

Euskadi Osorako Erabakiak Disposiciones Generales del País Vasco

LAN, OSASUNKETA ETA GIZARTESEGURANTZA-SAILA

319

Urtarrilaren 23ko 19/1986 DEKRETOA, Lan, Osasunketa eta Gizartese gurantz a Sailaren egitura organiko a finkatuz.

Urtarrilaren 27ko 5/1985 Dekretoak, aurretiko Lan Saila, alde batetik, eta Osasunketa eta Gizartese gurantz a Saila, bestetik, gaurregungo Lan, Osasunketa eta Gizartese gurantz a Sailean elkartzea erabaki zuen.

Bestalde, 1985.eko «Autonomia Elkarteko Guztientzako Erakundeen eta horien Lurralde Historikoetako Foru-Organoen arteko Harreman»-ei buruzko Azaroaren 25eko 27/1983 Legea aplikatuz Guztientzako Erakundeen eta Foru Organoen artean 1985. urtean zehar egin zen zerbitzu-traspasatzeak, Sail horrek Osasunketa eta Gizarte Ongizate alorretan gauzatu beharreko egitekoetan, birregokitze garrantzitsuak sortarazi zituen.

Guzti horrek, aholkugarri egiten du Sailaren egitura organiko berri bat gertatzea, egoera berriarekin koherentzia izanez, ez dezala aurrekoa eraz jaso soilik, baizik eta, Autonomia Elkarteari, transferitutako zerbitzu eta egiteko berrien integraketa zuzena ahalezkoa egin dezala horren Erakunde berezien artean eta, batez ere, Administrazio Publikoak, Sail berri honen xede diren gaietan legezkiokkeen arazoei eta eskariei aurre egiteko ihardutze-esparrua ezar dezala.

Egitura Organiko berri hau, besteak beste, honako irizpide hauetan oinarritzen da:

1.- Arrazoinaltasuna, eragimena eta ekonomia administrazioa.

2.- Iharduketa eremu berezien arteko atxikimendua, gizarte ongizate kontzeptuaren garapen haundiagoa lortzeko xedez.

Bestalde, erizpide horiek, praktikan, baldintzapen batzuez mugaturik daude.

1.- Transferentzien prozesu irekia, giza eta ekonomia-finantziar baliabideei dagokienean, seguru aski, Gizartese gurantz a, Lana eta Lanbide Hezkuntza gaietan magnitude haundiko kompetentziaz baliatzea dakarrena.

2.- Ihardutze proiektu bat Jaurlaritzaren Antolakuntza eremuan, egitura organikoaren homologazioa dakarrela eta, azken batetan, funtzio publikoaren eraketa berri bat.

Guzti horrek, aholkugarri egiten du, beihin-behingo, egitura organiko zko Dekreto a onartzea, Saileko gestioaren orientazio zko jarraibide nagusiak finkatzen baditu ere, ez dezala behin-betirako egitura funtzionaria aurrepaitu.

« Horrela, Dekreto honek, Sailaren lehen zatiketa bat jasotzen du lau alor haunditan:

DEPARTAMENTO DE TRABAJO, SANIDAD Y SEGURIDAD SOCIAL

319

DECRETO 19/1986, de 28 de Enero, por el que se establece la Estructura Orgánica del Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social.

El Decreto 5/1985, de 27 de enero, determinó la fusión de los anteriores Departamentos de Trabajo, de un lado, y de Sanidad y Seguridad Social, de otro, en el actual Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social.

Por otra parte, el traspaso de servicios que se efectuó en 1985 entre las Instituciones Comunes y los Organos Forales, en aplicación de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, sobre «Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Organos Forales de sus Territorios Históricos», ocasionó reajustes importantes en las funciones a desarrollar por dicho Departamento en las áreas de Sanidad y Bienestar Social.

Todo ello hace aconsejable proceder a la elaboración de una nueva estructura orgánica del Departamento, que, coherente con la nueva situación, no sólo recoja ordenadamente la anterior, sino que, además, posibilite la correcta integración de los nuevos servicios y funciones transferidos a la Comunidad Autónoma y entre sus diversas Instituciones y, sobre todo, establezca el nuevo marco de actuación en el que la Administración Pública Vasca deberá responder a los problemas y demandas que en las materias objeto de este nuevo Departamento le habrán de corresponder.

Esta nueva Estructura Orgánica se inspira, entre otros, en los siguientes principios:

1.- Racionalidad, eficacia y economía administrativa.

2.- Interrelación de las distintas áreas de actuación con vistas a un desarrollo más amplio del concepto de bienestar social.

Por otra parte, dichos principios se ven limitados, en la práctica, por determinados condicionantes:

1.- Un proceso abierto de transferencias, que previsiblemente implicará ejercer competencias de gran magnitud, en lo que a medios humanos y económico-financieros se refiere, en materias como Seguridad Social, Empleo y Formación Profesional.

2.- Un proyecto de actuación en el área de Organización de Gobierno, que supondrá la homologación de estructuras orgánicas y, en definitiva, una nueva ordenación de la función pública.

Todo ello aconseja proceder a la aprobación de un Decreto de Estructura Orgánica, con carácter provisional, que, si bien fije las líneas básicas orientadoras de la gestión del Departamento, no prejuzgue la estructura funcional definitiva.

Así, el Decreto refleja una primera división del Departamento en cuatro grandes áreas:

A) Lan eta Arazo Sozialen eremurik zabalena mugatzen duten lehenengo biek, elkar lotuta dauden hainbat arazoen plangintza eta gestioari arrazoitasuna eta batasuna ematea dute xedetzat, Lan, Ekonomiza Sozial, Enplegu, Ongizate eta Gizartesegurantzaren arloetako gaiak, antolaketa mailan, elkartu ahal izateko.

B) Hirugarrena, Osasunketa eta Kontsumoari dagokiona, horien ikuspuntu positibo batez, osasunketa sorozpidetzari osasunketa publikoko politikaren barne kontzeptio baterakor bat eman diezaiola eta Kontsumoari, bezeroaren eskubideak defendatzeko eta suzatzeko kontzeptioa.

C) Koordinakuntza, programaketa, ebaluaketa eta azpiegiturarako da laugarren arloa, Sailaren lanaren euskarri bat izango dela. Bere ihardunaren eremua, honako hau izango da: Zerbitzu orokorrak, funtzio publikoa, komunikabideak eta instituzio arteko harremanak, programaketa eta aurrekontuak, autonomia-garapena, E.E.E.-an sartzera eta Instituzioen partaidetza.

Bestalde eta egiturari Zuzendaritzetz behetik eutsi ahal izateko eta euskal funtzio publikoaren antolaketa-oren ondorioak jaso ahal izateko, administrazio unitateak zerbitzu, sekzio eta negoziatutan egituratzeari uko egiten zaio espreski Sailburuari programak definitzeko eta Sailari dagokion langilegoa izendatzeko esku ematen zaiola, lan kategoria eta mailen kaltetan gabe.

Hori horrela, Lan, Osasunketa eta Gizartesegurantzaren Sailburuaren proposamenez, Jaurlaritzaren Batzardeak 1986.eko Urtarrilaren 28an egindako bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren,

ERABAKITZEN DUT:

I. TITULUA

I. ATALBURUA.

SAILAREN ZERBITZU NAGUSIAK ANTOLATZEARI BURUZKOA

1. Atala.- 1.- Lan, Osasunketa eta Gizartesegurantzaren Saila, Sailburuaren goren Zuzendaritzapean eta indarrean dauden arauak ematen dizkion egitekoak burutzeko, honako organu hauetan egituratzen da:

- 1) Lan eta Gizartesegurantzaren Sailordetza.
 - 1.1. Lan Zuzendaritza.
 - 1.2. Kooperatiba eta Gizarte Ekonomia Zuzendaritza.
 - 1.3. Gizartesegurantzaren Zuzendaritza.
- 2) Lanbide eta Gizarte Ongizate Sailordetza.
 - 2.1. Enplegu Zuzendaritza.
 - 2.2. Gaikuntza Zuzendaritza.
 - 2.3. Gizarte Ongizate eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.
- 3) Osasunketa eta Kontsumo Sailordetza.
 - 3.1. Osasunketa Publikorako Zuzendaritza.
 - 3.2. Osasunketa Sorozpidetzarako Zuzendaritza.
 - 3.3. Osasunketa Antolakuntzarako eta Azpiegiturarako Zuzendaritza.

A) Las dos primeras, que juntas delimitan el más amplio campo de Trabajo y Asuntos Sociales, pretende dar coherencia y unidad de criterios a la planificación y gestión de problemas diversos internamente interrelacionados, con vistas a integrar desde el punto de vista organizativo los asuntos materia de Trabajo, Economía Social, Empleo, Bienestar y Seguridad Social.

B) Una tercera de Salud y Consumo, con una visión positiva de los mismos, que dé una concepción integral a la asistencia sanitaria y a la salud pública, y al Consumo como defensa y promoción de los derechos del consumidor.

C) Una cuarta área de coordinación, programación, evaluación e infraestructura, soporte de la actividad del Departamento. Los servicios generales, función pública, medios de comunicación y relaciones institucionales, programación y presupuestos, desarrollo autonómico, incorporación en la C.E.E. y presencia institucional constituyen el marco de sus actuaciones.

De otro lado, y con el fin de mantener la estructura inferior a las Direcciones abierta a los resultados de la próxima ordenación de la función pública vasca, se renuncia expresamente a estructurar las unidades administrativas en servicios, secciones y negociados, concediendo facultad al Titular para definir programas y asignarles funcionalmente el correspondiente personal del Departamento, sin perjuicio de sus respectivas categorías y niveles funcionales.

En su virtud, a propuesta del Consejero Titular del Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión de 28 de enero de 1986,

DISPONGO:

TITULO I

CAP. I.

DE LA ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO EN SUS SERVICIOS CENTRALES

Art. 1.- 1.- El Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social, bajo la superior dirección del Consejero Titular, se estructura, para el ejercicio de las funciones que le atribuye la normativa vigente, en los siguientes órganos:

- 1) Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social.
 - 1.1. Dirección de Trabajo.
 - 1.2. Dirección de Cooperativas y Economía Social.
 - 1.3. Dirección de Seguridad Social.
- 2) Viceconsejería de Empleo y Bienestar Social.
 - 2.1. Dirección de Empleo.
 - 2.2. Dirección de Formación.
 - 2.3. Dirección de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario.
- 3) Viceconsejería de Salud y Consumo.
 - 3.1. Dirección de Salud Pública.
 - 3.2. Dirección de Asistencia Sanitaria.
 - 3.3. Dirección de Organización e Infraestructura Sanitaria.

