|  |
| --- |
|  |

**Enpresaren diagnosia kontziliazio erantzukidearen inguruan**

|  |
| --- |
| **ENPRESAK BETE BEHARREKO DATUAK** |
| **DATA** |  |
| **Izen fiskala** |  |
| **Izen komertziala** |  |
| **IFK** |  |
| **Helbidea** | **Kalea** |  | **Zbk.** |  |
| **K. P.** |  | **Probintzia** |  |
| **Hiria** |  |
| **Aholkularitza** |  |
| **Zuzendaritzaren ordezkaria** |
| **Izena** |  | **Abizenak** |  |
| **Kargua** |  | **Tel.** |  |
| **@mail** |  | **Mugikorra** |  |
| **Kontziliazio Planaren arduraduna** |
| **Izena** |  | **Abizenak** |  |
| **Kargua** |  | **Tel.** |  |
| **@mail** |  | **Mugikorra** |  |
| **Oharrak** |
|  |

|  |
| --- |
| **ENPRESAREN OINARRIZKO DATUAK** |
| **EKINTZA** | **Jarri X** |
|  | Nekazaritza/Abeltzaintza/Arrantza |  |
| Industria |   |
| Zerbitzua |   |
| Komertzioa |   |
| **CNAE (\*) nagusia** |   |
| **CNAE (\*) bestelakoak** |   |
| **Ekintzaren deskribapena – Produktu nagusiak eta zerbitzuak** |   | **Jarri X** |
| **Merkatua** | Lokala |   |
| Autonomia Erkidegoa |   |
| Estatu mailan |   |
| Europa mailan |   |
| Internazionala |   |
| (\*) CNAE 2009koa. Ikusi  | [**ZERRENDA CNAEs INE**](https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/operacion.htm?c=Estadistica_C&cid=1254736177032&menu=ultiDatos&idp=1254735976614) |   |
|  |  |  |
| **DIMENTSIOA** | **Jarri X** |
|  **Langile kopurua** | 1-5 |   |
| 6-20 |   |
| 21-50 |   |
| 51-100 |   |
| 250 baino gehiago |   |
| ETT langilegoa |   |
| **Urteko fakturazioa (€)** | 100.000 -raino |   |
| 100.000 - 500.000 |   |
| 500.000 - 1.000.000 |   |
| 1 milioi -10 milioi |   |
| 10 milioi baino gehiago |   |
| **Enpresa ertaina (\*\*): 250 langile baino gutxiago ditu eta urteko salerosketa bolumena <= 50 milioi € edo urtean balantze orokorra <= 43 milioi €** |   |
| **Enpresa txikia(\*\*): 50 langile baino gutxiago ditu eta urteko salerosketa bolumena edo urteko balantze orokorra <= 10 milioi €** |   |
| **Enpresa txikia (\*\*): 10 langile baino gutxiago ditu eta urteko salerosketa bolumena edo urteko balantze orokorra <= 2 milioi €** |   |
| **Enpresa txikia (beste kasu guztiak) (\*\*)** |  |
| (\*\*) Kontsultatu: http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\_definition/sme\_user\_guide\_es.pdf  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **HISTORIA** |
| **Sortze urtea** |   | **Adierazi %** |
| **Jabetza** | Bazkide langile edota kudeaketan inplikatutako gizonak |   |
| Bazkide langile edota kudeaketan inplikatutako emakumeak  |   |
| Bazkide (gizonak) kapitalistak |   |
| Bazkide kapitalista emakumeak |   |
| Kapital publikoa |   |
|  | Beste entitatea - 1 |   |
| **Adierazi “Beste Entitatea-1” aren izena**  |   |   |
|  | Beste entitatea - 2 |   |
| **Adierazi “Beste Entitatea-2” aren izena**  |   |   |
|  | Beste entitatea - 3 |   |
| **Adierazi “Beste Entitatea-3” aren izena**  |   |   |
| **Guztira (%100 izan behar du** | **%0** |
| **Familia-enpresa bat da** | Ez |   |
| Bai, bere belaunaldia (znb): |   |
| **Azkeneko 5 urteetako fusioak, erosketak edo spin-offak (deskribatu)** |   |
| **ANTOLAKUNTZA ETA PERTSONEN KUDEKETA** |
| **Lan hitzarmenak eta aplikazio akordioak** |  | **Jarri X** |
| **Pertsonal saila ba al dago** | Ez |   |
| Bai, pertsonen kopura |   |
| **Dituzuen ziurtagiriak edo lortutako aintzatespenak (kalitatea, Euskaliteko Kudeaketa Aurreratuaren eredua, GEK…). Deskribatu** |   |
| **Ordezkaritza sindikala** | Ez |   |
| Bai, gizonen kopurua |   |
| Bai, emakumeen kopurua |   |
|  | Ordezkatutako sindikatuak |   |
| **Enpresa planak** | Berdintasun Plana |   |
| (adierazi indarraldia) |   |
| Estrategia Plana |   |
| (adierazi indarraldia) |   |
| Gizarte Erantzukizuna |   |
| Laneko Prebentzioan Arriskua  |   |
| Arrisku Psikosozialak |  |
| Segurtasuna eta Higienean  |   |
| Hizkuntza normalizazioa |   |
| Drogen Prebentzioa, etb. |   |

|  |
| --- |
| **LAN TALDEAREN DATUAK** |

**1. LAN TALDEA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Data** |  |
| **ERANTZUKIZUNEKO KARGUAK** | **EMEKUMEEN KOPURUA** | **GIZONEN KOPURUA** | **GUZTIRA** |
| Kargu gorena |   |   |  |
| Zuzendaritza postuak  |   |   |  |
| Erdi mailako agintariak – 4. maila |   |   |  |
| Erdi mailako agintariak – 3 . maila |   |   |  |
| Erdi mailako agintariak – 2. maila |   |   |  |
| Erdi mailako agintariak – 1. maila |   |   |  |
| **Erantzukizuneko karguen guztizko partziala** | **0** | **0** |  |
| Administrazioko langileak |   |   |  |
| Teknikariak |   |   |  |
| Langileak |   |   |  |
|   |   |   |  |
| **ENPRESAN GUZTIRA** | **0** | **0** |  |
|   |   |   |  |

**2. ENPRESAREN ANTOLAMENDUA**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Gaur egun** |
| **Emakumeak** | **Gizonak** | **Guztira** |
| Zuzendaritza/Gerentzia |   |   |  |
| Zerbitzu orokorrak |  |  |  |
| Pertsonen kudeaketa |   |   |  |
| Administrazioa/Finantzak |   |   |  |
| Erosketak |   |   |  |
| Komertziala/Salmentak |   |   |  |
| Produkzioa |   |   |  |
| Marketina |   |   |  |
| Bezero arreta  |   |   |  |
| Zuzendaritza/Gerentzia |   |   |  |
| Zerbitzu Orokorrak |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proiektuak/Sailak** | **Gaur egun** |
|  | **Emakumeak** | **Gizonak** | **Guztira** |
| A Proiektua |   |   |  |
| B Proiektua |   |   |  |
| C Proiektua |   |   |  |
| **Negozio unitateak** | **Gaur egun** |
|  | **Emakumeak** | **Gizonak** | **Guztira** |
| A Negozio unitatea |   |   |  |
| B Negozio unitatea |   |   |  |
| C Negozio unitatea |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bulegoak/Lantokiak** | **Gaur egun** |
|  | **Emakumeak** | **Gizonak** | **Guztira** |
| A Bulegoa |   |   |  |
| B Bulegoa |  |  |  |
| C Bulegoa |  |  |  |
| D Bulegoa |  |  |  |
| E Bulegoa |  |  |  |

**3. LANGILEEN ADINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | **Emakumeak** | **Gizonak** |
| 24 baino gutxiago |   |   |
| 25etik 29 arte |   |   |
| 30etik 34 arte |   |   |
| 35etik 39 arte |   |   |
| 40eti 44 arte |   |   |
| 45etik 49 arte |   |   |
| 50etik 54 arte |   |   |
| 55etik 59 arte |   |   |
| 60etik 64 arte |   |   |
| 65 baino gehiago |   |   |

**4. ZAINTZAREN ARDURA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | **Emakumeak** | **Gizonak** |
| Zaintzapean adingabeko haurrak dituzten langile kopurua  |   |   |
| Hauetatik, zenbat guraso bakarrekoak?  |   |   |
| Seme-alabak ardurapean dituzten pertsona guztiak sailkatu, seme-alaba adingabearen adinaren arabera. | < 3 urte |   |   |
| 3 eta 11 urte tartekoak |   |   |
| 12 eta 16 urte tartekoak |   |   |
| > 16 urte |   |   |
| Adinez nagusiak diren mendekotasuna bat dutenekin bizi diren pertsonak |   |   |

**5. ORDUTEGIAK-LANALDI MOTAK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Emakumeak** | **Gizonak** | **Arloak/proiektuak/aplikatzen diren unitateak** |
| Lanaldi zatitua: goiza eta arratsaldez  |   |   |  |
| Lanaldi jarraitua-: goizez finkoa |   |   |  |
| Lanaldi jarraitua: arratsaldez finkoa |   |   |  |
| Lanaldi jarraitua: gauez finkoa |   |   |  |
| Txandak: goizez/arratsaldez |   |   |  |
| Txandak: goizez/arratsaldez/gauez |   |   |  |
| Txandak: beste motak |   |   |  |
| Bestelakoak (zehaztu) |  |  |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

