
REDUCCIÓN DE HORAS LECTIVAS / ATENCIÓN DIRECTA POR RAZÓN DE EDAD: PERSONAL LABORAL DOCENTE Y EDUCATIVO FIJO. RECLAMACIONES / SUBSANACIONES

Índice

Usuarios no registrados	2
Acceso a Hezigunea.....	2
Registro	2
Acceso y cambio de contraseña	3
Entrada a Hezigunea	5
Acceso a Hezigunea.....	5
Consulta resolución provisional	6
Presentación de reclamaciones / subsanaciones.....	7

Usuarios no registrados

Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

Registro

Los usuarios, si no están registrados, deben registrarse accediendo desde “[Registrarme](#)”.


Si ya está registrado, vaya al siguiente apartado de esta guía.

Si no está registrado debe registrarse

Se exige seleccionar tipo de documento (DNI/Permiso de residencia), introducir el número de la opción seleccionada, fecha de caducidad (En el caso del DNI) y por último fecha de nacimiento. Una vez rellenados todos los campos se introduce el texto de verificación y después se confirma que todo es correcto mediante la opción “Confirmando que los datos...”. Una vez todo quede correctamente cumplimentado se procede a continuar.

Registro - Datos identificativos

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con el registro

<input type="text" value="TIPO DE DOCUMENTO"/> DNI DNI NIE/TIE/PERMISO RESIDENCIA * Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	<input type="text" value="DNI"/> (99999999Z)	<input type="text" value="Fecha de caducidad"/> (DD/MM/AAAA)
 Texto de verificación (Requerido) <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Confirmando que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.		
	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Continuar"/>

Se introduce el correo y el teléfono móvil que será donde llegue el SMS de que ya ha quedado finalizado el registro.

Registro - Datos personales

DNI	Fecha de caducidad	
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Género	Fecha de nacimiento	
* Dirección de correo correo@correo.com	* Teléfono móvil 611611611	
Nacionalidad	* IDIOMA CORRESPONDENCIA Selecciona una opción	

Entonces llegará un número de DNI y una contraseña (al correo introducido) que habrá que introducirse en un primer acceso.

Acceso y cambio de contraseña

hezigunea Iniciar sesión

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

Destacamos

Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

[Registrarme](#) [Ha olvidado mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net
Teléfono: 945 207 256
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

Acceso mediante XLNETS
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Información

- Página de Personal: EIZU
- IRALE
- Preet_Gara ikastaroak (2020-2021)
- Accidentes laborales de tráfico: formación 2018-2019

Agradecimiento a la comunidad educativa

El Lehendakari agradece y reconoce la labor de la comunidad educativa vasca durante este curso 2020-2021 ([más información](#)).

Acceso con datos recibidos (email o SMS)

Se accede con los datos recibidos y aparecerá la opción de modificar la contraseña:

Cambio de contraseña

* Contraseña vieja

* Contraseña nueva

* Introduce de nuevo la nueva contraseña

La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números.

Limpiar Guardar

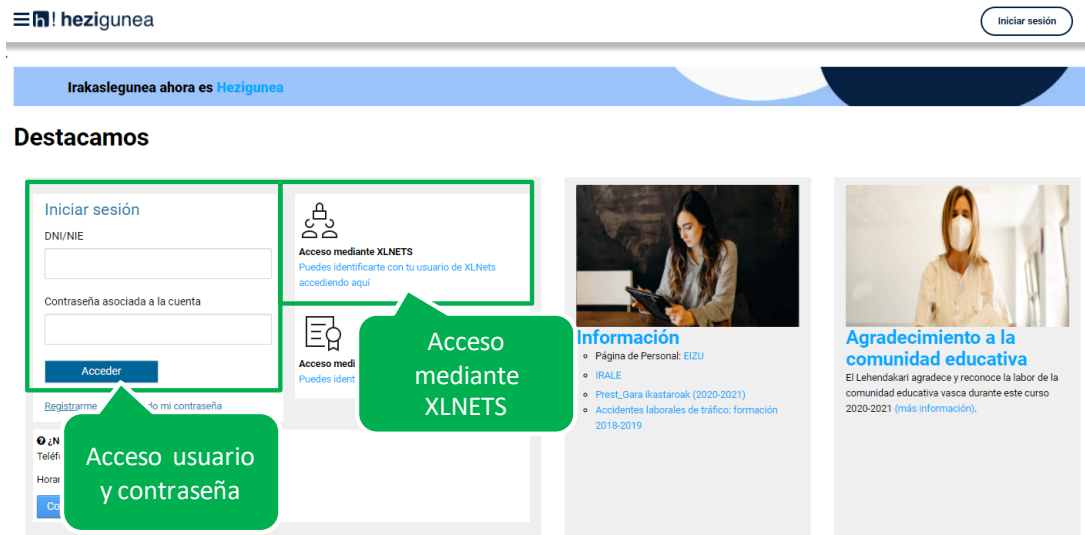
Una vez finalizado el proceso quedará el registro finalizado, pudiendo ya accederse con la nueva contraseña.

Entrada a Hezigunea

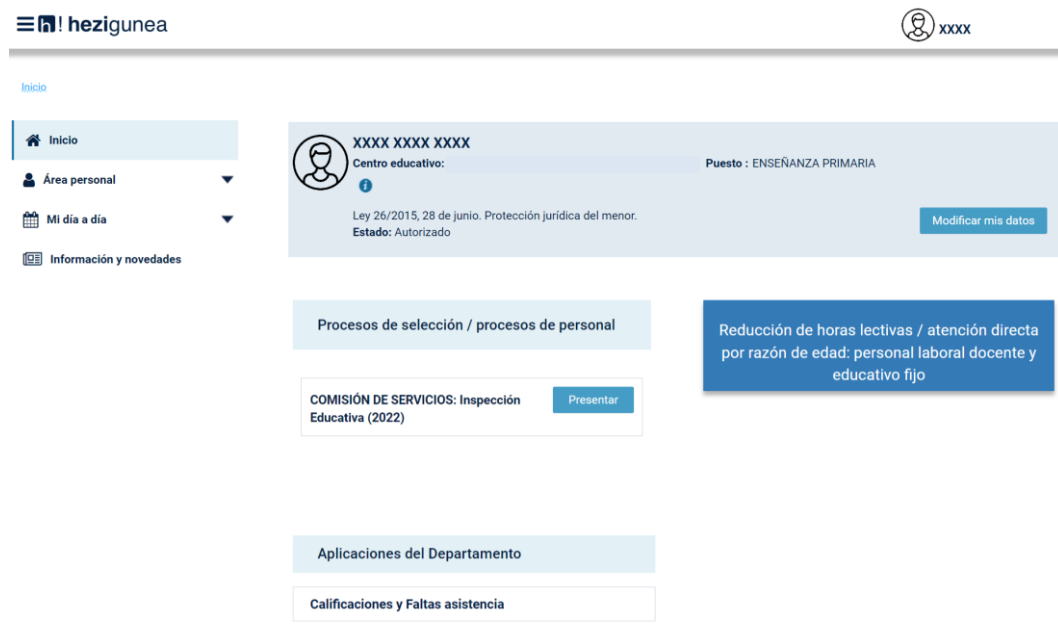
Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

El usuario deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su usuario XLNETs. Si no está registrado, ver apartado anterior.



Una vez identificado verá la página de inicio de Hezigunea:



Consulta resolución provisional

En la página de inicio de Hezigunea tendrá acceso directo a la resolución provisional. Pinchando en el botón “Reducción de horas lectivas / atención directa por razón de edad: personal laboral docente y educativo fijo”:

Inicio

Inicio

Área personal

Mi día a día

Información y novedades

XXXX XXXX XXXX

Centro educativo:

Puesto: ENSEÑANZA PRIMARIA

Ley 26/2015, 28 de junio. Protección jurídica del menor.

Estado: Autorizado

Modificar mis datos

Procesos de selección / procesos de personal

COMISIÓN DE SERVICIOS: Inspección Educativa (2022)

Presentar

Reducción de horas lectivas / atención directa por razón de edad: personal laboral docente y educativo fijo

Aplicaciones del Departamento

Calificaciones y Faltas asistencia

Podrá acceder a la resolución provisional y a los anexos publicados.