3.4. Kontsumo Zuzendaritza.

4) Plangintzarako eta Administrazioarako Sailordetza.

4.1. Zerbitzu Zuzendaritza.

4.2. Teknika-Kabinerea.

2.- Beheragoko administrazio unitateak gestio-egitaruetan gauzatzen dira, dagozkien Zuzendarien artezko menpetasunez.

2. *Atala.*- Maiatzaren 19ko 10/83 Legeak sortutako Servicio Vasco de Salud-Osakidetza Erakundea, Lan, Osasunketa eta Gizartesezurantz Sailera atxikita geditzen da.

II. ATALBURUA. SAILBURUARI BURUZ

3. *Atala.*- 1.- Lan, Osasunketa eta Gizartesezurantz Sailburuari, Ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26 eta 28 ataletan ezarritako konpetentzien egiterapena dagozko eta, Urtarrilaren 27ko 5/1985 Dekretoz, Sailari dagozkion egitekoen eta eremuen alorrean, indarrean dagoen legediak eman dakizkiokenak.

2.- Sailburuak, bere buruzagitzapean, Saileko Politika egiten lagunduko dion Zuzendaritza Batzorde bat izango du. Sailburuordeek eta Zerbitzu Zuzendariak, baita Sailburuak berak izenda ditzanak ere izango dira Batzorde honetakoak.

III. ATALBURUA. SAILBURUORDETZEZ

1. Sekzioa.

Lan eta Gizartesezurantz Sailordetzari buruz

4. *Atala.*- 1.- Lan eta Gizartesezurantz Sailburuordeari dagozko, Sailburuaren artezko menpetasunez eta jerarkipean, honako agente hauek egiteratzea:

a) Sailburuak delegatutako Sailaren ordezkotza izatea, gainontzeko Agintari, Erakunde eta Gorporazio Ofizialekiko harremanetan.

b) Sailordetzaren arauak eta ihardutze-planak proposatzea Sailburuari, eta horren menpeko administrazio unitateena ere.

c) Ihardutze-planen eraentza eta helburuak gainbegiratzea, horien menpeko zentruen eta tegien koordinaketa eta ikuskaritza bereganatuz.

d) Seguritatea eta higieena suztatzea lanean, horrekin zerikusia duten gaitzezko eta informaziozko planak ezarri.

e) Lan istripuei eta lanbideko gaixoei aurrerhartze-jokabidea finkatzea.

f) Osasunketa eta Kontsumo Sailordetzarekin batera, okupazio osasunketako eta laneko medizina gaietan, ihardutze erizpideak ezartzea.

g) Laneko Lurralde Ordezkaritzak zuzendu, antolatu eta koordinatu.

h) Kooperatiba-politika, bere suztatze, aholku emate, gaitze, kalifikatze, zerrendaratze eta kontrolatze alderdietan zuzentzea.

3.4. Dirección de Consumo.

4) Viceconsejería de Planificación y Administración.

4.1. Dirección de Servicios.

4.2. Gabinete Técnico.

2.- Las unidades administrativas inferiores se instrumentan en programas de gestión bajo la dependencia inmediata de los Directores correspondientes.

Art. 2.- Queda adscrito al Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social el Organismo Autónomo Servicio Vasco de Salud-Osakidetza, creado por Ley 10/83, de 19 de mayo.

CAP. II. DEL CONSEJERO TITULAR DEL DEPARTAMENTO

Art. 3.- 1.- Corresponde al Consejero Titular del Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas que corresponden al Departamento por Decreto 5/1985, de 27 de enero.

2.- Presidido por el Consejero Titular existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la elaboración de la política del Departamento. Formarán parte de este Consejo los Viceconsejeros y el Director de Servicios, así como aquellas personas que determine el Consejero.

CAP. III. DE LAS VICECONSEJERIAS

Sección 1ª. De la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social

Art. 4.- 1.- Corresponde al Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero Titular la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos, asumiendo la coordinación e inspección de las actuaciones de sus centros y dependencias.

d) Promocionar la seguridad e higiene en el trabajo, estableciendo planes de formación e información relacionados con la materia.

e) Fijar la política de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

f) Establecer los criterios de actuación en materia de salud ocupacional y medicina del trabajo, en colaboración con la Viceconsejería de Salud y Consumo.

g) Dirigir, organizar y coordinar las Delegaciones Territoriales de Trabajo.

h) Dirigir la política cooperativa en su aspecto de promoción, asesoramiento, formación, calificación, inscripción y control.

i) Gizartesezurantzari eta Gizarte Prebisorako Entitateei buruzko azterketen eta arauen alorrean, Sailordetzaren aktuzioak indartzea eta egitarautzea.

j) Sailordetzaren menpeko zerbitzuei zuzendutako eta beharrezko diren zirkulare, manu eta aginduak ematea Sailordetza horren funtzionamendu zuzenerako, eta langilego erregimenari dagozkion aginduak betetzen direla zaintzea.

k) Sailordetzako Zuzendariak eta Lurralde Ordezkariek hartutako akordio eta erabakien aurka sartutako Gora-Jotze errekurtsioen berri izatea eta horiek erabakitzea.

l) Sailordetzaren menpeko Zerbitzuen proiektoko proposatzea, aurrekontuen aurreproiektua gertatzeko xedez, gauzako eta giza baliabideen beharizenak zehaztuz.

m) Indarrean dauden arauera, Sailburuak eskura diezazkionak eta ordenamendu juridikoak eman diezazkionak ere.

2.- Lan eta Gizartesezurantza Sailburuordeak, berari artez atxikitako laguntzako kabinete bat izango du, bere egitekoak betetzeari dagokion guztian laguntza emango diolarik.

3.- Honako Zuzendaritza hauek egongo dira Lan eta Gizartesezurantza Sailordetzaren menpe:

- Lan Zuzendaritza.
- Kooperatiba eta Gizarte Ekonomia Zuzendaritza.
- Gizartesezurantza Zuzendaritza.

4.- Lan eta Gizartesezurantza Sailburuordearen agintean Gestio Komite bat egongo da, horren osakide, Sailordetzaren menpeko Zuzendariak eta Laneko Lurralde Ordezkariek izango direla eta kasu bakoitzean izenda daitezkeen pertsonak ere.

5. *Atala.*- 1.- Lan Zuzendaritari, Lan eta Gizartesezurantza Sailburuordeak eskura diezazkion aginteez gain, honako hauek dagozkie:

a) Gainontzeko Agintari, Entitate eta Gorporazio ofizialekin harremanetan Sailaren ordezkotza egitea Sailburuaren ordezkotza.

b) Laneko Harreman Indibidualen alorrean, lurralde eremua kontutan hartuz begira, lehenengo ekinaldian, edo gora-jotzez, honako hauei buruzko espedienteen berri izatea eta horiek ebaztea:

1) Lan kontratuek aldatzeak ekar dezaten lan baldintzen aldaketa.

2) Lanaldiak eta lanorduak, ezohizko orduak eta txandakako lana.

3) Igandeko eta asteko atsedenaldia.

4) Emakumeen eta gara-adin gabekoen lana.

5) Distantziagatikako eta garraioagatikako plusak.

6) Lan-alorreko ekintzetarako irekitze-baimena lan-gietan, baita, tegi horietako lokale eta instalazioetan aldaketak, haundiagotzeak edo eraberritzeak egin ondoren, lanei birrekiteko edo jarraitzeko, dagozkion baimena ematea ere.

7) Neurtutako lan-erregimenean alokairuak finantzea edo aldatzea eta baseak eta sari-taulak suspertzeak daudenean neurtu gabekoetan eta, orohar, suspertzeak dituzten lan-sistemen ezarketari, aplikazioari,

i) Impulsar y programar las actuaciones de la Viceconsejería en materia de estudios y normativa sobre Seguridad Social y Entidades de Previsión Social.

j) Dictar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas al régimen de personal.

k) Conocer y resolver en Alzada los recursos interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería y los Delegados Territoriales.

l) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del anteproyecto de presupuesto.

m) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

2.- El Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social dispondrá de un gabinete de apoyo, directamente adscrito a él, que le asistirá en todo lo referente al cumplimiento de sus funciones.

3.- Dependen de la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social las siguientes Direcciones:

- Dirección de Trabajo.
- Dirección de Cooperativas y Economía Social.
- Dirección de Seguridad Social.

4.- Presidido por el Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, existirá un Comité de Gestión, del que formarán parte los Directores dependientes de la Viceconsejería y los Delegados Territoriales de Trabajo, así como aquellas personas que en cada caso se determine.

Art. 5.- 1.- Al Director de Trabajo, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) En el área de las Relaciones Individuales de Trabajo, conocer y resolver, en primera instancia, en función del ámbito territorial los expedientes de:

1) Modificación de condiciones de trabajo que suponga variación de los contratos de trabajo.

2) Jornadas y horarios de trabajo, horas extraordinarias y trabajo a turnos.

3) Descanso dominical y semanal.

4) Trabajo de mujeres y menores.

5) Pluses de distancia y transporte.

6) Autorización de apertura para las actividades laborales en los centros de trabajo, así como la concesión de las autorizaciones correspondientes para reanudar o proseguir los trabajos después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia en los locales o instalaciones de aquéllos.

7) Fijación o modificación de los salarios en el régimen de trabajo medido y las bases o tarifas en el no medido cuando existen incentivos, entendiéndose, en general, de los expedientes sobre implantación, aplica-

aldaketari eta birrazterketari edo gainbegiraketari buruzko espedientez arduratuz.

- 8) Alokairuen erreziboak,
- 9) Lan-alorreko fundazioak.
- 10) Jantokiak.
- 11) Ekonomatoak.

12) Lanorduak gutxiagotzeko, teknologia, ekonomia-mailako eta gairak ezinezko arrazoiak direla eta, kontratazaileak lege-nortasuna galdu duelako lan-harremanak geldiarazteko eta bukatzeko baimena eman ahal izateko enplegu erregulaketarako espedientei bideak eginaraztea eta ebaztea. Kasu horiek eman daitezenean eta enpresariaren heriotza, jubilazioa, edo gaiezatasuna gerta daitezenean, legeek agintzen dutenaren arabera, legeko langabezia egoera onartzea eta elkarlan eran antolatutako kooperatibetako iankideei ere bai legeek agintzen dutenaren arabera.

