BARAKALDOKO UDALA

IRAGARPENA, udalaren osoko bilkurak hirigintza gaietan hartutako zenbait akordio jakinarazten dituena. 332

ARTEAKO UDALA

IRAGARPENA, Herriko Plazako hiri lurrean udalerrian indarrean dauden Arau Osagarrien unean-uneko aldaketaren hasierako onarpenari dagokiona. 333

DEFENTSA MINISTERIOA
Gipuzkoako Erreklutamendu Zentrua

ZITAZIOA, soldadutzarako deia egiteko dena. 334

AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO

ANUNCIO por el que se hacen públicos diversos acuerdos plenarios en materia de urbanismo. 332

AYUNTAMIENTO DE ARTEA

ANUNCIO relativo a la aprobación inicial de la modificación puntual de las NN.SS. en el suelo urbano de Herriko-Plaza. 333

MINISTERIO DE DEFENSA
Centro de Reclutamiento de Gipuzkoa

CITACIÓN para la incorporación al Servicio Militar. 334

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

42

510/1995 DEKRETUA, abenduaren 12koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa finkatzen duena.

Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioko sailak sortu, aldatu eta kentzeko eta horien egitekoak eta ihardun arloak finkatzeko urtarrilaren 3an eman zen 1/1995 Dekretuaren bitartez ezarri zen, administrazioaren egituraren barruan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila. Dekretu horren 11. atalean, berriz, sail horren egitekoak eta ihardun arloak zehaztu ziren.

Indarrean dagoen egitura organikoa 1988ko apirilaren 12koa da eta, bertan hainbat aldaketa burutu badira ere, ez da egundaino berrantolaketa sakonik egin. Gaur, ordea, ezinbestekoa da berrantolaketa horri ekitea.

Saila lau sailordetzatan banatuko da eta bakoitzak ihardun arlo nagusi baten ardura izango du. Hona hemen arlo horiek zeintzuk diren: estrategien plangintza eta baliabide materialen kudeaketa, ekonomia-finantzen eta giza baliabideen kudeaketa, hezkuntzaren erreformaren diseinua eta ezarpena eta unibertsitateko sistemaren antolamendua eta zientzi politikaren garapena. Sailaren egituraren osagarri Kabinetearen Zuzendaritza izango da eta horren egitekoa sailburuari laguntza eta aholkuak eskaintzea.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

42

DECRETO 510/1995, de 12 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

El Decreto 1/1995, de 3 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, establece, dentro de la Estructura de la Administración, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, determinando en el artículo 11 las funciones y áreas de actuación del mismo.

La estructura orgánica vigente data del 12 de abril de 1988, la misma ha sufrido distintas modificaciones, pero no se ha realizado una reestructuración en profundidad hasta la fecha que se hace necesaria.

La organización del Departamento va a sustentarse fundamentalmente en la configuración de cuatro Viceconsejerías, las cuales van a atender las principales áreas de actuación del Departamento, como son la planificación estratégica y la gestión de recursos materiales, la gestión económico-financiera y de recursos humanos, el diseño y la aplicación de la reforma educativa y la ordenación del Sistema Universitario y el desarrollo de la política científica, completándose con la Dirección del Gabinete, cuyas funciones principales serán el apoyo y asesoramiento al Consejero.

Bestalde, antolaketari dagokionez, Administrazioa Egokitzeko eta Hobetzeko Batzordeak aurkeztu eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1994ko ekainaren 28ko bilkuran onartu zuen txostenean antolaketari buruz jasotzen diren irizpideak jarraitu dira.

Ondorioz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren proposamenez, Jaurlaritzaren Kontseiluak 1995eko abenduaren 12an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA.– ANTOLAKETA OROKORRA

1. atala.– Egitekoak eta eskumenak.

Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioko sailak sortu, aldatu eta kentzeko urtarrilaren 3an eman zen 1/1995 Dekretuaren 11. atalean zehazten diren egitekoak eta ihardun arloak dagozkio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari eta sailburuaren zuzendaritzapean burutuko dira.

2. atala.– Egitura orokorra.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila organo hauetaz baliatuko da bere eskumenak gauzatzeko:

A) Organo nagusiak:

1.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua.

1.1.– Kabinetearen Zuzendaritza.

2.– Estrategia eta Plangintza Sailordetza.

2.1.– Baliabide eta Kontratazio Zuzendaritza

3.– Hezkuntza Administraziorako Sailordetza.

3.1.– Hezkuntza Administrazioko eta Aurrekontuetako Zuzendaritza.

3.2.– Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza.

4.– Hezkuntza Sailordetza.

4.1.– Pedagogi Berrikuntzarako Zuzendaritza.
4.2.– Ikastetxeen Zuzendaritza.
4.3.– Lanbide Heziketako Zuzendaritza.

5.– Unibertsitate eta Ikerketa Sailordetza.

5.1.– Unibertsitate Zuzendaritza.
5.2.– Zientzi Politikarako Zuzendaritza.

B) Lurralde organoak:

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak lurralde historiko bakoitzean dituen lurralde ordezkaritzak.

C) Organo kolegiatuak:

1.– Euskadiko Eskola Kontseilua, urriaren 28ko 13/1988 Legearen bitartez sortua (azaroaren 23ko EHAA).
2.– Musika Irakaskuntzen Aholku Batzordea, otsailaren 9ko 22/1988 Dekretuaren bitartez sortua (18ko EHAA).
3.– Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua, otsaila-

De otra parte, manifestar que para la realización de la estructura organizativa se ha atendido a los criterios organizativos propuestos en el Informe de la Comisión para la Racionalización y Mejora de la Administración Pública (CORAME), aprobado por Consejo de Gobierno el 28 de junio de 1994.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno, en su reunión del día 12 de diciembre de 1995.

DISPONGO:

CAPÍTULO I.– ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1.– Funciones y Competencias.

Al Departamento de Educación, Universidades e Investigación le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 11 del Decreto 1/1995, de 3 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ejerciendo las mismas bajo la dirección del Consejero.

Artículo 2.– Estructura general.

Para el ejercicio de sus competencias, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación se estructura en los siguientes órganos:

A) Órganos Centrales:

1.– Consejero de Educación, Universidades e Investigación.

1.1.– Dirección del Gabinete.

2.– Viceconsejería de Estrategia y Planificación.

2.1.– Dirección de Recursos y Contratación.

3.– Viceconsejería de Administración Educativa.

3.1.– Dirección de Presupuestos y Administración Educativa.

3.2.– Dirección de Gestión de Personal.

4.– Viceconsejería de Educación.

4.1.– Dirección de Renovación Pedagógica.
4.2.– Dirección de Centros Escolares.
4.3.– Dirección de Formación Profesional.

5.– Viceconsejería de Universidades e Investigación.

5.1.– Dirección de Universidades.
5.2.– Dirección de Política Científica.

B) Órganos Periféricos:

Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación en cada uno de los Territorios Históricos.

C) Órganos Colegiados:

1.– Consejo Escolar de Euskadi, creado por la Ley 13/1988, de 28 de octubre (B.O.P.V. de 23 de noviembre).
2.– Consejo Asesor de Enseñanzas Musicales, creado por Decreto 22/1988, de 9 de febrero (B.O.P.V. de 18).

3.– Consejo Vasco de la Formación Profesional, crea-

ren 22ko 100/1994 Dekretuaren bitartez sortua (martxoaren 16ko EHAA).

3. atala.– Zuzendaritza Kontseilua.

Saileko Zuzendaritza Kotseilua sailburuari laguntzeko organo nagusia izango da. Gai hauetan lagunduko dio: sailaren politika ikuskatzen eta jarraitzen, egintzen plangintza orokorra egiten eta ezartzen zaizkion gainontzeko eginkizunetan.

Kontseiluaren Zuzendaritza sailburuaren esku egongo da eta, berataz gain, sailburuordeek eta Kabineteko zuzendariak osatuko dute. Azken hau idazkaria izango da.

Horietaz gain, sailburuak izendatutako beste pertsona batzuek ere parte hartu ahal izango dute Kontseiluan.

II. ATALBURUA.– SAILBURUA

4. atala.– Sailburua

Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26 eta 28. ataletan eta urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuak Sailari esleitzen dizkion egiteko eta ihardun arloen alorrean indarrean dagoen legerian ematen zaizkion eskumenak izango ditu sailburuak; beti ere, eskumen horiek beste inongo organori atxita ez badaude.

Saileko organo gorena denez gero, berak zuzendu, koordinatu eta kontrolatuko ditu saileko organo eta egintza guztiak.

Bera arduratuko da, deialdi publikoa egin ondoren, izendapen askeko lanpostuen horniketaz. Baita konfidantzazko aholkulariak izendatzeaz ere.

II. ATALBURUA

I. SEKZIOA.– KABINETEAREN ZUZENDARITZA

5. atala.– Kabinetearen Zuzendaritza.

Sailburuak Kabinetearen Zuzendaritzaren laguntza gertua izango du. Kabinete hori, zuzendarien betebehar orokorrez gain, jarraian zehazten diren egitekoez eta ihardun arloez arduratuko da:

a) Sailburuaren lan egitasmoaren jarraipena egingo du.

b) Sailaren kanpo harremanen alorrean egin beharreko egintza zehatzak burutuko ditu.

c) Hiritarrei informazio orokorra eskaintzeko burutzen diren egintzak koordinatuko ditu eta Sailaren ihardun arloetan sor litezkeen kexa eta iradokizunak jasoko ditu.

d) Bera arduratuko da, halaber, gizarteko komunikabideen eta Sailaren arteko harremanez, irudi lanez, Sailaren kanpo harremanez eta argitalpenen, aldizkarien eta Sailaren publizitatearen kudeaketaz.

do por Decreto 100/1994, de 22 de febrero (B.O.P.V. de 16 de marzo).

Artículo 3.– Consejo de Dirección.

El Consejo de Dirección del Departamento se configura como órgano central que asistirá a su titular en la supervisión y seguimiento de la política del Departamento, en la planificación general de sus actividades y en cuantos asuntos le sean encomendados.

Bajo la superior dirección del Consejero, el Consejo de Dirección estará integrado por los Viceconsejeros y por el Director del Gabinete, quien hará las veces de Secretario.

Asimismo podrán participar en el Consejo de Dirección otras personas que determine el Consejero.

CAPÍTULO II.– DEL CONSEJERO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 4.– Del Consejero

Corresponde al Consejero de Educación, Universidades e Investigación el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno y cuantas otras le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al Departamento de conformidad con el Decreto 1/1995, de 3 de enero, y no estén adscritas a ningún otro órgano.

Como órgano superior del Departamento ejercerá la dirección, coordinación y control de todos los órganos y actividades del mismo.

Corresponde asimismo al Consejero del Departamento la provisión de los puestos de libre designación, previa convocatoria pública de los mismos; así como la designación de Asesores de confianza.

CAPÍTULO II

SECCIÓN I.– DE LA DIRECCIÓN DEL GABINETE

Artículo 5.– De la Dirección del Gabinete.

El Consejero cuenta con la asistencia inmediata de una Dirección del Gabinete que, además de las funciones genéricas correspondientes a los Directores del Departamento, tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El seguimiento del programa de trabajo del Consejero.

b) Las acciones precisas en el ámbito de las relaciones externas del Departamento.

c) La coordinación de las funciones de información general al ciudadano y la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.

d) Las relaciones del Departamento con los medios de comunicación social, las labores de imagen y relaciones externas del Departamento, así como la gestión de las publicaciones, de los medios periódicos y de la publicidad del Departamento.

e) Sailarentzat interesgarri diren ikerketak zuzendu eta burutuko ditu eta Saileko dokumentazio zerbitzuak eta dokumentu baseak kudeatuko ditu.

f) Sailaren zereginei buruzko aholku juridikoak emango ditu. Besteak beste:

– Sailaren ardurapeko gaietan eragina duten edozein mailako arauzko xedapenei, lege aurreproiektuei eta lege proposamenei buruzko txostenak egingo ditu.

– Saileko organoek emandako erabakien aurka aurkez daitezen errekurtsoei buruzko erabaki proposamenak izapidetu, informatu eta aurkeztuko ditu.

– Euskal Autonomi Elkarteko Fundazioei buruzko Legeak Sailari ematen dizkion egitekoak burutuko ditu.

– Saileko organoek eskatzen dizkioten txosten juridikoak egingo ditu.

g) Sailaren egintza publiko eta ofizialak antolatuko ditu.

h) Jaurlaritzaren Kontseiluari eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeari aurkeztu behar zaizkion gaiak izapidetuko ditu.

Sailburuaren aholkulari diren behin-behineko langileak Kabinetearen Zuzendaritzara atxikiko dira.

III. ATALBURUA.– SAILORDETZAK ETA SAILEKO ZUZENDARITZAK

6. atala.– Sailordetzak.

Sailordetza bakoitzaren arduraduna sailburuorde bat izango da, hierarkian sailburuaren menpeko zuzena izango dena. Hauek izango dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko sailburuordeen egitekoak:

a) Sailordetzaren eta bere menpeko Zuzendaritza eta administrazio organo eta unitateen egintzak zuzendu, koordinatu, bultzatu eta ikuskatuko dituzte.

b) Ihardun politikak elaboratu eta sailburuari aurkeztuko dizkiote.

c) Esleitu zaizkien egitekoen eremuan, sailburuari laguntza emango diote.

d) Sailordetzari dagozkion egintzak programatu eta burutuko dituzte.

e) Sailordetzako administrazio unitateen funtzionamendurako instrukzioak, zirkularrak eta xedapenak emango dituzte.

f) Xedapen proiektuen proposamenak egingo dituzte, ezarritako ihardun politikaren arabera.

g) Esleitu zaizkien zerbitzuen martxa, kostua eta etekinaren berri emango diote, aldiro-aldiro, sailburuari, gai horretan Ekonomi eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak errespetatuz.

e) La dirección y realización de estudios de interés para el Departamento, así como la gestión de los servicios de documentación y bases documentales del mismo.

f) El asesoramiento jurídico relativo al conjunto de las actividades del Departamento, extensivo a:

– Emisión de informes en relación con los Anteproyectos y Proposiciones de Ley y disposiciones normativas de cualquier rango que afecten a materias propias del Departamento.

– Trámite, informe y elevación de propuestas de resolución en relación con los recursos que formulen contra las resoluciones de los órganos del Departamento.

– Ejercicio de las funciones que la Ley de Fundaciones del País Vasco otorga al Departamento.

– Emisión de informes jurídicos que le sean solicitados por los órganos del Departamento.

g) La organización de los actos públicos y oficiales del Departamento.

h) La tramitación de asuntos que vayan a ser sometidos al Consejo de Gobierno y a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

Se adscribirán a la Dirección del Gabinete los Asesores del Consejero titular del Departamento que presten servicio como personal eventual.

CAPÍTULO III.– DE LAS VICECONSEJERÍAS Y DIRECCIONES DEL DEPARTAMENTO

Artículo 6.– De las Viceconsejerías.

Al frente de cada una de las Viceconsejerías habrá un Viceconsejero bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero del Departamento. Corresponde a los Viceconsejeros del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

a) Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería, así como de las Direcciones y demás Órganos y Unidades Administrativas dependientes de la misma.

b) Elaborar y Proponer al Consejero políticas de actuación.

c) Prestar asistencia al Consejero en el ámbito de las funciones que tengan encomendadas.

d) Llevar a cabo la programación de las actividades de la Viceconsejería.

e) Dictar instrucciones, circulares y disposiciones para el funcionamiento de las Unidades Administrativas de la Viceconsejería.

f) Efectuar la propuesta de proyectos de disposiciones, de conformidad con la política de actuación establecida.

g) Dar cuenta periódicamente al titular del Departamento de la marcha, coste y rendimiento de los servicios que tengan encomendados, sin perjuicio de las facultades que en esta materia corresponden al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

h) Helburuen eta ihardun planen kudeaketa ikuskatuko dute.

i) Beren ardurapeko arloetan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren eta gainontzeko sail eta arlo material horren inguruan sortutako sailarteko koordinazio organoen arteko harremanetarako organoa izango dira.

j) Esandakoez gain, indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkien gainontzeko egitekoak, Jaurlaritzako sailburuordeei, oro har, dagozkien egiteko orokorrak eta sailburuak beren eskuetan uzten dituen zeregin guztiak ere beteko dituzte.

k) Indarrean dagoen legerian aurrikusten diren kasuetan, errekurtsoak erabakiko dituzte.

