

ZUZENTZA SAILA**4343**

404/1994 DEKRETUA, urriaren 18koa, Euskal Herriko Fundazioen Erregistroa eta Babeslaritza antolatuta eta ihardunean jartzeko Arautegia onartzeko dena.

Ekainaren 17ko 12/1994 Legeak, lege horri berorri lotuta dauden fundazioei buruz Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio Nagusiak egindako Babeslaritza arautzen duenean, batez ere aholkuak eta argibideak emateko administrazio-organo lez eratzen du Babeslaritza hori; baina ez ditu alde batera uzten erakunde horiei onarpena eta legezko babes emateko oinarritzeko den interes orokorrak eskatutako ikuskaritza-eginkizunak ere.

Babesa eman behar izan arren, lege horrek argi eta garbi aukeratu du askatasunaren bidea, eta alde batera uzten ditu Babeslaritzak aurretik baimenak eman eta kontrolak egin behar izatea. Oreka estua zaintzen du legeak bi alderdi hauen artean: batetik, fundazio bakoitzaren nahia eta iharduteko autonomia errezpetatzen ditu, erakunde horien indar suspertzaile direlako, eta bestetik, kudeatzaileei erantzukizuna ezartzen dieten mekanismoak arautzen ditu, fundazioek sustatutako interes orokorra babestu eta berrezartzeko beharrezkoak direnean.

Irizpide horiekin bat etorritik eta legearen azken erabakietako bigarrenean oharmandakoa betetzeko, arautegi honen II. atalburuan uzten dira araututa Fundazioen Erregistroa eta Babeslaritza antolatuta eta ihardunean jartzeko zenbait alderdi, ikuspuntu bitatik begiratuta. Alde batetik, Zuzentza Sailari dagozkion ahalmenak garatzen dira, bere pentzutari uzten baita horiek betetzeko erantzukizuna; eta bestetik, ordea, fundazioen alor berezietan eskuduntzak izan eta Aholku Batzordean sartuta gelditzen diren sailei egotzitako ahalmenak garatzen dira, Babeslaritzari sorospena eta laguntza emateko eginkizunak izango baitituzte.

Ildo horretatik, Aholku Batzordea, aholkuak emateko izango denez, maila bitan egituratzen da: Osoko Bilkura eta Batzorde Teknikoa. Lehenengoak, bada, erantzukizun gehiagoko eginkizun orokorrak izango ditu, eta fundazioen izaerarekin eta ihardunekin zuzenean edo zeharka lotuta izan daitezkeen administrazio-organo guztien artean osatuko dute. Bigarrenak, aldiz, eginkizun teknikoak izango ditu eta kide gutxiagok osatuko dute, eraginkortasun gehiago izan dezan.

Fundazioen Erregistroa, ostera, II. atalburuko 3, 4 eta 5. sekzioetan arautzen du arautegiak, nola eraman, zelako edukina eman eta nola zabalkundea eta inskripzioak egin, guzti hori garatuaz.

Bestalde, III. atalburuan arautzen da Babeslaritzaren administrazio araubidea, fundazioen ihardunbide eta ihardunei dagozkienean; zehatzago esanda, arlo hauek arautzen dira: fundazioaren gobernu (1. sekzioa), ekonomiaren kudeaketa (2. sekzioa), kontabilitate eta aurrekontuen kudeaketa (3. sekzioa), eta fundazioak aldatzea, batzea eta iraungitzea (4. sekzioa).

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA**4343**

DECRETO 404/1994, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Protectorado y del Registro de Fundaciones del País Vasco.

La Ley 12/1994, de 17 de junio, al regular el Protectorado que ejerce la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco sobre las fundaciones sujetas a dicha Ley lo configura como un órgano administrativo eminentemente asesor e informador, sin perjuicio de las funciones de supervisión exigidas por el interés general que fundamenta el reconocimiento y protección legal de tales entidades.

En esta función tutelar la Ley opta abiertamente a favor de la libertad y huye de cualquier tipo de controles y de autorizaciones previas del Protectorado, guardando un delicado equilibrio entre el respeto a la voluntad fundacional y a la autonomía de funcionamiento, elementos dinamizadores de estas instituciones, y la articulación de los correlativos mecanismos de derivación de responsabilidad a los gestores, cuando sean necesarios en aras de la defensa y restablecimiento del interés general que promueven las fundaciones.

De acuerdo con tales principios y en cumplimiento de lo prevenido en la Disposición Final Segunda de la Ley, el presente Reglamento aborda en su Capítulo II la regulación de los aspectos organizativos y funcionales del Protectorado y del Registro de Fundaciones desde una doble perspectiva. Por una parte, desarrolla las facultades que corresponden al Departamento de Justicia, a cuyo cargo se atribuye la responsabilidad de su ejercicio y, por otra, las asignadas a los Departamentos competentes en el ámbito sectorial de las fundaciones, integrados en la Comisión Asesora, con funciones de asistencia y apoyo técnico al Protectorado.

En este sentido la Comisión Asesora, de carácter consultivo, se estructura a dos niveles: el Pleno y la Comisión Técnica. El primero con funciones generales y de mayor responsabilidad, conformado por todos los órganos administrativos que directa o indirectamente puedan estar relacionados con la naturaleza y actividades de las fundaciones. La segunda, con funciones de índole técnica y de composición reducida a fin de lograr una mayor operatividad.

En cuanto al Registro de Fundaciones el Reglamento destina a su regulación las Secciones 3.^a, 4.^a y 5.^a del Capítulo II, desarrollándose todos los aspectos relativos a su llevanza, contenido, publicidad e inscripciones.

Por otra parte, en el Capítulo III se contempla el régimen administrativo del Protectorado en relación con el funcionamiento y actividades de las fundaciones y concretamente, respecto al gobierno de la fundación (Sección 1.^a); gestión económica (Sección 2.^a); gestión contable y presupuestos (Sección 3.^a); modificación, fusión y extinción (Sección 4.^a).

Azkenik, arautegiaren IV. atalburuan xedapen orokorrak aipatzen dira, hala nola: ihardunbideak, kontsultak, agiriak aurkezteko tokia, errekurtsioak, etabar.

Ondorioz, Zuzentza sailburuaren proposamenez, Juarlaritzaren Kontseiluak 1994ko urriaren 18an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

Atal bakarra.— Euskal Herriko Fundazioen Erregistroa eta Babeslaritza antolatu eta ihardunean jartzeko Arautegia onartzen da, eta dekretu honen eraskinean argitaratzen da.

GEHIGARRIZKO XEDAPENA

Bakarra.— Espedienteak bidaltzea.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Kultura Sailak eta Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailak Zuzentza Sailari bidaliko dizkiote beren fundazioen jatorrizko espedienteak, fundazio horiekin babeslaritza eta erregistro eginkizunak bete izan badituzte.

ALDIBATERAKO XEDAPENAK

Lehenengoa.— Estatutuak egokitzea.

1.— Legearen aldibaterako xedapenetatik lehenengoa eskatzen diren betebeharen arabera, erregistroan aurkeztu beharko dira fundazioen estatutuak, legean oharmandako epean bertako xedapenetara egokitu eta gero, esandako epe horretan inskripzioa egiteko.

2.— Betebehar horiek bete gabe uzten baditu gobernu-organoak, indarrik gabe geldituko dira legearen aurka dauden estatutuak xedapenak. Horrelako kasuetan, legearen 31.3. atalean ezarritakoarekin bat etorritik, dena delako fundazioak bere estatutuen arabera egoki iharduterik ez badu, Babeslaritzak, dekretu honi erantsitako arautegiaren 62.2. atalean xedatutakoarekin bat etorritik, bidezkoak diren aldaketak egiteko agindua eman dezatela eskatu ahal izango die epaileei; baina, horrek ez du esan nahi gobernu-organoari dagokion erantzukizunari buruzko egintzak aurkezterik izango ez duenik.

Bigarrena.— Aurretiko inskripzioak.

Egundaino indarrean dauden Fundazio-Erregistroek egindako inskripzioek balio osoa izango dute eta aurrerantzean ere ondorio guztiak sortuko dituzte.

Hirugarrena.— Espedienteen izapideak egitea.

Lehenagoko legearen arabera hasitako espedienteen izapideak haien arabera egingo dira eta halaxe erabakiko ditu sail bakoitzak. Ekainaren 17ko 12/1994 Legea indarrean jarri eta gero hasitakoak, aldiz, lege horren arabera amaituko dira; sail bakoitzak berari dagozkionak egingo ditu, harik eta Zuzentza Sailaren menpeko Babeslaritza berriak eta Fundazioen Erregistro bakarrak

Finalmente, el Reglamento concluye dedicando el Capítulo IV a Disposiciones Comunes, entre las que se encuentran las referentes a procedimientos, consultas, lugar de presentación, recursos, etc.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Justicia y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 18 de octubre de 1994,

DISPONGO:

Artículo único.— Se aprueba el texto del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Protectorado y Registro de Fundaciones del País Vasco, que se adjunta como anexo al presente Decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única.— Remisión de expedientes.

Por los Departamentos de Educación, Universidades e Investigación, Cultura y Trabajo y Seguridad Social se procederá a la remisión al Departamento de Justicia de los expedientes originales de las fundaciones respectivas sobre los que hubieren ejercido funciones de Protectorado y Registro.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.— Adaptación de Estatutos.

1.— A tenor de las obligaciones exigidas por la Disposición Transitoria Primera de la Ley, los Estatutos de las fundaciones, una vez adaptados a las disposiciones de la Ley en el plazo previsto en la misma, deberán presentarse al Registro para su inscripción correspondiente dentro de dicho plazo.

2.— Si el órgano de gobierno no diera cumplimiento a tales obligaciones, quedarán sin efecto las disposiciones estatutarias que contradigan la Ley. En ese supuesto, de conformidad con lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley, si la fundación no pudiera actuar satisfactoriamente de acuerdo con sus Estatutos el Protectorado, sin perjuicio de ejercer la acción de responsabilidad que corresponda frente al órgano de gobierno, podrá instar a la Autoridad judicial que ordene la realización de la modificación que proceda, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 62.2 del Reglamento anexo.

Segunda.— Inscripciones anteriores.

Las inscripciones realizadas por los Registros de Fundaciones existentes en la actualidad conservarán toda su validez y seguirán surtiendo todos sus efectos.

Tercera.— Tramitación de expedientes.

Los expedientes iniciados conforme a la legislación anterior se tramitarán y resolverán conforme a la misma por los Departamentos correspondientes y los incoados a partir de la entrada en vigor de la Ley 12/1994, de 17 de junio, se concluirán conforme a dicha Ley, cuya aplicación correrá a cargo de los distintos Departamentos en tanto no se produzca la plena efectividad y puesta en

eraginkortasun osoa lortu eta ihardunean jarri arte, dekretu honen azken xedapenetatik lehenengoan xedatutakoaren arabera.

INDARGABETZE XEDAPENA

Bakarra. - Indargabetuta gelditzen dira honako hauek: azaroaren 12ko 359/1985 Dekretua, Ongizate eta Laguntzarako Fundazioen Erregistroari dagokionean; Hezkuntza eta Kultura Sailaren 1983ko urriaren 21eko Agindua eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren 1986ko maiatzaren 14ko Agindua; eta horiekin batera, erantsita doan arautegian xedatutakoaren aurka dauden maila bereko edo beheragoko beste xedapen guztiak ere indargabetuta gelditzen dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. - Garapena eta betearaztea.

Dekretu hau garatu eta betearazteko beharrezko xedapenak agintzeko ahalmena ematen zaio Zuzentza sailburuari.

Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailak eta Ekonomi eta Finantza Sailak, bakoitzak bere eskumenen eremuan, dekretu hau ezarri eta betearazteko bidezko diren neurriak hartuko dituzte.

Bigarrena. - Indarrean jartzea.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean dekretu hau. Baina, arautegiaren II. atalburuko 1, 2 eta 3. sekzioetan eta horiekin bat datozen gainerako xedapenetan xedatutakoa ezingo da ezarri 1995eko martxoaren 1erarte.

Vitoria-Gasteizen, 1994ko urriak 18.

Lehendakaria,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Zuzentza sailburua,
JOSÉ RAMÓN RECALDE DÍEZ.

ERASKINA

EUSKAL HERRIKO FUNDAZIOEN ERREGISTROA ETA
BABESLARITZA ANTOLATU ETA IHARDUNEAN
JARTZEKO ARAUTEGIA.

I. ATALBURUA.- ATARIKO XEDAPENAK

1. atala. - Arautegi honetan jasotako lege-aipamenen esanahia.

1.- Lege hitza beste zehaztasunik gabe esaten denean, Euskal Autonomi Elkarteke Fundazioak arautzen dituen ekainaren 17ko 12/1994 Legea aipatzen da.

2.- Arautegia hitza esaten denean, Euskal Herriko Fundazioen Erregistroa eta Babeslaritza arautzen dituen xedapen hauxe bera aipatzen da.

funcionamiento del nuevo Protectorado y Registro único dependiente del Departamento de Justicia, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Final Primera del presente Decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. - Quedan derogados el Decreto 359/1985, de 12 de noviembre, en lo que se refiere al Registro de Fundaciones Benéfico-Asistenciales; la Orden de 21 de octubre de 1983, del Departamento de Educación y Cultura y la Orden de 14 de mayo de 1986 del Departamento de Educación, Universidades e Investigación así como todas las demás disposiciones de igual o inferior rango que se opongán a lo dispuesto en el Reglamento adjunto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. - Desarrollo y ejecución.

Se autoriza al Consejero de Justicia para adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto.

Por los Departamentos de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico y Economía y Hacienda se adoptarán, en el ámbito de sus respectivas competencias, las medidas oportunas en orden a la aplicación y ejecución del presente Decreto.

Segunda. - Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco. No obstante, lo dispuesto en el Capítulo II del Reglamento, Secciones 1.^a, 2.^a y 3.^a y disposiciones concordantes, no será de aplicación hasta el 1 de marzo de 1995.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 18 de octubre de 1994.

El Lehendakari,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Justicia,
JOSÉ RAMÓN RECALDE DÍEZ.

ANEXO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DEL PROTECTORADO Y DEL
REGISTRO DE FUNDACIONES DEL PAÍS VASCO.

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 1. - Significado de las referencias legales contenidas en este Reglamento.

1.- Ley sin más especificación corresponde a la Ley 12/1994, de 17 de junio, que regula las Fundaciones del País Vasco.

2.- Reglamento se refiere a la presente disposición que regula el Protectorado y el Registro de Fundaciones del País Vasco.

3.- Euskal Autonomi Elkarteko Fundazioei buruzko Legeari lotuta dauden fundazioei buruz Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio Nagusiak Eusko Jaurlaritzako Zuzentza Sailaren bidez egindakoa, horixe da Babeslaritza.

4.- Administrazio ihardunbidea esaten denean, bestalde, Herri-Administrazioen Lege Jaurbideari eta Guztientzako Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen edukina aipatzen da; edo bestela, geroago egindako aldaketak eta, kasua hori bada, legea aldatzen duten arauak eta Konstituzioaren 149.1.18. atalarekin bat etorritik guztientzako administrazio ihardunbidea arautzen duten arauak.

5.- Fundazioen Erregistroa, ostera, Euskal Autonomi Elkarteko Fundazioei buruzko ekainaren 17ko 12/1994 Legearen 40. atalaren bidez sortutakoa da.

2. atala.- Administrazio-organoei buruzko hitzen esanahia.

1.- Ekainaren 17ko 12/1994 Legeari atxikitako fundazioen gainean Babeslaritza egiten duen saila Eusko Jaurlaritzako Zuzentza Saila da, edo geroakarrenean eskuduntza berberekin bere orde jar dadin beste edozein sail.

2.- Eskuduntzak dituzten sailak, ostera, fundazioek dituzten helburuen arabera emandako sailkapena kontuan hartuta, legeak eta arautegiak agindutako eginkizunak bete eta betearazten dituzten sailak dira.

3.- Kabinete Teknikoko Zuzendaritza izango da Zuzentza Sailak Babeslaritza egiteko erabiliko duen organoa. Zuzendaritza horri buruz egindako aipamen guztiak, bada, geroakarrenean bere orde jarritako beste edozein organorentzat ere berdin balio dutela ulertu behar da.

4.- Kabinete Teknikoko zuzendaria, bestalde, aurreko idatzian aipatutako zuzendaritzako burua bera da.

3. atala.- Fundazioa edo fundazioak hitzaren esanahia.

Arautegian fundazioa edo fundazioak hitza esaten denean, legearen arauen menpe jarritako fundazioak aipatzen dira.

II. ATALBURUA.- BABESLARITZAREN ANTOLAKETA ETA IHARDUERA

1. SEKZIOA.- ARAU OROKORRAK ETA EGITURA ORGANIKOA.

4. atala.- Helburua.

Ekainaren 17ko 12/1994 Legeak araututako fundazioei aholkuak eman, laguntza teknikoa eskaini eta kontrola egitea da Euskal Autonomi Elkarteko fundazioen Babeslaritzak duen helburua; izan ere, fundazioak eratzeke eskubidea zuzen erabiliko dela erraztu eta sustatzeko eta fundazioen eraketa eta iharduera legez egingo direla bermatzeko izango baita.

5. atala.- Eginkizunak.

1.- Aurreko atalean adierazitako helburuak betetzeko, Babeslaritzari dagozkion eginkizunak fundazioei

3.- El Protectorado es el que ejerce la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco sobre las fundaciones sujetas a la Ley de Fundaciones del País Vasco, a través del Departamento de Justicia del Gobierno Vasco.

4.- Procedimiento administrativo hace referencia al contenido de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a sus posteriores modificaciones y, en su caso, a aquellas otras normas que la sustituyan y que regulen el procedimiento administrativo común de acuerdo con el artículo 149.1.18 de la Constitución.

5.- El Registro de Fundaciones es aquél creado por el artículo 40 de la Ley 12/1994, de 17 de junio, de Fundaciones del País Vasco.

Artículo 2.- Significado de los términos referentes a los órganos administrativos.

1.- El Departamento que ejerce el Protectorado sobre las fundaciones sujetas a la Ley 12/1994, de 17 de junio es el Departamento de Justicia del Gobierno Vasco o cualquier otro que lo sustituya en el futuro en el ejercicio de las competencias atribuidas al mismo.

2.- Los Departamentos competentes son aquéllos que, de acuerdo con la clasificación finalista otorgada a las fundaciones, ejercen sobre las mismas las funciones que la Ley y el Reglamento les atribuyen.

3.- La Dirección del Gabinete Técnico es el órgano a través del cual ejerce el Protectorado el Departamento de Justicia. Las referencias hechas a la misma se entenderán realizadas a cualquier otro órgano que le sustituya en el futuro.

4.- El Director del Gabinete Técnico es el titular de la Dirección referida en el apartado anterior.

Artículo 3.- Significado de la palabra fundación o fundaciones.

Cuando el Reglamento alude a la fundación o fundaciones se refiere a aquéllas que son objeto de regulación por la Ley.

CAPÍTULO II.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROTECTORADO

SECCIÓN 1.ª.- NORMAS GENERALES Y CONFIGURACIÓN ORGÁNICA.

Artículo 4.- Finalidad.

El Protectorado de las Fundaciones del País Vasco tiene como finalidad el asesoramiento, apoyo técnico y control de las fundaciones reguladas por la Ley 12/1994, de 17 de junio, al objeto de facilitar y promover el recto ejercicio del derecho fundacional y asegurar la legalidad de su constitución y funcionamiento.

Artículo 5.- Funciones.

1.- Las funciones que corresponden al Protectorado para llevar a cabo las finalidades expresadas en el artí-

buruzko legean egotzitakoak dira, baina arautegi hone-tan finkatutako zehaztasunen arabera.

2.- Babeslaritzak fundazioekin izango dituen harremanetan, argibideak zabaldu, laguntza eskaini eta aholkuak emango dizkie, bai fundazioak eratu behar direnean zein ihardunean aritzeko orduan, zelako araubide juridikoa duten kontuan izan dezaten eta hortik eratorritako betebeharrak bete ditzaten.

6. atala.- Administrazio antolaketa.

1.- Babeslaritza izan, bakarra izango da, eta Zuzentza Sailaren Kabinete Teknikoko Zuzendaritzak beteko du. Helburu horretarako, bada, zuzendaritza horrek honako administrazio lantaldea erabiliko du:

- Erregistro, Ahokularitza eta Kontrolerako Lantaldea.

2.- Lantalde horren arduraren izango dira Fundazioen Erregistroa bete eta erregistroan inskribatu aurretiko espedienteen izapideak egitea; erabakiak hartzeko proposamenak egin, aholkuak eman eta zaintza burutzeko orduan Babeslaritzarenak diren eginkizunak ere bereak izango ditu lantalde horrek, arautegi honetako 8. atalean xedatutakoaren ondorioz Eusko Jaurlaritzako beste sailei egotzitako eskuduntzen aurka jarri gabe.

7. atala.- Zuzentza Sailaren eskuduntzak.

1.- Zuzentza sailburuari, Babeslaritza egiten duen saileko buru denez, honako eginkizunak dagozkie:

a) Agindu bidez erabakiko ditu fundazioen hasierako inskripzioa egiteko espedienteak, baita fundazioak aldatu, batu eta iraungitzeko ere.

b) Fundazioen gobernu-organotako kideen aurkako erantzukizunagatiko egintzak burutzea proposatuko dio Jaurlaritzaren Kontseiluari, baita legean ezarritakoaren arabera bidezko izan dadin beste edozein auzibide jartzea ere.

c) Fundazioen arautegiak eguneratzea proposatuko dio Jaurlaritzaren Kontseiluari, baita fundazioen eginkizunak hobeto betetzeko lagungarri izan daitezkeen beste edozein neurri hartzea ere.

d) Kabinete Teknikoko zuzendariaren erabakien aurka aurkeztutako errekursoak ere sailburuak ebatziko ditu.

2.- Gainerako eginkizun guztiak Kabinete Teknikoko zuzendariak beteko ditu. Zuzentza sailburuaren erabakiekin amaitu egiten da administrazio bidea eta administrazioarekiko auzitarako jurisdikzioan aurkatu ahal izango dira, indarrean dauden legeen arabera.

8. atala.- Beste sailen eskuduntzak.

1.- Fundazioek beren buruei jarritako helburuen izaera kontuan hartuta, fundazioei laguntza eman eta fundazio horiek sustatu eta koordinatzeko dituzten egitekoen aparte, legearen 36.4. atalean oharmandako betetze-indarreko irizpen-txostena egin eta bertan adierazitako beste eginkizunak bete beharko dituzte sail horiek, beti ere fundazioek garatzen dituzten ihardueren arloan sail bakoitzak dituen eskuduntzen arabera.

culo precedente son aquéllas que le atribuye la Ley de Fundaciones, según las determinaciones que se establecen en el presente Reglamento.

2.- El Protectorado en su relación con las Fundaciones instruirá, asistirá y asesorará a éstas, tanto en su constitución como en su funcionamiento, sobre el régimen jurídico de aplicación y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo.

Artículo 6.- Organización administrativa.

1.- El Protectorado, de carácter único, se ejercerá a través de la Dirección del Gabinete Técnico del Departamento de Justicia. A estos efectos la Dirección dedicará a la citada competencia la siguiente Unidad Administrativa:

- Unidad de Registro, Asesoramiento y Control.

2.- Dicha Unidad tendrá a su cargo la llevanza del Registro de Fundaciones y la tramitación de los expedientes previos a la inscripción registral, así como las demás funciones, a nivel de propuesta de resolución, de asesoramiento y vigilancia que corresponden al Protectorado, sin perjuicio de la competencia atribuida a los Departamentos en los términos resultantes de lo dispuesto en el Artículo 8 del presente Reglamento.

Artículo 7.- Competencias del Departamento de Justicia.

1.- Corresponde al Consejero de Justicia, como titular del Departamento que ejerce el Protectorado, las siguientes funciones:

a) Dictar, mediante Orden, la resolución de los expedientes de inscripción inicial, modificación, fusión y extinción de fundaciones.

b) Proponer al Consejo de Gobierno el ejercicio de la acción de responsabilidad contra los miembros de los órganos de gobierno de la fundación, así como de cualquier otra acción judicial que proceda conforme a lo establecido en la Ley.

c) Proponer al Consejo de Gobierno la actualización de la reglamentación de Fundaciones y cuantas medidas contribuyan al mejor desenvolvimiento de las mismas.

d) Resolver los recursos que se planteen contra las resoluciones del Director del Gabinete Técnico.

2.- Las funciones restantes serán ejercidas por el Director del Gabinete Técnico. Las resoluciones del Consejero de Justicia agotan la vía administrativa y serán impugnables ante la jurisdicción contencioso-administrativa conforme a la legislación en vigor.

Artículo 8.- Competencias de los Departamentos.

1.- Además de las funciones de fomento, ayuda y coordinación de las fundaciones según la naturaleza de sus fines fundacionales, a los Departamentos, con competencias en el ámbito sectorial en el que desarrollen sus actividades aquéllas, corresponderá, respectivamente, la emisión del informe vinculante previsto en el Artículo 36.4 de la Ley, así como las demás funciones contempladas en el mismo.

2.- Aurreko lerroaldian aipatutako irizpen-txostenak hilabeteko epean egingo dira. Aipatutako epean egiten ez badira, delako irizpen-txostena aldekoa dela ulertuko da, espedientearen izapideek aurrera jarrai dezaten eta dagokion erabakia eman dadin. Dena dela, geroago bada ere, izango da irizpen-txostena bidaltzeko aukerarik, nahiz eta behin-betiko erabakia eman baino lehenago izan beharko den.

3.- Arautegi honetan oharmandakoarekin bat etorri, eskuduntzak dituen sail bakoitzari dagokio betetze-indarreko irizpen-txostena egitea honako espediente hauen izapideak egiten direnean:

- a) Autokontrataziorako baimena emateko.
- b) Fundazioak eratu, aldatu, batu eta iraungitzeko denean.
- c) Babeslaritzaren behin-behineko kudeaketarako denean.
- d) Aurrekontua, kontuak eman eta kontuak gordailuan jarri behar direnean.

2. SEKZIOA.- AHOLKU BATZORDEA

9. atala.- Kontsultarako batzordea.

Legearen 36.3. atalean oharmandako Aholku Batzordea kontsultarako organoa da eta Zuzentza Sailari atxikita dago. Fundazioen iharduerak garatzen diren arloetan eskuduntzak dituzten saileko ordezkariak osatuko dute batzorde hori eta sorospen teknikoa eta aholkuak emango dizkio Babeslaritzari bere eskuduntzen eremuan.

10. atala.- Iharduteko araubidea.

1.- Aholku Batzordeak Osoko Bilkura eta Batzorde Teknikoa izango ditu. Gutxienez urtean behin bilduko da Osoko Bilkura, bertako lehendakariak deituta. Batzorde Teknikoa, aldiz, eztaibaidatzeko gairik dagoen guztietan bilduko da edo Osoko Bilkurako kideren batek hala eskatuta.

2.- Batzorde zehatzak eratu ahal izango ditu Aholku Batzordeak, dagozkion lanak prestatzeko, Aholku Batzordeko kideez osatuta. Osoko Bilkuraren eta Batzorde Teknikoaren bileretara, bestalde, dena delako gaiko espezialista edo adituak joan daitezke lehendakariaren erabakiz, hizpidea bai, baina botorik izan gabe.

3.- Aholku Batzordea eratu eta ihardunean jartzeko, orain arte oharteman gabe dauden kasu guztietan, kide anitzeko administrazio organoak arautzen dituzten arauetan xedatutakoari lotuko beharko zaio.

11. atala.- Osakera.

1.- Aholku Batzordearen Osoko Bilkura honako kide hauek osatuko dute:

- Zuzentza sailburuak.
- Zuzentza Saileko Kabinete Teknikoko zuzendariak.
- Ekonomi eta Ogasun Saileko Zerga Administraziozko zuzendariak.

2.- Los informes a los que se refiere el párrafo anterior serán evacuados en el plazo de un mes. Su falta de emisión en el término señalado dará lugar a que se entienda que es favorable en orden a proseguir la tramitación del expediente y dictar la resolución correspondiente, sin perjuicio de que con posterioridad y antes de que recaiga resolución definitiva pueda ser remitido el oportuno informe.

3.- A los Departamentos competentes corresponderá en todo caso la emisión del informe vinculante, de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento, en la tramitación de los siguientes expedientes:

- a) Autorización de autocontratación.
- b) Constitución, modificación, fusión y extinción de fundaciones.
- c) Gestión provisional del Protectorado.
- d) Presupuestos, rendición y depósito de cuentas.

SECCIÓN 2.ª.- LA COMISIÓN ASESORA

Artículo 9.- Carácter consultivo.

La Comisión Asesora, prevista en el Artículo 36.3 de la Ley, es un órgano consultivo adscrito al Departamento de Justicia, integrado por los representantes de los Departamentos con competencias en el área sectorial en el que desarrollan sus actividades las fundaciones, que presta asistencia técnica y asesoramiento al Protectorado en el ámbito de sus competencias.

Artículo 10.- Régimen de funcionamiento.

1.- La Comisión Asesora funcionará en Pleno y Comisión Técnica. El Pleno se reunirá al menos una vez al año convocado por su Presidente. La Comisión Técnica se reunirá siempre que hubiere asuntos pendientes de tratamiento o alguno de los miembros del Pleno así lo solicitare.

2.- La Comisión Asesora podrá constituir ponencias para la preparación de los trabajos que le correspondan. Las ponencias estarán integradas por miembros de la Comisión, sin perjuicio de que puedan asistir a las reuniones, tanto del Pleno como de la Comisión Técnica, por decisión de sus respectivos Presidentes, especialistas o expertos en la materia de que se trate, con voz y sin voto.

3.- Para la constitución y funcionamiento de la Comisión Asesora se estará, en lo no previsto, a lo dispuesto en las normas que regulan los órganos colegiados administrativos con carácter general.

Artículo 11.- Composición.

1.- El Pleno de la Comisión Asesora estará integrado por los siguientes miembros:

- El Consejero de Justicia.
- El Director del Gabinete Técnico del Departamento de Justicia.
- El Director de Administración Tributaria del Departamento de Economía y Hacienda.

– Sailen barruan arlo hauetakoren batean diharduen ordezkari batek, baina zuzendari maila duena:

- . Hezkuntza, Unibertsitatea eta Ikerketa.
- . Kultura, Gazteria eta Kirola.
- . Lana eta Gizarte Segurantzza.

– Zuzentza Saileko Idazkaritza Teknikoko arduradunak.

– Erregistro, Ahokularitza eta Kontrol Lantaldeko arduradunak.

2.– Batzorde Teknikoa honako kide hauek osatuko dute:

– Kabinete Teknikoko zuzendariak.

– Zuzentza Saileko Idazkaritza Teknikoko arduradunak.

– Erregistro, Ahokularitza eta Kontrol Lantaldeko arduradunak.

– Kasu bakoitzean eskuduntzak dituen sailaren ize-nean, Osoko Bilkurako kide den ordezkariak.

3.– Sail bakoitzeko sailburuak izendatuko ditu saileko ordezkariak, bai titularra eta bai ordezkaria ere. Kasu horietan eta Kabinete Teknikoko eta Zerga Administrazioako zuzendarien kasuetan, gainera, dena delako saileko goimailako teknikariren bat izan daiteke ordezkaria.

4.– Fundazioen batek berak betetzen dituen ihardunen izaeragatik, 1. idazatian aipatutako Eusko Jaurlaritzako sailekin barik beste batekin baditu harremanak, sail horrek Aholku Batzordean sartzea eska dezake, kide berria izateko, edo, bestela, iadanik partaide diren sailetakoren baten esku utz dezake bere ordezkariak; horrela bada, egoki iritzitako oharrak helaraziko dizkio.

12. atala.– Lehendakaria eta idazkaria.

1.– Aholku Batzordearen Osoko Bilkurako Lehendakari eta Lehendakariordetza, hurrenez hurren, Zuzentza sailburuak eta Kabinete Teknikoko zuzendariak beteko dute. Zuzendari horri dagokio, halaber, Batzorde Teknikoaren Lehendakariak; kargu horretatik ordezkari beharrik izanez gero, Zuzentza Saileko Idazkaritza Teknikoko arduraduna izango da ordezkaria.

2.– Batzordeko Osoko Bilkuraren Idazkaritza, ordea, goimailako funtzionario batek beteko du, hizpidea bai, baina botorik izan gabe. Zuzentza Saileko Kabinete Teknikoko Zuzendaritzara atxikita dagoena izango da, eta bere ardurapekoa izango da Batzorde Teknikoaren Idazkaritza ere.

13. atala.– Eginkizunak.

1.– Honako hauek dira Aholku Batzordearen eginkizunak:

a) Legearen 40.2. atalean oharmandako aldeko irizpen-txostena egin ahal izateko, fundazioa inskribatzeko espedienteen aurre azterketa egingo du, fundazio bakoitzak duen helburu nagusiaren arabera sailkatu ahal izateko. Irizpen-txosten horretan arauzko egiaztapen hauek baino ez dira egingo: legean oharmandako gai guztiak jasotzen direla eratzeko, fundazioaren

– Un representante, con rango de Director, de cada una de las siguientes áreas de actuación departamental:

- . Educación, Universidad e Investigación.
- . Cultura, Juventud y Deportes.
- . Trabajo y Seguridad Social.

– El Responsable de la Secretaría Técnica del Departamento de Justicia.

– El Responsable de la Unidad de Registro, Asesoramiento y Control.

2.– La Comisión Técnica estará integrada por:

– El Director del Gabinete Técnico.

– El Responsable de la Secretaría Técnica del Departamento de Justicia.

– El Responsable de la Unidad de Registro, Asesoramiento y Control.

– El miembro del Pleno que lo sea por el Departamento que, en cada caso, sea competente.

3.– Los representantes de los Departamentos serán designados, en calidad de titular y suplente, por el Consejero respectivo. En estos casos y en los correspondientes a los Directores del Gabinete Técnico y de Administración Tributaria, respectivamente, podrá recaer la suplencia en un técnico superior del Departamento de que se trate.

4.– Cuando por la índole de las actividades que desarrolla una fundación ésta se relacione con un Departamento diferente a los señalados en el apartado 1, el Departamento interesado podrá bien integrarse en la Comisión en calidad de nuevo miembro o bien otorgar su representación a alguno de los Departamentos que ya forman parte de aquélla, haciéndole llegar, en su caso, las observaciones que estimen conveniente efectuar al respecto.

Artículo 12.– Presidente y Secretario.

1.– La Presidencia y Vicepresidencia del Pleno de la Comisión Asesora será ostentada por el Consejero de Justicia y el Director del Gabinete Técnico, respectivamente. A éste último se le atribuirá, asimismo, la Presidencia de la Comisión Técnica, cargo en el que será sustituido, en su caso, por la persona responsable de la Secretaría Técnica del Departamento de Justicia.

2.– Desempeñará la Secretaría del Pleno de la Comisión, con voz y sin voto, un funcionario de nivel superior, adscrito a la Dirección del Gabinete Técnico del Departamento de Justicia, a cuyo cargo correrá también la Secretaría de la Comisión Técnica.

Artículo 13.– Funciones.

1.– La Comisión Asesora tendrá las siguientes funciones:

a) Examen previo de los expedientes de inscripción de constitución a fin de emitir el informe favorable previsto en el Artículo 40.2 de la Ley, en orden a su clasificación por razón de la materia que constituya el fin principal de la fundación. Dicho informe se limitará a la verificación reglada de que la escritura de constitución contiene los elementos contemplados en la Ley; así

helburuak legezkoak eta guztien intereserako direla eta, legearen 9. atalean ezarritakoaren arabera, fundazioak duen ondarea nahiko dela bere ihardueren lehenengo egitaraua garatzeko.

b) Babeslaritzari dagozkion auzibideen aurretiko irizpen-txostena egingo du.

c) Zuzentza sailburuak edo, bestela, Kabinete Teknikoko zuzendariak edo Aholku Batzordean dauden sailetako ordezkariak eskatutako irizpen-txosten guztiak egingo ditu.

d) Babeslaritzaren ihardueren Urteko Memoria onartuko du; Babeslaritzaren iharduteko irizpideak finkatzeko beharrezkotzat jo daitezten proposamenak ere berak onartuko ditu.

e) Fundazioen arautegia aldatu edo garatu aurreko irizpen-txostena egingo du.

f) Babeslaritzaren lana egiteko lagungarri izan daitezkeen beste eginkizun guztiak ere berak beteko ditu.

2.- Goian aipatutako eginkizunetatik d) eta e) idatzietan jasotakoak Osoko Bilkurak beteko ditu eta beste guztiak, Batzorde Teknikoak; Osoko Bilkurak hurrengo lehenengo batzarra egiten duenean eman beharko dio bere ihardueren berri Batzorde Teknikoak Osoko Bilkurari.

3.- 1. lerroaldian oharmandako irizpen-txostenak egiteko epeak eta ondorioak 8.2. atalean finkatutako berberak izango dira.

4.- Aholku Batzordeak bere-bereak dituen eginkizunak bete ahal izan ditzan, inskripzioa eska dezaten fundazioen datuez eta aurrekariez gain, bere iharduerak helburu onera eramateko beharrezko agiriak eta Babeslaritzari atxikitako baliabide materialak eta pertsonalak jarri beharko ditu Batzordearen eskutan Babeslaritzak.

3. SEKZIOA.- FUNDAZIOEN ERREGISTROA

14. atala.- Erregistro bakarra.

1.- Euskal Herriko Fundazioen Erregistroa, Zuzentza Saileko Kabinete Teknikoko Zuzendaritzaren menpekoa dena alegia, bakarra da, eta jarraian aipatzen diren sekzioak izango ditu, fundazio bakoitzaren helburuak kontuan direla emango zaizkien sailkapen ezberdinen arabera:

a) Lehenengo sekzioa: irakaskuntzan eta ikerketan diharduten fundazioena.

b) Bigarren sekzioa: ongizate, laguntza eta lanerako diren fundazioena.

c) Hirugarren sekzioa: kultura, gazteria eta kirolerako diren fundazioena.

d) Laugarren sekzioa: beste guztiak hartzen dituztenak.

2.- Fundazioen baten sailkapenari buruz zalantzarik balego, zelako sekzioa dagokion zehaztu ahal izateko alegia, fundazioaren sorrera agirian edo estatuetan sortzaileak agertutako borondateak adierazten duena onartuko da.

