Euskadi Osorako Erabakiak
Disposiciones Generales del País Vasco

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

2250

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren 1986.eko Ekainaren 20ko AGINDUA, Integratutako Irakaskuntzetarako Eibarko Ikastegiko gobernu-organoetako kideak eta horien egitekoak araupetuz.

AINTZIN IDAZPURUA

Bertan ematen diren irakaskuntza ezberdinek, residentzia-errejimenpean bertan bizi diren ikaslegoaren oparotasunak eta horiek dakartzaten administrazio, irakaskuntza eta zerbitzu mailatako ugaritasunak, Apirilaren 15eko 82/86 Dekretoak ikastegi publikoetarako ezartzen dituen gobernu organoei buruzko lege orokorrak ikastegi honi egokitzea eskatzen dute.

Horiek horrela eta aipatutako Dekretoko Gehigarrizko Erabakiak dioena betez, Sail honek, honako hau

ERABAKI DU:

I ATALBURUA

Gobernu Organoak zehazteaz

1. Artikulua.– Integratutako Irakaskuntzetarako Eibarko Ikastegia, publiko eta integratu mailako irakaskuntza erakunde konplexu bat da, Elektronika arloko Teknika Ingeneritza, Lanbide Hezkuntza, A.B.B.-U.B.I eta Adin Nagusikoentzako Etengabeko Irakaskuntza ematen dituena eta, gainera, barne-bizitza egiten duten ikasleentzako residentzia-zerbitzua duena.

2. Artikulua.– Integratutako Irakaskuntzetarako Eibarko Ikastegiak, hainbatek osatutako honako gobernu organo hauek izango ditu:

a) Eskola Kontseilua.
b) Irakasleen Klaustroa.
c) Residentzia Batzordea.
d) Gurasoen Batzar Nagusia.
e) Ikasleen Batzar Nagusia.

3. Artikulua.– Integratutako Irakaskuntzetarako Eibarko Ikastegiak, pertsona batek bakarrik osatutako honako gobernu organo hauek izango ditu:

- Zuzendaria.
- Gerentea.
- Ikasketa Buruzagia.
- Residentzietako Buruzagia.
- Idazkaria.

II ATALBURUA

Gobernu Organoen arteko egitekoen banaketa

4. Artikulua.– Integratutako Irakaskuntzetarako Ikastegiko gobernu organoen arteko egitekoen banaketa, Apirilaren 15eko 82/86 Dekretoko II Atalburuak dioenaren arabera, ikastegiko jardunak hiru ekintza-egitamutan banatuz eratuko da.

DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

2250

ORDEN del Departamento de Educación, Universidades e Investigación de 20 de Junio de 1986 por la que se regula la composición y funciones de los órganos de gobierno del Centro de Enseñanzas Integradas de Eibar.

TITULO PRELIMINAR

La diversidad de enseñanzas impartidas, la existencia de un alumnado numeroso en régimen de residencia y la consiguiente complejidad administrativa, docente y de servicios, exige una adaptación a este centro de la legislación general de los órganos de gobierno de los centros públicos contenida en el Decreto 82/86 de 15 de Abril.

En su virtud y en aplicación de la Disposición Adicional segunda del citado Decreto este Departamento

HA RESUELTO:

CAPITULO I

De la determinación de los órganos de gobierno

Artículo 1.– El Centro de Enseñanzas Integradas de Eibar es un complejo educativo público e integrado que imparte Ingeniería Técnica Electrónica, Formación Profesional, B.U.P.-C.O.U. y Formación Permanente de Adultos y posee además un servicio de residencias para alumnos internos.

Artículo 2.– El Centro de Enseñanzas Integradas de Eibar tendrá los siguientes órganos colegiados de gobierno:

a) Consejo escolar.
b) Claustro de profesores.
c) Junta de residencia.
d) Asamblea de padres.
e) Asamblea de alumnos.

Artículo 3.– El Centro de Enseñanzas Integradas de Eibar tendrá los siguientes órganos unipersonales de gobierno:

- Director.
- Gerente.
- Jefe de estudios.
- Jefe de residencias.
- Secretario.

CAPITULO II

De la distribución de funciones entre los órganos de gobierno

Artículo 4.– La distribución de funciones entre los órganos de gobierno del Centro de Enseñanzas Integradas según lo establecido en el Capítulo II del Decreto 82/86 de 15 de Abril, se realizará atendiendo a la división de la actividad del centro en tres planes de actuación.

a) Irakaskuntza jardunen egitamua.

b) Eskolaz kanpoko eta osatzebidezko egitamua.

c) Ekonomia eta administrazio mailako gestioaren egitamua.

5. *Artikulua*.– Irakaskuntza jardunen egitamuak, honako hauek hartuko ditu: Irakaskuntzarekin artezko lotura duten jardunak; irakaskuntza, ikasleen ebaluaketa, rekuperaketak, orientabideak, tutoretza eta esperimentaketa.

6. *Artikulua*.– Eskolaz kanpoko eta osatzebidezko egimtamuak, honako hauek hartuko ditu: Ikastegiaren irakaskuntza jardunak berak hartu ez eta, nahiz barnebizitza, nahiz kanpo bizitza egiten duten ikasleen beharrak kontutan hartuz, gizarte, elkarbizitza, kultura eta kirol mailan gauzatzen diren jardunak hain zuzen.

7. *Artikulua*.– Ekonomia eta administrazio mailako gestioaren egitamuak, honako hauek hartuko ditu: Ikastegiaren aurrekontuak, zainketarako beharrezko direnak eta ikastegiaren jardunak burutzeko ezinbesteko diren baliabide materialen erosketa eta horiek eskaintzea.

8. *Artikulua*.– Egitamu horietako bakoitza onartzea, lantzea, burutzea, horiek zuzentzea eta gainbegiratzea, ikastegiko gobernu organoen artean banatuko dira, Dekreto honek ezartzen duenaren arabera.

9. *Artikulua*.– Eskola kontseiluak, ikastegiko programa orokorra, eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardunen egitamua eta ekonomiaren eta administrazioaren gestioaren egitamua eskola kontseiluak onartuz, eratuko da egitamu horien arteko koordinakuntza. Onarpen honetaz, ikasturtean zehar burutuko den urteko egitamua zehaztuta gelditSuko da.

LEHENENGO IDAZPURUA

PERTSONA BATEK BAINO GEHIAGOK OSATZEN DITUZTEN GOBERNU ORGANOEZ

I ATALBURUA

Eskola Kontseiluaz

10. *Artikulua*.– Ikastegiaren gobernua gauzatzeko, eskola komunitateko kideen partaidetzarako organoa da eskola kontseilua.