7. atala.– Zuzendaritzak.

Saileko Zuzendaritza bakoitzaren arduraduna zuzendari bat izango da, hierarkian dagokion sailburuordearen menpeko zuzena izango dena, Kabineteko Zuzendaritzarako aurrikusitakoetan salbu. Hauek izango dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko zuzendarien egitekoak:

a) Zuzendaritzako barne zerbitzuak eta lan sistemak antolatuko dituzte.

b) Zuzendaritzaren egintzak bultzatu, zuzendu, koordinatu eta kontrolatuko dituzte, beren organo nagusiek emandako jarraibideen arabera.

c) Beren ardurapeko arloetan egin beharreko egintzen planak edo egitasmoak proposatuko dizkiete beren organo nagusiei.

d) Esandakoez gain, indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkien gainontzeko egitekoak eta Jaurlaritzako zuzendariei, oro har, dagozkienak ere bete behar dituzte.

e) Indarrean dagoen legerian aurrikusten diren kasuetan, errekurtsoak erabakiko dituzte.

III. ATALBURUA

I. SEKZIOA.– ESTRATEGIA ETA PLANGINTZA SAILORDETZA

8. atala.– Estrategia eta Plangintza Sailordetza.

Saileko sailordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Estrategia eta Plangintza Sailordetzari:

a) Sailburuak eskuordetza ematen dionean, Saila ordezkatuko du.

b) Epe ertainerako eta luzerako estrategia planifikatuko du, sistemaren planifikazio eremu eta arlo estrategikoen koordinazioaren bitartez. Besteak beste, Hezkuntzaren Erreforma ezartzeko ikastetxeen tipologia eta kokapenaz zehaztu behar diren irizpideak finkatu ditu, langile premiei erantzuteko proposamenak eta giza baliabideak hobetzeko eta kualifikatzeko agertzen diren asmoak aztertuko ditu eta azpiegitura eta ekipamendu baliabideen dotazio berriei buruzko proposamenak aztertuko ditu.

h) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos.

i) Ser el órgano de relación del Departamento, en las áreas de su competencia, con el resto de los Departamentos; así como con los órganos de coordinación interdepartamental constituidos en relación a dicho ámbito material.

j) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Viceconsejeros del Gobierno y las que expresamente les delegue el Consejero.

k) La resolución de los recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

Artículo 7.– De las Direcciones.

Al frente de cada una de las Direcciones del Departamento habrá un Director que, salvo lo previsto para la Dirección del Gabinete, dependerá directa y jerárquicamente del Viceconsejero correspondiente. Corresponde a los Directores del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

a) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección.

b) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección, de conformidad con las instrucciones recibidas de los órganos superiores.

c) Proponer a los órganos de los que dependan los planes o programas de actuación en las materias atribuidas a su competencia.

d) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Directores del Gobierno.

e) La resolución de los recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

CAPÍTULO III

SECCIÓN I.– DE LA VICECONSEJERÍA DE ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN

Artículo 8.– De la Viceconsejería de Estrategia y Planificación.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Estrategia y Planificación tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La representación del Departamento por delegación de su titular.

b) La planificación estratégica a medio y largo plazo, mediante la coordinación de las áreas y ámbitos estratégicos de la planificación del Sistema, incluyendo la definición de criterios relativos a la tipología y localización de los Centros Docentes para la implantación de la Reforma Educativa, el análisis de las propuestas de necesidades de personal y de los planes de mejora y cualificación de los recursos humanos y el análisis de las propuestas de nuevas dotaciones de recursos de infraestructura y equipamiento.

c) Plangintza irizpideak aplikatuko ditu Euskal Autonomi Elkarteko Hezkuntza Sistemak izango dituen barrutietako bakoitzean.

d) Euskal Autonomi Elkarteko Hezkuntza Sistemaren barruan, hizkutz helburuak hobetzeko proposamenak planifikatu eta horien jarraipena egingo du. Ildo horretatik, helburu horiek lortzeko eta kontrolatzeko neurri egokiak hartuko ditu, besteak beste, irakasleen euskalduntze programak kudeatuko ditu eta euskarazko material didaktikoa sortuko du, Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 19. atalaren 3. eta 4. idazatien arabera.

e) Euskeraren Erabilpena Arauzkotzeko Oinarrizko Legea garatzeko egintzak zehaztu eta koordinatuko ditu, beti ere, Hezkuntza Sistemaren eta Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen III. idazpuruaren eremuan. Horretaz gain, euskararen ezagutzaren egiaztagiriak emateko espedienteak erabakiko ditu.

f) Hezkuntza Sistemaren baliabide materialen kudeaketa zuzenduko du, hala azpiegituren arloan nola ekipamenduarenean. Gainera, baliabide horiek sistemaren plangintzari egokitzen zaizkion egiaztatuko du eta egokitze hori koordinatuko du.

g) Ikastetxe pribatuen finantzaketaren eta horiekiko itunen arloan Sailak eramango duen politika zehaztu eta ikuskatuko du. Gauza bera egingo du unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzen arloko beka eta laguntzei buruzko politikaren alorrean.

h) Hezkuntza Sistema hobetzearren Europan sortu diren programetan parte hartzea bultzatu eta koordinatuko du.

i) Euskal Hezkuntza Sistemarako interesgarri diren gaietan, Sailaren eta gainontzeko sail, instituzio eta erakundeen arteko harremana eta koordinazioa bilatuko du.

9. atala.– Baliabide eta Kontratazio Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Baliabide eta Kontratazio Zuzendaritzari:

a) Ikastetxe pribatuen finantzaketaren eta horiekiko itunen arloko era guztietako espedienteak aztertu, proposatu eta kudeatuko ditu.

b) Itunpeko ikastetxeetako irakasleen ordainketa eskuordetua kudeatuko du.

c) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzen alorreko era guztietako beka eta laguntzak aztertu eta kudeatuko ditu.

d) Ikastetxe publikoak eta Sailaren gainontzeko bulegoak eraiki, handitu eta hobetzeari dagokionez, Hezkuntza Sistema egoki garatzeko behar diren azpiegitura dotazioak kudeatuko ditu, gai horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak errespetatuz.

e) Ikastetxe publikoak eta Sailaren gainontzeko bulegoak ekipatzeko dotazio orokor eta bereziak kudea-

c) La aplicación efectiva de los criterios de planificación en cada una de las circunscripciones en que se subdivida el Sistema Educativo Vasco.

d) La planificación y el seguimiento de las propuestas de mejora de los objetivos lingüísticos dentro del Sistema Educativo Vasco, así como la adopción de las medidas pertinentes para su consecución y el control de los mismos, tales como la gestión de los programas de euskaldunización del profesorado y la elaboración de material didáctico en euskera, de conformidad con los apartados 3 y 4 del artículo 19 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca.

e) La definición y la coordinación de las actividades relativas al desarrollo de la Ley Básica de Normalización y Uso del Euskera, en el marco del Sistema Educativo y del Título III de la Ley de la Escuela Pública Vasca, así como la resolución de los expedientes para la expedición de Certificados de Conocimiento de Euskera.

f) La dirección de la gestión de los recursos materiales del Sistema Educativo, tanto en materia de infraestructuras como de equipamiento, verificando y coordinando la adecuación de los citados recursos a la planificación del Sistema.

g) La definición y supervisión de la política del Departamento en materia de concertación y financiación de Centros Docentes Privados, así como de la política de becas y ayudas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

h) La promoción y coordinación para la participación en los programas europeos dirigidos a la mejora del Sistema Educativo.

i) La relación y coordinación de las actividades del Departamento con otros Departamentos, Instituciones y Entidades en materias de interés para el Sistema Educativo Vasco.

Artículo 9.– De la Dirección de Recursos y Contratación.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Recursos y Contratación tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El estudio, la propuesta y la gestión de todo tipo de expedientes en materia de concertación y acuerdos de financiación de Centros Docentes Privados.

b) La gestión del pago delegado a los profesores de los Centros Concertados.

c) El estudio y la gestión de todo tipo de becas y ayudas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

d) La gestión de las dotaciones en infraestructura para el adecuado desarrollo del Sistema Educativo, en lo referente a la construcción, ampliación y mejora de los inmuebles, tanto de los Centros Docentes Públicos como de las demás dependencias del Departamento, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

e) La gestión de las dotaciones para el equipamiento, tanto de carácter general como específico, de los Cen-

tuko ditu, gai horretan Ogasun eta Herri Administrazio Sailak dituen eskumenak errespetatuz.

f) Hezkuntza Sistemak zerbitzuak emateko behar dituen langileen kontratazio espedienteak izapidetuko ditu, beti ere, Dekretu honetako 20.1 h) atalean eta Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako zuzendariek kontratatzeko dituzten eskumenak arautzen dituen uztailaren 28ko 323/1994 Dekretuan ezarritakoak errespetatuz.

g) Eskoletako jantokiei eman beharreko laguntzak kudeatuko ditu eta iharduera hori arautzeko neurriak hartuko ditu.

III. ATALBURUA

II. SEKZIOA.– HEZKUNTZA ADMINISTRAZIORAKO SAILORDETZA

10. atala.– Hezkuntza Administraziorako Sailordetza.

1.– Saileko sailordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Hezkuntza Administraziorako Sailordetzari:

a) Saileko administrazio unitateen barne araubidearekikoak bideratuko ditu.

b) Saileko aurrekontuen aurreproiektuaren prestaketa koordinatuko du eta aurrekontuen azterketa eta ebaluaketa prozedurak artikulatuko ditu, erabakiak hartzea errazteko.

c) Ondare eta aurrekontu gaietan, gainontzeko sail, erakunde eta entitateekiko koordinazioa eramango du.

d) Ekonomi eragina duten xedapen eta egintza guztiei buruz egin beharreko txostena izapidetuko du.

e) Saileko gastuak onartuko ditu, indarrean dagoen legeriaren arabera. Ildo horretatik, gastu espedienteen prestaketa eta koordinazioa egingo du; baita Jaurlaritzaren Kontseiluaren eta Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordearen onespena behar duten gainerako ekonomiari buruzko espedienteena ere.

f) Administrazio Orokorrean indarrean dagoen araubide organikoak Saileko kontratazio organoari esleitzen dizkion eskumenez arduratuko da eta Sailari dagozkion eskumenen eremuko kontrato guztiak egingo ditu, beti ere, Dekretu honetako 20.1 h) atalean eta Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitateaz konpoko ikastetxeetako zuzendariek kontratatzeko dituzten eskumenak arautzen dituen uztailaren 28ko 323/1994 Dekretuan ezarritakoak gutxietsi gabe.

g) Euskal Hezkuntza Sistemaren ekonomi eta administrazio kudeaketa zuzenduko du, baita giza baliabideak ere.

2.– Zerbitzuen Administrazio Ikuskatzailetza Hezkuntza Administraziorako sailburuordearen menpe egongo da eta giza baliabideen eta baliabide materialen

tros Docentes Públicos y demás dependencias del Departamento, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

f) La tramitación de los expedientes de contratación relativos a la prestación de servicios que demande el Sistema Educativo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20.1 h) del presente Decreto y en el Decreto 323/1994, de 28 de julio, por el que se regulan las facultades de contratación de los Directores de los Centros Docentes Públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma Vasca.

g) La gestión de las ayudas relativas a los comedores escolares y la adopción de medidas tendentes a regular dicha actividad.

CAPÍTULO III

SECCIÓN II.– DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Artículo 10.– De la Viceconsejería de Administración Educativa.

1.– Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Administración Educativa tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) Disponer cuanto concierne al régimen interno de las Unidades Administrativas del Departamento.

b) La coordinación en la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos del Departamento y la articulación de procedimientos de evaluación y análisis presupuestario que ayuden a la toma de decisiones.

c) La coordinación con los demás Departamentos, Organismos y Entidades en las materias patrimoniales y presupuestarias.

d) El trámite de informe preceptivo de cuantas disposiciones y actos tengan repercusión económica.

e) Autorizar el gasto del Departamento conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, así como la preparación y coordinación de los expedientes de gasto, y cualquier otro de carácter económico, que requieran autorización del Consejo de Gobierno y de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

f) Ejercer las facultades que atribuya al órgano de contratación del Departamento el régimen orgánico vigente en la Administración General y la suscripción de todo tipo de contratos en el ámbito de las competencias del Departamento, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20.1 h) del presente Decreto y en el Decreto 323/1994, de 28 de julio, por el que se regulan las facultades de contratación de los Directores de los Centros Docentes Públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma Vasca.

g) La dirección de la gestión económico-administrativa y la de los recursos humanos del Sistema Educativo Vasco.

2.– Dependiendo del Viceconsejero de Administración Educativa, la Inspección Administrativa de Servicios velará por la adecuada dotación y organización de

dotazioa eta antolaketa egokiak direla ziurtatzeaz arduratuko da. Bere zeregina izango da, halaber, ikastetxeetako baliabide publikoak eraginkortasunez aplikatzen diren ikuskatzea.

11. atala.– Hezkuntza Administrazioko eta Aurrekontuetako Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Hezkuntza Administrazioko eta Aurrekontuetako Zuzendaritzari.

a) Saileko diru sarreren eta gastuen aurrekontuak egingo ditu; baita horien ekonomi eta kontabilitate arloko kudeaketa eta jarraipena ere.

b) Aurrekontuan sartzen diren egitasmoen jarraipena eta ebaluaketa egingo du, helburuak erdietsi diren eta lortutako eraginkortasuna norainokoa den egiaztatzeko, beti ere, administrazioko beste organoek gai horretan dituzten eskumenak errespetatuz.

c) Ikastetxeen eta Hezkuntza Sistemako gainerako unitateen kostuen azterketa egingo du, Sistemaren finantza ereduak ezartzeko.

d) Ikastetxeen ekonomia eta administrazioa kudeatzeko eredua ezartzeko, ikuskatzeko eta eguneratzeko txostenak emango ditu, ikastetxeen kudeaketa-autonomia aintzat hartuz, Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 58. atalean ezarritakoa errespetatuz.

e) Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordera eramango diren gaiak prestatuko ditu eta kontu hartzeari eta antolaketari buruzko irizpide eta arauak betetzen diren begiratuko du.

f) Saileko administrazio unitateen funtzionamendua eta egitura arrazionalizatzeko eta kudeaketa prozedurak diseinatzeko eta eguneratzeko txostenak emango ditu.

g) Saileko organo guztiei aholkuak emango dizkie antolaketari, finantzaketari eta aurrekontuen kudeaketari dagozkion gaietan.

h) Informazio sistemen arloan sailari dagozkion egitekoak burutuko ditu.

12. atala.– Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzari.

a) Saileko kolektiboetako karrerako funtzionariak edo lan kontratuko langile finkoak kontratatzeko hautespen probetako oinarri-arauak, programak eta edukinak finkatuko ditu. Bere ardura izango da, baita ere, proba horiek kalifikatuko dituen epaimahaia izendatzea eta hautespen prosezua antolatzea eta kudeatzea.

b) Irakasle funtzionarioen leku-aldatze lehiaketetako oinarri–arauak finkatuko ditu, baremazio batzordeak izendatuko ditu eta lehiaketaren bilakaera kudeatuko du.

los recursos humanos y materiales, así como por la más eficaz aplicación de los recursos públicos en los diversos Centros Docentes.

Artículo 11.– De la Dirección de Presupuestos y Administración Educativa.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Presupuestos y Administración Educativa tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La elaboración de los presupuestos de ingresos y gastos del Departamento, así como la gestión y el seguimiento económico-contable de los mismos.

b) El seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios, que permita verificar el cumplimiento de los correspondientes objetivos y la eficacia y eficiencia alcanzada, sin perjuicio de las competencias que tengan atribuidas otros órganos de la administración en estas materias.

c) El estudio de los costes de los Centros Docentes y de las demás unidades del Sistema Educativo, en aras al establecimiento de modelos de financiación del mismo.

d) Informar en orden al establecimiento, supervisión y actualización del modelo de gestión económico-administrativa de los Centros Docentes, en cumplimiento del principio de autonomía de gestión de los mismos, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 58 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca.

e) La preparación de los asuntos que vayan a ser sometidos a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos del Gobierno y el seguimiento del cumplimiento de las normas y directrices de carácter interventor y organizativo.

f) Informar en orden a la racionalización de la estructura y funcionamiento de las Unidades Administrativas del Departamento, así como el diseño y la actualización de los procedimientos de gestión.

g) El asesoramiento a todos los órganos del Departamento en materias de organización, financiación y gestión presupuestaria.

h) El ejercicio de las funciones que correspondan al Departamento en materia de Sistemas de Información.

Artículo 12.– De la Dirección de Gestión de Personal.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Gestión de Personal tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La elaboración de las bases, programas y contenido de las pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo de los colectivos propios, la designación de los tribunales calificadores de las mismas, y la organización y gestión del proceso selectivo.

b) La elaboración de las bases de los concursos de traslados del personal funcionario docente, el nombramiento de las comisiones baremadoras y la gestión de su desarrollo.

c) Ikerketarako eta irakaskuntzari laguntzeko zerbitzuetako lanpostuak betetzeko egin daitezen meritu lehiaketen oinarri–arauak eta kudeaketa egingo ditu.

d) Sailari atxikitako langileen nominak kudeatu eta kontrolatuko ditu, administrazioko beste organoen eskumen diren alderdiak izan ezik.

e) Saileko langile-gastuak aurrikusiko ditu.

f) Sindikatuekiko harremanez arduratuko da.

g) Sailari dagokion negoziazio kolektiboa zuzenduko du.

h) Saileko kolektiboen lan segurtasuna eta higienea bultzatuko du. Horretarako, aurrezaintza lana sustatuko du, azterketa medikuak egingo ditu, maizen gertatzen diren patologien eragina gutxitzeko ikastaroak antolatuko ditu eta, hala badagokio, errehabilitazio lana egingo du.

i) Administrazio orokorrekoak ez diren langileen lan absentismoa kontrolatuko du eta horri buruzko estatistika azterketak egingo ditu.

j) Saileko langileen erregistroa eramango du, Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzko otsailaren 19ko 2/1993 Legearen 7. atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

k) Administrazio egoeren deklarazioa egingo du eta irakasle funtzionarioei ihardunera itzultzeko baimena emango die, zeregin hori beste erakunde bati ez dagokionean.

l) Bateragarritasun espedienteak erabakiko ditu eta nahitaezko erretiroen eta ezintasun fisikoagatiko erretiroen deklarazioa egingo du.

m) Zerbitzu eginkizunetan arituko diren langileak izendatuko ditu eta beste organoek ematen ez dituzten baimen eta lizentziak emango ditu.

n) Giza baliabideak ahalik eta egokien kudeatzeko irizpide eta jarraibideak emango ditu.

ñ) Irakasle ez direnen lanpostuen zerrendak proposatuko ditu.

o) Oro har, langileen buru izango da eta administrazio eta kudeaketa orokorraz arduratuko da.

III. ATALBURUA

III. SEKZIOA.– HEZKUNTZA SAILORDETZA

13. atala.– Hezkuntza Sailordetza.

1.– Saileko sailordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Hezkuntza Sailordetzari:

a) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzen arloko hezkuntza politika zehaztuko du. Honako alderdiak jasoko ditu: hezkuntzaren erreformaren diseinua, ezarpena eta garapen curricularrean duen eragina, irakasleen prestakuntza, hezkuntz beharrizan bereziak eta abar.

c) La elaboración de las bases y la gestión de los concursos de méritos para proveer las plazas de los servicios de investigación y apoyo a la docencia.

d) La gestión y el control de la nómina del personal adscrito al Departamento, salvo las competencias que en esta materia tengan atribuidas otros órganos de la Administración.

e) La previsión de los gastos del personal propio.

f) Las relaciones con los sindicatos.

g) La dirección de la negociación colectiva propia.

h) La promoción de la seguridad e higiene en el trabajo de colectivos propios, desarrollando una labor preventiva, realizando reconocimientos médicos, organizando cursos dirigidos a disminuir el impacto de las patologías más frecuentes y ejecutando, en su caso, una labor rehabilitadora.

i) El control del absentismo laboral, salvo del personal de la Administración General y la elaboración de los estudios estadísticos correspondientes.

j) El registro de personal del Departamento, de conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la enseñanza no universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

k) La declaración de las situaciones administrativas y la concesión del reingreso al servicio activo de los funcionarios docentes, cuando no corresponda hacerlo a otra instancia.

l) La resolución de los expedientes de compatibilidad y la declaración de las jubilaciones forzosas y por incapacidad física.

m) La concesión de las comisiones de servicio, y de los permisos y las licencias que no concedan otros órganos.

n) La emisión de directrices e instrucciones oportunas para la más adecuada gestión de los recursos humanos.

ñ) La propuesta de las relaciones de los puestos de trabajo no docentes.

o) En general, la jefatura de personal y los actos de administración y gestión ordinaria.

CAPÍTULO III

SECCIÓN III.– DE LA VICECONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Artículo 13.– De la Viceconsejería de Educación.

1.– Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Educación tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La definición de la política educativa en el ámbito de las enseñanzas no universitarias, con inclusión del diseño e implantación de la Reforma Educativa y su incidencia en el desarrollo curricular, la formación del profesorado, las necesidades educativas especiales, etc.

b) Erreforma ikastetxeetan ezartzeko programa zehaztuko du.

c) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzen ebaluaketa egingo du, irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko neurriak hartu ahal izateko eta kontrola eramateko.

d) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzak antolatzeko, aldatzeko eta berritzeko egintzak zuzenduko ditu.

e) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzarako behar diren giza baliabide eta baliabide materialei buruzko txostenak egingo ditu.

f) Testu liburuei onespena emango die.

g) Hezkuntza Sistemaren eta Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen III. idazpuruaren eremuan Euskeraren Erabilpena Arauzkotzeko Oinarrizko Legea garatzeko egintzak burutuko ditu.

h) Ikastetxe publikoak non kokatuko diren programatuko du. Horretaz gain, unitateak eta ikastetxe pribatuak sortzeko, aldatzeko edo kentzeko baimenak emango ditu.

2.– Hezkuntzako Ikuskatzailetza Teknikoa Hezkuntzako Sailordetzaren menpe egongo da eta Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 25. atalaren 2. idazatian esleitzen zaizkion egitekoak izango ditu, indarrean dagoen legeriak ematen dizkionez gain.

