Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren 1987.eko Martxoaren 24eko AGINDUA, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailak 1987.eko Urtarrilaren 9an eman eta Euskal Herriko Erdimailako Irakaskuntzetako irakaslegoa 87/88 ikasturterako Lanari-Erroldeetan Sailka zehazten duen Aginduan izandako hutsak zuzenduz. 1597

AGINDUA.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren 1987.eko Martxoaren 24ekoa. Gernika-Lumon (Bizkaia) dagoen Helduen Etengabeko Heziketarako Herri-Ikastegiari iharduteko baimena emanez. 1598

ORDEN del Departamento de Educación, Universidades e Investigación de 24 de Marzo de 1987, por la que se rectifican errores de la Orden de 9 de Enero de 1987, por la que se determinan las plantillas de los distintos cuerpos docentes de Enseñanzas Medias del País Vasco para el curso 87/88. 1597

ORDEN de 24 de Marzo de 1987 del Departamento de Educación, Universidades e Investigación por la que se autoriza el funcionamiento del Centro Público de Educación Permanente de Adultos de Gernika-Lumo (Bizkaia). 1598

Euskadi Osorako Erabakiak
Disposiciones Generales del País Vasco

OSASUNKETA ETA KONTSUMO-SAILA

784

Apirilaren 7ko 78/1987 DEKRETOA, Osasunketa eta Kontsumo-Saila organikoki eta funtzionalki antolatuz.

Sailak sortarazte eta birregituratze, eta Jaurlaritzaren egitekoak eta jardutze-eremuak zehazteari buruzko martxoaren 11ko 27/1987 Dekretoz, Osasunketa eta Kontsumo Saila sortu da.

Sail honek eta sortu berria den Lan eta Gizartesegurantza Sailak, 1986.eko urtarrilaren 28ko 19/1986 Dekretoan sartzen zen Lan, Osasunketa eta Gizartesegurantza Saila ordezkatzen dute.

Emankortasun eta lehengo esperientziaren probetxamendu-erizpenak kontutan hartuz, komenigarri da, ahal den neurrian lehengo Sailaren egiturari eustea.

Hala ere, egokitasun-arrazoiek, egitura hau berau ere aldibaterakoa izan dadila eskatzen dute Estaduarenak diren aginteak Euskal Herriko Autonomia Elkarteari eskuratzeak ekar ditzakeen eta Jaurlaritzako arlo honen gain eragina izan dezaketen behar eta zirkunstantzia berriak kontutan hartzen baldin badira.

Horiek horrela, Osasunketa eta Kontsumo Saileko Sailburuaren proposamenez, Lehendakaritzak onartu eta Jaurlaritza-Kontseiluak 1987.eko Apirilaren 7an egindako batzarrean aztabaidatu ondoren, honako hau

ERABAKITZEN DUT:

I ATALBURUA

SAILAREN ANTOLAERA, BERE ZERBITZU NAGUSIETAN

1. Artikulua.– Osasunketa eta Kontsumo-Saila, Sailburuaren goi-mailako zuzendaritzapean, indarrean dauden legeek ematen dizkioten egitekoak betetzeko egituratzen da eta honako hauek dira bere organoak:

1. Osasunketa eta Kontsumo Sailordetza.

1.1. Osasun Publikorako Zuzendaritza.

1.2. Osasunketa Asistentziarako Zuzendaritza.

1.3. Osasunketa-Informazio eta Ebaluaketarako Zuzendaritza.

DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

784

DECRETO 78/1987, de 7 de Abril, por el que se estructura orgánica y funcionalmente el Departamento de Sanidad y Consumo.

El Decreto 27/1987 de 11 de marzo, sobre creación, reestructuración de Departamentos y determinación de funciones y áreas de actuación del Gobierno ha creado el Departamento de Sanidad y Consumo.

Este Departamento y el Departamento de Trabajo y Seguridad Social, también de nueva creación, sustituyen al antiguo Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social que se contemplaba en el Decreto 19/1986 de 28 de enero de 1986.

Atendiendo a un criterio de eficacia y de aprovechamiento de la experiencia anterior resulta conveniente conservar en la medida de lo posible la estructura del anterior Departamento.

No obstante razones de oportunidad imponen también que esta estructura nazca con un carácter provisional en atención a las nuevas necesidades y circunstancias que resulten de las transferencias por parte del Estado a la Comunidad Autónoma del País Vasco y que afecten a este área de Gobierno.

En su virtud, a propuesta del Consejero titular del Departamento de Sanidad y Consumo, previa aprobación de la Presidencia y deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión de 7 de Abril de 1987,

DISPONGO:

CAPITULO I

DE LA ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO EN SUS SERVICIOS CENTRALES

Artículo 1.– El Departamento de Sanidad y Consumo, bajo la superior dirección del Consejero titular, se estructura para el ejercicio de las funciones que le atribuye la normativa vigente en los siguientes organos:

1. Viceconsejería de Sanidad y Consumo.

1.1. Dirección de Salud Pública.

1.2. Dirección de Asistencia Sanitaria.

1.3. Dirección de Información Sanitaria y Evaluación.

1.4. Kontsumo Zuzendaritza.

2. Ekonomia-Errejimen, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailordetza.

2.1. Zerbitzu eta Administraziorako Zuzendaritza.

2.2. Ikerketa eta Ekonomia Errejimenerako Zuzendaritza.

2.3. Lege-Koordinakuntza eta Errekurtsoetarako Zuzendaritza.

3. Laguntza-Gabinetea.

4. Dekreto honek ohartemandako egitura garatuko duen Osasunketa eta Kontsumo-Sailak emandako Agindu bidez eratuko dira beheragoko mailako administrazio-unitateak.

2. Artikulua.– Maiatzaren 19ko 10/83 Legez sortu eta den Osasunketarako Euskal Zerbitzua-Osakidetza izeneko Erakunde Autonomoa, Eusko Jaurlaritzako Osasunketa eta Kontsumo Sailari atxikiko zaio.

II ATALBURUA

SAILBURUAZ

3. Artikulua.– 1. a) Honako egiteko hauek dagozkio Eusko Jaurlaritzako Osasunketa eta Kontsumo Saileko Sailburuari, hau da, Ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 26. eta 28. artikuluek ezartzen dituzten eta Martxoaren 11ko 27/1987 Dekretoz Sailari dagozkion egiteko eta arloen eremuan indarrean dauden legeek ematen dizkioten aginteak gauzatzea.

b) Zigor-agintea gauzatzea Sailak agintea duen arloetan, 2.500.000 pesetako isuneak ezar ditzakeela eta Ebazpen-proposamena egingo diola Jaurlaritza-Kontseiluari zenbateko hori gainditu dezaten kasuetan.

2. Sailaren politika lantzen lagunduko dion Zuzendaritza-Kontseilu baten buru izango da Sailburua. Honako hauek izango dira Kontseilu horretako kide, hots, Sailburuordeak, Osakidetzako Zuzendari Nagusia, Zerbitzuetako Zuzendaria eta Sailburuak izendatu ditzan pertsonak.

3. Saileko Sailburuaren artezko agindupean egongo den Laguntza-Gabinete bat egongo da. Jaurlaritzari buruzko Legeko 28. artikuluak eta Funtzio Publikoaren eraldaketarako Neurriei buruzko Abuztuaren 2ko 30/1984 Legeko 20-2 artikuluak ezartzen duten lege-errejimenpean egongo dira Gabinete hori osatzen duten langileak.

III ATALBURUA

SAILORDETZEZ

I. Sekzioa

Osasunketa eta Kontsumo Sailordetzaz

4. Artikulua.– 1. Honako hauek burutzea dagokio Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeari, Sailburuaren artezko eta ierarkiazko agintepean:

a) Sailburuak delegatutako Sailaren ordezkotza izatea, gainontzeko agintari, erakunde eta gorporazio ofizialekiko harremanetan.

b) Sailordetzaren eta honen menpeko administrazio unitateen arauak eta ihardutze-planak Sailburuari proposatzea.

1.4. Dirección de Consumo.

2. Viceconsejería de Régimen Económico, Administración y Servicios.

2.1. Dirección de Servicios y Administración.

2.2. Dirección de Estudios y Régimen Económico.

2.3. Dirección de Coordinación Jurídica y Recursos.

3. Gabinete de Apoyo.

4. Las Unidades administrativas inferiores se instrumentarán mediante Orden de la Consejería de Sanidad y Consumo que desarrollará la estructura prevista en el presente Decreto.

Artículo 2.– Queda adscrito al Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco el Organismo Autónomo Servicio Vasco de Salud-Osakidetza creado por Ley 10/83 de 19 de Mayo.

CAPITULO II

DEL CONSEJERO TITULAR DEL DEPARTAMENTO

Artículo 3.– 1. a) Corresponde al Consejero Titular del Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981 de 30 de Junio y cuantas se le atribuyen en la legislación vigente en el ámbito de las funciones y areas que corresponden al Departamento por Decreto 27/1987 de 11 de Marzo.

b) Ejercerá la potestad sancionadora, en las materias de la competencia de su Departamento, pudiendo imponer sanciones de multa hasta 2.500.000.– elevando propuesta de Resolución al Consejo de Gobierno en aquellos que superen dicha cuantia.

2. Presidido por el Consejero Titular existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la elaboración de la política del Departamento. Formarán parte de este Consejo los Viceconsejeros, el Director General de Osakidetza, el Director de Servicios, así como aquellas personas que determine el Consejero.

3. Dependiendo directamente del Consejero Titular del Departamento existirá un Gabinete de Apoyo. El régimen jurídico del personal que lo integre será el previsto en el art. 28 de la Ley de Gobierno, y en el art. 20-2º de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública.

CAPITULO III

DE LAS VICECONSEJERIAS

Sección I

De la Viceconsejería de Sanidad y Consumo.

Artículo 4.– 1.– Corresponde al Viceconsejero de Sanidad y Consumo bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero Titular la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Ihardutze-planen gestioa eta helburuak gainbegiratzea, beronen menpeko zentruen eta tegien koordinaketa eta ikuskaritza hereganatuz.

d) Osasunketa sistema planifikatzea, programatzea eta horien balioneurketa egitea.

e) Osasunketa sistemari buruzko ikerketa, irakaskuntza, hezkuntza eta informazio jardunak planifikatzea eta programatzea.

f) Osasunketa-establezimendu, zentru eta zerbitzuekiko baimen, errejistro, katalogazio, akreditazio eta akurapenei buruzko proposamenak Sailburari egitea.

g) Kontsumitzaile eta bezeroen defentsarako ekintzak koordinatzea eta gainbegiratzea.

h) Kontsumitzaile eta bezeroen hezkuntza eta informazio-programak bultzatzea eta zuzkitzea.

i) Osasunketarako Euskal Zerbitzuari-Osakidetzari buruzko Maiatzaren 19ko 10/83 Legeko 7.3 artikuluak dioenaren arabera, Osasunketarako Euskal Batzordearen buru izatea.

j) Sailordetzaren menpeko zerbitzuei zuzendutako eta beharrezko diren zirkulare, manu eta aginduak ematea Sailordetza horrek ongi funtziona dezan; eta langilego erregimenari dagozkion aginduak betetzen direla zaintzea.

k) Sailordetzako Zuzendariek hartutako akordio eta erabakien aurka sartutako Gorajotze-errekurtsoen berri izatea eta horiek erabakitzea.

l) Sailordetzaren menpeko Zerbitzuen proiektoekiko proposamenak egitea, gauzazko eta giza baliabideen beharrak zehaztuz, presupustuen aurreproiektoa gertatu ahal izateko.

m) Indarrean dauden arauera, Sailburuak eskura diezazkionak eta bai ordenamendu juridikoak eman diezazkionak ere.

n) Bereak diren aginteak Zizendariengan uztea Sailburuaren baimena lortu ondoren, Jaurlaritzari buruzko Ekainaren 30eko 7/81 Legeko 40. eta 42. artikuluek diotenaren arabera.

2. Honako Zuzendaritza hauek egongo dira Osasunketa eta Kontsumo Sailordetzaren menpe:

- Osasun Publikorako Zuzendaritza.
- Osasunketa Asistentziarako Zuzendaritza.
- Osasunketa-Informazio eta Ebaluaketarako Zuzendaritza.
- Kontsumo Zuzendaritza.

5. Artikulua.– 1. Osasun Publikorako Zuzendaritzari Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeak eskura diezazkion aginteez gain, honako hauek dagozkio:

a) Gainontzeko agintari, entitate eta gorporazio ofizialekiko harremanetan Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuak horretarako esku emanda.

b) Osasunaren sustapen eta babespenetarako ekintzak programatzea eta gidatzea.

c) Giza-osasunean eragina duten faktoreen ikerketa, zaintza eta analisia gidatzea.

d) Higienearekiko, elikadura kontrolarekiko eta izurrite eta zoonosis zaintzarekiko ekintzak gidatzea.

c) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos asumiendo la coordinación e inspección de las actuaciones de sus centros y dependencias.

d) Planificar, programar y evaluar el sistema sanitario.

e) Planificar y programar acciones de investigación, docencia, formación e información del sistema sanitario.

f) Realizar propuestas al Consejero Titular de autorización, registro, catalogación, acreditación y contratación de establecimientos, centros y servicios sanitarios.

g) Coordinar y supervisar las acciones en defensa del consumidor y usuario.

h) Impulsar y promover programas de formación e información de consumidor y usuario .

i) Presidir la Junta Vasca de Salud de conformidad con el artículo 7.3 de la Ley 10/83 de 19 de Mayo de Servicio Vasco de Salud-Osakidetza.

j) Elaborar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas al régimen de personal.

k) Conocer y resolver en alzada los recursos interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

l) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos en orden a la elaboración del anteproyecto de presupuesto.

m) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

n) Delegar sus competencias en los Directores que de él dependan previa autorización del Consejero, y conforme a lo dispuesto en los arts. 40 y 42 de la Ley 7/81 de 30 de Junio, de Gobierno.

2. Dependen de la Viceconsejería de Sanidad y Consumo las siguientes Direcciones:

- Dirección de Salud Pública
- Dirección de Asistencia Sanitaria
- Dirección de Información Sanitaria y Evaluación
- Dirección de Consumo

Artículo 5.– 1. Al Director de Salud Pública además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Sanidad y Consumo le corresponden:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Programar y dirigir las actuaciones relativas a la promoción y protección de la salud.

c) Dirigir el estudio, la vigilancia y el análisis de factores que inciden en la salud humana.

d) Dirigir las actuaciones de higiene, control alimentario, vigilancia epidemiológica y zoonosis.

e) Osasun Publikoaren gain egin daitezen ikuskaketei buruzko espedienteei hasera ematea eta bideak eginaraztea. Zigor-agintea erabiltzea, 500.000 pesetara arteko isunak ezar ditzakeela.

f) Drogazalekeriaren aurkako osasunketa-mailako ekintzak lantzea eta programatzea, Lehendakaritzako Idazkaritzak dituen eginteen kaltetan gabe.

2. Era berean, Saileko osasunketa publikoari buruzko programa guztien gauzaketaren zuzendaritza bereganatuko du.

3. Osasunketa Publikorako Zuzendaritzak, honako administrazio-unitate hauen bidez garatuko ditu bere egiteko propioak:

- Osasun Babesketa.
- Osasunaren Suztapena.
- Izurrite Zainketa.
- Elikaduraren Higienea eta Kontrola.

6. Artikulua.– 1. Osasunketa Asistentziarako Zuzendariari, Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeak eman diezazkion agintеez gain, honako hauek dagozkio:

a) Gainontzeko agintari, entitate eta gorporazio ofizialekiko harremanetan Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuak horretarako esku emanda.

b) Osasunketa sistemaren asistentzia-helburuekiko proposamenak egitea eta sistemaren plangintza, eraketa, administrazioa eta ebaluaketa burutzea.

c) Osasunketarako zerbitzu, zentru eta establezimenduetako ekintzak lantzea eta horiekiko proposamenak egitea.

d) Osasunketarako zerbitzu, zentru eta establezimenduen ikuskaritzaren zaintza gauzatzea.

e) Farmazia-Antolaketari buruzko programak gidatzea.

f) Osasunketa-arloan eman daitezkeen legehausketei buruzko espedienteei hasera ematea eta bideak eginaraztea. Zigor-agintea erabiltzea, 500.000 pesetara arte.

g) Buru-Osasunketari buruzko ekintzei buruzko helburuekiko proposamenak egitea eta horiek koordinatzea.

h) Aho-Osasunketari buruzko ekintzei buruzko helburuekiko proposamenak egitea eta horiek koordinatzea.

i) Gaiso, osteleria, osasunketa-arkitektura, kalitatekontrol, osasunketategien ikuskaritza eta homologazio eta zerbitzu sozialekiko itune eta koordinakuntzarekiko ekintzei buruzko proposamenak egitea eta horiek koordinatzea.

2. Era berean, Osasunketa-Asistentziarako programak gauzatzea bereganatuko du zuzendaritzak.

3. Osasunketa Asistentziarako Zuzendaritzak, honako administrazio-unitate hauen bidez garatuko ditu bere egiteko propioak:

- Lehen mailako Asistentzia.
- Ospitale-Asistentzia.
- Buru-Osasuna.
- Aho-Osasuna.
- Farmazia-Antolakuntza.

e) Incoar e instruir los expedientes relativos a inspecciones en materia de Salud Pública. Ejercer la potestad sancionadora pudiendo imponer multas de hasta 500.000.- Pts.

f) Elaborar y programar las acciones de carácter sanitario contra las drogodependencias, sin perjuicio de las competencias de la Secretaría de la Presidencia del Gobierno.

2. Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de todos los programas de salud pública del Departamento.

3. La Dirección de Salud Pública desarrollará las funciones que le son propias a través de las siguientes unidades administrativas:

- Protección de la salud.
- Promoción de la Salud
- Vigilancia epidemiológica
- Higiene y Control alimentario.

Artículo 6.– 1. Al Director de Asistencia Sanitaria además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Sanidad y Consumo le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Proponer los objetivos asistenciales del sistema sanitario así como ejecutar la planificación, organización, administración y evaluación del mismo.

c) Elaborar y proponer acciones relativas a los servicios, centros y establecimientos sanitarios.

d) Realizar el seguimiento de inspección de los servicios, centros y establecimientos sanitarios.

e) Dirigir los programas de Ordenación Farmaceútica.

f) Incoar e instruir los expedientes relativos a infracciones en materia de Sanidad. Ejercer la potestad sancionadora hasta 500.000.- Pts.

g) Proponer los objetivos y coordinar las actuaciones referentes a Salud Mental.

h) Proponer los objetivos y coordinar las actuaciones referentes a Salud Dental.

i) Proponer los objetivos y coordinar las actuaciones referentes a atención al paciente, hostelería, arquitectura sanitaria, control de calidad, inspección y homologación de centros sanitarios, conciertos y coordinación con servicios sociales.

2. Asímismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas de Asistencia Sanitaria.

3. La Dirección de Asistencia Sanitaria desarrollará las funciones que le son propias a través de las siguientes unidades administrativas:

- Asistencia Primaria.
- Asistencia Hospitalaria.
- Salud Mental.
- Salud Dental.
- Ordenación Farmaceútica.

7. Artikulua.– 1. Osasunketa Informazio eta Ebaluaketarako Zuzendariari, Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeak eman diezazkion egitekoez gain, honako hauek dagozkio:

a) Gainontzeko agintari, entitate eta gorporazio ofizialekiko harremanetan Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuak horretarako esku emanda.

b) Osasunketaren helburuak finkatzen eta programak lantzen, Osasunketa Publikorako eta Asistentziarako Zuzendaritzekin lankide izatea.

c) Osasunketa-informazioari buruzko sistema egoki bat ezartzeko eta mantentzeko beharrezko diren ikerketa eta ekintzekiko proposamenak egitea eta horiek burutzea.

2. Osasunketa Informaziorako eta Ebaluaketarako Zuzendaritzak, honako administrazio-unitate hauen bidez garatuko ditu bere egiteko propioak:

– Osasunketa-informazio eta estatistika sistemak.

– Osasunketa-zerbitzuekiko ikerketak eta ebaluaketak.

– Ikerketa Operatiboetarako unitatea.

– Izurrite-analisietarako unitatea.

8. Artikulua.– 1. Kontsumoko Zuzendariari, Osasunketa eta Kontsumo Sailburuak eta Sailburuordeak eman diezazkioten egitekoez aparte, honako hauek dagozkio:

a) Gainontzeko agintari, entitate eta gorporazio ofizialekiko harremanetan Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuak horretarako esku emanda.

b) Kontsumitzaileen eta bezeroen babesketa, formazio eta informazio arloekiko proiektuak eta programak lantzea.

c) Kontsumitzaileen eta bezeroen babesketa-arlorako ekintzak gidatzea. Kontsumo-arloan eman daitezkeen legehausketei buruzko espedienteei hasera ematea eta bideak eginaraztea; zigor-agintea gauzatzea, 500.000 pesetara arteko isunak ezar ditzakeela.

d) Kontsumorako Lurralde-Bulegoak gidatzea.

e) Kontsumitzaileen Elkarteen Zentsua lantzea, gaurkotzea eta gainbegiratzea, eta Elkarteekin harremanak izatea.

2. Era berean, Sailak Kontsumoarekiko dituen programak gauzatze-zuzendaritza hartuko du.

3. Kontsumo Zuzendaritzak, honako administrazio-unitate hauen bidez garatuko ditu bere egiteko propioak:

– Industria-produktuen eta zerbitzuen kontrolerako unitatea.

– Kontsumitzaileen eta bezeroen formazio eta babesketarako unitatea.

– Kontsumoaren ikuskaritzarako unitatea.

II Sekzioa

Ekonomia-Errejimen, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailordetza.

9. Artikulua.– 1. Ekonomia-Errejimen, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailburuordeari, honako egiteko hauek dagozkio Sailburuaren artezko eta ierarkiazko agintepean:

Artículo 7.– 1. Al Director de Información Sanitaria y Evaluación además de las funciones que le delegue el Viceconsejero de Sanidad y Consumo le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Colaborar con las Direcciones de Salud Pública y Asistencia Sanitaria en la fijación de objetivos y elaboración de programas sanitarios.

c) Proponer y realizar los estudios y acciones necesarias con el fin de establecer y mantener un sistema adecuado de información sanitaria.

2. La Dirección de Información Sanitaria y Evaluación desarrollará las funciones que le son propias a través de las siguientes unidades administrativas:

– Sistemas de información y estadística sanitaria.

– Estudios y evaluación de servicios sanitarios.

– Unidad de investigación operativa.

– Unidad de análisis epidemiológico.

Artículo 8.– 1. Al Director de Consumo además de las atribuciones que le sean delegadas por el Consejero y Viceconsejero de Sanidad y Consumo le corresponden:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Elaborar proyectos y programas en materia de defensa, formación e información del consumidor y usuario.

c) Dirigir las actuaciones en materia de defensa del consumidor y usuario. Incoar e instruir los expedientes relativos a infracciones en materia de consumo; ejercer la potestad sancionadora, pudiendo imponer multas de hasta 500.000.- Pts.

d) Dirigir las Oficinas Territoriales de Consumo.

e) Supervisar la elaboración y puesta al día del Censo de Asociaciones de consumidores y mantener las relaciones con las mismas.

2. Asímismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas del Departamento relacionados con el Consumo.

3. La Dirección de Consumo ejercerá las funciones que le son propias a través de las siguientes unidades administrativas:

– Unidad de control de productos industriales y servicios.

– Unidad de formación y defensa de los consumidores y usuarios.

– Unidad de inspección de consumo.

Sección II

De la Viceconsejería de Régimen Económico, Administración y Servicios

Artículo 9.– 1. Corresponde al Viceconsejero de Régimen Económico, Administración y Servicios, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuak horretarako esku emanda, Jaurlaritzari buruzko Legeko 39-4 artikuluko printzipioen arabera.

b) Plangintza eta programaketa; gestio, ikerketa, agiri, teknika-aholkularitza eta informatikazko laguntzarekiko prozedurak koordinatzea eta gainbegiratzea; eta bai Sailari atxikita dauden zentruen birregituraketa-proiketuei bideak eginaraztea ere.

c) Barne-errejimen zerbitzuak, ekonomia-finantza gestioa, patrimonio eta aurrekontuen gestioa, azpiegituraren antolaketa eta Saila eta lurralde-dependentziak gauzazko materialez hornitze-ekintzak eta bai Erakunde Autonomoen eta Sailari atxikitako Erakundeen ekonomia-finantza politika gidatzea, bultzatzea eta koordinatzea ere. Osasunketarako Euskal Zerbitzua - Osakidetzari dagozkionetan, bera sortze Legeko 3. artikuluak ezartzen duenaren arabera gauzatuko dira egitekoak.

d) Langileekiko politika, ondorio guztietarako, gidatzea, Sailaren, erakunde autonomoen eta Sailari atxikitako erakundeen eremu-barruan, guztientzako eta talde batentzako instrukzioak eman ditzakeela politika hori indartu eta garatu ahal izateko; eta hori, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia-Garapenerako Sailarekin koordinatuz, egingo du.

e) Sailaren ekintzak, Estatuto-garapenari buruzko arloei dagozkienetan, koordinatzea; eta Autonomia Elkarteari zerbitzuak eskuratze-prozesuak koordinatzea eta zaintzea Sailarenak diren arloei dagozkienetan.

f) Sailaren ordezkotza egitea, beste Administrazio, Jaurlaritzako Sail, Instituzio eta Erakunde batzurekiko harremanetan, Sail bereko beste organo batzuri arlo honetan dagozkien aginteen kaltetan gabe. Sailarekin harremanak izan ditzaten beste Sail, Organismo eta Erakundeekiko harreman-organo izatea, bere pekoak diren arloetan.

g) Jaurlaritzari buruzko Legeko 65. eta 67. artikuluetan aipatu eta guztiekikoak diren administrazio mailako erabakiekiko proiektuak lantzea, Sailaren aginte-eremu barruan. Osasunketa eta Kontsumo Sailaren Aginduekiko proiektuak lantzea eta Sailak sortarazi behar dituen arau-proiektuekiko proposamenak egitea 80-10-13ko Dekretoak ezartzen duenaren arabera.

h) Saileko hainbat organoen eta bere Erakundeen argitalpen eta publizitate-politika koordinatzea.

i) Euskararen hizkuntza-politika eta horren sustapena koordinatzea eta bultzatzea Jaurlaritzak eman ditzan norabideen arabera; eta, Hizkuntza-Politikarako Idazkaritzak, Urtarrilaren 17ko 6/83 Dekretoak ezartzen duenaren arabera, arlo honetan dituen aginteen kaltetan gabe.

j) Sailari atxikita dauden Zentru eta Erakundeen ikuskaritza egitea, beroietako ierarkiaren araberako agintariei dagokienaren kaltetan gabe.

k) Saileko Zuzendariek hartutako Akordio eta Erabakien aurkako gorajotze-errekurtsoak ezagutzea eta horiei ebazpena ematea.

l) Sailaren eta honi atxikita dauden Organismo eta Erakundeen presupustuen aurreproiektuak eratze-lanak koordinatzea.

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular, conforme a los principios del artículo 39-4 de la Ley de Gobierno.

b) Coordinar y supervisar las funciones generales de planificación , programación y procedimientos de gestión, estudios, documentación, asesoría técnica y apoyo informático, así como tramitar los proyectos de reestructuración de los centros adscritos al Departamento.

c) Dirigir, impulsar y coordinar los servicios de régimen interior, gestión económico-financiera, gestión patrimonial y presupuestaria, ordenación de la infraestructura y dotación de medios materiales del Departameno y sus dependencias territoriales, así como la política económica-financiera de los Organismos Autónomos y Entidades adscritas. En cuanto al Servicio Vasco de Salud-Osakidetza, dichas facultades se ejercerán en los términos previstos en el art. 3º de su Ley de creación.

d) Dirigir a todos los efectos la política de personal en el ámbito del Departamento y sus organismos autónomos y entidades adscritas, pudiendo dictar al efecto instrucciones generales y particulares con objeto de impulsarla y desarrollarla, en coordinación con el Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico.

e) Coordinar la actuación del Departamento en las materias relativas al desarrollo estatutario y coordinación y seguimiento de los procesos de transferencias de servicios a la Comunidad Autónoma en las materias propias del Departamento.

f) Representar al Departamento en sus relaciones con otras Administraciones, Departamentos del Gobierno, Instituciones y Entidades, sin perjuicio de las atribuciones que en esta materia corresponden a otros organos del mismo. Actuar como organo de comunicación con los demás Departamentos y con los Organismos y Entidades que tengan relación con la Consejería, en las materias de su competencia.

g) Elaborar los proyectos de resoluciones administrativas de carácter general a que se refieren los artículos 65 a 67 de la Ley de Gobierno en el ámbito del Departamento. Elaborar los proyectos de Ordenes del Departamento de Sanidad y Consumo y formular los proyectos de disposiciones normativas que hayan de realizarse por el Departamento de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto de 13-10-80.

h) Coordinar la política editora y publicitaria de los distintos organos del Departamento y sus Organismos.

i) Coordinar e impulsar la política lingüística y de promoción del euskera, de acuerdo con las directrices emanadas del Gobierno, sin perjuicio de las competencias que en esta materia ostente la Secretaría de Política Lingüística, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 6/83, de 17 de Enero.

j) Ejercer la inspección de los Centros y Organismos adscritos al Departamento sin perjuicio de la que corresponda a los responsables jerárquicos de los mismos.

k) Conocer y resolver en alzada los recursos interpuestos contra los Acuerdos y Resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

l) Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento y de los Organismos y Entidades adscritos a él.

m) Sailburuari teknika eta administrazio mailako laguntza ematea honek komenigarritzat jo ditzan gaietan eta Zuzendaritza-Kontseiluaren batzarrak gertatzea.

n) Jaurlaritza-Kontseiluak eta Ekonomia-Batzordeak aztertu beharreko gaiei buruzko txostenak gertatzea eta horiekiko proposamenak egitea.

ñ) Zerbitzu eta Administraziorako, Ikerketa eta Ekonomia-Errejimenerako eta Lege-Koordinakuntza eta Errekurtsoetarako Zuzendaritzak koordinatzea eta gidatzea.

o) Sailari atxikitako Patrimonioaren zaintza eta mantenimendu-lanak eta bai horiekiko lege-babesa eta arauketa-lanak gidatzea eta koordinatzea ere.

p) Sailari atxikitako Organismo eta erakundeen ekonomia eta finantza-kontrola egitea, Sailburuaren zuzendaritzapean.

q) Indarrean dauden legeen arabera Sailburuak espreski izenda diezazkionak eta bai ordenamendu juridikoak eman diezazkionak ere.

r) Bere agintepeko diren Zuzendariengan aginteak uztea, horretarako Sailburuaren aurrebaimena beharko duela eta Jaurlaritzari buruzko Ekainaren 30eko 7/81 Legeko 40. eta 42. artikuluek ezartzen dutenaren arabera egingo duela eskuemanketa hori.

2. Orain arte aipatu diren egiteko horiek betetzeko, beharrezkotzat jo ditzan txosten, datu eta agiriak eskatu ahal izango dizkie Saileko unitateei, helburuak bete ahal izateko.

3. Ekonomia Errejimen, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailburuordearen menpe, honako Zuzendaritza hauek egongo dira artez:

– Zerbitzu eta Administraziorako Zuzendaritza

– Ikerketa eta Ekonomia-Errejimenerako Zuzendaritza

– Lege-Koordinakuntza eta Errekurtsoetarako Zuzendaritza

10. Artikulua.– 1. Zerbitzu eta Administraziorako Zuzendariari, Ekonomia-Errejimen, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailburuordeak eman diezazkion aginteez gain, honako hauek dagozkio:

a) Ekonomia-Errejimen, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailburuordearen ordezkotza egitea, gaiso, ez egotea edo beste zioren bat dela medio, Sailburuordeak bere egitekoak bete ezin izan ditzanean.

b) Saileko inbertsio eta zerbitzuen gestioa eramatea; bere dependentzietarako erosketak egitea eta horiek hornitzea.

c) Jaurtze Kontseiluaren eta Ekonomia Batzordearen eritzipean jarri beharreko gaiak koordinatzea.

d) Sailari atxikitako langilegoa administratzea eta kudekatzea, bere langilegoa izendatzeko edo kontratatzeko administrazio organu aginteduna izanik, aior honetan Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia Garapenerako Sailak izan ditzan ahalmenei dagokienez. Saileko eta bere Erakundeetako zein horien menpeko Ente eta Instituzioetako langilegoaren zigorbide erregimenari buruzko arauak ezartzea dagokio. Elkartuezinei buruzko arauak ezartzeko bidezkoak izan daitezen erabakiak proposatuko dizkio Sailburuari.

m) Prestar asistencia técnica y administrativa al Consejero en los asuntos en que éste estime conveniente y preparar las sesiones del Consejo de Dirección.

n) Informar y proponer los asuntos que hayan de ser sometidos a Consejo de Gobierno y Comisión económica.

ñ) Coordinar y dirigir las Direcciones de Servicios y Administración, Estudios y Régimen Económico y Coordinación Jurídica y Recursos.

o) Dirigir y coordinar las labores de conservación y mantenimiento del Patrimonio adscrito al Departamento, así como las de tutela y regularización jurídica del mismo.

p) Efectuar, bajo la dirección del Consejero, el control económico y financiero de los Organismos y entidades adscritos al Departamento.

q) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

r) Delegar sus competencias en los Directores que de él dependan, previa autorización del Consejero y conforme a lo dispuesto en los arts. 40 y 42 de la Ley 7/81, de 30 de Junio, de Gobierno.

2. Para el cumplimiento de las anteriores funciones podrá recabar de las unidades del Departamento cuantos informes, datos y documentos considere precisos para el cumplimiento de sus fines.

3. Dependerán directamente del Viceconsejero de Régimen Económico, Administración y Servicios

– Dirección de Servicios y Administración

– Dirección de Estudios y Régimen Económico

– Dirección de Coordinación Jurídica y Recursos

Artículo 10.– 1. Al Director de Servicios y Administración, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Régimen Económico, Administración y Servicios le corresponde:

a) Sustituir al Viceconsejero de Régimen Económico, Administración y Servicios en los casos de enfermedad, ausencia o cualquier otra circunstancia que le impida el ejercicio de sus funciones.

b) Gestionar las inversiones y servicios del Departamento y efectuar las compras y suministros relativos a sus dependencias.

c) Coordinar los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno y a la Comisión Económica.

d) Administrar y gestionar el personal adscrito al Departamento, siendo el órgano administrativo competente para nombrar o contratar a su personal con respeto de las facultades que en esta materia ostente el Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico. Le corresponderá la aplicación de las normas sobre régimen disciplinario del personal del Departamento y sus Organismos y de los Entes e Instituciones de ellos dependientes. Propondrá al Consejero Titular las resoluciones que procedan para la aplicación de las normas sobre incompatibilidades.

e)Sailaren aurrean eta Administrazio Kontseiluaren edo Erakunde Autonomoetako edo Sailari atxikitako Entitateetako Goren Organuaren aurrean, Langilego alorrean aurkez daitezen Errekurtsoen Ebazpena bideratzea eta proposatzea.

f) Langile beharra ebaluatzea, Saileko lanpostuen zerrenda-proiektuak gertatuz eta horiei atxikitako Erakundeenak gainbegiratuz.

g) Erakunde Autonomoetan eta Sailari atxikitako Entitateetan sartzeko eta horietan dauden lanpostu hutsak betetzeko saioen deialdi-baseak gainbegiratzea.

h) Gizarte ekintzako eta langilegoa prestatzeko eta gaitzeko egitasmoak eta egitarauak gertatzea HAEE-k, Uztailaren 27ko 16/1985 Legearen arabera, alor honetan izan ditzakeen agintepideen kaltetan gabe.

i) Langilegoari buruz, horretan agintea duten organuek hartutako akordioen berri egokia eta zehatza ematea Saileko zerbitzuei eta horren menpekoei, akordiok bete daitezela zainduz.

j) Barru antolaketarako eta informazio sistemetarako metoduak proposatzea, lan sistemak arrazoibideratzeko eta hobetzeko xedez.

k) Saileko Erregistro nagusia, artxiboa eta liburutegia zuzentzea eta horien iraunarazpena.

l) Sailaren menpekoen barne erregimenaren ardura eta zaintza baita bere ondarearen eta hornigaien administrazioa eta iraunarazpena.

m) Saileko argitalpenen eta publizitatearen zuzendaritza.

n) Sailari atxikitako Ondarearen iraunarazketa eta mantenimendua kudeatzea, baita horiek legez araupetzea ere.

ñ) Saileko eta Erakundeetako menpekoak zaintzea eta ikertzea, indarrean dauden arauak eta Ekonomia Plangintza, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailordetzari darizkion norabideak eta aginduak betetzen diren egiaztatzeko.

o) Ekonomia Plangintza, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailordetzarena izanik gainontzeko zuzendaritza nagusiei leporatu gabeko agintepideak gauzatzea, baita Ekonomia Plangintza, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailburuordeak berariz eskura diezaizkionak ere.

2. Zerbitzu eta Administrazio Zuzendaritzak bere-bereak diren egitekoak burutuko ditu, honako administrazio unitateen bidez:

– Zerbitzuen koordinaketa eta ikuskaritza.

– Administrazioa eta informatika.

– Langilegoa.

– Ondarea.

11. Artikulua.– 1. Ikerketa eta Ekonomia Errejimeneko Zuzendariari, Ekonomia Erregimen, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailburuordeak lepora diezazkion eskurantzez gain, honako hauek dagozkio:

a) Aurrekontu aurreprojektua koordinatzea eta gertatzea eta Sailaren eta horretara atxikitako Erakundeen eta Entitateen gastu-egitarauak ebaluatzea.

b) Sailaren kudeaketa ekonomiko-administratiboa gidatzea eta koordinatzea, horretarako, informazio, zaingo eta ebaluaketa sistemak ezarriz eta mantenituz.

e) Tramitar y proponer la Resolución de los Recursos que en materia de personal se interpongan ante el Departamento y ante el Consejo de Administración u Organo superior de los Organismos Autónomos o Entidades adscritas al Departamento.

f) Evaluar las necesidades de personal elaborando los proyectos de relaciones de puestos de trabajo del Departamento y supervisando las de los Organismos adscritos.

g) Supervisar las bases de convocatoria de pruebas de acceso y provisión de puestos de trabajo de los Organismos Autónomos y Entidades adscritas al Departamento.

h) Preparar planes y programas de acción social, formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias que en esta materia ostente el IVAP en virtud de la Ley 16/1985, de 27 de Julio.

i) Mantener adecuadamente informados los servicios del Departamento y sus dependencias de los acuerdos relativos al personal adoptados por los organos competentes vigilando el cumplimiento de los mismos.

j) Proponer métodos de organización interna y sistemas de información en orden a la racionalización y mejora de los sistemas de trabajo.

k) Dirigir y mantener el régistro general, el archivo y la biblioteca del Departamento.

l) Atender y cuidar el régimen interior de las dependencias del Departamento y de la administración y conservación de su patrimonio y equipamiento.

m) Dirigir la actividad editora y publicitaria del Departamento.

n) Gestionar la conservación y mantenimiento del Patrimonio adscrito al Departamento, así como su regularización jurídica.

ñ) Vigilar e inspeccionar las dependencias del Departamento y Organismos para la comprobación del cumplimiento de la normativa vigente y de las directrices e instrucciones emanadas de la Viceconsejería de Planificación Económica, Administración y Servicios.

o) Ejercer cualquier competencia propia de la Viceconsejería de Planificación Económica, Administración y Servicios que no este atribuida a las restantes Direcciones generales así como las que le delegue expresamente el Viceconsejero de Planificación Económica, Administración y Servicios.

2. La Dirección de Servicios y Administración desarrollará las funciones que le son propias a través de las siguientes unidades administrativas:

– Coordinación e inspección de servicios.

– Administración e informática.

– Personal.

– Patrimonio.

Artículo 11.– 1. AL Director de Estudios y Régimen Económico, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Régimen Económico,, Administración y Servicios le corresponden:

a) Coordinar y elaborar el anteproyecto del presupuesto y evaluar los programas de gastos del Departamento y de los Organismos y Entidades adscritas al mismo.

b) Dirigir y coordinar la gestión económico-administrativa del Departamento estableciendo y manteniendo al efecto sistemas de información, control y evaluación.

c) Eragin ekonomikoa izan dezaten xedapen, ekintza edo kontratoez informatzea.

d) Ekonomiari eta dirubideei buruzko agiriak aztertzea eta erregistratzea.

e) Sailaren iharduera planifikatzea ekonomiari eta dirubideei dagokienean, horien garapena gainbegiratuz horrez geroztik.

f) Halaber, Aurrekontu bulegoko egitarauak burutzearen gidaritza eta Saileko ekonomia plangintzari buruzko azterketen koordinaketa bereganatzea.

g) Sailari atxikitako Erakunde eta Entitateekin koordinatuz, bere ekonomia iharduketen barne egon daitezen urte bat baino gehiagorako egitasmo estrategikoak gertatzea.

h) Ekonomia Batzordearen eritzipean jarri beharreko gaiak prestatzea.

i) Osasunketa eta Kontsumo Saileko estadistika organu berezia denez, Euskadiko Autonomia Elkarteko Estadistikari buruzko Apirilaren 23ko 4/86 Legeak eskuratzen dizkion egitekoak gauzatzea.

2. Ikerketa eta Ekonomia Errejimeneko Zuzendaritzak, bere-bereak dituen egitekoak burutuko ditu, honako administrazio-unitate hauen bidez:

- Aurrekontu bulegoa
- Ekonomia Erregimena eta inbertsioak
- Estatistika eta Ekonomia Plangintza

12. Artikulua.– 1. Lege Koordinakuntza eta Errekurtsoetarako Zuzendariari, Ekonomia Errejimen, Administrazio eta Zerbitzuetarako Sailburuordeak lepora diezazkion eskurantzez gain, honako hauek dagozkio:

a) Arau eta xedapen proiektuak prestatzeaa eta gertatzea, Sailaren agintepideen barne.

b) Sailburuari eta Sailburuordeei lege-aholkuak ematea eta Sailari daragioten auzi-bideen jarraipena egitea.

c) Sailean bideratutako administrazio espedienteak gainbegiratzea. Lokarria ez den erabakitzezko proposamena egitea Sailburuak eta Sailburuek ebatzi behar dituzten errekurtsoetan.

d) Sailari atxikitako Erakundeetako eta Entitateetako langilegoa barne-egokitzeko eta homologatzeko arauak aztertzea eta proposatzea, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia Garapenerako Sailari eskuratutako agintepideen kaltetan gabe.

e) Sailak burutu ditzan lege-ekintzei, mugiezinei dagozkienei, eta kontratuei buruzko argipideak ematea. Horren barne eman daitezen zirkulareak eta aginduak biltzea.

f) Sailarentzat interesgarria izan daitekeen legediari, jurisprudentziari eta jakinbideari buruzko batuketa egitea eta horretaz argipideak ematea.

g) Sailaren menpeko Erakunde eta Entitateei buruzko gidaritza, zaintza eta arta neurriak proposatzea, horien lege-antolaketa egokiari dagozkionak hain zuzen ere.

h) Erakunde harremanetarako, lege koordinaketarako eta lege garapenerako egitarauen gidaketa bereganatzea.

i) Jaurtze Batzordearen eritzipean jarri beharreko gaiak prestatzea.

c) Informar cuantas disposiciones, actos o contratos tengan repercusión económica.

d) Tratar y registrar la documentación económica y financiera.

e) Planificar económica y financieramente la actividad del Departamento supervisando posteriormente su desarrollo.

f) Asumir asimismo la dirección de la ejecución de los programas de la oficina presupuestaria y coordinación de los estudios de planificación económica del Departamento .

g) Elaborar en coordinación con los Organismos y Entidades adscritas al Departamento los planes estratégicos plurianuales que se enmarquen dentro de su actividad económica

h) Preparar los asuntos que deban ser sometidos a la Comisión Económica.

i) Ejercer como órgano estadístico específico del Departamento de Sanidad y Consumo, las funciones que a estos les atribuye la Ley 4/86, de 23 de Abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2. La Dirección de Estudios y Régimen Económico desarrollara las funciones que le son propias a través de los siguientes unidades administrativas:

- Oficina presupuestaria
- Régimen económico e inversiones.
- Estadística y planificación económica .

Artículo 12.– 1. Al Director de Coordinación Jurídica y Recursos, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Régimen Económico, Administración y Servicios, le corresponde:

a) Preparar y elaborar los proyectos de normas y disposiciones dentro de las competencias del Departamento.

b) Asesorar Jurídicamente al Consejero y Viceconsejeros y realizar el seguimiento de los procedimientos contenciosos que afecten al Departamento.

c) Supervisar los expedientes administrativos tramitados en el Departamento. Efectuar propuesta de resolución no vinculante en los recursos que hayan de ser resueltos por el Consejero y Viceconsejeros.

d) Estudiar y proponer la normativa de integración y homologación del personal de los Organismos y Entidades adscritos al Departamento, sin perjuicio de las competencias atribuídas al Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico.

e) Informar sobre los actos jurídicos y contratos relativos a inmuebles que realice el Departamento. Recopilar las circulares e instrucciones que se dicten en el seno de este.

f) Recoger e informar sobre la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para el Departamento.

g) Proponer medidas de dirección, vigilancia y tutela sobre los Organismos y Entidades dependientes del Departamento, relativas a la adecuada ordenación jurídica de los mismos.

h) Asumir la dirección de los programas de relaciones institucionales, coordinación jurídica y desarrollo legislativo.

i) Preparar los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno.

j) Sailaren aurrean aurkeztutako Errekurtsoak bideratzea eta horien ebazpena proposatzea; egiteko hauek gauzatzea, administrazio bidea akitu dezaten errekurtsoei eta Sailari atxikitako Erakunde Autonomo eta Entitateen Goren Organuen aurrean tartejar daitezen epailaritza-bidera jo aurretiko murtziloei dagozkien egitekoak gauzatzea, 10.1.e artikuluan langilegoari buruz xedatutakoa salbuetsiz.

2. Lege Erregimeneko Zuzendaritzak, bere-bereak dituen egitekoak garatuko ditu, honako administrazio unitateen bidez:

– Legedia eta errekurtsoak.

– Koordinaketa eta Lege Azterketak.

III. Sekzioa

Laguntza Kabineteko Buruzagiaz

13. Artikulua.– 1. Laguntza Kabineteko Buruzagiak, Sailburuaren artezko menpetasunez, Gobernuaren politika burutzearen zuzperketa, ikuskaketa eta gainbegiraketa egitekoak gauzatuko ditu, horien kudeaketa Sailari atxikitako Erakunde eta Entitateei dagokien alorretan.

2. Halaber, Kabinetea osatzen duten langileen koordinaketa eta buruzagitza egitekoak gauzatuko ditu.

3. Organuko titulareak bere egitekoak gauzatzea galeraz dezan geixotasun, ez-egote edo beste zernolakoren bat gerta baledi, Zerbitzuetako Zuzendari Nagusiari dagokio egiteko horiek betetzea.

INDARGABETZE XEDAPENA

Dekretu honen edukiaren aurkako maila bereko edo apalagoko xedapenak indargabetzen dira eta bereziki, Urtarrilaren 28ko 19/86 Dekretuan horretaz aurrikusitakoa, Osasunketa eta Kontsumorako Sailaren bere-bere agintepideei dagokienean alegia.

LEHENENGO AZKEN XEDAPENA

Osasunketa eta Kontsumo Sailburuari esku ematen zaio, Dekretu hau garatzeko, beharrezkoak izan daitezen xedapenak ema ditzan.

BIGARREN AZKEN XEDAPENA

E.H.A.O.-ean argitara dadin egun berean sartuko da indarrean Dekretu hau.

Gasteiz, 1987.eko Apirilak 7.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Osasunketa eta Kontsumo Sailburua,
JOSE MANUEL FREIRE CAMPO.

j) Tramitar y proponer la resolución de los Recursos formulados ante el Departamento; ejercer estas funciones respecto de los recursos que pongan fin a la vía administrativa y las reclamaciones previas a la vía judicial que se interpongan ante los Organos superiores de los Organismos Autónomos y Entidades adscritas al Departamento, con excepción de lo dispuesto en el artículo 10.1.e relativo a materias de personal

2. La Dirección de Régimen Jurídico desarrollará las funciones que le son propias a través de las siguientes unidades administrativas:

– Legislación y recursos.

– Coordinación y Estudios Jurídicos.

Sección III

Del Jefe del Gabinete de Apoyo

Artículo 13.– 1. El Jefe del Gabinete de Apoyo, ejercerá, bajo la dependencia inmediata del Consejero Titular, las funciones de impulso, inspección y supervisión de la ejecución de la política del Gobierno en las materias cuya gestión pertenece a los Organismos y Entidades adscritos al Departamento.

2. Ejercerá asimismo las funciones de coordinación y jefatura del personal que componga el Gabinete.

3. En los casos de enfermedad, ausencia, vacante o cualquier otra circunstancia que impida el ejercicio de estas funciones por el Titular del órgano, corresponderá su ejercicio al Director General de Servicios.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al contenido de este Decreto y en especial lo previsto al respecto en el Decreto 19/86 de 28 de Enero en lo relativo a las competencias propias del Departamento de Sanidad y Consumo.

DISPOSICION FINAL PRIMERA

Se faculta al Consejero de Sanidad y Consumo para dictar las disposiones necesarias en orden al desarrollo del presente Decreto.

DISPOSICION FINAL SEGUNDA

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el B.O.P.V

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 7 de Abril de 1987.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Sanidad y Consumo,
JOSE MANUEL FREIRE CAMPO.

OSASUNKETA ETA KONTSUMO SAILAREN ANTOLAKETA

SAILBURUA

Laguntza Kabinetea

Kabineteko Buruzagia

Ekonomia Aholkularia Lege Aholkularia

OSASUNKETA ETA KONTSUMO SAILORDETZA

OSASUN PUBLIKORAKO ZUZENDARITZA

ADMINISTRAZIO UNITATEAK

Osasun Babesketa
Osasunaren Suztapena
Izurrite Zainketa
Elikaduraren Higienea eta Kontrola

OSASUNKETA ASISTENTZIARAKO ZUZENDARITZA

ADMINISTRAZIO UNITATEAK

Lehen Mailako Asistentzia
Ospitale Asistentzia
Buru Osasuna
Aho Osasuna
Farmazia Antolakuntza

OSASUNKETA INFORMAZIO ETA EBALUAKETARAKO ZUZENDARITZA

ADMINISTRAZIO UNITATEAK

Osasunketa Informazio eta Estatistika Sistema
Osasunketa Zerbitzuekiko Ikerketak eta Ebaluaketa
Ikerketa Operatiboa
Izurrite Analisiak

KONTSUMO ZUZENDARITZA

ADMINISTRAZIO UNITATEAK

Industria Produktoen eta Zerbitzuen Kontrola
Kontsumitzaileen eta Bezeroen Formazio eta Babesketa
Kontsumo Ikuskaritza

EKONOMIA ERREJIMEN, ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETARAKO SAILORDETZA

ZERBITZU ETA ADMINISTRAZIORAKO ZUZENDARITZA

ADMINISTRAZIO UNITATEAK

Zerbitzuen Koordinaketa eta Ikuskaketa
Administrazioa eta Informatika
Langilegoa
Patrimonioa

LEGE KOORDINAKUNTZA ETA ERREKURTSOETARAKO ZUZENDARITZA

ADMINISTRAZIO UNITATEAK

Legedia eta Errekurtsoak
Lege Koordinakuntza eta Ikerketak

IKERKETA ETA EKONOMIA ERREJIMENERAKO ZUZENDARITZA

ADMINISTRAZIO UNITATEAK

Aurrekontu Bulegoa
Ekonomia Errejimena eta Inbertsioak
Estatistika eta Ekonomia Plangintza

ORGANIZACION DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

CONSEJERO

Gabinete de Apoyo

Jefe Gabinete

Asesor Económico

Asesor Jurídico

VICECONSEJERIA DE SANIDAD Y CONSUMO

DIRECCION DE SALUD PUBLICA

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Protección de la Salud
Promoción de la Salud
Vigilancia Epidemiológica
Higiene y Control Alimentario

DIRECCION DE ASISTENCIA SANITARIA

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Asistencia Primaria
Asistencia Hospitalaria
Salud Mental
Salud Dental
Ordenación Farmaceútica

DIRECCION DE INFORMACION SANITARIA Y EVALUACION

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Sistema de Información y Estadísticas Sanitarias
Estudios y Evaluación de Servicios Sanitarios
Investigación Operativa
Análisis Epidemiológico

DIRECCION DE CONSUMO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Control de Productos Industriales y Servicios
Formación y Defensa de los Consumidores y Usuarios
Inspección de Consumo

VICECONSEJERIA DE REGIMEN ECONOMICO, ADMINISTRACION Y SERVICIOS

DIRECCION DE SERVICIOS Y ADMINISTRACION

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Coordinación e Inspección de Servicios
Administración e Informatica
Personal
Patrimonio

DIRECCION DE COORDINACION JURIDICA Y RECURSOS

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Legislación y Recursos
Coordinación y Estudios Jurídicos

DIRECCION DE ESTUDIOS Y REGIMEN ECONOMICO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Oficina Presupuestaria
Régimen Económico e Inversiones
Estadística y Planificación Económica