GEHIGARRIZKO XEDAPENA

Hutsunerik gertatuz gero, ondoko lege-xedapen osagarri hauek erabiliko dira:

698/1991 Dekretua, abenduaren 17koa, Euskal Autonomi Elkartearen Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren dirulaguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duena eta horien kudeaketan parte hartzen duten Erakunde Laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen dituena.

Agindua, 1991ko urriaren 7koa, Ogasun eta Finantza sailburuarena, Euskal Autonomi Elkartearen aurrekontu orokorren pentzutan dirulaguntzak eskuratu dituztenek zerga mailako obligazioak bete dituztela egiaztatzeari buruzkoa.

AZKEN XEDAPEN BAKARRA

Dekretu hau indarrean hasiko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

Vitoria-Gasteizen, 1996ko maiatzak 7an.

Lehendakaria,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
IÑAXIO OLIVERI ALBISU.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Serán de aplicación supletoria:

El Decreto 698/1991 de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión.

La Orden de 7 de octubre de 1991 del Consejero de Hacienda y Finanzas, sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias por los beneficiarios de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

El presente Decreto surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 7 de mayo de 1996.

El Lehendakari,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

GARRAIO ETA HERRILAN SAILA

2304

AGINDUA, 1996ko martxoaren 11koa, Garraio eta Herrilan sailburuarena, Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio Orokorreko Garraio eta Herrilan Sailak kudeaturiko datu pertsonalen fitxategi automatizatuak araupetzen dituena.

Datu pertsonalen tratamendu automatizatua araupetzen duen urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoaren 18. atalak ezartzen du datu pertsonalak dituzten fitxategi automatizatuak sortu, aldatu edo ezabatzeko, xedapen orokor bat argitaratu beharko dela tokian tokiko aldizkari ofizialean eta sortu edo ezabatu nahi diren fitxategien edukia zehaztu beste lerroaldi batean.

Bestetik, Datuen Babeserako Agentziaren Estatutua onartzen duen martxoaren 26ko 428/1993 Errege Dekretuaren 24.1.e) atalak ezartzen du Autonomia Elkarteetako Administrazioen eta haiei atxikitako erakundeen ardurapeko datu pertsonalen fitxategi automa-

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS

2304

ORDEN de 11 de marzo de 1996, del Consejero de Transportes y Obras Públicas, por la que se regulan los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El artículo 18 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros automatizados de las Administraciones Públicas que contengan datos de tal naturaleza se ha de hacer mediante disposición general publicada en el diario oficial correspondiente, fijando a continuación en el párrafo segundo el contenido de las disposiciones de creación o de modificación de los ficheros.

Por otra parte, el artículo 24.1.e) del Real Decreto 428/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia de Protección de Datos, dispone que serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos los ficheros automatizados que

tizatuak Datuen Babeserako Erregistro Orokorrean jasoarazi beharko direla, horrek ezertan galarazi gabe 5/1992 Lege Organikoaren 40.2 atalean aipatutako gainontzeko erregistroetan ere inskribatzea.

Azkenik, 5/1992 Lege Organikoaren hainbat alderdi garatzen dituen ekainaren 20ko 1332/1994 Errege Dekretuaren 5. atalak ezartzen duenez, Administrazioak datu pertsonalen fitxategiak baditu, Administrazio horretako organo aginpidedunak Datuen Babeserako Agentziak horretarako ateratako eredu normalizatu baten bidez fitxategiak sortzeko xedapenaren kopia bat igorri eta fitxategi horien berri eman beharko dio Datuen Babeserako Erregistro Orokorrean inskriba dezan.

Agindu honen bidez Garraio eta Herrilan Sailak, Agindua indarrean sartzen denean ardurapean dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuak araupetzen ditu.