13) Enpresak, lantegiak Lurralde Historiko batetan baino gehiagotan izan ditzanean, dagokion eran, gaia ebaztea eta Lan eta Gizarteseurantzza Ministeritzari ebazpen-proposamena egitea edo informea ematea.

14) Maiatzaren 8ko 812/1985 Errege-Dekretoko eras-kineko hamairugarren apartaduko 6-e-an aipatzen den informe emanketa.

15) Aurreratutako erretiroak.

16) Elkarte Autonomoko eremuko lan-egutegiaren proiektu bat egitea.

c) Laneko Harreman Kolektiboen alorrean:

1) Hala behar izanez gero, Laneko Hitzarmen Kolektiboen erregistrapena, depositoa eta publikazioa eginez, hitzarmen horiekiko ezagutza, halaber, gai horretako Gora-jotze Errekurtsoen ebazpena ere.

2) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboen Erregistro Nagusiko Arduradunen egitekoak bete.

3) Laneko gatazka kolektiboak, lurraldearen arabera, ezagutu eta tramitatu.

4) Lurralde Historikoaren eremuz gairak egiteko greba-deklarazioak ezagutu, beroretan bitartekoiza, adiskidetzeta eta arbitraia egiteko ahalmenez.

5) Lurralde Historikoko eremuz gairak egiteko ixte patronalak ezagutu eta, hala beharrez gero, lantokia irekitzea eskatu.

6) Elkarteko zerbitzu esentzialak bermatuko dituen arautegiaren proposamena eratu.

7) Hitzarmen Kolektiboak extenditzeko prozedurak tramitatzea.

8) Hitzarmen Kolektiboen eta Ituneeen edukien estatistikak eratu eta publikatu.

9) Indarrean dauden legeen arauera, sindikatoan hautaketa-ondorioak egiaztatuz.

10) Orokorki, negoziaketa kolektiboari dagozkion gaiak.

d) Laneko Segurantzza eta Higiene eremuan:

1) Lan istripuei eta lanbide eritasunei aurrea hartzea berraztertuz.

2) Lan pozoingarri, arriskutsu, bereziki nekagarri eta antzeko izaera duten beste batzuk horrelakotzat deklaratzeari buruzko akordioak eta gai horri buruzko erabaki guztiak ematea, dagozkien informe teknikoak jasoz.

ción, modificación y revisión o supervisión de los sistemas de trabajo con incentivos.

8) Recibos de salarios.

9) Fundaciones Laborales.

10) Comedores.

11) Economatos.

12) La instrucción y resolución de expedientes de regulación de empleo para autorizar colectivamente reducciones de jornada, suspensiones y extinciones de las relaciones laborales por causas tecnológicas, económicas y de fuerza mayor y extinción de la personalidad jurídica del contratante, y reconocimiento de la situación legal de desempleo en los términos legales en dichos supuestos y por razón de muerte, jubilación o incapacidad del empresario, así como a los socios trabajadores de cooperativas de trabajo asociado en los términos previstos legalmente.

13) La resolución, propuesta de resolución o emisión de informe al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, según proceda, cuando la empresa afectada tenga centros de trabajo en más de un Territorio Histórico.

14) La emisión de informe a que hace referencia el apartado 13, 6-e, del anexo único del Real Decreto 812/1985, de 8 de Mayo.

15) Jubilaciones anticipadas.

16) Elaborar el proyecto de calendario laboral de ámbito de la Comunidad Autónoma.

c) En el área de las Relaciones Colectivas de Trabajo:

1) Conocer de los expedientes relativos a los Convenios Colectivos de Trabajo ordenando, cuando proceda, su registro, depósito y publicación.

2) Ejercer las funciones de Encargado del órgano Central del Registro de Convenios Colectivos de Euzkadi.

3) Conocer y tramitar, en función del ámbito territorial, los conflictos colectivos de trabajo.

4) Conocer las declaraciones de huelga, de ámbito superior a un Territorio Histórico, con facultades de mediación, conciliación y arbitraje.

5) Conocer los cierres patronales de ámbito superior a un Territorio Histórico y requerir, en su caso, a la apertura del centro de trabajo.

6) Elaborar la propuesta de normativa que garantice los servicios esenciales de la Comunidad.

7) Tramitar los procedimientos de extensión de Convenios Colectivos.

8) Elaborar y publicar las estadísticas del contenido de los Convenios Colectivos y Pactos.

9) Certificar los resultados electorales sindicales, conforme a la legislación vigente.

10) En general, las materias concernientes a la negociación colectiva.

d) En el área de Seguridad e Higiene en el Trabajo:

1) Fiscalizar la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

2) Dictar acuerdos sobre declaración de trabajos tóxicos, peligrosos, excepcionalmente penosos y otros de naturaleza análoga y cuantas resoluciones se relacionan con esta materia, recabando los oportunos informes técnicos.

3) Lan istripuen eta lanbidezko eritasunen estadistikak egin eta publikatu.

4) Produktibitateari eta laneko absentismoari buruz ikerketa lanak egitea.

e) Santzio-ahalmenari buruz:

Lege laboralak hausteagatik eta oztopoak jartzeagatik 1.000.000,-Pzta. arterainoko zigorrak ezarri.

f) Bere kompetentziako alorretako erregistro eta artxiboetan dauden dokumentuei buruz egiaztapena edo lekukotasuna eman.

2.- Halaber, honako programa hauek gauzatzearen zuzendaritza ere bere gain hartuko du:

- Lan-harremanak
- Laneko baldintzak
- Laneko Segurantzza eta Higienea
- Migrakuntza gaiak

6. Atala.- 1.- Lan eta Gizarte Segurantzako Sailburordeak delegazio modura utzi diezazkion eskurantzaz gain, Kooperatiba eta Ekonomia Sozialaren Zuzendariari beste hauek ere badagozkie:

a) Beste Agintari eta Erakundeekiko eta Korporazio ofizialekiko harremanetan, Sailburuak emandako delegazioz, Sailaren ordezkotza izatea.

b) Kooperatiben mugimendua sustatzea, gai horri lotutako hezkuntza eta informazio egitasmoak finkatuz.

c) Elkarteen berrikuntzaren bizgarri diren politikak eratu.

d) Kooperatiba erakundeak uztailaren 26ko 161/1982 Dekretoaren arauera aztertu, sailkatu eta dagokion Erregistroan inskribatu.

e) Ekonomia sozialeko kooperatiba eta enpresen elkarteei aholkuak eman eta kooperatibei buruzko legeria betetzen den edo ez fiskalizatu.

f) Kooperatibei buruzko legeriarekiko hauspenei zigorrak jarri, 1.000.000,- pezetataraino.

g) Kooperatiba erakundeen erregistroetako estadistikak eratu.

2.- Halaber, honako programa hauek gauzatzearen zuzendaritza bere gain hartuko du:

- Kooperatibari buruzko hezkuntza eta sustapena.
- Elkarteen berrikuntza

7. Atala.- 1.- Gizartesezurantzako Zuzendariari, Lan eta Gizartesezurantzako Sailburuak utzi diezazkion eskurantzaz gain, honako hauek dagozkie:

a) Beste Agintari, Entitate eta Korporazio ofizialenganako harremanetan Sailaren ordezkotza, Sailburuaren delegazioz, edukitzea.

b) Gizartesezurantzaren erregimen juridikoaren, erekurtso eta gastuen gaietan aholkuak ematea, halaber, Aseguru Sozialeko eta Prebisioko Entitateetako aituen gaietan ere.

c) Borondatezko Prebisio Sozialeko Entitateei buruzko arautegia gertatu eta eratu.

d) Gizartesezurantzaren Elkarre Autonomoko gastu eta errekurtsoen gestioari eta kontrolari buruzko ikerketa lanak egitea.

e) Gizartesezurantzaren datoei buruzko informaketa sortzea eta horri eustea.

3) Elaborar y publicar las estadísticas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

4) Realizar estudios sobre productividad y absentismo laboral.

e) En cuanto a la Potestad Sancionadora:

Imponer sanciones por infracción de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 1.000.000,- ptas.

f) Certificar o testimoniar de los documentos obrantes en registros o archivos de las áreas de su competencia.

2.- Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas de:

- Relaciones laborales.
- Condiciones de trabajo.
- Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Asuntos Migratorios.

Art. 6.- 1.- Al Director de Cooperativas y Economía Social, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Promocionar el movimiento cooperativo estableciendo planes de formación e información relacionados con la materia.

c) Elaborar políticas de estímulo a la innovación asociativa.

d) Analizar, calificar e inscribir las entidades cooperativas en el Registro pertinente de conformidad con el Decreto 161/1982, de 26 de julio.

e) Asesorar a las entidades cooperativas y empresas de economía social, así como fiscalizar el cumplimiento de la legislación cooperativa.

f) Imponer sanciones por infracciones de la legislación de Cooperativas hasta la cuantía de 1.000.000,- ptas.

g) Elaborar la estadística registral de las entidades cooperativas.

2.- Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas de:

- Formación y promoción cooperativa
- Innovación asociativa.

Art. 7.- 1.- Al Director de Seguridad Social, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Asesorar en materia de régimen jurídico, recursos y gastos de la Seguridad Social, así como en materia actuarial de la Seguridad Social y Entidades de Previsión.

c) Preparar y elaborar la normativa sobre Entidades de Previsión Social Voluntaria.

d) Realizar estudios sobre la gestión y control de los gastos y recursos de la Seguridad Social en la Comunidad Autónoma, así como el seguimiento de su gestión económica.

e) Crear y mantener la información pertinente sobre datos de la Seguridad Social.

f) Prebisio Sozialeko Entitateak kontrolatu, tutelatu, ikuskatu eta sustatu.

g) Zigorketa ahalmena erabiltzea 1.000.000,- Pzta. arte.

h) Borondatezko Prebisio Sozialeko Entitateen Erregistroa.

i) Fundazio eta Elkarte benefiko eta partikularrei eta antzeko entitateei buruzko aholkuak ematea.

2.- Halaber, honako programa hauen zuzendaritza ere bere gain hartuko du:

- Gizartesezurantzaren Administrazioa
- Gizartesezurantzaren gestio ekonomikoa
- Borondatezko Aseguru Soziala

2. Sekzioa.

Enpleguaren eta Gizarte-Ongizatearen Sailordetza

8. Atala.- 1.- Enpleguaren eta Gizarte-Ongizatearen Sailburuordeari, Sailburuaren aginte zuzen eta hierarkikoaren pean, dagokio jarraingo eskurantzak hauek gauzatzea:

a) Sailburuaren delegazioz Sailaren ordezkotza bete du beste Agintari, Entitate eta Korporazio ofizialeko harremanetan.

b) Sailordetzaren arautegi eta planak proposatuko dizkio Sailburuari eta bere horren pean dauden administraziozko unitateena ere bai.

c) Bere tegi eta dependentsien koordinakuntza eta ikuskaritza bere gain hartuz, ekintza-planen eta helburuen gestioa superbisatu.

d) Sailordetzaren pean dauden zerbitzuentzako beharrezko diren zirkular, instrukzio eta erabakiak ematea, egoki jardun dezaten eta, halaber, personalaren erregimenari buruzko erabakiak bete daitezen zaintzea.

e) Elkarte Autonomikoan enpleguaren egoera eta eboluzioa aztertzea.

f) Enplegurako politikak eta programak eratu eta proposatzea.

g) Bere agintebidearen eremuan, enpresa, entitate eta korporazioekin akordioak izenpetzea.

h) Enpleguarekin, heziketarekin eta lan merkatuarekin zerikusia duten ikerlan eta informeak gertatzea.

i) Gizarte Zerbitzuen alorrean diharduten organismo publikoen aktuzioak planifikatu, sustatu eta koordinatu.

j) Fundazio eta Elkarte benefiko eta partikularren aktibitateak sustatu eta tutoretza aurrera eraman.

k) Gizarte-Ongintzaren Euskal Kontseiluko lehendakaritza.

l) Sailordetzako Zuzendariak hartutako akordio eta erabakien aurka sartutako Gora-Jotze errekurtsoen berri izatea eta horiek ebaztea.

m) Sailordetzaren pean dauden zerbitzuetako proiektuak proposatu, gauzako eta pertsonazko errekurtsuen beharrak zehaztu, aurrekontuen aurreproiektua egin ahal izateko.

f) Controlar, tutelar, inspeccionar y fomentar las Entidades de Previsión Social.

g) Ejercer la potestad sancionadora hasta 1.000.000,- ptas.

h) Registro de las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

i) Asesoramiento sobre Fundaciones y Asociaciones benéfico-particulares y entidades análogas.

2.- Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas de:

- Administración de la Seguridad Social
- Gestión económica de la Seguridad Social
- Seguridad Social voluntaria

Sección 2ª.

De la Viceconsejería de Empleo y Bienestar Social

Art. 8.- 1.- Corresponde al Viceconsejero de Empleo y Bienestar Social, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero Titular la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos, asumiendo la coordinación e inspección de las actuaciones de sus centros y dependencias.

d) Dictar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería, en orden a su correcto funcionamiento, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas al régimen de personal.

e) Analizar la situación y evolución del empleo en la Comunidad Autónoma.

f) Elaborar y proponer políticas y programas de empleo.

g) Firmar acuerdos o convenios con empresas, entidades y corporaciones en el ámbito de su competencia.

h) Preparar estudios e informes relacionados con el empleo, la formación y el mercado de trabajo.

i) Planificar, promover y coordinar las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúan en el campo de los servicios sociales.

j) Promover las actividades y ejercer la tutela de las Fundaciones y Asociaciones de carácter benéfico-particular.

k) Presidir el Consejo Vasco de Bienestar Social.

l) Conocer y resolver en Alzada los recursos interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

m) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del anteproyecto del presupuesto.

ñ) Indarrean dauden legeen arauera Sailburuak expreski delega diezazkionak eta lege ordenamenduak eman diezazkionak.

2.- Enpleguaren eta Gizarte-Ongizatearen Sailburuordeak laguntzarako kabinete bat edukiko du, berari zuzenean atxikia, bere egitekoak betetzeari buruzko gauza guztietan lagunduko diona.

3.- Enpleguaren eta Gizarte-Ongintzaren Sailordetzapean jarraiangon honako Zuzendaritza hauek egongo dira:

- Enpleguaren Zuzendaritza
- Heziketaren Zuzendaritza
- Gizarte-Ongizatearen eta Komunitate Garapenaren Zuzendaritza.

4.- Enpleguaren eta Gizarte Ongizatearen Sailburuordearen Lehendakariitzepean, Gestiorako Batzorde bat egongo da bertako partaide izango diren Sailordetzako Zuzendariak eta kaso bakoitzean aukeratuko diren beste kideak.

9. *Atala.*- 1.- Enpleguaren Zuzendariari, Enpleguaren eta Gizarte-Ongizatearen Sailburuordeak delega diezazkion atribuzioz gain, honako lan hauek dagozkio:

a) Sailburuaren delegazioz Sailaren ordezkotza bete beste Agintari, Entitate eta Korporazio Ofizialekiko harremanetan.

b) Lan merkatuaren, enpleguaren sustapenaren eta enpresa eraberritzearen alorretan Sailordetzak dituen helburuen plangintzan eta garapenean lagundu.

c) 1.000.000,- Pzta. arteko zigor-ahalmena erabili.

2.- Halaber, honako programa hauek gauzatzearen zuzendaritza bere gain hartuko du:

- Lan merkatua
- Enplegua sustatzea
- Enpresaren eraberritzea

10. *Atala.*- 1.- Heziketaren Zuzendariari, Enpleguaren eta Gizarte-Ongizatearen Sailburuordeak delega diezazkion atribuzioz gain, honako lan hauek dagozkio:

a) Sailburuaren delegazioz Sailaren ordezkotza bete beste Agintari, Entitate eta Korporazio Ofizialekiko harremanetan.

b) Lanbide hezkuntza eta hezkuntzaren berrikuntza alorretan Sailordetzak dituen helburuen plangintzan eta garapenean lagundu.

c) Bere konpetentziako alorrak zuzenduko dituen arautegia eratzen lagundu.

d) Lanbide Hezkuntzarekin zerikusia duten plan eta proposamenak egitea.

e) Dagozkien ekintzei adorea emanaz, hezkuntzaren berrikuntzari buruzko ikerketa lanak eta proposamenak egin.

2.- Halaber, programa hauek gauzatzearen Zuzendaritza ere bere gain hartuko du:

- Formazio okupazionala
- Hezkuntzaren berrikuntza

11. *Atala.*- 1.- Gizarte-Ongintza eta Komunitate Garapenaren Zuzendariari, Enpleguaren eta Gizarte-Ongizatearen Sailburuordeak delega diezazkion atribuzioz gain, honako lan hauek dagozkio:

ñ) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

2.- El Viceconsejero de Empleo y Bienestar Social dispondrá de un gabinete de apoyo, directamente adscrito a él, que le asistirá en todo lo referente al cumplimiento de sus funciones.

3.- Dependen de la Viceconsejería de Empleo y Bienestar Social las siguientes Direcciones:

- Dirección de Empleo
- Dirección de Formación
- Dirección de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario

4.- Presidido por el Viceconsejero de Empleo y Bienestar Social, existirá un Comité de Gestión, del que formarán parte los Directores de la Viceconsejería y aquellas personas que en cada caso se determinen.

Art. 9.- 1.- Al Director de Empleo, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Empleo y Bienestar Social, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Colaborar en la planificación y desarrollo de los objetivos de la Viceconsejería en las áreas de mercado de trabajo, promoción de empleo e innovación empresarial.

c) Ejercer la potestad sancionadora hasta 1.000.000,- ptas.

2.- Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas de:

- Mercado de trabajo
- Promoción de empleo
- Innovación empresarial

Art. 10.- 1.- Al Director de Formación, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Empleo y Bienestar Social, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Colaborar en la planificación y desarrollo de los objetivos de la Viceconsejería en las áreas de formación profesional e innovación educativa.

c) Colaborar en la elaboración de la normativa reguladora de sus áreas de competencia.

d) Elaborar planes y propuestas relacionados con la formación profesional.

e) Realizar estudios y propuestas sobre innovación educativa, animando las acciones correspondientes.

2.- Asimismo asumirá la Dirección de la ejecución de los programas de:

- Formación ocupacional
- Innovación educativa

Art. 11.- 1.- Al Director de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Empleo y Bienestar Social, le corresponde:

a) Sailburuaren delegazioz Sailaren ordezkotza bete beste Agintari, Entitate eta Korporazio Ofizialekiko harremanetan.

b) Gizarte zerbitzuen eta komunitate garapenaren alorrean Sailordetzak dituen helburuen plangintzan eta garapenean lagundu.

c) Gizartearen behar eta errekurtsoei buruz estatistika, ikerlanak eta egitasmoak eratzea.

d) Komunitate garapenerako, marginazioari aurrea hartzeko eta gizarte integratzeko programak proposatzea.

e) Zaingoa egitea eta Fundazioen, ongintza-sorozpidezako Elkarteen eta gainontzeko laguntzazko erakundeen erregistroa mantentzea.

f) Zigor agintea erabiltzea, 1.000.000 pesetara arte.

2.- Era berean, honako programa hauen gauzaketa-rako Zuzendaritza izango du:

- Zerbitzu Sozialak.

- Gizarte Ekintza eta Garapena.

3. Sekzioa.

Osasunketa eta Kontsumo Sailordetza.

