



ANEXO I

SOLICITUD DE JUBILACIÓN PARCIAL

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

DNI:	1. Apellido:	2. Apellido:	Nombre:
_____	_____	_____	_____
Fecha Nacimiento:	Teléfono:	Correo electrónico:	
_____	_____	_____	

DATOS DE PUESTO DEL SOLICITANTE

Puesto:	Centro:	Localidad:
_____	_____	_____

MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PLURIANUAL: Se acumulan todos los servicios a prestar en un único período. De una vez.

- ✓ *La opción por la prestación de servicios en la modalidad de concentrada en un único período anual quedará sin efecto, cuando la persona jubilada parcial pase a la situación de baja por incapacidad temporal cuya duración sea superior al tiempo de trabajo que le correspondería realizar por cada ejercicio.*

ANUAL: Cada curso escolar se prestarán los servicios correspondientes al mismo.

Concentrada: Fecha:

A lo largo del curso

DATOS ADICIONALES

Fecha de la jubilación parcial:

Fecha de la jubilación total:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- ✓ La extinción del contrato a tiempo parcial suscrito por la persona jubilada parcial que se produzca con anterioridad a la edad de jubilación plena, por cualquier causa ajena a esta Administración - como puede ser, el fallecimiento o la incapacidad permanente -, esta Administración no será responsable del tiempo de servicios adicional que hubiera podido prestar la persona jubilada parcial, por lo que no se reintegrará cantidad alguna por dichas circunstancias ni a dicha persona ni a sus causahabientes.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Fotocopia del DNI.
- Informe de bases de cotización de la TGSS.
- Informe de Vida laboral emitido por la TGSS.
- Informe del INSS de que se cumplen los requisitos par el acceso a la jubilacion parcial. En el caso de que lo solicite la Administración.
- Periodo en el que prestará servicios. Certificado del centro.
- Informe de simulación de jubilación INSS.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación:

Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios:

Otros órganos de la Administración del Estado

Otros órganos de la Comunidad Autónoma

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:

www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma de la persona solicitante:

DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL