

## Iragarpenak Anuncios

### Obra eta Zerbitzuen Enkante eta Lehiaketak Subastas y Concursos de Obras y Servicios

#### LEHENDAKARITZA, LEGE ARAUBIDE ETA AUTONOMI GARAPENERAKO SAILA

LEHIAKETA PUBLIKOA, Bilboko Gran Via kaleko 85ean Eusko Jaurlaritzak duen egoitzako eraikuntzan igongailuak eraberritzeko hornidura eta instalazioari buruzkoa dena. 3069

#### HERRIZAINGO SAILA

LEHIAKETA PUBLIKOA, 3 ekipo grabagailu erreproduktorez hornitu eta horiek instalatzeko dena. 3070

#### HIRIGINTZA, ETXEBIZITZA ETA INGURUGIRO SAILA

AGINDUA, 1991ko martxoaren 6koa, Hirigintza, Etxebizitza eta Ingurugiro Sailarena, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zallako udal mugartean eraikitzen ari diren sustapen publikoko babes ofizialeko berrogei (40) etxebizitzaren esleipen espedienteari hasiera emateko dena. 3071

#### DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, REGIMEN JURIDICO Y DESARROLLO AUTONOMICO

CONCURSO PUBLICO del suministro e instalación para la reforma de ascensores del edificio sede del Eusko Jaurlaritz/Gobierno Vasco en la calle Gran Vía 85, de Bilbao. 3069

#### DEPARTAMENTO DE INTERIOR

CONCURSO PUBLICO para el suministro e instalación de 3 equipos grabadores reproductores. 3070

#### DEPARTAMENTO DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

ORDEN de 6 de marzo de 1991, del Departamento de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente, de inicio de expediente de adjudicación de cuarenta (40) viviendas de protección oficial de promoción pública, en construcción, en el término municipal de Zalla, Territorio Histórico de Bizkaia. 3071

## Euskal Autonomi Elkarteko Xedapen Orokorrak Disposiciones Generales del País Vasco

#### ZUZENTZA SAILA

1162

201/1991 DEKRETUA, martxoaren 20koa, Zuzentza Saileko Egitura Organikoa ezartzen duena.

Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren Sailak sortu, kendu eta aldatzeari buruzko eta Sail horiek dituzten egitekoak eta alorrak zehazteari buruzko otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuz, Zuzentza Saila sortu zen.

Lehendakariak gauzatutako sailen antolaketa berri hau, arestian Legebiltzarrak hurrengo lau urtetarako onartutako Jaurlaritzaren egitaraua eraginkortasunez burutu beharrak ekarri du.

Ildo horretatik, Lehendakariaren Dekretutik atera daitekeenez, alor hauetan ditu aginpideak Zuzentza Sailak, alde batetik, Epaitegiak eta Auzitegiak baliabide materialez eta ekonomikoz gauzatzean, eta horrela berorien antolaketa eta funtzionamenduak ihardunbaldintzarik onenak izan ditzala bermatu, eta bestetik, gaurregun Justizia Administrazioaren zerbitzupeko pertsonalaren alorreko eskualdaketak gorpuztean, legeen alorrean dagozkion aldaketak eginez, eta

#### DEPARTAMENTO DE JUSTICIA

1162

DECRETO 201/1991, de 20 de marzo, por el que se establece la Estructura Orgánica del Departamento de Justicia.

Por Decreto 15/1991, de 6 de febrero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, se ha procedido a la creación del Departamento de Justicia.

Esta nueva configuración departamental, realizada por el Lehendakari, surge de la necesidad de llevar a cabo con eficacia el programa de Gobierno, aprobado recientemente por el Parlamento para el próximo cuatrienio.

En este sentido, el Departamento de Justicia, tal y como se desprende del Decreto del Lehendakari, tiene atribuciones tanto en el área de la dotación a los Juzgados y Tribunales de los medios materiales y económicos que garanticen su organización y funcionamiento en condiciones óptimas, como en el de la consolidación, mediante el impulso de las reformas legislativas correspondientes, de las transferencias pendientes de medios personales al servicio de la Ad-

horrela, Euskal Autonomi Elkartearen alor horretako aginpidetuzkiak eskuratu, Estatutuan jasotakoaren arabera.

Zuzentzaren eremu zehatz-mehatza gaintitzen duten beste eremu batzutan duen protagonismo aktiboa ere azpimarratzekoa da, izan ere, euskal herritarren funtsezko askatasun eta eskubideei eragiten bait diete; horri dagokionez, Sail honek, bere agente-eremuaren barruan, ahaleginak egingo ditu askatasun eta eskubide horiek zainduak izan daitezen, egon daitezten oztupoak kenduz eta baldintzarik egokienak sustatuz, herritarrek eragozpenik izan ez dezaten eskubide horiez baliatzerakoan.

Aurrekoari ekinez, beste gai batzurekin batera, Giza Eskubideak, Elkarreak, Ofizioko Txanda, Atxilotuari Legelariaren Sorospena, eta birtrebaketa eta birgizarteraketa sistemak sustatzen saiatu beharko du eta, bereziki, Zuzentza Administrazioaren zerbitzupeko epaileak eta langileak trebatzen, euskalduntzen eta horien estabilitatea lortzen.

Eskuduntza horien arabera, beharrezkoa da Sail berri hau egituratzea eta bereganatuta dituen egitekoak burutzeaz arduratuko diren unitate organikoak eta administratiboak ezartzea, administrazio ihardun artezari zor zaion efetikbitez egingo da hori, otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuko Lehenengo Azken Xedapenean jasotako mandatua betez.

Horiek horrela, Zuzentza Sailburuak proposatuta, Lehendakariak aldeazurretik onartu eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1991ko martxoaren 20an egindako bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

#### XEDATU DUT:

##### I. ATALBURUA - XEDAPEN OROKORRAK

**1. atala.**— Estatutuak Euskal Autonomi Elkarteari gaineratzen dizkion agintepideen eremuaren barruan, tresneri mailakoak zein lurralde mailakoak izanik, otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuaren 11. atalean adierazten diren egitekoak eta eskuduntzak dagozkio Zuzentza Sailari.

**2. atala.**— Aurreko atalean aipatzen dituen eskuduntzez baliatu ahal izateko, ondoren aipatzen diren organutan egituratzen da Zuzentza Saila, Titularraren goi-zuzendaritzapean:

1.— Zuzentza Administrazioiko Sailordetza.

1.1. Baliabide Materialen eta Plangintza Zuzendaritza.

1.2. Zuzentza Administrazioarekingo Harremanetarako Zuzendaritza.

2.— Zuzentza Sailordetza.

2.1. Erakundeen arteko Lankidetzarako Zuzendaritza.

2.2. Giza Eskubideen Zuzendaritza.

2.3. Presondegietakako Zerbitzu Zuzendaritza.

3.— Zerbitzu Zuzendaritza.

**3. atala.**— Saileko Zuzendaritza Kontseiluak laguntza eskeiniko dio Titularrari Sailak daraman politika gainbegiratzuz eta zainduz, dituen iharduketen plangintza eta koordinaketa orokorra eginez eta bere gain har ditzan gainerako zereginetan sorospena emanaz.

2. Saileko Titularraren ikuskaritzapean eta zuzendaritzapean, Sailburuordez eta Zuzendariz osatuta

ministración de Justicia, a fin de completar, de acuerdo con las previsiones estatutarias, las competencias de la Comunidad Autónoma en la materia.

Además, conviene resaltar el protagonismo activo que se le atribuye en otras áreas que exceden del estricto ámbito de la Administración de Justicia y que afectan a la esfera de los derechos y libertades fundamentales de los ciudadanos vascos por cuya plasma-ción y consecución debe velar en el ámbito de su competencia, removiendo los obstáculos y promoviendo las condiciones necesarias en tal sentido, a fin de garantizar el adecuado ejercicio de los mismos.

