



Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
Sociedad Informática del Gobierno Vasco

Erabiltzailearen eskuliburua
- Aurrekontua egitea -
- Sozietate Publikoetako kudeatzaileak -

Data: 31/05/2021

Erreferentzia: EP04

EJIE, SA
Mediterraneo kalea, 14
01010 Vitoria-Gasteiz
Posta-kutxatila: 809
01080 Vitoria-Gasteiz
Telefona: 945 01 73 00*
Faxa: 945 01 73 01
www.ejie.es



Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea
Sociedad Informática del Gobierno Vasco

Manual de Usuario

- Elaboración de Presupuestos -

- Gestores de Sociedades Públicas -

Fecha: 31/05/2021

Referencia: EP04

EJIE S.A.
Mediterráneo, 14
01010 Vitoria-Gasteiz
Posta-kutxatila / Apartado: 809
01080 Vitoria-Gasteiz
Tel. 945 01 73 00*
Fax. 945 01 73 01
www.ejie.es

Dokumentazioaren kontrola

Bertsioen zerrenda kronologikoa

Bertsioa:	Data:	Aldaketen laburpena:
3.0		

Azken bertsiotik izandako aldaketak

Hirugarren bertsioa.

Erregistroa

Egilea:

Sinadura:

Sinadura:

Onarpen-emailea:

Sinadura:

Sinadura:

Banaketa:

Control de documentación

Histórico de versiones		
Versión:	Fecha:	Resumen de cambios:
3.0		
Cambios producidos desde la última versión		
Tercera versión.		
Registro		
Autor:		
Firma:	Fecha:	
Aprobado por:		
Firma:	Fecha:	
Distribución:		

Edukia

	Kapitulua/atala	Orria
Aurrekontua egitea. Sozietate Publikoetako kudeatzaileak		
1	Egiturak	5
1.1	Organikoa	5
1.2	Funtzionala	7
1.3	Ekonomikoa	8
1.4	Aurrekontu-zentroen kontsulta	10
1.5	Kontabilitate-plana kontsulta	11
2	PEPen kudeaketa	12
2.1	Proiektua sortu PEP (1 maila)	12
2.2	SSPP. Aldatu	15
2.3	SSPP. Bistaratu	16
2.4	Zerrenda	18
3	Aurrekontu-egitea. SSPP	21
3.1	Aurreproiektua	21
3.1.1.	Plangintza	24
3.1.2.	AURREKONTUA	28
3.1.3.	Lurralde-banaketa	29
3.1.4.	Funtzionala	30
3.1.5.	Kontrola	32
3.1.6.	Laguntza	33
4.1.7	Aurrekontua egitea	34
3.2	Aurreproiektu kontsulta	42
4	Txostenak. SSPP	44
4.1	Aurredefinitutakoak	44
4.2	Sarrera-Datuak	46

Contenido

Capítulo/sección	Página
Elaboración de Presupuestos. Gestores de Sociedades Públicas	
1 Estructuras	5
1.1 Orgánica	5
1.2 Funcional	7
1.3 Económica	8
1.4 Consulta de Centros presupuestarios	10
1.5 Consulta de Plan contable	11
2 Gestión de PEPs	12
2.1 Crear Proyecto. PEP (Nivel 1)	12
2.2 SSPP. Modificar	15
2.3 SSPP. Visualizar	16
2.4 Listado	18
3 Elaboración Presupuesto. SSPP	21
3.1 Anteproyecto	21
3.1.1. Planificación	24
3.1.2. PRESUPUESTO	28
3.1.3. Territorialización	29
3.1.4. Funcional	30
3.1.5. Control	32
3.1.6. Ayuda	33
3.1.7. Insertar Presupuesto	34
3.2 Consulta Anteproyecto	42
4 Informes SSPP	44
4.1 Predefinidos	44
4.2 Datos de Entrada	46

4.3	Urteko kontuen epigrafeak	51
4.4	Gainegituren zerrenda	54
4.5	Gainegiturak	55
4.6	Laneko Liburuak	57
4.7	BO Txostenak	59
5	Memoriak eta bestelako dokumentuak	61
5.1	SSPP. Memoriak	61
5.1.1.	Memoriaren fitxategia aldatzea	62
5.2	SSPP. Memorien kontsulta	64

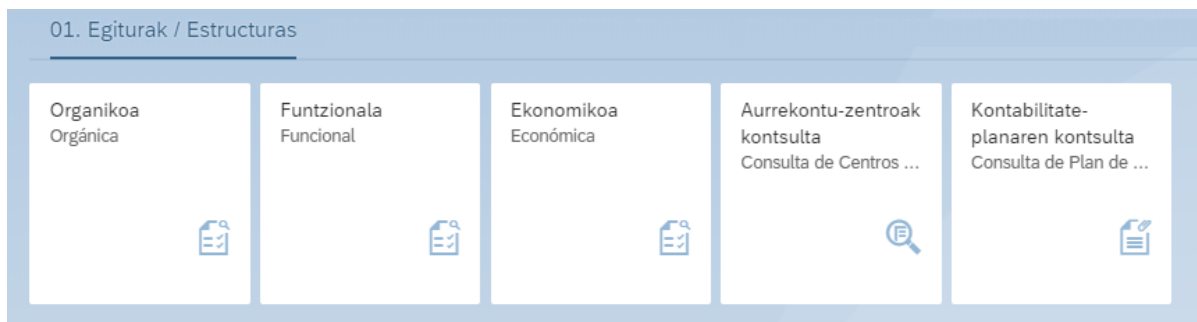
4.3	Epígrafes cuentas anuales	51
4.4	Listado de Superestructuras	54
4.5	Superestructuras	55
4.6	Libros de Trabajo	57
4.7	Informes BO	59
5	Memorias y otros documentos	61
5.1	SSPP. Memorias	61
5.1.1.	Modificación del archivo de la memoria	62
5.2	Consulta Memorias. SSPP	64

1 Egiturak

Aurrekontu-egituraren barruan, datu maisuak daude, hau da, aurrekontu- eta finantza-zikloaren fase guztietan erabiliko diren egozpen-elementuak eta finantza- eta aurrekontu-sailkapenak.

Bertan sartzeko, hautatu menu honetako 1. aukera, *Egiturak*:

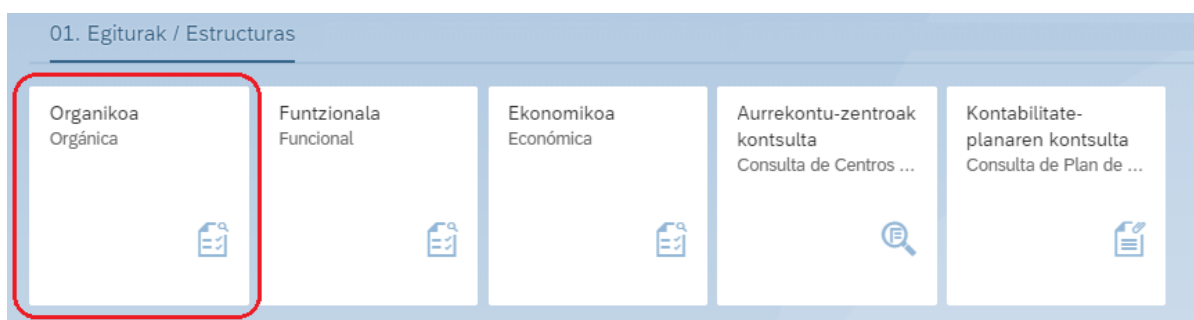
Hautatu ondoren, aplikazio erabilgarrietara sartuko gara, hurrengo irudian ikus daitekeen bezala. Kudeatzaileentzako kontsulta aplikazioak dira mantentze-lana Aurrekontu Zuzendaritzaren esku baitago.



Jarraian, aplikazio bakoitza deskribatzen da.

1.1 Organikoa

Sailkapen organikoa kudeatze-zentroen katalogoa da. Horiek dira, hain zuzen ere, SAPeko EA-PS sailkapen organikoa jasotzen duen aurrekontu-egozpeneko elementua identifikatzen duen gakoa. Gehienez 10 posizio izango dituen egozpen-elementu bat da.



Egozpen-elementu hori nahitaezkoa da aurrekontu-aplikazioen egitura definitzeko orduan.

Sailkapen organikoaren katalogoan sartzeko, ondorengo eremuak hautatu eta zehaztu behar dira:

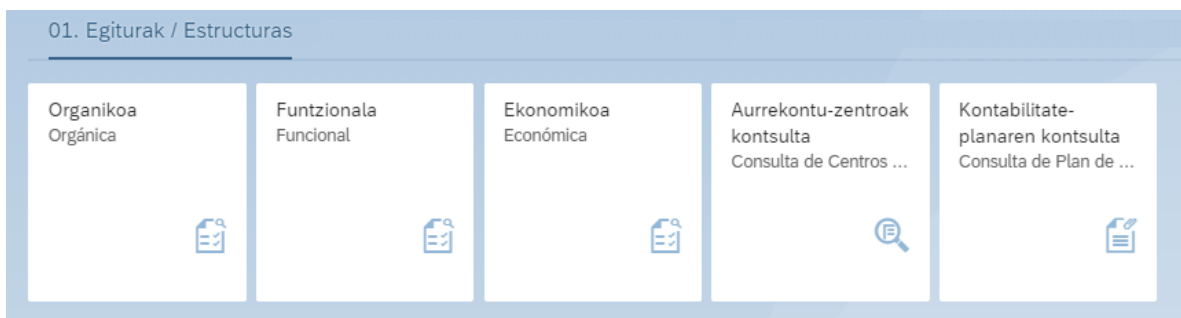
- CP Entitatea: EJGV izango da.

1 Estructuras

Dentro de la estructura del presupuesto se encuentran los Datos Maestros. Los datos maestros son los elementos de imputación y clasificaciones presupuestarias, así como financieras que serán utilizadas en todas las fases del ciclo presupuestario y financiero.

Para acceder, seleccionar en el menú la opción *1. Estructuras*.

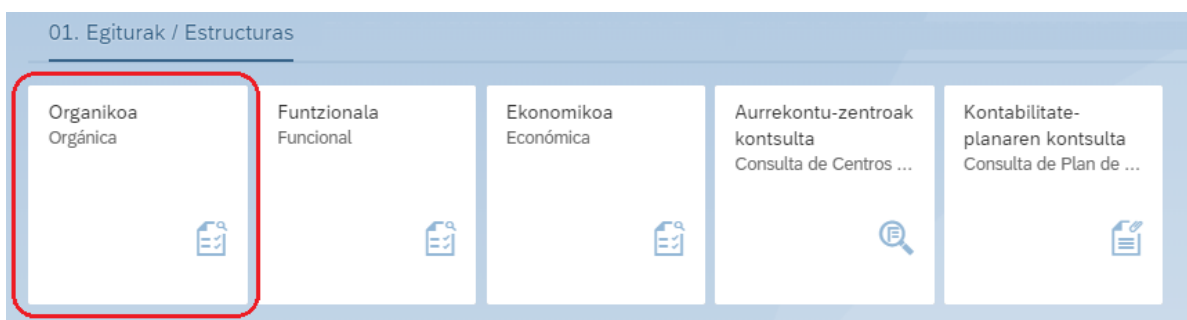
Una vez seleccionada, se accede a las distintas aplicaciones de consulta disponibles para los gestores, como se observa en la siguiente imagen. El mantenimiento está a cargo de Dirección de Presupuestos.



A continuación, se describe cada una de las aplicaciones.

1.1 Orgánica

La clasificación orgánica se define como el catálogo de centros gestores, que son la clave que identifica al elemento de imputación presupuestaria que recoge la clasificación orgánica en EA-PS de SAP. Es un elemento de imputación de 10 posiciones de longitud (como máximo).



Este elemento de imputación es obligatorio a la hora de definir la estructura de las aplicaciones presupuestarias.

Para acceder al catálogo de clasificación orgánica, se selecciona y se establecen los siguientes campos:

- Entidad CP: será EJGV.

- Ekitaldia: urtea.

Jarraitu hautatzean, hurrengo pantailan sartzen da eta, bertan, sailkapen organikoaren katalogoa bistaratzen da:

Centro Ges	Denominación 1	Denominación string parcial 2	Denominación 1	Denominación string parcial 2
1	Admón. General	Administración General	Adm. Orokorra	Administrazio Orokorra
100	Admón. General	Administración General	Adm. Orokorra	Administrazio Orokorra
10000	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra	Legebiltzarra
1000001	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra	Legebiltzarra
1000001000	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra	Legebiltzarra
10001	Lehendakaritza	Lehendakaritza-Presidencia del Gobierno	Lehendakaritza	Jaurkitzaileen Lehendakaritza
1000100	Lehendakaritza	Lehendakaritza-Presidencia del Gobierno	Lehendakaritza	Jaurkitzaileen Lehendakaritza
1000100000	Lehendakaritza	Lehendakaritza-Presidencia del Gobierno	Lehendakaritza	Jaurkitzaileen Lehendakaritza
1000101	D.Secr.Rel.Instituc.	D. Secretaría y Relaciones Institucionales.	Idazk.Erakund.Harr.Z	Idazkaritz. eta Erakundeekiko Harrem. Z.
1000101000	D.Secr.Rel.Instituc.	D. Secretaría y Relaciones Institucionales.	Idazk.Erakund.Harr.Z	Idazkaritz. eta Erakundeekiko Harrem. Z.
1000110	Sec.Gral.Presidencia	Secretaría General de la Presidencia	Lehenda.Idaz.Nagusia	Lehendakaritzaren Idazkaritza Nagusia
1000110000	Sec.Gral.Presidencia	Secretaría General de la Presidencia	Lehenda.Idaz.Nagusia	Lehendakaritzaren Idazkaritza Nagusia
1000111	Dir. Gabinete.Estud.	Dirección de Gabinete de Estudios	Azterl. Gabinete Z.	Azterlan Kabinetearen Zuzendaritza
1000111000	D.Gabinete/01 Lehend	Dir. Gabinete Estudios / 01 Lehendak.	Az. Kabin. Z./01 Leh.	Az. Kabinetearen Zuz. / 01 Lehendakaritz
1000112	D. Regimen Jurídico	Dirección de Régimen Jurídico	Araub.Juridi.Zuz.	Araubide Juridikoaren Zuzendaritza

Ikus daitezkeen moduan, egitura honako informazio honekin osatuta egongo da:

- Kudeatze-zentroa: kudeatze-zentroaren kodea.
- 1. izendapena: testua gaztelaniaz.
- 2. izendapen string partziala: testu luzea gaztelaniaz.
- 1. izendapena: testu laburra euskaraz.
- 2. izendapen string partziala: testu luzea euskaraz.

Bigarren zutabearen betaurrekoekin adierazten da sailkapenak hipertestua lotuta duenean. Lerroa hautatu eta tresna-barrako Hipertestua botoian klik egin behar da.

Tresna-barra eta eragiketa multzoa SAP01-SAP FIORI erremintaren oinarrizko ezagutzak erabiltzailearen eskuliburuan aztertzen dira.

- Ejercicio: el año.

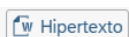
Al seleccionar continuar, se accede a la siguiente pantalla, en la que se visualiza el catálogo de clasificación orgánica:

Centro Ges	Denominación 1	Denominación string parcial 2	Denominación 1	Denominación string parcial 2
1	Admón. General	Administración General	Adm. Orokorra	Administrazio Orokorra
100	Admón. General	Administración General	Adm. Orokorra	Administrazio Orokorra
10000	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra	Legebiltzarra
1000001	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra	Legebiltzarra
1000001000	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra	Legebiltzarra
10001	Lehendakaritza	Lehendakaritza-Presidencia del Gobierno	Lehendakaritza	Jauriaritzaren Lehendakaritza
1000100	Lehendakaritza	Lehendakaritza-Presidencia del Gobierno	Lehendakaritza	Jauriaritzaren Lehendakaritza
1000100000	Lehendakaritza	Lehendakaritza-Presidencia del Gobierno	Lehendakaritza	Jauriaritzaren Lehendakaritza
1000101	D.Secr.Rel.Instituc.	D. Secretaría y Relaciones Institucionas.	Idazk.Erakund.Harr.Z	Idazkaritz. eta Erakundeekiko Harrem. Z.
1000101000	D.Secr.Rel.Instituc.	D. Secretaría y Relaciones Institucionas.	Idazk.Erakund.Harr.Z	Idazkaritz. eta Erakundeekiko Harrem. Z.
1000110	Sec.Gral.Presidencia	Secretaría General de la Presidencia	Lehenda.Idaz.Nagusia	Lehendakaritzaren Idazkaritza Nagusia
1000110000	Sec.Gral.Presidencia	Secretaría General de la Presidencia	Lehenda.Idaz.Nagusia	Lehendakaritzaren Idazkaritza Nagusia
1000111	Dir. Gabinete.Estud.	Dirección de Gabinete de Estudios	Azterl. Kabinete Z.	Azterlan Kabinetearen Zuzendaritza
1000111000	D.Gabinete/01 Lehend	Dir. Gabinete Estudios / 01 Lehendaka.	Az. Kabin. Z./01 Leh	Az. Kabinetearen Zuz. / 01 Lehendakaritz
1000112	D. Regimen Jurídico	Dirección de Régimen Jurídico	Araub. Juridi.Zuz.	Araubide Juridikoaren Zuzendaritza

Tal y como se puede observar, la estructura está compuesta de la siguiente información:

- Centro Gestor: código del centro gestor.
- Denominación 1: texto en castellano.
- Denominación string parcial 2: texto en castellano largo.
- Denominación 1: texto en euskera corto.
- Denominación string parcial 2: texto en euskera largo.

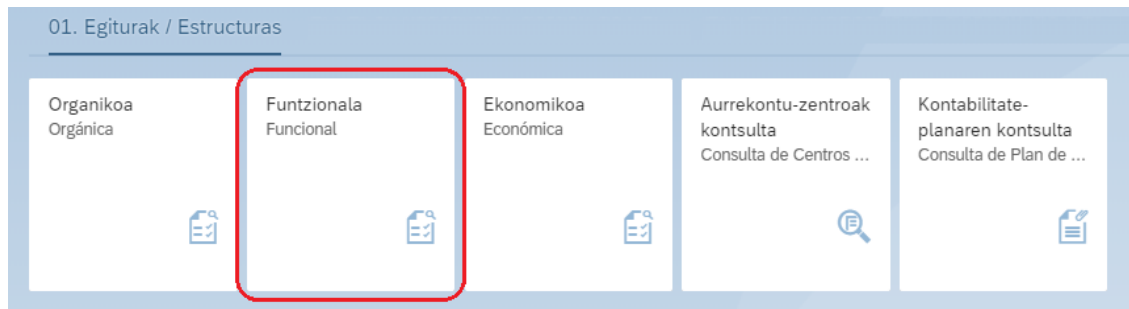
En la segunda columna se indica con unas gafas cuando la clasificación tiene un hipertexto asociado. Se deberá seleccionar la fila y pulsar en el botón de Hipertexto en la barra de herramientas.



La barra de herramientas y su operativa se analiza en el manual de usuario del curso *SAP01-Introducción a SAP FIORI*.

1.2 Funtzionala

Aplikazio hau sailkapen funtzionaleko elementuak kontsultatzeko erabiltzen da.



Mosaikoan sartu ondoren, ondorengo eremuak bete behar dira:

- CP Entitatea: EJGV izango da.
- Ekitaldia: urtea.
- Aurrekontu mota: **1** adieraziko da Gastuetarako, edo **2** Sarreretakoko.

Introducir... ✕

Entidad CP:

Ejercicio:*

Tip. Presup.*:

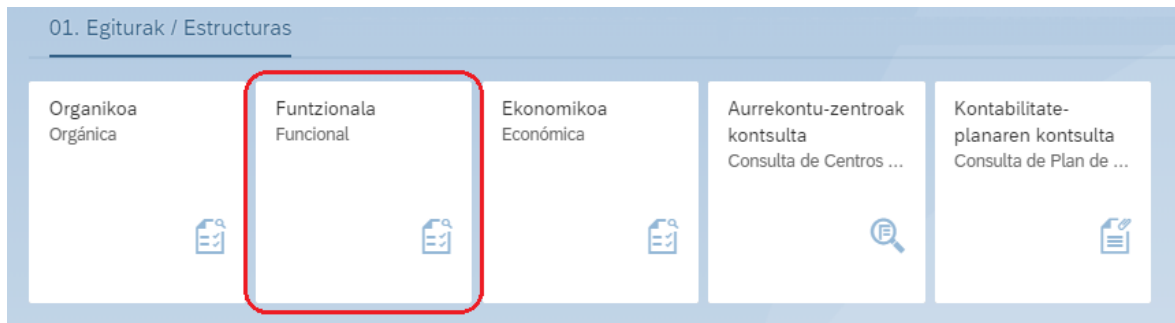
Continuar Cancelar

Hurrengo irudian, *Gastuen Katalogo Funtzionala* agertzen da. Sarrerren katalogoak formatu berbera du.

Programa	Denominación string parcial 1	Denominación string parcial 2	Denominación string parcial 1
<input type="checkbox"/> 0	Deuda Pública	Deuda Pública	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 01	Deuda Pública	Deuda Pública	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 011	Deuda Pública	Deuda Pública de la CAE y de sus OO.AA.	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 0111	Deuda Pública	Deuda Pública	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 01110	Deuda Pública	Deuda Pública	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 1	Serv. Carácter Gral.	Servicios de Carácter General	Zerbitzu Orokorrak
<input type="checkbox"/> 11	Alta Dirección	Alta Dirección de la Com. Autónoma y del Gobierno	Goi-Zuzendaritza
<input type="checkbox"/> 111	Organos Institucio.	Organos Institucionales	Erakunde-organoak
<input type="checkbox"/> 1111	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra
<input type="checkbox"/> 11110	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra
<input type="checkbox"/> 1112	TVCP	Tribunal Vasco de Cuentas Públicas	HKEE
<input type="checkbox"/> 11120	TVCP	Tribunal Vasco de Cuentas Públicas	HKEE
<input type="checkbox"/> 1113	A.V.Protección Datos	Agencia Vasca de Protección de Datos	Datuak Bab.Eusk.Bul.
<input type="checkbox"/> 11130	A.V.Protección Datos	Agencia Vasca de Protección de Datos	Datuak Bab.Eusk.Bul.
<input type="checkbox"/> 112	Alta Dirección	Alta Dirección del Gobierno	Goi Zuzendaritza

1.2 Funcional

Esta aplicación se utiliza para consultar los elementos de la clasificación funcional.



Una vez se accede al mosaico, se completan los siguientes campos:

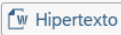
- Entidad CP: será EJGV.
- Ejercicio: el año.
- Tipo Presupuestario: se indicará un **1** para *Gastos*, o un **2** para *Ingresos*.

En la siguiente imagen se muestra el *Catálogo Funcional de gastos*, siendo el de ingresos idéntico en formato.

Programa	Denominación string parcial 1	Denominación string parcial 2	Denominación string parcial 1
<input type="checkbox"/> 0	Deuda Pública	Deuda Pública	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 01	Deuda Pública	Deuda Pública	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 011	Deuda Pública	Deuda Pública de la CAE y de sus OO.AA.	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 0111	Deuda Pública	Deuda Pública	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 01110	Deuda Pública	Deuda Pública	Zor Publikoa
<input type="checkbox"/> 1	Serv. Carácter Gral.	Servicios de Carácter General	Zerbitzu Orokorrak
<input type="checkbox"/> 11	Alta Dirección	Alta Dirección de la Com. Autónoma y del Gobierno	Goi-Zuzendaritza
<input type="checkbox"/> 111	Órganos Institucio.	Organos Institucionales	Erekunde-organoak
<input type="checkbox"/> 1111	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra
<input type="checkbox"/> 11110	Parlamento	Parlamento	Legebiltzarra
<input type="checkbox"/> 1112	TVCP	Tribunal Vasco de Cuentas Públicas	HKEE
<input type="checkbox"/> 11120	TVCP	Tribunal Vasco de Cuentas Públicas	HKEE
<input type="checkbox"/> 1113	A.V.Protección Datos	Agencia Vasca de Protección de Datos	Datuak Bab.Eusk.Bul.
<input type="checkbox"/> 11130	A.V.Protección Datos	Agencia Vasca de Protección de Datos	Datuak Bab.Eusk.Bul.
<input type="checkbox"/> 112	Alta Dirección	Alta Dirección del Gobierno	Goi Zuzendaritza

Ikus daitekeen moduan, egitura edo katalogoa honako informazio honekin osatuta egongo da:

- Programa: katalogo honen bitartez, sailkapen funtzionalaren egiturari dagozkion maila guztiak bistaratzen dira (Funtzio Taldea, Funtzioa, Azpifuntzioa, Programa eta Azpiprograma). Horregatik, 5 digitu erabil daitezke gehienez.
- 1. izendapena: testua gaztelaniaz.
- 2. izendapen string partziala: testu luzea gaztelaniaz.
- 1. izendapena: testu laburra euskaraz.
- 2. izendapen string partziala: testu luzea euskaraz.

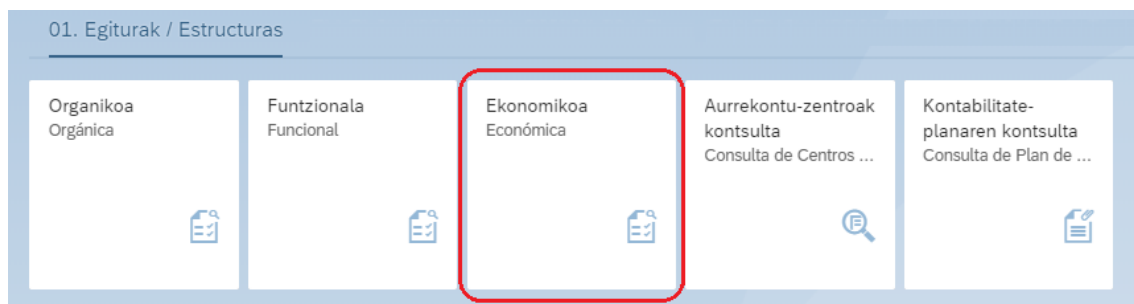
Bigarren zutabearen betaurrekoekin adierazten da sailkapenak hipertestua lotuta duenean. Lerroa hautatu eta tresna-barrako Hipertestua botoian klik egin behar da. 

Tresna-barran agertzen den eragiketa multzoa *SAP01-SAP FIORI erremintaren oinarrizko ezagutzak* eskuliburuan zehazten dira.

Oharra: Tresna-barra honetako eragiketa multzoa berdina da gastuen eta sarrerren katalogoan.

1.3 Ekonomikoa

Aplikazio honen bitartez, sailkapen ekonomikoan sartuko gara.




Mosaikoa hautatu ondoren, sarrerako elkarrizketa-koadroko eremuak bete behar dira:

- CP Entitatea: EJGV izango da.
- Ekitaldia: urtea.
- Aurrekontu mota: “1” adieraziko da gastuetarako, edo “2” sarrerretarako.

Tal y como se puede observar, la estructura o catálogo está compuesto por la siguiente información:

- **Programa:** mediante este catálogo, se visualizan todos los niveles de la estructura de la clasificación funcional (Grupo de Función, Función, Subfunción, Programa y Subprograma), es por ello que la numeración permite hasta 5 dígitos.
- **Denominación 1:** texto en castellano.
- **Denominación string parcial 2:** texto en castellano largo.
- **Denominación 1:** texto en euskera corto.
- **Denominación string parcial 2:** texto en euskera largo.

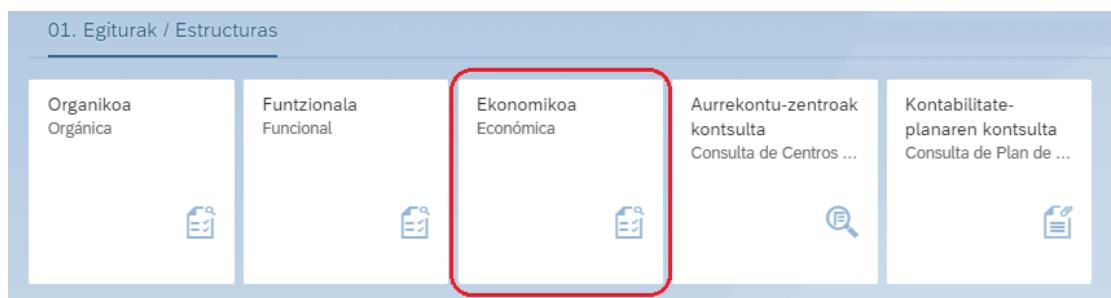
En la segunda columna se indica con unas gafas cuando la estructura tiene un hipertexto asociado. Se deberá seleccionar la fila y pulsar en el botón de Hipertexto en la barra de herramientas. 

La operativa que se aparece en la barra de herramientas se detalla en el manual del curso *SAP01-Introducción a SAP FIORI*.

Nota: Las operativas de esta barra de herramientas son las mismas tanto para el catálogo de Gastos como de Ingresos.

1.3 Económica

A través de esta aplicación, se accede a la clasificación económica.



Tras seleccionar el mosaico, se completan los campos del cuadro de diálogo de entrada:

- **Entidad CP:** será EJGV.
- **Ejercicio:** el año.
- **Tipo de presupuesto:** se indicará un **1** para *Gastos*, o un **2** para *Ingresos*.

Introducir... ✕

Entidad CP:

Ejercicio:

Tip. Presup.:

Continuar Cancelar

Jarraitu sakatu ondoren, sistemak sailkapen ekonomikoa bistaratuko du pantailan. Bertan, irudian agertzen den taulako eremuetan jasotako ekonomikoaren informazioa zehazten da.

Consulta Clasifi. Económica							
Finalizar							
Entidad CP: EJGV Eusko Jaurlaritza/G ^o Vasco Ejercicio: 2020 Tipo de Presupuesto: 1 Gasto (Gastua)							
Económico		Denominación 1	Denominación string parcial 2	Denominación 1	Denominación string parcial 2	Indicador	
<input type="checkbox"/> 35000		Dividendos a SP CAE	Dividendos y Ot.Remun.del Patrimo.Neto a SP de ...	EAEko sek.ent.ond.ga	Ondare garbiaren dibidenduak EAEko sek.ent.ond...	X	
<input type="checkbox"/> 351		Div.E.CLAP.CAE(SEC)	Dividendos y O.R.Pa.Ne. a Ot. E.Clas.AAPP.CAE(SE...	EAE sailk.ond.garb.d.	EAE ad.pub.sailkatuta ondare garbiaren dibidendu...		
<input type="checkbox"/> 35100		Div.E.CLAP.CAE(SEC)	Dividendos y O.R.Pa.Ne. a Ot. E.Clas.AAPP.CAE(SE...	EAE sailk.ond.garb.d.	EAE ad.pub.sailkatuta ondare garbiaren dibidendu...		
<input type="checkbox"/> 352		Dividendos a Ot.Ent.	Dividendos y Ot.Remun.del Patrimo.Neto a Ot.Entid.	Best.ent.ond garb.di	Ondare garbiaren dibidenduak bestel.entitateentzat		
<input type="checkbox"/> 35200		Dividendos a Ot.Ent.	Dividendos y Ot.Remun.del Patrimo.Neto a Ot.Entid.	Best.ent.ond garb.di	Ondare garbiaren dibidenduak bestel.entitateentzat		
<input type="checkbox"/> 4		Transf.S.Op.Corrien.	Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	Eragik.arrun.transf.	Eragiketa arruntetarako transferentziak diru lagu.		
<input type="checkbox"/> 40		Al Sec.Públ. de CAE	Al sector público de la CAE	EAEko sekt.publikoa.	EAEko sektore publikoarentzat		
<input type="checkbox"/> 400		A la Admón. General	A la Administración General	Admin.Orkorrentz.	Administrazio Orokorrentzat		
<input type="checkbox"/> 40000		A la Admón. General	A la Administración General	Admin.Orkorrentz.	Administrazio Orokorrentzat	X	
<input type="checkbox"/> 401		A Organism.Autónomos	A Organismos Autónomos	Organ.autonomoentzat	Organismo autonomoentzat		
<input type="checkbox"/> 40100		A Org.Autónomos Adm.	A Organismos Autónomos Administrativos	Org.autonomo admin.	Organismo autonomo administratiboentzat	X	
<input type="checkbox"/> 40101		A Org.Autónomos Mer.	A Organismos Autónomos Mercantiles	Merkat.Org.autonom.	Merkataritzako organismo autonomoentzat	X	
<input type="checkbox"/> 402		A Ent.Pú.Derecho Pr.	A Entes Públicos de derecho privado	Zuzenb.prib.ente p.	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat		
<input type="checkbox"/> 40200		A Ent.Pú.Derecho Pr.	A Entes Públicos de derecho privado	Zuzenb.prib.ente p.	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat	X	

Eremu horiek hauek dira:

- **Ekonomikoa:** sailkapen ekonomikoko elementuak bistaratzen dira; 1, 2, 3 edo 4 mailatako hierarkia-mailak izango ditu, 5 digitu gehienez.
- **1. izendapen string partziala:** testua gaztelaniaz.
- **2. izendapen string partziala:** testu luzea gaztelaniaz.
- **1. izendapen string partziala:** testu laburra euskaraz.
- **2. izendapen string partziala:** testu luzea euskaraz.
- **Adierazgarria:** aurrekontua egiterako orduan azpikontzeptua Kanpo-ekarpen bezala identifikatzen duela eta Kanpo-ekarpeneko PEP bat exijitzen duela adierazten du.

Bigarren zutabean betaurrekoekin adierazten da sailkapenak hipertestua lotuta duenean. Lerroa hautatu eta tresna-barrako Hipertestua botoian klik egin behar da.

Aurreko sailkapenetan bezala, *SAP01-SAP FIORI erremintaren oinarrizko ezagutzak* eskuliburuan zehazten da tresna-barra.

Tras pulsar *Continuar*, el sistema muestra en pantalla la clasificación económica, donde se detalla la información de los económicos recogida en la tabla que se muestra en la imagen.

Económico	Denominación 1	Denominación string parcial 2	Denominación 1	Denominación string parcial 2	Indicador
<input type="checkbox"/> 35000	Dividendos a SP CAE	Dividendos y Ot.Remun.del Patrimo.Neto a SP de ...	EAEko sek.ent.ond.ga	Ondare garbiaren dibidenduak EAEko sek.ent.ond...	X
<input type="checkbox"/> 351	Div.E.CL.AP.CAE(SEC)	Dividendos y O.R.Pa.Ne. a Ot. E.Clas.AAPP.CAE(SE...	EAE sailk.ond.gar.d.	EAE ad.pub.salkatuta ondare garbiaren dibidendu...	
<input type="checkbox"/> 35100	Div.E.CL.AP.CAE(SEC)	Dividendos y O.R.Pa.Ne. a Ot. E.Clas.AAPP.CAE(SE...	EAE sailk.ond.gar.d.	EAE ad.pub.salkatuta ondare garbiaren dibidendu...	
<input type="checkbox"/> 352	Dividendos a Ot.Ent.	Dividendos y Ot.Remun.del Patrimo.Neto a Ot.Entid.	Best.ent.ond.garb.di	Ondare garbiaren dibidenduak bestel.entitateentzat	
<input type="checkbox"/> 35200	Dividendos a Ot.Ent.	Dividendos y Ot.Remun.del Patrimo.Neto a Ot.Entid.	Best.ent.ond.garb.di	Ondare garbiaren dibidenduak bestel.entitateentzat	
<input type="checkbox"/> 4	Transf.5.Op.Corrien.	Transferencias y Subvenciones para Ope. Corrientes	Eragik.arrun.transf.	Eragiketa arruntetarako transferentziak diru lagu.	
<input type="checkbox"/> 40	Al Sec.Públ. de CAE	Al sector público de la CAE	EAEko sekt.publikoa.	EAEko sektore publikoarentzat	
<input type="checkbox"/> 400	A la Admón. General	A la Administración General	Admin.Orokorrentz.	Administrazio Orokorrentzat	
<input type="checkbox"/> 40000	A la Admón. General	A la Administración General	Admin.Orokorrentz.	Administrazio Orokorrentzat	X
<input type="checkbox"/> 401	A Organism.Autónomos	A Organismos Autónomos	Organ.autonomoentzat	Organismo autonomoentzat	
<input type="checkbox"/> 40100	A Org.Autónomos Adm.	A Organismos Autónomos Administrativos	Org.autonomo admin.	Organismo autonomo administratiboentzat	X
<input type="checkbox"/> 40101	A Org.Autónomos Mer.	A Organismos Autónomos Mercantiles	Merkat.Org.autonom.	Merkataritzako organismo autonomoentzat	X
<input type="checkbox"/> 402	A Ent.Pú.Derecho Pr.	A Entes Públicos de derecho privado	Zuzenb.prib.ente p.	Zuzenbide pribatuko ente publikoentzat	

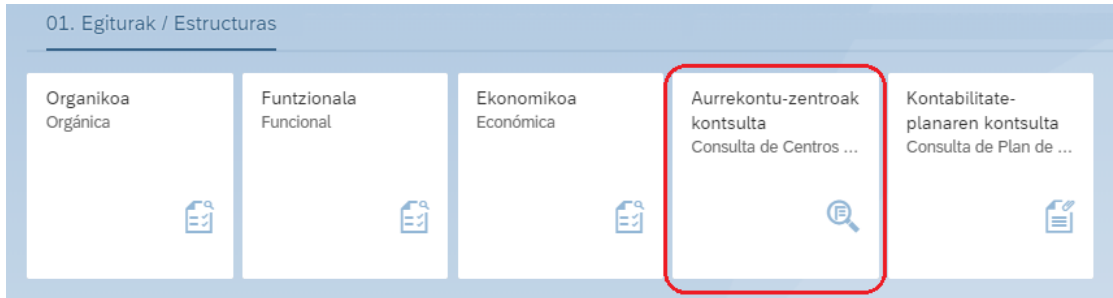
Estos campos son:

- **Económico:** se visualizan los elementos de la clasificación económica, los niveles de jerarquía son a 1, 2, 3, o 4 niveles, hasta 5 dígitos como máximo.
- **Denominación string parcial 1:** texto en castellano.
- **Denominación string parcial 2:** texto en castellano largo.
- **Denominación string parcial 1:** texto en euskera corto.
- **Denominación string parcial 2:** texto en euskera largo.
- **Indicador:** Marca que identifica el Subconcepto como de Aportaciones y que exige un PEP de aportaciones a la hora de presupuestarlo.

