



EBAZPENA
LANBIDE-HEZIKETAKO SAILBURUORDEARENA, EUSKAL
AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANBIDE-HEZIKETAKO
IKASTETXE PUBLIKO INTEGRATUEN 2024-2025
IKASTURTEKO ANTOLAMENDUARI BURUZKOA



Ebazpen honen helburua da Lanbide Heziketako sailburuordearen eskumeneko lanbide-heziketako ikastetxe publiko integratuen antolamendu eta funtzionamendurako irizpideak ezartzea.

Ebazpen hau ikastetxe publiko integratuetan garatzen diren lanbide-heziketako irakaskuntzei eta jarduera eta zerbitzuei aplikatuko zaie.

Ikastetxeko zuzendaritzak behar diren neurriak hartuko ditu, ebazpen honen eduki osoa ikastetxeko irakasle guzti-guztiek ezagutzen dutela ziurtatzeko.

Halaber, legez Lanbide Heziketako Ikastetxe Integratuen Gizarte Kontseilua-aitortzen zaizkien aginpideak eta ebazpen honek azaltzen dituen gaiak kontuan izanik, ikastetxe integratuen bakoitzeko zuzendaritza-taldeak ebazpen honen edukiaren berri emango dio aipatutako Gizarte Kontseiluari, 2024-2025 ikasturteko lehen hiruhilekoan egingo den lehenengo bileran.



AURKIBIDEA

SARRERA

I.- LANBIDE HEZIKETAKO IKASTETXE INTEGRATUEN JARDUERA PLANIFIKATU ETA ANTOLATZEKO TRESNAK

1.- Ikastetxe integratuen helburuak eta jarduera-ildoak

- A).- Plan estrategikoa (Proiektu Estrategikoa)
- B).- Urteko plana (Plan Exekutiboa)

2.- Ikastetxe integratuko planak

- A).- Sailen jarduera-planak
- B).- Irakasleen prestakuntzarako urteko plana
- C).- Lanbide-orientazioko plana

3.- Antolakuntza eta Jarduera Araudia (AJA)

II.-LANBIDE-HEZIKETAKO IKASTETXE INTEGRATUEN ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDU-ARAUBIDEA.

1.- Gobernu-, koordinazio- eta partaidetza-organoak ikastetxe integratuetan

a).- Gobernu-organoak (zuzendaritza-taldea)

a1).- Pertsona bakarreko organoak

- Zuzendaria
- Ikasketaburua
- Idazkaria
- Administraria

a2).- Zuzendaritza-karguen ondokoak

**b).- Koordinazio-organoak eta sailak**

Koordinazioko Batzorde Teknikoa
Sail espezifikokoak eta zeharkakoak

c).- Partaidetza-organoak

Gizarte Kontseilua
Irakasleen klaustroa

2.- Antolamendu-neurriak**2.1.- Irakasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak**

- 1.- Irakaskuntza-jardueraren antolamendua
- 2.- Ikastetxeko eskola-egutegia
- 3.- Irakasleen lanaldia
- 4.- Zuzendaritza-karguak eta bestelako karguak
- 5.- Zuzendaritza-karguetarako eta bestelako karguetarako ordu-murrizketa
- 6.- Irakasleen bertaratzea
- 7.- Irakasleen gogobetetasun-mailak

2.2.- Funtzionamendu-araubidea

- 1.- Sailak
- 2.- Hezkuntza Arreta (guardiak)
- 3.- Tutoretzak
- 4.- Hutsegiteen kontrola
- 5.- Familiekiko bilerak
- 6.- Praktiketako unibertsitate-ikasleen tutoretza
- 7.- Lanean edo langabezian dauden pertsonak kualifikatzeko eta birkualifikatzeko lanbide-heziketa.

2.3. Ikasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak

- 1.- Eskola-ordutegia
- 2.- Ikastetxetik kanpoko jarduerak
- 3.- Ikasleen eskubideak eta betebeharrak
- 4.- Ikasleak eskoletara joatea
- 5.- Goi-mailako kiroleko ikasleak eskoletara joatea
- 6.- Ezohiko curriculum-neurriak eskatzea

**2.4.- Ikasleen ebaluazioarekin lotutako alderdiak**

- 1.- Ebaluazio-bilerak
- 2.- Eskola-errendimendua objetiboki baloratua izateko eskubidea
- 3.- HLO heziketa-zikloak, lehenengo ikasturte komuna dutenak
- 4.- Proiektu-modulua

2.5.- Lanbide-heziketa Duala eta LP modulua.

- 1.- Prestakuntza dualaren koordinatzaile orokorra enpresa edo erakunde parekatuan
- 2.- Prestakuntza dualeko ikastetxeko tutorea enpresa edo erakunde parekatuan
- 3.- LP moduluaren tutorea
- 4.- Gogoeta orokorrak

2.6.- Ikasteko metodologia aurreratuak. Erronketan Oinarritutako Elkarlaneko Ikaskuntzaren Eredua.

- 1.- Hartzaileak.
- 2.- Ezaugarriak

2.7.- Lanbide Heziketako Espezializazio Kurtsoak.

- 1.- Xedea
- 2.- Plangintza.
- 3.- Ezaugarriak

III.- IKASTETXEKO ERAIKINEN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA PLAN EXEKUTIBOAN AURREIKUSITA EZ DAUDEN EKINTZETARAKO.

IV.- OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA IKASTETXEETAN.

V.- LAN-ARRISKUEN PREBENTZIORAKO ZERBITZUAREN ARAUDIA.



SARRERA

Abenduaren 23ko 1558/2005 Errege Dekretuaren helburua da lanbide-heziketako ikastetxe integratuen oinarrizko baldintzak arautzea, Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 11. artikuluan ezarritakoa garatuz.

Apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuak, aipatu errege-dekretuan ezarritakoaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen ditu, eta horiek pertsonen prestakuntza-premia aldakorrei erantzuteko gai diren instituzio gisa ulertzen ditu, eta gai izan behar dute, halaber, hainbat zerbitzu eta jarduera eskaintzeko, hain zuzen ere zerikusia dutenak prestakuntzarekin, informazio eta orientazioarekin, lan-eskarmentu bidez edo/eta prestakuntza-bide ez formalak direla medio lortutako lanbide-konpetentzien ebaluazio edo akreditazioekin eta, oro har, enplegarritasuna eta herritarrek ekiteko eta berritzeko duten gaitasuna hobetzearekin.

Era berean, Legebiltzarrak Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 28ko 4/2018 Legea onartu izana erreferentzia-puntu garrantzitsua da. Lege horretan, lanbide-heziketaren eredu konbinatuari buruzko xedapen garrantzitsuak jasotzen dira, non Bizialdi Osoko Ikaskuntzari buruzko urriaren 10eko 1/2013 Legeak definitutako lanbide-hezkuntza integratuaren eremua ez ezik, berrikuntza aplikatuari eta ekintzailtzari buruzko ikaskuntzak ere txertatu diren; horrek guztiak ahalbidetuko digu teknologien eta produkzio-sistemen eboluzio azkarrari aurre egitea; eboluzio azkar horrek berekin dakar eguneratze behar etengabea eta enplegarritasuna hobetzeko eta mantentzeko pertsonen behar dituzten konpetentziak handitzea.

Aipatutako 4/2018 Legeak honako hau dio ekintzailtzaren ikaskuntza-jardueraz: “Ekintzailtzaren ikaskuntza-jarduerak hasierako lanbide-heziketan edo enplegurako heziketan dihardutenentzako dira. Jarduera horien bidez, hau sustatu nahi da pertsona horiengan: ekimen-sena eta beren lanbideari lotutako enpresa-proiektu berriei – banakakoei zein kolektiboei– ekiteko gaitasuna. Lehentasunezkoa izango da hori industria-inguruneetan eta estrategikotzat jotzen diren gainerako sektoreetan, enpresak sortzea lagundu nahi denez gero. Ekintzailtzaren ikaskuntza-proiektuetan saiatuko da konpetentzia berriak garatzen ikasleen artean, sormenezkoak zein kontzeptuzkoak, ekintzailtzaren kultura sustatzera orientatuak eta jarduera erreal baten arabera finkatutako esperientzia praktikoetan oinarrituta antolatutak.



Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak programa multidimentsionalak diseinatzea eta abiaraztea sustatuko du, programa horietan uztartu egingo baitira proiektuak garatzeko ikaskuntza eta produkzio-sektoreetako eragile ekonomikoen esperientzia. Eta, hartara, ikaskuntza-konpetentziak garatzeko eremu esperimentalak sortuko dira. Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak honako aukera hau ere sustatuko du: lanbide-heziketako ikastetxeek enpresa-proiektuen garapena eta enpresen sorkuntza bultzatzea hainbat sektoretan. Proiektu horien ezaugarriak izango dira: berrikuntza, jasangarritasuna, konpromiso soziala eta pertsonetan oinarritutako antolakuntza-egiturak. Hartara, posible izango da euskal produkzio-sarea birsortzea, modernizatzea eta handitzea. Arreta berezia eskainiko zaio eremu horretan irakasleek dituzten gaitasunak eta konpetentziak hobetzeari, eta, horretarako, irakasleengan ekintzailtzaren kulturaren oinarriak sustatuko dituzten ekintzak egingo dira.”

Aipatutako 4/2018 Legeak honako hau dio lanbide-heziketaren berrikuntza eta etengabeko prestakuntzaren sustapenez: “Lanbide-heziketaren berrikuntza eta etengabeko hobekuntza sustatzeko, ikastetxe publikoen antolamendu- eta kudeaketa-autonomia indartzeko mekanismoak garatuko ditu Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak, ikastetxe publikoak beren burua kudeatzeko gai izan daitezen, beren inguruneari lotuta, jarduerak eta proiektuak malgutasunez, arintasunez, fidagarritasunez eta eraginkortasunez garatzeko ahalmena izan dezaten. Horretarako, sail horrek hau sustatu behar du: lanbide-heziketako ikastetxeak ezagutza-unitate espezializatu modura egituratzea, eta sarean lan egitea, beste ikastetxe, enpresa eta organismo batzuekin elkar hartuta aritu daitezen, inguruan sortzen diren beharriari konponbidea emate aldera. Hala, kudeaketa-eredu berritzaileak sustatuko ditu ikastetxe horietan, eta sormena eta berrikuntza aplikatua ere indartuko du ikastetxeek garatuko dituzten funtsezko prozesuetan. Halaber, aurreko paragrafoetan adierazitakoa betetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak baimena eman ahal izango du bere menpeko lanbide-heziketako ikastetxeetan bestelako antolamendu-egitura espezifikokoak sortzeko, zentro horien estrategiari, berrikuntzari eta operatibitateari buruzko esparruak sortzen ahalbidetuko dutenak. Antolamendu-egitura berri horiek, hezkuntza-zentroetan orokorrean ezarrita dauden antolamendu-egitura formal egonkorrez bestelakoek, aukera emango dute zentroetan egin ahal izateko organo eskudunek ezarritako ildo estrategikoekin bat datozen proiektuak. Antolamendu-egitura horien bidez, aukera egongo da irakasleak hainbat arlo espezifikotan biltzeko, orokorrean ezarritakoaz bestelako modu batean, eta



egitura berezi horiei proiektu jakin batzuk aurrera eraman ahal izateko eskatu ahal izango zaie.”

Eta lanbide-heziketako ikerketari buruz, honako hau jasotzen du aipatutako 4/2018 Legeak: “Lanbide-heziketako ikerketak, zuzenean edo zeharka, lagungarria izan behar du lanbide-heziketako euskal sistema bateratua garatzeko eta etengabe hobetzeko, nazioarteko proposamen aurreratuenei lotuta. Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailak lanbide-heziketaren arloko ikerketa bultzatuko du, sistemaren hobekuntza susta dadin eta lortutako guztiak honako honetan lagundu dezan: arlo hori nazioartean ikerketarako arlo espezifikotzat jotzen eta Euskal Autonomia Erkidegoak eta bertako ikerlariak eremu horretan leku bat izaten. Lanbide-heziketako ikerketa harmonizatu beharko da ikaskuntza aurreratuei, ingurune digital berriei, sistema adimentsuei eta garapen jasangarri eta integratzaileari buruzko ikerketa orokorrarekin, baita enpresa-munduarekin ere, bereziki enpresa txiki eta ertainen munduarekin, hartarako erregelamenduz ezartzen diren tresnen bidez”.

Horregatik guztiagatik, ikastetxe bateratuek euren inguruko produkzio- eta prestakuntza-sektorea orientatzeko erreferenteak izan behar dute, lanbide-heziketako eskaintzak eginez eta eskuragarri dauden giza baliabideak eta materialak optimizatuz.

Helburu horiek betetzeko, ikastetxe bateratuek antolamendu-mailan autonomia eta malgutasuna izan behar dute, beren prestakuntza-eskaintza programatzean egokitzeko gaitasuna izan behar dute, eta lan-munduan mutazio teknologiko material eta antolakuntzako azkarren ondorioz gertatzen diren aldaketei erantzuna emateko gai izan behar dute; halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-agenterik esanguratsuenen partaidetza bermatu behar dute.

Ondorioz, lanbide-heziketako ikastetxe integratuen ezaugarri bereziak kontuan hartuta, antolamendu, funtzionamendu eta gobernu bereizia eman behar zaie, eta, horretarako, berriazko araudia behar dute, funtzionamendu-dinamika propioak gara ditzaten. Hala, beren gobernuarekin eta administrazioarekin lotutako alderdiak zehaztuko dituzte, bai eta ikastetxe horietako berezko prestakuntza-jarduerak modu berezian egiteko aukera emango dieten antolakuntza-mailako alderdiak ere.

2022-2025eko Lanbide Heziketako 6. Euskal Planaren misioa da giza garapen jasangarri eta inklusibo baterantz aurrera egitea, pertsonen talentua bultzatuz, ingurune produktibo, teknologiko, digital eta adimentsuago batetik eratorritako erronkei



erantzungo dieten ikaskuntza-eredu aurreratuetatik txertatuz eta EAEko Lanbide Heziketa pertsonen beren enplegagarritasuna hobetzen eta EAEko enpresei lehiakortasun handiago baterantz aurrera egiten lagunduko dien eraldaketa- eta berrikuntza-eragile gisa sendotuz, betiere kontuan izanik inor ezin dela atzean geratu, eta Basque Country 2030 Agendaren ildotik garapen jasangarria indartuz eta sustatuz. Gainera, besteak beste, lanbide-heziketako ikastetxe integratuak LH 5.0 zentro integratu adimentsu batera aldatzea aurreikusten du, etengabeko ikaskuntza- eta berrikuntza-gaitasunarekin, etorkizunerako ikuspegiarekin eta lankidetzaren sareetako proiektuen garapenarekin, zeharkako ezagutza-arloetan integratutako irakasleekin, talde balioaniztunez osatuak.

62/2022 Errege Dekretua, urtarrilaren 25ekoa, lanbide-heziketako eskaintzak emateko eska daitezkeen baldintzak malgutzen dituena.

Lanbide Heziketaren Antolamenduari eta Integrazioari buruzko martxoaren 31ko 3/2022 Lege Organikoaren xedea da lanbide-heziketako sistema bakar eta integratu bat eratzea eta antolatzea. Lanbide Heziketako Sistemaren antolamendua garatzen duen uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuak, uztailaren 9ko 658/2024 Errege Dekretuak aldatuak, Lanbide Heziketako sistema bakar eta integratu bat garatzea du helburu, martxoaren 31ko 3/2022 Legeak arautua.

I.- LANBIDE HEZIKETAKO IKASTETXE INTEGRATUEN JARDUERA PLANIFIKATU ETA ANTOLATZEKO TRESNAK

1.- IKASTETXE INTEGRATUEN HELBURUAK ETA JARDUERA-ILDOAK

A).- Plan Estrategikoa (Proiektu estrategikoa)

Apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan ezarritakoa eta programatutako urteko helburuak betez, ikastetxe bateratuek ekonomia eta langileen kudeaketan, antolamenduan eta pedagogian autonomia dute. Horretarako, zuzendaritza-taldeak, ikastetxe publikoen kasuan, eta ikastetxearen titularrak, ikastetxe pribatuen kasuan, lanbide-heziketako ikastetxe bateratuetako partaidetza- eta gobernu-organoen lankidetzarekin, Ikastetxearen Proiektu Estrategikoa gauzatuko dute, beren agintaldiaren hasieran. Proiektu horrek Gizarte Kontseiluaren oniritzia eduki beharko du, eta, bertan, gutxienez aipatutako dekretuaren 11. artikuluan ezarritakoa bete beharko da. Era berean, Barne Araubideko Araudia (AJA) jasoko da. Horrez gain, Bizikidetzaren eta Berdintasunerako Plana



eta Aniztasunarekiko Arretarako Plana ere jasoko dira. Ziklo bakoitzean erabiliko diren ezaugarri metodologikoen definizioa ere jaso beharko du.

Bestalde, Proiektu Estrategikoa funtsezko tresna da lanbide-heziketako ikastetxe integratuen ikuspegia, antolamendua eta planifikazioa ezartzeko orduan. Hainbat urtetako plana izango da. EAEko indarrean dagoen Lanbide-Heziketako Planean ezarritako gidalerroak, eta Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren haien hedapena, kontuan hartu eta garatu behar ditu, eta, horrez gain, *Ikastetxearen Proiektu linguistikoa* ere jaso behar du. Bertan, ikaskuntzarekin eta hizkuntzen erabilerarekin lotutako alderdi guztiak planifikatuko dira, ikastetxeak ezarritako erabileraren arabera, dagokion testuinguru linguistikora egokituta. Proiektu hori prestatzeko, kontuan izan behar da hizkuntzak tresnak direla, ikusmolde metodologiko bat dagoela eta hizkuntzak osotasunean landu behar direla.

Proiektu Estrategikoa, halaber, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak onartu eta berrikusi behar du, dagokion urteko irailaren 30a baino lehen, eta hezkuntzaren gaineko eskumena duen sailaren esku egongo da, ikastetxean bertan.

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratu bakoitzean, eta ikastetxearen Proiektu Estrategikoaren ekintzen kalitatea bermatzeko, kalitate-helburuak sartuko dira 46/2014 Dekretuaren 7.2.d artikuluan adierazitako kalitatea kudeatzeko sisteman, hots, proiektu horren helburuekin zerikusia dutenak, eta, gutxienez, ikasleen laneratze-maila eta proiektuari lotutako erabiltzaileen eta enpresen gogobetetasun-maila ebaluatzen dutenak. (46/2014 Dekretua, 11.3 artikulua). Hori dela eta, ikasturte akademiko bakoitzerako, zuzendaritza-taldeak Proiektua berrikusiko du, eta, hala badagokio, atzemandako hobekuntza-arloak sartuko ditu. Ebaluazioaren emaitzak eta hobetzeko proposamen egokiak urte amaierako memorian jasoko dira.