3.- Sekzio bakoitzaren barruan azpisekzio bat ireki-

como que los fines de la fundación son lícitos y de interés general y que la dotación patrimonial es suficiente para el desarrollo del primer programa de actuación, según lo establecido en el Artículo 9 de la Ley.

b) Informe previo al ejercicio de las acciones judiciales que procedan por parte del Protectorado.

c) Emisión de cuantos informes le sean requeridos por el Consejero de Justicia o, en su caso, por el Director del Gabinete Técnico o por los representantes de los Departamentos en la Comisión Asesora.

d) Aprobación de la Memoria Anual de actividades del Protectorado y de las propuestas que se prevean necesarias para establecer los criterios de actuación del mismo.

e) Informe previo a cualquier modificación o desarrollo de la reglamentación de las fundaciones.

f) Cualquier otra función que coadyuve al buen ejercicio del Protectorado.

2.- De las funciones antedichas las comprendidas en los apartados d) y e) corresponderán al Pleno y las restantes a la Comisión Técnica, dando ésta cuenta al Pleno de sus actuaciones en la primera reunión que aquél celebre.

3.- Para la evacuación de los informes previstos en el párrafo 1 regirán los mismos plazos y efectos establecidos en el Artículo 8.2.

4.- A efectos del cumplimiento por parte de la Comisión Asesora de las funciones que le son propias, el Protectorado habrá de poner a disposición de aquélla además de los datos y antecedentes de las fundaciones que soliciten la inscripción y la documentación necesaria para el buen fin de su actividad, los medios materiales y personales que estuvieren adscritos al mismo.

SECCIÓN 3.ª.- EL REGISTRO DE FUNDACIONES

Artículo 14.- Carácter único.

1.- El Registro de Fundaciones del País Vasco, dependiente de la Dirección del Gabinete Técnico del Departamento de Justicia, es único, y constará de las secciones que se señalan a continuación, según la diferente clasificación que por finalidades se otorgue a cada fundación:

a) Sección Primera: que corresponderá a las fundaciones docentes y dedicadas a la investigación.

b) Sección Segunda: comprenderá las benéfico-asistenciales y laborales.

c) Sección Tercera: relativa a las fundaciones culturales, juveniles y deportivas.

d) Sección Cuarta: que abarcará las restantes.

2.- A los efectos de determinar la Sección correspondiente cuando existieren dudas sobre la clasificación de una fundación se estará a lo expresado por la voluntad del fundador en la Carta fundacional o Estatutos.

3.- Dentro de cada Sección se abrirá una subsección

ko da, legearen ezarpen eremutik kanpo dauden fundazioek Euskal Autonomi Elkartearen dituzten ordezkari-tzak edo egoitzak inskribatu ahal izateko, legearen lehenengo erabaki gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritz.

15. atala. - Eginkizunak.

Hauek dira Fundazioen Erregistroaren eginkizunak:

a) 22. atalean xedatutakoaren arabera erregistroan jaso behar diren egintzak sailkatu eta inskribatzea.

b) Derrigorrez bete behar diren liburuak gaitu edo legeztatzea.

c) Arautegi honetako 59. atalak aipatzen dituen urteko kontuak eta gainerako agiriak gordailuan jasotzea.

d) Legean eta arautegian oharmandakoaren arabera, egiaztagiria eta zabalkunderako beste tresna edo baliabideak egitea.

e) 68. atalean xedatutako moduan, bere eskumene-koak diren gaiei buruz egindako kontsultei erantzutea.

f) Legeak edo arautegiak egotzitako beste edozein eginkizun betetzea.

16. atala. - Erregistroa nola bete.

1.- Elkarren hurrenkerako zenbakiak dituzten orri higikor arautuez egindako sistemaren bidez beteko da Fundazioen Erregistroa; eratze inskripzioaren lehenengo idazpenaren egunaren ondoren, hurrenkera kronologikoa zainduko da, fundazio bakoitzaren historia bizia une oro agertzeko moduan. Orriaren eskuineko goiko ertzean agertuko da erakundearen inskripzio zenbakia.

2.- Makinaz edo informatika bidez egingo dira idazpenak. Ertzetako oharra eskuz edo zigituz ere egin ahal izango dira.

17. atala. - Protokoloa.

Fundazio bakoitzari protokolo edo espediente bat irekiko zaio. Bertan sartuko dira inskribatzeko aurkeztutako agiri guztiak, baita horiei buruz administrazioak hartutako erabakiak eta fundazioaren antolaketa, iharduera eta ihardunei buruz egindako beste agiri guztiak ere, agiritegi berezirik izendatuta ez badute.

18. atala. - Gaitu eta legeztatutako liburuen fitxategia.

Fundazio bakoitzerako fitxa bana eginez beteko da gaitutako liburuen fitxategia; eta fitxa bakoitzean, erakundearen izena eta inskripzio zenbakia, gaitutako liburua zein motakoa den eta zein egunetan gaitu zen jasoko dira.

19. atala. - Kontuen gordailuko fitxategia.

Aurreko atalean oharmandako moduan beteko da kontuen gordailuko fitxategia ere; fundazioaren izena eta inskripzio zenbakiaz gain, gordailuan utzitako agiri mota, zein egunetan utzi den eta zein ekonomia ekitaldikoa den jasoko dira fitxategian.

20. atala. - Hutsen zuzenketa.

1.- Inskripzioetan egindako hutsak, inskripzio

aparte en la que se inscribirán las delegaciones o sedes radicadas en el País Vasco que establecieren aquellas fundaciones comprendidas fuera del ámbito de aplicación de la Ley, según lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera de la misma.

Artículo 15. - Funciones.

El Registro tendrá las siguientes funciones:

a) Calificar e inscribir los actos que según lo dispuesto en el Artículo 22 deban acceder al Registro.

b) Habilitar o legalizar los Libros de Llevanza obligatoria.

c) Recibir el depósito de las cuentas anuales y demás documentos a que se refiere el Artículo 59 del presente Reglamento.

d) Expedir certificaciones y demás instrumentos o medios de publicidad según lo previsto en la Ley y en el Reglamento.

e) Resolver consultas en los términos resultantes de lo dispuesto en el Artículo 68 sobre las materias que sean de su competencia.

f) Cualquier otra función que le atribuya la Ley o el Reglamento.

Artículo 16. - Sistema de Llevanza.

1.- El Registro de Fundaciones se llevará por un sistema de hojas móviles normalizadas y numeradas correlativamente, siguiendo el orden cronológico de la fecha del primer asiento de constitución, de forma que refleje en todo momento la historia viva de cada fundación. En el ángulo superior derecho de la hoja se hará constar el número de inscripción de la entidad.

2.- Los asientos se extenderán a máquina o por procedimientos informáticos. Las notas marginales podrán practicarse también a mano o mediante estampilla.

Artículo 17. - Protocolo.

Por cada fundación se abrirá un expediente o protocolo en el que se archivarán todos los documentos presentados a inscripción, así como las resoluciones administrativas concernientes a aquéllos y cuantos otros documentos hagan relación a la organización, funcionamiento y actividades de la fundación de que se trate y no tuvieren asignado un archivo específico.

Artículo 18. - Fichero de habilitaciones y legalizaciones.

El fichero de habilitaciones se llevará mediante fichas individualizadas para cada Fundación, en las que se hará constar la denominación de la entidad y su número de inscripción, la clase de Libro habilitado y la fecha de la habilitación.

Artículo 19. - Fichero de depósito de cuentas.

El fichero de depósito de cuentas se llevará en la forma prevista en el artículo anterior, haciéndose constar además de los datos relativos al nombre y número de inscripción, el tipo de documento depositado, fecha del depósito y ejercicio económico a que hace referencia el mismo.

Artículo 20. - Rectificación de errores.

1.- Los errores cometidos en cualquier tipo de ins-

horiek edozein eratakoak direla ere, ezingo dira zuzendu konponketak, narriok edo urradurak eginda. Idazpen berri bat eginez zuzenduko da, eta beste zenbaki bat emango zaio. Hona hemen bertan jasoko diren puntuak:

a) Hutsa zein idazpenetan egin zen eta zein lerrotan dagoen.

b) Okerrezko hitzak edo kontzeptuak.

c) Oker daudenen orde jarritako berbak.

d) Aurreko idazpena zuzendu egin dela argitzen duen aitortpena.

2.- Orri ertzeko oharren zuzenketa, bada, zuzendutako oharretatik ahal denik eta hurbilen egingo da.

3.- Erregistroko idazpenen bat zuzentzen denean, idazpen berriaren aipamen argia egin behar da idazpen okerraren ertzean.

4.- Inskripzio bat zuzendu ondoren, horrekin lotuta dauden gai guztiei buruzko beste idazpenak ere zuzendu egingo dira, beste liburu batzuetan egon arren, horrek ere okerrak badira.

Ertzean oharrak eginez burutuko da zuzenketa hori.

21. atala. - Inskripzioak egiteko epea.

Inskripzioa egiteko diren agiriak aurkezten direnetik hurrengo bi hilabeteen barruan egingo dira inskripzioak, akatsik ez badago. Hutsak zuzentzeko espedienteari hasiera eman izan bazaio, aldiz, hutsa zuzendu edo agiriak aurkezten direnetik kontatuko da epea, erregistroko arduradunak eskatutakoaren arabera.

4. SEKZIOA.- ERREGISTROAREN EDUKINA ETA ZABALKUNDEA.

22. atala. - Inskribatu daitezkeen egintzak.

Honako hauek inskribatu beharko dira Fundazioen Erregistroan:

a) Fundazioa eratzea eta fundazioa aldatu, batu, iraungi eta likidatzeko egintzak.

b) Hasierako gobernu organoa osatzen dutenen zerrenda eta gero izandako aldaketa guztiak; likidatzailek izendatzen bada, horiek ere jasoko dira, baita karguak onartu dituztela ere.

c) Gobernu organoek agindutako ordezkariak eta/edo ahalmentze orokorrak eta ezestapenak; auzietarako aginpidea kanpoan uzten da.

d) Hasiarazi daitezkeen auzibideak eta horiei emandako sententzia finkoak.

e) Legearen 22. atalean aipatutako erabiltze egintzak edo zergapetze egintzak.

f) Legearen 38. atalean xedatutakoaren arabera, fundazioaren behin-behineko kudeaketarako baimena lortzeko egindako eskaria, baita ihardunbide horretan epaileak emandako erabakia ere.

g) Legeak agintzen duen beste edozer.

23. atala. - Derrigortasuna.

cripción no podrán rectificarse mediante enmienda, tachas o raspaduras. La rectificación se realizará mediante la extensión de un nuevo asiento al que se otorgará un número nuevo y en el que se hará constar:

a) La referencia al asiento y línea donde se ha cometido el error.

b) Las palabras o conceptos erróneos.

c) Los términos que sustituyan a los errores cometidos.

d) Declaración de haber quedado rectificado el asiento primitivo.

2.- La rectificación de notas marginales se extenderá lo más cerca posible de las rectificadas.

3.- Cuando se haya rectificado un asiento registral, se extenderá al margen del asiento erróneo una remisión suficiente al nuevo asiento.

4.- Rectificada una inscripción, se rectificarán también el resto de los asientos relativos a las materias afectadas, aunque se encuentren en otros Libros, si también fueran erróneos.

Dicha rectificación se realizará mediante la extensión de la correspondiente nota marginal.

Artículo 21. - Plazo para practicar las inscripciones.

Las inscripciones se practicarán, si no mediaren defectos, dentro de los dos meses siguientes a la fecha de presentación de los documentos objeto de inscripción. Si se hubiere abierto el trámite de subsanación de defectos, el plazo se contará desde que se hubiere aportado o subsanado los documentos, según lo exigido por el Encargado del Registro.

SECCIÓN 4.ª.- CONTENIDO Y PUBLICIDAD FORMAL DEL REGISTRO.

Artículo 22. - Actos inscribibles.

En el Registro de Fundaciones deberán inscribirse:

a) La constitución de la fundación y los actos de modificación, fusión, extinción y liquidación.

b) La composición inicial del órgano de gobierno y todas las variaciones posteriores, incluido en su caso el nombramiento de los liquidadores, así como la aceptación de los cargos.

c) Las delegaciones y/o apoderamientos generales que efectúen los órganos de gobierno, exceptuando el poder para pleitos, así como sus revocaciones.

d) El ejercicio de las acciones judiciales que se entablen y la sentencia firme que recaiga.

e) Los actos de disposición o gravamen comprendidos en el Artículo 22 de la Ley.

f) La presentación de la demanda para la autorización de la gestión provisional de la fundación, según lo dispuesto en el Artículo 38 de la Ley, así como la resolución judicial que recaiga en el procedimiento.

g) Cualquier otro que ordene la Ley.

Artículo 23. - Obligatoriedad.

1.- Aurreko atalean zerrendatutako egintzak nahitaez jaso behar dituzte erregistroan legearen menpe dauden fundazioek; egintzak amaitu eta irmotasun juridikoa lortzen dutenetik hiru hilabeteko epean egingo da hori.

2.- Fundazioa eratzeko egintza «inter vivos» erregistratzen denean, fundazioa eratzeko agiria ematen denean hasiko da derrigortasuna; oinordetzaren ondorioz eratzen denean, aldiz, ordeinua egin duena hiltzen denean hasiko da derrigortasuna, egintza biok ere atzera ezinezkoak dira eta.

24. atala. - Erregistroaren ondorioak.

1.- Fundazioen eratze agiria inskribatzea ezinbesteko baldintza da nortasun juridikoa lortzeko, legearen 5.2. atalean xedatutakoarekin bat etorritz.

2.- Fundazioen gobernu organoak dira inskripzioak egitera behartuta daudenak; egingo ez balute, erantzukizundun bihurtuko lirateke.

25. atala. - Erregistroaren iharduera arautua.

1.- Inskriba daitekeen egintza bati ere ez zaio inskripzioa ukatuko, legeak eta ezargarri diren beste xedapenek ezarritako baldintzak betetzen baditu eta erregistroan jaso behar diren datu guztiak gordetzen baditu, arau horietan ezarritakoaren arabera.

2.- Akatsik egon eta konpontzeko modukoa bada, hilabeteko epea emango da horretarako, baina izapide hori jaso egingo da erregistroko orriaren ertzean ohar bat idatzita. Hala ere, horrek ez du esan nahi indarrik gabe gelditzen direnik legearen 7.3. atalean finkatutako interpretazioak, bidezkoak badira.

3.- Inkripzioa ukatzeko erabakirik hartzen bada, arrazoietan oinarritutakoa izan behar da beti, eta dagozkion errekurtsoak aurkeztu ahal izango dira bere aurka, legean eta arautegi honetan xedatutakoaren arabera.

26. atala. - Erregistroaren zabalkundea.

1.- Euskal Autonomi Elkarteko Fundazioen Erregistroa publikoa da, edukina jakin nahi duen edonorentzat.

2.- Eskabidea aurkeztea bera da nahiko arrazoi interesa dagoela agertzeko, edozein fundazio zehatz baten erregistroko datuak eskatzen badira, hala nola: inskripzioa, izena, helburuak, helbidea, gobernu organoa osatzen dutenen izena eta ihardun-arauak.

3.- Aurreko idazatian aipatutako erregistroko datuez bestelakoak eskatzen direnean, eskabidea egiten duenak ondo zuritu beharko du legezko interesa duela.

4.- Dena delako mailako administrazio eta auzitegi-tako agintariak erregistroan dagoen edozein daturen gaineko informazioa eska dezakete, beren eginkizunak betetzeko, hala behar badute.

27. atala. - Erregistroari zabalkundea emateko bideak.

1.- Legearen 40.3. atalean xedatutakoarekin bat etorritz, idazpenen edukina jasoten duten egiaztagirien

1.- Las fundaciones sujetas a la Ley están obligadas a registrar los actos relacionados en el artículo anterior en el plazo de tres meses desde que se hubieren concluido y adquirido firmeza jurídica.

2.- Cuando se trate de registrar el acto de constitución en su modalidad «inter vivos» la obligatoriedad nacerá desde el otorgamiento de la carta fundacional y cuando se hubiere constituido por título sucesorio desde la muerte del testador, dado el carácter irrevocable de ambos actos.

Artículo 24. - Efectos del Registro.

1.- La inscripción de la escritura de constitución de las fundaciones es un requisito necesario para la adquisición de la personalidad jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 5.2. de la Ley.

2.- Están obligados a promover las inscripciones los órganos de gobierno de las fundaciones, incurriendo en responsabilidad si así no lo hicieren.

Artículo 25. - Carácter reglado del Registro.

1.- No se podrá denegar la inscripción de cualquier acto inscribible mientras reúna los requisitos establecidos por la Ley y demás disposiciones aplicables y contenga todos los datos que han de ser registrados, según lo establecido en dicha normativa.

2.- Si el defecto fuera subsanable se otorgará a tal fin el plazo de un mes, dejando constancia de dicho trámite por nota marginal en el Registro, todo ello sin perjuicio de la aplicación, si procediera, de las previsiones interpretativas establecidas en el Artículo 7.3 de la Ley.

3.- Contra la resolución de denegación de la inscripción, que habrá de ser siempre motivada, cabrán los recursos correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley y en el presente Reglamento.

Artículo 26. - Publicidad del Registro.

1.- El Registro de Fundaciones del País Vasco es público para todo el que tenga interés en conocer su contenido.

2.- Dicho interés se presume por el solo hecho de la presentación de la solicitud cuando se trate de los datos registrales de una determinada Fundación referentes a las resoluciones de inscripción, denominación, finalidades, domicilio, composición del órgano de gobierno y normas de funcionamiento del mismo.

3.- Cuando se trate de datos registrales diferentes a los señalados en el apartado anterior, será preciso que el peticionario alegue un interés legítimo que habrá de justificar suficientemente.

4.- Las autoridades administrativas y judiciales de cualquier orden, cuando el ejercicio de sus funciones así lo requiera, pueden obtener información sobre cualesquiera de los datos obrantes en el Registro.

Artículo 27. - Medios de publicidad registral.

1.- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 40.3 de la Ley, la publicidad del Registro se llevará a

bidez egingo da erregistroaren zabalkundea, dela informazio ohar soila emanda, dela idazpenen kopia erkatua eginda, baina beti eskegileak eskatutako moduan.

2.- Erregistroaren edukina bene-benetan egiaztatze-ko bide bakarra egiaztatzea izango da.

28. atala.- Egiaztariak.

1.- Egiaztariak positiboak edo negatiboak izan daitezke.

2.- Egiaztari positiboak osokoak edo zati batenak izango dira. Erregistroko idazpenei edo arautegi honen 17. atalean arautu eta erantsita doan protokoloari buruzkoak izan daitezke. Baina, espedienteari lotuta dauden irizpen-txostenen egiaztaririk ezingo da egin.

3.- Erregistroaren osoko egiaztariak guztiz etz zehatz jasoko ditu fundazio bakoitzarentzat irekitako orrietan egindako idazpenak. Erregistroari erantsita dagoen protokoloaren osoko egiaztariak, bestalde, bertan gordetako agiri guztien erreproduzio oso-oso jasoko du, beti ere fundazio zehatz bati buruzkoak direnean. Kasu horietarako, fotokopiagailua edo erreproduktoreak beste edozein tresna erabili ahal izango da.

4.- Egiaztariak zati batenak direnean, beti eta derrigorrez adierazi beharko da jaso gabe utzi den horretan ez dagoela ezer egiaztatutakoa gehitu, gutxitu, aldatu edo baldintzatzen duenik.

5.- Gobernu organoa osatzen duten kideen zerrenda egiaztatze-ko egindako agirietan inskripzio eguna jaso beharko da; eta horrekin batera, beste ohar bat ere bai, organo hura sortu zen egunetik aurrera erregistroan ez dela inolako jakinarazpenik sartu orduko hura aldatu dela adierazteko.

6.- Idazpenei buruz edo protokoloaren gordailuan utzitako agiriei buruz egiaztari negatiboak egiten direnean, bestalde, edo denbora aldi zehatz batekoak aipatuko dira edo bakoitzaren erregistroa ihardunean jarri zenetik igarotako denborakoak, beti ere eskatzaileak eskatutakoaren arabera.

7.- Erregistroko arduradunak egingo ditu egiaztariak, eskabidea aurkezten denetik 10 eguneko epean.

29. atala.- Informazio oharra edo kopia erkatuak.

Erregistroko idazpenen informazio ohar soila edo gordailuan utzitako agirien kopia erkatua 5 eguneko epean egingo da, eskabidea egiten denetik kontatuta. Orri kopurua eta zein egunetan egin diren azaldu beharko da ohar eta kopia horietan, eta erregistroaren zigilua eraman beharko dute itsatsita.

30. atala.- Eskabideak.

1.- Erregistroaren edozein modutako zabalkundera-ko eskabideak idatziz egin behar dira, erregistroko arduradunari zuzenduta. Ezagutzen dituen inguruabar guztiak azaldu beharko ditu eskegileak, eskatutako datuak bilatzeko lana errazteko. Hala ere, azaldu-ko datuak nahiko ez badira, egiaztatzea eman gabe utzi lezake erregistroak, eta horrela jakinaraziko dio eskegileari.

cabo mediante certificaciones del contenido de los asientos, por simple nota informativa o copia compulsada de los mismos, según lo solicite el peticionario.

2.- La certificación será el único medio que acreditará fehacientemente el contenido del Registro.

Artículo 28.- Certificaciones.

1.- Las certificaciones podrán ser positivas o negativas.

2.- Las certificaciones positivas serán totales o parciales y en ambos casos pueden ir referidas a los asientos registrales o al protocolo anejo, que se regula en el Artículo 17 del presente Reglamento. Sin embargo, no será posible expedir certificaciones de los informes unidos al expediente.

3.- La certificación total del Registro reproducirá íntegramente los asientos practicados en las hojas abiertas a cada fundación. La certificación total del protocolo anejo al Registro contendrá la reproducción íntegra de todos los documentos archivados en el mismo, relativos a una fundación determinada. En estos casos, podrá realizarse mediante la utilización de fotocopia o de cualquier otro medio mecánico de reproducción.

4.- En las certificaciones parciales ha de expresarse siempre obligatoriamente que en lo omitido no hay nada que amplíe, restrinja, modifique o condicione aquello que se certifica.

5.- En las certificaciones sobre la composición del órgano de gobierno, se hará constar la fecha de su inscripción, indicándose, asimismo, que con posterioridad a esa fecha no figura en el Registro ninguna comunicación ulterior que modifique la composición de aquél.

6.- Las certificaciones negativas de asientos o documentos depositados en el protocolo harán referencia, según lo solicitado, a un tiempo determinado o al transcurrido desde el funcionamiento del Registro respectivo.

7.- Las certificaciones se expedirán, en un plazo de 10 días desde la presentación de la solicitud, por el Encargado del Registro.

Artículo 29.- Notas informativas o copias compulsadas.

La simple nota informativa de los asientos del Registro o la copia compulsada de los documentos archivados o depositados se expedirán en un plazo de 5 días desde su solicitud con indicación del número de hojas y de la fecha en que se extienden y llevarán estampado el sello del Registro.

Artículo 30.- Solicitudes.

1.- Las solicitudes de cualquier medio de publicidad registral deberán hacerse por escrito dirigido al Encargado del Registro aportando el peticionario todas las circunstancias que conozca a fin de facilitar la búsqueda de los datos solicitados. Si los elementos proporcionados fueren insuficientes el Registro podrá suspender la expedición, notificándolo así al interesado.

2.- Erregistroko arduradunak zalantzarik izango balu eskatutako datuen zabalkuntza egiteko, Babeslaritzari aurkeztu beharko lioke arazoa, bidezkoa zer den erabaki dezan.

5. SEKZIOA.- ERREGISTROKO INSKRIPZIOAK.

31. atala.- Hasierako inskripzioa.

1.- Arautegi honetako 23. atalean oharmandako epean aurkeztu beharko da fundazioa eratu dela inskribatzeko eskaria, honako agiri hauek aurkeztuta:

a) Fundazioaren sorrerako agiria eta, bereziki, estatutuak; legearen 6. atalean eskatutako alderdi guztiak izan beharko ditu lehenengoak; estatutuek, aldiz, legean oharmandako punturik txikiena ere ezingo dute alde batera utzi.

b) Gobernu organoaren kideek kargua onartzean jasotako agiria, legeak baimendutako eratakoren baten arabera egina.

c) Ihardueren lehenengo egitaraua garatzeko behar besteko hasierako diruizendapena benetan ekarri dela egiaztatzen duen agiria. Fundazioaren lehenengo ekitaldiari dagokion aurrekontuaren bidez agertuko da egitarau hori, 53. atalean xedatutako moduan egina. Horrekin batera, ekonomiako azterlan bat aurkeztu behar da, lege baimendutako profesional batek egina, ekarritako baliabideekin egitaraua bideragarria dela egiaztatzeko.

d) Ekarpena dena batera barik aldika egitekoa bada, egiteke dauden ordainketak zelak eta zelako gehieneko epean egingo diren adierazi beharko da. Ekarpenak diruzkoak ez direnean, horien izaera, balioa eta edukina zehaztuko dira, entzute handiko adituek egindako irizpen-txostenaz. Ekarpenok egiteko era eta epeak ere azaldu egin behar dira.

2.- Hasierako inskripzioa Aholku Batzordeak aldeko irizpen-txostena eman ondoren egingo da, arautegi honetako 21 eta 25. ataletan oharmandako epe eta eran. Baina ezingo da inskripzioa ukatu, legean eta ezargarri diren beste arauetan beharretsitako baldintzak betetzen badira aurkeztutako agirietan.

32. atala.- Izenak berdina direnean.

1.- Legearen 7.1 a) atalean xedatutakoaren arabera, fundazioek ezingo dute erregistroan lehendik inskribatuta dagoen beste fundazio batek duen moduko izen berdina hartu.

2.- Berdintzat joko dira izenak honako kasuetan:

a) Hitz berberak erabiltzen direnean, nahiz eta hurrenkera, generoa edo numeroa beste bat izan.

b) Hitz berberak erabiltzen direnean, termino edo adierazpen orokor edo azalezkoak gehituta edo kenduta erabili arren; edo artikulak, aditzondoak, preposizioak (atzizki-aurrizkiak), lokailuak, azentuak, gidoiak, puntuazio ikurrak eta antzerako beste hizki batzuk gehitu edo kenduta bada ere.

c) Adierazpen fonetikoak berdina denean.

3.- Hala ere, izen berdina onartzerik ere izango da,

2.- En caso de que el Encargado del Registro tuviere alguna duda sobre la publicidad de los datos solicitados, planteará dicha cuestión al Protectorado que resolverá lo procedente.

SECCIÓN 5.ª.- INSCRIPCIONES REGISTRALES.

Artículo 31.- Inscripción inicial.

1.- La instancia solicitando la inscripción de constitución de una Fundación deberá presentarse en el plazo previsto en el Artículo 23 del presente Reglamento acompañada de los documentos siguientes:

a) La escritura fundacional que deberá contener todos los elementos exigidos en el Artículo 6 de la Ley y, especialmente, los Estatutos que no podrán omitir ninguno de los extremos mínimos contemplados en aquélla.

b) La aceptación del cargo de los miembros del órgano de gobierno en alguna de las formas autorizadas por la Ley.

c) La justificación acreditativa de la aportación efectiva de la dotación inicial adecuada para el desarrollo del primer programa de actuación, expresado a través del presupuesto correspondiente al primer ejercicio de la fundación, elaborado tal y como se dispone en el Artículo 53, junto con un estudio económico, emitido por un profesional autorizado legalmente para hacerlo, que acredite la viabilidad del mismo con los recursos aportados.

d) Si la aportación se hiciese en forma sucesiva, se indicará el modo y el plazo máximo en que hayan de satisfacerse los desembolsos pendientes. Cuando se trate de aportaciones no dinerarias se determinarán su naturaleza, valor y contenido, mediante informe de expertos competentes, y la forma y plazo para su realización.

2.- La inscripción inicial, que no podrá denegarse en tanto la documentación presentada reúna los requisitos exigidos en la Ley y demás legislación aplicable, se practicará, previo informe favorable de la Comisión Asesora, en el plazo y forma previstos en los arts. 21 y 25 del presente Reglamento.

Artículo 32.- Coincidencia de denominación.

1.- A tenor de lo dispuesto en el Artículo 7.1 a) de la Ley, las fundaciones no podrán adoptar una denominación coincidente con la de otra previamente inscrita en el Registro.

2.- Las denominaciones se considerarán coincidentes en los siguientes supuestos:

a) Cuando utilicen las mismas palabras en distinto orden, género o número.

b) Cuando utilicen las mismas palabras con la adición o supresión de términos o expresiones genéricas o accesorias, o de artículos, adverbios, preposiciones, conjunciones, acentos, guiones, signos de puntuación y otras partículas similares.

c) Cuando exista identidad de expresión fonética.

3.- No obstante podrá admitirse la denominación

baldin eta inskripzioa egin nahi duen erakundeari izen hori erabiltzeko baimena ematen badio izen berriak kaltetu dezakeen fundazioak. Horretarako, ziurtagiri egiaztatzailea aurkeztu beharko da, eskumena duen organoak emanda.

4.- Fundazioen bat xurgatzeaz edo berriren berri beste bat sortzeaz fundazioak batzen badira, onartu egingo da, horren ondorioz, xurgatu edo iraungitako erakundearen izen berdina erabiltzea.

33. *atala*.- Izena denboraldi baterako gordetzea.

1.- Fundazioek izena denboraldi baterako gordetzea eska diezaiokete erregistroari, aurrez inskribatutako beste fundazio baten izenarekin bat ez datorrela lehenago egiaztatzen bada.

2.- Eskatutako izena erregistroan ez dela agiri egiaztatzeko agiria eman eta gero, izenen fitxategi berezi batean sartuko da izen hori, behin-behinean sartu ere, urtebeteko eperako, egiaztatzea egiten denetik kontatuta hain zuzen.

3.- Epea igaro arren, fundazioak inskripzioa egiten ez badu edo, kasua bada, estatutuak aldatzen ez baditu, erregistroan jasotako izenari epea beteko zaio eta ofizioz deuseztuko da. Baina, fundazioaren eratzearen inskripzioa egiteko edo esandako estatutuak aldatzeko eskabidea aipatutako epe hori amaitu baino lehen egin arren, erregistroa bada epe barruan inskripzioa egin ez duena, luzatu egingo da izena gordeta edukitzeko epea, harik eta erregistroko egintza hori burutu arte.

34. *atala*.- Beste inskripzio batzuk.

1.- Lehenengo inskripzioa egiteko arautegi honen 31. atalean finkatutakoaren aurka jarri gabe, erregistro-rako hurrengo inskripzioak egiteko eskabideekin edo instantziekin batera, inskribatu behar den agiriaren edo egintzaren aurrekariak aurkeztuko dira, baldin eta iadantik erregistroan jasota ez badaude.

2.- Erregistroan jaso behar diren agiri guztien ale bina aurkeztuko dira, eta jatorrizko ale bata espedientearen edo protokoloaren agiritegirako izango da. Beste agiria, aldiz, eskegileari itzuliko zaio erregistroan jaso izan dela azaltzen duen oharra daramala. Legearen arabera ondorio berdinak dituen kopia baimenduna originaltzat hartuko da.

III. ATALBURUA.- FUNDAZIOEN IHARDUERARI BURUZKO BABESLARITZA.

1. SEKZIOA.- FUNDAZIOAREN GOBERNUA.

35. *atala*.- Kide anitzeko gobernu organoa.

Fundazioaren gobernu organoa, sortzaileak beste osakeraren bat erabaki ez badu edo legearen 10.4. atalean oharmandako moduan bizi den denbora guztirako gordeta ez badago, kide anitzekoa izango da eta guxtienez hiru izango dira kideok; horietako bat lehendakari izango da, aurretik izendatuta ez badago.

36. *atala*.- Barne iharduera.

Estatutuetan berriaz besterik esaten ez bada, fundazioaren gobernu organoak iharduteko izango dituen arauak hauek dira:

coincidente cuando se presente certificación acreditativa, expedida por el órgano competente, de que la Fundación afectada por la nueva denominación autoriza el uso de la misma a la entidad que pretende su inscripción.

4.- En los casos de fusión por absorción o creación de una fundación nueva, también se aceptará la denominación coincidente, con la de la entidad absorbida o extinguida, como resultado de aquélla.

Artículo 33.- Reserva temporal de denominación.

1.- Las fundaciones podrán solicitar del Registro reserva temporal de denominación, siempre que se certifique antes sobre su no coincidencia con ninguna otra previamente inscrita.

2.- Expedida certificación de que no figura registrada la denominación solicitada, se incorporará ésta a un fichero especial de denominaciones, con carácter provisional, durante un plazo de un año, contado desde la fecha de expedición.

3.- Si transcurrido dicho plazo no se hubiere inscrito la Fundación o, en su caso, la modificación estatutaria, la denominación registrada caducará y se cancelará de oficio. Si, por el contrario antes de la conclusión del plazo mencionado se solicitare la inscripción de la constitución o modificación estatutaria aludidas y el Registro no la realizará dentro del mismo, se entenderá prorrogada la reserva hasta el momento de la realización del acto registral.

Artículo 34.- Otras inscripciones.

1.- Sin perjuicio de lo establecido para inscripción inicial en el Artículo 31 del presente Reglamento, las solicitudes o instancias de las sucesivas inscripciones registrales se acompañarán con los antecedentes del documento o acto inscribible, salvo aquéllos que ya consten en el Registro.

2.- Los documentos que tengan que ser registrados se presentarán por duplicado, destinándose un ejemplar original al correspondiente archivo del expediente o protocolo. El segundo será devuelto al interesado con la nota de haber sido registrado. La copia autorizada, que produzca los mismos efectos conforme a las Leyes, se considerará como original.

CAPÍTULO III.- EL PROTECTORADO EN RELACIÓN CON EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUNDACIONES

SECCIÓN 1.ª.- GOBIERNO DE LA FUNDACIÓN.

Artículo 35.- Órgano de gobierno colegiado.

El órgano de gobierno de la Fundación, salvo que el fundador haya establecido otra composición o se dé la reserva vitalicia prevista en el Artículo 10.4 de la Ley, tendrá un carácter colegiado y estará integrado por un mínimo de tres miembros, eligiendo de su seno un Presidente, si no estuviere designado.

Artículo 36.- Funcionamiento interno.

En defecto de disposición expresa estatutaria, regirán las siguientes normas de funcionamiento del órgano de gobierno fundacional:

a) Gobernu organoaren lehendakariari dagokio gobernu organoaren batzarretarako deia egitea eta berak arteztuko ditu bertako eztabaidak. Deia egin, bere ekimenez edo kideetako herenak eskatuta egingo du.

b) Gobernu organoaren bilerak balio izateko, kideetako erdiak eta bat gehiago bildu behar dira gutxienez. Akordioak hartzeko, alabaina, botoen gehiengoa behar da, eta berdinketarik badago lehendakariaren botoak erabakiko du. Hala ere, batzarrera azaldutako kideen bi herenen aldeko botoa beharko da fundazioa aldatu, batu eta iraungitzeko akordioak hartu behar direnean.

c) Fundazioaren gobernu organoak, bai bere kideen artetik, bai fundazioaren zerbitzuan dihardutenen artetik, idazkari bat izenda dezake; bilkuretako aktak jasotzeko ardura izango du bere gain idazkari horrek.

d) Lehendakaria gaisorik edo kanpoan badago, edo lehendakari kargua bete gabe badago, lehendakariordeak egingo du ordezkia edo, hori falta bada, gobernu organoko kiderik zaharrenak; idazkariaren ordezkioa kiderik gazteenak egingo du.

e) Gobernu organoko kideek beste edozein kideri eman diezaioke bertako bileretan beren ordezkia egiteko aginpidea, lehendakariari zuzendutako agiri bidez eman ere; gainera berariazkoa izango da aginpide hori bilera bakoitzerako.

f) Gobernu organoaren akordioak Akta Liburu batean jasoko dira, arautegi honetako 49. atalean xedatutako moduan. Lehendakariak eta idazkariak izenpetuko dute bilerako akta eta akordio guztien berri jasoko da bertan, baita botoak ematen direnean lortutako emaitzak ere, boto partikularrak barne.

37. atala.- Hutsik gelditzen diren karguak.

1.- Gobernu organoko kideen artean karguak hutsik gelditzen badira, estatutuen arabera bete beharko dira; baina, horrela egiterik ez badago, behar den moduan estatutuak aldatzeko ahalegina egin beharko da, baldin eta karguak hutsik egoteak nolabaiteko eragina sortzen badio organo horren jokabideari.

2.- Estatuetan finkatutakoaren arabera, bada gobernu organoaren erabakiak baliozkoak izateko gutxienezko kide kopuru bat, eta horri eutsi beharko diote gobernu organoko kideek. Estatuetan finkatutako epea baino gehiago luzatzen badira hutsik dauden karguak, edo epea finkatu barik egonda, zentzuzko aldi bat igarotzen bada, eta hori ezingo da 6 hilabetetik gorakoa izan, Babeslaritzak ohartaraziko dio organo horri, hutsik dauden karguak bete daitezen edo estatutuei dagokien aldaketa egiteko; Babeslaritzaren eskakizunari jaramonik egiten ez dio, edo 62.2. atalean oharretemandako bidetik edo, bestela, hurrengo atalean ezarritakoarekin bat etorritik jokatu da, organo horri erantzukinuzatik dagozkion egintzak alde batera utzi gabe.

38. atala.- Babeslaritzari dagokion behin-behineko kudeaketa.

1.- Legearen 38.4. atalean oharretemandako edozein egoera gertatzen bada, gehienez ere bi urterako hartu ahal izango du Babeslaritzak fundazioaren ihardueraren

a) Corresponderá al Presidente del órgano de gobierno convocar al mismo, por propia iniciativa o a petición de una tercera parte de sus miembros, así como dirigir sus deliberaciones.

b) La reunión del órgano de gobierno será válida cuando concurren al menos la mitad más uno de sus componentes. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos, siendo dirimente en caso de empate el voto de su Presidente. No obstante, será necesario el voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes para la adopción de los acuerdos de modificación, fusión y extinción de la fundación, respectivamente.

c) El órgano de gobierno de la Fundación podrá designar un Secretario, bien entre los miembros, bien entre el personal al servicio de la fundación, que será el encargado de levantar Acta de las Sesiones del mismo.

d) En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad del Presidente será sustituido por el Vicepresidente o, en su defecto, por el miembro del órgano de gobierno de mayor edad, y el Secretario por el más joven.

e) Los miembros del órgano de gobierno podrán conferir a cualquiera de los restantes la representación para actuar en las reuniones del mismo, mediante comunicación escrita dirigida al Presidente, siempre con carácter específico para cada reunión.

f) Los acuerdos del órgano de gobierno serán llevados en un Libro de Actas, según lo dispuesto en el Artículo 49 del presente Reglamento. El acta de la reunión, firmada por el Presidente y el Secretario, recogerá todos los acuerdos, así como el resultado de las votaciones, incluidos los votos particulares.

Artículo 37.- Vacantes.

1.- Las vacantes que se produzcan entre los miembros del órgano de gobierno habrán de cubrirse con arreglo a los Estatutos, y si ello no fuera posible se deberá promover la oportuna modificación estatutaria, cuando aquéllas afecten parcialmente al desenvolvimiento de dicho órgano.

2.- Los miembros del órgano de gobierno están obligados a mantener dicho órgano con los miembros que, como mínimo, determinen los Estatutos para la validez de los acuerdos. Cuando las vacantes se prolonguen más allá del plazo fijado en los Estatutos y si no lo fijaren cuando transcurra un tiempo razonable, que no podrá superar a 6 meses, el Protectorado advertirá para que se subsane la falta a través de la cobertura de vacantes o de la modificación estatutaria correspondiente y en el supuesto de no ser atendido su requerimiento, procederá bien conforme a la vía prevista en el Artículo 62.2 o, en su caso, conforme a lo establecido en el artículo siguiente, sin perjuicio del ejercicio de la acción de responsabilidad que corresponda.

Artículo 38.- Gestión provisional por el Protectorado.

1.- Cuando concurriera cualquiera de las circunstancias previstas en el Artículo 38.4 de la Ley, el Protectorado, previo el informe del Departamento competente y

behin-behineko kudeaketa, eskuduntzak dituen sailak aldeko irizpen-txostena eman ondoren eta epailearen baimena jasota.

2.- Ondorio horietarako, fundazioa gobernu organo-rik gabe dagoela ulertuko da, hutsik dauden karguen eragina fundazioaren iharduera guztiz eragoztera hel-tzeko bestekoa bada.

3.- Epailearen baimenik izan ez arren, fundazioa bukaera onera bideratzeko beharrezkoak diren zuhur-tasunezko neurriak har ditzake Babeslaritzak, harik eta epailearen baimena jaso arte; baina izapidetan jarri beharko du lehenago espedientea. Nolanahi ere, epai-leari eman beharko dio neurri horien berri.

4.- Epaileak behin-behineko kudeaketa egiteko bai-mena ematen dionean, Babeslaritzak egingo du kudea-keta, zuzenean edo zeharka, berak izendatutako pertso-nen bidez, eta fundazioaren artezte organoari legez eta estatutuen bidez dagozkion eskurantzak guztiak berega-natuko ditu.

5.- Fundazioaren behin-behineko kudeaketa egiten ari den denboran, bestalde, legearen 38.4 eta 5. atalean ezarritako lege oharpenak betetzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko beharko ditu Babeslaritzak.

39. atala.- Autokontrataziorako espedientea.

1.- Fundazioarekin kontratuak egin nahi dituzten gobernu organoko kideek, berdin da beren izenean egin zein bitarteko beste edozein pertsona fisiko edo juridi-koren bidez egin, autokontrataziorako eskabidea aur-keztu beharko diote Babeslaritzari, legearen 14. atalean ohartemandako administrazio baimena lortu ahal izate-ko. Burutu nahi den kontratazioari dagokionez, elka-rren kontrako interesik ez dagoela ondo zuzitzeko beha-rrezkoak diren agiriak ere eskabidearekin batera aur-keztuko dira.

2.- Babeslaritzak erabakiko du baimenerako espe-dientea, eskuduntzak dituen sailak aldeko irizpen-txos-tena egin eta gero; eta legearen 37.1. atalean oharte-mandako baldintzak betetzen direnean, isilbide positi-boan oinarrituta onartu dela ulertu beharko da.

40. atala.- Izendapenak eta kargu uzteak.

1.- Arautegi honetan xedatutako moduan, Funda-zioen Erregistroan inskribatuko dira gobernu organoa-ren hasierako kideen zerrenda eta ondorengo aldaketa guztiak, eta legeak onartutako edozein erara egindako karguen onarpenak ere hortxe jasoko dira.

2.- Gobernu organoko kideren batek bere izendape-na onartzen duela berariaz jasota agertzen ez bada, izendapen hori ez da inskribatuko. Onarpena egiten denetik hilabeteko epean aurkeztu behar da erregis-troan.

3.- Izendapenaren inskripzioa egiteko, eskribau-agi-ria, egintzari buruz notarioak emandako lekukotasuna edo karguak izendatu diren bilkurako aktaren egiazta-giria beharko da, notarioaren aurrean legeztatutako fir-mak aldean dituela.

4.- Gobernu organoko kideak hil direlako, heriotza-ren aldarrikapena egin delako edo nortasun juridikoa

la autorización judicial pertinente, podrá asumir por un plazo no superior a dos años la gestión provisional de la actividad fundacional.

2.- A estos efectos se considerará que la fundación carece de órgano de gobierno cuando las vacantes existentes en su seno afecten de manera tan determinante que imposibiliten totalmente su desenvolvimiento.

3.- Sin perjuicio de la autorización judicial y en tanto ésta no recaiga el Protectorado, previa la tramitación del expediente, podrá adoptar las medidas cautelares que sean necesarias para el buen fin de la fundación, dando cuenta de las mismas al juez.

4.- Autorizada judicialmente la gestión provisional, el Protectorado la llevará a cabo directa o indirectamente, mediante las personas que designe, asumiendo todas las atribuciones legales y estatutarias que correspondan al órgano rector de la Fundación.

5.- En el ámbito temporal en que transcurra la gestión provisional de la Fundación el Protectorado habrá de proveer lo necesario en orden al cumplimiento de las previsiones legales establecidas en el Artículo 38.4 y 5 de la Ley.

Artículo 39.- Expediente de autocontratación.

1.- Los miembros del órgano de gobierno que pretendan contratar con la fundación, ya sea en nombre propio o a través de cualquier persona física o jurídica interpuesta, habrán de presentar ante el Protectorado, a fin de obtener la autorización administrativa prevista en el Artículo 14 de la Ley, la solicitud de autocontratación, así como la documentación necesaria que justifique suficientemente la inexistencia de contraposición de intereses en relación con la contratación a llevar a cabo.

2.- El expediente de autorización se resolverá por el Protectorado, previo el informe favorable del Departamento competente y se entenderá resuelto por silencio positivo cuando concurran las condiciones previstas en el Artículo 37.1 de la Ley.

Artículo 40.- Nombramientos y ceses.

1.- La composición inicial del órgano de gobierno y todas las variaciones posteriores; así como la aceptación de los cargos en cualesquiera de las formas autorizadas por la Ley, serán inscritas en el Registro de Fundaciones en los términos resultantes de lo dispuesto en el presente Reglamento.

2.- No se inscribirá el nombramiento de los miembros del órgano de gobierno respecto de los que no conste explícitamente su aceptación, que deberá presentarse en el Registro en el plazo del mes siguiente a la fecha de producirse aquélla.

3.- La inscripción del nombramiento se practicará mediante escritura pública, testimonio notarial del acto o certificación del acta de la sesión en que se hayan designado los cargos, con las firmas legitimadas notarialmente.

4.- La inscripción del cese de los miembros del órgano de gobierno por muerte, declaración de fallecimien-

iraungi delako, kargua utzi dutela-eta inskribatu ahal izateko, Erregistro Zibilarren edo Merkataritzako Erregistroaren egiaztatzea beharko da, kasu bakoitzean berea.

5.- Epailearen behin-betiko erabakiz egiten bada kargu uztea edo kargutik kentzea, erabaki hori aurkeztuta egingo da inskripzioa.

6.- Norbaitek karguari uko egiteagatik bete behar bada inskripzioa, eskribau-agiri bidez, notarioak legez-tatutako izenpea duen agiri pribatu bidez edo erregistroko arduradunarengana aurkeztu izana jasotzen duen aktaren bidez beteko da.

7.- Aurreko lerroladetan adierazitako arrazoiez kanpo, beste arrazoiren batengatik gertatutako kargu uztearen inskripzioa egiteko, gobernu organoak egindako bilerako aktaren egiaztatzea beharko da.

8.- Gobernu organoko kideek kargu publikoren bat betetzen dutelako bertako kide izendatu eta bertako kargua utzi dutela inskribatzeko, aski izango da esku-duntzak dituen arministrazio organoak emandako egiaztatzea edo antzerako agiria aurkeztea.

41. atala.- Ordezkoak eta ahalordetzeak.

1.- Legearen 17.2. atalean xedatutakoaz bat etorritik, ordezkoak eta ahalordetze orokorrak egiten direnean, auzietarako direnean izan ezik, Fundazioen Erregistroan inskribatuko dira; ezeztapenekin ere berdin egingo da.

2.- Era horretako inskripzioak eskribau-agiri bidez egingo dira. Fundazioaren gobernu organoak hartutako akordioa jasoko da hor, ordezkoak eta iraunkor utzitako ahalmenen azalpenarekin batera.

3.- Izendatutako pertsonen ordezkoak onartu dutela berariaz jakinarazi arte, ez da onarpenaren inskripzioa egingo. Legearen 12. atalean ohartemandako edozein bide erabil daiteke izendapena onartzeko.

4.- Ezeztapenak ere, ordezkoak inskribatzen diren moduan jasoko dira.

5.- Ordezkoak edo ahalordetzak dituzten baldintzak aldatzeko gero hartu daitezkeen akordio guztiak ere inskribatu egin beharko dira, eskribau-agiri bidez.

2. SEKZIOA.- EKONOMIAREN KUDEAKETA.

42. atala.- Erabiltze-egintzen eta zergapetze-egintzen jakinarazpena.

1.- Fundazioaren ondarea osatu, edo fundazioaren helburuak betetzeko zuzenean atxikitakoak izan, edo azken urteko balantzearen ondorioz fundazioaren aktiboaren ehuneko hogeitik gorako balioa duten ondasunen edo eskubideen gainean burututako erabiltze-egintzen eta zergapetze-egintzen eta legearen 22.2. atalean aipatutako gainerako egintzen berri eman behar zaio Babeslaritzari, gehienez ere egintzak formaliza daitezkeen egunetik kontatzen hasiko den 20 eguneko epean, Fundazioen Erregistroan jasota gera daitezkeen. Horretarako, dagozkion agiriez gain, inskribatu behar den egintzen beharrezko aurrekari guztiak aurkeztuko dira.

2.- Aurreko lerroaldian xedatutako ondorioetarako,

to o extinción de personalidad jurídica se practicará en virtud de certificación del Registro Civil o Mercantil en su caso.

5.- Si el cese o suspensión hubiese sido acordado por resolución judicial firme la inscripción se practicará mediante testimonio de la misma.

6.- La inscripción de la renuncia se practicará mediante escritura pública, documento privado con firma legitimada por el Notario o por acta de comparecencia ante el Encargado del Registro.

7.- La inscripción del cese por otras causas distintas a las expresadas en los párrafos precedentes se practicará en virtud de certificación del acta correspondiente del órgano de gobierno.

8.- Para la inscripción de los nombramientos y ceses de los miembros del órgano de gobierno que lo fueran por razón del cargo público que ostenten bastará con la aportación de certificado o documento análogo expedido por el órgano administrativo competente.

Artículo 41.- Delegaciones y apoderamientos.

1.- De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 17.2 de la Ley, las delegaciones y apoderamientos generales, salvo que sean para pleitos, así como sus revocaciones, serán inscritas en el Registro de Fundaciones.

2.- Las inscripciones se practicarán mediante escritura pública en la que se recoja el acuerdo del órgano de gobierno de la fundación con la descripción de las facultades delegadas con carácter permanente.

3.- En tanto no se haga constar expresamente la aceptación de las personas designadas, que podrá realizarse por cualquiera de los medios previstos en el Artículo 12 de la Ley, no se llevará a cabo la inscripción.

4.- Las revocaciones se inscribirán de igual modo que las delegaciones.

5.- Así mismo, cualquier acuerdo posterior modificativo de las condiciones de las delegaciones o apoderamientos deberá inscribirse en virtud de escritura pública.

SECCIÓN 2.ª - GESTIÓN ECONÓMICA.

Artículo 42.- Comunicación de actos de disposición y gravamen.

1.- Los actos de disposición o de gravamen sobre los bienes o derechos que formen parte de la dotación patrimonial o estén directamente adscritos al cumplimiento de los fines o su valor sea superior al veinte por ciento del activo de la fundación que resulte del último balance anual, y los demás a que se refiere el Artículo 22.2 de la Ley, deberán ser comunicados al Protectorado en un plazo máximo de 20 días naturales, contados desde la debida formalización de los mismos, para su constancia en el Registro de Fundaciones. A tal fin se acompañará la documentación pertinente y cuantos antecedentes del acto inscribible se precisen.

2.- A los efectos de lo dispuesto en el párrafo ante-

irizpen-txosten bat eska diezaioke Babeslaritzak fundazioari, profesional jakitun eta independente batek egina, ondarean izandako aldaketak azaltzeko; bestalde, dena delako zergapetze-egintza edo erabiltze-egintza zuritu eta bere aldeko arrazoiak emateko beharrezko diren alderdi guztiak ere agerian jarri beharko dira irizpen-txosten horretan, baita ekonomia eta finantzaketaren aldetik bideragarria dela ere.

3.- Zergapetze-egintzen edo erabiltze-egintzen berri Babeslaritzari jakinarazi eta berehala, eskuduntzak dituen sailari emango dio horien berri Babeslaritzak berak, aurkeztu zaizkion agiri guztien kopiak bidaliz.

43. atala. - Publizitatea.

1.- Legearen 24. atalean finkatzen zaie fundazioei publizitatea eman beharra, iragarpenak eta zabalkunde orokorra ahaztu gabe. Fundazioek, beraz, beren xede eta helburuen azalpenak emango dizkiete eskatzen dituztenei, baita eskabide hori egiten den urtean betetzeko diren ihardueren egitasmoen berri ere, urte horretan lehiaketa eta laguntzetarako egindako deialdietako baldintzak eta betebeharrak informazio horren barnean direla. Urteko Memorian jasoko da publizitaterako betebeharrak hori nola bete den.

2.- Legearen 27.1. atalean aipatutako agiri guztiei (inbentarioa, egoera-balantzea, emaitzei buruzko kontua eta aurreko urteko gastu eta diru-sarreraren aurrekontuen kitapena), fundazioak burututako ihardueren memoriako datuak barne direla, Fundazioen Erregistroaren bidez emango zaie zabalkundea, arautegi honetako 26. atalean aipatutako moduan.

3.- Babeslaritzak izango du, halaber, memoriako oinarritzako datuei (izena, helburuak, gobernu organoa osatzen dutenen zerrenda eta ondarea), publizitatea emateko erarik, EHAAan argitaratu edo beste bideren bat erabiliz. Berdin egingo du Fundazioen Erregistrotik atera daitezkeen beste datu orokor eta estatistikoekin ere.

4.- Fundazioei buruz Babeslaritzak eman ditzan erabakiak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren bidez zabalduko dira, bai testu osoa, zein zati bat edo aipamena argitaratuta, Babeslaritzak horrela xedatzen badu. Hala ere, Zuzentza sailburuaren Aginduak osoz argitaratuko dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

44. atala. - Merkataritza-iharduerei buruzko jakinarazpenak.

1.- Legearen 25. atalean xedatutakoaren arabera, fundazioek merkataritza-iharduerarik edo industria-iharduerarik egin nahi badute, horretan hasi baino bi hilabete lehenago eman beharko diote iharduera horien berri Babeslaritzari.

2.- Goiko puntuari aipatutako jakinarazpenaren honako hauek jaso behar dira: zelako iharduera mota zehatzak izango diren, zelako lotura dagoen fundazioaren helburuen eta ihardueren artean, nola egituraturatu den antolaketa bera, eta instalakuntzen eta establezi-

rior, el Protectorado podrá solicitar a la fundación un informe suscrito por profesional competente e independiente que describa las modificaciones patrimoniales llevadas a cabo y en el que se pongan de manifiesto la viabilidad económico-financiera y cuantos otros aspectos sean necesarios para justificar y motivar la operación o acto de gravamen y disposición correspondiente.

3.- El Protectorado dará cuenta inmediata de los actos de disposición o gravamen comunicados, con traslado de copia de toda la documentación presentada, al Departamento competente.

Artículo 43. - Publicidad.

1.- En atención al deber de publicidad establecido en el Artículo 24 de la Ley, y sin perjuicio de su anuncio y difusión general, las fundaciones deberán facilitar a quienes lo soliciten la expresión del objeto y fines de aquéllas, las actividades proyectadas en el año en que se presenta la solicitud, así como las condiciones y requisitos de los concursos y ayudas que convoquen durante el mismo, consignándose en la Memoria Anual la forma en que se ha cumplimentado dicha obligación de publicidad.

2.- Todos los documentos a que se refiere el Artículo 27.1 de la Ley -Inventario, balance de situación, cuenta de resultados y liquidación de presupuestos de gastos e ingresos del ejercicio anterior- incluidos los datos de la Memoria de las actividades llevadas a cabo por la fundación, serán públicos a través del Registro de Fundaciones en los términos señalados en el Artículo 26 del presente Reglamento.

3.- El Protectorado podrá así mismo dar publicidad, bien a través del B.O.P.V. u otro medio, a los datos básicos de la Memoria (Denominación, fines, componentes del órgano de gobierno y patrimonio), así como a aquéllos de carácter global y estadístico que se deduzcan del Registro de fundaciones.

4.- Las Resoluciones que dicte el Protectorado en materia de fundaciones serán objeto de publicidad a través del Boletín Oficial del País Vasco ya sea mediante texto íntegro, extracto o relación, cuando así se disponga por el Protectorado. En cualquier caso, las Ordenes del Consejero de Justicia serán publicadas íntegramente en dicho Boletín Oficial.

Artículo 44. - Comunicación de actividades mercantiles.

1.- Las actividades mercantiles o industriales que pretendan emprender las fundaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 25 de la Ley, deberán ser puestas en conocimiento del Protectorado en el plazo de dos meses desde su iniciación.

2.- Dicha comunicación deberá comprender la especificación del tipo de actividades, la relación de la misma con la finalidad fundacional, la estructura organizativa con expresión de instalaciones y establecimientos y un estudio económico-financiero sobre su viabilidad, de

menduen berri eman behar da horretarako, eta, azkenik, ihardueron bideragarritasunari buruzko ekonomia eta finantza arloetako azterlana. Ondoren, berehala eman beharko dio Babeslaritzak guzti horren berri eskuduntzak dituen sailari.

3. SEKZIOA.- KONTABILITATEAREN KUDEAKETA ETA AURREKONTUAK.

45. atala.- Liburuak betetzea.

