AZKEN ERABAKIA

Agindu hau, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egunaren biharamonean sartuko da indarrean.

Gasteiz, 1985.eko Ekainak 11.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO

Ekonomia eta Herriogasun-Sailburua,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

Lurralde Antolaketa eta Garraio-Sailburua,
JOSE RAMON ESTOMBA GOIKOETXEA.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de supublicación en el B.O.P.V.

Vitoria-Gasteiz, a 11 de Junio de 1985.

El Presidente,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Economía y Hacienda,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

El Consejero de Política Territorial y Transportes,
JOSE RAMON ESTOMBA GOICOECHEA.

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA-SAILA

1450

Ekainaren 25eko 194/1985 DEKRETOA, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren Ihardutze-Arauak onartuz.

Jaurlaritzaren egitekoak eta ihardutze-alorrak zehazteari buruzko Urtarrilaren 27ko 5/1985 Dekretoaren indarrez, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saila sortarazten da.

Horren ondorioz, bidezko gertatzen da Sail horren ihardutze-egitura finkatzea, beharrezko diren ihardutze-sailak sortaraziz, hoiei behar hainbateko gaitasuna eman, eta aginte-mailaz antolatutakó egitura baten barruan agintedun gisa ihardun ahal dezaten.

Hori dela eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuaren saloz, 1985garreneko Ekainaren 25ean egindako Jaurlaritza-Bilkuran aztertu eta onartu ondoren, eta Lehendakaritzaren onarpenarekin, honako hau

ERABAKITZEN DUT:

I ATALBURUA

SAILAREN BERE ZERBITZU NAGUSIETANGO ERAKUNTZAZ

Lehenengo Atala.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saila, Sailak bere dituen alor guztiekiko agintepide orokorra izango duen bere Sailburuarekiko menpetasunaz, honako era honetan eratuko da ihardutze-egituraz, bere zerbitzu nagusiei dagozkienetan:

– Hezkuntza-Sailordetza, horrek bere menpe honako hauek dituela:

- Oinarrizko Irakaskuntzaren Artezkaritza.
- Erdi-mailako Irakaskuntzaren Artezkaritza.

– Unibertsitate eta Ikerketa-Sailordetza, horrek bere menpe honako hauek dituela:

- Unibertsitate-Artezkaritza.
- Zientzia-Politikaren Artezkaritza.

– Egitamuketa eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Sailordetza, honek bere menpe honako hauek dituela:

DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

1450

DECRETO 194/1.985 de 25 de Junio, por el que se aprueban las Normas Orgánicas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

En virtud del Decreto 5/1.985, de 27 de Enero, sobre determinación de funciones y áreas de actuación del Gobierno, se crea el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Procede, en consecuencia, establecer la estructura orgánica de dicho Departamento, creando los correspondientes órganos, a fin de dotarles de capacidad suficiente para que puedan actuar como sujetos de potestades, dentro de una estructura jerárquicamente ordenada.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, con la aprobación de la Presidencia, previa deliberación y aprobación en el Consejo de fecha de Junio de 1.985

DISPONGO:

CAPITULO I

DE LA ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO EN SUS SERVICIOS CENTRALES

Artículo 1.– **El Departamento de Educación, Universidades e Investigación bajo la superior dependencia de su Consejero, que tendrá competencia general sobre todas las materias propias propias del Departamento, se estructura orgánicamente del modo siguiente en sus Servicios Centrales:**

– Viceconsejería de Educación, de la cual dependen a su vez:

- **Dirección de Enseñanza Básica**
- **Dirección de Enseñanzas Medias**

– Viceconsejería de Universidades e Investigación, de la cual dependen a su vez:

- Dirección de Universidades
- Dirección de Política Científica

– Viceconsejería de Planificación y Administración Educativa, de la cual dependen a su vez:

- Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Artezkaritza.

- Eskuarte-Artezkaritza.

2garren Atala.– 1.– Sailburuak Teknika-Urgazlaritza bat izango du, honek ondorengo zerbitzu hauek menpeko dituela:

– Lege-Aholkularitza.

– Argitalpenak eta Zabalkundea.

2.– Honako hauek izango ditu bere egiteko Lege--Aholkularitzak:

– Saileko Artezkaritza bereziek hoien saloak egin diezazkion manu-egitasmoei eginarazi beharreko bideak aztertzea eta erakidetzea.

– Sailak, ondoren aipatzen diren gaiei buruz emandako erabakien aurka sartutako goradei eta jazarpenei bere bideak eginaraztea, hoiek aztertzea eta hoiek erabakitzeko saloak aurkeztea, hots:

- Hezkuntza-Arduralaritzari

- Jaurlaritzaren Tegi edo Ihardutze-Sailei

- Ikasleen ikasketa-jaurpideei

- Ikasle-garraioari

- Ikasleentzako ikasle-sari eta laguntzei

- Irakaslegoa hobetzeko, birgaitzeko eta uneangotzeko egitarauei

- Lan-tokiak hornitzeari eta lanbidean aurrera egiteari

- Lanarigoari

- Lansariei

- Lan eta zuzkiketa-akurapenei

- Eta, orohar, Sailari datxekon ezein gairi

– Agintaritze-aldizkarietan argitaratuko diren nolanahiko manu eta arduralaritza-egintzei buruz aurrez bere iritzia eman, eta hoien argitalpena antolatzea.

– Esandako gaiekiko eragina izan dezaten Erresuma--Arduralaritzaren lege-aintzinegitasmo edo legebidei buruzko Erizpenak ematea.

– Esandako gaien ondoriozko gorabeherei eta aurrean jarri dakizkion nolanahiko arazoei buruzko erizpenak ematea.

– Esandako gai hoiei buruzko hitzarmen edo ituneta-rako itunebide-egitasmoak aztertu, eta hoiei buruzko erizpenak ematea.

– Jaurlaritza-Batzarraren aurrera eraman beharreko arazoei bere bideak eginaraztea.

– Sailaren agintepideko izan daitezen gaiei buruzko legeak bildu eta eraberritzea.

– Irakaskuntza-alorreko iraskundeak, elkarteak eta hoien antzerako erakundeak babestea, hoien egitekoak gehienbat Euskal Herrian egiteratu daitezenaren baldintzapean.

– Irakaskuntzako iraskunde eta elkarteen Erroldaren ardura.

3.– Honako hauek ditu bere egitekoak Argitalpen eta Zabalkunde-Zerbitzuak:

- Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa

- Dirección de Recursos.

Artículo 2.– 1.– El Consejero cuenta con un Gabinete Técnico del que dependerán los servicios de:

– Asesoría Jurídica

– Publicaciones y Divulgación

2.– Son funciones del Servicio de Asesoría Jurídica:

– Estudiar y coordinar la tramitación de los proyectos de disposiciones propuestos por las Direcciones del Departamento.

– Tramitar, estudiar y elevar propuestas de resolución de recursos y reclamaciones interpuestas contra las resoluciones emanadas del Departamento, en materia de:

- Administración Educativa

- Centros y órganos del Gobierno

- Régimen académico de los alumnos

- Transporte escolar

- Becas y ayudas al estudiante

- Programas de perfeccionamiento, reciclaje y actualización del profesorado

- Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional

- Personal

- Retribuciones

- Contratación de obras y suministros

- Y en general, de cualquier materia relacionada con el Departamento.

– Informar con carácter previo y coordinar la publicación de todo tipo de disposiciones y actos administrativos que vayan a publicarse en los boletines oficiales.

– Emisión de Informes sobre anteproyectos de leyes o disposiciones de leyes de la Administración del Estado que afecten a las materias anteriores.

– Emitir informes sobre incidencias derivadas de las materias anteriores y sobre cualesquiera asuntos que sean sometidos a su consideración.

– Estudiar e informar los proyectos de negociación de acuerdos o convenios referentes a las materias anteriores.

– Tramitar los asuntos que vayan a ser sometidos a Consejo de Gobierno.

– Compilar y refundir textos legales que afecten a materias que sean competencia del Departamento.

– Ejercer el protectorado de las fundaciones y asociaciones docentes y entidades análogas, siempre que desarrollen principalmente sus funciones en el ámbito territorial del País Vasco.

– Llevar el Registro de fundaciones y asociaciones docentes.

3.– Son funciones del Servicio de Publicaciones y Divulgación:

– Sailari datxezkon gaiekiko zabalkunde-lanak antolakidetzea.

– Sailaren irudi ona zaintzeko lanak eta kanpo-harremanak gizarte-adierazpideei buruzkoetan bereziki antolatzea.

– Sailaren Argitalpen-Egitamua gertatzea, aurkeztea, eta horren eraentza egitea.

– Sailaren Aldizkaria argitaratzeko izapideak.

– Ikasliburuen eta irakaskuntza-gaien suztapenari dagozkienetan egile-eskubideen eta gainontzeko alderdien bideak eginaraztea.

– Sailak Jaurlaritzako Argitalpen-Zerbitzuarekin elkar hartuta kaleratu ditzanen zabalkundea eta salmenta bere gain izatea.

4.– Saileko edo Sailburuaren aholkulariak Teknika-Urgazlaritzari atxikita gelditzen dira.

5.– Teknika-Urgazlaritzaren arduradunak Artezkari-maila izango du.

II ATALBURUA

HEZKUNTZA-SAILORDETZAZ

3garren Atala.– 1.– Honako hauek dagozkio Hezkuntza-Sailburuordeari:

– Unibertsitatekoaz besteko Irakaskuntzarako Hezkuntza-politika taiutzea, eta hori egiteratzeko egitamuak.

– Sailordetzako artezkaritza guztien ekintzak elkarri egokitzea, egitamuak zehazki bete eta epe laburrerako, arteinerako eta luzerako helburuak lortu daitezen.

– Jaurlairtza-Batzarraren nahiz Batzorde Eskudunen aurrera eraman beharreko arazoak Sailburuari aurkeztea.

– Berarizko Ikuskariak izendatzea eta kentzea.

– Eta indarreango legebideek aitortzen dizkioten gainontzeko agintepide, onurabide eta egiteko guztiak egiteratzea.

2.– Hezkuntza-Sailordetzak honako bi artezkaritza hauek ditu bere baitan:

– Oinarrizko Irakaskuntzaren Artezkaritza.

– Erdi-mailako Irakaskuntzaren Artezkaritza.

4garren Atala.– 1.– Oinarrizko Irakaskuntzaren Artezkaritza da honako hauek dagozkion ihardutze-saila:

– Hezkuntzaren eraberrikuntzarako arau eta egitamuen azterpenari, hoiekiko egitasmoei, teknikazko ikuskaritzari, onbideratze-neurriei bultz egiteari eta irakaslegoak

- Eskolaurrearen
- Oinarrizko Hezkuntza Orokorraren (O.H.O.)
- Berarizko Hezkuntzaren
- Gara-adinekoen Etengabeango Hezkuntzaren (G.E.H.).

mailatan izan ditzan birgaikuntza eta hobekuntza-beharrak neurtzeari datxezkien ekintzapide guztiak.

– Maila hoietako Ikastegien Antolaketari datxezkon ekintzapide guztiak.

– Coordinar las labores de divulgación de las materias que afecten al Departamento.

– Coordinar la labor de imagen y de relaciones externas del Departamento en especial con los medios de comunicación social.

– Elaborar, Proponer y Gestionar el Plan de Publicaciones del Departamento.

– Gestionar la publicación de la Revista del Departamento.

– Tramitar los derechos de autor y diferentes aspectos en cuanto a la promoción de los libros de texto, y material didáctico.

- Responsabilizarse de la Distribución y venta de las producciones elaboradas por el Departamento en coordinación con el Servicio de Publicaciones del Gobierno.

4.– Quedan adscritos al Gabinete Técnico los Asesores del Departamento o de su titular.

5.– El responsable del Gabinete Técnico tendrá nivel de Director.

CAPITULO II

DE LA VICECONSEJERIA DE EDUCACION

Artículo 3.– 1.– Compete al Viceconsejero de Educación:

– Diseñar la política educativa en la Enseñanza no universitaria y planificar su implantación.

– Coordinar la actividad de todas las direcciones de la Viceconsejería en orden al desarrollo puntual de los planes y consiguiente cumplimiento de los objetivos de corto, medio y largo plazo.

– Despachar con el Consejero los asuntos que deban someterse a Consejo de Gobierno o Comisiones Delegadas.

– Nombrar y remover Inspectores Extraordinarios.

– Y ejercer todas las demás facultades prerrogativas y funciones que le atribuyen las disposiciones legales en vigor.

2.– La Viceconsejería de Educación tiene las direcciones de:

– Dirección de Enseñanza Básica

– Dirección de Enseñanzas Medias

Artículo 4.– 1.– La Dirección de Enseñanza Básica es el órgano al que competen:

– Todas las actuaciones relacionadas con el estudio, el proyecto de normas y planes de innovación educativa, la inspección técnica, la impulsión de medidas correctoras y la evaluación de las necesidades de reciclaje y perfeccionamiento de profesorado en los niveles de:

- Preescolar
- Educación General Básica (E.G.B.)
- Educación Especial
- Educación Permanente de Adultos (E.P.A.)

– Todas las actuaciones relacionadas con la Ordenación de Centros en los niveles citados.

– Herri-ikastegi, ikastegi-atal eta ikasgelak sortarazteko, eraldatzeko, haundiagotzeko eta kentzeko irizpideak zehaztu, eta hoiei buruzko iritziak ematea.

– Hezkuntza-maila hoietako Irakastegien jaurtzejaurpideei eta ihardunari datxezkonak.

– Eskuarte-Artezkaritzarekin elkar hartuta, maila hoiei eratxikitako irakasleei buruzko arazoez iritzia ematea.

– Sailak berenez egindako irakaskuntza-gai eta ikasliburugintzaz arduratuko da, eta bai hoientzako baimenak emateaz ere.

2.– Honako Zerbitzu hauek ditu bere menpe Oinarrizko Irakaskuntzaren Artezkaritzak:

– Euskera-Zerbitzua

– Oinarrizko Irakaskuntzaren Hezkuntza-Antolaketa

– Oinarrizko Irakaskuntzaren Teknika-Ikuskaritza

– Eskolaurre eta O.H.O.-Zerbitzua

– Berarizko Hezkuntzarena

– Gara-adinekoen Etengabeango Hezkuntzaren Zerbitzua, eta O.H.O.-koaren urrutitikako Irakaskuntzaren Zerbitzua.

5garren Atala.– Euskera-Zerbitzuaren egitekoak honako hauek dira:

– Euskerazko ikasliburu eta irakaskuntza-gaien Sailetik kanpoko gintzaren zaingo-ikuskaketa eta horri laguntza ematea, hoientzako baimenak ematerakoan Hezkuntza-Antolaketaren Zerbitzuarekin elkar hartu eta hizkuntzaren aldetikako alderdiak bermatuz.

– Sailaren beraren euskerazko ikasliburu eta irakaskuntza-gaien gintzaren ardura bere gain hartzea.

– Euskeraren Gaitasun-Agiriari (E.G.A.) buruzko iharduna aurrera eramatea, herri-erabilkerarako behar bezalako egiaztagiria emateko xedez.

– Irakasleak alfabetatzea eta euskalduntzea lortzeko, Irakasleak Euskalduntzeko Egitarauen (IRALE) eraentza eta erakidekuntza egitea.

– Euskeraren Erabilkera Arauzkotzeko Oinarrizko Legea eta hori egiteratu dezaten legepideak edo Hezkuntzaren alorreango hoien ordezkoak egiaz eta beraz egiteratu daitezen beharrezkoak izan daitezen ekintzapide guztiak aurrera eramatea.

– Euskeraren mintza-irakaspenari buruzko

- Irakas-ere ikerkuntza
- Irakaskera-zemugapena
- Balioneurketa-teknikabideak
- eta horrelako beste batzuk

bezala hizkuntzaren ezagutza aztertzeko eta hobetu ahal izateko bide izan daitezen ekintzak egiteratzea.

– Aginteritza eta norbanako-alorretako erakundeen Euskerari buruzko lanak erakidetzea eta suztatzea.

6garren Atala.– Oinarrizko Hezkuntzaren Hezkuntza-Antolaketaren Zerbitzuak honako egiteko hauek ditu:

– Definir los criterios e informar sobre la creación, transformación, ampliación y supresión de centros, secciones y unidades públicas.

– Lo relacionado con el régimen de Gobierno y el funcionamiento de los Centros docentes de estos niveles Educativos.

– Informar los asuntos relacionados con el personal docente adscrito a estos niveles, en coordinación con la Dirección de Recursos.

– Se responsabilizará de la producción propia de material didáctico y libros de texto, así como de su autorización.

2.– Dependen de la Dirección de Enseñanza Básica los Servicios de:

– Euskara

– Ordenación Educativa de Enseñanza Básica

– Inspección Técnica de Enseñanza Básica

– Preescolar y E.G.B.

– Educación Especial

– Educación Permanente de Adultos y la Enseñanza de E.G.B. a distancia.

Artículo 5.– Son funciones del Servicio de Euskera:

– Supervisar y apoyar la producción externa de libros de texto y material didáctico en Euskera, colaborando con el Servicio de Ordenación Educativa en la autorización de los mismos, garantizando los aspectos idiomáticos.

– Responsabilizarse de la producción propia en cuanto a su creación, de libros de texto y material didáctico en Euskera.

– Desarrollar las funciones relacionadas con el certificado de conocimientos de Euskera (E.G.A.) en aras de proporcionar la adecuada certificación a efectos de uso público.

– Gestionar y coordinar la realización de los programas de Euskaldunización del profesorado (IRALE) en aras a lograr la alfabetización y Euskaldunización del personal docente.

– Desarrollar todas las actuaciones necesarias para la aplicación real y efectiva de la Ley Básica de Normalización del uso del Euskera y disposiciones legales que lo desarrollen, o lo sustituyan en el ámbito Educativo.

– Desarrollar actuaciones en materia de glotodidáctica del Euskera tales como:

- Análisis de métodos de Enseñanza
- Definición de metodologías
- Técnicas de evaluación
- etc.

que permitan analizar y mejorar el conocimiento del idioma.

– Coordinar y promover la acción de entidades oficiales y privadas en relación con el Euskera.

Artículo 6.– Son funciones del Servicio de Ordenación Educativa de Enseñanza Básica:

– Ikasliburu eta irakasketa-tresnentzako baimenen ardura izatea, hoien edukiari eta irakaste-erei buruz artezko erizpenak emanaz nahiz, hizkuntzaren alorrean, Euskera Zerbitzuarekin elkarlanean.

– Irakaskuntzako eta artezkaritzako lanarien hobekuntzarako, birgaikuntzarako eta hoiek uneangotzeko betebehar-egitarauak gertatzea.

– Oinarrizko Irakaskuntzako hezkuntza-egitarauen arduradunen iharduna erakidetuz ikasketa-egitarau eta egitamuak gertatzearen ardura bere gain hartzea.

– Hezkuntza-lanarentzako irakaskera-artezpideak jartzea, teknika-ikuskaritzak egin beharreko balio-haztaketa erakidetuz.

– Hezkuntzaren eraberrikuntza

- Hezkuntza eta berrikuntza-saioak eginaz,

- Irakasleen laguntzarako zerbitzuak indarrean jarriaz,

- Hezkuntzako teknikabide berriak sartuz,

- Elkartze eta zabalkunde-bideak jarriaz

indartzea eta suztatzea.

Hori guzti hori Eskolaurreko, O.H.O.-ko, Berarizko Hezkuntzako eta Garaadinekoen Etengabeango Hezkuntzako mailatan.

7garren Atala.– Oinarrizko Irakaskuntzako Teknika-Ikuskaritzaren Zerbitzuaren egitekoak honako hauek dira:

- Lurralde-Ordezkaritzetako Ikuskaritza-Sailei indarrean dauden legepideek izendatzen dizkieten egitekoak betetzeko ihardunen egitamuketa eta antolakidekuntza.

8garren Atala.– Eskolaurreko eta O.H.O.-ko Zerbitzuak honako egiteko hauek ditu:

– Ikastegiak jartzeko, eraldatzeko, haundiagotzeko eta kentzeko erabili behar diren arauak eta irizpideak zehaztea.

– Irakaskuntza-liburu eta langaien edukiari buruzko baimenak emateko Hezkuntza-Antolaketaren Zerbitzuaren lankide izatea.

– Ikastegi-Antolaketaren alorrean aholkuak eman eta antolakideketa egitea.

– Eskolaurrearen eta O.H.O.-ren garapenerako legearaupidetzaren saloa egitea.

– Baliapide Mugikorren eta Irakasketa-gaien aldetikako beharrak zehazten Horniketa-Zerbitzuaren lankide izatea.

– Ikastegi-eraikintzaren alorreko beharrak zehazten Eraikintza- Zerbitzuaren lankide izatea.

– Eskolaurreko eta O.H.O.-ko ikas-egitarauarekiko arta eta zaingo-ikuskaketa.

– Lanarigoaren Eraentzarako Zerbitzuak lehiaketetarako eta lantoki-aldaketetarako norgehiagoketarako deietan eta hoien egiterapenean erabili beharreko irizpideak zehaztea.

– Irakasle-kopuruaren zenbatekoa zehazteko irizpideak jarri, eta Egitaraugintza-Zerbitzuaren lankide izatea.

– Responsabilizarse de la autorización de libros de texto y material didáctico, bien directamente dictaminando en materia de contenidos y pedagogía de los mismos, o colaborando con el Servicio de Euskera en materia idiomática.

– Elaborar los programas de necesidades para el perfeccionamiento, reciclaje y actualización del personal docente y directivo.

– Responsabilizarse de la elaboración de programas y planes de estudio coordinando a los responsables de los programas educativos de Enseñanza Básica.

– Desarrollar la orientación pedagógica de la acción Educativa coordinando la labor de evaluación a desarrollar por la inspección técnica.

– Potenciar e impulsar la innovación Educativa a través de:

- Desarrollo de experiencias educativas y ensayos de innovación.

- Puesta en marcha de los servicios de apoyo al profesorado.

- Implantación de nuevas tecnologías educativas.

- Creación de cauces de comunicación y divulgación.

Todo ello en relación con los niveles de Preescolar, E.G.B., Educación Especial y E.P.A.

Artículo 7.– Son funciones del Servicio de Inspección Técnica de Enseñanza Básica:

– Planificar y coordinar las actuaciones de las Secciones de Inspección de las Delegaciones Territoriales en el cumplimiento de las funciones que les atribuye el ordenamiento vigente.

Artículo 8.– Son funciones del Servicio de Preescolar y E.G.B.:

– Definir las normas y criterios a seguir para la creación, transformación, ampliación y supresión de centros.

– Colaborar con el Servicio de Ordenación Educativa en la autorización en su parte de contenidos de libros y material didáctico.

– Asesorar y coordinar en materia de Ordenación de Centros.

– Proponer normativa legal para el desarrollo de la Educación de Preescolar y E.G.B.

– Colaborar con el Servicio de Equipamiento en la definición de necesidades de Material Mueble y Material Didáctico.

– Colaborar con el Servicio de Construcciones en la elaboración de necesidades en el capítulo de construcciones escolares.

– Controlar y supervisar el programa de Preescolar y E.G.B.

– Definir los criterios a seguir, para la gestión de las convocatorias de oposiciones y concurso de traslados por parte del Servicio de Gestión de Personal.

– Elaborar los criterios y colaborar con el Servicio de Programación en la determinación del cupo de personal docente.

– Lanarigoaren Eraentzarako Zerbitzuari irakasleen ordezkaketei eta hutsik dauden lan-tokiei buruzko jokabideentzako artezpideak ematea.

– Irakasketa-egitamu eta egitarauak gertatzeko eta hezkuntza-saio berriak egiteko irizpideak zehazten Hezkuntzaren Antolaketarako Zerbitzuaren lankide izatea.

– Norbanako-jabetzapeko Ikastegiei buruz, indarrean dauden legepideak ematen dizkioten egitekoak honako hauetan laburbiltzen dira:

- Eskola-egutegiari buruzko irizpideak jartzea, behar daitezen egiaztatzebideak antolatuz.

- Dirulaguntzen alorreko artezpideak jartzea, Aukera-Berdintasunaren Zerbitzuak egiteratu ditzan.

- Irakasleen tituloen ikuskaketa, eta indarrean dauden legeak bete daitezenari ikuskaritza-sailen bidez arreta egitea.

– Ikasketa-mailen, ikasketa-zehaztapidetzen eta horrelakoen balioak neurtzeko irizpideak jartzea, Ikuskaritza-Zerbitzua hoiek bete daitezenaz arduradu dedin.

– Ikastegiei ordainsariak, ikasketa-sariak etabar jartzeari buruzko argipideak eman, eta behar daitezen zaingo-erapideak zehaztea.

9garren Atala.– Berarizko Hezkuntzaren Zerbitzuak aurreko atalean esandako egitekoak berak ditu, Berarizko Hezkuntzari egokituta alegia.

10garren Atala.– Gara-adinekoen Etengabeango Hezkuntzaren eta O.H.O.-ko Urrutitikako Irakaskuntzaren Zerbitzuak aurreko ataletan esandako egitekoak heurak ditu, irakaskuntza-moeta hoietara egokituta alegia.

11garren Atala.– 1.– Erdi-mailako Irakaskuntzen Artezkaritzak Oinarrizko Irakaskuntzaren Artezkaritzarentzat esandako egitekoak heurak ditu, Batxillerreko, COU-ko, Lanbide-Hezkuntzako eta Berarizko Irakaskuntzetako Hezkuntza-mailetara egokituta alegia, eta baita honako hauek ere:

- Eskolako porrot egiteak kentzeko eta Sailak alor horretan jarri ditzan helburuak lortu ahal izateko bide izan daitezen Osatzebidezko Hezkuntzako ekintza guztiak egiteratzea.

- Teknolojia Irakaskuntzan sartzeko Egitamuan jarritako helburuak lortu ahal izatera jo dezaten ekintzapide guztiak egiteratzea.

2.– Erdi-mailako Irakaskuntzen Artezkaritzak honako Zerbitzu hauek ditu bere menpe:

– Erdi-mailako Irakaskuntzaren Hezkuntza-Antolaketa.

– Erdi-mailako Irakaskuntzen Ikuskaritza.

– BUP eta COU.

– Lanbide-Hezkuntza.

– Berarizko Irakaskuntzak.

– Osatzebidezko Hezkuntza eta Iharduneango Gaikuntza.

– Teknikabideak eta Hezkuntza.

12garren Atala.– Erdi-mailako Irakaskuntzen Hezkuntza-Antolaketaren Zerbitzuak Oinarrizko Hezkuntzarako esandako egitekoak heurak ditu, BUP eta COU-ko, Lanbide-Hezkuntzako, Berarizko Irakaskuntzetako, Osatzebidezko Hezkuntzako eta Iharduneango Gaikuntza mailetarako alegia.

– Dictar directrices al Servicio de Gestión de Personal en cuanto a la política de sustituciones y vacantes de Personal Docente.

– Colaborar con el Servicio de Ordenación Educativa en la definición de criterios para la elaboración de los planes y programas académicos y la realización de nuevas experiencias educativas.

– En relación a los Centros Privados las actuaciones que le confiere el ordenamiento jurídico vigente, se resumen en:

- Elaboración de criterios en cuanto al calendario escolar, estableciendo los sistemas de verificación necesarios.

- Marcar las directrices en materia de Subvenciones a fin de que se ejecuten por el Servicio de Igualdad de Oportunidades.

- Supervisar las titulaciones del profesorado y velar por el cumplimiento de la legislación vigente a través de los cuerpos de inspección.

– Marcar los criterios de evaluación de los niveles académicos, expedientes ... etc, a fin de que el Servicio de Inspección vele por su cumplimiento.

– Asesorar a los centros en materia de establecimiento de tasas, cuotas ... etc, y definir los mecanismos de control necesarios.

Artículo 9.– Son funciones del Servicio de Educación Especial las descritas en el artículo anterior pero referidas a la Educación Especial.

Artículo 10.– Son funciones del Servicio de Educación permanente de Adultos y Enseñanza a Distancia de E.G.B. las descritas en los artículos anteriores pero referidas a estas enseñanzas.

Artículo 11.– 1.– Son funciones de la Dirección de Enseñanzas Medias las descritas para la Dirección de Enseñanza Basica, pero referidas a los niveles Educativos de Bachillerato y C.O.U., F.P. y Enseñanzas Especializadas, así como:

– Desarrollar todas las actuaciones correspondientes a la Educación Compensatoria que permitan neutralizar el fracaso escolar y lograr los objetivos que marque el Departamento en la materia citada.

– Desarrollar todas las actuaciones tendentes a posibilitar la consecución de los objetivos marcados en el Plan de Incorporación de la tecnología a la Enseñanza.

2.– Dependen de la Dirección de Enseñanzas Medias los Servicios de:

– Ordenación Educativa de Enseñanza Media.

– Inspección de Enseñanzas Medias.

– B.U.P. y C.O.U.

– F.P.

– Enseñanzas Especializadas.

– Educación Compensatoria y Formación Ocupacional.

– Tecnología y Educación.

Artículo 12.– Son funciones del Servicio de Ordenación Educativa de Enseñanzas Medias las ya descritas para la Educación Básica pero referidas a los niveles de B.U.P. y C.O.U., F.P., Enseñanzas Especializadas, Educación Compensatoria y Formación Ocupacional.

13garren Atala.– Erdi-mailako Irakaskuntzen Ikuskaritza-Zerbitzuak 7garren Atalean iadanik esandako egitekoak heurak ditu, maila honetako irakaskuntzei egokituta alegia.

14garren Atala.– BUP eta COU-ko Zerbitzuak 8garren Atalean iadanik esandako egitekoak heurak ditu, BUP-eri eta COU-ri egokituta alegia.

15garren Atala.– Lanbide-Hezkuntzaren Zerbitzuak 8garren Atalean iadanik esandako egitekoak heurak ditu, Lanbide-Hezkuntzari egokituta alegia.

16garren Atala.– Berarizko Irakaskuntzen Zerbitzuak 8garren Atalean iadanik esandako egitekoak ditu, bainan

– Bateratutako Irakaskuntzei

– Hizkuntzei

– Musikari

– Arte erabilgarri eta erti-lanbideei

– Moeta horretako beste edozeini

egokituta.

17garren Atala.– Osatzebidezko Hezkuntzaren eta Iharduneango Gaikuntzaren Zerbitzuak honako egiteko hauek ditu:

– Eskolako porrotak eta O.H.O.-ren eta Erdi-mailako Irakaskuntzen arteko orekarik eza deneantxe aztertzea.

– Ekintza-egitarauak gertatzea, taldeak adin-mailaka sailkatuz eta hoien gai izango direnak aukeratzeko irizpideak jarriz.

– Hezkuntza-antolaketaren barruan, Osatzebidezko Hezkuntzan eta Iharduneango Gaikuntzan ari diren irakasleak hobetzeko, birgaitzeko eta gaurkoari egokitzeko berarizko egitarauak zehazten lankide izatea.

– Osatzebidezko Hezkuntzako eta Iharduneango Gaikuntzako irakasleen aukeraketarako eta laguntza-teknikabidetarako egitarauen artezpideak gertatzea.

– Zehaztutako egitarauak bete daitezenaren zaingoa egiteko beharrezko izan daitezen ikuskaritza-bideak jartzea.

– Osatzebidezko Hezkuntzan eta Iharduneango Gaikuntzan ari daitezen beste zerbitzu eta herri eta norbanako-alorreko erakunde baltzuen ihardunak elkarri egokitzea.

– Beste Sail batzuekin bere alorreko gaietarako bateango ekintza-egitarauak egiteratzen lankide izatea.

– Drogazalekeriari eskolaren eremuan aurrea hartzezko egitasmoa egiteratzeko helburuak jartzea eta horretarako ihardutze-bideak zehaztea.

17garren Atala.– Teknikabide eta Hezkuntza-Zerbitzuaren egitekoak honako hauek dira:

– Irakastegi bakoitzak aurkeztu dezan Teknikabide-Tresneriaren aldetikako beharren taula tajutzea.

– Teknikabideak irakaskuntzan sartzeko eta baliapide hoiek ahalik eta ondoen erabili ahal izateko irakasleak hobetzeko egitamuak gertatzea, aurkeztea, eta suztatzea.

– Ikastegiak horretarako bidean erabili beharreko irizpideak zehazten Horniketa-Zerbitzuaren lankide izatea.

Artículo 13.– Son funciones del Servicio de Inspección de Enseñanzas Medias las ya señaladas en el Artículo 7 pero referidas a las enseñanzas de este nivel.

Artículo 14.– Son funciones del Servicio de B.U.P. y C.O.U. las ya señaladas en el Artículo 8 pero referidas a B.U.P. y C.O.U.

Artículo 15.– Son funciones del Servicio de F.P. las ya señaladas en el Artículo 8 pero referidas a F.P.

Artículo 16.– Son funciones del Servicio de Enseñanzas Especializadas las ya señaladas en el Artículo 8 pero referidas a:

– Enseñanzas Integradas.

– Idiomas

– Música

– Artes aplicadas y oficios artísticos.

– Cualesquiera otras de análoga naturaleza

Artículo 17.– Son funciones del Servicio de Educación Compensatoria y Formación Ocupacional:

– Analizar la realidad del fracaso escolar y descompensación en los niveles de E.G.B. y Enseñanzas Medias.

– Preparar los programas de actuación determinando los colectivos por edades y marcando criterios de selección de los sujetos.

– Colaborar en ordenación educativa en la definición de programas específicos de perfeccionamiento, reciclaje y actualización del profesorado que trabaja en Educación Compensatoria y Formación Ocupacional.

– Elaborar las directrices de los programas de selección de personal para el profesorado y técnicas de apoyo de la Educación Compensatoria y Formación Ocupacional.

– Establecer los mecanismos de inspección necesarios para velar por el cumplimiento de los programas definidos.

– Coordinar las actividades de otros servicios y entidades públicas y privadas relacionadas con la Educación Compensatoria y Formación Ocupacional.

– Colaborar con otros Departamentos en el Desarrollo de programas de acción conjunta en materias de su ámbito.

– Establecer objetivos y definir acciones a realizar para desarrollar el programa de prevención de la Drogadicción en el ámbito escolar.

Artículo 17.– Son funciones del Servicio de Tecnología y Educación:

– Diseñar el cuadro de necesidades de Material Tecnológico que presente cada uno de los Centros de Enseñanza.

– Elaborar, proponer e impulsar planes de introducción de la tecnología en la enseñanza y perfeccionamiento del profesorado para posibilitar una óptima utilización de los citados recursos.

– Colaborar con el Servicio de Equipamiento definiendo los criterios a seguir en el proceso de equipamiento a los centros.

– Informatikaren eta ikus-entzutezkoen alorretako baliapide eta egitarauak gertatu daitezen indar egitea.

– Laguntza eta Baliapidetegiak (C.A.R.) eta Irakasketa-Baliapidetegiak (CERED) arteztea eta elkarri egokitzea, dauden eskuarteei ahalik eta etekinik haundiena ateratzeko, eta Sailak alor horretan egiteratu ditzan ekintzapide guztiak.

– Ikuskaritza-Zerbitzuarekin eta Laguntza eta Baliapidetegiekin teknikabideak irakaskuntzan sartzearen aldeko giroa lortzeko elkarlanean aritzea.

– Sailak beste Sail batzukin alor horretako egitamu orokorrak zehazteko izan ditzan harremanentzako bideak jartzea.

– Teknikabide aurrerakoien Egitamu-atalen ekintzen gastuen zenbatekoak zehaztu, eta hoientzako irizpideak finkatzea.

III ATALBURUA

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA-SIALORDETZAZ

18garren Atala.– 1.– Honako egiteko hauek ditu Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuordeak:

– Sailordetzako lan-banako guztien ihardunak antolakidetzea.

– Jaurlaritza-Batzarraren nahiz Batzorde Eskudunen aurrera eraman beharreko arazoak Sailburuari aurkeztea.

– Jaurlaritzako Sail berezien Ikerketaren alorreango ekintzak suztatzea eta elkarri egokitzea.

– Eta indarreango legebideek aitortzen dizkioten gainontzeko egintepide, onurabide eta egiteko guztiak egiteratzea.

2.– Unibertsitate eta Ikerketa-Sailordetzak honako Artezkaritza hauek ditu:

– Zientzia-Politikaren Artezkaritza.

– Unibertsitate-Artezkaritza.

19garren Atala.– 1.– Honako hauek dira Zientzia-Politikaren Artezkaritzaren egitekoak:

– Jaurlaritzaren zientzia eta teknikabideen alorreko antolakideketa-erapideak sortarazteko eta hoien zaingorako saloak gertatzea.

– Ikerketa eta Teknikabide-garapenerako egitarauak gertatzea.

– Ikerketarako egitarauen balio-neurketa, aukeraketa eta zaingorako irizpideak finkatzea.

– Dirubide-iturriak aztertuz, Ikerketa-egitarauei eskuarteak izendatu eta hala behar izanez gero berritu dakizkienaren saloak egitea.

– I D Xehapen-Biltegia eratu, eta horren eraentza egitea.

– Ikerlarien gaikuntzarako egitarauak gertatu, eta horretara jo dezaten ekintzapide guztiak elkarri egokitzea.

– Ikasle-saridunen ikerketa-lanak gertatzea, aukeratzea, eta hoiei jarraitzea.

– Ikertetxeak eta Ikertegiak sortarazi aurretik iritzia ematea.

– Impulsar la elaboración de materiales y programas en los campos de la informática y medios audiovisuales.

– Dirigir y coordinar los Centros de Apoyo y Recursos (C.A.R.) y Centros de Recursos Didácticos (CERED), a fin de optimizar los recursos disponibles, y cuantas iniciativas desarrolle el Departamento en este Campo.

– Colaborar con los Servicios de Inspección y C.A.R. en la elaboración de un climax favorable a la incorporación de la tecnología en la enseñanza.

– Canalizar las relaciones del Departamento con otros, en la definición de planes de actuación globales en este campo.

– Cuantificar y definir criterios de gasto de las actividades de los Subprogramas de tecnologías avanzadas.

CAPITULO III

DE LA VICECONSEJERIA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

Artículo 18.– 1.– Son funciones del Viceconsejero de Universidades e Investigación:

– Coordinar la actividad de todas las unidades de la Viceconsejería.

– Despachar con el Consejero los asuntos que deban someterse a Consejo de Gobierno o Comisiones Delegadas.

– Impulsar y coordinar las actividades de los diferentes Departamentos del Gobierno en materia de Investigación.

– Y ejercer todas las demás facultades prerrogativas y funciones que le atribuyen las disposiciones legales en vigor.

2.– La Viceconsejería de Universidades e Investigación cuenta con las Direcciones de:

– Dirección de Política Científica.

– Dirección de Universidades

Artítulo 19.– 1.– Son funciones de la Dirección de Política Científica:

– Elaborar las propuestas de creación y seguimiento de los mecanismos de coordinación científica y tecnológica del Gobierno.

– Elaborar programas de investigación y desarrollo tecnológico.

– Fijar criterios de evaluación, selección y seguimiento de los programas de investigación.

– Proponer la asignación y reasignación en su caso de recursos a los proyectos de Investigación analizando las fuentes de financiación.

– Organizar el Banco de Datos de I+D y gestionarlo.

– Elaborar programas de formación de Investigadores y coordinar cuantas iniciativas se encaminan a este fin.

– Preparar, seleccionar y efectuar seguimiento de las actividades investigadoras de los Becarios.

– Informar con carácter previo la creación de Institutos y Centros de Investigación.

– Teknolojia-Ikerketarako Erakunde babesdunek beste ihardutze-erakunde edo erakunde batzuekin egin ditzaten Elkarlan-ituneei buruzko iritzia ematea.

– Ikerketa eta Garapen-alorrean Erresumarekingo elkarlan-ituneei buruzko eritzia ematea.

– Sailaren izenean Erresumako Ikerketa eta Garakuntza-politika erabakitzeko Ihardutze-sailetan eskuhartzea.

– Ikerketa eta Garakuntzaren laguntzarako Zerbitzuak sortarazteko indar egitea.

– Ikerketarako Laguntza eta Diru saritarako deien helburuak zehaztu eta, orohar, Ikerketa-arloko ekintzapide guztiak antolakidetzea.

2.– Honako Zerbitzu hauek ditu bere menpe Zientzia-Politikaren Artezkaritzak:

– Ikerlarien Gaikuntza.

– Ikerketa-egitarauen Biderapena eta Eraentza.

– Berarizko teknikabideak.

3.– Esandako Zerbitzu hoien egitekoak geroago zehaztuko dira, Sailburuaren Aginduz.

20garren Atala.– 1.– Honako hauek dira Unibertsitate-Artezkaritzaren egitekoak:

– Unibertsitateak eta Unibertsitate-mailako Ikastegiak sortarazteko saloak eta Norbanako-jabetzapeko Unibertsitateak eta hoien Unibertsitate-Ikastegiak ontzat eman daitezenarenak aztertu eta hoiei buruzko iritzia ematea; Unibertsitatearen Araudiari eta Ikastegi eta Erakunde bereziak Unibertsitateari eratxikitzeko ituneen legezkotasunari buruzko iritzia ematea.

– Ikasle-sariei eta Unibertsitate-Erakundeentzako laguntzei buruzko politika egiteratzea.

– Unibertsitateari urteoro orohar ematen zaion laguntza eta haren diruegitamuak aztertzea, azterkatzea eta neurtzea.

– Unibertsitate-hezkuntzarako eta horretarako norabide-irizpideak eskaintzeko egitamuak gertatzea eta egiteratzea; unibersitate-hesparrutarako unibersitate-azpiegitura bat sortarazteko bideak zabal ditzaketen ekintzak egiteratzea, eta Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuordeak eman diezazkiokeen horrelako guztiak.

– Diruegitamuei buruzko nolanahiko gorabeherei eta hoien biderapenari buruzko argipideak Hezkuntza-Egitamuketa eta Arduralaritzako Sailordetzaren bidez ematea.

– Goren-mailako Irakaskuntzako Norbanako-jabetzapeko Ikastegiei Dirulaguntzak emateko zehaztapidetzei buruzko iritzia eman, eta hoiei Hezkuntza-Egitamuketa eta Arduralaritzaren Sailordetzaren bidez bere bideak eginaraztea.

2.– Honako Zerbitzu hauek ditu bere menpe Unibertsitate-Artezkaritzak:

– Unibertsitate-Antolaketaren Zerbitzua.

– Ikastegi-Zerbitzua.

– Irakaslego-Zerbitzua.

– Ikaslego-Zerbitzua.

3.– Esandako zerbitzu hoien egitekoak geroago zehaztuko dira, Sailburuaren Aginduz.

– Informar los convenios de Colaboración que suscriban las Entidades tuteladas de Investigación tecnológica con otros organismos o entidades.

– Informar los convenios de colaboración con el Estado en materia de Investigación y Desarrollo.

– Participar en nombre del Departamento en los Organos de decisión de la política estatal de Investigación y Desarrollo.

– Impulsar la creación de Servicios de apoyo a la Investigación y Desarrollo.

– Definir las convocatorias de Ayudas y Subvenciones a la Investigación y en general coordinar todo tipo de actividades en materia de Investigación.

2.– Dependen de la Dirección de Política Científica los Servicios de:

– Formación de Investigadores.

– Información y Gestión de Proyectos de Investigación.

– Tecnologías especiales.

3.– Las funciones correspondientes a los servicios citados serán desarrolladas mediante orden del Consejero con posterioridad.

Artículo 20.– 1.– Son funciones de la Dirección de Universidades:

– Analizar e informar las propuestas de creación de Universidades y Centros Universitarios así como las de reconocimiento de Universidades Privadas y Centros Universitarios de las mismas; informar sobre la legalidad de los Estatutos de la Universidad, los convenios de adscripción a la Universidad de distintos Centros e Instituciones.

– Desarrollar la política de becas y ayudas a Instituciones Universitarias.

– Estudiar, analizar y valorar la subvención anual global a la Universidad y sus presupuestos.

– Elaborar y ejecutar programas de formación y orientación universitaria; desarrollar acciones encaminadas a la creación de infraestructura universitaria en los «campus» universitarios y cuantos otros de análoga naturaleza le sean encomendados por el Viceconsejero de Universidades e Investigación.

– Informar de todo tipo de incidencias en relación con los Presupuestos y tramitación de las mismas a través de la Viceconsejería de Planificación y Administración Educativa.

– Informar los expedientes de Subvención a Centros Privados de Enseñanza Superior y tramitar los mismos a través de la Viceconsejería de Planificación y Administración Educativa.

2.– Dependen de la Dirección de Universidades los Servicios siguientes:

– Servicio de Ordenación Universitaria.

– Servicio de Centros.

– Servicio de Profesorado.

– Servicio de Alumnado.

3.– Las funciones correspondientes a los servicios citados serán desarrolladas mediante orden del Consejero con posterioridad.

IV ATALBURUA

HEZKUNTZA-EGITAMUKETA ETA ARDURALARITZAREN SAILORDETZA

21garren Atala.– 1.– Honako hauek dira Hezkuntza-Egitamuketa eta Arduralaritzako Sailburuordearen egitekoak:

– Sailordetzako Artezkaritza guztien lanak antolakidetzea.

– Saileko Zerbitzu Nagusien barne-jarupideei dagozkien guztiak erabakitzea.

– Jaurlaritza-Batzarraren edo Batzorde Eskudunen aurrera eraman beharreko arazoak Sailburuari aurkeztea.

– Eta indarrean dauden legepideek ematen dizkioten gainontzeko agintepide, onurabide eta egiteko guztiak egiteratzea.

2.– Hezkuntza-Egitamuketa eta Arduralaritzako Sailburuordeari dagokio Sailaren menpeko lanari guztiekiko Goren-Buruzagitza.

3.– Hezkuntza-Egitamuketa eta Arduralaritzako Sailordetzak honako Artezkaritza hauek ditu bere baitan:

– Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Artezkaritza.

– Eskuarte-Artezkaritza.

22garren Atala.– 1.– Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Artezkaritzaren egitekoak honako hauek dira:

– Sailaren Ihardutza-Egitamu orokorra gertatzeko behar daitezen azterlanak egitea eta aurkeztea.

– Saileko argipide-erapidetzaren taiuketa, hori sortaraztea eta horri lan eginaraztea, horretarako behar diren argipide-euskarri guztiak barne.

– Sailean finkatutako egitarauei buruzko alderdi guztiekiko jarraipena eta arta.

– Estadistika-xehapenen bilketarako saloak eta antolakideketa egitea, eta bai Xehapen-Biltegia erabiltzea ere.

– Argipideen Saileango erabilkera zermugatzea, egiteratzea eta indarrean jartzea.

– Sailaren eta Sailaren menpeko Ihardutze-Erakundeen egituraketa-egitamuen eraentza, antolakideketa eta egiterapena.

– Saileko ihardutze-erakunde eta idazguetako Ekonomia-Arduralaritzako lana hobetzearen ardura bere gain hartzea.

– Saileko Zerbitzu Nagusien barne-ihardunaren saloa eta egiterapena.

– Sailaren eta Saileko Ihardutze-Erakundeen Diruegitamuen aintzin-egitasmoak gertatu, eta hoiek egiteratu daitezenari arta egitea.

– Oinarrizko diruegitamu-arau eta artezpideak bete daitezenari arta egitea.

– Ekonomiazko ondorioak izan ditzaten Saileko egitasmo guztien aintzin-ikuskaketa.

– Saileko Dirueskuraketa eta Gastu-Egitasmoaren egiterapena.

CAPITULO IV

DE LA VICECONSEJERIA DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Artículo 21.– 1.– Es competencia del Viceconsejero de Planificación y Administración Educativa:

– Coordinar la actividad de todas las Direcciones de la Viceconsejería.

– Disponer cuanto concierne al régimen interno de los Servicios Generales del Departamento.

– Despachar con el Consejero los asuntos que deban someterse a Consejo de Gobierno o Comisiones Delegadas.

– Y ejercer todas las demás facultades prerrogativas y funciones que le atribuyen las disposiciones legales en vigor.

2.– El Viceconsejero de Planificación y Administración Educativa asume la Jefatura Superior de todo el personal dependiente del Departamento.

3.– La Viceconsejería de Planificación y Administración Educativa cuenta con las siguientes Direcciones:

– Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa.

– Dirección de Recursos.

Artículo 22.– 1.– Son funciones de la Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa:

– Elaboración y propuesta de los estudios necesarios para elaborar el Plan General de Actuación del Departamento.

– Diseñar, crear y mantener el sistema de información del Departamento con el soporte Documental que ello requiere.

– Seguimiento y control de todos los aspectos relacionados con los programas definidos en el Departamento.

– Proponer y coordinar la producción de datos estadísticos así como gestionar el Banco de Datos.

– Definir, desarrollar e implantar planes de tratamiento de la información en el Departamento.

– Gestionar, coordinar y desarrollar los planes de carácter organizativo del Departamento y Organismos dependientes.

– Responsabilizarse de la mejora de la gestión Económico–Administrativa de los organismos y dependencias del Departamento.

– Proponer y desarrollar las actuaciones de régimen interior de los Servicios Centrales del Departamento.

– Preparar los Anteproyectos de Presupuestos del Departamento y sus Organismos y controlar su ejecución.

– Controlar el cumplimiento de las normas y directrices presupuestarias básicas.

– Desarrollar las actividades de control previo de todos los proyectos del Departamento con Repercusión Económica.

– Gestionar el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento.

- Kontaduritzaren ekonomiazko arta-ikuskaketa egitea, Ekonomia eta Herriogasun-Saileko Artekaritza-Artezkaritzari alor honetan izendatutako agintepideen kaltetan gabe.

- Ekonomiazko ondorioak izan ditzaten erabaki, egintza edo itune guztiei buruz aurrez eta arauz bere iritzia ematea.

- Saileko tegi eta idazguetako gastuekiko azterpenak egitea eta erakidetzea.

- Sailak jaulkitako hezkuntza-egitamuen diruzko balioa neurtu, eta hoientzako dirubideak egitea.

- Jaurlaritzako Ekonomia-Batzordearen aurrera eramateko arazoei bere bideak eginaraztea.

- Saileko Zerbitzuen egitura eta ihardunaren arrazoibideratze-egitarauak eratu, egiteratu eta arta egitea.

- Arduralaritza-lana mekanika-bidezkotzeko egitamuak egitea eta indarrean jartzea.

- Saileko eta bere Ihardutze-Erakunde Burujabeetako Tegi eta idazguekiko ekonomia-arduralaritzaren aldetikako ikuskaritza eta arta.

2.- Honako Zerbitzu hauek ditu bere menpe Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Artezkaritzak:

- Azterlan eta Agiripaper-Zerbitzua.

- Egitarauen Balio-haztaketa, Jarraipen eta Artarako Zerbitzua.

- Diruegitamuen eta ekonomiazko artaren Zerbitzua.

- Barne-Erakuntza eta Eraentzaren Zerbitzua.

- Argipide-erapidetzen Zerbitzua.

- Goste eta Dirubide-Zerbitzua.

23garren Atala.- Honako egiteko hauek ditu Azterlan eta Agiripaper-Zerbitzuak:

- Sailari datxezkon gaiei buruzko azterlanak eta ikerlanak gertatu, eta hoien egiterapenaren erakidekuntza.

- Saileko argipide-erapidetzaren taiuketa, hori sortaraztea eta horri lanean eustea.

- Agiritegia sortaraztea, horri lanean eustea, eta gara-araztea.

- Moeta guztietako agiripaperen edu-arauketa egin, eta hoiek errolderatzeko eta gordetzeko irizpideak jartzea.

- Saileko liburutegi eta Agiri-Gordetegiaren eraentza.

24garren Atala.- Honako egiteko hauek ditu Egitarauen Balio-haztaketa, Jarraipen eta Artarako Zerbitzuak:

- Sailaren egitaraukako diruegitamuen egitura osoaren taiuketa.

- Egitarauak aurkeztea, helburuak aztertzea, eta hoien neurketarako erkuskariak finkatzea.

- Egitarau bakoitzaren eraentza eta egiterapenarekiko arta eta balio-neurketa.

- Gertatutako saihespenak aztertu, eta hoiek zuzentzeko egitamu eta ekintzapideen saloak egitea.

- Eraentzarako argipide-erapidetza bat jarri eta horri lanean eustea.

- Ejecutar las actividades de control económico contable, sin perjuicio de las competencias asignadas a la Dirección de Intervención del Departamento de Economía y Hacienda en esta materia.

- Informar preceptivamente de cuantas disposiciones, actos o contratos tengan repercusión económica.

- Elaborar y coordinar los estudios de costes de los centros y dependencias del Departamento.

- Evaluar económicamente e instrumentalizar vias de financiación a los proyectos educativos lanzados por el Departamento.

- Tramitar los asuntos que vayan a ser sometidos a Comisión Económica del Gobierno.

- Elaborar, ejecutar y controlar los programas de racionalización de la estructura y funcionamiento de los Servicios del Departamento.

- Desarrollar e implantar planes de mecanización administrativa.

- Inspeccionar y controlar desde el punto de vista económico-administrativo los Centros y dependencias del Departamento y sus Organismos Autónomos.

2.- Dependen de la Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa los siguientes Servicios:

- Servicio de Estudios y Documentación.

- Servicio de Evaluación, Seguimiento y Control de Programas.

- Servicio de Presupuestos y control económico.

- Servicio de Organización y Gestión Interna.

- Servicio de Sistemas de Información.

- Servicio de Costes y Financiación.

Artículo 23.- Son funciones del Servicio de Estudios y Documentación:

- Elaborar y coordinar la realización de estudios e investigaciones en materias relacionadas con el Departamento.

- Diseñar, crear y mantener el sistema de información del Departamento.

- Crear, mantener y desarrollar el centro de Documentación.

- Definir la normalización de todo tipo de documentación así como los criterios para el registro y archivo de los mismos.

- Gestionar la biblioteca y el archivo de Documentación del Departamento.

Artículo 24.- Son funciones del Servicio de Evaluación, Seguimiento y Control de Programas:

- Diseñar la estructura general del presupuesto por programas del Departamento.

- Proponer programas, analizar objetivos y definir los indicadores de medición de los mismos.

- Control y evaluación de la gestión y ejecución de cada uno de los programas.

- Analizar las desviaciones y proponer planes y medidas de actuación correctoras de aquellas.

- Implantar y mantener un sistema de información para la gestión.

– Saileko ihardutze-sail eta Zerbitzuei egitarauak gertatzeari eta egiteratzeari buruzkoetan aholkuak ematea.

25garren Atala.– Honako egiteko hauek ditu Diruegitamuen eta ekonomiazko artarako Zerbitzuak:

– Saileko diruegitamuak gertatzeari eta hoien egiterapenarekiko artari datxezkien ekintzak aurrera eramatea, Balio-haztaketa, Jarraipen eta Artarako Zerbitzuarekin elkarlanean.

– Diruegitamu-arauen saloak egin, eta betetzen direnaren ikuskaketa.

– Saileko zerbitzu eta idazgu guztientzako diruegitamu-alorreko aholkularitza.

– Diruegitamuekiko eragina izan dezaten egitasmo, erabaki, egintza hitzarmen eta itune guztiei buruz aurrez eta arauz iritzia ematea.

– Berarizko eta osatzezko diruizendapenei eta diruizendapenak bestetarakotzeei buruzko zehaztapidetzei bere bideak eginarazi, eta hoiei buruzko iritzia ematea.

– Saileko dirueskuraketa eta gastuen egitamuen eraentza.

– Ekonomia-Diruegitamuekiko eragina izan dezaten Sailaren egitasmo guztiekiko aintzin-zaingorako ekintzapideak egiteratzea.

– Hori komenigarri eritzitako Saileko tegi eta idazguetan ekonomia-kontaduritzarekiko zaingo-ikuskaketa egitea, Artekaritza-Artezkaritzari gai horretan emandako agintepideen kaltetan gabe.

– Diruegitamuen eraentzari eta egiterapenari buruzko agiripaper guztiei bere bideak eginaraztea.

26garren Atala.– Honako egiteko hauek ditu Barne-Erakuntza eta Eraentzaren Zerbitzuak:

– Saileko ihardutze-sail, tegi eta idazguak behar bezala ari daitezenaren arta eta ikuskaketa.

– Saila Erakuntza-Eskuliburua eta Ihardukera-Eskuliburua etengabe uneangotzeko behar daitezen eraentzaren azterketarako baliapideez hornitzea berebaitan izan dezaten azterlan eta erakuntza-egitasmoen saloak egitea, eta hoiek egiteratzea.

– Saileko tegi eta idazgu guztietako lanaren bide eta eren azterketa.

– Jaurlaritza osoaren mailako erakuntza-egitasmoen egiterapena (Lan-tokien balio-nuerketa, Etxeoinkako banakuntza etabar) Sailaren eta Sailaren menpeko Tegien mailan antolakidetzea.

– Saileko Tegi eta idazguetako gauzazko eta gizakizko eskuarteen azterpena, egitarauak, antolakuntza eta hoien ahalik eta gehieneko emankortasuna lortzea.

– Saileko eraikintza eta antolapideekiko ikuskaketa, eta hoiek behar bezala egon daitezenaren ardura.

– Idazgugai-emendioen eraentza.

– Ogasun-zerrendan sartzekoak diren gaiezko hornikketari eta hoien banaketari datxezkien agiripaper guztien biderapena egitea.

– Araupetutako irarki eta arauzko irarkien irarketarako izapideak.

– Sail Osorako Zerbitzuen ihardunarekiko eraentza, eta bai Sailaren barruko egintzapide guztiena ere.

– Asesorar a los órganos y servicios del Departamento en materia de elaboración y ejecución de programas.

Artículo 25.– Son funciones del Servicio de Presupuestos y control económico:

– Desarrollar actuaciones relacionadas con la elaboración y control de la ejecución de los presupuestos del Departamento en colaboración con el Servicio de Evaluación, Seguimiento y Control de Programas.

– Proponer y supervisar la aplicación de las normativas presupuestarias.

– Asesorar a todos los servicios y dependencias del Departamento en materia presupuestaria.

– Informar con carácter previo y preceptivo todos los proyectos, disposiciones, actos, contratos y convenios que tengan repercusión presupuestaria.

– Tramitar e informar de los expedientes de créditos extraordinarios, suplementarios y transferencia de créditos.

– Gestionar el presupuesto de gastos e ingresos del Departamento.

– Desarrollar las actividades de control previo de todos los proyectos del Departamento con Repercusión Económico–Presupuestaria.

– Realizar las actividades de control económico–contable en los centros y dependencias del Departamento que se estimen oportunos, sin perjuicio de las competencias asignadas a la Dirección de Intervención en esta materia.

– Tramitar todo tipo de documentos relacionados con la gestión y ejecución del presupuesto.

Artículo 26.– Son funciones del Servicio de Organización y Gestión Interna:

– Controlar y supervisar el correcto funcionamiento de los órganos, centros y dependencias del Departamento.

– Proponer y desarrollar estudios y proyectos de organización que supongan dotar al Departamento de los medios de análisis de gestión necesarios que se traduzcan en la actualización permanente del Manual de Organización y el Manual de Procedimientos.

– Analizar los procesos y métodos de trabajo en todos los centros y dependencias del Departamento.

– Coordinar a nivel del Departamento y Centros dependientes el desarrollo de proyectos organizativos a nivel de todo el Gobierno (Valoración de puestos, Distribución en planta, etc).

– Estudiar, planificar, organizar y optimizar los recursos materiales y humanos de los Centros y dependencias del Departamento.

– Supervisar y velar por el buen estado de edificios e instalaciones del Departamento.

– Gestionar el stok de material de oficina.

– Tramitar toda la documentación relacionada con el aprovisionamiento y distribución de material inventariable.

– Gestionar la impresión de impresos y formularios normalizados.

– Gestionar el funcionamiento de los Servicios Comunes del Departamento así como todas las actuaciones de régimen interno.

27garren Atala.– Honako egiteko hauek ditu Argipide-Erapidetzen Zerbitzuak:

– Saileko Eraentza-Alorren argipideen eta hoien mekanika-bidezkontzearen aldetatikako beharren azterketa.

– Saileko Informatika-Egitamua gertatzen eta egiteratzen lankide izatea.

– Saileko Argipide-Erapidetza finkatzea, egiteratzea eta horren lanari eustea.

– Ikastegiak hornitzeko behar daitezen informatika-baliapideen saloa egin, eta hoien nolakoaren zehaztapena.

– Informatika-eragiketen saldo berezien azterketa, hoiek Saileko beharrei egokitu eta erabiltzeko.

– Sailaren argipideketaren alorreko ekintzapide guztien eraentza.

– Eskatu daitezen argipideen oinarri-xehapenen taikuketa eta egitamuketa.

– Estadistika-xehapenak biltzeko eta erabiltzeko lana antolakidetzea eta bideratzea.

– Saileko Xehapen-Biltegia sortaraztea, horri eustea eta gara-araztea.

28garren Atala.– Honako hauek dira Goste eta Dirubide-Zerbitzuaren egitekoak:

– Saileko Tegi eta idazguen egitaraukako benetako gosteak zehaztea, arakatzea eta erakidetzea.

– Hezkuntza-egitasmo berezientzako dirubideak aztertzea eta hoien saloak egitea.

– Sailaren Agindu eta Itune berezietan egindako ekonomiazko balio-haztapenei buruzko erizpenak ematea.

– Gosteekiko erakuskarien taula orokorraren taiuketa, eta horri bere onean eustea.

– Egin beharreko azterlan eta erizpenak nola egin behar diren finkatzea.

– Gosteen egiturari eta hoientzako Dirubideei datxezkien nolanahiko Azterlan eta Argipide-Txostenak.

29garren Atala.– 1.– Eskuarte-Zerbitzuaren egitekoak honako hauek dira:

– Sailari atxikitako lanariei buruzko arazo guztien eraentza.

– Hezkuntza-Erapidetza behar bezala egiteratzeko beharrezkoak izan daitezen Azpiegitura-horniketarako ohartemandakoen azterpena egitea.

– Eraikintzak egiteari, haundiagotzeari eta hobetzeari eta hoiek hornitzeari buruzko guztien eraentza eta biderapena.

– Ikastegien nongoarekiko egitamuketa.

– Lanarien ordainsariei buruzko arau eta artezpideen saloak egitea.

– Lehiaketa eta norgehiagoketetarako epai-mahaiak izendatzea.

– Irakaslegoaren Gaikuntza eta Hobekuntzarako Egitamuaren eraentza.

– Aukera-berdintasunaren xedezko nolanahiko laguntzetarako deien eraentza.

2.– Eskuarte-Zerbitzuak, Lanarigo-Artezkariordetza eta honako Zerbitzu hauek ditu bere baitan:

Artículo 27.– Son funciones del Servicio de Sistemas de Información:

– Analizar las necesidades de información y tratamiento mecanizado de las Areas de Gestión del Departamento.

– Colaborar en la elaboración y desarrollo del Plan Informático del Departamento.

– Definir, desarrollar y mantener el Sistema de Información del Departamento.

– Proponer y elaborar las especificaciones del material informático necesario para dotar los Centros Educativos.

– Analizar los diferentes paquetes de aplicaciones informáticos para su utilización y adecuación a las necesidades del Departamento.

– Gestionar todas las actuaciones del Departamento en materia de tratamiento de la Información.

– Diseño y planificación de los datos-base de la información solicitada.

– Coordinar y tramitar la labor de recogida y elaboración de datos estadísticos.

– Crear, mantener y desarrollar el Banco de Datos del Departamento.

Artículo 28.– Son funciones del Servicio de Costes y Financiación:

– Determinar, analizar y coordinar los estudios coste–real por programa de los centros y dependencias del Departamento.

– Analizar y proponer vias de financiación a los distintos proyectos educativos.

– Dictaminar sobre la evaluación económica realizada en las distintas Ordenes y Convenios establecidos en el Departamento.

– Diseñar y mantener el cuadro general de indicadores de costes.

– Determinación de la metodología a seguir en los estudios y dictámenes a desarrollar.

– Todo tipo de Estudios e Informes relacionados con la estructura de Costes y su Financiación.

Artículo 29.– 1.– Son funciones de la Dirección de Recursos:

– Gestionar todos los asuntos relativos al personal adscrito al Departamento.

– Estudiar las previsiones de dotaciones en Infraestructura para el adecuado desarrollo del Sistema Educativo.

– Gestionar y tramitar todo lo relacionado con las construcciones, ampliaciones y mejoras de inmuebles, así como el equipamiento de los mismos.

– Planificar la localización de Centros Docentes.

– Proponer normas y directrices sobre retribuciones del personal.

– Nombrar tribunales de oposiciones y concursos.

– Gestionar el plan de Formación y Perfeccionamiento del Profesorado.

– Gestionar las convocatorias de todo tipo de ayudas conducentes a la igualdad de oportunidades.

2.– La Dirección de Recursos consta de la Subdirección de Personal y los Servicios de:

– Egitaraugintza-Zerbitzua.

– Eraikintza-Zerbitzua.

– Antolapide-horniketaren Zerbitzua.

– Irakaslegoaren Hobekuntzarako Zerbitzua.

– Aukera-berdintasunaren Babeserako Zerbitzua.

30garren Atala.– 1.– Honako egiteko hauek ditu Lanarigo-Artezkariordetzak:

– Lanarigoaren ordainsariei buruzko arau eta artezpideen saloak egitea.

– Saileko sindikaritza-harremanen ardura bere gain hartzea.

– Eta, orohar, Sail horri atxikitako lanariei doazkien egoera guztiekiko arta, eraentza eta erabakimena. Hori guzti hori, Lanarigoaren alorrerako gaitasuna duten Jaurlaritzako ihardutze- sailekin behar bezalako erakidetza-harremanak izanak.

2.– Lanarigo-Artezkariordetzak honako Zerbitzu hauek ditu:

– Ordainsari-Zerbitzua.

– Lanarigoaren Eraentza-Zerbitzua.

– Sindikaritza-Harremanen Zerbitzua.

31garren Atala.– Ordainsari-Zerbitzuaren egitekoak honako hauek dira:

– Ordainsariei buruzko arau eta artezpideen azterpena, saloa eta biderapena.

– Saileko lanariei buruzko gizarte-ekintzarako egitamuak eta egitarauak gertatzea.

– Indarreango araupidetza erabiltzeari eta horren lansariekiko eraginari buruzko argipide-txostenak egitea eta aurkeztea.

– Lansari-erroldaren oinarrizko xehapenen xehapen-txarteldegiarekiko arta.

– Informatika-Baltzuarekin, Saileko Lansari-Erroldaren Erapidetza hobetzea ekar dezaten ihardutze-erak indarrean jartzeko lankide izatea.

– Gizartesegurantza, «Muface» eta gainontzeko Tarameekingo harremanen ardura bere gain izatea.

– Lansari-erroldan izandako aldakuntzen eta lanarien arduralaritza-egoerak harekiko izan dezaten eraginaren hilean-hileko ikuskaketa.

32garren Atala.– Honako hauek dira Lanarigoaren Eraentza-Zerbitzuaren egitekoak:

– Indarreango legepideek jartzen dituzten bideetatik, Sailak lanari-beharrari buruz ohartemandakoak egiteratzea.

– Egin beharreko lehiaketetarako eta norgehiagoketarako dei berezietarako arauak jartzea, hoiekiko jarraipenari eta artari datxezkien ekintza-izapideak eginaz, eta bai irakaskuntzako lanari berriak akuratzeko irizpideak eta artezpideak ere.

– Sailaren menpeko lanariei doazkien arduralaritzazko egoerekiko izapidegintza.

– Gizakizko eskuarteen aldakuntzen eraentza, eta hoien aldakuntzekiko jarraipena.

– Lanariarekiko xehapen-txarteldegiko xehapenei unean-unean eustea eta arta egitea.

– Lehiaketa guztiak erabakitzeko erarekiko jarraipena ikuskatzea, eta egon daitezen jazarpenak erabakitzea.

– Programación

– Construcciones

– Equipamiento

– Perfeccionamiento del Profesorado

– Tutela de igualdad de oportunidades.

Artículo 30.– 1.– Son funciones de la Subdirección de Personal:

– Proponer normas y directrices sobre retribuciones de Personal.

– Responsabilizarse de las relaciones sindicales del Departamento.

– Y en general controlar, gestionar y resolver cuantas situaciones afecten al personal adscrito a este Departamento. Todo ello manteniendo las debidas relaciones de coordinación con los órganos competentes del Gobierno en materia de Personal.

2.– La Subdirección de Personal consta de los Servicios de:

– Retribuciones

– Gestión de Personal

– Relaciones Sindicales

Artículo 31.– Son funciones del Servicio de Retribuciones:

– Estudiar, proponer y tramitar normas y directrices sobre retribuciones.

– Elaborar planes y programas de acción social relativas al personal del Departamento.

– Elaborar y elevar informes sobre la aplicación e incidencia en nómina de la normativa vigente.

– Controlar el fichero de datos básicos de nómina.

– Colaborar con la Sociedad Informática en el establecimiento de medidas de actuación que supongan una mejora del Sistema de Nóminas del Departamento.

– Responsabilizarse de las relaciones con la Seguridad Social, Muface y demás Mutualidades.

– Control mensual de las alteraciones habidas en la nómina y de cuantas repercusiones tengan en la misma las variaciones sobre la situación administrativa del personal.

Artículo 32.– Son funciones del Servicio de Gestión de Personal.

– Materializar mediante los mecanismos que establece la legislación vigente, las previsiones de necesidades de personal efectuadas por el Departamento.

– Elaborar la normativa de las diferentes convocatorias de oposiciones y concursos a desarrollar, gestionando todas las actuaciones relacionadas con su seguimiento y control, así como los criterios e instrucciones para la contratación de nuevo personal docente.

– Gestionar la situación administrativa que afecte al personal dependiente del Departamento.

– Tramitar y efectuar el seguimiento de la evolución de las dotaciones de Recursos Humanos.

– Mantener y controlar los datos del fichero de personal.

– Supervisar el seguimiento del procedimiento de resolución de todos los concursos y resolver las reclamaciones correspondientes.

– Lanariei lanorduen, oporraldien etabarren aldetatik doazkien egoera guztiekiko arta.

– Alor hoietan gerta daitezkeen hauspenentzako zentzabideak jarri, eta hala egokituz gero hoien saloa egitea.

33garren Atala.– Honako egiteko hauek ditu Sindikaritza-Harremanen Zerbitzuak:

– Hezkuntza-alorreko sindikaritza-erakunde eta bazkunekingo harremanen ardura bere gain hartzea.

– Sindikaritza-erakunde bereziek Sailari egiten dizkioten eskarien bide izan, eta hoiei arreta agitea.

– Lan-alorreko itunebide, itune eta horrelakoetan eskuhartzea.

34garren Atala.– Honako hauek dira Egitarauketa-Zerbitzuaren egitekoak:

– Biztanlegoaren banakuntza eta aldakuntzak aztertzea.

– Herri-Irakastegien epe labur eta ertainerako egitamuketa, eta hezkuntza-eskeen arauera izan daitekeen tokirek onenean jartzea.

– Ikastegi eta eskola-baterakuntzen eraldaketarako egitarauak gertatzea.

– Eskola-mapa egitea eta uneangotzea.

– Euskal Hezkuntza-Erapidetzaren beharrak zehaztea.

– Egindako egitarauketan ondorioekiko zaingoa egiterakoan somatutako saihespenen arauera, onbideratzeko neurrien saloak egitea.

– Udalentzako O.H.O.-ko Herri-Ikastegiak haundiagotzeko eta hobetzeko lanetarako dirulaguntzak eta Norbanako-jabetzapeko Ikastegiak eraikitzeko eta hornitzeko Dirulaguntza-egitarauak gertatzea eta ikuskatzea.

– Herri eta Norbanako-jabetzapeko Ikastegien lege eta arduralaritza-egoeren errolderapena.

– Herri-ikastegiak, ikastegi-atalak eta ikasgelak Hezkuntza-Egitarauketaren Arduradunek gertatutako irizpideen arauera sortarazteko, eraldatzeko, haundiagotzeko eta kentzeko bide guztiak egitea.

35garren Atala.– Eraikuntza-Zerbitzuaren egitekoak honako hauek dira:

– Urteko Diruezarketa-aintzinegitasmoa egiten Egitamuketa-Zerbitzuaren eta hezkuntza-egitarauen arduradunen lankide izatea.

– Lanen akurapena egin aurretikako ekintzei bere bideak eginaraztea.

– Lanen egiterapenarekiko eta hoien ontasun-mailarekiko arta eta jarraipena.

– Egindako lanen behin-behingo onarpena eta behin-betikoa ikuskatzea, eta bere baitan itunetako txatalak aldatzea ekar dezaten neurriak hartzeko saloak egitea.

– Lan eta antolaketa-egitasmoei, eta eskolako bizitzagiroa eraiketze-era eta gai berriak erabiliz hobetzeko eta gaurkotzeko azterlanei buruzko teknikazko argipidetxostenak egitea.

– Urte batzutan burutu beharreko eraikintza-egitarauak aztertzea eta aurkeztea.

– Controlar cuantas situaciones afectan al personal en materia de horario, períodos vacacionales, etc.

– Establecer y en su caso, proponer las medidas correctoras a las infracciones que en tales materias se produzcan.

Artículo 33.– Son funciones del Servicio de Relaciones Sindicales las siguientes:

– Responsabilizarse de las relaciones con los sindicatos y con las asociaciones del ámbito educativo.

– Canalizar las demandas que desde los diferentes sindicatos se dirigen al Departamento y atender a las mismas.

– Participar en negociaciones, convenios, etc... de carácter laboral.

Artículo 34.– Son funciones del Servicio de Programación:

– Estudiar la distribución y evolución de la población.

– Elaborar la planificación a corto y medio plazo de Centros Docentes Públicos y su localización óptima de acuerdo con la demanda educativa.

– Elaborar los programas de transformación de Centros y concentraciones escolares.

– Elaborar y actualizar el mapa escolar.

– Determinar las necesidades de recursos físicos y humanos del Sistema Educativo Vasco.

– Proponer medidas correctoras en la programación efectuada en base a las desviaciones observadas en el control de resultados.

– Elaborar y supervisar la concesión de Subvenciones a los Ayuntamientos para obras de ampliación y mejora de Centros Públicos de E.G.B. y los programas de Subvenciones a la construcción y equipamiento de Centros Privados.

– Registro de la situación jurídico-administrativa de Centros Docentes Públicos y Privados

– Desarrollar toda la tramitación para la creación, transformación, ampliación y supresión de centros, secciones y unidades públicas de acuerdo a los criterios elaborados por los Responsables de Programación Educativa.

Artículo 35.– Son funciones del Servicio de Construcciones:

– Colaborar en la confección del Anteproyecto anual de Inversiones con el Servicio de Programación y los responsables de los programas educativos.

– Tramitar las actuaciones previas a la contratación de obras.

– Control y seguimiento de la ejecución de las obras y de la calidad de las mismas.

– Supervisar la recepción provisional y definitiva de las obras y proponer la adopción de medidas que supongan variación de las claúsulas de los contratos.

– Realizar los informes técnicos de los proyectos de obras e instalaciones y los estudios de desarrollo y actualización del habitat escolar con la aplicación de nuevos sistemas y materiales de construcción.

– Analizar y proponer programas de construcción de ejecución plurianual.

– Eraikintzak erosteko, opariz hartzeko, hoiek zerbaitetarako jartzeko, zertarakotik iare uzteko, alogeratzeko, trukatzeko, jabego-kentzetarako, eta horrelako ezein egintza eta ituneri bere bideak eginaraztea.

– Eraikintzazko eta antolapidetzazko ogasun mugiezinen zerrendaz arduratu eta hori unean-uneangotzea.

– Lanak akuratzeko Teknikazko Baldintza-Arauak gertatzea, Lege-Aholkularitzak osatu ditzan.

36garren Atala.– Honako hauel dira Antolapide-Horniketaren Zerbitzuaren egitekoak:

– Hezkuntza-egitarauen arduradunekin elkarlanean, irakaskuntza-antolapide eta gaietango Diruezarketen urteko Aintzinegitasmoa gertatzea.

– Gai hoiek akuratu aurretikako izapide guztiak egitea.

– Lan-gaien banakuntzaren ardura hartu, eta hoien ontasun-maila egiaztatzeko egitamuak egiteratzea.

– Akurapen-arauei arreta egitearekiko ikuskaketa, eta hoiek haustea gertatuz gerorako neurrien saloak egitea.

– Akurapen-norgehiagoketarako deiak gertatzea.

– Eraikintzez bestedo emendio mugikorren xehapen-txartelak egin eta hoiek unean-uneangotzea.

– Xehapen-txarteldegitik ateratako xehapenen arauera gerorako beharrekiko egitamuketa-azterlanak gertatzea.

– Ikastegiei izendatutako emendio mugikorren arrazoizkotasunaren eta eginkortasunaren arauerako irizpidezko araentza, dauden baliapideak ahalik eta ondoen erabili ahal izateko bide izan daitezen euste eta aldian-aldiango birrikuskaketa-egitamuen saloak eginaz.

– Erdi-mailako Irakaskuntzako Herri-Ikastegietako Garbiketa-Zerbitzuen ikuskaketa, hoien erakidekuntza eta eraentza.

37garren Atala.– Irakaskegoaren Hobekuntzarako Zerbitzuaren egitekoak honako hauek dira:

– Irakaskegoaren hobekuntzarako eta birgaikuntzarako urtean-urteango egitamua gertatzea.

– Hezkuntza-Erapidetzaren beharrei begira, eta Hezkuntza-Antolaketaren Zerbitzuekin elkarlanean, irakaslegoa hobetzeko, gaurkotzeko eta birgaitzeko osoko egitarauak finkatzea eta hoiekiko araentza egitea.

– Esandako hobekuntza-ikastaro hoietara joan nahi dezatenek bete beharko dituzten baldintzei buruzko oinarrizko arauak gertatzea, eta hoien nolakoa finkatzea.

– Egitarau bakoitzerako irakasleen aukeraketa-bideak ikuskatzea.

– Beste Elkarte eta nazioarteko Ihardutze-Erkaunde-ekingo harremanetarako bideak jartzea, hoien alor horretango haztura ezagutzeko bide.

– Gaikuntza-Zerbitzutarako Erakunde Ofizialekingo akurapen-arauak egirturatzea eta osatzea.

38garren Atala.– Aukera-Berdintasunaren Babeserako Zerbitzuak honako egiteko hauek ditu:

– Tramitar las adquisiciones, donaciones, afectaciones, desafectaciones, arrendamientos, permutas, expropiaciones y cualesquiera actos y contratos de análoga naturaleza sobre inmuebles.

– Mantener y actualizar el inventario de inmovilizado inmueble e instalaciones.

– Elaborar los Pliegos de Condiciones Técnicas para la contratación de obras a fin de que sean ultimados por la Asesoría Jurídica.

Artículo 36.– Son funciones del Servicio de Equipamiento:

– Elaborar el Anteproyecto anual de Inversiones de equipamiento y material didáctico en colaboración con los responsables de los programas educativos.