Ondorioz, ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26.4 atalak ematen dizkidan aginpideak erabiliz eta uztailaren 18ko 384/1995 Dekretuaren 3.1 atala kontutan izanik, eta herritarren eskubideak bermatu ahal izateko,

XEDATU DUT:

1. atala.– Euskal Autonomia Elkartearen Garraio eta Herrilan Sailak kudeaturiko datu pertsonalen fitxategi automatizatuak araupetzea, urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoaren 18. atalari jarraikiz. Fitxategien zerrenda eta haien deskribapena eraskinean dago jasota.

2. atala.– Eraskinean jasotako fitxategiek, fitxategien gainean onartzen diren xedapen orokor eta bestelako aginduak betetzen jarraitu beharko dute eta, halakorik bada, jakina, baita maila altuagoko lege eta arauak ere.

3. atala.– 1.– Agindu honen bidez araupetutako fitxategi automatizatuen erantzule kasuan kasuko organo titularra izango da, horrek ezertan galarazi gabe fitxategi hori kudeatu eta zaintzen duen langileen zuzeneko erantzukizuna.

2.– Fitxategi bakoitzaren ardura duen organoen titularrak, dituen aginpideen arabera, datuen segurtasuna, osotasuna eta konfidentzialtasuna bermatu ahal izateko behar diren kudeaketa eta antolaketa neurriak hartu beharko ditu, bai eta, urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoak eta gai honi aplikatu beharreko gainontzeko xedapenetan onartzen dituen berme, betebehar eta eskubideak gauzatzeko behar direnak ere.

4. atala.– Eraskinean jaso eta deskribaturiko fitxategiak eraskinean bertan adierazitakoei ez ezik, administrazio publikoetako estatistikako zerbitzuei ere utzi

contengan datos personales y de los cuales sean titulares las Administraciones de las Comunidades Autónomas, así como sus entes y organismos dependientes, sin perjuicio de que se inscriban además en los registros a que se refiere el artículo 40.2 de la Ley Orgánica 5/1992.

Por último, el artículo 5 del Real Decreto 1332/1994, de 20 de junio, que desarrolla determinados aspectos de la Ley Orgánica 5/1992, señala que todo fichero de datos de carácter personal, de titularidad pública, será notificado a la Agencia de Protección de Datos por el órgano competente de la Administración responsable del fichero para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, mediante el traslado, a través del modelo normalizado que al efecto elabore la Agencia, de una copia de la disposición de creación del fichero.

La presente Orden regula los ficheros automatizados con datos de carácter personal existentes en el Departamento de Transportes y Obras Públicas a la entrada en vigor de la misma.

En su virtud y en uso de las competencias que me confiere el artículo 26.4 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, en relación al artículo 3.1 del Decreto 384/1995, de 18 de julio, con la finalidad de garantizar a los ciudadanos el ejercicio de sus legítimos derechos,

DISPONGO:

Artículo 1.– Aprobar la regulación de los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Transportes y Obras Públicas de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que se regulan por esta Orden de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, y que son los que se relacionan y describen en el anexo a la misma.

Artículo 2.– Los ficheros automatizados que se relacionan en el anexo continuarán rigiéndose, en su caso, por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Artículo 3.– 1.– La responsabilidad de los ficheros automatizados regulados en esta Orden corresponde a los titulares de los órganos que se señalan para cada uno de ellos, sin perjuicio de la responsabilidad directa que corresponda al personal al servicio de cada fichero en su gestión y custodia.

2.– Los titulares de los órganos responsables de cada fichero adoptarán, en el ámbito de sus competencias, las medidas de gestión y organización necesarias, asegurando, en todo caso, la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, y en las demás disposiciones aplicables sobre la materia.

Artículo 4.– Además de las cesiones previstas para cada uno de los ficheros que se relacionan y describen en el anexo, se podrán realizar cesiones de datos a los

ahal izango zaie.

5. atala.– Fitxategi automatizatuen arduradunek berariaz adierazi beharko diete datu pertsonalak erabiltzeko hartzen dutenei, utzi zaien horretarako soilik erabili ahal izango dituztela datuak, hala ezartzen baitu urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoaren 11.5 atalak, 4.2 atalari dagokionean.

6. atala.– Fitxategi automatizatu horietan ageri diren pertsonek eskubidea izango dute datu horien berri izan eta, bidezkoa bada, zuzendu eta ezabatzeko, agindu honen eraskinean fitxategi bakoitzarentzako ezarritako organoaren titularrarengana jota.

AZKEN XEDAPEN BAKARRA

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 1996ko martxoaren 11.

Garraio eta Herrilan sailburua,
JOSÉ ANTONIO MATURANA PLAZA.

ERASKINA

GARRAIO ETA HERRILAN SAILAK KUDEATURIKO DATU PERTSONALEN FITXATEGI AUTOMATIZATUAK

ZERBITZU ZUZENDARITZA

I.– Fitxategi: Erregistro liburua.

1.– Helburua:

Posta eta agirien sarrera eta irteera erregistroan jasotzea.

2.– Erabilera:

Saileko organoekin harremanak dituzten pertsona fisiko eta pribatuek hartu edo jaso beharreko idazkien sarrera eta irteerak jasoaraztea.

3.– Fitxategian ageri diren pertsona edo taldeak:

Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren Garraio eta Herrilan Sailaren organoek jaso beharreko idazkiak bidali edo haiek bidalitakoak jasotzen dituzten pertsona fisiko eta juridikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Interesatuen bidez.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Hartzaile mota (fisikoa edo juridikoa); nortasunaren gaineko bestelako xehetasunak; telekopia zenbakia; mail-a; bidalketa mota; hizkuntza; titulua; administrazioko organoaren datuak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Herri Administrazioen Lege Jaurbideari eta guz-

servicios de estadística de las administraciones públicas.

Artículo 5.– Los responsables de los ficheros automatizados advertirán expresamente a los cesionarios de datos de carácter personal de su obligación de dedicarlos exclusivamente a la finalidad para la que se ceden, de conformidad con el artículo 11.5 en relación con el 4.2 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre.

Artículo 6.– Los afectados por los ficheros automatizados mencionados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el titular del órgano especificado para cada fichero en el anexo de la presente Orden.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 11 de marzo de 1996.

El Consejero de Transportes y Obras Públicas,
JOSÉ ANTONIO MATURANA PLAZA.

ANEXO

FICHEROS AUTOMATIZADOS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL GESTIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

I.– Fichero: Libros de Registro.

1.– Finalidad:

Registro de entrada y salida de correspondencia y documentación.

2.– Usos previstos del fichero:

Dejar constancia mediante asientos de la entrada y salida de escritos que tengan por remitentes o destinatarios a personas públicas o privadas que se relacionen con los órganos del Departamento.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas y jurídicas que envían o reciben escritos dirigidos a, o remitidos por, los órganos del Departamento de Transportes y Obras Públicas de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Propios interesados.

5.– Estructura básica del fichero:

Tipo de interlocutor (físico o jurídico); identificativo o filiación y otros datos de carácter identificativo; fax; mail; tipo envío; idioma; título; datos del órgano o ente administrativo interlocutor.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

En casos previstos en el artículo 38.4 de la Ley

tientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 atalean aurrikusitakoei.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

9.– Fitxategia araupetzen duen araua:

Herri Administrazioen Lege Jaurbideari eta guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 37 eta 38. atalak eta xedapen gehigarritan bigarrena.

II.– Fitxategia: Hirugarrenen erregistroko fitxategi automatizatua.

1.– Helburua:

Hirugarrenei egiten zaizkien ordainketen gestioa kontrolatzea.

2.– Erabilera:

Sailarekin kontratuak sinatzen dituzten hirugarrenekiko betebeharren ondorioz aurrekontuetako II kapituluaren kontura ordaindu beharreko 250.000 PTA baino gutxiagoko zenbatekoak eta Sailaren zerbitzuko langileei eta kargudunei dagozkien kalteordainak ordaindu eta kontuhartzea, eta ordainketa transferentzia mekanizatu bidez egitea (17/1993 Dekretua).

