LAN-SAILA

573

Ekainaren 6ko 85/1981 DEKRETOA, Eusko Jaurlaritzako Lan-Sailaren Ihardutze-Araudia aldatuz eta idazberrituz.

Azaroaren 4ko 2.362/1980 Errege-Dekretoz Arartekotza, Ebazpen eta Antolamendu-Iraskundearen agintepideak Autonomia-Elkarteari eskuratu, eta Maiatzaren 8ko 1.260/1981 Errege-Dekretoak lege-lanei buruzko zigorpidetza-ahalmenak egiteratzeko agintepideak osatu ondoren, eta 1981garreneko Urtarrilaren 27ko eta 1981garreneko Uztailaren 6ko Dekretoez hoiek Lan-Sailari eman zaizkionez, Lan-Sailaren Ihardutze-Araudia aldatu eta idazberritu beharra gertatzen da.

Horren ondorioz, eta Jaurlaritzako Lehendakariak Arduralaritzabide-Legearen 130.2 Atalean ohartematen denez bere onarpena eman ondoren, Lan-Sailburuaren saloz, eta Eusko Jaurlaritzak 1981garreneko Uztailaren 6an egindako bilkuran aztertu ondoren, honako hau

ERABAKITZEN DUT:

1. Autonomia-Estatutoaren eta ondorengo agintzen arauera Eusko Jaurlaritzako Lan-Sailari dagokion agintepidea, honako ihardutze-sail hauen bidez egiteratuko da:

EUSKADI OSORAKO IHARDUTZE-SAILAK

1. Lan-Sailburua
   1.1. Sindikaritza-Aholkularia
2. Lan-Sailburuordea
   2.1. Goradei eta Zigorpide-Artezkaria
3. Bateango Harremanen Sailburuordea
   3.1. Bateango Harremanen Artezkaria
   3.2. Koperatiba eta Lankidetza-Erakundeen Artezkaria
4. Lanbide-Sailburuordea
   4.1. Lanbide-Artezkaria
   4.2. Enpresa-Birregiturapenaren Artezkaria
5. Idazkari Nagusia

LURRALDE-ORDEZKARITZAK

1. Bizkaiko Lurralde-Ordezkaria
   1.1. Idazkari Nagusia
2. Gipuzkoako Lurralde-Ordezkaria
   2.1. Idazkari Nagusia
3. Arabako Lurralde-Ordezkaria
   3.1. Idazkari Nagusia

I IDAZPURUA

Lehenengo Atalburua

LAN-SAILBURUA

Honako agintepide hauek dagozkio Lan-Sailburuari:

a) Lan-Sailari emandako agintepideen berenezko jabegoa.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO

573

DECRETO 85/1981, de 6 de Julio, por el que se modifica y da nueva redacción al Reglamento Orgánico del Departamento de Trabajo del Gobierno Vasco.

Transferidas a la Comunidad Autónoma las competencias del Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación, por Real Decreto 2.362/1980 de 4 de Noviembre, y completadas las facultades de ejecución de la legislación laboral en relación con la potestad sancionadora por Real Decreto 1.260/1981 de 8 de Mayo, que fueron adscritas al Departamento de Trabajo por Decretos de 27 de Enero de 1981 y 6 de Julio de 1981, se hace preciso modificar y dar nueva redacción al Reglamento Orgánico del Departamento de Trabajo.

En su virtud, y previa aprobación por la Presidencia del Gobierno, conforme a lo previsto en el artículo 130.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo y a propuesta del Consejero titular del Departamento de Trabajo, previa deliberación del Gobierno Vasco en su reunión del día 6 de Julio de 1981.

DISPONGO

1. La competencia que de acuerdo con el Estatuto de Autonomía y disposiciones posteriores, compete al Departamento de Trabajo del Gobierno Vasco, se ejerce a través de los siguientes órganos.

