Xedapen Orokorrak

JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

4449

463/1995 DEKRETUA, urriaren 31koa, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren egitura organikoa onartzen duena.

Euskal Autonomi Elkartearen Administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta ihardun-arloak finkatzen dituen urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuaren 5. atalean Lehendakariordetzari emandako egitekoak:

a) Jaurlaritzaren Idazkaritza.

b) Legebiltzarrarekiko, Arartekoarekiko eta instituzioen artekoekiko harremanak eta komunikazioak.

c) Autonomi garapenerako politika eta, xede horretarako, sailen ihardueren koordinazioa.

d) Autonomi Estatutuaren defentsa juridikoa.

e) Legezkotasunaren barne-arta eta aholkularitza juridiko orokorreko egitekoak gauzatzea.

f) Eusko Jaurlaritza eta bere organoak auzietan ordezkatu eta defendatzea.

g) Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria.

Jaurlaritzaren lehendakariordea eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburua izendatzeari buruzko urtarrilaren 3ko 4/1995 Dekretuko 2. atalean Jaurlaritzaren ihardueraren koordinazio orokorra eta alorkakoa egozten zaizkio lehendakariordeari, lehendakariak horrela agintzen duenean.

Koordinaziorako eta Administrazioa Eraberritzeko Idazkaritza sortzeari buruzko urtarrilaren 23ko 65/1995 Dekretuaren bidez, Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailarenak ziren organoak eta Administrazioa Eraberritzako Bulego sortu berria Lehendakariordetzaren egitura berrian sartu ziren.

Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren behin-betiko antolaera finkatzen da dekretu honen bidez. Jaurlaritzaren ihardueraren koordinazioak nola izan behar duen zehaztuko du. Eginkizun hori lehendakariordeari egozten zaio, lehendakariaren zuzendaritzapean eta sailburuek euren eremukoak diren ihardueren kudeaketan duten erantzukizun eta eskuduntzen kaltetan gabe. Egozpen horrekin bat etorriz delegatzen zaizkio, baita ere, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 25.2 atalean jasotako ahalmenak. Azkenik, lehendakariaren ordezkotza-lana ere beteko du, lege horretan agintzen deneantxe.

Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak, antolaketari dagokionez, Idazkaritza Nagusi bi izango ditu, Koordi-

Disposiciones Generales

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

4449

DECRETO 463/1995, de 31 de octubre, por el que se aprueba la estructura orgánica de la Vicepresidencia del Gobierno.

El artículo 5 del Decreto 1/1995, de 3 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y determinación de las funciones y áreas de actuación de los mismos, asignó a la Vicepresidencia del Gobierno las relativas a:

a) La Secretaría del Gobierno.

b) Las relaciones y comunicaciones con el Parlamento y el Ararteko e interinstitucionales.

c) La política de desarrollo autonómico y la coordinación, a tal efecto, de las actuaciones de los Departamentos.

d) La defensa jurídica del Estatuto de Autonomía.

e) El ejercicio de las funciones de control interno de legalidad y asesoría jurídica general.

f) La representación y defensa en juicio del Gobierno Vasco y sus órganos.

g) El Boletín Oficial del País Vasco.

Por otra parte, el artículo 2 del Decreto 4/1995, de 3 de enero, de nombramiento del Vicepresidente del Gobierno y Consejero de Hacienda y Administración Pública, atribuyó al mismo en su calidad de Vicepresidente las funciones de coordinación general y sectorial de la acción del Gobierno que el Lehendakari le encomendara.

Posteriormente, el Decreto 65/1995, de 23 de enero, de creación de la Secretaría de Coordinación y para la Modernización Administrativa, procedió a integrar con carácter provisional los órganos provenientes del extinto Departamento de Presidencia Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico en la nueva estructura de la Vicepresidencia, en la que se incardinó, asimismo, la Oficina para la Modernización Administrativa.

Llegado el momento de establecer definitivamente la configuración organizativa de la Vicepresidencia del Gobierno, el presente Decreto se ocupa, en primer lugar, de definir la función coordinadora de la acción del Gobierno que, bajo la dirección del Lehendakari, y sin perjuicio de la responsabilidad y competencia de los Consejeros en la gestión de sus áreas de actuación respectivas, se encomienda a su Vicepresidente. En coherencia con tal atribución, se le delegan, también, las facultades previstas en el artículo 25.2 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, y, por último, se hace mención al ejercicio de la suplencia del Lehendakari de acuerdo con lo dispuesto en dicha norma legal.

En cuanto a los aspectos estrictamente organizativos, la Vicepresidencia del Gobierno se estructura en dos

naziorako Idazkaritza Nagusia eta Araubide Juridiko eta Autonomi Garapenerako Idazkaritza Nagusia hain zuzen.

Koordinaziorako Idazkaritza Nagusiak hiru Zuzendaritza izango ditu, hots, Koordinazio Zuzendaritza, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza eta Administrazioa Eraberritzeko Bulegoa. Idazkaritzak, Jaurlaritzaren iharduera programatzerakoan, koordinazio eginkizunak betetzeko laguntza emango dio lehendakariordeari. Ez horretan bakarrik, baizik eta Jaurlaritzaren Kontseiluak eta apirilaren 25eko 249/1995 Dekretuaren bidez sortutako Ekonomia gaietarako Jaurlaritzaren Ordezko Batzordeak aztertu eta onartzen dituen gaietan aholkuak eta argibideak ematen ere eskainiko du bere laguntza. Jaurlaritzaren legegintza, plangintza eta programagintzaren egutegiari jarraituz ihardungo du Idazkaritzak.

Instituzioek Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin izango dituzten harremanak ere Idazkaritza Nagusiaren ardurapekoak izango dira; eta hori, lehen aipatutako 4/1995 Dekretuko 3. atalean horrela egozten zaiolako lehendakariordeari, Jaurlaritzaren idazkaria denez.

1/1995 Dekretuan finkatutako jarraibideen eta Herri Administrazioa Arrazoizkotzeko eta Hobetzeko Batzordearen txostenean jasotzen diren artamenduen arabera zehazten ditu, Dekretu honek, Administrazioa Eraberrizeko Bulegoaren eginkizunak. Legegintzaldi honen aurrekoan zertu ziren artamendu horiek eta gaurregungo Jaurlaritzaren oinarri den Koalizio Akordioan agertzen dira. Egiturari dagokionez ere txostenean adierazten diren irizpideei lotzen zaie; izan ere, proiektukako lanari egokitu behar baitzaio eta Jaurlaritzako zerbitzu amankomunek eskeiniko dioten urgazpenari, eta batez ere, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organoek eta Lehendakaritzan egituraturik dauden zerbizuek.

Araubide Juridiko eta Autonomi Garapenerako Idazkaritza Nagusia bi eremutan banatzen da. Alde batetik, Administrazioaren Goi-mailako Kontsulta-Zentru lez eratzen da; Juarlaritzaren zerbitzu juridiko nagusiak kokatuko dira horren barne. Barneko araugintzaren arta, legeak garatzea eta epaiketetan Administrazioa ordezkatzea eta defendatzea dagozkie zerbitzu horiei, testu honetan agertzen diren ihardutze-alor batzuei dagozkienak salbuetsiz. Idazkaritza Nagusi hau, bestalde, garapen autonomikoari buruzko politikaz arduratzen da, hala Estatuarekiko eta beste lurralde-izaikiekiko harreman eta lankidetzari dagokienez, nola horrek dakartzan transferentzi prozesuari dagokionez. Antolaketa-alorreko aldaketarik esanguratsuena alor horretan gertatu da, hain zuzen; izan ere, Zuzendaritza bakar batetan bildu baitira lehengo Lege Araubideko Zuzendaritzak eta Eskualdaketa Zuzendaritzak bien artean banatuta zituzten eskuduntzak. Lehenengo eremuaren barne Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza eta Auzibide zuzendaritza sartzen dira. Bigarrenean, ostera, Autonomi Garapenerako Zuzendaritza.

Azkenik, 1/1995 Dekretuan jasotakoarekin bat etorriz eta antolaerak beragan euki behar duen irizpide

Secretarías Generales, la de Coordinación y la de Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

La Secretaría General de Coordinación se articula en tres Direcciones, la de Coordinación, la de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento y la de la Oficina para la Modernización Administrativa y tiene como misión prestar al Vicepresidente la asistencia que éste precisa para el desarrollo de sus funciones coordinadoras, tanto desde el punto de vista de la programación de la actividad gubernamental como del asesoramiento e información sobre los asuntos que se someten a la deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno y de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos creada mediante Decreto 249/1995, de 25 de abril. Los ejes de su actuación están constituidos a tales efectos por el Calendario Legislativo del Gobierno y el de Planes y Programas.

Las relaciones interinstitucionales, con el Parlamento Vasco y con el Ararteko se inscriben, igualmente, en el ámbito de acción de esta Secretaría General en atención a la posición atribuida al Vicepresidente y a su condición de Secretario del Gobierno conferida por virtud del artículo 3 del Decreto 4/1995, antes citado.

Por lo que se refiere a la Oficina Para la Modernización Administrativa, el Decreto precisa sus funciones de acuerdo con las orientaciones marcadas por el Decreto 1/1995, y las recomendaciones del Informe de la Comisión de Racionalización y Mejora de la Administración Pública, elaborado la pasada legislatura y reflejadas en el Acuerdo de Coalición que sustenta al actual Gobierno. En cuanto a su estructura, sigue, también, los criterios del informe en el sentido de su adecuación al trabajo por proyectos y al apoyo que le proporcionarán los servicios horizontales del Gobierno, en especial los del Departamento de Hacienda y Administración Pública, y los otros órganos encuadrados en la Vicepresidencia.

La Secretaría General de Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico tiene una doble vertiente. Por un lado, se configura como Centro Superior Consultivo de la Administración en el que se encuadran los servicios jurídicos centrales del Gobierno, a los que corresponde el control normativo interno y la actuación en el ámbito del desarrollo legislativo y la representación y defensa en juicio de aquella, con las salvedades relativas a determinados ámbitos de actuación que en el texto se señalan. De otro, esta Secretaría General se ocupa de la política de desarrollo autonómico tanto en lo referido a la relación, cooperación y colaboración con el Estado y otros entes territoriales como al proceso de transferencias que ello implica. Precisamente es en este punto donde se ha producido el cambio organizativo más relevante al unificarse en una sola Dirección las competencias anteriormente repartidas en las de Régimen Jurídico y Transferencias. En la primera de las vertientes mencionadas se inscriben las Direcciones de Desarrollo Legislativo y Control Normativo y la de lo Contencioso. En la segunda se encuadra la Dirección para el Desarrollo Autonómico.

Finalmente, en coherencia con lo previsto en el Decreto 1/1995, en aras de la economía organizativa se

ekonomikoari jarraituz, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako organoen iharduerak dakarren administrazio lana Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak beteko du.

Ondorioz, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 8 c), 19. eta 25. atalek egozten dizkidaten ahalmenen arabera, Jaurlaritzaren lehendakariordeak proposamena egin eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1995eko urriaren 31n egindako bilkuran aztertu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA
ANTOLAERA OROKORRA.

1. atala.– Egitekoak eta ihardun-arloak.

Euskal Autonomi Elkartearen Administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta ihardun-arloak finkatzen dituen urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuaren 5. atalean egozten zaizkion ihardun-arloei buruzko eginkizunak beteko ditu Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak, dekretu honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

2. atala.– Egitura Orokorra.

Jaurlaritzaren Lehendakariordetza, aurreko atalean aipatzen diren eginkizunak betetzeko, honako organo hauetan egituratzen da:

a) Koordinazio Idazkaritza Nagusia:

1.– Koordinazio Zuzendaritza.

2.– Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

3.– Administrazioa Eraberritzeko Bulegoa.

b) Araubide Juridiko eta Autonomi Garapenerako Idazkaritza Nagusia:

1.– Autonomi Garapenerako Zuzendaritza.

2.– Auzibide Zuzendaritza.

3.– Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza.

II. ATALBURUA
JAURLARITZAREN LEHENDAKARIORDEA.

3. atala.– Jaurlaritzaren lehendakariordea.

1.– Jaurlaritzaren lehendakariordeak, lehendakariaren gidaritzapean, Jaurlaritzaren iharduera orokorra eta alorkakoa koordinatuko ditu, sailburu bakoitzak bere iharduera-alorren kudeaketan dituen eskuduntza eta erantzukizunaren kaltetan gabe.

2.– Bere eginkizunak betetzeko lehendakariordeak dituen eskuduntzak:

a) Jaurlaritzari eska diezazkion argipide eta laguntzak ematea Legebiltzarrari.

b) Sailen artean sortzen diren eskuduntza-auziei aterabidea ematea, sailburuek konponbiderik lortu ez dutenean.

asignan a la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública, la prestación del soporte administrativo necesario para el funcionamiento de los órganos encuadrados en la Vicepresidencia del Gobierno.

En virtud de las facultades que me confieren los artículos 8 c), 19 y 25 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, a propuesta del Vicepresidente del Gobierno y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su sesión del día 31 de octubre de 1995,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1.– Funciones y áreas de actuación.

La Vicepresidencia del Gobierno ejercerá las funciones relativas a las áreas de actuación atribuidas en el artículo 5 del Decreto 1/1995, de 3 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, de conformidad con lo establecido en el presente Decreto.

Artículo 2.– Estructura General.

Para el ejercicio de las funciones a que se refiere el artículo anterior la Vicepresidencia del Gobierno se estructura en los siguientes órganos:

a) Secretaría General de Coordinación:

1.– Dirección de Coordinación.