3.– Fitxategian ageri diren pertsona edo taldeak:

Euskal Autonomia Elkarteko Administrazioaren Garraio eta Herrilan Sailarekin kontratuak sinatzen dituzten pertsona fisiko eta juridikoak, eta Saileko kargudun eta langileak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Ogasun eta Herri Administrazio Saila.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Nortasun datuak eta bankukoak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Ogasun eta Herri Administrazio Sailari.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

9.– Norma reguladora del fichero.

Artículos 37 y 38 en relación a la disposición adicional segunda de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

II.– Fichero: Fichero automatizado de registro de terceros.

1.– Finalidad:

Control de la gestión de pagos a terceros.

2.– Usos previstos del fichero:

Realizar y contabilizar los pagos cuyos importes individualizados sean inferiores a 250.000 PTA que sean imputables al capítulo presupuestario II, provenientes de obligaciones contraídas con los terceros que contratan con el Departamento, así como los concernientes a las indemnizaciones por razón de servicio del personal y altos cargos del Departamento y, realizar los pagos mediante transferencia mecanizada (Decreto 17/1993).

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas y jurídicas que contratan con el Departamento de Transportes y Obras Públicas de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y altos cargos y personal del mismo.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Departamento de Hacienda y Administración Pública.

5.– Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo y datos bancarios.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Departamento de Hacienda y Administración Pública.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

III.– Fitxategia: Kontratazio espedienteak kudeatzeko fitxategi automatizatuak.

1.– Helburua:

Sailaren kontratuak gestionatzea.

2.– Erabilera:

Zerbitzu Zuzendaritzako kontratazio unitateak burutu beharreko kontratuen gestioa erraztea.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Euskal Autonomia Elkarteko Administrazioaren Garraio eta Herrilan Sailarekin kontratuak sinatzen dituzten pertsona fisiko eta juridikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Kontratazio espedienteak.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Kontratistaren izena, espediente kodea, esleipen urtea eta kontratu espedientearen izena.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Inori ez.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

IV.– Fitxategia: Langileen fitxategia.

1.– Helburua:

Sailari atxikitako langileen gestioa.

2.– Erabilera:

Saileko lan kontratupekoen eta funtzionarioen ohiko gestio-lana erraztea horren ardura duen Zerbitzu Zuzendaritzako unitateari.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Garraio eta Herrilan Sailean lan egiten duten lan kontratupekoen eta funtzionarioak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Langileen espedienteak.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

– Lanpostuaren xehetasunak.
– Langileen datuak:

. Filiazioa eta lanpostuaren titularraren erregistro pertsonalaren zenbakia.

. Filiazioa, egoera juridikoa eta lanpostua betetzen duenaren identifikazio txartel zenbakia.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

III.– Fichero: Fichero automatizado de gestión de expedientes de contratación.

1.– Finalidad:

Gestión de contratos del Departamento.

2.– Usos previstos del fichero:

Facilitar la localización por la unidad de contratación de la Dirección de Servicios de los contratos gestionados por la misma.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas y jurídicas que contratan con el Departamento de Transportes y Obras Públicas.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de los respectivos expedientes de contratación.

5.– Estructura básica del fichero:

Denominación del contratista; código de expediente; año de adjudicación; denominación del expediente contractual.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Ninguna.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

IV.– Fichero: Fichero de personal.

1.– Finalidad:

Gestión de personal adscrito al Departamento.

2.– Usos previstos del fichero:

Facilitar la gestión ordinaria del personal laboral y funcionario del Departamento por parte de la unidad responsable de ello de la Dirección de Servicios.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personal laboral y funcionario que presta sus servicios en el Departamento de Transportes y Obras Públicas.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de los expedientes.

5.– Estructura básica del fichero:

– Datos referentes al puesto de trabajo:
– Datos personales:

. Filiación y n.º de registro personal del titular de la plaza, en su caso.