Así, deberá prestar especial atención, entre otras cuestiones, a la promoción de los Derechos Humanos, Asociaciones, Turno de Oficio y Asistencia Le-trada al Detenido y a los sistemas de reeducación y reinserción social y, en particular, a la potenciación de programas de formación, euskaldunización, estabilidad de la judicatura y del personal al servicio de la Administración de Justicia.

En consonancia con las anteriores atribuciones, se hace ahora necesario estructurar el nuevo Departamento y establecer las unidades orgánicas y administrativas responsables de la ejecución de las funciones encomendadas, con la efectividad que demanda una correcta actividad administrativa, todo ello en cumplimiento del mandato contenido en la Disposición Final Primera del Decreto 15/1991, de 6 de febrero.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Justicia, previa aprobación del Lehendakari y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión de 20 de marzo de 1991,

#### DISPONGO:

##### CAPITULO I - DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.**— Dentro del marco competencial, tanto material como territorial, que el Estatuto de Autonomía atribuye a la Comunidad Autónoma de Euskadi, al Departamento de Justicia, le corresponden las funciones y competencias que se determinan en el artículo 11 del Decreto 15/1991, de 6 de febrero.

**Artículo 2.**— Para el ejercicio de las competencias a que se refiere el artículo anterior, el Departamento de Justicia, bajo la superior dirección de su Titular, se estructura en los siguientes órganos:

1.— Viceconsejería de Administración de Justicia.

1.1. Dirección de Recursos Materiales y Planificación.

1.2. Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

2.— Viceconsejería de Justicia.

2.1. Dirección de Cooperación Institucional.

2.2. Dirección de Derechos Humanos.

2.3. Dirección de Servicios Penitenciarios.

3.— Dirección de Servicios.

**Artículo 3.**— 1. El Consejo de Dirección del Departamento asistirá a su Titular en la supervisión y seguimiento de la política del Departamento, en la planificación y coordinación general de sus actividades y en cuantos asuntos le sean encomendados.

2. Bajo la supervisión y dirección del Titular del Departamento, el Consejo de Dirección estará inte-

egongo da Zuzendaritza Kontseilua, Sailburuak izenda dezanak egingo duela Idazkari lana.

3. Aurreko idazatian adierazitako lagunez bestelakoak partehar dezakete Kontseiluaren bilkuretan, Sailburuak eman beharko duela azaltzeko baimena aldezaurretik.

## II. ATALBURUA - SAILBURUAZ

4. *atala.* - Jaurlaritzaren Legeari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 26. atalean ezarritako eskuduntzez baliatzea dagokio Zuzentza Sailburuari eta bai Sailak eskuratutako egitekoen eta ihardukea alorren eremuan indarrean dauden legeek bereganatzen dizkionenez ere, otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuan xedatutakoaren arabera eta Dekretu honetako 1. atalean zehazten den moduan.

5. *atala.* - 1. Zuzentza Sailburuak, bere egitekoekin jarduterakoan, Dekretu honetako 2. eta 3. ataletan oharmandako Saileko Organu Gorenen laguntzaz gain, berehalako sorospen teknikoa eta aholkularitza eskeiniko duen Kabinete Tekniko baten urgazpena izango du.

2. Kabinete Teknikoko Titularrak Zuzendariaren maila izango du.

3. Sailburuaren Aholkulariak Kabinete Teknikoari atxikita geldituko zaizkio.

4. Kabinete Teknikoaren menpe, honako Administrazio Unitate hauek egongo dira:

- Idazkaritza Teknikoa
- Zabalkundea eta Argitalpenak.

5. Idazkaritza Teknikoak, honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Ofiziozko Txandari, Atxilotuak edo presoak Sorospen Letratua izateari eta Praktika Juridikorako Eskolei buruz Abokatutzako Euskal Kontseiluarekin, Abokatu Kolegioekin eta Prokuradoreekin izan beharreko harremanei arreta eskeintzea, dirulaguntza sistemen kudeaketa koordinatuz eta horien aplikapen zuzena jagonetz.

b) Saitetik atera daitezkeen xedapen-, erabaki-, eta hitzarmen-proiektuak aztertzea eta gertatzea; bere eskuduntzapekoak diren gai guztiei buruzko berriak ematea eta Sailarentzat interesgarriak izan daitezkeen legeen, jurisprudentziaren eta doktrinaren jarraipena egitea.

c) Aholkularitza juridikoa eta sorospen teknikoa eta administratiboa eskeintzea Saileko organu guztiei bidezkoztat jotako gai guztietan eta epailaritza-, notaritza- eta erregistraritza-barrutiei buruzko azterlanak egitea.

d) Notariekin eta Erregistrariekin harremanak izatea horien antolakunde kolezialak Euskal Autonomi Elkartean dituen gaitan eta beroein izendapenei dagozkien espedienteak izapidetzea.

e) Otsailaren 12ko 3/1988 Legez sortutako Elkarteen Erregistroaz arduratzea Lurraldeko Bulegoen bidez. Iraskundeei eta Kolegio Profesionalei dagokien ere berdin ihardungo du, araudi araupetzailearen arabera.

grado por los Viceconsejeros y Directores, actuando como Secretario la persona que determine el Consejero.

3. A las sesiones del Consejo podrán asistir personas diferentes de las expresadas en el apartado anterior, siempre que su presencia sea previamente autorizada por el Consejero.

## CAPITULO II - DEL CONSEJERO TITULAR DEL DEPARTAMENTO

*Artículo 4.* - Corresponde al Consejero Titular del Departamento de Justicia el ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 26 de la Ley 7/1981, de 30 de Junio, sobre «Ley de Gobierno» y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación asumidas por el Departamento en virtud de lo dispuesto en el Decreto 15/1991, de 6 de febrero y según se determinan en el artículo 1.º del presente Decreto.

*Artículo 5.* - 1. En el desempeño de sus funciones el Consejero de Justicia, además de estar asistido por los Organos Superiores del Departamento previstos en los artículos 2.º y 3.º del presente Decreto, contará con un Gabinete Técnico con funciones de asesoramiento y asistencia técnica inmediata.

2. El Titular del Gabinete Técnico tendrá nivel de Director.

3. Quedan adscritos al Gabinete Técnico los Asesores del Consejero.

4. Del Gabinete Técnico dependerán las Unidades Administrativas siguientes:

- Secretaría Técnica
- Difusión y Publicaciones

5. La Secretaría Técnica desempeñará las siguientes funciones:

a) Atender las relaciones con el Consejo Vasco de la Abogacía, Colegios de Abogados y Procuradores respecto al Turno de Oficio, Asistencia Letrada al Detenido o Preso y Escuelas de Práctica Jurídica, coordinando la gestión de los sistemas de subvención y velando por su correcta aplicación.

b) Estudiar y elaborar los proyectos de disposiciones, resoluciones y convenios que emanen del Departamento; informar en todas aquellas materias relacionadas con su competencia y efectuar el seguimiento de la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para el mismo.

c) Prestar asesoramiento jurídico, asistencia técnica y administrativa a los órganos del Departamento en cuantos asuntos se estime conveniente y realizar estudios sobre demarcaciones judiciales, notariales y registrales.

d) Llevar las relaciones con los Notarios y Registradores en aquellos aspectos propios de su organización colegial en el País Vasco y tramitar los expedientes relativos a sus respectivos nombramientos.

e) Llevar el Registro de Asociaciones, creado por la Ley 3/1988, de 12 de febrero, a través de las correspondientes Oficinas Territoriales. Análoga función realizará con respecto a las Fundaciones y a los Colegios Profesionales, de acuerdo con su normativa reguladora.