Lehenengo arloa: Kideak

11. *Artikulua*.– Honako hauek izango dira eskola kontseiluko kideak:

a) Zuzendaria.

b) Gerentea.

c) Ikasketa buruzagia.

d) Residentzietako buruzagia.

e) Klaustroko zortzi ordezkari, horietatik zazpi irakasleak eta bat residentziakoa izango dela.

f) Ikasleen zortzi guraso edo tutore.

g) Zortzi ikasle.

h) Irakasle ez diren langileen lau ordezkari: Zerbitzu orokorretako 3 eta administrazioko bat.

i) Eibarko udaleko ordezkari bat eta ikaslerik ugarien hangoak izan daitezeneko udaleko bat.

a) Plan de actividades docentes.

b) Plan de actividades extraescolares y complementarias.

c) Plan de gestión económico-administrativa.

Artículo 5.– El plan de actividades docentes comprende todas aquellas actividades vinculadas directamente con la labor docente: cumplimiento de los programas de enseñanza, evaluación de alumnos, recuperación, orientación, tutoria y experimentación.

Artículo 6.– El plan de actividades extraescolares y complementarias comprende el conjunto de actividades sociales, convivenciales, culturales y deportivas que, atendiendo a la educación del alumnado, tanto interno como externo, no se comprende en la actividad puramente docente del centro.

Artículo 7.– El plan de gestión económico-administrativa comprende fundamentalmente el presupuesto del centro y todo lo referente a la conservación, adquisición y puesta a disposición de los medios materiales para la realización de las actividades del centro.

Artículo 8.– Las funciones de aprobación, elaboración, ejecución, dirección y supervisión sobre cada uno de estos planes se distribuirán entre los órganos de gobierno del centro en la forma que se establece en el presente decreto.

Artículo 9.– La coordinación entre estos planes se procurará mediante la aprobación por el consejo escolar de la programación general del centro, del plan de actividades extraescolares y complementarias y del plan de gestión económico administrativa. Con esta aprobación quedará determinado el plan anual del centro que refleja a lo largo del curso académico.

TITULO PRIMERO

DE LOS ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO

CAPITULO I

Del consejo escolar

Artículo 10.– El consejo escolar es el órgano de participación de los miembros de la comunidad escolar en el gobierno del centro.

Sección primera: de su composición

Artículo 11.– El consejo escolar estará compuesto por los siguientes miembros:

a) El director.

b) El gerente.

c) El jefe de estudios.

d) El jefe de residencias.

e) Ocho representantes del claustro, de los que siete serán docentes y uno de residencias.

f) Ocho padres o tutores de alumnos.

g) Ocho alumnos.

h) Cuatro representantes del personal no docente: tres por los servicios generales y uno por la administración.

i) Un representante del Ayuntamiento de Eibar y otro del municipio que más alumnos aporte al centro.

j) Ikastegiko idazkaria, kontseiluko idazkaritza-lana egingo duela, hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe.

Bigarren arloa: Egitekoak

12. Artikulua.– 4. artikuluan aipatzen diren egitamu bakoitzaren onarpena eta gainbegiraketa orokorra dagokio eskola kontseiluari. Horietarako, honako egiteko hauek ematen zaizkio:

a) Zuzendaritza taldeak urterako landu dezan programaketa orokorra onartzea.

b) Ikastegiko ekonomia-gestioari eta aurrekontuari onarpena ematea eta ikastegiko balantzea eta urteko inbentarioa onartzea.

c) Eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardunen egitamua onartzea.

d) Ikastegiko jarduera orokorra gainbegiratzea, egitamu eta programa hauetako bakoitza gauzatzerakoan.

e) Pertsona batek baino gehiagok osatzen dituzten organoei, batzordeei eta pertsona batez osatzen diren organoei, beren egitekoak betetzeari buruzko informazio zehatza eskatzea.

f) Instalazioen eta eskola-ekipoen berriketa sustatzea, eta bai horien zainketa egitea ere.

g) Administrazioak ikasturterako ezarritako eskola-egunen banaketa egitea, kontseiluko batzorde iraunkorraren proposamenez.

h) Eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardunak gauzatzeari buruz, batzorde iraunkorrak eta residentzia-batzordeak; ekonomia gestioari buruz, ekonomaia batzordeak eta ikastegiko programaketa orokorra burutzeari buruz zuzendaritza-batzordeak egindako urteko memoriak onartzea.

13. Artikulua.– Ikastegi bakoitzak duen autonomiaren arabera, ikastegiarekiko erabakirik nagusienak hartzea ere, eskola kontseiluari dagokio. Eta horretarako, honako egiteko hauek ematen zaizkio:

a) Zuzendaria aukeratzea eta honek proposatutako zuzendaritza taldea izendatzea.

b) Zuzendariaren izendapena baliogabetu dadila proposatzea, kideetatik bi herenekoaren gehiengoz hartutako erabakia izan beharko duela.

c) Ikasleen onarpena ebaztea, indarrean dauden legeek eta arauek ezartzen dituztenak zehatz-mehatz bete beharko direla horretan.

d) Ikasleengandiko arazoei ebazpena ematea eta zigorrak ezartzea disziplina arloan, ikasleek dituzten eskubide eta betebeharrak araupetzen dituzten arauen arabera egin beharko dela hori.

e) Barne-errejimenerako araudia onartzea.

f) Beste ikastegi batzurekiko lankidetza-harremanak ezartzea, kultura eta hezkuntza jardunei dagozkienetan.

g) Ikastegiaren jardunen ebaluaketari buruzko informazioa, Hezkuntza-Ikuskaritzatik jasotzea.

14. Artikulua.– Araudi organikoak eta ikastegi barne-errejimenerako araudiak eman diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio eskola kontseiluari.

Hirugarren arloa: Eskola kontseiluko batzorde iraunkorra

15. Artikulua.– Eskola kontseiluaren barnean batzorde iraunkor bat egongo da kontseiluaren arazoei ohizko

j) El secretario del centro que actuará como secretario del consejo, con voz y sin voto.

Sección segunda: de sus funciones

Artículo 12.– Corresponde al consejo escolar la aprobación y la supervisión general de cada uno de los planes mencionados en el artículo 4º. A estos efectos tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Aprobar la programación general del centro que con carácter anual elabore el equipo directivo.

b) Aprobar el plan de gestión económica del centro con el presupuesto del mismo, así como el balance e inventario anual del centro.

c) Aprobar el plan de actividades extraescolares y complementarias del centro.

d) Supervisar la actividad general del centro en ejecución de cada uno de estos planes y programas.

e) Recabar de los restantes órganos colegiados, comisiones y órganos unipersonales de gobierno, información precisa sobre el ejercicio de sus funciones.

f) Promover la renovación de las instalaciones y equipo escolar, así como vigilar su conservación.

g) Aprobar, a propuesta de la comisión permanente del consejo, la distribución de los días lectivos fijados por la Administración educativa, a lo largo del curso escolar.

h) Aprobar las memorias anuales elaboradas por la comisión permanente y la junta de residencias, sobre la ejecución de las actividades extraescolares y complementarias; por la comisión económica, sobre la gestión económica y por el equipo directivo sobre la ejecución de la programación general del centro.

Artículo 13.– Corresponde, así mismo, al consejo escolar la adopción de las principales decisiones del centro en ejercicio de su autonomía, y a tal fin tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Elegir al director y designar al equipo directivo por él propuesto.

b) Proponer la revocación del nombramiento del director previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios.

c) Decidir sobre la admisión de alumnos, con sujeción estricta a lo establecido en las leyes y disposiciones vigentes.

d) Resolver los conflictos e imponer las sanciones en materia de disciplina de alumnos, de acuerdo con las normas que regulan los derechos y deberes de los mismos.

e) Aprobar el reglamento de régimen interior.

f) Establecer las relaciones de colaboración con otros centros docentes con fines culturales y educativos.

g) Recabar de la Inspección educativa información sobre la evaluación de la actividad del centro.

Artículo 14.– Corresponderán al consejo escolar las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

Sección tercera: de la comisión permanente del consejo escolar

Artículo 15.– En el seno del consejo escolar existirá una comisión permanente, para la tramitación ordinaria

bideak eginarazteko eta eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardun-egitamua lantzeko eta zaintzeko, bertan bizi diren ikasleek gehiebat egin beharreko jardunei dagozkienak izan ezik.

16. Artikulua.– Honako kide hauek osatuko dute batzorde iraunkorra:

a) Zuzendariak.

b) Gerenteak.

c) Ikasketa buruzagiak.

d) Residentzietako buruzagiak.

e) Eskola kontseiluko ordezkari direnek eta hauen artetik aukeratutako irakasle batek.

f) Eskola kontseiluko ordezkari direnek eta horien artetik aukeratutako hiru gurasok edo tutorek.

g) Eskola kontseiluko ordezkari direnek eta hauen artetik aukeratutako hiru ikaslek.

h) Eskola kontseiluko ordezkari direnek eta hauen artetik aukeratutako irakasle ez den langile batek.

i) Eskola kontseiluan Eibarko Udalaren ordezkari den batek.

j) Ikastegiko idazkariak, idazkaritza-lana egingo duela hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe.

17. Artikulua.– Honako egiteko hauek dagozkio kontseiluko batzorde iraunkorrari, eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardun-egitamua lantzea eta hori betetzen den ala ezari buruzko artezko zainketa egitea hain zuzen. Bertan bizi diren ikasleen jardun bereziak, ez dagozkio batzorde iraunkorrari. Horretarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

a) Bertan bizi diren ikasleei ez dagozkien eta eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardun-egitamua lantzea, eskola kontseiluak onar dezan.

b) Egitamu hori betetzen den ala ezaren zainketa egitea, eskola kontseiluari horren berri eman beharko diola.

c) Jantokiak eta eskola garraioak perfektoki funtziona dezaten zaintzea.

d) Artikulu honetan aipatzen diren eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardunei buruzko urteko memoria lantzea eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.

18. Artikulua.– Eskola kontseiluaren arazoei ohizko bideak eginaraztea dagokion organoa denez, honako egiteko hauek dagozkio batzorde iraunkorrari:

a) Eskola kontseiluaren eguneko gaizerrenda lantzea.

b) Eskola kontseiluari, behar duen informazioa ematea, ikasleen onarpenari buruzko edo zigorra ezartzeari buruzko ebazpenak hartu behar dituenean.

c) Klaustroak, gurasoen eta ikasleen batzar nagusiak egindako proposamenak ezagutu ondoren Ikastegiko barne-errejimenerako araudia lantzea eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.

d) Ikastegiko urteko memoria orokorra lantzea, eskola kontseiluari aurkeztu zaizkion memoriak onarpena jaso ondoren.

19. Artikulua.– Ikastegiko araudi organikoak eta barne errejimenerako araudiak eman diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio batzorde iraunkorrari.

de los asuntos del consejo y la elaboración y seguimiento del plan de actividades extraescolares y complementarias del centro, a excepción de las de preferente realización por los alumnos residentes.

Artículo 16.– La comisión permanente estará compuesta por los siguientes miembros:

a) El director.

b) El gerente.

c) El jefe de estudios.

d) El jefe de residencias.

e) Un profesor elegido por y entre sus representantes en el consejo escolar.

f) Tres padres o tutores de alumnos elegidos por y entre sus representantes en el consejo escolar.

g) Tres alumnos elegidos por y entre sus representantes en el consejo escolar.

h) Un no docente elegido por y entre sus representantes en el consejo escolar.

i) El representante municipal del Ayuntamiento de Eibar en el consejo escolar.

j) El secretario del centro que actuará como secretario de la comisión, con voz y sin voto.

Artículo 17.– Corresponden a la comisión permanente del consejo la elaboración del plan de actividades extraescolares y complementarias del centro, a excepción de las específicas de los alumnos residentes, así como la vigilancia directa de su ejecución. A estos efectos tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Elaborar el plan de actividades extraescolares y complementarias del centro, no específicas de los alumnos residentes, para su aprobación en el consejo escolar.

b) Vigilar el cumplimiento de dicho plan, informando del mismo al consejo escolar.

c) Velar por el perfecto funcionamiento del comedor y del transporte escolar.

d) Elaborar para su aprobación por el consejo escolar una memoria anual de las actividades extraescolares y complementarias del centro, a las que se refiere el presente artículo.

Artículo 18.– Corresponden a la comisión permanente como órgano de tramitación ordinaria de los asuntos del consejo escolar, las siguientes funciones:

a) Elaborar el orden del día de las reuniones del consejo escolar.

b) Suministrar la información necesaria al consejo escolar cuando éste deba decidir sobre la admisión de alumnos o la imposición de sanciones a los mismos.

c) Elaborar el reglamento de régimen interior del centro, previo conocimiento de las propuestas emanadas del claustro, de la asamblea de padres y de la asamblea de alumnos, para su aprobación por el consejo escolar.

d) Una vez aprobadas las memorias presentadas al consejo escolar, elaborar la memoria general anual del centro.

Artículo 19.– Corresponderán a la comisión permanente las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

Laugarren arloa: Ekonomia batzordea

20. Artikulua.– Eskola kontseiluaren barnean, ekonomia batzorde bat egongo da, izendatutako eta akonomia arlokoak diren gaiei buruzko informapena eskola kontseiluari eman diezaion.