14. atala.– Pedagogi Berrikuntzarako Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Pedagogi Berrikuntzarako Zuzendaritzari:

a) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntza planeatu, bultzatu eta garatuko du, irakaskuntzen erreforma barne.

b) Testu liburuei dagokienez, Sailak sortutakoen ardura izango du eta laguntza emango die kanpoan sortutakoei. Horien ikuskapena ere berak egingo du.

c) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzetan erabiltzen diren teknologia berriak eta horien ezarpenaren bilakaera aztertuko ditu, Lanbide Heziketako Zuzendaritzak gai horretan dituen eskumenak errespetatuz.

d) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzetako curriculumaren garapena aztertu eta ebaluatuko du eta proposamenak egingo ditu.

e) Pedagogi Aholkutegiak eta eskolari laguntzeko bestelako zerbitzuak bultzatuko ditu, ikastetxeetako kanpoko baliabide didaktikoak zuzentzen lagungarri izan daitezen eta eskolei barne laguntza eman diezaieten.

f) Hezkuntza Sistemako hezkuntza-beharrizan berezietarako neurriak aztertu, ebaluatu eta proposatuko ditu eta Gorputz Hezkuntzako eta Urrutiko Hezkuntzako programak garatuko ditu.

g) Irakaslegoaren etengabeko prestakuntza-plana diseinatu, aplikatu eta kontrolatuko du. Ildo horretatik, birziklatze orokorra eta unibertsitateaz kanpoko

b) La programación e implementación de la misma en los Centros Docentes.

c) La evaluación de las enseñanzas no universitarias, en orden al control y a la adopción de medidas tendentes a mejorar la calidad de enseñanza.

d) La dirección de las actuaciones relativas a la ordenación, reforma e innovación de las enseñanzas no universitarias.

e) Informar sobre las necesidades de los recursos humanos y materiales en las enseñanzas no universitarias.

f) La autorización de libros de texto.

g) La ejecución de las actividades relativas al desarrollo de la Ley Básica de Normalización y Uso del Euskera en el marco del Sistema Educativo y del Título III de la Ley de la Escuela Pública Vasca.

h) La programación de la localización de los centros docentes públicos, y la autorización de creación, así como transformación o supresión de unidades y centros docentes privados.

2.– Dependiendo de la Viceconsejería de Educación, la Inspección Técnica de Educación desempeñará las funciones atribuidas en el apartado 2 del artículo 25 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, y aquellas otras que le atribuya la normativa vigente.

Artículo 14.– De la Dirección de Renovación Pedagógica.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Renovación Pedagógica tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El planeamiento, impulsión y desarrollo de la enseñanza en los niveles no universitarios, incluida la reforma de las enseñanzas.

b) La responsabilidad de la producción propia y la supervisión y apoyo de la externa en materia de libros de texto.

c) El estudio de la aplicación de las nuevas tecnologías en la enseñanza no universitaria, así como el desarrollo de su implantación, sin perjuicio de las competencias que en esta materia correspondan a la Dirección de Formación Profesional.

d) El estudio, evaluación y propuesta en materia de desarrollo curricular en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.

e) La promoción de Centros de Orientación Pedagógica y otros servicios de apoyo escolar, tanto en lo concerniente a dirigir los recursos didácticos externos como al apoyo escolar interno, en cuanto a los Centros Docentes se refiere.

f) El estudio, evaluación y la propuesta de medidas relativas a las necesidades educativas especiales del Sistema Educativo, así como el desarrollo de los programas de Educación Física y Enseñanza a Distancia.

g) El diseño, aplicación y control del Plan de Formación Permanente del Profesorado, con extensión tanto al reciclaje de carácter general como al correspondiente

espezialitateetakoa bultzatuko ditu.

h) Unibertsitateaz kanpoko mailetan egin daitezen hezkuntza esperientziak baimenduko ditu eta horien jarraipena eta kontrola egingo du.

i) Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen III. idazpuruaren eta Euskeraren Erabilpena Arauzkotzeko Oinarrizko Legearen aplikazioa erreala eta eraginkorra izan dadin egin beharreko egintzak eta irakasleak euskalduntzeko programak kudeatuko ditu.

15. atala.– Ikastetxeen Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Ikastetxeen Zuzendaritzari:

a) Unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzak ematen dituzten ikastetxeak programatu eta kokatuko ditu eta zenbat irakasle eta langile ez-irakasle behar diren zehaztuko du, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzarekin batera.

b) Sortzen, aldatzen edo kentzen diren unitate eta ikastetxe publikoei buruzko txostena aurkeztuko dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 52. atalean ezarritakoa errespetatuz.

c) Hezkuntza sektoreek ikastetxeetako bizitzan duten parte hartzea sendotzeaz arduratuko da.

d) Ikastetxeetako oinarrizko ekipamendu-moduluak diseinatuko ditu eta ekipamendu premiei eta baliabide materialen beharrei buruzko txostenak egingo ditu.

e) Ikastetxeek egoki funtziona dezaten hartu behar diren administrazio neurriak hartuko ditu.

f) Ikastetxeak eraentzeko araubidea kontrolatuko du.

g) Hezkuntza itunen deialdietarako, ikastetxeen proposamen txostena egingo du. Bera arduratuko da Ikastetxe pribatuei baimenak emateaz ere.

h) Arte irakaskuntzen ikastetxeetan eta hizkuntz eskola ofizialetan irakaskuntza bereziak ezartzeko eta garatzeko egitasmoa eta diseinua egingo ditu.

16. atala.– Lanbide Heziketako Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Lanbide Heziketako Zuzendaritzari:

a) Lanbide Heziketako ikastetxeak programatu eta kokatuko ditu eta zenbat irakasle eta langile ez-irakasle behar diren zehaztuko du, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzarekin batera.

b) Sortzen, aldatzen edo kentzen diren unitateei eta Lanbide Heziketako ikastetxe publikoei buruzko txostena aurkeztuko dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari.

c) Hezkuntza sektoreek Lanbide Heziketako ikaste-

a las diversas especialidades de las enseñanzas no universitarias.

h) La autorización, seguimiento y control de las experiencias educativas en los niveles no universitarios.

i) Gestionar la realización de los programas de euskaldunización del personal docente y las actividades necesarias para la aplicación real y efectiva de la Ley Básica de Normalización y Uso del Euskera y del Título III de la Ley de la Escuela Pública Vasca.

Artículo 15.– De la Dirección de Centros Escolares.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Centros Escolares tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La programación y localización de Centros Docentes Públicos de enseñanza no universitaria, así como la definición de las necesidades de personal docente y no docente, en coordinación con la Dirección de Gestión de Personal.

b) El informe al Consejero de Educación, Universidades e Investigación de creación, transformación o supresión de unidades y de Centros Docentes Públicos, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca.

c) El fomento de la participación de los distintos sectores educativos en la vida de los Centros Docentes.

d) El diseño de los módulos básicos de equipamiento de los Centros Docentes, informando sobre las necesidades de equipamiento y recursos materiales.

e) La adopción de medidas administrativas que permitan el buen funcionamiento de los Centros Docentes.

f) El control del régimen de gobierno de los Centros Docentes.

g) El informe de propuesta de los Centros para la Convocatoria de Conciertos Educativos, así como de la autorización de los Centros Docentes Privados.

h) La programación y el diseño de la implantación y desarrollo de las enseñanzas especiales en los Centros de Enseñanzas Artísticas y Escuelas Oficiales de Idiomas.

Artículo 16.– De la Dirección de Formación Profesional.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Formación Profesional tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La programación y localización de Centros de Formación Profesional Públicos, así como la definición de las necesidades de personal docente y no docente, en coordinación con la Dirección de Gestión de Personal.

b) El informe al Consejero de Educación, Universidades e Investigación de creación, transformación o supresión de unidades y Centros de Formación Profesional Públicos.

c) El fomento de la participación de los distintos

txeetako bizitzan duten parte hartzea sendotzeaz arduratuko da.

d) Lanbide Heziketako titulu bakoitzari dagokion berariazko lanbide heziketarako behar diren oinarrizko ekipamendu-moduluak diseinatuko ditu eta ekipamendu premiei eta baliabide materialen beharrei buruzko txostenak egingo ditu.

e) Lan merkatuak eskatzen dituen kualifikazioak aldatzen diren neurrian, hezkuntza aldaketa horiei egokitzeko tresnak ezarriko ditu.

f) Gizarte eragileek lanbide heziketan parte har dezatela bilatuko du. Horretarako, beren lanatokietan jaso daitekeen prestakuntzari buruzko eskaintza bat aurkez dezatela eskatuko zaie; horrela, lanbide heziketaren arloan elkarrekiko parte hartzearen kultura sortuz eta Hezkuntza Sistema eta lan eta ekoizpenarena lotuz.

g) Enpresetan egiten diren praktiken jarraipena egiteko sistema bat eratuko du eta praktika horietan tutore baten kontrola egongo dela bermatuko du.

h) Lanbide heziketako ikastetxe publikoen iharduna egokia izan dadin hartu behar diren administrazio neurriak hartuko ditu.

i) Lanbide heziketako ikastetxe publikoak eraentzeko araubidea kontrolatuko du.

j) Hezkuntza itunen deialdietarako, lanbide heziketako ikastetxe pribatuen proposamen txostena egingo du. Bera arduratuko da lanbide heziketako ikastetxe pribatuei baimenak emateaz ere.

k) Helduen hezkuntzarako programak garatuko ditu eta, Osabidezko Hezkuntza Planen eta Lanerako Prestakuntza Plan Berezien bitartez, desberdintasunak konpentsatzeaz arduratuko da. Arlo horretan Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantza Sailarekin batera egingo du lan, gai horretan koordinazioa bermatzeko.

III. ATALBURUA

IV. SEKZIOA.– UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILORDETZA

17. atala.– Unibertsitate eta Ikerketa Sailordetza.

Saileko sailordetzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Unibertsitate eta Ikerketa Sailordetzari:

a) Saileko unibertsitate politika diseinatuko du. Besteak beste, Erreforma burutzeko eta unibertsitate eskaintzak izango duen itxuraketa martxan jartzeko behar diren estrategia eta egintzak diseinatuko ditu, Unibertsitatearekin eta tartean dauden gainontzeko eragileekin batera.

b) Bere laguntza eskainiko du Unibertsitatearen ezaugarriekin bat datorren garapen eredu bat ezartzeko.

c) Jaurlaritzako sailek ikerketaren arloan burutzen dituzten egintzak koordinatu eta bultzatuko ditu.

sectores educativos en la vida de los Centros de Formación Profesional Públicos.

d) El diseño de los módulos básicos de equipamiento precisos para la Formación Profesional Específica asociada a cada título de Formación Profesional, informando sobre las necesidades de equipamiento y recursos materiales.

e) El establecimiento de instrumentos que permitan la constante adecuación de la formación a las demandas cambiantes de cualificación del mercado de trabajo.

f) El fomento de la corresponsabilidad de los agentes sociales para que presenten una oferta de formación en sus centros de trabajo, generando una cultura de coparticipación en la formación profesional que relacione el Sistema Educativo y el Productivo-Laboral.

g) La articulación de un sistema de seguimiento de prácticas en las empresas asegurando el control tutorial de las mismas.

h) La adopción de medidas administrativas que permitan el buen funcionamiento de los Centros de Formación Profesional Públicos.

i) El control del régimen de gobierno de los Centros de Formación Profesional Públicos.

j) El informe de propuesta de los Centros Privados de Formación Profesional para la Convocatoria de Conciertos Educativos, así como de la autorización de los Centros Privados de Formación Profesional.

k) El desarrollo de los programas para la Educación de Personas Adultas y la compensación de las desigualdades a través de Planes de Educación Compensatoria y de Programas Específicos de Formación Ocupacional, sin perjuicio de la colaboración del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social a efectos de garantizar la coordinación en esta materia.

CAPÍTULO III

SECCIÓN IV.– DE LA VICECONSEJERÍA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

Artículo 17.– De la Viceconsejería de Universidades e Investigación.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Viceconsejerías del Departamento, la Viceconsejería de Universidades e Investigación tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El diseño de la política universitaria del Departamento, con inclusión del diseño de las estrategias y acciones que requieren la Reforma y la puesta en marcha de la configuración que presentará la oferta universitaria, en colaboración con la Institución Universitaria y los agentes involucrados.

b) La colaboración en la implantación de un modelo de desarrollo adecuado a las características de la Institución Universitaria.

c) El impulso y la coordinación de las actividades de los diferentes Departamentos del Gobierno en materia de investigación.

d) Ikerketa eta teknologiaren garapenerako politiken gidalerro orokorrak finkatuko ditu, lehentasuna duten arloak zehaztuko ditu, zientzi eta teknologi helburuak definituko ditu eta ikerketa eta teknologiaren garapenerako urte anitzeko planak egingo ditu.

e) Ikerketa programak aukeratzeko eta ebaluatzeko eta horien jarraipena egiteko gidalerroak finkatuko ditu, proposatutako helburuak lortzeko asmoarekin.

f) Unibertsitatearen, enpresen eta teknologi zentruen arteko koordinazioaz arduratuko da, ikerketa arloko baliabideei ahalik eta etekin gehiena ateratzeko.

18. atala.– Unibertsitate Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Unibertsitate Zuzendaritzari:

a) Unibertsitateak eta unibertsitate zentruak sortzeko eta unibertsitate pribatuak eta horien menpeko unibertsitate zentruak onartzeko proposamenak aztertuko ditu eta horri buruzko txostenak egingo ditu.

b) Unibertsitateen estatutuak eta hainbat zentru eta erakunde unitertsitateari atxikitzeko itunak legezkoak diren aztertuko du eta horri buruzko txostenak egingo ditu.

c) Beken eta unibertsitate laguntzen politika garatu eta kudeatuko du.

d) Unibertsitateari ematen zaion urteko diru laguntza osoa, horren aurrekontuak eta goi mailako irakaskuntzako zentru pribatuentzako laguntza espedienteak aztertu eta baloratuko ditu.

e) Prestakuntzako eta unibertsitate orientazioko programak prestatu eta gauzatuko ditu.

f) Unibertsitateko azpiegiturak sortzeko eta unibertsitate campusak garatzeko egintzak bultzatuko ditu.

19. atala.– Zientzi Politikarako Zuzendaritza.

Saileko zuzendaritzen zeregin orokorrez gain, honako egiteko eta ihardun arloak dagozkio Zientzi Politikarako Zuzendaritzari:

a) Zientzia eta Teknologiaren arloetan koordinazioa egiteko Jaurlaritzak behar dituen mekanismoak sortzeko eta horien jarraipena egiteko proposamenak aurkeztuko ditu.

b) Ikerketako eta teknologi garapenerako programak ezartzeko proposamenak egingo ditu.

c) Ikerketa programek behar dituzten baliabideak esleitzeko proposamena egingo du eta I+G datu bankua antolatu eta kudeatuko du.

d) Ikertzaileak prestatzeko programak egingo ditu eta bekadunen iharduerak prestatu eta ikuskatuko ditu.

e) Ikerketa institutu eta zentruak ireki aurretik, teknologi ikerketarako entitate babestuek beste entitate eta erakundeekin itunik egin aurretik eta ikerketa eta

d) La elaboración de las directrices generales en la política de investigación y desarrollo tecnológico, el establecimiento de áreas prioritarias, la definición de los objetivos científicos y tecnológicos y la elaboración de planes plurianuales de investigación y desarrollo tecnológico.

e) El establecimiento de los criterios de evaluación, selección y seguimiento de los programas de investigación, en orden a la consecución de los objetivos propuestos.

f) La coordinación entre la Universidad, las Empresas y los Centros Tecnológicos, en orden a optimizar los recursos en materia de investigación.

Artículo 18.– De la Dirección de Universidades.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Universidades tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) El análisis e informe de las propuestas de creación de Universidades y Centros Universitarios, así como las de reconocimiento de Universidades Privadas y Centros Universitarios de las mismas.

b) El análisis e informe sobre la legalidad de los estatutos de las Universidades y de los convenios de adscripción a la Universidad de distintos Centros e Instituciones.

c) El desarrollo y la gestión de la política de becas y ayudas universitarias.

d) El análisis y la valoración de la subvención anual global a la Universidad y sus presupuestos y los expedientes de subvención a Centros Privados de Enseñanza Superior.

e) La elaboración y ejecución de programas de formación y orientación universitaria.

f) El desarrollo de acciones encaminadas a la creación de infraestructura universitaria y de desarrollo de los Campos Universitarios.

Artículo 19.– De la Dirección de Política Científica.