ORGANOS CENTRALES

1. Consejero Titular del Departamento de Trabajo-Sailburu
   1.1. Asesor Sindical
2. Viceconsejero de Trabajo
   2.1. Director de Recursos y Sanciones
3. Viceconsejero de Relaciones Colectivas
   3.1. Director de Relaciones Colectivas
   3.2. Director de Cooperativas y Entidades Asociativas Laborales
4. Viceconsejero de Empleo
   4.1. Director de Empleo
   4.2. Director de Reestructuración de Empresas
5. Secretario General

DELEGACIONES TERRITORIALES

1. Delegado Territorial de Vizcaya
   1.1. Secretario General
2. Delegado Territorial de Guipúzcoa
   2.1. Secretario General
3. Delegado Territorial de Alava
   3.1. Secretario General

TITULO I

Capítulo 1.º

EL CONSEJERO TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO-SAILBURU

Corresponden al Consejero Titular del Departamento de Trabajo las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la titularidad de las competencias atribuidas al Departamento de Trabajo.

b) Saileko zerbitzu guztiekiko artezkaritza eta ikerlaritza.

c) Jaurlaritzari Sailari dagozkion gaiei buruzko Dekretoen saloak egitea, onar ditzan.

d) Bere Sailari dagozkion gaiei buruzko arduralaritza-egintzak eta erabakiak ematea.

e) Bere Sailari atxikitako agintariak izendatzea eta kentzea, Eusko Jaurlaritzak erabaki ondorengo Dekretozko izatea beharrezko izan dezaten izendapenak salbu.

f) Herrilanariak izendatzea eta kentzea, eta bai hoiei bere lan-tokia izendatzea eta mailaz jasotzea ere, hori Sailburuaren aukerango agintepidetakoa izan dedinetan.

g) Sariak ematea eta hala badagokio hoien saloa egitea, eta zentzatze eta zigortze-ahalmena egiteratzea, indarrean dauden legeen arauera.

h) Saileko ihardutze-sail eta agintarien aurka sartutako arduralaritza-bidetikako azken goradeiak erabakitzea, hori beheragoko mailako agintariren bati ez dagokionean, legezko salbuespenak daudenetan izan ezik.

i) Sailaren baitango ihardutze-sailen arteko agintepide-auziak erabaki, eta beste Sailekingo agintepide-auzietan arioa hartzea.

j) Saileko Diruegitamuaren egitasmoa gertatzea.

k) Bere aginte-eremuko gaiei buruzko Lege-Saloak egitea, Jaurlaritzak onar ditzan.

l) Zigortze-ahalmena bi miloe pesetarainokoetan egiteratu, eta zenbateko horretatik hamabost miloe pesetarainoko isunak jartzeko saloa Eusko Jaurlaritzaren Batzarrari egitea.

m) Indarrean dauden legeek eman diezazkioten agintepide guztiak egiteratzea.

2garren Atalburua

SAILORDETZAK

Lehenengo Zatia.—Lan-Sailburuordea

Honako agintepide hauek dagozkio Lan-Sailburuordeari:

a) Sailburuaren aginduak bete, eta horrek berariz utzi diezazkion agintepideak egiteratzea.

b) Beste agintari eta Erakunde Ofizialekingo harremanetan Sailaren ordezkaritza egitea, Sailburuak horretarako eskua emanda.

c) Sailordetzaren eta horri atxikitako Artezkaritzen iharduna arteztea.

d) Indarrean dauden legeen arauera bere agintepeko izan eta izendatze hutsezko xedez ondoren aipatze diren arazo guztiez lehen-auzialdian arduratzea, eta erabakitzea:
- Ogibideen sailkaketa eta lan-tokien balio-neurketa.
- Batazbesteko lanaren eta bultzagarrien bidezko lansariak jartzea eta aldatzea.
- Lansarien ordain-agiriak.
- Lan-egunak eta orduak. Arauzkoez gainetikako orduak, eta txandakako lana.
- Igandeko eta asteko atsedenaldia.
- Emakumeen eta gara-adinera gabekoen lana.
- Urrutitasunagatikako eta garraioagatikako hobariak.
- Lanaren zernolakoen aldakuntza.

b) Ejercer la dirección e inspección de todos los servicios del Departamento.

c) Proponer al Gobierno para su aprobación Decretos sobre materias propicias del Departamento.

d) Dictar disposiciones administrativas generales y resoluciones en materias de su Departamento.

e) Nombrar y separar a las autoridades, afectas al Departamento, con excepción de las que requieran designación por Decreto, acordado por el Gobierno Vasco.

f) Nombrar y separar funcionarios, así como destinarlos y ascenderlos, cuando ello entrañe facultad discrecional del Consejero Titular del Departamento.

g) Otorgar o proponer, en su caso, las recompensas y ejercer las potestades disciplinaria y correctiva, con arreglo a las disposiciones vigentes.

h) Resolver, en última instancia, dentro de la vía administrativa, cuando no corresponda a una autoridad inferior, los recursos promovidos contra las resoluciones de los organismos y autoridades del Departamento, salvo las excepciones legalmente establecidas.

i) Resolver los conflictos de atribuciones entre los órganos del propio Departamento y suscitar cuestiones de competencia con otros Departamentos.

j) Formular el proyecto presupuesto del Departamento.

k) Proponer para su aprobación por el Gobierno proyectos de Ley en materias propias de su competencia.

l) Ejercer la potestad sancionadora hasta dos millones de pesetas y proponer al Consejo del Gobierno Vasco la imposición de multas a partir de esa cifra, hasta quince millones de pesetas.

m) Ejercer cuantas facultades le atribuyan las disposiciones en vigor.

Capítulo 2.º

LAS VICECONSEJERIAS

Sección 1.ª—El Viceconsejero de Trabajo

Corresponden al Viceconsejero de Trabajo las siguientes atribuciones:

a) Ejecutar las órdenes del Consejero y ejercer las atribuciones que expresamente le delegare.

b) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero en las relaciones con las demás autoridades y Corporaciones oficiales.

c) Dirigir la gestión de la Viceconsejería y Direcciones adscritas a la misma.

d) Conocer y resolver, en primera instancia, cuantos asuntos sean de su competencia en virtud de la legislación vigente y que de modo enunciativo se señalan a continuación.
- Clasificación profesional y valoración de puestos de trabajo.
- Fijación o modificación de salarios de trabajo medio y sistemas de incentivos.
- Recibos de salarios.
- Jornadas y horarios de trabajo. Horas extraordinarias y trabajo a turnos.
- Descanso dominical y semanal.
- Trabajo de mujeres y menores.
- Pluses de distancia y transporte.
- Modificación de condiciones de trabajo.

– Lanen pozoigarritasunaren, arriskuaren eta nekagarritasunaren adierazpena.
– Lanbideen sailkaketa eta enpresa-erroldea.
– Lan-tokietango lanekiko baimena, eta lanari ekitea.

– Janguak, Ekonomatoak, Lan-Iraskundeak.
– Orohar, banakako lan-harremanei buruz eskuratuta dauden agintepide guztiak.

e) Aurreko zatian aipatutako gaietan Lurralde-Ordezkaritzek hartutako erabakien aurkako lehen-goradeiez arduratzea eta hoiek erabakitzea, 100.000 pesetarainoko zigorrak barne.

f) Lan-legeak hautsi eta oztopoak jartzeagatikako 500.000 (BOSTEHUN MILA) pesetarainoko zigorrak jartzea.

g) Sailaren menpeko izan eta Sailordetza honi eratxikitako zerbitzuen barne-erakuntzarako eta ihardunerako beharrezko izan daitezen oroidazki, manu eta aginduak.

h) Egoki eritzitako agintepide eta eskubidetarako eskûemateak egitea.

2garren Zatia.—Bateango Harremanen Sailburuordea

Honako agintepide hauek dagozkio Bateango Harremanetarako Sailburuordeari:

a) Sailburuaren aginduak bete, eta horrek berariz eman diezazkion agintepideak egiteratzea.

b) Beste agintari eta Erakunde Ofizialekingo harremanetan Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuak horretarako eskua emanda.

c) Sailordetzaren eta horri atxikitako Artezkaritzen ihardunа arteztea.

d) Indarrean dauden legeen arauera bere agintepeko izan eta izendatze hutsezko xedez ondoren aipatzen diren arazo guztiez lehen-auzialdian arduratzea eta erabakitzea:
– Bateango Lan-Hitzarmenen sendespena, erolderatzea eta argitalpena, eta bai hoien ordezko epai edo nahitaez bete beharreko ebazte-erabakiak ere.
– Lan-etenen eta ugazaben ariozko geldialdien aldarrikapena, bitartekotza, antolamendu eta artekaritza-ahalmenekin.
– Bateango lan-auziez arduratzea, hoien biderapena, eta hoiekiko erabakiak.
– Barne-Jaurpiderako Araudien onarpena.
– Koperatibekiko suztapena, aholkularitza, babesa eta zermugapena.
– Tokian-tokiango jaiegunen zehaztapena.
– Orohar, bateango lan-harremanei buruz eskuratuta dauden agintepide guztiak.

e) Aurreko zatian aipatutako gaietan Lurralde-Ordezkaritzek hartutako erabakien aurkako lehen-goradeiez arduratzea eta hoiek erabakitzea.

f) Saileko eta Lurralde-Ordezkaritzetako lanarigo osoaren burugoa, ikerlaritza-eskubidez.

g) Sailaren menpeko izan eta Sailordetza honi eratxikitako zerbitzuen barne-erakuntzarako eta ihardunerako beharrezko izan daitezen oroidazki, manu eta aginduak.

h) Indarreango araupidetzarekiko menpetasunez egoki eritzitako agintepide eta eskubideetarako esku-emateak egitea.

– Declaración de toxicidad, peligrosidad y penosidad en los trabajos.
– Encuadramiento laboral y censo de empresas.
– Autorización y apertura de obras en los centros de trabajo.
– Comedores, Economatos, Fundaciones Laborales.
– En general, todas las facultades transferidas relativas a relaciones individuales de trabajo.

e) Conocer y resolver en vía de alzada de los recursos interpuestos contra los acuerdos adoptados por las Delegaciones Territoriales en las materias citadas en el apartado anterior, incluidas sanciones hasta 100.000 pesetas.

f) Imposición de sanciones, por infracciones a la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 500.000 (QUINIENTAS MIL) pesetas.

g) Dictar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias en orden a la organización interna y al funcionamiento de los servicios dependientes del Departamento, adscritos a esta Viceconsejería.

h) Delegar las atribuciones y facultades que estime pertinentes.

Sección 2.ª—El Viceconsejero de Relaciones Colectivas

Corresponde al Viceconsejero de Relaciones Colectivas las siguientes atribuciones:

a) Ejecutar las órdenes del Consejero y ejercer las atribuciones que expresamente le delegue.

b) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero en las relaciones con las demás autoridades y Corporaciones oficiales.

c) Dirigir la gestión de la Viceconsejería y Direcciones adscritas a la misma.

d) Conocer y resolver, en primera instancia, cuantos asuntos sean de su competencia en virtud de la legislación vigente y que de modo enunciativo se señalan a continuación:
– Homologación, registro y publicación de Convenios Colectivos, así como la emisión de laudos o decisiones arbitrales obligatorias, sustitutivas de aquéllas.
– Declaración de huelga y cierres patronales con facultad de mediación, conciliación, y arbitraje.

– Conocimiento, tramitación y resolución de los conflictos colectivos.
– Aprobación de los Reglamentos de Régimen Interior.
– Promoción, asesoramiento, protección, calificación e inscripcion de cooperativas.
– La determinación de fiestas laborales de ámbito local.
– En general, todas las facultades transferidas relativas a relaciones colectivas en trabajo.

e) Conocer y resolver, en vía de alzada, los recursos contra resoluciones de los Delegados Territoriales, en las materias citadas en el apartado anterior.

f) Desempeñar la jefatura de todo el personal del Departamento y de las Delegaciones Territoriales con facultades de inspección.

g) Dictar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias en orden a la organización interna y al funcionamiento de los servicios dependientes del Departamento, adscritos a esta Viceconsejería.

h) Delegar las atribuciones y facultades que estime pertinentes con sujeción a la normativa al respecto.

i) Sailaren arduralaritza-antolakideketa, eta bai Saileko lanarien Gizarte-Seguruntzarentzako aitorpen-agiriak ere.

j) Berriemate-txartelak, lansari-erroldak eta agiripaperak egitea.

k) Artekotza, Ebazpen eta Antolamendu-Iraskundearen Euskal Autonomia-Elkarteango zerbitzuak arteztea.

3garren Zatia.—Lanbide-Sailburuordea

Honako agintepide hauek dagozkio Lanbide-Sailburuordeari:

a) Sailburuaren aginduak bete, eta horrek berariz eman diezazkion agintepideak egiteratzea.

b) Beste agintari eta Erakunde Ofizialekingo harremanetan Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuak horretarako eskua emanda.

c) Sailordetzaren eta horri atxikitako artezkaritzen ihardunа arteztea.

d) Indarrean dauden legeen arauera bere agintepeko izan eta izendatze hutsezko xedez ondoren aipatzen diren arazo guztiez lehen-auzialdian arduratzea eta hoiek erabakitzea:
- Lanbideen antolaketa eta arauketa.
- Langileen herri-aldaketak eta tokizko eta lanbidezko aldakortasuna.
- Birregituraketarako lurralde-egitamuak.
- Gizarte-hezkuntza eta suztapena.
- Lanbide-politikabideen azterketa eta horretzazko legebideak gertatzea.
- Ekoizkortasuna.
- Orohar, lanbideei buruzkoetan eskuratuta dauden agintepide guztiak.

e) Aurreko zatian aipatutako gaietan Lurralde-Ordezkaritzek hartutako erabakien aurkako lehengoradeiez arduratzea, eta hoiek erabakitzea.

f) Sailaren menpeko zerbitzuen barne-erakuntzarako eta ihardunerako beharrezko izan daitezen oroidazki, manu eta aginduak.

g) Indarreango araupidetzarekiko menpetasunez, egoki eritzitako agintepide eta eskubideetarako esku-emateak egitea.

4garren Zatia.—Artezkariak

Aipatutako Sailburu bakoitzaren menpean artezkari bat edo batzuk izango dira, bakoitzean eman diezazkien agintepideen jabe.

5garren Zatia.—Sindikaritza-Aholkularia

Sailburuaren sindikaritza-gaietango aholkularitza-sail gisa sindikaritza-aholkulari bat jartzen da; horrek, Sailburuak bakoitzean eman diezazkion egitekoak izango ditu.

6garren Zatia.—Idazkari Nagusia

Idazkari Nagusi bat jartzen da, Saileko zerbitzu bereziеntzako antolakidetze-sail, honako egiteko hauekin:

a) Zerbitzu berezien eraentza antolakidetzea.

b) Sailburuak emandako egitekoak betetzea.

c) Zehaztapidetzak eta arazoak Sailordetzen artean banatzea.

i) Coordinación administrativa del Departamento, así como declaraciones a la Seguridad Social del personal del Departamento.

j) Confección de partes, nóminas y documentos.

k) Dirigir los servicios del Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación en la Comunidad Autónoma Vasca.

Sección 3.ª—El Viceconsejero de Empleo

Corresponde al Viceconsejero de Empleo las siguientes atribuciones:

a) Ejecutar las órdenes del Consejero y ejercer las atribuciones que expresamente le delegue.

b) Ostentar la representación del Departamento por Delegación del Consejero en las relaciones con las demás autoridades y Corporaciones oficiales.

c) Dirigir la gestión de la Viceconsejería y Direcciones adscritas a la misma.