12. Atala.- 1.- Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeari, Saileko Sailburuarekiko artezko eta hierarkiazko lotura izango duela, honako aginte hauek dagozko:

a) Gainontzeko Agintari, Erakunde eta Korporazio ofizialekiko harremanetan, Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea.

b) Sailordetzaren arauak, horren ekintza egitamuak eta bai honi atxikita dauden administrazio unitateenak ere, Sailburuari proposatzea.

c) Ekintza egitamuen eta helburuen gestioa gainbegiratzea, bere zentroen eta dependenzien ekintzen koordinaketa eta ikuskaketa egingo duela.

d) Osasunketa sistemaren egitamuketa, programaketa eta ebaluaketa egitea.

e) Osasunketa sistemaren ikerketa, irakaskuntza, hezkuntza eta informaketarako ekintzak egitamutzea eta programatzea.

f) Osasunketa Establezimendu, Zentro eta Zerbitzuen baimen, erregistraren, katalogaketa, akreditapen eta konzertapenentarako proposamenak Sailburuari egitea.

g) Osasunketarako Euskal Zerbitzuak - Osakidetzak bere egitekoak garatzerakoan erabili beharko dituen ekintza-erizpideak finkatzea.

h) Kontsumatzaile eta bezeroen defentsarako ekintzak koordinatzea eta gainbegiratzea.

i) Kontsumatzaile eta bezeroen hezkuntza eta informaketak programak bultzatzea eta sustatzea.

j) Euskal Osasunketa Batzordearen Buru izatea 10/1983 Legeko 7-3. atalak dioenaren arabera.

k) Sailordetzari atxikitako zerbitzuentzako, beharrezko diren zirkularrak, instrukzioak eta erabakiak egitea, funtzionamendu egoki bat lortzeko xedez eta langile-errejimenari dagozkion erabakiak betetzen diren ala ez zaintzeko.

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Colaborar en la planificación y desarrollo de los objetivos de la Viceconsejería en las áreas de servicios sociales y desarrollo comunitario.

c) Elaborar estadísticas, estudios y planes sobre necesidades y recursos sociales.

d) Proponer programas de desarrollo comunitario, prevención de la marginación y de integración social.

e) Ejercer el protectorado y mantener el registro de las Fundaciones, Asociaciones benéfico-asistenciales y demás instituciones colaboradoras.

f) Ejercer la potestad sancionadora hasta 1.000.000.-ptas.

2.- Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas de:

- Servicios Sociales

- Acción y desarrollo comunitario

Sección 3ª.

De la Viceconsejería de Salud y Consumo

Art. 12.- 1.- Corresponde al Viceconsejero de Salud y Consumo, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero Titular la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos, asumiendo la coordinación e inspección de las actuaciones de sus centros y dependencias.

d) Planificar, programar y evaluar el sistema sanitario.

e) Planificar y programar acciones de investigación, docencia, formación e información del sistema sanitario.

f) Realizar propuestas, al Consejero Titular, de autorización, registro, catalogación, acreditación y concertación de Establecimientos, Centros y Servicios Sanitarios.

g) Fijar los criterios de actuación del Servicio Vasco de Salud-Osakidetza en el desarrollo de sus funciones.

h) Coordinar y supervisar las acciones en defensa del consumidor y usuario.

i) Impulsar y promover programas de formación e información del consumidor y usuario.

j) Presidir la Junta Vasca de Salud de conformidad con el art. 7-3º de la Ley 10/1983.

k) Dictar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería, en orden a su correcto funcionamiento, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas al régimen de personal.

l) Sailordetzako Zuzendariak hartutako ebatzi eta erabakien aurka sartutako errekurtsioen berri izateko eta horiek erabakitzea gora-jotze bidez.

m) Sailordetzari atxikitako zerbitzuei buruzko proiektuak proposatzea, giza-baliabide eta materiale beharrek zehaztuz, aurrekontuen aurreproiektua landu ahal izateko.

n) Indarrean dauden legeen arabera Sailburuak horietarako delegazioz emandakoak eta lege ordenamenduak eman diezazkionak.

2.- Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeak, berari artez atxikitako bere egitekoak betetzeari dagozkionetan lagunduko dion Laguntza-Kabinete bat izango du.

3.- Honako Zuzendaritza hauek izango ditu Osasunketa eta Kontsumo Sailordetzak bere pean:

- Kontsumo Zuzendaritza.
- Osasunketa Publikorako Zuzendaritza.
- Osasunketa Laguntzetarako Zuzendaritza.
- Osasunketa Antolaketa eta Azpiegiturarako Zuzendaritza.

4.- Sailordetzari atxikitako Zuzendari guztiak eta kasu bakoitzerako izenda daitezten pertsonak partaide izango diren Gestio-Komite bat eratuko da, honen Buru Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordea izango dela.

13. Atala.- 1.- Kontsumo Zuzendariak, Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeak izenda diezazkion aginteez gain, honako hauek izango ditu:

a) Gainontzeko Agintari, Erakunde eta Gorporazio Publikoekiko harremanetan, Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea.

b) Kontsumatzaile eta bezeroen defentsa, hezkuntza eta informaketa-alorrei buruzko proiektuak eta programak lantzea.

c) Kontsumatzailearen eta bezeroaren defentsa alorreko ekintzen gidaritza egitea eta zigor-agintea 1.000.000 pesetaraino erabiltzea.

d) Kontsumorako Lurralde Bulegoen gidaritza eramatea.

e) Kontsumatzaileen Elkartearen Zentsoaren mantentzearen gidaritza eramatea.

2.- Era berean, honako programa hauen gauzaketaren gidaritza izango du bere gain:

- Kontsumo Administrazioa.
- Kontsumatzaileen arazoak sustaketa.

14. Atala.- 1.- Osasunketa Publikorako Zuzendariari, Osasunketa eta Kontsumorako Sailburuordeak eman diezazkion agintebideez gain, honako hauek dagozkie:

a) Gainontzeko Agintari, Erakunde eta Gorporazio Publikoekiko harremanetan, Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea.

b) Osasunketaren sustapenari eta babesketari dagozkien ekintzak programatzea eta horien gidaritza eramatea.

c) Gizakien osasunaren gain eragina duten faktoreen ikerketa, zainketa eta analisiak gidatzea.

d) Higiene, elikaduren kontrola, epidemiologia zainketa eta zoonosiarekiko ekintzen gidaritza eramatea.

e) Zigor agintea erabiltzea, 1.000.000 pesetetaraino.

l) Conocer y resolver en Alzada los recursos interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

m) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del anteproyecto del Presupuesto.

n) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

2.- El Viceconsejero de Salud y Consumo dispondrá de un Gabinete de apoyo, directamente adscrito a él, que le asistirá en todo lo referente al cumplimiento de sus funciones.

3.- Dependen de la Viceconsejería de Salud y Consumo las siguientes Direcciones:

- Dirección de Consumo
- Dirección de Salud Pública
- Dirección de Asistencia Sanitaria
- Dirección de Organización e Infraestructura Sanitaria.

4.- Presidido por el Viceconsejero de Salud y Consumo, existirá un Comité de Gestión, del que formarán parte los Directores dependientes de la Viceconsejería y aquellas personas que en cada caso se determine.

Art. 13.- 1.- Al Director de Consumo, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Salud y Consumo, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Elaborar proyectos y programas en materia de defensa, formación e información del consumidor y usuario.

c) Dirigir las actuaciones en materia de defensa del consumidor y usuario y ejercer la potestad sancionadora hasta 1.000.000,- ptas.

d) Dirigir las Oficinas Territoriales de Consumo.

e) Dirigir el mantenimiento del Censo de Asociaciones de Consumidores.

2.- Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas de:

- Administración del Consumo
- Promoción de asuntos del Consumidor

Art. 14.- 1.- Al Director de Salud Pública, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Salud y Consumo, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Programar y dirigir las actuaciones relativas a la promoción y protección de la salud.

c) Dirigir el estudio, la vigilancia y el análisis de factores que inciden en la salud humana.

d) Dirigir las actuaciones de higiene, control alimentario, vigilancia epidemiológica y zoonosis.

e) Ejercer la potestad sancionadora hasta 1.000.000,- ptas.

f) Drogazalekeriaren aurkako osasunketa ekintzak lantzea eta programatzea.

2.- Era berean, honako programa hauen buruketaren ardura hartuko du:

- Osasunketaren Babesketa.
- Osasunketaren Sustaketa.
- Elikaduraren Higiena eta Kontrola.
- Drogazalekeriak.

15. Atala.- 1.- Osasunketa Laguntzetarako Zuzendaritari, Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeak eman diezazkion agintebideez gain, honako hauek dagozkie:

a) Gainontzeko Agintari, Erakunde eta Gorporazio Ofizialekiko harremanetan, Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea.

b) Osasunketa sistemaren laguntza-helburuak proposatzea, horren planifikaketa, antolaketa, administrazioa eta ebaluaketa burutzea.

c) Osasunketa zerbitzu, zentro eta establezimenduei dagozkien ekintzak lantzea eta proposatzea.

d) Osasunketa zerbitzu, zentro eta establezimenduen zainketa eta ikuskaritza egitea.

e) Botikategien eraketa-programen gidaritza egitea.

f) Zigor-agintea erabiltzea 1.000.000 pesetetaraino.

g) Buru-osasunarekiko helburuak proposatzea eta ekintzak koordinatzea.

2.- Era berean, honako programaren hauen gauzaketa-gidaritza hartuko du:

- Lehen mailako Asistentzia.
- Ospitale Asistentzia.
- Buru-Osasuna.
- Farmazia.

16. Atala.- 1.- Osasunketa Antolaketa eta Azpiegiturarako Zuzendaritari, Osasunketa eta Kontsumo Sailburuordeak izenda diezazkion agintebideez gain, honako hauek dagozkie:

a) Gainontzeko Agintari, Erakunde eta Gorporazio Ofizialekiko harremanetan, Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea.

b) Osasunketa Publiko eta Osasunketa-Asistentziarako Zuzendaritzarekin elkarlana egitea, osasunketa helburuak finkatzerakoan eta programak lantzerakoan.

c) Osasunketa informaziorako egokia den sistema bat jartzeko eta horri eusteko beharrezko diren ikerketak eta ekintzak proposatzea eta burutzea.

d) Osasunketa hezkuntzarako programak lantzea eta burutzea, Sailordetzako gainontzeko unitateekin batera.

e) Osasunketa ikerketa, irakaskuntza eta hezkuntzarekin lotura duten ekintzen gidaritza egitea.

f) Osasunketa arkitektura eta injenieritza alorrari buruzko aholkuak ematea.

2.- Era berean, honako programa hauen buruketaren Zuzendaritza hartuko du:

- Osasunketa Informaketa.
- Osasunketa Hezkuntza.
- Ikerketa, irakaskuntza eta hezkuntza.
- Osasunketa arkitektura eta injenieritza.

f) Elaborar y programar las acciones de carácter sanitario contra las drogodependencias.