En la segunda columna se indica con unas gafas cuando la estructura tiene un hipertexto asociado. Se deberá seleccionar la fila y pulsar en el botón de Hipertexto en la barra de herramientas.

Al igual que en las clasificaciones anteriores, la barra de herramientas se detalla en el manual del curso *SAP01-Introducción a SAP FIORI*.

1.4 Aurrekontu-zentroen kontsulta



Aplikazio honen bidez aurrekontu-zentroak kontsulta daitezke, hasierako pantailako eremuak beteta.

Consulta Centros Presupuestarios

Grabar como variante... Más ▾ Finalizar

Selecciones específicas de informe

Centro Presupuestario: a

Especificación de la salida

Layout:

Data Aging

Temperatura de datos:

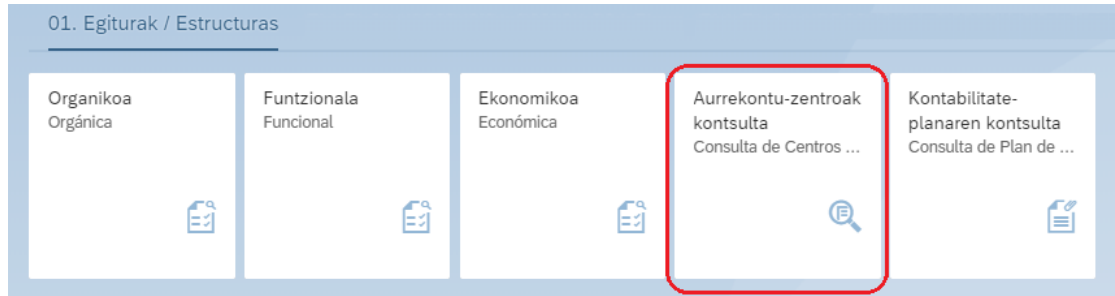
Ejecutar

Consulta Centros Presupuestarios

Más ▾ Finalizar

COD.	Descripción 1	Descripción 2
4001	DIRECCIÓN GENERAL	ZUZENDARITZA NAGUSIA
4006	EMERGENCIAS	LARRIALDIAK
4010	OSI ARABA	ARABA ESIA
4014	OSI ALTO DEBA	DEBAGOIENA ESIA
4015	RED DE SALUD MENTAL DE ARABA	ARABAKO OSASUN MENTALAREN SAREA
4016	OSI ARABAKO ERRIOXA-RIOJA ALAVESA	ARABAKO ERRIOXA-RIOJA ALAVESA ESIA
4022	OSI TOLOSALDEA	TOLOSALDEA ESIA
4030	OSI DONOSTIALDEA	DONOSTIALDEA ESIA
4032	OSI BIDASOA	BIDASOA ESIA
4036	OSI GOIERRI-ALTO UROLA	GOIERRI-UROLA GARAIKO ESIA
4037	OSI DEBABARRENA	DEBABARRENA ESIA
4039	RED DE SALUD MENTAL DE GIPUZKOA	GIPUZKOAKO OSASUN MENTALAREN SAREA
4044	OSI URIBE	URIBE ESIA
4049	C.V. DE TRANSFUSIÓN Y TEJIDOS HUMANOS	TRANSFUSIO ETA GIZA EHUNEN EUSKAL ZENTROA

1.4 Consulta de Centros presupuestarios



A través de esta aplicación, se posibilita la consulta de centros presupuestarios, rellenando los campos de la pantalla de inicio o ejecutando sin indicar ningún dato en los campos:

Consulta Centros Presupuestarios

Grabar como variante... Más ▾ Finalizar

Selecciones específicas de informe

Centro Presupuestario: a

Especificación de la salida

Layout:

Data Aging

Temperatura de datos:

Ejecutar

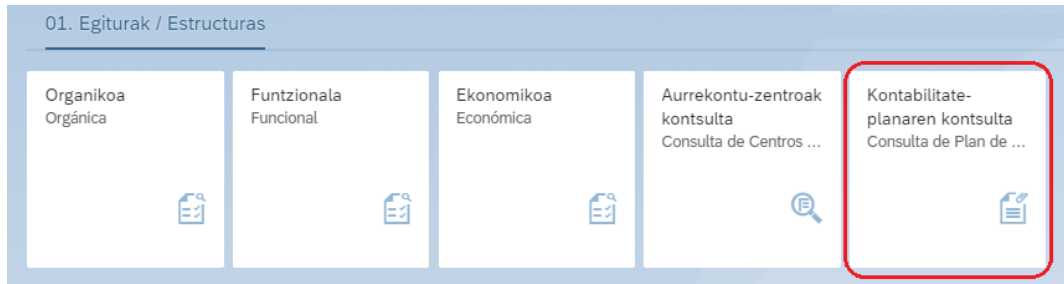
Consulta Centros Presupuestarios

Más ▾ Finalizar

COD.	Descripción 1	Descripción 2
4001	DIRECCIÓN GENERAL	ZUZENDARITZA NAGUSIA
4006	EMERGENCIAS	LARRIALDIAK
4010	OSI ARABA	ARABA ESI
4014	OSI ALTO DEBA	DEBAGOIENA ESI
4015	RED DE SALUD MENTAL DE ARABA	ARABAKO OSASUN MENTALAREN SAREA
4016	OSI ARABAKO ERRIOXA-RIOJA ALAVESA	ARABAKO ERRIOXA-RIOJA ALAVESA ESI
4022	OSI TOLOSALDEA	TOLOSALDEA ESI
4030	OSI DONOSTIALDEA	DONOSTIALDEA ESI
4032	OSI BIDASOA	BIDASOA ESI
4036	OSI GOIERRI-ALTO UROLA	GOIERRI-UROLA GARAIKO ESI
4037	OSI DEBABARRENA	DEBABARRENA ESI
4039	RED DE SALUD MENTAL DE GIPUZKOA	GIPUZKOAKO OSASUN MENTALAREN SAREA
4044	OSI URIBE	URIBE ESI
4049	C.V DE TRANSFUSIÓN Y TEJIDOS HUMANOS	TRANSFUSIO ETA GIZA EHUNEN EUSKAL ZENTROA
4050	RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA	BIZKAIKO OSASUN MENTALAREN SAREA

1.5 Kontabilitate-plana kontsulta

Aplikazio honek kontabilitate-planaren kontsulta egitea ahalbidetzen du.



Mosaikoan sartu ondoren, ondorengo eremuak bete eta *Exekutatu* hautatu behar da.

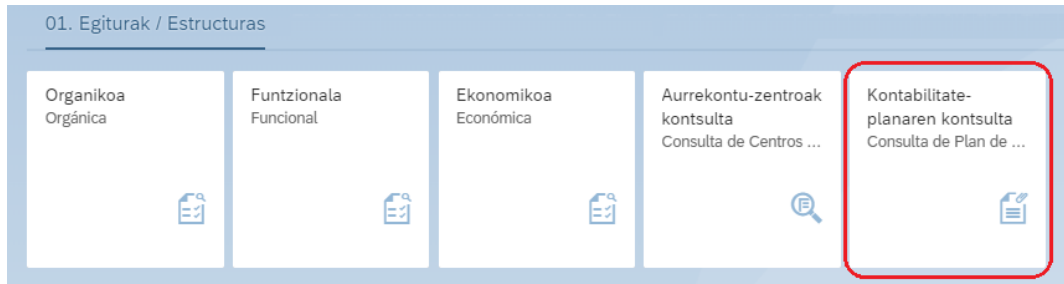
- CP Entitatea: EJGV.
- Aurrekontu-zentro mota: SSPP izango da.
- Ekitaldia: urtea.
- Kontuaren egitura: PGC.

Jarraian, kontabilitate-planaren zerrenda bistaritzen da pantailan.

Tp.Centro	Ejerc.	Est.	Códi...	Descripción	Descripción Larga	Tp.Cta.	Entidad CP	CL.Econ.G	CL.Ecr
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	1141	Reservas estatutarias	Reservas estatutarias	10		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	1142	Reserva por capital amortizado	Reserva por capital amortizado	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	1143	Reserva por fondo de comercio	Reserva por fondo de comercio	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	1144	Reservas por acciones propias aceptadas en garantía	Reservas por acciones propias aceptadas en garantía	10		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	115	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajustes	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajustes	10		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	118	Aportaciones de socios o propietarios	Aportaciones de socios o propietarios	10	EJGV	94900 Otros
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	119	Diferencias por ajuste del capital a euros	Diferencias por ajuste del capital a euros	10		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	12	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN			
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	120	Remanente	Remanente	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	121	Resultados negativos de ejercicios anteriores	Resultados negativos de ejercicios anteriores	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	129	Resultado del ejercicio	Resultado del ejercicio	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	13	SUBVENCIONES, DONACIONES Y AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	SUBVENCIONES, DONACIONES Y AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR			
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	130	Subvenciones oficiales de capital	Subvenciones oficiales de capital	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	131	Donaciones y legados de capital	Donaciones y legados de capital	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	132	Otras subvenciones, donaciones y legados	Otras subvenciones, donaciones y legados			
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	1320	Otras subvenciones	Otras subvenciones	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	1321	Otras donaciones y legados	Otras donaciones y legados	10	EJGV	
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC	133	Ajustes por valoración en activos financieros disponibles para la venta	Ajustes por valoración en activos financieros disponibles para la venta	10		

1.5 Consulta de Plan contable

A través de esta aplicación se consulta el plan de cuentas.



Una vez se accede al mosaico, se completan los siguientes campos y se selecciona *Ejecutar*.

- Entidad CP: EJGV.
- Tipo de Centro Presupuestario: será SSPP.
- Ejercicio: el año.
- Estruct. Cuenta: PGC.

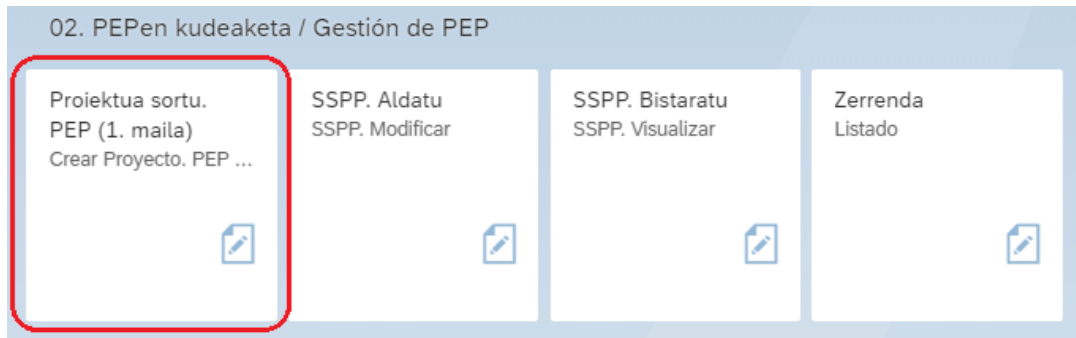
Y a continuación, se visualiza en pantalla el listado de Plan de Cuentas.

TP.Centro	Ejerc.	Est.	Códi...	Descripción	Descripción Larga	Tp.Cta.	Entidad CP	CL.Econ.G	CL.Ec...
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 1141	Reservas estatutarias	Reservas estatutarias	10			
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 1142	Reserva por capital amortizado	Reserva por capital amortizado	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 1143	Reserva por fondo de comercio	Reserva por fondo de comercio	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 1144	Reservas por acciones propias aceptadas en garantía	Reservas por acciones propias aceptadas en garantía	10			
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 115	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajustes	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajustes	10			
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 118	Aportaciones de socios o propietarios	Aportaciones de socios o propietarios	10	EJGV	94900	Otros
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 119	Diferencias por ajuste del capital a euros	Diferencias por ajuste del capital a euros	10			
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 12	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN				
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 120	Remanente	Remanente	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 121	Resultados negativos de ejercicios anteriores	Resultados negativos de ejercicios anteriores	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 129	Resultado del ejercicio	Resultado del ejercicio	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 13	SUBVENCIONES, DONACIONES Y AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	SUBVENCIONES, DONACIONES Y AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR				
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 130	Subvenciones oficiales de capital	Subvenciones oficiales de capital	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 131	Donaciones y legados de capital	Donaciones y legados de capital	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 132	Otras subvenciones, donaciones y legados	Otras subvenciones, donaciones y legados				
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 1320	Otras subvenciones	Otras subvenciones	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 1321	Otras donaciones y legados	Otras donaciones y legados	10	EJGV		
<input type="checkbox"/>	SSPP	2019	PGC 133	Alícuotas por valoración en activos financieros disponibles para la venta	Alícuotas por valoración en activos financieros disponibles para la venta	10			

2 PEPen kudeaketa

2.1 Proiektua sortu PEP (1 maila)

Aplikazio honen bidez alta ematen zaie PEP elementuei.



PEP zenbakirako kodearen nomenklatura honela osatuta dago:

- **Administrazio Orokorra / Erakunde Autonomoak / Partzuergoak**: urtea eta 6 digitu (adibidez: 2020/000001)
- **Sozietate Publikoak**: sozietatearen zenbakia eta 4 digitu (adibidez: 501/0001)

Jarraian, bistaritzen dira mosaikora sartzekoan ageri diren eremuak eta hauen betetzea:

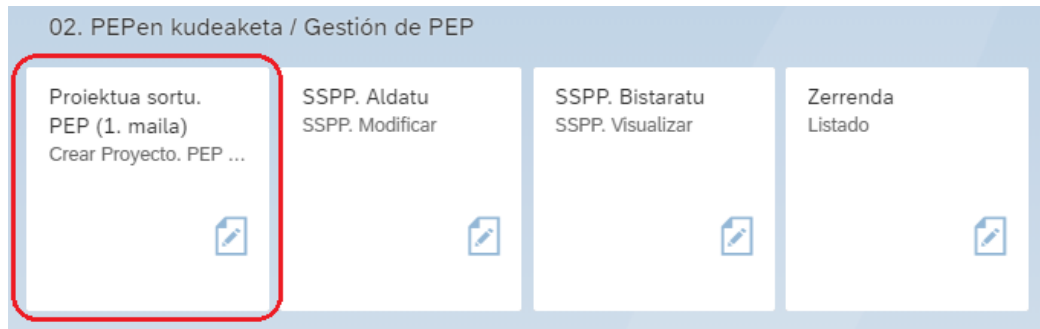
Bete beharreko **lehen** eremua Proiektuaren Profila da eta, bertan, sozietate publiko bakoitzari dagokion proiektuaren profila hautatu behar da.

Adierazi beharreko **bigarren** eremua PEP Elementua da. Bi aukera daude: batetik, PEP Elementuen Zerrendan sortutako azken PEP Elementuaren zenbakia begiratzea eta hurrengo zenbakia aukeratzea; edo, bestetik, PEP Elementuaren laukian klik egin eta **Zk. librea** botoia sakatzea. Botoi horren helburua erabili gabe dagoen zenbaki bat proposatzea da, ezarritako iragazkiak kontuan hartuta. Hona hemen irekiko den leihoko eremuak:

2 Gestión de PEPs

2.1 Crear Proyecto. PEP (Nivel 1)

En este mosaico se dan de alta los elementos PEP.



La nomenclatura del código para el número de PEP está compuesta por:

- **Administración General / Organismos Autónomos / Consorcios**: Año y 6 dígitos (ejemplo: 2020/000001).
- **Sociedades Públicas**: Número de sociedad y 4 dígitos (ejemplo: 501/0001).

A continuación, se indican los campos visibles al acceder al mosaico y se detalla el llenado de estos:

El **primer** campo para indicar es el Perfil de Proyecto, en este campo se debe escoger la sociedad para la que se va a crear el Elemento PEP.

El **segundo** campo por indicar es el Elemento PEP, existen dos opciones o bien se mira en el Listado de Elementos PEP cuál es la numeración del último PEP creado y se elige el siguiente número; o, se pincha la casilla Elemento PEP y a continuación se pulsa el botón de **Nº Libre**. El propósito de este botón es proponer un número que no esté utilizado en base a los filtros que se marquen, estos son los campos de la ventana que emerge:

Buscar número libre ×

Ámbito de búsqueda

Valor inicial:

Valor final:

Estrategia de búsqueda

Primer número libre

Último número asignado

Propuesto:

Zenbaki librearen bilaketa egiteko, hasierako balioa bakarrik adierazi, edo, bestela, hasierako eta amaierako balioak adieraz daitezke, bilaketa-tarte gisa. Oso garrantzitsua da PEP Elementuaren kodifikazioa betetzen duten balioak adieraztea (Sozietatearen zenbakia/XXXX).

Oharra: Beti honela adieraztea gomendatzen da: Sozietatearen zenbakia/0001. Horrela, ez da zenbaki-jauzirik gertatuko PEP Elementuen artean, eta ez dira zenbaki sekuentzialak hartuko aldiro.

Gainera, bilaketa-estrategien artean aukera daiteke, adierazitako hasierako balioaren ondorengo zenbaki librea bilatzeko, eta erabilitako azken zenbakiaren ondorengo zenbaki librea bilatzeko.

Azkenik, “**Bilatu**” botoiari eman ondoren, sistemak adierazitakoarekin bat datorren zenbaki bat proposatuko dizu, eta kodifikazio hori emango zaio, hain zuzen ere, PEP Elementu berriari.

Proiektuaren profila hautatu ondoren, *Proiektuaren definizioa* hutsik utziz, “**PEP Elementua**” komandoa sakatu behar da (pantailan agertzen den edozein) pantaila komun batean sartzeko eta, pantaila horretan, alta emateko prozesuarekin jarraituko dugu, jarraian zehazten den moduan.

Adierazi beharreko eremu batzuk orokorrak dira proiektu mota guztietan (Gastuen Ekarpenak, Diru-sarreraren Ekarpenak, Beste PEP batzuetara erlazionatua, Generikoa, Diru-sarrerak eta Dirulaguntza Izendunak), eta beste batzuk, berriz, espezifikoa dira, Ekarpen eta Dirulaguntza Izendunetarako.

Eremu orokorrak:

Bete beharreko lehen eremua **deskribapen laburra** izango da, euskaraz (40 karaktere gehienez):

Definición proyecto:	<input type="text" value="2020/000085"/>	<input type="text"/>
Elemento PEP:	<input type="text" value="2020/000085"/>	<input type="text"/>

Jarraian, **Proiektu mota** adierazi beharko da:

Buscar número libre X

Ámbito de búsqueda

Valor inicial:

Valor final:

Estrategia de búsqueda

Primer número libre

Último número asignado

Propuesto:

Se puede indicar únicamente un valor inicial sobre el que se haga la búsqueda del número libre o se pueden indicar valores iniciales y finales como rango de búsqueda. Es importante indicar valores que sigan la codificación del Elemento PEP. (Nº de Sociedad/XXXX).

Nota: Se recomienda indicar siempre: Nº de Sociedad/0001, así, se evitará que haya saltos de números entre Elementos PEPs y que se vayan cogiendo siempre números secuenciales.

Además, se puede elegir entre las estrategias de búsqueda para buscar el siguiente número libre al valor inicial indicado o para que busque el siguiente número libre a el último número utilizado.

Por último, tras pulsar **“Buscar”** el sistema devolverá un número propuesto acorde a lo indicado que será la codificación que se le vaya a dar al nuevo Elemento PEP.

El campo Def. proyecto debe ir vacío, y una vez definidos los campos anteriormente indicados, se debe pulsar en **“Elem.PEP”** para comenzar con el llenado de los campos de definición del Elemento PEP.

Hay campos a indicar a que serán generales para cualquier tipo de Clase de Proyecto (Aportaciones de Gastos, Aportaciones de Ingresos, (Asociado a otros PEP’s), Genérico, Ingresos y Subvenciones Nominativas) y otros que son específicos para los de Aportaciones y Subvenciones Nominativas.

Campos generales:

Primer campo a indicar será el de la descripción breve en Euskera (Hasta 40 caracteres):

Definición proyecto:	<input type="text" value="501/0046"/>	<input type="text"/>
Elemento PEP:	<input type="text" value="501/0046"/>	<input type="text"/>

A continuación, se deberá indicar la clase de Proyecto:

Clase proyecto:*

Status sistema

Status usuario

Fecha ini. PEP

- Aportaciones de Gastos
- Aportaciones de Ingresos
- Asociado a otros PEPs
- Genérico
- Ingresos
- Subvenciones Nominativas

Proiektu mota aukeratu ondoren, *Intro* sakatu behar da, pantailan eremu jakin batzuk agertuko dira hautatutako proiektu motaren arabera.

Hasiera-data / Amaiera-data eta **Editagarriaren flag** eremuak aukerakoak dira. Sortu beharreko PEP Elementua iraupen jakin batekoa dela adierazi nahi denean, datak adierazi beharko dira; bestela, ez da datarik adieraziko, eta amaiera-datarik gabe sortuko da; flaga markatuko da sortu beharreko PEP Elementua liburukietan argitara dadila nahi badugu.

Proiektu mota guztietan nahitaez adierazi beharreko hurrengo datu orokorrak **Deskribapenak** dira. Deskribapen laburrek 40 karaktere izango dituzte gehienez, eta luzeek 255.

Eremu espezifikoak:

Eremu gehigarri batzuk adierazi beharko dira honako proiektu mota hauekin sortutako PEP Elementuetarako:

Gastuen Ekarpentak	<p>Eremua: Entitate Hartzaillea (10 digitu)</p> <p>Centros</p> <p>Entidad receptora <input type="text" value="5800000000"/></p> <p>Adibidez:</p>
Diru-sarreren Ekarpentak	<p>Eremua: Entitate Igorlea (3 digitu)</p> <p>Centros</p> <p>Entidad emisora <input type="text" value="480"/></p> <p>Adibidez:</p>
Dirulaguntza Izendunak	<p>Eremua: Hartzekoduna / NAN / Hirugarren Izena</p> <p>Subvenciones Nominativas</p> <p>Acreedor: <input type="text"/></p> <p>D.N.I.: <input type="text" value="A48136550"/></p> <p>Nombre Tercero: <input type="text" value="DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA"/></p> <p>Adibidez:</p>

Clase proyecto:*

- Aportaciones de Gastos
- Aportaciones de Ingresos
- Asociado a otros PEPs
- Genérico
- Ingresos
- Subvenciones Nominativas

Status sistema

Status usuario

Fecha ini. PEP

Tras indicar la Clase de proyecto se debe pulsar "Intro" para que desplieguen los campos necesarios acorde a la Clase de proyecto seleccionada.

Serán campos opcionales los de **Fecha Inicio / Fin** y el **Flag de Editable**. Se indicarán las fechas cuando se quiera indicar que el Elemento PEP a crear sea de una duración determinada, sino no será necesario indicar ninguna fecha y se creará sin fecha fin.

Los siguientes datos generales obligatorios en cualquier tipo de clase de proyecto serán las **Descripciones**. Las cortas hasta 40 caracteres y las largas hasta 255 caracteres.

Campos específicos:

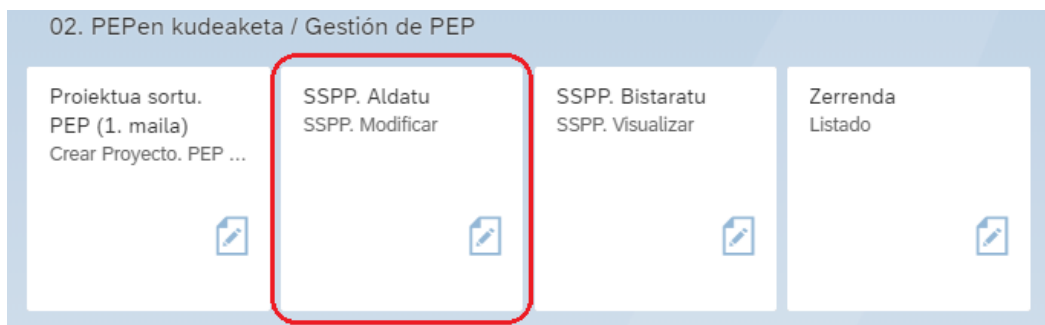
Habrán campos adicionales a indicar para los Elementos PEP que se creen con las siguientes clases de Proyecto:

Aportaciones de Gastos	<p>Campo: Entidad Receptora (10 dígitos)</p> <p>Centros</p> <p>Entidad receptora <input type="text" value="5800000000"/></p> <p>P. ej:</p>
Aportaciones de Ingresos	<p>Campo: Entidad Emisora (3 dígitos)</p> <p>Centros</p> <p>Entidad emisora <input type="text" value="480"/></p> <p>P. ej:</p>
Subvenciones Nominativas	<p>Campo: Acreedor / D.N.I / Nombre Tercero</p> <p>Subvenciones Nominativas</p> <p>Acreedor: <input type="text"/></p> <p>D.N.I.: <input type="text" value="A48136550"/></p> <p>Nombre Tercero: <input type="text" value="DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA"/></p> <p>P. ej:</p>

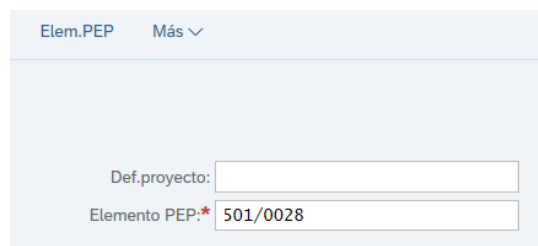
Eremu guztiak adierazi ondoren, sakatu Grabatu eta bat sortuko da. PEP Elementuen Zerrendan egongo da erabilgarri, baita aldaketak egiteko ere, *Aldatu* mosaikotik.

2.2 SSPP. Aldatu

Aplikazio honen bidez, Sozietate Publikoen PEP elementuak alda daitezke.



Mosaikoan sartu ondoren, hasierako pantailan, eskatutako PEP elementuaren zenbakia sartu behar da *PEP elementua* eremuan, sozietate publikoen PEP elementuetarako nomenklaturari jarraiki.



Elem.PEP Más ▾

Def.proyecto:

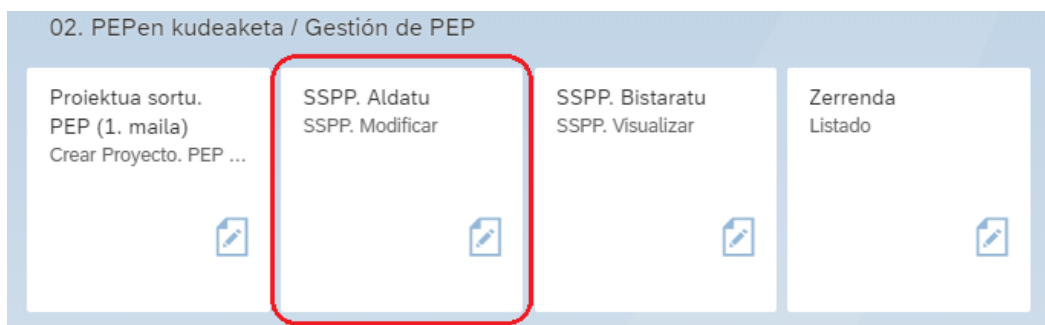
Elemento PEP:*

PEP Elementua komandoa hautatu ondoren, aldaketak egiteko pantailan sartuko gara.

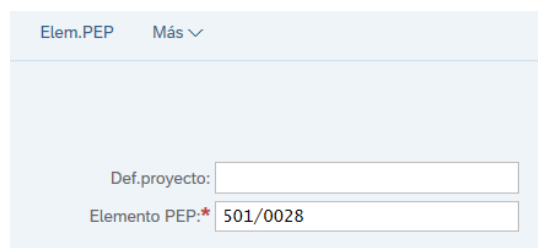
Una vez indicados todos los campos se pulsará Grabar y se creará. Estará a disposición en el Listado de Elementos Pep y también estará disponible para realizar modificaciones desde el mosaico de Modificar.

2.2 SSPP. Modificar

Esta aplicación se utiliza para realizar modificaciones de PEPs para Sociedades Públicas.



Se accede al mosaico, y en la pantalla de inicio, se indica en el campo *Elemento PEP* que será el que se quiera modificar, siguiendo la nomenclatura indicada para los PEPs de Sociedades Públicas.



Tras seleccionar el comando *Elem.PEP*, se accede a la pantalla de modificación:

Definición proyecto: 501/0028 Mantenimiento de máquinas auxiliares, ed
Elemento PEP: 501/0028 Mantenimiento de máquinas auxiliares, ed

Datos PEP

Clase proyecto: Genérico

Status

Status sistema: ABIE

Status usuario: LIBE

Fechas

Fecha ini. PEP: 01.01.0001

Fecha fin PEP: 31.12.2099

Datos del Elemento PEP

Desc. Euskera: EJIEko makina laguntzaileen, eraikinen eta establezimenduen mantentze-gastuak.

Desc. Castellano: Mantenimiento de máquinas auxiliares, edificio e instalaciones de EJIE, S.A.

Desc. Euskera C: EJIEko makina laguntzaileen, eraikinen e

Descripciones Ampliadas

Desc. Euskera: [icon]

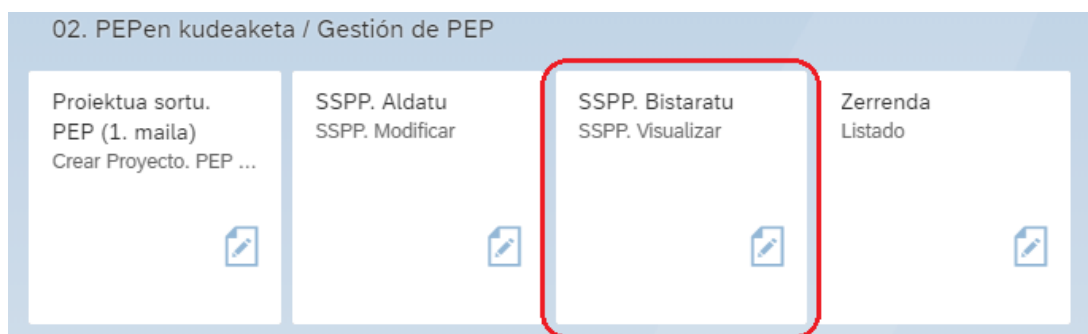
Desc. Castellano: [icon]

Pantaila honetan, PEPari buruzko informazioa alda daiteke Proiektu Mota izan ezik, hau da, deskripzioak, datak eta eremu gehigarriak Ekarpenetako eta Dirulaguntza nominatiboetako proiektu mota duten PEP-ak aldatzea ahalbidetzen du.

Aldaketa gordetzeko, *Grabatu* hautatu behar da.

2.3 SSPP. Bistaratu

Sozietate publikoen PEP elementuak bistartzeko erabiltzen da aplikazio hau.



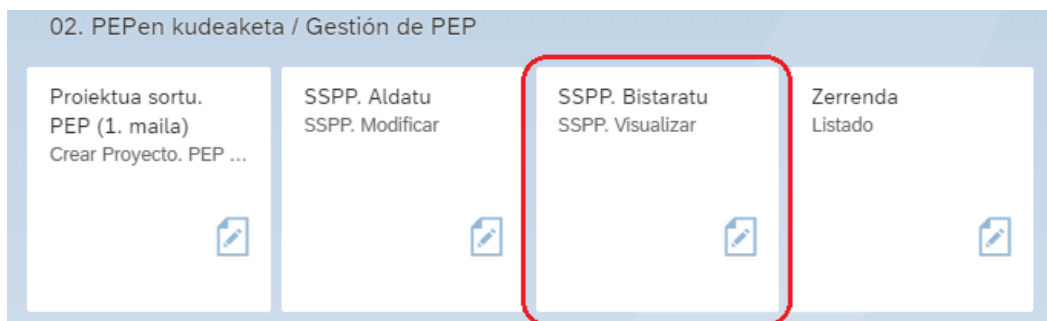
Mosaikoan sartu ondoren, kontsultatu beharreko PEP adierazi behar da *PEP elementua* eremuan, betiere nomenklatura zuzena erabiliz.

En esta pantalla, se podrá modificar la información del PEP exceptuando la Clase de Proyecto, esto es, se podrán modificar las descripciones, fechas y los campos adicionales de los PEP de clase de Proyecto de Aportaciones y Subvenciones Nominativas.

Para guardar la modificación, se seleccionará *Grabar*.

2.3 SSPP. Visualizar

Esta aplicación se utiliza para visualizar PEPs de Sociedades Públicas.



Una vez se accede al mosaico, se indica en el campo de *Elemento PEP*, siguiendo siempre la nomenclatura correcta, el PEP a consultar:

Elem.PEP Más ▾

Def.proyecto:

* Elemento PEP:

Jarraian, pantailako *PEP elementua* botoia hautatuz gero, bistaratze-pantailan sartuko gara eta, bertan, beharrezko informazio guztia agertzen da, hurrengo irudian ikus daitekeen moduan.

SAP

Status de sistema/usuario Texto explicativo Norma de liquidación Simulación Amo Servicios para objeto ▾ Más ▾

Definición proyecto: Promoción eólica.

Elemento PEP: Promoción eólica.

Datos PEP

Clase proyecto:

Status

Status sistema: ⓘ

Status usuario:

Fechas

Fecha ini. PEP:

Fecha fin PEP:

Datos del Elemento PEP

Desc. Euskera:

Desc. Castellán:

Desc. Euskera C:

Descripciones Ampliadas

Desc. Euskera: ⓘ

Desc. Castellano: ⓘ

Elem.PEP Más ▾

Def.proyecto:

* Elemento PEP:

A continuación, seleccionando el botón *Elemento PEP* de la pantalla, se llega a la pantalla de visualización donde se recoge la información del PEP, recogida como se observa en la siguiente imagen siempre desde una visualización no editable.

SAP

Status de sistema/usuario Texto explicativo Norma de liquidación Simulación Amo Servicios para objeto ▾ Más ▾

Definición proyecto: Promoción eólica.

Elemento PEP: Promoción eólica.

Datos PEP

Clase proyecto:

Status

Status sistema: ⓘ

Status usuario:

Fechas

Fecha ini. PEP:

Fecha fin PEP:

Datos del Elemento PEP

Desc. Euskera:

Desc. Castellán:

Desc. Euskera C:

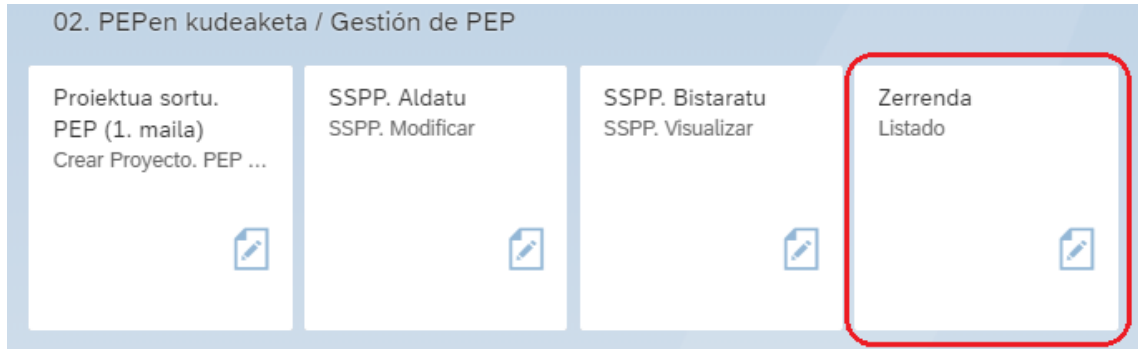
Descripciones Ampliadas

Desc. Euskera: ⓘ

Desc. Castellano: ⓘ

2.4 Zerrenda

PEP elementuen zerrenda-txostenean sartzeko erabiltzen da.



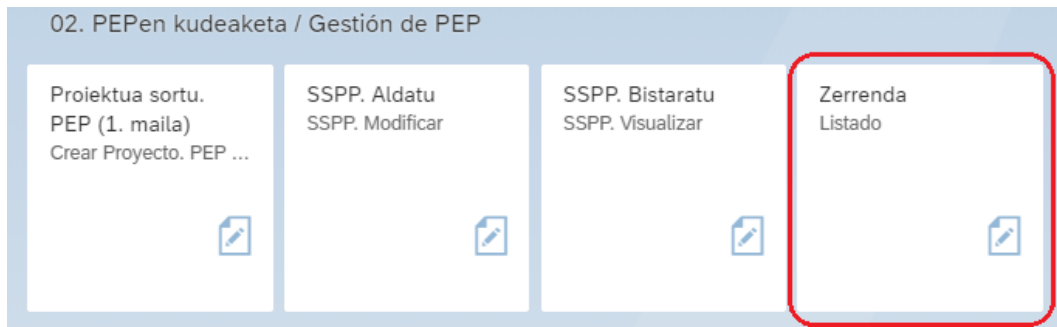
Mosaikoan sartzean, irudian agertzen den hautaketa egiteko pantaila bistaritzen da.

Hurrengo pantaila nahi diren kontsultak egiteko iragazki eremuek osatzen dute:

- Proiektuaren definizioa: eremu honetan, proiektu bakar bat jarri edo, bestela, tarte bat sor daiteke (beheko proiektua / goiko proiektua).
- PEP elementua: eremu honetan, PEP bakar bat jarri, edo bestela, tarte bat sor daiteke (beheko PEP / goiko PEP).
- Aurrekontu proiektua: eremu honetan, PEP bakar bat jarri, edo bestela, tarte bat sor daiteke.

2.4 Listado

En esta aplicación se accede al informe de listado PEPs.



Al acceder al mosaico, la pantalla de selección que aparece es la que se muestra en la imagen.

Grabar como variante... Traer variante... Más ▾

Definición proyecto: [] a [] []

Elemento PEP: [] a [] []

Proyecto Presupuestario: [] a [] []

* Perfil de proyecto: 100 a [] []

Sociedad: [] a [] []

Status de usuario: [] a [] []

Clase de proyecto: AS a [] []

* Clave de idioma: Español []

Programa: [] a [] []

Ver Programas en Columnas:

Ver Programas en Filas:

Layout: /AG

Los campos que la componen son para realizar la consulta en función del filtro que se desee:

- **Definición proyecto:** en este campo, se puede poner un único proyecto o bien crear un rango (Proyecto inferior / Proyecto superior).
- **Elemento PEP:** en este campo, se pueden poner o bien un único PEP o bien crear un rango (PEP inferior / PEP superior).
- **Proyecto presupuestario:** en este campo, se puede poner o bien un único Proyecto presupuestario o bien crear un rango.

- **Proiektuaren profila:** eremu honetan, iragazi Proiektuaren Profilaren arabera (AO - 100, OA – erakundearen zk., eta SSPP – sozietatearen zk.). Derrigorrez bete beharreko eremua da.
- **Sozietatea:** eremu honetan, sozietateen iragazkia erabil daiteke, kontsultatutako PEPen emaitzen zerrenda mugatuz.
- **Erabiltzailearen status-a:** eremu honetan, erabiltzailearen status-a erabil daiteke, kontsultatutako PEPen emaitzen zerrenda mugatuz.
- **Proiektu mota:** elementu motaren arabera iragazteko, hau da: AI (Diru-sarreraren Ekarpena), AG (Gastuen Ekarpena), GE (Generikoak), IN (Diru-sarrerak) eta SN (Dirulaguntza Izendunak).
- **Hizkuntza-gakoa:** eremu honetan, hizkuntza-aukera guztiak erakusten dira.
- **Programa:** eremu honetan, programa erabil daiteke iragazki gisa, kontsultatutako PEP guztien emaitzen zerrenda mugatuz.
- **Programak zutabeetan edo lerroetan ikusi:** eremu hauek markatuz gero, zerrendak bi era desberdinetan agertuko dira. PEP elementua lerro bakar batean eta programa desberdinak zutabeetan adieraziz edo PEP elementura erlazionatuta dauden programa bakoitzeko lerro bakoitzean adierazita.

Oharra: Eremuak iragazi gabeko Zerrenda ere gauzatu daiteke. Horrela, baimena duten PEP Elementu guztien Zerrenda lortuko dugu.

Exekutatu hautatuz gero, erabiltzaileak iragazki gisa erabili dituen terminoen arabeko zerrendan sartuko gara.

Perf.proy.	Descripción	Def.proy.	Elem.PEP	Nivel	Programa	Programa	Programa	Programa	Programa	Programa	Programa	Programa	Sociedad	CL.proy.	Tipo de Proyecto	Editable	Estal
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0001	501.0001	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0002	501.0002	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0003	501.0003	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0004	501.0004	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0005	501.0005	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0006	501.0006	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0007	501.0007	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0008	501.0008	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0009	501.0009	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0010	501.0010	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0011	501.0011	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0012	501.0012	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0013	501.0013	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0014	501.0014	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0015	501.0015	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0016	501.0016	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0017	501.0017	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0018	501.0018	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0019	501.0019	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0020	501.0020	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0021	501.0021	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0022	501.0022	1									4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0023	501.0023	1									4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0024	501.0024	1									4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0025	501.0025	1									4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0026	501.0026	1									4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0027	501.0027	1									4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJIE - Sociedad Informática EJGV	501.0028	501.0028	1									4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000

Total registros recuperados 45

- **Perfil de proyecto:** en este campo, se puede filtrar por el Perfil de Proyecto (Nº de Sociedad), limitando de esta forma, el listado del resultado de los PEPs consultados.
- **Sociedad:** en este campo, se puede filtrar la Sociedad, limitando de esta forma, el listado del resultado de los PEPs consultados.
- **Status de usuario:** se puede filtrar en función de su estatus, que son: Abierto, Liberado y Bloqueado.
- **Clase de proyecto:** para filtrar en función de las clases, que son: AG (Aportaciones de Gastos), AI (Aportaciones de Ingresos), GE (Genéricos), IN (Ingresos) y SN (Subvenciones Nominativas).
- **Clave de idioma:** se escogerá el idioma.
- **Programa:** Se podrá filtrar por programa, limitando de esta forma, el listado del resultado de los PEPs consultados.
- **Ver programas en columnas o en filas:** según esta selección, el listado se mostrará de dos formas diferentes. El PEP en una línea con los distintos programas asignados al PEP en columnas, o en tantas filas como programas distintos tenga el PEP.

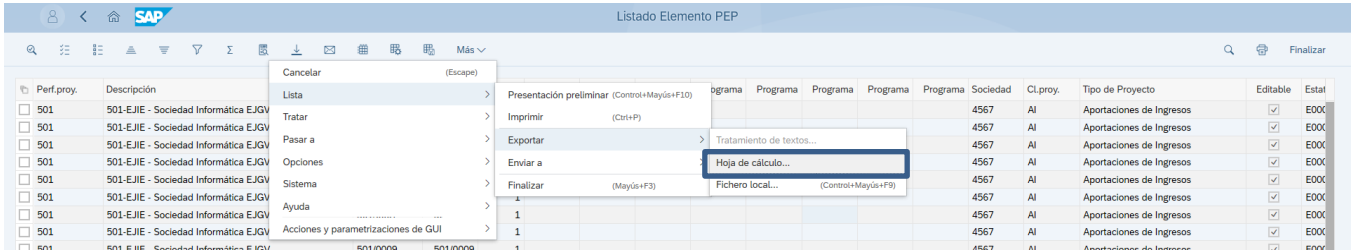
Nota: Se puede ejecutar el Listado sin filtrar por ningún campo, de esta manera se obtiene el Listado de todos los Elementos PEP a los que se tiene autorización.

Y seleccionando posteriormente *Ejecutar*, se accederá al listado correspondiente a los datos filtrados por el usuario.

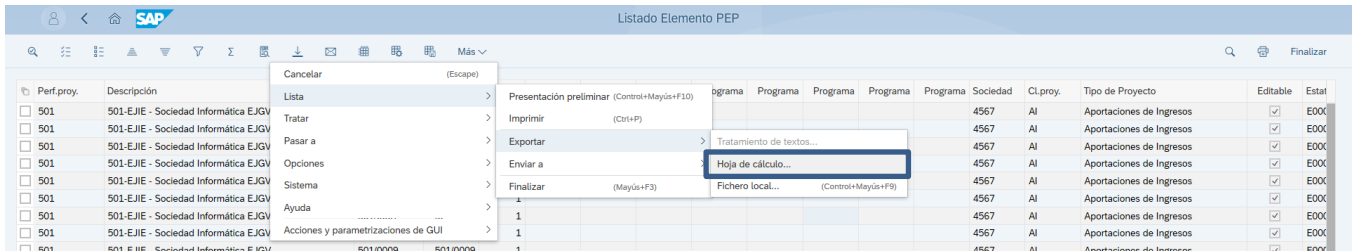
Perf.proy.	Descripción	Def.proy.	Elem.PEP	Nivel	Programa	Programa	Programa	Programa	Programa	Programa	Programa	Sociedad	CL.proy.	Tipo de Proyecto	Editable	Estat
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0001	501.0001	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0002	501.0002	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0003	501.0003	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0004	501.0004	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0005	501.0005	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0006	501.0006	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0007	501.0007	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0008	501.0008	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0009	501.0009	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0010	501.0010	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0011	501.0011	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0012	501.0012	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0013	501.0013	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0014	501.0014	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0015	501.0015	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0016	501.0016	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0017	501.0017	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0018	501.0018	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0019	501.0019	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0020	501.0020	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0021	501.0021	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0022	501.0022	1								4567	AI	Aportaciones de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0023	501.0023	1								4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0024	501.0024	1								4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0025	501.0025	1								4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0026	501.0026	1								4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0027	501.0027	1								4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000
<input type="checkbox"/>	501-EJJE - Sociedad Informática EJGV	501.0028	501.0028	1								4567	GE	Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>	E000

Total registros recuperados 45

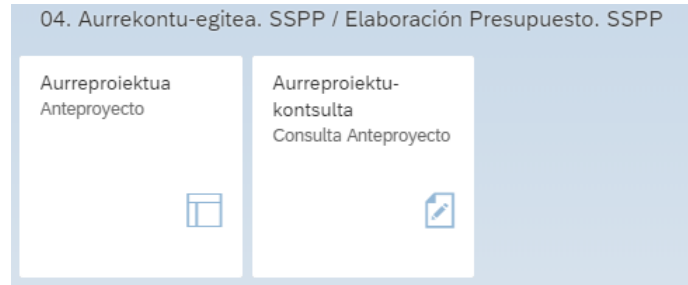
Zerrenda hau Excel-era esportatzeko, hurrengo ibilbidea jarraitu behar da: **Gehi> Zerrenda> Esportatu> Kalkulu horria.**



Para exportar este listado a Excel, se debe seguir la siguiente ruta: **Más > Lista > Exportar > Hoja de cálculo.**

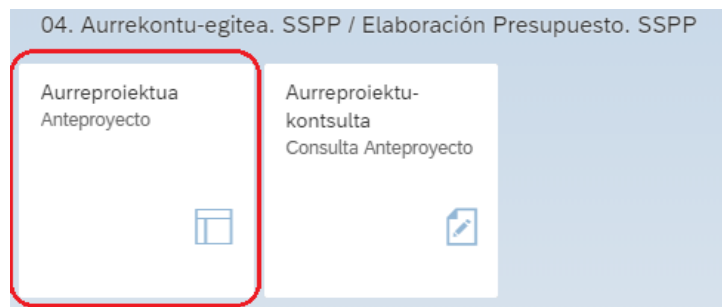


3 Aurrekontu-egitea. SSPP



Sozietate Publikoen esparruan aurrekontua prestatzeko beharrezkoak diren aplikazioak jasotzen ditu menu honek.

3.1 Aurreproiektua



Aplikazio honen bidez txantiloian sar gaitzke eta, bertan, Sozietate Publikoetako kudeatzaileek Aurrekontu Zuzendaritzari eskatutako aurrekontuaren zenbatekoa osatuko dute.

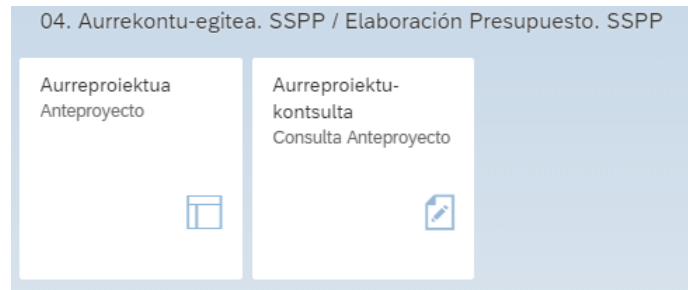
Bertsio hau *Aurreproiektua* da eta 10 erlaitz ditu; azpimarratu beharreko ezaugarri nagusiak ondoko hauek dira:

- Erlaitz bakoitzak ratio-bloke desberdinak izango ditu.
- Ratio guztiak dezimalik gabe adieraziko dira, bai zenbatekoaren eremuak eta bai ehunekoak ere.

Aurreproiektua osatzen duten erlaitzak hauek dira:

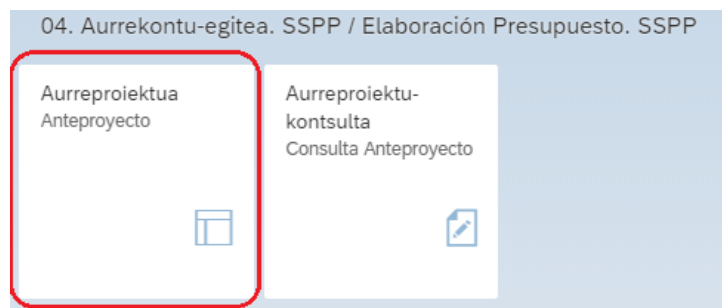
- Nagusia. Sarrerako iragazkian hautatutako parametroak bistaratzen dira erlaitz honetan.
- Plangintza. Erlaitz honetan Sozietate Publikoetako kudeatzaileek datuak sartuko dituzte.
- Lurralde-banaketa. Erlaitz honetan zenbatekoak eta kontuak lurralde historikoaren arabera xehatuta ageri dira.

3 Elaboración Presupuesto. SSPP



Este menú recoge las aplicaciones necesarias para la elaboración del presupuesto de Sociedades Públicas.

3.1 Anteproyecto



Mediante esta aplicación se accede a la plantilla donde los gestores de las Sociedades Públicas conforman la cifra del presupuesto solicitado a Dirección de Presupuestos.

Esta versión es el *Anteproyecto (10S)* y se compone de 8 pestañas, cuyas características generales a destacar son las siguientes:

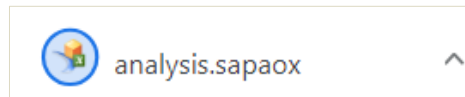
- Cada pestaña tendrá diferentes bloques de ratios.
- Todo ratio se representa sin decimales, tanto campos de importe como los porcentuales.

Las pestañas que componen el Anteproyecto son las siguientes:

- ***Principal.*** Es una pestaña donde se visualizan los parámetros seleccionados en el filtro de entrada.
- ***Planificación.*** En esta pestaña los gestores las Sociedades Públicas realizan la entrada de datos.
- ***Territorialización.*** En esta pestaña están desglosados los importes y las cuentas según el territorio histórico.

- **Funtzionala.** Erlaitz honetan zenbatekoak eta kontuak xehatuta eta beren banaketa funtzionalaren arabera bihurtuta ageri dira.
- **AURREKONTUA.** Erlaitz informatibo honetan zenbatekoak eta kontuak aurrekontuko katalogoaren arabera xehatuta ageri dira, CACaren bihurketaren arabera.
- **Kontrola.** Sozietateen datuak sartzeko erlaitzean ratioetarako zehaztutako egiaztapenak betetzen ez dituzten kontuak jasotzen dira log honetan.
- **Laguntza.** Kontuen egoerari buruzko kontsulta-zerrenda bat jasotzen da erlaitz honetan eta honen lotura KAKekin. Egitura hori eskuliburu honetako **1.5. Kontabilitate-plana** apartatuan jaso da.

Aplikazioa hautatzean, fitxategi bat deskargatzen da disko lokalean:



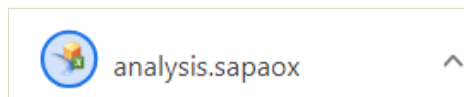
Excel aplikazioan ondorengo sarrera-iragazkirako sarbidea izango dugu, nahitaez hautatu beharreko 2 parametrok osatua (berrikusi egiten da horien baliozkotasuna).

- **Ekitaldia:** N+1 izango da.
- **Aurrekontu-zentroa:** aurrekontu-zentroa hautatu behar da. Eskuz parametrizatuko da edo zabalgarriaren barruan hautatuz.

Adierazitako parametroak bariante baten izenpean gorde daitezke, horrela, bariante desberdinak sortu daitezke eta soilik bariantea aukeratuz aldeaz aurretik zehaztutako parametroen bete itzuliko du. Bariante bat grabatzeko 2 parametroen datuak besterik ez dira adierazi behar, izen bat jarri eta gorde (Urdinez

- **Funcional**. En esta pestaña están desglosados los importes y las cuentas convertidos según la distribución Funcional.
- **PRESUPUESTO**. En esta pestaña informativa están desglosados los importes y cuentas según el catálogo de presupuesto según la conversión a CAC.
- **Control**. En este log se refleja las cuentas que no cumplen las validaciones definidas para los ratios de la pestaña de entrada de datos de las sociedades.
- **Bloqueos**. En esta pestaña informativa se recogen los bloqueos establecidos por la Dirección de Presupuesto, seguirán las reglas de negocio del cuadro interno.
- **Ayuda**. En esta pestaña se muestra un listado de consulta sobre la estructura de cuentas y su relación con los CAC. Esta estructura se encuentra recogida en el apartado **1.5. Consulta de Plan de Cuentas** de este manual.

Al seleccionar la aplicación, se descarga un archivo en el disco local:



En el aplicativo de Excel se accede al siguiente filtro de entrada, compuesto por 2 parámetros de selección obligatoria.

- **Ejercicio**: será el N+1.
- **Centro Presupuestario**: se selecciona el centro presupuestario. Se parametriza manualmente o bien seleccionando dentro del desplegable.

adierazita); sortutako barianteak hautatzeko zabalgarrian klikatu behar da (Gorritz adierazita); sortutako barianteak editatzeko edo ezabatzeko konfigurazioan klikatu beharko da (Berdez adierazita).

2 eremu horiek hautatu ondoren, sarrera-iragazkiaren eskuin-behealdean dagoen **OK** sakatuko dugu.

Ekintza hori egin ondoren, Sozietate Publikoetako kudeatzaileek aurrekontuko datuak sartzeko prozesua egiteko bertsioan sartuko gara.

Ondorengo irudian ikus daitekeenez, txantiloia erlaitz nagusiarekin aurkezten da, eta bertan ageri dira sarrerako iragazkian hautatutako parametroak.

Año	2020
Centro Presupuestario	501 EJE-SOCIEDAD INFORM
Cuentas	PGC PGC

Los parámetros indicados se pueden guardar bajo el nombre de una variante, de esta manera se podrán crear distintas variantes y simplemente seleccionando la variante devolverá el llenado de todos los parámetros previamente definidos. Para grabar una variante únicamente se deberán indicar los datos de los 2 parámetros, indicar un nombre y guardar (Marcado en azul); para seleccionar las variantes creadas se deberá pinchar en el desplegable (Marcado en rojo); para editar o borrar las variantes creadas se deberá pinchar en la configuración (Marcado en verde).

Solicitudes de entrada

Variante de uso: Presupuesto EJE 2020

Resumen de solicitudes de entrada

Search variables...

- * Ejercicio: 2020
- ✓ * Centro Presupuestario: EJE-SOCIEDAD INFORM

Especificar valor para solicitudes de entrada

- * Ejercicio: 2020
- * Centro Presupuestario: 501

Visualizar

OK Cancelar

Una vez realizada la selección de estos 2 parámetros, se selecciona el comando **OK**, situado en la parte inferior derecha de esta ventana de filtro de entrada.

Tras esta acción, se accede a la versión en la que los gestores de las Sociedades Públicas realizan el proceso de entrada de datos del Presupuesto.

Como se observa en la siguiente imagen, la plantilla se presenta con la pestaña Principal, donde se encuentran los parámetros seleccionados en el filtro de entrada.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Año	2020
Centro Presupuestario	501 EJE-SOCIEDAD INFORM
Cuentas	PGC PGC

3.1.1. Plangintza

Txantiloaren bigarren erlaitzean, aurrekontu-zentroetako kudeatzaileek aurreproiektua prestatzeko beharrezkoa den eragiketa multzoa jasotzen da.

Pantailaren eskuinaldean txantiloia osatzen duten datu maisuak/lerroak kokatuta daude. Ereku horiek hauek dira:

<i>Cuenta</i>		<i>PEP</i>		<i>Clase</i>

- Kontua: kontuaren zenbakia zehazten du.
- Kontuaren testua: kontuaren testua zehazten du.
- PEP/ Proiektua: finantzaketa-programa edo aurrekontu-proiektua zehazten du. Exekuzio-denboretan bakoitzari dagokion PEP elementua erabiliko da egotzi beharreko elementu gisa.
- Proiektuaren deskribapena: finantzaketa-programaren edo aurrekontu-proiektuaren deskribapena zehazten du.
- Mota: PEPa AI (Sarrera Ekarpina), AG (Gastu Ekarpina), GE (Generikoa), IN (Sarrerak) edo SN (Dirulaguntza Nominatiboak) zehazten duen eremua.

Bertsio honetan zenbait ratio edo zutabe mota daude. Hori dela eta, beharrezkoa izango da bertsioaren grabaketa n aldiz egitea. Jarraian, ratio motak deskribatzen dira, apartatu honetan aztertutako ratio bakoitzean horren tipologia aipatzen baita.

- *Editagarria*: datuak eskuz sartzea ahalbidetzen du.
- *Formula*: kalkulaturako eremua.

Datu maisuak eta horien lerroak parametrizatu ondoren, erlaitza osatuko duten ratioak topatuko ditugu.

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS PREVISIONAL 2020									
SALDOS INICIALES		VARIACION ANUAL					SALDOS FINALES		
		PRESUPUESTACION							
0		0	2.823.583	24.900.462				24.900.462	
1.718.616	0	1.718.616	0	224.130.315	10		224.130.325	226.848.931	

SALDOS FINALES PREVISTOS 2019	RECLASIFICACIONES	SALDOS INICIALES 2020	REFERENCIA PRESUPUESTARIA 2019	PRESUPUESTACIÓN DEL EJERCICIO 2020	AJUSTES DE PRESUPUESTACIÓN	PRESUPUESTO 2020	SALDOS FINALES 2020	COMPROMISOS FUTUROS

Erlaitz hau 3 ratio-blokek osatuko dute:

- *Amaierako Saldoak N Ekitaldia.*
- *Baturen Balantzea eta Behin-behineko Saldoak N+1 Ekitaldia.*
- *Etorkizuneko Konpromisoak.*

3.1.1. Planificación

En la segunda pestaña de la plantilla, se introducen los datos para elaborar el proyecto.

En la parte de la izquierda de la pantalla están situados los datos maestros/líneas que componen la plantilla. Estos campos son los siguientes:

Cuenta		PEP		Clase

- **Cuenta:** identifica el número de cuenta.
- **Texto de la cuenta:** identifica el texto de la cuenta.
- **PEP:** identifica el programa de financiación o proyecto presupuestario. En tiempos de ejecución se empleará su correspondiente elemento PEP, como elemento de imputación.
- **Descripción Proyecto:** identifica la descripción del Elemento PEP o proyecto presupuestario.
- **Clase del PEP:** campo que determina si el PEP es de AI (Aportación de Ingresos), AG (Aportación de Gastos), GE (Genérico), IN (Ingresos) o SN (Subvenciones Nominativas).

En esta versión hay varios tipos de ratios o columnas. Por este motivo, será necesario realizar n veces la grabación de la versión. A continuación, se describen los tipos de ratios, ya que se hace mención de su tipología en el análisis de cada uno en este apartado.

- **Editable:** permite la entrada de datos manual.
- **Fórmula:** campo calculado.

Una vez vistos los datos maestros y sus líneas, se encuentran los ratios que componen la pestaña.

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS PREVISIONAL 2020									
SALDOS INICIALES		VARIACION ANUAL					SALDOS FINALES		
		PRESUPUESTACION							
0		0	2.823.593	24.900.462				24.900.462	
1718.616	0	1718.616	0	224.130.315	10		224.130.325	225.848.931	
SALDOS FINALES PREVISTOS 2019	RECLASIFICACIONES	SALDOS INICIALES 2020	REFERENCIA PRESUPUESTARIA 2019	PRESUPUESTACION DEL EJERCICIO 2020	AJUSTES DE PRESUPUESTACION	PRESUPUESTO 2020	SALDOS FINALES 2020	COMPROMISOS FUTUROS	

Esta pestaña está compuesta por 3 bloques de ratios:

- *Saldos Finales Ejercicio N.*
- *Balance de Sumas y Saldos Previsionales Ejercicio N+1.*
- *Compromisos Futuros.*

ED Finantza Plangintza ratioen erlaitzean, goiko aldean, bi saldo dituzten bi ilara daude, amaierako saldoak arte aplikatzen direnak. Bi ilara horien osaera hauxe da:

- PYG: 6 eta 7 multzoen arteko aldea.
- Zorraren eta Hartzekoaren arteko saldo aldea.

A. Amaierako Saldoak N Ekitaldia

Bloke honetan hasierako saldoak kalkulatu dira. Ondorengo ratioak izango ditu:

0	
1.718.616	0

SALDOS FINALES PREVISTOS 2019		RECLASIFICACIONES	
Deudores	Acreedores	D	H
EUR	EUR	EUR	EUR
259.199.899	257.481.283	120.936.811	120.936.811
17.566			
	1.280		

- AURREIKUSITAKO AMAIERAKO SALDOA N Ekit. Zordunak: sarrerako datu editagarria da, eta beste agindurik ezean, likidazio-bertsioaren AURREIKUSITAKO BALANTZEA (31/12 n Ekitaldia) 'ZORRA' ratioan egiten da hasierako karga, proiektuaren bertsioa lehen aldiz gorde arte. Une horretatik aurrera, datuak zuzenean edo bestela n kargen bitartez eguneratu ahal izango dira, kudeatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Kontu guztiak (Datu Maisua) onartuko dira, kontu-egituraren barruan bakoitzari dagokion multzoa edozein izanik ere.
- AURREIKUSITAKO AMAIERAKO SALDOA N Ekit. Hartzekodunak: sarrerako datu editagarria da, eta beste agindurik ezean, likidazio-bertsioaren AURREIKUSITAKO BALANTZEA (31/12 n Ekitaldia) 'HARTZEKOA' ratioan egiten da hasierako karga, Proiektuaren bertsioa lehen aldiz gorde arte. Une horretatik aurrera, datuak zuzenean edo bestela n kargen bitartez eguneratu ahal izango dira, kudeatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Kontu guztiak (DM) onartzen dira, kontu-egituraren barruan bakoitzari dagokion multzoa edozein izanik ere.
- BIRSAILKAPENAK. Zorra: sarrerako datu editagarria da. n+1 ekitaldiko hasierako saldoa osatzeko kontuan hartzen diren egokitzapenak dira. Zenbateko negatiboak onartuko dira, baldin eta zero baino txikiagoa den hasierako saldo zorduna eragiten ez badute.
- BIRSAILKAPENAK. Hartzekoa: sarrerako datu editagarria da. n+1 ekitaldiko hasierako saldoa osatzeko kontuan hartzen diren egokitzapenak dira. Zenbateko negatiboak onartuko dira, baldin eta zero baino txikiagoa den hasierako saldo hartzekoduna eragiten ez badute.

En la pestaña de ratios de *Planificación*, en la parte superior se hayan dos filas con dos saldos que aplican hasta saldos finales. La composición de estas dos filas es la siguiente:

- *PYG*: la diferencia entre el grupo 6 y 7.
- Saldo: la diferencia entre Debe y Haber.

A. Saldo Finales Ejercicio N

En este bloque se calculan los saldos que van a formar el presupuesto. Se compone de los siguientes ratios:

0	
1.718.616	0

SALDOS FINALES PREVISTOS 2019		RECLASIFICACIONES	
Deudores	Acreedores	D	H
EUR	EUR	EUR	EUR
259.199.899	257.481.283	120.936.811	120.936.811
17.566			
	1.280		

- **SALDO FINAL PREVISTO Ej. N. Deudores:** es un dato de entrada editable, cuyo llenado se realiza por defecto como carga inicial en el ratio *BALANCE PREVISTO (31/12 Ejercicio n) 'DEBE'* de la versión de liquidación hasta la primera vez que se guarda la versión de Proyecto. A partir de ese momento, los datos se pueden actualizar directamente o a través de n cargas, según decisión del gestor. Toda cuenta (Dato Maestro) es permitida independientemente del grupo al que pertenezca dentro de la estructura de cuentas.
- **SALDO FINAL PREVISTO Ej. N. Acreedores:** es un dato de entrada editable, cuyo llenado se realiza por defecto como carga inicial en el ratio *BALANCE PREVISTO (31/12 Ejercicio n) 'HABER'* de la versión de liquidación hasta la primera vez que se guarda la versión de Proyecto, a partir de ese momento, los datos se pueden actualizar directamente o a través de n-cargas según decisión del Gestor. Toda cuenta (Dato Maestro) es permitida independientemente del grupo al que pertenezca dentro de la estructura de cuentas.
- **RECLASIFICACIONES. Debe:** es un dato de entrada editable. Son ajustes que se estiman para conformar el saldo inicial del ej. n+1. Se permiten montos negativos siempre y cuando no implique saldo inicial deudor menor que cero.
- **RECLASIFICACIONES. Haber:** es un dato de entrada editable. Son ajustes que se estiman para conformar el saldo inicial del ej. n+1. Se permiten montos negativos siempre y cuando no implique saldo inicial acreedor menor a cero.



Plangintza erlaitzean botoi bat sartu da birsailkapenak automatikoki egiteko.

Sistematikoki informazioa grabatzea gomendatzen da datuen sarrera edo balioen aldaketa egiten den arabera, **Grabatu Datuak** botoia erabiliz, **Plangintza** erlaitzean kokatuta.

Oharra: *Kalkulatu berriro* botoiaren helburua ratioak birkalkulatzeko da. *Grabatu datuak* eta *Kalkulatu berriro* botoien arteko aldea hau da: datuak grabatzean, Aurrekontu Zuzendaritzak ezarritako negozio-erregelak eta egiaztapenak egiten dira.

B. Aurreikusitako Baturen eta Saldoen Balantzea N+1 Ekitaldia.

Ratioen bloke honen barruan ditugu, halaber, *Hasierako Saldoak*, *Aurrekontu Erreferentziak*, *Urteko Bariazioa (Aurrekontu-egitea)* eta *Amaierako Saldoak*.

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS PREVISIONAL 2020															
SALDOS INICIALES		VARIACION ANUAL						PRESUPUESTACION				SALDOS FINALES			
0	2.823.583	24.900.462										24.900.462			
1.718.616	0	224.130.315						10				224.130.325		225.848.931	

SALDOS INICIALES 2020		REFERENCIA PRESUPUESTARIA 2019		RESUPUESTACIÓN DEL EJERCICIO 2020		AJUSTES DE PRESUPUESTACIÓN			PRESUPUESTO 2020		SALDOS FINALES 2020	
Deudores	Acreedores	D	H	D	H	D	H	Descripción del ajuste	D	H	Deudores	Acreedores
EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR

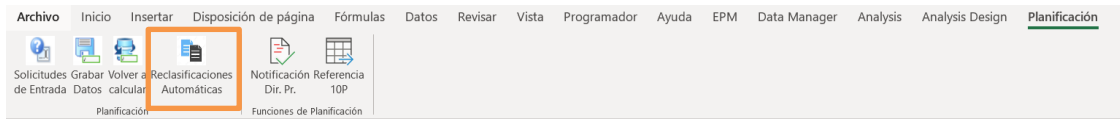
N+1 HASIERAKO SALDOAK:

- **Hasierako saldoa N+1 Ekitaldia Zordunak:** kalkulaturako eremu ez-editagarria. Dagozkion multzoetako kontuen batura izango litzateke, PGCKo 1. Multzotik hasi eta 5. Multzoraino. Saldo Zorduna duen n+1 ekitaldiko hasierako saldoaren zenbatekoa adierazten du.
- **Hasierako saldoa N+1 Ekitaldia Hartzekodunak:** kalkulaturako eremu ez-editagarria. Dagozkion multzoetako kontuen batura izango litzateke, PGCKo 1. Multzotik hasi eta 5. Multzoraino. Saldo Hartzekoduna duen n+1 ekitaldiko hasierako saldoaren zenbatekoa adierazten du.

Erabiltzaileak ratio multzo honetako karga berriak behar dituzenean, kontuan hartu beharko du horietan grabaturako guztia ezabatzea eragingo duela, bertsio horretan sortutako lerro berriak izan ala ez, eta halaber, Likidazio bertsioaren azken bertsio grabatuaren karga ezabatuko dela.

AURREKONTUAREN ERREFERENTZIAZKO DATUAK:

- **Zorra:** kalkulaturako eremu ez-editagarria. Aurreko ekitaldian ezarritako balioak eskainiko ditu.



En la Pestaña *Planificación* se ha introducido un botón para que se realicen las reclasificaciones automáticamente.

Se recomienda grabar la información de forma sistemática según se van introduciendo datos o modificando valores, utilizando el botón **Grabar Datos**, ubicado en la pestaña **Planificación**.

Nota: el botón *Volver a calcular* tiene la finalidad de recalcular ratios. La diferencia entre *Grabar Datos* y *Volver a calcular* es el hecho de que la opción de grabar datos realiza las validaciones y reglas de negocio establecidas por la Dirección de Presupuestos.

B. Balance de Sumas y Saldos Previsionales Ejercicio N+1

Este bloque de ratios está compuesto a su vez por *Saldos Iniciales*, *Referencias Presupuestarias*, *Variación Anual (Presupuestación)* y *Saldos finales*.

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS PREVISIONAL 2020					
SALDOS INICIALES		VARIACION ANUAL			SALDOS FINALES
		PRESUPUESTACION			
0	2.823.583	24.900.462			24.900.462
1.718.616	0	224.130.315	10	224.130.325	225.848.931

SALDOS INICIALES 2020		REFERENCIA PRESUPUESTARIA 2019		RESUPUESTACIÓN DEL EJERCICIO 2020		AJUSTES DE PRESUPUESTACIÓN			PRESUPUESTO 2020		SALDOS FINALES 2020	
Deudores	Acreedores	D	H	D	H	D	H	Descripción del ajuste	D	H	Deudores	Acreedores
EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR

SALDOS INICIALES N+1:

- **Saldo inicial Ej. N+1 Deudores:** campo calculado no editable. Corresponde a la suma de las cuentas de los grupos correspondientes desde el Grupo 1 hasta el Grupo 5 del PGC. Representa la cifra del saldo inicial del ej. n+1 con saldo Deudor.
- **Saldo inicial Ej. N+1 Acreedores:** campo calculado no editable. Corresponde a la suma de las cuentas de los grupos correspondientes desde el Grupo 1 hasta el Grupo 5 del PGC. Representa la cifra del saldo inicial del ej. n+1 con saldo Acreedor.

En el caso de que el usuario requiera nuevas cargas de este grupo de ratios, se debe tener en cuenta que supondrá el borrado de todo lo que estén grabado en los mismos, independientemente de que se trate de líneas nuevas creadas en dicha versión, y el borrado de la carga de la última versión grabada de la versión de Liquidación.

DATOS DE REFERENCIA PRESUPUESTARIA:

- Hartzekoa: kalkulaturako eremu ez-editagarria. Aurreko ekitaldian ezarritako balioak eskainiko ditu.

AURREKONTUA EGITEAN IZANDAKO URTEKO BARIAZIOA

Ondorengo zutabeetako ratio hauek osatuko dute bloke hau:

- AURREKONTUA EGITEA N+1 EKITALDIA
 - Zorra: kalkulatu GABEKO eremu editagarria. N+1 ekitaldian, Zorra aurrekontuan sartutakoaren lehen zifra adierazten du.
 - Hartzekoa: kalkulatu GABEKO eremu editagarria. N+1 ekitaldian, Hartzekoa aurrekontuan sartutakoaren lehen zifra adierazten du.
- AURREKONTUA EGITEKO EGOKITZAPENAK
 - Zorra: kalkulaturako eremu editagarria. Kontuaren datu maisuan '*Gastu Ekon.*' ezaugarria parametrizaturik ez duen edo, bestela esanda, CACra bihurtarik ez duen kontuetako balioa proposatzen du sistemak.
 - Hartzekoa: kalkulaturako eremu editagarria. Kontuaren datu maisuan '*Sarrera Ekon.*' ezaugarria parametrizaturik ez duen edo, bestela esanda, CACra bihurtarik ez duen kontuetako balioa proposatzen du sistemak.
 - Egokitzapenaren deskribapena: testu editagarria, kudeatzaileak erabakitakoaren arabera.
- N+1 EKITALDIAN ESKATUTAKO AURREKONTUA
 - Zorra: kalkulaturako eremu ez-editagarria. n+1 ekitaldian Zorraren barruan *Aurrekontu Zuzendaritzari* eskatutako zenbatekoa adierazten du.
 - Hartzekoa: kalkulaturako eremu ez-editagarria. n+1 ekitaldian Hartzekoaren barruan *Aurrekontu Zuzendaritzari* eskatutako zenbatekoa adierazten du.

N+1 EKITALDIKO AMAIERAKO SALDOAK

- Zordunak: kalkulaturako eremu ez-editagarria. Amaierako Saldoaren zenbatekoa adierazten du, n+1 ekitaldiko Zorraren kontabilitate-kontuaren arabera
- Hartzekodunak: Kalkulaturako eremu ez-editagarria da eta Amaierako Saldoaren zenbatekoa adierazten du, n+1 ekitaldiko Hartzekoaren kontabilitate-kontuaren arabera.

Sistematikoki informazioa grabatzea gomendatzen da datuen sarrera edo balioen aldaketa egiten den arabera, **Grabatu Datuak** botoia erabiliz, **Plangintza** erlaitzean kokatuta.

- Debe: campo calculado no editable. Hace referencia a los valores establecidos en el cambio de clave.
- Haber: campo calculado no editable. Hace referencia a los valores establecidos en el cambio de clave.

VARIACIÓN ANUAL PRESUPUESTACIÓN:

Este bloque está conformado por los siguientes ratios en las siguientes columnas:

- PRESUPUESTACIÓN EJERCICIO N+1
 - Debe: campo calculado editable. Indica la primera cifra de lo presupuestado en el Ejercicio N+1, Debe.
 - Haber: campo calculado editable Indica la primera cifra de lo presupuestado en el Ejercicio N+1, Haber.
- AJUSTES DE PRESUPUESTACIÓN
 - Debe: campo calculado editable El sistema propone el valor de aquellas cuentas que no tengan informado la característica '*Econ. Gasto*' parametrizadas en dato maestro cuenta, es decir, que no tenga conversión a CAC.
 - Haber: campo calculado editable El sistema propone el valor de aquellas cuentas que no tengan informado la característica '*Econ.Ing*' parametrizadas en dato maestro cuenta, es decir, que no tenga conversión a CAC.
 - Descripción del ajuste: texto editable a decisión del gestor.
- PRESUPUESTO SOLICITADO EJERCICIO N+1
 - Debe: campo calculado no editable. Indica la cifra de lo solicitado a *Dirección de Presupuestos* en el Debe en ej. n+1.
 - Haber: campo calculado no editable. Indica la cifra de lo *solicitado a Dirección de Presupuestos* en el Haber en ej. n+1.

SALDOS FINALES EJERCICIO N+1

- Deudores: campo calculado no editable. Indica la cifra de lo *solicitado a Dirección de Presupuestos* en el Debe en ej. n+1.
- Acreedores: Campo calculado no editable e indica la cifra de lo *solicitado a Dirección de Presupuestos* en el Haber en ej. n+1.

Se recomienda grabar la información de forma sistemática según se van introduciendo datos o modificando valores, utilizando el botón **Grabar Datos**, ubicado en la pestaña **Planificación**.

Oharra: *Kalkulatu berriro* botoiaren helburua ratioak birkalkulatzea da. *Grabatu datuak eta Kalkulatu berriro* botoien arteko aldea hauxe da: datuak grabatzean, Aurrekontu Zuzendaritzak ezarritako negozio-erregelak eta egiaztapenak egiten dira.

C. ETORKIZUNeko KONPROMISOAK

n+5 arteko etorkizuneko konpromisoek osatzen dute bloke hau, eremu editagarriak dira, kudeatzaileak erabakitakoaren arabera.

COMPROMISOS FUTUROS			
2021	2022	2023	>= 2024
EUR	EUR	EUR	EUR

- **ETORKIZUNeko EKITALDIETAKO KONPROMISO-KREDITUAK:** Ratio honek *ageritako ekitaldiko gastuen* EP zenbatekoa adierazten du. Sarrerako datu editagarri bat da, kudeatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Sarrerarako ez da onartzen ETORKIZUNeko EKITALDIETAKO KONPROMISO-KREDITUEN datuak sartzea. Bi baldintza bete behar dira:

- *Aurrekontu Zuzendaritzari eskatutako* ratioak 0 baino handiagoa izan behar du.
- *N-1 urtearen etorkizuneko konpromiso-kredituaren* ratioak 0 baino handiagoa izan behar du.

Sistematikoki informazioa grabatzea gomendatzen da datuen sarrera edo balioen aldaketa egiten den arabera, **Grabatu Datuak** botoia erabiliz, **Plangintza** erlaitzean kokatuta.

Oharra: *Kalkulatu berriro* botoiaren helburua ratioak birkalkulatzea da. *Grabatu datuak eta Kalkulatu berriro* botoien arteko aldea hauxe da: datuak grabatzean, Aurrekontu Zuzendaritzak ezarritako negozio-erregelak eta egiaztapenak egiten dira.

3.1.2.AURREKONTUA

Erlaitz honetan txosten bat aurkeztuko da, irudian ikus daitekeen moduan, ondorengo ratioek osatua, bistaratze moduan.

Tipo presupuesto	Económico	PEP	Cuenta	Presupuesto 2020	CREDITO DE COMPROMISO Ej (2021)	CREDITO DE COMPROMISO Ej (2022)	CREDITO DE COMPROMISO Ej (2023)	CREDITO DE COMPROMISO Ej (Ej > 2024)
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	Resultado			24.900.662	21	2	21	
	6301	Comunicación institucional, publicidad y propagan.	#	200				
	60100	Aplicaciones informáticas	#	300.000				
	60300	Anticipos para inmovilizaciones intangibles	501/0023 Softwareak erosteko baimenak.	30.000	20	1	20	
			501/0035 Prueba1		0			
	60999	Otro inmovilizado intangible	501/0039 Pep	24.570.442				
			#	200	1	1	1	
			#					
2	Resultado			24.900.662				
	34100	Prestaciones de servicios	501/0001 Autoridad Vasca de la Competencia.	15.000				
			501/0003 HABE	242.000				
			501/0004 OSALAN	200.000				
			501/0005 EMAKUNDE	234.800				
			501/0007 Turismoa, Merkataritza eta Kontsumoa.	944.253				
			501/0011 IVAP	1.264.700				
			501/0012 Enplegua eta Gizarte Politikak.	1.794.237				
			501/0013 Kultura eta Hizkuntza Politika.	65.000				
			501/0016 Ogasuna eta Ekonomia.	4.850.800				
			501/0017 Ingurumena, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza.	2.400.000				
			501/0018 Ogasuna.	4.155.000				
			501/0019 Lana eta Justizia.	809.963				
			501/0022 Gobernantza Publikoa eta Autogobernua.	6.366.103				
			501/0032 EUSTAT	1.567.806				

Nota: el botón *Volver a calcular* tiene la finalidad de recalcular ratios. La diferencia entre *Grabar Datos* y *Volver a calcular* es el hecho de que la opción de grabar datos realiza las validaciones y reglas de negocio establecidas por la Dirección de Presupuestos.

C. COMPROMISOS FUTUROS

Este bloque está compuesto por los compromisos futuros hasta n+5, son campos editables a decisión del gestor.

COMPROMISOS FUTUROS			
2021	2022	2023	>= 2024
EUR	EUR	EUR	EUR

- **CRÉDITOS COMPROMISO:** Este ratio representa el importe de EP de gasto correspondiente al ejercicio futuro indicado. Es un dato de entrada editable según decisión del gestor. Para ingresos no se permite la entrada de datos de CRÉDITOS COMPROMISO. Se deben cumplir dos condiciones obligatoriamente:
 - Ratio de *Presupuesto Solicitado* sea mayor que 0.
 - Ratio *Crédito de compromiso del año N - 1* sea mayor que 0.

Se recomienda grabar la información de forma sistemática según se van introduciendo datos o modificando valores, utilizando el botón **Grabar Datos**, ubicado en la pestaña **Planificación**.

Nota: el botón *Volver a calcular* tiene la finalidad de recalcular ratios. La diferencia entre *Grabar Datos* y *Volver a calcular* es el hecho de que la opción de grabar datos realiza las validaciones y reglas de negocio establecidas por la dirección de presupuesto.

3.1.2.PRESUPUESTO

En esta pestaña se presenta un informe, tal y como se observa en la imagen, compuesto por los siguientes ratios, en modo de visualización.

Tipo presupuesto	Económico	PEP	Cuenta	Presupuesto 2020	CREDITO DE COMPROMISO Ej (2021)	CREDITO DE COMPROMISO Ej (2022)	CREDITO DE COMPROMISO Ej (2023)	CREDITO DE COMPROMISO Ej (Ej > 2024)
	Resultado			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	23501	Comunicación institucional, publicidad y propagan.	#	#	24.900.662	21	2	21
	60100	Aplicaciones informáticas	#	#	200			
	60300	Anticipos para inmovilizaciones intangibles	501/0023	Softwareak erosteko baimenak.	300.000			
	60999	Otro inmovilizado intangible	501/0039	Pep	30.000	20	1	20
			501/0039	Pep	209	0		
			60999	Otro inmovilizado intangible	24.570.442			
			#	#	20			
			60999	Otro inmovilizado intangible	20	1	1	1
2	Resultado				24.900.662			
	34100	Prestaciones de servicios	501/0001	Autoridad Vasca de la Competencia.	15.000			
			501/0003	HABE.	242.000			
			501/0004	OSALAN.	200.000			
			501/0005	EMAKUNDE.	234.800			
			501/0007	Turismoa, Merkataritza eta Kontsumoa.	944.253			
			501/0011	IVAP.	3.264.700			
			501/0012	Enplegua eta Gizarte Politikak.	1.794.237			
			501/0013	Kultura eta Hizkuntza Politika.	65.000			
			501/0016	Ogasuna eta Ekonomia.	4.850.800			
			501/0017	Ingurumena, Lurralde Planigintza eta Etxebizitza.	2.400.000			
			501/0018	Osasuna.	4.155.000			
			501/0019	Lana eta Justizia.	800.963			
			501/0022	Gobernantza Publikoa eta Autogobernua.	6.366.103			
			501/0032	EUSTAT	1.567.806			

Txosten hori ondorengo datu maisu eta lerroek osatua dago:

- **Aurrekontu mota:** 1 (Gastua) edo 2 (Sarrera) den adierazten du. Modu dinamikoan ordenatzen da, hau da, taula berean lehenik gastuak ageri dira, eta gero sarrerak.
- **Ekonomikoa:** CP Entitateari, EP Ekitaldiari eta Aurrekontu Zentroari dagozkion sarrera-datuak kontuan izanik, horiek sailkatu egingo ditu.
- **PEP:** PEP Elementua zehazten du.
- **Kontua:** eskuliburu honetako **1.5 Kontabilitate-plana** apartatuan aurrez zehaztutakoa.
- **Aurrekontu Zuzendaritzari eskatutako aurrekontua:** Aurrekontu Zuzendaritzari eskatutakoaren zenbatekoa. Kalkulatutako eremu ez-editagarria.
- **N+2tik N+5ra arteko Konpromiso Kredituak:** Ratioen bloke honek N+2 eta N+5 arteko ekitaldietako konpromiso-kredituen EP zenbatekoa adierazten du. Sarrera-datu editagarria da, Aurrekontu Zuzendaritzak erabakitzen duenaren arabera. Sarreretarako ez da onartuko N+2 eta N+5 etorkizuneko ekitaldietako konpromiso-kredituen datuak sartzea.

3.1.3. Lurralde-banaketa

Eskatutako zenbatekoak lurraldearen arabera banatuta egon behar du gorde aurretik, ehunekoa eta zenbatekoa ahalbidetuz. Dena den, kontuan izan behar da lurralde-banaketari dagozkion ratioak ez direla nahitaez bete beharrekoak izango eta, beraz, 0 izan daitezke. Hori dela eta, laugarren ratio bat dago, “LURRALDE-BANAKETARIK GABEKOA”. Ratio hori bi modutara hartu behar da:

- Laugarren Lurralde Historikoa.
- Honela kalkulatzen da ratioa: aurrekontuan sartutako zenbatekoa - 3 Lurralde Historikoetan banatu den zenbatekoa.

Hastapenez, *CP Entitatea*, *Aurrekontu Zentroa*, *EP Ekitaldia* eta *Aurrekontu Mota* kontuan izanik egindako alde aurreko parametrizazioaren arabera lurralde historikoen arteko banaketa bat proposatzen da. Baina kudeatzaileak bere irizpidearen arabera eguneratu ahal izango du noiznahi. Ez da onartzen uneko bertsioa gordetzea, baldin eta Gastu edo Sarrera guztiak behin betiko bertsioan lurraldearen arabera banatuak ez badaude.

Tipo presupuesto	Economico	PEP	Cuenta	Arabak		Bizkaitas		Euzkadi		Sen territorialak		Total repartido	Diferencia Item 2030 Plus
				Pro. (Por. G. 100.00%)	1.000.000(2)	Pro. (Por. G. 05% (1.00%))	ELUR	Pro. (Por. G. 0.2% (0.02%))	ELUR	Pro. (Por. G. 0.2% (0.02%))	ELUR		
1	Resultado				24.900.662							24.900.662	0
	65001	Comunicación institucional, publicidad u propaganda	657	Publicidad, propaganda u relaciones públicas	200							200	0
	65002	Aplicaciones informáticas	656	Aplicaciones informáticas	300.000							300.000	0
	65003	Anticipos para inmovilizaciones intangibles	655	Aplicaciones informáticas	30.000							30.000	0
	65004	Otro inmovilizado intangible	654	Anticipos para inmovilizaciones intangibles	24.570.442							24.570.442	0
	65005		653	Investigación	20							20	0
2	Resultado				24.900.662							24.900.662	0
	6100	Prestaciones de servicios	705	Prestaciones de servicios	9.000							9.000	0
		609001	705	Prestaciones de servicios	242.000							242.000	0
		609002	705	Prestaciones de servicios	200.000							200.000	0
		609003	705	Prestaciones de servicios	234.800							234.800	0
		609004	705	Prestaciones de servicios	944.253							944.253	0
		609005	705	Prestaciones de servicios	1.264.700							1.264.700	0
		609006	705	Prestaciones de servicios	1.794.237							1.794.237	0
		609007	705	Prestaciones de servicios	65.000							65.000	0
		609008	705	Prestaciones de servicios	4.859.000							4.859.000	0
		609009	705	Prestaciones de servicios	2.400.000							2.400.000	0
		609010	705	Prestaciones de servicios	4.155.000							4.155.000	0
		609011	705	Prestaciones de servicios	800.953							800.953	0
		609012	705	Prestaciones de servicios	6.366.103							6.366.103	0
		609013	705	Prestaciones de servicios	1.567.806							1.567.806	0

Este informe está compuesto por los siguientes datos maestros y líneas:

- **Tipo de presupuesto:** indica si corresponde a 1 (Gasto) o 2 (Ingreso) se ordena de forma dinámica, es decir, en la misma tabla están primero los gastos y después los ingresos.
- **Económico:** teniendo en cuenta los datos de entrada introducidos de Entidad CP, Ejercicio EP, Centro presupuestario, se procede a clasificarlo.
- **PEP:** identifica el programa de financiación o proyecto presupuestario.
- **Cuenta:** la definida previamente en el punto **1.5. Plan Contable** de este manual.
- **Presupuesto solicitado a Dirección de Presupuestos:** corresponde a la cifra de lo solicitado a Dirección de Presupuestos. Campo calculado no editable.
- **Créditos de Compromiso de N+2 hasta N+5:** Este bloque de ratios representa el importe de EP de los créditos de compromiso del ejercicio N+2 hasta el N+5. Es un dato de entrada editable según decisión de la Dirección de Presupuestos. Para ingresos no se permite la entrada de datos de créditos de compromiso ejercicios futuros de N+2 hasta N+5.

3.1.3. Territorialización

Todo importe solicitado deberá estar previamente guardado para poder realizar su distribución territorial. No obstante, se debe tener en cuenta que los ratios de territorialización no son de obligatorio cumplimiento, es decir, se permite que sea 0. Por este motivo, existe un cuarto ratio, "SIN TERRITORIALIZAR", el cual debe ser considerado de dos maneras:

- El cuarto Territorio Histórico.
- Un ratio calculado por la diferencia entre el monto presupuestado y el monto efectivamente territorializado entre los 3 TTHH.

Inicialmente se propone una distribución entre los territorios históricos en función de la parametrización previa realizada por *Entidad CP*, Centro presupuestario, *Ejercicio EP* y *Tipo de Presupuesto* por la Dirección de Presupuestos. Pero el gestor puede actualizarlo en todo momento bajo su criterio. No se permite guardar la versión actual si no están todos los Gastos o Ingresos territorializados en la versión definitiva.

Tipo presupuesto	Económico	PEP	Cuenta	Araba		Bizkaia		Sin territorializar		Total repartido	Diferencia terr. 2020 Plus
				Pho. (Por. G. 100.00%)	1.000.000	Pho. (Por. G. 0.5%)	1.000.000	Pho. (Por. G. 0.2%)	1.000.000		
	Resultado	#	#	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	Resultado			24.900.662						24.900.662	0
	65001	Comunicación institucional, publicidad u propaganda	657	200						200	0
	65000	Aplicaciones informáticas	656	300.000						300.000	0
	65000	Anticipos para inmovilizaciones intangibles	655	30.000						30.000	0
	65000	Otro inmovilizado intangible	650	24.570.462						24.570.462	0
	Resultado			20						20	0
2	Resultado			24.900.662						24.900.662	0
	6100	Prestaciones de servicios	705	9.000						9.000	0
		609001	Autonid Vaska de la Competencia	242.000						242.000	0
		609003	HABE	200.000						200.000	0
		609004	OSALAN	234.800						234.800	0
		609005	EHAK-LINDE	944.253						944.253	0
		609007	Turismo, Merkataritza eta Kontsumoa	1.264.700						1.264.700	0
		609010	IVAP	1.794.237						1.794.237	0
		609015	Enplegu eta Gizarte Politikak	65.000						65.000	0
		609016	Kultura eta Hezikuntza Politika	4.859.800						4.859.800	0
		609018	Osasuna eta Ekonomia	2.400.000						2.400.000	0
		609019	Ingurumena, Lurralde Planifikazioa eta Enebitzita	4.155.000						4.155.000	0
		609018	Osasuna	800.953						800.953	0
		609022	Gobernartza Publikoa eta Autogobernua	6.366.103						6.366.103	0
		609022	EUSTAT	1.567.806						1.567.806	0

Ondorengo datu maisuak ezartzen dira:

- Aurrekontu mota: 1 Gastuarentzat edo 2 Sarrerarentzat.
- Ekonomikoa: katalogo ekonomikoaren arabeko kalifikazioa.
- Proiektua: egozpenaren xede izango den PEP elementua.
- Kontua: PGCaren arabeko kontua.

Sistematikoki informazioa grabatzea gomendatzen da datuen sarrera edo balioen aldaketa egiten den arabera, **Grabatu Datuak** botoia erabiliz, **Plangintza** erlaitzean kokatuta.

Oharra: *Kalkulatu berriro* botoiaren helburua ratioak birkalkulatzea da. *Grabatu datuak* eta *Kalkulatu berriro* botoien arteko aldea hauxe da: datuak grabatzean, Aurrekontu Zuzendaritzak ezarritako negozio-erregelak eta egiaztapenak egiten dira.

3.1.4. Funtzionala

Erlaitz honetan Gastu eta Sarreraren kalkulua proposatzen du sistemak hastapenez, Aurrekontu Zuzendaritzak deskribatutako parametrizazioan adierazitako ehunekoarekin, betiere sarrerako datuak kontuan izanik: *CP Entitatea*, *EP Ekitaldia*, *Aurrekontu Zentroa* eta *Aurrekontu Mota* programa bakoitzarentzat, nahiz eta noiznahi eguneratu daitekeen, kudeatzailearen irizpidearen arabera.

Erlaitzaren osaera:

- Aurrekontu mota: 1 (Gastua) edo 2 (Sarrera) den adierazten du. Modu dinamikoan ordenatzen da, hau da, taula berean lehenik gastuak ageri dira, eta gero sarrerak.
- Ekonomikoa: *CP Entitateari*, *EP Ekitaldiari* eta *Aurrekontu Zentroari* dagozkion sarrera-datuak kontuan izanik, horiek sailkatu egingo ditu.
- PEP: PEP Elementua zehazten du.
- Kontua: eskuliburu honetako **1.5 Kontabilitate-plana** puntuan aurrez zehaztutakoa.
- Programa funtzionala: programaren kodea adierazten du.

GASTOS	249.030.987	INGRESOS	24.900.662
--------	-------------	----------	------------

				Programa	1/12140	2/12140	Resultado total
Tipo presupuesto	Económico	PEP	Cuenta		PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2020
					EUR	EUR	EUR

Erlaitz hau osatzen dute lerro/zutabeak hauek dira:

- N+1 AURREKONTUA (Zorra): 1 aurrekontu-motarako (Gastuak) 'Zorra' n+1 Aurrekontu doitu gisa kalkulaturako eremu editagarria.

Se establecen los siguientes datos maestros:

- Tipo de Presupuesto: 1 para Gasto o 2 para Ingreso.
- Económico: calificación según el catálogo económico.
- PEP: elemento PEP que será sujeto de imputación.
- Cuenta: Cuenta según el PGC.

Se recomienda grabar la información de forma sistemática según se van introduciendo datos o modificando valores, utilizando el botón **Grabar Datos**, ubicado en la pestaña **Planificación**.

Nota: el botón *Volver a calcular* tiene la finalidad de recalcular ratios. La diferencia entre *Grabar Datos* y *Volver a calcular* es el hecho de que la opción de grabar datos realiza las validaciones y reglas de negocio establecidas por la Dirección de Presupuestos.

3.1.4. Funcional

En esta pestaña el sistema propone inicialmente el cálculo de Gastos e Ingresos con el porcentaje parametrizado por Dirección de Presupuestos teniendo en cuenta los datos de entrada: *Entidad CP*, *Ejercicio EP*, *Centro Presupuestario* y *Tipo de presupuesto* para cada programa, aunque en todo momento se puede actualizar a criterio del gestor. A la hora de editar el dato, no se permite importe menor que 0.

Composición de la pestaña:

- Tipo de presupuesto: indica si corresponde a 1 (Gasto) o 2 (Ingreso). Se ordena de forma dinámica, es decir, en la misma tabla están primero los gastos y después los ingresos.
- Económico: teniendo en cuenta los datos de entrada introducidos de *Entidad CP*, *Ejercicio EP* y *Centro presupuestario*, se procede a clasificarlo.
- PEP: identifica el Elemento PEP.
- Cuenta: la definida previamente en el punto **1.5. Consulta del Plan de Cuentas** de este manual.
- Programa Funcional: indica el código de programa.

GASTOS	249.030.987	INGRESOS	24.900.662
--------	-------------	----------	------------

				Programa	1/12140	2/12140	Resultado total
Tipo presupuesto	Económico	PEP	Cuenta		PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2020
					EUR	EUR	EUR

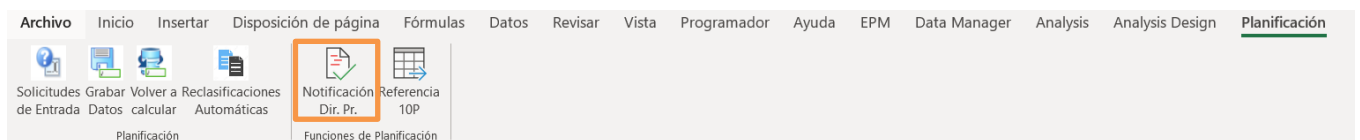
Las líneas/columnas que componen esta pestaña son las siguientes:

- N+1 AURREKONTUA (Hartzekoa): 2 aurrekontu-motarako (Sarrera) 'Hartzekoa' n+1 Aurrekontu doitu gisa kalkulaturako eremu editagarria.
- N+1 Ekitaldiko AURREKONTUAREN emaitza guztira: kalkulaturako eremu ez-editagarria. Aurrekontu Zuzendaritzari eskatutakoaren zenbatekoa izango da.

Sistematikoki informazioa grabatzea gomendatzen da datuen sarrera edo balioen aldaketa egiten den arabera, **Grabatu Datuak** botoia erabiliz, **Plangintza** erlaitzean kokatuta.

Oharra: *Kalkulatu berriro* botoiaren helburua ratioak birkalkulatzea da. *Grabatu datuak* eta *Kalkulatu berriro* botoien arteko aldea hauxe da: datuak grabatzean, Aurrekontu Zuzendaritzak ezarritako negozio-erregelak eta egiaztapenak egiten dira.

Txantiloia osatzen duten datu guztiak sartzen egoki amaitu ondoren, Aurrekontu Zuzendaritzari jakinarazi behar zaio prozesua amaitu dela. Jarraian zehazten da bidea: Excel → Plangintza → Aurrek. Zuz. jakinaraztea



Aurrekontu Zuzendaritzari Jakinaraztea prozesuan, aurrekontu-zentroentzat EZ da onartuko, hurrengo egiaztapenak zuzenak izan arte:

- Erroreen Logak ezin du inolako errorerik eduki. Hutsik egon behar du.
- Barne Koadratzeek zuzenak izan behar dute.
- Saldo guztiek zero izan behar dute.

GASTOS	24.900.662	INGRESOS	24.900.662
--------	------------	----------	------------

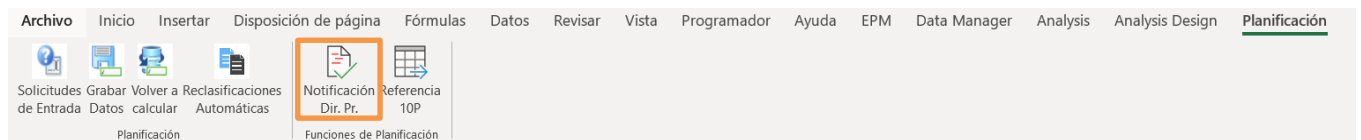
Tipo presupuesto	Económico	PEP	Cuenta	Programa	1/12140	2/12140	Resultado total
					PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2020
					EUR	EUR	EUR
1	Resultado				24.900.662		24.900.662
	23501	Comunicación institucional, publicidad y propagan.	# #	627	200		200
	60100	Aplicaciones informáticas	# #	606	300.000		300.000
	60300	Anticipos para inmovilizaciones intangibles	501/0023	Softwareak erostu	30.000		30.000
	60999	Otro inmovilizado intangible	501/0039	Pep	24.570.442		24.570.442
	Resultado			200	20		20
2	Resultado					24.900.662	24.900.662
	34100	Prestaciones de servicios	501/0001	Autoridad Vasca	15.000		15.000
			501/0003	HABE	242.000		242.000
			501/0004	OSALAN	200.000		200.000
			501/0005	EMAKUNDE	234.800		234.800
			501/0007	Turismoa, Merkat	944.253		944.253
			501/0011	IVAP	1.264.700		1.264.700
			501/0012	Enplegua eta Giza	1.794.237		1.794.237
			501/0013	Kultura eta Hizkua	65.000		65.000
			501/0016	Ogasuna eta Ekor	4.850.800		4.850.800
			501/0017	Ingurumena, Lurra	2.400.000		2.400.000
			501/0018	Osasuna	4.155.000		4.155.000
			501/0019	Lana eta Justizia	800.963		800.963
			501/0022	Gobernantza Publi	6.366.103		6.366.103
			501/0032	EUSTAT	1.567.806		1.567.806

- **PRESUPUESTO N+1 (Debe):** campo editable calculado como Presupuesto n+1 ajustado 'Debe' para tipo de presupuesto 1 (Gastos).
- **PRESUPUESTO N+1 (Haber):** campo editable calculado como Presupuesto n+1 ajustado 'Haber' para tipo de presupuesto 2 (Ingreso).
- **Resultado total PRESUPUESTO Ejercicio N+1:** campo calculado no editable. Corresponde a la cifra de lo solicitado a Dirección de Presupuestos.

Se recomienda grabar la información de forma sistemática según se van introduciendo datos o modificando valores, utilizando el botón **Grabar Datos**, ubicado en la pestaña **Planificación**.

Nota: el botón *Volver a calcular* tiene la finalidad de recalcular ratios. La diferencia entre *Grabar Datos* y *Volver a calcular* es el hecho de que la opción de grabar datos realiza las validaciones y reglas de negocio establecidas por la Dirección de Presupuestos.

Una vez finalizada correctamente la introducción de todos los datos que conforman la plantilla, se debe notificar a Dirección el final del proceso. La ruta es la que se detalla a continuación: *Excel* → *Planificación* → *Notificación Dir Pr.*



En el proceso de *Notificación a Dirección de Presupuestos*, para los centros presupuestarios NO se permite hasta que las siguientes validaciones sean correctas:

- El Log de Errores no puede contener ningún error. Debe estar vacío.
- Los Cuadros Internos deben ser correctos.
- Todos los saldos deben ser cero.

GASTOS	24.900.662	INGRESOS	24.900.662
--------	------------	----------	------------

Tipo presupuesto	Económico	PEP	Cuenta	Programa	1/12140 PRESUPUESTO 2020	2/12140 PRESUPUESTO 2020	Resultado total PRESUPUESTO 2020
					EUR	EUR	EUR
1	Resultado				24.900.662		24.900.662
	23501	#	627	Publicidad, propaganda y relaciones públ	200		200
	60100	#	206	Aplicaciones informáticas	300.000		300.000
		501/0023	206	Softwareak erostu	30.000		30.000
	60300	501/0039	209	Anticipos para inmovilizaciones intangible	24.570.442		24.570.442
	60999	#	200	Investigación	20		20
2	Resultado					24.900.662	24.900.662
	34100			Prestaciones de servicios		15.000	15.000
		501/0001	705	Autoridad Vasca		242.000	242.000
		501/0003	705	HABE		200.000	200.000
		501/0004	705	OSALAN		234.800	234.800
		501/0005	705	EMAKUNDE		944.253	944.253
		501/0007	705	Turismoa, Merkat		1.264.700	1.264.700
		501/0011	705	IVAP		1.794.237	1.794.237
		501/0012	705	Enplegua eta Giza		65.000	65.000
		501/0013	705	Kultura eta Hizk		4.850.800	4.850.800
		501/0016	705	Osasuna eta Ek		2.400.000	2.400.000
		501/0017	705	Ingunumena, Lurr		4.155.000	4.155.000
		501/0018	705	Osasuna		800.963	800.963
		501/0019	705	Lana eta Justizia		6.366.103	6.366.103
		501/0022	705	Gobernantza Publ		1.567.806	1.567.806
		501/0032	705	EUSTAT			

3.1.5. Kontrola

Sozietate Publikoen datuak sartzeko txantiloian, Aurreproiektuaren bertsioan, ageri diren ratioetarako egiaztapenak betetzen ez dituzten kontuak ageri dira erroreen logean.

Errorearen testuak betetzen ez den egiaztapena zehazten du kontu bakoitzarentzat. Gorde ahal izateko egin beharreko egiaztapenak hauek dira:

- Lau lurraldeetako zenbatekoen baturak Aurrekontu Zuzendaritzari eskatutako aurrekontuaren berdina izan behar du.
- Egiaztatu ez dagoela lerro errepikaturik.
- Kudeatze-zentroaren, programaren, ekonomikoaren eta aurrekontu-proiektuaren konbinazio guztiak baimenduta daude. Era berean, konbinazio ez-baimendutakoak egongo ez direla egiaztatzen da.
- Kudeatze-zentroaren, programaren, ekonomikoaren eta aurrekontu-proiektuaren arteko konbinazioak ez du blokeatuta egon behar.
- *Aurrekontu Zuzendaritzari Eskatutakoa* 0 baino handiagoa izan behar dute.
- Urte baterako *konpromiso-kredituak* badaude, aurreko urteko guztiek zenbateko bat izan behar dute.
- PEP elementuaren derrigortasuna. Egindako aurrekontu-aplikazioak bete egin behar ditu PEP elementu bat exijitzen dutenen eta ez dutenen (beti edo inoiz) aurrekontu-konbinazioak. Gainera, zein azpikontzeptu ekarpeneko PEP elementu bat exijitzen duten kontrolatu behar ditu.
- Egiaztatu kontu baten zenbatekoak Zorrean edo Hartzekoan hasierako eta aurreikusitako saldoetan. 'Egozpena' kontuaren ezaugarriaren bitartez egiten da kontrola, era honetara:
 - Kontuaren 'Egozpena' ezaugarria Zorra bada, ez da baimenduko Hartzekoari dagozkion ratioetan sartutako zenbatekoak gordetzea.
 - Kontuaren 'Egozpena' ezaugarria Hartzekoa bada, ez da baimenduko Zorrari dagozkion ratioetan sartutako zenbatekoak gordetzea.

3.1.5. Control

La pestaña Control es un informe que refleja las incidencias detectadas a la hora de validar o grabar los datos en base a las validaciones parametrizadas por la Dirección de Presupuestos o Reglas de Negocio. Las de tipo Warning (Amarillas) dejarán grabar los datos y continuar con la presupuestación haciendo mención a la incidencia detectada y las de tipo Error (Rojas) no dejarán grabar los datos y no dejarán continuar con la presupuestación hasta solucionar la incidencia. Por este motivo se recomienda grabar los datos según se van introduciendo en la plantilla.

El texto de error identifica para cada cuenta la validación que no se cumple. Las validaciones que tienen que realizarse para poder guardar son las siguientes:

- El sumatorio de los importes de los cuatro territorios debe ser igual al presupuesto solicitado a Dirección de Presupuestos.
- No haya líneas repetidas, se entiende por línea repetida la combinación del mismo económico y mismo proyecto.
- Todas las combinaciones de centro gestor, programa, económico y proyecto presupuestario están permitidas. A su vez se comprueba que no haya combinaciones no permitidas.
- La combinación de centro gestor, programa, económico y proyecto presupuestario no debe estar bloqueada.
- *Presupuesto Solicitado* tiene que ser mayor que 0.
- Si hay *Compromisos Futuros* para una anualidad, todas las anualidades anteriores deben tener importe.
- Obligatoriedad elemento PEP. La aplicación presupuestaria elaborada cumple con las combinaciones presupuestarias que deben exigir bien siempre o nunca un elemento PEP. Además, se debe controlar cuales son los subconceptos en los que se exige un elemento PEP de aportación.
- Validación de importes de una cuenta en el Debe o en el Haber para saldos iniciales y finales. El control se realiza mediante la característica de la cuenta 'Imputación', de la siguiente manera:
 - Si la característica 'Imputación' de la cuenta es Debe, no se permite guardar los importes introducidos en los ratios correspondientes al Haber.
 - Si la característica 'Imputación' de la cuenta es Haber, no se permite guardar los importes introducidos en los ratios correspondientes al Debe.

3.1.6. Laguntza

Parametrizatuta dauden kontuak modu arinean bistaratzea ahalbidetzen du txosten honek, era berean, PEP Elementuaren derrigortasuna eta erlazionatutako Ekonomikoa identifikatzea. Aurrekontu Zuzendaritzak zehaztutako kontuen parametrizazioa bistaratzen da, egitura horren lerro/datu maisuak ondorengo hauek dira:

- Kontua: kontuaren kodea.
- Kontuaren deskribapena: kontuaren deskribapena zehazten du.
- Kontuaren izaera. Kontua *Aurrekontukoa* duen (1), *Aurrekontukoa ez den* (2) edo *Soberakina* (3) den adierazi behar da.
- Xehakapena proiektuaren arabera. Kontuak PEP elementu bat adierazi behar duen zehaztu behar da: *Beti* (1), *Inoiz ez* (2), *Zenbatekoaren mugaren arabera* (3) edo *Hautazkoa* (4).
- Gastuen sailkapen ekonomikoa. Aurrekontu Zuzendaritzak ezarritako gastuen ekonomikoa adierazten du.
- Sarrerren sailkapen ekonomikoa. Aurrekontu Zuzendaritzak ezarritako diru-sarreraren ekonomikoa adierazten du.

Cuenta	Naturaleza cuenta	Desglose por proyecto	Económico ingreso	Económico gasto
[-] PGC	PGC			
[-] 1	FINANCIACIÓN BÁSICA			
[-] 10	CAPITAL			
100	Capital social	# Sin asignar	94100	Capital Social 94100
101	Fondo Social	# Sin asignar	94000	Fondo Social 94000
[-] 103	Socios por desembolsos no exigidos			
1030	Socios por desembolsos no exigidos, capital social	# Sin asignar	#	# Sin asignar
1034	Socios por desembolsos no exigidos, capital pendiente de ins	# Sin asignar	#	# Sin asignar
[-] 104	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes			
1040	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes, capital so	# Sin asignar	#	# Sin asignar
1044	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes, capital pe	# Sin asignar	#	# Sin asignar
108	Acciones o participaciones propias en situaciones especiales	# Sin asignar	#	# Sin asignar
109	Acciones o participaciones propias para reducción de capital	# Sin asignar	#	# Sin asignar
[-] 11	RESERVAS Y OTROS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO			
110	Prima de emisión o asunción	# Siempre	94300	Prima de emisión 94900
111	Otros instrumentos de patrimonio neto	# Opcional	94900	Otr.Ins.Patrimo.Neto 94900
112	Reserva legal	# Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar #
113	Reservas voluntarias	# Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar #
[-] 114	Reservas especiales			
1140	Reservas para acciones o participaciones de la sociedad domi	# Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar #
1141	Reservas estatutarias	# Sin asignar	#	# Sin asignar
1142	Reserva por capital amortizado	# Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar #
1143	Reserva por fondo de comercio	# Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar #
1144	Reservas por acciones propias aceptadas en garantía	# Sin asignar	#	# Sin asignar
115	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajuste	# Sin asignar	#	# Sin asignar
118	Aportaciones de socios o propietarios	# Opcional	94900	Otr.Ins.Patrimo.Neto 94900
119	Diferencias por ajuste del capital a euros	# Sin asignar	#	# Sin asignar
[-] 12	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN			
120	Remanente	# Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar #
121	Resultados negativos de ejercicios anteriores	# Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar #

Informazioa ikusteko modua aldatu egin daiteke zutabe hauetan: *Kontuaren izaera* (Gakoa), *Xehakapena proiektuaren arabera* (Testua), *Sarrerren sailkapen ekonomikoa* (Gakoa eta Testua) eta *Gastuen sailkapen ekonomikoa* (Gakoa eta Testua). Informazioa ikusteko modua aldatzeko, aldatu nahi den zutabeko laukietako baten gainean sakatu behar da; gero, eskuineko botoiarekin klik egin eta Elementuetara joan beharko dugu:

3.1.6. Ayuda

Este informe sirve para poder acceder de forma rápida a las Cuentas parametrizadas y, a su vez, para identificar la obligatoriedad del Elemento PEP y el Económico asociado. Se visualiza la parametrización de las cuentas definidas por Dirección de Presupuestos, las líneas / datos maestros de esta estructura son las siguientes:

- Cuenta: código de la cuenta.
- Descripción cuenta: identifica la descripción de la cuenta.
- Naturaleza de la cuenta: indica si la cuenta es de naturaleza *Presupuestaria* (1), *No Presupuestaria* (2) o de *Remanente* (3).
- Desglose por Proyecto: indica si la cuenta debe indicar un elemento PEP *Siempre* (1), *Nunca* (2), *Según Límite de importe* (3) u *Opcional* (4).
- Clasificación Económico de Ingreso: indica el económico de Ingreso establecido por la Dirección de Presupuestos.
- Clasificación Económico de Gasto: indica el económico de Gasto establecido por la Dirección de Presupuestos.

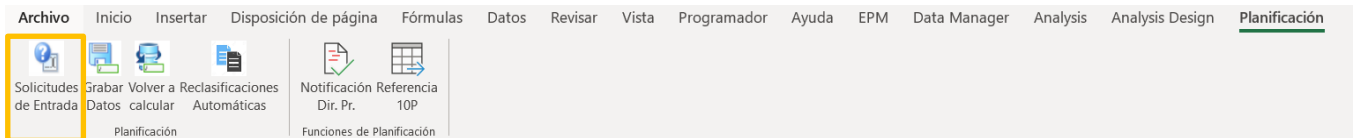
Cuenta		Naturaleza cuenta	Desglose por proyecto	Económico ingreso		Económico gasto	
[-] PGC	PGC						
[-] 1	FINANCIACIÓN BÁSICA						
[-] 10	CAPITAL						
100	Capital social	#	Sin asignar	64100	Capital Social	64100	Capital Social
101	Fondo Social	#	Sin asignar	64000	Fondo Social	64000	Fondo Social
[-] 103	Socios por desembolsos no exigidos						
1030	Socios por desembolsos no exigidos, capital social	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
1034	Socios por desembolsos no exigidos, capital pendiente de ins	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
[-] 104	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes						
1040	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes, capital so	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
1044	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes, capital pe	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
108	Acciones o participaciones propias en situaciones especiales	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
109	Acciones o participaciones propias para reducción de capital	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
[-] 11	RESERVAS Y OTROS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO						
110	Prima de emisión o asunción	#	Siempre	64300	Prima de emisión	64900	Otr.Ins.Patrimo.Net
111	Otros instrumentos de patrimonio neto	#	Opcional	64900	Otr.Ins.Patrimo.Net	64900	Otr.Ins.Patrimo.Net
112	Reserva legal	#	Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar
113	Reservas voluntarias	#	Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar
[-] 114	Reservas especiales						
1140	Reservas para acciones o participaciones de la sociedad domi	#	Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar
1141	Reservas estatutarias	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
1142	Reserva por capital amortizado	#	Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar
1143	Reserva por fondo de comercio	#	Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar
1144	Reservas por acciones propias aceptadas en garantía	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
115	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajuste	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
118	Aportaciones de socios o propietarios	#	Opcional	64900	Otr.Ins.Patrimo.Net	64900	Otr.Ins.Patrimo.Net
119	Diferencias por ajuste del capital a euros	#	Sin asignar	#	Sin asignar	#	Sin asignar
[-] 12	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN						
120	Remanente	#	Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar
121	Resultados negativos de ejercicios anteriores	#	Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar	#	EJGV/Sin asignar

Es posible cambiar la visualización de la información para las columnas de *Naturaleza cuenta* (Clave), *Desglose por proyecto* (Texto), *Económico ingreso* (Clave y Texto) y *Económico gasto* (Clave y Texto). Para cambiar la visualización se debe pinchar en una de las casillas de la columna a modificar, hacer click derecho e irse a Elementos:

Código	Descripción	Asignación	Valor	Detalle
[-] 1	FINANCIACIÓN BÁSICA			
[-] 10	CAPITAL			
100	Capital social	#	94100	Capital Social
101	Fondo Social	#	94000	Fondo Social
[-] 103	Socios por desembolsos no exigidos	#		
1030	Socios por desembolsos no exigidos, capital social	#		
1034	Socios por desembolsos no exigidos, capital pendiente de ins	#		
[-] 104	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes	#		
1040	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes, capital so	#		
1044	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes, capital pe	#		
108	Acciones o participaciones propias en situaciones especiales	#		
109	Acciones o participaciones propias para reducción de capital	#		
[-] 11	RESERVAS Y OTROS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO			
110	Prima de emisión o asunción	#		
111	Otros instrumentos de patrimonio neto	Opcional		
112	Reserva legal	#		
113	Reservas voluntarias	#		
[-] 114	Reservas especiales			
1140	Reservas para acciones o participaciones de la sociedad domi	#		
1141	Reservas estatutarias	#		
1142	Reserva por capital amortizado	#		
1143	Reserva por fondo de comercio	#		
1144	Reservas por acciones propias aceptadas en garantía	#		
115	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajuste	#		
118	Aportaciones de socios o propietarios	Opcional		
119	Diferencias por ajuste del capital a euros	#		
[-] 12	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN			
120	Remanente	#		
121	Resultados negativos de ejercicios anteriores	#		
[-] 13	SUBVENCIONES, DONACIONES Y AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR			
130	Subvenciones oficiales de capital	Siempre		
131	Donaciones y legados de capital	Opcional		
132	Otras subvenciones, donaciones y legados	#		
[-] 1320	Otras subvenciones			
1321	Otras donaciones y legados	Opcional		
1321	Otras donaciones y legados	Opcional		
133	Ajustes por valoración en activos financieros disponibles pa	#		
134	Operaciones de cobertura	#		
135	Diferencias de conversión	#		

4.1.7 Aurrekontua egitea

Atal honetan, aurrekontua egiteko orduan gerta daitezkeen kasuistikak jasotzen dira, baita horiek nola gauzatu ere. Azpimarratu behar da aurrekontua egiteko batez ere *Plangintza* erlaitzeko botoiak erabiltzen direla. Horregatik, aurreproiektuko txantiloian sartu orduko, erlaitza horren gainean jartzea gomendatzen da



Lehen botoiak datuak sartzeko **hasierako erlaitzera** itzultzeko balio du; hortik, sarrera-balioak aldatu edo informazioa egunera daiteke, adierazitako sarrera-balioen arabera.

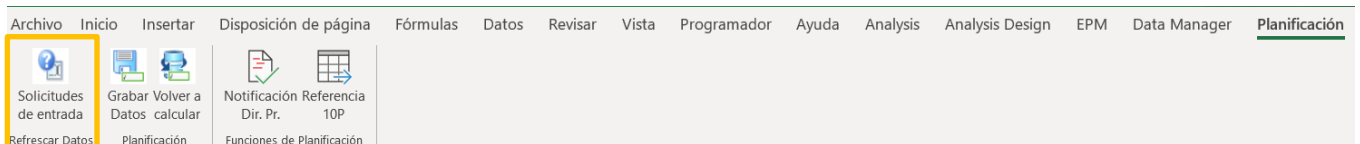
Botoi hori oso interesgarria da hainbat departamentutako aurrekontuak egin ditzaketen erabiltzaileentzat; izan ere, horrela departamentuz aldatu ahal izango dute AFO itxi beharrik izan gabe.

Adierazitako parametroak bariante baten izenpean gorde daitezke, horrela, bariante desberdinak sortu daitezke eta soilik bariantea aukeratuz aldeztu aurretik zehaztutako parametroen bete itzuliko du. Bariante bat grabatzeko 2 parametroen datuak besterik ez dira adierazi behar, izen bat jarri eta gorde (Urduz adierazita); sortutako barianteak hautatzeko zabalgarrian klikatu behar da (Gorritz adierazita); sortutako barianteak editatzeko edo ezabatzeko konfigurazioan klikatu behar da (Berdez adierazita).

Código	Descripción	Asignación	Valor	Detalle
[-] 1	FINANCIACIÓN BÁSICA			
[-] 10	CAPITAL			
100	Capital social	#	Sin asignar	64100 Capital Social
101	Fondo Social	#	Sin asignar	64000 Fondo Social
[-] 103	Socios por desembolsos no exigidos			
1030	Socios por desembolsos no exigidos, capital social	#	Sin asignar	# Sin asignar
1034	Socios por desembolsos no exigidos, capital pendiente de ins	#	Sin asignar	# Sin asignar
[-] 104	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes			
1040	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes, capital so	#	Sin asignar	# Sin asignar
1044	Socios por aportaciones no dinerarias pendientes, capital pe	#	Sin asignar	# Sin asignar
108	Acciones o participaciones propias en situaciones especiales	#	Sin asignar	# Sin asignar
109	Acciones o participaciones propias para reducción de capital	#	Sin asignar	# Sin asignar
[-] 11	RESERVAS Y OTROS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO			
110	Prima de emisión o asunción	#	Siempre	
111	Otros instrumentos de patrimonio neto	#	Opcional	ión 64900 Otr.Ins.Patrimo.Net
112	Reserva legal	#	Sin asignar	io.Net 64900 Otr.Ins.Patrimo.Net
113	Reservas voluntarias	#	Sin asignar	nar # EJGV/Sin asignar
114	Reservas especiales	#	Sin asignar	nar # EJGV/Sin asignar
[-] 114	Reservas para acciones o participaciones de la sociedad domi			
1140	Reservas para acciones o participaciones de la sociedad domi	#	Sin asignar	nar # EJGV/Sin asignar
1141	Reservas estatutarias	#	Sin asignar	nar # Sin asignar
1142	Reserva por capital amortizado	#	Sin asignar	nar # EJGV/Sin asignar
1143	Reserva por fondo de comercio	#	Sin asignar	nar # EJGV/Sin asignar
1144	Reservas por acciones propias aceptadas en garantía	#	Sin asignar	nar # Sin asignar
115	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajuste	#	Sin asignar	io.Net 64900 Otr.Ins.Patrimo.Net
118	Aportaciones de socios o propietarios	#	Opcional	# Sin asignar
119	Diferencias por ajuste del capital a euros	#	Sin asignar	# Sin asignar
[-] 12	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN			
120	Remanente	#	Sin asignar	# Sin asignar
121	Resultados negativos de ejercicios anteriores	#	Sin asignar	# Sin asignar
[-] 13	SUBVENCIONES, DONACIONES Y AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR			
130	Subvenciones oficiales de capital	#	Siempre	
131	Donaciones y legados de capital	#	Opcional	
[-] 132	Otras subvenciones, donaciones y legados			
1320	Otras subvenciones	#	Opcional	
1321	Otras donaciones y legados	#	Opcional	
133	Ajustes por valoración en activos financieros disponibles pa	#	Sin asignar	
134	Operaciones de cobertura	#	Sin asignar	
135	Diferencias de conversión	#	Sin asignar	

3.1.7. Insertar Presupuesto

En este apartado se recopilan las distintas casuísticas que se pueden dar a la hora de Elaborar Presupuesto y cómo llevarlas a cabo. Es imprescindible remarcar que la Elaboración del Presupuesto se realiza principalmente utilizando los botones de la pestaña *Planificación*, por ello, es recomendable posicionarse en esta pestaña nada más acceder a la Plantilla de Anteproyecto:



El primer botón para tener en cuenta es el de **Solicitudes de entrada**. Este botón sirve para volver a la pestaña inicial de entrada de datos, desde aquí se pueden cambiar los valores de entrada o actualizar la información que depende de los valores de entrada indicados.

Este botón es interesante para los usuarios que tienen acceso a la Elaboración de presupuesto de más de una sociedad, de esta manera pueden cambiar de sociedad sin necesidad de cerrar el AFO.

Los parámetros indicados se pueden guardar bajo el nombre de una variante, de esta manera se podrán crear distintas variantes y simplemente seleccionando la variante devolverá el llenado de todos los parámetros previamente definidos. Para grabar una variante únicamente se deberán indicar los datos de los 2 parámetros, indicar un nombre y guardar (Marcado en azul); para seleccionar las variantes creadas se deberá pinchar en el desplegable (Marcado en rojo) y para editar o borrar las variantes creadas se deberá pinchar en la configuración (Marcado en verde).

Solicitudes de entrada

Variante de uso: Presupuesto EJIE 2020

Resumen de solicitudes de entrada

Search variables...

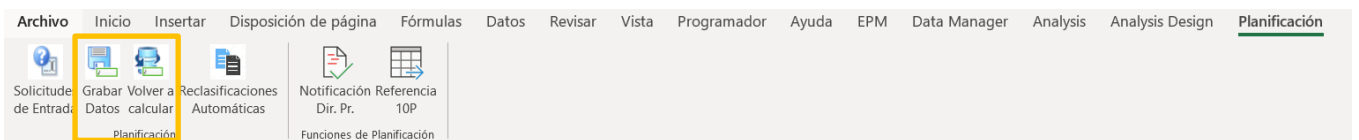
- * Ejercicio: 2020
- ✓ * Centro Presupuestario: EJIE-SOCIEDAD INFORM

Especificar valor para solicitudes de entrada

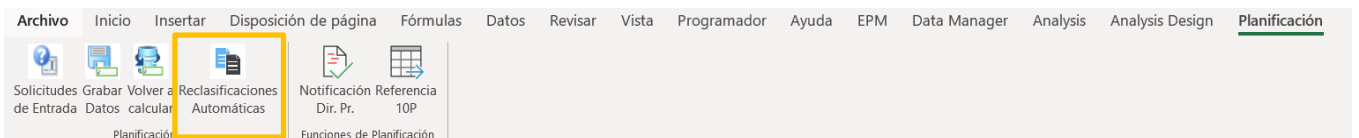
* Ejercicio	2020
* Centro Presupuestario	501

Visualizar

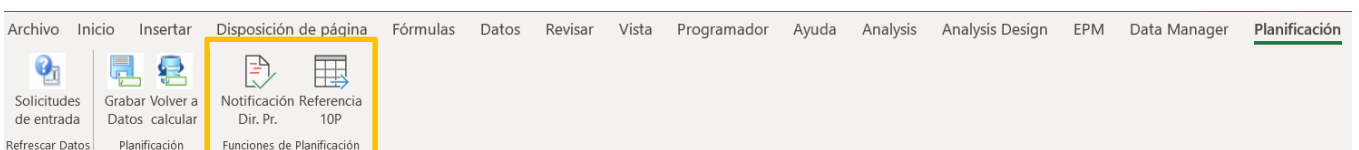
OK Cancelar



Hurrengo bi botoiak *Grabatu Datuak* eta *Berririo kalkulatu* dira. Horien arteko alde bakarra da berririo kalkulatzeko botoiak ratioak birkalkulatzen dituela, baina emaitza ez da sisteman grabatzen. Beti *Grabatu Datuak* erabiltzea gomendatzen da Aurrekontu Zuzendaritzak ezarritako balidazioak eta negozio-erregelak gauzatzeko.



Birsailkapen Automatikoen botoiak aurreikusitako azken saldoak birsailkatzen ditu automatikoki.



Aurr. Zuz. Jakinarazpena botoiaren bidez, Aurrekontu Zuzendaritzari jakinarazten zaio sozietatearentzako aurrekontua amaitu dela. Botoi honek baliozkotze zorrotzagoak egiten ditu eta, beraz, ez da jakinarazpenik egiten Kontrola erlaitzeko errore guztiak konpondu arte. Jakinarazpen hori egitean, Aurreproiektuaren bertsioa (10A) itxita eta blokeatuta geratzen da, edozein datu aldatzeko. Aurrekontu Zuzendaritzak erabakiko du bertsio hori berriz ireki edo ez.

Solicitudes de entrada

Variante de uso: Presupuesto EJIE 2020

Resumen de solicitudes de entrada

Search variables...

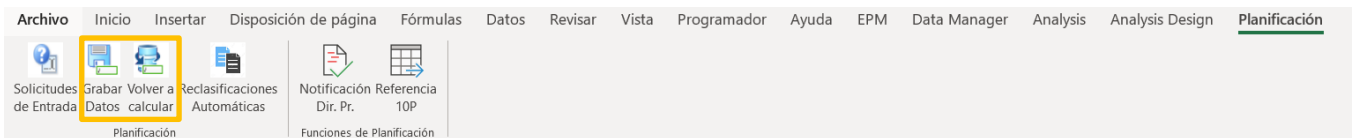
- * Ejercicio: 2020
- ✓ * Centro Presupuestario: EJIE-SOCIEDAD INFORM

Especificar valor para solicitudes de entrada

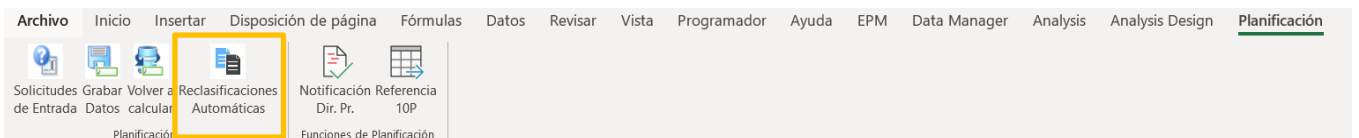
* Ejercicio	2020
* Centro Presupuestario	501

Visualizar

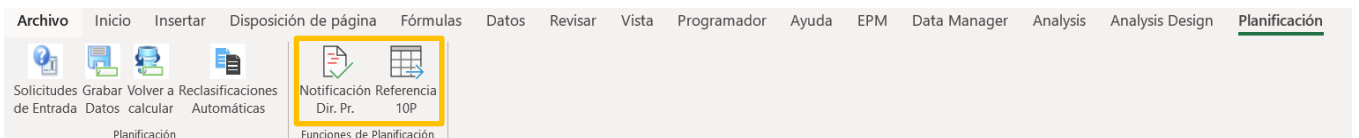
OK Cancelar



Los siguientes botones son los de Grabar Datos y Volver a calcular. La única diferencia entre ellos es que el botón de Volver a calcular recalcula los ratios pero no graba el resultado en el sistema. Es recomendable usar siempre Grabar Datos para que se ejecuten las validaciones y reglas de negocio establecidas por la Dirección de Presupuesto.



El botón de reclasificaciones Automáticas realiza las reclasificaciones de los saldos finales previstos automáticamente.



El botón de **Notificación Dir.Pr** sirve para notificar a la Dirección de Presupuesto de que la Elaboración de Presupuesto para la sociedad ha concluido. Este botón realiza unas validaciones más estrictas y es por ello que no deja hacer la notificación hasta que estén solucionados todos los errores de la pestaña Control. Al efectuar esta Notificación, la versión de Anteproyecto (10S) queda cerrada y bloqueada para la modificación de cualquier dato. Será decisión de la Dirección de Presupuestos volver a abrir esa versión.

Azkenik, **10P Erreferentziaren** botoiak Likidazio Aurreikuspena (10P) izeneko aldez aurreko bertsiobaten datuak hartzen ditu erreferentziatuz, datu horiek lantzen hasteko.

Plangintza erlaitzeko botoien garrantzia sartu ondoren, aurrekontua nola txertatu zehazten da. Datuak sartzeko, *Plangintza* erlaitza erabiltzen da, batik bat **2020KO EKITALDIKO AURREKONTUA** osatzen duten O eta P zutabeak. Aurrekontua sartzeko orduan, hainbat kasuistika daude; horregatik, horien irtenbideak zerrendatu eta zehazten dira jarraian:

1. Insertar Presupuesto en una línea de referencia

Erreferentzia-lerro esaten zaio B-F zutabeetan dagoeneko urdinez markatuta dagoen lerro batean aurrekontua sartu nahi denean, dagokion Ekonomikoa, PEP, Mota eta Zabalgarria / Nomina / Xehakapenarekin. Kasu horretan, erreferentzia-lerroa eta bete beharreko ratioen zutabeak (O / P) lotzen dituzten eremuetan sartu behar da zenbatekoa; gero, laukitik irten eta **Grabatu Datuak** sakatu behar da.

2. Insertar Presupuesto SIN línea de referencia SIN PEP/ CON PEP

Erreferentzia-lerro bat sortzeko ezinbestekoa da kurtsorea erreferentzia-lerroen ondoren hutsik dagoen lehen lerroan jartzea, eta B, D eta O/P zutabeak adieraztea. Horretarako, B eta D zutabeen eremuetan (morez markatuta daude), laguntza eskaintzen da (horiz markatuta dago).

Cuenta	PEP		Clase
Resultado total			
	501/0016	Ogasuna eta Ekonom	AI
	501/0017	Ingurumena, Lurralde	AI
	501/0018	Osasuna.	AI
	501/0019	Lana eta Justizia.	AI
	501/0020	Hezkuntza.	AI
	501/0021	Osakidetza.	AI
	501/0022	Gobernantza Publiko	AI
	501/0032	EUSTAT	AI
2450		Imputación de subvenc	#

Bi laguntzek mekanika berari jarraitzen diote eta informazio desberdina ematen dute, Aurrekontu Zuzendaritzak zehaztutakoaren arabera. Laguntzetan ikus daitekeen informazioa aldatu egin daiteke. Horrela, Testuak / Gakoa bistaratzeko modua aldatu (berdez markatuta dago) eta erabilgarri dauden ezaugarriak ustiari daitezke (laranjaz markatuta). Horretarako, laguntzaren gainean sakatu ondoren, honako bide hau hautatu beharko da:

Por último, el botón de **Referencia 10P** es el que trae de referencia los datos de una versión previa llamada Previsión de Liquidación (10P) para empezar a trabajar sobre esos datos.

Una vez introducida la relevancia de los botones de la pestaña *Planificación*, se detalla cómo introducir presupuesto. Para la introducción de datos se utiliza la pestaña *Planificación* y sobre todo las columnas O y P que componen la **PRESUPUESTACIÓN DEL EJERCICIO 2020**. Existen distintas casuísticas al introducir presupuesto, por ello, se han enumerado y detallado las resoluciones a continuación:

1. Insertar Presupuesto en una línea de referencia

Se llama línea de referencia cuando se quiere introducir presupuesto en una línea que ya está marcada en azul en las columnas B-F con su correspondiente Cuenta, PEP y Clase. En este caso se introduce el importe en los campos que unen la línea de referencia con las columnas O / P, se sale de la casilla y se pulsa **Graba Datos**.

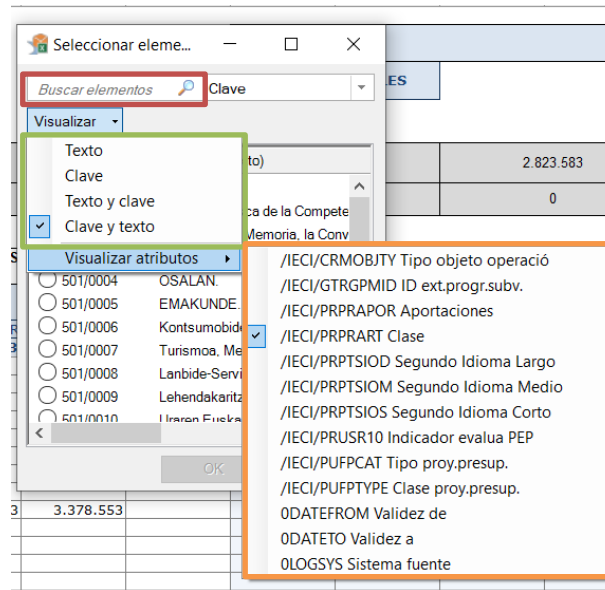
2. Insertar Presupuesto SIN línea de referencia SIN PEP/ CON PEP

Para crear una línea de referencia es imprescindible situar el cursor en la primera línea vacía después de las de referencia e indicar las columnas B, D y O/P. Para ello, en los campos de las columnas B y D (Marcados en morado), se dispone de una ayuda (Marcada en amarillo).

Cuenta	PEP	Clase
Resultado total		
	501/0016	Ogasuna eta Ekonom AI
	501/0017	Ingurumena, Lurralde AI
	501/0018	Osasuna. AI
	501/0019	Lana eta Justizia. AI
	501/0020	Hezkuntza. AI
	501/0021	Osakidetza. AI
	501/0022	Gobernantza Publiko AI
	501/0032	EUSTAT AI
7460	Imputación de subvencio #	#

→ [Celda B] [Celda D] [Celda O/P]

Las 2 ayudas siguen la misma mecánica y facilitan distinta información en base a lo definido por la Dirección de Presupuestos. La información visible en las ayudas se puede cambiar pudiéndose así cambiar la visualización de los Textos / Clave (Marcado en verde) y explotar los atributos disponibles (Marcado en naranja). Para ello, una vez pinchada la ayuda, se deberá seleccionar la siguiente ruta:



Laguntzak daturik ematen ez badu, izartxo () bat adierazi beharko da “Bilatu elementuak” eremuan; gero, lupa sakatu beharko da (gorriz markatuta) datuak desblokeatzeko.

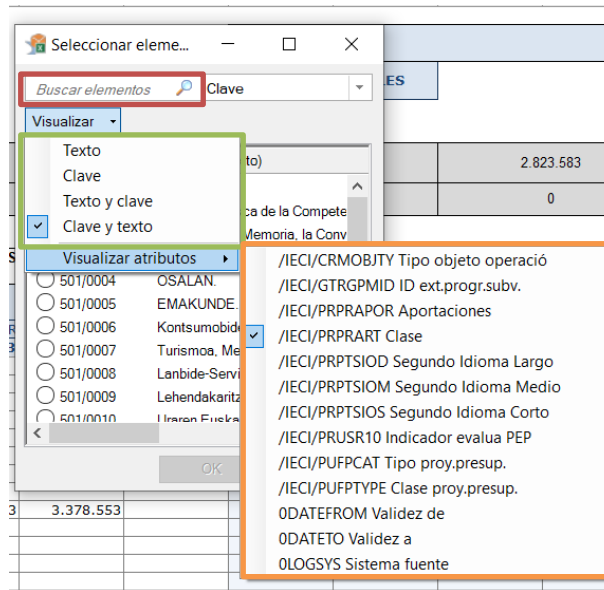
Lehenik eta behin, **Kontua** eremua bete behar da eta, horretarako, laguntza erabil daiteke. Laguntza honela banakatzen da:

Elementua (Gakoa)	Kontuaren kodea
Elementua (Testua)	Kontuaren testua
Proiektuaren arabera banakatzea	1: PEP Beti 2: PEP Inoiz 3: PEP Zenbateko mugaren arabera 4: PEP Aukerazkoa

Sartu beharreko ekonomikoa hautatu, proiektuaren arabera kontuan hartu eta OK hautatu behar da. **“PEP ELEMENTURIK GABE”** kasuistikan, proiektu bakoitzeko xehakapena 1 (PEP Beti) EZ dela ziurtatu behar da, eta **“PEP ELEMENTUAREKIN”** kasuistikan, berriz, proiektu bakoitzeko xehakapena 2 (PEP Inoiz ez) EZ dela.

Hurrengo urratsa **PEP** eremua adieraztea da eta, horretarako, laguntza erabil daiteke. Laguntza honela banakatzea gomendatzen da:

Elementua (Gakoa)	PEP kodea
Elementua (Testua)	PEP testua
Mota	AG: Gastu Ekarpena GE: Generikoa SN: Dirulaguntza Izenduna IN: Sarrerak



En los casos en los que la ayuda no facilite ningún dato, bastará con indicar un asterisco () en el campo “Buscar elementos” y pulsar la lupa (Marcado en rojo) para desbloquear los datos.

El primer paso es indicar el campo **Cuenta**, para ello, se puede hacer uso de la ayuda. Esta ayuda se desglosa en:

Elemento (Clave)	Código Cuenta
Elemento (Texto)	Texto Cuenta
Desglose por proyecto	1: PEP Siempre 2: PEP Nunca 3: PEP Según límite de Importe 4: PEP Opcional

Se selecciona la cuenta a introducir, se tiene en cuenta el desglose por proyecto y se selecciona OK. En la casuística “**SIN PEP**” se debe asegurar que el desglose por proyecto NO sea 1 (PEP Siempre) y en la casuística “**CON PEP**” se debe asegurar que el desglose por proyecto NO sea 2 (PEP Nunca).

El segundo paso es indicar el campo **PEP**, para ello, se puede hacer uso de la ayuda. Esta ayuda se desglosa en:

Elemento (Clave)	Código PEP
Elemento (Texto)	Texto PEP
Clase	AG: Aportación de Gasto GE: Genérico SN: Subvención Nominativa IN: Ingresos

“**PEP ELEMENTURIK GABEKO**” kasuistikan, PEP Elementurik sartu nahi ez dela adierazteko, traola (#) hautatu beharko da, eta “**PEP ELEMENTUAREKIN**” kasuistikan, berriz, katalogoan erabilgarri dagoen PEP Elementua, betiere PEP Elementu mota egokia dela ziurtatu ondoren (AG, GE, SN eta IN).

Hirugarren eta azken urratsa **Zenbatekoa** adieraztea da. Horretarako, datua sartu behar da erreferentzia-lerro berria eta bete beharreko ratioen zutabeak lotzen dituzten eremuetan (O / P); gero, laukitik irten eta **Grabatu Datuak** sakatu behar da.

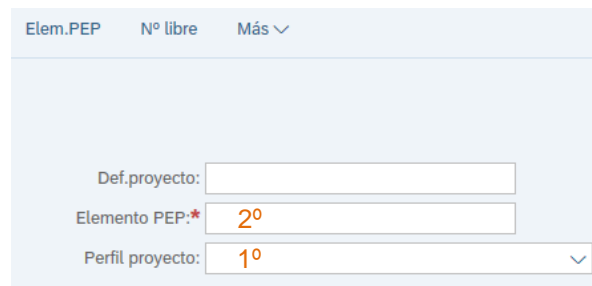
3. Sartu Aurrekontua erreferentzia-lerrorik GABE, ez dagoen PEP ELEMENTUAREKIN

Kasuistika hori gertatzen denean aurrekontua sartzeko, bi aukera daude:

1. Aurrekontua egiten hasi aurretik, beharrezkoak diren PEP Elementu berriak sortzea eta, gero, Aurrekontuko datuak txantiloian (10S) sartzea.
2. Aurrekontuko datuak Txantiloian (10S) sartzen hastea, gero beharrezkoak diren PEP Elementu berriak sortzea, Sarrera Eskaeren botoiaren bidez Txantiloia (10S) Eguneratzea eta aurrekontuarekin jarraitzea.

Bi aukera horietan, PEP Elementu berri bat sortu behar dugu eta, horretarako, 02. multzora —PEP Elementuaren kudeaketa— joan behar dugu, **Sortu Proiektua** mosaikoan. **PEP (1. maila)**.

Jarraian, mosaikora sartzean ikus daitezkeen eremuak adierazten dira, eta horiek nola betetzen diren zehazten da:



Elem.PEP	Nº libre	Más
Def.proyecto:	<input type="text"/>	
Elemento PEP:*	2º	
Perfil proyecto:	1º	▼

Adierazi beharreko **lehen** eremua Proiektuaren Profila da. Eremu horretan, sozietatearen zenbakia aukeratu behar da.

Adierazi beharreko **bigarren** eremua PEP Elementua da. Bi aukera daude: batetik, PEP Elementuen Zerrendan sortutako azken PEP elementuaren zenbakia begiratzea eta hurrengo zenbakia aukeratzea; edo, bestetik, PEP Elementuaren laukian klik egin eta Zk. librea botoia sakatzea. Leiho horren helburua erabili gabe dagoen zenbaki bat proposatzea da, ezarritako iragazkiak kontuan hartuta. Hona hemen irekiko den leihoko eremuak:

En la casuística “**SIN PEP**”, para indicar que no se quiere introducir Elemento PEP se seleccionará la almohadilla (#) y en la casuística “**CON PEP**” se seleccionará el Elemento PEP disponible en catálogo asegurándose de la clase del Elemento PEP correcta (AG, GE, SN y IN).

El tercer y último paso es indicar el **Importe**, para ello, se debe introducir el dato en los campos que unen la nueva línea de referencia con las columnas O / P, salir de la casilla y pulsar **Graba Datos**.

3. Insertar Presupuesto SIN línea de referencia CON PEP no existente

Para insertar presupuesto cuando se da este tipo de casuística se dan dos opciones:

1. Antes de empezar a presupuestar crear los Elementos PEPs nuevos necesarios y después realizar la entrada de datos del Presupuesto en la Plantilla (10S).
2. Empezar la entrada de datos del Presupuesto en la Plantilla (10S), crear posteriormente los Elementos PEPs nuevos necesarios, Actualizar la Plantilla (10S) mediante el botón de Solicitudes de Entrada y continuar con la presupuestación.

Para la solución de las dos opciones debemos crear el nuevo Elemento PEP, para ello, se debe ir a la agrupación 02. Gestión de PEP al mosaico **Crear Proyecto. PEP (Nivel 1)**.

A continuación, se indican los campos visibles al acceder al mosaico y se detalla el llenado de estos:

Elem.PEP Nº libre Más v

Def.proyecto:

Elemento PEP:*

Perfil proyecto:

El **primer** campo a indicar es el Perfil de Proyecto, en este campo se debe escoger la sociedad para la que se va a crear el Elemento PEP.

El **segundo** campo por indicar es el Elemento PEP, existen dos opciones o bien se mira en el Listado de Elementos PEP cuál es la numeración del último PEP creado y se elige el siguiente número; o, se pincha la casilla Elemento PEP y a continuación se pulsa el botón de Nº Libre. El propósito de esta ventana es proponer un número que no esté utilizado en base a los filtros que se marquen, estos son los campos:

Buscar número libre X

Ámbito de búsqueda

Valor inicial:

Valor final:

Estrategia de búsqueda

Primer número libre

Último número asignado

Zenbaki librearen bilaketa egiteko, hasierako balioa bakarrik adierazi, edo, bestela, hasierako eta amaierako balioak adieraz daitezke, bilaketa-tarte gisa. Oso garrantzitsua da PEP Elementuaren kodifikazioa betetzen duten balioak adieraztea (Sozietatea/XXXX)

*Beti honela adieraztea gomendatzen da: Sozietatea/0001 eta libre dagoen lehen zenbakia. Horrela, ez da zenbaki-jauzirik gertatuko PEP Elementuen artean, eta ez dira zenbaki sekuentzialak hartuko aldiro.

Gainera, bilaketa-estrategien artean aukera daiteke, adierazitako hasierako balioaren ondorengo zenbaki librea bilatzeko, eta erabilitako azken zenbakiaren ondorengo zenbaki librea bilatzeko.

Azkenik, "**Bilatu**" sakatu ondoren, sistemak adierazitakoarekin bat datorren zenbaki bat proposatuko dizu, eta kodifikazio hori emango zaio, hain zuzen ere, PEP Elementu berriari.

Proiektuaren definizioari dagokion eremuak hutsik geratu behar du, eta aurreko eremuak bete ondoren, "**PEP Elem.**" sakatu behar da PEP Elementua definitzeko eremuak betetzen hasteko.

Adierazi beharreko eremu batzuk orokorrak dira proiektu mota guztietan (Gastuen Ekarpenak, Diru-sarreraren Ekarpenak, Beste PEP batzuetara erlazionatua, Generikoa, Diru-sarrerak eta Dirulaguntza Izendunak), eta beste batzuk, berriz, espezifikokoak dira, Ekarpen eta Dirulaguntza Izendunetarako.

Eremu orokorrak:

Bete beharreko lehen eremua deskribapen laburrari dagokio, euskaraz:

Definición proyecto:	<input type="text" value="501/0046"/>
Elemento PEP:	<input type="text" value="501/0046"/>

Jarraian, proiektu mota adierazi behar da:

Buscar número libre X

Ámbito de búsqueda

Valor inicial:

Valor final:

Estrategia de búsqueda

Primer número libre

Último número asignado

Propuesto:

Se puede indicar únicamente un valor inicial sobre el que se haga la búsqueda del número libre o se pueden indicar valores iniciales y finales como rango de búsqueda. Es importante indicar valores que sigan la codificación del Elemento PEP. (Sociedad/XXXX)

*Se recomienda indicar siempre: Sociedad/0001 y estrategia primer número libre, así, se evitará que haya saltos de números entre Elementos PEPs y que se vayan cogiendo siempre números secuenciales.

Además, se puede elegir entre las estrategias de búsqueda para buscar el siguiente número libre al valor inicial indicado o para que busque el siguiente número libre a el último número utilizado.

Por último, tras pulsar "**Buscar**" el sistema devolverá un número propuesto acorde a lo indicado que será la codificación del nuevo Elemento PEP.

El campo Def. proyecto debe ir vacío, y una vez definidos los campos anteriores, se debe pulsar en "**Elem.PEP**" para comenzar con el llenado de los campos de definición del Elemento PEP.

Hay campos a indicar a que son generales para cualquier tipo de Clase de Proyecto (Aportaciones de Gastos, Aportaciones de Ingresos, (Asociado a otros PEPs), Genérico, Ingresos y Subvenciones Nominativas) y otros que son específicos para los de Aportaciones y Subvenciones Nominativas.

Campos generales:

Primer campo a indicar es el de la descripción breve en Euskera:

Definición proyecto:	<input type="text" value="501/0046"/>
Elemento PEP:	<input type="text" value="501/0046"/>

A continuación, se debe indicar la clase de Proyecto:

Clase proyecto:*	<input type="text" value="Subvenciones Nominativas"/>
Status sistema	Aportaciones de Ingresos
Status usuario	Asociado a otros PEPs
	Genérico
	Ingresos
Fecha ini. PEP	Subvenciones Nominativas

Proiektu mota adierazi ondoren, "Intro" sakatu behar da beharrezkoak diren eremuak zabaltzeko, betiere hautatutako proiektu motaren arabera.

Hasiera-data eta amaiera-data eremuak aukerakoak dira. Sortu beharreko PEP Elementua iraupen jakin batekoa dela adierazi nahi denean, datak adierazi beharko dira; bestela, ez da datarik adierazi beharko, eta amaiera-datarik gabe sortuko da.

Proiektu mota guztietan nahitaez adierazi beharreko hurrengo datu orokorrak Deskribapenak dira.

Eremu espezifikoak:

Gastuen Ekarpinak	Entitate Hartzailea (10 digitu) Centros Entidad receptora: <input type="text" value="5270000000"/>
Diru-sarrereren Ekarpinak	Entitate Igorlea (3 digitu) Centros Entidad emisora: <input type="text" value="450"/>
Dirulaguntza Izendunak	Hartzekoduna / NAN / Hirugarren izena Subvenciones Nominativas Acreedor: <input type="text"/> D.N.I.: <input type="text" value="A48136550"/> Nombre Tercero: <input type="text" value="DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA"/>

PEP Elementua sortu ondoren, hura Zerrendan ikusi ahal izango da, eta aldatzeko aukera ere izango da. Datuak sartzeko txantiloira iristean lehen aukera hautatzen bada, PEP Elementua erabilgarri egongo da; eta bigarren aukera hautatu bada, txantiloia eguneratu beharko da Sarrera Eskaeraren bidez, atal honen hasieran adierazten den moduan. Horrela, aurrekontua egiten jarraitu ahal izango dugu.

Clase proyecto:*

Status sistema

Status usuario

Fecha ini. PEP

- Aportaciones de Gastos
- Aportaciones de Ingresos
- Asociado a otros PEPs
- Genérico
- Ingresos
- Subvenciones Nominativas

Tras indicar la Clase de proyecto se debe pulsar “Intro” para que desplieguen los campos necesarios acorde a la Clase de proyecto seleccionada.

Será un campo opcional el de Fecha Inicio / Fin. Se indicarán las fechas cuando se quiera indicar que el Elemento PEP a crear sea de una duración determinada, sino no será necesario indicar ninguna fecha y se creará sin fecha fin.

Los siguientes datos generales obligatorios en cualquier tipo de clase de proyecto serán las Descripciones.

Campos específicos:

Aportaciones de Gastos	<p>Entidad Receptora</p> <p>Centros</p> <p>Entidad receptora <input type="text" value="5270000000"/></p> <p>*Siempre serán Entidades a 10 dígitos.</p>
Aportaciones de Ingresos	<p>Entidad Emisora</p> <p>Centros</p> <p>Entidad emisora <input type="text" value="450"/></p> <p>*Siempre serán Entidades a 3 dígitos.</p>
Subvenciones Nominativas	<p>Acreeedor / D.N.I / Nombre Tercero</p> <p>Subvenciones Nominativas</p> <p>Acreeedor: <input type="text"/></p> <p>D.N.I.: <input type="text" value="A48136550"/></p> <p>Nombre Tercero: <input type="text" value="DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA"/></p>

Una vez creado el Elemento PEP estará a disposición para visualizarlo en el Listado y también para su modificación. Si se ha optado por la primera opción cuando se acceda a la Plantilla de Anteproyecto el Elemento PEP ya estará disponible y si se ha optado por la segunda opción, se deberá actualizar la plantilla mediante la Solicitud de Entrada como se indica al comienzo de este apartado. Así, se podrá continuar la presupuestación.

4. Nola ezabatu aurrekontu-lerro bat

Aurrekontu-lerro bat ezabatzeko **EZ** da ilaran eskuineko botoiarekin klik egin eta hura ezabatu behar; aitzitik, ratio guztiak hutsik badaude, sistemak ilara ezabatuko du datuen gaueko eguneratze baten bidez. Sistemak ezabatu egingo du ilarako zenbateko guztiak 0 direla egiaztatzen duenean, eta zenbatekoren bat badago, ez du ezabatuko. (**Oharra:** Aurrekontuaren zenbatekoa 0 bada, baina aurreko urteko erreferentziako datuak badaude, lerroa ez da ezabatuko.)

5. Nola sartu balioak Etorkizuneko Konpromisoetan

Etorkizuneko Konpromisoetan balioak sartzeko, zenbatekoak sartu behar dira aurrekontu-lerroa eta X – AA zutabeak lotzen dituzten laukietan.

6. Nola funtzionatzen dute balidazioek

Sistemak hainbat balioztatze eta egiaztapen egiten ditu txantiloian daturen bat grabatzen saiatzen garen bakoitzean. Horregatik, **Erroreak** erlaintzak informazio-mezuak erakusten ditu sistemak itzultzen dituen “Erroreak” edo “Warningak” konpontzeko.

Erroreak (Gorriak)	Ez digute aurrekontuarekin jarraitzen utziko. Errorea konpondu behar da datuak grabatzen jarraitu ahal izateko.
Warningak (Horiak)	Aurrekontuak egiten jarraitzeko aukera ematen dute, baina hautemandako gertakariaren berri ematen dute. Datuak grabatzen jarrai daiteke.

7. Nola egin jakinarazpenak

Sozietatearen aurrekontua amaitu ondoren, Aurrekontu Zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio, **Aurr. Zuz. Jakinarazpena** botoiaren bidez. Jakinarazpen hori egitean, Aurreproiektuaren bertsioa (10S) itxita eta blokeatuta geratzen da, edozein datu aldatzeko. Aurrekontu Zuzendaritzak erabakiko du bertsio hori berriz ireki edo ez.

Botoi honek baliozkotze zorrotzagoak egiten ditu eta, beraz, ez du jakinarazpena egiten utziko Kontrola erlaintzeko errore guztiak konpondu arte, horiek Errorea edo Warning motakoak izan.

4. Cómo borrar una línea Presupuestada

Para borrar una línea presupuestada **NO** se debe hacer clic derecho en la fila y eliminarla, bastaría con que tuviera todos los ratios vacíos y el sistema mediante una actualización de datos nocturna borraría la fila. El sistema realizará el borrado cuando verifique que todos los importes de la fila son 0, si hay algún importe no la eliminará. (**Nota:** Si el importe a presupuestar es 0 pero hay datos de referencia del ejercicio anterior, la fila no se eliminará.)

5. Cómo incluir valores en Compromisos Futuros

Para incluir valores en los Compromisos Futuros bastará con introducir importes en las casillas que unen la línea de presupuestación con las columnas X - AA.

6. Cómo funcionan las Validaciones

El sistema realiza distintas validaciones y verificaciones cada vez que se intenta grabar algún dato en la plantilla. Por ello, la pestaña **Control** muestra mensajes informativos para solventar los “Errores” o “Warnings” que el sistema devuelve.

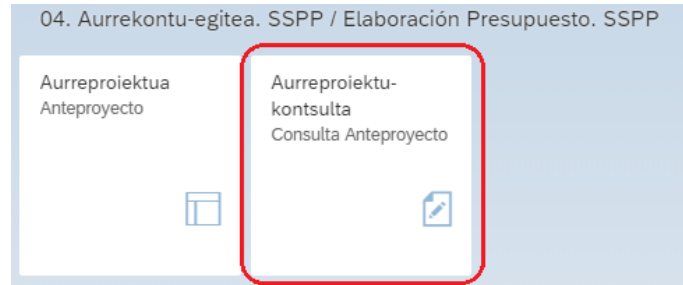
Errores (Rojos)	No dejarán continuar con la presupuestación, se debe solventar el error para poder seguir grabando datos.
Warnings (Amarillos)	Dejan continuar la presupuestación haciendo mención a la incidencia detectada, se puede seguir grabando datos.

7. Cómo Notificar

Una vez concluida la presupuestación para la sociedad, se deberá Notificar a la Dirección de Presupuestos mediante el botón de **Notificación Dir.Pr.** Al efectuar esta Notificación, la versión de Anteproyecto (10S) queda cerrada y bloqueada para la modificación de cualquier dato. Será decisión de la Dirección de Presupuestos volver a abrir esa versión.

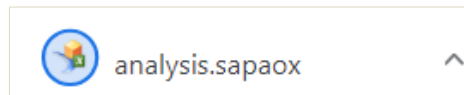
Este botón realiza unas validaciones más estrictas y es por ello que no dejará hacer la notificación hasta que estén solucionados todos los errores de la pestaña Control, ya sean de tipo Error o Warning.

3.2 Aurreproiektu kontsulta

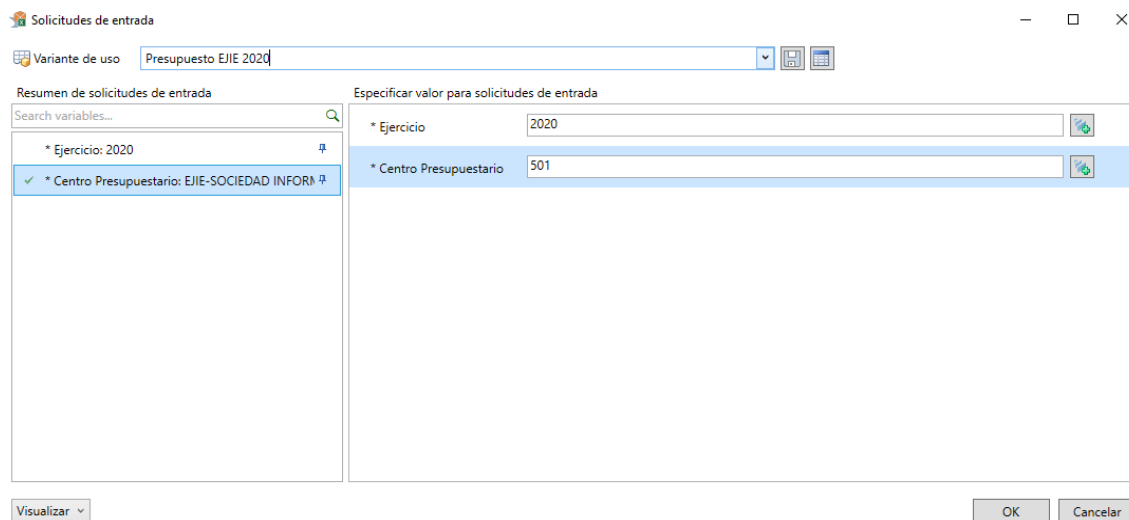


Txosten honen bitartez, 10s bertsioan bistaratze moduan sartzea ahalbidetzen da Aurreproiektua (10S) jakinarazita eta Aurrekontu Zuzendaritzagatik blokeatuta dagoenerako.

Aplikazioa hautatzean, fitxategi bat deskargatzen da disko lokalean:



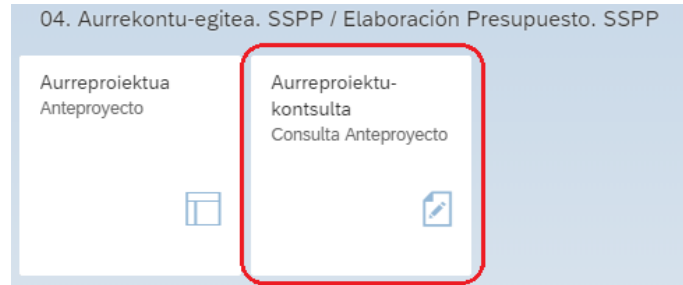
Bertan, sarrera-iragazki baterako sarbidea izango dugu, nahitaez hautatu beharreko 2 parametrok osatua.



- **Ekitaldia:** Ekitaldia izango da.
- **Aurrekontu-zentroa:** aurrekontu-zentroa hautatuko da, eskuz parametrizatuko da edo zabalgarritik hautatuko da.

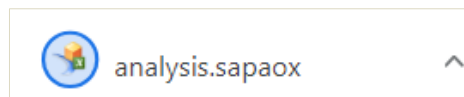
Adierazitako parametroak bariante baten izenpean gorde daitezke, horrela, bariante desberdinak sortu daitezke eta soilik bariantea aukeratuz aldeztu aurretik zehaztutako parametroen bete itzuliko du. Bariante bat grabatzeko 2 parametroen datuak besterik ez dira adierazi behar, izen bat jarri eta gorde (Urduz)

3.2 Consulta Anteproyecto



Mediante este informe, se permite el acceso a la versión 10S en modo visualización para cuando el Anteproyecto (10S) esté notificado y bloqueado por la Dirección de Presupuestos.

Al seleccionar la aplicación, se descarga un archivo en el disco local:



En él, se accede a un filtro de entrada, compuesto por 2 parámetros de selección obligatoria.

- **Ejercicio:** será el ejercicio.
- **Centro Presupuestario:** se selecciona el centro presupuestario, se parametriza manualmente o se selecciona del desplegable.

Los parámetros indicados se pueden guardar bajo el nombre de una variante, de esta manera se podrán crear distintas variantes y simplemente seleccionando la variante devolverá el llenado de todos los parámetros previamente definidos. Para grabar una variante únicamente se deberán indicar

4 Txostenak. SSPP

06. Txostenak. SSPP / Informes. SSPP



Menu honen bitartez, SSPPen txostenetarako sarbidea izango dugu. Txosten horiek, argitaratu daitezkeen ala ez kontuan izanik, ondorengo aplikazioetan banaturik egongo dira eta, gero, gainegituren gaineko mosaiko bat izango dugu.

4.1 Aurredefinitutakoak

06. Txostenak. SSPP / Informes. SSPP



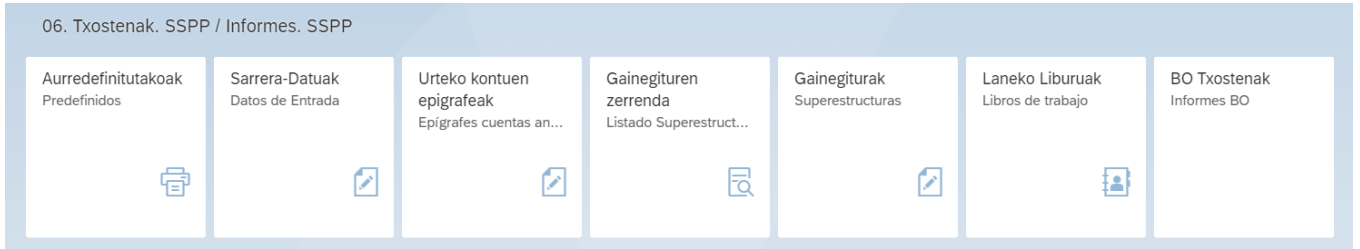
Mosaiko honen bidez, aurrez definitutako txosten argitaragarrietarako sarbidea izango dugu. Hautatu ondoren, ondorengo sarrera-pantailan sartuko gara.

Grabar como variante...		Traer variante...		Más ▾	
Parametros de selección					
Ejercicio:	Independi...	▾			
Módulo funcional:		▾			
Agrupación de Informes:		▾			
Código informe:		▾			
Sudmódulo:					
Determinación Informe					

Ondorengo eremuak izango ditugu bertan, zenbait hautapen-aukerarekin:

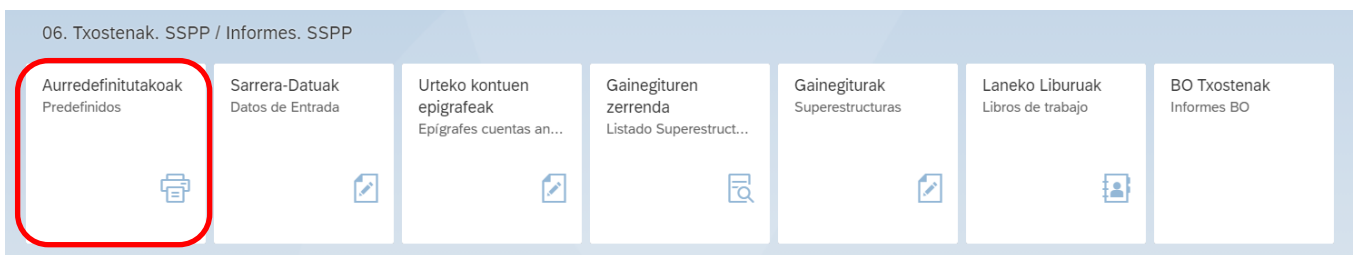
- **Ekitaldia**: Ekitaldiz aparteko Ekitaldia hautatuta etorriko da.
- **Modulu funtzionala**: Hautabide desberdinen artean hautatuko da.
- **Txosten multzoak**: konbinazio desberdinen artean zein multzo mota nahi den hautatuko da.
- **Txostenen kodea**: konbinazio desberdinen artean hautatuko da.

4 Informes SSPP



En este menú se disponen las aplicaciones necesarias para consultar y generar informes de Sociedades Públicas.

4.1 Predefinidos



Mediante este mosaico se tiene acceso a los informes publicables previamente definidos. Una vez seleccionado, se accede a la siguiente pantalla de entrada.

Grabar como variante... Traer variante... Más ▾

Parametros de selección

Ejercicio: Independi... ▾

Módulo funcional: ▾

Agrupación de Informes: ▾

Código informe: ▾

Sudmódulo: ▾

Determinación Informe: ▾

Se compone de los siguientes campos, con varias posibilidades de selección:

- **Ejercicio:** Vendrá preseleccionado Independiente de Ejercicio.
- **Módulo funcional:** Se seleccionará entre las distintas opciones.
- **Agrupación de informes:** Se seleccionará la clase de agrupación que se desee entre Presupuesto o Previsión.

- Azpimodulua: Nahi den txostena hautatuko da.
- Txostenaren zehaztapena: eremu hau sistemak berak beteko du, aurrez hautatutako azpimoduluaren kalifikazioa oinarritzat harturik.

Aurreko eremu horiek bete ondoren, **intro** hautatuko da, eta txostenaren eskaera egiteko bete beharreko eremu berriak agertuko dira pantailan:

Opciones de Visualización

Unidad de Importe:* EUROS

Tipo de texto:* Largo

Ejecución en fondo:

Parametros de selección de la Query Bex

Entidad CP	<input type="text"/>	
Ejercicio	<input type="text"/>	
Selección Versión	<input type="text"/>	
Tipo de Presupuesto	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Centros Presupuestarios	<input type="text"/>	a <input type="text"/> <input type="button" value="→"/>

Bistaratze aukerak:

- Zenbatekoaren unitatea: Euro, Mila edo Milioi artean hautatuko da.
- Testu mota: zenbait aukeren artean hautatu ahal izango da: laburra, luzea edo hipertestua.
- Atzealdean exekutatzea: aukera honen bitartez, atzealdean exekutatzeko aukera hautatu ahal izango da, flag hau soilik erabiliko da edizio erremintaren bitartez txostena exekutatzeko.

Sekzioko parametroak:

- CP Entitatea: EJGV.
- Ekitaldia: nahi den urtea izango da.
- Bertsio-aukeraketa: nahi den bertsioa hautatuko da.
- Aurrekontu mota: **1** adieraziko da *gastuetarako* edo **2** *sarreretakoko*.

Aipatutako eremuak derrigorrezkoak dira, jarraian ageri dena, iragazkia da. Eremu hau azken mailako iragazkia da, gogoratu azken maila adierazten ez badela "*" maskara beharrezkoa dela.

- Aurrekontu-zentroa: aurrekontu-zentroa hautatzen da.

- Código de informes: Se seleccionará el que se desee entre las distintas combinaciones.
- Submódulo: Se seleccionará el informe deseado.
- Determinación Informe: Este campo lo devolverá el sistema en base a la calificación del submódulo seleccionada anteriormente.

Una vez informados los campos anteriores, se selecciona *intro* y se presentan en pantalla nuevos campos a completar para realizar la petición del informe:

The screenshot shows two sections of a web form. The first section, 'Opciones de Visualización', contains three fields: 'Unidad de Importe:*' with a dropdown menu set to 'EUROS', 'Tipo de texto:*' with a dropdown menu set to 'Largo', and 'Ejecución en fondo:' with an unchecked checkbox. The second section, 'Parámetros de selección de la Query Bex', contains five input fields: 'Entidad CP', 'Ejercicio', 'Selección Versión', 'Tipo de Presupuesto', and 'Centros Presupuestarios'. The 'Tipo de Presupuesto' field is followed by a small square button with a right-pointing arrow. The 'Centros Presupuestarios' field is followed by the letter 'a' and another small square button with a right-pointing arrow.



Opciones de visualización:

- Unidad de Importe: se selecciona entre Euros, Miles o Millones.
- Tipo de texto: se puede seleccionar entre varias opciones, corto, Largo o Hipertexto.
- Ejecución en Fondo: Mediante esta opción se puede seleccionar la posibilidad de Ejecución en fondo, solo se utilizará este flag para ejecutar el informe desde la herramienta de edición.

Parámetros de sección:

- Entidad CP: EJGV.
- Ejercicio: será el año deseado.
- Selección Versión: se selecciona la versión deseada.
- Tipo de Presupuesto: se indicará un **1** para *Gastos*, o un **2** para *Ingresos*.

Estos campos son obligatorios, siendo el que aparecen a continuación, un campo para filtrar. Este campo de filtro es a último nivel, en caso de que no se indique a último nivel será necesaria la máscara “**”.

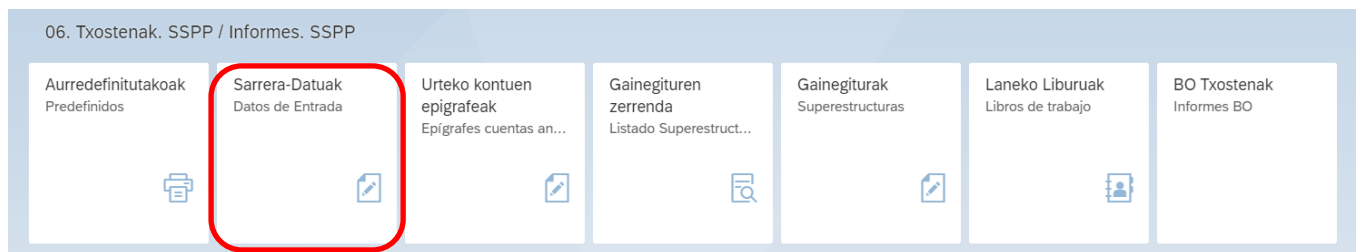
Garrantzitsua. Nahitaezko eremu batzuetan, pantaila honetan jaso ez diren beste aukera batzuk hautatu ahal izango dira,  hautatuko da eta erabilgarri dauden aukera guztiak bistaratuko dira; aukeraketa hori 500 sarreretara murriztua dago, aurrez denak bistaratu,  hautatuko da eta pantaila honetan sartuko gara nahi denaren arabera aldatu ahal izateko.

*Kontuz mugak kentzearekin, sistema mantsotu egin daiteke datu asko bistaratu behar baditu.

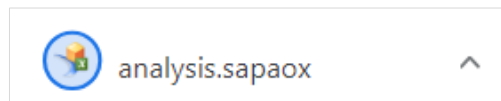
Hasierako *hautapen-parametroak aldatu* nahi izanez gero, pantailaren goiko aldean horretarako aurreikusitako botoia sakatuko da.

Amaitzeko, *Exekutatu* hautatu behar da.

4.2 Sarrera-Datuak





Aplikazio honen bidez, aurrekontua sozietateen arabera xehakaturik bistaratu daiteke. Mosaikoa hautatzean, fitxategi bat deskargatuko da disko lokalean:



Bertan, sarrera-iragazki baterako sarbidea izango dugu, eta ondorengo eremuak bete behar dira.

- Centros Presupuestarios: Se selecciona el centro presupuestario.

Importante. En algunos campos obligatorios, el sistema por defecto muestra en las ayudas los datos más frecuentados por el usuario, es por ello que, para visualizar otras posibilidades no recogidas en esa pantalla, se selecciona  y se visualizan todas las posibilidades disponibles. Esta selección está restringida a 500 entradas, para previsualizar todas, se selecciona  y se modifica según se quiera.







*Cuidado con quitar los límites de entrada, el sistema puede ralentizarse si encuentra muchos datos para mostrar.

En caso de querer *cambiar los parámetros de selección* iniciales, se pulsará el botón de la parte superior de la pantalla para la nueva ejecución del Informe.

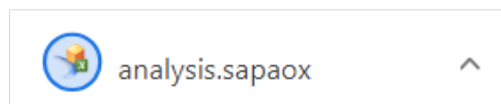
Para finalizar, se selecciona *Ejecutar*.

4.2 Datos de Entrada

06. Txostenak. SSPP / Informes. SSPP

Aurredefinitutakoak Predefinidos 	Sarrera-Datuak Datos de Entrada 	Urteko kontuen epigrafeak Epígrafes cuentas an... 	Gainegituren zerrenda Listado Superestruct... 	Gainegiturak Superestructuras 	Laneko Liburuak Libros de trabajo 	BO Txostenak Informes BO
--	---	--	--	---	---	-----------------------------

Mediante esta aplicación, se visualiza el presupuesto desglosado por Sociedades. Al seleccionar el mosaico, se descarga el siguiente archivo en el disco local:



Donde se accede a un filtro de entrada, con los siguientes campos a completar.

- Ekitaldia: nahi den urtea.
- Bertsioa: besterik adierazi ezean, 10S izango da bertsioa.
- Aurrekontu mota: **1** adieraziko da *gastu*etarako edo **2** *sarrer*etarako.

Aipatutako eremuak derrigorrezkoak dira, jarraian ageri dena, iragazkia da. Eremu hau azken mailako iragazkia da, gogoratu azken maila adierazten ez badela "*" maskara beharrezkoa dela.

- Aurrekontu-zentroa: aurrekontu-zentroa hautatzen da.

Adierazitako parametroak bariante baten izenpean gorde daitezke, horrela, bariante desberdinak sortu daitezke eta soilik bariantea aukeratuz aldeaz aurretik zehaztutako parametroen bete itzuliko du. Bariante bat grabatzeko parametroen datuak besterik ez dira adierazi behar, izen bat jarri eta gorde (Urdinez adierazita); sortutako barianteak hautatzeko zabalgarrian klikatu behar da (Gorritz adierazita); sortutako barianteak editatzeko edo ezabatzeko konfigurazioan klikatu behar da (Berdez adierazita).

- Ejercicio: el año.
- Versión: si no se indica otra cosa, la versión será 10S.
- Tipo de Presupuesto: se indicará un **1** para *Gastos*, o un **2** para *Ingresos*.

Estos campos son obligatorios, siendo el que aparecen a continuación, un campo para filtrar. Este campo de filtro es a último nivel, en caso de que no se indique a último nivel será necesaria la máscara “**”.

- Centros Presupuestarios: Se selecciona el centro presupuestario.

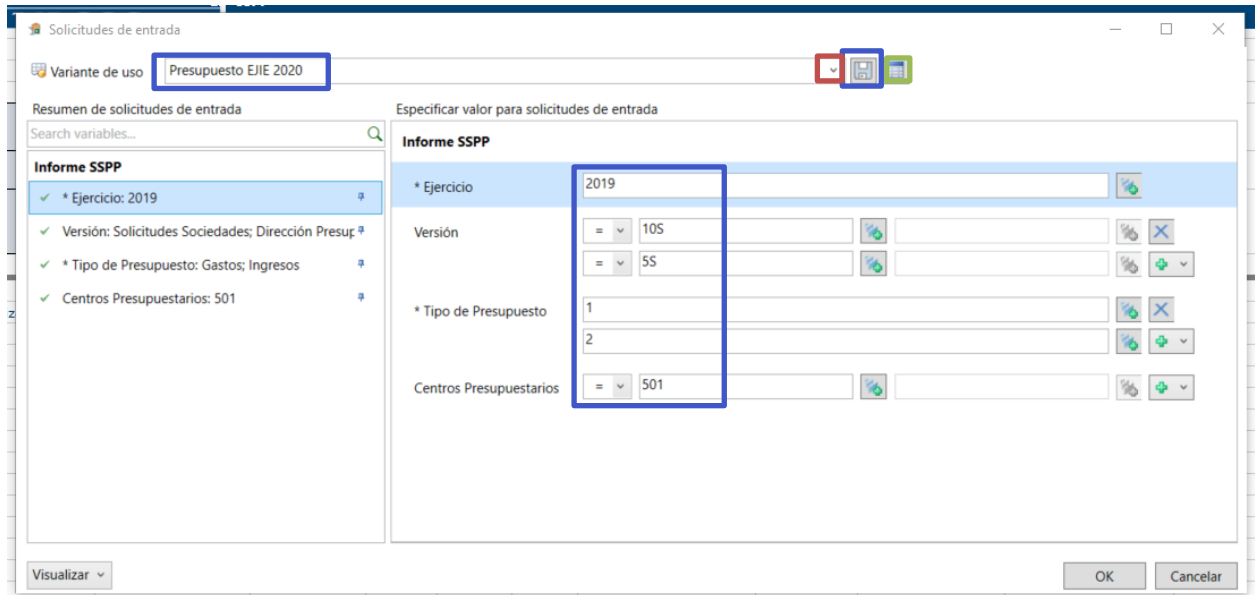
Los parámetros indicados se pueden guardar bajo el nombre de una variante, de esta manera se podrán crear distintas variantes y simplemente seleccionando la variante devolverá el llenado de todos los parámetros previamente definidos. Para grabar una variante únicamente se deberán indicar los datos de los 4 parámetros, indicar un nombre y guardar (Marcado en azul); para seleccionar las variantes creadas se deberá pinchar en el desplegable (Marcado en rojo); para editar o borrar las variantes creadas se deberá pinchar en la configuración (Marcado en verde).

Txostenara heltzen da OK komandoa hautatu ondoren.

Lehen txantilo honetan sarrerako iragazkian hautatutako parametroak bistaratzeko dira, hurrengo irudian ikus daitezkeen moduan:


		ELUSKO JAURLARITZA EP- SSPP GOBIERNO VASCO	
<i>Filtro de entrada</i>			
Ejercicio	2019	Año natural, 4 per.especiales 2019	
Tipo de Pres.	1	Gastos	
Versión	10S; 5S	Solicitudes Sociedades; Dirección Presupuestos SSPP	

Lan-txosten honetan sartu ondoren, datu asko ustiari daitezke erabiltzaileak nahi duen bezala; era berean, txostenak lehenesten dituenak alda daitezke. Horretarako, honako bide hau jarraitu beharko da **Analysis** erlaitzean (urdinez markatuta dago), eta datuak irekiko den erlaitzean ustiari ahal izango dira (berdez markatuta):



Después de seleccionar el comando **OK** se accede al informe.

Como se observa en la siguiente imagen, la plantilla se presenta la definición de los parámetros seleccionados en el filtro de entrada.

 EUSKO JAURLARITZA EP-SSPP GOBIERNO VASCO	
<i>Filtro de entrada</i>	
Ejercicio	2019 Año natural, 4 per.especiales 2019
Tipo de Pres.	1 Gastos
Versión	10S; 5S Solicitudes Sociedades; Dirección Presupuestos SSPP

Una vez accedido a este informe de trabajo, se pueden explotar muchos datos a gusto del usuario y modificar los que el informe muestra por defecto. Para ello, se deberá seguir la siguiente ruta en la pestaña *Analysis* (Marcada en azul) y se explotarán los datos en la pestaña que emerge (Marcada en verde):

Tipo de Presupuesto	Centro Presupuestario	Cuenta Contable	Programa	Económico	Proyecto	Presupuesto aprobado 2018	Presupuesto aprobado 2018	Saldo Trinitiales	Saldo Iniciales	Saldo
1	501	130	#	#	#			54.274,00	54.274,00	
		203	#	#	#			58.007.198,00	58.007.198,00	
		206	#	#	#					
				60100	501/0023					
			1214	60100	501/0023					
		210	#	#	#			239.202,00	239.202,00	
		211	#	#	#			5.592.552,00	5.592.552,00	
		212	#	#	#			662.934,00	662.934,00	
		213	#	#	#			29.822,00	29.822,00	
		214	#	#	#			12.874,00	12.874,00	
		215	#	#	#			11.819.298,00	11.819.298,00	

Bertan, datuak erabiltzaileak nahi duen bezala ustiari ahal izango dira, betiere sarrera-eskaeran adierazitakoarekin bat datozen datuak ustiari nahi badira. Erlaitza honako atal hauetan banatzen da: Datuen Iturria, Zutabeak eta Lerroak. Jarraian, lauki bakoitzaren funtzionaltasuna zehazten da:

<p>Datuen Iturria</p>	<p>Lauki honetan, txostenean gauzatzeko erabilgarri dauden datuak adierazten dira. Kontuan izan behar da, Sarrera Eskaeran adierazi ez den datu baten mendeko datuen baten bilaketa egiten bada, datu hori ez dela agertuko. Datu horiek txostenean erakutsi daitezke, nahi den laukira eramanda (Zutabea edo Lerroa).</p>
<p>Zutabeak</p>	<p>Hemen, zutabeetan erakutsi nahi diren datuak adieraziko dira. Datuen izenean bi klik eginda, izen horren azpian erakutsi nahi diren datuak adierazi ahal izango dira. Zutabeetatik datuen bat kentzeko, datua Datuen Iturria laukira arrastatu behar da, eta laukiko datuen ordena aldatzeko, datua gora edo behera arrasta daiteke, txostena ikusi nahi den moduaren arabera.</p>

Una vez aquí se podrán explotar los datos a gusto de usuario, siempre y cuando se quieran explotar datos acordes a lo indicado en la solicitud de entrada. La pestaña se divide en Fuentes de Datos, Columnas y Líneas. A continuación se detalla la funcionalidad de cada casilla:

<p>Fuente de Datos</p>	<p>Los datos indicados en esta casilla serán los datos que haya a disposición para ejecutar en el informe. Se deberá tener en cuenta que si se realiza la búsqueda de algún dato que dependa de algún dato que no se haya indicado en la Solicitud de Entrada, no se mostrará. Estos datos se pueden hacer visibles en el Informe mediante el arrastrado de los mismos a la casilla deseada (Columna o Línea)</p>
<p>Columnas</p>	<p>Se indicarán aquí los datos que se quieran mostrar en las columnas. Haciendo doble click sobre los nombres de los datos se podrán indicar los datos que se quieren mostrar que se encuentren bajo ese nombre. Para quitar algún dato de las columnas se deberá arrastrar el dato a la casilla Fuente de Datos y para cambiar el orden de los datos de la casilla, se podrá arrastrar el dato arriba</p>

Lerroak

Hemen, lerroetan erakutsi nahi diren datuak adieraziko dira. Datuen izenean bi klik eginda, izen horren azpian erakutsi nahi diren datuak adierazi ahal izango dira. Lerroetatik daturen bat kentzeko, datua Datuen Iturria laukira arrastatu behar da, eta laukiko datuen ordena aldatzeko, datua gora edo behera arrasta daiteke, txostena ikusi nahi den moduaren arabera.

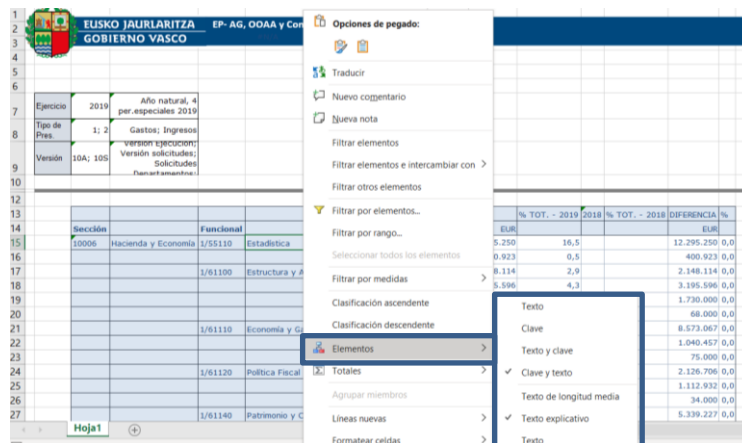
Laukietako informazioa ikusteko modua aldatzeko, aldatu nahi den zutabeko laukietako baten gainean sakatu behar da; gero, eskuineko botoiarekin klik egin eta Elementuetara joan behar da:

The screenshot shows a software interface with a menu open. The menu options include: Opciones de pegado, Traducir, Nuevo comentario, Nueva nota, Filtrar elementos, Filtrar elementos e intercambiar con >, Filtrar otros elementos, Filtrar por elementos..., Filtrar por rango..., Seleccionar todos los elementos, Filtrar por medidas >, Clasificación ascendente, Clasificación descendente, Elementos >, Totales, Agrupar miembros, Líneas nuevas >, and Formatear celdas >. The 'Elementos' option is highlighted, and a sub-menu is open with the following options: Texto, Clave, Texto y clave, Clave y texto (checked), Texto de longitud media, Texto explicativo (checked), and Texto.

Laneko txostenak ordenagailuan gorde daitezke, Analysis erlaitzean egindako aldatetetatik sortutako diseinua gorde ahal izateko. **Fitxategia -> Gorde honela ...** eta AFOa nahi den lekuan gorde bezterik ez da egin behar. Gordetako AFOa sartzen den bakoitzean, une horretan sisteman dagoen informazioarekin eguneratuko da eta informazioa AFOa grabatu zen diseinuarekin bistaratuko da.

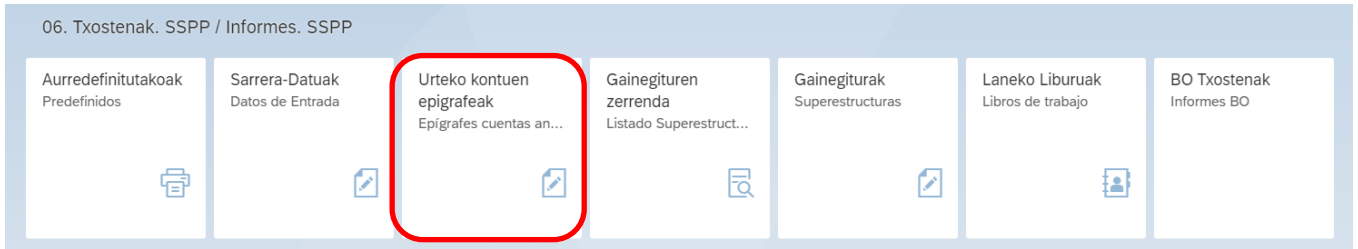
	o abajo en función de cómo se quiera visualizar el informe.
<p>Líneas</p>	<p>Se indicarán aquí los datos que se quieran mostrar en las líneas. Haciendo doble click sobre los los nombres de los datos se podrán indicar los datos que se quieren mostrar que se encuentren bajo ese nombre. Para quitar algún dato de las líneas se deberá arrastrar el dato a la casilla Fuente de Datos y para cambiar el orden de los datos de la casilla, se podrá arrastrar el dato arriba o abajo en función de cómo se quiera visualizar el informe.</p>

Para cambiar la visualización de la información de las casillas, se debe pinchar en una de las casillas de la columna a modificar, hacer click derecho e irse a Elementos:



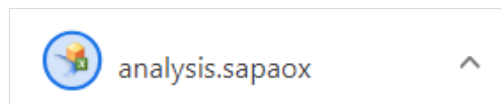
Los informes de trabajo se pueden grabar en el PC para poder grabar la disposición generada a partir de los cambios efectuados en la Pestaña de Analysis. Bastará con ir a **Archivo -> Guardar Como...** y guardar el AFO donde se desee. Cada vez que entremos en este AFO guardado, se actualizará con la información que haya en el sistema en ese momento y se mostrará la información con la disposición con la que se grabó el AFO.

4.3 Urteko kontuen epigrafeak



Aplikazio honetan SSPPen kontuko egitura desberdinak kontsultatu daitezke, hau da, Balantzea edo Galera-Irabaziak.

Aplikazioan sartzean, fitxategi bat deskargatzen da disko lokalean:

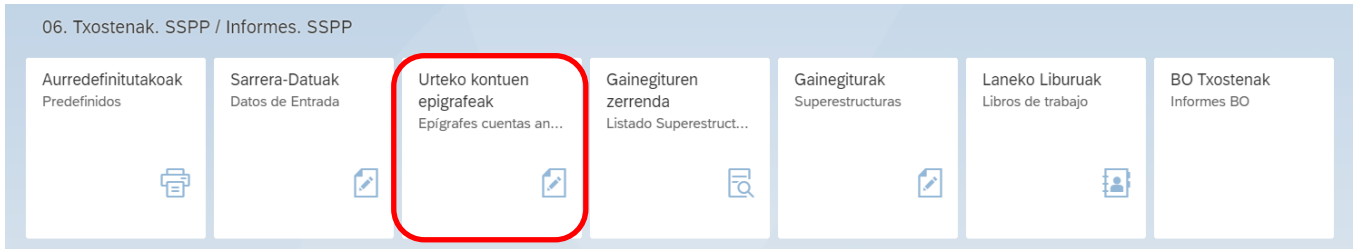


Hori egin ondoren, sarrera-iragazki baterako sarbidea izango dugu, ondorengo eremuek osatua.

- CP Entitatea: EJGV
- Ekitaldia: urtea.
- Bertsio-aukeraketa: 10S bertsioa.
- Egitura: *Galera-Irabaziak* edo *Balantzea* aukera daiteke.

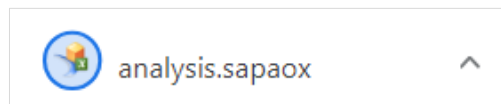
Aipatutako eremuak derrigorrezkoak dira, jarraian ageri dena, iragazkia da. Eremu hau azken mailako iragazkia da, gogoratu azken maila adierazten ez badela "*" maskara beharrezkoa dela.

4.3 Epígrafes cuentas anuales



En esta aplicación se puede consultar las diferentes estructuras de Cuenta de SSPP, es decir, Balance o PYG.

Al seleccionar la aplicación, se procede a descargar un archivo en el disco local:



Se accede al siguiente filtro de entrada, compuesto por los siguientes 4 parámetros:

Solicitudes de entrada

Variante de uso: Seleccione una variante o indique nombre y seleccione grabar p. crear variante de usu.nuevo

Resumen de solicitudes de entrada

Search variables...

Cuentas Anuales

- * Entidad CP:
- ✓ * Ejercicio: 2019
- * Selección Versión: Solicitudes Sociedades
- * Estructura: PYG
- Centros Presupuestarios:

Especificar valor para solicitudes de entrada

Cuentas Anuales

- * Entidad CP
- * Ejercicio: 2019
- * Selección Versión: 10S
- * Estructura: PYG
- Centros Presupuestarios: =

Visualizar

OK Cancelar

- Entidad CP: EJGV.
- Ejercicio: el año.
- Selección Versión: la versión 10S.
- Estructura: se puede seleccionar *pérdidas y ganancias* o *balance*.

- Aurrekontu-zentroa: aurrekontu-zentroa hautatzen da.

OK hautatu eta txostenean sartuko gara:

EUSKO JAURLARITZA EP-SSPP GOBIERNO VASCO					
Filtro de entrada					
Ejercicio		2019	Año natural, 4 per.especiales 2019		
Estructura Informes		PYG	PYG		
			Saldos Iniciales	Ajuste Saldos Iniciales	Saldos Iniciales ajustados
			EUR	EUR	
Centro Presupuestario	Estructura de inform				Saldos Finales 2019
					EUR

Lan-txosten honetan sartu ondoren, datu asko ustiari daitezke erabiltzaileak nahi duen bezala; era berean, txostenak lehenesten dituenak alda daitezke. Horretarako, honako bide hau jarraitu beharko da **Analysis** erlaitzean (urdinez markatuta dago), eta datuak irekiko den erlaitzean ustiari ahal izango dira (berdez markatuta):

Centro Presupuestario	Estructura de inform	Saldos Iniciales	Ajuste Saldos Iniciales	Saldos Finales 2019
		EUR	EUR	EUR
4001	[-] 01 / CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS / CALDU-IRABAZIEN KONTUA	0	0	0
	[-] 02 / A) OPERACIONES CONTINUADAS / ERAGKETA JARRAITUAK	0	0	0
	[-] 03 / 1. Importe neto de la cifra de negocios / PENDIENTE DE	83.880.619	-83.880.619	130.126.635
	04 / b) Prestación de servicios / B)PENDIENTE DEFINICION EN E	83.880.619	-83.880.619	130.126.635
	[-] 03 / 4. Aprovisionamientos / PENDIENTE EUSKERA	-6.051.320	6.051.320	-29.692.487
	04 / a) Consumo de mercaderías / PENDIENTE DE DEFINICION EN	-2.674.155	2.674.155	-1.313.493
	04 / b) Consumo de materias primas y otras materias consumib	-1.360.571	1.360.571	-1.347.534
	04 / c) Trabajos realizados por otras empresas / PENDIENTE D	-2.016.594	2.016.594	-27.031.460
	[-] 03 / 5. Otros ingresos de explotación / PENDIENTE DE DEFINIC	24.387.226	-24.387.226	2.105.819
	04 / a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente / P	23.590.380	-23.590.380	1.232.598
	04 / b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultad	796.846	-796.846	873.221
	[-] 03 / 6. Gastos de personal / PENDIENTE DE DEFINICION EN EUSK	-42.833.945	42.833.945	-45.713.977
	04 / a) Sueldos, salarios y asimilados / PENDIENTE DE DEFINI	-30.795.537	30.795.537	-32.677.649
	04 / b) Cesantías / PENDIENTE DE DEFINICION EUSKERA	-12.038.408	12.038.408	-13.036.328

Bertan, datuak erabiltzaileak nahi duen bezala ustiari ahal izango dira, betiere sarrera-eskaeran adierazitakoarekin bat datozen datuak ustiari nahi badira. Erlaitza honako atal hauetan banatzen da: Datuen Iturria, Zutabeak eta Lerroak. Jarraian, lauki bakoitzaren funtzionaltasuna zehazten da:

Estos campos son obligatorios, siendo el que aparecen a continuación, un campo para filtrar. Este campo de filtro es a último nivel, en caso de que no se indique a último nivel será necesaria la máscara “*”.

- Centros Presupuestarios: Se selecciona el centro presupuestario.

Se selecciona OK y se accede al informe:

EUSKO JAURLARITZA EUSKARAZ		EUSKO JAURLARITZA EUSKARAZ	
GOBIERNO VASCO		GOBIERNO VASCO	
Filtro de entrada			
Ejercicio	2019	Año natural, 4 per. especiales 2019	
Estructura Informes	PYG	PYG	
		Saldos Iniciales	Ajuste Saldos Iniciales
		Saldos Iniciales ajustados	Saldos Finales 2019
Centro Presupuestario	Estructura de inform	EUR	EUR

Una vez accedido a este informe de cuentas, se pueden explotar los datos a gusto del usuario y modificar los que el informe muestra por defecto. Para ello, se deberá seguir la siguiente ruta en la pestaña Analysis (Marcada en azul) y se explotarán los datos en la pestaña que emerge (Marcada en verde):

The screenshot shows the Excel interface with the 'Analysis' ribbon selected. The 'Visualizar área de diseño' task pane is open on the right, showing a tree view of data sources and columns. The spreadsheet displays financial data for 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' with columns for 'Saldos Iniciales', 'Ajuste Saldos Iniciales', and 'Saldos Finales 2019'. The task pane on the right shows a tree view of data sources and columns.

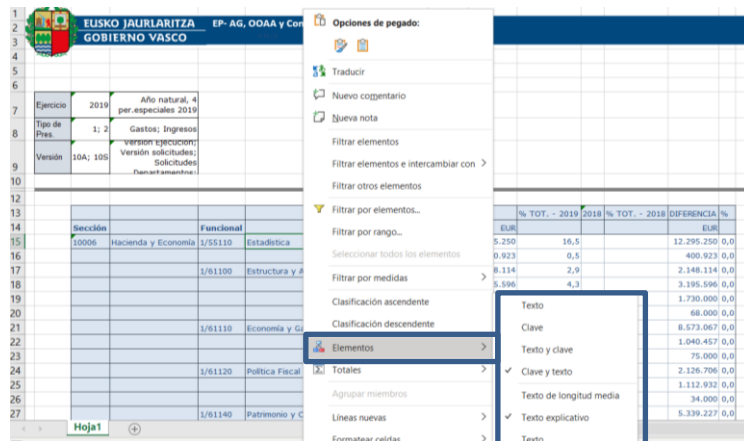
Una vez aquí se podrán explotar los datos a gusto de usuario, siempre y cuando se quieran explotar datos acordes a lo indicado en la solicitud de entrada. La pestaña se divide en Fuentes de Datos, Columnas y Líneas. A continuación se detalla la funcionalidad de cada casilla:

Datuen Iturria	Lauki honetan, txostenean gauzatzeko erabilgarri dauden datuak adierazten dira. Kontuan izan behar da, Sarrera Eskaeran adierazi ez den datu baten mendeko daturen baten bilaketa egiten bada, datu hori ez dela agertuko. Datu horiek txostenean erakutsi daitezke, nahi den laukira eramanda (Zutabea edo Lerroa).
Zutabeak	Hemen, zutabeetan erakutsi nahi diren datuak adieraziko dira. Datuen izenean bi klik eginda, izen horren azpian erakutsi nahi diren datuak adierazi ahal izango dira. Zutabeetatik daturen bat kentzeko, datua Datuen Iturria laukira arrastatu behar da, eta laukiko datuen ordena aldatzeko, datua gora edo behera arrasta daiteke, txostena ikusi nahi den moduaren arabera.
Lerroak	Hemen, lerroetan erakutsi nahi diren datuak adieraziko dira. Datuen izenean bi klik eginda, izen horren azpian erakutsi nahi diren datuak adierazi ahal izango dira. Lerroetatik daturen bat kentzeko, datua Datuen Iturria laukira arrastatu behar da, eta laukiko datuen ordena aldatzeko, datua gora edo behera arrasta daiteke, txostena ikusi nahi den moduaren arabera.

Laukietako informazioa ikusteko modua aldatzeko, aldatu nahi den zutabeko laukietako baten gainean sakatu behar da; gero, eskuineko botoiarekin klik egin eta Elementuetara joan behar da:

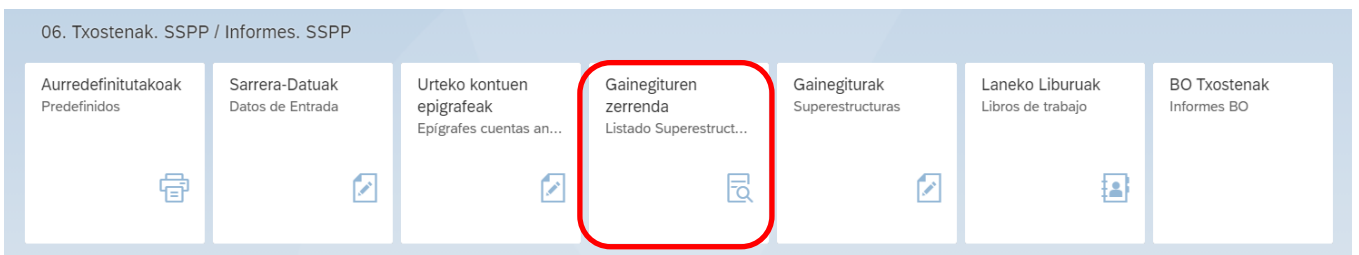
<p>Fuente de Datos</p>	<p>Los datos indicados en esta casilla serán los datos que haya a disposición para ejecutar en el informe. Se deberá tener en cuenta que si se realiza la búsqueda de algún dato que dependa de algún dato que no se haya indicado en la Solicitud de Entrada, no se mostrará. Estos datos se pueden hacer visibles en el Informe mediante el arrastrado de los mismos a la casilla deseada (Columna o Línea)</p>
<p>Columnas</p>	<p>Se indicarán aquí los datos que se quieran mostrar en las columnas. Haciendo doble click sobre los nombres de los datos se podrán indicar los datos que se quieren mostrar que se encuentren bajo ese nombre. Para quitar algún dato de las columnas se deberá arrastrar el dato a la casilla Fuente de Datos y para cambiar el orden de los datos de la casilla, se podrá arrastrar el dato arriba o abajo en función de cómo se quiera visualizar el informe.</p>
<p>Líneas</p>	<p>Se indicarán aquí los datos que se quieran mostrar en las líneas. Haciendo doble click sobre los nombres de los datos se podrán indicar los datos que se quieren mostrar que se encuentren bajo ese nombre. Para quitar algún dato de las líneas se deberá arrastrar el dato a la casilla Fuente de Datos y para cambiar el orden de los datos de la casilla, se podrá arrastrar el dato arriba o abajo en función de cómo se quiera visualizar el informe.</p>

Para cambiar la visualización de la información de las casillas, se debe pinchar en una de las casillas de la columna a modificar, hacer click derecho e irse a Elementos:



4.4 Gainegituren zerrenda

06. Txostenak. SSPP / Informes. SSPP



Aplikazio honetan, hasierako pantailako eremuak beteta, Gainegituren zerrenda kontsulta daiteke.

The screenshot shows a financial reporting interface for the Government of the Basque Country. A table displays data for the year 2019, categorized by functional areas like 'Hacienda y Economía' and 'Estructura y...'. A context menu is open over the table, listing various actions such as 'Traducir', 'Nuevo comentario', and 'Filtrar elementos'. A sub-menu is also visible, showing options like 'Texto', 'Clave', and 'Clave y texto'.

4.4 Listado de Superestructuras

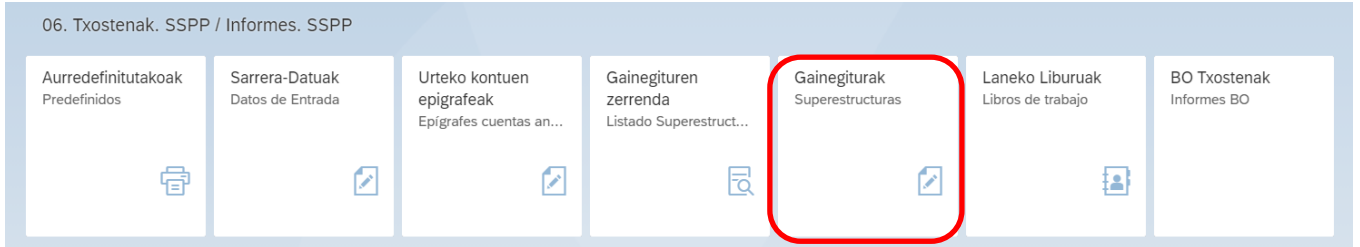
06. Txostenak. SSPP / Informes. SSPP

The dashboard contains several report tiles. The tile titled 'Gainegituren zerrenda' (Listado Superestruct...) is highlighted with a red border. Other tiles include 'Aurredefinitutakoak', 'Sarrera-Datuak', 'Urteko kontuen epigrafeak', 'Gainegiturak', 'Laneko Liburuak', and 'BO Txostenak'.

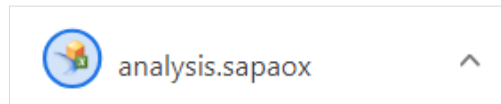
En esta aplicación, completando los campos de la pantalla de inicio, se puede consultar el listado de Superestructuras.

The screenshot shows the 'Informe Composición Superestructuras' form. It includes fields for 'Entidad CP' (set to E3GV), 'Ejercicio', 'Idioma (ES, EU)' (set to ES), 'Versión', 'Superestructura', 'Entidad responsable', 'Layout', and 'Temperatura de datos'. There are also search icons and a 'Finalizar' button at the top right.

4.5 Gainegiturak



Aplikazio honetan, gainegituren txostenean sar gaitzke. Mosaikoa hautatzean, fitxategi bat deskargatuko da disko lokalean:



Excel aplikazioan ondorengo sarrera-iragazkirako sarbidea izango dugu, hautatu beharreko hurrengo parametroekin:

Solicitudes de entrada

Variante de uso: *Seleccione una variante o indique nombre y seleccione grabar p. crear variante de usu. nuevo*

Resumen de solicitudes de entrada

Search variables...

Superestructuras

- ✓ * Entidad CP: Eusko Jaurlaritz/G^oVasco
- ✓ * Ejercicio: 2020
- * Selección Versión: Anteproyecto
- ✓ Tipo de Presupuesto:
- ✓ Superestructura:

Especificar valor para solicitudes de entrada

Superestructuras

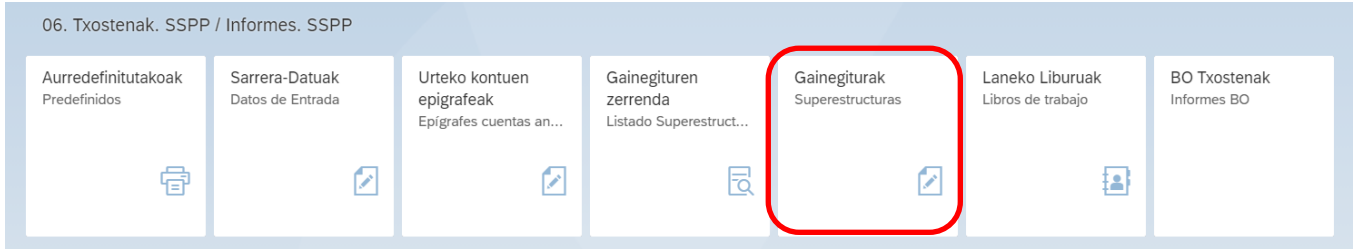
- * Entidad CP: EJGV
- * Ejercicio: 2020
- * Selección Versión: 100
- Tipo de Presupuesto:
- Superestructura:

Visualizar Reincializar todo

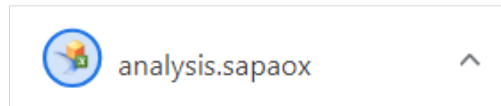
OK Cancelar

- CP Entitate: EJGV.
- Ekitaldia: nahi den urtea.
- Bertsio-aukeraketa: nahi dena.
- Gainegiturak: nahi den gainegitura, eremu hau ez da nahitaezkoa.

4.5 Superestructuras



Con esta aplicación, se accede al informe de Superestructuras. Al seleccionar el mosaico, se descarga el siguiente archivo en el disco local:




En él, se accede al siguiente filtro de entrada, con los siguientes parámetros a completar:


- Entidad CP: EJGV.
- Ejercicio: el año.
- Selección Versión: la deseada.
- Superestructuras: la superestructura deseada, campo no obligatorio.
- Tipo de presupuesto: se selecciona o bien **1** para gastos o **2** para ingresos.

- Aurrekontu mota: **1** hautatuko da gastuetarako, edo **2** sarreretakoko. Eremu hau ez da nahitaezkoa.

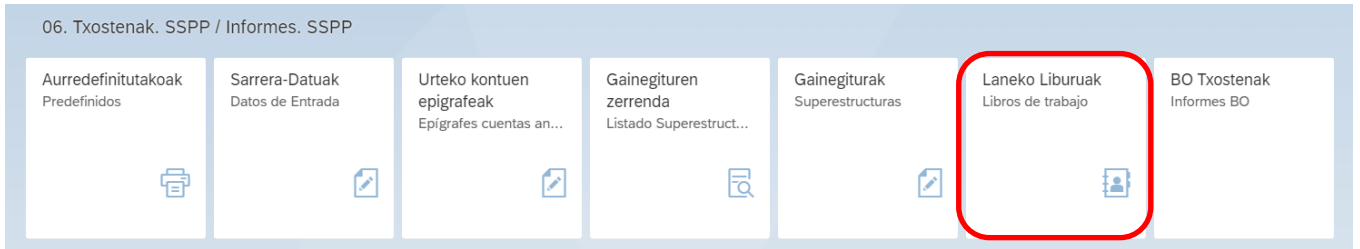
OK hautatu eta eskatutako Gainegituren txostena agertuko da:

 EUSKO JAURLARITZA EP- SSPP GOBIERNO VASCO	
Filtro de entrada	
Ejercicio	2019 Año natural, 4 per. especiales 2019
Superestructura	ARTICULADO ARTICULADO
Versión	10S Solicitudes Sociedades

Se selecciona *OK* y se obtiene el informe de Superestructuras:

 EUSKO JAURLARITZA EP- SSPP	
GOBIERNO VASCO	
<i>Filtro de entrada</i>	
Ejercicio	2019 Año natural, 4 per.especiales 2019
Superestructura	ARTICULADO ARTICULADO
Versión	10S SOLICITUDES Sociedades

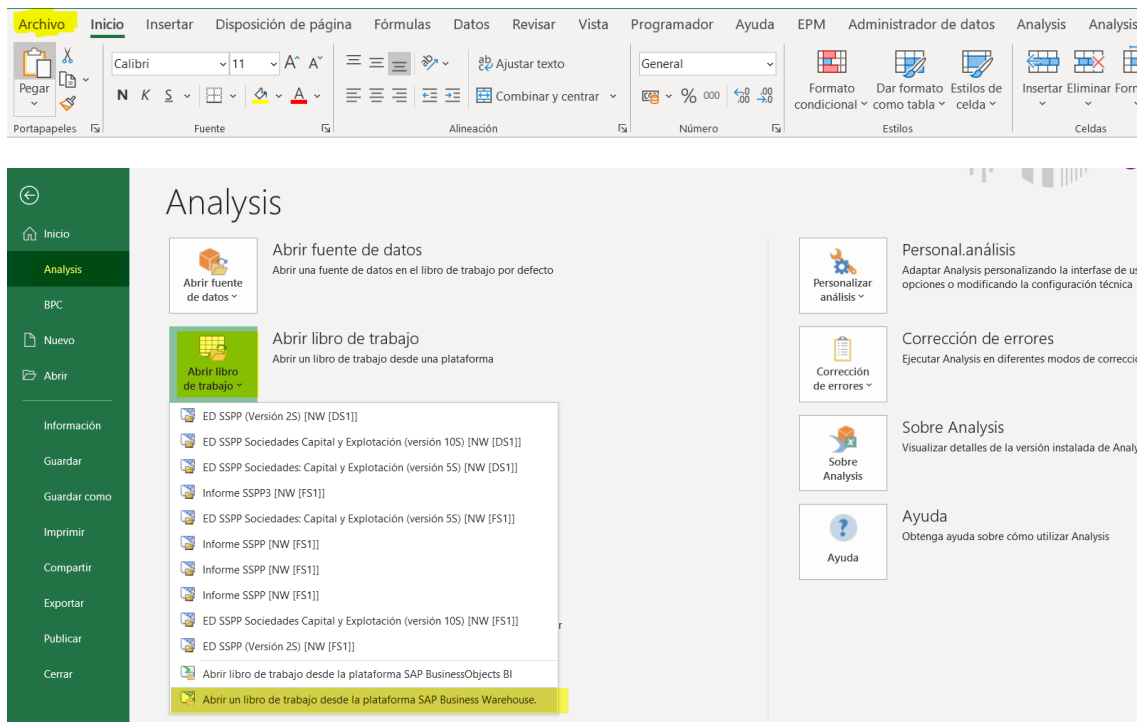
4.6 Laneko Liburuak



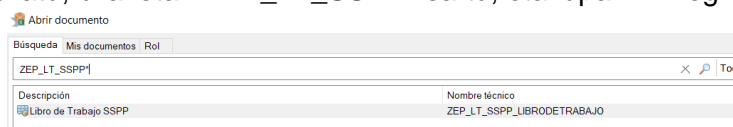
Mosaiko honek hutsik dagoen AFO baten deskarga egiten du, puntu horretatik, Aurrekontu Zuzendaritzak zerbitzarian gorde dituen lan-liburuetara abiatzeko.

1. Zerbitzarian gordeta dagoen lan-liburuetako bat irekitzeko:

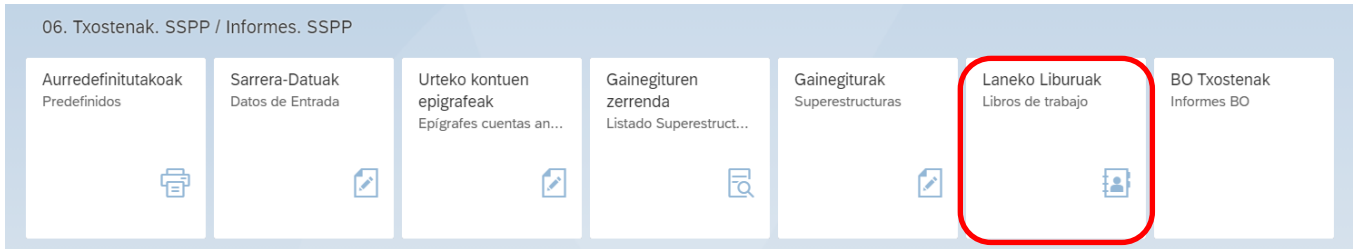
Fitxategia -> Analysis -> Ireki laneko liburua -> Ireki lan-liburu bat SAP Business Warehouse plataformatik



2. Gordetako AFOak bilatu, bilaketan ZEP_LT_SSPP* sartu, eta lupan klik egin behar da.



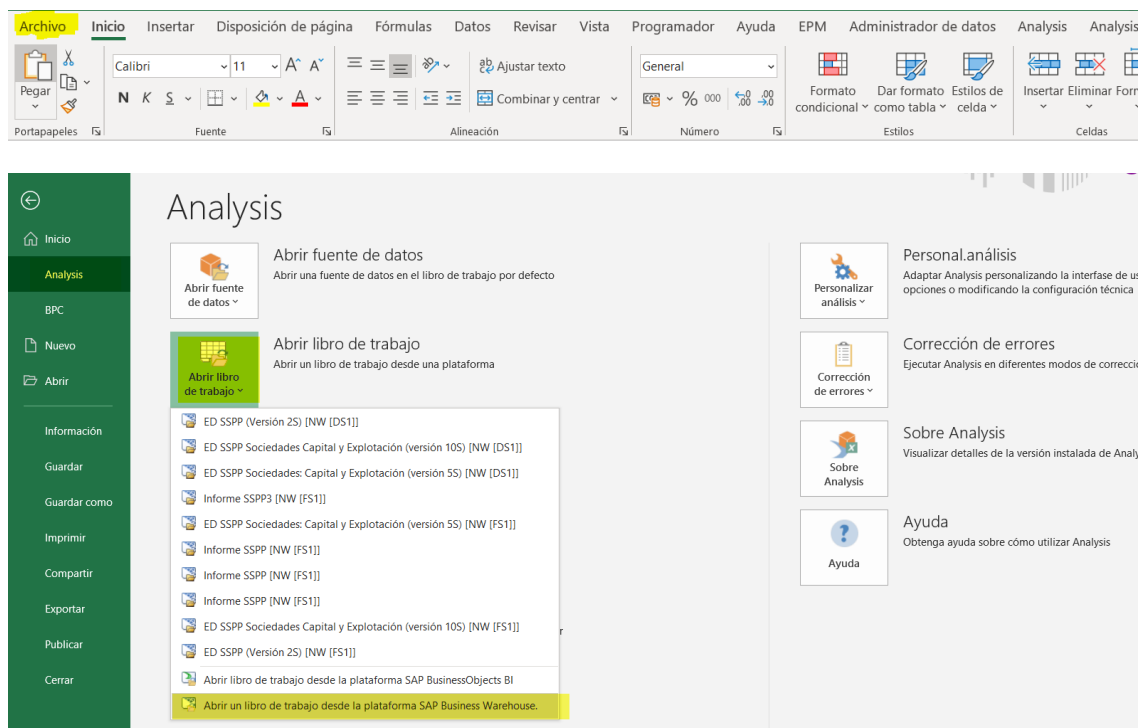
4.6 Libros de Trabajo



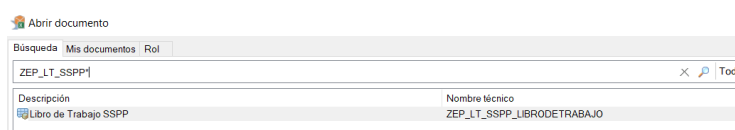
Este mosaico hace una descarga de un AFO vacío, pensado para partir desde aquí a los libros de trabajo que la Dirección de Presupuestos ha guardado en el servidor.

1. Para abrir uno de los libros de trabajo guardados en el servidor:

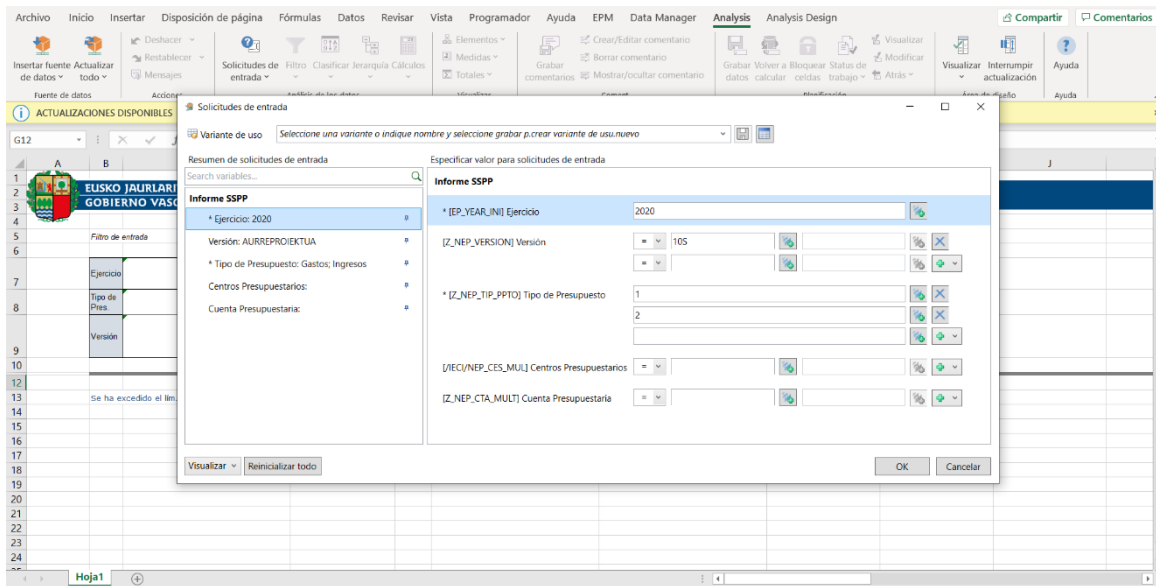
Archivo -> Analysis -> Abrir libros de trabajo-> Abrir un libro de trabajo desde la plataforma SAP Business Warehouse



2. Buscamos los AFOs guardados, se introduce ZEP_LT_SSPP* en la búsqueda y se hace click en la lupa.

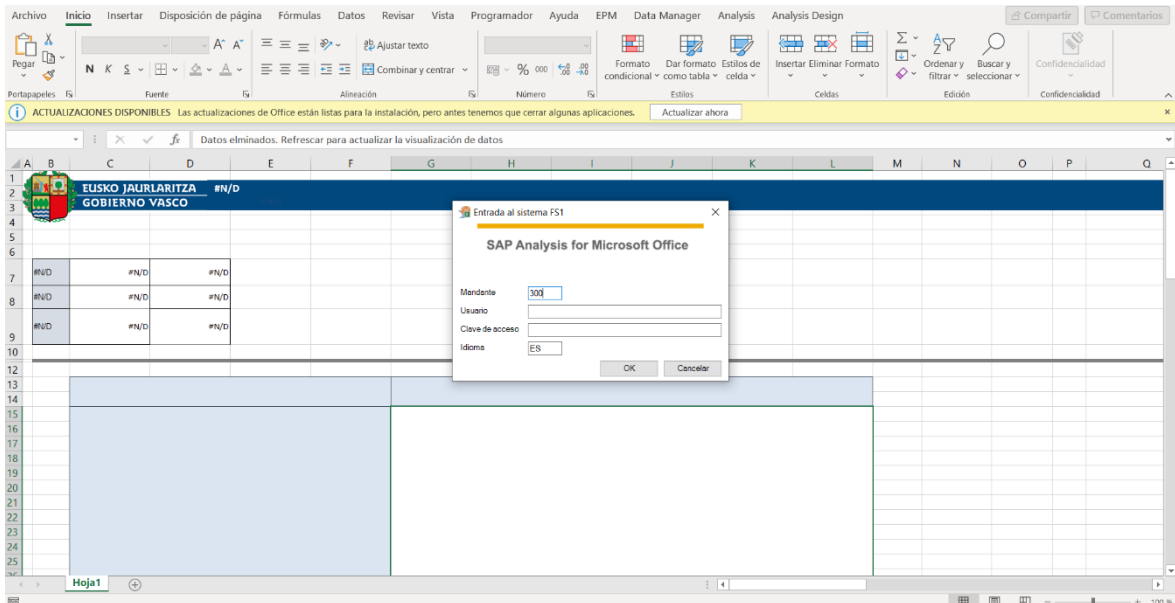


3. Konsultatu beharreko liburua hautatu eta exekutatu da.

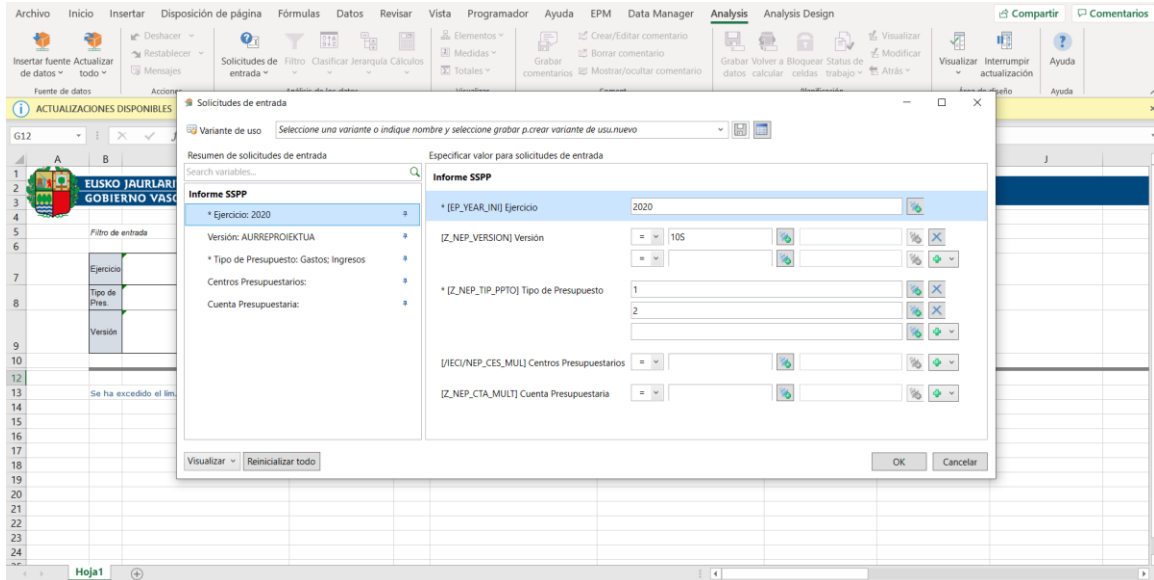


4. Ordenagailuan liburu horren kopia bat graba daiteke: **Fitxategia -> Gorde honela**

5. Ordenagailuan gordetako liburu bat irekitzeko, Erabiltzailea eta Pasahitza sartu behar dira SAP sisteman sartu eta datuak eguneratuta itzultzeko.

