



Euskadiko nekazaritza elikagaien
katearen kontrol ofizialerako Plana
2021-2025

Euskal Autonomía Erkidegoko
Nekazaritza Elikagaien Katearen
Kontrol Ofizialeko Planean jasotako
Kontrol Ofizialen **Eraginkortasuna**
Egiaztatzeko Prozedura

2021-2025

EDUKIEN AURKIBIDEA

1. Atarikoa	2
2. Prozeduraren helburu zehatzak	2
3. Giza baliabideak	2
4. Egiaztapena gauzatzea	3
5. Emaizten eta adierazleen azterketa	6
5.1. Kontrol-programa betetzen dela ikuskatzea	6
5.2. Kontrol-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea	7
6. Medidas frente a las no conformidades	7
6.1. Supervisión del cumplimiento del programa de control.....	7
6.2. Verificación de la eficacia del sistema de control	9
7. Urteko txostenak gauzatzea	9
8. ERANSKINAK	10
I. ERANSKINA	1
II. ERANSKINA	1
III. ERANSKINA	1

1. ATARIKOA

2017/625 Araudiak ezartzen du agintari eskudunen erantzukizuna izango dela kontrol ofizialen eraginkortasuna, egokitasuna, inpartzialtasuna, kalitatea eta koherentzia bermatzea, maila guztietan.

Párrafos 1 y 2

Euskadiko Nekazaritza Elikagaien Katearen Kontrol Ofizialerako Planaren testuinguruan, kontrol ofizialak egiaztatzeak honako hauek hartzen ditu barne: alde batetik, kontrol ofizialak behar bezala egiten ari direla egiaztatzea, onetsitako Programa eta Prozedurei jarraikiz (Kontrol Programak betetzen direla ikuskatzea); bestetik, Programa eta Prozedura horiek ondo planteatuta daudela, hau da, haien sorrera eragin duten helburuak betetzen direla, egiaztatzea (Kontrol-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea).

2017/625 Araudiari jarraikiz, ikuskaritzak kontrol-sistemaren eraginkortasuna osorik edo zati batean ebaluatzeko tresna bat ere badira, hautatutako irismenaren arabera. Ikuskaritzak independentea den eta ikuskatzen den kontrolarekin zerikusirik ez duen organismo batek egingo ditu. Plan honetan biltzen diren Kontrol Ofizialeko Programa guztiei barne-ikuskaritzak egingo zaizkie, 2021-2025 aldirako Nekazaritza Elikagaien Katearen Kontrol Ofizialerako Planaren Ikuskaritza Programan zehaztutako moduan.

Párrafos 3 y 4.

2. PROZEDURAREN HELBURU ZEHATZAK

Prozedura honen xedea da sistematika bat ezartzea kontrolen kalitatea, koherentzia eta eraginkortasuna bermatzeko. Horretarako, honako hauek egiaztatuko dira:

- Kontrol ofizialak ezarritako programen eta prozeduren arabera egiten ari direla.
- Kontrol Programa exekutatzeari esker, bermatu daiteke alor bakoitzeko legedia (elikagaien eta pentsuen higienerari buruzkoa, animalien osasunari eta ongizateari buruzkoa eta beste lege batzuk) eta Kontrol Plan bakoitzean zehaztutako helburu zehatzak betetzen direla.
- Neurri zuzentzaileak hartzen ari dira hautemandako gabeziak konpontzeko.

3. GIZA BALIABIDEAK

Hauek dira Kontrol Programetan parte hartzen duten pertsonak:

- **Ikuskariak:** ikuskaritzak tokian bertan edota datu-baseak erabiliz egiten dituzten pertsonak. Administrazioako langileak edo horretarako prestatutako kanpoko langileak izan daitezke.
- **Kontrol Programa bakoitzeko arduradunak:** ikuskaritza-lanak egiten dituzten langileen gainean erantzukizun funtzionala duten pertsonak.
- **Zerbitzuko buruak diren pertsonak.** Aurrekoen gainetik daude erantzukizun-hierarkiari dagokionez.
- **Koordinaziorako Talde Horizontaleko ordezkariak:** Kontrol programa bakoitzaren ordezkariak Koordinaziorako Talde Horizontalean, hark berariaz ordezkari izendatu dituelako.

Baliteke Kontrol Programako arduradunak izatea zerbitzu horretako buruak, eta pertsona horiek izatea, halaber, Koordinaziorako Talde Horizontaleko ordezkariak.

Kontuan izanik pertsona batek ezin duela berak egindako lanaren jarraipena egin eta lan hori egiaztatu, Egiaztapen Prozesuan nor parte hartzen duen eta bakoitzak zer rol duen zehazten da jarraian.

- **Kontrol programa betetzen dela ikuskatzea:** agintaritza eskudun bakoitzean kontrol programetako arduradunak diren pertsonak egingo dute. Programetako arduradunak ikuskaritza-lanak egin dituzten pertsona berak badira, hierarkiari dagokionez pertsona horien gainetik dagoen norbaitek egin beharko du egiaztapena.
- **Kontrol-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea:** agintaritza eskudun bakoitzean kontrol-planak exekutatzeko arduratzen diren erantzule funtzionalek edo hierarkikoek egingo dute.

4. EGIAZTAPENA GAUZATZEA:

Egiaztapen-prozesuak bi fase hauek ditu:

- **I. FASEA:** Kontrol-programa betetzen dela ikuskatzea
- **II. FASEA:** Kontrol-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea.

I.Fasea: Kontrol-programa betetzen dela ikuskatzea

Párrafos 5 y 6

Ikuskatze horren bitartez, ikuskatze- eta kontrol-lanen arduradunek egiaztatuko dute ezarritako prozedura betetzen dela. Bukatutako espedienteen egiaztapen dokumentala eta egindako ikuskaritza-prozesuaren *in situ* egiaztapena hartuko ditu barne.

Párrafos 7, 8 y 9

- **Supervisión documental:** se comprobarán los expedientes de control oficial finalizados en el año objeto de verificación, mediante la selección de un número representativo de expedientes. Se verifican todos los documentos en formato papel o electrónico relacionados con el control oficial, incluyendo además de las actas de control, toda la información que existiera relacionada con la inspección, como por ejemplo la toma de muestras, si la hubiera, los parámetros analíticos analizados o la comunicación de resultados al operador.

Además, se revisará toda la documentación relativa a cada uno de los Programas de Control, incluidos los protocolos o procedimientos normalizados de trabajo, las bases de datos o aplicaciones informáticas utilizadas, el sistema utilizado para la selección de los operadores a inspeccionar, los informes elaborados, etc.

- **Supervisión in situ:** se realizará la supervisión sobre el terreno de las inspecciones realizadas en el año objeto de verificación, mediante la selección de un número representativo de las inspecciones a realizar en dicho año. Se acompañará al inspector, siguiendo el mismo proceso de inspección que él realice, desde que se comienza a preparar la inspección hasta el cierre del expediente.

Taula honetan biltzen dira estatu-mailako programen koordinazio-mahaiek edo batzordeek autonomia-erkidego guztietarako ezarri dituzten kontrol-programen edo esparruen gutxieneko ikuskatzeen ehunekoak:

KONTROL PROGRAMA	Ikuskatze dokumentalaren %a	Insitu egindako ikuskatzearen %a
Arrantzaren eta Akuikulturaren Higienea	10%	5%
Nekazaritza Higienea	4%	1%
Landareen Osasuna	3%	1%
Animalia Higienea, Ongizatea eta Osasuna	3%	1%
Animalien Elikadura	1%	1%
SANDACH	3%	1%

Elikagaien Merkataritza Kalitatea	5%	2%
Kalitatea Berezia	*	*
Ekoizpen Ekologikoa	2%	**

*En lo que respecta al Programa de Control Oficial de la Calidad Diferenciada vinculada a un origen geográfico y especialidades tradicionales garantizas antes de su comercialización, las supervisiones deberán cubrir, al menos, la raíz cuadrada del universo de cada figura de calidad y durante el periodo comprendido entre 2021-2025. Se deberá cubrir, igualmente, la totalidad de las Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas Protegidas o Especialidades Tradicionales Garantizadas en el mismo periodo.

**En el Programa de Control Oficial de la Producción Ecológica, la autoridad de control deberá ser objeto de, al menos, una supervisión documental, durante el periodo comprendido entre 2021-2025, donde se llevará a cabo una visita a la sede de la autoridad de control por parte de la autoridad competente.

Para llevar a cabo las supervisiones in situ, las autoridades competentes aplicarán un sistema de muestreo que sea al menos de una supervisión in situ por tipo de operador durante el periodo 2021-2025: producción agraria, producción ganadera, transformación, comercialización e importación).