6. Zabalkundea eta Argitalpenak unitateak, honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Saileko Argitalpen Egitasmoa gertatzea, kudeatzea eta banatzea, Informazio Buletinei eta dirulaguntza bidez edo beste lankidetzaz bidez batzuez Sailak partehartzen duen gainerako argitalpenei arreta berezia eskeiniz; guzti hori, Eusko Jaurlaritzako Argitalpen Zerbitzuarekin koordinatuz.

b) Estatistika judizialak eta Sailaren kudeaketaren ondorio izan daitezkeen beste batzuk zentralizatzea, EEE/IVE (EUSTAT) delakoaren jarraibide teknikoaren arabera, Estatistikako Euskal Egitasmoan oharteman-dakoa, behintzat, bete beharko duela.

c) Behar diren kudeaketak egitea, Biltzarrak, Ihardunaldiak, Mintegiak eta Sailak sustatu ditzan beste ekintza publiko eta ofizial batzuk antolatzeke.

d) Herritarrari informazio orokorra eskeintzeko egitekoaz baliatzea eta Sailaren ihardutze-alorrarekin zerikusirik duten arrenkuren eta iradokizunen koordinaketa.

### III. ATALBURUA - SAILORDETZEZ

6. *atala.* - Zuzentza Saileko Sailburuordeei, honako hauek dagozkie:

1. Sailburuaren delegazioz, Saila ordezkatzeko.

2. Sailordetzaren iharduketak programatzea, zuzentzea, indartzea, gainbegiratzea eta zaintzea, horien menpen dauden zuzendaritzak koordinatuz.

3. Euren alorrekin zerikusirik duten iharduketa politikak gertatzea eta Sailburuari proposatzea.

4. Sailburuari sorospen tekniko ematea bereganaturik dituen egitekoen eremuan.

5. Xedapen proiektuak gertatzea eta proposatzea, ezarrita dagoen iharduketa politikaren arabera.

6. Bereganaturik dituzten zerbitzuen ihardunaren, kostuaren eta errendimenduaren berri Sailburuari ematea aldizka, Ogasun eta Finantza Sailak alor horretan bereganaturik dituen eskuduntzen kaltetan gabe.

7. Errekurtsoak eta espedienteak ebaztea, baimeak ematea eta bidezkoak diren zehapenak ezartzea, indarrean dauden arauen arabera.

8. Zuzendaritza Zentruen, Batzordeen eta Sailordetzaren menpe dauden gainerako erakundeen ikuskaritza eta ihardun-zainketa.

9. Egon dauden araei jarraiki Sailburuak espreski delega diezazkionak eta, orohar, indarrean dagoen zuzenbidezko ordenamenduak beregana diezazkionak.

#### Lehenengo Sekzioa.

##### Zuzentza Administrazioako Sailordetzaz.

7. *atala.* - 1. Jerarkikoki eta zuzenki Sailburuaren menpe dagoen Zuzentza Administrazioako Sailburuordeari, Euskal Autonomi Elkartearen goitza duten

6. La unidad de Difusión y Publicaciones desempeñará las funciones siguientes:

a) Elaborar y gestionar el Plan de Publicaciones del Departamento, así como su distribución, con especial atención a los Boletines Informativos y aquellas otras publicaciones en las que el Departamento intervenga mediante subvenciones y otros medios de colaboración, todo ello en coordinación con el Servicio de Publicaciones del Gobierno Vasco.

b) Centralizar las estadísticas judiciales y otras que puedan derivar de la gestión del Departamento de acuerdo con las directrices técnicas del E.E.E./I.V.E. (EUSTAT) y cumpliendo, como mínimo, con lo previsto en el Plan Vasco de Estadística.

c) Gestionar lo necesario en orden a la organización de Congresos, Jornadas, Seminarios, y demás actos públicos y oficiales que promueva el Departamento.

d) Coordinar el ejercicio de las funciones de información general al ciudadano y la recepción de quejas y sugerencias en relación con el área de actuación del Departamento.

### CAPITULO III - DE LAS VICECONSEJERIAS

*Artículo 6.* - Corresponde a los Viceconsejeros del Departamento de Justicia:

1. La representación del Departamento por delegación del Consejero.

2. La programación, dirección, impulso, supervisión y control de las actividades de la Viceconsejería, coordinando las Direcciones dependientes de la misma.

3. La elaboración y propuesta al Consejero de políticas de actuación relacionadas con sus respectivas áreas.

4. La prestación de la asistencia técnica al Consejero en el ámbito de las funciones que tengan encomendadas.

5. La elaboración y propuesta de proyectos de disposiciones, de conformidad con la política de actuación establecida.

6. La dación de cuenta periódicamente al Titular del Departamento de la marcha, coste y rendimiento de los servicios que tengan encomendados, sin perjuicio de las competencias atribuidas en esta materia al Departamento de Hacienda y Finanzas.

7. La resolución de recursos y expedientes, concesión de autorizaciones e imposición de sanciones que procedan de acuerdo con la normativa vigente.

8. La inspección y control del funcionamiento de los Centros Directivos, Comisiones y demás organismos dependientes de la Viceconsejería.

9. Las que expresamente delegue el Consejero Titular del Departamento de conformidad con la normativa existente y, en general, cuantas funciones les atribuya el ordenamiento jurídico en vigor.

#### Sección Primera.

De la Viceconsejería de Administración de Justicia.

*Artículo 7.* - 1. Al Viceconsejero de Administración de Justicia, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero, le corresponde el ejercicio de las fun-

Organuak eta zerbitzu judizialak beharrezko baliabidez hornitzeko alorrean Sailari gaineratutako esku-duntzei buruz Dekretu honetako 6. atalean jasotako egitekoez baliatzea dagokio; baliabide horiek, inorekiko menpetasunik gabe eta eraginkortasunez ihardutzeko dira eta, bereziki, sailaren politikaren plangintza egitea, zuzendaritza, kontrola eta susperketa, honako alor hauetan, hots, Informatika, Plangintza, Obrak, Ekipamendua, Zuzentza Administrazioaren zerbitzupeko langilegoa eta Egoitza Judizialetan antolaketa sistemak jartzea.

2. Zuzentza Administrazioiko Sailordetzaren menpe, honako Zuzendaritza hauek egongo dira:

– Baliabide Materialen eta Plangintza Zuzendaritza.

– Zuzentza Administrazioarekingo Harremanetarako Zuzendaritza.

8. atala. – Baliabide Materialen eta Plangintza Zuzendaritzari, honako egiteko hauek dagozkic.

1.1. Informatika gaietan:

Maiatzaren 8ko 128/1990 Dekretuko 4. atalaren 1 b) eta 2 c) eta d) puntuetan zehazten diren egitekoak, Dekretu honetako Azken Xedapenetatik lehenengoan ezarritakoaren kaltetan gabe.

1.2. Obra, ekipamendu eta plangintza alorretan:

a) Obra Egitasmoa horiei egokitu behar zaieneko arau teknikoak ezartzea, eta horiek garatzeko egitarauak.

b) Zuzentzako Jauregiak, Organuak eta Zerbitzu Judizialak eta zerbitzua hobeto betetzeko beharrezkoak diren eraikinak eta instalazioak kokatzeari buruzko egitasmo eta azterlan teknikoak gertatzea.

c) Obrak kontratatzeke espedienteen izapideketa sustatzea eta horien jarraipena egitea.

d) Proiektuak gainbegiratzeko, ikuskaritza teknikoa egiteko eta obren ziurtapenak kontrolatzeko berebiziko zerbitzua denez, Zuzendaritza honi, Proiektuak hasiera batetan onartzea, zuinketa formulatzea eta egiaztatzea, obretako ziurtapen-agiriari onartzea eta obren burutzapen-aldian izan daitezen gertakizunak ebaztea dagokio.

e) Eraikin Judizialen ekipamenduek eta, bereziki, ondasun higikorrek dituzten premiak zehaztea, behar diren kontratazio espedienteen izapideketa sustatuz eta horien jarraipena eginez.

f) Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioak behar-bezala ihardun ahal izateko premiazoak diren azpiegitura-baliabidez hornitzeko antolatu diren iharduketen plangintza egitea, egoitza judizialetarako diren espazio fisikoak aurrikusiz eta horien oin-banaketa egokia egiteko behar diren azterlanak eta txostenak burutuz.

g) Euskal Autonomi Elkartearen egoitza izango duten Organu eta Zerbitzu Judizial berriak sortzeko premien plangintza egitea, horiek ihardunean jartzeak dituen lehentasunei buruzko proposamenak eginaz.

2. Zuzendaritza horren menpe, honako Administrazio Unitateak egongo dira:

ciones previstas en el artículo 6 del presente Decreto en relación con las competencias atribuidas al Departamento en materia de provisión a los Organos y Servicios Judiciales con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco de los medios necesarios para su funcionamiento con independencia y eficacia y, en particular, la planificación, dirección, control e impulso de la política departamental en las áreas de Informática, Planificación, Obras, Equipamiento, Personal al servicio de la Administración de Justicia e Implantación de sistemas organizativos en las Sedes Judiciales.

2. De la Viceconsejería de Administración de Justicia dependerán las siguientes Direcciones:

– Dirección de Recursos Materiales y Planificación.

– Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia

Artículo 8. – Corresponde a la Dirección de Recursos Materiales y Planificación:

1.1. En materia de informática:

Le corresponderá las funciones que se detallan en el artículo 4, puntos 1 b) y 2 c) y d), del Decreto 128/1990, de 3 de Mayo, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional primera del presente Decreto.

1.2. En materia de obras, equipamiento y planificación:

a) Establecer las normas técnicas a las que deban ajustarse el Plan de Obras y sus correspondientes programas de desarrollo.

b) Elaborar los planes y estudios técnicos sobre la ubicación de los Palacios de Justicia, Organos y Servicios Judiciales, y sobre los edificios e instalaciones que resulten precisos para la mejor prestación del servicio.

c) Promover la tramitación de los expedientes de contratación de obras y realizar su seguimiento.

d) En su calidad de servicio específico de supervisión de proyectos, inspección técnica y control de las certificaciones de obras, esta Dirección ejercerá las funciones de aprobación inicial de los Proyectos, formulación y comprobación del replanteo, aprobación de las certificaciones de obras, y la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el curso de la ejecución de las mismas.

e) Determinar las necesidades de equipamiento de los Edificios Judiciales y, en particular, de los bienes muebles, promoviendo la tramitación de los correspondientes expedientes de contratación y realizando su seguimiento.

f) Planificar las actuaciones ordenadas a la dotación de los medios de infraestructura necesarios para el adecuado funcionamiento de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma, previendo los espacios físicos destinados a sedes judiciales y realizando los estudios e informes necesarios para una adecuada distribución en planta de las mismas.

g) Planificar las necesidades de creación de nuevos Organos y Servicios Judiciales con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco, proponiendo las prioridades de entrada en funcionamiento de los mismos.

2. Dependerán de esta Dirección las Unidades Administrativas siguientes:

- Informatika.
- Obrak, Ekipamendua eta Plangintza.

9. *atala.* - Zuzentza Administrazioarekingo Harremanetarako Zuzendaritzari, egiteko hauek dagozkio:

1.1. Zuzentza Administrazioaren zerbitzupeko langilegoaren alorrean:

a) Behar diren gertaketa lanak garatzea, langile funtzionarien eskualdaketak era efektiboan hartu ahal izateko, eta transferentziaren negoziaketan partehartzea.

b) Administrazio eta, beharko balitz, lan zuzenbidearen menpe dauden langileei buruz Euskal Autonomi Elkarteari dagozkion eskuduntzak gauzatzea, alor honetan ezar dadin antolamendu orokorraren barne eta Saileko Zerbitzu Zuzendaritzaren laguntzarekin.

c) Organu eta bulego judizialei laguntza emateko langile-horniketa sustatzea, ondorioz, lan-erregimenpean kontratatuz eta/edo funtzionari autonomikoak atxikiz, egitekoak hobeto bete.

d) Zuzentza Administrazioaren zerbitzupeko langileentzat diren trebaketa egitarauak gertatzen eta burutzen partehartzea.

1.2. Antolakuntza sistemak ezartzeko eta «Unidades Técnicas de Gestión - Eraentzarako Antolapide Teknikoak, EAT» delakoak koordinatzeko alorrean:

a) Zuzentza Administrazioaren antolakuntzaren modernizaketa bideratzea eta suspertzea, egoera sozialari egokitzuz.

b) Beharrezkoak diren antolakuntza erreformak suspertzea, bulego judizialean egiten den lana arrazoibideratzeko eta errazteko; eta erreforma horiek zertzeko behar diren neurriak hartu.

c) Zuzentza Administrazioaren esku jarritako lokalak eta baliabideak, eurek betetzen duten ekintzarako eta antolakuntza sistemetarako egokiak eta behar-besteak diren jagoeta.

d) EATren zeregina suspertzea, zuzentzea eta gainbegiratzea, bere agintepeko diren gai guztietan.

e) Eraikin Judizial berriak ihardunean jarriala, bihar-etzi finkatuko den lurraldekako ereduaren plangintza egitea eta egituratzea.

f) Horretarako eskabidea egin dezaten Egoitza Judizialen Gerentziak sortzea eta ihardunean jartzea.

1.2.1. EATEi gaineratutako egitekoen plangintza orokorra eta horien jarraipena eraginkortasunez egiteko, arduradunak Zuzentza Administrazioarekingo Harremanetarako Zuzendariarekin batuko dira aldizka Koordinaketa Kontseilu batetan, aipatu Zuzendaria izango dela Kontseiluburu; Kontseilu horren helburua, burututako ekintzak aztertzea, egoeraren diagnostiko egokia egitea eta hartu beharreko erizpideak eta jarraibideak finkatzen da.

Kontseilu horren bilkuretara, aurreko parrafoan adierazi ez diren norbanakoak ere azaldu daitezke baldin eta Zuzentza Administrazioarekingo Harremanetarako Zuzendaritzak deia egiten badie.

2. Zuzendaritza horren menpe, honako Administrazio Unitateak egongo dira:

- Informática.
- Obras, Equipamiento y Planificación.

*Artículo 9.* - Corresponde a la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia:

1.1. En materia de personal al servicio de la Administración de Justicia:

a) Desarrollar los trabajos preparatorios necesarios en orden a la asunción de los trasposos del personal funcionario de forma efectiva, participando en la negociación de la transferencia.

b) Ejercer las competencias que con respecto al personal al servicio de la Administración de Justicia sujeto a derecho administrativo y laboral en su caso, correspondan a la Comunidad Autónoma, dentro de la ordenación general que en esta materia se establezca, con la asistencia de la Dirección de Servicios del Departamento.

c) Promover la dotación de personal de apoyo a los órganos y a las oficinas judiciales, para facilitar el desempeño de sus funciones mediante la contratación en régimen laboral y/o adscripción de funcionarios autonómicos.

d) Colaborar en la elaboración y ejecución de los programas de formación destinados al personal al servicio de la Administración de Justicia.