2.– Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento.

3.– Oficina para la Modernización Administrativa.

b) Secretaría General de Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico:

1.– Dirección para el Desarrollo Autonómico

2.– Dirección de lo Contencioso

3.– Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo

CAPÍTULO II
DEL VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO

Artículo 3.– Vicepresidente del Gobierno.

1.– El Vicepresidente del Gobierno coordina la acción general y sectorial del Gobierno bajo la dirección del Lehendakari y sin perjuicio de la competencia y la responsabilidad de cada Consejero en la gestión de sus respectivas áreas de actuación.

2.– Para el desarrollo de sus funciones se delegan en el Vicepresidente las siguientes atribuciones:

a) Prestar al Parlamento la información y ayuda que recabe del Gobierno.

b) Resolver los conflictos de competencias entre los distintos Departamentos, cuando no se hubiere alcanzado el acuerdo entre sus titulares.

c) Jaurlaritzaren Ordezko Batzordeen bileretarako deia egin eta, beharko balitz, horien gidaritza eta zuzendaritza bere gain hartzea.

d) Jaurlaritzaren legegintza-programa koordinatzea.

e) Jaurlaritzaren zereginak era itxuratsuan burutzeko eta hartu beharreko erabakiak modu egokian betetzeko behar diren barne arauak ezartzea.

f) Jaurlaritzak eta berorren ordezko batzordeek hartutako erabakiak betetzea eta argitaratzea sustatu eta koordinatu.

3.– Lehendakaria egon ez edo gaixorik egon dadinean, lehendakariordea jarriko da bere lekuan, horrela xedatzen baita Jaurlaritzari buruzko Legean.

III. ATALBURUA
KOORDINAZIO IDAZKARITZA NAGUSIA

4. atala.– Koordinazio Idazkaritza Nagusia.

1.– Koordinazio Idazkaritza Nagusiaren egitekoak:

a) Jaurlaritzaren iharduera koordinatzeko eginkizunetan lehendakariari urgaztea.

b) Jaurlaritzaren Legegintza-egutegia gertatu, garatu, horren jarraipena egin eta Legebiltzarrean izapidetzea, Araubide Juridiko eta Autonomi Garapenerako Idazkaritza Nagusiarekin batera lan eginez.

c) Jaurlaritzak onartutako egitasmo eta programen egutegia gertatu, garatu eta horren jarraipena egitea.

d) Jaurlaritzaren Programa garatu eta aplikatzeko, sailen arteko ihardueren koordinazio orokorrari eta alorkakoari buruzko jarraibideak onartzeko proposamena egitea Jaurlaritzaren lehendakariordeari.

e) Jaurlaritzaren ihardueraren berri eman eta horren jarraipena egiteko baliabideen kudeaketa gidatzea eta koordinatzea.

f) Sailekin batera Jaurlaritzak Legebiltzarrean hartu dituen konpromezuak zenbatean bete diren jagotea.

g) Jaurlaritzaren, Ekonomi gaietarako Ordezko Batzordearen eta Jaurlaritzari buruzko Legearen 22. atalean jasotakoaren arabera sor daitezen gainerako batzordeen zereginak eratzea.

h) Legebiltzarrarekin, Arartekoarekin eta instituzioekin izan ditzan harremanetan Jaurlaritzaren lehendakariordeari urgaztea; beharrezkoa gerta dadinean, halaber, Jaurlaritza ordezkatuko du Legebiltzarreko Bozeramaleen Batzordearen aurrean.

i) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren komunikazio eta berriemate politika burutzea. Lehendakariordeak egotz diezazkion harreman publiko eta instituzionalen eremuan beharrezkoak izan daitezen ihardUerak ere garatuko ditu.

c) Convocar y, en su caso, presidir y dirigir las Comisiones Delegadas del Gobierno.

d) Coordinar el programa legislativo del Gobierno.

e) Establecer las normas internas que se precisen para el buen orden de los trabajos del Gobierno y para la adecuada preparación de los acuerdos que hayan de adoptarse.

f) Promover y coordinar la ejecución de los acuerdos del Gobierno y de sus Comisiones Delegadas y, en su caso, su publicación.

3.– El Vicepresidente suple al Lehendakari, en los casos de ausencia o enfermedad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Gobierno.

CAPÍTULO III
DE LA SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN

Artículo 4.– Secretaría General de Coordinación.

1.– Son funciones de la Secretaría General de Coordinación:

a) La asistencia al Vicepresidente en las funciones de coordinación de la acción del Gobierno.

b) La preparación, desarrollo y seguimiento del Calendario Legislativo del Gobierno, así como de su tramitación parlamentaria, en colaboración con la Secretaría General de Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

c) La preparación, desarrollo y seguimiento del Calendario de Planes y Programas aprobado por el Gobierno.

d) Proponer al Vicepresidente del Gobierno la aprobación de instrucciones sobre coordinación general y sectorial de las actuaciones departamentales de desarrollo y aplicación del Programa de Gobierno, y supervisar su ejecución.

e) Dirigir y coordinar la gestión de los instrumentos de información y seguimiento de la acción del Gobierno.

f) El seguimiento del grado de cumplimiento de los compromisos parlamentarios adquiridos por el Gobierno en colaboración con los departamentos.

g) La organización de los trabajos del Gobierno, de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos, así como de las demás Comisiones previstas en el artículo 22 de la Ley de Gobierno que, en su caso, se constituyan.

h) La asistencia al Vicepresidente del Gobierno en las relaciones con el Parlamento, el Ararteko e interinstitucionales asumiendo, cuando proceda, la representación del Gobierno ante la Junta de Portavoces de la Cámara.

i) La ejecución de la política de comunicación e información de la Vicepresidencia del Gobierno así como el desarrollo de las actuaciones precisas en el ámbito de las relaciones públicas e institucionales que le sean encomendadas por el Vicepresidente en el ejercicio de sus funciones.

j) Administrazio publikoa egokitzeari eta hobetzeari buruzko lanen gidaritza eta koordinazioa; sailekin batera ihardungo du eta Jaurlaritzaren lehendakariordearen eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren gainbegirapean.

2.– Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako kontratazio organoa ere Koordinazio Idazkaritza izango da.

5. atala.– Koordinazio Zuzendaritza.

Koordinazio Zuzendaritzaren eginkizunak:

a) Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzarekin lankidetzan arituz, Jaurlaritzaren Programa garatu eta betetzeko sailek zertu ditzaten ihardueren plangintza, programazioa eta ebaluazioa burutzeko bide eman dezaten teknikak eta metodoak ezartzea proposatuko du.

b) Bere ohiko ihardunean Jaurlaritzak beteko dituen plan, programa eta ekintza esanguratsuen egutegia gertatzea. Sailen eta gainerako erakundeen plan, programa eta ekintzei buruzko informaziorako eta horien jarraipenerako prozedurak proposatu eta burutuko ditu, Lehendakariordetzari dagozkion koordinazio eginkizunak errazteko.

c) Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak gauzatu ditzan koordinazio eginkizunak burutzeko beharrezkoa den sorospen teknikoa eskaintzea, batik bat Sail bati baino gehiagori daragioten plan, programa edo ekintzei dagokienean.

d) Jaurlaritzako sailen iharduera koordinatzeko beharrezkoak diren txostenak eta azterlanak gauzatzea. Jaurlaritzaren programa zertuz sailek gertatu ditzaten plan eta programa orokorrei eta alorkakoei buruz berriematea.

e) Jaurlaritzaren lehendakariordeari dagozkion jarraipen eta koordinazio eginkizunetarako beharrezkoak diren agiriak eta urgazpena eskatzea sailei.

f) Administrazio eta kudeaketa mailako iharduerak, sailek eta erakundeek burutu ditzatenak alegia, gauzatzeko diren ekimenak aurkeztea eta hobekuntzei buruzko planak garatzea, Administrazioa Eraberritzeko Bulegoarekin batera. Hobekuntzok, Jaurlaritzaren ekintza administratiboa erraztu eta disfuntzioak eta iharduera autonomo eta koordinaziorik gabekoak ekidingo dituzte.

g) Horien eztabaida Jaurlaritzaren Kontseiluari edo Ekonomia gaietarako Ordezko Batzordeari dagozkieneko gaiei buruzko aholkuak ematea, lehendakariordeak edo Koordinazio idazkari nagusiak hala eskatzen duenean.

h) Sailen arteko koordinazioari dagokion alorrean egotz deizazkioten gainerakoak.

6. atala.– Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

1.– Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak, Jaurlaritzaren Kontseiluari eta Ekonomia gaietarako Ordezko Batzordeari dagokienez, eta bai Jaurlaritzari buruzko Legea-

j) La dirección y coordinación de los trabajos sobre racionalización y mejora de la Administración Pública en colaboración con los departamentos y bajo la supervisión del Vicepresidente del Gobierno y Consejero de Hacienda y Administración Pública.

2.– La Secretaría de Coordinación es el órgano de contratación de la Vicepresidencia del Gobierno.

Artículo 5.– Dirección de Coordinación.

Son funciones de la Dirección de Coordinación:

a) Proponer, en coordinación con la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, la aplicación de técnicas y métodos que permitan la planificación, programación y evaluación de las actuaciones de los diferentes Departamentos encaminadas al desarrollo y ejecución del Programa y de la acción del Gobierno.

b) Elaborar un calendario de Planes, Programas y actuaciones significativas del Gobierno en desarrollo de su acción, así como proponer y ejecutar los procedimientos de información y seguimiento de los planes, programas y actuaciones de los diversos Departamentos y Organismos a fin de facilitar las funciones de coordinación que corresponden a la Vicepresidencia.

c) Prestar la asistencia técnica precisa para el ejercicio de las funciones de coordinación que realice la Vicepresidencia del Gobierno y, fundamentalmente, en relación con aquellos planes, programas o actuaciones cuya ejecución afecte a más de un Departamento

d) Realizar los informes y estudios precisos para coordinar la actuación de los diferentes Departamentos del Gobierno. En particular, informará sobre los planes y programas generales o sectoriales que se elaboren por los Departamentos en ejecución del Programa y de la acción del Gobierno.

e) Recabar de los distintos Departamentos la asistencia y documentación precisa para facilitar las funciones de seguimiento y coordinación que corresponden al Vicepresidente del Gobierno.

f) Presentar iniciativas y desarrollar planes de mejoras a realizar en aquellas actuaciones administrativas y de gestión de los Departamentos y Organismos que faciliten una acción administrativa de Gobierno coherente y eviten disfunciones y actuaciones autónomas y descoordinadas en colaboración con la Oficina para la Modernización Administrativa.

g) Asesorar, a instancias del Vicepresidente o de la Secretaria General de Coordinación, sobre los asuntos cuya deliberación corresponda al Consejo de Gobierno o a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

h) Cualesquiera otras que se le encomienden en materia de coordinación interdepartamental.

Artículo 6.– Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento.

1.– La Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, ejercerá con respecto Consejo de Gobierno, la Comisión Delegada para Asuntos Económicos y el resto de las Comisiones Delegadas

ren 22. atalaren arabera sor daitezkeen gainerako Ordezko Batzordeei dagokienez ere, ondorengo lerrokadetan adierazten diren eginkizunak beteko ditu:

a) Kontseilu eta batzorde horien bilkurak gertatzea; horietarako gaizerrendak eta azterketaren gai izango diren gaiak ezagutzeko beharrezko diren agiriak, aurrekinak eta datuak gertatzea eta banatzea; erabakiak izapidetzeko eta, hala behar izan dadinean, horiek balioa izan dezaten beharrezko diren lege eta finantzaketa mailako baldintzak bete daitezela zaintzea eta, zilegizko balitz, behar diren txostenak eskatzea.

b) Aztergaiak izapidetzeari buruzko arauak eta jarraibideak eta legegintza-teknikari buruzko ohartarauak, denak ere Jaurlaritzak onartutakoak, bete daitezen zaintzea.

c) Onartu diren erabakiei buruzko aktak gertatzea eta jagotea, bete daitezen zainduz.

d) Bileretan aurkeztu behar diren agiriak normalizatzeko jarraibideak ezartzea.

e) Jaurlaritzaren organo kolegiatu horien lanei buruzko agirien tratamendu informatikoa.

f) Jaurlaritzaren ihardunen programazioari, duen lege-egutegiari eta programa betetzen deneko mailari buruzko txostenak eta proposamenak gertatzea, Koordinazio Zuzendaritzarekin lankidetzan. Horretaz gain, egin behar dituen lanen antolaera eta eraketa eta azterketaren gai izango diren ekintzei buruzkoak ere bai.

g) Jaurlaritzaren iharduerari buruzko berriemate- eta jarraipen-baliabideen kudeaketa.

h) Horien aurrean izapidetu daitezen gaiei buruzko agiriak kautotzea.

2.– Halaber, honako egiteko hauek beteko ditu Legebiltzarrarekiko harremanei dagokienetan:

a) Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko harreman eta komunikazio organu izatea.

b) Legegintza programa ikertze, jarraitze eta koordinatze lanak egitea, programa hori Legebiltzarrean dagoen bitartean. Legebiltzarrean aurkeztu daitezen Lege-Proposamen, Legez Besteko Proposamen eta Mozioak aintzat hartzeari dagozkionetan, Jaurlaritzak izan behar dituen irizpideak mamitze-bideetan laguntzeko, ikerketak, agiribilketa-lanak eta aurre-ekintzak gauzatzea. Legebiltzarrean aurkez daitezen ekimen, galdera eta interpelazio horiei buruzko argibideak Administrazioko organu agintedunengandik eskuratzea. Ekimen, galdera eta interpelazio horiek ikertzea, era honetan, dagokien sailei txostenak eta sorospena eskani ahal izateko. Legebiltzarrak Jaurlaritzari ezar diezazkion konpromezuen jarraipena egitea eta, oro har, Legebiltzarreko gorabeheren berri Jaurlaritzari ematea.

c) Horietaz aparte, Zuzendaritza honi dagokio baita ere, Jaurlaritzaren eta Arartekoaren arteko harreman eta komunikazio organu izatea.

3.– Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzari atxikita egongo

que, en su caso, se creen al amparo del art. 22 de la Ley de Gobierno, las siguientes funciones:

a) Preparar las Sesiones, preparar y distribuir el Orden del Día de las mismas y la documentación, antecedentes y datos que aquellas precisen para conocer los asuntos sometidos a su deliberación; cuidar del cumplimiento de los requisitos de legalidad jurídica y financiera necesarios para la tramitación y, en su caso, validez de los acuerdos, recabando, cuando sea preciso, los informes preceptivos.

b) Cuidar de la observancia de las normas e instrucciones sobre tramitación de asuntos y de las directrices de técnica legislativa aprobadas por el Gobierno.

c) La preparación y custodia de las Actas de los acuerdos adoptados, velando por su ejecución.

d) Establecer instrucciones para la normalización de los documentos que deban presentarse a sus reuniones.

e) El tratamiento informático de la documentación relativa a los trabajos de los citados órganos colegiados del Gobierno.

f) Elaborar, informes y propuestas relativos a la programación de la actividad del Gobierno, de su calendario legislativo y sobre el grado de cumplimiento de su programa, en colaboración con la Dirección de Coordinación, y sobre la organización y ordenación de los trabajos del mismo y la calidad de las disposiciones y actos que se sometan a su deliberación.

g) La gestión de los instrumentos de información y seguimiento de la acción del Gobierno que se establezcan.

h) Autenticar los documentos sobre los asuntos que se tramiten ante ellos.

2.– Asimismo, en materia de Relaciones con el Parlamento, llevará a cabo las funciones siguientes:

a) Actuar como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Parlamento.

b) Ejercer funciones de estudio, seguimiento y coordinación, en fase parlamentaria, del programa legislativo, así como los estudios, trabajos de documentación y actuaciones preparatorias en orden a la formación del criterio del Gobierno con respecto a la toma en consideración de las Proposiciones de Ley, y a las Proposiciones No de Ley y Mociones que se presenten ante el Parlamento; recabar de los órganos competentes de la Administración la información que se relacione con dichas iniciativas y con las preguntas e interpelaciones formuladas ante la Cámara, y proceder a su estudio a efectos de informe y asistencia a los distintos Departamentos, así como realizar el seguimiento de los compromisos que el Parlamento imponga al Gobierno, y en general, mantener informado al Gobierno sobre la actividad parlamentaria.

c) Es, también, función de esta Dirección actuar como órgano de relación y comunicación entre el Gobierno y el Ararteko.

3.– Respecto al Boletín Oficial del País Vasco, que dependerá orgánicamente de la Dirección de la Secreta-

da organikoki Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria. Aldizkari hori argitaratzeko, teknika, ekonomi eta administrazio mailan burutu behar diren egitekoak gauzatzea dagokio zuzendaritza honi, bertan sartu behar diren xedapenen eta administrazio-egintzen argitalpenen antolapen eta arta-lanak burutuko dituela. Honako hauek zainduko ditu bereziki, hau da, Aldizkarian sartu behar direnen lehentasun hurrenkera eta kasu bakoitzak dituen baldintza formalak bete daitezela, era honetan, Administrazioko organu bakoitzak dituen eskuduntzak errespetatu ahal izateko.

4.– Euskal Autonomi Elkarteko administrazio publikoetako agintarien sinadura baliozkotzea, legeztapen bakarrari edo apostilari aplika dakizkiokeen legeen arabera atzerrian indarra izan behar duten agirien legezkotasun-espedienteei dagokienetan eta egiteko hori beste organu batzuri emanda egon ez dadinaren baldintzapean.

5.– Era berean, Zuzendaritza honi dagokio baita ere, Euskal Autonomi Elkarteko administrazio publikoetako organuek egindako irizpen-eskabideak Estatuaren Kontseilura bidaltzeko aurre-egintzak burutzea.

7. atala.– Administrazioa Eraberritzeko Bulegoa.

Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legean xedatzen direnen ondorioetarako, organikoki Zuzendaritza maila duen eta Administrazioa Eraberritzeko den Bulegoari, honako egiteko hauek ematen zaizkio:

a) Antolaketa, zerbitzuen kalitate, informatika, giza baliabide, ekonomi kudeaketa, merkatu-indarrak bertaratze eta beharrezkotzat jo daitezen beste eremu batzuk egokitzeko eta hobetzeko, Sail ezberdinen arteko planak lantzea, koordinatzea eta bultzatzea.

b) Legeetan egin beharreko aldaketak gertatzea Administrazioa egokitu eta hobetu ahal izateko. Legealdaketa horiei buruzko arautegiak garatzea.

c) Sailek edo Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioko erakunde autonomoek, bakoitzak bere agintee-remuaren barruan, sustatu ditzaten egokiketa eta hobekuntza proiektuak informatu beharko ditu obligazioz eta proiektu horiek aplikatu diren ala ez gainbegiratu.

d) Sailek, barne-eraketari, izaiki instituzionalak sortzeari edo giza-baliabideak eratzeari dagozkienetan mamitu ditzaten egintzei buruzko berriak ematea.

e) Lan administraztiboak sinpleago bilakatzeko neurriak aplika daitezen proposatzea eta bultzatzea. Neurri horiek bete daitezen zaintzea ere bai.

f) Zerbitzu-eskaintzaren kalitatea eta, oro har, Administrazioa herritarrek ezagutzea eta horretaz baliatzea xedetzat duten eraketa eta prozedura mailako proposamenak lantzea.

g) Sail guztienak diren zerbitzuak emeki-emeki deszentralizatzeko beharrezkoak diren ekintzei buruzko proposamenak egitea, ekintza horiek koordinatzea eta kudeaketa-arloan autonomia izan dezaten bultzatzea.

ría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, corresponde a ésta las funciones técnicas, económicas y administrativas en orden a la edición de dicho diario, realizando la ordenación y control de la publicación de las disposiciones y actos administrativos que deban insertarse en el mismo, velando, especialmente, por el orden de prioridad de las inserciones y el cumplimiento de los requisitos formales necesarios en cada caso, en orden a salvaguardar las competencias de los distintos órganos de la Administración.

4.– Es competencia de esta Dirección el reconocimiento de la firma de las autoridades de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma con respecto a expedientes de legalización de documentos que deban surtir efectos en el extranjero, de conformidad con la legislación aplicable sobre legalización única o apostilla, siempre que tal función no esté atribuida a otros órganos de las mismas.

5.– Asimismo, le corresponde la realización de las actuaciones preparatorias para la remisión al Consejo de Estado de las solicitudes de dictamen que formulen los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.

Artículo 7.– Oficina para la Modernización Administrativa.

Son funciones de la Oficina para la Modernización Administrativa con rango orgánico de Dirección a los efectos de lo dispuesto en la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno:

a) La elaboración, coordinación e impulso de planes interdepartamentales de racionalización y mejora en áreas de organización, calidad de servicio, informática, recursos humanos, gestión económica, introducción de fuerzas de mercado y en las demás que se estimen necesarias.

b) La preparación de las reformas legislativas precisas para la racionalización y mejora de la Administración, así como el desarrollo reglamentario de aquéllas.

c) Informar con carácter preceptivo los proyectos de racionalización y mejora que se promuevan por los departamentos y los Organismos Autónomos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en sus respectivos ámbitos de competencia y supervisar su implantación.

d) Informar sobre las actuaciones departamentales relativas a la estructuración interna, creación de entes institucionales o planificación de efectivos.

e) Proponer e impulsar la aplicación de medidas de simplificación de los trabajos administrativos y supervisar su ejecución.

f) Elaborar propuestas organizativas y procedimentales destinadas a la calidad de la prestación de servicios y, en general, el conocimiento y acceso de los ciudadanos a la Administración.

g) Proponer y coordinar las actuaciones precisas para la descentralización progresiva de los servicios comunes a los departamentos y favorecer la autonomía de gestión de los mismos.

IV. ATALBURUA
ARAUBIDE JURIDIKO ETA AUTONOMI GARAPENERAKO IDAZKARITZA NAGUSIA

8. atala.– Araubide Juridiko eta Autonomi Garapenerako Idazkaritza Nagusia.

Araubide juridiko, auzi-ihardun eta autonomi garapen arloetan Jaurlaritzaren Lehendakariordetzari emanda dauden egitekoak betetzea dagokio Araubide Juridiko eta Autonomi Garapenerako Idazkaritza Nagusiari eta, bereziki, honako hauek gidatzea eta bultzatzea:

a) Estatuarekiko eta beste lurralde izaiki batzurekiko harreman-politika garatzea autonomiaren garapenean eragina izan dezaketen gaietan, horretarako sor daitezen organu mistoetan parte hartuz.

b) Euskal Autonomi Elkartearen eskuduntzei buruzko zerbitzuen transferentziak artikulatze-politika burutzea, bai Estatuari dagokionetan eta bai lurralde historikoei dagokienetan ere.

c) Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio Orokorraren eta Instituzionalaren ordezkotza eta babesketa egitea edozein eratako jurisdikzio moetaren aurrean.

d) Aholkularitza juridiko lana egitea eta legeetan jasotzen den legalitate-artari buruzko txostenak ematea. Horretarako, Idazkaritza Nagusiari Zerbitzu Juridiko Nagusiaren burutza dagokio eta Jaurlaritzaren Goi Mailako Kontsulta-Zentrua da.

9. atala.– Autonomi Garapenerako Zuzendaritza.

1.– Honako hauek dagozkio Autonomi Garapenerako Zuzendaritzari:

a) Autonomiaren garapena bultzatzea eta aztertzea, legeetan jasotzen diren eskuduntzei buruzko ikerketa juridikoak egingo dituela horretarako.

b) Jaurlaritzak, Estatuarekin, beste elkarte autonomo batzurekin edo foru eta toki mailako instituzioekin, nahiz biren artean, nahiz askoren artean, izan ditzakeen harreman instituzionalen politika exekutatzea edo horretan lankide izatea.

c) Estatutik eta beste lurralde-izaiki batzurengandik transferentziak eskuratze-politika bultzatzea, gai horietaz aholkuak ematea, lan hori koordinatzea eta gauzatzea.

d) Euskal Herriko Autonomia-Estatutuko aldibaterako xedapenetatik bigarrenean eta Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Kondaira Lurraldeetako Foruzko Ihardute-Erakundeen arteko Harremanei buruzko aldibaterako xedapenetatik lehenengoan aipatzen diren Transferentzien Batzorde Mistoetako idazkaritza-lana egitea.

e) Estatuko Gobernuarekin eta bere Administrazioarekin sor daitezkeen eskuduntza-arazoei buruzko ikerketak egitea eta Jaurlaritzari aholkuak ematea.

f) Bidezkoak diren eta judizio aurreko txostenak, errekerimenduak eta ekintzak gauzatzea, Jaurlaritzaren

CAPÍTULO IV
DE LA SECRETARÍA GENERAL DE RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO AUTONÓMICO

Artículo 8.– Secretaría General de Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

Corresponde a la Secretaría General de Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico el ejercicio de las funciones atribuidas a la Vicepresidencia del Gobierno en materia de régimen jurídico, actividad contenciosa y desarrollo autonómico y, en particular, la dirección e impulso de:

a) La política de relación con el Estado y otros Entes territoriales en todas aquellas cuestiones que afecten al desarrollo autonómico, participando en los órganos mixtos existentes a tal efecto.

b) La política de articulación de las transferencias de servicios relativas a competencias de la Comunidad Autónoma, tanto respecto del Estado como de los Territorios Históricos.

c) La representación y defensa de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma ante cualquier jurisdicción.

d) El asesoramiento jurídico y la emisión de informes de control de legalidad previstos en el ordenamiento jurídico. A tal efecto, la Secretaría General, a la que corresponde la Jefatura del Servicio Jurídico Central, es el Centro Consultivo Superior del Gobierno.

Artículo 9.– Dirección para el Desarrollo Autonómico.

1.– Corresponde a la Dirección para el Desarrollo Autonómico:

a) El impulso y análisis del desarrollo autonómico mediante el estudio jurídico competencial del ordenamiento.

b) La ejecución o colaboración en la política de relaciones institucionales de carácter bilateral o multilateral entre el Gobierno y el Estado, otras Comunidades Autónomas, o las Instituciones Forales y Locales.

c) El impulso, asesoramiento, coordinación y ejecución de la política de transferencias respecto del Estado y de otros Entes Territoriales.

d) Desempeñar las Secretarías de las Comisiones Mixtas de Transferencias previstas en las Disposiciones Transitorias Segunda del Estatuto de Autonomía y Primera de la Ley de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

e) El estudio y asesoramiento al Gobierno en las cuestiones de conflictividad competencial que se susciten respecto del Gobierno del Estado y su Administración.

f) La realización de los informes, requerimientos y actuaciones prejudiciales oportunas, correspondiendo la

interesen ordezkotzaren eta babesketaren gidaritza egitea dagokiola konstituzio maila duen jurisdikzioaren aurrean.

g) Foru eta toki mailako instituzioekin sor daitezkeen eskuduntza-arazoei buruzko ikerketak egitea eta Jaurlaritzari aholkuak ematea.

h) Beharrezkoak izan daitezen txostenak egitea eta ekimenak garatzea. Errekerimenduak gertatzea eta Jaurlaritzaren interesak Arbitraia Batzordearen aurrean defendatze eta ordezkatze ekintzen zuzendaritza egitea dagozkio.

2.– Autonomi Garapenerako Zuzendaritzak, transferentzien baloraketa ekonomikoari eta foru eta toki mailako instituzioekiko harreman eta ekintzei dagozkienetan, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organuekin batera egingo du lan.

10. atala.– Auzibide Zuzendaritza.

Honako hauek dagozkio Auzibide Zuzendaritzari:

a) Euskal Autonomi Elkartearen Administrazio Orokorraren eta bere Administrazio Instituzionalaren ordezkotza eta babesketa egiteko beharrezkoak diren aurre-ekintzak gidatzea, koordinatzea eta burutzea.

b) Judizio-ekintzei ekiteari buruz aholkuak ematea, gaiari buruzko txostenak lantzea eta ihardunak koordinatzea.

c) Errekurtsoak edo erreklamazioak aurkeztearen zio diren kausen azterketa egitea eta Administrazioaren iharduera aldatzeko neurrien aldeko iradokizunak aurkeztea, aurkaketa horiek gutxitu edo desagertu daitezen.

d) Epaiak exekutatzeak, gastuetarako dirua biltzeak edo kostuak ordaintzeak sor ditzaketen administrazio-ekintzak koordinatzea.

e) Sententziek legeen gain izan dezaketen eraginari eta, oro har, judizio-prozeduren ondorioei buruzko ikerketak egitea.

f) Euskal Autonomi Elkartearen Epaietarako Ordezkotza eta Aldezpenari buruzko ekainaren 26ko 7/1986 Legean xedatzen denaren arabera eta eskumen zibil eta penalaren aurrean ertzainak defendatu eta ordezkatzeari buruz apirilaren 25eko 250/1995 Dekretuan aipatzen direnen kaltetan gabe, zerbitzu juridiko zentralekoak ez diren legelariak gaitzea.

g) Jaurlaritzako funtzionarioak eta goi-kargudunak, beren egitekoak betetzeagatik, zibil eta penal mailan defendatu beharra bereganatzearen bidezkotasun-kasuei buruzko erabakia hartzea.

11. atala.– Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritza.

Honako hauek dagozkio Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzari:

a) Jaurlaritzaren legegintza-egutegiaren artikulazio tekniko-juridikoari buruzko informazioa eta aholkuak ematea, egutegi horretan sartzen diren Lege-Egitasmoak lantzeak iraun dezan bitartean.

b) Sailek eta Erakunde Autonomoek hala eska deza-

dirección de la representación y defensa de los intereses del Gobierno ante la jurisdicción constitucional.

g) El estudio y asesoramiento al Gobierno en las cuestiones de conflictividad competencial que se susciten respecto de las Instituciones Forales y Locales.

h) La realización de los informes e iniciativas precisas, correspondiendo la preparación de los requerimientos y la dirección de la defensa y representación de los intereses del Gobierno ante la Comisión Arbitral.

2.– La Dirección para el Desarrollo Autonómico actuará en coordinación con los órganos correspondientes del Departamento de Hacienda y Administración Pública en todo lo relativo a la valoración económica de transferencias y a las relaciones y actuaciones respecto a las Instituciones Forales y Locales.

Artículo 10.– Dirección de lo Contencioso.

Corresponde a la Dirección de lo Contencioso:

a) La dirección, coordinación y realización de los actos previos necesarios para la representación y defensa de la Administración General de la Comunidad Autónoma y de su Administración Institucional.

b) El asesoramiento, elaboración de informes y coordinación respecto al inicio de acciones judiciales.

c) El análisis de las causas que motiven la interposición de recursos o reclamaciones sugiriendo, en tal caso, medidas correctoras de la actuación administrativa a fin de disminuir o evitar impugnaciones.

d) La coordinación de los actos administrativos derivados de la ejecución de sentencias, recaudación o pago de costas procesales.

e) El estudio de la incidencia de sentencias sobre el ordenamiento jurídico y, en general, sobre las consecuencias de los procedimientos judiciales.

f) La habilitación de los Letrados no pertenecientes al servicio jurídico central, de conformidad con la Ley 7/1986, de 26 de junio, de Representación y Defensa en Juicio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de lo previsto en el Decreto 250/1995, de 25 de abril, respecto a la representación y defensa ante las jurisdicciones penal y civil de los miembros de la Ertzaintza.

g) La decisión de los casos en que proceda asumir la defensa civil y penal de funcionarios y altos cargos del Gobierno por causas derivadas del ejercicio de sus funciones.

Artículo 11.– Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo.

Corresponde a la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo:

a) Informar y asesorar sobre la articulación técnico-jurídica del calendario legislativo del Gobierno, en el curso de la elaboración de los Anteproyectos de Ley incluidos en él.

b) La elaboración, a instancia de los Departamentos

tenean, horien agintepekoak diren arazoei buruzko irizpenak edo txosten juridikoak lantzea.

c) Beste Izaiki Instituzional batzuk hala eska dezatenean, hauentzako interesgarriak izan daitezkeen irizpenak edo txosten juridikoak gertatzea.

d) Araubide Juridiko eta Autonomi Garapenerako Idazkaritza Nagusiari dagokio Goi Mailako Kontsulta-Zentrua izatea. Ondorioz, bere ihardunak betetzeari buruz legeetan finkatu dadinaren arabera, arauzkoak izan daitezen txosten juridikoak gertatu beharkpo ditu.

e) Lege aurregitasmoen, arau-indarra duten xedapen–proiektuen eta administrazio publikoek elkarren artean izenpetu ditzaten hitzarmenen legezkotasuna barnetik zaintzea, legeek edo Jaurlaritzaren Kontseiluak hala agindu dutelako obligaziozkoa izan dadinean arta hori eramatea.

f) Jurisidikzio mailako defentsa egiteko ardura duten organuentzako txostenak lantzea eta aholku juridikoak ematea, Zuzendaritza honek landutako xedapenen aurkako inpugnazioak aurkeztea gerta dadinean.

GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

Lehenengoa.– Jaurlaritzaren Lehendakaritzaren egitekoak eta ihardun arloak finkatzen dituen ekainaren 20ko 305/1995 Dekretuko gehigarrizko xedapenean agintzen denaren arabera, honako egiteko hauek hartuko ditu bere gain Jaurlaritzaren Lehendakariordetzak, sail horri dagozkion eskuduntzen eremuaren barruan:

a) Lehendakariaren ordezkotza egitea nazioarte mailako foroetan.

b) Jaurlaritzaren Kontseiluak edo Ekonomi Gaietarako Ordezko Batzordeak onarpena eman beharreko gaiak aurkeztea eta defendatzea, Lehendakaritzak dituen ekintza-eremuen barruan.

c) Indarrean dauden legeetan xedatzen denaren arabera Lehendakaritzari dagozkion ekintza-eremuekin lotura izan eta Legebiltzarrak egindako eskabideei erantzuna ematea.

Bigarrena.– Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak, beharrezkoa den administrazio soportea eskainiko du, era honetan, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako organuek, langile, kontratazio, baliabide material eta informatikoen hornidura eta ekonomi-aurrekontu arloen kudeaketa-eremuetan ihardun dezaten.

INDARGABETZE XEDAPENA

Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailaren egitura organikoa finkatzen duen apirilaren 30eko 286/1991 Dekretuko 8. atala eta II. Atalburuko 3. Sekzioa indargabetuta gelditzen dira eta bai Koordinaziorako eta Administrazioa Eraberritzeko Idazkaritza Nagusia Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren barruan sortzen duen urtarrilaren 23ko 65/1995 Dekretua ere.

y Organismos Autónomos de dictámenes o informes jurídicos sobre cuestiones de competencia de éstos.

c) La elaboración de dictámenes o informes jurídicos, a instancia de otros Entes Institucionales en materias de su interés.

d) La elaboración de los informes jurídicos que resulten preceptivos de conformidad con el ordenamiento jurídico en la función de Centro Superior Consultivo atribuida a la Secretaría General de Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

e) El control interno de legalidad de los Anteproyectos de Ley, de los proyectos de disposiciones reglamentarias de contenido normativo y convenios entre Administraciones Públicas que resulte preceptivo conforme al ordenamiento jurídico, o que le sea atribuido por Acuerdo del Consejo de Gobierno.

f) La elaboración de informes y el asesoramiento jurídico a los órganos encargados de la defensa jurisdiccional, cuando recaiga impugnación sobre disposiciones en cuyo procedimiento de elaboración hubiere intervenido.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional del Decreto 305/1995, de 20 de junio, por el que se establece la estructura orgánica y funcional de la Presidencia del Gobierno-Lehendakaritza, el Vicepresidente del Gobierno asumirá en el ámbito de las competencias que corresponden a aquélla las siguientes funciones:

a) Representación del Lehendakari en los Foros Internacionales.

b) Presentación y defensa de los asuntos que en las áreas de actuación atribuidas a Lehendakaritza, deban ser aprobados por el Consejo de Gobierno o la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

c) Atender los requerimientos parlamentarios relacionados con las áreas de actuación que correspondan a Lehendakaritza, de conformidad con la normativa en vigor.

Segunda.– Bajo la dependencia funcional de la Secretaria General de Coordinación, la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública ejercerá las funciones y prestará el soporte administrativo necesario para el funcionamiento de los órganos de la Vicepresidencia del Gobierno en materia de personal, contratación, provisión de medios materiales e informáticos y gestión económico-presupuestaria.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados el art. 8 y la Sección 3.ª del Capítulo II del Decreto 286/1991, de 30 de abril, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico, así como el Decreto 65/1995, de 23 de enero, por el que se crea la Secretaría General de Coordinación y para la Modernización Administrativa en la Vicepresidencia del Gobierno.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Bidezkoak diren arauzko txostenak jaso ondoren, esku ematen zaio Jaurlaritzaren Lehendakariordetzari, dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko beharrezkoak diren xedapenak eman ditzan eta bai zuzendaritzaren mailara heltzen ez diren unitate organikoak bateratu, sortu edo desagertarazteko ere, gastuak areagotu ez daitezenaren baldintzapean.

Bigarrena.– Dekretu hau, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 1995eko urriak 31.

Lehendakaria,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Previos los informes preceptivos correspondientes, se autoriza al Vicepresidente del Gobierno para dictar cuantas disposiciones fuesen necesarias para el desarrollo y aplicación de este Decreto, así como para agrupar, crear o suprimir unidades orgánicas de rango inferior a Dirección, siempre que ello no suponga un incremento de gasto.

Segunda.– El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 31 de octubre de 1995.

El Lehendakari,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

OSASUN SAILA

4450

427/1995 DEKRETUA, irailaren 26koa, farmazi biltegiek baimena izateko jarraitu behar den prozedura ezartzeko dena.

Euskal Autonomi Elkarteko Ordenazio Farmazeutikorako ekainaren 17ko 11/1994 Legearen 31.4 atalean zehazten denez, araudi bidez xedatuko da zer nolako baldintzak bete behar diren farmazi gaiak banatzen dituzten biltegiak instalatzeko eta martxan jartzeko; beti ere farmazi alorreko laguntzaren prestazioko jarraipenaren printzipioa betetzeko moduan eta Medikamentuaren abenduaren 20ko 25/1990 Legearen 79.2 atalean xedatutakoa aintzat hartuz.

Azken atal horretan xedatzen denez, Estatuko Gobernuaren aginpidea izango da biltegi horien gutxieneko betebeharrak eta oinarrizkoenak ezartzea. Hain zuzen, horixe egin du orain dela gutxi farmazi biltegiak eta erabiltzaileentzako farmazi gaien handizkako banaketa arautzen dituen azaroaren 25eko 2259/1994 Errege Dekretuaren bidez.

Dena den, biltegi horien baimenak lortzeko prozedura ezartzea, baita beren zuzendari teknikoak izendatzea ere, Euskal Autonomi Elkartearen aginpidea da.

Ondorioz, botikarien elkargo ofizialei entzun ondoren, Osasun sailburuaren proposamenez eta Jaurlaritzaren Kontseiluak irailaren 26an egin zuen bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe,

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

4450

DECRETO 427/1995, de 26 de septiembre por el que se establece el procedimiento para la autorización de los almacenes farmacéuticos.

El artículo 31.4 de la Ley 11/1994, de 17 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Autónoma del País Vasco prevé que reglamentariamente se determinarán los requisitos necesarios en cuanto a las instalaciones y funcionamiento de los almacenes de distribución de productos farmacéuticos de modo que permitan el cumplimiento del principio de continuidad en la prestación de la atención farmacéutica, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 79.2 de la Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento.

Según este último, el Gobierno del Estado con carácter básico podrá establecer los requisitos y condiciones mínimos de estos establecimientos. Así lo ha hecho recientemente al regular los almacenes farmacéuticos y la distribución al por mayor de medicamentos de uso humano y productos farmacéuticos por Real Decreto 2259/1994, de 25 de noviembre.

Corresponde, en cambio, a la Comunidad Autónoma del País Vasco determinar el procedimiento para la autorización de estos almacenes, incluyendo el nombramiento de su Director técnico.

En su virtud, oídos los Colegios Oficiales de Farmacéuticos y a propuesta del Consejero de Sanidad, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de en su sesión celebrada el día 26 de septiembre.