



EBAZPENA, 2021EKO MAIATZAREN 13KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ, 2021/2022 IKASTURTERAKO ESKOLATZE PROGRAMA OSAGARRIAK DITUZTEN IKASTETXEETAN HAINBAT IRAKASLE LANPOSTU ZERBITZU-EGINKIZUNEN EDO, HALA BEHAR BALITZ, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEKO ERREGIMENEAN BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DA.

RESOLUCIÓN DE 13 DE MAYO DE 2021, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, DIVERSOS PUESTOS EN CENTROS CON PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ESCOLARIZACIÓN DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2021/2022

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan aniztasunari erantzuna emateko aurreikusitako neurri guztiak agortu ondoren, haien baldintza pertsonalengatik edo duten eskola-historiarengatik hezkuntza-laguntzako premia espezifikoak dituzten ikasleei haien hazkunde pertsonalerako, ohiko sistemara berregokitzeko edo, geroago, Lanbide Hastapeneko prestakuntzara sartzeko erraztasunak ematea dute Eskolatzeko Programa Osagarriek helburu; izan ere, Lanbide Hastapeneko prestakuntza horrek bizitza heldu aktiboan sartzeko gaituko ditu, haien premia pertsonal eta sozialetara egokitutako curriculum batekin eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren oinarritzko gaitasunei uko egin gabe.

Hezkuntza Sailaren menpeko zenbait ikastetxe publikoetan gauzatzen da, besteak beste, neurri hau. 2021/2022ko ikasturtean ikastetxe horietan lanpostu batzuk betetzea du deialdi honek helburu.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 54. artikuluan 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa eta uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuko 12. artikuluan 185/2010 Dekretua, uztailaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleen lan baldintzak onartzen dituen hitzarmena

Los Programas de Escolarización Complementaria tienen por finalidad facilitar al alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo por sus condiciones personales o de historia escolar, una vez agotadas todas las medidas previstas para la respuesta a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria, en unidades específicas, los aprendizajes que resulten más útiles para su crecimiento personal, su readaptación hacia el sistema ordinario, o para su acceso posterior a la formación de Iniciación Profesional que les capacite para la inserción en la vida adulta y activa, con un currículo adaptado a sus necesidades personales y sin renunciar a las capacidades básicas de la Educación Secundaria Obligatoria.

Esta medida se desarrolla, entre otros, en varios centros públicos de Educación Secundaria dependientes del Departamento de Educación. La presente convocatoria tiene por objeto cubrir varios puestos en estos centros para el curso 2021/2022.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no



onartzen duena. Figura hori funtzionarioei aplikatuko zaie.

Lan-kontratua duten langileei dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, 83. artikuluan ezartzen duenez, lan-kontratudun langileak lekuz mugitu eta lanpostuak betetzerakoan, aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoa izango da oinarri, eta, horrelakorik ezean, karrerako funtzionarioak lekuz mugitzeko eta lanpostuak betetzeko sistema hartuko da aintzakotzat.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratudun langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren figuraz, zeina zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Horren arabera, betiere Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

EBAZTEN DUT:

Lehena.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da 1. Eranskinen zerrendatzen diren lanpostuak betetzea, 2021/2022 ikasturterako.

Funtzionario eta praktiketako funtzionarioen kasuan, zerbitzu-eginkizunean beteko dira lanpostuak.

Lan-kontratudun langileen kasuan, behin-behineko esleipenez beteko dira.

Bigarrena.- Eskakizunak:

- a) Karrerako funtzionarioa izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz

RESUELVO:

Primero.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria proveer los puestos relacionados en el Anexo I, para el curso escolar 2021/2022.

En el caso de personal funcionario, y del personal funcionario en prácticas, los puestos se proveerán mediante comisión de servicios.

En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.

Segundo.- Requisitos:

- a) Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de



kanpoko irakaskuntzan, dagokion kidegoan, eskatutako lanpostuaren arabera, hori guztia lanpostuen zerrenda arautzen duen dekretuaren arabera.

la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado, conforme al decreto por el que se regula la relación de puestos de trabajo.

- | | |
|---|--|
| b) Aipatutako mailetako lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute. | b) También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles. |
| c) Orobat, parte hartu ahal izango dute praktiketako funtzionarioek eta bitarteko funtzionarioek, baina lehentasuna izango dute karrerako funtzionarioek nahiz lan-kontratu finkoa duten langileek. | c) Asimismo, podrá participar el personal funcionario en prácticas y el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera, así como el personal contratado laboral de carácter fijo. |
| d) Eskaera aurkezten denean, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboko egoeran, edo postuaren erreserba dakarren egoera administratiboren batean egotea, eginkizun gabetzea izan ezik. | d) Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones. |
| e) Era berean, parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez zerbitzu aktibora itzuliz, zerbitzu berezietakoek eta borondatezko eszedentzia egoeran daudenek, beti ere egoera horretan egoteko gutxienezko epea bete baldin badute. | e) Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma. |
| f) Ebazpen hau argitaratu den egunera bitarte, deialdi honetan deitutakoez, 2021/2022 ikasturterako, bestelako lanpostu baterako izendatua ez izana zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenaz. | f) No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2021/2022, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución. |
| g) Lanpostu bakoitzeko gainerako betekizun bereziak <u>I. Eranskinean</u> jasota. | g) Los demás requisitos específicos establecidos en el <u>Anexo I</u> de la presente Resolución. |

Hirugarrena.- Bazterketak eta uko egiteak

Tercero.- Exclusiones y renunciias.

- | | |
|--|--|
| a) Deialdi honetatik kanpo geratzen dira 2021/2022 ikasturterako IRALE programarako liberatuta egongo direnak. | a) Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2021/2022. |
|--|--|



- b) Aurreko ikasturteetan esleitutako zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena 2021/2022 ikasturterako luzatzeari uko egin dioten pertsonak, ezingo dute ukoaren xede den lanpostua aukeratu.
- b) Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2021/2022, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto objeto de la renuncia.
- c) Behin zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituta, oro har, ezingo zaio hari uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea bukatu arte.
- c) Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

Laugarrena.- Aurkezteko epea, eskabideak formalizatzea eta dokumentazioa.

Cuarto.- Plazo de presentación, formalización de solicitudes, documentación.

a) Epea

a) Plazo

Eskaerak aurkezteko epea 5 egun baliiodunekoa izango da, ebazpen hau Hezkuntza webgunean argitaratu eta egunaren biharamunetik aurrera.

El plazo para presentar las solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir de la publicación de esta resolución en la web de Educación.

b) Eskabidea formalizatu.

b) Formalización solicitud.

Hautagaiek IRAKASLEGUNEA atariaren bidez (<https://irakaslegunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: ESKOLATZE PROGRAMA OSAGARRIAK" bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailea alde aurretik identifikatzea (NAN/AIZ + pasahitza, edo XLNets erabiltzailea, halakorik badago).

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal IRAKASLEGUNEA (<https://irakaslegunea.euskadi.eus>) desde el banner: "Comisiones de servicios: PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ESCOLARIZACIÓN", y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario de XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

Eskariak lehentasun-irizpideei jarraituta ordenatuta egongo dira. Lanpostu bakoitza banan-banan eskatu beharko da, lanpostuaren destinoa zehaztuta.

Deberá solicitarse cada plaza individualmente, con expresión del destino seleccionado e irán ordenadas conforme a un criterio de preferencia.

c) Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa.

c) Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

Eskabideak ondokoarekin batera aurkeztu beharko dira:

Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- **Eskatutako betekizun espezifikoak:** Haiek egiaztatzeko dokumentazioa. Administrazioaren eskura ez daudenak alegatu egin beharko dira, eta esandako ziurtagiri bidez aurkeztu.

- **Documentación acreditativa de los requisitos específicos exigidos:** Aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados,



y acreditados mediante los documentos correspondientes.

- **Adierazitako merezimenduak:** Egiaztagiri ofizialak. Administrazioaren eskura daudenak alegatu egin beharko dira, eta gainerakoak esandako ziurtagiri bidez aurkeztu. Eskabidearekin batera aurkeztu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, ezta dokumentazioan jaso arren behar bezala egiaztatu ez direnak ere bai.

- **Memoria:** Hautagaiak bete beharreko eginkizunei eta lanari buruzko memoria aurkeztu beharko dute. III. eranskineko formatua erabili beharko da, eta gehienez 10 orri hartuko ditu (azala eta aurkibidea izan ezik) alde batetik lerroartekoa 1,5 y Arial 11ko letra tamainarekin. Memorian bertan ezingo dira hautagaiaren izen-abizenak idatzi, ezta haren beste identifikazio-daturik ere. Baztertzeko arrazoia izango da aurretik adierazitakoa ez betetzea.

Ez dira baloratuko eskabidearekin batera aurkeztu ez diren memoriak eta merezimenduak, ez eta bertan agertu arren behar bezala egiaztatu ez direnak ere.

- **Méritos alegados:** Documentación acreditativa oficial. Aquellos méritos que ya estén debidamente acreditados en la Administración deberán ser alegados, y el resto se acreditarán mediante los documentos correspondientes. No serán valorados los méritos no alegados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.

- **Memoria:** Las personas candidatas deberán presentar una Memoria sobre las funciones y el trabajo a desempeñar. Se deberá utilizar el formato del Anexo III y ocupará un máximo de 10 folios (excluidas la portada y el índice) por una cara a interlineado 1,5 y letra Arial 11. En la propia memoria no se podrán escribir el nombre y apellidos de la persona candidata, ni ningún otro dato identificativo de la misma. Será motivo de exclusión el no ajustarse a lo indicado anteriormente.