1.2. En materia de implantación de sistemas organizativos y coordinación de las Unidades Técnicas de Gestión - Eraentzarako Antolapide Teknikoak, E.A.T.:

a) Favorecer e impulsar la modernización de la organización de la Administración de Justicia adecuándola a la realidad social.

b) Impulsar las reformas organizativas necesarias en aras de una mayor racionalización y simplificación del trabajo en las oficinas judiciales y proveer las medidas precisas en orden a su implantación.

c) Velar para que los locales y medios puestos a disposición de la Administración de Justicia sean adecuados y suficientes para la actividad que desarrollan y para los sistemas organizativos.

d) Impulsar, dirigir y supervisar la labor de la E.A.T. en todas las cuestiones relativas a sus atribuciones.

e) Planificar y estructurar el futuro modelo de organización territorial a implantar a medida que se pongan en funcionamiento los nuevos Edificios Judiciales.

f) Crear y poner en funcionamiento las Gerencias de las Sedes Judiciales que lo requieran.

1.2.1. A fin de llevar a cabo con eficacia la planificación general y seguimiento de las funciones atribuidas a las E.A.T., sus responsables se reunirán periódicamente con el Director de Relaciones con la Administración de Justicia en un Consejo de Coordinación presidido por este último, que tendrá por objeto analizar las actuaciones realizadas, efectuar el oportuno diagnóstico de situación y fijar los criterios y pautas a seguir.

A las reuniones de dicho Consejo podrán asistir otras personas diferentes a las expresadas en el párrafo anterior, siempre que sean convocadas a tal efecto por la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

2. Dependerán de esta Dirección las Unidades Administrativas siguientes:

- Zuzentza Administrazioaren menpe dauden lan-gileak.

- Antolakuntza sistemak jartzea eta EATen koor-dinaketa.

3. Lurralde Historiko bakoitzeko hiriburuan koka-tutako Zuzentza Jauregietan dauden EAT (Eraentzara-ko Antolapide Teknikoak - Unidades Técnicas de Ges-tión) izena hartzen duten Administrazio Unitateek, Zuzentza Administrazioarekin Harremanetarako Zuzendaritzapean egongo dira organikoki eta Saileko gainerako organupean funtzionalki, honako egiteko hauek beteko dituztela:

a) Zuzentza Saileko Unitate guztiakin etengabeko elkarketa-organua izatea, Sail horren eta bere ihardu-keta eremuko organu judizialen arteko harremanak errazteko.

b) EAT bakoitzaren Lurraldeko Organuen eta Zer-bitzu Judizialen kudeaketari eragin diezaioten pre-miei erantzuteko zuzeneko laguntza eskeintzea, agin-tea duen administrazio unitateari bizkarreratuz, beharko balitz, demanda hori.

c) Bere iharduketa eremuetako Organuetan eta Zerbitzu Judizialetan sortzen diren aurrekontu agi-riak kudeatzea, unean uneango arauen aplikapen zuzena ematen saiatuz.

4. EATetan (Eraentzarako Antolapide Teknikoak - Unidades Técnicas de Gestión), euren Lurraldean sor daitezten Egoitza Judizialetako Gerentziak integratuko dira.

## Bigarren Sekzioa

### Zuzentza Sailordetzaz

10. atala.- 1. Zuzentza Sailburuordeari, jerarkiko-ki eta zuzenki Sailburuaren menpe dagoela, Dekretu honetako 6. atalean jasotako egitekoen baliatzea dago-kio eta, bereziki, sailaren politikaren plangintza egi-tea, zuzendaritza eramatea, kontrolatzea eta susper-kea-lanak gauzatzea honako alor hauetan: Agintaritza Judizialarekin eta Zuzentza Administrazioarekin lan egiten duten gainerako Erakundeekin Harre-manak, Presondegietako Zerbitzuak eta Erakundeak, Giza Eskubideen Sustapena eta Hizkuntz Normal-kuntza, guzti hori, iharduketa-alor horiei dagokienez, otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuko 11. atalean adiera-zitako moduan.

2. Zuzentza Sailordetzaren menpe, honako Zuzen-daritzak hauek egongo dira:

- Erakundeen arteko Lankidetzarako Zuzendarit-tza.

- Giza Eskubideen Zuzendaritza.

- Presondegietako Zerbitzu Zuzendaritza.

11. atala.- Erakundeen arteko Lankidetzarako Zuzendaritzari, honako hauek dagozkie:

1.1. Zuzentza alorrean:

a) Agintaritza Judizialaren Kontseilu Nagusiareki-ko, Zuzentzako Auzitegi Gorenarekiko, Organu Judi-zialekiko, Estatuko instantzia zentralekiko, Autonomi Elkartetako Agintedun Organuekiko eta Zuzentzari lankidetzak eskeintzen dioten gainerako Erakunde edo Entitateekiko gaiez arduratzea, alor horietan Admi-nistrazioak dituen iharduketak koordinatuz.

b) Behar diren ekimenak suspertzea, Saileko esku-

- Personal al servicio de la Administración de Justicia.

- Implantación de sistemas organizativos y Coor-dinación de las E.A.T.

3. Las Unidades Administrativas denominadas E.A.T. (Eraentzarako Antolapide Teknikoak - Unida-des Técnicas de Gestión), ubicadas en los Palacios de Justicia radicados en cada capital de los Territorios Históricos, dependerán orgánicamente de la Direc-ción de Relaciones con la Administración de Justicia y funcionalmente de los demás Organos del Departa-mento, ejerciendo las funciones siguientes:

a) Servir de órgano de enlace permanente con to-das las Unidades del Departamento de Justicia con el fin de agilizar las relaciones entre éste y los órganos judiciales de su ámbito de actuación.

b) Prestar apoyo directo para atender las necesida-des de todo tipo que afecten a la gestión de los Orga-nos y Servicios Judiciales de su Territorio, canalizan-do, en su caso, la demanda a la unidad administrati-va competente.

c) Gestionar la documentación presupuestaria que se genera en los Organos y Servicios Judiciales de su ámbito de actuación, procurando la correcta aplica-ción de la normativa correspondiente.

4. En las E.A.T. (Eraentzarako Antolapide Tekni-koak - Unidades Técnicas de Gestión), se integrarán las Gerencias de las Sedes Judiciales que se creen en su Territorio.

## Sección Segunda

### De la Viceconsejería de Justicia

Artículo 10.- 1. Al Viceconsejero de Justicia, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Ti-tular del Departamento, le corresponde el ejercicio de las funciones previstas en el art. 6 del presente Decreto y, en particular, la planificación, dirección, control e impulso de la política departamental en las áreas de Relaciones con el Poder Judicial y demás Instituciones que cooperan con la Administración de Justicia, Servicios e Instituciones Penitenciarias, Pro-moción de Derechos Humanos y Normalización Lingüística, en los mismo términos expresados en el artículo 11 del Decreto 15/1991, de 6 de febrero, en cuanto a dichas áreas de actuación se refiere.

2. De la Viceconsejería de Justicia dependerán las siguientes Direcciones:

- Dirección de Cooperación Institucional.

- Dirección de Derechos Humanos.

- Dirección de Servicios Penitenciarios.

Artículo 11.- 1. Corresponde a la Dirección de Cooperación Institucional:

1.1. En materia de Justicia:

a) Cuidar de las cuestiones relativas a las relacio-nes con el Consejo General del Poder Judicial, Tribu-nal Superior de Justicia, Organos Judiciales, instan-cias centrales del Estado, Organos competentes de Comunidades Autónomas y demás Instituciones o Entidades que cooperan con la Justicia, coordinando para ello las actuaciones de la Administración Autó-noma referidas a las mismas.

b) Impulsar las iniciativas correspondientes en or-



duntzei eragiten dieten Lege organiko, prozesal eta substantiboak eraberritzeko.

c) Bake Epaitegietako arazoei arreta berezia eskeintzea, iharduketa egitasmoa eremu horretan zuzenduz eta kudeatuz, eta alor horretan agintea duten Entitateekin harremanak koordinatuz.