2.- Asimismo asumirá la Dirección de la ejecución de los programas de:

- Protección de la Salud
- Promoción de la Salud
- Higiene y Control alimentario
- Drogodependencias

Art. 15.- 1.- Al Director de Asistencia Sanitaria, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Salud y Consumo, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Proponer los objetivos asistenciales del sistema sanitario, así como ejecutar la planificación, organización, administración y evaluación del mismo.

c) Elaborar y proponer acciones relativas a los servicios, centros y establecimientos sanitarios.

d) Realizar el seguimiento y la inspección de los servicios, centros y establecimientos sanitarios.

e) Dirigir los programas de ordenación farmacéutica.

f) Ejercer la potestad sancionadora hasta 1.000.000.-ptas.

g) Proponer los objetivos y coordinar las actuaciones referentes a salud mental.

2.- Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de los programas de:

- Asistencia primaria
- Asistencia hospitalaria
- Salud Mental
- Farmacia

Art. 16.- 1.- Al Director de Organización e Infraestructura Sanitaria, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Salud y Consumo, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Colaborar con las Direcciones de Salud Pública y de Asistencia Sanitaria en la fijación de objetivos y elaboración de programas sanitarios.

c) Proponer y realizar los estudios y acciones necesarias con el fin de establecer y mantener un sistema adecuado de información sanitaria.

d) Elaborar y ejecutar programas de educación sanitaria en colaboración con las demás unidades de la Viceconsejería.

e) Dirigir las actuaciones relacionadas con la investigación, docencia y formación sanitaria.

f) Asesorar en materia de arquitectura e ingeniería sanitaria.

2.- Asimismo asumirá la Dirección de la ejecución de los programas de:

- Información sanitaria
- Educación sanitaria
- Investigación, docencia y formación
- Arquitectura e ingeniería sanitaria

4. Sekzioa

Plangintzarako eta Administrazioarako Sailburuordeaz

17. Atala.- 1.- Idazkari Nagusiari, Saileko Sailburuari artez eta hierarkikoki atxikita, honako aginte hauek dagozkie:

a) Gainontzeko Agintari, Erakunde eta Gorporazio Ofizialekiko harremanetan, Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea.

b) Planifikaketa eta programaketen egiteko nagusiak, gestio prozedimenduak, ikerketak, dokumentazioa, teknika aholkularitza eta informazio laguntza koordinatzea eta gainbegiratzea.

c) Barne errejimeneko zerbitzuak, ekonomia eta finantzaketen gestioa, patrimonio eta aurrekontuen gestioa, azpiegituraren antolaketa, Saila eta ordezkartzak medio materialez hornitzea, erakunde autonomoen eta atxikitako elkarten ekonomia-finantzaketen politika gidatzea, bultzatzea eta koordinatzea.

d) Ondorio guztietarako, Sailaren langilego politika gidatzea horren erakunde autonomo eta atxikitakoena barne, horretarako beharrezko izan daitezen instrukzio orokorrak eta gai bati buruzkoak eman ditzakeela, politika hori indartu eta garatu ahal izateko bateratasunez eta koordinatuta.

e) Sailaren ekintzak koordinatzea, estatutoaren garapenari dagozkionetan.

f) Gainontzeko Administrazio, Jaurlearitzako Sail, Institutuzio eta Erakundeekiko harremanetan Sailaren ordezkotza egitea, Saileko beste organo batzuri arlo honetan dagozkien agintearen kaltetan gabe.

g) Sailak eman ditzan erabaki orokorrak informatzea eta, hala eskatutakoan, lantzea. Era guztietako erabakiak gainbegiratzea Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu baino lehen.

h) Saileko organoen argitalpen-politika koordinatzea.

i) Hizkuntza politika eta euskararen sustapena koordinatzea eta bultzatzea, Jaurlearitzak eman ditzan orientabideen arabera.

j) Sailari atxikita dauden zentro eta erakundeen ikuskaritza egitea, beroietako arduradun hierarkikoei dagozkien agintearen kaltetan gabe.

k) Saileko Sailburuak ebatzi beharreko administrazio errekurtsioei eta bai epailaritza-bide zibilera jo aurreko eta beste edozein eratako murtziloei ere bideak eginaraztea.

l) Sailaren eta honi atxikitako organismo eta erakundearen aurrekontu-projektoaren eraketa koordinatzea.

m) Sailburuak egokitzen jo ditzan gaietan, honi teknika eta administrazio mailako laguntza ematea eta Zuzendaritzako Kontseiluaren batzarrak gertatzea.

n) Jaurtze Kontseiluak eta Ekonomia Batzordeak aztertu beharreko gaiak informatzea eta proposatzea.

ñ) Indarrean dauden legeen arabera Sailburuak esprezki izenda diezazkion eta legeek ametenn dizkieten aginteak.

Sección 4ª.

Del Viceconsejero de Planificación y Administración

Art. 17.- 1.- Corresponde al Viceconsejero de Planificación y Administración, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Coordinar y supervisar las funciones generales de planificación y programación, procedimientos de gestión, estudios, documentación, asesoría técnica y apoyo informativo.

c) Dirigir, impulsar y coordinar los servicios de régimen interior, gestión económico-financiera, gestión patrimonial y presupuestaria, ordenación de la infraestructura y dotación de medios materiales del Departamento y sus dependencias territoriales, así como la política económico-financiera de los organismos autónomos y entidades adscritas.

d) Dirigir a todos los efectos la política de personal del Departamento, incluidos sus organismos autónomos y entidades adscritas, pudiendo dictar al efecto instrucciones generales y particulares con objeto de impulsarla y desarrollarla de manera unitaria y coordinada.

e) Coordinar la actuación del Departamento en las materias relativas al desarrollo estatutario.

f) Representar al Departamento en sus relaciones con otras Administraciones, Departamentos del Gobierno, Instituciones y Entidades, sin perjuicio de las atribuciones que en esta materia corresponden a otros órganos del Departamento.

g) Informar las disposiciones generales que emanen del Departamento, así como elaborarlas cuando se le encomiende, y supervisar las resoluciones de toda índole antes de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

h) Coordinar la política editora de los distintos órganos del Departamento.

i) Coordinar e impulsar la política lingüística y de promoción del euskera, de acuerdo con las directrices emanadas del Gobierno.

j) Ejercer la inspección de los centros y organismos adscritos al Departamento, sin perjuicio de la que corresponda a los responsables jerárquicos de los mismos.

k) Tramitar los recursos administrativos que deba resolver el Consejero Titular del Departamento, así como las reclamaciones previas a la vía judicial civil y de cualquier otro tipo.

l) Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento y de los organismos y entidades adscritos a él.

m) Prestar asistencia técnica y administrativa al Consejero en los asuntos en que éste estime conveniente y preparar las sesiones del Consejo de Dirección.

n) Informar y proponer los asuntos que hayan de ser sometidos a Consejo de Gobierno y Comisión Económica.

ñ) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

2.- Aurrez aipatutako egiteko horiek bete ahal izateko, beharrezkotzat jotako informe, dato eta dokumentu guztiak jaso ahal izango ditu Saileko unitateetatik.

3.- Honako hauek dagozkie artez Plangintzarako eta Administrazioarako Sailburuordeari:

- Zerbitzu Zuzendaritza.
- Teknika Kabinetea.

4.- Gestio-Batzorde bat egongo da Plangintzarako eta Administrazioarako Sailburuordea berorretako Buru dela eta Zerbitzu-Zuzendaria, Teknika Kabineteko Buruzagia eta kasu bakoitzerako izenda daitezten pertsonak izango direla kide.

18. Atala.- 1.- Zerbitzu Zuzendariari, Plangintzarako eta Administrazioarako Sailburuordeak esku eman diezazkion aginteez gain, honako hauek dagozkie:

a) Gainontzeko Agintaritza, Entitate eta Erakunde Ofizialakiko harremanetan, Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea.

b) Sailaren lan-sail guztiei beharrezko prozedura-arauak ematea edo jakin araztea eta Aurrekonturako aurreprojektuaren gertakuntza zuzentzea.

c) Izaera ekonomiko edo finantzaria duten erabaki, ekintza, kontratu edo espedienteak tramitatzeari eta erregistratzeari buruzko arautegia betearazi, eta behar izanez gero, hori gertatu.

d) Eragin ekonomikoa izan dezaten erabaki, ekintza edo kontratu guztien berri ematea.

e) Ekonomia eragina izan dezaten erabaki, ekintza edo kontratu guztiei buruzko berri ematea, legeek diotenaren arabera.

f) Sailaren inbertsio, erosketa, horniketa eta zerbitzuak gestionatzea.

g) Batzorde Ekonomikora eramanez behar diren gaiak koordinatu eta prestatu.

h) Sailari atxikitako pertsonal osoa administratu eta gestionatu.

i) Pertsonalaren, beharrei erantzutea eta Sailaren eta bere lan-sailen plantilla-erakuntzarako proposamenak egitea.

j) Gizarte-ekintzarako, eta pertsonala gaitzeko eta hobetzeko plan eta egitarauak gertatzea.

k) Sailaren zerbitzuei eta lan-sailei, agintedun organoek hartutako pertsonalari buruzko akordioen eta erabakien berri ematea, horiek beretzen direla begiratu.

l) Barne antolakuntzarako bideak eta informazio sistemak proposatzea, lan-sistemak arrazionaldu eta hobetzeko.

m) Sailaren Erregistro Nagusia eta Artxiboa zuzendu eta mantentzea.

n) Lanpostuen toki-banakuntza eta ekipamendu, aldakuntza eta hobekuntza lan, artxibo-sistema, liburutegi, zerbitzu nagusi eta abarrekiko zerikusia duten Sailaren unitate desberdinen ihardunak zuzentzea.

2.- Para el cumplimiento de las anteriores funciones podrá recabar de las unidades del Departamento cuantos informes, datos y documentos considere precisos para el cumplimiento de sus fines.

3.- Dependerán directamente del Viceconsejero de Planificación y Administración:

- Dirección de Servicios
- Gabinete Técnico

4.- Presidido por el Viceconsejero de Planificación y Administración, existirá un Comité de Gestión, del que formarán parte el Director de Servicios, el responsable del Gabinete Técnico y aquellas personas que en cada caso se determinen.

