Euskadi Osorako Erabakiak
Disposiciones Generales del País Vasco

LEHENDAKARITZA ETA ZUZENTZA-SAILA

2148

Urriaren 23ko 339/1984 DEKRETOA, Lehendakaritza eta Zuzentza-Sailaren Ihardutze-Egitura finkatuz.

Apirilaren 18ko 101/1984 Dekretoz, Lehendakaritza eta Zuzentza-Saila sortarazi eta horren egitekoak eta ihardutze-eremuak zehaztu direnez, beharrezko gertatzen da, Autonomia-Elkarteko 10.2 Atalak dioena erabiliz, Sail horren ihardutze eta egitura-arauak ematea, barreiatuta dauden horretazko arauak bateratuz.

Honako hiru Sailordetza hauek dira Saila egituratzen dutenak: Zuzentza eta Legegintza-Garapenerakoa Herri-Arduralaritza eta Herrilanaritzakoa eta Toki-Arduralaritzakoa hain zuzen.

Kanporako eta erabat zehaztutako egitekoak dituen Toki-Arduralaritzaren alorra izan ezik, beste bi Sailordetzak, Antolakidetza-Arteztegi, Herri-Arduralaritza osoko laguntzaile, besterik ez dira. Beraz, ematen zaizkien agintepideek ez dakarte beste Sailen helburu bereko ekintzak galerazterik, artez legetasuna bermatzeari, Autonomia-Estatutoaren eta Bateango Erakundeen agintepiden lege-babesari, Eusko Jaurlaritzaren eta bere ihardutze-sailen epai-babesari eta herrilanarien estatuto-jaurpidearen eraentza eta Lanarigoa errolderatzeari buruzko berarizkoak, besteak beste, izan ezik. Ekintza guztien bateratasuna lortzeko eta horien barne-egokitasuna bermatzeko, agintepide horiek ebazpen-bideetan bateratzea, orotariko diren bestelako manuek jarritakoaren arauera egingo da. Bateratze horrek, batzutan eta dagokion Artezkaritzak erizpena eman ondoren, behin-betiko erabakiak hartzea dakarkio edo ekarriko dio sailari, eta beste batzutan, erabakiak hartu edota beste goragoko ihardutze-sailei aurkeztu beharreko saloak egin ditzaten lankidetasun eta antolakidetasunerako ihardutze-sailetan eskuhartzea.

Dekreto honek, beraz, Sailen lankidetza eta antolakideketa ezinbesteko gertatzen deneko ekintzei gagozkiela, egon dauden ekinbideak bideratu, bateratu edo ekintza-egitamuen saloa egin eta, azken batetan, erakuntza eta herrilanaritza-gaiei buruzko arduralaritza-politikaren azken erantzukizuna Jaurlartizaren aurrean beretzakotu dezaten Arteztegiak Jaurlaritzaren barruan zehaztu-beharrari erantzuten dio. Horregatik, Arteztegi horiek ez dute erabakitze-gaitasunik beste ihardutze-sailei emanda ez dagoenean baino izango.

Hori dela eta, Lehendakaritza eta Zuzentza-Sailburuaren saloz, Lehendakaritzak onartu eta Jaurtze-Batzordeak 1984.eko Urriaren 23an egindako Biikuran aztertu eta onartu ondoren, zera

ERABAKITZEN DUT:

LEHEN ATALBURUA

ERAKUNTZA

1 Atala

Lehendakaritza eta Zuzentza-Saila, Sailburuaren goi-artezkaritzapean, indarreango legeek aitortzen dizkioten egi-

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

2148

DECRETO 339/1984, de 23 de Octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Presidencia y Justicia.

Creado el Departamento de Presidencia y Justicia y determinadas sus funciones y áreas de actuación por Decreto 101/1984, de 18 de Abril, se hace necesario dictar las normas orgánicas y funcionales del mismo, en aplicación del artículo 10.2 del Estatuto de Autonomía, refundiendo una regulación dispersa.

El Departamento se estructura en torno a tres Viceconsejerías, Justicia y Desarrollo Legislativo, Administración y Función Pública y Administración Local.

Con excepción del área de Administración Local, con funciones externas claramente diferenciadas, las otras dos Viceconsejerías constituyen, fundamentalmente, Centros Directivos de Coordinación y apoyo del conjunto de la Administración Pública. Por ello, la atribución de competencias, a excepción de algunas específicas como las que se ordenan de modo directo a la garantía de la legalidad, la defensa jurídica del Estatuto de Autonomía y las competencias de las Instituciones Comunes, la defensa en juicio del Gobierno Vasco y de sus órganos, la gestión del régimen estatutario de los funcionarios o del Registro de personal, entre otras, no implica la exclusión de actividades de los Departamentos, conducentes a las mismas finalidades. Su integración, a efectos de conducir la acción a una unidad y garantizar la coherencia del sistema, en los procesos de toma de decisiones se hará conforme a lo establecido por otras disposiciones de carácter general. Tal integración supone o supondrá, en unos casos, la adopción de la decisión definitiva, previo informe de la Dirección correspondiente, en otros su participación en órganos de colaboración y coordinación en los que se adopte la decisión o que elaboren propuestas a elevar a otros órganos superiores.

El Decreto responde así, en relación a actividades en que la colaboración de los Departamentos y la coordinación se hace imprescindible, a la necesidad de identificar Centros Directivos, dentro del Gobierno, que canalicen las iniciativas existentes, las sometan a unidad o propongan planes de acción y, en definitiva, asuman ante el Gobierno la responsabilidad última de la gestión de la política administrativa como política de organización y como política de funcionarios. Por ello, la actividad de los Organos Directivos sólo tendrá carácter decisorio cuando la misma no se haya atribuido a otros órganos.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Presidencia y Justicia, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión del día 23 de Octubre de 1984,

DISPONGO:

CAPITULO PRIMERO

ORGANIZACION

Artículo 1

El Departamento de Presidencia y Justicia, bajo la superior dirección de su titular, se estructura, para el ejercicio de

tekoetarako, ondorengo iharduntze-sail hauetaz eratuta gelditzen da:

1. Zuzentza eta Legegintza-Garapenerako Sailordetza.

1.1. Zuzentza-Artezkaritza.

1.2. Legegintza-Garapenerako Artezkaritza.

1.3. Auzipide-Artezkaritza.

2. Herri-Arduralaritza eta Herrilanaritzako Sailordetza.

2.1. Herrilanaritzaren Lege-Jaurpidetarako Artezkaritza.

2.2. Lanarigo-Artezkaritza.

2.3. Argipide-Erapidetzen Artezkaritza.

2.4. Erakuntza-Artezkaritza.

3. Toki-Arduralaritzako Sailordetza.

3.1. Toki-Arduralaritzako Artezkaritza.

4. Zerbitzu-Artezkaritza.

2. Atala

Uztailaren 27ko 16/1983 Legez sortarazitako Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakunde E.B.-a eta Otsailaren 1.ko 60/82 Dekretoz eratutako Eusko Jaurlaritzaren Informatika-Elkarte Akziokako Baltzua, Lehendakaritza eta Zuzentza-Sailari atxikita gelditzen dira.

2. Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Sailburuaren artezko menpetasuna izango du.

3. Eusko Jaurlaritzaren Informatika-Elkarteak, iharduntzez, Herri-Arduralaritza eta Herrilanaritzako Sailordetzaren menpetasuna izango du.

BIGARREN ATALBURUA

SAILBURUAZ

3. Atala

Ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 20 eta 26. Ataletan jartzen diren agintepideak eta Apirilaren 18ko 101/84 Dekretoz Sailari dagozkion egitekoen eta ekintza-alorren barruan, indarreango legeek aitortzen dizkiotenak dagozkio Lehendakaritza eta Zuzentza-Sailburuari.

4. Atala

Jaurlaritzako eta Legebiltzarrarekingo Harremanetarako Idazkaritza-alorreko gaietan Sailburuari dagozkion agintepideak egiteratzeko, Zerbitzu-mailaz Jaurlaritzako eta Legebiltzarrarekingo Harremanetarako Teknika-Idazkaritza bat sortarazten da.

Sailburuaren artezkaritzapean, ondoren aipatzen direnetan beharrezko izan daitezen gauzazko ekintzak egitea dagokio Jaurlaritzako eta Legebiltzarrarekingo Harremanetarako Teknika-Idazkaritzari.

1. Jaurlaritzako Idazkaritzarekin zerikusia duten gaietan:

a) Deialdi bakoitzari dagokion Gai-Zerrenda gertatzea, har daitezen erabakien legezkotasunari eta diruegitamuen aldetikako egokitasunari buruzko beharrezko argipideak eskatuz, erabaki horiek bideratzeko eta, beharrezko izanez gero, legez baliozkoak izateko ainakoak alegia.

las funciones que le atribuye la normativa vigente, en los siguientes órganos:

1. Viceconsejería de Justicia y Desarrollo Legislativo

1.1. Dirección de Justicia.

1.2. Dirección de Desarrollo Legislativo.

1.3. Dirección de lo Contencioso.

2. Viceconsejería para la Administración y la Función Pública.

2.1. Dirección de Régimen Jurídico de la Función Pública.

2.2. Dirección de Personal.

2.3. Dirección de Sistemas de Información.

2.4. Dirección de Organización.

3. Viceconsejería de Administración Local.

3.1. Dirección de Administración Local.

4. Dirección de Servicios.

Artículo 2

1. Quedan adscritos al Departamento de Presidencia y Justicia el O.A. Instituto Vasco de Administración Pública creado por Ley 16/1983, de 27 de Julio, y la Sociedad Anónima, Sociedad Informática del Gobierno Vasco, constituida por Decreto 60/82, de 1 de Febrero.

2. El Instituto Vasco de Administración Pública depende directamente del titular del Departamento.

3. La Sociedad Informática del Gobierno Vasco dependerá funcionalmente de la Viceconsejería para la Administración y la Función Pública.

CAPITULO SEGUNDO

DEL CONSEJERO TITULAR DEL DEPARTAMENTO

Artículo 3

Corresponde al Consejero titular del Departamento de Presidencia y Justicia el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 20 y 26 de la Ley 7/1981, de 30 de Junio, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponde al Departamento por Decreto 101/84, de 18 de Abril.

Artículo 4

Para el ejercicio de las competencias que corresponde al Consejero del Departamento en materia de Secretaría de Gobierno y Relaciones con el Parlamento se crea una Secretaría Técnica de Gobierno y Relaciones con el Parlamento, con categoría de Servicio.

Corresponde a la Secretaría Técnica de Gobierno y Relaciones con el Parlamento, bajo la dirección del Titular del Departamento, realizar las actividades materiales precisas en orden a las siguientes acciones:

1. En materias relacionadas con la Secretaría de Gobierno:

a) Preparar la relación de asuntos que forman parte del Orden del Día de cada convocatoria, recabando los informes preceptivos de legalidad jurídica y financiera necesarios para la tramitación y, en su caso, validez de los acuerdos

b) Agirigordetegiez arduratzea eta Bilkura-Agirien eta Lehendakariaren eta Jaurlaritzaren Dekretoen jatorrizkoak gordetzea.

c) Lehendakariak aldarrikatutako Legeak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira bidaltzea, bertan argitara daitezen, eta bai horretan sartu behar daitezen Jaurtze-Batzordeak hartutako manuak eta erabakiak ere.

d) Jaurlaritzak hartutako erabakien jakinarazpenaz arduratzea eta horien jarraipiderako eta egiterapenerako beharrezko izan daitezen ekintzak egitea, doakionari behar bezala jakinaraziz, edota dagokion Agintariari nahiz Ihardutze-Sailari ezagutaraziz edo bidaliz.

2. Legebiltzarrarekingo Harremanei dagokienetan:

a) Jaurlaritzaren legegintza-egitaraua bete dadineko arta egitea.

b) Lege-egitasmoak Legebiltzarrari bidaltzeko, legez eskatzen diren beharkunak bete daitezeneko zaingoa egitea, legebiltzar-biderapenaren berri Jaurlaritzari emanez.

c) Lege-saloei buruzko erizpena emateko bidea egitea, horretarako adierazitako epeak betetzeaz arduratuz.

d) Taldeburu-Batzordean aztertutako gaiei buruzko zerrenda zehatza Jaurlaritzako kideei ematea.

e) Jaurlaritzak, politika aldetik garrantzi berezia daukaten gaietan onar ditzan adierazpenak Legebiltzarrari bidaltzea, honek eztabaidatu eta erabaki ditzan.

f) Jaurlaritzako kideei, Legebiltzarraren zaingoaren alorrean egin daitezen ekintza guztien berri ematea, arauz finkatutako bideak eta epeak betetzeaz arduratuz.

g) Legebiltzarrak, Jaurlaritzari dagozkionean, onartutako erabakiak bete eta egiteratzeaz arduratzea.

HIRUGARREN ATALBURUA

SAILORDETZEZ

5. *Atala*

Lehendakaritza eta Zuzentza-Saileko Sailburuordeei honako hauek dagozkie:

1. Sailordetzaren ekintzak arteztu, antolakidetu, bultzatu eta ikuskatzea.

2. Jokabideak gertatzea eta horiei buruzko saloak Sailburuari aurkeztea.

3. Bere gain dituen egitekoen eremuan Sailburuari teknika aldetikako laguntza ematea.

4. Finkatutako jokabidearen arauera Erabaki Egitasmoetarako saloa egitea.

5. Sailordetzaren ekintzetarako egitarauak egitea.

6. Bere gain dituen ekintzen joaitea, goste eta etekina Sailburuari aldian-aldian jakinaraztea.

7. Orohar, indarrean dauden Legeek ematen dizkieten ahalmenak.

b) Custodiar los archivos y protocolizar las Actas de las Sesiones y los Decretos del Lehendakari y del Gobierno.

c) Remitir al Boletín Oficial del País Vasco para su publicación las Leyes promulgadas por el Lehendakari, así como las disposiciones y acuerdos del Consejo de Gobierno que deban insertarse en el mismo.

d) Cuidar de la comunicación de los acuerdos adoptados por el Gobierno y realizar las acciones materiales precisas para su seguimiento y ejecución, disponiendo su notificación en forma a los interesados, o bien su comunicación o traslado a la Autoridad u Organismo pertinente.

2. En materia de Relaciones con el Parlamento:

a) Seguir el estado de cumplimiento del calendario legislativo del Gobierno.

b) Cuidar de la observancia de los requisitos legalmente exigidos en la remisión al Parlamento de los Proyectos de Ley, prestando información al Gobierno sobre su tramitación parlamentaria.

c) Evacuar el trámite de la toma en consideración de las Proposiciones de Ley, velando por el cumplimiento de los plazos señalados al efecto.

d) Dar listado puntual a los miembros del Gobierno de los asuntos tratados en la Junta de Portavoces.

e) Dirigir al Parlamento para su debate y resolución las comunicaciones que el Gobierno acuerde en aquellos asuntos de especial relevancia política.

f) Dar traslado a los miembros del Gobierno de todas las iniciativas que se formulen en materia de control parlamentario, cuidando del cumplimiento de los trámites y cómputo de los plazos establecidos reglamentariamente.

g) Velar por el cumplimiento y ejecución de las resoluciones aprobadas por el Parlamento, referidas al Gobierno.