No serán valoradas las memorias ni méritos no presentadas con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.

Bosgarrena.- Balorazio-baremoa.

1. Izangaien merezimenduak, eta baita memoria ere, deialdi honen II. Eranskinean ezarritako balorazio-baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratzeko datara bitarte gauzatu eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak soilik izango dira baloragarriak.
2. Guztira 20 puntu lor daitezke gehienez.

Quinto.- Baremo de valoración.

1. Los méritos de las personas candidatas y la memoria se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo II de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.
2. La puntuación global máxima que se pueda obtener será de 20 puntos.



- | | |
|--|---|
| <p>3. Guztira gutxienez 8 puntu lortzen ez dituzten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.</p> | <p>3. Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan una puntuación global mínima de 8 puntos.</p> |
| <p>4. Memorian 4 puntu gutxienez lortzen ez dituztenak prozesutik kanpo geratuko dira.
Halaber, alde batetik lerroartekoa 1,5 eta Arial 11ko letra tamainarekin eta gehienez 10 orri (azala eta aurkibidea izan ezik) betetzen ez dituzten memoriak kanpoan geratuko dira.</p> | <p>4. Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que en la valoración de la memoria no obtengan un mínimo de 4 puntos. Así mismo, serán excluidas las memorias que no se ajusten a un máximo de 10 folios (excluidas la portada y el índice) por una cara, interlineado 1,5 y letra Arial 11.</p> |
| <p>5. Puntuazioaren guztizkoan berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenez hurren: baremoaren atal bakoitzeko puntuazio altuenari begiratu eta atalak baremoan duten hurrenkera kontuan hartuz.</p> | <p>5. En caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.</p> |

Seigarrena.- Balorazio-prozesuaren faseak:

Izangaiek haiek bete nahi dituzten lanpostuetan eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela egiaztatzea: Egiaztapen hau dagokion Lurralde Ordezkaritzak burutu dezakete, balorazio batzordeak zehaztutako irizpideen arabera.

Batzordeak parte hartzaileak deitu ahal izango ditu memoriak defenditzeko, beharrezko iritziz gero.

Merezimenduen balorazioa: Hezkuntza Saileko Lurralde Ordezkaritzetako Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako eta Langileak Kudeatzeko zerbitzuek egingo dute balorazio hori.

Ondoren, fase ezberdinen balorazioak balorazio batzorde orokorraren esku jarriko dira.

Zazpigarrena.- Balorazio Batzordea.

1. Balorazio Batzordea sortuko da eta hauek izango dira kideak:

Sexto.- Fases del proceso de valoración:

Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos de los puestos solicitados: Esta comprobación podrá ser realizada las Delegaciones Territoriales conforme a los criterios que la Comisión de Valoración determine.

La comisión, en el caso de que lo considere necesario, podrá convocar a los candidatos para escuchar la defensa de sus memorias.

Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes para la Diversidad e Inclusión Educativa y de Personal de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación.

Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la Comisión de Valoración.

Séptimo.- Comisión de valoración.

1. Se creará una Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros:

**Presidentea:**

- Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.

Batzordekideak:

- Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako lurralde arduradunak, edo horiek eskuordetutako pertsonak.
- Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzako teknikari bat.

Idazkaria:

- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikari bat, hitzarekin baina botorik gabe.
2. Era berean, sektorean ordezkapen nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat izango da Balioespen Batzordean, hitzarekin baina botorik gabe.
 3. Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion epean eta moduan aurkeztu diren eskariak balorazio batzordeak baloratuko ditu.
 4. Adituak diren aholkulari teknikoak izan ahalko ditu Balorazio Batzordeak memoriak baloratzeko aipatutako batzordeak zehaztutako irizpideen arabera. Aholkulariok beren espezialitate teknikoak lantzerantz mugatuko dira, eta arlo horiei dagokienean soilik lan egingo dute Balorazio Batzordearekin.

Zortzigarrena.- Behin-behineko ebazpena eta erreklamazioak.

1. Behin-behineko ebazpena

Presidencia:

- La Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa, o persona en quien delegue.

Vocales:

- Las personas responsables territoriales para la Diversidad e Inclusión Educativa, o persona en quien deleguen.
- Un técnico o una técnica de la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa

Secretaría:

- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz, pero sin voto.
2. Asimismo, la Comisión contará con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz, pero sin voto.
 3. Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la Comisión de Valoración.
 4. La Comisión de Valoración podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las memorias conforme a los criterios que dicha Comisión determine. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión de valoración.

Octavo.- Resolución provisional y reclamaciones.