Art. 18.- 1.- Al Director de Servicios, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Planificación y Administración, le corresponde:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Dictar o transmitir las normas procedimentales necesarias a todas las dependencias del Departamento y dirigir la elaboración del anteproyecto del Presupuesto.

c) Dirigir y coordinar la gestión presupuestaria, estableciendo y manteniendo al efecto sistemas de información, control y evaluación.

d) Vigilar el cumplimiento y, en su caso, elaborar la normativa referente a la tramitación y registro de las disposiciones, actos, contratos o expedientes de carácter económico y financiero.

e) Informar preceptivamente de cuantas disposiciones, actos o contratos tengan repercusión económica.

f) Gestionar las inversiones, compras, suministros y servicios del Departamento.

g) Coordinar y preparar los asuntos que deban ser sometidos a la Comisión Económica.

h) Administrar y gestionar a todo el personal adscrito al Departamento.

i) Atender a las necesidades de personal y realizar propuestas para la elaboración de plantillas del Departamento y de sus dependencias.

j) Preparar planes y programas de acción social, formación y perfeccionamiento del personal.

k) Mantener adecuadamente informados los servicios del Departamento y de sus dependencias de los acuerdos y resoluciones, relativos al personal, adoptados por los órganos competentes vigilando el cumplimiento de los mismos.

l) Proponer métodos de organización interna y sistemas de información en orden a la racionalización y mejora de los sistemas de trabajo.

m) Dirigir y mantener el Registro General y el archivo del Departamento.

n) Dirigir las actuaciones de las diferentes unidades del Departamento relacionadas con la distribución física y equipamiento de puestos de trabajo, obras de reforma y mejora, sistemas de archivo, biblioteca, servicios generales, etc.

2.- Era berean, bere gain hartuko du ondorengo hauei buruzko programen exekuzioa zuzentzea.

- Aurrekontu-Bulegoa.
- Pertsonalaren administrazioa.
- Antolaketa, Zerbitzu Nagusiak eta sistemak.
- Euskara.
- Giza-baliabideak.

19. Atala.- 1.- Kabinete Teknikoaren zereginak, honako hauek dira:

- a) Sailaren erakunde-harremanak koordinatzea.
- b) Sailaren Erabaki Orokorrak eta edozein motatako erabakiak koordinatu, informatu eta behar izanez gero gertatzea.
- c) Sailburuaren aurrean jar daitezten birjarpen eta gora-jotzeko errekurtsioei eta 10/83 Legearen 10. Atalean aurrikusitakoei buruzko proposamena tramitatzea baita Sailburuaren aurrean egin dadin edozein aurre-erreklamazioa ere.
- d) Sailarentzat interesgarria den legediaren, jurisprudentziaren eta doktrinaren bilketa egitea eta horietaz informatzea.
- e) Sailaren azterketa eta ikerketa programak koordinatzea.
- f) Sailaren argitaratze aktibitatea eta horren gizarte-komunikabideekiko harremanak koordinatzea.
- g) Sailburuari, honek egokiak direla derizkion gaicitan, tenikazko eta administrazio-laguntza ematea.

2.- Halaber, honako programa hauen Zuzendaritza bereganatuko du:

- Harreman instituzionalak.
- Argitalpenak eta gizarte-komunikabideak.
- Koordinaketa juridikoa eta lege garapena.
- Plangintzaren eta azterketen koordinaketa.

20. Atala.- Aurrez adierazitako egitekoak hobeki betetzeko, koordinaketa Juridikorako eta Azterketetarako Batzordeak sortuko dira, Plangintzarako eta Administrazioarako Sailburuordearen menpe egongo direlarik.

II TITULUA.

ORGANO PERIFERIKOAK LURRALDE ORDEZKARITZAK

21. Atala.- Lurralde Historiko bakoitzean Lan Saileko Lurralde Ordezkaritza bat jartzen da eta Ordezkaritza bat egongo da bertako arduradun eta Ordezkaritza horren pean egongo dira Sailaren eskumenak betetzeko beharrezko diren zerbitzu guztiak.

1. Sekzioa.

Lan Saileko Lurralde Ordezkaritza

22. Atala.- 1.- Lurralde Ordezkaritza, zuzen eta hierarkikoki Lan eta Gizartesegurantzaren Sailburuordearen pean egonez, ondorio guztietarako eta Lan, Osasunketa eta Gizartesegurantzaren Sailarenak diren gai guztietan, bere jurisdikzioaren barruan, goreneko agintari laborala izango da eta ahalmen hauek izango ditu:

- a) Bere eskumeneko gaicitan Sailaren ordezkaritza Agintari eta Organismoen aurrean.

2.- Asimismo asumirá la dirección de la ejecución de los Programas de:

- Oficina Presupuestaria
- Administración de personal
- Organización, servicios generales y sistemas
- Euskera
- Recursos humanos

Art. 19.- 1.- Son funciones del Gabinete Técnico:

- a) Coordinar las relaciones institucionales del Departamento.
- b) Coordinar, informar y elaborar, en su caso, las disposiciones generales y resoluciones de toda índole del Departamento.
- c) Tramitar propuestas de resoluciones relativas a recursos de Reposición y Alzada interpuestos ante el Consejero y de los previstos en el artículo 10 de la Ley 10/83, así como cualquier reclamación previa que se realice ante el Titular del Departamento.
- d) Recoger e informar sobre la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para el Departamento.
- e) Coordinar los programas de estudios e investigación del Departamento.
- f) Coordinar la actividad editora del Departamento y sus relaciones con los medios de comunicación social.
- g) Prestar asistencia técnica y administrativa al Consejero Titular en los asuntos que éste estime conveniente.

2.- Asimismo asumirá la Dirección de los Programas de:

- Relaciones institucionales
- Publicaciones y medios de comunicación social
- Coordinación jurídica y desarrollo legislativo
- Coordinación de planificación y estudios.

Art. 20.- Para el mejor cumplimiento de las funciones anteriormente señaladas, se crearán, dependiendo del Viceconsejero de Planificación y Administración, sendas Comisiones de Coordinación Jurídica y Estudios.

TITULO II.

DE LOS ORGANOS PERIFERICOS DE LAS DELEGACIONES TERRITORIALES

Art. 21.- En cada Territorio Histórico se establece una Delegación Territorial de Trabajo, a cuyo frente figurará un Delegado, del cual dependerán todos los servicios necesarios para el ejercicio de las competencias del Departamento en su ámbito territorial.

Sección 1ª.

Del Delegado Territorial de Trabajo.

Art. 22.- 1.- El Delegado Territorial, dependiendo directa y jerárquicamente del Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, será la superior autoridad laboral, a todos los efectos, dentro de su jurisdicción en todas aquellas materias de su competencia que estén atribuidas al Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social, y tendrá las facultades siguientes:

- a) Ostentar la representación del Departamento en materias de su competencia ante Autoridades y Organismos.

b) Laboral arauak egin eta betetzeari buruzko guztia ezagutu eta Sailaren helburu eta programei buruzkoa ere.

c) Laboral legeria betetzea zaindu eta, bere egitekoa betetzeko, egokitzat jotzen dituen eremu, enpresa, entitate eta lantoki edo tegiak pertsonalki bisitatu ditzakeelarik.

d) Bere Lurraldeko Bitartekotza, Arbitraia eta Adiskideketaren Zerbitzuari emandako funtzioak zuzendu, koordinatu eta kontrolatu.

e) Lan ikuskaritzak zerbitzu konkretu eta zehatz batzuk egin ditzalaren ardura izan eta hori egitearen kontua berari eman behar zaiolarik.

f) Dagokion Lurralde Historikoaren barruan, ordezkariatzako zerbitzu eta pertsonalaren goi-zuzendaritza, koordinakuntza eta ikuskaritza betetzea.

g) Ordezkaritzako beharrak, bai pertsonalarenak eta bai gauzazkoarenak ere, proposatzea, halaber, urteko aurrekontuaren gertaketa, garaketa eta kontrola.

2.- Lan saileko Lurralde Ordezkaritari dagokio bere eskumeneko gaitetako expedienteak, lehenengo mailan eta bere lurraldearen barruan, ezagutu, tramitatu eta erabakitzea eta hemen jarraian seinalatzen direnak:

1) Laneko bakarkako harreman gaitetan.

a) Lan baldintzen aldaketak, lan kontratuaren aldaketa dakartenak.

b) Laneko egun eta orduak, ordu extraordinarioak eta txandakako lanak.

c) Toki mailako jaiegunak erabakitzea.

d) Igandeko eta asteroko atsedena.

e) Emakumezkoen eta adin txikikoen lana.

f) Distantziaren eta garraioaren plusak.

g) Lantokietako labora ekintzak hasteko baimena, halaber horien toki edo instalazioen garrantzizko aldaketa, gehitze edo eraldaketak egin ondoren, lanak berriz hasi edo jarraitzeari dagozkien baimena ematea.

h) Neurtutako lan erregimenean soldatak jartzea edo aldatzea eta neurtu gabekoan, eragingarriak daudenean, base edo tarifak eta, orokorki, eragingarritzko lan sistemen ezartzeko, aplikatzeko, aldatzeko, gutxitzeko edo kentzeko expedienteetan ere berak dakiela.

i) Soldata erreziiboak.

j) Fundazio laboralak.

k) Jantokiak.

l) Ekonomatoak.

m) Lanaldi murriztapenak eta lan-harremanen etealdiak eta ezabapemak baimentzeko enplegua araupeztzeko expedienteak instruitzea eta horien ebazpena honelako kausa hauen ondorioz: teknologikoa, ekonomikoa eta kontratoegilearen lege-nortasunaren ezabaketa eta, langabeziko lege-egoera onartzea ariango horietako lege-terminoetan eta enpresagizonaren heriotza, jubilazioa edo gaiezatasuna izatekotan baita elkarlan eran antolatutako kooperatibetako langileak, legez ohartemandako terminoetan.

n) Denboraz aurreko jubilazioak.

b) Conocer de todo lo referente a la ejecución y cumplimiento de la normativa laboral, así como de los objetivos y programas del Departamento.

c) Velar por el cumplimiento de la legislación laboral, pudiendo visitar personalmente las zonas, empresas, entidades, establecimientos o centros de trabajo que estime oportunos para el ejercicio de su función.

d) Dirigir, coordinar y controlar las funciones encomendadas al Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación de su Territorio.

e) Disponer que la inspección de Trabajo realice servicios concretos y determinados, de cuya realización deberá dársele cuenta.

f) Ejercer la superior dirección, coordinación e inspección de los servicios y del personal de la delegación en el ámbito del Territorio histórico respectivo.

g) Proponer las necesidades, tanto de personal como materiales, así como dirigir la preparación, desarrollo y control del presupuesto anual de la Delegación.