CAPITULO TERCERO

DE LAS VICECONSEJERIAS

Artículo 5

Corresponde a los Viceconsejeros del Departamento de Presidencia y Justicia:

1. La Dirección, coordinación, impulso y supervisión de las actuaciones de la Viceconsejería.

2. La elaboración y proposición de políticas de actuación al Consejero.

3. Prestar asistencia técnica al Consejero en el ámbito de las funciones que tiene encomendadas.

4. La propuesta de Proyectos de Disposiciones, conforme a la política de actuación establecida.

5. La programación de las actividades de la Viceconsejería.

6. Dar cuenta periódicamente al titular del Departamento de la marcha, coste y rendimiento de las actuaciones que tiene encomendadas.

7. En general, cuantas potestades le atribuya el ordenamiento jurídico vigente.

Lehenengo Saila.—Zuzentza eta Legegintza-Garapenerako Sailordetzaz

6. Atala

1. Zuzentza eta Legegintza-Garapenerako Sailordetza, Jaurlaritzaren Lege-Aholkularitza eta Urgazlaritzarako Ihardutze-Sail Gorena da eta Jaurlaritzak edo Lehendakariak eman ditzaten Dekreto-Egitasmo edo Lege-Egitasmotarako guztien legezkotasunari buruzko erizpena ematen du. Halaber, Aholkularitzarako Ihardutze-Sail Gorena denez gero, Euskal Herriko Arduralaritza nagusia eta honen ihardutze-sail edo erakundeen ihardunbideei eta ekintzapideei buruzko erizpenak ematea dagokio, horien ekintzak legezkoak izan daitezen.

Lege-Aholkularitza eta Urgazlaritzarako Ihardutze-Sail Gorena izatea, Erresumako Batzordeari, Funtsezko Legearen indarrez, eta alor zehatzetarako ihardutze-sailei dagozkien agintepideen kaltetan gabe ulertzen da.

Zuzentza eta Legegintza-Garapenerako Sailordetza, Auzipide-Artezkaritzaren bitartez, Euskal Herriko Arduralaritza Nagusiak edo horren menpe edo atxikitako ihardutze-sailek eta erakundeek zudu izan edo eskuhar dezateneko auzipide-arazoetan Goren-Arteztegi ere ba da.

2. Zuzentza eta Legegintza-Garapenerako Sailburuordeari, Zuzentza, Legegintza-Garapen eta Auzipideen alorrean 2garren Atalean ezarritako agintepideak egiteratzea dagokio.

3. Halaber, Zuzentza eta Legegintza-Garapenerako Sailordetzak honako egiteko hauek beteko ditu.

3.1. Zuzentza-alorrean, zuzentza-arduralaritzari eta espetxe-arduralaritza eta Jaurpideari dagokienean Autonomia-Estatutoak aitortzen dizkionak.

3.2. Legegintza-Garapenaren alorrean:

a) Autonomia-Estatutoaren eta hori osabideratzen duten arauen legezko aldezpena bermatzeko, Erresumako eta beste Herri-Arduralaritzaren Legeak ikuskatu eta hauekiko erizpena ematea ere.

b) Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren Ihardutze-Sailek egindako Lege-Aintzinegitasmoen eta Arauzko Erabaki-Egitasmoen legezkotasuna barrutik zaintzea.

3.3. Auzipideen alorrean, Jaurlaritza eta bere Ihardutze-Sailak auzietan aldeztea.

4. Sailburuorde hau eta Legegintza-Garapenerako Artezkaria nahiz Auzipideetarakoa, ezinbeste, legelari izango dira.

5. Honako hauek egongo dira Zuzentza eta Legegintza-Garapenerako Sailburuordearen menpe: Sailordetzaren azpiegitura eta eskuarteen alorrean Saileko Zerbitzu-Artezkaritzarekin elkarkidetzea, bertatik ateratze edo sartzeko Erroldeak, Autonomia-Elkarteko Arduralaritza Nagusiaren eta Erakundeen Arduralaritzaren lege-alorreko ekintzapideak jarraitu eta ikuskatzea, esandako lege-alorreko ekintzapideak arrazoi-bideratu eta araupetzeko saloak egitea, beharrezko izan dadin araupide, epai-arau, legebiltzar, arduralaritza eta aburuzko lege-jarraipena, Sailordetzaren Liburutegia eta Agirigordetegia eta Eskurakeketetarako Bitariko Batzordeari legelaguntza ematea. Hauetarako, eta beharrezko izan dadin Saileko beste adalkoen laguntzaren kaltetan gabe, honako zerbi-

Sección primera.—De la Viceconsejería de Justicia y Desarrollo Legislativo

Artículo 6

1. La Viceconsejería de Justicia y Desarrollo Legislativo es el Centro Superior Consultivo y de Asesoramiento Jurídico del Gobierno que informa sobre la legalidad de todos los Proyectos de Decreto y Anteproyectos de Ley que emanen del Gobierno o del Lehendakari. Igualmente le corresponde, como Centro Superior Consultivo, informar sobre los procedimientos y actuaciones de la Administración Común del País Vasco y de sus órganos o entidades, a fin de que su actuación sea conforme a la Ley.

Su carácter de Centro Superior Consultivo y de Asesoramiento Jurídico, se entiende sin perjuicio de las facultades que corresponden al Consejo de Estado, en virtud de su Ley Orgánica reguladora y a otros Centros para materias concretas.

La Viceconsejería de Justicia y Desarrollo Legislativo a través de la Dirección de lo Contencioso es igualmente el Centro Superior Directivo en cuantos asuntos contenciosos esté interesada o intervenga la Administración Común del País Vasco o los órganos y entidades dependientes o adscritos a la misma.

2. Corresponde al Viceconsejero de Justicia y Desarrollo Legislativo el ejercicio de las potestades establecidas en el artículo 2 en materia de Justicia, Desarrollo Legislativo y Contencioso.

3. Asimismo corresponderá a la Viceconsejería de Justicia y Desarrollo Legislativo el ejercicio de las siguientes funciones:

3.1. En materia de Justicia, las atribuidas por el Estatuto de Autonomía en relación a la Administración de Justicia y administración y régimen penitenciario.

3.2. En materia de Desarrollo Legislativo:

a) Fiscalización y dictamen de la Legislación del Estado y demás Administraciones Públicas para garantizar la defensa jurídica del Estatuto de Autonomía y normas que lo desarrollan.

b) Control interno de la legalidad de los Anteproyectos de Ley y Proyectos de Disposiciones Reglamentarias elaboradas por los Organos de la Administración de la Comunidad Autónoma.

3.3. En materia de lo Contencioso, la defensa en juicio del Gobierno y sus órganos.

4. El Titular de esta Viceconsejería y los de las Direcciones de Desarrollo Legislativo y de lo Contencioso deberán tener necesariamente la condición de Letrados.

5. Dependerán del Viceconsejero de Justicia y Desarrollo Legislativo la coordinación con la Dirección de Servicios del Departamento en materia de Infraestructura y medios de la Viceconsejería, los Registros de entrada y salida de la misma, el seguimiento e inspección de la actividad jurídica de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma, la elaboración de propuestas sobre racionalización y normalización de la referida actividad jurídica, el seguimiento jurídico normativo, jurisprudencial, parlamentario, administrativo y doctrinal que sea necesario, la Biblioteca y el Archivo de la Viceconsejería, y el apoyo jurídico a la Comisión Mixta de Transferencias. A estos efectos, y sin perjuicio de la colaboración que se precise de otras unidades del

tzu hauek Zuzentza eta Legegintza-Garapenerako Sailburuordearen menpe daude:

– Antolakideketa eta Agiripaper-Zerbitzua.