Además de las funciones genéricas correspondientes a las Direcciones del Departamento, la Dirección de Política Científica tiene atribuidas las siguientes funciones y áreas de actuación:

a) La elaboración de propuestas de creación y seguimiento de los mecanismos de coordinación científica y tecnológica del Gobierno.

b) La propuesta de establecimiento de los programas de investigación y desarrollo tecnológico.

c) La propuesta de asignación de recursos a los proyectos de investigación, organizando el banco de datos de I+D, y gestionándolo.

d) La elaboración de programas de formación de investigadores, preparando e inspeccionando la actividad de los becarios.

e) El informe, con carácter previo, a la creación de Institutos y Centros de Investigación, a los convenios de colaboración que suscriban las Entidades Tuteladas

garapenaren arloan Estatuarekin lankidetza hitzarmenik sinatu aurretik, kasuan kasuko txostena egingo du, Teknologi Ikerketarako Entitate Babestuen Jardunbideari buruzko apirilaren 26ko 92/1982 Dekretuan ezarritakoa errespetatuz.

f) Ikerketa laguntzetarako eta subentzioetarako deialdiak zehaztu eta egingo ditu.

IV. ATALBURUA.– LURRALDE ORGANOAK

20. atala.– Lurralde Ordezkaritzak.

1.– Lurralde historiko bakoitzean Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritza bat egongo da. Hezkuntza Sailordetzaren menpe egongo da, zuzenean, eta horren buru lurralde ordezkaria izango da. Hauek dira lurralde ordezkariaren egitekoak:

a) Dagokion lurralde historikoaren eremuan sailaren ordezkaria izango da.

b) Sailak lurralde historikoan dituen administrazio zerbitzu eta unitateen zuzendari gorena izango da.

c) Sailak eman dituen eta dagokion lurralde eremuan bete behar diren jarraibide eta arauak ezagutu eta bideratuko ditu.

d) Sailaren eskumenen alorrean ematen diren xedapenak eta dagokion lurralde historikorako egiten diren programak eta aurrekuntu aurrikuspenak betetzen diren kontrolatuko du.

e) Sailaren organo nagusiek eskatzen dizkioten espedienteei eta gainontzeko arazo guztiei buruzko txostenak, azterketak eta proposamenak egingo ditu.

f) Bitarteko funtzionario irakasleak izendatu eta kargutik kenduko ditu eta funtzionario irakasleen kargu hartze eta uzteei dagozkien jakinarazpenak egingo ditu.

g) Norbanakoek edo Sailaren menpe ez dauden erakundeek sustatuta ikastetxeetan edota Sailaren gainontzeko lokaletan nolabaiteko iharduerarik antolatzen bada, horren ezagule izango da eta, hala badagokio, berak emango ditu baimenak.

h) Berak kontratatuko ditu, dagokion lurraldean, bai presazko konponketa, kontserbazio eta mantenimendu obrak bai laguntza teknikoko eta horniketako zerbitzuak, beti ere, kasu guztietan, zenbatekoa bi milioitik gorakoa ez bada eta Euskal Autonomi Elkarteko unibertsitateaz konpoko ikastetxeetako zuzendariek kontratatzeko dituzten eskumenak arautzen dituen uztailaren 28ko 323/1994 Dekretuan ezarritakoak errespetatuz.

2.– Lurralde ordezkariaren menpe honako burutzak daude:

– Aurrekontuen eta Hezkuntza Administraziorako Lurralde Burutza.
– Baliabideetako Lurralde Burutza.
– Pedagogi Berrikuntzarako Lurralde Burutza.
– Ikastetxeetako Lurralde Burutza.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehena.– Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa Saile-

de Investigación tecnológica con otros Organismos y Entidades y a los convenios de colaboración con el Estado en materia de Investigación y Desarrollo, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 92/1982, de 26 de abril, sobre el Régimen de las Entidades Tuteladas de Investigación Tecnológica.

f) El establecimiento y definición de las convocatorias de ayudas y subvenciones a la investigación.

CAPÍTULO IV.– ÓRGANOS PERIFÉRICOS

Artículo 20.– Delegaciones Territoriales.

1.– Bajo la dependencia directa de la Viceconsejería de Educación, en cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial de Educación, a cuyo frente figurará un Delegado Territorial, con las siguientes funciones:

a) La representación del Departamento en el ámbito del Territorio Histórico respectivo.

b) La superior dirección de los Servicios y Unidades Administrativas del Departamento en el Territorio Histórico.

c) El conocimiento y la canalización de cuantas normas e instrucciones emanadas del Departamento hayan de cumplirse y observarse en su ámbito territorial.

d) El control del cumplimiento de las disposiciones relativas a las competencias del Departamento, así como de los programas y de las previsiones presupuestarias en el ámbito del Territorio Histórico respectivo.

e) El informe, estudio y propuesta de cuantas cuestiones y expedientes le sean solicitados por los Órganos Centrales del Departamento.

f) Designar y cesar a los funcionarios docentes interinos, así como realizar los actos de comunicación de posesión y cese a los funcionarios docentes.

g) El conocimiento y, en su caso, la autorización de las actividades que se desarrollan en los Centros Docentes y demás dependencias del Departamento cuando sean promovidas por particulares y organismos no dependientes del mismo.

h) La contratación, en su ámbito territorial, de obras de reparación, conservación o mantenimiento que demanden una pronta ejecución, los servicios de asistencia técnica y suministro, cuya cuantía, en todos los casos, no sea superior a dos millones de pesetas, sin perjuicio de lo previsto en el Decreto 323/1994, de 28 de julio, por el que se regulan las facultades de contratación de los Directores de los Centros Docentes Públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma Vasca.

2.– Bajo la dependencia del Delegado se encuentran las siguientes Jefaturas:

– Jefatura Territorial de Presupuestos y Administración Educativa
– Jefatura Territorial de Recursos
– Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica
– Jefatura Territorial de Centros Escolares

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Los Viceconsejeros y Directores del

ko sailburuordeek eta zuzendariek beren eskumenak eskuordetzan eman ditzakete, indarrean dagoen legerian aurrikusten diren terminoetan.

Bigarrena.– Sailordetzetako eta zuzendaritzetako titularrak kanpoan edo gaisorik badaude edo lanpostu horiek betetzeke badaude, hierarkian gainetik hurbilen daudenek beteko dituzte horiei dagozkien egitekoak eta funtzioak, egoerak dirauen artean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Xedapen hauek indargabetu dira: Ikerketa eta Garapenerako Sailarteko Antolakidetze Batzordea sortu zuen uztailaren 24ko 294/1984 Dekretua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezarri zuen apirilaren 12ko 107/1988 Dekretua eta berori aldatzeko eman ziren beste dekretu hauek: ekainaren 7ko 138/1988 Dekretua, martxoaren 21eko 94/1989 Dekretua, maiatzaren 15eko 133/1990 Dekretua, martxoaren 5eko 140/1991 Dekretua, otsailaren 18ko 31/1992 Dekretua, uztailaren 28ko 324/1994 Dekretua eta Dekretu honen edukinaren aurka dagoen maila bereko edo beheragoko edozein xedapen.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak izango du Dekretu hau garatzeko eman behar diren xedapenak emateko eskumena.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hartuko du indarra dekretu honek.

Vitoria-Gasteizen, 1995eko abenduak 12.

Lehendakaria,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta
Ikerketa sailburua,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

Departamento de Educación, Universidades e Investigación podrán delegar el ejercicio de sus competencias en los términos previstos en la legislación vigente.

Segunda.– En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las funciones y competencias atribuidas a los mismos serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados: el Decreto 294/1984, de 24 de julio, de creación de la Comisión Interdepartamental de Coordinación de la Investigación y Desarrollo; el Decreto 107/1988, de 12 de abril, por el que se regula la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los Decretos de modificación del anterior que a continuación se relacionan: Decreto 138/1988, de 7 de junio, Decreto 94/1989, de 21 de marzo, Decreto 133/1990, de 15 de mayo, Decreto 140/1991, de 5 de marzo, Decreto 31/1992, de 18 de febrero, Decreto 324/1994, de 28 de julio; así como cualquiera otra disposición de igual o inferior rango que se oponga al contenido del presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Se faculta al Consejero del Departamento de Educación, Universidades e Investigación para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Segunda.– El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 12 de diciembre de 1995.

El Lehendakari,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Educación, Universidades
e Investigación,
INAXIO OLIVERI ALBISU.