1. Resolución provisional:



Balorazio-prozesua egin ondoren, Balorazio Batzordearen Lehendakariak, Langileak Kudeatzeko zuzendariari bidaliko dio deialdi honen ebazpenaren proposamena, azken honek deialdiaren Behin-behineko Ebazpena eman dezan. Bertan, onartu eta baztertutako izangaiak azalduko dira; era berean, izangai bakoitzari emandako puntuazio osoak eta atalkakoak ere azalduko dira.

Behin-behineko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da.

2. Erreklamazioak:

Hiru egun balioduneko epea izango da, argitaratu eta biharamunetik aurrera, erreklamazioak egiteko.

Bederatzigarrena.- Behin betiko ebazpena.

Izan daitezkeen erreklamazioak aztertu ondoren edo erreklamaziorik ez balego, Langileak Kudeatzeko zuzendariak jakitera emango du aukeratutako hautagaien behin betiko ebazpena. Bertan, hautagai bakoitzari emandako balorazioak azalduko dira, hautatutako eta baztertutako pertsonen azken zerrenda emango da, eta hutsik gera zitezkeen lanpostuak ere azalduko dira. Hautagaiak lanpostuetan eskatutako baldintza guztiak betetzen badituzte —barnean hartuta balorazio-baremoan eskatutako gutxieneko puntuazioa—, deitutako lanpostuak ezingo dira hutsik geratu.

Behin-betiko Ebazpena Hezkuntzako webgunean argitaratuko da.

Behin betiko Ebazpenaren kontra, gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Hamargarrena.- Izendapena eta luzapenak.

1. Hautatutako hautagaiak dagokien lanpostuan izendatuko dira 2021/2022 ikasturtea amaitu arte, salbu eta titularrak

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidenta de la Comisión de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal su propuesta de resolución, al efecto de que esta última adopte la Resolución Provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación total y desglosada otorgada a las correspondientes candidaturas.

La Resolución Provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

2. Reclamaciones:

Se abrirá un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para efectuar reclamaciones.

Noveno.- Resolución definitiva.

Una vez analizadas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas y de los puestos que pudieran resultar desiertos. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha Resolución se publicará en la página web del Departamento de Educación.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Décimo.- Nombramiento y prórrogas.

1. Las personas candidatas seleccionadas serán nombradas en su puesto correspondiente hasta la finalización



lanera itzultzen bada edo hurrengo ataletan jasotako egoeraren bat gertatzen bada. Kasu horretan, zerbitzu-eginkizun hori baliogabetuta geratuko da:

- a. Zerbitzu-eginkizunak emateko, ezinbestekoa izango da lanpostuak arauz ez betetzea eskubide hobea duten langileek.
 - b. Zerbitzu-eginkizunak edo behin-behineko esleipenak esleitzen zaizkien pertsonak ez dituzte beteko, baldin eta praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan garatu ezin badituzte.
2. Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboa ez den beste administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitzeko, berriz ere lanean hasteko eskabidea egin beharko du berehala, eta zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena aldi berean esleituko zaizkio. Horrela egin ezean, eskubidea galduko du eta puntuazio altuena duen hurrengo pertsona hautatuko da.
 3. Praktiketako funtzionarioei zerbitzu-eginkizun bat emateko, 2021/2022 ikasturtean karrerako funtzionario izan beharko dute.
 4. Langile lan-kontratudunen kasuan, lanpostu horiek behin-behineko esleipen-ebazpen bidez beteko dira, 2021/2022 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatletan

del curso escolar 2021/2022 salvo que se produzca la reincorporación de la persona titular o se dé alguna de las circunstancias recogidas en los apartados siguientes, en cuyo caso quedará revocada dicha comisión de servicios:

- a. La concesión de las comisiones de servicios estará sujeta en todo caso a que los puestos no se cubran de forma reglamentaria por personal con mejor derecho.
- b. Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

2. En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

3. Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2021/2022.

4. En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2021/2022. No obstante, le serán



adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkio.

aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

5. Halaber, ordezkapenentarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak edo bitarteko langileak aukeratuz gero, lanpostu horretan izendatuko dira 2021/2022 ikasturtearen amaierara arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkio.

5. Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza hasta la finalización del curso escolar 2021/2022. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

6. Behin epe hori igarota, hezkuntza-administrazioak egindako ebaluazioa positiboa izan bada, Langileak Kudeatzeko zuzendariak izendapena hurrengo ikasturteetarako luzatu ahal izango du, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, eta betiere plazak a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera betetzen ez badira.

6. Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, la Directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas conforme a lo señalado en los apartados a) y b).

Hamaikagarrena.- Ordezkoen zerrenda.