Fundazioek bete behar dituzten liburuak: Urteko Inbentario eta Kontuen Liburua, Aurrekontuen Liburua, Liburu Egunkaria eta Akta-Liburua. Komenigarri ikusten badute, halaber, beste liburu lagungarri batzuk ere bete ahal izango dituzte, beretzat onartutako kontabilitate sistemaren arabera.

46. atala.- Liburuak gaitu eta legeztatzea.

1.- Derrigorrezkoak diren liburuak behar bezala josi eta azalezatu behar dira, eta orrietan zenbakiak jarrita izan behar dituzte; eta erabili aurretik, Fundazioen Erregistroan gaitu beharko dira, oharkizunak eta zigilua jarrita.

2.- Erregistroko arduradunak izenpetuko du oharkizuna eta lehenengo orrian egingo da. Oharkizun horretan agertuko dira, batetik, fundazioa zein den eta erregistroko bere datuak, egon badaude, eta bestetik, zelako liburua den, mota berdineko liburuen artean ze zenbaki duen, orrien kopurua, zelako zigilua duen eta zigiluaren edukina. Orri guztietan jarriko da zigilua, inprimatuta, jota, zulatuta edo benetakoa dela bermatzeko beste edozein bide erabiliz. Lana errazteko asmoz, zigilua ezartzeko eragiketa hori arindu egin ahal izango da, liburuaren hiru ertzetan eta lehenengo eta azken orrietan bakarrik jota.

3.- Informatikako ihardunbideak eta egokiak diren beste batzuk erabiliz egindako idazpenak eta oharrak ere baliozkoak izango dira. Gero, hurrenkeran josi eta azalezatu beharko dira, derrigorrezko liburuak osatzeko. Urteko ekitaldia amaitzen denetik hiru hilabeteko epean legeztatu beharko ditu Fundazioen Erregistroak. Epez kanpo eskatzen bada legeztatzea, horrela adieraziko du erregistroko arduradunak liburuaren oharkizunetan baita liburuak gaitu eta legeztatzeako fitxategian dagokion oharpenean ere.

4.- Ezingo da liburu berririk gaitu, aurreko liburua osorik bete dela lehenago egiaztatzen ez bada; bestela izango da, ordea, baldin eta liburua lapurtu egin dutela edo aldendu edo desegin dela adierazten badu notarioak.

47. atala.- Urteko Inbentario eta Kontuen Liburua.

1.- Urteko Inbentario eta Kontuen Liburuaren hasieran jasoko da fundazioaren hasierako diru-izendapena osatzen duten ondasunen zerrenda. Fundazioaren ondasunen eta eskubideen altak eta bajak liburu hortan jasoko dira, duten balioa emanda, eta ekonomiaren urteko ekitalde bakoitza amaitzen denean, egoera-balantzeak ere hortxe jasoko dira.

2.- Bereizita zehaztuko dira:

todo lo cual el Protectorado dará cuenta inmediata al Departamento competente.

SECCIÓN 3.ª- GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTOS.

Artículo 45.- Llevanza de Libros.

Las Fundaciones deberán llevar el Libro de Inventarios y Cuentas Anuales, el Libro de Presupuestos, el Libro Diario y el Libro de Actas. Podrán, asimismo, llevar otros libros auxiliares si lo estiman conveniente según el sistema de contabilidad adoptado.

Artículo 46.- Habilitación y legalización de Libros.

1.- Los libros obligatorios deberán estar debidamente encuadernados y foliados y antes de su uso habrán de ser habilitados por el Registro de Fundaciones, mediante diligencia y sello.

2.- La diligencia, firmada por el Encargado del Registro, se extenderá en la primera hoja. En la misma se identificará a la Fundación, incluyendo, en su caso, sus datos registrales y se expresará la clase de libro, el número que corresponda dentro de los de la misma clase, el número de hojas y el sistema y contenido de su sellado. El sello se pondrá en todos los folios mediante impresión, estampillado, perforación mecánica o cualquier otro medio que garantice la autenticidad. Por razones de operatividad la operación de sellado podrá simplificarse mediante la estampación en los tres cantos del libro y en la primera y última página.

3.- También serán válidos los asientos y las anotaciones realizadas por procedimientos informáticos y otros adecuados, que posteriormente serán encuadernados correlativamente para formar los libros obligatorios, los cuales serán legalizados por el Registro de fundaciones en el plazo de tres meses desde la fecha del cierre del ejercicio. Cuando se solicitare la legalización fuera de dicho plazo, el encargado del Registro lo hará constar así en la diligencia del Libro y en el Asiento correspondiente del Libro-fichero de habilitaciones y legalizaciones

4.- No podrán habilitarse nuevos Libros si previamente no se acreditare la íntegra utilización del anterior, salvo que se hubiere denunciado la sustracción del mismo o consignado en acto notarial su extravío o destrucción.

Artículo 47.- Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.

1.- El Libro de Inventarios y Cuentas Anuales se abrirá con el inventario de los bienes que constituyen la dotación inicial de la Fundación y en el que se anotarán las altas y bajas de los bienes y derechos fundacionales, con su valoración, y los balances de situación al cierre de cada ejercicio económico.

2.- Se especificarán en secciones separadas:

- a) Ondasun higiezinak.
- b) Ondasun higigarriak.
- c) Balio nabarmena duten ondasun higigarriak.
- d) Balore higigarriak, kredituak eta gorpuztu gabeko jabetza-eskubideak.
- e) Ibilgailuak.
- f) Berme-eskubideak.
- g) Emakida demanial eta administratiboak.

48. *atala.* - Aurrekontuen Liburua.

Legearen 26.2. atalean oharmandako aurrekontuaz hasiko da Aurrekontuen Liburua. Aurrekontu horren kitapena idatziko da gero, eta ondoren etorriko dira hurrengo aurrekontuak eta kitapenak.

49. *atala.* - Liburu Egunkaria eta Akta-Liburua.

Liburu Egunkariaren eta Akta-Liburuaren idazpenak Merkataritzako Kodean oharmandako moduan egingo dira.

50. *atala.* - Liburuak gorde eta zaintzea.

Fundazioak beteko dituen liburuak, laguntzaileak ere barne direla, baita kontabilitateko idazpenen erregistroak eta egiaztagiriak ere, Babeslaritzaren esku utziko dira berak eskatzen dituenean, eta gutxienez 6 urtean gordeko ditu gobernu organoak, Euskal Kultura Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legean xedatutakoaren aurka jokatu gabe.

51. *atala.* - Ekonomiatzko urteko ekitaldia.

Estatutuetan besterik esaten ez bada, ekonomiatzko urteko ekitaldia eta urte naturala bat etorriko dira; beraz, urte bakoitzeko abenduaren 31n amaituko da.

52. *atala.* - Kontabilitatearen araubidea.

1.- Fundazioen kontabilitatea, bada, Kontabilitatearen Plan Orokorreko arauetara edo berariaz ezargarri zaizkion besteetara egokitu beharko da; halaxe izango da, gainera, zergalaritzako legeen arabera ezargarri zaizkion eskakizunekin ere.

2.- Kontabilitatea urtero itxi beharko da, ekonomiatzko urte bakoitzeko ekitaldia amaitzen denean, fundazioaren ondarearen egoera argi eta zehatz azaltzen duen inbentarioa eginez. Sozietateen zergei buruz eskatzen dena betetzera muga daiteke inbentario-balantze hori. Beraz, zerga horren aitortpenaren kopia bat Babeslaritzari ematen bazaio, beteta geldituko da horri eman zaion informazioa.

53. *atala.* - Aurrekontuen araubidea.

1.- Legearen 26.2. atalean aipatutako aurrekontua, bada, eginkizunen arabera egituratuta aurkeztuko da, eta zehaztu egingo dira bai lortu nahi diren helburuak, bai horiek lortzeko beharrezkoak diren iharduerak eta bai zenbateko finantza baliabideak beharko diren.

2.- Fundazioaren aurrekontua, bestalde, orekatua izan behar da beti, oharmandako gastuen zenbatekoa diru-sarrera guztiekin parratzeko moduan.

3.- Edozein kontzeptu dela ere, fundazioak jaso ditzan diru-sarrera guztiak sartuko dira diru-sarreraren multzoan, urteko ekitaldian zehar fundazioaren ihar-

- a) Los bienes inmuebles.
- b) Los bienes muebles.
- c) Los bienes muebles de considerable valor económico.
- d) Valores mobiliarios, créditos y derechos de propiedad incorporal.
- e) Vehículos.
- f) Derechos de garantía.
- g) Concesiones demaniales y administrativas.

Artículo 48. - Libro de Presupuestos.

El Libro de Presupuestos se abrirá con el presupuesto previsto en el Artículo 26.2 de la Ley, y en él se anotarán seguidamente la liquidación del mismo y los sucesivos presupuestos y sus liquidaciones.

Artículo 49. - Libros Diario y de Actas.

Los asientos de los Libros Diario y de Actas se llevarán de acuerdo con lo previsto en el Código de Comercio.

Artículo 50. - Archivo y Conservación.

Los libros, incluidos los auxiliares, que llevare la fundación, así como los registros y comprobantes de los asientos contables, se pondrán a disposición del Protectorado cuando éste lo solicitase, y serán conservados por el órgano de gobierno al menos durante un plazo de 6 años, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 7/1990, de 3 de julio del Patrimonio Cultural Vasco.

Artículo 51. - Ejercicio Económico.

Salvo que los Estatutos determinen otra cosa, el ejercicio económico coincidirá con el año natural y se entenderá que finaliza el 31 de diciembre de cada año.

Artículo 52. - Régimen contable.

1.- La actividad contable de las Fundaciones se ajustará a las normas del Plan General de Contabilidad o a cualesquiera otras que les sean específicamente de aplicación, así como a las exigencias de la legislación fiscal que le sean aplicables.

2.- La contabilidad deberá cerrarse en cada ejercicio económico mediante un inventario que refleje con claridad y exactitud la situación patrimonial de la fundación. Dicho inventario-balance podrá limitarse a lo exigido a efectos del impuesto de sociedades, en cuyo caso se entenderá cumplida la remisión al Protectorado con la entrega a éste de una copia de la declaración fiscal correspondiente.

Artículo 53. - Régimen Presupuestario.

1.- El presupuesto a que se refiere el artículo 26.2 de la Ley se presentará con una estructura funcional, determinando los objetivos que se prevean alcanzar, las actividades precisas para su consecución y la cuantificación de los recursos financieros precisos.

2.- El presupuesto de la fundación será siempre equilibrado de tal modo que la totalidad de los ingresos cubra el importe de los gastos previstos.

3.- En el conjunto de ingresos se comprenderán cuantos perciba la fundación por cualquier concepto, incluyendo, en su caso, los donativos y subvenciones

duerretarako hartutako dohaintzak eta dirulaguntzak barne, baita aurreko urteetako ekitaldietako emaitzak ere, gobernu batzordeak ohiko helburuetarako ezarri behar direla erabaki badu.

4.- Gastuen artean, barriz, banandu egingo dira izaera desberdinekoak direnak, besteak beste administrazio gastuak, kontzeptuka zehaztuta.

5.- Goiko 1. lerroaldian aipatutako aurkezpen bete-beharra bete eta gero, bere erantzukizunpean burutu ditzake fundazioak bere iharduerak, baina bidalitako aurrekontuarekin bat etorri. Hala ere, Babeslaritzak, aurrekontua hartu eta bi hilabeteko epean, eskuduntzak dituen sailak aurrez irizpen-txostena eginda, estatutuen edo ezargarri diren arauen aurka aurrekontuan egindako arau-hauspenen berri emango dio gobernu organoari. Halako kasuetan, eta arau-hauspenak nabaritu diren kontuei dagokienez baino ez bada ere, eten egingo da aurrekontua betetzea, harik eta gertatutako arazoa erabaki arte. Halako arazoren batek jotako kontuei dagokionez, konpontzen ez diren bitartean, baita finkatutako epean aurrekontuak aurkezten ez badira ere, aurreko urteko aurrekontuak luzatzen direla ulertu beharko da, zatika luzatu ere.

54. atala.- Errentak eta diru-sarrerak zehaztea.

1.- Legearen 30. atalean aipatutako fundazioaren errentak eta diru-sarrerak zehaztu ahal izateko, diru-sarrera gordinak lortzeko beharrezko diren gastuak gutxituko dira hortik, besteak beste zergak eta amortizazioak.

2.- Fundazioaren helburuak betetzeko izendatu behar diren errenta eta dirusarreraren ehunekoan sartu behar dira helburu horiek lortzeko zentzuzkoak diren gastuak.

55. atala.- Administrazio gastuak.

1.- Administrazio gastuak hauek dira: batetik, fundazioaren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubiak administratzerakoan fundazioaren gobernu organoek eta zuzendaritzak zuzenean sortutakoak, bestetik, legearen 18. atalaren indarrez kalte-ordaina jasotzeko eskubidea duten gobernu organoko kideen gastuak eta, azkenik, fundazioaren zerbitzuan diharduten lagunen ordainketak.

2.- Administrazio gastuak ezingo dira izan, kontzeptu guztiak bilduta ere, fundazioek urtean lor ditzaten diru-sarrera guztien %20tik gorakoak.

Hala ere, eta salbuespenez bada ere, fundazioak eskatu eta behar den bestean zurituta, goian aipatutako %20 hori baino gehiagoko administrazio gastuak egiteko baimena eman dezake Babeslaritzak; baina, inola ere ezingo dira %25etik gorakoak izan.

3.- Legearen 36.1. atalean oharmandakoarekin bat etorri, Babeslaritza izango da atal honetan xedatutakoa betetzen dela egiaztatuko duena. Horretarako, aurrekontua aldatzea eta aurrekontuaren kitapena eska diezazkioke gobernu organoari, 53.5. atalean ezarritako epe eta moldera eskatu ere; baina, horrek ez dio erantzukizunik kentzen gobernu organoari, kudeaketan asmo txarrik edo arduragabekeriarik nabaritu izan bazaio.

que se reciban para su aplicación a las actividades de la fundación dentro del ejercicio, así como el resultado de los ejercicios anteriores si el órgano de gobierno hubiese acordado aplicarlo a los fines ordinarios.

4.- En el capítulo de gastos se separarán los de distinta naturaleza, entre ellos los gastos de administración, que se detallarán por conceptos.

5.- Una vez cumplido el deber de presentación, a que se refiere el párrafo 1, la fundación podrá llevar a cabo, bajo su responsabilidad, la ejecución de sus actividades de acuerdo con el presupuesto remitido, pero el Protectorado, en el plazo de dos meses contados a partir de su recepción, y previo informe del Departamento competente, significará al órgano de gobierno las infracciones de los estatutos o de la normativa aplicable, que hubiese observado en el mismo. En tal caso y únicamente respecto de las partidas en que se observare la infracción, quedará suspendida la ejecución del presupuesto hasta que se resuelva la incidencia. Respecto de las partidas, objeto de la incidencia, mientras ésta no se resuelva, así como cuando no presentasen los presupuestos en el plazo establecido se entenderán prorrogados por partes los del ejercicio anterior.

Artículo 54.- Determinación rentas e ingresos.

1.- A los efectos de determinar las rentas e ingresos de la fundación a que se refiere el artículo 30 de la Ley, de los ingresos brutos se deducirán los gastos necesarios para la obtención de los mismos, entre ellos los tributos y amortizaciones.

2.- Dentro del porcentaje de las rentas e ingresos que deban destinarse a la realización de la finalidad fundacional, se incluirán los gastos que razonablemente exija el desarrollo de tales fines.

Artículo 55.- Gastos de Administración.

1.- Los gastos de administración serán aquellos directamente devengados por los órganos de gobierno y dirección de la fundación en la administración de los bienes y derechos que integran el patrimonio de la misma, y aquellos de los que los miembros del órgano de gobierno tienen derecho a resarcirse en virtud del Artículo 18 de la Ley, así como las remuneraciones al personal al servicio de la fundación.

2.- Los gastos de administración no podrán exceder del 20% de los ingresos anuales que por todos los conceptos obtengan las fundaciones.

No obstante, con carácter excepcional el Protectorado podrá autorizar a instancia de la Fundación acompañada de la justificación suficiente, que el importe de los gastos de administración exceda del 20% antes indicado, sin que en ningún supuesto pueda sobrepasar el 25%.

3.- De conformidad con lo previsto en el Artículo 36.1 de la Ley, el Protectorado verificará el cumplimiento de lo dispuesto en el presente artículo. A tal efecto podrá exigir en su caso en el plazo y forma establecidos en el Artículo 53.5, del órgano de gobierno la modificación del presupuesto y su liquidación, sin perjuicio de las responsabilidades de aquél, si se apreciará negligencia o mala fe en su gestión.

56. atala. - Aurrekontu gehigarria.

1.- Fundazioaren gobernu organoak, bada, urteko ekitaldirako onartutako aurrekontuan sartzen ez diren salbuespenezko iharduerak burutzeko asmoa duenean, aurrekontua aldatu beharko du, aurrekontu gehigarri bat eginez; eta ondoren, Babeslaritzari aurkeztu beharko dio. Ekitaldiaren pentzutan egingo diren salbuespenezko ihardueren diru-sarrerak eta gastuak jasoko dira aurrekontu gehigarri horretan.

2.- Babeslaritzari aurrekontu gehigarria aurkezterakoan, honako hauek gehitu beharko dizkio: oinarrian izan dituen azterlan teknikoak eta ekonomiazkoak, oharmandako ihardueren iraupena eta, azkenik, aurrekontuetan sartutako iharduerak egin eta finantzatzeko gora beherak azalduko dituen memoria bat.

Eskabidea aurkezten den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean Babeslaritzak aurkako oharpenik jakinarazten ez badio, aurrekontu gehigarrian oharmandako iharduerak egiten has daiteke fundazioa.

57. atala. - Aurrekontuak kitatzea.

1.- Aurrekontuaren kitapena behar bezala bananduta egin beharko da, bai diru-sarreraren sorreran, zein gastuen zehaztasunetan.

2.- Diru-sarrerei dagozkien puntuan haxe adierazi behar da:

a) Ohiko dirusarreraren iturrietatik lortutakoak.

b) Ohikoak ez diren inguruabar eta eragiketengatik sartutako kopuruak.

c) Ondareko zenbait alderdi saldu edo kitatzean lortutako diru-sarrerak.

3.- Gastuei dagozkien puntuan haxe adierazi behar da:

a) Administrazio gastuen zehaztasunak.

b) Fundazioaren helburuak lortzeko berezkoak diren gastuen zehaztasunak.

c) Ohikoak ez diren gastuen zehaztasunak.

58. atala. - Ihardueren buruzko memoria.

Zehatza eta mehatza izan behar da ihardueren buruzko urteko memoria, hain zuzen fundazioaren helburuak eta ezargarri diren arauak bete direla jakinarazi eta zuritu ahal izateko modukoa. Honako puntu hauek azaldu behar ditu:

1) Fundazioaren finantzaketa adierazten duen taula.

2) Ondarearen ekonomiazko kudeaketa. Horretarako, ibilgetuko ondasunetan izandako aldaketak adieraziko dira, fundazioaren helburuak zuzenean betetzeko izendatutako ondasunen artean iraunkorrak direnak eta ez direnak bananduta; iraunkorrak ez direnen artean, merkatu ofizialetan saldutako baloreak sartuko dira, eta zehaztu egingo da zeintzuk erabili diren berriro ere diruezarketak egiteko, hain zuzen aurrekoen izaera bereko beste ondasun batzuetan inbertitu direnak. Horiekin batera, fundazioak zuzenean burututako ondasunen zergapetze-egintzak, itundutako kredituen eragiketak eta ekonomiazko iharduerak adierazi beharko dira.

Artículo 56. - Presupuesto Adicional.

1.- Cuando el órgano de gobierno de la fundación pretenda llevar a cabo actuaciones excepcionales no incluidas en el presupuesto aprobado para el ejercicio en curso, deberá proceder a modificar éste mediante la confección de un presupuesto adicional que requerirá su presentación ante el Protectorado. Este presupuesto adicional recogerá los ingresos y gastos de las actuaciones excepcionales imputables al ejercicio.

2.- La presentación del Presupuesto adicional al Protectorado se acompañará de los correspondientes estudios técnicos y económicos que le sirvan de base; plazo de duración de las actuaciones previstas y una memoria que explique las vicisitudes de la ejecución y financiación de las actividades presupuestadas.

La fundación podrá iniciar las actuaciones previstas en el presupuesto adicional, si el Protectorado no le hubiese comunicado ninguna observación en contrario en el plazo del mes siguiente al de la presentación de la solicitud.

Artículo 57. - Liquidación de Presupuestos.

1.- La liquidación del presupuesto deberá realizarse con la debida separación, tanto en el origen de los ingresos, como en el detalle de los distintos gastos.

2.- En la parte correspondiente a los ingresos se deberán expresar:

a) Los obtenidos por las fuentes de ingresos ordinarias.

b) Las cantidades ingresadas por circunstancias y operaciones extraordinarias.

c) Los ingresos que se obtengan por la enajenación o liquidación de elementos patrimoniales.

3.- En lo que respecta a los gastos deberá contener:

a) Detalle de los gastos de administración.

b) Detalle de los gastos propios de los fines fundacionales.

c) Detalle de los gastos extraordinarios.

Artículo 58. - Memoria de actividades.

La Memoria anual de actividades deberá ser lo suficientemente explícita para permitir el conocimiento y justificación del cumplimiento de la finalidad fundacional y de la normativa aplicable, debiendo reflejar:

1) Cuadro de financiación de la Fundación.

2) Gestión económica del patrimonio, a cuyos efectos expresará las modificaciones habidas en los bienes del inmovilizado, con separación entre los destinados o no con carácter permanente al cumplimiento directo de los fines de la fundación y, respecto de los últimos, incluyendo la venta de valores en los mercados oficiales, precisando aquéllos que hubiesen sido objeto de reinversión en otros bienes de la misma naturaleza que los anteriores. Deberán expresarse también los actos de gravamen de bienes, operaciones de créditos concertados y las actividades económicas directamente desarrolladas por la fundación.

3) Urtean egindako iharduerak; zelako baldintzetan egin diren azaldu behar da.

4) Fundazioaren gobernu organoa osatzen duten kideen artean izandako aldaketak, baita ordezkioak jarri badira eta karguaren ardura eten eta kargua kendu bazaie ere.

5) 43. atalean xedatutakoaren arabera publizitatea egiteko betebeharra nola bete den.

6) Fundazioaren helburuak eta legezko manuak nola bete diren adierazteko nabaria den beste edozein kontu.

59. atala.- Kontuen gordailua.

1.- Legearen 27. atalean aipatutako agiriak Babeslaritzari aurkeztu beharko dizkiote fundazioek, atalburu honetan garatutako arauetan esandako moduan. Guzti horri, ordea, beste hauek ere gehitu egin behar zaizkio:

a) Fundazioaren ordezkotza egiteko baimena duen lagunak izenpetutako eske-idazkia. Legean eta arautegi honetan oharmandako kasuekin bat etorritik, kontuak ikuskatzea derrigorrezkoa den edo ez ere bertan azaldu beharko da.

b) Gobernu organoak kontuak onartzeko hartutako akordioen egiaztatzea eta legearen 27.1. atalean aipatutako beste agiri guztiak.

c) Gordailuan utzitako kontuak eta ikuskatutakoak berdinak direla egiaztatzen duen ziurtagiria, kontuak ikuskatzea derrigorrezkoa den kasuetan. Halakoetan, bestalde, ikuskatzaileen irizpen-txostena ere erantsita joan behar da, arautegi honetako 61. atalean eskatzen den moduan.

d) Kontuak jasotzen dituen agiriaren ale bat eta, kasua holakoa bada, ikuskatzailetzaren irizpen-txostenaren beste bat.

2.- Agiriak aurkezten direnetik hurrengo bi hilabeteen barruan, eta beti ere eskuduntzak dituen sailaren irizpen-txostena lehenago jasota, erregistroko arduradunak aztertuko du ea, batetik, legean eskatutakoak diren aurkeztutako agiriak, bestetik, gobernu organoak behar bezala onartu dituen agiriok eta, hirugarren, idazkariaren eta lehendakariaren sinadurak bertan agertzen diren, ezinbestekoak dira eta. Baina, arduradunak akatsik aurkitzen ez badu, gordailuan jasotakotzat izango da eta dagokion idazpena egingo da. Bestela bada, ordea, akatsak dituzten agiriekin orokorrean egin ohi den moduan aritu beharko da.

3.- Gordailuan utzitako agiriak 6 urtean gordeko ditu Fundazioen Erregistroak.

60. atala.- Kontu-ikuskaritza.

1.- Ekonomiaren aldetik garrantzi handikoak diren fundazioen kontuei konpoko ikuskaritza egingo zaie, Kontu-ikuskaritzaren Legean eta hori garatzeko arautan ezarritako moduan.

2.- Ekonomiaren aldetik garrantzi handiko fundazioetat hartuko dira bi urte jarraian honako inguruabar hauetako bi gutxienez betetzen dituztenak:

3) Actividades realizadas durante el año con referencia a las condiciones en que se efectúen.

4) Cambios de los componentes del órgano de gobierno de la Fundación, así como su sustitución, suspensión y remoción.

5) Forma en que se ha dado cumplimiento a la obligación de publicidad de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 43.

6) Cualquier otra cuestión relevante relativa al cumplimiento de las finalidades fundacionales y de los preceptos legales.

Artículo 59.- Depósito de las cuentas.

1.- Las fundaciones deberán presentar ante el Protectorado la documentación a que se refiere el Artículo 27 de la Ley, según la regulación que se desarrolla en el presente Capítulo, acompañada de:

a) Solicitud firmada por la persona autorizada para representar a la Fundación, en la que se incluirá la manifestación de si existe o no obligación de auditar las cuentas, de acuerdo con los supuestos contemplados en la Ley y en el presente Reglamento.

b) La certificación de los acuerdos respectivos del órgano de gobierno sobre aprobación de las cuentas, y demás elementos a que se refiere el Artículo 27.1 de la Ley.

c) Certificación acreditativa de que las cuentas depositadas se corresponden con las auditadas, en aquellos supuestos en que exista la obligación de auditar las cuentas, en cuyo caso se adjuntará también el informe correspondiente de los auditores, según lo exigido en el Artículo 61 del presente Reglamento.

d) Un ejemplar de las cuentas y, en su caso, del informe de la auditoría.

2.- Dentro de los dos meses siguientes a la fecha de su presentación, el Encargado del Registro, previo informe del Departamento competente, examinará si los documentos presentados son los exigidos por la Ley; si están debidamente aprobados por el órgano de gobierno y si constan las preceptivas firmas de Secretario y Presidente. Si no apreciare defectos se tendrá por efectuado el depósito, practicando el correspondiente asiento. En caso contrario se procederá conforme a lo establecido con carácter general respecto a la documentación defectuosa.

3.- El Registro de Fundaciones conservará los documentos depositados durante el plazo de 6 años.

Artículo 60.- Auditoría de cuentas.

1.- Las Fundaciones que tengan relevancia económica serán sometidas a Auditoría externa de cuentas en los términos establecidos en la Ley de Auditoría de cuentas y normas que la desarrollen.

2.- Tendrán la consideración de relevancia económica aquellas fundaciones en que concurran al menos dos de las siguientes circunstancias durante dos años consecutivos:

a) Fundazioaren ondarearen balioa 100 milioi pezetatik beherakoa ez bada.

b) Fundazioak kudeatutako ihardueren zenbateakoa 500 milioi pezetatik gorakoa bada.

c) Kideen erantzukizuna mugatuta duen edozein sozietatetan parte hartu edo merkataritzako iharduerak bere kontura egiten baditu fundazioak.

d) Fundazioak betetzen dituen zerbitzuen artean, onuradunek ordaindutako kopurua nabarmena bada.

3.- Nolanahi ere, era horretako fundaziotzat hartuko dira, kontu-ikuskaritzaren legearen arabera, akziokako sozietateak kontu-ikuskaritzaren menpe jartzera behartzeko besteko indarra duten inguruabarretan aurkitzen diren fundazioak.

4.- Ez dute kontuak ikuskatu beharrik izango, hala ere, zerbitzuak dohainik ematen dituzten fundazioek, estatutuetan edo fundazioaren sortzaileak berariaz agertutako borondatez betebeharrak ezarri ez bazaie.

5.- Ekonomiaren aldetik garrantzi handiko fundaziotzat hartzeko edozein inguruabar betetzen duen fundazioaren gobernu organoak, bestalde, ezaugarri horren berri eman beharko dio Fundazioen Erregistroari, bertan jasota gera dadin.

61. atala. - Ikuskatzaileen irizpen-txostena.

1.- Kontu-ikuskatzaileek idatzitako irizpen-txostean, gutxienez, honako gogapenak jaso behar dira:

a) Kontabilitatea eta urteko kontuak aztertuta, legean edo estatutuetan ezarritakoaren kontra aurkitutako agiango arau-hauspenei buruzko oharrrak.

b) Egiaztatutako beste edozein egintzari buruzko oharrrak, egintza horrek fundazioaren finantzetarako arriskurik badakar.

2.- Ikuskaritza jasotzera behartuta badago fundazioa, Fundazioen Erregistroan utzi beharko da gordailuan ikuskatzaileen irizpen-txostena, kontuekin batera, 59. atalean xedatutakoarekin bat etorritz.

4. SEKZIOA.- FUNDAZIOAK ALDATU, BATU ETA IRAUNGITZEA.

62. atala. - Aldaketak egiteko ihardunbidea.

1.- Legearen 31. atalean oharremandako edozein kasutan ere, honako baldintza hauek bete beharko dira fundazioen estatutuak aldatzeko:

a) Fundazioaren sortzaileak horretarako debekurik jarri ez izana.

b) Fundazioaren helburuei men egitea.

c) Estatutuetan edo arautegi honetako 36.b) atalean botoa emateko ezarritako quorum-a bertan dela, fundazioaren gobernu organoak hartutako akordioa. Akordio horretan, bestalde, argi eta garbi azaldu beharko da zeintzuk diren aldaketa egiteko arrazoi ebazleak, baita goragoko puntuetako baldintzak bete egin direla ere; aldatu, gehitu edo kendutako atalen idazkera berria ere

a) Que el valor del patrimonio fundacional no sea inferior a 100 millones de pesetas.

b) Que el volumen de actividades gestionadas por la fundación sea superior a 500 millones de pesetas.

c) Realización por sí misma de actividades mercantiles o participación en cualquier sociedad que tengan limitada la responsabilidad de sus socios.

d) Que el número de servicios remunerados por los beneficiarios predomine substancialmente entre los prestados por la fundación.

3.- En todo caso, tendrá esta consideración las fundaciones en las que se den las circunstancias que obligan a las sociedades anónimas a someterse a una auditoría de cuentas de acuerdo con su ley reguladora.

4.- Quedan exceptuadas de la obligación de auditar las cuentas aquellas fundaciones cuyas prestaciones sean a título gratuito, salvo que se contemple esta obligación por expreso deseo del fundador o de los Estatutos.

5.- El órgano de gobierno de la fundación que reúna cualquiera de las circunstancias para ser considerada como de relevancia económica deberá comunicar dicha cualidad al Registro de Fundaciones a efectos de su constancia en el mismo.

Artículo 61. - Informe de los Auditores.

1.- El informe redactado por los auditores de cuentas deberá contener, cuando menos, las siguientes consideraciones:

a) Las observaciones sobre las eventuales infracciones a la normativa legal o estatutarias que hubieran comprobado a través de la contabilidad y las cuentas anuales.

b) Las observaciones sobre cualquier hecho que hubieran comprobado, cuando éste suponga un riesgo para la situación financiera de la fundación.

2.- Cuando la fundación esté obligada a auditoría, el informe que emitan los auditores deberá depositarse en el Registro de Fundaciones, junto con las cuentas a que se refiere el mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 59.

SECCIÓN 4.ª- MODIFICACIÓN, FUSIÓN Y EXTINCIÓN.

Artículo 62. - Procedimiento de modificación.

1.- La modificación de los estatutos de una Fundación requerirá, en cualquiera de los supuestos contemplados en el Artículo 31 de la Ley, la cumplimentación de los siguientes requisitos:

a) Que no exista prohibición del fundador.

b) Respeto de los fines fundacionales.

c) Acuerdo adoptado con el quórum de votación establecido en los Estatutos, o en su caso el previsto en el Artículo 36.b) del presente Reglamento, del órgano de gobierno de la fundación que exprese con claridad las razones determinantes de la modificación y el cumplimiento de los requisitos precedentes, así como la transcripción literal de la nueva redacción de los artícu-

hitzez hitz jaso behar da, eskribau-agiri bidez gauzatu-ta.

d) Estatutuak aldatzeko administrazio espedientearen izapideak Babeslaritzan egiteko eske-idazkia. Aurreko puntuetan eskatutakoa egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira horretarako, baita eragiketaren edukina eta, kasua hori bada, bideragarritasunari buruzko ekonomiazko azterlana eta instalakuntzak egokitzekeo egitaraua ere.

e) Babeslaritzaren onarpena, eskuduntzak dituen sailak lehenago irizpen-txostena eginda, eta gero Fundazioen Erregistroan inskripzioa egitea.

2.- Legearen 31.2. atalean xedatutakoaren indarrez estatutuak aldatzea ezinbestekoa izan arren, fundazioaren gobernu organoak horrela egiten ez badu, errekerimendua egingo dio Babeslaritzak organo horri, bidezkoa den aldaketa sustatu dezan; berak jarriko dio zentzuzko epea horretarako, eta ez da 6 hilabetetik gorakoa izango. Baina, gobernu organoak errekerimendu horri jaramonik egiten ez badiu, Aholku Batzordearen irizpen-txostena hartu eta gero, beharrezkoa den aldaketa egiteko agindua eman dezatela eskatuko die Babeslaritzak epaileei. Hala ere, horrek ez du esan nahi gobernu-organuari dagokion erantzukizunari buruzko egintzak aurkezterik izango ez denik.

63. atala.- Fundazioak batzeko ihardunbidea.

1.- Edozein fundazio batu daiteke, bai fundazio batzuk batuta beste barri bat sortzeko, zein jadanik bada goen fundazio batek beste bat edo batzuk zurgatuta ere.

2.- Fundazioak batzeko, honako betebeharrak hauek bete behar dira:

a) Fundazioaren sortzaileak horretarako debekurik jarri ez izana.

b) Fundazioaren helburuei men egitea.

c) Fundazioak batzeko ihardunbidean parte hartzen duten gobernu organo guztien artean lortutako akordioa fundazioak batzeko; eskribau-agiri bakar batean gauzatu ahal izango da. Argi eta garbi azaldu beharko da akordio horietan, ordea, zeintzuk diren fundazioak batzeko arrazoi edo zergati ebazleak, baita goragoko puntuetako baldintzak bete direla ere.

d) Fundazioak batzeko ihardunbidean parte hartzen duten gobernu organoetako kideek batasuna lortzeko egitasmo bat egin behar dute, batasuna lortzen den eguneko egoeraren balantzea nahitaez barne hartuta.

e) Fundazioak batzeko administrazio espedientearen izapideak Babeslaritzan egiteko eske-idazkia. Aurreko puntuetan eskatutakoa egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira horretarako.

f) Babeslaritzaren onarpena, eskuduntzak dituen sailak lehenago irizpen-txostena eginda, eta gero Fundazioen Erregistroan inskripzioa egitea.

3.- Fundazio bakoitzak besteekin batzeko akordioa hartzeko, estatutuetan agindutako quorum-a beharko du botoak emateko orduan eta, estatuturik izango ez balu, arautegi honetako 36.b) atalean oharmandakoa beharko du.

los modificados, añadidos o suprimidos, formalizado mediante escritura pública.

d) Instancia de tramitación ante el Protectorado del expediente administrativo de modificación estatutaria, para lo que deberá presentar la documentación acreditativa de los extremos anteriores, el contenido de la operación y, en su caso, el estudio económico sobre su viabilidad y el programa de adaptación de las instalaciones.

e) Aprobación del Protectorado, previo informe del Departamento competente, y ulterior inscripción en el Registro de Fundaciones.

2.- Si el órgano de gobierno de la fundación no procediere a llevar a efecto la modificación estatutaria cuando ésta fuere precisa en virtud del Artículo 31.2 de la Ley, el Protectorado, previo requerimiento a aquél para que en el plazo prudencial que señale, que no excederá de los 6 meses, promueva la modificación oportuna, podrá instar, de no ser dicho requerimiento atendido y previo informe de la Comisión Asesora, a la Autoridad Judicial que ordene la realización de la modificación necesaria, sin perjuicio del ejercicio de la acción de responsabilidad que corresponda.

Artículo 63.- Procedimiento de fusión.

1.- Toda fundación podrá fusionarse, ya sea mediante la fusión de varias fundaciones para constituir una nueva, ya sea por absorción de una o más fundaciones por otra ya existente.

2.- La fusión de fundaciones requerirá la satisfacción de los siguientes exigencias:

a) Que no exista prohibición del fundador.

b) Respeto de los fines fundacionales.

c) Acuerdo de fusión de cada uno de los órganos de gobierno de las fundaciones que participen en la fusión, que podrá formalizarse mediante escritura pública única. En dichos acuerdos se harán constar los motivos o causas determinantes de la fusión, así como el cumplimiento de las exigencias precedentes.

d) Elaboración de un proyecto de fusión por parte de los miembros del órgano de gobierno de las Fundaciones que participen en la misma en el que habrá de incluirse necesariamente el balance de situación al momento de acordarse la fusión.

e) Instancia de tramitación ante el Protectorado del expediente administrativo de fusión de fundaciones, con presentación de la documentación señalada en los apartados precedentes.

f) Aprobación del Protectorado, previo informe del Departamento competente, y ulterior inscripción en el Registro de Fundaciones.

3.- Los acuerdos respectivos de fusión serán adoptados conforme al quórum de votación establecido en los Estatutos y, en su defecto, el previsto en el Artículo 36.b) del presente Reglamento.

4.- Fundazioak batzetik beste fundazio berri bat sortzen bada, legearen 6. atalean eskatutako betebeharrak jaso beharko dira eskribau-agirian. Batak bestea xurgatuta lortzen bada batasuna, eta estatutak aldatzen badira, fundazio xurgatzaileak estatutuetan izandako aldaketak jaso beharko dira, aurreko manuan xedatutakoaren arabera.

5.- Fundazio berri batean batu edo xurgatuta gelditzen diren fundazioak ezabatu egingo dira. Hala ere, ez dira likidatuko eta fundazioaren ondarea oso-osorik esku-aldatuko zaio fundazio berri edo xurgatzaileari, zeinak iraungitako fundazioen eskubideak eta betebeharrak bereganatuko dituen.

6.- Legearen 32.2. atalean oharmandako kasua gertatzen bada, arautegi honetako 62.2 atalean oharmandako izapideen arabera ihardungo du Babeslaritzak.

64. atala.- Fundazioak iraungitzeko ihardunbidea.

1.- Fundazioak iraungi, Euskal Autonomi Elkarteo Fundazioei buruzko Legearen 33. atalean araututako kasuetan iraungi daitezke, baina lege horren 34. atalean azaldutako ihardunbideari jarraituz.

2.- Epailearen behin-betiko erabakiz edo aurreko atalean araututako batze prozesu baten ondorioz gertatzen den ezabatzea izan ezik, bestela, edozein fundazio iraungitzeko hasiarazten den espedientean, honako hauek sartu behar dira nahitaez:

a) Gobernu organoaren akordioa, izandako zergati ebazlearen arrazoiak azalduz.

b) Fundazioaren balantzea.

c) Kitatzaileak izendatzeko proposamena, likidazioan iharduteko egitaraua eta fundazioa likidatu ondoren gelditutako emaitza banatzeko egitasmoa. Legearen 35. atala kontuan hartuta egin beharko da azken puntu hori.

d) Babeslaritzaren sendespena, eskumenak dituen sailak aurrez irizpen-txostena eginda.

3.- Gobernu organoak akordiorik lortzen ez badu, Babeslaritzak eska liezaieke epailei fundazioa ezabatzea, legearen 34.3. atalean xedatutakoaz bat etorriz. Horretarako, arautegi honetako 62.2. atalean ezarritakoaren arabera, epaileen erabakiz fundazioak aldatu eta batzeko kasuetarako oharmandako izapide berdinak bete beharko dira aurrez.

4.- Gobernu organoaren akordioari Babeslaritzak onespelik ematen ez badio, epailei egin diezaieke eskea organo horrek, fundazioa iraungi egiten dela aldarrikatuz sententzia eman dezaten; hala ere, horrek ez du eragotziko bestelako errekurtsoak aurkezterik.

5.- Iraungipena edonola egindakoa bada ere, Fundazioen Erregistroan inskribatuko da.

6.- Fundazioaren ondasunak zertarako izango diren oharmandata utzi badute sortzaileak berak edo estatutuek, espedientean zehaztuko da zelan beteko den fundazioaren sortzailearen nahia. Babeslaritzaren eskume-

4.- En el supuesto de crearse una nueva Fundación como consecuencia de la fusión, la escritura pública deberá contener, además, los requisitos exigidos por el Artículo 6 de la Ley. En el caso de fusión por absorción, contendrá las modificaciones estatutarias que, en su caso, se hubieren llevado a efecto en la Fundación absorbente de acuerdo con lo dispuesto en el precepto precedente.

5.- Las Fundaciones que se fusionen en una nueva o que sean absorbidas se disolverán, aunque no entrarán en liquidación, y el patrimonio fundacional se transmitirá en bloque a la fundación nueva o a la absorbente, que asumirá los derechos y obligaciones de las que se extingan.

6.- En el supuesto contemplado el Artículo 32.2 de la Ley, el Protectorado actuará según los trámites previstos en el Artículo 62.2 del presente Reglamento.

Artículo 64.- Procedimiento de extinción.

1.- La extinción de la fundación procederá en los supuestos regulados en el Artículo 33 de la Ley de Fundaciones y de acuerdo con el procedimiento descrito en el Artículo 34 de la misma.

2.- Salvo que se trate de una disolución en virtud de resolución judicial firme o de un proceso de fusión regulado en el Artículo anterior, el expediente incoado para la extinción de una fundación comprenderá necesariamente:

a) El acuerdo del órgano de gobierno conteniendo la exposición razonada de la causa determinante.

b) El balance de la Fundación.

c) La propuesta de designación de liquidadores, el programa de su actuación y el proyecto de distribución del producto derivado de la liquidación fundacional, que se deberá realizar teniendo en cuenta el Artículo 35 de la Ley.

d) La ratificación del Protectorado, previo informe del Departamento competente.

3.- En caso de que no hubiese acuerdo del órgano de gobierno, el Protectorado podrá instar la disolución ante la Autoridad judicial, conforme a lo dispuesto en el Artículo 34.3 de la Ley y previo el cumplimiento de idénticos trámites a los previstos para los supuestos de modificación y fusión por resolución judicial, según lo establecido en el Artículo 62.2 del presente Reglamento.

4.- Cuando el acuerdo del órgano de gobierno no fuese ratificado por el Protectorado, podrá aquél instar a la autoridad judicial, a fin de que dicte sentencia declarando la extinción de la fundación, sin perjuicio de la interposición de los recursos correspondientes.

5.- Cualquiera que sea la forma en que se hubiese producido la extinción, se inscribirá en el Registro de Fundaciones.

6.- Cuando el fundador o los Estatutos hayan previsto el destino de los bienes fundacionales el expediente concretará la forma en que se dará cumplimiento a la voluntad del fundador, limitándose la competencia del

nak, bada, horixe eskatzeko eta erregistroan inskripzioa egiteko xedapenak emateko baino ez dira izango.

65. atala.– Likidazio garaian fundazioak izango duen nortasun juridikoa.

Likidazio prozesuak dirauen artean bere nortasun juridikoari eutsiko dio likidazio aldian dagoen fundazioak; hala ere «likidazioan» esaldia erantsi beharko dio bere izenari.

66. atala.– Likidazioa.

1.– Fundazioa iraungitzen denean, bere ohiko iharduerak ere amaitu egingo dira eta likidazio eragiketak hasiko dira.

2.– Gobernu organoko eta zuzendaritzako kideek kargua utziko dute, likidatzaile ez badira.

3.– Fundazioak gobernu organorik ez duela eta, 64. ataleko 2 c) idazatian oharmandakoa bete ezin denean, Babeslaritzak ofizios izenda ditzake likidatzaileak.

4.– Fundazioaren likidazio aldian likidatzaileek izango dituzten erantzukizunak fundazioaren gobernu organoko kideen berberak izango dira. Eta aktiboa gauzatzeko edo pasiboa likidatzeko eragiketa guztien berri emango diote Babeslaritzari. Are gehiago, ondasun likidoa hartu behar duten instituzio edo erakundeei hori eman izana egiaztatzen duten ziurtagiriek inongo da likidazioaren bukaerako kontua eta Fundazioen Erregistroan utziko da gordailuan.

IV. ATALBURUA.– XEDAPEN OROKORRAK

67. atala.– Ihardunbidea.

Herri Administrazioen Lege Jaurbideari eta Guztiantzako Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen xedapenei lotuta egingo dira fundazioen espedienteen izapideak. Baina, ezingo dira alde batera utzi legean eta arautegi honetan finkatutako egokitzapenak eta zehaztasunak.

68. atala.– Kontsultak.

1.– Fundazioen gobernu organoek kontsultak egin ahal dizkiote idatziz Babeslaritzari, azken horren esku-menekoak diren gaiet buruz.

2.– Emango diren erantzunak, bada, informaziorako izango dira soil-soilik. Ondorioz, ez diote sortuko ez eskubiderik, ez eskubide-igurikapenik, ez eskatzaileei, ez eta beste inori ere. Ez dute loturarik sortuko gerora sor daitezkeen beste inolako ihardunbideekin eta ezinongo zaio inolako errekurtsorik aurkeztu; hala ere, hori ez da eragozpen izango erregistroko kalifikazioaren aurka errekurtsioak aurkezteko.

3.– Kontsulka-eskabidea egiten denetik bi hilabeteko epean emango dira erantzunak. Baina, ahalmenak dituen organoak Aholku Batzordearen irizpen-txostenik eskatzen badu, beste bi hilabete luzatuko da epea.

69. atala.– Agiriak aurkezteko tokia eta modua.

1.– Zuzentza Sailaren Kabinete Teknikoko Zuzendaritzan aurkez daitezke zuzenean agiriak, edo bestela,

Protectorado a exigirla y a disponer su inscripción en el Registro.

Artículo 65.– Personalidad jurídica durante el periodo de liquidación.

La fundación en período de liquidación conservará su personalidad jurídica durante el proceso de liquidación, debiendo añadir a su nombre la frase «en liquidación».

Artículo 66.– Liquidación.

1.– La extinción de la fundación pondrá fin a las actividades ordinarias de ésta y determinará el comienzo de las operaciones de liquidación.

2.– Cesarán los miembros del órgano de gobierno y dirección de la fundación que no sean liquidadores.

3.– Cuando por inexistencia del órgano de gobierno de la fundación no pudiera darse cumplimiento a lo previsto en el apartado 2 c) de Artículo 64, el Protectorado podrá designar de oficio a los liquidadores.

4.– Los liquidadores tendrán las responsabilidades de los miembros del órgano de gobierno de la Fundación durante el período de liquidación de la misma y darán cuenta al Protectorado de cada una de las operaciones de realización del activo o liquidación del pasivo, formando la cuenta final de liquidación con los justificantes de la entrega del haber líquido a las Instituciones o entidades llamadas a recibirlo, que se depositará en el Registro de Fundaciones.

CAPÍTULO IV.– DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 67.– Procedimiento.

La tramitación de los expedientes de fundaciones se ajustará a las disposiciones de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las adaptaciones y precisiones establecidas en la Ley y en el presente Reglamento.

Artículo 68.– Consultas.

1.– Mediante escrito dirigido al Protectorado podrán plantearse consultas, sobre las materias de la competencia del mismo, por los órganos de gobierno de las fundaciones.

2.– Las respuestas que se emitan tendrán carácter exclusivamente informativo. En consecuencia no originarán derechos ni expectativas de derecho a favor de los solicitantes ni de terceros. Tampoco ofrecerán vinculación alguna con futuros procedimientos ni podrán ser objeto de recurso alguno, sin perjuicio de la posibilidad de recurrir en su caso contra la calificación registral.

3.– Las respuestas se evacuarán en un plazo de dos meses contados desde la fecha de la solicitud, salvo que se recabe, por el órgano competente, informe de la Comisión Asesora, en cuyo caso el plazo se prolongará por otros dos meses más.

Artículo 69.– Lugar y medio de presentación.

1.– Los documentos podrán presentarse directamente en la Dirección del Gabinete Técnico del Departamento

lurraldeetako bulegoetan edo guztientzako administrazio ihardunbideari buruzko legearen xedapenetan horretarako gaitutako bulegoetan.

2.- Agiriak aurkeztera norbera joan ezkerro, eskabi-dearen kopia soilari zigulua jarriko dio bulegoak hala eskatzen badio aurkezten doanak.

70. atala.- Kautotasuna.

1.- Fundazioek aurkeztutako agiriak, bada, estatutuen arabera horiek egiteko baimena duten pertsonen egindakoak izan behar dira.

2.- Aurkeztutako agirietako izenpeak, bestalde, legeztatuak izan behar dira, legeek hori eskatzen badute edo kautotasuna bermatzeko beharrezko irizten badio Babeslaritzak.

71. atala.- Betebehar fiskalak.

Kasu guztietan zuritu beharko da arau fiskaletan ezarritakoa bertan agindutako moduan bete dela, baldin eta agirietan edo Babeslaritzari eta/edo Fundazioen Erregistroari aurkeztutako agirietan jasotako egintzetan eraginik badute.

72. atala.- Eredue argigarriak.

Legearen 36.2 a) atalean xedatutakoaren indarrez, arautegi honetan aipatutako ihardunbide guztiei buruzko azalpenak dakartzaten foiletoak eman ditzake Babeslaritzak. Administrazio izapideak egiteko ere, fundazioek aurkeztu behar dituzten agiriak betetzeko eredu argigarriak ere berak eman ditzake.

73. atala.- Iharduerak egiaztatzea.

1.- Legearen 36. 2 c) eta d) atalean xedatutakoaz bat etorriz, fundazioaren helburuak eta legezko betebeharrak betetzen direla eta ondareko ondasunen administrazioa zuzen egiten dela egiaztatzeko lanak Babeslaritzak betetzen dituenean, ahalmenak izango ditu ikuskaritza ikustaldiak egiteko edo gobernu organoetako kideak edo agiriak aurkezteko eskabideak egiteko; eta, hala, legean eta arautegi honetan agindutako epeetan agiriak aurkeztea beharretsi dezake, aurkeztu behar dituenaren borondatez egiten ez bada.

2.- Fundazioaren gobernu organoari egingo zaizkion ikustaldiak, 15 egun lehenago iragarri beharko zaizkio.

74. atala.- Ofiziozko espedienteak.

Babeslaritzak ofizioz hasten badu espediente bat, fundazioaren gobernu organoari emango dio horren berri berehala, erabakitze beharrezko datu guztiak aurkez ditzan eta bidezkotzat hartutako guztia alega dezan. Hori ez da eragozpen izango, guztientzako administrazio ihardunbidean finkatutakoaren arabera, bere garaian dagokion erabakia hartu aurretik entzundiko izapideei hasiera emateko.

75. atala.- Errekurtsoak.

Babeslaritzaren akordioak eta erabakiak azalpen arazoiekin eman beharko dira legeak agintzen duene-

de Justicia, en los correspondientes Oficinas Territoriales o en las demás dependencias habilitadas a tal efecto por las disposiciones de la Ley de procedimiento administrativo común.

2.- Si la presentación fuese personal, la oficina receptora a petición del interesado sellará una copia simple de la instancia.

Artículo 70.- Autenticidad.

1.- Los documentos presentados por las fundaciones deberán ser otorgados por las personas que estén autorizadas para hacerlo según lo que resulte de los Estatutos.

2.- Las firmas de los documentos presentados deberán ser legalizadas siempre que lo exijan las leyes o lo crea necesario el Protectorado al objeto de asegurar su autenticidad.

Artículo 71.- Requisitos fiscales.

Deberá justificarse, en cada caso, el cumplimiento de las normas fiscales en los términos establecidos en aquéllas siempre que afecten a los actos contenidos en los documentos o bien a los propios documentos presentados ante el Protectorado y/o Registro de fundaciones.

Artículo 72.- Modelos orientativos.

En virtud de lo dispuesto en el Artículo 36.2 a) de la Ley, el Protectorado, podrá facilitar folletos explicativos sobre los distintos procedimientos a que se refiere el presente reglamento, así como modelos orientativos para la confección de los documentos que conforme al mismo deben presentar las fundaciones para su tramitación administrativa.

Artículo 73.- Verificación de actividades.

1.- De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 36.2 c) y d) de la Ley, el Protectorado en el ejercicio de sus funciones de verificación del cumplimiento de los fines fundacionales y de las obligaciones legales, así como de la diligente administración de los bienes patrimoniales, estará facultado para realizar visitas de inspección o requerimientos de comparecencia de los miembros de los órganos de gobierno o de documentación, exigiendo la presentación de ésta, en los plazos prescritos en la Ley y el presente Reglamento, si no se aportara voluntariamente.

2.- Las visitas deberán comunicarse con una antelación de 15 días al órgano de gobierno de la fundación.

Artículo 74.- Expedientes de Oficio.

Cuando un expediente sea iniciado de oficio por el Protectorado se dará conocimiento inmediato al órgano de gobierno de la fundación al objeto de que aporte los datos necesarios para la resolución y alegue todo lo que estime conveniente, sin perjuicio de lo establecido en el procedimiento administrativo común respecto al trámite de audiencia previa a la resolución que en su día proceda.

Artículo 75.- Recursos.

Los acuerdos y resoluciones del Protectorado, que deberán motivarse cuando lo ordene la Ley, serán

an, eta arautegi honetan eta indarrean dagoen legemen-dean ezarritako moduan gaitsezgarriak izango dira.

76. atala.-Tasak.

Ekainaren 17ko 12/1994 Legearen azken xedapene-tatik lehenengoan araututako tasaz zamatutako Funda-zioen Erregistroaren administrazio iharduerak ordaindu egin behar dira, zerbitzua betetzen denean edo, bestela, eskabidea egiten denean, dagozkion tarifak ordainduta.

Bestelako Xedapenak

LEHENDAKARITZA, LEGE ARAUBIDE ETA AUTONOMI GARAPENERAKO SAILA

4344

AGINDUA, 1994ko azaroaren 3koa, Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako sailbu-ruarena, Eusko Jaurlaritzak izenpetu eta jarraian aipatzen diren hitzarmenak argitaratzea xedatzen duena.

Eusko Jaurlaritzak zenbait hitzarmen izenpetu ditu eta, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 18. atalean ezarritako betekizunak bete ondo-ren, dagokien zabalkundea emateko, hauxe

XEDATU DUT:

Atal bakarra. - Euskal Herriko Agintaritzaren Aldiz-karian argitaratuko da hitzarmen hauen testua:

- Lankidetzeta-Hitzarmena, Eusko Jaurlaritzaren eta Arabako Foru Aldundiaren artekoa, Arabako Lurralde Historikoan bibliobus zerbitzua emateko; I. eraskinean dator.

- Lankidetzeta-Hitzarmena, Gipuzkoako Foru Aldun-diaren eta Osakidetzaren artekoa, adinekoen egoitzetan osasun-laguntza emateko; II. eraskinean dator.

- Lankidetzeta-Hitzarmena, Osakidetzaren eta Araba-ko Foru Aldundiko Gizarte-Ongizaterako Foru Erakun-dearen artekoa, Foru Erakundeak Leza Ospitaleko zati bat erabil dezan arazo psikogeriatrikoak dituztenekin; III. eraskinean dator.

- Donostia-San Sebastiángo Intxaurren 309 gizarte-etxebizitza sustatzeko, Eusko Jaurlaritzak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak elkarrekin egindako lan-

impugnables en la forma establecida en el presente Reglamento y de acuerdo con lo dispuesto en el ordena-miento jurídico vigente.

Artículo 76. - Tasas.

Las actuaciones administrativas del Registro de Fun-daciones gravadas con las tasas reguladas en la Disposi-ción Final Primera de la Ley 12/1994, de 17 de junio, requerirán el abono de las tarifas correspondientes en el momento de la prestación del servicio o, en su caso, en el que se formule la solicitud.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO AUTONÓMICO

4344

ORDEN de 3 de noviembre de 1994, del Consejero de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autono-mico, por la que se dispone la publicación de los Convenios celebrados por el Gobierno Vasco, que se indican.

Habiéndose suscrito por el Gobierno Vasco varios Convenios, una vez cumplimentados respecto a ellos los requisitos establecidos en el artículo 18 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, y a los efectos de darles la publicidad debida.

DISPONGO:

Artículo único. - Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el texto de los siguientes Convenios:

- Convenio de colaboración con la Diputación Foral de Álava, para la prestación del servicio de Bibliobús en el Territorio Histórico de Álava, que figura como Anexo I.

- Convenio de cooperación con la Diputación Foral de Gipuzkoa para la asistencia en las residencias de la tercera edad, que figura como Anexo II.

- Convenio de cooperación con el Instituto Foral de Bienestar Social de la Diputación Foral de Alava para la utilización estacional de este último de una parte del hospital de Leza con destino a sujetos con problemas psicogeriatricos, que figura como Anexo III.

- Acuerdo de modificación del adoptado el 14 de junio de 1994 por el que se autorizó el convenio de cooperación entre el Gobierno Vasco y la Diputación