Párrafos 10, 11 y 12

Horrez gain, Abeltzaintza Ustiategietaren Higienearen, Nekazaritzako Ekoizpen Primarioaren Higienearen, Animalien Ongizatearen, SANDACH eta landare-osasunearen arloko programetan, arau-haustek hauteman diren ikuskaritzetako akten %100en jarraipena egingo da.

En los programas específicos de higiene agrícola, ganadera y de bienestar animal el proceso de verificación incluirá la comprobación del cumplimiento de la condicionalidad. En tal sentido, en la totalidad de actas con incumplimientos relacionados con condicionalidad, tanto la documentación, como los datos de control recabados, serán comunicados a los respectivos servicios de las Diputaciones Forales responsables de dicha normativa, para que los mismos actúen en consecuencia”

Para la supervisión del cumplimiento del programa de control se utilizará la hoja de control que se recoge en el Anexo I (supervisión documental) o Anexo II (supervisión in situ).

Los tipos de no conformidades detectadas en la supervisión del cumplimiento podrán tipificarse como graves, que pueden invalidar el control, o leves o menores, que no

invalidan el control. En ambos casos, se requerirán medidas correctivas oportunas (ver apartado 6).

Párrafos 13, 14 y 15

II. Fasea: Kontrol sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea

Párrafos 16, 17 y 18.

La Verificación de la eficacia del sistema de control es un proceso continuo, que consiste en la evaluación de los procedimientos de control oficial y de lo acordado para cada programa de control, con el fin de comprobar si son coherentes y permiten alcanzar los objetivos previamente establecidos.

Esta verificación, por tanto, se basará en determinar si los controles realizados son los adecuados para conseguir los objetivos establecidos en el Plan de Control Oficial de la Cadena Agroalimentaria del País Vasco 2021-2025 y en los respectivos Programas de Control Oficial.

Para comprobar el grado en que se alcanzan los objetivos estratégicos, la verificación de la eficacia se realizará al final del periodo de vigencia del Plan, teniendo en cuenta la situación el primer año o situación de partida. Además, para ver en qué grado se están alcanzando estos objetivos, se realizarán evaluaciones anuales y se determinará tras su evaluación si es necesario adoptar medidas (ver apartado 6).

5. EMAITZEN ETA ADIERAZLEEN AZTERKETA

5.1. Kontrol-programa betetzen dela ikuskatzea

Aurreko atalean zehaztu berri diren ikuskatzeak eta egiaztapenak egin ondoren, emaitza guztiak aztertuko dira eta honako adierazle hauek beteko dira (III. eranskina):

Ikuskatze-programaren betetze-mailari buruzko adierazlea (1. taula):

- $(\text{Egindako ikuskatze kopurua} / \text{Programatutako ikuskatze kopurua}) \times 100$

Ikuskatzeen adostasunari buruzko adierazlea (2. taula):

- $(\text{Adostasunik gabeko ikuskatze kopurua} / \text{Egindako ikuskatze kopurua}) \times 100$

Ikuskatzearen ondorengo egokitzapenari buruzko adierazlea (2. taula):

- $(\text{Adostasunik gabeko eta neurri zuzentzaileak ikuskatze kopurua} / \text{Adostasunik gabeko ikuskatze kopurua}) \times 100$

Halaber, adierazle horiek kontrol-programa bakoitzean egindako egiaztapenaren azterketa kualitatiboa gauzatzeko ere balioko dute, bai eta programarentzat interesgarrien diren adostasunik ezak eta horien ondorioz ezarri diren neurri zuzentzaileak xehetasunekin deskribatzeko ere (3. taula).

Párrafo 19

Igualmente, se deberá realizar un informe sobre las No Conformidades encontradas, sus consecuencias sobre el control y las medidas correctivas realizadas, con el fin de evaluar los resultados de la supervisión y sus consecuencias.

5.2. Kontrol-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea

Párrafos 20, 21 y 22

Para llevar a cabo la verificación de la eficacia del sistema de control se debe establecer un sistema basado en objetivos e indicadores.

El Plan de Control Oficial de la Cadena Agroalimentaria del País Vasco 2021-2025 persigue los siguientes objetivos estratégicos:

- OE1: Prevenir la entrada de riesgos en todos los eslabones de la cadena alimentaria
- OE2: Garantizar un alto nivel de Seguridad Alimentaria en el sector productor vasco y, en consecuencia, un alto nivel de protección de la salud pública.
- OE3: Promover la competitividad de la industria y la defensa de la producción agroalimentaria vasca.

Adicionalmente, para cada uno de los diferentes programas de control oficial contenidos en este Plan se detallan los objetivos específicos que se persiguen.

6. MEDIDAS FRENTE A LAS NO CONFORMIDADES

Las AACC de las CCAA, tras la evaluación de los informes de supervisión adoptarán medidas, que podrán ser individuales o con repercusión para todos los agentes del control oficial, y que de acuerdo a las no conformidades detectadas podrán ser, entre otras, las siguientes

6.1. Supervisión del cumplimiento del programa de control

A. Cualificación/formación del personal

- Organización de actividades de formación (generales y/o específicas)

- Formar a un grupo de inspectores en tareas específicas (crear especialistas en determinadas áreas de conocimiento)
- Establecer un periodo “en prácticas” para el personal de nueva incorporación, junto a un inspector con mayor experiencia

B. Procedimientos documentados

- Revisar, y en caso necesario mejorar, el sistema de distribución de procedimientos e instrucciones actualizados
- Organizar jornadas/reuniones para clarificar, en caso de modificación y/o incorporación de nuevos procedimientos y/o instrucciones
- Destinar un responsable de distribución de procedimientos

C. Ejecución de los controles oficiales

- Evaluar, y en caso necesario revisar, la programación de los controles oficiales
- Evaluar, y en caso necesario redistribuir, la carga de trabajo asignada a cada inspector
- Detallar los procedimientos e instrucciones de trabajo en la materia que sea necesario para facilitar su comprensión y evitar interpretaciones erróneas
- Revisar, y en caso necesario mejorar, el sistema establecido para la transmisión de informes y documentación entre agentes del control oficial implicados en un expediente
- Dar formación en materia de realización de inspecciones, detección de incumplimientos, cumplimentación, difusión y archivo de informes
- Dar formación en caso de uso de herramientas informáticas
- Hacer equipos de inspección en las visitas a los establecimientos
- Disponer de un equipo para asesorar en cuestiones técnicas o normativas complejas o debidas a la complejidad de un determinado establecimiento
- Rotación en los puestos de trabajo

D. Adopción de medidas correctoras

- Desarrollar un procedimiento detallado que incluya de forma objetiva posibles incumplimientos de la normativa y medidas a adoptar en cada caso
- Establecer un sistema documental a efectos de facilitar la revisión de plazos de cumplimiento en los establecimientos con medidas pendientes
- Hacer equipos de inspección para las visitas de seguimiento a los establecimientos

E. Seguimiento de medidas correctoras

- Elaborar instrucciones claras sobre la cumplimentación de actas para facilitar el seguimiento de las medidas
- Diseñar un procedimiento con el fin de establecer plazos en la revisión de medidas adoptadas por parte de los establecimientos
- Asignar el seguimiento de medidas correctoras a un inspector diferente al que realiza las inspecciones rutinarias
- Diseñar un sistema que facilite el seguimiento de las medidas a nivel informático y/o documental

No obstante, antes de adoptar determinadas medidas, se tendrán en cuenta los resultados obtenidos mediante el resto de sistemas de revisión de los sistemas de control oficial (auditorías y supervisión).

6.2. Verificación de la eficacia del sistema de control

Las medidas a adoptar tras la evaluación de los indicadores de verificación de la eficacia, pueden ser las siguientes:

- Modificar los objetivos estratégicos y operativos
- Modificar el contenido de algún apartado del Plan
- Adaptar los programas de control
- Realizar alguna nueva campaña de control o diseñar nuevos programas
- Diseñar el nuevo PVCOCA o un plan estratégico
- Propuestas legislativas: fijar posición en propuestas legislativas europeas y desarrollo de normativa nacional
- Modificar la estructura orgánica o la distribución competencial, crear órganos de coordinación, etc.
- Desarrollar nuevos procedimientos de trabajo coordinados con las Autoridades Competentes
- Campañas de comunicación, elaboración de guías, etc.
- Organización de jornadas, conferencias, etc.

7. URTEKO TXOSTENAK GAUZATZEA

Bukatutako urteko kontrol-jardueren betetze-maila aztertu eta kontrol-sistemaren eraginkortasuna egiaztatu ondoren, txosten bat egingo da; bertan jasoko dira egiaztapen horien emaitzak eta lortutako emaitzen balioespena.

8. ERANSKINAK

- I. Eranskina: Hoja de control para la supervisión documental del cumplimiento del programa de control oficial
- II. Eranskina: Hoja de control para la supervisión in situ del cumplimiento del programa de control oficial
- III. Eranskina: Egiaztapen Txostenerako Taulak

I. ERANSKINA

HOJA DE CONTROL PARA LA SUPERVISIÓN DOCUMENTAL DEL CUMPLIMIENTO DEL: PROGRAMA DE CONTROL OFICIAL DE

Acta nº:

Fecha:

Lugar:

Primera inspección / Inspección para comprobar subsanaciones:

Identificaciones:

Operador inspeccionado:

Persona que realiza la inspección:

Persona que realiza la verificación:

CRITERIOS A VERIFICAR	SI	NO	N/A	Observaciones
<u>CUALIFICACIÓN/FORMACIÓN DEL PERSONAL</u>				
El personal inspector posee los conocimientos adecuados a su ámbito de competencia (normativa, procedimientos, etc.)				
<u>FASE PREVIA/DOCUMENTACIÓN</u>				
Los documentos relacionados con la inspección están disponibles, son de fácil acceso y están ordenados				
Los documentos a utilizar en la inspección están actualizados				
Las bases de datos y/o censos utilizadas están accesibles y actualizadas				
Se ha seleccionado la unidad de inspección según los criterios de riesgo especificados en el programa de control				
<u>EJECUCIÓN DEL CONTROL</u>				
Se utiliza el acta de Control Oficial pertinente*				
Se rellenan los datos completos sobre la inspección Lugar, fecha, hora, etc.				
Se rellenan los datos completos del operador razón social, persona representada, dirección, teléfono...				
Se rellenan los datos completos del inspector Nombre, apellidos, DNI				
El acta se cumplimenta correctamente en todos sus apartados				
Se cumplimenta adecuadamente el acta de toma de muestras				
En caso de contestar N/A (No Aplica) se encuentra justificado				
Se detectan y clasifican adecuadamente los incumplimientos				
Las observaciones respecto a los incumplimientos son claras y concisas				



Se informa al operador sobre el resultado del control y sobre las medidas propuestas y el plazo para subsanarlas				
Se adjunta al acta toda la documentación disponible por el operador en relación a los incumplimientos				
Se archiva adecuadamente toda la información relativa a la inspección				
El inspector firma el acta de inspección*				
El acta está firmada por el operador y en caso de negarse a ello se refleja esta circunstancia*				
<u>MEDIDAS ADOPTADAS</u>				
Se proponen medidas adecuadas ante los incumplimientos				
Se conceden plazos para la subsanación de deficiencias y/o presentación de los documentos				
Se aplican las actuaciones que surgen a raíz de los controles (sanciones, etc)				
<u>SEGUIMIENTO</u>				
En caso de adoptar algunas medidas, se realiza seguimiento de su cumplimiento				
Se han realizado en el plazo establecido				
Las medidas correctivas aplicadas por el operador han sido efectivas				
Se adoptan medidas adicionales de mayor gravedad cuando no se cumplan los plazos o no se adopten las medidas establecidas				

* Criterios que invalidan el control en caso de ser no conformes

II. ERANSKINA

HOJA DE CONTROL PARA LA SUPERVISIÓN IN SITU DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CONTROL OFICIAL DE:

Acta nº:

Fecha:

Lugar:

Primera inspección / Inspección para comprobar subsanaciones:

Identificaciones:

Operador inspeccionado:

Persona que realiza la inspección:

Persona que realiza la verificación:

CRITERIOS A VERIFICAR	SI	NO	N/A	Observaciones
<u>CUALIFICACIÓN/FORMACIÓN/ACTITUD DEL PERSONAL</u>				
El personal inspector posee los conocimientos adecuados a su ámbito de competencia (normativa, procedimientos, etc.)				
El trato del personal inspector con el operador es adecuado (amable, lenguaje adecuado, de respeto...)				
<u>FASE PREVIA</u>				
Se recopila la información necesaria para la inspección (actas anteriores, expedientes, actas inspección a utilizar...)				
Se prepara el material para la toma de muestras (botes, bolsas, precintos...)				
El personal inspector ha avisado al operador y le ha comunicado la documentación que deberá disponer				
<u>DOCUMENTACIÓN</u>				
Los documentos relacionados con la inspección están disponibles, son de fácil acceso y están ordenados				
Los documentos a utilizar en la inspección están actualizados				
Las bases de datos y/o censos utilizados están accesibles y actualizadas				
Se ha seleccionado la unidad de inspección según los criterios de riesgo especificados en el programa de control				
<u>EJECUCIÓN DEL CONTROL/CUMPLIMENTACIÓN DEL ACTA</u>				
Se utiliza el acta de Control Oficial pertinente*				
Se rellenan los datos completos sobre la inspección Lugar, fecha, hora, etc.				
Se rellenan los datos completos del operador razón social, persona representada, dirección, teléfono...				
Se rellenan los datos completos del inspector Nombre, apellidos, DNI				

Se comprueban in situ todos los requisitos del acta de control.				
El acta se cumplimenta correctamente en todos sus apartados				
En caso de contestar N/A (No Aplica) se encuentra justificado				
Se permite al operador incluir observaciones en el acta				
El inspector firma el acta de inspección*				
El acta está firmada por el operador y en caso de negarse a ello se refleja esta circunstancia*				
Se deja una copia del acta de control al operador				
Se archiva adecuadamente toda la información relativa a la inspección				
<u>TOMA DE MUESTRAS</u>				
Se cumplimenta adecuadamente el acta de toma de muestras				
Se cogen las muestras por triplicado				
Se sigue el método de muestreo oficial para la toma de muestras				
El precinto de las muestras guarda la inviolabilidad y la estanqueidad de las mismas				
Se toman las medidas adecuadas para la conservación de las muestras en las condiciones adecuadas				
Se explica al operador que en caso de disconformidad con los resultados se puede hacer un análisis (dirimente) y se le informa debidamente sobre la conservación de la muestra				
<u>INCUMPLIMIENTOS</u>				
Se detectan y clasifican adecuadamente los incumplimientos				
Las observaciones respecto a los incumplimientos son claras y concisas				
Se informa al operador sobre el resultado del control y sobre las medidas propuestas y el plazo para subsanarlas				
Se adjunta al acta toda la documentación disponible por el operador en relación a los incumplimientos				
<u>MEDIDAS ADOPTADAS</u>				
Se proponen medidas adecuadas ante los incumplimientos				
Se conceden plazos para la subsanación de deficiencias y/o presentación de los documentos				
Se aplican las actuaciones que surgen a raíz de los controles (sanciones, etc)				
<u>SEGUIMIENTO</u>				
En caso de adoptar algunas medidas, se realiza seguimiento de su cumplimiento				
Se han realizado en el plazo establecido				
Las medidas correctivas aplicadas por el operador han sido efectivas				
Se adoptan medidas adicionales de mayor gravedad cuando no se cumplan los plazos o no se adopten las medidas establecidas				

* Criterios que invalidan el control en caso de se no conformes

III. ERANSKINA

I.TAULA: IKUSKATZE.PROGRAMAREN BETETZE-MAILA

KONTROL-PROGRAMA	EGINDAKO KONTROLAK	PROGRAMATUTAKO IKUSKATZEAK		EGINDAKO IKUSKATZEAK		IKUSKATZE-PROGRAMAREN BETETZE- MAILAREN %a	
		DOKUMENTALAK	IN SITU	DOKUMENTALAK	IN SITU	DOKUMENTALAK	IN SITU

II. TAULA: IKUSKATZEAREN ADOSTASUN-GRADUA

KONTROL-PROGRAMA	EGINDAKO IKUSKATZEAK, GUZTIRA	DESADOSTASUN BAT DUTEN IKUSKATZEAK	DESADOSTADUNEN BAT DUTEN IKUSKATZEEN EHUNEKOA, ZENBATEKO OSOTIK	DESADOSTADUNEN BAT DUTEN ETA NEURRI ZUZENTZAILEREN BAT HARTU DUTEN IKUSKATZEAK

3. TAULA: EGIAZTAPENeko DESADOSTASUN MOTAK

KONTROL-PROGRAMA	DESADOSTASUN MOTAK	MOTA BAKOITZEKO DESADOSTASUNAK	MOTA BAKOITZEKO EHUNEKOA, DESADOSTASUNEN ZENBATEKO OSOTIK
	K. OFIZIALA BALIOGABETU DEZAKEEN DESADOSTASUNA		
	DESADOSTASUN TXIKIA EDO ARINA		