

Xedapen Orokorrak

JUSTIZI, EKONOMI, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

841

141/1995 DEKRETUA, otsailaren 7koa, Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren egitura organikoa eta egitekoena finkatzen duena.

Euskal Autonomi Elkartearen Administrazioako sailak sortze, ezabatze eta aldatzeari eta horien egitekoak eta ihardute-arloak finkatzeari buruzko urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuan, administrazio horretako sailen egitura birreratu egin da eta sail bakoitzari dagozkion eskuduntzak banandu.

Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sail berriari dagozkion egitekoak eta ihardute-arloak finkatzen dira dekretu horretako 8. atalean. Eta ondorioz, beharrezkoa da, Sailari dagozkion arloetan behar den bezalako ihardute publikoa bermatuko duen antolaketa eta funtzionamendu mailako sistema berri bat eratzea eta, hori, arrazionalizazio, emankortasun eta deskontzentrazio printzipioak kontutan hartuta.

Helburu horietarako, funtsean hiru Sailordetza izango ditu Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailak: Justizi, Ekonomi eta Plangintza, eta Lan eta Gizarte Segurantzaren arloei dagozkienak alegia. Eta sailordetza horiek, aldi berean, zuzendaritzak izango dituzte, bakoitzari dagozkion arlo bereziak kontutan hartuta.

Justizi Sailordetzak honako egiteko hauek izango ditu batipat: Botere Judizialarekiko harremanei dagozkienetan eta Justizi Administrazioarekin lotura duten beste Instituzio batzuekiko, Sailak dituen eskuduntzak betetzea; administrazio horrek ongi iharduteko behar dituen baliabideak jartzea, Giza Eskubideak eta Presondegiekiko Zerbitzu eta Instituzioen aldeko ekintzak sustatzea.

Ekonomi eta Plangintza Sailordetzak bere gain izango dituen egitekorik nagusienak honako hauek dira: Jaurlaritzak epe ertainerako duen plangintza ekonomikoa gidatzea eta koordinatzea; ikerketa ekonomiko, egoera eta aurrikuspen ekonomikoei dagokiena; Euskal Autonomi Elkarrekin, eskualde mailako politika eta Europako Batasunaren fondoei buruzko ekintzei dagokiena era bai, era honetan, Euskal Autonomi Elkartearen eta Europar duen egoeraren errealitate ekonomikoari buruzko behar hainbateko ezagutza eman ahal izateko.

Azkenik, administrazio honek ondoren aipatzen diren arloei dagozkienetan dituen eskuduntzak eta egitekoak hartzen dituen organoa da Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailordetza: lan harremanak, enplegu eta prestakuntza politikak, gizarte ekonomi arloko ihardunak, Gizarte Segurantzaren eraketa eta administrazioa, era-

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, ECONOMÍA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

841

DECRETO 141/1995, de 7 de febrero, de estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

El Decreto 1/1995, de 3 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, ha procedido a una reordenación de la estructura departamental de la citada Administración y a la asignación competencial a los distintos Departamentos.

El artículo 8 del citado Decreto contempla las funciones y áreas de actuación que corresponden al nuevo Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, siendo necesario articular un nuevo sistema organizativo y funcional que garantice la adecuada actuación pública, de acuerdo con los principios de racionalización, eficacia y desconcentración, en las áreas correspondientes al Departamento.

Con estos fines, el Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social se estructura, fundamentalmente, en tres Viceconsejerías, Justicia, Economía y Planificación y Trabajo y Seguridad Social, las cuales, a su vez, se estructuran en Direcciones en función de cada una de las materias específicas.

La Viceconsejería de Justicia tiene por objetivo fundamental el ejercicio de las competencias departamentales referidas a la atención de las relaciones con el Poder Judicial y demás Instituciones que tienen relación con la Administración de Justicia, provisión de medios para el funcionamiento de la misma así como a la promoción de los Derechos Humanos y actuaciones referidas a Servicios e Instituciones Penitenciarias.

La Viceconsejería de Economía y Planificación tiene encomendadas como tareas principales la dirección y coordinación de la planificación económica a medio plazo del Gobierno, de las políticas de estudios económicos, coyuntura y previsión económica, así como de las actuaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de política regional y fondos comunitarios, con el objetivo de facilitar un conocimiento suficiente de la realidad económica del País Vasco y de su contexto europeo.

Por último, la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social es el órgano en el que se concentran las competencias y funciones que derivan para esta Administración en lo que se refiere a las materias de relaciones laborales, políticas de empleo y formación, actuaciones en el campo de la economía social, organización y

kunde horren erregimen ekonomikoa, Gizarte Emendiarako Borondatezko Erakunde ekintza, gizarte zerbitzu alorreko ihardunak planifikatzea, koordinatzea eta bai droga gaiei buruzko ihardunak ere.

Honako hauek osatuko dute Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren egitura organikoa: sailburuari laguntze-egitekoak dituen Kabinetearen Zuzendaritzak eta Zerbitzu Zuzendaritzak eta Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzak alegia. Organo orizontalak izango dira hauek.

Ondorioz, Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren proposamenez, lehendakariak onarpena eman ondoren eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1995eko otsailaren 7an egin zuen bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

LEHENENGO ATALBURUA: SAILAREN
EGITURA

1. SEKZIOA: ERAKETA OROKORRA

1. atala.- Egitekoak eta eskuduntzak.

Autonomi Estatutuan Euskal Autonomi Elkarteari ematen zaizkion eskuduntza material eta lurralde mailakoak kontutan hartuta, honako hauek dagozkie Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari: Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioako sailak sortu, eza-batu eta aldatzeari eta berorren egitekoak eta ihardute-eremuak finkatzeari buruzko urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuko 8. atalean finkatzen diren egitekoak eta eskuduntzak alegia.

2. atala.- Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren egitura orokorra.

Aurreko atalean aipatu diren eskuduntzak erabiltzeko, honako organo hauek izango ditu Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailak:

A) Organo Nagusiak:

1.- Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburua:

- a) Kabinetearen Zuzendaritza
- b) Zerbitzu Zuzendaritza
- c) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza

2.- Justizi Sailordetza:

- a) Justizi Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza
- b) Baliabide Materialen eta Plangintzaren Zuzendaritza
- c) Giza Eskubideen eta Justiziarekiko Lankidetzarako Zuzendaritza

3.- Ekonomi eta Plangintza Sailordetza:

- a) Ekonomi eta Plangintza Zuzendaritza

4.- Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailordetza:

administración de la Seguridad Social así como del Régimen Económico de la misma, actuaciones en materia de Entidades de Previsión Social Voluntaria, planificación y coordinación de las acciones en el campo de los servicios sociales y a la actuación en materia de drogado dependencias.

La estructura orgánica del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social se completa con la Dirección del Gabinete, con funciones de apoyo al Consejero, y las Direcciones de Servicios y de Estudios y Régimen Jurídico que actuarán como órganos horizontales directamente dependientes del Consejero.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 7 de febrero de 1995,

DISPONGO:

CAPÍTULO PRIMERO: ESTRUCTURA DEL
DEPARTAMENTO

SECCIÓN 1: ORGANIZACIÓN GENERAL

Artículo 1.- Funciones y competencias.

Dentro del marco competencial, tanto material como territorial, que el Estatuto de Autonomía atribuye a la Comunidad Autónoma de Euskadi, al Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social le corresponden las funciones y competencias que se determinan en el artículo 8 del Decreto 1/1995, de 3 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación.

Artículo 2.- Estructura general del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

Para el ejercicio de las competencias a que se refiere el artículo anterior, el Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social se estructura en los siguientes órganos:

A) Órganos Centrales:

1.- Consejero de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social:

- a) Dirección del Gabinete
- b) Dirección de Servicios
- c) Dirección de Estudios y Régimen Jurídico

2.- Viceconsejería de Justicia:

- a) Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia
- b) Dirección de Recursos Materiales y Planificación
- c) Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia

3.- Viceconsejería de Economía y Planificación:

- a) Dirección de Economía y Planificación

4.- Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social:

- a) Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza
- b) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza
- c) Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza
- d) Gizarte Ongizate Zuzendaritza
- e) Droga Gaietarako Idazkaritza

B) Lurralde Organoak:

Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Saileko lurralde ordezkariak, Lurralde Historiko bakoitzean.

C) Organo Kolegiatuak:

1.- Euskal Autonomi Elkartearen Zuzentza Administrazioa Informatizatzeko Planaren Jarraipenerako Bitariko Batzordea, urriaren 4ko 383/1994 Dekretuz arautu zena.

2.- Ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.3. atalean esaten denaren arabera sortu eta urriaren 18ko 404/1994 Dekretuko 9. eta 13. ataletan xedatzen denaren arabera arautu zen Fundazioen Babesleztaren Aholku Batzordea.

3.- Uztailaren 24ko 200/1990 Dekretuz eta urriaren 23ko 282/1990 Dekretuz hurrenez hurren arautu ziren Abokatuen eta Prokuradoreen Ofiziozko Txandari Jarraitzeko Batzorde Mistoak.

4.- Azaroaren 10eko 35/1987 Dekretuz araututako Ekonomi Plangintzarako Talde Funtzionalak.

5.- Euskadiko Autonomia Elkartearen Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legeko 34. atalean xedatzen denaren arabera sortutako Euskal Estatistika Erakundea.

6.- Euskadiko Autonomia Elkartearen Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legeko 37. atalean xedatzen denaren arabera sortutako Euskal Estatistika Kontseilua.

7.- Irailaren 13ko 355/1994 Dekretuz sortu eta administrazio publikoetan lanean ari diren langileak ordezkatzeko organoen hauteskundeetarako Erregistro, Gordailu eta Zabalkunderako Bulego Publikoaren Batzorde Aholkuemailea.

8.- Jaurlaritzaren Kontseiluaren urriaren 18ko Akordioz sortu eta Lehendakari, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako sailburuaren 1994ko urriaren 27ko Aginduz argitaratu zen Batzordea, Euskal Autonomi Elkartearen greba ematen denean egin beharreko funtsezko ihardun edo zerbitzuetan gutxienez bete beharrekoak arautzeko buruzko Akordioa jarraitzekoa.

9.- Abenduaren 15eko 393/1987 Dekretuz araututako Gizarte Ongizaterako Euskal Kontseilua.

10.- Hirugarren Adinekoentzako Erresidentzietako Zerbitzuei buruzko uztailaren 30eko 218/1990 Dekretuz sortu zen Hirugarren Adinekoentzako Erresidentzietako Zerbitzuak Kreditatzeko Batzordea.

11.- Gizarteratzeko Gutxieneko Dirusarrerei buruzko maiatzaren 3ko 2/1990 Legeko 18. atalean xedatzen denaren arabera sortu eta Pobreziaren aurkako Plana Kudeatzeko Batzordea.

12.- Abuztuaren 31ko 200/1989 Dekretuan xeda-

- a) Dirección de Trabajo y Seguridad Social
- b) Dirección de Empleo y Formación
- c) Dirección de Economía Social
- d) Dirección de Bienestar Social
- e) Secretaría de Drogodependencias

B) Órganos Periféricos:

Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social de cada uno de los Territorios Históricos.

C) Órganos Colegiados:

1.- Comisión Mixta de Seguimiento del Plan de Informatización de la Administración de Justicia, regulada en el Decreto 383/1994, de 4 de octubre.

2.- Comisión Asesora del Protectorado de Fundaciones, creada en el artículo 36.3 de la Ley 12/1994, de 17 de junio y regulada en los artículos 9 a 13 del Decreto 404/1994, de 18 de octubre.

3.- Comisiones Mixtas de Seguimiento del Turno de Oficio de Abogados y Procuradores, reguladas por Decreto 200/1990, de 24 de julio y Decreto 282/1990, de 23 de octubre, respectivamente.

4.- Grupos Funcionales de Planificación Económica, regulados en el Decreto 35/1987, de 10 de noviembre.

5.- Euskal Estatistika-Batzordea/Komisió Vasca de Estadística, creada por el artículo 34 de la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

6.- Euskal Estatistika-Kontseilua/Consejo Vasco de Estadística, creado por el artículo 37 de la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

7.- Comité Asesor de la Oficina Pública de Registro, Depósito y Publicidad para las elecciones a los órganos de representación de los trabajadores en las empresas y a los órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas, creado por Decreto 355/1994, de 13 de septiembre.

8.- Comisión de Seguimiento del Acuerdo sobre regulación de servicios mínimos en las actividades o servicios esenciales en caso de huelga en la Comunidad Autónoma del País Vasco, creada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 18 de octubre y publicado por Orden de 27 de octubre de 1994, del Consejero de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

9.- Consejo Vasco de Bienestar Social, regulado en el Decreto 393/1987, de 15 de diciembre.

10.- Comisión de Acreditación de Servicios Residenciales para la Tercera Edad, creada por el Decreto 218/1990, de 30 de julio, sobre los Servicios Residenciales para la Tercera Edad.

11.- Comisión Gestora del Plan de Lucha contra la Pobreza, creada por el artículo 18 de la Ley 2/1990, de 3 de mayo, de Ingreso Mínimo de Inserción.

12.- Comisión Interdepartamental para el estudio y

tzen denaren araberako sortu eta Pobreziaren aurkako Guztirako Planak dakartzan neurri sektorialak ikertze-ko eta proposatzeko Sailen arteko Batzordea.

13.- Ekainaren 25eko 399/1991 Dekretuz arautu eta irailaren 10eko 482/1991 Dekretuz aldatutako Drogamenpeketasunen Aholku Batzordea.

14.- Otsailaren 11ko 35/1986 Dekretuari dagokionetan azaroaren 11ko 15/1988 Legean xedatzen denaren araberako araututako Drogamenpeketasunen Sailen arteko Batzordea.