B).- Urteko plana (Plan Exekutiboa)

Bere *Proiektu Estrategikoaren* arabera, ikastetxe bateratuko zuzendaritza-taldeak, ikasturte bakoitzaren hasieran, *Ikastetxearen Plan Exekutiboa* egingo du. Bertan, ikasturte akademiko bakoitzerako lehentasunezko jarduera-lerroak jasoko dira: ikastetxearen eta sail bakoitzaren planifikazioari, antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko alderdiak; proiektuak, curriculumak, arauak eta adostutako eta onartutako jarduera-plan guztiak barne.

Gainera, Plan Exekutiboak honako hauek jaso beharko ditu, besteak beste:



- Gutxienez, genero-berdintasunarekin lotutako bi ekintza.
- Genero-indarkeria prebenitzeko ekintzak.
- Hezkidetzako irakasle arduraduna izendatzea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 34. artikulua 2. puntua betetzeko.
- Erroketan oinarritutako ikaskuntza-/lankidetzaren ereduaren garapen-maila edozein dela ere.

Ikastetxearen Plan Exekutiboak uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan, apirilaren 5eko 67/2005 Dekretuak aldatua, edo hura ordezkatzeko arauetan ezarritakoaren arabera egindako eta onartutako aurrekontua ere jasoko du (67/2005 Dekretua, Euskal Eskola Publikoa osatzen duten ikastetxeen ekonomia-finantzazko kudeaketaren erregimena arautzen duena).

2.- IKASTETXE INTEGRATUEN PLANAK

A).- Sailen jardueraren plana

Ikasturte bakoitzerako, ikastetxeko sailek beren kudeaketa-eremuko Plan Exekutiboan zehaztutakoaren arabera ezarriko dituzte lehentasuneko jarduerak (planifikazioa, antolamendua eta funtzionamendua):

- Testuinguruan kokatzea

Prestakuntza-jarduerak, garatu beharreko proiektuak, berrikuntza aplikatuaren eta ekintzailtzaren eremuetan aurreikusitako jarduerak, eta garatu beharreko beste jarduerak batzuk.
- Ikaskuntzan aldaketa metodologikoak inplementatzeko proposamenak, eta horiek gauzatzeko behar diren alderdi garrantzitsu guztien egokitzapena.
- Jarraipen-adierazleak eta helburuak, hartzaileak, kudeaketa-prozedurak, aurreikusitako giza baliabideak eta bitarteko materialak
- Aurreikusitako jarduerak eta esperotako eragina



B).- Irakasleen prestakuntzarako urteko plana

Aztertu dira irakasleen prestakuntza-beharrizanak, Lanbide Heziketako Sailburuordetzan zehaztutako lerro estrategikoak, eta hobekuntza-planean atzemandako eta ikasturte amaierako memorian jasotako hobekuntza-arloak, eta, hori guztia kontuan hartuta, zuzendaritza-taldeak, kudeaketa-eremuak osatzen dituzten arduradunekin batera, ikastetxeko langileek egin behar duten prestakuntza zehaztuko dute, beren urteko planean. Nolanahi ere, ikastetxeek berrikuntza teknologikoan, eraldaketa digitalean, produkzio-sektoreei aplikatutako digitalizazioko eta jasangarritasuneko modulu berrietan, enplegarritasuneko I eta enplegarritasuneko II modulu berrietan eta ikaskuntzako metodologia aurreratuetan prestatzeko prozesuei ekin beharko diete, Lanbide Heziketako Sailburuordetzak eta ikastetxe integratuak berak bultzatuta, testuinguru berritzaile bat sortuz.

Ebazpen honen xede den ikasturtean, lanbide-heziketako ikastetxeetako irakasle guztiek asteen ordubete izango dute, irakasleen prestakuntza-proiektuak garatzeko.

Lanbide-heziketaren eremuko prestakuntza-/berrikuntza-proiektuak Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren gidalerro egokietan xedatutakoaren arabera planteatuko dira.

Unean-unean atzemandako beharrizanekin lotuko dira irakasleen prestakuntza-jarduerak. Prestakuntza-plana eratuko dute ekintzok, eta ikastetxearen Plan Exekutiboan jasoko dira.

Ikastetxeko zuzendaritza-taldeak ezarriko du prestakuntza-orduen planifikazioa, eta planifikazio hori ondore guztiekin bete beharko da.

Eraldaketa digitalaren barruan, beharrezkoa da irakaskuntzarako gaitasun digitala ziurtatzea, egiaztatzea eta aitortzea. Horretarako, Irakaskuntzako Konpetentzia Digitalaren Erreferentzia Esparruan jasotako konpetentzia horiek egiaztatzeko prozedurak definitzeko prozesua hasi da, DigCompEdu irakasleen gaitasun digitalerako, Europako esparruan oinarrituta. Ikasturte honetarako helburua da Lanbide Heziketako ikastetxe bateratuetako irakasleek gaitasun horiek ezarritako mailan eskuratu ahal izateko behar den prestakuntza bultzatzea, Euskal Hezkuntza Sistemaren Eraldaketa Digitalerako Planaren heldutasun-ereduaren gainean egindako neurketetan lortutako emaitzetan oinarrituta.



C).- Lanbide-informazio eta -orientazioko plana

Lanbide Informazioko eta Orientazioko Plana lanbide-informazioko eta -orientazioko eta laguntza eta jarraipeneko ekintzen multzoa antolatzen duen egitura da, bai maila indibidualean, bai talde-mailan. Ekintza horiek lanbide-heziketa ikasten ari diren pertsoneri zuzenduta daude, bai graduak hasten dituztenei, bai enplegurako prestakuntza jasotzen dutenei edo beren gaitasunak ebaluatu nahi dituztenei – lan-espereziaren bidez edo ikaskuntza ez-formalen bidez eskuratuak –, bai kualifikazioa hobetzeko interesa duen edozein pertsonari.

Ikasturte bakoitzerako, Lanbide Informazio eta Orientazio Sailaren arduradunak planaren lehentasunezko jarduerak ezarriko ditu:

- Helburuak (lanbide-heziketa, babesa eta jarraipena), hartzaileen beharriaren arabera jorratuko direnak.
- Ikastetxeko eremu, programa eta profesionalek gauzatu beharreko ekintzak
- Ekintza horiek ikasturtean zehar egiteko plangintza.
- Jarraipenaren helburuak eta adierazleak, hartzaileak.
- Aurreikusitako jarduerak eta esperotako eragina.

3.- ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA (AJA)

Agiri honetan hauek jaso beharko dira, gutxienez:

- Ikastetxearen antolamendu-egituraren eta haren funtzionamenduaren definizioa.
- Hezkuntza-komunitateko kideen arteko bizikidetzeta eta elkarrekiko errespetua eta egoitzaren zein instalazioen erabilpen egokia bermatuko duten arauak.
- Ebaluazioen gaineko erreklamazioak egiteko araubidea.

**II.- LANBIDE-HEZIKETAKO IKASTETXE INTEGRATUEN ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDU-ARAUBIDEA****1.- GOBERNU-, KOORDINAZIO- ETA PARTAIDETZA-ORGANOAK IKASTETXE INTEGRATUETAN**

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuek, dagozkien funtzioak garatu eta helburuak betearazteko, gobernu-, koordinazio- eta partaidetza-organoak edukiko dituzte, Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 14. artikuluan ezarritakoaren arabera.

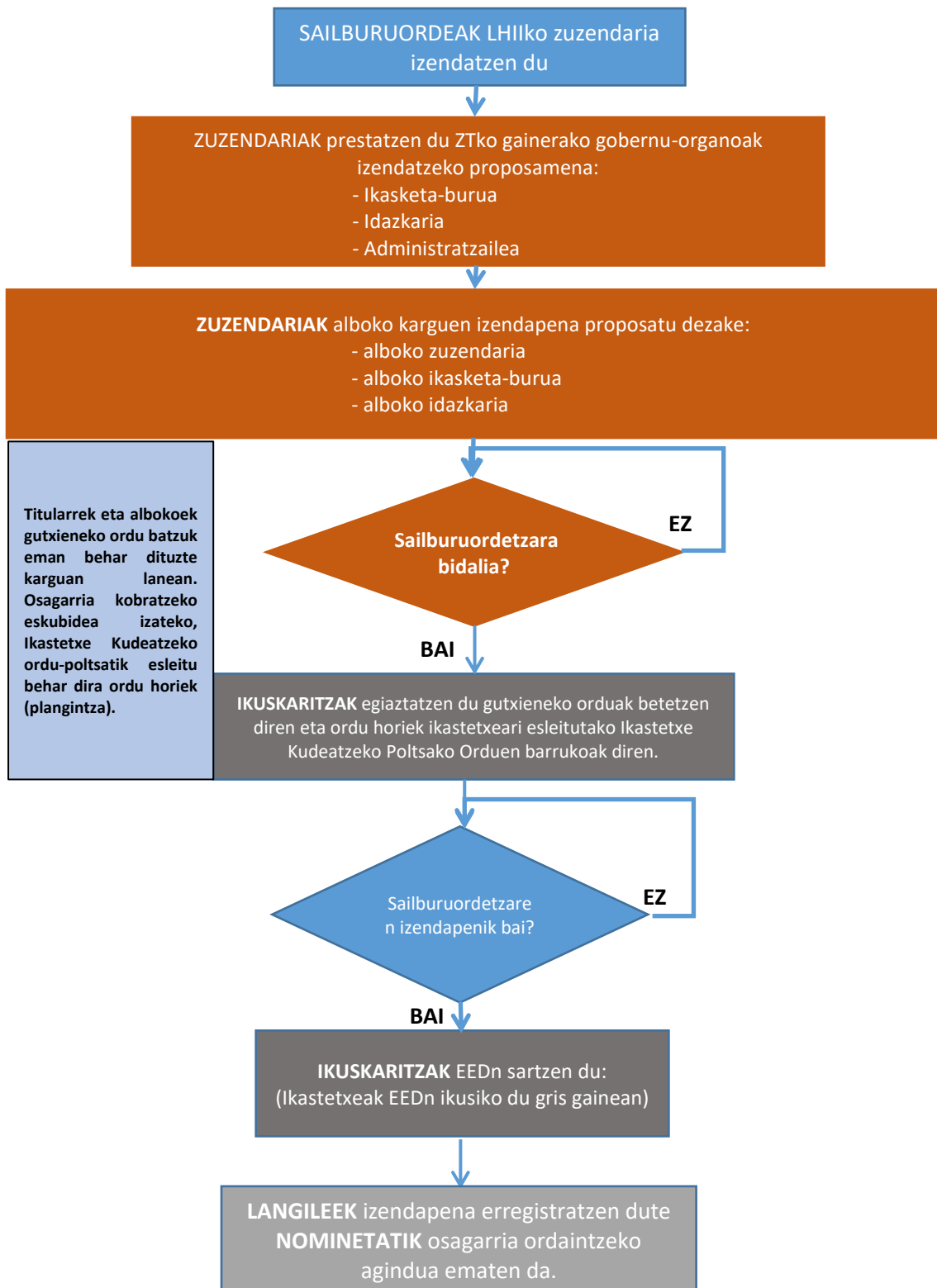
a).- Gobernu-organoak**a.1) Pertsona bakarreko organoak**

Hona hemen pertsona bakarreko gobernu-organoak: zuzendaria, ikasketa-burua, idazkaria eta administraria. Lanbide Heziketako sailburuordeak izendatuko ditu horiek guztiak.

Kargu horietako bakoitzak garatu beharreko funtzioak Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 18., 19., 20. eta 21. artikuluetan (hurrenez hurren) deskribatutakoak izango dira, gutxienez. Ikastetxeak Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) deskribatutako beste eginkizun batzuk esleitu ahal izango dizkie.

a.2) Zuzendaritza-karguen albokoak.

Lanbide Heziketako sailburuordeak, ikastetxe bateratuko zuzendariak proposatuta, ikastetxe bakoitzeko zuzendaritza-karguetako albokoak izendatuko ditu. Kide horien kopurua ebazpen honen II.5.b atalean adierazten diren irizpideei jarraikiz zehaztuko da (Ikusi Gobernu Organoen Izendapena 1).



(Gobernu-organoen izendapena 1).



b).- Koordinazio-organoak

b.1).- Koordinazioko Batzorde Teknikoa zuzendaritza-taldeak eta ikastetxeko sailtako buruek osatzen dute. Batzorde honetara klaustroko edozein kide joan ahal izango da (hitzarekin, baina botorik gabe), ikastetxeko zuzendariak horretarako deia egiten badio, eta, betiere, eztabaidatuko diren gaiek hala eskatzen badute.

b.2).- Sail espezifikoak eta zeharkakoak

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuek, beren zerbitzuak antolatu, koordinatu eta emateko autonomiaz baliatuz, Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) aurreikusiak dituzten adina sail ezarri ahalko dituzte. Honela sailkatuko dira:

- Lanbide-arlo bakoitzaren Sail Espezifikoak.
- Zikloko Zeharkako Sailak.
- Ikastetxeko Zeharkako Sailak.

Departamentu-buruen administrazio-izendapenerako eta ordainsarirako, honako taula honetan adierazitako gehieneko departamentu-kopurua eratu ahal izango da:

IKASTETXEKO IRAKASLE KOPURUA	GEHIENEO SAIL-KOPURUA
13 irakasle baino gutxiago	3
13 eta 16 irakasle bitartean	4
17 eta 20 irakasle bitartean	5
21 eta 24 irakasle bitartean	6
25 eta 28 irakasle bitartean	7
29 eta 32 irakasle bitartean	8
33 eta 36 irakasle bitartean	9
37 eta 40 irakasle bitartean	10
41 eta 45 irakasle bitartean	11
46 eta 50 irakasle bitartean	12
51 eta 55 irakasle bitartean	13
56 eta 60 irakasle bitartean	14
61 eta 65 irakasle bitartean	15



66 eta 70 irakasle bitartean	16
71 eta 80 irakasle bitartean	17
81 eta 90 irakasle bitartean	18
91 eta 100 irakasle bitartean	19
100 irakasle baino gehiago	20

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 28ko 4/2018 Legearen 32. artikuluko 3. puntuan ezarritakoa oinarri hartuta, pixkanaka ezartzen ari da antolaketa-egitura berri bat lanbide-heziketako ikastetxe integratuetan, eta ikastetxe horiek LH 5.0 ikastetxe integratu adimendun bihurtzen ari dira. Zentro horiek antolaketa-arlo hauek izango dituzte: berrikuntza-arloa, estrategia-arloa eta arlo operatiboa. Arlo horiek dagozkien AJAetan jaso beharko dira. Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako Ikastetxe Bateratuak arautzen dituen dekretu berria argitaratu arte, sail berriak sortuko dira arlo horiei estaldura emateko. Sail berri horiek ez dira kontuan hartuko aurreko taulan ezarritako gehieneko sailak kalkulatzeko. Arlo horietako zuzendariak saileko burutzat hartuko dira administrazio-izendapenari eta ordainsariari dagokienez, lehen aipatutako dekretu berria argitaratu arte.

Nahitaez, Zikloko Zeharkako Departamentuen eta Ikastetxeko Zeharkako Departamentuen barruan, gutxienez, honako sail hauek eratu beharko dira:

A) Antolaketa-egitura berria ezarrita ez duten LHko ikastetxe integratuak:

- Ziklo Zeharkako Sailak:
 - Laneko Prestakuntza eta Orientabide Saila (FOL-EIE).
 - Hizkuntza-saila
- Ikastetxeko Zeharkako Sailak:
 - Lanbide-informazio eta -orientazioko saila.
 - Ikerketa eta berrikuntza aplikatuko saila.
 - Nazioartekotze-saila.

B) LHko ikastetxe bateratuak, ezarritako antolaketa-egitura berriarekin:

- Zikloko Zeharkako sailak:
 - Laneko Prestakuntza eta Orientabide Saila (FOL-EIE).
 - Hizkuntza Saila



- Ikastetxeko zeharkako sailak:
 - Lanbide-informazio eta -orientazioko saila.
 - Nazioartekotze Saila

eta EAEko LHko ikastetxe integratuak arautuko dituen dekretu berria argitaratu arte, honako hauek ere izango dituzte:

- Berrikuntza Aplikatuaren Saila, Berrikuntza Aplikatuaren arloari estaldura emango diona.
- Estrategiaren arloari estaldura emango dion Estrategia Saila.
- Arlo Operatiboari estaldura emango dion Ekintza Saila.

b.3).- Lanbide Informazio eta Orientazio Saila.

Lanbide Informazio eta Orientazio Saila, ikastetxeko zuzendaritzak izendatutako saileko buruaren gidaritzapean, hura osatzen duten kideen esana entzun ondoren. Honakoak kudeatzeko ardura izango du:

- Ikastetxeko lanbide-orientazioko planaren proposamena egitea, zuzendaritzataldeak onar dezan.
- Zerbitzu hauen hartzaileak beren ikasketetan eta lanbidean aurrera egitean edo gizartean zein bide hartu nahi duten erabakitzean protagonista izan daitezen sustatzea.
- Gaitasun profesionala ebaluatu eta egiaztatzeko prozedurako orientazio, informazio, inskripzio, aholkularitza eta ebaluaziorako lanak koordinatzea.
- Lanbide-informazio eta -orientazioko zerbitzuaren arretarako egutegi-ordutegia ezartzea haren interesa duten pertsonentzat.

LPO-EES-ENPLEGAGARRITASUN sailarekin lankidetzan aritzea, ikastetxean kultura ekintzailearen garapena bultzatzeko, bai eta enpresa-ekimenari laguntzea ere, batez ere ikastetxeko ikasleen eta ikasle ohien artean, ikastetxeak eta inguruko beste eragile batzuekin lankidetzan, beharrezkotzat jotzen dituen ekimen guztietan. Irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen artean ere kultura ekintzailea bultzatzea.



c).- Partaidetza-organoak

Hona hemen partaidetza-organoak: Gizarte Kontseilua eta irakasleen klaustroa. Organo horien funtzioak apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan datoz; zehazki, 23. eta 24. artikuluetan, hurrenez hurren.

2.- ANTOLAMENDU-NEURRIAK

2.1.- Irakasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak

Zuzendaritza-taldearen egitekoa da irakasle-taldeak antolatzea eta irakasleak beren jardueretara edo beste batzuetara atxikitzeko irizpideak erabakitzea ikasturte bakoitzaren hasieran. Horretarako, irakasgaiari buruzko arauak hartu behar ditu kontuan.

Era berean, zuzendaritza-taldeari dagokio hezkuntza kudeatzeko lanak eta ordu-kreditua banatzea ikastetxearen Plan Exekutiboan proiektuen arduradunen artean.

1.- Irakaskuntza-jardueraren antolamendua.

a).- Gai eta zereginen espezialitateetako banaketa

Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren Sistema osatzen duten A, B, C, D eta E graduetako irakaskuntzetarako zein Enplegurako Lanbide Heziketarako espezialitate bakoitzari dagozkion arduraldi-orduak eta lanbide-modulu guztien ordu kopuru osoa zenbatuko dira, bai eta parekatutako enpresa edo erakundean prestakuntza koordinatzeko eta tutorizatze esleitutako orduak ere, bai Araubide Orokorreko Prestakuntza Dualaren modalitatean, bai Araubide Intentsiboko Prestakuntza Dualaren modalitatean, Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako Ikastetxe Integratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 5. eta 6. artikuluetan hurrenez hurren.

Irakasle guztiek ikastetxeko zuzeneko dedikazio arrunteko ordutegia osatu beharko dute, irakaskuntzarako edo esleitutako bestelako zereginetarako ezarritako gehieneko orduak gainditu gabe.

Espezialitate bateko irakasleek ezin badute osatu beren irakaste-ordutegia beren espezialitateko edo/eta saileko berezko moduluekin edo beste dedikazio-ordu



batzuekin, ikastetxeko zuzendaritzak esleituko dizkio irakaste-ordutegia osatuta ez daukan pertsona horri beste espezialitate batzuetatik sobratzen diren orduak, baldin eta interesdunak esleitzen zaion zeregin edo irakaskuntza hori garatzeko konpetentzia baldin badauka. Kasu horretan, ikastetxe integratuko zuzendariak erabaki beharko ditu irakasle bakoitzari esleituko dizkion gaiak, taldeak edo zereginak, irakasleak bere ordutegia osatu dezan.

Bestalde, kalitatezko prestakuntza bermatu beharko da, bai eta irakasleen profila egokia dela ere, proiektuekin, ikastetxeko zerbitzuekin edo beste jardura batzuekin lotutako beste zeregin batzuei erantzuteko.

Euskarazko lerroak dituzten ikastetxeetan, 2. HEko plaza duen irakasle batek gaztelaniaz eman ahal izango du curriculuma, egoera hori gertatuko den sailari atxikitako irakasleek hala adosten duten bitartean. Ikastetxeak beharrik badu, IRALE programaren bidez edo Hezkuntza Sailak diruz lagundutako beste ikastaroren baten bidez 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten irakasleei euskarazko curriculuma emateko eska dakieke, haien lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna 1.a izanda ere.

Zuzendaritzako zereginak:

- lehentasunez jardunean edo langabezian dauden langileei zuzendutako Lanbide Heziketako ekimenak.
- berrikuntza aplikatuko proiektuak.
- Lanbide Heziketa Duala erregimen orokorrean edo intentsiboan kudeatzea.
- Lanbide Informazio eta Orientazioko Zerbitzua.
- Gaitasuna Ebaluatu eta Aitortzeko prozedura.
- eta lehentasunezko zat jotzen diren beste batzu

ikastetxean egonkortasuna edo behin betiko destinoa duten irakasleei esleituko zaizkie. Sail bateko irakasleek eta ordutegi osatugabeak dituzten beste sail batzuetako irakasleek beren gain hartu ezin dituzten irakastorduekin, ikasturte hasierako esleipen-prozesuan eskainiko diren plazak prestatuko dira. Plaza horiek prestatzeko, irakasle-taldeak optimizatzeari emango zaio lehentasuna, irizpide hauek kontuan hartuta: ahalik eta irakasgai partekatu gutxien izatea eta irakasgai horien curriculum-hurbiltasuna, irakasgai bakoitzaren espezializazio-maila handia aldi berean egotea saihestuz.



b).- Taldeen esleipena

Zuzendaritza-taldeak irakasle-taldeak antolatu behar ditu, eta irakasleak beren jarduerari atxikitzeko irizpideak erabaki, ikasturte bakoitzaren hasieran, Plan Exekutiboan betetzen duela eta araudiak irakasleei egokitzen dizkien espezialitateak errespetatzen dituela bermatuta, eta aurreko atalean xedatutako irizpideei jarraituta.

Taldeak esleitzean, prestakuntzaren kalitatea bilatu eta oreka lortzeko irizpideak bete beharko dira.

Bigarren Hezkuntzako irakasleek, Lanbide Heziketako irakasle teknikoek eta sektore berezietako irakasle espezialistek emango dituzten ezarritako graduetakoko moduluak esleitzerakoan, eta zuzendaritza-taldeak irizpideak ezarri ez ditueneko edo espezialitate eta sail espezifiko bereko irakasleen artean ikasgaiak eta taldeak banatzeko akordiorik ez dagoenean, moduluak aukeratzeko erronda-sistema erabiliko da, lehentasun-irizpide hauen arabera:

- 1.- Ikastetxean behin betiko lanpostua duten irakasleak, direla karrerako funtzionarioak, direla lan-kontratu mugagabeko irakasleak. Urriaren 10eko 198/2006 Dekretuaren hirugarren artikuluari jarraikiz aldatutako apirilaren 16ko 86/2002 Dekretuaren 16. artikuluan zehaztutako baremoaren arabera ordenatuko dira. Lan-kontratudun langileei baremo hori aplikatzean, lan-kontratu mugagabea duten langileen izaera karrerako funtzionarioaren izaeraren parekoa izango da.
- 2.- Ikastetxean behin betiko lanpostua ez duten karrerako irakasle funtzionarioak eta lan-kontratu mugagabedunak, zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko lanpostu batean daudenak. Irakasle horiek aurreko taldean bezala ordenatu behar dira.
- 3.- Bitarteko irakasleak eta lan-kontratu mugagabea ez dutenak. Ikastetxean zerbitzuan egindako denboraren arabera ordenatuko dira.

Irakasleak sailkapen horren arabera ordenatuta, irakasle bakoitzak modulu bat aukeratu behar du txanda bakoitzean, kontuan izanik hari eskolak emateko gaitasunik duen bere espezialitate eta tituluaren eta egiaztatutako hizkuntza-eskakizunaren arabera.



Aukera egitean sailen bateko irakasleren bat falta bada, ikasketa-buruak aukeratu beharko du, haren izenean.

c).- Irakasleen ordutegia osatzeko modua

Lanbide-heziketako ikastetxe integratuan emandako lanbide-heziketa osoko taldeak eta beste zeregin eta zerbitzu batzuetan emandako orduak esleitu ondoren, ikasketa-burutzak irakasleen ordutegiak prestatuko ditu, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) jasota egon beharko duten irizpideen arabera.

Araubide orokorreko lanbide-heziketa dualeko lantokiko prestakuntza modulua ordezkatzek, besteak beste, honako hauek planteatzen ditu:

- 1. mailako ikasleak enpresan prestatu beharko dira ikasturteko 1. hiruhilekoa amaitzen denetik aurrera. Horretarako, irakasleen ordutegietan aurreikusi behar dugu modulu praktikoen orduen zati bat emango dela enpresa edo erakunde parekatuan. Ikastetxeko zuzendaritzak ezarri beharko du nork egingo duen parekatutako enpresan/erakundearen prestakuntza egiten duten ikasleen jarraipena, jasotako prestakuntzak enpresan dagokion prestakuntza dualeko programan ezarritakoa erregimen orokorrean betetzen duela bermatzeko. 2. mailako ikasleek ere modulu espezifikoak esleitutako urteko orduen zati bat egin beharko dute enpresan, eta ez da beharrezkoa izango modulu guztiak gaindituta edukitzea prestakuntza enpresan egiteko, lantokiko prestakuntzako moduluan ez bezala, modulu horiek gaindituta edukitzea eskatzen baitzuen.

Ordutegiak finkatzeko, ahal den neurrian, aipatutako irizpideen kontra egin gabe betiere, ikasketa-buruak bereziki kontuan hartu behar du ea irakasleek txanda batean baino gehiagotan (goizez, arratsaldean edo gauez) edo ikastetxe edo/eta eraikin batean baino gehiagotan eman behar duten curriculumak, halako egoerak irakasleei ahalik eta eragozpen gutxien sorrarazteko.

Nolanahi ere, ikastetxeko antolamendu-beharrizanak lehenetsiko dira beti irakasleen ordutegiak prestatzeko orduan.

d).- Ikastetxeko ordutegia onartzea eta argitara ematea

Ikasketa-burutzak prestatu eta zuzendaritzak onartutako ordutegia bete behar dute, nahitaez, irakasleek. Ikastetxean bertan konpondu ezin den aldaketarik badago,



Hezkuntzako Ikuskaritzak txostena eman behar du lehenik, eta Hezkuntzako lurralde-ordezkariek ebazpena ondoren.

Irakasleen ordutegiak agerian egon behar du beti, irakasle-gelako eta ikasketa-buruaren bulegoko iragarki-tauletan eta ikastetxeko estamentu guztientzat ikusgai dagoen beste leku batean. Halaber, zuzendaritzako kide bakoitza ikastetxean egongo den ordutegia jarri beharko da.

Informazio hori guztia ikastetxeko Gizarte Kontseiluaren eskura egon behar da, eta datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat etorri.

2.- Ikastetxeko eskola-egutegia

Lanbide Heziketako Ikastetxe integratuek, beren autonomiaz baliatuz, beren eskola-jarduerak antolatu eta planifikatzen dituzte. Denborak ezartzeko, ikasturte bakoitzeko eskola-egutegi bat finkatu beharra dago.

Egutegi hori kasuan kasuko lurralde ordezkarietako pertsona arduradunek onartu beharko dute, ikasturte bakoitzean ikastetxeen eskola-egutegia egiteko kontuan hartu behar diren oinarrizko alderdiak ezartzen dituen arau zehatzaren arabera.

3.- Irakasleen lanaldia

a).- Urteko lanaldia

Lanaldi motak eta egutegia gorabehera, langileen dedikazioa 1.462 ordukoa izango da. Ebazpen honek arautzen du asteko lanaldia zenbat ordukoa den, eta nola banatuko diren curriculumak betetzeko orduak, ordutegi osagarria eta irakasleek ikastegian eman beharreko orduak.-

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lanbaldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 34. artikuluan adierazitakoaren arabera, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 50. artikuluari jarraikiz, irakaskuntzako funtzionarioek urte natural bakoitzean hogeita bi egun balioduneko oporrak hartzeko eskubidea izango



dute, edo, urtean zerbitzuan ematen duten denbora baxuagoa bada, proportzionalki egokituko litzaizkiekeen egunak. Oporrak kontatzeko, larunbata ez da egun balioduntzat joko.

Oporraldi hori abuztuan izango da urtero, eta inoiz ez da iraileko egunik hartuko.

Oporraldia eten ahal izango da gaixoaldi edo istripuren bat izanez gero. Interesdunak oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango du, egoera hori gaituta, medikuak alta eman ondoren. Irakasleek, indarrean dauden araudia eta hitzarmenak betez, hartu beharko dituzte hartu gabeko oporrak.

b).- Asteko lanaldia

b.1) dedikazio arrunta duten irakasleak

Irakasleek ikastetxean izango duten zuzeneko dedikazio arrunta astean 30 ordukoa izango da. Horietatik 23 irakaskuntza-dedikaziokoak izango dira, besteak beste honako zereginak gauzatzeko: beren espezialitateari dagokion curriculum, tutoretza, hezkuntza-errefortzua, ikastetxeko Plan Exekutiboan aurreikusi diren eta ikasleen partaidetza duten proiektuetako jarduerak, guardia-lanak, ikasleen gurasoen arreta, taldeko ikasleekiko tutoretza zuzenaz besteko tutoretza-lanak, dagokion sail espezifikoak edo zeharkakoaren bilerak eta koordinazio pedagogikoko beste bilera batzuk, prestakuntza-jarduerak, eta ikastetxeko Plan Exekutiboa garatzen laguntzen duen jarduera oro.

Ikastetxeari zuzenean dedikatu beharreko gainerako 7 orduak erabiliko dira:

ikusi erantsita doan irakasleen lanaldiaren laburpen-taula.



IRAKASLEEN LANALDIAREN LABURPEN-TAULA					
1462 ORDU URTEKO LANALDIA (185/2010 Dekretuaren 33. Artikulua)	30 ORDU ASTEAN, IKASTETXEARI ZUZENEAN DEDIKATU BEHARREKOAK	23 ORDU ASTEAN, IKASTETXEAN EGON BEHARREKOAK	20 ORDU ASTEAN	17 ORDU ASTEAN	* FORMAZIOA
				3 ORDU ASTEAN	* IKASLEEKIKO PROIEKTUAK (3 ordu)
			3 ORDU ASTEAN	* SAILAREN BILERAK * PRESTAKUNTZA * HEZKUNTZA-ARRETA (GUARDIAK)	
		7 ORDU ASTEAN JARDUERA OSAGARRIAK (ez dira nahitaez ikastetxean egon beharrekoak)	* SAILAREN JARDUERAK * BILERAK (KLAUSTROAK, IKASGUNEAK...) * EBALUAZIO-BATZARRAK * HIZKUNTZA-NORMALIZAZIORAKO BATZORDEA * IKASTETXE INTEGRATUEN HELBURUAK, XEDEAK ETA FUNTZIOAK: * KOMPETENTZIAK EBALUATU ETA EGIAZTATZEA * BERRIKUNTZA APLIKATUKO PROIEKTUAK * DUALA ERREGIMEN OROKORREAN ETA INTENTSIBOAN * NAZIOARTEKOTZEA * EKINTZAILETZA * LANBIDE-INFORMAZIOA ETA -ORIENTAZIOA * LAN-POLTSA *		
	URTEKO LANALDIA OSATU ARTEKO GAINERAKO ORDUAK	* PROGRAMAZIOAK PRESTATZEA * AZTERKETAK ZUZENTZEA * LANBIDE-HOBEKUNTZA * BESTE IRAKASKUNTZA-JARDUERA BATZUK			

Testuinguru horretan, lanbide-heziketako ikastetxe integratuen kasuan, jarduera osagarriak izango dira ikastetxeak abenduaren 23ko 1558/2005 Errege Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretu korrelatiboan esleitzen dituen helburuak, xedeak eta funtzioak betetzeko garatuko dituen horiek guztiak. “*Jarduera osagarrien arloan*” esleitutako orduak ez dira nahitaez ikastetxean egon beharrekoak, salbu eta jarduera batek zenbait unetan hala eskatzen duenean.

Zentro guztiek bidaliko diote Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzari, 2024ko azaroaren 1a baino lehen, zentroko lanen banaketa jasotzen duen laburpen-taula. Bertan, asteko 7 ordu horien eremuan egingo diren jardueretan irakasle bakoitzak parte nola hartuko duen (orduak) adieraziko da. Dokumentu hori informazioa emateko izango da aipatutako zuzendaritzarentzat, eta ikasturte honetan zehar, EJD aldatzen jarraitzeko oinarria izango da, bertan jasotakoa bat etor dadin, 2025-2026 ikasturtetik aurrera, LHko



ikastetxe bateratuetan garatzen diren zeregin guztien errealitatearekin eta ikastetxe horietako irakasleek egiten duten lan guztiarekin.

Heziketa-zikloen segida modular egoki eta koherentea ezartzearen, ikasturteko aldi jakin batzuetan asteko 25 curriculum-ordu ere izan ditzakete modulu horiek ematen dituzten irakasleek, betiere daukaten dedikazio-motatik ondorioztatzen den urteko irakaskuntza-dedikazioko orduen guztizko kopurua hartuta erreferentziazat.

Dena delakoagatik, irakasleen irakaskuntza-dedikazioa laburragoa bada oro har ezarritako orduak baino, zuzendariak beteko du bere ordutegia, ikastetxean eman beharreko 23 orduak osatu arte, kasu guztietan.

Irakasleen koordinazioa, lankidetzeta eta prestakuntza errazte aldera, gomendatzen da irakasle guztien asteko dedikazioa eta ikastetxean egon beharreko orduak denbora-tarte berean izatea, hezkuntza-komunitateak berak onartutako proiektu eta zerbitzuen ondoriozko salbuespenak salbuespen.

Irakasleek ikastetxean duten dedikazio arrunt EZ zuzena atal honi erantsitako irakasleen jardunaldiaren laburpen-koadroan ezarritako zereginetara bideratuko da, 1.462 orduko urteko lanaldia osatu arte (urteko lanaldia osatu arteko gainerako orduak).

b.2).- Lanaldi murriztua duten irakasleak

Lanaldi-murrizketa lana eta familia-bizitza bateratze aldera eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegia eskaera horren arabera izan dadin.

Lanaldiaren erdia murriztea.

Lanaldi erdia duten lanbide-heziketako ikastetxe publiko integratuetako irakasleek astean 15 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietako 11 ikastetxean egon beharko dute. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko lanaldia osatzeko gainerako 4 orduak eta ikastetxeari zuzenean eman behar ez dizkieten gainerako orduak b.1 ataleko irakasleen lanaldiaren laburpen-taulan aipatutako zereginetara bideratuko dira.

Lanaldiaren herena murriztea

Lanaldiaren heren bateko murrizketa duten lanbide-heziketako ikastetxe publiko integratuetako irakasleek astean 20 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietatik 15 ikastetxean eman beharko dituzte. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko



lanaldia osatzeko gainerako 5 orduak eta ikastetxeari zuzenean eman behar ez dizkioten gainerako orduak b.1 ataleko irakasleen lanaldiaren laburpen-taulan aipatutako zereginetara bideratuko dira.

Lanaldiaren seirena murriztea

Lanaldiaren seiren bateko murrizketa duten lanbide-heziketako ikastetxe publiko integratuetako irakasleek astean 25 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietako 19 ikastetxean egon beharko dute. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko lanaldia osatzeko gainerako 6 orduak eta ikastetxeari zuzenean eman behar ez dizkioten gainerako orduak b.1 ataleko irakasleen lanaldiaren laburpen-taulan aipatutako zereginetara bideratuko dira.

b.3).- Irakasleen ordutegia

Irakasleak bere 30 orduko asteko ordutegia jarri beharko du dagokion inprimakian, ebazpen honetan ezarritako jarraibideak betez.

Irakasleek ikastetxeari zuzenean eskaini beharreko dedikazio arrunteko orduak –hau da, 30 ordu astean lanaldi osoan, eta 25, 20, 15 eta 10 ordu astean lanaldiaren bost seiren, bi heren, erdia eta heren bat duten irakasleentzat, hurrenez hurren–, honela banatuko dira:

- Lanaldi osoa eta lanaldiaren seiren bateko murrizketa duten irakasleentzat: 5 egun astean, astelehenetik ostiralera, egun bakoitzean ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharra dutela.
- Lanaldiaren bi heren duten irakasleentzat: 4 egun astean, egun bakoitzean ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharra dutela.
- Lanaldiaren erdia duten irakasleentzat: 3 egun astean, egun bakoitzean ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharra dutela.
- Lanaldiaren herena duten irakasleentzat: 2 egun astean, egun bakoitzean ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharra dutela.

c) Ordutegi malgua duten irakasleak

Sei urtetik beherako seme-alabak edukitzeagatik jarduera osagarriak egiten dituzten ordutegiaren barruan malgutasuna eskatzen duten irakasleei horretarako baimena eman ahalko zaie, zerbitzuaren beharrianek hala ahalbidetzen badute eta klaustroaren bileretara eta ebaluazio-bileretara bertarutzen direla bermatuta geratzen bada. Edonola



ere, neurri horrek ez du eragingo ikastetxean nahitaez eman behar dituzten orduak murrizterik.

Eskaria ikastetxeko zuzendariari igorri beharko zaio 2023/2024 ikasturtea hasi aurretik, aurrerapen nahikoarekin, ikastetxeko ordutegia behar bezala planifikatu ahal izateko.

d) Gaixotasun kronikoa duten senideez arduratzeko baimena duten irakasleak

Bigarren mailara arteko senide batez arduratzeko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraituz, 50 ordura bitarteko baimena izango dute ikasturteko.

Baimena erabiltzeko, ikastetxeko zuzendariarekin koordinatu behar dute, eskatzaileak eskolan ematen duen zerbitzua ematen dela ziurtatzeko, hezkuntzaren eta antolakuntzaren koherentzia bermatuta.

Eskatzailea eta ikastetxeko zuzendaritza ez badira bat etortzen baimena erabiltzeko moduari buruz eta interesduna ez badago ados zuzendaritzaren erabakiarekin, interesdunak erreklamazio bat aurkeztu ahal izango du Hezkuntzako Lurralde ordezkariaren aurrean, erreklamazioa hark ebatz dezan, Hezkuntza Ikuskaritzak egingo duen txostena kontuan izanda.

e) Osasun-arazoan ondorioz lanaldiaren heren bateko murrizketa duten irakasleak

Osasun-arazo larriak direla-eta irakaskuntza-dedikazioko orduen heren bateko murrizketa lortu duten irakasleek astean 6 ordu murriztu ahalko dute zuzeneko irakaslan. Hala ere, horrek ez du esan nahi ikastetxean ordu gutxiago egon behar dutenik.

Ikastetxeari laguntzeko erabili behar dituzte irakaslanari kendutako orduak: praktikak egiten ari diren ikasleen tutoretza-lana egiteko – unibertsitateko ikasleen praktikak - Master tituluaren irakaskuntza egiaztatzeke, aukera dute egin ala ez hautatzeko–, liburutegia zaintzeko, jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak antolatzen laguntzeko, hezkuntza-arreta (guardiak) eta ikastetxeko zuzendaritza-taldeak agintzen dizkien antzeko beste lan batzuk egiteko. Irakasleen ordutegian jasota geratuko dira horrelako lanetan ematen dituzten orduak.

**f).- Araudi orokorraren salbuespenak**

Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek, ordutegian irakaskuntza zuzeneko orduak dituztenek, guardia-orduen ordeztan betetzen duten karguari dagozkion arreta-orduek bete ahalko dituzte, baldin eta posible bada eta zikloko lanbide-arloko edo zeharkako sail zehatzeko guardia-ordu guztiak behar bezala estalita badaude.

Ziklo baten lanbide-arloko edo zeharkako sail zehatz bateko irakasleek beste sail bateko irakasgaien curriculumak ematen badute, zuzendaritzak baimena eman ahalko die guardia-ordu bat kentzeko eta beste sailaren bilera bat egiteko ordu horretan.

Irakasleren baten asteko curriculum-orduen kopurua handiagoa bada oro har xedatutakoa baino, hezkuntza-arreta orduak kendu beharko zaizkio soberako orduak konpentsatzeko.

Zuzendaritzak aukera izango du irakasleei jarduera bereziak egitea ezartzeko, hezkuntza-arreta orduak (guardiak) egin ordeztan, baldin eta horretarako biderik badago eta guardia-ordu guztiak behar bezala estalita badaude.

Irakasle batek tutoretza bat eta beste kargu bat hartu baditu bere gain zerbitzu-beharrak direla eta, hezkuntza-arretako orduak (guardia) ordezkatu behar dituzte beste karguan aritzeko orduak, baldin eta horretarako biderik badago eta beste irakasleen artean egiten badituzte guardia-ordu guztiak.

Hezkuntza-arreta orduen inguruan araututako salbuespenak ezin baimenduzkoak dira baldin eta baimenak badakar beste irakasleren batek hezkuntza-arreta ordu gehiago egin behar izatea dagozkionak baino.

Salbuespen gisa, irakasle baten baja denboran luzatzen bada hainbat arrazoiengatik (zerrendetan hautagairik ez egotea...), irakaskuntza lehenetsi behar dugu. Hori dela eta, eskatutako espezialitateko irakasleek beteko dute lanpostu huts hori, baldin eta irakaskuntzatik kanpoko orduak dituen lanpostu bat betetzen ari badira.

Irakasle batek ez badu osatzen curriculumeko orduen gutxieneko kopurua eta beste ikastetxe batean osatu behar badu, kontuan izan behar da ordutegiak osatzeko, eta saiatu behar da egun berean ikastetxe batean baino gehiagotan curriculumik eman behar izan ez dezan. Ezinezkoa bada, berriz, joan-etorriak egiteko denbora kendu behar da guardia-orduetatik eta ikastetxean eman beharreko orduetatik.



g).- A, B eta C graduak ematen dituzten Lanbide Heziketako irakasleak, batez ere lanean ari direnei edo langabezian daudenei zuzenduak.

Martxoaren 31ko 3/2022 Lege Organikoan eta uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuan ezarritako Lanbide Heziketako Sistemako edozein mailatako prestakuntza-ekintzak emango dituzte irakasleek, asteko irakastorduetan sartutako ordu-esleipenarekin edo beren dedikazioa borondatez handituz. Arduraldia borondatez zabaltzeko azken kasu horretan, Lanbide Heziketako Sistemaren antolamendua garatzen duen uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuaren 165.5 artikuluan ezarritakoa beteko da, baita irailaren 6ko 348/1994 Dekretuaren 1. artikuluan ezarritakoa ere. Dekretu horren bidez, Berariazko Lanbide Heziketako ikastetxe publikoetako irakasle funtzionarioen bateragarritasuna deklaritzen da, lehentasunez langile aktiboak edo langabezian daudenei zuzendutako Lanbide Heziketa emateko. Arlo horretan prestakuntza ematen duten irakasleek, beren borondatez, ordu-dedikazioa handitzen badute, aipatutako dekretuaren 2. eta 3. artikuluetan ezarritakoa bete beharko dute, eta irakasle bakoitzak gehienez 125 ordu eman ahal izango ditu.

Ikastetxeko zuzendaritzak irizpide objektiboak ezarriko ditu, prestakuntza horiek irakasteko gaitasuna duten irakasleei irakasgaiak esleitzeko. Irizpide horien artean, hauek izango dute lehentasuna: produkzio-sektoreko lanbide-esperientzia, irakasle-esperientzia prestakuntza horietan, batez ere lanean ari direnei edo langabezian daudenei zuzendutakoak, edo irakasle-esperientzia lanbide-heziketako irakaskuntzetan, oro har..

h).- Lanbide Heziketako irakasleak, ikerketa eta berrikuntza aplikatuak lantzen dutenak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 28ko 4/2018 Legearen 7., 8. eta 9. artikuluetan ezartzen dira berrikuntza aplikatuaren eta ekintzaitzaren ikaskuntza-eremuak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren arloan eskumena duen sailari eskatzen zaio bultzatzea berrikuntza aplikatuko eta ekintzaitza aktiboko ikaskuntzei buruzko jarduerak ikastetxe guztietan sar daitezela. Gainera, aipatutako 4/2018 Legean, zehazki 29. eta 30. artikuluetan, ikerketa eta berrikuntza aplikatuaren sustapena eta lanbide-heziketa integratuaren etengabeko hobekuntza ere ezartzen dira. Horregatik guztiagatik, irakasleek ikastetxeari zuzenean eskainitako ordutegia (30 ordu) osatu ahal izango dute, ikerketa eta berrikuntza aplikatua, ekintzaitza eta etengabeko hobekuntza landuz.



Lanbide-heziketako ikastetxe integratuetan, irakasleek, beren lanaldi arruntaren barruan, orduak eman ahal izango dituzte ikerketa eta berrikuntza aplikatuan, ikerketan eta ekintzailtzan eta etengabeko hobekuntzan.

Ikastetxeko zuzendaritzak arlo horietarako konpetentziak dituzten irakasleei esleitzeko irizpide objektiboak ezarriko ditu; irizpide horien artean, lehentasuna emango zaio arlo horretan esperientzia izateari.

4.- Zuzendaritza-karguak eta bestelako karguak

Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, ikastetxeko zuzendaritza-taldea honakoek osatzen dute: zuzendaria, ikasketa-burua, idazkaria eta administraria, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxeetan.

Horrez gain, ikastetxe bakoitzak dauzkan zerbitzuen, prestakuntza-eskaintzaren eta egituraren arabera, honako kargu hauek egon ahalko dira:

- Baldin eta ebazpen honetako II.5.b) atalak xedatzen duenarekin bat zuzendaritza-karguen eta bestelako karguen ordu-murrizketak kalkulatu eta gero ikusten bada ikastetxean badirela ordu nahikoak, alboko zuzendaria, alboko ikasketa-burua eta alboko idazkaria egon ahalko dira.
- Eskolak gaez ematen dituzten ikastetxeetan, gaueko ikasketa-burua.
- Kalitatea Kudeatzeko Zuzendaritzaren ordezkaria, Lanbide Heziketako Sailburuordetzak ezarritako ziurtapenei eusteko lanak koordinatzeko, lanbide-heziketa aseguratzea eta etengabe hobetzea bermatzeari begira.

Lanean ari diren edo langabezia dauzen langileak kualifikatzeko eta birkualifikatzeko Lanbide Heziketako ekimenen arduraduna; ikastetxeak kualifikazio eta birkualifikazio horretarako eskaintzen dituen prestakuntza-ekintzak koordinatu eta kudeatuko ditu, bai eta enpresekiko eta/edo beste erakunde batzuekiko harremanak ere.

- Obren mantentze-lanen arduraduna.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako ekainaren 28ko 4/2018 Legearen 32.3 artikuluari jarraikiz, Lanbide Heziketako Sailburuordetzak



ezarritako ikastetxeetan normalean definitutakoez bestelako karguak egon daitezke.

- Ikastetxeko zuzendaritzak bere autonomiaz baliatuz izendatzen dituen beste kargu batzuk.

5.- Zuzendaritza-karguetarako eta bestelako karguetarako ordu-murrizketa

a).- Orduategia murrizteko irizpideak

Zuzendaritza-karguei eta bestelakoei egozteko asteko ordu-murrizketa egiteko, Hezkuntza Sailaren unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan plantilla esleitzeko irizpideei buruzko 2022ko maiatzaren 26ko Akordioaren 5. paragrafoan (langileak hornitzeko irizpide orokorreari buruzko kapitulua, ikastetxearen kudeaketari buruzko 1.2.2 puntua) ezarritako irizpideei jarraituko zaie:

- Ikastetxeko ikasle ofizialen guztizko kopurua. Hona hemen aurreikusitako tarteak:
 - 350etik behera 33 orduko murrizketa
 - 350 - 749 39 orduko murrizketa
 - 750 - 999 45 orduko murrizketa
 - 999tik gora 48 orduko murrizketa

Gainera, honako orduategi-kredituak izango dituzte:

- 2 ordu osatutako talde bakoitzeko.
- 1 ordu ezarritako ziklo bakoitzeko.

b).- Murrizketa-orduen erabilera

Zuzendaritza-karguen eta bestelako karguen murrizketen guztizkoa aurreko atal guztietako murrizketen batura izango da.

Ikastetxeek astean murriztutako ordu guztiak zuzendariaren, ikasketaburuaren, idazkariaren, administrariaren eta ikastetxean dauden gainerako karguen artean banatuko dituzte.



Honako hau izango da karguei lotutako ardurak, eginkizunak eta lanak gauzatzeko dedikatu beharreko gutxieneko ordu-kopurua:

ZUZENDARIA	9 ordu
Ikasketaburua	6 ordu
Idazkaria	6 ordu
Administraria	3 ordu
Mantentze-lanen eta obren arduraduna	3 ordu
Etengabeko hobekuntzako arduraduna	3 ordu

Ikastetxeko zuzendariak aurreko taulan adierazitako karguen dedikazio-orduak handitu ahal izango ditu, baita alboko karguenak, ikastetxea kudeatzeko esleitutako ordu-kredituarenak eta curriculum emateko orduenak ere, ikastetxearen beharren arabera. Horretarako, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Kargu titularren ordu-dedikazioak handiagoa izan behar du alboko karguarenak baino.
- Alboko karguaren osagarri espezifikoaren zenbatekoa jasotzeko, alboko zuzendariak gutxienez 7 orduko dedikazioa eduki beharko du, eta 4 ordukoa, berriz, alboko idazkariak eta alboko ikasketaburuak.
- Ezarritako gutxieneko dedikazioari dagokionez, zuzendaritza-taldeak kargu bakoitzaren dedikazio-orduen kopurua erabakiko du, ikastetxeari zuzendaritzako ordu-poltsa deitutakoaren barruan dagozkion orduak agortu arte.
- Bere autonomia erabiliz, ikastetxeak bere Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) ezarri ahalko du alboko kargu gehiago izatea, aurreko jarraibideek aipatzen dituztenak baino. Nolanahi ere, kargu eta alboko karguek ordainsari osagarria kobratzeko eskubide izango dute baldin eta, Hezkuntza Sailaren unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan plantilla esleitzeko irizpideei buruzko 2022ko maiatzaren 26ko Akordioaren 5. paragrafoan (langileak hornitzeko irizpide orokorren



kapitulua) ezarritakoaren arabera kalkulaturako ordu guztietatik orduak esleituta dituzten kargu eta kargudunek.

c).- Zuzendaritza-karguen ordutegia

Egutegi orokorrak finkatu behar du zuzendaritza-taldeko kide bat behintzat ikastetxean egotea eskola-ordu guztietan.

6.- Irakasleen bertaratzea

a).- Lanorduak betetzen direla kontrolatzea

Irakasleek irakastegi-ordutegia eta eskola-ordu ez diren orduak bete behar dituzte. Hezkuntza Sailak horretarako kontrol-mekanismo egokiak erabili ahal izango ditu.

Ikastetxeetako zuzendaritzek irakasleen absentziak erregistratuko dituzte «Eguneroko eskola-jarduerak (EED)/Ordutegi-taula» aplikazioa erabiliz. Horretarako, erlaitz berri bat jarri da EEDn: “*Irakasleen bertaratzea*”. Erlaitz horretan sartu ondoren, zer irakaslek egin duen huts eta absentziaren eguna, iraupena eta zergatia adieraziko dira. EEDn zabalgarri bat agertuko da huts egiteko arrazoi GUZTIEKIN, eta dagokiona aukeratu beharko da.

Absentzia justifikatuko ez balitz, ikastetxeko zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EEDko hutsegiteen zabalgarrian, eta aplikazioak automatikoki bidaliko dio jakinarazpen bat erreferentziako ikuskariari. Hark Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean kasu horretarako aurreikusten diren prozedurak hasiko ditu. Kasu horietan, irakasleak egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ahal izango ditu Hezkuntzako lurralde-ordetzariaren aurrean, eta berak emango du ebazpena.

Lan-baldintzak arautzen dituen akordioan aipatzen ez diren beste arrazoi batzuegatik huts eginez gero, ikastetxeko zuzendaritzak «Beste arrazoi batzuk» aukera hautatuko du EEDko hutsegiteen zabalgarrian, eta irakasleak, gainera, «III. ERANSKINA» dokumentua bete beharko du («Irakasleen/Lan-legepeko hezitzaile pertsonalen hutsegiteak jakinaraztea» apartatuan). Esteka honetan dago:

<https://www.euskadi.eus/informazioa/lanbide-heziketako-ikastetxeen-berriarazko-gaiak/web01-a2ikadok/eu/>



Zuzendariak “ III.ERANSKINA” izenpetzen badu, esan nahi du bertan ematen den azalpena bermatzen duela, eta baliozkotasuna ematen dio. Eranskin hori ikastetxean artxibatuko da, eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo da.

Irakasleen hutsegite guztiak behar bezala justifikatu behar dira, eta, ahal den guztietan behintzat, agiriz egiaztatu beharko zaizkio zuzendaritzari, azken horrek eskatu beharrik gabe, eta indarreko araudian ezarrita dagoen moduan.

Hutsegiteen frogagiriak ikastetxean artxibatuko dira, eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo dira. Frogagirietan absentziaren eguna, ordu-tartea eta arrazoia zehaztu beharko dira. Agiri horiek jatorrizkoak izango dira.

Aurretik jakin edo aurreikus daitezkeen absentzietan, irakasleek behar adinako denborarekin eta idatziz jakinarazi behar dizkiote ikastetxeko ikasketa-burutzari absentziak eragindako taldeetako ikasleek egin behar dituzten jarduerak eta horretarako komeni diren materialak eta jarraibideak, ordezkatzeko dituzten hezkuntza-arretako irakasleek jarduera horiek behar bezala gara ditzaten.

Aurreko ikasturteetan egin izan den bezala, ikastetxeko zuzendaritzak irakasleen absentziak erregistratu beharko ditu hurrengo hilabeteko 5a baino lehen, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egon daitezen.

Irakasleek greba egiten badute, ikastetxeko zuzendaritzak Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko dio. Horretarako, «Eguneroko eskola-jarduerak (EED)/Ordu-tegi-taula» aplikazioa erabiliko da, eta «Irakasleen bertaratzea» erlaitzean, «Greba-datuak». Kasu horietan, eskura dauden giza baliabideekin ikasleak ahalik eta ondoen artatuko dira.

Halaber, ikusten bada irakasle batek ez duela betetzen sartzeko eta irteteko ordutegia, zuzendaritzak eskatu beharko dio behar bezala bete dezala. Hala ere ez badu ordutegia betetzen, Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari jakinaraziko dio, baita Hezkuntza Ikuskaritzari ere, behar diren neurriak har ditzaten.

Irakasleen absentziak behar bezala kudeatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Irakasleek hutsegiteak arrazoitzeko agiriak aurkeztu behar dizkiote zuzendaritari, dagokionean, hark noiz eskatuko zain egon gabe.



- Ikastetxetik kanpo IRALE ikastaroetan edo antzekoetan dabilzan irakasleek ikastaroa egiten ari diren lekuan bertan aurkeztu behar dituzte ikastarora huts egin izana arrazoitzeko agiriak.

Ikastetxeek lurralde-ordezkaritzetako langileen unitateekin kudeatu ohi dituzten lizentziak eta baimenak unitate horiek emandako argibideen arabera kudeatuko dira.

Halaber, kontuan izan behar da, egunero egiten diren ordezkapenen kudeaketa telematikoa ezarri denez, Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzak ezartzen ditu lizentziak eta baimenak kudeatzeko prozedurak, eta 2023-2024 ikasturtean zehar aldaketaren bat egin beharko balitz, garaiz jakinaraziko litzateke.

Ikastetxe batzuetan, irakasleez gain, Saileko irakasle eta/edo lan-legepeko hezitzaile-pertsonala dago. Pertsona horien absentziak erregistratzeko, ikastetxeek irakasleen absentziak EEDn erregistratzeko erlaitza erabilita sartu ahalko dituzte datuak.

2.2.- FUNTZIONAMENDU-ARAUBIDEA

1.- Sailak

a).- Lanbide-arlo bakoitzaren sail zehatzak eta zikloko zeharkako sailak

Dira kasuan kasuko lanbide-arloko heziketa-zikloetako moduluetakoko berezko ikaskuntzak antolatu eta garatzeaz arduratzen diren organoak. Bertako burutzaren zuzendaritzapean, lanbide-arlo bateko heziketa-zikloetako eskolak ematen dituzten irakasleen arteko koordinazioa bermatu behar dute. Taldeen zeregina eta lana taldekide guztien erantzukizuna da.

Sailak dagokion saileko buruak zuzendu eta kudeatzen ditu.

Ikastetxeko zuzendariak zehaztuko du zein irakasle atxikiko den ikastetxe bateratuko sail zehatzetako bakoitzera, Proiektu Estrategikoan ezartzen diren jarduerak garatzeko, betiere irakasleen prestakuntzaren eta kompetentzien arabera.

Sailak eratzean, orokorrean honako arau hauek bete behar dira:



- Ikastetxean curriculum-orduren bat ematen duten irakasle guztiek *zikloko sail zehatz edo zeharkako* bateko kide izan behar dute.
- Irakasle bat ere ezin da izan *zikloko lanbide-arlo edo zeharkako* bakoitzeko bi sail zehatzeko kide. Ildo horretan, irakasle batek bi sail *zehatzetako* edo gehiagotako irakasgaien curriculum-a ematen badu, sail honetakoa izan behar du: zer irakasgaitan ematen duen ordu gehien, haren sailekoa. Hala ere, ematen dituen gainerako irakasgaien sailen bileretan eta haren lan eta erabakietan parte har dezake.
- Baldin eta ikastetxean espezialitate bateko berariazko bi irakasle ez badaude, eta, beraz, espezialitateko sailik sortu ezin bada, antzeko bi espezialitatek edo gehiagok osatutako sailak eratuko dira.
- Aurreko arauen arabera sortuko diren sailez gain, ikastetxeek beste sail ez zehatz batzuk sortu ahal izango dituzte, ebazpen honen 1.b puntuko II. atalean ezartzen denari jarraikiz.
- Ikastetxeko sailak eratzeko proposamena (zehatzak eta zeharkakoak, ziklokoak nahiz ikastetxekoak) zuzendaritza-taldeak egingo du, aurretik ezarritako jarraibideak betez, eta “ordutegi-taulak (EED)” aplikazio informatikoan sartuko da. Hezkuntzako Ikuskaritzak aztertu behar du ea proposamenak betetzen dituen beharrezkoak diren eskakizunak eta, bete egiten baditu, oniritzia eman beharko dio aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.

b) Sailak kudeatzeko ordu-kreditua

Ikastetxeak ordu-kreditu bat izango du, Hezkuntza Sailaren unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetan plantilla esleitzeko irizpideei buruzko 2022ko maiatzaren 26ko Akordioko 5. paragrafoan (langileak hornitzeko irizpide orokorren kapitulua) eta 1.2.1 puntuan (ikastetxeko sailen kudeaketa) ezarritakoa oinarri hartuta, honako irizpide hauen arabera:

- 5 ordu familia bakoitzeko lehen zikloan.
- 2,5 ordu hurrengo zikloetako bakoitzeko.
- Eskaintza modulareko modalitatean zikloak ematen dituzten ikastetxeek, gainera, 0,33 orduko ordu-kreditua izango dute, eman beharreko 150 orduko kudeatzeko.



- FPE ematen duten ikastetxeek, gainera, 0,33 orduko ordu-kreditua izango dute ikasturte horretarako agindutako 150 orduko.

c).- Sailaren bilerak

Astean ordubete gorde behar da gutxienez sailtako kide guztiak biltzeko, ikastetxeko asteko eskola-ordutegiaren barruan. Saileko kideek nahitaez joan behar dute saileko bileretara.

Sailetan akta-liburu bat egongo da, aukeratutako formatuan (papera, elektronikoa...). Liburu hori pertsona bakarreko gobernu-organoen, ikastetxeko partaidetza-organoen eta Hezkuntza Ikuskaritzaren esku egon beharko da.

Akta bat egin behar da sailak egiten duen bilera bakoitzeko. Aktak saileko buruak edo hark izendatu duen pertsonak idatzi beharko ditu, eta sailak oniritzia emango du.

Ikasturtea bukatuta, sailtako kideak bildu behar dira, ikasturtearen ebaluazioa egiteko, lan-plana eta haren lorpenak aztertzeko eta hurrengo ikasturterako egin beharreko zuzenketak zehazteko. Saileko burutzak memoria bat idatziko du, ikastetxearen urteko memorian sartzeko.

d).- Zikloko sail zehatzen eta zeharkakoen zereginak

Garrantzitsua da esatea sailen zeregina lan bateratua dela, organo batek baino gehiagok osatua; beraz, kide guztien erantzukizuna da moduluak programatzea, proiektu edo/eta programetan parte hartzea, ikastetxeak ematen dituen zerbitzuekin lankidetzan aritzea, ikasleentzako probak egin eta zuzentzea, estatistikak egitea eta beste lan batzuk gauzatzea.

Gainera, curriculum ofizialak erreferentziatzen hartuta betiere, sailek badute aukera haiek egokitzeko, hautatzeko eta zehazteko, diseinatutako lan-planaren eta programazioen arabera. Aldaketa guztiak sailaren akta-liburuan adierazi behar dira. Hezkuntzako Ikuskaritzak moduluen programazioak kalitatezkoak direla bermatuko du.

Sail horiei zeregin hauek dagozkie:

- Sailera atxikitako heziketa-zikloetako modulu profesionalen programazioa egitea, curriculum, ikasturteko moduluen banaketa, modulu osatzen duten unitate



didaktikoak, ikaskuntza-emaitzak, ebaluazio-irizpideak, lotutako edukiak eta unitate didaktiko bakoitzerako jarduera-plana zehaztuta, ikasleek modulu profesional bakoitzean ezarritako gaitasunak eskuratzen dituztela bermatze aldera.

- Ohiko eta ohiz kanpoko probak prestatzea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioei erantzutea.
- Proiektuak proposatzea: prestakuntza, berrikuntza, ekintzailatza eta nazioartekotzea.
- Emaitza akademikoak aztertzea eta baloratzea, eta programazioak aztertzea eta zenbateraino betetzen diren balioztatzea.
- Heziketa-zikloetako bakoitzean eta enplegurako lanbide-heziketako ikastaroetan ikaskuntza-prozesuak era egokian garatzeko beharrezko diren ekipo teknologikoak, tailerrak eta elementu logistikoak antolatzea.

Inguruko enpresekiko harremanari erantzuteko estrategiak eta zereginak ezartzea, eta berrikuntza-programak edo -proiektuak, araubide orokorreko eta intentsiboko prestakuntza dualeko programak edo proiektuak eta, hala badagokio, Lantokiko Prestakuntzako modulua eta beste batzuk garatzea, bai eta jarduera horien jarraipena egitea ere. Era berean, proiektuaren modulua definitzeko eta ebaluatzeko irizpideak finkatu behar dira.

e).- Saileko burutza

Saileko buruak ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) eta Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan aipatutako zereginak hartuko ditu bere gain. Nolanahi ere, sail bakoitzaren zereginak ikastetxearen proiektu estrategikoan definituko dira.

Saileko burutzak curriculum-proiektuekiko koherenteak diren programazio didaktikoak aurkeztu beharko ditu, ikastetxearen zuzendaritzan, urriaren 3a baino lehen. Programazioak Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzaren eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren esku egongo dira, ikastetxean bertan gorde eta zainduta. Programazioak



heziketa-ziklo bakoitzaren eta gainerako prestakuntza-ekintzen curriculum-proiektuetara atxikiko dira.

f).- Saileko burutza izendatzea

Zuzendariak izendatu behar ditu sailtako buruak, irizpide hauek kontuan hartuz betiere:

- Sailtako buruak sailtako bertako irakasle izan beharko dira, eta ez dute beren gain bestelako zuzendaritza-kargurik eduki beharko.
- Ikastetxean katedradun-izaera duen pertsonaren bat badago, pertsona horiek beren espezialitateko saileko burutza okupatzeko duten lehentasuna errespetatuko da.
- Aipatutako irizpideei men eginda betiere, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) xedatzen duena hartu behar da kontuan sailtako burutzak hautatzeko.
- Zuzendariak izendatuko du, saileko kideek proposatuta. Sailek proposamenik egiten ez badute, berriz, ikastetxeko zuzendaritzak bere kasa erabaki behar du.

Sailtako buruek ezin diote karguari uko egin izendatutakoan, nahitaezko kasuetan izan ezik, sailtako burutza guztiek titular bat izan dezaten ikasturte hasierarako.

Titularra falta denean, eta hutsune hori 6 hilabete baino gehiagoz luzatzen bada edo, salbuespen kasuetan, aldi laburragoetan, saileko kide den beste pertsona bati esleitu ahal izango zaizkio zereginak. Zereginen esleipen hori ikastetxeko zuzendaritzak gauzatuko du, dagokion Lurralde Ordezkaritzako Hezkuntzako Ikuskaritzaren baimena eskuratu ondoren.

g).- Sailaren dokumentazioa

Sail didaktiko guztiek akta-liburu bat eduki beharko dute, ikastetxean ezarritako formatuaren arabera, eta ikastetxeko kide bakarreko organoen, partaidetza-organoen eta Ikuskaritzaren eskura utzi.



Akta bat egin behar da sailak egiten duen bilera bakoitzeko. Bilerako parte-hartzaile guztiek izenpetu behar dituzte aktak, eta saileko buruak edo sailak izendatutako irakasleak idatzi behar ditu. Sailak aktei oniritzia eman beharko die.

Ikasleen proba, ariketa eta azterketak gorde behar dira ebazpen honek berak kalifikazioen aurkako erreklamazioak egiteko eskubideari buruzko atalean eta abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoak, 9. artikuluan xedatzen dutenarekin bat. Dokumentazio hori ikasturte amaierara arte gorde beharko da, eta ebatzi beharreko erreklamaziorik badago, prozesua amaitu arte beharrezko den denbora guztian.

h).- Funtzionamendu-araubidea

- Hamabostean behin, gutxienez, ikastetxeko zuzendaritzak ikastetxeko sail desberdinak osatzen dituzten kudeaketa-arduradunei deitu beharko die, Plan Exekutiboaren jarraipena jorratu, ahuleziak eta indarguneak aztertu, eta hobekuntza-arloak lantzeko. Ikastetxeko idazkaritzako arduraduna arituko da idazkari-lanetan.
- Gutxienez astero izango dute bilera bat sailtako arduradunek beren saila osatzen duten kideekin.
- Gutxienez hamabostean behin izango du bilera bat zikloko irakaskuntza-taldeak taldeko tutorearekin, curriculuma jasotzen ari den ikasle taldearen funtzionamendua egokia dela zaintzeko.
- Bilera horietara guztietara joatea nahitaezkoa izango da.

2.- Guardiak

a).- Ikastetxeko zuzendaritzaren Guardiak

Ikastetxeko zuzendariak, haren ordezkari gorenaren denez, ikasleen ardura izango du horiek ikastetxean dauden bitartean, bai eta jarduera guztien funtzionamenduaren gaineko ardura ere, ikastetxea irekita dagoen bitartean. Hori dela eta, beharrezkoa da, ikastetxean egon bitartean, zuzendaritza-taldeko kideren bat egotea beti.

**b).- Guardiako irakaslearen oinarrizko zereginak**

Hezkuntza-arretako orduak era egokian garatzeko, irakasleek honako zeregin hauek gauzatu beharko dituzte:

- Ikasleak zaintzea, dagokien irakaslea ez dagoelako edo beste arrazoiren bat dela medio bakarrik gelditzen direnean. Horretarako, dagokion sailak horrelakoetarako planifikatutako material eta jarduerak erabili behar dituzte.
- Korridore, ikasgela, tailer eta bestelako bulegoetan ordena zaintzea, betiere beren jarduera-eremuan, eta, orokorrean, ikasleek gelatik kanpo duten jarrera zaintzea. Edonola ere, horrek ez du esan nahi gainerako irakasleak jarduera horretan salbuetsita daudenik.
- Bere txandaren barruan gertatzen den edozein ustekabe berehala konpontzea, gertatutakoaren arabera, eta ikasketa-buruari edo zerbitzuko arduradunari edo beste kargu bati haren berri ematea, ahal bezain laster. Besteak beste, egin beharrekoa egin behar du ikastetxeko norbaitek sendagilearen laguntza edo bestelakorik behar badu.
- Islatzea, dagokien gertakarien partean, irakasleen betebeharrak normaltasunez garatzeari eta betetzeari eragiten dioten gorabehera guztiak.
- Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) esleitzen zaizkion beste zeregin batzuk.

c).- Gertakarien parte hezkuntza-arretako aldian

Ikasketa-buruak eguneroko gertakarien parte bat eduki behar du, betiere Hezkuntzako Ikuskaritzari erakusteko moduan. Agiriak datu hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- Irakasleen hutsegiteak eta atzerapenak.
- Ikastetxean gertaturiko edozein gorabehera.
- Gertatutako ezbeharrak.



– Guardiako irakasleen sinadurak.

3.- Tutoretzak

a).- Tutoretzak izendatzea

Ikastetxe bakoitzean tutore bat izendatu beharko da, ikasleen talde bakoitzeko. Tutoreak taldeko irakasle izan behar du; taldeko ikasle guztiek ematen duten moduluetakoa irakasle izan beharko du.

Talde guztietarako tutore nahikorik ez badago, beste kargu batzuk dituzten edo beste tutoretza batzuek arduratzen diren irakasleek arduratu beharko dute. Horretarako, guardia-orduak egitetik salbuetsita geratu ahalko dira, betiere beste irakasleen artean egiten badituzte.

Tutoreak ikastetxeko zuzendariak izendatu beharko ditu, ikasketa-buruaren proposamenari jarraituz.

Tutoreek tutoretza-orduak izango dituzte tutoretza-plana garatu eta ezartzeko.

b).- Tutorearen zereginak

Tutoretza-lanaren helburua ikasleei babesa eman eta beren jarraipena egitea da, bai banako-mailan, bai talde-mailan, ikasleek beren proiektu profesional eta pertsonala eraiki dezaten.

Tutore bakoitzari dagokio bere taldeko ikasleak orientatzea, curriculum ematen duen zikloko irakasle-taldearekin koordinatuta, bai eta, ikasle adingabeen kasuan, familiekiko eta/edo legezko tutorekiko komunikazio arina ezartzea ere. Orientazio-lan hori zikloko irakasle-taldearekin, Lanbide Informazioko eta Orientazioko Sailarekin eta ikastetxeko beste baliabide edo lantalde batzuekin koordinatuta egingo da, ikasle bakoitzaren proiektu profesionala eta pertsonala aberasten baitute. Kontuan izan behar da zeregin horietako batzuk tutoretza partekatuko formatuan egingo direla. Zehazki, zeregin hauek garatuko ditu:

Tutoretza-plana egitea, oinarrizko eta erdi-mailako hasierako prestakuntzako ikasleentzat.



- Ikasle-taldearen irakasle-taldea koordinatzea, bai programazioari eta ebaluazioari dagokienez, bai irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuan sortzen diren egoera banakako eta orokorren azterketari dagokienez.
- Taldeko tutoretza ikasleekin koordinatzea, bai eta ikaskuntza-taldeen tutoretza eta banakako tutoretza ere.

Irakasle-taldearekin batera, gogoeta- eta feedback-prozesuak kudeatzea, formalak zein informalak, ikasleen ebaluazio ebolutiboa egiteko.

- Prestakuntza-jarduerei buruzko informazioa ematea ikasleei eta haien gurasoei edo legezko tutoreei. Edonola ere, gurasoek eskubidea dute taldeko irakasleengana eta ikastetxeko gobernu-organoetara jotzeko. Ikastetxeak asteko bisita-ordutegia jakinarazi behar die gurasoei.
- Bere taldeko ikasleen familiekin eta/edo legezko tutoreekin harreman arinak izatea, hezkuntzako lana errazteko, alde biei dagokienean.
- Ebaluazio-saioak koordinatzea eta dagozkion txostenak ematea. Gainera, irakasgaiei buruzko estatistikak eta Ikasketa Burutzak eskatutako datu guztiak bete beharko ditu, baita ikasleen dokumentu akademikoak ere, tutoretza-jardueraren ondoriozkoak badira.
- Taldeko ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea eta haien berri ematea ikastetxeko ikasketa-buruari eta familiei.
- Aurrekoak aplikatzeko edo garatzeko ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) egokitzen dizkion guztiak.

4.- Bertaratze-hutsegiteen kontrola

Irakasle guztiek dute ikasleek beren eskoletara egiten dituzten hutsegiteak kontrolatzeko ardura, bai eta taldeetako tutoreei egiten diren hutsegiteen berri emateko erantzukizuna ere. Bestalde, tutore guztiek ikasleen hutsegiteen jarraipena egiteaz arduratu beharko dute.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan, ikasleak adingabeak badira, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) diotenari jarraituko zaio. Araudian



gai horri buruz ezer esaten ez bada, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, hauei informazio zuzen eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.

Ikasketa-burutzak neurriak hartu beharko ditu familiek hutsegiteen berri ezarritako epean izateko, eta ikastetxeko zuzendaritzak eman behar dizkie aginduak tutoreei eta/edo ikastetxeko administrazioko langileei.

5.- Familiekiko bilerak

Ikastetxeak tutoreen eta familien arteko informazio-bilerak antolatu beharko ditu ikasleak adingabeak direnean. Halaber, gurasoak eta/edo legezko tutoreak bileretara bertaratzeko erraztasunak jarriko ditu, eta taldeko irakasleak ere bertaratzeko direla ziurtatzeko ahalegina egingo du.

Familiekiko bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeka, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) dioenaren araberrakoak izango dira. Araudiak ez badio ezer gaiari buruz, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak onartu beharko ditu dagozkion erabakiak. Era berean, bileren egutegia finkatu ere egin behar du, azaroaren 2a baino lehen.

6.- Praktiketako unibertsitate-ikasleen tutoretza

Unibertsitateko tituludun berriek irakaskuntza arloko egitekoetan prestakuntza praktikoa izan dezaten, Hezkuntza Sailak lankidetzeta-hitzarmena izenpetu du Euskal Herriko Unibertsitatearekin, Deustuko Unibertsitatearekin eta Mondragon Unibertsitatearekin, horrelako praktikak unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan errazteko konpromisoa hartuta. Hortaz, ikastetxeetako zuzendaritzari gomendatzen zaie ahal den neurrian erraztea tutoretzapeko praktika horiek.

Ikastetxeko zuzendaritzak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretzalanak egiten dituzten irakasleei, eskola-orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezten. Hutsegite horiek justifikatzeko, deialdia eta zuzendaritzaren baimena aurkeztu beharko dira. Ezin izango da ordezkorik eskatu horiek betetzeko.



7. Lanean edo langabezian dauden pertsonak kualifikatzeko eta birkualifikatzeko lanbide-heziketa.

Atal honetan, kontuan hartuko dugu Lanbide Heziketako eskaintzak emateko eska daitezkeen baldintzak malgutzeari buruzko urtarrilaren 25eko 62/2022 Errege Dekretuaren 2., 3. eta 4. artikuluetan ezarritakoa.

Eremu honetan parte hartzen duten irakasleek II. kapituluko 2. puntuko (Antolamendu-Neurriak) 2.1. atalean (Irakasleen antolaketarekin lotutako alderdiak) 3. puntuan (irakasleen lanaldia) g atalean ezarritakoa bete beharko dute.

Ikastetxeko zuzendaritzak irizpide objektiboak ezarriko ditu, prestakuntza hori irakasteko gaitasuna duten irakasleei irakasgaiak esleitzeko. Irizpide horien artean, hauek izango dute lehentasuna: eskainitakoarekin bat datorren Lanbide Heziketan produkzio- eta irakaskuntza-sektorean duen lanbide-esperientzia.

2.3. IKASLEEN ANTOLAMENDUAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

1.- Prestakuntzarako ordutegia

Ikastetxeko irakasle-klaustroari dagokio, ikastetxeko partaidetza-organoa den neurrian, ikasleen eskola-ordutegiari buruzko proposamenak egitea eta onartzea.

Ikastetxeko zuzendaritzak, haren arduraduna den aldetik, ikastetxeak zenbat denboran egon beharko duen zabalik ezarri beharko du, eta, edonola ere, ikastetxeko langileen lan-eskubideak errespetatuko ditu.

Ikasturtean ezin dira aldatu ikasleen eskola-orduak, salbu eta Plangintza eta Antolaketako Zuzendaritzak behar bezala baimendu dituen ohiz kanpoko arrazoiak direla eta.

Ikastetxe batek Prestakuntzarako egutegia aldatu behar badu, baldintza hauek bete behar ditu:

- Proposamena bat etorri behar da eskola-egutegiari buruzko araudiak ezartzen dituen eskakizunekin.



- Ikastetxeko irakasle-klaustroaren gehiengo absolutuak onartu beharko du aldaketa-proposamena.
- Aurreko baldintzak beteta, ikastetxeko zuzendaritzak Plangintza eta Antolaketako Zuzendaritzara bideratu beharko du aldaketa-eskaera.

Ordutegiak eskakizun hauek bete behar ditu:

- a) Ikastetxeek hiru curriculum-ordu eman ditzakete gehienez jarraian, tartean jolasaldia egin gabe.
- b) Jolasaldia gutxienez 15 minutukoa izan beharko da. Egun osoan jolasaldi bakarra badago, jolasaldia 30 minutukoa izan beharko da gutxienez.

Plangintza eta Antolaketako Zuzendaritzak, egoki irizten dituen txostenak bildu ondoren, eta Hezkuntza-Ikuskaritzari kontsulta egokia egin ondoren, aldaketa hori gauzatzeko baimena eman edo ukatuko du; horrela, ikastetxeak eskola-komunitateko kide guztiei jakinarazi ahal izango die ordutegi-aldaketa.

2.- Ikastetxetik kanpoko jarduerak ikasleekin

Ikastetxeak aurreikusten badu ikastetxetik kanpo jarduerak, irakaste-ordutegiaren barruan, hau da, jarduera osagarrietan, hala nola enpresetara bisitak, prestakuntza-zikloko moduluekin edo espezializazio-ikastaroarekin lotutako jarduerak garatzea, etab. Jarduera horiek ikastetxearen Plan Exekutiboan sartuta egon beharko dute, eta hala ez bada, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak aurretik onetsi beharko ditu.

Ikasle adingabeek ikastetxetik irten behar badute horrelako formazio-jarduerak direla-eta, guraso edo legezko tutoreek idatzizko baimena eman beharko dute.

Ikasleek ohiko eskola-orduetan egiten dituzten irteerak erregistratuta geratuko dira, eguneratuta, eta, erregistro horretan jarduera horren data, ordua, iraupena eta helburua adierazi beharko dira. Txosten horrek ikastetxean egon beharko du, Ikuskaritzaren eta ikastetxeko gizarte-kontseiluaren esku egon dadin.



Oro har, joan-etorri horiek garraio-zerbitzu bat kontratatuz egin beharko dira, adibidez, autobusez. Salbuespenezko kasuetan soilik, hau da, aipatutako zerbitzua kontratatzea ahalbidetzen ez dutenean (adibidez, basogintza-praktikak ikastetxetik kanpo egitea), ikastetxeko irakasleek edo langileek ikastetxeko ibilgailuren bat edo ibilgailu partikularrak erabiliz eraman ahal izango dituzte ikasleak. Kasu horietan, ibilgailu horiek dagokien aseguru-poliza eduki beharko dute indarrean.

3.- Ikasleen eskubideak eta betebeharrak

Gai honi dagokionez, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrari buruzkoan (EHAA, abenduaren 16koa), araututakoa aplikatuko da, baita indarrean dagoen araudiari jarraikiz, ikastetxeko AJAn dekretu hori zehazteko arautzen dena ere.

4.- Ikasleak eskoletara joatea

Ikasle ofizial ororen eskubidea eta betebeharra da eskoletara joatea. Inola ere ezin da esan bertaratzea borondatezkoa denik, ikasleak matrikulatuta dauden irakasgaietan.

.- Egunen batean ikasle gutxi badago, dena delakoagatik, irakasleek berdin-berdin eman beharko dute curriculumua.

.- Gurasoek edo legezko tutoreek ikasle adingabeen hutsegiteak justifikatu beharko dituzte dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketa-buruak frogagiria onartu beharko du. 18 urtetik gorako ikasleek beren frogagiriak aurkeztea erabakitzen badute, lan-harreman arrunten esparruan aurkeztu beharko dituzten frogagiri berak aurkeztu beharko dituzte.

.- Orain arte esandakoa kontutan izanik, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) arauak eman beharko ditu ikasleen hutsegiteei eta sor daitezkeen zuzenketa-neurriei buruz, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrari buruzkoak, xedatzen duenarekin bat (EHAA, 2008ko abenduaren 16koa).



5.- Goi-mailako kiroleko ikasleak eskoletara joatea

Goi-mailako kirolari buruzko uztailaren 20ko 203/2010 Dekretuaren (2010eko abuztuaren 20ko EHAA, 160. zenbakia) 16. artikuluan ezarritakoaren arabera, kirolari horientzat eskoletara joateko araubidea aurreko puntuan adierazitakoaz bestelakoa izango da. Horren arabera:

- Goi-mailako kirolariek, teknikariek edo epaileek unibertsitateaz kanpoko ikasketak egiten badituzte, honako neurriak aplikatu ahal izango dituzte, beren kirol-jarduera eta jarduera akademikoa bateragarriak izan daitezen:
- Eskoletara joatea eta kirol-jarduera bateragarriak izan daitezen egokiena den txanda, ordutegia edo taldea aukeratu ahalko dute.
- Lehiaketa ofizialetan parte hartzearen ondorioz curriculum emateko derrigorrezko saioen gehienez ehuneko 25era arte egindako hutsegiteak justifikatu beharko dituzte, eta, horretarako, dagokion kirol-federazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.
- Azterketak egiteko egutegian malgutasuna izango dute, dagokion kirol-federazioaren ziurtagiriaren bidez justifikatutako lehiaketa ofizialekin bat datozenean.
- Bereziki, unibertsitateaz kanpoko ikastetxeek goi-mailako kirolari diren ikasle adingabeen eskura jarri beharko dute irakasle bat, tutore akademikoa izango dela, eta beren ikasketetan laguntza eman eta jarraipena egingo duena. Irakaslea etengabe egongo da harremanetan kirolariaren gurasoekin edo tutoreekin.
- Era berean, goi-mailako kirolariek eskubidea izango dute goi-mailako eta errendimendu altuko kirolarientzat beste arau batzuetan aurreikusten diren hezkuntza-arloko onurak jasotzeko.

6.- Ezohiko curriculum-neurriak eskatzea

Curriculumaren egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuan (EHAA, 1998ko uztailaren 13koa) eta hura garatzen duten aginduetan (EHAA, 1998ko abuztuaren 31koa) araututa daude.



Gorreria duten ikasleentzako, Sailak agiri bat dauka, irakasleentzat erreferentzia izan daitekeena: *“Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean”*.

a) Lanbide Heziketako heziketa-zikloen iraupena malgutzea hezkuntza-premia bereziak (HPB) dituzten ikasleentzat.

Lanbide-heziketako heziketa-zikloetan, ziklo horien iraupena malgutzeko aukera aurreikusten da. Horretarako, urrats hauek ezarri dira:

- Malgutze hori eskatu nahi duen ikastetxeko zuzendaritzak izapidetuko dio eskabidea Lanbide Heziketako lurralde-arduradunari.
- Berritzeguneko HPBko aholkularitzak txostena emango du.
- Hezkuntza Ikuskaritzak bere txostena bidaliko du.
- Lanbide Heziketako Sailburuordetzako Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzak ebatzi eta jakinaraziko die ikastetxeei aurkeztutako eskabidearen ebazpena.

b) Hezkuntza-laguntzako premia bereziak dituzten ikasleentzako aparteko neurriak.

Ikaskuntza-prozesua, irisgarritasun unibertsalerako eskubidea eta HLBPak dituzten ikasleen aukera-berdintasunerako eskubidea errazteko, ikastetxe bateratuek honako neurri hauek hartuko dituzte:

- Azterketak, lanak, proiektuak eta abar egiteko denbora luzatzea.
- Idatzizko proben ordezkari probak egiteko aukera ematea.
- Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak proposatutako aparteko beste neurri batzuk, Plangintza eta Antolaketa zuzendariak baimendu beharko dituenak.

2.4.- IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

1.- Ebaluazio-bilerak

Ikastetxeek heziketa-zikloetako ikasleak ebaluatu beharko dituzte, xedapen hauek diotenarekin bat:



Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretua, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duena (EHAA, 2008ko martxoaren 05ekoa), otsailaren 2ko 14/2016 Dekretuaren bidez aldatua (EHAA, 2016ko otsailaren 10ekoa).

1997ko uztailaren 15eko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Berriazko Lanbide Heziketa egin dezaten ikasleen ebaluazio-prozesua arautzen duena (EHAA, 1997ko urriaren 03koa), 1998ko abenduaren 3ko Aginduaren bidez aldatua (EHAA, 1999ko otsailaren 03koa) (LOGSE zikloak).

2010eko otsailaren 19ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duena (EHAA, 2010eko martxoaren 24koa).

Lanbide Heziketako Sailburuordetzako Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzak ezarritako jarraibideak, uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuan ezarritako LHko sistema berria ezartzeko.

Ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa duala araubide intentsiboan ikasten ari diren ikasleen kasuan, araudi zehatzean nahiz ikasleentzat onartutako planetan modalitate horretarako aurreikusitakoaren arabera egingo da ebaluazioa.

Lanbide-heziketa erronketan oinarritutako metodologia aktibo eta elkarlaneko berriekin egiten duten ikasleen kasuan, ebaluazioa modalitate horretan aurreikusitakoaren arabera egingo da (bidalitako jarraibideak).

a).- Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Atal honek xedatzen duena aplikatuko da ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) ebaluazio-bilerei buruzko berriazko araudirik ezartzen ez duen gaietan.

.- Ebaluazio-Saioen baldintzak

Ebaluazio-bilera baliozkoa izateko, baldintza hauek bete beharko dira, gutxienez:

- Taldeko irakasle guztiak joan daitezkeen ordu batean egitea.
- Dagokion taldeko irakasle guztien bi herenek parte hartzea gutxienez.



- Irakasleek, behar den denboran eta moduan, adieraztea modulu profesional bakoitzeko notak eta estatistikak, ebaluazio-bilera egin baino 24 ordu lehenago gutxienez, edota ikastetxeko zuzendaritzak ezarritako muga-egun edo -orduan, baita ikasketa-buruak eskatzen duen beste edozein datu ere.
- Tutoreak modulu bakoitzeko emaitzen txostena aurkeztea, baita ebaluazio-bileran aztertu beharreko gaien gidoia ere. Bileran aztertu beharreko gaien gidoia bileraren hasieran aurkeztu behar da, eta, hala badagokio, onartu.

.- Bilerako akta

Ebaluazio-akta bat egin behar da ebaluazio-bilera bakoitzeko, eta aktak gai hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- Bertaratu diren irakasleen zerrenda, bakoitzaren sinadura jasota.
- Bertaratu ez diren irakasleen zerrenda, baimen egokia duten ala ez berariaz jasota.
- Modulu bakoitzean lortutako emaitzen eta izan diren arazoaren analisia.
- Taldearen egoera orokorraren analisia, bere eskolako emaitzen, jarreraren eta arazoaren arabera.
- Banakako arazoaren analisia eta errefortzurako neurri edo jarduerak.

Era berean, ikasketa-burutzak osatu beharko du ebaluazio bakoitzean modulu eta ikasle-talde bakoitzean eman ez diren saioren zerrenda, arazoak azalduta, eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren eta ikastetxeko Gizarte Kontseiluaren eskura utzi beharko du, haiek dagozkion ondorioak baloratzeko.

.- Dokumentazioa

Ebaluazio-bileren ondoren, ikasketa-burutzak tutoreen txostenak bildu beharko ditu, eta ikastetxeko Gizarte Kontseiluari aurkeztu. Haiekin batera, hauek aurkeztu beharko ditu: emaitzen estatistika, ikasleek eskoletara egindako hutsegiteen zerrenda, irakasleek



egindakoena, eta Gizarte Kontseiluak eta Hezkuntzako Ikuskaritzak dagokion aldia behar bezala ebaluatzeko beharrezko duten beste edozein datu.

2.- Eskola-errendimendua objetiboki baloratua izateko eskubidea

Ikasle orok du eskola-errendimendua objektiboki baloratua izateko eskubidea. Hori horrela izan dadin, beharrezkoa da ikasleak, ikasturtearen hasieran gutxienez, jakitea zein diren modulu eta ikastaro bakoitzean ebaluazio positiboa izateko ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak eta eskatuko dizkioten gutxieneko helburuak eta emaitzak. Horrenbestez:

- Ikastetxearen Plan Exekutiboa eta sail profesionalen dokumentuek aipatutako gaien zehaztapenen eta irizpideen berri eman behar dute.
- Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) bermatu egin beharko du ikasleek eta beren legezko ordezkariak zuzendutako ariketak edo ebaluazio-prozesuan kontuan hartu diren beste proba batzuen agiriak ikusteko aukera dutela, bai eta horien kopiak eskuratzeko aukera ere. Halaber, Araudiak ikasleek erreklamazioak aurkezteko zein prozedura jarraitu behar duten zehaztuko du.

Irakasleek, ikasturte bakoitzaren amaieran, ikasleei azalduko dizkiete moduluetako bakoitza ebaluatu eta kalifikatzeko aplikatuko diren irizpideak, ikastetxeko sail egokiak onartuko dituenak.

Ikasleek eta, dagokionean, horien guraso edo legezko ordezkariak, beren eskolako emaitzen ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak eskuratu ahal izango dituzte behin zuzenduta daudenean, eta dagozkion alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte, baita horiek berraztertzea eskatu ere. Alde horretatik, zuzentzea ezin da izan kalifikazio kuantitatibo edo kualitatiboa jartzea bakarrik; aitzitik, eskuratu diren eta ez diren gaitasun profesionalak adierazi behar dira, ikasleak egindako huts edo okerrak azaldu ere egin behar dira, edo kalifikazioa arrazoitu.

Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) ezarri behar du erreklamazioak aurkezteko prozedura, eta adierazi behar du zer epe eta baldintzetan egingo den berrikusketa, kontuan izanik ikastetxearen curriculum-proiektuak, programazioek eta jakinarazitako kalifikazio-irizpideek ere lotzen dituztela irakasleak, curriculum ofizialaz gain.



Lanbide-heziketako ikasleek ikasturteko edozein unetan ikusi ahal ditzaten probak, lanak eta ariketak, irakasleek ikastetxean eduki beharko dituzte, ikasturtea amaitu arte.

Ikasleek aukera izan behar dute ohiko eta ohiz kanpoko deialdien amaierako probak, edo horien ebidentziak ikusteko, eta ondoren dagokion sailean gorde behar dira, urtebetez. Erreklamaziorik edo errekurtsorik badago martxan, agiri horiek gordetzeko aldia kasuan kasuko erreklamazio edo errekurtsua ebatzi arte luzatuko da.

Heziketa-zikloak egiten dituen ikaslearen salbuespenak, baliokidetasunak, baliozkotzeak eta korrespondentziak gaur egun indarrean dauden xedapenetan eta arauetan xedatutakoaren arabera egingo dira. Nolanahi ere, Hezkuntza Ikuskaritzak ikastetxeetako zuzendaritzen eskura jartzen duen dokumentuan ezarritako jarraibideak bete beharko dira.

Salbuespenak balio du ondorio akademikoetarako. Modulu edo gai bat ikastetik askatzean datza, indarrean dagoen araudian jaso behar diren arrazoiengatik.

Honako modulu hauek salbuesten dira:

- LTP (2024-2025 ikasturtean, irailetik aurrera soilik egingo dira ezohiko aldian, eta erizaintzako zaintza osagarrien LOGSE zikloa egin duten ikasleak).
- Prestakuntza DUALA enpresa edo erakunde parekatuan
- Ingeles teknikoa

Erregimen orokorreko prestakuntza dualean bakarrik salbuetsi ahal izango da enpresa edo antzeko erakunde bateko prestakuntza-alditik.. Horretarako, gutxienez 6 hilabeteko lan-esperientzia egiaztatu beharko da C eta E graduen kasuan, eta urtebetekoa edo baliokidea D graduen kasuan (uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuaren 131. artikulua).

Baliokidetasunak ikasketa osoen arabera ematen dira. Aintzatespen publikokoak dira, BOEn argitaratzen direlako. Titulu batek (edo interesdunak gainditutako ikasketa-multzo batek) beste baten ondorio berberak dituela aitortzea da. Nolanahi ere, baliokidetasunak ez du egungo titulua edo baliokidea lortzeko eskubiderik ematen.

Baliokidetasunaren ondorioak:



- Balio profesionala. Aintzatespena eskatzen du, prestakuntza-maila jakin bat eskatzen duten enplegu publiko edo pribatuak eskuratu ahal izateko.

Balio akademikoa. Horrek esan nahi du sartzeko baldintza dela prestakuntza-ibilbide formalekin jarraitzeko.

Unibertsitatez kanpoko atzerriko tituluak, diplomak edo ikasketak homologatzeak berekin dakar indarrean dagoen Espainiako hezkuntza-sistemako tituluekin baliokidetzat jotzea, ondorio akademiko eta profesional guztietarako. Erkidego honetan, Hezkuntza Saileko Ikasketen Antolamendurako Zerbitzuari eskatzen zaizkio

Baliozkotzeak ondorio akademikoetarako eta lan-ondorioetarako balio dute, eta, beraz, dagokion mailan sar daiteke hezkuntza-sisteman. Prestakuntza bat aurkeztutako beste batek gainditzen duela berrestean datza

Heziketa-zikloak osatzen dituzten lanbide-moduluak dira baliozkotzen direnak.

Honako hauen arteko baliozkotzeak eskatu ahal izango dira:

- B, C, D eta E gradu bereko edo desberdineko prestakuntza-ekintza desberdinetako lanbide-moduluak..
- Hezkuntzari eta Hezkuntzako Erreforma Finantzatzeari buruzko abuztuaren 4ko 14/1970 Lege Orokorraren, Hezkuntza Sistemaren Antolamendu Orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren eta profesionaltasun-ziurtagiriak arautzen dituen urtarrilaren 18ko 34/2008 Errege Dekretuaren babesean araututako lanbide-heziketako prestakuntza-ekintzen lanbide-moduluak.

Ikus uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuaren 126. artikulutik 129.era bitartekoak

LOGSE ZIKLOAK

LOGSEtik eratorritako zikloetako lanbide-moduluak balizko baliozkotzeak, LOGSEren beste ziklo bat osorik edo partzialki gaindituz gero, abenduaren 9ko 1085/2020 Errege Dekretuaren I. eranskinean jasotzen dira.



Erkidego honetako LOGSEren modulu espezifikoen kasuan (Hizkuntza Teknikoa eta KEHak), apirilaren 30eko 777/1998 Errege Dekretuan adierazitako formulazio orokorra aplikatuko da (1998ko maiatzaren 8ko BOE), izen, iraupen eta amaierako gaitasun berdineko moduluak baliozkotzeko irizpide orokor batera daramana.

LOGSEn babestutako erdi-mailako tituluetak LPOko lanbide-moduluak baliozkotu ahal izango dira LOEren erdi-mailako edo goi-mailako titulu bateko LPOko edozein modulu aurkezten denean (abenduaren 9ko 1085/2020 Errege Dekretuaren bigarren xedapen iragankorra, 1).

LOE ZIKLOAK

2/2006 Lege Organikotik (LOE) eratorritako Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako eskatutako baliozkotzeak arau hauetan adierazitakoaren arabera ebatziko dira:

- Abenduaren 9ko 1085/2020 Errege Dekretua.
- 659/2023 Errege Dekretua, uztailaren 18koa, VI. kapituluko 1. atalean.
- EAEn, otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren bidez eman da arau korrelatiboa, otsailaren 2ko 14/2016 Dekretuaren bidez aldatua, 27 eta 27 bis artikulua.
- Arau horiez guztiez gain, titulu bakoitzak, bere araudi erregulatzailan, lanbide-moduluak baliozkotzea dakarten konpetentzia-atalak jasotzen ditu.

HASIERAKO OINARRIZKO LANBIDE HEZIKETA(UGLH):

Hasierako Oinarrizko Lanbide Heziketan, arau hauek bete behar dira:

- 127/2014 Errege Dekretua, otsailaren 28koa, hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako ikasketen Oinarrizko Lanbide Heziketaren alderdi espezifikoko arautzen dituen indargabetuta geratzen da, 1. artikuluen b) apartatua eta I. eranskinetik XIV. eranskinera bitartekoak izan ezik, Lanbide Heziketako Sistemaren antolamendua garatzen duen uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuaren xedapen indargabetzaile bakarraren bidez..
- 3/2020 Lege Organikoa, abenduaren 29koa, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoa aldatzen duena.
- 86/2015 Dekretua, ekainaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Oinarrizko Lanbide Heziketaren araubideari eta ezarpenari buruzkoa, uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuan ezarritakoaren aurka ez doan ataletan..



3.- LOEk sortutako heziketa-zikloak, lehenengo ikasturtea komuna dutenak

Ikasleak Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoak sortutako heziketa-zikloetako batean matrikulatzeko eskatzen badu, eta aurretik kode eta izen bera duen Estatuaren Lege Organikoko beste ziklo bateko moduluak gainditu baditu, eta, beraz, moduluok gaindituta bigarren ikasturtea egiteko moduan badago, 2010eko otsailaren 19ko Aginduan ezarritako promozio-baldintzen arabera, zuzenean emango du izena eskatutako zikloko bigarren ikasturtean.

Horretarako, honakoa izango da jarraitu beharreko prozedura:

- Ikasleak, izena emateko eskariarekin batera, aurretik egindako heziketa-zikloaren ziurtagiri ofizial akademikoa aurkeztuko du, eta, bertan, gainditutako moduluak agertuko dira.
- Matrikulazioaren aplikazio informatikoan bigarren ikasturtean emango du izena, heziketa-zikloko modulu GUZTIETAKO matrikula markatuta. Era berean, 1. Kurtsoko dagozkion moduluak aitortzea egokia dela egiaztatu denean, eta promoziorako baldintzak betetzen dituela berresten bada, dagozkion pantailan adierazi beharko da dagozkion moduluak gainditu dituela, eta, hala, ikaslea bigarren ikasturtean era egokian matrikulatzen dela berretsiko da. Era berean jokatuko da bigarren ikasturtean gainditu diren moduluekin, baliozkotu direnekin, eta abar.

Laneko Prestakuntza eta Orientabidea (LPO) eta Enpresa eta Ekimen Sortzailea (EES) moduluak 2024-2025 ikasturtea amaitu arte eman badira, interesdunak eskatuta baliozkotu ahal izango dira.

Abenduaren 9ko 1085/2020 Errege Dekretuaren 3.2 artikuluan adierazitakoaren arabera, kode berak, izendapen berak, amaierako gaitasunak edo ikaskuntzaren emaitzak, edukiak eta iraupena dituzten lanbide-moduluak modulu berdintzat hartuko dira, edozein heziketa-ziklotakoak direla ere, eta gainditutako lanbide-moduluetan lortutako kalifikazioak modulu horiek sartuta dauden edozein ziklotara eramango dira.

LOGSE ziklo bat gaindituta duten ikasleek LOE ziklo batean matrikulatu ahal izango dira, eta dagozkien moduluak baliozkotzeko eskatu ahal izango dute.



Lehen kurtsoetik gainditu gabeko moduluak dituzten 2. kurtsoan matrikulatutako ikasleek egoera hori kontuan hartu beharko du ikastetxeak bere antolamenduan, eta, beraz, ikasle horiek gainditu gabeko modulu horien ebaluazioa egin beharko dute bigarren kurtsoko amaierako lehen ebaluazioan.

4.- Proiektu-modulua

Heziketa-zikloan zehar eskuratutako ahalmenak eta kompetentziak integratzea da proiektu-moduluaren helburua, eta, horretarako, zeharkako kompetentziak (esate baterako, talde-lana, ekimena, erantzukizuna eta komunikazio-estrategiak) garatzen laguntzen duten metodologiak erabiliko dira.

Proiektu-modulua heziketa-zikloaren azken zatian egingo da, eta indibidualki kalifikatuko da, Lantokiko Prestakuntzako (LP) lanbide-modulua edo parekatutako enpresa edo erakunde bateko prestakuntza-aldia egin ondoren, horren ebaluazioaren emaitza edozein dela ere. Enpresan egindako praktikaldian eskuratutako kompetentziak modulu horretan sartu ahal izatea da helburua. Oro har, Lantokiko Prestakuntzaren edo parekatutako enpresa edo erakunde bateko prestakuntza aldi berean izan daiteke. Baina beste aldi batzuk ere ezarri ahal izango dira, betiere metodologia- edo antolamendu-proiektuetan justifikatzen badira. Halako kasuetan, aldi berri horiek onartu eta ikastetxearen Plan Exekutiboan jaso beharko dira.

2024-2025 ikasturtean LOEko ikasleek bakarrik ikasiko dute lantokiko prestakuntzako modulua lan-esperientziagatik guztiz salbuesten den kasu berezian, eta erizaintzako zaintza osagarrien LOGSE zikloa edo araubide orokorreko prestakuntza dualean parekatutako enpresa edo erakunde bateko prestakuntza egin duten ikasleek, berriz, ikastetxearekin adostutako egunetan egin ahal izango dute proiektu-modulua.

Lantokiko prestakuntzako modulua egiteari uko eginez gero, 2024-2025 ikasturtean LOE ikasleek bakarrik ikasiko dute ezohiko aldian, eta erizaintzako zaintza osagarrien LOGSE zikloa egin duten ikasleei ezingo zaie proiektu-modulua ebaluatu aipatutako modulua amaitu arte.

Lanbide-heziketako ikastetxeek beren ikastetxearen Plan Exekutiboan adierazi beharko dituzte goi-mailako heziketa-zikloetan proiektu-modulua gauzatu, jarraipena egin eta ebaluatzeko irizpide orokorrak.



Irizpide orokor horiek zehaztu egin beharko dira, eta sail bakoitzeko programazioetara eraman, sailaren barruan onartu ondoren. Sail espezifiko bakoitzeko burutzak arduratuko dira onartutako irizpideak behar bezala aplikatzeaz. Ikasketa-burutzak gainbegiratuko du ikasleen proiektuen garapena, eta berak konponduko ditu garapen horretan sor litezkeen gertakizunak.

Ikastetxeko irakasleek ikasleen jarraipena eta tutoretza egiteko ereduak jaso beharko da onartutako irizpideen artean. Lanbide-heziketako ikastetxeek ikasleentzako arreta-eredu bat aurreikusi ahal izango dute ikastetxean, data berberekin bat datorrena proiektu-modulurako eta enpresa edo erakunde baliokideko prestakuntza-modulurako, eta, hala badagokio, lantokiko prestakuntza-modulurako.

Proiektuak banaka edo taldeka egin daitezke, heziketa-ziklo bakarrerako edo batzuetarako, inplikaturako espezifiko-sailarekin adostu ondoren. Zikloko beste modulu batzuekin ere lotu ahal izango dira, eta, horrela, erronketan oinarrituta dauden ikasketa-metodologiak garatuko dira. Ikasle bakoitzak proiektuaren moduluan landu beharreko alderdiak ikasleak egiten duen heziketa-zikloari buruzkoak izango dira.

Heziketa-zikloaren esparruko lan-jardueraren ezaugarrien arabera zehaztuko da proiektuaren lanbide-modulua. Heziketa-zikloko konpetentziak eta ezagutzak uztartzea izango du helburu, eta tituluarekin lotutako teknologia- eta antolaketa-aldagaiak hartuko ditu kontuan.

Espezifiko-sailak egin eta onartuko ditu proiektuak zehazteko irizpideak, eta tutoreak esleituko dizkie proiektuak ikasleei. Erabaki horiek akta batean jasoko dira, eta ikastetxeko ikasketa-burutzari igorriko zaio akta hori.

Proiektu-modulua banakako edo taldeko tutoretza oinarri hartuta antolatuko da. Modulu horretan, irakasteko gaitasuna duten eta tutoretza esleitu zaien irakasleek emango dute tutoretza hori, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak ezarritako irizpideetan oinarrituz.

Heziketa-ziklo bakoitzean proiektu-modulua egin behar duten ikasle guztientzat egingo da taldeko tutoretza; taldeko tutoreak egingo du. Proiektu-moduluaren helburuei, proiektu-motei eta ikasleek modulua ondo egiteko beste informazio garrantzitsu batzuei buruz orientatzea du helburu tutoretzak.

Banakako tutoretzak barnean hartuko ditu proiektu-moduluaren orientazioa, aholkularitza eta zuzendaritza. Hala dagokionean, banakako tutoreak koordinatuko



d(it)u proiektu-moduluan lankide d(ir)en enpresa(k), enpresen laguntzarekin egitea erabaki bada. Ikastetxeek tutoretza horren arretarako aurrez aurreko eskola-aldiak ezarriko dituzte, xede horretarako emandako ordu-kredituaren edo zuzendaritza-taldeak esleitutako beste edozeinen kontura. Lantokiko prestakuntza egiteko aldian edo araubide orokorreko formazio duala parekatutako enpresa edo erakunde batean, ikasleak ikastetxera joan beharreko egunetan izan daiteke (martxotik ekainera bitartean, adibidez). Beharrezkoa balitz, komunikazio telematikoaren bidez osa daiteke ikasleen aurrez aurreko tutoretza.

Lanak ikasleenak izango dira, ez beste inorenak; baina emandako materialen kopia bat gordeko du ikastetxeak, eta eskolak emateko erabili ahal izango da.

Enpresa edo erakunde baliokidean prestakuntza egiteko eta, hala badagokio, lantokiko prestakuntzako modulua egiteko ohikoak ez direnaldiak baimentzen badira, ikastetxeko zuzendariak proiektu-modulua egiteko eta ebaluatzeko epeak egokituko ditu.

2.5.- LANBIDE-HEZIKETA DUALA

Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 28ko 4/2018 Legearen funtsezko helburu estrategikoa da lanbide-heziketa duala bultzatzea eta garatzea, eta Euskadin ikas-ekinezko erregimeneko lanbide-heziketa duala deitu zaio horri.

Lanbide Heziketaren Antolamenduari eta Integrazioari buruzko martxoaren 31ko 3/2022 Legeak (2022-04-01eko BOE), bestek beste, honako artikulua hauek ezartzen ditu:

- III. tituluan, «Lanbide Heziketaren izaera eta modalitateak»:
 - 55. artikulua (1. puntua): Konpetentzia Profesionalen Estandarren Katalogo Nazionalari lotutako C eta D graduetako lanbide-heziketako eskaintza guztia duala izango da, eta enpresan edo erakunde parekatuan prestatzeko fase bat txertatuko da. E Graduak Espezializazio Ikastaroen eskaintza bikoitza izango da, 52. artikuluan 1. paragrafoan aurreikusitako baldintzetan. A eta B Graduak eskaintzak izaera hori izan dezake edo ez, prestakuntza bakoitzaren ezaugarrien arabera.



- 65. artikulua (1. puntua): Lanbide Heziketako C, D eta, hala badagokio, E mailako eskaintza guztiak, Lanbide Ziurtagiri bat, Lanbide Heziketako Titulu bat, Espezialista Titulu bat edo Lanbide Heziketako Master bat egitera bideratutakoak, bi eskaintza-erregimenetako baten pean egingo dira, modu dualean, dela orokorra, dela intentsiboa.
- Seigarren xedapen iragankorrean – Enpresako prestakuntza-aldia egokitzea –: *“Aldi iragankor bat gaitzen da **2024ko abenduaren 31ra arte**, enpresako prestakuntza-aldiaren egungo iraupena Lanbide Heziketako eskaintza bakoitzerako lege honetan aurreikusitakora egokitzeko”*.
- Halaber, Lanbide Heziketako Sistemaren antolamendua garatzen duen uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuak honako hau ezartzen du seigarren xedapen iragankorrean: *“**2024ko abenduaren 31ra** arteko aldi iragankor bat gaitzen da, enpresako prestakuntza-aldiaren egungo iraupena Lanbide Heziketaren antolamenduari eta integrazioari buruzko martxoaren 31ko 3/2022 Lege Organikoan eta errege-dekretu honetan Lanbide Heziketako eskaintza bakoitzerako aurreikusitakora egokitzeko. Errege-dekretu hau argitaratu aurretik argitaratutako deialdien kasuan, deialdi horietan ezarritako aldiari jarraituko zaio”*.

Beraz, 2023-2024 ikasturte honetan, trantsizio-aldi horretan gaude, eta horrek berekin dakar Lantokiko Prestakuntzako modulua eta ikas-ekinezko erregimeneko gure lanbide-heziketa dualaren eredua eraldatzea, 3/2022 Legean eta 659/2023 Errege Dekretuan ezarritako prestakuntza dual orokorraren eredura eta prestakuntza dual intentsiboaren eredura.

Plangintza eta Antolaketa Zuzendaritzak gida bat bidaliko die ikastetxeei, Lanbide Heziketako Sistemaren antolamendua garatzen duen uztailaren 18ko 659/2023 Errege Dekretuan enpresa edo erakunde parekatuaren prestakuntzari buruz ezarritakoarekin batera, lanbide-heziketa dualaren eredu berria ezartzen laguntzeko. Gida hori uztailaren egongo da ikastetxeen eskura.

1.- Prestakuntza dualaren koordinatzaile nagusia enpresa edo erakunde parekatuan.

Kasu onetan otsailaren 26ko 32/2008 Dekretua hartuko dugu erreferentziatzat., Euskal Autonomia Erkidegoko hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu



orokorrari buruzkoa, non ezartzen baitira hezkuntza-sistemako lanbide-heziketa Euskal Autonomia Erkidegoan garatzeko antolamendua eta araudia eta hura garatzeko jarraibideak, bat etorritz ezarritako legeriarekin. Dekretu horren 20. artikulua arabera, hezkuntza-sistemako lanbide-heziketa ematen duten ikastetxe guztiek izango dute Lantokiko Prestakuntzako koordinatzaile bat. Koordinatzaile horren eginkizun nagusiak honakoak izango dira:

- Ikastetxearen eta lantokiaren arteko harremanak ezartzen eta garatzen laguntzea.
- Enpresan prestakuntza duala emateko prozesuan eta, hala badagokio, lantokiko prestakuntzako moduluan, ikasleei laguntzen dieten tutoreen ekintzak koordinatzea.

Jarraibide hauek ezartzen dira enpresa edo erakunde parekatuko prestakuntza-koordinatzailearentzat:

1. 2. mailako 10 talde edo gehiago dituzten ikastetxe bateratu guztiek koordinatzaile bat eduko beharko dute. Figura horrek ematen diren zerbitzuen kalitatea bermatzeko behar beste baliabide izango ditu.
2. 2. mailako 10 talde baino gutxiago dituzten ikastetxe integratuetan, enpresa edo erakunde parekatuko prestakuntzaren tutoreek bete ahal izango dituzte koordinatzailearen funtzioak. Tutore horiek lan bikoitz hori egiteko behar beste baliabide izango dituzte, ematen dituzten zerbitzuen kalitatea bermatzeko.

2.- Prestakuntza dualeko ikastetxeko tutorea enpresan edo erakunde parekatuan.

Lanbide Heziketaren Antolamenduari eta Integrazioari buruzko martxoaren 31ko 3/2022 Lege Organikoaren 60. artikulua honako hau ezartzen du:

1. Lanbide-heziketako ikastetxe bakoitzean ikastetxeko tutore dualaren figura egongo da, gutxienez bertan ematen den lanbide-familia bakoitzerako, eta tutore horrek enpresa edo erakunde parekatuko tutore dualarekin lankidetzan estuan lan egingo du prestakuntzan dagoen pertsona bakoitzarekin.
2. Prestakuntza jasotzen ari den pertsona bakoitzak ikastetxeko tutore dual bat izango du.
3. Lanbide-heziketako ikastetxeko tutore dualak eginkizun hauek izango ditu:



- a) Gainerako irakasleekin prestakuntza-planaren definizioa koordinatzea, eta enpresako edo antzeko erakundeko tutore dualarekin batera gauzatzea.
- b) Prestakuntza jasotzen ari den pertsona prestatzea, enpresa edo erakunde parekatuko prestakuntza-aldietan sartzeko.
- c) Enpresako edo antzeko erakundeko tutore dualarekin zuzeneko lankidetzan, enpresako prestakuntza-aldietan prestatu beharreko pertsonaren ikaskuntza eta aprobetxamendu egokiak zaintzea.
- d) Enpresa edo erakunde baliokideko tutore dualarekin lankidetzan aritzea, aurreikusitako ikaskuntza-emaitzak eskuratu diren baloratzeko.
- e) Prestakuntza-prozesuaren garapenean tratu-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioa benetan kontuan hartzen dela zaintzea, bai eta emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasuna ere.
- f) Desgaitasunagatiko bereizkeriarik eza zaintzea.

3.- Lantokiko Prestakuntzako moduluaren tutorea. 2024-2025 ikasturtean, ezohiko aldian baino ez da egingo, LOE zikloen kasuan, eta 2023-2024an egindako LOGSE zikloan (Erizaintzako Zainketa Osagarriak), baldin eta modulu hori egiteke badu.

Aipatutako otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 20. artikuluan, orobat ezartzen da nahitaezkoa dela hezkuntza-sistemako lanbide-heziketa ematen duten ikastetxe guztietan Lantokiko Prestakuntzako moduluaren tutore bat egotea.

Aipaturiko 156/2003 Dekretuaren 11. artikulua, berriz, ezartzen du zein izango diren Lantokiko Prestakuntzako tutoreen eginkizun nagusiak:

1. Lantokiko Prestakuntzako modulua txertatuta dagoen arloaren edo curriculumeko irakasgaiaren programazio globala egitea, dagokion ingurune produktiboaren ezaugarrietara egokituz.
2. Enpresan Lantokiko Prestakuntzako modulua egiten duten ikasleentzat prestakuntza-programa bat garatzea eta koordinatzea, prestakuntza- eta



jarduera-multzo bat bezala, espazioan eta denboran antolatuta, lantokiko instruktorearekiko lankidetzan.

3. Lantokiko Prestakuntza ebaluatzeko irizpideak ezartzea.
4. Lantokiko Prestakuntzako modulua behar bezala garatzen den balioestea eta gainbegiratzea, aldian-aldian enpresara bisitak eginez eta eginkizun horretarako aurreikusitako bestelako baliabideak erabiliz.
5. Lantokiko instruktorearekin bilerak egitea, Lantokiko Prestakuntza egin aurretik, egiten den bitartean eta egin eta gero, eta prestakuntza horren garapenari buruzko informazio globala biltzea.
6. Lantokiko Prestakuntza egiten duten ikasleekin bilerak egitea, prestakuntza egin aurretik, egiten den bitartean eta egin eta gero, eta enpresa bakoitzeko prestakuntzaren garapenari buruzko informazioa lortzea.
7. Ikaslearen Lantokiko Prestakuntzako koadernoak gainbegiratzea.
8. Lantokiko Prestakuntzako modulua ebaluatzea eta kalifikatzea, instruktorearen txostena aintzat hartuta.

4.- Gogoeta orokorrak.

1.- Ikastetxeko tutore dualaren figura, eta, hala badagokio, lantokiko prestakuntzako moduluarena, zikloa osatzen duten kompetentzia-atalei lotutako lanbide-moduluetan irakasten duten lanbide-heziketako espezialitateetako irakasleei esleituko zaie.

2.- Honako hauek bete beharko dira:

1. Ikasle guztiek erreferentziako tutore bat izango dute, enpresako prestakuntza-planak behar bezala funtzionatzen duela zaintzeko.
2. Ikastetxeko dualeko tutoreak eta, hala badagokio, lantokiko prestakuntzako moduluko tutoreak, tutoretza hartuko duen ikasleak egiten duen heziketa-zikloko modulu espezifikoak ematen dituzten irakasleak izango dira.



3. Ikasle bakoitzak, gutxienez, 3 bisita presentzial egingo ditu enpresara (bat enpresa edo erakunde parekatuko prestakuntzaren hasieran, beste bat tartean, eta azkena amaieran).

3.- Ikastetxeko zuzendaritza-taldeak "Enpresako edo Lantokiko Prestakuntzaren Kudeaketa eta Tutoretza" kontzepturako ikastetxeari esleitutako ordu-poltsa aurreikusi eta banatuko du, enpresa edo erakunde parekatuko prestakuntzaren kudeaketan, koordinazioan eta tutoretzan parte hartzen duten pertsonen artean. Kontuan izan behar dugu, halaber, badirela enpresa edo erakunde parekatuko prestakuntza atzerriko beste herrialde batzuetan egiten ahal duten ikasleak, eta, beraz, baliabide global horren zati bat Erasmus+ programaren arduradunari eta ikasle horien tutoreei esleitu ahal izango zaiela.

4.- Bisita-plana eta ordutegi hori erabiltzeko plana aurkeztu beharko zaizkio ikasketaburuari, behar besteko aurrerapenarekin. Lantokia ikastetxetik urrun dagoen kasuan, jarraipena komunikazio-bide seguruak eta egiaztagarriak erabiliz bermatuko da. Parekatutako enpresa edo erakunde bateko prestakuntzaren aldia amaitzean eta, hala badagokio, lantokiko prestakuntzako modua, tutore bakoitzak memoria bat aurkeztuko du, tutoretza-lanean egindako jardueraren jarraipena eta ebaluazioa jasoko dituen..

5.- Ikasleek enpresa edo erakunde parekatuanformazioa hasten diren unetik aurrera, tutorearen zeregin nagusia aipatutako ikaskuntzaren jarraipena egitea da. Aldi horretan, ikastetxeko zuzendaritzak beste jarduera batzuekin osatu ahal izango du jarraipen-lana, betiere Lanbide Heziketari buruzkoak badira eta beharrezkotzat jotzen baditu ikastetxearen estrategia Lanbide Heziketako Sailburuordetzarekin lerrokatzearen ondoriozko erronkei erantzuteko.

2.6 ERRONKETAN OINARRITUTAKO LANKIDETZAKO IKASKUNTZAREN EREDUA.

2012-2013 ikasturteaz geroztik, Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako Sailburuordetzak metodologia aktibo-kolaboratiboetan oinarritutako eredu baten diseinua bultzatu du.

Eredu honen helburu nagusia da ikasgelan ikaskuntza-testuinguru berriak txertatzea, ikasleek ikaskuntza-prozesuan gaitasun profesionalak hobetuz garatzea aukera izan dezaten, bai gaitasun teknikoei dagokienez, bai zeharkakoei dagokienez, Lanbide Heziketari buruzko 4/2018 Legean eta LHko azken euskal planetan jasotzen den bezala.



Aldaketa horren funtsezko proposamenetako bat erronketan oinarritutako elkarlaneko ikaskuntza da. Ikaskuntza hori curriculumean integratutako benetako erronkak egitean datza, eta emandako moduluak lotu egiten dira erronka desberdinetan planteatutako helburuak lortzearen mende jartzen dira (ikaskuntzaren emaitza teknikoak eta zeharkakoak).

1. Hartzaileak.

Antolamendu pedagogiko hau eskaintza osoko modalitate presentzian matrikulatuta dauden ikasleei zuzenduta dago.

Ikastetxeek publiko egin beharko dute ikaskuntza-eredu horren garapena, ezarrita dagoen zikloetan.

2. Ezaugarriak

Heziketa-zikloak elkarlaneko ikaskuntza aktiboko eredu bidez ematen dituzten ikastetxeek Plangintza eta Antolaketako zuzendariaren jarraibideak beteko dituzte. Jarraibide horiek arautzen dute ikaskuntza-eredu horren ezarpena, eta irailean egongo da ikastetxeen eskura. Jarraibide horietan, besteak beste, honako hauek ezartzen dira:

- a) Erronketan oinarritutako elkarlaneko ikaskuntza-ereduaren ezarpena Proiektu Estrategikoan eta Plan Exekutiboan agertu beharko da.
- b) Eredua ezarri den zikloetako programazioen beharrezko egokitzapena.
- c) Erronkaren zehaztapenak.
- d) Antolamendu-alderdiak
- e) Gaitasunen garapena planifikatzea
- f) Ebaluazio-sistema.
- g) Bertaratze-hutsegiteak arautzea.



2.7 LANBIDE HEZIKETAKO ESPEZIALIZAZIO KURTSOAK.

1. Espezializazio-ikastaroen xedea.

Espezializazio-ikastaroen helburua da lanbide-heziketako titulu bat dutenen edo ikastaro bakoitzerako zehazten diren sarbide-baldintzak betetzen dituztenen gaitasunak osatzea eta sakontzea.

2. Espezializazio-ikastaroak emateko plangintza.

Lanbide Heziketako Sailburuordetzak ezarriko ditu, ikasturte bakoitzaren plangintza egiteko unean, ezarriko diren espezializazio-ikastaroak eta sare publikoko eta/edo sare pribatu-itunduko ikastetxeak.

3. Espezializazio-ikastaroen ezaugarriak

Espezializazio-ikastaroak ematen dituzten ikastetxeek Plangintza eta Antolaketako zuzendariaren jarraibideak beteko dituzte. Jarraibide horiek arautzen dute ikastaro horien ezarpena, eta irailean egongo dira ikastetxeen eskura. Horietan, besteak beste, honako hauek ezartzen dira:

- a) Espezializazio-ikastaro osora sartzeko baldintzak.
- b) Izaera modularra; araubide presentzian, eskaintza osoko modalitatean, goizeko edo arratsaldeko txandan eta, ahal dela, Lanbide Heziketa Dualaren modalitatean ezarriko dira.
- c) Derrigorrezkoaren ondoko bigarren hezkuntzaren edo goi-mailako hezkuntzaren parte izatea.
- d) Sartzeko eskatzen diren tituluetan jasotako kompetentzia profesionaleko estandarrekin edo beste batzuekin lotuta egon ahal izango direla.
- e) Prestakuntza-jarduera nola garatuko den.
- f) Denboran zehar eskaintza "EZ IRAUNKORRA" izatea.
- g) Urteko iraupena.



- h) Dagokion lanbide-profileko Espezialista titulua edo Lanbide Heziketako Master titulua lortzea.
- i) h) Ebaluatzeko irizpideak.

III. IKASTETXEKO ERAIKINEN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA PLAN EXEKUTIBOAN AURREIKUSITA EZ DAUDEN JARDUERETARAKO

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuak (EHAA, 2008ko maiatzaren 19koa) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntza-eraikin eta instalazioak ikastetxeen urteko programazioetan sartuta ez dauden prestakuntza-, kirol- eta kultura-jardueretarako zein izaera sozialeko bestelako jardueretarako Administrazioak eta ente publikoek edota edozein pertsona fisikok zein juridikoak erabiltzeko prozesua arautzen du.

Dekretuaren artikuluek zehazten dituzte, besteak beste, jardueren ezaugarriak, instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea eta eskabideak egiteko eta baimenak emateko ohiko prozedura laburtua.

Gogoratu behar da ikastetxeek Dekretu horretan ezartzen den araudia bete behar dutela.

IV. IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA

Hezkuntza-komunitateko hainbat eragilek eskola-bizitzan parte hartzeak eta laguntzeak bereziki ikasleen osasunarekin eta segurtasunarekin lotutako zenbait alderdi nahitaez arautzeko eskatzen du, eta ikastetxean biltzen den kolektibo osoarena ere bai.

**a).- Osasuneko larrialdi-egoerak ikastetxeetan**

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastegiko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 LARRIALDI-ZERBITZURA deitu behar dute, eta han emango dizkiete zer egin behar duten jakiteko jarraibideak.

b).- Osasun-arreta eskola-orduetan

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlaritzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da: Eusko Jaurlaritza (2006). [Eskola-orduetako osasun-arretarako protokoloa](#).

<https://www.euskadi.eus/langile-lapz-segurtasuna-lan-istripuak/web01-a2hsprl/eu/>

c).- Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua

Ikastetxe batera sartzen diren ibilgailu guztiak ikastetxeko zuzendaritzak baimendu beharko ditu.

Sartzeko baimena izanda ere, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, adostutako prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak, ibilbideak eta eskola-esparruaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita seinaleztatzea ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak ezagutuko dute.

Ohiz kanpoko egoera batean sartzen bada ikastetxera, ikastetxeko zuzendaritzak edo haren ordezkariak ibilgailuari lagundu behar diote.

d).- Obra Txikiak Egitea

Agian eskola-ordutegian obrak egin beharko dira ikastetxe batean.

Obra batzuen proiektuak segurtasun- eta osasun-azterketa bat hartzen du barnean. Edonola ere, alde batera utzita obrek segurtasun-planik duten ala ez, agindu hauek bete behar dira:

.- Obra-eremua eta irakaskuntza-gunea erabat bereiztea.



Horretarako, zera egin behar da:

- Obra-eremua erabat hesitzea.
- Obrakoak bakarrik diren ibilgailuak eta langileak sartzeko bideak sortzea.
- Obrakoa ez den pertsona orori sartzeari galarazteko kartela.
- Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzeari galarazteko kartela.

.- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-eremuan ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi guneek argi eta garbi bereizita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzaren eskura ere jarriko da.

.- Obretako ibilgailuak eskola-gune irekitik sartu behar izanez gero, obrako arduradunak betiere izan beharko ditu langileak, sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikasleen eta ikastetxeko pertsonalaren segurtasuna bermatzeko.

e).- Tabakoa eta edari alkoholdunak

Ikastetxeko zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da, ikastetxeetan, ikasleak eta irakaskuntza mota alde batera utzita, tabako eta edari alkoholdunen espedizioa eta kontsumoa debekaturik baitaude.

f).- Eskolako laborategien erabilera

Laborategietako jardunak ikasleen adinaren eta gaitasun-mailaren araberakoa izan behar du, baita instalazioen baldintza teknikoaren araberakoa ere. Pertsonen segurtasuna bermatu behar da betiere, eta indarrean dauden protokoloek agintzen dutena betetzea.



V. LAN-ARRISKUEN PREBENTZIORAKO ZERBITZUAREN ARAUDIA

Lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-sprl/eu/> webgunean dago, Prebentzio Zerbitzua atalean, eta prebentzio-zerbitzuko teknikariei ere kontsulta egin dakieke.

LURRALDE HISTORIKOA	GUNEA	TELEFONO-ZENBAKIA
ARABA	1. GUNEA	945 01 84 51
BIZKAIA	1. GUNEA	94 403 11 92
	2. GUNEA	94 403 11 93
	3. GUNEA	94 403 11 93
	4. GUNEA	94 403 11 92
GIPUZKOA	1. GUNEA	943 02 31 74
	2. GUNEA	943 20 84 44 181 luz.

SEGURTASUNeko LAGUNTAILEA (Ikastetxeko Laneko Arriskuen Prebentzioko arduraduna)

Ikastetxearen hezkuntza-kudeaketarako murrizketa-orduen zati bat esleituko dio zuzendariak eginkizun hori bete behar duen irakasleari. Prebentzio Zerbitzuak egiten dizkion bilera-deietara joateko, irakasle horren ordutegian ahal dela ez da jarriko irakaskuntza-dedikazioko ordurik astearteetan, 8:00etatik 11:00etara.

Lanari jarraipena ematearren, komeni da laguntzaile hori ikastetxean nolabaiteko iraunkortasuna duen langile bat izatea.

IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA PREBENTZIO-ARLOAN

Hezkuntza Sailak prebentzio-arloko prestakuntza emateko duen betebeharra betetzeko (31/1995 Legearen 19. artikulua) eta langileek lege horren 29. artikulua betetze aldera, irakasleen prestakuntza-orduetatik urtean gutxienez 2 ordu gordeko dira prestakuntza horretarako. Prebentzio-zerbitzuak ikastetxe bakoitzean emango du prestakuntza, behar den aurrerapenarekin zehaztutako egun eta orduetan.



LARRIALDI-SIMULAKROAK

Hori urteko eta nahitaezko jarduera izango da, eta Zentroko Plan Betearazlean sartuko da.

Ikastetxe guztietan egingo da, gutxienez urtean behin, eta, ahal izanez gero, ikasturtearen hasieran.

Simulakroaren ebaluazioa bidaltzeko bide bakarra dago: Segurtasuna-Larrialdiak atalean prestatutako web-formularioa erabili behar da.

BOTIKIN ERAMANGARRIA

Lantokietarako gutxieneko segurtasun- eta osasun-arauak ezartzen dituen 486/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, lanbide heziketako ikastetxe integratu guztiek gutxienez botikin eramangarri bat izango du, honako hauek edukiko dituen: desinfektante eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, bendak, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak, eta erabili eta botatzeko eskularruak.

Lehen sorospenetarako materiala aldiro aztertuko da eta, iraungi edota erabili bezain laster, berria jarriko da.

Eskatu eta birjartzeko:

http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-sprlcont/eu/contenidos/informacion/gestion_procedimientos/eu_sprl/adjuntos/Botiquines_e.pdf

LAN-ISTRIPUAK

Osasun-asistentzia eta haren jakinarazpena dokumentu honetan emandako eskemaren arabera egingo dira: Nola jokatu lan-istripuetan

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/accidentes_trabajo/eu_sprl/adjuntos/Notificacion_accidente_laboral_23_24_e.pdf.

Ikastetxeko zuzendaritzak istripu guztien erregistro bat eramango du, bajak sortu ala ez.

Ikastetxeko langileei egindako erasoak, nahita edo nahi gabe eginak, lan-istripuztat joko dira, eta erregistroan jasoko.



Amatasuna Babesteko Prozeduran, ikastetxean gertatutako istripuen erregistroa zein gorabeheren erregistroa eska daitezke.

LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Informazioa emateko eta erregistratzeko prozedurari jarraikiz, zuzendaritza-taldeak ikastetxeko langile guztiei Ikastetxeko Lanpostuaren Lan Arriskuen Ebaluazioa eta Larrialdi eta Ebakuazio Plana emango dizkie.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko irailaren 2an.

Jorge Arévalo Turrillas,
LANBIDE-HEZIKETAKO SAILBURUORDEA