Reducción de horas lectivas

Inicio

Área personal

Mi día a día

Información y novedades

Reducción de horas lectivas / atención directa por razón de edad: personal laboral docente y educativo fijo

- Resolución provisional de 12 de mayo de 2022 de la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación por la que se resuelve la convocatoria de reducción de horas lectivas por razón de edad para el personal laboral docente fijo y educativo fijo de 59 y 60 o más años de edad a fecha de 31 de agosto de 2022.
- I. Anexo
- II. Anexo
- III. Anexo
- Plazo para la presentación de reclamaciones/subsanaciones: del 12 de mayo al 25 de mayo de 2022 (ambos incluidos)
- Las reclamaciones/subsanaciones deberán tramitarse desde el apartado "Mis solicitudes" disponible en este portal.
- Guía de presentación de reclamaciones/subsanaciones.

Presentación de reclamaciones / subsanaciones

En el apartado Área personal / Mis solicitudes de **Hezigunea** puede consultar la solicitud presentada y presentar una reclamación/subsanación si lo desea, siempre que esté en plazo, pinchando en "Realizar reclamación".

The screenshot shows the Hezigunea user interface. On the left is a navigation menu with 'Mis solicitudes' highlighted. The main area displays 'Solicitudes activas' with a table of active requests. The first row is highlighted, and a green box highlights the 'Realizar reclamación' button. Below the table is a 'Historial de solicitudes' section which is currently empty.

Nombre del formulario (Identificador)	Fecha	Estado	
REDUCCIÓN DE HORAS LECTIVAS ATENCIÓN DIRECTA POR RAZÓN DE EDAD: PERSONAL LABORAL DOCENTE Y EDUCATIVO FIJO (2022) (1173061)	11/03/2022	Reclamación	Realizar reclamación Justificante de envío
REDUCCIÓN DE HORAS LECTIVAS POR RAZÓN DE EDAD: FUNCIONARIOS DE CARRERA (2022) (1166604)	02/03/2022	En tramitación	Justificante de envío

The screenshot shows the ikasgunea web interface. At the top, the 'ikasgunea' logo and 'euskadi.eus' are visible. The main heading is 'REDUCCIÓN DE HORAS LECTIVAS | ATENCIÓN DIRECTA POR RAZÓN DE EDAD: PERSONAL LABORAL DOCENTE Y EDUCATIVO FIJO (2022)'. Below this is the 'DATOS PERSONALES' section with form fields for DNI, Apellidos y nombre, Fecha de nacimiento, and Relación de empleo. The 'Relación de empleo' section has two radio buttons: 'Personal laboral docente fijo' (selected) and 'Personal laboral educativo fijo'. Below this is a section for 'RECLAMACIONES Y SUBSANACIONES' with a text area for 'Reclamación / Subsanación: Motivos' and a file selection button 'Seleccionar archivo'. A blue 'Enviar' button is at the bottom right.

Una vez enviada la reclamación/subsanación se registra el envío y se muestra el justificante correspondiente.

REDUCCIÓN DE HORAS LECTIVAS POR RAZÓN DE EDAD: PERSONAL LABORAL DOCENTE Y EDUCATIVO FIJO (2022)

Tu solicitud ha sido enviada y registrada de manera telemática correctamente.

Los datos del envío son los siguientes.

Número de solicitud: **22266**

Asunto: **Reducción de horas lectivas por razón de edad: personal laboral fijo (2022)**

Solicitante: **Apellido 1 Apellido 2, Nombre**

Fecha: **27/01/2021 15:43**

Estado: **Presentación de solicitudes**

Información del registro telemático

Número de registro: **2021RTE0000460**

Fecha de registro: **27/01/2021 15:43:15**

Información de
registro

Imprimir justificante

Imprimir solicitud

Si desea guardar el justificante de envío, haga click en Imprimir justificante y pulse "Guardar como PDF".
Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha.