma en sentencia firme o declarado según el procedimiento reglamentario a que alude el artículo 21 citado, exceda de cuatro años, se declarará la suspensión definitiva sin perjuicio de una ulterior nueva inscripción del empresario transcurrido el periodo de duración de la prohibición.

También procederá declarar la suspensión temporal cuando se produzca cualquier modificación o alteración sustancial de la personalidad del empresario, de su objeto social, de la representación empresarial o de cualquier otro requisito de capacidad y solvencia económica, financiera y técnica o profesional que afecten al régimen de la contratación y no hayan sido debidamente actualizados mediante su toma de razón en el Registro, así como, en el supuesto de que obren en el Registro datos o documentos que revistan inexactitudes de relevancia o estén incursos en falsedad. La suspensión subsistirá mientras concurran las circunstancias que la determinan.

CAPÍTULO VIII

DE LA COMISIÓN DE ARBITRAJE

*Artículo 28.–* Objeto de la Comisión de Arbitraje.

Es objeto de la Comisión de Arbitraje la fijación en procedimiento sumario de los precios de las modificaciones de los contratos de obras que supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el

rua; eta hori, Administrazioak jarritako prezioak onartzen ez dituenean kontratistak.

*29. atala.*– Batzordearen osakera eta funtzionamendu araubidea.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren Aginduz eta oinarrizko araudiak xedatu dezanari atxikiz, Arbitraia Batzordea sortuko da eta horren funtzionamendu arauak emango dira. Ondare eta Kontratazio zuzendaria izango Batzordeko lehendakari.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK LEHENENGOA. Kontratazio organoak.

1.– Kontratazio organoei dagozkien eta dekretuz ezarritakoak diren ahalmenen deskonzentrazioak indarrean dirau, dekretu honen bidez berariaz baliogatu ez badira edo Kontratazio Batzordeari egotzi ez bazaizkio.

2.– Administrazio eta Zerbitzu sailburuordea da dekretu honetako V. atalburuan jasotako espedienteetako kontratazio organoa.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK BIGARRENA. Osakidetzarentzako arau bereziak.

1.– Dekretu honetan ezartzen den araubidea, ondorengo idazatietan agertzen diren aldaketekin, Osakidetzari aplikatuko zaio:

a) 4. atalean eta 3.2 atalean jasotako aginduetan xedatzen denaren arabera, onartu egingo da Mahaiz, Kontratazio Batzordez eta Erosketa Batzordez osatutako egitura aunitza izata Osakidetzak.

b) Prozedura negoziatuei buruz 5.1 atalean jasotako aipamena, espedientea Erosketa Batzorde bati egotzita badago, ez zaio aplikagarria izango.

c) 6. atalean Ekonomi Kontrolerako Bulegoko zuzendariari egindako aipamena Osakidetzako kontuhartzaileari egindakotzat joko da.

d) Dekretu honetako 9.2 atala ez da aplikagarria izango.

2.– Erosketen Batzordeak, kontsumigarriak edo erabiltzearen ondorioz erraz andeagarriak diren ondasunei buruzko zuzkiduren kontratazioari dagokionez, bai sanitate-materiala zein sanitaterakoa ez dena izan, eta indarrean dauden legeen arabera jendearentzat irekita dauden establezimenduetan gauzatu daitezen zuzkidura txikiak kanpoan utziz, aurreko 1, a) idazatian aipatutako aginduan ezar dadin eraginarekin, honako egieko hauek burutu ditzakete:

a) Beharrizanak programatzea eta aztertzea.

b) Kontratazio organoari aholkuak ematea.

c) Kontratazioetan, prozedura negoziatuaren bidez, esleipen proposamena igortzea.

d) Lehiaketaz edo enkantez esleitu daitezen kontratuetan Kontratazio Mahaiaren lana betetzea.

proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, cuando el contratista no acepte los precios fijados por la Administración.

*Artículo 29.*– Composición y régimen de funcionamiento de la Comisión.

Por Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública y con sujeción a lo que, en su caso, disponga la normativa básica, se creará y dictarán las normas de funcionamiento de la Comisión de Arbitraje presidida por el Director de Patrimonio y Contratación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.– Órganos de Contratación.

1.– La desconcentración de las facultades correspondientes a los órganos de contratación establecidas por Decreto se mantienen vigentes, salvo que hayan sido derogadas expresamente por la presente norma o se atribuyan a las Juntas de Contratación.

2.– Es órgano de contratación en los expedientes contemplados en el capítulo V del presente Decreto el Viceconsejero de Administración y Servicios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.– Normas especiales para Osakidetza– Servicio Vasco de Salud.

1.– El régimen que establece el presente Decreto se aplicará a Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, con las siguientes modificaciones:

a) De acuerdo con lo que dispongan las Ordenes previstas en el artículo 4 y en el artículo 3.2, se admitirá la existencia en Osakidetza de una estructura plural de Mesas y Juntas de Contratación, así como, de Juntas de Compras.

b) La referencia contenida en el artículo 5.1. a los expedientes tramitados por el procedimiento negociado no será de aplicación cuando el expediente este atribuido a una Junta de Compras.

c) La referencia realizada en el artículo 6 al Director de la Oficina de Control Económico se entenderá realizada al Interventor en Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

d) No será de aplicación el artículo 9.2 del presente Decreto.

2.– Las Juntas de Compras, en relación con la contratación de suministros que se refieran a bienes consumibles o de fácil deterioro por el uso, tanto se trate de material sanitario como no sanitario, y con exclusión de los suministros menores que se realicen en establecimientos abiertos al público de conformidad con la legislación vigente, podrán ejercer, con el alcance que se establezca en la Orden referida en el apartado 1,a) anterior, las siguientes funciones:

a) Programación y estudio de las necesidades.

b) Asesorar al órgano de contratación.

c) Elevar propuesta de adjudicación en las contrataciones por el procedimiento negociado.

d) Actuar como Mesa de contratación en los contratos que se adjudiquen por concurso o subasta.

Erosketen Batzorde bakoitzak duen osakera eta jarduteko eremu organikoa agindu horretan finkatuko da. Erosketen Batzordeak Kontratazio Mahai lez jardun dezanean, 6. atalean xedatutakoari jarraituko zaio. Gehigarrizko xedapen honetako 1. lerroaldeko c) idazatian agertzen den aldaketa sartuko zaio. Kontratazio mahaietarako orokorrean ezarritakoa arautuko du Batzordea.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK HIRUGARRENA. Zuzenbide pribatuko ente publikoen kontratuak.

Dekretu honetako xedapenek, erakunde autonomoei orokorrean aplikagarriak zaizkienak alegia, aplikazio gorabeherei dagokienez, zuzenbide pribatuko ente publikoak ere hartuko dituzte. Eta hori, Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen arabera, lege horren menpekoak diren kontratazioetan, gehigarrizko xedapenetatik zortzigarrenean ezarritako prebisioak salbuetsi egingo direlarik.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK LAUGARRENA. Kudeaketa zentralizatuko eraikinak.

17. atalean jasotakoaren arabera, honako eraikin hauek deklaratzen dira kudeaketa zentralizatuko lez:

a) Vitoria-Gasteiz:

1.– Wellingtongo dukea hiribidea 2 (Eusko Jaurlaritzaren eraikinak, Lakua I eta Lakua II administrazio etxesailean).

2.– Samaniego kalea 2.

3.– Olagibel kalea 38 (Panticosa eraikina).

b) Donostia-San Sebastián:

1.– Lasala plaza 2.

2.– Andia kalea 13.

3.– Easo kalea 10.

c) Bilbao:

1.– Gran Vía kalea 85.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK BOSGARRENA. Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordea.

Indarrean dauden arauetan Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeari egiten zaizkion aipamenak Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeari egindakotzat joko dira, Administrazio Publikoetako kontratuei buruzko oinarrizko legeetan salbuetsitako kasuetan izan ezik.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK SEIGARRENA. Ibilgailuak.

Dekretu honetan kontratazio organoei egozten zaizkien aginpideak Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren Parke Higikorraren jarduerari buruzko arauak ezartzen dituen irailaren 24ko 504/1991 Dekretuan ezarritakoaren kaltetan gabe egingo dira. Parke Higikorra osatzen duten igilgailuen eta horien ordezko piezen alorrean kontratazio organoari eta mahaiari dagozkien ahalmenak Herrizaingo Sailaren esku daude,

La composición y ámbito orgánico de actuación de cada Junta de Compras será fijada en la Orden referida. En todo caso, cuando la Junta de Compras actúe como Mesa de contratación se observará lo dispuesto en el artículo 6 con la modificación introducida por el apartado c) del párrafo 1 de esta disposición adicional y se regirá por lo establecido con carácter general para las mesas de contratación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA.– Contratos de los Entes Públicos de Derecho Privado.

Las disposiciones de este Decreto aplicables con carácter general a los organismos autónomos se extenderán, en cuanto a su aplicación, a los Entes Públicos de Derecho Privado en relación con las contrataciones que, conforme a la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, deben someterse a la citada Ley, con excepción de las previsiones establecidas en la disposición adicional octava.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.– Inmuebles de gestión centralizada.

Conforme a lo previsto en el artículo 17 se declaran de gestión centralizada los siguientes inmuebles:

a) Vitoria-Gasteiz:

1.– Calle Duque de Wellington núm. 2 (Los edificios del Gobierno Vasco en el complejo administrativo de Lakua I y Lakua II).

2.– Calle Samaniego núm. 2.

3.– Calle Olaguibel núm. 38 (Edificio Panticosa).

b) Donostia:

1.– Plaza Lasala núm. 2.

2.– Calle Andia núm. 13.

3.– Calle Easo núm. 10.

c) Bilbo:

1.– Calle Gran Vía núm. 85.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA.– Junta Asesora de la Contratación Administrativa.

Las referencias que contiene la normativa vigente a la Junta Consultiva de la Contratación Administrativa se entenderán hechas a la Junta Asesora de la Contratación Administrativa salvo los supuestos exceptuados por la legislación básica de contratos de las Administraciones públicas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA.– Parque Móvil.

Las atribuciones que el presente Decreto atribuye a los órganos de contratación se entienden sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 504/1991, de 24 de septiembre por el que se establecen las normas de funcionamiento del Parque Móvil de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Corresponde al Departamento de Interior las facultades correspondientes al órgano y mesa de contratación en relación con los

eta bai ibilgailu horiei buruzko ondasun eta zerbitzuen estandarizazio eta homologazioari buruzko akordioak ere.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK ZAZPIGARRENA. Proiektuak gainbegiratzeko bulegoa.

Sail eta erakunde autonomo bakoitzean, goitik jota, Proiektuak Gainbegiratzeko Bulego bakar bat egongo da. Horien kontratazioa kasuan kasuko sail edo erakunde autonomoari dagokioneko obra guztien gain izango du eskumena.

Bulego propiorik izan ez dezaten erakundeetan, horri atxikita daudeneko Saileko Bulegoak beteko ditu horren egitekoak.

Bulego propiorik izan ez dezaten sailetan, Lurralde Antolamendu, Etxebizitza eta Ingurugiro Saileko Proiektuak Gainbegiratzeko Bulegoak beteko ditu horri dagozkion egitekoak. Jaurlaritzaren Kontseiluak, hala ere, berezitasun teknikoa kontutan izanik, gainbegiratze lanak beste bulego batek egitea erabaki dezake; bulego horrek, eginkizunaren berezitasuna dela–eta, obren izaerarekiko egokitasun handiagoa izan bailezake. Ildo horretatik, beharkizun hori ondoen betetzen duenari buruzko informea eska dakioke Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeari.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK ZORTZIGARRENA. Informatika ondasun eta zerbitzuak.

1.– Ondasun eta zerbitzuen kontrataziorako antolaketa–eredua, argibideak tratatzeko, dekretuz onartuko da, aldez aurretik Argibide Sistemetarako Batzorde Teknikoaren eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordearen informea beharko delarik.

2.– Eredu horren aurkakoak izan ez daitezen gainerakoetan dekretu honetan ezarritakoa izango da aplikagarri.

GEHIGARRIZKO XEDAPENETATIK BEDERATZIGARRENA. Jaurlaritzaren Lehendakaritza.

Dekretu honetan agindutako ondorioetarako, Jaurlaritzaren Lehendakaritza, urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuaren 4. atalean jasotakoa, sailtzat hartuko da. Dekretu honen II. atalburuan aurrikusitako Kontratazio Mahaia Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren aginduz eratuko da, Lehendakaritzaren idazkariak proposatuta.

ALDIBATERAKO XEDAPENETATIK LEHENENGOA. Izapideetan dauden espedienteak.

Dekretu hau indarrean sartu baino lehen hasitako kontratazio espedienteei, horiek hasiarazi zituzten organo eta kontratazio mahaiek egingo dizkiete izapideak, fase guztietan.

vehículos integrantes del Parque Móvil y sus repuestos, así como, los acuerdos de estandarización y homologación de los bienes y servicios relativos a dichos vehículos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA.– Oficina de Supervisión de Proyectos.

En cada Departamento y Organismo Autónomo podrá existir, como máximo, una única Oficina de Supervisión de Proyectos con competencia sobre todas las obras cuya contratación corresponda al respectivo Departamento u Organismo Autónomo.

En los Organismos que carezcan de oficina propia, las funciones de esta serán desempeñadas por la Oficina del Departamento a que se encuentren adscritos.

En los Departamentos que carezcan de oficina propia, las funciones de ésta serán desempeñadas por la Oficina de Supervisión de Proyectos del Departamento de Ordenación del Territorio, Vivienda y Medio Ambiente, salvo que, por razón de peculiaridad técnica, el Consejo de Gobierno acuerde que las funciones de supervisión sean ejercidas por otra Oficina que por razón de la especialidad de su cometido resulte más idónea a la naturaleza de las obras, pudiendo recabarse informe de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa sobre cuál sea la que mejor cumple este requisito.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OCTAVA.– Bienes y servicios informáticos.

1.– El modelo organizativo en la contratación de bienes y servicios para el tratamiento de la información será el que previo informe de la Comisión Técnica de Sistemas de Información y de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos, se apruebe por Decreto.

2.– En todo lo que no contradiga el citado modelo será de aplicación el presente Decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL NOVENA.– Presidencia del Gobierno.

A efectos de lo dispuesto en el presente Decreto, la Presidencia del Gobierno, contemplada en el artículo 4 del Decreto 1/1995, de 3 de enero, tendrá la consideración de Departamento. La Mesa de Contratación prevista en el Capítulo II del presente Decreto será creada por Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública a propuesta del Secretario de la Presidencia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA.– Expedientes en tramitación.

Los expedientes de contratación iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto serán tramitados, en todas sus fases por los órganos y mesas de contratación que los hubieran comenzado.

ALDIBATERAKO XEDAPENETATIK BIGARRENA. Informatika ondasun eta zerbitzuak.

1.– Jaurlaritzaren Kontseiluak informazio-sistemen inguruan antolamendu eta funtzionamendu ereduak onartu arte, informatika ondasun eta zerbitzuak honako hauen bidez kontratatuko dira: Autonomia-Elkarteko Orotariko eta Erakundegoren-mailako Arduralaritzarentzako informatikazko ogasun eta zerbitzuen jabe egiteko era finkatzeko den apirilaren 11ko 77/1983 Dekretuan agindutakoaz; eta araubide horri 129/1990 Dekretuaz, 144/1993 Dekretuaz, 141/1995 Dekretuaz eta 251/1995 Dekretuaz egindako aldaketez. Egokitzapen hauek egin beharko dira:

– Euskal Autonomi Elkarteko segurtasun-lanak egiteko informatika zerbitzu eta ondasunen kontrataziorako arau zehatzak ezartzeko den 144/1993 Dekretuan aipatzen diren informatika ondasun eta zerbitzuen kontratazio-espedienteei izapideak egitea, Dekretu honen II. atalburuan aurrikusten den kontratazio mahaiari dagokio.

– Osakidetzako ospitaletarako eta gainerako osasun erakundeetarako diren Informatika ondasun eta zerbitzuak kontratatzea arautzeko den maiatzaren 8ko 129/1990 Dekretuak aipatzen dituen ondasun eta zerbitzuak kontratatzeko espedienteei izapideak egitea, erakunde horretako zerbitzu nagusietako kontratazio mahaiei dagokie.

2.– Aldi iragankor honetan, dekretu hau aurreko lerroaldian ezarritakoaren kaltetan gabe aplikatuko da informatika ondasun eta zerbitzuak kontratatzeko. Dena dela, kontratazio horietan ez da aplikatuko dekretu honen 9. atala.

3.– Jaurlaritzaren Kontseiluak informazio-sistemen inguruan antolamendu eta funtzionamendu ereduak onartu arte, apirilaren 25eko 251/1995 Dekretuan aurrikusitako Informatika Ondasun eta Zerbitzuen Kontratazio Mahaia mantendu egingo da aipatu diren xedapenetan izendatutako eskuduntzekin.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA.

Dekretu honen aurkakoak diren maila bereko edo apalagoko xedapen guztiak indargabeturik geratzen dira, bereziki, hauek:

Uztailaren 30eko 92/1981 Dekretua, Zuzkiketa-itunetarako ihardutze-egiturazko jaurpideei buruzkoa.

Otsailaren 28ko 33/1983 Dekretua, Teknolojia Aldetik Zuduzko Ogasun eta Eskubideen Araupideari buruzkoa, eta Industria eta Energia Sailaren 1983ko apirilaren 26ko Agindua, teknologia interesa duten ondasunak ezartzeko dena.

Urriaren 24ko 230/1983 Dekretua, Ogasunen Sendespen-bidea eta Zerbitzuen Bitartez Erosi Beharra Zehaztu eta Akurapen-mahaia sortarazteko dena.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.– Bienes y servicios informáticos

1.– En tanto por el Consejo de Gobierno no se apruebe el modelo organizativo y funcional en materia de sistemas de información, la contratación de bienes y servicios informáticos se regirá por lo dispuesto en el Decreto 77/1983, de 11 de abril, por el que se fija el procedimiento de adquisición de bienes y servicios informáticos para la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma, y las modificaciones a este régimen introducidas por el Decreto 129/1990, por el Decreto 144/1993, por el Decreto 141/1995 y por el Decreto 251/1995 con las siguientes adaptaciones:

– La tramitación de los expedientes de contratación de los bienes y servicios a que se refiere el Decreto 144/1993 por el que se establecen normas específicas para la contratación de los bienes y servicios informáticos para el desarrollo de las actividades de seguridad del País Vasco corresponderá a la mesa de contratación que se cree conforme a lo previsto en el Capítulo II del presente Decreto.

– La tramitación de los expedientes de contratación de los bienes y servicios a que se refiere el Decreto 129/1990, de 8 de mayo, por el que se regula la contratación de bienes y servicios informáticos destinados a los centros hospitalarios y otras instituciones sanitarias del Servicio Vasco de Salud-Osakidetza, corresponderá a la mesa de contratación de los servicios centrales de dicho organismo.

2.– En este periodo transitorio, la aplicación del presente Decreto a la contratación de los bienes y servicios informáticos se efectuará sin prejuicio de lo establecido en el párrafo anterior. En todo caso no es de aplicación a estas contrataciones el artículo 9 del presente Decreto

3.– En tanto por el Consejo de Gobierno no se apruebe el modelo organizativo y funcional en materia de sistemas de información mantendrá su existencia con las competencias atribuidas por las disposiciones citadas, la Mesa de Contratación de Bienes y Servicios Informáticos prevista en el Decreto 251/1995, de 25 de abril.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto y, en particular, los siguientes:

El Decreto 92/1981, de 30 de julio, sobre Régimen Orgánico de la Contratación.

El Decreto 33/1983, de 28 de febrero, sobre régimen de los bienes y derechos de interés tecnológico, así como la Orden de 26 de abril de 1983 del Departamento de Industria y Energía por la que se establecen los bienes de interés tecnológico.

El Decreto 230/1983, de 24 de octubre, por el que se define el procedimiento de homologación y adquisición centralizada de bienes y se crea una mesa de contratación.

Apirilaren 9ko 100/1984 Dekretua, Zerbitzu Nagusien bitartez erosi beharreko ogasun batzuk zehaztuz bi arduralaritza-eraikintza sail batzuetakotzat aldarrikatuz eta horien araentza araupetuz.

Urriaren 14ko 223/1986 Dekretua, Euskadiko Autonomia Elkarteko Kontratapen eta Kontratisten Errejistroen Araudia onartzeari buruzkoa. Dena den, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak VIII. atalburuan aurrikusitako garatze-aginduak hartzen dituen arte, indarrean jarraituko du dekretu honen kontrakoa ez bada, behintzat.

Maiatzaren 26ko 205/1987 Dekretua, Akurapen Batzorde Nagusiaren eskuordetza egingo duen Akurapen Mahaia sortzeko dena, Hirigintza, Etxebizitza eta Ingurugiro Sailarekiko eta Garraio eta Herrilan Sailarekiko indarra izango duela.

Herriogasun eta Dirubideetarako Saileko Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzaren egitura eta aginteei buruzko eta uztailaren 18ko 380/1995 Dekretuaz aldatutako otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuaren 3.2 atalaren b) idazatia, 13tik 18ra arteko atalak eta 21etik 26rako atalak.

Urtarrilaren 27ko 12/1992 Dekretua, Osakidetza Erakunde Autonomoan Administrazio Kontratazioak egiteko Araubide Organikoa ezartzeko dena.

Euskal Autonomi Elkarteko segurtasun lanak egiteko informatika zerbitzu eta ondasunen kontratazioak arau zehatzak ezartzeko den maiatzaren 18ko 144/1993 Dekretuaren 3. atala.

Lurralde Antolamendu, Etxebizitza eta Ingurugiro Sailaren Egitura Organikoa ezartzeko den otsailaren 28ko 176/1995 Dekretuaren 7.2. atala.

Zerbitzu Nagusietako Kontratazio eta Homologazio Mahaiaren eta Informatikako Ondasun eta Zerbitzuen Kontratazio Mahaiaren antolaera aldatzeko den apirilaren 25eko 251/1995 Dekretuaren 2. eta 3. atalak.

Garraio eta Herrilan Sailaren egitura eta egitekoak finkatzeko den uztailaren 18ko 384/1995 Dekretuaren 11.2. atala.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA.– Indarrean dauden xedapenak aldatzea.

1.– Osasun Sailaren eta «Osakidetza/Servicio Vasco de Salud» izeneko Administrazio-Organismo Autonomoaren egitura organikoak eta funtzionalak ezartzeko den uztailaren 11ko 369/1995 Dekretuari gehigarrizko hirugarren eta laugarren xedapenak erantsiko zaizkio, testu hau edukiko duela:

«Hirugarrena.– Osakidetzaren Kontratazio Organoak

Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioan kontratazioaren araubide organikoa arautzen duten arauetan agindutakoaren ondorioetarako eta arauon arabera, aginpideak Kontratazio Batzordearenak direnean salbu, ondoren aipatzen direnak Osakidetzako kontratazio organo dira:

El Decreto 100/1984, de 9 de abril, estableciendo ciertos bienes de adquisición centralizada, declarando dos edificios administrativos como pluridepartamentales, y regulando la gestión de éstos.

El Decreto 223/1986, de 14 de octubre, por el que se articulan los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma, manteniendo, no obstante, su vigencia en tanto no se dicte por el Consejero de Hacienda y Administración Pública las Ordenes de desarrollo previstas en el Capítulo VIII, en cuanto no se opongan a lo previsto en el presente Decreto.

El Decreto 205/1987, de 26 de mayo, por el que se crea una Mesa de Contratación delegada de la Comisión Central de Contratación, común para los Departamentos de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente, y de Transportes y Obras Públicas.

Los artículos 3.2, apartado b), 13 a 18 y 21 a 26 del Decreto 39/1988, de 16 de febrero, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas, modificado por el Decreto 380/1995, de 18 de julio.

El Decreto 12/1992, de 27 de enero por el que se regula el régimen orgánico de contratación administrativa del organismo autónomo Servicio Vasco de Salud-Osakidetza.

El artículo 3 del Decreto 144/1993, de 18 de mayo por el que se establecen normas específicas para la contratación de bienes y servicios informáticos para el desarrollo de las actividades de seguridad del País Vasco.

El artículo 7.2 del Decreto 176/1995, de 28 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Ordenación del Territorio, Vivienda y Medio Ambiente

Los artículo 2 y 3 del Decreto 251/1995, de 25 de abril, por el que se realizan diversas modificaciones organizativas en la Mesa de Contratación y Homologación para los Servicios Centrales

El artículo 11.2 del Decreto 384/1995, de 18 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Transportes y Obras Públicas.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.– Modificación de disposiciones vigentes.

1.– Se adiciona al Decreto 369/1995, de 11 de julio, por el que se establecen las estructuras orgánicas y funcionales del Departamento de Sanidad y del Organismo Autónomo Administrativo Osakidetza-Servicio Vasco de Salud dos nuevas disposiciones adicionales tercera y cuarta con el siguiente texto:

«Tercera.– Órganos de contratación de Osakidetza

A efectos y con sujeción a lo dispuesto en las normas que regulan el régimen orgánico de la contratación en la Administración de la Comunidad Autónoma, son órganos de contratación del organismo autónomo Servicio Vasco de Salud / Osakidetza los indicados a continuación salvo cuando correspondan dichas facultades a una Junta de Contratación:

a) Erakunde Autonomoko zuzendari nagusia edota hori ez dagoenean, gaixorik dagoenean edota postua hutsik dagoenean Kudeaketa Ekonomikorako zuzendaria, hasierako aurrekontuaren zenbatekoaren arabera Osasun sailburuaren edo Jaurlaritzaren Kontseiluaren aurretiazko baimena beharrezkoa den kontratuetan, eta aurretiaz zenbatekorik, ezta gehienezko zenbatekorik ere jarri ezin den kontratuetan.

b) Beharrezko diren kontratuetarako Kudeaketa Ekonomikorako zuzendaria, Erakunde Autonomoko Zerbitzu Nagusiei emandako egitekoei erantzuteko; eta erakundeari izendatutako informatika ondasun eta zerbitzuen kontratuak eta beste organoren bati izendatu ez zaizkion kontratuak.

c) Lekuan lekuko osasun barrutiko barruti zuzendariak, 50 milioitik gorako hasierako aurrekontua ez duten eta ondorengo hizkietan aipatzen diren organoren bati beren beregi ez dagozkien kontratuak.

d) Ospitaletako zuzendari kudeatzaileak, norbere zentruetan, 20 miliotik gorako hasierako aurrekontua ez duten kontratuetan.

e) Oinarrizko sorospeneko eskualde zuzendariak, tokian tokiko osasun eskualdean, 5 miliotik gorako hasierako aurrekontua ez duten kontratuetan.

Osasun sailburuak baimena eman diezaioke Osakidetzako zuzendari nagusiari aurreko zenbakian adierazitako zenbatekoak aldatzeko, bai orokorrean, bai zentru jakin batzuetan, aurrekontuei buruzko legeek agintzen dituzten mugekin.

Xedapen honetako lehenengo idazatiko b), c), d) eta e) hizkietan aipatutako organoak hutsik egon, etorri ez edota gaixorik egonez gero, horiei izendatutako eskuduntzak, kontrako erabaki adierazirik hartzen ez bada behintzat, kasuan kasuko aurreko hizkian aipatutako organoak erabiliko ditu, Oinarrizko Sorospeneko eskualde zuzendariek ezik; azken horiek dagokion osasun barrutiko zuzendari kudeatzaileak ordeztuko ditu.

Laugarrena.– Urtarrilaren 27ko 12/1992 Dekretua, Osakidetza Erakunde Autonomoan Administrazio Kontratazioak egiteko Araubide Organikoa ezartzeko dena.

Dekretu honetan, Osakidetza Erakunde Autonomoan Administrazio Kontratazioak egiteko Araubide Organikoa ezartzeko den urtarrilaren 27ko 12/1992 Dekretuari egindako aipamenak, dekretu honen gehigarrizko xedapenetatik hirugarrenari eginak direla ulertu beharko da.

2. Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren egitura organikoa eta egitekoena finkatzeko den otsailaren 7ko 141/1995 Dekretuaren 14. atalari beste idazkera bat ematen zaio; honela geratuko da:

«14. atala.– Kontratazio Mahaia.

1.– Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Kontratazio Mahaiari dagokio Justizi Administraziorako informatika ondasun eta zerbitzuak kontra-

a) El Director General del Organismo Autónomo o el Director de Gestión Económica en caso de ausencia, vacante o enfermedad, en los contratos en que por razón de la cuantía de su presupuesto inicial será precisa la autorización previa del Consejero de Sanidad o del Consejo de Gobierno, así como, aquellos en los que no sea posible la fijación previa de un presupuesto, ni siquiera con una estimación máxima.

b) El Director de Gestión Económica para contrataciones necesarias, para atender a las funciones encomendadas a los Servicios Centrales del Organismo Autónomo, así como, los contratos en materia de bienes y servicios informáticos atribuidos al Organismo y, aquellos contratos cuya competencia no se encuentre atribuida a otro órgano.

c) Los Directores de Área dentro del área sanitaria respectiva, en contratos cuyo presupuesto inicial no exceda de 50 millones y no les corresponda la competencia de modo específico a algunos de los órganos señalados en las letras siguientes.

d) Los Directores-Gerentes de los Hospitales dentro de sus centros respectivos en contratos cuyo presupuesto inicial no exceda de 20 millones.

e) Los Directores Comarcales de Atención Primaria, dentro de la Comarca Sanitaria respectiva, en contratos cuyo presupuesto inicial no exceda de 5 millones.

El Consejero de Sanidad podrá autorizar al Director General del Servicio Vasco de Salud / Osakidetza a modificar las cuantías establecidas en el número anterior, con los límites que dispongan las Leyes Presupuestarias y con un carácter general o para centros concretos.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los órganos contemplados en las letras b), c), d) y e) del apartado primero de esta disposición, las competencias atribuidas a los mismos serán ejercitadas salvo Resolución expresa en contrario, por el órganos que figura en la letra inmediata anterior, con excepción de los Directores Comarcales de Atención Primaria que serán sustituidos por el Director-Gerente del Área Sanitaria respectiva.

Cuarta.– Decreto 12/1992, de 27 de enero, por el que se establece el Régimen Orgánico de la Contratación administrativa en el Organismo Autónomo Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

Las referencias que contiene el presente Decreto al Decreto 12/1992, de 27 de enero, por el que se establece el régimen orgánico de la contratación administrativa en el organismo autónomo Servicio Vasco de Salud/Osakidetza se entenderán hechas a la disposición adicional tercera del presente Decreto.»

2.– Se da nueva redacción al artículo 14 del Decreto 141/1995, de 7 de febrero, de estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social que queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 14.– La Mesa de Contratación.

1.– Corresponde a la Mesa de Contratación del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, además de lo establecido en el Régimen

tatzeko espedienteen berri edukitzea eta horiei izapideak egitea, Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioko Kontratazioko Araubide Organikoan ezarritakoaz gainera. Ondasun eta zerbitzu horiek apirilaren 11ko 77/1983 Dekretuaren 2. eta 3. ataletan aipatutakoak izango dira.

2.– Aurrikuspen horretatik kanpo geratzen dira «informatika sistema horizontalak» deiturikoei buruzko kontratuak, hala nola, xedetzat nominak, langileen erregistroak, kontabilitatea eta aurrekontuak dituztenak edota Eusko Jaurlaritzak sistema horizontaltzat jotzen dituen oro.»

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA.– Indarrean sartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 1996ko ekainaren 5ean.

Lehendakaria,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Orgánico de la Contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, el conocimiento y tramitación de los expedientes de contratación de bienes y servicios informáticos destinados a la Administración de Justicia, entendiéndose por tales los previstos en los artículos 2 y 3 del Decreto 77/1983, de 11 de abril.

2.– Quedan excluidos de la previsión anterior los contratos referentes a «sistemas informáticos horizontales», tales como los que tienen por objeto nóminas, registros de personal, contabilidad y presupuestos o aquellos que, en su caso, se definan con tal carácter por el Gobierno Vasco.»

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 5 de junio de 1996.

El Lehendakari,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Hacienda y Administración Pública,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

**3324**

157/1996 DEKRETUA, ekainaren 25ekoa, martxoaren 1eko 390/1996 Errege-Dekretuaren 7.1 e) atala Euskal Autonomi Elkartean aldi baterako eraginik gabe uzteko dena.

390/1996 Errege-Dekretuan zenbait xedapen ematen da Herri Administrazioen Kontratuei buruzko maiatzaren 18ko 13/1995 Legearen 20.f) atalean aurrikusitakoaren ondorioetarako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunera edukitzea nola ulertu behar den zehazteko. Ildo horretatik, martxoaren 1eko 390/1996 Errege Dekretuaren 7.1 e) atalak zenbait eragozpen praktiko sortzen dizkie administrazio honetan ziurtagiriak luzatzeko ardura duten organoei. Hori dela eta, kontutan hartuta aipatutako Errege-Dekretuaren manuak ez duela Konstituzioaren 149.1.18 atalaren babesean emandako oinarrizko arauen izaera, Euskal Autonomi Elkarteko Autonomi Estatutuaren 11.1.b atalak ematen dituen eskumenen barruan, derrigorrezko egiten da behar diren neurriak hartzea, aipatutakoaren kariaz bestela sortuko liratekeen disfuntzioak ekiditeko.

Ondorioz, ikusi beharreko irizpenak ikusita, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren proposamenez, Jaurlaritzaren Kontseiluak 1996ko ekainaren 5ean

**3324**

DECRETO 157/1996, de 25 de junio, por el que se deja temporalmente sin efecto en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi el artículo 7.1 e) del Real-Decreto 390/1996, de 1 de marzo.

El Real-Decreto 390/1996 introduce algunas disposiciones sobre lo que debe entenderse por encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social a efectos de lo previsto en el artículo 20.f) de la Ley 13/1995 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas. En este sentido el artículo 7.1 e) del Real-Decreto 390/1996, de 1 de marzo suscita dificultades de orden práctico a los órganos de esta Administración encargados de la expedición de las certificaciones correspondientes. En razón de lo expresado, considerando que el precepto del Real-Decreto aludido no participa de la naturaleza de las normas básicas dictadas al amparo del artículo 149.1.18 de la Constitución, dentro de las competencias que otorga el artículo 11.1.b del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, se hace preciso adoptar las medidas necesarias que eviten las disfunciones que, en otro caso y según lo expuesto, se podrían ocasionar.

En su virtud, vistos los informes correspondientes a propuesta del Consejero de Hacienda y Administración Pública previa deliberación y aprobación del Consejo de