. Filiación, situación jurídica y n.º de tarjeta de identificación del ocupante de la plaza.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Ogasun eta Herri Administrazio Sailari.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

GARRAIO ZUZENDARITZA

V.– Fitxategia: Dirulaguntzak.

1.– Helburua:

Garraioari emandako dirulaguntzen gestioa.

2.– Erabilera:

Garraio Zuzendaritzak errepide bidezko merkatalgaien nahiz bidaiarien garraio alorra modernizatzeko itzuli beharrik gabe emandako dirulaguntzen edo interes puntutan emandako dirulaguntzen gestioa erraztea. Fitxategia laguntza deialdi bakoitzean emandako dirulaguntzen eta ukatutakoen jarraipena egin eta haiek kontrolatzeko erabiliko da.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Dirulaguntza eskatzen duten pertsona fisiko eta juridikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Eskatzaileek aurkeztutako eskariak.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Eskatzailearen nortasun datuak; dirulaguntza mota; banku edo kreditu erakundea;iharduera; enpresa; inbertitutako dirukopurua; eskatutako dirukopurua; dirulaguntza; urtea; faktura eta erretiratutako ibilgailu kopurua.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Ogasun eta Herri Administrazio Sailari.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Garraio Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

VI.– Fitxategia: Tituluak.

1.– Helburua:

Garraio Zuzendaritzak garraiorako eta horren inguruko lanetarako lanbide gaikuntzako tituluak emateko lana, eta Herrilan, Garraio eta Ingurugiro Ministerioarekin elkarlanean.

Departamento de Hacienda y Administración Pública.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

DIRECCIÓN DE TRANSPORTES

V.– Fichero: Subvenciones.

1.– Finalidad:

Gestión de ayudas al sector transporte.

2.– Usos previstos del fichero:

Facilitar la gestión por parte de la Dirección de los expedientes de subvención a fondo perdido o de subsidiación de puntos de interés para la modernización del sector de transporte terrestre por carretera, tanto de viajeros como de mercancías, empleándose como fichero para el seguimiento y control de las subvenciones otorgadas y denegadas en cada convocatoria de ayudas.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas y jurídicas que presentan solicitud de ayuda.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de las solicitudes presentadas por los peticionarios.

5.– Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo del solicitante; tipo de subvención; banco o entidad de crédito; actividad; empresa; inversión; importe invertido; importe solicitado; subvención; año; factura; desguace.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Departamento de Hacienda y Administración Pública.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Transportes.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

VI.– Fichero: Títulos.

1.– Finalidad:

Coordinación por la Dirección de Transportes, en colaboración con el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, de la emisión de títulos de capacitación profesional para el transporte y actividades complementarias del mismo.

2.– Erabilera:

Helbidea Euskal Autonomia Elkartean duten pertsona fisikoen lanbide gaikuntzako tituluak kontrolatzea.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Kasuan kasuko tituluak antzinatasunagatik onar dakien edo azterketa gainditu dutelako lor dezaten, indarrean dagoen arautegian ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Eskatzaileek aurkeztutako eskariak.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Eskatzailearen nortasun datuak; enpresa; deialdia; azterketa mota; iharduera; kontzeptua; titulua izapidatzeko datuak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Herrilan, Garraio eta Ingurugiro Sailari eta Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako foru aldundiei.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Garraio Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

VII.– Fitxategia: Eskabideak.

1.– Helburua:

Garraio Zuzendaritzak garraiorako eta horren inguruko lanetarako lanbide gaikuntzako azterketak koordinatzea, eta Herrilan, Garraio eta Ingurugiro Ministerioarekin elkarlanean.