d) Conocer y resolver en primera instancia cuantos asuntos sean de su competencia en virtud de la legislación vigente y que de modo enunciativo se señalan a continuación:
- Ordenación y regulación de empleo.
- Migraciones y movilidad geográfica y profesional de trabajadores.
- Planes regionales de reestructuración.
- Formación y promoción social.
- Análisis de la política de empleo y elaboración de las disposiciones legales al efecto.
- Productividad.
- En general, todas las facultades transferidas relativas a empleo.

e) Conocer y resolver, en vía de alzada, los recursos contra resoluciones de los Delegados Territoriales en cualquiera de las materias citadas en el apartado anterior.

f) Dictar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias en orden a la organización interna y al funcionamiento de los servicios dependientes del Departamento.

g) Delegar las atribuciones y facultades que estime pertinentes, con sujeción a la normativa al respecto.

Sección 4.ª—Los Directores

Dependiendo de cada uno de los Viceconsejeros que se citan, existirán uno o varios directores, que tendrán las compentencias que, en cada caso, se les confieran.

Sección 5.ª—El Asesor Sindical

Se establece, como órgano de asesoramiento en materia sindical del Sailburu-Consejero Titular del Departamento, un asesor sindical, que tendrá las funciones que el titular le encomiende en cada caso.

Sección 6.ª—El Secretario General

Se establece como órgano coordinador de los diversos servicios del Departamento un Secretario General, que tendrá las atribuciones siguientes:

a) Coordinar la gestión de los diversos servicios.

b) Desarrollar las funciones que le fueran encomendadas por el Consejero Titular del Departamento o Sailburu.

c) Distribuir los expedientes y asuntos entre las diversas Viceconsejerías.

d) Saileko sarrera eta irteera-liburuak eratzea eta ikuskatzea.

e) Lurralde-Ordezkaritza berezietako Idazkaritza Nagusiak erakidetzea.

f) Lan-Sailetik atera eta bere egitura edo ihardutzemoudarekiko eragina izan dezaten agintarauez jabetu eta hoiekiko argipideak ematea.

g) Eusko Jaurlaritzako gainontzeko Idazkaritza Nagusiekin harremanak izatea.

h) Sailburuak edo Sailburuordeek eska diezaioten teknika eta arduralaritza-laguntza ematea.

II IDAZPURUA

Lehenengo Atalburua

LURRALDE-ORDEZKARITZAK

Kondaira-Lurralde bakoitzean Ordezkaritza bat jartzen da Lan-Sailaren berenezko ihardutze-sail; Ordezkari bat izango du buru, eta horren menpe egongo dira eskuratutako agintepideak bere lur-eremuan egiteratzeko beharrezko izan daitezen zerbitzu guztiak.

2garren Atalburua

LURRALDE-ORDEZKARIA

Lurralde-Ordezkaria izango da, bere aginte-eremuaren barruan, Lan-Sailari agitenpideak emanda daudeneko gai guztietan lan-agintari nagusi; gai hoiek honako hauek dira, besteak beste:

a) Lan-araupidetza egiteratzeari eta betetzeari buruzko guztiez jabetzea.

b) Lan-legeak bete eta egiteratu daitezenaz arduratzea, egoki eritzitako lan-eskualde, tegi edo enpresetara berenez joateko eskubidez.

c) Lan-Ikerlaritzari, zerbitzu zehatz eta jakinekoak egin ditzaneko aginduak ematea; gero, zerbitzu hoien berri eman beharko zaio.

d) Lan-legeak hautsi edo oztopoak jarri izanagatikako 100.000 pesetetarainoko zigorrak jartzea.

e) Indarrean dauden legeen ondorioz, honako gai hauei buruzko zehaztapideez lehen-auzipidean jabetzea eta erabakitzea:

1. Lantegietan lan-ekintzapideak hasteko baimena, eta bai lantegi edo antolapidetzetan garrantzizko haundiagotze edo aldaketak egin ondoren lanari birrekitzeko edo jarraitzeko baimenak ematea ere.