– Eskuraketetarako Zerbitzua.

7. Atala.–Zuzentza-Artezkaritza

Honako hauek dagozkio Zuzentza-Artezkaritzari:

1. Epai-Agintaritzaren ihardutze-saileekingo harremanak zaintzea.

2. Epai-Arduralaritzari eta Espetxe-Erakundeei buruz onar daitezen egitasmoak egiteratu eta bete daitezeneko artezkaritza eta eraentza egitea.

3. Aginte-eremua Euskal Herrian duten Epai-Agintaritzaren ihardutze-sailen eta Sailaren menpeko ez diren herri-zerbitzu edo ihardutze-sailen arteko antolakideketa eta elkar-argipideak suztatu eta bermatzea, beharrezko egiten duten gaietan.

4. Espetxe-arazoei buruzko legeek Espetxe-Erakundearen ihardutze-sail nagusiei aitortzen dizkieten agintepideak egiteratzea.

5. Eskribauen eta Erroldalarien izendapen-alorretan, Autonomia-Elkarteari dagozkion agintepideen arta eta horiei bere bideak eginaraztea.

6. Autonomia Estatutoko 12.3 atalaren azken lerroaldiak eta 34.1 ataleko bigarren lerroaldiak esaten dituzten gaietan azterlana eta saloak egitea.

8 Atala.–Legegintza-Garapenerako Artezkaritza

1. Legegintza-Garapenerako Artezkaritzari zera dagokio:

a) Autonomia Elkarteko Arduralaritzaren ihardutzesailek egindako Lege-Egitasmotarakoen eta agintarauetango Egitasmoen azterketa eta legezko erizpena ematea, indarrean dauden legeei egokitzen zaizkienentz egiaztatzeko.

b) Erresumaren edo beste Herri-Arduralaritzen Legeen, aginduen eta arduralaritza-ekintzen egokitzeari buruz azterketak egitea eta erizpenak ematea, agintepideen banaketari egokitzen zaizkion ikusteko.

c) Kondaira Lurraldeetako foru-araupide, agindu eta arduralaritza-ekintzen arta egitea, agintepideen banaketari egokitzen zaizkion ikusteko.

d) Berez Sailari dagozkion gaietan Lege-Egitasmotarakoen eta Euskadi Osorako Erabakien Egitasmoen teknika-egiterapena eta, inoiz, beraiek eskatuta beste Sailen bati dagozkionetan.

e) Agintepiderik ezazko oharpideak egitea, edo, hala behar izanez gero, Eusko Jaurlaritzari jarri liezazkioketenei erantzutea, Jaurlaritza horrek ustez izan dezanean beste Autonomia-Elkarteen, Erresumaren edo Kondaira Lurraldeetako foru erakundeen Agintaritzatik datozen Agindu, Erabaki edo ekintzaren batek ez duela gordetzen Konstituzioan, Autonomia-estatutoan edo dagozkien Legeetan finkatutako agintepideen hurrenkera.

f) Konstituzio-Auzitegiaren aurrean Eusko Jaurlaritzaren ordezkotza eta bere zuduen aldezpenak egitea Urriaren 3ko 2/1979 Omarrizko Legean oharternandako bideetan.

g) Ebazpen-Batzordeen aurrean Eusko Jaurlaritzaren ordezkotza eta bere zuduen aldezpenak egitea, Batzorde horietazko Legean oharternandako edozein bidetan.

Departamento, dependen del Viceconsejero de Justicia y Desarrollo Legislativo los siguientes servicios:

– Servicio de Coordinación y Documentación.

– Servicio de Transferencias.

Artículo 7.–Dirección de Justicia

Corresponde a la Dirección de Justicia:

1. Cuidar las relaciones con los Organos del Poder Judicial.

2. Dirigir y gestionar la ejecución y cumplimiento de los programas que se aprueben en relación con la Administración de Justicia y las Instituciones Penitenciarias.

3. Impulsar y asegurar la coordinación y mutua información entre los órganos del Poder Judicial con jurisdicción en el País Vasco y los servicios u organismos públicos no dependientes del Departamento, en aquellas materias que lo hagan preciso.

4. El ejercicio de las facultades que la legislación penitenciaria atribuye a órganos centrales de la Organización Penitenciaria.

5. El seguimiento y tramitación de las facultades que corresponden a la Comunidad Autónoma en materia de nombramiento de Notarios y Registradores.

6. El estudio y elaboración de propuestas en los asuntos a que se refieren los arts. 12.3, párrafo último, y 34.1, párrafo segundo, del Estatuto de Autonomía.

Artículo 8.–Dirección de Desarrollo Legislativo

1. Corresponde a la Dirección de Desarrollo Legislativo:

a) El estudio y emisión de informe preceptivo de Anteproyecto de Ley y Proyectos de disposiciones reglamentarias elaborados por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma, a fin de comprobar su adecuación a la legalidad vigente.

b) El estudio y emisión de informes sobre la adecuación de las Leyes, disposiciones y actos administrativos del Estado o de otras Administraciones Públicas para comprobar si se ajustan al reparto de competencias.

c) El seguimiento de las normas forales, disposiciones y actos administratrivos de los Territorios Históricos, a fin de comprobar si se ajustan al reparto de competencias.

d) La elaboración técnica de Anteproyectos de Ley y Proyectos de Disposiciones Generales en materias propias del Departamento y, excepcionalmente, en materias atribuidas a otros Departamentos, cuando sea requerida por éstos.

e) La elaboración de los requerimientos de incompetencia o, en su caso, la contestación de los que al Gobierno Vasco fueron planteados, cuando éste considere que una Disposición, Resolución o acto emanado de la Autoridad de otra Comunidad Autónoma, del Estado o de los órganos forales de los Territorios Históricos, no respeta el orden de competencias establecido en la Constitución, Estatuto de Autonomía o en las Leyes correspondientes.

f) La representación y defensa de los intereses del Gobierno Vasco ante el Tribunal Constitucional, en cualquiera de los procedimientos previstos en la Ley Orgánica 2/1979, de 3 de octubre.

g) La representación y defensa de los intereses del Gobierno Vasco ante las Comisiones Arbitrales, en cualquiera de los procedimientos previstos en la Ley que las desarrolle

2. Legegintza-Garapenerako Artezkaritzaren menpe honako Zerbitzu hauek daude:

– Araupide-Zaingoaren Zerbitzua.

– Konstituzio-Auzitegiaren eta Ebazpen-Batzordeen Zerbitzuak.

– Aholkularitza-Zerbitzua.

9. Atala.—Auzipide-Artekaritza

1. Auzipide-Artezkaritzari dagokio auzietan Eusko Jaurlaritzaren eta bere sailen aldezpenak egitea, 7.1 ataleko f) eta g) letretan oharteinandakoa izan ezik.

2. Auzipide-Artezkaritzak Jaurlaritzaren Sailei eskatu ahal izango dizkie, bere egitekoak egoki betetzeko beharrezko izan daitezen zehaztapen, jakingai eta zehaztapidetza guztiak.

3. Auzipide-Artezkaritzaren menpe honako zerbitzu hauek egongo dira:

– Arduralaritza-Auzipidetarako Zerbitzua.

– Beste aginte-mendetarako Zerbitzua.

Bigarren Saila.—Herri-Arduralaritza eta Herrilanaritzako Sailordetza

10. Atala

1. Herri-Arduralaritza eta Herrilanaritzako Sailordetzari dagokio 2. atalean finkatutako agintepideak erabiltzea honako hauei buruzko gaietan:

– Herrilanaritzaren Lege eta lansari-Jaurpidea.