3. atala.- Administrazio Instituzionala.

1.- Honako erakunde autonomo hauek, Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari atxikitzen zaizkio: OSALAN, Lan Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea, honek Osasun Saileko Lan-Osasunerako Unitatearekiko duen menpeketasun funtzionalaren kalteetan gabe, eta bai Euskal Estatistika-Erakundea ere.

2.- Era berean, EGAILAN izena duen eta Trebaketa eta Enplegua Sustatzeko Baltzu Anonimo Publikoa ere, Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari atxikitzen zaio.

2. SEKZIOA: SAILBURUA ETA SAILEKO GOI KARGUAK

4. atala.- Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburua.

1.- Honako egiteko hauek dagozkio Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuari: Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 26. eta 28. artikuluetan aipatzen diren eskuduntzak erabiltzea eta indarrean dauden xedapenek bere egiteko eta ihardute-arloetan eman diezazkieten gainontzeko eskuduntza guztiak. EAeko Administrazioako sailak sortze, ezabatze eta aldatzeari eta ihardute-eremuak finkatzeari buruzko urtarilaren 3ko 1/1995 Dekretuan xedatzen denaren ondorioz ditu egiteko horiek sail honek.

2.- Zuzendaritza Kontseilua ere izango da. Sailburua izango da horren buru eta Sailaren politika antolatzen lagunduko dio sailburuari. Honako hauek osatuko dute Kontseilua: Kabinetearen zuzendariak, sailburuordeak eta, aztertu beharreko gaia kontutan hartuz, sailburuak izenda ditzan pertsonak.

5. atala.- Kabinetearen Zuzendaritza.

Kabinetearen Zuzendaritza baten arteko laguntza izango du sailburuak. Honako egiteko hauek dagozkio Zuzendaritza horri:

a) Sailburuaren lan-programaren jarraipena.

b) Sailburuaren kanpo-harreman arloan (Eusko Legebiltzerra, Arartekoa, etab.) beharrezkoak diren ekintzak burutzea eta bai sailburuak parte har dezaneko ekintzen behar den bezalako antolaketa eta garapena bermatzea ere.

c) Sailaren ihardute-arloei buruzko informazioa herritarrei emate-lanak koordinatzea eta kexa eta iradokizunak jasotzea.

propuesta de medidas sectoriales derivadas del Plan Integral contra la Pobreza, creada por Decreto 200/1989, de 31 de agosto.

13.- Consejo Asesor de Drogodependencias, regulado en el Decreto 399/1991, de 25 de junio, modificado por Decreto 482/1991, de 10 de septiembre.

14.- Comisión Interdepartamental de Drogodependencias, regulada en la Ley 15/1988, de 11 de noviembre, en relación con el Decreto 35/1986, de 11 de febrero.

Artículo 3.- Administración Institucional.

1.- Se adscriben al Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social los Organismos Autónomos OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, sin perjuicio de la dependencia funcional del Departamento de Sanidad de su Unidad de Salud Laboral, y el Euskal Estatistika-Erakundea/Instituto Vasco de Estadística.

2.- Asimismo, se adscribe al Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social la Sociedad Anónima Pública para la Formación y el Empleo, EGAILAN.

SECCIÓN 2: EL CONSEJERO Y ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 4.- Consejero de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

1.- Corresponde al Consejero titular del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre «Ley de Gobierno» y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación asumidas por el Departamento en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1/1995, de 3 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la C.A.P.V. y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

2.- Presidido por el Consejero, existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la elaboración de la política del Departamento. Formarán parte de este Consejo, el/la Director/a del Gabinete, los/as Viceconsejeros/as y aquellas personas que determine el Consejero en función de los asuntos a tratar.

Artículo 5.- Dirección del Gabinete.

El Consejero cuenta con la asistencia inmediata de una Dirección del Gabinete a la que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Seguimiento del programa de trabajo del Consejero.

b) Llevar a cabo las acciones precisas en el ámbito de las relaciones externas del Consejero (Parlamento Vasco, Arartekoa, etc.), así como garantizar la adecuada organización y desarrollo de los actos en los que participe el mismo.

c) Coordinar el ejercicio de las funciones de información general al ciudadano y la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.

d) Imajina lanak eta gizarte-komunikabideekiko harremanak koordinatzea.

e) Sailak sustatu ditzan kongresu, ihardunaldi, mintegi eta beste ekintza publiko eta ofizialak antolatzeke beharrezkoak diren ekintzak koordinatzea.

f) Sailaren argitalpen plana lantzea, kudeatzea eta argitalpenak banatzea. Informazio-Buletinei eta dirulaguntzak emanaz eta beste modu batzuek baliatuz Sailak parte har dezaneko argitalpenei aparteko ardura eskaini beharko die. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzuekin koordinatu beharko ditu lan horiek.

6. atala.- Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Saileko sailburuordeak.

Sailburuaren arteko eta hierarkiazko menpekotasunez, honako egiteko hauek dagozkie oro har, Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Saileko sailburuordeei:

a) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuaren delegazioz.

b) Sailordetzaren ekintzak programatzea, gidatzea, koordinatzea, bultzatzea eta gainbegiratzea.

c) Sailordetzari buruzko arauak eta ekintza-planak sailburuari proposatzea.

d) Sailordetzari atxikita dauden zerbitzuen iharduna zuzena izateko beharrezkoak diren jarraibideak eta zerbitzu-aginduak ematea.

e) Sailordetzaren pean dauden zerbitzuetako proiektuei buruzko proposamenak egitea baliabide material eta giza mailakoen beharrak definituz, horrela, aurrekontuen aurreproiektua landu ahal izateko.

f) Sailordetzako zuzendariak hartutako akordioak eta erabakien aurka sar daitezkeen ohiko errekurtsioei ebazpena ematea.

g) Sailordetzari atxikita dauden zuzendaritza-zentruen eta erakundeen funtzionamendua ikuskatzea eta kontrolatzea.

h) Enpresa, entitate eta korporazioekin akordioak edo hitzarmenak izateko, bakoitzak dituen eskuduntzen eremuen barruan.

i) Oro har, indarrean dauden legeak egotzi eta sailburuak espreski delegatutako egiteko guztiak.

7. atala.- Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren Saileko zuzendariak.

Zerbitzu zuzendaria eta Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendaria, sailburuaren pean egongo dira artez eta hierarkikoki. Gainontzeko zuzendariak, dagozkion sailburuordearen pean egongo dira. Honako egiteko hauek dagozkie guztiei oro har:

a) Sailaren ordezkotza egitea, sailburuaren delegazioz.

b) Zuzendaritzako barne zerbitzuak eta lan sistemak antolatzea, Zerbitzu Zuzendaritzari dagozkion egiteko orokorren kaltetan gabe.

d) Coordinar las labores de imagen y de relaciones con los medios de comunicación social.

e) Gestionar lo necesario en orden a la organización de Congresos, Jornadas, Seminarios y demás actos públicos y oficiales que promueva el Departamento.

f) Elaborar y gestionar el Plan de Publicaciones del Departamento, así como su distribución, con especial atención a los Boletines Informativos y aquellas otras publicaciones en las que el Departamento intervenga mediante subvenciones y otros medios de colaboración, todo ello en coordinación con el Servicio de Publicaciones del Gobierno Vasco.

Artículo 6.- Viceconsejeros/as del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

A los/as Viceconsejeros/as del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero titular del Departamento les corresponde, con carácter general, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación de su titular.

b) Programar, dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería.

c) Proponer al Consejero la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería.

d) Dictar las instrucciones y órdenes de servicio necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento.

e) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.

f) Resolver los recursos ordinarios interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los/as Directores/as de la Viceconsejería.

g) Inspeccionar y controlar el funcionamiento de los centros directivos y organismos dependientes de la Viceconsejería.

h) Firmar acuerdos o convenios con empresas, entidades y corporaciones en el ámbito de las respectivas competencias.

i) Y, en general, cuantas funciones les atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que expresamente les delegue el Consejero titular del Departamento.

Artículo 7.- Directores/as del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

El/la Director/a de Servicios y el/la Director/a de Estudios y Régimen Jurídico tendrán dependencia directa y jerárquica del Consejero. El resto de los/as Directores/as tendrán dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero/a correspondiente. A todos ellos/as les corresponde, con carácter general, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero.

b) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección, sin perjuicio de las competencias generales atribuidas a la Dirección de Servicios.

c) Zuzendaritzaren ihardunak bultzatzea, gidatzea, koordinatzea eta kontrolatzea, goi mailako organoek emandako argibideei jarraituz.

d) Beren egitepekoak direnetan proposamenak egitea goi mailako organoei.

e) Zuzendaritza bakoitzari dagozkion arloei buruzko datu estatistikoen informazioa, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari bidaltzea.

f) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza, zuzendaritza honi oro har dagozkion azterlanak taiutzen eta lantzen laguntzea.

g) Indarrean dauden legeek espreski izendatutakoak edo guztienak direnak Jaurlaritzako zuzendariei oro har emanda daudelako.

8. atala.- Zerbitzu Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalean oro har Zerbitzu Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoek aparte, honako hauek dagozkio zuzendaritza honi:

a) Saileko aurrekontuen aurreproiektua lantze-lanak gidatzea.

b) Saileko dependentzia guztietarako beharrezkoak diren prozedura-arauak ematea eta horien berri zabaltzea.

c) Saileko aurrekontuaren kudeaketa antolatzea, gidatzea, koordinatzea eta horren jarraipena egitea, horren egoeraren eta bilakaeraren berri emango diela gainontzeko organoei.

d) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 10.1. atalean Sail bakoitzari langileriarren arloan ematen zaizkion eskuduntzak betetzea.

e) Saileko inbertsio, erosketa, hornidura eta zerbitzuak kudeatzea eta bai ondare-kontratazioak ere, Jaurlaritzako beste sail batzuri emandako eskuduntzen kaltetan gabe.

f) Kontratazioetarako Erregimen Organikoari buruzko uztailaren 30eko 92/1981 Dekretuko 3. atalean finkatzen diren egitekoak betetzea.

g) Saileko gastuetarako baimena ematea, indarrean dauden legeetan xedatzen denaren arabera.

h) Gizarte ekintza, langileen trebakuntza eta hobekuntza programak lantzea eta kudeatzea, HAEEn eskuduntzen kaltetan gabe.

i) Saileko zerbitzuak informatizatzea eta bertako informatika-plana garatzea.

j) Banaketa fisiko eta ekipamenduekin lotura duten Saileko unitate ezberdinen ekintzak gidatzea.

k) Saileko Erregistro Orokorra antolatzea eta gidatzea.

9. atala.- Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalean oro har ematen zaizkion egitekoek aparte, honako egiteko hauek dagozkio Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari:

c) Impulsar, dirigit, koordinar y controlar las actividades de la Dirección, de conformidad con las instrucciones de los órganos superiores.

d) Realizar propuestas, en materia de su competencia, a los órganos superiores.

e) Remitir a la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico la información pertinente sobre los datos estadísticos en materias propias de cada Dirección.

f) Colaborar con la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico en el diseño y elaboración de estudios generales relacionados con su Dirección.

g) Las que atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los/as Directores/as del Gobierno.

Artículo 8.- Dirección de Servicios.

A la Dirección de Servicios le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Dirigir la elaboración del anteproyecto de Presupuestos del Departamento.

b) Dictar y comunicar las normas procedimentales necesarias a todas las dependencias del Departamento.

c) Organizar, dirigir y coordinar la gestión presupuestaria del Departamento y su seguimiento, informando a los distintos órganos de su situación y evolución.

d) Ejercer las competencias que en materia de personal atribuye a cada Departamento el artículo 10.1 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

e) Gestionar las inversiones, compras, suministros y servicios del Departamento, así como la contratación patrimonial sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros Departamentos del Gobierno.

f) Ejercer las funciones previstas en el artículo 3 del Decreto 92/1981, de 30 de julio, sobre Régimen Orgánico de Contratación.

g) Autorizar los gastos del Departamento conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

h) Elaborar y gestionar programas de acción social, formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias del I.V.A.P.

i) Informatizar los servicios y desarrollar el Plan Informático del Departamento.

j) Dirigir las actuaciones de las diferentes unidades del Departamento relacionadas con la distribución física y equipamiento.

k) Organizar y dirigir el Registro General del Departamento.

Artículo 9.- Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

A la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Sailaren xedapen orokorren proiektuak ikertzea, lantzea eta informatzea.
- b) Jaurlaritzaren Kontseiluaren eta Ekonomi Batzordearen iritzipean jarri behar diren gaiak gertatzea eta koordinatzea.
- c) Sailarentzako interesgarriak izan daitezkeen legeen, jurisprudentziaren eta dotrinaren jarraipena egitea.
- d) Sailari dagozkion gaiei buruz txosten teknikoak lantzea gainontzeko zuzendaritzekin batera.
- e) Saileko organoei aholku juridikoak ematea.
- f) Beste entitate publiko edo pribatu batzurekiko hitzarmenak koordinatzea, gainbegiratzea eta, hala behar izan dadinean, lantzea.
- g) Justizi Sailordetzari teknika eta administrazio mailako laguntza eskaintzea, atxilotuaren edo presondegiratuaren aldeko ofiziozko txandari eta letratu-sorospenari dagozkienetan.
- h) Epailaritzza, notario eta erregistro mailako barrutiei buruzko ikerketak eta txostenak egitea.
- i) Otsailaren 12ko 3/1988 Legez sortutako Elkarteen Erregistroa eramatea.
- j) Fundazioen Babesletzari dagozkion egitekoak betetzea, ekainaren 17ko 12/1994 Legean eta Fundazioen Babesletzaren eta Erregistroen antolaketa eta iharduerari buruzko Arautegia onartzen deneko urriaren 18ko 404/1994 Dekretuan xedatzen denaren arabera.
- k) Kolegio Profesionalen erregimen orokorrari dagozkion egitekoak betetzea hori arautzen duten arauen arabera eta kolegio horiek beren sektore-eremuaren barruan sailekin izan ditzaketen harremanen kaltetan gabe.
- l) Sailaren bibliografia, dokumentazioa eta artxiboa antolatzea eta kontrolatzea, Zerbitzu Nagusien Zuzendaritzarekin batera lan eginez.
- m) Sailaren azterlan, ikerketa eta ebaluazio mailakoak diren eta estatistika izakera duten programak planifikatzea eta, hala behar izan dadinean, gauzatzea eta bai horien ondorio izan daitezkeen txosten orokorrak eta teknikoak lantzea.
- n) Sailaren Estatistika-Plana lantzea eta Euskal Estatistika-Plana eta urteko Estatistika-Programak lantzen Euskal Estatistika-Erakundearekin batera lan egitea.
- ñ) Saileko edozein organori laguntza teknikoa eskaintzea, sailen estatistekin lotura duten arloei dagozkienetan.

BIGARREN ATALBURUA: SAILORDETZAK

1. SEKZIOA: JUSTIZI SAILORDETZA

10. atala.- Justizi Sailordetza.

1.- Dekretu honetako 6. atalean oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio Justizi Sailordetzari:

- a) Estudiar, elaborar e informar los proyectos de disposiciones generales del Departamento.
- b) Preparar y coordinar los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno y a la Comisión Económica.
- c) Realizar el seguimiento de la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para el Departamento.
- d) Elaborar dictámenes técnicos en materias propias del Departamento, en coordinación con el resto de Direcciones.
- e) Prestar asesoramiento jurídico a los Órganos del Departamento.
- f) Coordinar, supervisar y elaborar, en su caso, los convenios con otras entidades públicas o privadas.
- g) Prestar asistencia técnica y administrativa a la Viceconsejería de Justicia respecto al turno de oficio y asistencia letrada al detenido o preso.
- h) Realizar estudios e informes sobre demarcaciones judiciales, notariales y registrales.
- i) Llevar el Registro de Asociaciones, creado por la Ley 3/1988, de 12 de febrero.
- j) Ejercer las funciones que corresponden al Protectorado de Fundaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 12/1994, de 17 de junio y en el Decreto 404/1994, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Protectorado y Registro de Fundaciones.
- k) Ejercer la funciones relacionadas con el régimen general de Colegios Profesionales, de acuerdo con la normativa reguladora y sin perjuicio de las relaciones que, respecto a éstos, mantengan los Departamentos en su ámbito sectorial.
- l) Establecer y controlar el fondo bibliográfico y documental así como el Archivo del Departamento, en coordinación con la Dirección de Servicios Centrales.
- m) Planificar y, en su caso, ejecutar los programas de estudio, investigación y evaluación del Departamento que tengan naturaleza estadística, así como elaborar informes generales y dictámenes técnicos que se deriven de los mismos.
- n) Elaborar el Plan Estadístico Departamental y colaborar con el Euskal Estatistika-Erakundea/Instituto Vasco de Estadística en la elaboración del Plan Vasco de Estadística y de los Programas Estadísticos anuales.
- ñ) Prestar apoyo técnico a cualquier órgano del Departamento en materias relacionadas con las estadísticas departamentales.

CAPÍTULO SEGUNDO: VICECONSEJERÍAS

SECCIÓN 1: VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

Artículo 10.- Viceconsejería de Justicia.

1.- Corresponden a la Viceconsejería de Justicia, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) Botere Judizialarekin, Justizi Administrazioarekin, Abokatuen Euskal Kontseiluarekin, Abokatuen Kolegioekin, Prokurakoreekin, Notarioekin eta Erregistratzaileekin lan egiten duten gainontzeko Instituzioekiko harremanak zaintzea.

b) Justizi Administrazioaren funtzionamendurako baliabideak jartzea eta, bereziki, informatika sistemai, plangintzari, obrei, ekipamenduei eta Justizi Administrazioan lan egiten duten langileei ardura eskainiko die eta bai epaitegietan antolaketa-sistemak jartzeari ere.

c) Giza eskubideak, Zerbitzuak eta Presondegi Instituzioak sustatzea, urtarrilaren 3ko 1/1995 Dekretuko 8. atalean xedatzen denaren arabera, ekintza-arlo horiei buruzkoak izan daitezenean.

d) Euskararen erabilpena arauzkotzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarriko Legean herritarrei onartzen zaizkien eskubideak Justizi Administrazioan erabili ahal izatea bermatzea.

2.- Honako zuzendaritza hauek egongo dira Justizi Sailordetzaren pean:

a) Justizi Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

b) Baliabide Materialen eta Plangintzaren Zuzendaritza.

c) Giza Eskubideen eta Justiziarekiko Lankidetzarako Zuzendaritza.

11. atala.- Justizi Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

1.- Dekretu honetako 7. atalean oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio Justizi Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzari:

a) Langileei dagozkienetan:

1.- Langile funtzionarioen eskualdaketa benetan hartzeko beharrezkoak diren gertaketa-lanak garatzea, eskualdaketa-negoiazioetan parte hartuz.

2.- Justizi Administrazioan lan egiten duten eta administrazio eta lan mailako legeei atxikita dauden langileei dagozkien eta, hala gertatuz gero, Euskal Autonomi Elkarteari dagozkion eskuduntzak betetzea, gai honi buruz ordenamendu orokorrean finkatu dadinaren arabera.

3.- Organo judizialak eta bulegoak langileez hornitzea sustatzea, beren egitekoak bete ditzaten errazteko xedez.

4.- Dagokien instituzioekin izenpetutako hitzarmenak eta/edo akordioak garatuz eta betez, Euskal Autonomi Elkartearen beren destinoak dituzten Epailentzako, Magistraduentzako eta Fiskalentzako trebakuntza-programak kudeatzea.

5.- Justizi Administrazioan lan egiten duten langileak trebatzeko programak antolatzea eta koordinatzea, informatika sistemak jartzea, Bulego Judizial berriak eta Bake Etaitegiek dakartzaten beharrei ardura berezia eskainiko zaiela. Justizi Administrazioan lan egiten duten langileak euskalduntzeko eta alfabetatzeko pro-

a) Atender las relaciones con el Poder Judicial y demás Instituciones que cooperan con la Administración de Justicia, Consejo Vasco de la Abogacía, Colegios de Abogados, Procuradores, Notarios y Registradores.

b) Proveer medios para el funcionamiento de la Administración de Justicia, con particular atención a los sistemas informáticos, planificación, obras, equipamiento, personal al servicio de la Administración de Justicia e implantación de sistemas organizativos en las sedes judiciales.

c) Promover los Derechos Humanos y los Servicios e Instituciones Penitenciarias en los mismos términos expresados en el artículo 8 del Decreto 1/1995, de 3 de enero en cuanto a dichas áreas de actuación se refieren.

d) Garantizar, en el ámbito de la Administración de Justicia, el ejercicio de los derechos reconocidos a los ciudadanos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

2.- De la Viceconsejería de Justicia dependen las siguientes Direcciones:

a) Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

b) Dirección de Recursos Materiales y Planificación.

c) Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

Artículo 11.- Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

1.- A la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) En materia de personal:

1.- Desarrollar los trabajos preparatorios necesarios en orden a la asunción de los trasposos del personal funcionario de forma efectiva, participando en la negociación de la transferencia.

2.- Ejercer las competencias que con respecto al personal al Servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral, en su caso, correspondan a la Comunidad Autónoma, dentro de la ordenación general que en esta materia se establezca.

3.- Promover la dotación de personal de apoyo a los órganos y a las oficinas judiciales, para facilitar el desempeño de sus funciones.

4.- Gestionar, en desarrollo y ejecución de los Convenios suscritos y/o acuerdos alcanzados con las Instituciones correspondientes, programas de formación dirigidos a Jueces, Magistrados y Fiscales con destino en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5.- Organizar y coordinar los programas de formación del personal al servicio de la Administración de Justicia con especial atención a las necesidades derivadas de los sistemas informáticos, de la nueva Oficina Judicial y Juzgados de Paz, así como los de euskaldunización y alfabetización del personal al servicio de la

gramak antolatzea eta koordinatzea, arlo hau hartuko duen ikasketa-plan sektoriala aplikatuz eta garatuz, Giza Eskubideen eta Justiziarekiko Lankidetzarako Zuzendaritzarekin batera lan eginez.

b) Antolakuntza sistemak jartzeari eta Eraentzarako Antolapide Teknikoen (EAT) koordinazioari dagozkienetan honako hauek dagozkio zuzendaritza honi:

1.- Justizi Administrazioaren antolaketa modernizadain laguntzea eta bultzatzea, gizarte errealitateari egokituz.

2.- Epailaritza bulegoetako lana arrazionalizatu eta sinplifikatu ahal izateko beharrezkoak diren antolaketa-erreformak sustatzea eta hori lortzeko beharrezkoak diren neurriak hartzea.

3.- Justizi Administrazioak dituen lekuak eta baliabideak egokiak izan daitezen eta garatzen dituzten ihardunentzako eta antolaketa-sistementzako behar bezalakoak diren edo ez zaintzea.

4.- EATen lana bultzatzea, gidatzea eta gainbegiratzea, unitate horiek beren ardurapean dituzten gaiet dagokienetan.

Plangintza orokorra emankortasunez burutu eta EATEk beren gain dituzten egitekoak zaindu ahal izateko, beroietako arduradunak, Justizi Administrazioarekiko Harremanetarako zuzendariarekin bilduko dira aldian-aldian Koordinaziorako Kontseiluan. Zuzendari hau izango da kontseiluaren buru. Eta honako hauek izango dira egitekoak: burututako ekintzak aztertzea, egoeraren diagnostiko egokia egitea eta jarraitu beharreko irizpideak eta egin beharreko urratsak finkatzea.

Aurreko lerroaldian aipatu ez diren pertsonak ere parte hartu ahal izango dute kontseilu horretan, Justizi Administrazioarekiko Harremanetarako zuzendariak deia egin dakienean.

5.- Lurralde mailako antolaketaren gerorako eredu planifikatzea eta egituratzea. Epailaritza Eraikinak zabaldu daitezenezaren heinean jarriko da ihardunean eredu hori.

6.- Egoitza Judizialen Kudeatzailtzak sor daitezela eta ihardunean jar daitezela proposatzea, kudeatzailtzeak hala eska dezatenean.

c) Informatika arloari dagozkienetan:

1.- Justizi Administrazioari dagozkien Informatika-Plana lantzea, Eusko Jaurlaritzak urteko onarpena eman diezaion. Informatika-ondasun eta zerbitzuei buruzko programak eta ekintzetarako prebisioak jasoko dira plan horretan.

2.- Plan horren ondorio izan daitezen informatika-zerbitzuak eskaintzea, horiek sustatzea, zaintzea eta arta eramatea, Jaurlaritzako organo eskudunek bete behar duten informatika-ikuskaritza orokorrari dagozkien egitekoen kaltetan gabe.

3.- Bereziki izendatu gabe dagoen beste edozein egiteko ere bere gain izango du, informatika-baliabideak erabiliz Justiziaren zerbitzu publiko moderno eta emankorra eskaintzeko laguntzabide baldin badira.

2.- Lurralde Historiko bakoitzeko hiriburuan beren

Administración de Justicia através de la aplicación y desarrollo de un plan sectorial de aprendizaje dirigido específicamente a ese ámbito, en colaboración con la Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

b) En materia de implantación de sistemas organizativos y coordinación de las Unidades Técnicas de Gestión-Eraentzarako Antolapide Teknikoak, E.A.T.:

1.- Favorecer e impulsar la modernización de la organización de la Administración de Justicia adecuándola a la realidad social.

2.- Impulsar las reformas organizativas necesarias en aras de una mayor racionalización y simplificación del trabajo en las oficinas judiciales y proveer las medidas precisas en orden a su implantación.

3.- Velar para que los locales y medios puestos a disposición de la Administración de Justicia sean adecuados y suficientes para la actividad que desarrollan y para los sistemas organizativos.

4.- Impulsar, dirigir y supervisar la labor de las E.A.T. en todas las cuestiones relativas a sus atribuciones.

A fin de llevar a cabo con eficacia la planificación general y seguimiento de las funciones atribuidas a las E.A.T., sus responsables se reunirán periódicamente con el/la Director/a de Relaciones con la Administración de Justicia en un Consejo de Coordinación presidido por este/a último/a, que tendrá por objeto analizar las actuaciones realizadas, efectuar el oportuno diagnóstico de situación y fijar los criterios y pautas a seguir.

A las reuniones de dicho Consejo podrán asistir otras personas diferentes a las expresadas en el párrafo anterior, siempre que sean convocadas a tal efecto por el/la Director/a de Relaciones con la Administración de Justicia.

5.- Planificar y estructurar el futuro modelo de organización territorial a implantar a medida que se pongan en funcionamiento los nuevos Edificios Judiciales.

6.- Proponer la creación y puesta en funcionamiento de las Gerencias de las Sedes Judiciales que lo requieran.

c) En materia de informática:

1.- Elaborar el Plan Informático correspondiente a la Administración de Justicia para su aprobación anual por el Gobierno Vasco. En el Plan se incluirán los programas y previsiones de acción con respecto a bienes y servicios informáticos.

2.- Prestar los servicios informáticos derivados del referido Plan, así como llevar a cabo su promoción, seguimiento y control, sin perjuicio de las funciones de inspección informática general, que correspondan a los órganos competentes del Gobierno.

3.- Cualesquiera otras funciones no atribuidas específicamente que contribuyan, mediante la utilización de medios informáticos, a la consecución de un servicio público de Justicia moderno y eficaz.

2.- Las Unidades Administrativas denominadas

egoitzak dituzten Justizi Jauregietan kokatuta dauden EAT izeneko administrazio-unitateak, Justizi Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzaren pean egongo dira organikoki eta, funtzionalki, horien egitekoekin lotura duten Saileko organoekin. Honako egiteko hauek bete beharko dituzte:

a) Justizi Sailordetzako unitate guztiak etengabe elkartzeko organoa izatea, Sailordetzaren eta honen ihardute-eremuaren barruan sartzen diren epailaritzaz-organuen arteko harremanak bizkortu ahal izateko.

b) Bere lurraldeko Organo eta Zerbitzu Judizialen kudeaketaren gain eragina izan dezaketen beharrak zaintzeko artezko laguntza eskaintzea, eskabidea, beharrezkoa izan dadinean, administrazio-unitate eskudunari aurkeztuz.

c) Bere ihardute-eremuaren barruan Epailaritza Organoetan eta Zerbitzuetan sor daitezkeen aurrekontu-agiriak kudeatzea, gaiari dagozkion arauak behar den bezala aplikatu daitezkeen ahaleginak gauzatu.

12. atala.- Baliabide Materialen eta Plangintzaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalean oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkio Baliabide Materialen eta Plangintzaren Zuzendaritzari:

a) Plangintza eta obrei dagozkienetan:

1.- Obretarako Plana eta hau garatzeko programak haiei atxiki beharko zaizkieneko arau teknikoak ezaritzea.

2.- Justizi Jauregiak, Organo eta Zerbitzu Judizialak eta Justizi-zerbitzu hobea eskaintzeko beharrezkoak diren eraikinak eta instalazioak kokatzeari buruzko plan eta ikerketa teknikoak lantzea.

3.- Obrak kontratatzeke espedienteen izapideak bultzatzea eta horien jarraipena egitea.

4.- Proiektuei hasierako onarpena emate eta zuintaketak egite eta sendeste ekintzak burutzea, proiektuen gainbegiraketa, ikuskaketa tekniko eta obren ziurtagiri-arten arta egiteko zerbitzu berezia denez.

5.- Justizi Administrazioak Euskal Autonomi Elkartearen behar den bezala iharduteko beharrezkoak diren azpiegitura-baliabideez hornitzea xedezat duten ekintzak planifikatzea. Horretarako, Egoitza Judizialerako gune fisikoak aurrikusi beharko dira eta egoitza horiek behar den bazala plantatan banatzeko beharrezkoak diren ikerketa eta txostenak burutu beharko dira.

6.- Euskal Autonomi Elkartearen beren egoitzak izango dituzten Organo eta Zerbitzu Judizial berriak sortzeko beharrak planifikatzea, beroiek iharduneari jartzeko lehentasunei buruzko proposamenak eginez.

b) Instalazio eta ekipamenduei dagozkienetan:

1.- Eraikin Judizialek dituzten hornidura-beharrak eta, bereziki, ogasun higikorrekiko beharrak finkatzea. Horretarako, kontratazio espedienteak izapidetu beharko ditu eta horien jarraipena egitea.

2.- Eraikinen eta instalazioen mantenimendurako

E.A.T., ubicadas en los Palacios de Justicia radicados en cada capital de los Territorios Históricos, dependerán orgánicamente de la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia y funcionalmente de los órganos del Departamento relacionados con sus atribuciones, ejerciendo las funciones siguientes:

a) Servir de órgano de enlace permanente de todas las Unidades de la Viceconsejería de Justicia con el fin de agilizar las relaciones entre ésta y los órganos judiciales de su ámbito de actuación.

b) Prestar apoyo directo para atender las necesidades de todo tipo que afecten a la gestión de los Órganos y Servicios Judiciales de su Territorio, canalizando, en su caso, la demanda a la unidad administrativa competente.

c) Gestionar la documentación presupuestaria que se genera en los Órganos y Servicios Judiciales de su ámbito de actuación, procurando la correcta aplicación de la normativa correspondiente.

Artículo 12.- Dirección de Recursos Materiales y Planificación.

A la Dirección de Recursos Materiales y Planificación le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) En materia de Planificación y obras:

1.- Establecer las normas técnicas a las que deban ajustarse el Plan de Obras y sus correspondientes programas de desarrollo.

2.- Elaborar los planes y estudios técnicos sobre la ubicación de los Palacios de Justicia, Órganos y Servicios Judiciales, y sobre los edificios e instalaciones que resulten precisos para la mejor prestación del servicio.

3.- Promover la tramitación de los expedientes de contratación de obras y realizar su seguimiento.

4.- Ejercer, en su calidad de servicio específico de supervisión de proyectos, inspección técnica y control de las certificaciones de obras, las funciones de aprobación inicial de los Proyectos, formulación y comprobación del replanteo.

5.- Planificar las actuaciones ordenadas a la dotación de los medios de infraestructura necesarios para el adecuado funcionamiento de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma, previendo los espacios físicos destinados a Sedes Judiciales y realizando los estudios e informes necesarios para una adecuada distribución en planta de las mismas.

6.- Planificar las necesidades de creación de nuevos Órganos y Servicios Judiciales con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco, proponiendo las prioridades de entrada en funcionamiento de los mismos.

b) En materia de instalaciones y equipamiento:

1.- Determinar las necesidades de equipamiento de los Edificios Judiciales y, en particular, de los bienes muebles, promoviendo la tramitación de los correspondientes expedientes de contratación y realizando su seguimiento.

2.- Supervisar las actuaciones en materia de mante-

eta horiek altzariz hornitzeko ekintzak gainbegiratzea.

13. atala.- Giza Eskubideen eta Justiziarrekiko Lankidetzarako Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalean oro har ematen zaizkion egitekoez aparte, honako hauek dagozkie Giza Eskubideen eta Justiziarrekiko Lankidetzarako Zuzendaritzari:

a) Giza Eskubideei dagozkienetan:

1.- Giza Eskubide indibidualak eta kolektiboak sustatzeko, laguntzeko eta babesteko ekintza-politika propio bat finkatzea, horretarako beharrezkoak diren baldintzak bultzatuz eta eragozpenak kenduz, era honetan, Euskal Autonomi Elkarteko biztanleen funtsezko esbubideak bermatu eta gauzatu ahal izateko.

2.- Estatuak izenpetu eta sendetsitako Giza Eskubideen Deklarazio Unibertsalean, Nazioarte mailako Hitzarmen eta Ituneetan onartuta dauden printzipioak errespetatu daitezen zaintzea, Jaurlaritzako beste sailekin batera.

3.- Biztanleriarentzako eta, batipat, sentsibilitate berezia duten sektoreentzako diren aldian aldiko dibulgazio-kanpainak gertatzea.

4.- Giza Eskubideak garatzea eta babestea xedetzat duten ihardunei eta gaia ikertzeko eta arloari buruzko trebetasunak lortzeko beketarako deialdiei dirulaguntzak emateko diren lehiaketa publikoak antolatzea.

5.- Osagarrizko Justizi sistemai ardura berezia eskaintzea, gaiari buruzko ekimenak sustatuz eta, hala behar izan dadinean, gai honi buruz sor daitezen ekimenak ikertuz eta horiei lagunduz.

6.- Giza Eskubideen alde lan egiten duten elkarte zibil eta erligiosoekiko lankidetzaharremanak indartzea. Horretarako, Euskal Autonomi Elkarteko biztanle gehienen interesen aldeko ekintzei laguntza emango zaie.

7.- Nazioarte mailako erakundeekin harreman iraunkorrak izateko bideak irekitzea, adibidez, Giza Eskubideen Auzitegiko kideekin eta Europako Kontseiluko Giza Eskubideen Batzordeko kideekin. Xede hori lortu ahal izateko, entitate horiekin baterako lanak burutuko dira, kongresuak, konferentziak eta ihardunaldiak antolatuz.

8.- Adin txikikoek dituzten arazoak ardura berezia ikertzea beraien jokoarak bideratu eta zuzendu ahal izateko, Euskal Autonomi Elkartean gai honi dagozkienetan agintea duten organoekin batera lan eginez.

9.- Biktimologia arloa lantzeko ekintza-politika berriak bultzatzea eta garatzea. Hau lortzeko, delituen biktimei laguntzeko bulegoak sortuko dira, bulegoen eta Epailaritza Organuen arteko harremanak erraztu ahal izateko eta, hori, Herrizaingo Sailak garatzen dituen egitekoen eta eskuduntzen kaltetan gabe.

b) Justiziarrekiko koooperazioari dagozkienetan:

1.- Hizkuntz normalizazioa bermatzea, hizkuntza juridikoaren bateraketa garatuz, agirietan euskara erabiliz, lurralde eta egitekoen mailako lehentasun plana

nimiento de los edificios e instalaciones y amueblamiento de los mismos.

Artículo 13.- Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia.

A la Dirección de Derechos Humanos y Cooperación con la Justicia le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) En materia de Derechos Humanos:

1.- Establecer una política de actuación propia en materia de promoción, apoyo y protección de los Derechos Humanos individuales y colectivos, promoviendo las condiciones necesarias y removiendo los obstáculos en orden a la garantía y efectividad de los derechos fundamentales de la Comunidad Autónoma.

2.- Velar, en colaboración con los otros Departamentos del Gobierno, por el respeto de los principios consagrados en la Declaración Universal de Derechos Humanos y de los Convenios y Pactos Internacionales firmados y ratificados por el Estado.

3.- Instrumentar campañas periódicas de divulgación, dirigidas a la opinión pública y, en particular, a aquellos sectores de especial sensibilidad.

4.- Organizar concursos públicos destinados a subvencionar actividades que desarrollen y defiendan los Derechos Humanos, y convocatorias de becas de investigación y formación en la materia.

5.- Prestar especial atención a los sistemas de Justicia Complementaria, promoviendo iniciativas al respecto y estudiando y apoyando, en su caso, las que surjan en ese campo de actuación.

6.- Potenciar las relaciones de colaboración con Asociaciones civiles y religiosas que trabajen en el área de los Derechos Humanos, apoyando las iniciativas que, en su caso, contribuyan al interés general de Euskadi.

7.- Entablar cauces permanentes de relación con Organismos Internacionales, como el Tribunal de Derechos Humanos y la Comisión de Derechos Humanos del Consejo de Europa, colaborando en la organización de congresos, conferencias y jornadas con las entidades citadas.

8.- Estudiar con particular atención la problemática de Menores en materia relativa a su reforma y corrección, en colaboración con los órganos competentes de la Comunidad Autónoma.

9.- Impulsar y desarrollar nuevas políticas de actuación en el campo de la Victimología apoyando la creación de Oficinas de Asistencia a las víctimas del delito a fin de facilitar la relación de las mismas con los Órganos Judiciales, sin perjuicio de las funciones que desarrolla y las competencias que corresponden al Departamento de Interior.

b) En materia de cooperación con la Justicia:

1.- Garantizar la normalización lingüística, desarrollando la unificación del lenguaje jurídico, la implantación documental del euskera, el plan de priori-

gertatuz eta, oro har, arlo honetan Justizi Administrazioarekin izenpetutako konpromezuak betez.

2.- Atxilotuak eta/edo presondegiratuak Ofiziozko Txanda eta Letratu-Sorospen arloan epailearen benetako babesa doan izateko dituen eskubideak gauzatu daitezeneko bideak jartzea. Justizi Administrazioarekin batera lan egiten duten zuzenbideko profesionalak trebatzeko moduak sustatzea ere bai.

3.- Notario eta erregistratzaileekiko harremanak indartzea, Euskal Autonomi Elkartean duten kolegio-antolaketa alde propioei eta horien izendapenei buruzko espedienteen izapideak egitea.

4.- Magistratu, epaile, fiskal eta Justizi Administrazioan lan egiten duten langileak Euskal Autonomi Elkartean estabilitatea izan eta bertan gelditu daitezeneko baldintzak finkatzen ahaleginak egitea.

5.- Pake Epaitegiek izan ditzaketan arazoetan apartako ardura jartzea, arlo honen aldeko dirulaguntzak bideratuz eta kudeatuz eta arloan agintea duten instituzioekiko harremanak koordinatuz.

c) Presondegi zerbitzuei laguntzeari dagozkionetan:

1.- Presondegiei laguntzeko programak garatzea, behar den bezala burutu eta bete daitezzen zainduz.

2.- Arlo honetan Sailarekin batera lan egiten duten entitateekiko harremanak indartzea, hori lortzeko, Kooperazio Hitzarmen-Marko mailako erregimena garatuko dela, era honetan, presondegietak zerbitzuak, sorospen-programak hobetu, atxilotuari gizarte-orientazioa eman, birgaitu eta gizarteratu ahal izateko.

3.- Presondegiei, instituzioen, establezimenduen eta presondegi-zerbitzuen antolaketa eta funtzionamenduari buruzko legeak betetzeak sor ditzan egitekoak betetzea zerbitzu horiek Euskal Autonomi Elkarteari ematea gerta dadinean, arlo honi buruz finkatuko den ordenamendu orokorraren barruan.

14. atala.- Kontratazio Mahaia.

1.- Zerbitzu Zuzendaritzari atxikita egongo den Kontratazio Mahai bat eratuko da Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren barruan. Euskal Autonomi Elkarteak Justizi Administrazioarentzako diren ondasunak eta zerbitzuak erostea izango da bere egitekoa, honako kontratu-modu hauek erabiliko dituela:

a) Horniketako Kontratuak.

b) Apirilaren 11ko 77/1983 Dekretuko 2. atalean aipatzen diren kontratuak, informatika ondasun eta zerbitzuei buruzkoak. Dekretu horretako 3. atalean aipatzen direnak joko dira gisa horretako kontratutzat.

c) Aurrean aipatu direnen antzekoak diren beste kontratu batzuk.

2.- Lehen aipatu direnetan ez dira sartzen «informatika sistema orizontalak», adibidez, honako hauetakoren bat helburutzat dutenak: nominak, langileen erregistroak, kontabilitatea eta aurrekontuak edo, hala gertatuz gero, Eusko Jaurlaritzak izakera hori eman dien gaiak.

dades territoriales y funcionales y, en general, los compromisos adquiridos con la Administración de Justicia en esta materia.

2.- Posibilitar la plasmación de los derechos a la tutela judicial efectiva y justicia gratuita en materia de Turno de Oficio y Asistencia Letrada al detenido y/o preso y promover la formación de los profesionales del Derecho que cooperan con la Administración de Justicia.

3.- Impulsar las relaciones con los Notarios y Registradores en aquellos aspectos propios de su organización colegial en el País Vasco y tramitar los expedientes relativos a sus respectivos nombramientos.

4.- Procurar el establecimiento de condiciones que favorezcan la estabilidad y permanencia en la Comunidad Autónoma de los Magistrados, Jueces, Fiscales y del personal al servicio de la Administración de Justicia.

5.- Prestar particular atención a la problemática de los Juzgados de Paz, dirigiendo y gestionando el plan de subvenciones en dicho campo y coordinando las relaciones con las Instituciones competentes en la materia.

c) En materia de apoyo a Servicios Penitenciarios:

1.- Desarrollar los programas de ayudas en materia penitenciaria, velando por su ejecución y debido cumplimiento.

2.- Potenciar las relaciones con las Entidades que colaboran con el Departamento en este campo, desarrollando el régimen del Convenio-Marco de Cooperación a fin de lograr la mejora de los servicios penitenciarios y de los programas de asistencia y orientación social al detenido y de reeducación y reintegración social.

3.- Ejercer las funciones derivadas de la ejecución de la legislación penitenciaria y las propias de la organización y funcionamiento de las instituciones, establecimientos y servicios penitenciarios, en el marco de la ordenación general que en esta materia se establezca cuando se produzca el traspaso de servicios a la Comunidad Autónoma.

Artículo 14.- La Mesa de Contratación.

1.- En el Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social existirá una Mesa de Contratación, adscrita a la Dirección de Servicios, para la adquisición de los bienes y servicios destinados a la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma, mediante las siguientes modalidades contractuales:

a) Contratos de suministros.

b) Contratos incluidos en el artículo 2.º del Decreto 77/1983, de 11 de abril, referidos a bienes y servicios informáticos, entendiéndose por tales los previstos en el artículo 3.º del citado Decreto.

c) Cualesquiera otros de naturaleza análoga a los anteriores.

2.- Quedan excluidos de la previsión anterior los contratos referentes a «sistemas informáticos horizontales», tales como los que tienen por objeto nóminas, registros de personal, contabilidad y presupuestos o aquellos que, en su caso, se definan con tal carácter por el Gobierno Vasco.

3.- Honako hauek osatuko dute Kontratazio Mahaia: lehendakariak, bokalek eta idazkariak.

a) Saileko ordezkari bat izango da lehendakaria, zerbitzu zuzendariak izandatutakoa.

b) Honako hauek izango dira bokalak:

- Saileko bi ordezkari, kontratuaren helburuan zehazten den ekintza-arloaren arabera. Zerbitzu zuzendariak izendatuko ditu.

- Ekonomi Artarako Bulegoko ordezkari bat. Bertako zuzendariak izendatuko du.

- 1.b) zenbakian aipatzen diren eskuduntzetan, Antolaketa eta Sistemen zuzendaritzako ordezkari bat. Bertako titularrak izendatuko du.

c) Zerbitzu Zuzendaritzari atxikitako teknikari batek egingo du idazkaritza lana. Legeetan Lizentziatutara titulua duena, hitz egiteko eskubidea izango du, baina botoa emateko ez.

2. SEKZIOA: EKONOMI ETA PLANGINTZA SAILORDETZA

15. atala.- Ekonomi eta Plangintza Sailordetza.

1.- Dekretu honetako 6. atalean zehazten diren eginkizunez gain, honako hauek ere Ekonomi eta Plangintza Sailordetzak bete behar ditu:

a) Ekonomi-azterlanei eta metodoei, ekonomi koiunturari eta aurrikuspenari dagozkien ihardute-arloak zuzendu eta koordinatzea.

b) Ekonomi plangintza zuzendu eta koordinatzea.

c) Euskal Autonomi Elkartek eskualde-politikan jorratzen dituen iharduerak zuzendu eta koordinatzea.

d) Bere iharduera eta Euskal Estatistika Erakundea/Instituto Vasco de Estadística erakundearena koordinatzea.

2.- Ekonomi eta Plangintza Sailordetzaren menpe dago Ekonomi eta Plangintza Zuzendaritza.

16. atala.- Ekonomi eta Plangintza Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalean adierazten diren eginkizunez gain, honako hauek ere Ekonomi eta Plangintza Zuzendaritzak bete behar ditu:

a) Ekonomi Plangintzari dagozkionetan:

1.- Epe erdirako ekonomi plana formulatu, garatu eta prestatzea.

2.- Ekonomi plangintza egiteko bitartekoak zuzendu, taxutu eta prestatzea, eta bere aurrikuspenen jarraipen eta betetze ekintzak koordinatzea.

3.- Lurralde-antolaketarako bitartekoen, maiatzaren 31ko 4/1990 Legean aurrikusitakoen, eratze-prozesuan parte hartzea, ekonomiaren aldetik garrantzizkoak diren eta eskualde-plangintzari eragiten dioten erabakietan.

4.- Euskal Autonomi Elkarteko gainerako instituzio publikoen ihardueren plangintzan esku hartzea,

3.- La Mesa de Contratación estará integrada por el/la Presidente/a, los/as Vocales y el/la Secretario/a.

a) El/la Presidente/a será un/a representante del Departamento, designado por el/la Director/a de Servicios.

b) Los/as Vocales serán:

- Dos representantes del Departamento, según el área de actuación a que se refiera el objeto del contrato, designados por el/la Director/a de Servicios.

- Un/a representante de la Oficina de Control Económico designado por el/la Director/a de la misma.

- En las competencias contempladas en el número 1.b), un representante de la Dirección de Organización y Sistemas designado por el titular de dicha Dirección.

c) El/la Secretario/a será un/a Técnico adscrito a la Dirección de Servicios con título de Licenciado/a en Derecho, que tendrá voz pero no voto.

SECCIÓN 2: VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

Artículo 15.- Viceconsejería de Economía y Planificación.

1.- La Viceconsejería de Economía y Planificación realizará, además de las funciones especificadas en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) Dirigir y coordinar las áreas de actuación correspondientes a estudios económicos y métodos, coyuntura y previsión económica.

b) Dirigir y coordinar la planificación económica.

c) Dirigir y coordinar las actuaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de política regional.

d) Coordinar su actividad con la del Euskal Estatistika-Erakundea/Instituto Vasco de Estadística.

2.- Depende de la Viceconsejería de Economía y Planificación la Dirección de Economía y Planificación.

Artículo 16.- Dirección de Economía y Planificación.

La Dirección de Economía y Planificación ejercerá, además de las funciones señaladas en el artículo 7 del presente Decreto, las siguientes:

a) En materia de Planificación Económica:

1.- Formular, desarrollar y elaborar el Plan Económico a medio plazo.

2.- Dirigir, formar y elaborar los instrumentos de planificación económica y coordinar las acciones de seguimiento y cumplimiento de sus previsiones.

3.- Participar en el proceso de formación de los instrumentos de ordenación territorial, previstos en la Ley 4/1990, de 31 de mayo, en aquellas determinaciones de trascendencia económica con repercusión e incidencia en la planificación regional.

4.- Participar, en los términos que el Gobierno disponga, en la planificación de las actividades del resto

Jaurlaritzak erabakitzen duenari jarraiki.

5.- Ekonomian protagonista diren eragile sozial eta ekonomikoen partaidetza dinamizatu eta partaidetza hori gauzatzeko bideak bultzatzea, benetan itundutako plangintzara heldu ahal izateko.

b) Ekonomi azterlanei eta metodoei dagozkienean:

1.- Ekonomiari buruzko azterlan, txosten eta argitalpenak, nahiz orokorrak nahiz sektorekakoak, egitea, ekonomi politika eraginkorra eta koherentea ahalbidetzeko.

2.- Autonomi Elkarteko Administrazio Orokorrak egin eta ekonomi iharduerari eragiten dioten azterlan guztiak koordinatzea, ekonomi batzordeak kasuan kasu ezartzen duenaren arabera.

3.- Jaurlaritzak ezarritakoaren ildotik ekonomi arloan diharduen zernahi organori laguntza tekniko ematea.

4.- Ekonomi ikerketarako metodoak garatzea eta, bereziki, euskal ekonomiaren zein beronen sektoreen eta/edo segmentuen ereduak.

c) Ekonomi koiuntura eta aurrikuspenari dagozkienetan:

1.- Euskal Autonomi Elkartearen urteko eta sei-hileko egoera ekonomikoari buruzko txostenak prestatzea, Euskadiko Diruegitamuen Jaurpideari buruzko abenduaren 20ko 31/1983 Legeko 63. atalean eta Ekonomia eta Gizarte-Arazoetarako Euskal Batzordeari buruzko Legea aldatzen duen ekainaren 30eko 15/1994 Legeko 3.3 atalean hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

2.- Euskal Herriko bertako nahiz Euskal Herrian eragina duen ekonomiaren eta politika ekonomikoaren egoera eta bilakaeraren jarraipena egitea, bai eta estatuko zein nazioarteko koiuntura ekonomikoarena ere.

3.- Koiuntura ekonomikoari buruzko azterlanak, txostenak eta argitalpenak prestatzea, euskal ekonomiaren bilakaera globala eta sektorekako nolakoa izan litekeen jakiteko aurrikuspen-teknikak landu eta erabiltz.

d) Eskualde-politikari dagokionetan:

1.- Eskualde-Garapenerako Europar Fondoaren baliabideak Euskal Autonomi Elkartean kudeatu eta koordinatzea.

2.- Euskal Herriaren eremuan, Eskualde eta Gizarte Eraldaketarako Planaren proposamena aplikatu daitekeen araudi komunitarioaren arabera zuzendu, taxutu eta prestatzea.

3.- Euskal Autonomi Elkartearentzako Laguntza Komunitarioaren 2. Helburua lortzeko Esparruaren formulazioan esku hartzea, aplikatu daitekeen araudi komunitarioaren arabera.

4.- Euskal Autonomi Elkarteko Eskuhartze Komunitarioko Programa eta Ekimenak prestatu, horien jarraipena egin eta programa zein ekimen beroriek zernola osatu eta gauzaten diren begiratzea.

de Instituciones Públicas en las que forme parte la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5.- Dinamizar y promover fórmulas de participación de los agentes sociales y económicos protagonistas de la vida económica a fin de lograr una auténtica planificación concertada.

b) En materia de Estudios Económicos y Métodos:

1.- Realizar los estudios, informes y publicaciones de naturaleza económica, sean de carácter general o sectorial, con la finalidad de posibilitar una política económica eficaz y coherente.

2.- Coordinar todos los estudios con incidencia en la actividad económica realizados por la Administración General de la Comunidad Autónoma, en los términos que pudiera establecer la Comisión Económica en cada caso.

3.- Prestar apoyo técnico a cualquier órgano que opere en el campo económico en los términos que establezca el Gobierno.

4.- Desarrollar métodos de investigación económica, y en particular, de modelos de la economía vasca y de sectores y/o segmentos de la misma.

c) En materia de Coyuntura y Previsión Económica:

1.- Elaborar los informes sobre la situación económica de la Comunidad Autónoma del País Vasco anual y semestral previstos en el artículo 63 de la Ley 31/1983, de 20 de diciembre, de Régimen Presupuestario de Euskadi, y en el artículo 3.3 de la Ley 15/1994, de 30 de junio, de modificación de la Ley sobre Consejo Económico y Social Vasco, respectivamente.

2.- Efectuar el seguimiento de la situación y evolución de la economía y de la política económica del País Vasco, o con incidencia en el mismo, así como de la coyuntura económica estatal e internacional.

3.- Elaborar análisis, informes y publicaciones sobre coyuntura económica, mediante la elaboración y utilización de técnicas de previsión para estimar la posible evolución global y sectorial de la economía vasca.

d) En materia de Política Regional:

1.- Gestionar y coordinar los recursos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.- Dirigir, formar y elaborar la propuesta del Plan de Reversión Regional y Social, en el ámbito y dimensión del País Vasco, de acuerdo con la normativa comunitaria que resulte de aplicación.

3.- Participar en la formulación del Marco de Apoyo Comunitario para el País Vasco del Objetivo n.º 2, de acuerdo con la normativa comunitaria que resulte de aplicación.

4.- Elaborar, realizar el seguimiento y controlar la formación y ejecución de los Programas e Iniciativas de Intervención Comunitaria que correspondan a la Comunidad Autónoma del País Vasco, salvo aquellos Programas e Iniciativas cuya elaboración corresponda al Departamento de Industria, Agricultura y Pesca.

5.- Lurralde-eremu jakinetako eskualde-politikarako planak eta eskuhartze-planak formulatu, garatu eta gainbegiratzea.

6.- Jaurlaritzari europar politika ekonomikoaren eta, bereziki, eskualde-politikaren bilakaera eta garapenaren berri ematea.

7.- Eskualde-politikari dagozkionetan, Estatuko Administrazioarekin koordinatu, lankidetzaz harremanak izan eta elkarlanean ihardutea.

3. SEKZIOA: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILORDETZA

17. atala.- Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailordetza.

1.- Dekretu honetako 6. atalean orokorrean ematen zaizkion eginkizunez gain, honako hauek ere Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailordetzak bete behar ditu:

a) Lan-harremanetan iharduerak eragin eta koordinatzea.

b) Enplegu eta prestakuntza arloko politikak eta programak prestatu eta proposatzea.

c) Euskal Autonomi Elkarteko enpleguaren eta prestakuntzaren egoera eta bilakaera aztertzea.

d) Gizarte ekonomian iharduerak bultzatu eta koordinatzea, batez ere honako alderdi hauei dagozkionetan: sustapena, aholkularitza, prestakuntza, kalifikazioa, inskripzioa eta kontrola.

e) Gizarte Segurantzaren zuzendaritza, antolaketa eta administrazioa, eta bere erregimen ekonomikoaren kudeaketa gainbegiratzea, Ogasun eta Herri-Administrazio Sailak dituen eskuduntzak kaltetu gabe.

f) Gizarte Segurantzaren eta Gizarte-Emendiotarako Borondatezko Erakundearen arloan iharduerak programatzea.

g) Gizarte Zerbitzuen arloan diharduten erakunde publiko zein pribatuen iharduerak planifikatu, sustatu eta koordinatzea.

h) Drogamenpekotasunen arloan iharduteko ildoak proposatu eta prestatzea.

2.- Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailordetzaren menpe daude honako zuzendaritza hauek:

a) Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza.

b) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.

c) Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

d) Gizarte Ongizate Zuzendaritza.

e) Droga gaietarako idazkaritza.

18. atala.- Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalean orokorrean ematen zaizkion eginkizunez gain, honako hauek ere Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzak bete behar ditu:

5.- Formular, desarrollar y supervisar en su gestión los planes de política regional interna y de intervención en espacios territoriales determinados.

6.- Informar al Gobierno sobre la evolución y desarrollo de la política económica europea y, especialmente, de la política regional.

7.- Llevar a cabo relaciones de coordinación, cooperación y colaboración con la Administración Central en materia de política regional.

SECCIÓN 3: VICECONSEJERÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Artículo 17.- Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social.

1.- Corresponden a la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social, además de las funciones que con carácter general se le atribuyen en el artículo 6 del presente Decreto, las siguientes:

a) Impulsar y coordinar las actividades en materia de relaciones laborales.

b) Elaborar y proponer políticas y programas de empleo y formación para el empleo.

c) Analizar la situación y evolución del empleo y de la formación para el empleo en la Comunidad Autónoma.

d) Impulsar y coordinar las actuaciones en el campo de la economía social, prioritariamente en sus aspectos de promoción, asesoramiento, formación, calificación, inscripción y control.

e) Supervisar la dirección, organización y administración de la Seguridad Social y la gestión del Régimen Económico de la misma sin perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

f) Programar las actuaciones en materia de Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria.

g) Planificar, promover y coordinar las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúan en el campo de los servicios sociales.

h) Proponer y elaborar pautas de actuación en materia de drogodependencias.

2.- Dependen de la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social las siguientes Direcciones:

a) Dirección de Trabajo y Seguridad Social.

b) Dirección de Empleo y Formación.

c) Dirección de Economía Social.

d) Dirección de Bienestar Social.

e) Secretaría de Drogodependencias.

Artículo 18.- Dirección de Trabajo y Seguridad Social.

A la Dirección de Trabajo y Seguridad Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Lan-harremanei buruzko espedienteak lehen instantzian ezagutu, izapidetu eta erabakitzea, ordenamendu juridikoak gai horretan ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz.

b) Enplegu-erregulazio espedienteak ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuan agintzen denaren arabera ezagutu, izapidetu eta erabakitzea, baldin eta espedienteen dagoen enpresak lurralde historiko batean baino gehiagotan lantegiak baditu.

c) Bitartekaritza, arbitraia eta adiskidetze eginkizunak betetzea, indarrean dagoen ordenamendu juridikoak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz, eta oro har, laneko gatazka kolektiboak ezagutu eta izapidetzea, gatazka horiek lurralde historiko baten baino gehiagotan gertatzen badira.

d) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboen Erregistroa martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean dagoen araudian agintzen denaren arabera eraentzea eta begiratzea, eta hitzarmen kolektiboen eremua hedatzeko espedienteak izapidetzea.

e) Euskal Autonomi Elkartean greba egiteko eskubi-dea gauzatzen denean funtsezko zerbitzuak mantenduko direla ziurtatzeko aginduen proposamena izapidetzea.

f) Lurralde ordezkariak zuzendu, koordinatu eta gainbegiratzea, ordezkariak horiek beste arlo batzuetako zuzendaritzekiko dituzten menpetasun funtzionalen kaltetan gabe.

g) Lurralde ordezkariak bere eskuduntzako arloren batean hartutako akordioen eta erabakien aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

h) Lan-legeria hausteagatik eta eragozteagatik 2.000.000 pezetarainoko zigorrak ezartzea.

i) Askatasun Sindikalari buruzko Lege Organikoko 4. atalean, Sindikatuetakoko Kide Izateko Askatasuna Arautzen duen Legeko 3. atalean eta Langileen Araudiari buruzko Legean, maiatzaren 19ko 11/1994 Legez aldatutakoan, zein lege hori garatzen duten erabakietan ezarritakoaren arabera, bulego publiko gisa dituen eskuduntzak Euskal Autonomi Elkartean betetzea.

j) Euskal Autonomi Elkarteko lurralde historiko batean baino gehiagotan lantegiak dituzten aldi baterako lan-arloko enpresei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean ekainaren 1eko 14/1994 Legeak lan-agintariari ematen dizkion eskuduntzak betetzea.

k) Euskal Autonomi Elkarteko lurralde historiko batean baino gehiagotan lantegiak dituzten aldi baterako lan-arloko enpresen erregistroa eraentzea.

l) Fundazio laboralei dagokienez ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.4 atalak ezartzen dituen eginkizunak betetzea.

m) Euskal Autonomi Elkartean Gizarte Segurantzaren zerbitzuak zuzendu, antolatu eta administratzea.

n) Gizarte Segurantzaren eta Gizarte-Emendiotarako Borondatzeko Erakundearen erregimen ekonomikoa

a) Conocer, tramitar y resolver en primera instancia, los expedientes sobre relaciones de trabajo, ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el Decreto 190/1985, de 11 de junio, cuando la empresa afectada tenga centros de trabajo en más de un Territorio Histórico.

c) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y, en general, el conocimiento y tramitación, cuando excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo.

d) Regir y controlar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi, en los términos previstos en el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente, así como la tramitación de los expedientes de extensión de los Convenios Colectivos.

e) Tramitar la propuesta de disposiciones para garantizar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, con ocasión del ejercicio del derecho de huelga, en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

f) Dirigir, coordinar y supervisar las Delegaciones Territoriales, sin perjuicio de las dependencias funcionales de éstas respecto a otras Direcciones en áreas de su competencia.

g) Resolver los recursos ordinarios interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

h) Imponer sanciones por infracción de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta la cuantía de 2.000.000 PTA.

i) Ejercer las competencias de oficina pública contempladas en el artículo 4 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, en el artículo 3 de la Ley que regula el Derecho de Asociación sindical, así como en la Ley del Estatuto de los Trabajadores, modificada por la Ley 11/1994, de 19 de mayo, y en sus disposiciones de desarrollo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

j) Conceder autorización administrativa y ejercer las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral en la Ley 14/1994, de 1 de junio, respecto de las empresas de trabajo temporal que posean centros de trabajo en varios Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca.

k) Llevar el Registro de las empresas de trabajo temporal que posean centros de trabajo en varios Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca.

l) Ejercer las funciones que, en relación con las Fundaciones laborales, establece el artículo 36.4 de la Ley 12/1994, de 17 de junio.

m) Dirigir, organizar y administrar los servicios de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

n) Gestionar el régimen económico de la Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria, sin

kudeatzea, Ogasun eta Herri-Administrazio Sailak dituen eskuduntzak kaltetu gabe.

ñ) Euskal Autonomi Elkartearen Gizarte Segurantzaren aurrekontuen aurreproiektuak prestatzen eskuhartzea.

o) Gizarte Segurantza eta Gizarte-Emendiarako Borondatezko Erakundeei buruzko araudia prestatzeko azterlana eta proposamena egitea.

p) Gizarte Segurantzaren eta Gizarte-Emendiarako Borondatezko Erakundearen arlo ekonomiko eta aktuariaren aholkuak ematea eta, hala balegokio, txostenak prestatzea.

q) Gizarte Segurantzak Autonomi Elkartearen duen finantzaketa eta gastuari eragiten dieten neurriak ezagutu eta jakinaraztea.

r) Gizarte-Emendiarako Borondatezko Erakundeak kontrolatu, babestu, ikuskatu eta sustatzea.

s) Euskal Gizarte Segurantzaren zentru eta zerbitzuen iharduerak zuzendu, babestu eta ikuskatzea.

t) Gizarte-Emendiarako Borondatezko Erakundearen Erregistroa eraendu eta kontrolatzea.

19. atala.- Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalak orokorrean ematen dizkion eginkizunez gain, honako hauek ere Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzak bete behar ditu:

a) Enplegua sustatzeko neurriak ebaluatu eta planifikatzea.

b) Enplegu eta prestakuntza programei dagozkien espedienteak izapidetu eta erabakitzea.

c) Lan-merkatuaren nondik-norakoak aztertu eta ebaluatzea.

d) Erakunde publiko eta pribatuarekin egin beharreko hitzarmen proposamenak prestatzea.

e) Lurralde ordezkartzek bere eskuduntzako arloren batean hartutako akordio eta erabakien aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

f) Enplegua mantendu eta sustatzeari dagokienean, bere iharduera beste sail batzuenarekin koordinatzea.

g) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin elkarlanean lanerako prestakuntzarako estrategia taxutu eta planifikatzea.

h) Lanerako prestakuntza politiken emaitzen jarripena egin, eta emaitza horiek begiratu eta ebaluatzea.

i) Enpresa-kudeaketa berritzeko estrategiak eta prozesuak planifikatzea, bere iharduera Industri, Nekazaritza eta Arrantza Sailarekin koordinatuz.

j) Europako Fondo Sozialetik datozen laguntzak kudeatu eta izapidetzea.

20. atala.- Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalak orokorrean ematen dizkion eginkizunez gain, honako hauek ere Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak bete behar ditu:

perjuicio de las competencias del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

ñ) Participar en la elaboración de los anteproyectos de presupuestos de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma.

o) Estudiar y proponer la elaboración de la normativa en materia de Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria.

p) Asesorar y, en su caso, elaborar informes en materia económica y actuarial de la Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria.

q) Conocer e informar sobre medidas que incidan sobre la financiación y el gasto de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma.

r) Controlar, tutelar, inspeccionar y fomentar las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

s) Dirigir, tutelar e inspeccionar las actuaciones de los centros y servicios de la Seguridad Social vasca.

t) Regir y controlar el Registro de las Entidades de Previsión Voluntaria.

Artículo 19.- Dirección de Empleo y Formación.

A la Dirección de Empleo y Formación le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Evaluar y planificar las medidas de promoción de empleo.

b) Tramitar y resolver expedientes correspondientes a los programas de empleo y formación.

c) Analizar y evaluar las tendencias del Mercado de Trabajo.

d) Elaborar las propuestas de Convenios con Entidades Públicas y Privadas.

e) Resolver los recursos ordinarios interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

f) Coordinarse con otros Departamentos en materia de mantenimiento y promoción de empleo.

g) Diseñar y planificar la estrategia de Formación Ocupacional, en colaboración con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

h) Efectuar el seguimiento, control y evaluación de los resultados de las políticas de Formación Ocupacional.

i) Planificar las estrategias y procesos para la innovación de la gestión empresarial, en coordinación con el Departamento de Industria, Agricultura y Pesca.

j) Gestionar y tramitar las ayudas procedentes del Fondo Social Europeo.

Artículo 20.- Dirección de Economía Social.

A la Dirección de Economía Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gizarte Ekonomiako eredu ekonomikoa sustatzeko programak prestatu, kudeatu eta gauzatzea.

b) Ikuskatze-lanak egitea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legean agintzen denaren ildotik.

c) 189/1994 Dekretuan ezarritako eran Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren arduradunari ematen zaizkion eginkizunak betetzea, baita baltzu anonimo laboralen ekintzak, erregistroan sartu behar direnak, kalifikatu, inskribatu eta egiaztatzea ere.

d) Euskadiko Kooperatiben Kontseilu Nagusiko Lehendakaritza eta horren egitekoak bere gain hartzea.

e) Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuari kooperatibak deskalifikatzeko proposamenak aurkeztea eta kooperatiba horietan aldi baterako eskuhartzeko neurriak hartzea, 4/1993 Legeko 141. eta 142. ataletan hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

21. atala.- Gizarte Ongizate Zuzendaritza.