2. Enpresen eta hoien lantegien alorkako sailkaketa.

3. Enpresen Barne-Araudien egitasmoak ontzat ematea.

4. Langileen lanbidearen arauzko sailkaketa, eta lantokien zermugapena eta balio-neurketa.

5. Neurtutako lanaren arauzko lansariak finkatzea eta aldatzea, eta bai neurtu gabekoenak ere, bultzagarriak egon daitezenean; orohar, bultzagarri-bidezko erapidetzak jartzeari, erabiltzeari, aldatzeari, birraztertzeari edo kentzeari buruzko zehaztapidetza guztiez arduratuko da.

d) Organizar y revisar los registros de entrada y salida del Departamento.

e) Coordinar las Secretarías Generales de las distintas Delegaciones Territoriales.

f) Conocer e informar de las distintas disposiciones reglamentarias emanadas del Departamento de Trabajo que afecten a su estructura o funcionalidad.

g) Mantener relación con las Secretarías Generales de los demás Departamentos del Gobierno Vasco.

h) Prestar la asistencia técnica y administrativa que le sean requeridas por el Sailburu-Consejero Titular del Departamento o los Viceconsejeros.

TITULO II

Capítulo 1.º

DELEGACIONES TERRITORIALES

En cada territorio histórico se establece una Delegación como órgano propio del Departamento de Trabajo, a cuyo frente figurará un Delegado, del cual dependerán todos los servicios necesarios para el ejercicio de las competencias transferidas en su ámbito territorial.

Capítulo 2.º

EL DELEGADO TERRITORIAL

El Delegado Territorial será la superior autoridad laboral, a todos los efectos, dentro de su jurisdicción y en todas las materias cuya competencia le está atribuida al Departamento de Trabajo y entre otras:

a) Conocer de todo lo referente a la ejecución y cumplimiento de la normativa laboral.

b) Velar por el cumplimiento y desarrollo de la legislación laboral, pudiendo visitar personalmente las zonas de trabajo, establecimientos o empresas que estime oportunos.

c) Disponer que la Inspección de Trabajo realice servicios concretos y determinados, de cuya realización deberá dársele cuenta.

d) Imposición de sanciones, por infracciones a la legislación de trabajo y los actos de obstrucción, hasta 100.000 pesetas.

e) Conocer y resolver, en primera instancia, en virtud de la legislación vigente, de los expedientes en materia de:

1. Autorización de apertura para las actividades laborales en los centros de trabajo, así como la concesión de las autorizaciones correspondientes para reanudar o proseguir los trabajos después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia en los locales e instalaciones de aquélla.

2. Encuadramiento laboral de las empresas y de sus centros de trabajo.

3. Aprobación de los proyectos de Reglamento de Régimen Interior de la Empresa.

4. Clasificación profesional de los trabajadores y calificación o valoración de puestos de trabajo.

5. Fijación o modificación de los salarios en el régimen de trabajo medido y las bases o tarifas en el no medido cuando existan incentivos, entendiendo, en general, de los expedientes sobre implantación, aplicación, modificación y revisión o supresión de los sistemas de trabajo con incentivo.

6. Lansarien ordain-agiriak.

7. Lan-orduak eta egunak, arauzkoez gainetikako lanorduak eta txandakako lana.

8. Igandetako eta asteko atsedenaldientzako jaurpideak.

9. Emakumeen eta gara-adinera gabekoen lana.

10. Urrutitatsunagatikako eta garraioagatikako hobariak.

11. Lan-hitzarementzako aldakuntza dakarten lanmoduen aldaketa, lan-tokiak kentzea edo geldialdian uztea edo lanorduak gutxitzea ekarri ez dezatenaren baldintzapean.

12. Tokian-tokiko jaiegunen zehaztapena.

13. Lan pozoigarri, arriskutsu, berarizko nekagarri edo horrelakoen aldarrikapena.

14. Lan-Ikerlaritzaren bidez ezbeharrei aurrea hartzea eta Laneango Segurantza eta Osasunbideekiko zaingoa.

15. Ekonomatoak, jaunguak eta Lan-Iraskundeak.

16. Bateango Lan-Hitzamenen alorrean, aginte-eremuz dagozkien zehaztapidetzez arduratzea.

17. Lan-etenen eta ugazaben ixtealdien alorretan, hoiekiko aldarrikapenez jabetzea, hoietarako adierazpenak hartu, eta egoki badagokio arartekotza, antolamendu eta ebazteeskubideak egiteratzea.