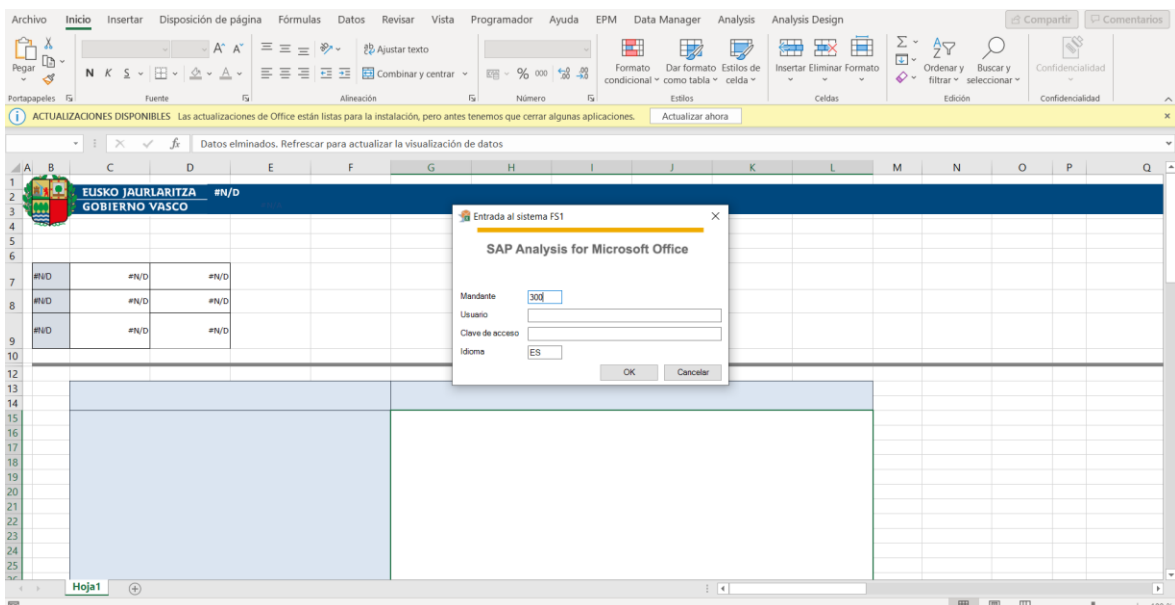


3. Se escoge el libro a consultar y se ejecuta.

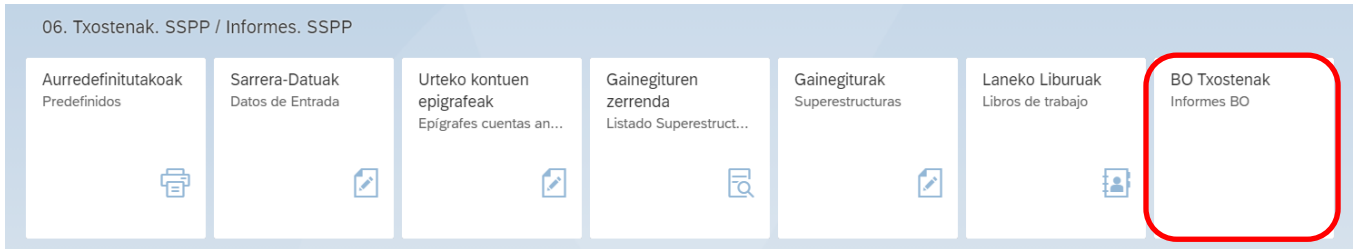


4. Se puede grabar una copia de este libro en el PC, **Archivo -> Guardar como**

5. Para abrir un libro guardado en el PC, basta con Introducir Usuario y Contraseña para que acceda al sistema SAP y devuelva los datos actualizados.

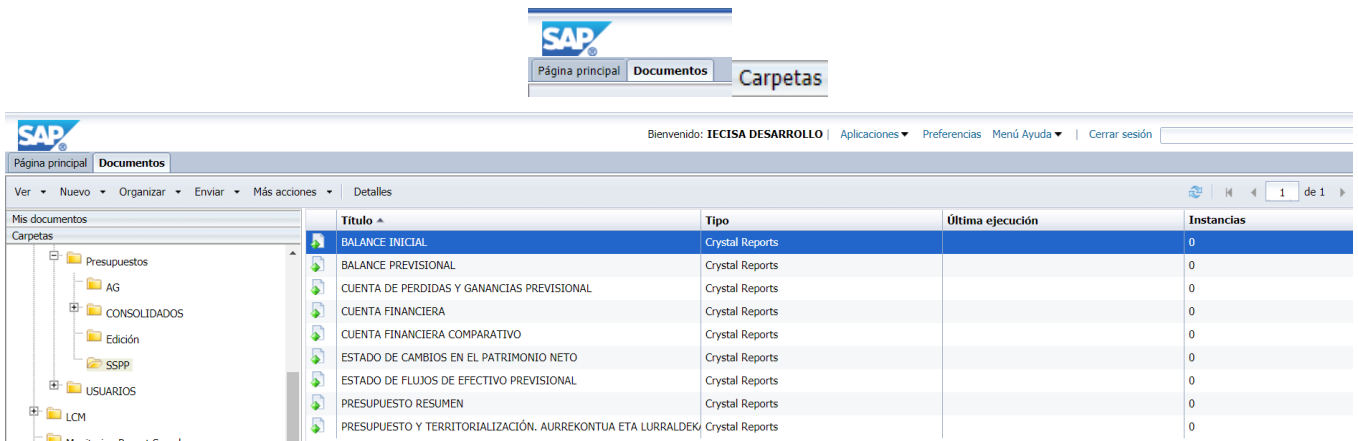


4.7 BO Txostenak



Mosaiko honen bidez, Crystal Report-en txostenetan sartuko gara.

Dokumentuak -> Karpetak atalean kokatu beharko da.



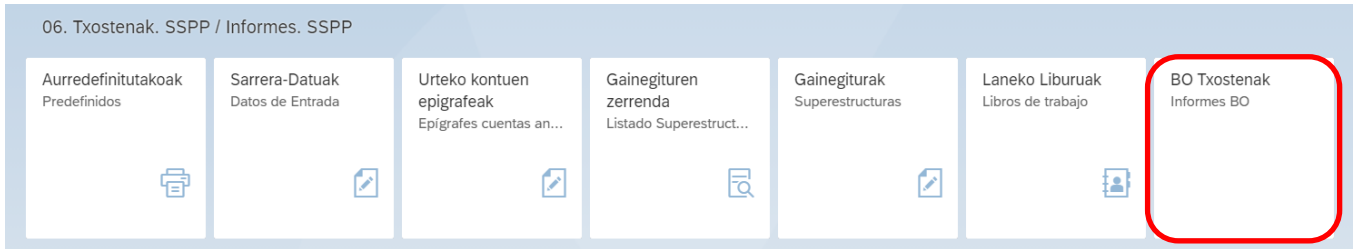
Txostenaren arabera, balio batzuk edo besteak sartu beharko dira txostena gauzatzeko eskaeran:

Peticiones

Resumen de la petición	Seleccionar valores para las peticiones	Acciones
*Ejercicio 2020	*Ejercicio 2020	
*Selección Versión 10S	*Selección Versión 10S	
*Centro Presupuestario 440	*Centro Presupuestario 440	

- **Hasierako Balantzea / Aurreikusitako Balantzea / Galdu eta Irabazien kontua / Ondare Garbiaren Aldaketaren Egoera-Orria / Aurreikusitako Diru-fluxuaren Egoera-Orria:** ekitaldia, bertsioa eta aurrekontu zentroa.
- **Finantza-Kontua / Finantza-kontu konparatiboa:** ekitaldia, bertsioa, aurrekontu mota (1 eta 2) eta entitatea.
- **Aurrekontu Laburpena / Aurrekontua eta Lurraldekatzea:** ekitaldia, bertsioa, aurrekontu mota (1 eta 2) eta aurrekontu zentroa.

4.7 Informes BO



Mediante este mosaico se accede a los Informe de Crystal Report.

Se deberá posicionar en **Documentos -> Carpetas**



Dependiendo del Informe se introducirán distintos valores en la petición para la ejecución del informe:

Peticiones

Resumen de la petición	Seleccionar valores para las peticiones	Acciones
✓ *Ejercicio 2020	✓ *Ejercicio 2020	
✓ *Selección Versión 10S	✓ *Selección Versión 10S	
✓ *Centro Presupuestario 440	✓ *Centro Presupuestario 440	

- **Balance Inicial / Balance Previsional / Cuenta de Pérdidas y Ganancias / Estado de Cambios en el Patrimonio Neto / Estado de Flujos de Efectivo Previsional:** ejercicio, versión y centro presupuestario
- **Cuenta Financiera / Cuenta Financiera Comparativa:** ejercicio, versión, tipo de presupuesto (1 y 2) y entidad.
- **Presupuesto Resumen / Presupuesto y Territorialización:** ejercicio, versión, tipo de presupuesto (1 y 2) y centro presupuestario.

Txostena eskaeraren laburpen zatian agertzen diren parametroekin exekutatu da. Garrantzitsua da parametroak seinuarekin ondo sartzea:

Resumen de la petición	
	*Ejercicio 2020
	*Selección Versión 10S
	*Centro Presupuestario 440

Parametroak adierazi ondoren, **Exekutatu** sakatzen da.

Aurreikusitako Balantzearen adibidea:

2020

Aurrekontuak EUSKADI
 Presupuestos EUSKADI

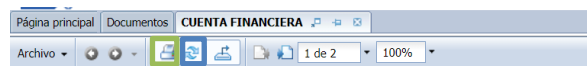
440 Euskal Trenbide Sarea
 Red Ferroviaria Vasca

AURREIKUSITAKO BALANTZEA
 BALANCE PREVISIONAL

EURO / EUROS

AKTIBOA ACTIVO	2020	2019	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2020	2019
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	1.160.084.859	1.103.555.881	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	1.080.650.814	1.116.373.814
I. Bilgetu utziazina Inmovilizado intangible	6.076.930	6.401.852	A-1) Funtz propioak Fondos propios	167.706.367	175.319.367
1. Garapena Desarrollo	4.757.832	4.762.832	I. Kapitala Capital	295.648.889	295.648.889
5. Aplikazio informetikoak Aplicaciones informáticas	1.207.028	1.526.950	1. Kapitala eskruturatu Capital escurtado	295.648.889	295.648.889
8. Bestelako bilgetu utziazina Otro inmovilizado intangible	112.070	112.070	V. Aurreko ekitaldien emaitzak Resultados de ejercicios anteriores	(120.329.522)	(113.424.522)
II. Inmovilizado material Inmovilizado material	1.143.948.318	1.097.094.318	2. (Aurreko ekitaldien emaitza negatiboak) (Resultados negativos de ejercicios anteriores)	(120.329.522)	(113.424.522)
1. Lurrak eta eraikuntzak Terrenos y construcciones	754.183.149	766.761.149	VII. Ekitaldian emaitza Resultado del ejercicio	(7.613.000)	(5.905.000)
2. Instalazio teknikoak eta bestelako bilgetu materiala Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	172.744.929	179.383.929	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	812.944.447	841.054.447
3. Anbideko bilgetua eta aumerakinak Inmovilizado en curso y anticpos	217.020.240	150.949.240	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	347.590	347.590
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak Inversión financiera a largo plazo	59.711	59.711	I. Epe luzeko hornidurak Provisiones a largo plazo	347.590	347.590

Txosten hori PDF formatuan deskarga daiteke inprimagailuan klik eginda (berdez markatuta dago); era berean, txostena gauzatzeko datuak alda daitezke eguneraketan klik eginda (urdinez markatuta dago).



El informe se ejecutará con los parámetros que se muestran en la parte de resumen de la petición, es importante incluir bien los parámetros con el signo **+** :

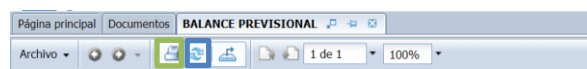
Resumen de la petición	
✓	*Ejercicio 2020
✓	*Selección Versión 10S
✓	*Centro Presupuestario 440

Tras indicar los parametros se pulsa **Ejecutar**.

Ejemplo de Balance Previsional:

AKTIBOA ACTIVO	2020	2019	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2020	2019
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA ACTIVO NO CORRIENTE	1.150.084.859	1.103.555.881	A) ONDARE GARBIA PATRIMONIO NETO	1.080.650.814	1.116.373.814
I. Ibilgetu ukazina Inmovilizado intangible	6.076.930	6.401.852	A-1) Funts propioak Fondos propios	167.706.367	175.319.367
1. Garapena Desarrollo	4.757.832	4.762.832	I. Kapitala Capital	295.648.889	295.648.889
5. Aplikazio informailkoak Aplicaciones informáticas	1.207.028	1.526.950	1. Kapitala eskruturatsua Capital escrutado	295.648.889	295.648.889
8. Bestelako ibilgetu ukazina Otro inmovilizado intangible	112.070	112.070	V. Aurreko ekitaldian emaitzak Resultados de ejercicios anteriores	(120.329.522)	(113.424.522)
II. Inmovilizado material Inmovilizado material	1.143.948.318	1.097.094.318	2. (Aurreko ekitaldian emaitza negatiboak) (Resultados negativos de ejercicios anteriores)	(120.329.522)	(113.424.522)
1. Lurrak eta eraikuntzak Terrenos y construcciones	754.183.149	766.761.149	VII. Ekitaldian emaitza Resultado del ejercicio	(7.613.000)	(6.905.000)
2. Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	172.744.929	179.383.929	A-3) Jasotako dirulaguntzak, dohaintzak eta legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	812.944.447	941.054.447
3. Anbidetako ibilgetua eta aumerakinak Inmovilizado en curso y anticpos	217.020.240	150.949.240	B) PASIBO EZ-KORRONTEA PASIVO NO CORRIENTE	347.890	347.890
V. Epe luzeko inbertsio finantzarioak Inversiones financieras a largo plazo	59.711	59.711	I. Epe luzeko hornidurak Provisiones a largo plazo	347.890	347.890

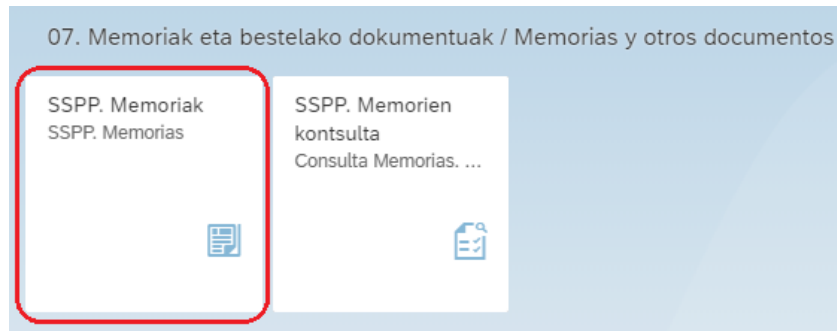
Este informe se puede descargar en PDF haciendo click en la impresora (Marcado en verde), también se pueden cambiar los datos de ejecución del informe haciendo click en actualización (Marcado en azul).



5 Memoriak eta bestelako dokumentuak


5.1 SSPP. Memoriak

Aplikazio honen bidez, Sozietate Publikoen memoriatarako sarbidea izango dugu.



Aplikazioa hautatu ondoren, ondorengo eremuak hautatuko dira:


Selección

Entidad CP:* 

Ejercicio:*

Versión:*

Parametros Selección

Centro Presupuestario: a 

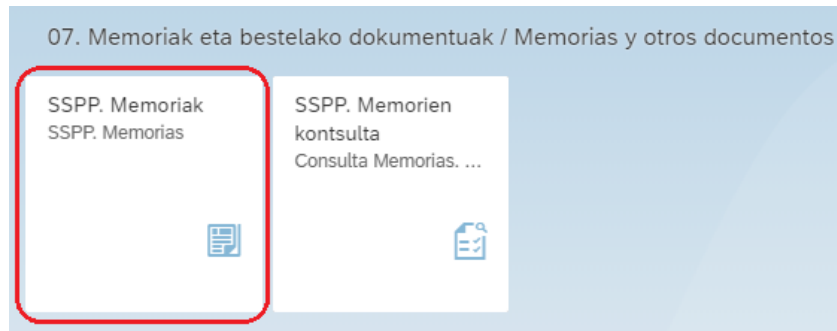
- CP Entitatea: EJGV.
- Ekitaldia: nahi den urtea.
- Bertsioa: 100 izango da.
- Aurrekontu-zentroa: nahi dena izango da.

Exekutatu hautatu ondoren, aplikazioa dagoen hurrengo pantailan sartuko gara. Bertan, jarraian ageri diren eremuak aurkituko ditugu.

5 Memorias y otros documentos


5.1 SSPP. Memorias

En esta aplicación, se accede a las Memorias de Sociedades Públicas.



En la pantalla de entrada se completan los siguientes campos:


Selección

Entidad CP:* 

Ejercicio:*

Versión:*

Parametros Selección

Centro Presupuestario: a 

- Entidad CP: EJGV.
- Ejercicio: el año deseado.
- Versión: será la 100.
- Centro Presupuestario: el que se desee, no es un campo obligatorio.

Se pulsa *Ejecutar* y se accede a la siguiente pantalla donde se encuentra la aplicación con los siguientes campos.

Una vez realizada la selección, se accede a la siguiente pantalla en la que está la aplicación.

Más ▾

Entidad CP: EJGV Eusko Jaurkitza/G^oVasco

Ejercicio: 2019

Versión: 100 Versión solicitudes

Eliminar archivo adjunto

Cod. Centr	Nombre	MEMORIA DE CENTRO	PLANTILLA E01	PLANTILLA E02	PLANTILLA E03	PLANTILLA E04
<input type="checkbox"/> 501	EJIE-SOCIEDAD INFORMÁTICA GOB.VASCO,S.A.					

Aplikazio honetan ondorengo eremuak erabiltzen dira:

- Zentroaren kodea: ezarritako aurrekontu-zentroa.
- Izena: zentroaren izena.
- Zentroaren memoria: memoria osatzen duen fitxategia.
- E01 Txantiloia / E02 Txantiloia / E03 Txantiloia / E04 Txantiloia: Inbertsio Txantiloia / Kanpo Zorpetzea / Pertsonal Gastuak / Gerorako Konpromisoak.

Memoria aldatzeko, dokumentu honetako **5.1.1. Memoriaren fitxategia aldatzea** apartatuan jasotako urratsak bete behar dira.

5.1.1.Memoriaren fitxategia aldatzea

ikonoak adierazten du dokumentu erantsiren bat dagoela memoriarako edo txantiloirako. Bestalde, ikonoak adierazten du ez dagoela dokumentu erantsirik memoriarako edo txantiloirako. Memoria edo txantiloia aldatzeko edo gehitzeko, bi aldiz klikatu behar da aipatutako ikonoen gainean. Horrela, itxura hau duen pantaila batean sartuko gara:

Datos Memoria : MEMORIA DE CENTRO

Cod. Centro 501 EJIE-SOCIEDAD INFORMÁTICA GOB.VASCO,S.A.

:
:
:

Abrir Memoria seleccionada

Abrir Documento

Seleccione fichero local de la memoria modificada

Examinar... Grabar en SAP

Memoriek eta txantiloiek aurreko aplikazioetan erabilitako formatu berbera izango dute. Horregatik, bi aukera daude: batetik, memoria edo txantiloia ordenagailuan bilatzea (berdez markatuta dago) eta

Más ▾

Entidad CP: Eusko Jaurlaritzza/G^oVasco

Ejercicio:

Versión: Versión solicitudes

Eliminar archivo adjunto

Cod. Centr	Nombre	MEMORIA DE CENTRO	PLANTILLA E01	PLANTILLA E02	PLANTILLA E03	PLANTILLA E04
<input type="checkbox"/> 501	EJIE-SOCIEDAD INFORMÁTICA GOB.VASCO,S.A.					

En esta aplicación se utilizan los siguientes campos:

- Cod. Centro: El centro presupuestario indicado.
- Nombre: Nombre del centro.
- Memoria de Centro: Archivo que compone la memoria.
- Plantilla E01 / Plantilla E02 / Plantilla E03 / Plantilla E04: Inversiones / Endeudamiento / Personal / Compromisos.

Para modificar la memoria, seguir los pasos recogidos en el punto **5.1.1. Modificación del archivo de la memoria** de este documento.

5.1.1. Modificación del archivo de la memoria

El icono , indica que ya hay algún documento adjunto para la memoria o plantilla. El icono , sin embargo, indica que no hay ningún documento adjunto para la memoria o plantilla. Para modificar o agregar memoria o plantillas, se deberá hacer doble click sobre los mencionados iconos accediendo así a una pantalla con el siguiente aspecto:

Datos Memoria : MEMORIA DE CENTRO

Cod. Centro 501 EJIE-SOCIEDAD INFORMÁTICA GOB.VASCO,S.A.

:
:
:

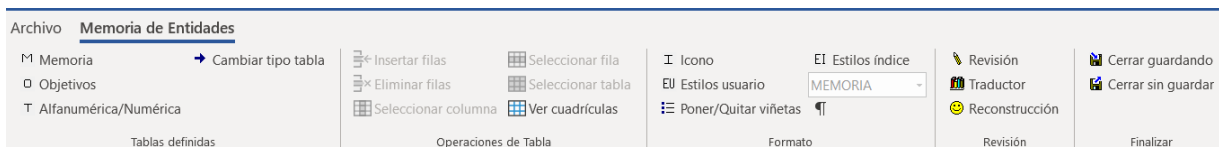
Abrir Memoria seleccionada

Seleccione fichero local de la memoria modificada

sisteman Grabatzea (laranjaz markatuta); eta bestetik, sistemak gaitutako txantiloia ireki eta ordenagailuan gordetzea (morez markatuta), hura betetzea, eta gero, ordenagailuan bilatu (berdez markatuta) edo sisteman Grabatzea (laranjaz markatuta).

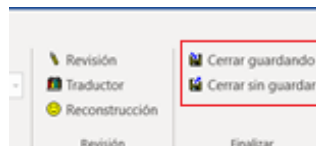
Jarraian, bigarren aukeran bete beharreko urratsak zehazten dira:

- Ireki Dokumentua* aukeratu behar da (morez markatuta). Besterik adierazi ezean, txantiloia dokumentu bat izango da, eta erantsitako dokumenturen bat egonez gero, dokumentu horixe bera agertuko da.
- Erantsitako dokumentua (memoria osatzen duena) disko lokalean deskargatu behar da.
- Orduan, deskargatutako fitxategia irekiko da, Word formatuko fitxategi bat, eta tresna-barra hau izango du (aldatu aha izateko, *Worden gaitu* sakatu beharko da).



- Beharrezko aldaketak egin eta gorde egingo dira.

Aplikazioa itxeko bi aukera daude (tresna-barran agertzen dira biak, eskuinaldean): *Gorde eta itxi*, eta *Itxi gorde gabe*.



Lehen aukeran, aplikazioa aldaketak egin ondoren itxiko da, eta aldiz, bigarren aukeran, ez dira gordeko aldaketak.

Fitxategia aldatu eta disko lokalean gorde ondoren, fitxategia aplikaziora igo behar da. Horretarako, pantailan ageri den moduan (berdez markatuta), deskargatutako fitxategia aukeratu eta *Ireki* hautatu behar da.

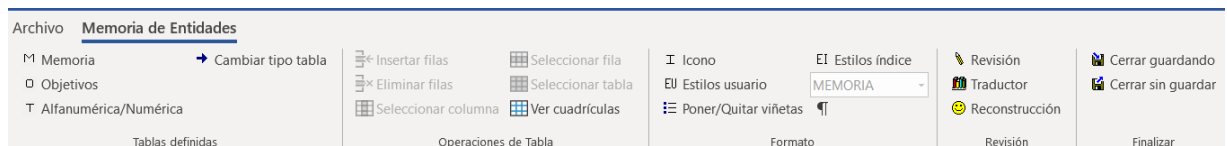
Amaitzeko, *Grabatu* aukeratu behar da SAPean (laranjaz markatuta). Memoria fitxategi bakarra da, eta beraz, egindako azken aldaketa erantsia gordeko du sistemak.

Garrantzitsua: Fitxategia aukeratu eta SAPean Grabatu behar da beti. Tresnaren zati honek ez du funtzionatzen Aurrekontua Egiteko Datuak Sartzeko Txantiloian grabatutakoak bezala; aitzitik, sistematik kanpo dagoen dokumentu batek bezala funtzionatzen du, eta beraz, deskargatu, bete eta igo eta grabatu egin behar da sisteman jasota gera dadin. Grabatu den azken dokumentua agertuko da beti, aurreko dokumentuak birrindu egiten baitira.

El formato de las memorias y plantillas es idéntico al utilizado en las aplicaciones anteriores. Por ello, existen dos opciones: la primera es buscar en el Pc dicha memoria o plantilla (Marcado en verde) y Grabar en el sistema (Marcado en naranja) y la segunda es abrir y guardar la plantilla habilitada por el sistema en el Pc (Marcado en morado), realizar su llenado y posteriormente buscar en el Pc (Marcado en verde) y Grabar en el sistema (Marcado en naranja).

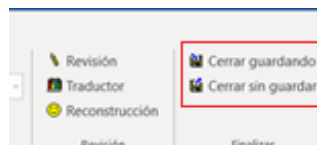
A continuación, detallan los pasos de la segunda opción:

- Se selecciona *Abrir Documento* (Marcado en morado) donde por defecto será un documento plantilla y en caso de que haya un documento adjunto, saldrá ese mismo.
- Se descarga en el disco local el documento adjunto (es el que compone la memoria).
- Se abre el archivo descargado, se trata de un archivo en formato Word con la siguiente barra de herramientas (para poder modificarlo, será necesario pulsar *habilitar en Word*). Este archivo se nombrará siguiendo la estructura, Entidad CP / Año / Versión / Tipo / Sociedad.



- Se modifica y se guarda dicha modificación.

Existen dos posibilidades de cerrar dicha aplicación, reflejadas en la barra de herramientas, a la derecha: *Cerrar guardando* y *Cerrar sin guardar*.



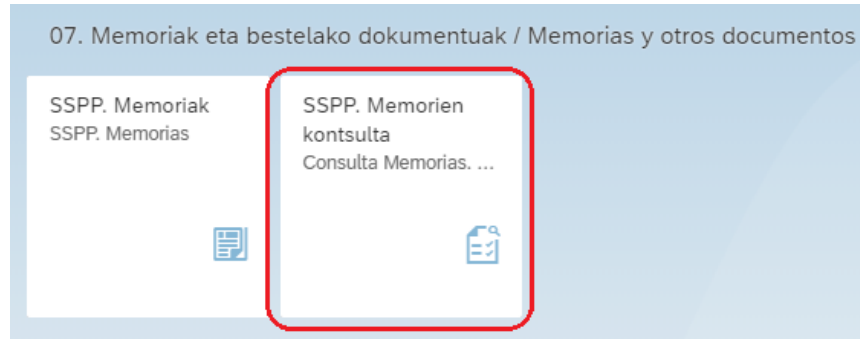
En la primera posibilidad se cierra con la modificación realizada, mientras que en la segunda, no se guarda dicha modificación.

Una vez modificado y guardado el archivo en el disco local, se procede a subir el archivo a la aplicación. Para ello, tal y como se muestra (Marcado en verde), se selecciona el archivo descargado y se selecciona *Abrir*.

Para finalizar, se selecciona *Grabar* en SAP (Marcado en naranja). La memoria es un archivo único, por lo que la última modificación adjuntada, será la que guarde el sistema.

Importante: Siempre se debe seleccionar el fichero y Grabar en SAP, esta parte de la herramienta no funciona como el grabado en la Plantilla de Entrada de Datos de la Elaboración de Presupuestos, funciona como un documento ajeno al sistema que se descarga, se cumplimenta y se sube y graba para que conste en el sistema. Siempre constará el último documento que se haya Grabado machacando así documentos anteriores.

5.2 SSPP. Memorien kontsulta



Mosaikoa hautatu ondoren, hurrengo irudian ikus daitekeen pantailara iritsiko gara:

Selección

Entidad CP:*

Ejercicio:*

Versión:*

Parametros Selección

Centro Presupuestario: a

Eta bertan, ondorengo eremuak hautatuko dira:

- CP Entitatea: EJGV.
- Ekitaldia: nahi den urtea.
- Bertsioa: 100 izango da.
- Aurrekontu-zentroa: nahi dena izango da (eremu hau ez da beharrezkoa).

Aukeraketa egin ondoren, aplikazioa dagoen hurrengo pantailan sartuko gara.

Más ▾

Entidad CP: EJGV Eusko Jaurlaritza/G^oVasco

Ejercicio: 2019

Versión: 100 Versión solicitudes

Eliminar archivo adjunto

Cod. Centr	Nombre	PLANTILLA E01	PLANTILLA E02	PLANTILLA E03	PLANTILLA E04	MEMORIA DE CENTRO
<input type="checkbox"/> 501	EJIE-SOCIEDAD INFORMÁTICA GOB.VASCO,S.A.					

Aplikazio hau ondorengo eremuek osatuko dute:

5.2 Consulta Memorias. SSPP



Tras seleccionar el mosaico, se accede a la pantalla que se muestra en la siguiente imagen:

Selección

Entidad CP:*

Ejercicio:*

Versión:*

Parametros Selección

Centro Presupuestario: a

En la que se seleccionan los siguientes campos:

- Entidad CP: EJGV.
- Ejercicio: El año deseado.
- Versión: Será la 100.
- Centro Presupuestario: Será el que se desee (no es campo necesario).

Una vez realizada la selección, se accede a la siguiente pantalla en la que está la aplicación:

Más ▾

Entidad CP: EJGV Eusko Jaurlaritzza/G^oVasco

Ejercicio: 2019



Versión: 100 Versión solicitudes

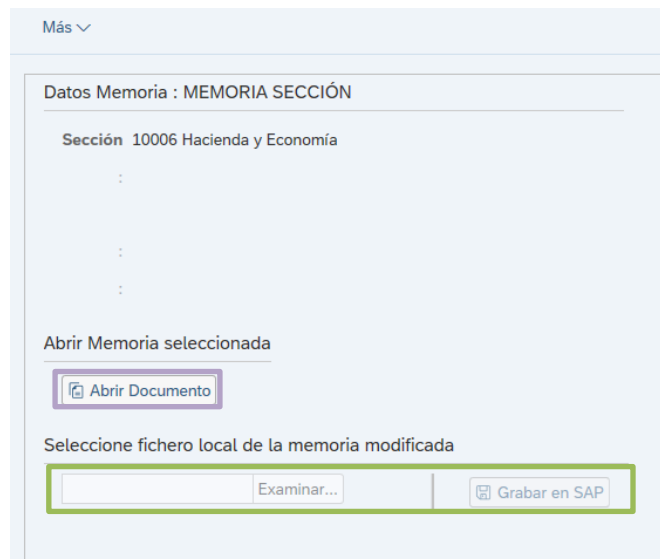
Eliminar archivo adjunto

Cod. Centr	Nombre	PLANTILLA E01	PLANTILLA E02	PLANTILLA E03	PLANTILLA E04	MEMORIA DE CENTRO
<input type="checkbox"/> 501	EJIE-SOCIEDAD INFORMÁTICA GOB.VASCO,S.A.					

Esta aplicación está compuesta por los siguientes campos:

- Zentroaren kodea: ezarritako aurrekontu-zentroa.
- Izena: zentroaren izena.
- E01 Txantiloia / E02 Txantiloia / E03 Txantiloia / E04 Txantiloia: Inbertsio Txantiloia / Kanpo Zorpetzea / Pertsonal Gastuak / Gerorako Konpromisoak.
- Zentroaren memoria: memoria osatzen duen fitxategia.



 ikonoak adierazten du dokumentu erantsiren bat dagoela memoriarako edo txantiloirako. Bestalde,  ikonoak adierazten du ez dagoela dokumentu erantsirik memoriarako edo txantiloirako. Memoria edo txantiloiak bistartzeko, bi aldiz klikatu behar da aipatutako ikonoen gainean. Horrela, itxura hau duen pantaila batean sartuko gara:



Aplikazioa kontsultakoa denez, memoriak eta txantiloiak zabaltzeko eta deskargatzeko eskuragarri egongo dira (Morez markatuta dago) **SSPP. Memoriak** aplikazioan azkenik erantsi den dokumentuarekin, hala ere, ezin izango da dokumenturik erantsi. (Berdez markatuta dago)

Oharra: Erabiltzaileak dokumentua maneiatu eta Pc-an gorde dezake, izan ere, Ikertu eta SAP-en gorde aukerak ez daude erabilgarri, ez da azkeneko dokumentua aldatuko.

- Cod. Centro: El centro presupuestario indicado.
- Nombre: Nombre del centro.
- Plantilla E01 / Plantilla E02 / Plantilla E03 / Plantilla E04: Plantilla Inversiones / Endeudamiento Externo / Gastos de Personal / Compromisos Futuros.
- Memoria de Centro: Archivo que compone la memoria.

El icono  , indica que ya hay algún documento adjunto para la memoria o plantilla. El icono  , sin embargo, indica que no hay ningún documento adjunto para la memoria o plantilla. Para visualizar la memoria y plantillas, se deberá hacer doble click sobre el primer icono mencionado accediendo así a una pantalla con el siguiente aspecto:



Más ▾

Datos Memoria : PLANTILLA E01

Cod. Centro 501 EJIE-SOCIEDAD INFORMÁTICA GOB.VASCO,S.A.

:

:

:

Abrir Memoria seleccionada



Seleccione fichero local de la memoria modificada

Examinar... 

Como el mosaico es de consulta, la memoria y las plantillas estarán disponibles para abrir y descargar (Marcado en morado) con el último documento que se haya adjuntado desde el mosaico de **SSPP. Memorias**, sin embargo, no se podrá adjuntar ningún documento (Marcado en verde).

Nota: El usuario podrá manipular el documento y guardarlo en su Pc a su gusto ya que como no están habilitadas las opciones de Examinar y Grabar en SAP, no va a modificar el documento final.