Dekretu honetako 7. atalak orokorrean ematen dizkion eginkizunaz gain, honako hauek ere Gizarte Ongizate Zuzendaritzak bete behar ditu:

a) Gizarte Zerbitzuak eta Gizarte Zerbitzuei buruzko maiatzaren 20ko 6/1982 Legeko 3. atalean zehazten diren iharduera-arloetako diru-ekarri osagarriak planifikatu, antolatu eta garatzea.

b) Gizarte Zerbitzuetako iharduerak koordinatzea eta administrazio publikoek zein erakunde pribatuek gizarte zerbitzuei buruzko oinarrizko araudia nola betetzen duten gainbegiratu eta kontrolatzea.

c) Prebentzio-iharduera espezifikoak zein orokorrak prebentzio komunitarioaren eremuan planifikatu eta kudeatzea.

d) Gizarte Zerbitzuetarako langile trebatuak prestatzea, HAEEak arlo horretan dituen eskuduntzak kalte gabe.

e) Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzarekin elkarlanean, premia eta baliabide sozialei buruzko azterlanak programatu, eta hala balegokio, prestatzea.

f) Lurralde historiko bati baino gehiagori eragiten dien programak kudeatzea.

g) Gizarte Zerbitzuetako araudiaren garapena bultzatzea.

h) Pobreziaren Aurkako Plana koordinatu, gainbegiratu eta kontrolatzea. Plan horretan dauden pertsonak eta familia-unitateak gizarteratzeko programak formulatu eta bultzatzea.

i) Ekainaren 17ko 12/1994 Legeko 36.4 atalak Ongintza eta Sorospen Fundazioen gainean ezartzen dizkion eginkizunak betetzea.

j) Bere garaian ongintza partikularreko establezimendu bezala kalifikatu ziren elkarte eta erakunde pribatuei buruzko egintzak kalifikatu, inskribatu eta egiaztatzea, eta gizarte zerbitzuetan diharduten eta lurraldez gairakoak diren erakunde lankideak kalifikatu eta inskribatzea.

a) Elaborar, gestionar y ejecutar los programas de fomento del modelo económico de economía social.

b) Ejercer la función inspectora en relación con el cumplimiento de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi.

c) Ejercer las funciones atribuidas a la persona Encargada del Registro de Cooperativas de Euskadi en los términos del Decreto 189/1994 y de calificación, inscripción y certificación de los actos de las Sociedades Anónimas Laborales que deban acceder al Registro correspondiente.

d) Asumir la Presidencia del Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi y sus atribuciones.

e) Elevar al Consejero de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social propuestas de descalificación de las cooperativas y adoptar las medidas de intervención temporal de las mismas, en los términos de los artículos 141 y 142 de la Ley 4/1993, respectivamente.

Artículo 21.- Dirección de Bienestar Social.

A la Dirección de Bienestar Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 7 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificar, ordenar y desarrollar los Servicios Sociales, y las aportaciones económicas complementarias, en las áreas de actuación determinadas en el artículo 3 de la Ley 6/1982, de 20 de mayo sobre «Servicios Sociales».

b) Coordinar las actuaciones y supervisar y controlar la ejecución de la normativa sustantiva sobre Servicios Sociales, tanto por parte de las Administraciones Públicas como por parte de las Entidades Privadas.

c) Planificar y gestionar las actuaciones preventivas, específicas e inespecíficas, en el ámbito de la prevención comunitaria.

d) Formar personal cualificado para los diversos Servicios Sociales sin perjuicio de las competencias del I.V.A.P.

e) Programar y, en su caso, elaborar estudios sobre necesidades y recursos sociales en colaboración con la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

f) Gestionar los programas que, por su naturaleza, afectan a más de un Territorio Histórico.

g) Impulsar el desarrollo normativo en materia de Servicios Sociales.

h) Coordinar, supervisar y controlar el Plan de Lucha contra la Pobreza. Formular e impulsar los programas dirigidos a la inserción de las personas y unidades familiares acogidas al Plan.

i) Ejercer las funciones que, en relación con las Fundaciones benéfico-asistenciales, establece el artículo 36.4 de la Ley 12/1994, de 17 de junio.

j) Calificar, inscribir y certificar aquellos actos que se refieran a Asociaciones e Instituciones Privadas en general que fueron en su día calificadas como establecimientos de beneficencia particular, así como calificar e inscribir las entidades colaboradoras de Servicios Sociales de ámbito supraterritorial.

22. atala.– Droga Gaietarako Idazkaritza.

1.– Droga Gaietarako Idazkaritzaren eginkizunak honako hauek dira:

a) Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren bitartez, drogamenpekotasunei dagozkienetan Jaurlaritzari aholkuak ematea.

b) Jaurlaritzaren laguntza eta sorospenerako organo legez ihardutea, hark, sailek drogamenpekotasunen arloan dituzten programak koordina eta gainbegira ditzan, eta helburuak eta programa horiek nola betetzen diren kontrola dezan.

c) Drogamenpekotasunen arloko iharduerari buruzko arauak ezarri, aldatu eta aplikatzeari buruzko proposamen orokor eta espezifikokoak egitea.

d) Drogamenpekotasunen arloko ikerketa, azterlan eta dokumentazioari buruzko orientabideak prestatu eta proposatzea.

e) Drogamenpekotasunen arloan egiten diren proiektu eta aurreproiektu guztien derrigorrezko txostena ematea.

2.– Droga Gaietarako Idazkaritzak, bere eginkizunak behar bezala betetzeko, beharrezkotzat jotzen dituen argibide guztiak eskatuko dizkie Jaurlaritzako sailei, bai drogamenpekotasunei buruz, eta bai, bereziki, sail horiek arlo horretan burututako iharduerari buruz, eta komunikatzeko egokiak iruditzen zaizkion mekanismoak ezarriko ditu. Komunikazioak argibideetarako baino ez dira egingo eta, beraz, agintari nahiz organismo bakoitzak zerbitzuaren kudeaketan izan dezakeen erantzukizunari ez die eragingo.

HIRUGARREN ATALBURUA: LURRALDE ORGANOKAK

23. atala.– Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailaren lurralde ordezkariak.

1.– Lurralde historiko bakoitzean lurralde ordezkari bat egongo da. Lurralde Ordezkaritzako buru lurralde ordezkaria izango da, zeina, Lan eta Gizarte Segurantzaren zuzendariaren menpe, bere lurralde-eremu-ko lan-agintari izango baita. Honako hauek dira lurralde ordezkariaren eginkizunak:

a) Bere lurralde-eremuan lan-harremani buruzko espedienteak lehenengo instantzian ezagutu eta erabakitzea, indarrean dagoen ordenamendu juridikoak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz.

b) Enplegu-erregulazio espedienteak ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuko Eraskineko b) idatziko 1. puntuan ezarritakoaren arabera erabakitzea.

c) Bitartekaritza, arbitraia eta adiskidetze eginkizunak betetzea, indarrean dagoen ordenamendu juridikoak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz eta, oro har, lan-arloko gatazka kolektiboak ezagutu eta izapidetzea, gatazka horiek lurralde historiko batekoak baino gehiagokoak ez badira behintzat.

d) Euskadiko hitzarmen kolektiboak erregistroan gorde eta erregistroa bera kontrolatzea, martxoaren 2ko

Artículo 22.– Secretaría de Drogodependencias.

1.– A la Secretaría de Drogodependencias le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Asesorar al Gobierno, a través del Consejero de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, en materia de Drogodependencias.

b) Actuar como órgano de apoyo y asistencia al Gobierno, a fin de que éste pueda coordinar, supervisar y controlar el cumplimiento de los objetivos y programas de actuación de los distintos Departamentos en relación con las Drogodependencias.

c) Formular propuestas genéricas y específicas relativas al establecimiento, modificación y aplicación de las normas que regulan la actuación en materia de Drogodependencias.

d) Elaborar y proponer criterios de orientación sobre política de investigación, estudio y documentación en materia de Drogodependencia.

e) Informar con carácter preceptivo todo tipo de Proyectos o Anteproyectos de normas que se dicten en materia de Drogodependencias.

2.– Para el adecuado ejercicio de sus funciones, la Secretaría de Drogodependencias recabará de los Departamentos del Gobierno y de los demás poderes públicos, cuanta información considere necesaria sobre drogodependencias y, especialmente, de las actuaciones que aquellos realicen en ese campo, y establecerá los mecanismos de comunicación que estime oportunos. Las comunicaciones se harán a los simples efectos de información, sin menoscabo, por tanto, de la responsabilidad directa de la gestión del servicio que pueda corresponder a cada Autoridad u Organismo.

CAPÍTULO TERCERO: ÓRGANOS PERIFÉRICOS

Artículo 23.– Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

1.– En cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial, a cuyo frente figurará un/a Delegado/a Territorial que, bajo la dependencia del/la Director/a de Trabajo y Seguridad Social, será la Autoridad Laboral en su demarcación territorial, y tendrá las facultades siguientes:

a) Conocer y resolver en primera instancia, dentro de su ámbito territorial, los expedientes sobre relaciones de trabajo ejerciendo las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente.

b) Resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el punto 1 del apartado b) del Anexo del Decreto 190/1985, de 11 de junio.

c) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y en general el conocimiento y tramitación, cuando no excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo.

d) Registrar y controlar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi en los términos previstos por el

39/1981 Dekretuan eta indarrean dagoen araudian aurrikusitakoaren arabera.

e) Askatasun Sindikalari buruzko Lege Organikoko 4. atalean, Sindikatuetak Kide Izateko Askatasuna arautzen duen Legeko 3. atalean eta Langileen Araudiari buruzko Legean, maiatzaren 19ko 11/1994 Legez aldatutakoan, zein lege hori garatzen duten erabakietan ezarritakoaren arabera, bulego publiko gisa dituen eskuduntzak bere lurralde-eremuan betetzea.

f) Lan-legeria hausteagatik eta eragozteagatik 500.000 pezetarainoko zigorrak ezartzea.

g) Lantokia bere lurralde-eremuan duten aldi baterako lan-arloko enpresei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean ekainaren 1eko 14/1994 Legeak lan-agintariari ematen dizkion eskuduntzak betetzea.

h) Lantokia bere lurralde-eremuan duten aldi baterako lan-arloko enpresen erregistroa eraentzea.

2.- Gizarte Ekonomia arloan, arauetan ezartzen den eran informazioa eta laguntza teknikoa ematea eta espedienteak izapidetzea dagokio, Gizarte Ekonomiako zuzendariaren agindupean iharduten duelarik.

3.- Enplegu eta Prestakuntza arloan, arauetan ezartzen den eran espedienteak izapidetu eta erabakitzea dagokio, Enplegu eta Prestakuntza zuzendariaren agindupean iharduten duelarik.

24. atala.- Idazkaritza orokorra.

Idazkaritza nagusiak, lurralde ordezkariaren agindupean iharduten duelarik, administrazio-atalak koordinatuko ditu, eta lurralde ordezkaria behin-behineko ordezkaturiko, baldin eta lurralde ordezkariaren postua hutsik badago, edo lurralde ordezkaria bera falta bada nahiz gaiso badago. Fede publikoa ematea ere bere eginkizunetariki bat izango da eta bai indarrean dauden arauak eta agintea duten organuek eman diezazkizutenak

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.- Ordezkapenak egiteko araubidea.

Sailordetza eta zuzendaritzetako titularren postua hutsik badago edo titularra bera falta bada, nahiz gaiso badago, ordezkapenak arau hauei jarraiki egingo dira:

a) Sailordetzei emandako eskuduntzak eta eginkizunak sailordetza horietako zuzendariak/ek beteko ditu(zte) egoera horrek dirauen bitartean, egiturako hurrenkeraren arabera.

b) Zuzendaritzei emandako eskuduntzak eta eginkizunak hierarkikoki gainetik dagoen agintariak beteko ditu egoera horrek dirauen bitartean, hurrengo idaztarian adierazten den kasuan izan ezik.

c) Zerbitzu Zuzendaritzari emandako eskuduntzak eta eginkizunak Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak beteko ditu, eta vice versa.

Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente.

e) Ejercer las competencias de oficina pública contempladas en el artículo 4 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, en el artículo 3 de la Ley que regula el Derecho de Asociación Sindical, así como en la Ley del Estatuto de los Trabajadores, modificada por la Ley 11/1994, de 19 de mayo, y en sus disposiciones de desarrollo, en el ámbito de su territorio.

f) Imponer sanciones por infracción de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta la cuantía de 500.000 PTA.

g) Conceder autorización administrativa y ejercer las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral en la Ley 14/1994, de 1 de junio, respecto a las empresas de trabajo temporal cuyo centro de trabajo se encuentre en el ámbito de su Territorio.

h) Llevar el Registro de las empresas de trabajo temporal que posean su centro de trabajo dentro de su ámbito territorial.

2.- En materia de Economía Social y bajo la dependencia del/la Director/a de Economía Social, le compete las funciones de información, asistencia técnica y tramitación de expedientes en los términos que se establezca en sus normas reguladoras.

3.- En materia de Empleo y Formación, bajo la dependencia del/la Director/a de Empleo y Formación, le compete la tramitación y resolución de los expedientes en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

Artículo 24.- Secretaría General.

Bajo la dependencia directa del/la Delegado/a Territorial, la Secretaría General será el órgano de coordinación de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo su titular temporalmente al Delegado/a Territorial en caso de vacante, ausencia o enfermedad, y teniendo además la función de dar fe pública y todas aquellas que le atribuya la normativa vigente y los órganos competentes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las suplencias se realizarán conforme a las siguientes reglas:

a) Las competencias y funciones atribuidas a las Viceconsejerías serán ejercidas, mientras dure tal situación, por los/as Directores/as de las mismas, por el mismo orden en que aparecen en su respectiva estructura.

b) Las competencias y funciones atribuidas a las Direcciones serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

c) Las competencias y funciones atribuidas a la Dirección de Servicios serán ejercidas por el/la Director/a de Estudios y Régimen Jurídico y viceversa.

Aurreko puntuan erabakitakoaren arabera eskuduntzaren bat betetzeko, odezkapena eragiten duen egoera adieraztea besterik ez da beharko.

Bigarrena.– Informatika eta kontratazio arloko eskuduntzak.

Informatika eta kontratazio arloko eskuduntzak, dekretu honetako 11.1 c) eta 14. atalean aipatzen direnak, Euskal Autonomi Elkarteko Justizi Administrazioaren eremukoak direla ulertzen da. Eremu horretatik kanpo, Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzza Saila Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioan indarrean dagoen araudiari lotuko zaio bi arlo horiekin zerikusia duten gaietan.

11.1.c) 1. atalean aipatzen den plan informatikoari buruzko aginduzko txostena egingo du, 15 eguneko epean, Ogasun eta Herri-Administrazio Saileko organo eskudunak. Txosten horretan honako alderdiok azalduko dira: sistema orizontalen inkardinazioa eta tratamendua, Eusko Jaurlaritzaren datuak transmititzeko sarearen erabilera, eta kontutan hartzen den tresneriaren bateragarritasun teknikoa, Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren informazio-sistemen euskarri diren ekipoekin informazioa transmititzeko.

Dekretu honetako 14. ataleko 1.b) idatzian adierazten diren kontratuei dagokienez, honako arauok kontuan izan beharko dira:

a) Dagokion organoak oinarri-arauen pleguak onartu baino lehen, plegu horiei buruzko aginduzko txostena egin beharko du Antolaketa eta Sistemen Zuzendaritzak, pleguak jasotzen dituenetik hasi eta hamabost eguneko epean. Epe horretan txostena bidaltzen ez bada, txostena aldekoa dela ulertuko da, eta espedienteazapidetzen jarraituko da. Txostena kontrakoa bada, Jaurlaritzaren Kontseiluak erabakiko du gaia.

b) Ondasun eta zerbitzu informatikoen arloan ahalik eta koordinaziorik onena lortu ahal izateko, Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak kontratuen zerrenda bat aurkeztuko dio urtero Antolaketa eta Sistemen Zuzendaritzari, bai eta kontratu horiek gauzatzeari eta Justizi Administrazioaren Plan Informatikoa burutzeari buruzko memoria ere.

Hirugarrena.– Kontratazio administratiboaren prozedurak.

Kontratazio administratiboaren prozeduretan, Dekretu honetako 14. atalean aipatzen direnetan, Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko administrazio-atalek idatziko dituzte oinarri teknikoen pleguak, kontratazio-espedientearen jatorriaren arabera. Baldintza administratibo teknikoen pleguak eta txosten juridikoa Zerbitzu Zuzendaritzak prestatuko ditu.

Bulego eta organo judizialean segurtasun-sistemak ezartzeko helburuz egiten den zernahi kontratazio administratiboaren prozeduretan, Herrizaingo Sailak

El ejercicio de una competencia conforme a lo dispuesto en el punto anterior no precisará de más trámites que la mera indicación de la situación que fundamenta la aplicabilidad de la misma.

Segunda.– Competencias en el área de informática y contratación.

Las competencias en el área informática y contratación, que se contemplan en los artículos 11.1 c) y 14 del presente Decreto, se entienden referidas al ámbito de la Administración de Justicia en el País Vasco. Fuera de dicho ámbito, en todo lo relacionado con ambas materias, el Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social queda sometido a la normativa general vigente en el seno de la Administración Autónoma.

El Plan Informático a que se refiere el artículo 11.1.c) 1. será objeto de informe preceptivo, en un plazo de quince días naturales, por el órgano competente del Departamento de Hacienda y Administración Pública, en lo relativo a la incardinación y tratamiento de los sistemas horizontales, utilización de la red de transmisión de datos del Gobierno Vasco y compatibilidad técnica de los equipos considerados a efectos de transmisión de información con los que soportan los sistemas de información de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En relación con los contratos contemplados en el párrafo 1.b) del artículo 14 del presente Decreto, se observarán las siguientes reglas:

a) Los Pliegos de Bases, antes de su aprobación por el órgano correspondiente, deberán informarse preceptivamente por la Dirección de Organización y Sistemas en el plazo de quince días naturales contados a partir de la recepción de aquéllos. La falta de remisión del informe, en el plazo anteriormente señalado, dará lugar a que se entienda que es favorable y podrá proseguirse la tramitación del expediente. Si el informe fuera desfavorable, resolverá la cuestión el Consejo de Gobierno.

b) Al objeto de lograr la máxima coordinación en materia de bienes y servicios informáticos, el Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social presentará anualmente a la Dirección de Organización y Sistemas una relación de los contratos celebrados, así como una memoria sobre la ejecución de los mismos y cumplimiento del Plan Informático de la Administración de Justicia.

Tercera.– Procedimientos de contratación administrativa.

En los procedimientos de contratación administrativa a que hace referencia el artículo 14 del presente Decreto los pliegos de bases técnicas serán redactados por las Unidades Administrativas del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, según la procedencia del expediente de contratación. La redacción de los pliegos de condiciones administrativas particulares y el informe jurídico corresponderán a la Dirección de Servicios.

En los procedimientos de contratación administrativa, sea cual fuere su naturaleza, cuyo objetivo sea la implantación de sistemas de seguridad en las sedes de oficinas y

parte hartuko du, alde batetik, oinarri teknikoen erredakzioan, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 82. eta 83. ataletan ezarritako eran aginduzko txosten bat egingo duelarik; eta bestetik, esleitze-prozesuan, kontratazio-mahaian ordezkari bat izango duelarik.

Laugarrena.– Moldaketa teknikoak.

Dekretu honetako 15. eta 16. ataletan aurrikusitakoaren ondorioz, Ekonomia-Egitamugintzarako Lantaldea sorrarazten dituen azaroaren 10eko 352/1987 Dekretuko 6. ataleko 1. b) eta c) idaztietan Plangintza sailburuordeari eta Plangintza zuzendariari buruz egiten diren aipamenak hurrenez hurren Ekonomi eta Plangintza sailburuordeari eta Ekonomi eta Plangintza zuzendariari buruz egiten direla ulertu behar da.

Bosgarrena.– Gizarte Segurantzza.

Dekretu honen bitartez Gizarte Segurantzza arloan eginkizunak ematen zaizkie Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko organoei. Eginkizun horiek, ordea, ez dira Osasun Sailak osasun-sorospeneko zerbitzuen gainean dituen eskuduntzen kaltetan izango.

ALDIBATERAKO XEDAPENAK

Lehenengoa.– Izapideetan dauden espedienteak.

Izapidetzen ari diren eta martxoaren 31ko 75/1992 Dekretuan, martxoaren 30eko 79/1993 Dekretuan eta maiatzaren 14ko 315/1991 Dekretuan, urriaren 4ko 384/1994 Dekretuz aldatutakoan, aurrakusten diren organoetakoren batek erabaki beharreko espedienteak dekretu honetan aipatzen diren organoek izapidetu eta erabakiko dituzte, gaiaren arabera.

Bigarrena.– Eskuduntzak transferitzea.

Dekretu honetan aipatzen diren eskuduntzak eta eginkizunak benetan bete ahal izateko, Estatuko giza baliabideak, ondasunak eta zerbitzuak Autonomi Elkarteari transferitu behar bazaizkio, ez dira bete ahal izango transferentziak, honeratzin ez diren bitartean.

INDARGABETZE XEDAPENA

Indargabeturik geratzen dira, martxoaren 31ko 75/1992 Dekretua, Justizi Sailaren egitura organikoa ezartzen duena; martxoaren 30eko 79/1993 Dekretua, Ekonomi eta Ogasun Sailaren egitura eta eginkizunak ezartzen dituena, dekretu honetan Ekonomi eta Plangintza Sailordetzari ematen zaizkion eginkizunei dagokienez; maiatzaren 14ko 315/1991 Dekretua, maiatzaren 14ko 384/1994 Dekretuz aldatutakoa, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duena, eta Jaurlaritzaren Lehendakari-tzako Idazkaritza egitura eta funtzionamendua zehazten duen apirilaren 23ko 258/1991 Dekretuko 1.1. e) eta 15. atalak, bai eta dekretu honetan ezarritakoaren beste aurkako edozein erabaki ere, nahiz maila berekoa nahiz beheragokoa izan.

órganos judiciales, el Departamento de Interior participará en la redacción de las bases técnicas a través de un informe preceptivo en los términos de los artículos 82 y 83 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y en el proceso de adjudicación a través de la incorporación de un/a representante en la mesa de contratación.

Cuarta.– Adaptaciones técnicas.

En virtud de lo previsto en los artículos 15 y 16 del presente Decreto, las referencias que el apartado 1 b) y c) del artículo 6 del Decreto 352/1987, de 10 de noviembre, sobre Creación de los Grupos Funcionales de Planificación Económica, efectúa al Viceconsejero de Planificación y al Director de Planificación, deben de entenderse realizadas al Viceconsejero de Economía y Planificación y al Director de Economía y Planificación respectivamente.

Quinta.– Seguridad Social.

Las funciones que en materia de Seguridad Social se adscriben mediante la presente norma a los órganos del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, se entenderán sin perjuicio de las competencias que sobre los servicios de asistencia sanitaria, corresponden al Departamento de Sanidad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.– Expedientes en tramitación.

Los expedientes que actualmente se encuentren en tramitación y deban ser resueltos por cualquiera de los órganos previstos en los Decretos 75/1992, de 31 de marzo, 79/1993, de 30 de marzo y 315/1991, de 14 de mayo modificado por el Decreto 384/1994, de 4 de octubre, se tramitarán y resolverán por los órganos que se establecen en el presente Decreto, en función de la materia de que se trate.

Segunda.– Transferencia de competencias.

El pleno ejercicio de las competencias y funciones previstas en el presente Decreto que por su naturaleza requieran para su realización transferencias de medios personales, bienes y servicios del Estado a la Comunidad Autónoma, quedará diferido a la producción efectiva de éstas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogados los Decretos 75/1992, de 31 de marzo, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Justicia, el Decreto 79/1993, de 30 de marzo, por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Economía y Hacienda en lo que se refiere a las funciones asumidas en el presente Decreto por la Viceconsejería de Economía y Planificación, el Decreto 315/1991, de 14 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Trabajo y Seguridad Social modificado por el Decreto 384/1994, de 14 de mayo, y los artículos 1.1 e) y 15 del Decreto 258/1991, de 23 de abril, por el que se determinan la estructura y el funcionamiento de la Secretaría de la Presidencia del Gobierno, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en el presente Decreto.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Arauen garapena.

Dekretu hau garatzeko behar diren erabakiak emateko ahalmena ematen zaio Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuari.

Bigarrena.– Indarrean jartzea.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean dekretu hau.

Vitoria-Gasteizen, 1995eko otsailak 7.

Lehendakaria,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua,
RAMÓN JÁUREGUI ATONDO.

Agintariak eta Langileria

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

OSASUN SAILA (*Osakidetza*)

842

94/1995 ERABAKIA, otsailaren 3koa, Osakidetzako zuzendari nagusiarena, Jesús Curiel Herrero jaunari Arabako Osasun Barrutiko Txagorritxuko ospitaleko zuzendari kudeatzailearen kargua kentzeko dena.

Osakidetzako Adminisrazio Kontseiluaren 1991ko azaroaren 15eko Akordioaz, Jesús Curiel Herrero jauna Arabako Osasun Barrutiko Txagorritxuko ospitaleko zuzendari kudeatzaile izendatu zen.

Maiatzaren 19ko 10/1983 Legea, uztailaren 23ko 439/1991 Dekretua eta aplikatu daitezkeen gainerako xedapenak ikusita, Zuzendaritza Nagusiak hau

ERABAKI DU:

Lehenengoa.– Jesús Curiel Herrero jaunari Arabako Osasun Barrutiko Txagorritxuko ospitaleko zuzendari kudeatzailearen kargua kentzea eta, bide batez, egindako lanegatik eskerrak ematea.

Bigarrena.– Jakinaraz bekie erabaki hau interesdunari, Txagorritxuko ospitalari eta Arabako Barrutiko Zuzendaritzari.

Vitoria-Gasteiz, 1995eko otsailak 3.

Osakidetzako zuzendari nagusia,
FERNANDO ASTORQUI ZABALA.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Segunda.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 7 de febrero de 1995.

El Lehendakari,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social,
RAMÓN JÁUREGUI ATONDO.

Autoridades y Personal

Nombramientos, Situaciones e Incidencias

DEPARTAMENTO DE SANIDAD (*Servicio Vasco de Salud*)

842

RESOLUCIÓN 94/1995, de 3 de febrero, del Director General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, por la que se declara el cese de D. Jesús Curiel Herrero como Director Gerente del Hospital Txagorritxu, del Área Sanitaria de Álava.

Mediante Acuerdo del Consejo de Administración del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, de fecha 15 de noviembre de 1991, se nombró a D. Jesús Curiel Herrero Director Gerente del Hospital Txagorritxu.

Vista la Ley 10/1983, de 19 de mayo, el Decreto 439/1991, de 23 de julio y demás disposiciones de pertinente aplicación, esta Dirección General,

RESUELVE:

Primero.– Cesar a D. Jesús Curiel Herrero como Director Gerente del Hospital Txagorritxu, agradeciéndole los servicios prestados.

Segundo.– Notifíquese la presente Resolución al interesado, al Hospital Txagorritxu, y a la Dirección de Área de Álava.

En Vitoria-Gasteiz, a 3 de febrero de 1995.

El Director General del Servicio Vasco de Salud,
FERNANDO ASTORQUI ZABALA.