– Arduralaritza-Erakuntza eta Argibide-Erapidetza.

2. Herri-Arduralaritza eta Herrilanaritzako Sailordetzari, honako hauek ere dagozkio:

a) Lanbidearen herri-eskaintza egitea eta horretaz arduratzea.

b) Berezko lanari-erroldearen eta diruegitamu-erroldearen egiterapena eta arta.

c) Ekonomia eta Herriogasun-Saileko Artekaritza-Azterkaritzarekin bat eginez zerbitzuen guztizko ikuskapena, Arduralaritzaren arrazoizkotasuna eta eraginkortasuna bermatzeko.

d) Beste Herri-Arduralaritzekin, Sindikatoekin, Batzorde edo norbanakoen ordezkotza duten beste sailekin finka daitezen elkarrizketa eta itunebideketetan, izendaturik dituen ihardutze eremuetan, Jaurlaritzaren ordezkotza izatea. Erakunde Burujabeetako eta Herri-Baltzuetako itunebideketak beren berarizko araupideen esanera arituko dira.

11. Atala.—Herrilanaritzaren Lege Jaurpidearen Artezkaritza

1. Herrilanaritzaren Lege-Jaurpidearen Artezkaritzari zera dagokio:

a) Arduralaritzaren zerbitzurako dagoen lanarigoaren lege jaurpidearen gaietan agindu-Egitasmoak gertatzea.

b) Arduralaritzaren zerbitzurako dagoen lanarigoaren lege jaurpidearekin zerikusia duten gai guztietan legezko eritziak ematea.

2. Dependen de la Dirección de Desarrollo Legislativo los siguientes Servicios:

– Servicio de Control normativo.

– Servicios del Tribunal Constitucional y Comisiones Arbitrales.

– Servicio de Asesoría.

Artículo 9.—Dirección de lo contencioso

1. Corresponde a la Dirección de lo Contencioso, la defensa en juicio del Gobierno Vasco y de sus órganos, con excepción de lo señalado en el artículo 7.1, letras f) y g).

2. La Dirección de lo Contencioso podrá reclamar a los distintos Departamentos del Gobierno cuantos datos, antecedentes y expedientes fueren necesarios para la correcta realización de sus funciones.

3. Dependen de la Dirección de lo Contencioso los siguientes servicios:

– Servicio de lo Contencioso-Administrativo.

– Servicio de otras jurisdicciones.

Sección segunda.—Viceconsejería para la Administración y la Función Pública

Artículo 10

1. Corresponde a la Viceconsejería para la Administración y la Función Pública el ejercicio de las potestades establecidas en el artículo 2 en materia de:

– Régimen Jurídico y retributivo de la Función Pública.

– Organización Administrativa y Sistemas de Información.

2. Corresponde asimismo a la Viceconsejería para la Administración y la Función Pública:

a) La elaboración y gestión de la oferta pública de empleo.

b) La elaboración y seguimiento de las plantillas orgánicas y presupuestarias.

c) La inspección general de servicios en coordinación con la Dirección de Intervención del Departamento de Economía y Hacienda, a efectos de garantizar la racionalidad y eficacia de la Administración.

d) La representación del Gobierno en las conversaciones y negociaciones que, en las áreas de actuación que tiene atribuidas, se establezcan con otras Administraciones Públicas, Sindicatos, Comités u otros órganos de representación personal. Las negociaciones en los Organismos Autónomos y Sociedades Públicas se regirán por su normativa específica.

Artículo 11.—Dirección de régimen jurídico de la función pública

1. Corresponde a la Dirección de Régimen Jurídico de la Función Pública:

a) La elaboración de Proyectos de disposiciones en materia de régimen jurídico del personal al servicio de la Administración.

b) La emisión de informes preceptivos en todas la materias relacionadas con el régimen jurídico de personal al servicio de la Administración.

c) Indarrean dauden legeek, lanarigoaren lege-jaurpidearen gaietan, eman diezaioeten gorabeheren ebazpenak ematea.

d) H.A.E.E.-rekin bat eginez, Arduralaritzan sartzeko baztertze-indarreko saioen oinarri-arauak gertatzea.

e) Lanarigoari buruzko gaietan azterketak eta ikerketalanak egitea eta Herri-Arduralaritza egoki eraberritzeari dagozkion saloak egitea.

f) Erresumako araupidetza aztertu eta bere arta izatea bere zaintza behar bezala egiteko.

g) H.A.E.E.-ri lanarigoaren gaitze-ikastaldien egitaraukeeta eta egiterapenaren saloa egitea.

h) Herrilanari-erroldeei buruzko Manuen eta Erabakien arta eta zaintza izatea.

i) Eta orohar, herri-lanariei buruzko legeak betetzeko ardura izatea eta indarrean dauden aginduek emandako beste edozeinen ardura.

2. Herrilanaritzaren Lege-Jaurpidearen Artezkaritzaren menpe honako Zerbiztu hauek daude:

— Erizpen eta Egitasmo-Zerbitzua.

— Guztizko Arazoen Zerbitzua.

12 Atala.—Lanarigo-artezkaritza

1. Lanarigo-Artezkaritzari zera dagokio:

a) Arduralaritzaren zerbitzuan dagoen lanarigoaren ekonomia-harremanen eta lansari-jaurpidearen eraentza egitea.

b) Lanarigoaren lan-egoera hobetzea xedetzat duten gizarte-mailako zerbitzuei buruzko saloak egitea eta, hala behar izanez gero, horien eraentza eramatea.

c) Ekinbide eta zuzenketa-eskeen biltoki izatea.

d) Otsailaren 28ko 75/1983 E. Dekretoz sortarazitako Lanarigoaren Erroldea antolatzea eta horren ardura eramatea.

e) Arduralaritzaren zerbitzura dagoen lanarigoaren estadistika egitea eta horri, egunekotuz, eustea.

2. Honako zerbitzu hauek egongo dira Lanari-Artezkaritzaren menpe:

— Lansarien Arduralaritza-Zerbitzua.

— Lan eta Gizarte-Harremanetarako Zerbitzua.

— Lanarigoaren Erroldé-Zerbitzua.

13 Atala.—Erakuntza-Artezkaritza

1. Erakuntza-Artezkaritzari, honako hauek dagozkio:

a) Lanmoduak eta lanbideak ikertzea eta hobetzea.

b) Arduralaritzak eskaintzen dituen abegi-zerbitzuetan, barneko lan berean eta honek goste eta emankortasunarekin dituen loturetan lortu beharko liratekeen ontasun-amilen ezartze-moduak aztertzea, horiei buruzko saloak egitea eta horiek arau-bideetan jartzea.

c) Agizko ihardunerako argipide-orriak aztertzea, horiei buruzko saloak egitea eta horiek arau-bideetan jartzea, lanpostuetan erabili ahal izateko.

c) La resolución de las incidencias que en materia de régimen jurídico de personal le atribuya la normativa vigente.

d) La elaboración de las bases de las convocatorias selectivas para el ingreso en la Administración en coordinación con el I.V.A.P.

e) Realizar estudios y trabajos de investigación en material de personal y elevar las correspondientes propuestas, para la adecuada reforma de la Administración Pública.

f) El estudio y seguimiento de la normativa estatal al objeto de su debido control.

g) Proponer al I.V.A.P. la programación y desarrollo de cursos de formación de personal.

h) El seguimiento y control de las disposiciones y Acuerdos sobre plantillas de funcionarios.

i) Y en general cuidar del cumplimiento de la legislación sobre funcionarios y cualquier otra atribuida por las disposiciones vigentes.