2.– Erabilera:

Helbidea Euskal Autonomia Elkartean duten pertsona fisikoek egiten dituzten garraiorako eta horren inguruko lanetarako lanbide gaikuntzako azterketetarako deialdietako eskabideak kontrolatzea.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Azterketak egiteko indarrean dagoen arautegian ezarritako baldintzak bete eta eskabidea aurkezten duten pertsona fisikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Eskatzaileek aurkeztutako eskariak.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

2.– Usos previstos del fichero:

Control por parte de la Dirección de Transportes de los títulos de capacitación profesional correspondientes a personas físicas domiciliadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas que cumplan los requisitos establecidos por la normativa vigente para el reconocimiento o la adquisición del citado título, ya sea por antigüedad o por superación de examen.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de las solicitudes o instancias presentadas por los interesados.

5.– Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo del solicitante; empresa; convocatoria; tipo de prueba; actividad; concepto; datos referentes a la tramitación del título.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente y, Diputaciones Forales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Transportes.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

VII.– Fichero: Solicitudes.

1.– Finalidad:

Coordinación por la Dirección de Transportes, en colaboración con el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, de la realización de los diferentes tipos de exámenes de capacitación profesional para el transporte y actividades complementarias del mismo.

2.– Usos previstos del fichero:

Control por parte de la Dirección de Transportes de las solicitudes correspondientes a las convocatorias de exámenes de capacitación profesional para el transporte y actividades complementarias del mismo correspondientes a personas físicas domiciliadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas que cumplan los requisitos establecidos por la normativa vigente y soliciten presentarse a dichos exámenes.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de las solicitudes o instancias normalizadas presentadas por los interesados ante la Administración.

5.– Estructura básica del fichero:

Eskatzailearen nortasun datuak; azterketa mota; eskatzaileak aurkeztutako agiriak; azterketako nota; administrazio espedientearen kontrol datuak; oharrak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Herrilan, Garraio eta Ingurugiro Sailari eta Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako foru aldundiei.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Garraio Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

GARRAIO AZPIEGITURA ZUZENDARITZA

VIII.– Fitxategia: Desjabetzek ukitutakoak.

1.– Helburua:

Bilbaoko Hiri Trenbideari eta Euskal Autonomi Elkartearen trenbideei dagozkien obrak egiteko desjabetzen gestioa erraztea.

2.– Erabilera:

Desjabetza horiek ukitutakoei jakinaraztea eta desjabetza espediente bakoitzaren kontrola eta jarraipena egitea.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Desjabetza horiek ukitutako pertsona fisiko eta juridikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Obra proiektuak (Jabego Erregistro eta ukitutakoen ondasunak dauden udaletatik aterata) eta, ondoren, ondasunak okupatu aurreko aktak egitekoan ukitutakoek beraiek emanda.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Espedientearen izena; eskatzailearen nortasun datuak; desjabetza espedientetik ateratako datuak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Inori ez.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Garraio Azpiegitura Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

Datos de carácter identificativo del solicitante; tipo de prueba; documentación aportada por solicitante; notas exámenes clasificadas por tipo de prueba; datos de control del expediente administrativo; observaciones.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente y, Diputaciones Forales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Transportes.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE

VIII.– Fichero: Afectados.

1.– Finalidad:

Facilitar la realización de la gestión de las expropiaciones concernientes a la ejecución del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao y a ferrocarriles de titularidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Usos previstos del fichero:

Notificaciones a los afectados por las expropiaciones citadas, así como control y seguimiento del estado de cada expediente expropiatorio.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas o jurídicas afectadas por las expropiaciones indicadas.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados inicialmente de cada proyecto de obras (datos provenientes de los Registros de la Propiedad y de los Ayuntamientos en que radiquen los bienes afectados), completándose tal información con la proporcionada por los afectados al realizar las actas previas a la ocupación.

5.– Estructura básica del fichero:

Identificación del expediente; datos de carácter identificativo del expropiado; extracto de datos del expediente expropiatorio.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Ninguna.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Infraestructura del Transporte.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

PORTU ETA ITSAS ARAZOETARAKO ZUZENDARITZA

IX.– Fitxategia: Emakidadunak.