21. Artikulua.– Honako hauek osatuko dute ekonomia batzordea:

a) Zuzendariak.

b) Gerenteak.

c) Eskola kontseiluko kide izan eta klaustroko bi kidek

d) Eskola kontseiluko kide izan eta ikasleen bi gurasok edo tutorek.

e) Eskola kontseiluko kide izan eta zerbitzuetako langilegoaren ordezkari batek.

f) Ikastegiko idazkariak, hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe.

22. Artikulua.– Ikastegiko ekonomia eta administrazioaren gestio-egitamua lantzea eta horren artezko zaintza egitea dagokio ekonomia batzordeari. Horretarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

a) Ikastegiko urteko ekonomia gestiorako egitamuprojektua aurrekontuarekin batera lantzea, Eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.

b) Ikastegiko urteko balantzea lantzea, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.

c) Gerentearen ohizko ekonomia-gestioa zaintzea, honek eman behar dion aldian-aldiko informazio-bidez.

d) Eskolako instalazio eta eskola-ekipo arloan ikastegiak dituen beharrei buruzko eta horien zainketa eta berritze-beharrei buruzko informapena eskola kontseiluari ematea eta inbentarioaren gaurkotze-beharrak kontrolatzea.

e) instalazioak eta eskola-ekipoak zaindu eta berritzeko xedez eskola kontseiluak har ditzan neurriak bete diren ala ez zaintzea.

f) Aurrekontuarekin batera ikastegiko ekonomiagestiorako egitamua bete den ala ezari buruzko eta ikastegiko ekipamenduan eta instalazioetan egin diren hobekuntza eta beharrei buruzko urteko memoria lantzea, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.

23. Artikulua.– Ikastegiko araudi organikoak eta barne errejimenerako araudiak eman diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio ekonomia batzordeari.

Sección cuarta: de la comisión económica

Artículo 20.– En el seno del consejo escolar existirá una comisión económica que informará al consejo escolar de cuantas materias de índole económica se le encomienden.

Artículo 21.– La comisión económica estará compuesta por:

a) El director.

b) El gerente.

c) Dos miembros del claustro, miembros igualmente del consejo escolar.

d) Dos padres o tutores de alumnos, miembros del consejo escolar.

e) Un representante del personal de servicios, miembro del consejo escolar.

f) El secretario del centro, con voz y sin voto.

Artículo 22.– Corresponde a la comisión económica la elaboración y el control directo del plan de gestión económico-administrativo del centro. A estos efectos tiene atribuídas las siguientes funciones:

a) Elaborar el proyecto del plan de gestión económica anual del centro con el presupuesto del mismo para elevarlo a la aprobación del consejo escolar.

b) Elaborar el balance anual del centro para su aprobación por el consejo escolar.

c) Controlar la gestión económica ordinaria del gerente a través de la información periódica que éste debe facilitarle.

d) Informar al consejo escolar sobre las necesidades del centro en materia de instalaciones y equipo escolar, así como de su conservación y renovación y controlar la actualización del inventario.

e) Controlar la realización de las medidas adoptadas por el consejo escolar para la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar.

f) Elaborar una memoria anual sobre la ejecución del plan de gestión económica del centro con su presupuesto, así como de las mejoras y necesidades existentes en el equipamiento e instalaciones del centro, para su aprobación por el consejo escolar.

Artículo 23.– Corresponderán a la comisión económica las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

II ATALBURUA

Klaustroaz

24. Artikulua.– Ikastegiko irakasleak partaide izan daitezeneko organo propioa da klaustroa. Ikastegian lan egiten duten irakasle guzti-guztiek osatuko dute eta ikastegiko zuzendaria izango da horren buru.

25. Artikulua.– Ikastegiko irakaskuntza-jardunen egitamua lantzea eta bai koordenatuki hori burutu dadineko ardura ere klaustroari dagokio. Horretarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

CAPITULO II

Del claustro

Artículo 24.– El claustro es el órgano propio de participación de los profesores en el centro. Estará integrado por la totalidad de los profesores, docentes y de residencias, que presten servicio en el mismo, y será presidido por el director del centro.

Artículo 25.– Corresponde al claustro la elaboración del plan de actividades docentes del centro así como la responsabilidad principal de la ejecución coordinada del mismo, a estos efectos tiene atribuídas las siguientes

a) Ikastegiko irakaskuntza-jardunen egitamua lantzea, eskola-kontseiluak onarpena eman diezaion.

b) Hezkuntza-Administrazioak landutako irakaskuntza egitamuak, ikastegiaren eta inguruaren zirkunstantziei egokitzea.

c) Ikasleen ebaluaketa eta rekuperaketei buruzko erizpideak finkatzea eta koordinatzea.

d) Orientaketa eta tutoretza-egitekoak koordinatzea.

e) Pegagogia mailako esperimentazio eta ikerketa-alorreko iniziatibak sustatzea.

f) Ikastegiaren didaktika mailako jarduna aldian-aldian ikertzea, projektuaren gai izan diren helburu eta orientabideekin bat datorren jakiteko.

g) Ikastegiaren irakaskuntza mailako jardunen egitamua burutzeari buruzko memoria gertatzea.

26. Artikulua.– Ikastegiaren gestioan irakasleek parte hartzeko organo propioa denez gero, honako egiteko hauek dagozkio klaustroari:

a) Eskola kontseilurako, bere ordezkariak aukeratzea.

b) Egokitzat jotako proposamenak, batzorde iraunkorrari aurkeztea, honek barne-errejimenerako araudia eratu edo aldatu dezan.

c) Egokitzat jotako proposamenak batzorde iraunkorrari eta residentziako batzordeari, eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardun-egitamua lantzeko edo aldatzeko.

d) Irakaslegoaren nahiak azaltzea, ordezkaritza duten eta pertsona batek baino gehiagok osatzen dituzten organoen agintepeko diren arloei dagozkienetan.

27. Artikulua.– Ikastegiko araudi organikoak eta barne errejimenerako araudiak eman diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio klaustroari.

III ATALBURUA

Residentzietako batzordeaz

28. Artikulua.– Ikastegiko residentzia-bizitza antolatzea, bideratzea eta kontrolatzea dagozkion partaidetza-organoa da hau.

29. Artikulua.– Honako hauek osatuko dute residentzia-batzordea:

a) Zuzendariak.

b) Residentzia buruzagiak.

c) Residentzia-Ikastegi bakoitzeko zuzendariak.

d) Residentzia-Ikastegi bakoitzak aukeratutako ikasle batek.