2. Dependen de la Dirección de Régimen Jurídico de la Función Pública los siguientes Servicios:

— Servicio de Informe y Proyectos.

— Servicio de Asuntos Generales.

Artículo 12.—Dirección de personal

1. Corresponde a la Dirección de Personal:

a) La gestión de las relaciones económicas y del régimen retributivo del personal al servicio de la Administración.

b) La propuesta y, en su caso, gestión de los Servicios de carácter social destinados a mejorar las condiciones de empleo del personal.

c) Servir de oficina de iniciativas y reclamaciones.

d) Organizar y dirigir el Registro de Personal, creado por R. D. 75/1983, de 28 de Febrero.

e) Realizar y mantener al día la estadística del personal al servicio de la Administración.

2. Dependen de la Dirección de Personal los siguientes Servicios:

— Servicio de Administración Salarial.

— Servicio de Relaciones Laborales y Sociales.

— Servicio de Registro de Personal.

Artículo 13.—Dirección de organización

1. Corresponde a la Dirección de Organización:

a) El estudio y mejora de métodos y procedimientos de trabajo.

b) Analizar, proponer y normalizar el establecimiento de los niveles de calidad de servicio que deban alcanzarse en las áreas de atención al administrado y trabajos de producción interna, así como su relación con el coste y productividad.

c) Analizar, proponer y normalizar la elaboración de los manuales de procedimiento para ser utilizado en los puestos de trabajo.

d) Ihardutze-egiturapenen egitasmo eta horiek osabideratzen dituzten aginduei buruzko arauzko erizpen-txostenak ematea, eta hori, egitasmo horien legezkotasunari buruzkoa eman baino lehen.

e) Lanpostuen egitasmoketarako eta birbanaketarako saloei buruzko erizpena ematea, berezko lanari-erroldea eratu ahal izateko.

f) Lanpostuen Zermugapen eta Balio-neurketaren alorrean erabili beharko liratekeen jokabideei buruzko saloak egitea, eta bai arlo hauetaz edo lanari-erroldeen birsailkapen eta birbanaketaren ondorioei buruz ere, aurrez argipideak ematea.

g) Lantokiak Etxean bertan Banatzeari buruzko, lantokien arteko harrenanak eta, orohar, behar duten lanari kopurua Arrazoibideratzeko Egitasmoak aurrera eramatea.

2. Honako Zerbitzu hauek egongo dira Erakuntza-Artezkaritzaren menpe:

– Ikerketa eta Egitasmoetarako Zerbitzua.

– Lanbide eta Emankortasunerako Zerbitzua.

11. Atala.—Argipide-Sistemen Artezkaritza

1. Autonomia-Elkarteko Arduralaritzari eta beronen Erakundeei dagozkienetan, honako hauek dagozkio Argipide-Sistemen Artezkaritzari.

a) Eusko Jaurlaritzaren Informatika-Egitamuaren Egitasmoa lantzea (epe ertainerako eta luzerako Egitamua), horretarako Informatika-Sistemen behar, bilakaera eta osabideei buruzko ikerketak egingo ditu, eskuarteez hobekiago baliatu ahal izateko.

b) Informatika-bideei buruzko Urteko Egitamuaren Egitasmoa (epe laburrerako Egitamua) lantzea.

c) Arduralaritza-egiturarik egokiena ikertu eta, erakuntza-mailan, hori buruzko saloa egitea, informatika-politikaren burutze-bideak bermatu ahal izateko.

d) Informatika-Zerbitzuak jartzea, horien eraentza eramatea eta horiek aldatzea.

e) Jarritako informatika-zerbitzuak suztatzea, zaintzea, ikuskatzea eta horien arta eramatea.

f) Bai Informatika-Zerbitzuak eta bai informatika beraren eta horretarako diren giza eta gauzazko baliapideak oro, ihardutze-mailan, bere menpe izateari darizkion agintepideak etc. erakidetzea eta araupetzea.

g) Informatika-antolapenen diruezarpenen eta ihardutze-gosteen urteko diruegitamuaren Aurregitasmoa aurkeztea.

h) Toki Arduralaritzarako Bazkunen, hauek hala eska dezatenean, informatika-ekintzen egitamuketa, erakideketa eta egiterakete buruz, aholku ematea eta, hala behar izanez gero, horietan eskuhartzea.

i) Informatika-alorrean, argibide eta aholkutzarako sail iraunkorra izatea.

j) Eta, orohar, Euskadiko Herri-Arduralaritzako Alorreko informatikari buruzko erakidetza-lana egitea.

2. Informatika-ogasun eta zerbitzuen erosketa, salketa, alogeraketa eta zainketari dagozkionetan, Apirilaren 11ko 77/83 Dekretoak ezartzen dituenen arauera jokatuko du.

3. Honako Zerbitzu hauek egongo dira Argipide-Sistemen Artezkaritzaren menpe:

– Informatika-Egitamuketarako Zerbitzua.

– Informatika-Aholkularitzarako Zerbitzua.

– Arduralaritza eta Harreman-Zerbitzua.

d) Emitir informe preceptivo, previo al de legalidad, sobre los proyectos de estructura orgánica y órdenes que los desarrollen.

e) Informar propuestas de programación y redistribución de los puestos de trabajo a efectos de elaborar la plantilla orgánica.

f) Proponer la actuación en materia de Descripción y Valoración de puestos de trabajo, así como informar previamente sobre estas materias o efectos de reclasificaciones y redistribución de las plantillas.

g) Dirigir Proyectos específicos de Distribución en Planta, Racionalización de Comunicaciones y dotación en general de los puestos de trabajo.

2. Dependen de la Dirección de Organización los siguientes Servicios:

– Servicio de Estudios y Proyectos.

– Servicio de Procedimientos y Productividad.

Artículo 11.—Dirección de sistemas de informática

1. Con relación a la Administración de la Comunidad Autónoma y sus Entes Institucionales, corresponde a la Dirección de Sistemas de Informática:

a) Elaboración del Proyecto del Plan Informático del Gobierno Vasco (Plan a medio y largo plazo), realizando los estudios de necesidades, evolución y desarrollo de los sistemas informáticos para la mejor utilización de los recursos.

b) Elaboración del Proyecto del Plan Anual Informático (Plan a corto plazo).

c) Estudiar y proponer a nivel orgánico la estructura más adecuada de carácter administrativo para garantizar la ejecución de la política informática.

d) La implantación, gestión y modificación de servicios informativos.

e) La promoción, seguimiento, inspección y control de los servicios informáticos implantados.

f) La coordinación y normalización de los servicios informáticos, así como las competencias derivadas de tener bajo su dependencia funcional todos los medios humanos y materiales de naturaleza o finalidad informática.

g) Formular el Anteproyecto de presupuesto anual de inversiones y gastos de funcionamiento de los equipos informáticos.

h) Asesorar y colaborar en su caso en la planificación, coordinación y ejecución de las actividades informáticas de las Corporaciones Locales, a petición de dichos Entes.

i) Servir como órgano de consulta y asesoría permanente, en materia informática.

j) Y, en general, la coordinación informática del Sector Público de Euskadi.

2. En materia de adquisición, enajenación, arrendamiento y mantenimiento de bienes y servicios informáticos, las establecidos por Decreto 77/83, de 11 de Abril.

3. Dependen de la Dirección de Sistemas de Información los siguientes Servicios:

– Servicio del Plan Informático.

– Servicio de Auditoría Informática.

– Servicio de Administración y relaciones.

Hirugarren saila

15. Atala.—Toki-Arduralaritzako Sailordetza

Toki-Arduralaritza alorrean Legeek eta Araudiek Jaurlaritzari ematen dizkioten agintepide-eremuan, 2.atalak ezartzen dituen agintepideen egiterapena dagokio Toki-Arduralaritzako Sailordeatzari.

16. Atala.—Toki-Arduralaritzako Artezkaritza

1. Toki-Arduralaritzako Artezkaritzari, honako hauek dagozkio:

a) Erizpen-txostenak lantzea eta Toki-Ardurlalaritzako Baltzuen lege-jaurpide, lanarigo, antolaera, ogasun eta zerbitzuen alorrean bere agintepeko izan daitezen gai guztien ebazpena egitea.

b) Toki-Arduralaritzako Baltzuen erabakien legezkotasuna zaintzea.

c) Toki-Arduralaritzaren zerbitzuan dauden Herrilanarien Estatutoari buruzko eta Toki-Jaurpidetza alorrari buruzko erabakiak ikertzea eta gertatzea.

d) Herri-Arduralaritzako Baltzuen ekonomia eta dirubideen alorrari buruzko ikerketa egitea, horiek zaintzea eta horien berri ematea.

e) Eta, orohar, zerbitzu on batzuk eskaintzeko, aituen laguntza, lankidetza eta aholkuak ematea.

2. Honako Zerbitzu hauek egongo dira Toki-Arduralaritzako Artezkaritzaren menpe:

- Aituen Zerbitzuak.
- Erakundeekingo Harreman-Zerbitzua.
- Ikerketa eta Agiri-Zerbitzua.
- Erolde-Zerbitzua.

17. Atala.—Zerbitzu-Artezkaritza

1. Zerbitzu-Artezkaritzari, honako hauek dagozkio:

a) Sailburuak berak izenda diezazkion egitekoetan, haren ordezkotza egitea eta hari aholku ematea.

b) Saileko Diruegitamuaren Aintzin-Egitasmoa egitea eta Erakunde Burujabeen eta Sailari atxikitako Baltzuen Diruegitamuen Aintzin-Egitasmoak elkarkidekatzea.

c) Saileko Diruegitamuaren eta Xahupenen arta, eraentza eta zaingoa.

d) Saileko Lanarigoaren Buruzagitza.

e) Doakien ihardutze-erakundeei, lanari berria akuratzeko Sailaren aintzin-ohartemateak aurkeztea eta dagoenaren birsailkaketa eta suztapena.

f) Saileko zerbitzuen eratzezko, arrazoibideratzezko eta informatika-bideratzezko saloak egiteratzea.

g) Erakuntza eta Informatikarako Artezkaritzek emandako arauak eta artezpideak Saileko Zerbitzuek, bete ditzaneko arta.

h) Indarrean dagoen legearen arauera dagozkion sailarteko ihardutze-sailetan eskuhartzea, indarrean dagoen legearen arauera.

i) Saileko beste ihardutze-erakunde batzuri izendatu gabe [illegible] zaizkiko lege aholkularitza.

Sección tercera

Artículo 15.—Viceconsejería de Administración Local

Corresponde a la Viceconsejería de Administración Local el ejercicio de las potestades establecidas en el artículo 2 en el ámbito de las competencias que las Leyes y Reglamentos atribuyen al Gobierno en materia de Administración Local.

Artículo 16.—Dirección de Administración Local

1. Corresponde a la Dirección de Administración Local:

a) La elaboración de informes y resolución de cuantos asuntos sean de su competencia en materia de régimen jurídico, personal, organización, bienes y servicios de las Corporaciones Locales.

b) El control de legalidad de los acuerdos de las Corporaciones Locales.

c) El estudio y preparación de disposiciones en materia de Régimen Local y Estatuto de Funcionarios al servicio de la Administración Local.

d) El estudio, seguimiento e información en materia económico-financiera de las Corporaciones Locales.

e) Y, en general, la asistencia, colaboración y asesoramiento especializado en orden a la mejor realización de los servicios.

2. Dependen de la Dirección de Administración Local los siguientes Servicios:

- Servicios cualificados.
- Servicio de relaciones con Instituciones.
- Servicio de Estudios y Documentación.
- Servicio de Registro.

Artículo 17.—Dirección de servicios

1. Corresponde a la Dirección de Servicios:

a) Representar y asesorar al titular del Departamento en aquellas funciones que el mismo le encomiende.

b) Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto del Departamento y la coordinación con los Anteproyectos de Presupuestos de los Organismos Autónomos y Sociedades adscritas al Departamento.

c) El seguimiento, gestión y control del presupuesto y gastos del Departamento.

d) La Jefatura de personal del Departamento.

e) Formular a los órganos competentes las previsiones de nuevo personal del Departamento y la reclasificación y promoción del ya existente.

f) Elaborar propuestas de organización, racionalización e informatización de los servicios del Departamento.

g) Controlar el cumplimiento por los Servicios del Departamento de las normas y directrices dictadas por las Direcciones de Organización e Informática.

h) Participar en los órganos interdepartamentales que corresponda de acuerdo con la legalidad vigente.

i) La asesoría jurídica del Departamento en todas aquellas materias que no estén atribuidas a otros órganos del mismo.

j) Bere agintepeko diren arrazoei buruzko azterlanak egitea eta argipide-txostenak egiteratzea.

k) Irailaren 12ko 193/82 Dekretoan (Azaroaren 8ko 142 E.H.A.A.) zehaztutako modutan Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren Artezkaritza. Dena den, Agintaritzaren Aldizkari bakoitzeko egunaren zehaztapena eta laburpena baita Aldizkaria Erroldearen Buruzagitza ere Jaurlaritza-Idazkaritzari dagokio.

l) Jaurlaritzaren eta bere Sailen argitalpenak arteztea eta elkarkidetzea baita horiek zabaltzea eta banatzea ere.

m) Egoitza diren Etxeen iraunarazpena eta horien Zerbitzu-Nagusiak egitea.

2. Honelako Zerbitzu hauek daude Artezkaritza honen menpe:

– Guztizko Arazoak.

– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria.

– Argitalpen-Zerbitzu Nagusia.

– Tresnazaingo-Zerbitzu Nagusia.

18. Atala.—Argitalpen-Zerbitzuaz

Argitalpen-Zerbitzu Nagusia, honelako egiteko hauek betetzeko izango da ihardutze-sail aginteduna, Sail bakoitzak bere argitalpenak erabakitzeko daukan agintepideen kaltetan izateke:

a) Eusko Jaurlaritzaren eta horren Sailetako argitalpenen itxura-eredua finkatzea.

b) Liburu-Bildumak sortzea eta horien zernolakoak finkatzea.

c) Eusko Jaurlaritzako eta horren Sailetako argitalpenen arduralaritza-eraentza.

d) Ateratako argitalpenen irarketa eta banaketa.

e) Eusko Jaurlaritzaren eta horren Sailetako argitalpen-zerrendak argitaratzea.

f) Eusko Jaurlaritzak eta horren sailek ateratako argitalpenak, agirian jartzea, zabaltzea eta ezagutaraztea.

g) Beste herri edo norbanako-jabetzapeko erakundeekingo argitalpen-trukaketa suztatzea.

19. Atala.—Tresnazaingo-Zerbitzu Nagusiaz

Tresnazaingo-Zerbitzu Nagusiak, Egoitza.-Etxeen iraunarazpena eta horien zerbitzu nagusiak egiteratzea ditu bere egiteko. Horretarako, honelako hauek izango dira Zerbitzu-Nagusiaren agintepideak:

1. Egoitza diren Etxeetako honelako Zerbitzu-Nagusiak:

· Atoslaritza, Bidalgua, Telefono-Zerbitzua, Atezaintza, Garbiketa-Zerbitzua, Aldakigintza-Zerbitzua, Bilkura-Aretoez eta Areto Nagusiez arduratzea, taldekako ikustaldiekiko arreta eta horien antolakideketa.

2. Teknika eta Iraunarazpen-Idazgua, honelako egitekoak dauzkala:

Egoitza diren Etxeetako tresneria-ihardunaren iraunarazpena eta arta; Egoitza diren Etxeetako eraberritzeen, haundiagotzeen eta antolapidetza berrien azterlana, egitasmoa eta arta, teknikazko laguntza, eraentzazkoa, lanen artezkaritza eta beste etxekintza batzuetako antolapidetzen egiterapena gai-

j) Realizar estudios y elaborar informes en los asuntos propios de su competencia.

k) La dirección del Boletín Oficial del País Vasco, en los términos expresados en el Decreto 193/82, de 12 de Setiembre (B.O.P.V. núm. 142, de 8 de Noviembre). No obstante la determinación de la fecha y sumario de cada Boletín Oficial, así como la Jefatura del Registro del Boletín corresponde a la Secretaría del Gobierno.

l) La dirección y coordinación de las publicaciones del Gobierno y sus Departamentos, así como su difusión y distribución.

m) El mantenimiento de los edificios Sede y la prestación de los Servicios Centrales de los mismos.

2. Dependen de esta Dirección los siguientes Servicios:

– Asuntos Generales.

– Boletín Oficial del País Vasco.

– Servicio Central de Publicaciones.

– Servicio Central de Mantenimiento.

Artículo 18.—Del Servicio de Publicaciones

Sin perjuicio de las competencias de cada Departamento en orden a decidir sus propias publicaciones, el Servicio Central de Publicaciones será el órgano competente para ejercer las siguientes funciones:

a) Fijar el tipo de formato de las publicaciones del Gobierno Vasco y sus Departamentos.

b) Crear colecciones bibliográficas y determinar las características de las mismas.

c) La gestión administrativa de las publicaciones del Gobierno Vasco y Departamentos.

d) La impresión y distribución de las publicaciones editadas.

e) La edición de los catálogos de publicaciones del Gobierno Vasco y sus Departamentos.

f) La publicidad, difusión y conocimiento de las publicaciones editadas por el Gobierno Vasco y sus Departamentos.

g) El fomento de intercambios de publicaciones con otras instituciones públicas o privadas.

Artículo 19.—Del Servicio Central de Mantenimiento

El Servicio Central de Mantenimiento ejercerá las funciones de mantenimiento de los Edificios Sede y la prestación de los servicios centrales de los mismos. A este respecto serán competencia del Servicio Central:

1. Los Servicios Centrales en los Edificios Sede relativos a:

Recepción, Cartería, Telefonía, Conserjería, Limpieza, Centro de Reproducción, control de Salas de Reuniones y Salones de Actos, atención y coordinación de visitas colectivas.

2. Oficina Técnica y Mantenimiento con funciones de:

Mantenimiento y control de funcionamiento de instalaciones en Edificios Sede; estudio, proyecto y control de ejecución de reformas, ampliaciones y nuevas instalaciones en Edificios Sede; la prestación del apoyo técnico, de gestión, dirección de obra y ejecución de instalaciones en otros edificios

nontzeko Sailek eska dezatenean; Zerbitzu-Nagusietako Akurapen-Mahaian bideratutako Lan-Akurapenen Teknikazko Oinarri-Arauen idazkera.

3. Zuzkiketa eta Biltegi Nagusia, honelako egitekoak dauzkala:

Agiango zuduzkotasuna izan ditzaketen ondasunmerkatuari buruzko guztizko argipideketa, onartzezko edo zerbitzu-nagusien bitartez erosteko ondorioetarako; ondasun mugikorrak sendesteko edo horiek zerbitzu-nagusien bitartez erosketa-aldarrikapenerako beharrezko lanen egiterapena; Zerbitzu-Nagusietako akurapen-mahaian bideratutako Akurapen eta Zuzkiketarako Teknikazko Oinarri-Arauak, erkatzebidezko azterlanak eta eskuratze-saloen idazkera. Biltegi Nagusiaren gauzazko eraketa, eraentza eta erabilketa.

4. Arduralaritza-Idazgua, honelako egitekoak dauzkala:

Zerbitzu Nagusien Sendespen eta Akurapen-Mahaiaren Teknika-Idazkaritza eta horien arduralaritzazko, artazko eta diruegitamu-zaingozko lanen egiterapena.

GEHIGARRIZKO ERABAKIA

Gaurrarte Saileko Zerbitzu-Artezkaritzaren menpean zegoen Agirigordetegi eta Liburutegi-Zerbitzua, Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeari atxikitzen zaio iharduntze-egituraz eta egitekoz.

BEHIN-BEHINGO ERABAKIA

1. Autonomia-Estatutoaren 10. Ataleko 14. eta 35. zatiak aipatzen dituzten lanarien eta gauzazko eskuarteen eskuraketa gerta ez dadin bitartean, ez dira Zuzentza-Artezkaritzaren Zerbitzuak ezartzen.

2. Eskuraketak erabaki eta horietazko Dekretoek indarra hartu ondoren, Zuzentza-Artezkaritza barnez egokitzeari ekingo zaio leporatutako agintepideak egiteratzeko.

LEHENENGO AZKEN-ERABAKIA

Esku ematen zaio Lehendakaritza eta Zuzentza-Sailburuari Dekreto hau egiteratzeko beharrezko izandaitezen manuak emateko.

BIGARREN AZKEN-ERABAKIA

Dekreto hau, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratutako egunaren biharamonean jarriko da indarrean.

Gasteizen, 1984.eko Urriak 23.

Lehendakaria,
CARLOS GARAIKOETXEA URRIZA.

Lehendakaritza eta Zuzentza-Sailburua,
JUAN PORRES AZKONA.

cuando sea solicitado por otros Departamentos; la redacción de Bases Técnicas en los contratos de Obras tramitadas en la Mesa de Contratación de Servicios Centrales.

3. Oficina de Suministro y Almacén Central con funciones de:

Información general sobre el mercado de bienes de posible interés a efectos de su homologación o adquisición centralizada; realización de los trabajos necesarios para la homologación o declaración de adquisición centralizada de bienes muebles; redacción de las Bases Técnicas, análisis comparativos y propuestas de adjudicación en los Contratos y Suministros tramitados en la mesa de contratación de Servicios Centrales; establecimiento, gestión y desenvolvimiento material del Almacén Central.

4. Oficina Administrativa con funciones de:

Secretaría Técnica de la Mesa de Homologación y Contratación de Servicios Centrales y la realización de los trabajos administrativos y de seguimiento y control presupuestario de Servicios Centrales.

DISPOSICION ADICIONAL

El Servicio de Archivo y Biblioteca, dependiente hasta la fecha de la Dirección de Servicios del Departamento, se adscribe orgánica y funcionalmente al Instituto Vasco de Administración Pública.

DISPOSICION TRANSITORIA

1. En tanto no se produzca la transferencia de los medios personales y materiales a que se refieren los artículos 10, apartado 14, y 35 del Estatuto de Autonomía no se establecen los Servicios de la Dirección de Justicia.

2. Una vez acordadas las transferencias y entrados en vigor los Decretos correspondientes, se procederá a adecuar internamente la Dirección de Justicia para el ejercicio de las funciones atribuidas.

DISPOSICION FINAL PRIMERA

Se faculta al Consejero de Presidencia y Justicia para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

DISPOSICION FINAL SEGUNDA

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a veintitrés de Octubre de mil novecientos ochenta y cuatro.

El Presidente,
CARLOS GARAIKOETXEA URRIZA.

El Consejero de Presidencia y Justicia,
JUAN PORRES AZKONA.