1.– Helburua:

Euskal Autonomi Elkartearen portuetan emandako emakida eta baimenen gestioa.

2.– Erabilera:

Euskal Autonomi Elkartearen jabetza publikopeko portugunea, administrazio emakida eta baimenen bidez, norberarentzako okupatu edo haren probetxamendu berezia egiteari buruzko datuen kontrola

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Norberarentzako okupatu edo haren probetxamendu berezia egiteko administrazio emakida eta baimenak dituzten pertsona fisiko eta juridikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Interesatuek aurkeztutako eskariak.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Eskatzailearen nortasun datuak; ordezkaria; banku datuak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Inori ez.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Portu eta Itsas Arazoetarako Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

X.– Fitxategia: Ikasleen fitxategi automatizatuak.

1.– Helburua:

Itsas Arduralaritzako Eskolak emandako ikastaroen gestioa.

2.– Erabilera:

Itsas Arduralaritzako Eskolak antolatutako ikastaroak, eta irakasle eta ikasleak kontrolatzea.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Eskolak antolatutako ikastaroetara joateko eskabidea aurkezten duten pertsona fisikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Interesatuek aurkeztutako eskariak edo haiek emandako bestelako informazioa.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Eskatzailearen nortasun datuak; jaioteguna; zein enpresatan lan egiten duen; enpresan duen kargua;

DIRECCIÓN DE PUERTOS Y ASUNTOS MARÍTIMOS

IX.– Fichero: Concesionarios.

1.– Finalidad:

Gestión de concesiones y autorizaciones en los puertos de titularidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Usos previstos del fichero:

Control por parte de la Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos de los datos relativos a la ocupación privativa o al aprovechamiento especial del dominio público portuario de titularidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco mediante el otorgamiento de concesiones y autorizaciones administrativas.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas y jurídicas habilitadas para la ocupación privativa o para el aprovechamiento especial por el otorgamiento de concesiones y autorizaciones.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de las solicitudes presentadas por los interesados.

5.– Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo; representante; datos bancarios.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Ninguna.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

X.– Fichero: Fichero automatizado de alumnos.

1.– Finalidad:

Gestión de cursos impartidos por la Escuela de Administración Marítima.

2.– Usos previstos del fichero:

Control por parte de la Escuela de Administración Marítima de los cursos impartidos por la misma, así como de los profesores que los imparten y de los alumnos asistentes.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas que presenten solicitud para la asistencia a los cursos organizados por la Escuela.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de las solicitudes presentadas por los interesados, o datos proporcionados por los mismos.

5.– Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo; fecha de nacimiento; empresa; cargo en la empresa; titulaciones académi-

titulazio akademiko eta profesionala; hizkuntzak; eskatutako ikastaroa; oharrak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Itsas alorreko enpresei; Zuzentza, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurtasunerako Sailari; Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Portu eta Itsas Arazoetarako Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

XI.– Fitxategia: Irakasleen fitxategi automatizatuak.

1.– Helburua:

Itsas Arduralaritzako Eskolak emandako ikastaroen gestioa.

2.– Erabilera:

Itsas Arduralaritzako Eskolak antolatutako ikastaroak, eta irakasle eta ikasleak kontrolatzea.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Eskolak antolatutako ikastaroak ematen dituzten pertsona fisikoak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Interesatuek aurkeztutako inprimakiak edo haiek emandako bestelako informazioa.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Eskatzailearen nortasun datuak; telekopia zenbakia; enpresa; bankuko datuak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Portu eta Itsas Arazoetarako Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

XII.– Fitxategia: Untzijabeak.

1.– Helburua:

Euskal Autonomi Elkartearen portuetan emandako zerbitzu orokor eta bereziengatiko tasen fakturazioa erraztea.

2.– Erabilera:

Euskal Autonomia Elkartearen portuetan emandako zerbitzu orokor eta bereziengatiko tasen kitapena eta

ca y profesional; idiomas; curso solicitado; observaciones.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Empresas del sector marítimo; Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social; Instituto Vasco de Administración Pública.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

XI.– Fichero: Fichero automatizado de profesores.