– Desarrollar todas las actuaciones previas a la contratación de dicho material.

– Responsabilizarse de la distribución del material y desarrollar los planes correspondientes para controlar la calidad del mismo.

– Supervisar el seguimiento de las Claúsulas de la contratación y proponer las medidas a adoptar por incumplimiento de las mismas.

– Preparar la convocatoria de concursos de adjudicación.

– Mantener y actualizar el fichero de inmovilizado mueble.

– Elaborar los estudios de planificación de necesidades de equipamiento en base a los datos obtenidos del fichero.

– Gestionar el inmovilizado mueble destinado en los Centros Educativos de acuerdo a criterios de racionalidad y eficacia proponiendo planes de mantenimiento y revisión periódica de los mismos que permitan optimizar los recursos disponibles.

– Supervisar, coordinar y gestionar los Servicios de Limpieza de los Centros Públicos de Enseñanza Media.

Artículo 37.– Son funciones del Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado:

– Elaborar el plan anual de perfeccionamiento y reciclaje del profesorado.

– Establecer y gestionar programas integrados de perfeccionamiento, actualización y reciclaje del profesorado a la vista de las necesidades del Sistema Educativo, en colaboración con los Servicios de Ordenación Educativa.

– Elaborar y tipificar la normativa base sobre las condiciones que deben de reunir los aspirantes a los cursillos de perfeccionamiento citados.

– Supervisar el proceso de selección de profesorado para cada programa.

– Canalizar las relaciones con otras Comunidades y Organismos internacionales a fin de conocer sus experiencias en este campo.

– Estructurar y desarrollar las normas de contratación con las Entidades Oficiales de Servicios de Formación.

Artículo 38.– Son funciones del Servicio de Tutela de Igualdad de Oportunidades:

– Ikasleentzako ikasle-sari eta gainontzeko laguntzapide guztien eraentza antolakidetzea eta hoien eraentza egitea, horretarako irizpideak zehaztu, eta hoietarako deien oinarri-arauen saloak eginaz.

– Emandako laguntzen ordainketarekiko ikusketa, gerta daitezkeen auziak eta zuzenketa-eskeak erabakiz.

– Garraio-zerbitzuen eta eskola-janguen alderdi guztien eraentza egitea.

– Irakaskuntza dohango egiteko laguntzak eskatzeko deiak egitea, hezkuntza-egitarauen arduradunek jarritako irizpideei eta egindako saloei atxikiz.

– Dirulaguntza-eskeak ebazteko saloak egitea, Lurralde-Ordezkaritzak emandako xehapenen arauera.

– Eskolakoez besteko ekintzapideak eta Aukera-Berdintasuna egiteratzera jo dezaten ikasketentzako babespide eta laguntzapide-moeta guztiak suztatzea eta antolakidetzea.

V ATALBURUA
TOKIAN-TOKIKO ZERBITZUEZ

39garren Atala.– 1. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren Lurralde-Ordezkaritza bana sortarazten da Euskal Herriko Autonomia-Elkartea osatzen duten Kondaira-Lurraldeetako bakoitzean.

2. Aginte-egituraz Lurralde-Ordezkaritzak Hezkuntza-Sailordetzaren menpe egongo dira, eta ihardutze-egituraz Egitamuketa eta Hezkuntza-Arduralaritzaren eta Hezkuntza-Sailordetzako ihardutze-sail berezien menpe.

40garren Atala.– 1. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren Lurralde-Ordezkaritza bakoitzak Ordezkari bat izango du buru; horren kargua aukerako izendapenezkoa izan, eta Dekretoz izendatuko eta kenduko da, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuaren saloz. Hoien egitekoak honako hauek izango dira:

– Diruegitamuetan ohartemandakoak, egitarauak, eta Sailaren agintepideei datxezkien manuak dagokien Kondaira-Lurraldearen eremuan bete daitezeneari arreta egitea.

– Beste agintari eta bazkunekingo harremanetan Sailaren ordezkotza egitea.

– Sailaren Lurralde horretango arduralaritza-zerbitzuen Goren-Artezkaritza.

– Sailak eman eta haien lurralde-eremuan bete beharreko agindu eta artezpideez arduratu, eta hoiei bere bideak eginaraztea.

– Sailari bertako agintariek eskatu diezaizkieten nolanahiko argipide, azterlan eta saloak eskuratzea.

– Lurralderako izendatutako Saileko herrilanariei bere lantokiaz jabearaztea eta hoietatik kentzea.

– Sailaren Tegi, Zerbitzu edo etxaldeetan egiteratu daitezen ekintzapideez arduratu, eta hala badagokio hoietarako baimenak ematea, norbanakoek edo Sailaren menpeko ez diren ihardutze-erakundeek suztatutakoak izan daitezenean.

2.– Ordezkariarekiko artezko menpetasunez, honako zerbitzu hauek daude:

– Coordinar y Supervisar la gestión de becas y todo tipo de ayudas a los estudiantes, definiendo criterios, preparando y proponiendo las bases de las convocatorias.

– Supervisar el pago de las ayudas concedidas, resolviendo los conflictos y reclamaciones que se puedan presentar.

– Gestionar los servicios de transporte y comedores escolares en todos sus aspectos.

– Ejecutar las convocatorias de las subvenciones a la gratuidad de la Enseñanza de acuerdo a los criterios y propuestas elaborados por los responsables de los programas educativos.

– Proponer la resolución de las subvenciones de acuerdo a los datos recibidos de las Delegaciones Territoriales.

– Promover y coordinar todo tipo de actividades extraescolares y de actuaciones de protección y asistencia al estudio destinadas al desarrollo de la Igualdad de Oportunidades.

CAPITULO V
DE LOS SERVICIOS PERIFERICOS

Artículo 39.– 1. Se crean Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación en cada uno de los Territorios Históricos que integran la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2. Las Delegaciones Territoriales dependerán jerárquicamente de la Viceconsejería de Educación y funcionalmente de la Viceconsejería de Planificación y Administración Educativa, y de las diferentes unidades orgánicas de la Viceconsejería de Educación.

Artículo 40.– 1.– Al frente de cada una de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación habrá un Delegado; tendrá el carácter de cargo de libre designación y será nombrado y removido por Decreto a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación. Sus funciones son las siguientes:

– Velar por el cumplimiento de las previsiones presupuestarias y programas y de las disposiciones relativas a las competencias del Departamento en el ámbito del Territorio Histórico respectivo.

– Representar al Departamento en las relaciones con otras autoridades y corporaciones.

– Ostentar la Dirección Superior de los servicios administrativos del Departamento en el Territorio.

– Conocer y canalizar cuantas órdenes e instrucciones emanadas del Departamento hayan de cumplirse y observarse en su ámbito territorial.

– Elevar al Departamento todo tipo de informes, estudios y propuestas que le sean solicitados por las autoridades de éste.

– Dar posesión y cesar a los funcionarios del Departamento destinados en el Territorio.

– Conocer y, en su caso, autorizar las actividades que se desarrollen en los Centros, Servicios o establecimientos del Departamento cuando sean promovidos por particulares u organismos no dependientes del mismo.

2.– Dependientes directamente del Delegado se encuentran los servicios de:

1.– Diruegitamuen eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Lurralde-Burugoa.

2.– Eskuarteen Luralde-Burugoia.

3.– Oinarrizko Hezkuntzaren Lurralde-Burugoa.

4.– Erdi-mailako Irakaskuntzen Lurralde-Burugoa.

3.– Gainera, eta hori ere Ordezkariaren menpeko, dekreto honen 2.2 atalean jarritako egitekoak heurak Lurralde-Ordezkaritzari egokituta dauzkan Lege-Aholkularitzako Zerbitzua dago.

4.– Aurreko zatian esandako zerbitzuak hoietan antolatzen direneko lan-sailetako bakoitzaren erakuntza eta egitekoak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuaren aginduz zehaztuko dira.

41garren Atala.– 1.– Honako egiteko hauek ditu Diruegitamu eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Lurralde-Buruzagitzak:

– Diruegitamu-araupidetza osoaren Lurralde-Ordezkaritzen ta horren menpeko Ikastegietango egiterapenaren eraentza eta ikuskaketa.

– Ordezkaritzaren eta horren menpeko Ikastegien Diruegitamuen eraentzari etaikuskaketari datxezkien ekintzapide guztiak egiteratzea.

– Lurralde-Ordezkaritzaren menpeko ikastegiei ekonomiaren eta diruegitamuen aldetikako aholkularitza eskaintzea.

– Ordezkaritzen eta horren menpeko Ikastegietan diruegitamuen aldetikako arta egitezko iharduna.

– Sailaren Tegi eta idazguetako ihardunari eta eginkortari buruzko gosteekiko azterpenak egitea.

– Sailak bere Tegi eta Idazguen mailarako zehaztutako egitarau eta ihardutze-ekintzapideak nola doazenarekiko ikuskaketa.

– Lurralde-Ordezkaritzako idazgu eta lan-banakoen gauzazko eta gizakizko eskuarteen azterpena, hoiekiko egitamuketa, eta hoiei ahalik eta etekinik haundiena ateratzeko bideak egitea.

– Lurralde-Ordezkaritzako idazgu eta lan-banakoen barne-eraentzaren, eta hoiek behar bezala ihardun dezateneren ikuskaritza.

– Argipide-sailaren bidez Lurralde-Ordezkaritzaren irudi onari eta kanpo-harremanei bideak ematea.

– Argipideketari eta xehapen-bilteagiari datxezkien zerbitzuen eraentza.

– Argipideen informatikazko erabilkeraren eta garapenaren Lurralde-Ordezkaritzaren mailako ikuskaritza, Ordezkaritzako lan-banako eta idazguetako lanari darizkion horretzazko beharrak zehaztuz.

– Lurralde-Ordezkaritzetako idazgu eta lan-banakoetako elebitasunezko arduralaritzaren arian-ariango garapenarekiko ikuskaketa.

2.– Diruegitamu eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Zerbitzuak honako Zerbitzu-Atal hauek izango ditu:

– Ekonomiazko Eraentza.

– Erakuntza eta Barne-Eraentza.

– Argipideketa-Erapideak.

– Argipideketa-Erapideak.

– Orotariko Argipideketa.

1.– Jefatura territorial de Presupuestos y Administración Educativa.

2.– Jefatura territorial de Recursos.

3.– Jefatura territorial de Educación Básica

4.– Jefatura territorial de Enseñanzas Medias.

3.– Dependiente así mismo del Delegado se encuentra el servicio de Asesoría Jurídica con las funciones establecidas en el artículo 2.2 del presente decreto, referentes a la Delegación Territorial.

4.– La organización y funciones de cada una de las Secciones en que se articulan los servicios del apartado anterior serán establecidos por Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo 41.– 1.– Son funciones de la Jefatura Territorial de Presupuestos y Administración Educativa las siguientes:

– Gestionar y supervisar la aplicación de toda la normativa presupuestaria en la Delegación Territorial y Centros dependientes de la misma.

– Desarrollar todas las actuaciones relacionadas con la elaboración y supervisión del Presupuesto de la Delegación y Centros dependientes.

– Asesorar económica y presupuestariamente a los Centros dependientes de la Delegación Territorial.

– Desarrollar las actuaciones de control presupuestario de la Delegación y Centros dependientes.

– Ejecutar los estudios de costes relativos a funcionamiento y productividades de Centros y dependencias de la Delegación.

– Supervisar el desarrollo de los programas y actuaciones organizativos definidos por el Departamento a nivel de los Centros y Dependencias del Departamento.

– Estudiar, planificar, organizar y optimizar los recursos materiales y humanos de las dependencias y unidades de la Delegación Territorial.

– Supervisar la gestión interna y el correcto funcionamiento de las dependencias y unidades de la Delegación Territorial.

– Canalizar los aspectos de imagen y relaciones externas de la Delegación Territorial, a través de la sección de Información.

– Gestionar los servicios relacionados con la información y banco de datos.

– Supervisar a nivel de la Delegación Territorial la aplicación y desarrollo del tratamiento informático de la información, determinando las necesidades que en tal sentido emanen del desarrollo de las actividades en las distintas unidades y dependencias de la Delegación.

– Supervisar el progresivo desarrollo de la administración bilingüe en las dependencias y unidades de la Delegación Territorial.

2.– El Servicio de Presupuestos y Administración Educativa contará con las Secciones de:

– Gestión Económica.

– Organización y Gestión Interna

– Sistemas de Información

– Información General.

42garren Atala.– 1.– Eskuarteen Lurralde-Buruzagitzaren egitekoak honako hauek dira:

– Hezkuntza eta Irakaskuntza-Erapidetzaren Gizakizko Eskuarteei buruzko ekintzapide guztien Lurralde-Ordezkaritzaren mailako egiterapena.

– Hezkuntza-Erapidetzako Gauzazko Eskuarte-beharrekiko Lurralde-Ordezkaritzaren mailako egitamuketa-lanak egitea.

– Lurralde-Ordezkaritzako eta horren menpeko Tegietako lanarien ikuskaritza, eta hoien barne-jaurpidetarako neurrien saloak egitea.

– Oinarrizko Hezkuntzako eta Erdi-mailako Irakaskuntzako Lurralde-Burugoetako arduradunekin Lurralde-Ordezkaritzado Ikastegietako lanari-erroldaren egitamuketan elkarlanean aritzea.

– Lansari eta ordainsarien Arduralaritza-Eraentza egitea.

– Lansari eta Lanarigoaren xehapen-txarteldegietako xehapenak erasota utzi eta unean-uneangotzea.

– Ikasketetara aukera-berdintasunez iritsi ahal izateari buruzkoak izan eta

- Ikasleen ikasle-sari, Laguntza eta suztapenari,
- Garraio eta janguei
- Dirulaguntzei

datxezkien ekintzei darien Arduralaritza-Eraentza osoa egitea.

– Herri-Ikastegiak kentzeko, eraldatzeko eta haundiagotzeko Arduralaritzazko Eraentza, eta Lurralde-Ordezkaritzaren mailan haien errolde bat eratzea eta horri behar bezala eustea.

– Gauzazko baliapideen aldetikako antolapide eta azpiegitura-mailako beharren egitamuketa, eta hoiek behar bezala dirautenarekiko ikuskaketa.

– Akuratutako lanen eta hoiek akuratzeko arduralaritza-ihardunaren teknikazko zaingoa eta ikuskaritza egitea.

2.– Eskuarteen Lurralde-Buruzagitzak honako Zerbitzu-Atal hauek ditu bere menpe:

– Lanarigoa.

– Beharren aintzin-ezagutza.

– Eraikintzak.

43garren Atala.– 1.– Oinarrizko Irakaskuntzaren Lurralde-Buruzagitzaren egitekoak honako hauek dira:

- Eskolaurre eta O.H.O.-ren
- Gara-adinekoen etengabeango Hezkuntzaren
- Berarizko Hezkuntzaren

mailei doakien lege-araupidetza osabideratzeko lankidetasuna.

– Indarreango legepideek agintzen dituztenak Lurralde-Ordezkaritzaren mailan bete daitezeneko ikuskaritza eta arta.

– Eskuarteen Lurralde-Buruzagitzarekin, Hezkuntza-Erapidetzaren Lurralde-Ordezkaritzaren mailako Gauzazko eta Gizakizko beharrak zehazteko elkarlanean aritzea.

– Hezkuntza-Egitarauen maila hoietango garapen eta egiterapenarekiko eragina izan dezaten alderdi guztien elkar-egokiketa egitea.

Artículo 42.– 1.– Son funciones de la Jefatura Territorial de Recursos:

– Desarrollar todas las actividades relacionadas con la Gestión de Recursos Humanos del Sistema Educativo Docente a nivel de la Delegación Territorial.

– Desarrollar las actividades de planificación de las necesidades de Recursos Materiales del Sistema Educativo a nivel de la Delegación Territorial.

– Supervisar y proponer medidas de régimen interno al personal dependiente de la Delegación Territorial y Centros dependientes.

– Colaborar con los responsables de las Jefaturas Territoriales de Educación Básica y Enseñanzas Medias en la planificación de la plantilla de los Centros Docentes de la Delegación Territorial.

– Desarrollar la Gestión Administrativa de Nóminas y Retribuciones.

– Mantener y actualizar los datos de los ficheros de Nóminas y Personal.

– Toda la Gestión Administrativa derivada de aquellas acciones que posibiliten el acceso a la enseñanza en igualdad de oportunidades, relacionada con:

- Becas y Ayudas y Promoción Estudiantil.
- Transporte y comedor.
- Subvenciones.

– Gestión Administrativa para la supresión, creación, transformación y ampliación de Centros Públicos y la creación y mantenimiento de un registro de los mismos a nivel de la Delegación Territorial.

– Planificar las necesidades de recursos materiales a nivel de equipamiento e infraestructura y supervisar el buen estado de las mismas.

– Desarrollar la labor de inspección técnica y supervisar las obras adjudicadas y la labor administrativa para la contratación de las mismas.

2.– De la Jefatura Territorial de Recursos dependen las Secciones de:

- Personal
- Previsión de Necesidades
- Construcciones.

Artículo 43.– 1.– Son funciones de la Jefatura Territorial de Enseñanza Básica:

– Colaborar en el desarrollo de la normativa legal que afecte a los niveles de:

- Preescolar y E.G.B.
- E.P.A.
- E.E.

– Supervisar y velar por el cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente en los niveles indicados para esta Jefatura Territorial.

– Colaborar junto con la Jefatura Territorial de Recursos en la definición de las necesidades de Recursos Materiales y Humanos del Sistema Educativo a nivel de la Delegación Territorial.

– Coordinar todos aquellos aspectos que afecten al desarrollo y ejecución de los Programas Educativos en los niveles indicados.

– Lurralde-ordezkaritzan maila hoietako Hezkuntza-Egitarauen arduradunen ordezkari izatea.

– Dekreto honetan Eskolaurre eta O.H.O.-ko Zerbitzuari, Gara-Adinekoen Etengabeango Gaikuntzarakoari, Berarizko Hezkuntzarenari eta Hezkuntza-Antolaketarenari Lurralde-Ordezkaritzan izendatzen zaizkien egitekoak betetzeari darizkion ekintzapide guztien eraentza.

– Esandako maila hoiei dagokien Ikuskaritza-Zerbitzuen Lurralde-Ordezkaritzango ikuskaketa, eta hoiekiko ardura bere gain hartzea.

2.– Oinarrizko Hezkuntzaren Lurralde-Buruzagitzak honako Zerbitzu-Atal hauek izango ditu:

3.1.– Ikuskaritza

3.2.– Hezkuntzako Egitarau-Atalen Eraentza.

44garren Atala.– 1.– Erdi-mailako Irakaskuntzen Lurralde-Buruzagitzaren egitekoak Oinarrizko Hezkuntzaren Lurralde-Buruzagitzari izendatutakoak heurak iznago dira, bainan

- BUP-en eta COU-ren
- Lanbide-Hezkuntzaren
- Berarizko Irakaskuntzen
- Osatzebidezko Hezkuntzaren

mailei egokituta.

2.– Halaber, honako Zerbitzu-Atal hauek izango ditu:

- Erdi-mailako Irakaskuntzen Ikuskaritza.
- Hezkuntzako Egitarau-Atalen Eraentza.

ERABAKI GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailari Zerbitzu-mailako edo apalagoko ihardutze-banakoak bateratzeko, sortarazteko eta kentzeko eskua ematen zaio, eta bai Kondaira-Lurraldea baino lurralde-eremu txikiagotarako Eskualde-Ordezkaritzak sortarazteko eta kentzeko ere, horrek gastua gehitzea ekarri ez dezanaren edo gehitze hori diruegitamuetan ohartemanda egon dedinaren baldintzapean.

Bigarrena.– Dekreto honetan aipatzen diren Artezkariordeak eta Zerbitzuburuak izendatzea eta kentzea Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuari dagokio, Zerbitzuen arduradunak nahitaez Lehen-mailako Burugoa izatea beharrezkoa ez dela.

Hirugarrena.– Uztailaren 27ko 15/83 Legez sortarazitako EIKE-IVI arduralaritzazko Ihardutze-Erakunde Burujabea Hezkuntza-Sailordetzaren bidez Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailari eratxikita gelditzen da.

Laugarrena.– 1.– Sailaren izenean lanarigoari buruzko arduralaritzazko nahiz lan-alorreko nolanahiko egintza edo ituneak sendesteko ahalmena, eta bidezko izan daitezen Sailburuordearen erabakien aurkako goradeiak izan ezik lanarigoari doazkion beste arazo guztiak ebazteko, Sailburuak utzi eta Arduralaritza eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Sailburuordeari ematen zaio.

2.– Halaber, akurapenekiko ihardutze-jaurpideei buruzko Uztailaren 30eko 92/1981 Dekretoaren hirugarren eta zazpigarren atalek akurapenen alorrerako Sailburuari ematen dizkion agintepideak ere, Sailburuak utzi eta Sail bereko Egitamuketa eta Hezkuntza-Arduralaritzaren Sailburuordeari ematen zaizkio.

– Representar en la Delegación Territorial a los responsables de los Programas Educativos de los citados niveles.

– Gestionar todas las actuaciones derivadas del cumplimiento de las funciones asignadas en este decreto a los servicios de Preescolar y E.G.B., E.P.A., Educación Especial y Ordenación Educativa, en la Delegación Territorial.

– Supervisar y responsabilizarse de los Servicios de inspección correspondiente a los niveles indicados para esta Jefatura Territorial.

2.– La Jefatura Territorial de Enseñanza Básica contará con las Secciones de:

3.1.– Inspección

3.2.– Gestión de Subprogramas Educativos.

Artículo 44.– 1.– Las funciones de la Jefatura Territorial de Enseñanzas Medias serán las indicadas para la Jefatura Territorial de Educación Básica pero referidas a los niveles de:

- B.U.P. y C.O.U.
- F.P.
- Enseñanzas especializadas
- Educación Compensatoria.

2.– Contará, así mismo, con las Secciones de:

– Inspección de Medias

– Gestión Subprogramas Educativos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Se autoriza al Departamento de Educación, Universidades e Investigación para agrupar, crear y suprimir unidades orgánicas con rango de Servicio o inferior, así como para crear y suprimir Delegaciones de zona del Departamento de ámbito territorial inferior al del Territorio Histórico, siempre que ello no suponga incremento de gasto, o que dicho incremento se halle previsto en los correspondientes presupuestos.

Segunda.– Corresponde al Consejero de Educación, Universidades e Investigación nombrar y remover a los Subdirectores y a los Jefes de los Servicios a que se refiere el presente Decreto, sin que los titulares de los Servicios deban tener necesariamente rango de Jefe de Primera.

Tercera.– Queda adscrita al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, a través de la Viceconsejería de Educación, el Organismo Autónomo de carácter administrativo EIKE - IVI, creado por Ley 15/83 de 27 de Julio.

Cuarta.– 1.– Se desconcentra en el Viceconsejero de Planificación y Administración Educativa la facultad de suscribir en nombre del Departamento todo tipo de actos y contratos, tanto de carácter administrativo como laboral, en materia de personal, y resolver cuantos asuntos se refieran al mismo salvo los recursos de alzada que procedan contra resoluciones del Viceconsejero.

2.– Asimismo, se desconcentra en el Viceconsejero de Planificación y Administración Educativa de este Departamento las competencias que en materia de contratación atribuyen al Consejero los artículos tres y siete del Decreto 92/1.981 de 30 de Julio sobre régimen orgánico de la contratación.

Bosgarrena.– Dekretu honetan Saileko Ihardutze-Sail bereziei izendatzen zaizkien barne-zaingorako egitekoak, noiz nola horretarako gaitasuna duten Jaurlaritzako Ihardutze-Sailei dagozkienen kaltetan gabekoak direla ulertu behar da.

BALIOGABETZE-ERABAKIA

Dekretu honen aurkakoak izan daitezen maila bereko edo apalagoko manu guztiak baliogabetuta gelditzen dira.

AZKEN ERABAKIA

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu dedin egunean bertan indarrean jarriko dan Dekretohonetan agindutakoak osabideratzeko eta egiteratzeko eskua ematen zaio.

Gasteizen, 1985garreneko Ekainak 25.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRAIO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta
Ikerketa-Sailburua,
JUAN TXURRUKA ARELLANO.

Quinta.– Las funciones de control interno que en este Decreto se atribuyen a los distintos Organos del Departamento se entienden sin perjuicio de las que, en su caso, correspondan a los Organos competentes del Gobierno.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

DISPOSICION FINAL

Se faculta al Departamento de Educación, Universidades e Investigación para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en el presente Decreto que entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 25 de Junio de 1.985.

El Presidente,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Educacion,
Universidades e Investigación,
JUAN CHURRUCA ARELLANO.

Agintariak eta Lanarigoa
Autoridades y Personal

Izendapenak, egoerak eta gora-beherak
Nombramientos, situaciones e incidencias

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA-SAILA

1451

Ekainaren 25eko 195/1985 DEKRETOA, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren Goren-Kargudunak ihardutze-egitura berriari egokitze eta horien izendapenei buruzkoa.

Egun bereko Dekretoaren bidez Autonomia-Elkarte honetako Jaurlaritzaren Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saileko Ihardutze-araudia onartu da eta Sail horretarako lehen zeukanarengandik bestelakoa den ihardutze-egitura berri bat jartzen du; egoera horrek, izendapena indarrean duten goren-kargudunak egiturari egokitu beharra dakarrela.

Bestalde, aipatutako Araudiaren onarpena eta Unibertsitateen artezkariaren izendapen berria egun berean egin direnez gero, izendapena Dekretu honetan sartzea aholkugarri eginten du.

Hori horrela, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuaren saloz eta Jaurtze-Batzordeak, mila bederatzirehun eta larogeita bosgarreneko Ekainaren 25ean egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, honako hau

DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

1451

DECRETO 195/1985, de 25 de Junio, sobre adecuación a la nueva estructura orgánica y nombramientos, de altos cargos del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Mediante Decreto de esta misma fecha se ha aprobado el Reglamento Orgánico del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno de esta Comunidad Autónoma, el cual establece para el mismo una nueva estructura orgánica que difiere de la que disponía con anterioridad, circunstancia que hace necesaria la adecuación a aquella de los altos cargos cuyo nombramiento se encuentra vigente.

Por otra parte, dada la coincidencia de la aprobación del referido Reglamento con un nuevo nombramiento, de Directora de Universidades, resulta aconsejable la inclusión de éste en el presente Decreto.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, previa deliberación y aprobación del Pleno del Gobierno en su reunión del día 25 de Junio de mil novecientos ochenta y cinco,