30. Artikulua.– Honako hauek dira residentzia-batzordearen egitekoak:

a) Residentzia-bizitza egokiro antolatzeko erabiliko diren erizpide eta arauak ezartzea.

b) Residentzietako ikasleek gehienbat burutu behar duten eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardun-egitamua lantzea.

c) Egitamu hori bete dadila zaintzea.

d) Artikulu honek aipatzen dituen eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardunei buruzko urteko memoria bat lantzea, eskola kontseiluak onarpena eman diezaion.

a) Elaborar el plan de actividades docentes del centro para su aprobación por el consejo escolar.

b) Adaptar a las circunstancias del centro y de su entorno los planes de enseñanza elaborados por la Administración educativa.

c) Fijar y coordinar criterios sobre labor de evaluación y recuperación de alumnos.

d) Coordinar las funciones de orientación y tutoria.

e) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación e investigación pedagógica.

f) Estimar periódicamente la marcha de la acción didáctica del centro, para verificar su relación con los objetivos y orientaciones proyectados.

g) Elaborar la memoria sobre la ejecución del plan de actividades docentes del centro.

Artículo 26.– Como órgano propio de participación de los profesores en la gestión del centro. corresponden al claustro las siguientes funciones:

a) Elegir sus representantes en el consejo escolar.

b) Formular las propuestas que considere oportunas a la comisión permanente para la elaboración o modificación del reglamento de régimen interior por parte de ésta.

c) Formular las propuestas que considere oportunas a la comisión permanente y a la junta de residencias para la elaboración o modificación del plan de actividades extraescolares y complementarias.

d) Manifestar la voluntad de los profesores respecto a las materias competencia de los órganos colegiados en los que estén representados.

Artículo 27.– Corresponderán al claustro las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

CAPITULO III

De la junta de residencias

Artículo 28.– Es el órgano de participación encargado de organizar, encauzar y controlar la vida residencial del centro.

Artículo 29.– La junta de residencias estará compuesta por:

a) El director.

b) El jefe de residencias.

c) El director de cada uno de los colegios residenciales.

d) Un alumno elegido por cada uno de los colegios residenciales.

Artículo 30.– Son funciones de la junta de residencias:

a) Establecer los criterios y normativas que se aplicarán en la recta ordenación de la vida residencial.

b) Elaborar el plan de actividades extraescolares y complementarias de preferente realización por los alumnos de residencias.

c) Vigilar el cumplimiento de dicho plan.

d) Elaborar, para su aprobación por el consejo escolar, una memoria anual de las actividades extraescolares y complementarias a las que se refiere el presente artículo.

31. Artikulua.– Ikastegiko araudi organikoak eta barne errejimenerako araudiak eman diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio residentzia-batzordeari.

IV ATALBURUA

Gurasoen Batzar Nagusiaz

32. Artikulua.– Ikastegian gurasoek parte hartzeko organo propio bat da gurasoen batzar nagusia. Ikastegiko ikasleen guraso guztiek edo tutoreek osatuko dute, zuzendaria izango dela horren buru, hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe.

33. Artikulua.– Honako hauek izango dira gurasoen batzar nagusiaren egitekoak:

a) Eskola kontseilurako ikasleen gurasoen ordezkariak izendatzea, hautaketa hori araupetzen duten arauen arabera.

b) Gurasoek ikastegiko bizitzan partaidetza aktibo bat izan dezaten, hainbat iniziatiba bidez, sustaketa-lana egitea.

c) Pertsona batek baino gehiagok osatzen dituzten organoetan parte hartzen duten gurasoen ordezkariei beren jardunez informa dezatela eskatzea.

d) Ordezkariak dituzten eta batek baino gehiagok osatzen dituzten organoen agintepeko diren arloei buruz, gurasoen nahiak azaltzea.

e) Egokitzat jotako proposamenak kontseiluko batzorde iraunkorrari azaltzea, barne-errejimenerako araudia landu edo aldatzeko xedez.

f) Kontseiluko batzorde iraunkorrari eta residentzia-batzordeari egokitzat jotako propsamenak egitea, eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardun-egitamua lantzeko.

g) Komunikaziorako beharrezko diren bideak ezartzea, ikastegiko ohizko jardunari buruzko ardura, arazo eta iniziatibak gurasoek azal ditzaten, guraso eta tutore bakoitzak, guraso eta tutore direnez, dituzten eskubide propioen kaltetan gabe.

34. Artikulua.– Ikastegiko araudi organikoak eta barne errejimenerako araudiak eman diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio gurasoen batzar nagusiari.

V ATALBURUA

Ikasleen Batzar Nagusiaz

35. Artikulua.– Ikastegian hauek partze hartzeko organo propioa da ikasleen batzar nagusia. Ikasle guztiek osatzen dute eta zuzendaria izango da horren buru, hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe.

36. Artikulua.– Ikasleen batzar nagusiaren eta gurasoen batzar nagusiaren egitekoak berdinak dira, 32. eta 33. artikuluetan batzen direnak hain zuzen, beroietan gurasoekiko egiten diren aipamenak ikasleei buruz egindakotzat joko direla.

BIGARREN IDAZPURUA

PETSONA BATEZ BAKARRIK OSATUTAKO GOBERNU ORGANOEZ

I ATALBURUA

Zuzendariaz

37. Artikulua.– Ikastegiaren ordezkaritza ofiziala duen eta, ikastegiaren egitamua betetzeko bere funtzionamen-

Artículo 31.– Corresponderán a la junta de residencias las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

CAPITULO IV

De la asamblea de padres

Artículo 32.– La asamblea de padres es el órgano propio de participación de éstos en el centro. Estará integrada por todos los padres o tutores de alumnos del centro y será presidida por el director del mismo, que actuará como tal con voz y sin voto.

Artículo 33.– Son funciones de la asamblea de padres:

a) Elegir los representantes de los padres de alumnos en el consejo escolar de conformidad con las normas que regulen dicha elección.

b) Estimular mediante diversas iniciativas a los padres para su participación activa en la vida del centro.

c) Requerir en sus sesiones a los representantes de los padres en los distintos órganos colegiados del centro para informar sobre la gestión realizada.

d) Manifestar la voluntad de los padres respecto a las materias competencia de los órganos colegiados en los que estén representados.

e) Formular las propuestas que considere oportunas a la comisión permanente del consejo, para la elaboración o modificación del reglamento de régimen interior.

f) Realizar las propuestas que considere oportunas a la comisión permanente del consejo y la junta de residencias para la elaboración del plan de actividades extraescolares y complementarias del centro.

g) Establecer los cauces necesarios de comunicación, que permitan a los padres manifestar su preocupación, problemas e iniciativas respecto a la actividad ordinaria del centro, sin perjuicio de los derechos propios que como tales corresponden a cada padre o tutor.

Artículo 34.– Corresponderán a la asamblea de padres las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

CAPITULO V

De la asamblea de alumnos

Artículo 35.– La asamblea de alumnos es el órgano propio de participación de éstos en el centro. Estará integrada por todos los alumnos y será presidida por el director del mismo, con voz y sin voto.

Artículo 36.– Las funciones de la asamblea de alumnos se corresponden con las de la asamblea de padres recogidas en los artículos 32 y 33, entendiéndose las referencias a los padres de dichos artículos como referidas a los alumnos del centro.

TITULO SEGUNDO

DE LOS ORGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO

CAPITULO I

Del director

Artículo 37.– El director es el órgano que ostenta oficialmente la representación del centro, dirige y

duan eta jardunetan eragina duten arau eta erabakiak bete daitezen, ikastegiko jardunak gidatzen eta koordinatzen dituen organoa da zuzendaria.

Bere egitekoak betetzerakoan, ikastegiaren gestio eta funtzionamendu zuzenaren arduraduna da zuzendaria eta, horretarako, bere aginte-eremu barruan, beharrezko diren erabakiak hartu beharko ditu.

38. Artikulua.– Ikastegiko jardun-egitamu bakoitzaren zuzendaritza eta koordinakuntza orokorra dagokio zuzendariari. Eta horretarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

a) Ikastegiko jardun guztiak eta bertako jardun-egitamuen buruketa zuzentzea.

b) Ikastegiko jardun guztiak eta bertako jardun-egitamuen buruketa, orohar, koordinatzea.

c) Ikastegiko instalazioen erabilketa zehaztea.

d) Pertsona batek baino gehiagok osatzen dituzten organoek eman eta beren aginte-eremu barruan har ditzaten erabakiak gauzatzea.

e) Gastuetarako eta ordainketak egin daitezeneko aginduak ematea, ikastegiaren aurrekontuen arabera.

39. Artikulua.– Ikastegiaren ordezkaritza duen eta bertako jardunen garapen zuzenaren arduradun den organoa denez, honako hauek dagozkio:

a) Ikastegiaren ordezkaritza ofiziala egitea.

b) Indarrean dauden legeak, erabakiak eta barne-errejimenerako araudia bete eta betearaztea.

c) Ikastegiari atxikitako langilegoaren buruzagitza egitea.

d) Akademia-aktoetarako eta pertsona batek baino gehiagok osatzen dituzten organoen batzarretarako deia egitea eta horien buru izatea, bere kalitatezko botoz eman daitezkeen boto-kopuru berdinketak ebatziko dituela, gurasoen batzar nagusiren bateko buru izan dadinean izan ezik.

e) Ikastegiko egiaztapen eta dokumentu ofizialak bisatzea.

f) Zuzendaritza-karguen izendapenetarako proposamena egitea, gerentearena izan ezik.

g) Berak zuzenean eman edo ken ditzakeen ikastegiko langilegoaren baimen-eskeak, ezagutu eta ebaztea, indarrean dauden legeen arabera.

h) Eskola kontseiluaren ahalmenen kaltetan izan gabe, zigorrak ikasleei ezarri eta kentzea hauen eskubide eta betebeharrak arautzen dituzten arauen esanera.

i) Ordena akademikoari eta bere jardun normalari ikastegian eutsi ahal izateko beharrezko diren neurriak hartzea.

j) Ikastegiko instalazioen berehalako konponketabeharren berri hezkuntzako Administrazioari ematea, ekintza horren berri hezkuntza-batzordeari emango diola.

40. Artikulua.– Araudi organikoak eta barne-errejimenerako araudiak ematen dizkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio Zuzendariari.

41. Artikulua.– Halako edo holako erabakiren bat hartzerakoan agintea zein organori dagokionari buruzko eztabaida sor dadinean, zuzendariari dagokio ebaztea.

coordina las actividades del mismo a fin de dar cumplimiento al plan del centro y de hacer cumplir las normas y disposiciones legales que afecten al funcionamiento y actividad del mismo.

El director es, en el cumplimiento de sus funciones, el responsable de la buena gestión y funcionamiento del centro y a tales efectos deberá adoptar las decisiones necesarias en el ámbito de su competencia.

Artículo 38.– Corresponde al director la dirección y la coordinación general de cada uno de los planes de actuación del centro. A estos efectos tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Dirigir todas las actividades del centro y la ejecución de los planes de actuación del mismo.

b) Coordinar con carácter general todas las actividades del centro y la ejecución de los planes de actuación del mismo.

c) Determinar el uso de las instalaciones del centro.

d) Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de su competencia.

e) Autorizar los gastos y ordenar pagos de acuerdo con el presupuesto del centro.

Artículo 39.– Como órgano que ostenta la representación del centro y como responsable del correcto desarrollo de las actividades del mismo, le corresponde:

a) Ostentar oficialmente la representación del centro.

b) Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes, así como el reglamento de régimen interior.

c) Ejercer la jefatura del personal docente adscrito al centro.

d) Convocar y presidir los actos académicos y reuniones de todos los órganos colegiados del centro, dirimiendo con su voto de calidad los empates que puedan producirse, excepto cuando presida la asamblea de padres.

e) Visar las certificaciones y documentos oficiales del centro.

f) Proponer el nombramiento de los cargos directivos a excepción del gerente.

g) Conocer y decidir, de conformidad con la normativa vigente, las solicitudes de permiso del personal del centro que pueda conceder o denegar directamente.

h) Sin perjuicio de la competencia del consejo escolar, imponer o levantar sanciones a los alumnos de acuerdo con las normas que regulen los derechos y deberes de los mismos.

i) Adoptar las medidas necesarias para mantener el orden académico en el centro y el normal funcionamiento del mismo.

j) Dar traslado a la Administración educativa de las necesidades de reparación inmediata de las instalaciones del centro, dando cuenta de dicha acción a la comisión educativa.

Artículo 40.– Corresponderán al director las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

Artículo 41.– Cuando existiese controversia sobre el órgano competente para adoptar una determinada decisión, corresponderá al director determinarlo.

42. Artikulua.– Hala ere, eztabaidaren gai izan denari buruzko erabakia hartu ondoren eta bere eginkortasunaren kaltetan izan gabe, zuzendariak, arazo hori, kontseiluko batzorde iraunkorraren eskutan jarriko du.

43. Artikulua.– Batzorde horrek arazoa aho batez erabakiko ez balu, eskola kontseiluaren eskutan jarriko luke eta berak behin-betiko ebazpena emango dio.

44. Artikulua.– Batzorde iraunkorraren akordioak edo kontseiluarenak berak erabakiko du eztabaidaren gai izan den arlo hori zein organori dagokion ebaztea geroan, dekreto honetan dauden egitekoen izendatze printzipioen aurka ez doan neurrian.