Undécimo.- Lista de sustituciones

1. Gutxieneko puntuazioa atera arren lanposturik lortu ez dutenak berriazko poltsa batean sartuko dira, lanpostu bakoitzean merezimenduen baremazioan lortutako puntuazioaren araberrako zerrenda batean. Poltsa horren helburua hau izango da: ebazpena eman ondoren hutsik gera litezkeen alor horretako lanpostuak betetzea.

1. Aquellas personas que, habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en la baremación de méritos, en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.

2. Aldi baterako ordezkapenentarako Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduak 19. artikuluan dioena hartuko da kontuan. Agindu horrek arautzen du EAEko unibertsitateaz aparteko herri-ikastetxeetako irakaspostuen aldi baterako beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeko araudia onartzen da.

2. De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Hamabigarrena.- Ordainsariak.

Aukeratutako pertsonen zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Duodécimo.- Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

Hamahirugarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutakoek destinoko zentroan ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Pertsona hauei aplikatuko zaie Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzen gaineko indarrean dagoen araudia.

Décimotercero.- Condiciones de trabajo.

El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ordu-liberazioa suposatzen duten bestelako ikastaroetan, parte hartu ahal izateko, dagokion sailburuordetzaren berariazko baimena beharko da.

Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

Hamalagarrena.- Datu pertsonalen babesa.

- a) Hezkuntza Sailak jasotako datuak 3/2018 Lege Organikoan, abenduaren Sekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta 2/2004 Legean, otsailaren 25eko, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, ezarritakoaren arabera tratatuko dira.
- b) Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean (<https://www.euskadi.eus/eusko-jauriaritza/hezkuntza-saila/>) eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarki-tauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

Decimocuarto.- Protección de datos de carácter personal.

- a) El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- b) Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación (www.euskadi.eus/eusko-jauriaritza/hezkuntza-saila/) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de



Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

- c) Datu pertsonalak tratatu eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio:
- o Langileen kudeaketa.
 - o Arduraduna: langileen Kudeaketako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
 - o Helburua: irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.
 - o Legitimazioa:
 - Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
 - Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko beharrezko tratamendua.
 - 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzkoa.
 - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen.
 - o Hartzaileak:
 - Estatuko Administrazioiko beste organo batzuk.
 - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
 - o Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta
- c) Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:
- o Gestión de personal.
 - o Responsable: Dirección de Gestion de Personal, Departamento de Educación.
 - o Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.
 - o Legitimación:
 - Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
 - Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - o Destinatarios:
 - Otros órganos de la Administración del Estado.
 - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
 - o Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los



ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.

- Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sed/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml

- Araudia:

- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=es>).
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak Bermatzeari buruzkoa (www.boe.es/buscar/doc.php?Id=BOE-A-2018-16673).

datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedpd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml

- Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Hamabosgarrena.- Ordezko modura aplikatzeko araudia.

Prozedura gaietan ebazpen honetan arautu gabeko kasuetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

Decimoquinto.- Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Zerbitzu Administrazioiko sailburuordeari,

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración Servicios en el plazo de un mes



hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengoaren arabera.

a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2021eko maiatzaren 13a.

Blanca María Guerrero Ocejo
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL



HEGOKIAREN BARRIAN

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



I. Eranskina / Anexo I.

<u>DEIALDI HONETAN JASOTAKO LANPOSTUAK</u>	<u>RELACIÓN DE PUESTOS OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA</u>
---	--

IKASTEHEA/ CENTRO	TITULAZIOA/ TITULACIÓN	HE/ PL	LANPOSTUAK/ PLAZAS	OBSERVACIONES/ OHARRAK
010257 IES KOLDO MITXELENA BHI	Eremu zientifiko- teknologikoa- Ingenieritza/ Ámbito Científico Tecnológico- Ingeniería	2	1	Eskola egokitzeko arazo larriak eta egoera sozial edota kultural ahulean dauden ikasleentzako tailer eta proiektuen bidezko irakaskuntza. Enseñanza a través de talleres y proyectos para alumnado en situación social y/o cultural desfavorecida con graves problemas de adaptación escolar.
010329 IES MENDEBALDEA BHI	Eremu soziolinguistikoa- Ingelesa/ Ámbito Sociolingüístico- Inglés	2	1	Eskola egokitzeko arazo larriak eta egoera sozial edota kultural ahulean dauden ikasleentzako tailer eta proiektuen bidezko irakaskuntza. Enseñanza a través de talleres y proyectos para alumnado en situación social y/o cultural desfavorecida con graves problemas de adaptación escolar.
010572 CPI SANSOMENDI IPI	Hizkuntza eta gizarte esparrua/ Ámbito Sociolingüístico.	2	1	Eskola egokitzeko arazo larriak eta egoera sozial edota kultural ahulean dauden ikasleentzako tailer eta proiektuen bidezko irakaskuntza. Enseñanza a través de talleres y proyectos para alumnado en situación social y/o cultural desfavorecida con graves problemas de adaptación escolar.



II. Eranskina / Anexo II.

PROGRAMA OSAGARRIAK- BAREMOA

BAREMO-PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS

GUZTIRA, GEHIENEZ ERE: 20 puntu.

TOTAL MÁXIMO: 20 puntos.

1.- Eskatutako ikastetxean izandako esperientzia: 4 puntu.

1.- Experiencia en el propio centro en que se solicita: 4 puntos.

Egindako hilabete bakoitzeko: **0,10 puntu** lan egindako hilabete bakoitzeko.

Por cada mes de servicios prestados: **0,10 puntos** por mes trabajado.

Izendapen edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopia, edo zerbitzu-orriaz frogatuko da.

Se acreditará mediante fotocopia del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios.

2.- Esperientzia beste ikastetxe batzuetan: 2 puntu, gehienez ere.

2.- Experiencia en otros centros: máximo 2 puntos.

a) EAEko, Hezkuntza eta Lanbide Heziketakako Ministerioko, beste autonomia-erkidego batzuetako edo Europar Batasuneko estatu kideen hezkuntza-sareko unibertsitateaz kanpoko **ikastetxe publikoetan**, irakaskuntza arautuan, emandako hilabete bakoitzeko: **0,10 puntu.**

a) Por cada mes de servicios prestados en **centros públicos** no universitarios de la CAPV; del Ministerio de Educación y Formación profesional; de otras Comunidades Autónomas; o de la red educativa de los estados miembros de la Unión Europea, en enseñanzas regladas: **0,10 puntos.**

Antzinasuna frogatuko da izendapen edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopia, edo zerbitzu-orriaz. Europar Batasuneko estatu kideen ikastetxe publikoetan emandako zerbitzuak frogatzeko beharrezkoa izango da, gainera, zentroa publikoa dela eta emandako irakasgaiak arautuak direla ziurtatuko duen hezkuntza-administrazioaren dokumentu bat —zinpeko itzulpenaz— aurkeztea.

Se acreditará mediante fotocopia del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios. Para acreditar los servicios prestados en centros públicos de Estados miembros de la Unión Europea será necesario presentar además documento-acompañado de traducción jurada- de la Administración Educativa correspondiente que certifique que el centro es público y que las enseñanzas son regladas.

b) Administrazioaren baimena duten unibertsitateaz kanpoko **ikastetxe pribatuetan** eta aurreko a) puntuan adierazitakoez bestelako erakundeen mendeko ikastetxe publikoetan, irakaskuntza arautuan, emandako hilabete bakoitzeko: **0,033 puntu.** Antzinasuna frogatuko da

b) Por cada mes de servicios prestados en **centros privados** no universitarios con autorización administrativa, y en centros públicos dependientes de entidades distintas de las citadas en el punto a) anterior, en enseñanzas regladas: **0,033 puntos.**



zentroaren zuzendaritzak emandako ziurtagiri baten bidez, non zerbitzuen iraupena jasoko den, eta ikuskaritzaren oniritziaz, edo, bestela, kontratuaren fotokopia eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiriaz, non zentroaren izena eta altako aldiak agertuko diren.

Se acreditará mediante certificado expedido por la dirección del centro donde conste la duración de los servicios, con el visto bueno de la inspección o fotocopia del contrato y certificado expedido por la TGSS donde conste el nombre del centro y los periodos de alta.

3.- Jasotako prestakuntza: puntu 1, gehienez ere.

3.- Formación recibida: Máximo 1 punto.

Ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatuak baloratuko dira, ikastaroei edota haien baldintza pertsonalengatik edo eskola-historiarengatik hezkuntza-laguntzako premia espezifikokoak dituzten ikasleei eman beharreko arretari lotutako hezkuntza-prestakuntzako eta berriztapeneko proiektuetan parte hartzeari buruzkoak. Orduen kopurua espresuki adierazten ez dutenak ez dira baloratuko.

Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación, de cursos y/o participación en proyectos de formación e innovación educativa relacionados con la atención al alumnado presenta necesidades específicas de apoyo educativo por sus condiciones personales o de historia escolar. No se valorarán los que no contengan indicación expresa del número de horas.

- 10 ordutik 30 ordutara arteko prestakuntza jardunaldi bakoitzeko: **0,20 puntu.**
- 31 ordutik 50 ordutara arteko prestakuntza jardunaldi bakoitzeko: **0,40 puntu.**
- 51 ordutik gorako prestakuntza jardunaldi bakoitzeko: **0,60 puntu.**

- Por cada actividad formativa de 10 a 30 horas: **0,20 puntos.**
- Por cada actividad formativa de 31 a 50 horas: **0,40 puntos.**
- Por cada actividad formativa de más 51 horas: **0,60 puntos.**

4.- Hizkuntzak: puntu 1, gehienez ere.

4.- Idiomas: Máximo 1 punto.

- Atzerriko hizkuntzaren edo Estatuko beste hizkuntza ofizial batzuen ezagutzamailla aintzat hartuko da, B2 (**0,5 puntu**), C1 (**0,75 puntu**) edo C2 (**puntu 1**) ziurtagirien bidez.

- Se valorará el nivel de conocimiento de la lengua extranjera o de otras lenguas oficiales del Estado acreditado con B2 (**0,5 puntos**), C1 (**0,75 puntos**), C2 (**1 punto**).

Hurrengo titulu edo ziurtagiriaren fotokopia bidez giertzatuko da:

Se acreditará mediante fotocopia de alguno de los títulos o certificados siguientes:

- a) Euskal Autonomia Erkidegoko edo bestelako Erkidegoetako Hizkuntza

- a) Títulos o certificados otorgados por las Escuelas Oficiales de Idiomas de la



Eskolek emandako tituluak edo ziurtagiriak.

Comunidad Autónoma del País Vasco y de otras Comunidades Autónomas.

b) Maiatzaren 15eko 73/2012 Dekretuaren eranskinean zehaztutako tituluak edo ziurtagiriak (EHAA, 2012ko maiatzaren 29)

b) Títulos o certificados que figuran en el anexo del Decreto 73/2012, de 15 de mayo (BOPV de 29 de mayo de 2012).

5.- Hitzaldiak eta ikastaroak emateagatik: puntu 1, gehienez ere.

- Kontuan hartuko dira ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatuak, zerikusia dutenak eskatutako lanpostu edo funtzioekin. Dagokionean, ziurtagiriek berariaz erakutsi behar dute emandako ordu-kopurua.
- Ziurtatutako 10 ikastaro-orduko: **0,20 puntu.**
- Hitzaldi bakoitzeko: **0,20 puntu.**

5.- Por ponencias e impartición de cursos: Máximo 1 puntos.

- Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación, (con número expreso de horas impartidas en su caso) que tengan relación con el puesto o funciones que se solicitan.
- Por cada 10 horas acreditadas de impartición: **0,20 puntos.**
- Por ponencia: **0,20 puntos.**

6.- Argitalpenak: puntu 1, gehienez ere.

Lanpostuaren edukiari lotutako argitalpenak.

Autoretzarengatik, **0.5 puntu.**

Koautoretzarengatik edo autoreen taldearengatik, **0.25 puntu.**

Azaroaren 2ko 2984/1972 dekretuak, abenduaren 12ko 2063/2008 errege dekretuaren bidez aldatuak, xedatutakoaren arabera ISBN, edo ISSN edo ISMN, derrigorrean adierazi behar duten arren ez duten argitalpenak ez dira baloratuko, ezta autorea eta editorea pertsona bera diren horiek

6.- Publicaciones: Máximo 1 punto.

Por publicaciones relacionadas con el contenido del puesto.

Por autoría **0.5 puntos.**

Por coautoría o grupo de autores y/o autoras **0.25 puntos.**

Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real Decreto 2063/2008 de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que la autora o el autor sea la editora o el editor de las mismas.

7.- Memoria: 8 puntu, gehienez ere.

Hautagaiek **gehienez hamar orriko** memoria bat idatzi beharko dute, alde bakarretik lerroartekoa 1,5, eta Arial 11ko letra tamainarekin, bete beharreko funtzioei eta lanari buruz.

7.- Memoria: Máximo 8 puntos.

Las personas candidatas deberán redactar una memoria de un **máximo de diez folios** por una cara, interlineado 1,5 y letra Arial 11, sobre las funciones y trabajo a desempeñar.



Memorian 4 puntu horiek gutxienez lortzen ez dituztenak prozesutik kanpo geratuko dira

Aquellas personas que en la valoración de la memoria no obtengan un mínimo de 4 puntos, quedarán excluidas del proceso.

Memoriaren edukia III. Eranskinean dago zehaztuta.

El contenido de la Memoria está establecido en el Anexo III.

Memoria baloratzeko kontuan hartuko diren irizpideak:

Criterios que se tendrán en cuenta en la valoración de la memoria:

1. Alderdi formalak.
2. Lanpostuaren egitekoekiko egokitzapena eta edukiaren garapen orokorra.
3. Erabilitako informazio-iturrien aniztasuna.
4. Erabilitako oinarritzko kontzeptuetan argitasuna eta zehaztasuna.

1. Aspectos formales.
2. Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
3. Diversidad de fuentes de información utilizadas.
4. Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.

8.- Antzínatasuna irakasle gisa: 2 puntu, gehienez ere.

8.- Antigüedad como docente: Máximo 2 puntos.