1.– Finalidad:

Gestión de cursos impartidos por la Escuela de Administración Marítima.

2.– Usos previstos del fichero:

Control por parte de la Escuela de Administración Marítima de los cursos impartidos por la misma, así como de los profesores que los imparten y de los alumnos asistentes.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Personas físicas que imparten los cursos organizados por la Escuela.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de los impresos normalizados aportados por los interesados o, datos proporcionados por los mismos.

5.– Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo; fax; empresa; datos bancarios.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Instituto Vasco de Administración Pública.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

XII.– Fichero: Armadores.

1.– Finalidad:

Facilitar la facturación de las tasas por prestación de servicios generales y específicos en los puertos de titularidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Usos previstos del fichero:

Facilitar el control de la gestión de la liquidación y la recaudación voluntaria de tasas por prestación de ser-

borondatezko bilketaren gestioa kontrolatzeko lana erraztea.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Tasen sujetu pasiboak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Zerbitzuko portuak eskuratzeko eskabidea eta horrekin batera aurkeztutako agiriak.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Untzijabearen nortasun datuak; bankuko datuak; ordezkariaren, kontsignatariaren, garraiariaren eta merkatalgaien jabearen nortasun datuak.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Inori ez.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Portu eta Itsas Arazoetarako Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

XIII.– Fitxategia: Untziak.

1.– Helburua:

Euskal Autonomia Elkartearen portuetan emandako zerbitzu orokor eta bereziengatiko tasen fakturazioa erraztea.

2.– Erabilera:

Euskal Autonomia Elkartearen portuetan emandako zerbitzu orokor eta bereziengatiko tasen kitapena eta borondatezko bilketaren gestioa kontrolatzeko lana erraztea.

3.– Fitxategietan ageri diren pertsona edo taldeak:

Untzien jabeak.

4.– Datuak lortzeko bidea:

Untzijabeak aurkeztutako agiriak.

5.– Fitxategien oinarrizko egitura:

Matrikula edo ezaugarriak; izena; untziaren jabea; zertarako erabiltzen den; untziaren harmen gaitasuna Tn-tan; luzera (m); zabalera (m); bandera.

6.– Datu pertsonalak nori uzten zaizkion:

Inori ez.

7.– Fitxategiaren ardura duen organoa:

Portu eta Itsas Arazoetarako Zuzendaritza.

8.– Zein organotara jo behar den daturen baten berri izan, aldatu edo ezabatuarazteko:

Garraio eta Herrilan Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza, Olagibel kalea, 38-2. oina. 01004 – Vitoria-Gasteiz.

vicios generales y específicos en los puertos de titularidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Sujetos pasivos de las tasas.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Extractados de la solicitud expresa de prestación de servicios portuarios y de la documentación adjunta a la misma.

5.– Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo y datos bancarios del armador; datos de carácter identificativo del representante, del consignatario, del transportista y del propietario de la mercancía.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Ninguna.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.

XIII.– Fichero: Barcos.

1.– Finalidad:

Facilitar la facturación de las tasas por prestación de servicios generales y específicos en los puertos de titularidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Usos previstos del fichero:

Control de la gestión de la liquidación y la recaudación voluntaria de tasas por prestación de servicios generales y específicos en los puertos de titularidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.– Personas o colectivos origen de los datos:

Propietarios de los barcos.

4.– Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Documentación aportada por el propietario del barco.

5.– Estructura básica del fichero:

Matrícula o distintivo; nombre; armador; servicio; arqueo bruto (TRB) Tn.; eslora (m.); manga (m.); bandera.

6.– Cesiones de datos de carácter personal:

Ninguna.

7.– Órgano responsable del fichero:

Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos.

8.– Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Dirección de Servicios del Departamento de Transportes y Obras Públicas. C/. Olaguibel, n.º 38, 2.ª planta. 01004 Vitoria-Gasteiz.