2.- Corresponde al Delegado Territorial de Trabajo conocer, tramitar y resolver, en primera instancia y en su ámbito territorial, los expedientes en materia de su competencia y que a continuación se señalan:

1) En materia de relaciones individuales de trabajo:

a) Modificación de condiciones de trabajo que suponga variación de los contratos de trabajo.

b) Jornadas y horarios de trabajo, horas extraordinarias y trabajos a turnos.

c) Determinación de las fiestas de ámbito local.

d) Descanso dominical y semanal.

e) Trabajo de Mujeres y menores.

f) Pluses de distancia y transportes.

g) Autorización de apertura para las actividades laborales en los centros de trabajo, así como la concesión de las autorizaciones correspondientes para reanudar o proseguir los trabajos después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia en los locales o instalaciones de aquéllos.

h) Fijación o modificación de los salarios en el régimen de trabajo medido y las bases o tarifas en el no medido cuando existen incentivos, entendiéndose, en general, de los expedientes sobre implantación, aplicación, modificación y remisión o supresión de los sistemas de trabajo con incentivos.

i) Recibos de salarios.

j) Fundaciones laborales.

k) Comedores.

l) Economatos.

m) La instrucción y resolución de expedientes de regulación de empleo para autorizar colectivamente reducciones de jornada, suspensiones y extinciones de las relaciones laborales por causas tecnológicas, económicas y de fuerza mayor y extinción de la personalidad jurídica del contratante, y reconocimiento de la situación legal de desempleo en los términos legales en dichos supuestos y por razón de muerte, jubilación o incapacidad del empresario, así como a los socios trabajadores de cooperativas de trabajo asociado en los términos previstos legalmente.

n) Jubilaciones anticipadas.

2) Laneko Harreman Kolektibo alorrean:

a) Itune Kolektiboei buruzko espedienteen arduratzea, horiek erregistratzea, gordetzea eta argitaratzea aginduko duela bidezko denean.

b) Laneko Arazo Kolektiboen arduratzea eta horiekin espedienteen bidez eginaratzea, Lurralde eremuaren barruan.

c) Greba-deklaraioez arduratzea horiei buruzko komunikazioak jasoko dituela eta, hala behar izan dadinean, artekotza, arbitraia eta baterakuntzarako aginteak erabiliko dituela; eta bai ugazaben itxiera deklarazioez ere, lantokia zabal dadila aginduko duela hala behar izan dadinean.

3) Lanpostuetako Segurantza eta Higiene arloan:

a) Lan istripuetarako eta eritasunetarako aurre-arreta fiskalizatzea.

b) Lan toxiko, arriskutsu, bereziki neketsu eta antzekoekiko deklarazioei buruzko erabakiak eta gaiarekin lotura duten xedapenak ematea, egoki diren informe teknikoak jaso ondoren.

4) Kooperatiba arloan:

a) Kooperatiba elkarteak aztertzea, sailkatzea eta dagozkion erregistroan inskribatzea, Uztailaren 26ko 161/1982 Dekretuak dioenaren arabera.

b) Kooperatiba elkartei eta ekonomia sozial erako enpresei, aholkuak ematea.

c) Kooperatibei buruzko legeak betetzen diren ala ez fiskalizatzea.

5) Zigor-aginte arloan:

a) Kooperatiba legearen hausketak direla eta, zigorrak ezartzea 100.000 pesetaraino.

b) Lan-legeak hausteak eta lan-galerazketa ekintzak direla eta, zigorrak ezartzea 500.000 pesetaraino.

*2. Sekzioa**Idazkaritza Nagusiaz.*

23. *Atala.*— Idazkaritza Nagusia, Lurralde Ordezkariren arteko agintaritzapean, administrazio unitate ezberdinen organo koordinatzailea izango da, Lurralde Ordezkaría gaisorik, kanpoan eta abar... egon dadinean honen ordezkatza egingo duela aldi batez; horietaz aparte, sinestagiri publikoak egiteko eta indarrean dauden legeak eta Saileko agintea duten organoek eman diezaioten aginteak izango dituela.

GEHIGARRIZKO ERABAKIA

Organo bateko buruzagia ez egotean, gaisorik egotean edo kargua arduradunik gabe egotean, maila bereko hurrengo goragoko buruzagiak hartuko du organo horretako ardura, 23garren atalean agindutakoa salbu.

INDARGABETZE ERABAKIA

Dekreto honek dioenaren kontrako maila bereko edo behegaroko erabaki guztiak indargabetuta gelditzen dira eta Abuztuaren 10eko 299/1984 Dekretua eta Uztailaren 10eko 240/1984 Dekretua bereziki.

2) En materia de Relaciones Colectivas de Trabajo:

a) Conocer de los expedientes de Convenios Colectivos, ordenando, cuando proceda, su registro, depósito y publicación.

b) Conocer y tramitar en función del ámbito Territorial, los conflictos colectivos de Trabajo.

c) Conocer de las declaraciones de huelga, recibiendo las comunicaciones al efecto, y ejerciendo, en su caso, las facultades de mediación, arbitraje y conciliación, así como las declaraciones de cierres patronales, procediendo, en su caso, a requerimiento de apertura del centro de trabajo.

3) En materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo:

a) Fiscalizar la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.

b) Dictar acuerdos sobre declaración de trabajos tóxicos, peligrosos, excepcionalmente penosos y otros de naturaleza análoga y cuantas resoluciones se relacionan con esta materia, recabando los oportunos informes técnicos.

4) En materia de Cooperativas:

a) Analizar, calificar e inscribir las entidades cooperativas en el registro pertinente de conformidad con el Decreto 161/1982, de 26 de julio.

b) Asesorar a las entidades cooperativas y empresas de economía social.

c) Fiscalizar el cumplimiento de la legislación cooperativa.

5) En cuanto a potestad sancionadora:

a) Imponer sanciones por infracciones de la legislación de cooperativas hasta 100.000,- ptas.

b) Imponer sanciones por infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 500.000,- ptas.

*Sección 2ª**De la Secretaría General.*

Art. 23.— Bajo la dependencia directa del Delegado Territorial, la Secretaría General será el órgano coordinador de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo su titular temporalmente al Delegado Territorial en caso de enfermedad, ausencia, etc. y teniendo además la función de dar fe pública y todas aquellas que le atribuya la normativa vigente y los órganos competentes del Departamento.

DISPOSICION ADICIONAL

En los supuestos de ausencia, enfermedad o vacante del titular de un órgano será sustituido en sus funciones por el titular del órgano jerárquico superior inmediato, salvo lo dispuesto en el art. 23.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al contenido de este Decreto y de modo especial el Decreto 299/1984 de 10 de agosto y el Decreto 240/1984 de 10 de julio.

AZKEN ERABAKIETAKO LEHENENGOA

Lan, Osasunketa eta Gizarteseurantzza Saileko Sailburuari esku ematen zaio Dekreto hau garatzeko beharrezko diren erabakiak har ditzan.

AZKEN ERABAKIETAKO BIGARRENA

Dekreto hau, Euskal Harriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egun berean jarriko da indarrean.

Gasteiz, 1986.eko Urtarrilak 28.

Lehendakaria,

JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Lan, Osasunketa eta

Gizarteseurantzza Sailburua,

JON IMANOL AZUA MENDIA.

DISPOSICION FINAL PRIMERA

Se faculta al Consejero de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

DISPOSICION FINAL SEGUNDA

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Vitoria-Gasteiz, a 28 de Enero de 1986.

El Lehendakari,

JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Trabajo,

Sanidad y Seguridad Social,

JON IMANOL AZUA MENDIA.

Agintariak eta Lanarigoo Autoridades y Personal

Izendapenak, egoerak eta gora-beherak Nomenclaturas, situaciones e incidencias

LAN, OSASUNKETA ETA GIZARTESEGURANTZA SAILA

320

Urtarrilaren 28ko 20/1986 DEKRETOA, beste kargu bat izateko, Lan, Osasunketa eta Gizarteseurantzza Saileko Lanbide-Sailburuordearen kargu-uzketa erabakiz.

Lan, Osasunketa eta Gizarteseurantzza Saileko egitura organikoa ezartzen zuen Urtarrilaren 28ko 19/1986 Dekretoak, beste aldaketa batzuek gain, egungo Lanbide-Sailordetzaren desagerketa sartzen du, horko Sailburuordea den Carlos Aldasoro Ballestero Jaunak, Euskadiko Autonomia Elkartekeko Administrazioan beste kargu bat hartzen badu ere; beraz, beharrezkoa da gaurregun duen kargu uztea erabakitzea.

Hori horrela, Jaurlaritzako Ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 18garren ataleko J idazatian eta 26garren ataleko 6garren idazatian agindutakoaren arauera, Lan, Osasunketa eta Gizarteseurantzza Sailburuaren proposamenez eta Jaurtze-Batzordeak, mila bederatzirehun eta larogei ta seigarreneko 28an egindako bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren,

ERABAKITZEN DUT:

Atal bakarra.— Lan, Osasunketa eta Gizarteseurantzza Saileko Lanbide-Sailburuordea den Carlos Aldasoro Ballestero Jn. T. Argiak kargua utz dezala erabakitzen da, egindako zerbitzuegatikako eskerreona adieraziz.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO, SANIDAD Y SEGURIDAD SOCIAL

320

DECRETO 20/1986, de 28 de Enero, por el que se dispone el cese, para ocupar otro cargo del Viceconsejero de Empleo del Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social.

El Decreto 19/1986, de 28 de Enero, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social, introduce entre otras modificaciones la desaparición de la actual Viceconsejería de empleo, si bien su titular D. Carlos Aldasoro Ballestero, pasa a ocupar otro cargo en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, por lo que se precisa disponer su cese del cargo, que ocupa actualmente.

Por todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 apartado J, y 26 apartado 6º, de la Ley 7/1981, de 30 de Junio, de Gobierno, a propuesta del Consejero de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 28 de Enero de mil novecientos ochenta y seis.

DISPONGO:

Artículo único.— Se acuerda el cese, del Ilmo. Sr. D. Carlos Aldasoro Ballestero, como Viceconsejero de Empleo del Departamento de trabajo, Sanidad y Seguridad Social, agradeciéndole los servicios prestados.