45. Artikulua.– Pertsona bakarreko organoak elkarrekin koordinatu eta komunikatzea errazteko eta, halaber, zuzendariari, bere alorreko gaietan lagundu eta aholkuak emateko, ikastegietan zuzendaritza talde bat egongo da.

46. Artikulua.– Pertsona bakarrez osatzen diren gobernu organoek osatuko dute zuzendaritza taldea, zuzendaria buru dela bilduta.

II ATALBURUA

Gerenteaz

47. Artikulua.– «A» taldeko administrazio-funtzonaria izango da gerentea, maila honetako lanpostuak betetzeko deialdi publikoa egin ondoren, izendapen librezko sistemaz baliatuz, hezkuntza-Administrazioak aukeratuko duela.

48. Artikuluak.– Ikastegiaren ohizko ekonomia-gestioa eramatea dagokio gerenteari, zuzendariak dituen agintepideen kaltetan gabe eta ekonomia batzordearen artezko gainbegiraketaren pean. Era berean, irakasle ez diren ikastegiko langileen buruzagitza ere badagokio. Ondorio horietarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

a) Ekonomiazko ohizko gestioari dagozkion operazioak burutzea, zuzendariak dituen aginteen kaltetan gabe eta ekonomia batzordeari operazio horien berri emango diola.

b) Patrimonioa, instalazioak, materialea eta hornidurak zaintzeko eta inbentarioa kontrolatzeko eta gaurkotzeko beharrezko diren neurriak gauzatzea.

c) Ikastegiko kontaduritza, ekonomia eta finantzaketa mailako ekintza guztiei bideak eginaraztea, egitea eta burutzea.

d) Ikastegiko dokumentazioa zabaltzea, banatzea eta artxibatzea, ikastegiak dituen egitekoei dagozkienetan.

e) Ikastegiaren patrimonio eta aurrekontu mailako eta diru-sarrera guztien gestioa, harketa eta formalizaketa egitea.

f) Ikasleen matrikulaziorako eta akademia-tituloak emateko administrazio-ekintzei bideak eginaraztea eta likidatzea; espedienteak formalizatzea eta ikasleek egindako diru-emanketen kontrola eramatea.

g) Jantokiaren eta eskola-garraioaren jarduera koordinatzea, eskola kontseiluko batzorde iraunkorrari bere gestioaren berri emango diola.

h) Ekonomia batzordeari aldian-aldian bere gestioaren berri ematea eta kolejiatutako organoek beren aginte-eremu barruan har ditzaten erabakiak burutzea.

Artículo 42.– No obstante, una vez adoptada la decisión controvertida y sin perjuicio de su efectividad, el director deberá someter la cuestión a la comisión permanente del consejo.

Artículo 43.– Si dicha comisión no resuelve la cuestión por unanimidad, la someterá al consejo escolar, que decidirá definitivamente sobre la misma.

Artículo 44.– El acuerdo de la comisión permanente o del propio consejo, determinará el órgano competente para decidir en el futuro la materia controvertida, siempre que no contradiga los principios de atribución de funciones que se contienen en el presente decreto.

Artículo 45.– Con el fin de facilitar la coordinación y comunicación entre los órganos unipersonales de gobierno del centro, así como para asistir y asesorar al director en los asuntos de su competencia, existirá en los centros un equipo directivo.

Artículo 46.– El equipo directivo estará integrado por los órganos unipersonales de gobierno del centro reunidos bajo la presidencia del director.

CAPITULO II

Del gerente

Artículo 47.– El gerente será un funcionario administrativo del grupo «A» seleccionado por la Administración educativa a través del sistema de libre designación previa convocatoria pública para la cobertura de puestos de trabajo de este nivel.

Artículo 48.– Corresponde al gerente la gestión económica ordinaria del centro, sin perjuicio de las facultades del director y bajo la supervisión directa de la comisión económica. Así mismo le corresponde ejercer la jefatura del personal no docente del centro. A estos efectos tiene atribuídas las siguientes funciones:

a) Realizar las operaciones de gestión económica ordinaria, sin perjuicio de las facultades del director y dando cuenta de las mismas a la comisión económica.

b) Ejecutar las medidas necesarias para la conservación del patrimonio, instalaciones, material y dotaciones, así como el control y actualización del inventario.

c) La tramitación, realización y ejecución de todos los actos relativos a la vida contable, económica y financiera del centro.

d) La apertura, distribución y archivo de la documentación del centro referente a las competencias que tiene atribuídas.

e) La gestión, percepción y formalización de todos los recursos patrimoniales y presupuestarios y de todos los ingresos de cualquier naturaleza del centro.

f) La tramitación y liquidación de los actos administrativos de matriculación y expedición de títulos académicos del alumnado, formalización de expedientes y control de prestaciones económicas de los mismos.

g) Coordinar el funcionamiento del comedor y el transporte escolar, dando cuenta de su gestión a la comisión permanente del consejo escolar.

h) Informar periódicamente de su gestión a la comisión económica y ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de su competencia.

49. Artikulua.– Araudi organikoak eta barne-errejimenerako araudiak izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio gerenteari.

III ATALBURUA

Ikasketa-buruzagiaz

50. Artikulua.– Ikastegiko irakaskuntza-ekintzen egitamuaren gauzaketa artez koordinatze eta zaintze-ardura duen organo denez, honako egiteko hauek dagozkio ikasketa buruzagiari:

a) Ikastegiko irakaskuntza ekintzen egitamua gauzatu dadin zaintzea.

b) Irakasle eta ikasleen akademiko mailako jardunak koordinatzea.

c) Pertsona bakarreko organoen akademia mailako ekintzak koordinatzea eta horien bileretan buru izatea.

d) Eskola eta profesional mailako eta sostengurako zerbitzuen ekintzak koordinatzea, hauek ikastegian dihardutenean.

e) Ikasleen ebaluapen eta rekuperaketen irizpideak betetzen diren zaintzea.

f) Ordutegi akademikoak egin eta beroiek betetzen diren zaintzea.

g) Irakasle bakoitzari ikastegiko ikasletalde bat edo batzu izendatzea, hezkuntzako Administrazioak onartutako erizpideen arauera.

h) Ikastegiak, sostengu eta baliapide-ikastegiekin dituen harremanak eramatea.

i) Ekintza akademikoak antolatzea.

51. Artikulua.– Halaber, ikastegiko errejimen organikoaren arautegiak besterik agindu ez dezan artean, bertan bizi diren ikasleei bereziki dagozkienak izan eta eskolaz kanpoko eta osatzebidezko jardun egitamua bete dadila koordinatzea dagokio ikasketa buruzagiari residentzietako buruzagiaren lankidetzaz eta eskola kontseiluko batzorde iraunkorraren gainbegiraketapean.

52. Artikulua.– Araudi organikoak eta barne-errejimenerako araudiak izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio ikasketa buruzagiari.

IV ATALBURUA

Idazkariaz

53. Artikulua.– Ikastegiko Administrazio-ekonomiaren gestioaren ardura duen organoa da idazkaria. Horietarako, honako egiteko hauek izendatzen zaizkio:

54. Artikulua.– Honako hauek dagozkio Idazkariari:

a) Ikastegiko administrazio-ekonomiaren antolaketa eta gestioa.

b) Ikastegiko didaktika mailako liburuak eta artxiboak zaintzea

c) Ikastegiko organo kolejiatuen idazkaritza-lana eramatea eta hauen bilerei buruzko aktak egitea eta zaintzea.

d) Ikaslearen ikasketa egoerari buruzko agiriak zaintzea eta gaurkotzea.

e) Ikasketa-jardunei buruzko agiriak ematea, egiaztatzea eta kopultsatzea.

Artículo 49.– Corresponderán al gerente las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

CAPITULO III

Del jefe de estudios

Artículo 50.– Como órgano encargado de coordinar y vigilar directamente la ejecución del plan de actividades docentes del centro, coresponden al jefe de estudios las siguientes funciones:

a) Velar por la ejecución del plan de actividades docentes del centro.

b) Coordinar las actividades de carácter académico de profesores y alumnos.

c) Coordinar las actividades de los órganos unipersonales de carácter académico del centro y presidir sus reuniones.

d) Coordinar las actividades de orientación escolar y profesional, así como las actividades de los servicios de apoyo en su actuación en el centro.

e) Velar por el cumplimiento de los criterios de evaluación y recuperación de alumnos.

f) Confeccionar los horarios académicos y vigilar su cumplimiento.

g) Asignar a cada profesor a una unidad o unidades del centro de conformidad con los criterios aprobados por la Administración educativa.

h) Llevar las relaciones del centro con los centros de apoyo y recursos.

i) Organizar los actos académicos.

Artículo 51.– Así mismo y en tanto el reglamento de régimen orgánico del centro no disponga otra cosa, corresponderá al jefe de estudios coordinar, en colaboración con el jefe de residencias, la ejecución del plan de actividades extraescolares y complementarias del centro, no específicas de los alumnos residentes, bajo la supervisión de la comisión permanente del consejo escolar.

Artículo 52.– Corresponderán al jefe de estudios las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

CAPITULO IV

Del secretario

Artículo 53.– El secretario es el órgano encargado de la gestión administrativo-académica del centro. A estos efectos tiene atribuidas las siguientes funciones.

Artículo 54.– Corresponde al secretario:

a) La ordenación y la gestión administrativo-académica del centro.

b) Custodiar los libros y archivos de carácter didáctico del centro.

c) Actuar como secretario de los órganos colegiados del centro, levantar y custodiar las actas de las sesiones de los mismos.

d) La custodia y actualización de la documentación relativa a la situación académica del alumno.

e) La expedición, certificación y compulsa de los documentos referidos a la vida académica.

f) Organo kolejiatuen batzarrei buruzko aktak zaintzea eta eskola komunitateko kideei horien berri ematea.

g) Ikastegiaren gain eragina duten hezkuntza arauak biltzea eta horiek ezagutzera ematea eskola komunitateko kide guztiek ezagutu ditzaten.

55. Artikulua.– Araudi organikoak eta barne-errejimenerako araudiak izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio idazkariari.

V ATALBURUA

Residentzietako buruzagiaz

56. Artikulua.– Bertan bizi diren ikasleen elkarbizitzaren zuzendaritzaren eta eskolaz kanpoko hezkuntza-egitamu orokorraren ardura duen organoa da residentzietako buruzagia, residentzietako batzordeari bere gestioaren berri eman beharko diola. Honako egiteko hauek dagozkio residentzietako buruzagiari:

a) Residentzia-bizitzaren zuzendaritza egitea.

b) Bertan bizi diren ikasleek gehienbat burutu beharreko jardun-egitamuaren buruketa koordinatzea, ikasketa-buruzagiaren lankidetzaz.

c) Jardun-egitamuaren buruketaren zuzendaritza, koordinakuntza, gainbegiraketa eta ebaluaketa eramatea.

d) Elkarbizitzaren funtzionamendurako ordutegiak eratzea.

e) Residentzietako lagilegoaren lanak koordinatzea.

57. Artikulua.– Araudi organikoak eta barne-errejimenerako araudiak izenda diezazkioten gainontzeko egitekoak ere badagozkio residentzietako buruzagiari.

AZKEN ERABAKIAK

Lehenengoa.– Integratutako Irakaskuntzetarako Ikastegiaren egituraketa osoa, ikastegiko irakaskuntza mailako organoak araupetuko dituen araudi organikoaren bidez zehaztuko da.

Bigarrena.– Agindu hau, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitara dadin egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Gasteiz, 1986.eko Ekainak 20.

Hezkuntza, Unibertsitate
eta Ikerketa Sailburua,
JUAN CHURRUCA ARELLANO.

f) Custodiar las actas de las reuniones de los órganos colegiados y facilitar su conocimiento a los miembros de la comunidad escolar.

g) Recopilar las normas educativas que afectan al centro y facilitar su publicidad para el general conocimiento de los miembros de la comunidad escolar.

Artículo 55.– Corresponderán al secretario las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

CAPITULO V

Del jefe de residencias

Artículo 56.– El jefe de residencias es el órgano encargado de la dirección de la vida convivencial del alumnado interno y del plan general de actividades formativas extraescolares del mismo, dando cuenta de su gestión a la junta de residencias. Corresponden al jefe de residencias las siguientes funciones:

a) La dirección de la vida residencial.

b) Coordinar la ejecución del plan de actividades de preferente realización por los alumnos residentes, en colaboración con el jefe de estudios.

c) Dirección, coordinación, supervisión y evaluación de la ejecución del plan de actividades.

d) Confección de los horarios de funcionamiento convivencial.

e) Coordinación de la actividad del personal de residencias.

Artículo 57.– Corresponderán al jefe de residencias las demás funciones que se le atribuyan en el reglamento orgánico y en el de régimen interior del centro.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– La estructuración completa del Centro de Enseñanzas Integradas se determinará mediante el correspondiente reglamento orgánico del centro que regulará los órganos de carácter académico del centro.

Segunda.– La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Vitoria-Gasteiz, a 20 de Junio de 1986.

El Consejero de Educación,
Universidades e Investigación,
JUAN CHURRUCA ARELLANO.