18. Bateango lan-auzien alorrean, eta bere aginteeremuaren barruan, eskuratutako gaiei buruz sortu daitezen arazo guztiak.

19. Koperatiba-erakundeak aztertzea, hoien zermugapena, eta Koperariba-Erroldean eraso-araztea.

20. Koperatiba-erakundeentzako aholkularitza, eta Lan-Ikerlaritzaren bidez koperatiba-Legeak betetzen al direnari buruzko zaingoa.

3garren Atalburua

IDAZKARITZA NAGUSIA

Lurralde-Ordezkaritzako arduralaritza-banako berezien erakidetze-saila izango da, Ordezkariarekiko artezko menpetasunez, Ordezkaritzaren baitango arduralaritza-sail berezietan zerbitzu egiten duten herrilanariekiko Lanarigo-Burugoa duela, herri-sinesgarritasuna, agiripaperak eta Lurralde-Ordezkariaren egitekoak, Berenezkoa egonez, eri izan, edota bere lanpostua hutsik izatekotan.

BALIOGABETZE-ERABAKIA

Dekreto honen aurkako izan daitezen maila bereko edo apalagoko agintza guztiak baliogabetuta gelditzen dira, eta bereziki 1980garreneko Ekainaren 9ko Dekretoa.

AZKEN ERABAKIA

Dekreto hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu dedin egunean jarriko da indarrean.

Gasteizen, 1981 garreneko Uztailak 6.

Lehendakaria,
CARLOS GARAIKOETXEA

Lan-Sailburua,
MARIO FERNANDEZ

6. Recibos de salarios.

7. Jornadas y horarios de trabajo, en horas extraordinarias y trabajo a turnos.

8. Regímenes de descanso dominical y semanal.

9. Trabajo de las mujeres y menores.

10. Plus de distancia y plus de transporte.

11. Modificación de las condiciones de trabajo que supongan variación de los contratos de trabajo, siempre que no impliquen la supresión o suspensión de puestos de trabajo o reducción de jornada de trabajo.

12. La determinación de las fiestas de ámbito local.

13. Declaración de trabajos tóxicos, peligrosos, excepcionalmente penosos y otros de naturaleza análoga.

14. La fiscalización a través de la Inspección de Trabajo, de la prevención de accidentes y la Seguridad e Higiene en el Trabajo.

15. Economatos, Comedores y Fundaciones Laborales.

16. En materia de Convenios Colectivos, conocer y resolver los expedientes que sean de su competencia por razón de la jurisdicción.

17. En materia de huelgas y cierres patronales, conocer de las declaraciones en tal sentido, recibiendo las comunicaciones al efecto y ejerciendo las facultades de mediación, conciliación y arbitraje, si así conviniere.

18. En materia de conflictos colectivos y en el ámbito de su jurisdicción, cuantos asuntos se susciten en relación con las materias transferidas.

19. El estudio, calificación e inscripción en el Registro de Cooperativas de las entidades de tal carácter.

20. El asesoramiento a las entidades cooperativas y la fiscalización del cumplimiento de la Legislación Cooperativa a través de la Inspección de Trabajo.

Capítulo 3.º

LA SECRETARIA GENERAL

Bajo la dependencia directa del Delegado, será el órgano coordinador de las diferentes unidades administrativas de Delegación Territorial, ejerciendo la Jefatura de Personal sobre los funcionarios que presten servicios en las distintas unidades administrativas que se integran en la Delegación, fe pública, documentación y las funciones del Delegado Territorial en caso de ausencia, enfermedad o vacante de su Titular.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto, y en particular el Decreto de 9 de Junio de 1980.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz a 6 de Julio de 1981.

El Lehendakari,
CARLOS GARAIKOETXEA

El Consejero de Trabajo,
MARIO FERNANDEZ