**6. GIZARTE ONURAK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | Nori aplikatzen zaio |
| Pentsio planak |   |
| Bizi asegurua |   |
| Aseguru medikoa |   |
| Hortzetako asegurua |   |
| Janari-bonuak, dieten ordainketak edo ezohiko joan-etorriak |   |
| Haurtzaindegia |   |
| Enpresako portatila |   |
| Enpresako kotxea |   |
| Telefono mugikorra |   |
| Bestelakoak |   |

**7. KONTZILIAZIO ETA LANEKO DENBORA ETA LEKUAREAN MALGUTASUN NEURRIAK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gaur egun hartzen duten pertsonen kopurua | Hartu duten pertsonen sexuan jarri X (azken 3 urtetan) |
| Legeak jasotako kontziliazio neurriak | Emakumeak | Gizonak | Emakumeak | Gizonak |
| Aitatasun baimena | Maila estrategikoa |   |   |  |  |
| Maila taktikoa |   |   |  |  |
| Maila operatiboa |   |   |  |  |
| Amatasun baimena (6. Astetik aurrera)  |   |   |  |  |
| Edoskitze baimena |   |   |  |  |
| Legezko zaintzagatiko lanaldi-murrizketa (12 urtetik beherakoak) |  |  |  |  |
| Adingabeak zaintzeko eszedentzia (3 urtetik beherakoak) |  |  |  |  |
| Mendeko ahaideak zaintzeko eszedentzia |  |  |  |  |
| Neurri osagarriak |
| Erabilera pertsonalerako ordu-poltsa |   |   |  |  |
| Mendekotasuna duten pertsonak zaintzeko ordu-poltsa |   |   |  |  |
| Zerbitzu osagarriak |
| Haurtzaindegia |   |   |  |  |
| Jangela |   |   |  |  |
| Garraio kolektiboa |   |   |  |  |
| Malgutasunarekin lotutako neurriak |
| Sartzeko eta irteteko malgutasuna |   |   |  |  |
| Eguerdiko geldialdiaren malgutasuna |   |   |  |  |
| Ordutegi negoziatuaren malgutasuna |   |   |  |  |
| Arrazoi pertsonalengatik lanaldi-murrizketa |   |   |  |  |
| Arrazoi pertsonalengatik eszedentzia ordaindua |   |   |  |  |
| Arrazoi pertsonalengatik ordaindu gabeko eszedentzia |   |   |  |  |
| Telelana |   |   |  |  |
| Bizilekura hurbiltzea |   |   |  |  |
| Oporrak zatika hautatzeko aukera |   |   |  |  |
| Bestelakoak |

**8. PRESTAKUNTZA POLITIKA**

* + Prestakuntza: karrera-planak eta prestakuntza-planak; prestakuntza-ikastaro mota bereiziak eta bertaratutakoen kopurua: ordutegiak, online prestakuntzaren eskuragarritasuna, etab. (XXX. Urteko datuak)

**9. ENPRESAREN ESTRATEGI POLITIKA**

* Enpresaren helburu estrategikoak, misioa, balioak
* Jokabide-kodea, hala badagokio, ESK/ txostena
* Azpiegiturak, instalazioak eta, hala badagokio, ekipamendua, emakume eta gizonentzat egokitua eta bereizia (edo beste egokitzapen batzuk)
* Jazarpen, bazterketa eta mobbing egoerak kudeatzeko politikak
* Emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana (bai/ez) eta jarraipen-mekanismoak;
* Laneko arriskuen prebentziorako programak - Arrisku psikosozialak
* Enpresa hornitzaileak hautatzeko irizpideak (hala badagokio, enpresa hornitzaileekin egindako kontratuen klausulak)
* Harrerako eskuliburua
* Hitzarmenetik kanpo dauden plusak (aplikatzen zaien pertsonak eta arrazoiak)
* Bileren politika
* Proiektuen eta negozio-unitateen jarraipena egiteko sistema

**10. ENPRESAKO KOMUNIKAZIO POLITIKA**

* Komunikazioaz arduratuko den rol, pertsona edo sail bat egotea
* Komunikazioaren egitura eta protokoloa: hizkuntzari/irudiei buruzko araudia, erakundearen maila desberdinetarako komunikazioa (kanalen egokitzapena)
* Iradokizunetarako, ekarpenetarako, desadostasunetarako komunikazio-kanalak
* Jazarpen- eta diskriminazio-egoeretarako komunikazio-kanalak.