1.2. Azterlan, trebatze, hizkuntz normalkuntza eta lankidetzaren entitateen alorretan:

a) Egoerarik egokienak sortzen ahalegintzea, Auzimaisuak, Epaileak, Fiskalak eta Zuzentza Administrazioaren zerbitzupeko langileen lan-estabilitatea lortzeko eta Euskal Autonomi Elkartearen betirako egon daitezkeen saiatzeko.

b) Agintaritzaren Judizialaren Kontseilu Nagusiarekin lankidetzaren eginez, Epaileen eta Auzimaisuen trebaketa-egitarauak suspertzea eta kudeatzea, horren helburua, beste zenbait gairen artean, Zuzenbide Forala eta Autonomikoa, Giza Eskubideak, Zuzenbide Komunitarioa eta Euskera ezagutzeko da. Fiskalek ere antzeko egitarauak izango dituzte, dagozkien Erakundeekin koordinatuz.

c) Zuzentza Administrazioaren zerbitzupeko langileak trebatzeko egitarauak antolatzea eta koordinatzea, sistema informatikoen eta Bulego Judizial berriaren ondoriozko premiei arreta berezia eskeintzeko.

d) Botere Judizialaren zerbitzupean egongo den euskal Polizia Judiziala gorpuzten eta osatzen parte hartzea.

e) Zuzentza Administrazioaren zerbitzupeko langileak alfabetatzeko eta euskalduntzeko egitarauak gertatzea, Hizkuntz normalkuntza bermatzeko; horretarako, eremu horretarako zertuko den ikasketa egitasmo sektoriala aplikatu eta garatuko dela.

f) Iharduketen, formularioen, inprimakien, kodeen eta aplikagarriak diren testu legalen itzulpen lanak koordinatzea eta burutzea, hizkera juridikoa bateratuz.

g) Erregistroetan eta instrumentu publikoetan hizkuntz normalkuntza suspertzea, agintea duten instantzien aurrean.

h) Sailaren dirulaguntzak eskuratzen dituzten Institutu, Entitate eta Erakunde Profesionalekiko harremanak koordinatzea eta lankidetzaren egitarauetarako jarraibideak ezartzea, horien jarraipena eginez.

2. Erakundearen arteko Lankidetzaren Zuzendaritzaren menpe, honako Administrazio Unitate hauek egongo dira:

- Erakundeekiko harremanak.
- Azterlanak eta hizkuntz normalkuntza.

12. atala. - 1. Giza Eskubideen Zuzendaritzari, honako hauek dagozkie:

1.1. Giza Eskubideen alorrean:

a) Banakako eta taldekako Giza Eskubideak sustatzeko, bultzatzeko eta babesteko alorretan iharduketa-politika propioa ezartzea, premiazkoak diren egoerak sustatuz eta eragozpenak baztertuz, Euskal Autonomi Elkartearen herritarren oinarriko eskubideak eta askatasunak bermatzeko.

b) Herritarrentzat eta, bereziki, berebiziko sentibe-

den a la reforma de las Leyes orgánicas, procesales y sustantivas que afecten a las competencias del Departamento.

c) Prestar particular atención a la problemática de los Juzgados de Paz, dirigiendo y gestionando el plan de actuación en dicho campo y coordinando las relaciones con las Entidades competentes en la materia.

1.2. En materia de estudios, formación, normalización lingüística y entidades colaboradoras:

a) Procurar el establecimiento de condiciones que favorezcan la estabilidad y permanencia en la Comunidad Autónoma de los Magistrados, Jueces y Fiscales y del personal al servicio de la Administración de Justicia.

b) Impulsar y gestionar, en colaboración con el Consejo General del Poder Judicial, programas de formación de Jueces y Magistrados, que potencien, entre otras materias, el conocimiento del Derecho Foral y Autonómico, Derechos Humanos, Derecho Comunitario y Euskera. Programas análogos se dirigirán a los Fiscales en coordinación con las Instituciones correspondientes.

c) Organizar y coordinar los programas de formación del personal al servicio de la Administración de Justicia con especial atención a las necesidades derivadas de los sistemas informáticos y de la nueva Oficina Judicial.

d) Participar en la consolidación y formación de una Policía Judicial vasca al servicio del Poder Judicial.

e) Garantizar la normalización lingüística mediante programas de alfabetización y euskaldunización del personal al servicio de la Administración de Justicia a través de la aplicación y desarrollo de un plan sectorial de aprendizaje dirigido específicamente a ese ámbito.

f) Coordinar y ejecutar los trabajos de traducción de actuaciones, formularios, impresos, códigos y textos legales de aplicación, unificando el lenguaje jurídico.

g) Impulsar la normalización lingüística en materia de Registros e instrumentos públicos ante las instancias competentes.

h) Coordinar las relaciones con Institutos, Entidades y Organizaciones profesionales subvencionadas por el Departamento y establecer directrices en orden a los programas de colaboración, llevando el seguimiento de los mismos.

2. De la Dirección de Cooperación Institucional dependerán las Unidades Administrativas siguientes:

- Relaciones Institucionales
- Estudios y Normalización Lingüística

Artículo 12. - 1. Corresponde a la Dirección de Derechos Humanos:

1.1. En materia de Derechos Humanos:

a) Establecer una política de actuación propia en materia de promoción, apoyo y protección de los Derechos Humanos individuales y colectivos, promoviendo las condiciones necesarias y removiendo los obstáculos en orden a la garantía y efectividad de los derechos fundamentales y libertades de los ciudadanos de la Comunidad Autónoma.

b) Instrumentar campañas periódicas de divulga-



ratasuan duten sektoreentzat izango diren zabalkunde kanpainak gauzatzea aldizka.

c) Giza Eskubideak garatzeko eta defendatzeko diren iharduketak diruz laguntzeko lehiaketa publikoak antolatzea eta alor horri ikertzeko eta trebatzeko diren beketarako deialdiak egitea.

d) Zuzentza Alternatiboko sistemei arreta berezia eskeintzea, horri buruzko ekimenak sustatuz eta, beharko balitz, iharduketa-alor horretan sor daitezten ekimenak aztertuz eta lagunduz.

e) Giza Eskubideen alorrean lan egiten duten Elkarte zibilekiko eta erlijiosoekiko lankidetzaharremak suspertzea, Euskal Autonomi Elkartearentzat onuragarriak izan daitezten ekimenak urgaiziz.

f) Europako Kontseiluaren Giza Eskubideen Auzitegia eta Giza Eskubideen Batzordea bezalako Erakundeekin etengabeko harremanak finkatu, erakunde horiekin batera biltzarrak, konferentziak eta ihardunaldiak antolatuz.

g) Euskal Autonomi Elkarteko agintedun organuekin lankidetzan, gara-adinik gabekoen arazoa arreta bereziz aztertzea, beroien erreformari eta sendaketari dagozkienez.

h) Biktomologiaren alorrean iharduketa-politika berriak suspertzea eta garatzea, delituak jasan dituztenentzako Sorospen Bulegoak sortuz, eta horrela, norbanoko horien eta Organu Judizialen arteko harremanak erraztuz, betetzen dituen egitekoen eta Herrizaingo Sailari dagozkion eskuduntzen kaltetan gabe.

1.2. Presondegiatako Zerbitzuei urgazteko alorrean:

a) Presondegiatako alorrean laguntza-egitarauak garatzea, hori burutu dadin eta behar-bezala bete dadin jagonez.

b) Alor honetan Sailarekin lankidetzan diharduten Entitateekin harremanak bultzatzea, eta lankidetzarako hitzarmen orokorreko erregimena ezarri; horren helburua, presondegiatako zerbitzuak hobetzea eta atxilotua sorosteko, gizartean bideratzeko, hezteko eta birgizarteratzeko egitarauak hobetzea delarik.

2. Giza Eskubideen Zuzendaritzak, honako Administrazio Unitate hauek izango ditu:

- Giza Eskubideak.
- Delituak jasan dituztenei laguntza eskeintzea.

13. atala. - 1. Presondegiatako legeak burutzearen ondoriozko egitekoak eta presondegiatako erakundeen, establezimenduen eta zerbitzuen ihardunari dagozkionak beteko ditu Presondegiatako Zerbitzu Zuzendaritzak.

2. Euskal Autonomi Elkartek berari dagozkion zerbitzuak eskura ez ditzan bitartean, alor honetako urgazpen egitarauak Giza Eskubideen Zuzendaritzak beteko ditu, Dekretu honetako 12.1.2. atalean oharmandakoaren arauera.

#### IV. ATALBURUA.- ZERBITZU ZUZENDARITZAZ

14. atala. - 1. Zerbitzu Zuzendaritzari, zuzenki eta jerarkikoki Sailburuaren menpe egonik, honako hauek dagozkie:

ción, dirigidas a la opinión pública y, en particular, a aquellos sectores de especial sensibilidad.

c) Organizar concursos públicos destinados a subvencionar actividades que desarrollen y defiendan los Derechos Humanos, y convocatorias de becas de investigación y formación en la materia.

d) Prestar especial atención a los sistemas de Justicia Alternativa, promoviendo iniciativas al respecto y estudiando y apoyando, en su caso, las que surjan en ese campo de actuación.

e) Potenciar las relaciones de colaboración con Asociaciones civiles y religiosas que trabajen en el área de los Derechos Humanos, apoyando las iniciativas que, en su caso, contribuyan al interés general de Euskadi.

f) Entablar cauces permanentes de relación con Organismos Internacionales, como el Tribunal de Derechos Humanos y la Comisión de Derechos Humanos del Consejo de Europa, colaborando en la organización de congresos, conferencias y jornadas con las entidades citadas.

g) Estudiar con particular atención la problemática de Menores en materia relativa a su reforma y corrección, en colaboración con los órganos competentes de la Comunidad Autónoma.

h) Impulsar y desarrollar nuevas políticas de actuación en el campo de la Victimología mediante la creación de Oficinas de Asistencia a las víctimas del delito a fin de facilitar la relación de las mismas con los Organos Judiciales, sin perjuicio de las funciones que desarrolla y las competencias que corresponden al Departamento de Interior.

1.2. En materia de apoyo a Servicios Penitenciarios:

a) Desarrollar los programas de ayudas en materia penitenciaria, velando por su ejecución y debido cumplimiento.

b) Potenciar las relaciones con las Entidades que colaboran con el Departamento en este campo, estableciendo un régimen de convenio-marco de cooperación a fin de lograr la mejora de los servicios penitenciarios y de los programas de asistencia y orientación social al detenido y de reeducación y reintegración social.

2. De la Dirección de Derechos Humanos dependerán las Unidades Administrativas siguientes:

- Derechos Humanos.
- Asistencia a las Víctimas del Delito.

Artículo 13.- 1. Corresponde a la Dirección de Servicios Penitenciarios las funciones derivadas de la ejecución de la legislación penitenciaria y las propias de la organización y funcionamiento de las instituciones, establecimientos y servicios penitenciarios.

2. En tanto en cuanto no se produzca el correspondiente traspaso de servicios a la Comunidad Autónoma los programas de apoyo en esta área serán asumidos por la Dirección de Derechos Humanos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.1.2. del presente Decreto.

#### CAPITULO IV.- DE LA DIRECCION DE SERVICIOS

Artículo 14.- 1. Corresponde al Director de Servicios, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento:

a) Sailaren ordezkari lez azaltzea Administrazioaren sailarteko Kontseilu, Batzorde, Batzar eta gainerako organuetan, baina, aztertu nahi den gaiaren berebiziko izaeraren ondorioz egokia baldin bada Saileko beste organuren bat azaltzea, salbuespen lez hartuko da.

b) Sailaren Aurrekontu Aurreproiektua gertatzea eta aurrekontu hori nola burutzen denaren jarraipena egitea, Ogasun eta Finantza Sailari gaineratzen zaizkion egitekoen kaltetan gabe.

c) Ekonomi Batzordearen eta Jaurlaritzaren Kontseiluaren kudeaketapean jarri behar diren gaiak koordinatzea eta egitarautzea.

d) Administrazio kontratapenen alorrean, indarrean dagoen ordenamenduak Kontratazio Organuari gaineratzen dizkion ahalmen guztiak dagozkie.

e) Sailari atxikitako langileen administrazioa eramatea, kudeaketa egitea eta izan ditzaken premiak ebaluatzea, Saileko lanpostu zerrenden proiektuak gertatuz.

f) Barne antolaketarako eta informazio sistematarako metodoak proposatzea, lan sistemak arrazoibideratzeko eta hobetzeko.

g) Saileko Errolda Nagusia eta artxiboa zuzentzea eta horren iraunarazpena.

h) Saileko bulegoen barne erregimenaz arduratzea eta horiek zaintzea, ondasun mugikorren eta mugiezinen administrazioa eta iraunarazpena.

2.- Zerbitzu Zuzendaritzaren menpe, honako administrazio unitate hauek egongo dira:

- Kontratazioa eta aurrekontuak.
- Langilegoa eta Barne erregimena.
- Gai Orokorrak.

15. atala. - Maiatzaren 8ko 128/1990 Dekretuz sortutako Kontratazio Mahaia Zuzentza Sailari atxikitzen zaio; bere eskuduntza eremua, osakera, funtzionamendua eta ihardunbidea, Dekretu horretako 3. atalean ezarritako manuek arautuko dituzte, honen ondoren adierazten diren ezaugarriak salbuetsiz eta Dekretu honetako Gehigarritzko Xedapenetatik lehenengoan agindutakoa kontutan izanik:

a) Zuzentza Sailordetzari egiten zaizkion aipamenak Zuzentza Sailari egindako lez hartuko dira.

b) Giza Baliabideak eta Ekonomi Kudeaketako Zuzendariari egindako aipamenak Zuzentza Saileko Zerbitzu Zuzendariari egindako lez hartuko dira, Sail horretako kontratazio organua bait da.

c) 7. puntuko 1. idatzian jasotako prozedura, «in fine» alegia, honako idatzera honi egokituko zaio:

«Txostena aldekoa ez balitz izango, Eusko Jaurlaritzako Antolaketa eta Informatikako Teknika Batzordeak erabakiko du auzia».

#### AZKEN XEDAPENAK

*Lehenengoa.* - Dekretu honetako 8.1.1. eta 15. atalean finkatzen diren eta informatika eta kontratazio alorretakoak diren eskuduntzak, Euskal Autonomi Elkarteko Zuzentza Administrazioaren eremukotzat joko dira. Eremu horretatik kanpo, bi gai horiei dagokienez, Euskal Autonomi Elkarteko Administra-

a) Ostentat la representación del Departamento en Consejos, Comisiones, Juntas, y en cualesquiera otros órganos interdepartamentales de la Administración, salvo que por la naturaleza específica del asunto a tratar sea conveniente la asistencia, en su lugar, de otro órgano del Departamento.

b) Elaborar el Anteproyecto de Presupuestos del Departamento y realizar el seguimiento de la ejecución presupuestaria, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Departamento de Hacienda y Finanzas.

c) Coordinar y programar los asuntos que hayan de ser sometidos a la Comisión Económica y Consejo de Gobierno.

d) En materia de contratación administrativa le corresponden todas las facultades que el ordenamiento vigente atribuye al Órgano de Contratación.

e) Administrar y gestionar el personal adscrito al Departamento y evaluar las necesidades de personal, elaborando los proyectos de relaciones de puestos de trabajo del Departamento.

f) Proponer métodos de organización interna y sistemas de información en orden a la racionalización y mejora de los sistemas de trabajo.

g) Dirigir y mantener el Registro General y el archivo del Departamento.

h) La atención y cuidado del régimen interior de las dependencias del Departamento, la administración y conservación de sus bienes muebles e inmuebles.

2.- De la Dirección de Servicios dependerán las Unidades Administrativas siguientes:

- Contratación y Presupuestos.
- Personal y Régimen interior.
- Asuntos Generales.

*Artículo 15.* - La Mesa de Contratación creada por el Decreto 128/1990, de 8 de Mayo, se adscribe al Departamento de Justicia, regulándose su ámbito competencial, composición, funcionamiento y procedimiento por las previsiones establecidas en el artículo 3.º del referido Decreto, salvo las especificaciones que se señalan a continuación y teniendo en cuenta lo preceptuado en la Disposición Adicional primera del presente Decreto:

a) Las referencias a la Viceconsejería de Justicia deben entenderse realizadas al Departamento de Justicia.

b) Las menciones al Director de Recursos Personales y Gestión Económica, se considerarán efectuadas al Director de Servicios del Departamento de Justicia, por ser el Órgano de contratación de dicho Departamento.

c) El procedimiento previsto en el punto 7, apartado 1, «in fine», se ajustará a la siguiente redacción:

«Si el informe fuera desfavorable, resolverá la cuestión la Comisión Técnica de Organización e Informática del Gobierno Vasco».

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera.* - Las competencias en el área de informática y contratación, que se contemplan en los artículos 8.1.1 y 15 respectivamente del presente Decreto, se entienden referidas al ámbito de la Administración de Justicia en el País Vasco. Fuera de dicho ámbito, en todo lo relacionado con ambas materias

zioan indarrean dagoen araudi orokorraren menpe geldituko da Zuzentza Saila.

**Bigarrena.**— Apirilaren 19ko 89/1988 Dekretuaren arabera Zuzentza Sailburuordeak betetzen zituen egitekoak, Elkarleen Errolda Nagusiari buruzkoak alegia, Dekretu honek indarra hartuz gero, Teknika Kabineteko Zuzendariak beteko ditu.

**Hirugarrena.**— Saileko Zuzendaritzetako Titularren lanpostuak hutsik, horiek lanpostutik kanpo, edo gaisorik egongo balira, horienak diren egitekoak eta eskuduntzak jerarkikoki bere gainetik dagoenak beteko ditu egoera horrek diraueno, Sailburuak gai horretaz eman dezan adierazitako erabakiarik ez dagoen bitartean.

Saileko Sailordetzetako Titularren lanpostuak hutsik, horiek lanpostutik kanpo, edo gaisorik egongo balira, Sailordetzako Zuzendariak ordezkaturiko dituzte, dagokien egiturari agertzen den hurrenkerari jarraiki, eta adierazitako erabakiak salbuetsiz.

Teknika Kabineteko titularren lanpostuak hutsik, hori lanpostutik kanpo, edo gaisorik egongo balitz, horrenak diren egitekoak eta eskuduntzak Zerbitzu Zuzendariak beteko ditu, Sailburuak gai horretaz eman dezan adierazitako erabakirik ez dagoen bitartean.

#### ALDIBATERAKO XEDAPENA

Dekretu honetan oharremandako eskuduntzez eta egitekoek guztiz baliatzea, izan ere, egiteko eta eskuduntza horien buruzapenearako, duten izaeragatik, Estatutik Euskal Autonomi Elkartera giza baliabideak, ondasunak eta zerbitzuak transferitzea beharrezkoa bait da, agiago hori gertatu arte luzatuko da.

#### INDARGABETZE XEDAPENA

Iraungitako Zuzentza Sailordetzari buruzko xedapenei dagokienez, apirilaren 19ko 89/1988 Dekretua, eta bai Dekretu honetan ezarritakoaren aurkakoak diren maila bereko edo apalagoko aginduak ere, indargabetuta geroztik dira.

Maiatzaren 8ko 128/1990 Dekretua ere indargabetu egiten da, Dekretu honetan agindutakoaren aurkako gai guztietan, indarrean dirautenak honako hauek direla: 3. atalari buruzko xedapen guztiak, 4. ataleko 1. puntuaren b) idazatia eta 2. puntuaren c) eta d) idazatiak, izan ere aplikagarriak dira Dekretu honetako 8.1.1. eta 15. ataletan egindako aipamenen arabera, azkeneko atalean adierazitako zehaztapenak kontutan hartuz.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**— Dekretu honen garapenerako beharrezkoak diren xedapenak hartzeko ahalmena ematen zaio Zuzentza Sailburuari, bidezkoak diren txostenak eskuratu ondoren.

**Bigarrena.**— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hartuko du indarra Dekretu honek.

Vitoria-Gasteiz, 1991ko martxoak 20.

Lehendakaria,  
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Zuzentza Sailburua,  
JAVIER CAÑO MORENO.

el Departamento de Justicia queda sometido a la normativa general vigente en el seno de la Administración Autónoma.

**Segunda.**— Las funciones que en virtud del Decreto 89/1988, de 19 de Abril, venía ejerciendo el Viceconsejero de Justicia en relación con el Registro General de Asociaciones, pasarán a ser desempeñadas, a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, por el Director del Gabinete Técnico.

**Tercera.**— En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las Direcciones del Departamento, las funciones y competencias atribuidas a los mismos serán ejercidas, mientras dure tal situación, y en defecto de resolución expresa del titular del Departamento, por el superior jerárquico inmediato.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad del titular de una Viceconsejería, corresponderá su suplencia a los Directores de la misma, por el mismo orden en que aparecen en su respectiva estructura, salvo resolución expresa.

Por otra parte, en caso de vacante, ausencia o enfermedad del Titular del Gabinete Técnico, las funciones y competencias atribuidas al mismo, serán ejercidas por el Director de Servicios, en defecto de resolución expresa del Consejero.

#### DISPOSICION TRANSITORIA

El pleno ejercicio de las competencias y funciones previstas en el presente Decreto que por su naturaleza requieran para su realización de transferencias de medios personales, bienes y servicios del Estado a la Comunidad Autónoma, quedará diferido a la producción efectiva de éstas.

#### DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 89/1988, de 19 de Abril en todo cuanto afecte a las disposiciones relativas a la extinta Viceconsejería de Justicia, así como cualesquiera otras de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

Se deroga también el Decreto 128/1990, de 8 de Mayo, en todo lo que se oponga a lo preceptuado en el presente Decreto, conservando tan sólo vigencia las disposiciones relativas a los artículos 3.º en su totalidad, y 4.º, puntos 1, apartado b y 2, apartados c) y d), por resultar de aplicación en virtud de las remisiones efectuadas en los artículos 8.1.1. y 15 del presente Decreto, con las especificaciones señaladas en el último artículo.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**— Se faculta al Consejero de Justicia para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto, previos los informes preceptivos correspondientes.

**Segunda.**— El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 20 de marzo de 1991.

El Lehendakari,  
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Justicia,  
JAVIER CAÑO MORENO.