- a) EAEko, Hezkuntza eta Lanbide Heziketako Ministerioko beste autonomia-erkidego batzuetako edo Europar Batasuneko estatu kideen hezkuntza-sareko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan, irakaskuntza arautuan, emandako hilabete bakoitzeko: **0,10 puntu.**

- a) Por cada mes de servicios prestados en centros públicos no universitarios de la CAPV; del Ministerio de Educación y Formación Profesional; de otras Comunidades Autónomas; o de la red educativa de los estados miembros de la Unión Europea, en enseñanzas regladas: **0,10 punto.**

Antzínatasuna frogatuko da izendapen edo kontratuaren eta kargu-uztearen fotokopia, edo zerbitzu-orriaz. Europar Batasuneko estatu kideen ikastetxe publikoetan emandako zerbitzuak frogatzeko beharrezkoa izango da, gainera, zentroa publikoa dela eta emandako irakasgaiak arautuak direla ziurtatuko duen hezkuntza-administrazioaren dokumentu bat — zinpeko itzulpenaz— aurkeztea.

Se acreditará mediante fotocopia del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios. Para acreditar los servicios prestados en centros públicos de Estados miembros de la Unión Europea será necesario presentar además documento —acompañado de traducción jurada— de la Administración Educativa correspondiente que certifique que el centro es público y que las enseñanzas impartidas son regladas.

- b) Administrazioaren baimena duten unibertsitateaz kanpoko ikastetxe pribatuetan eta aurreko a) puntuan adierazitakoez bestelako erakundeen mendeko ikastetxe publikoetan,

- b) Por cada mes de servicios prestados en centros privados no universitarios con autorización administrativa, y en centros públicos dependientes de



irakaskuntza arautuan, emandako hilabete bakoitzeko: **0,033 puntu.**

Antzinasuna frogatuko da zentroaren zuzendaritzak emandako ziurtagiri baten bidez, non zerbitzuen iraupena jasoko den, eta ikuskaritzaren oniritziak, edo, bestela, kontratuaren fotokopia eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiriak, non zentroaren izena eta altako aldiak agertuko diren.

entidades distintas de las citadas en el punto a) anterior, en enseñanzas regladas: **0,033 puntos.**

Se acreditará mediante certificado expedido por la dirección del centro donde conste la duración de los servicios, con el visto bueno de la inspección o fotocopia del contrato y certificado expedido por la TGSS donde conste el nombre del centro y los periodos de alta.

OROTARA: 20 puntu.

TOTAL: 20 puntos



III. ERANSKINA / ANEXO III.

ESKATUTAKO LANPOSTUAREN FUNTZIO ETA LANARI BURUZKO MEMORIA

*(GEHIENEZ, 10 ORRI ALDE BATETIK
LERRORTEKOA 1,5, ETA ARIAL 11KO LETRA
TAMAINAREKIN)*

- **KARATULA** (orri bat). Karatula da Memoriako leku bakarra hautagaiaren datu pertsonalak jasotzeko:

<p>EGILEA:</p> <p>LANPOSTUA:</p>

- **MEMORIA:**

1.- TESTUINGURUA:

Eskolatzeko Programa Osagarrien gakoak.
Ikastetxearen eta lanpostuaren ezaugarriak.

2.- LANPOSTUAREKIN ZERIKUSIRIK DUTEN JARDUKETA-LERROAK.

Helburuak.
Lehentasuneko jarduerak.
Metodologia.
Jarraipena: ebaluatze indikatoreak, tresnak.

3.- BIBLIOGRAFIA

Memoriak gehienez 10 orri izan beharko ditu, alde batetik, lerroartekoa 1,5, eta Arial 11ko letra tamainarekin.

Memorian bertan, ezin izango da egilearen izen-abizenik jarri, ezta datu pertsonalik.

MEMORIA SOBRE LAS FUNCIONES Y EL TRABAJO A DESEMPEÑAR

*(MÁXIMO 10 FOLIOS POR UNA CARA,
INTERLINEADO 1,5 Y LETRA ARIAL 11)*

- **CARÁTULA** (una hoja). La carátula es el único lugar de la Memoria donde podrán figurar los datos personales de la persona candidata:

<p>AUTOR/A:</p> <p>PUESTO:</p>

- **MEMORIA:**

1.- CONTEXTUALIZACIÓN:

Claves de la medida Programas Complementarios de Escolarización.
Características del centro educativo y del puesto a desempeñar.

2.- LINEAS CLAVE DE ACTUACION RELACIONADAS CON LA PLAZA

Objetivos.
Acciones prioritarias.
Metodología.
Seguimiento: indicadores de evaluación, instrumentos.

3.- BIBLIOGRAFÍA

La memoria deberá tener una extensión máxima de 10 folios por una cara, interlineado 1,5 y letra Arial 11.

En la memoria no podrá constar el nombre de la persona que la ha redactado, ni ningún dato personal.

