|  |
| --- |
|  |

Diagnóstico de la empresa en materia de conciliación corresponsable

|  |
| --- |
| **DATOS QUE COMPLETAR POR LA EMPRESA** |
| **FECHA** |  |
| **Nombre Fiscal** |  |
| **Nombre Comercial** |  |
| **CIF** |  |
| **Domicilio Fiscal** | **Calle** |  | **N.º** |  |
| **C. P.** |  | **Provincia** |  |
| **Ciudad** |  |
| **Consultora**  |  |
| **Representante de la Dirección**  |
| **Nombre** |  | **Apellidos** |  |
| **Cargo** |  | **Tel.** |  |
| **@mail** |  | **Móvil** |  |
| **Responsable del Plan de Conciliación** |
| **Nombre** |  | **Apellidos** |  |
| **Cargo** |  | **Tel.** |  |
| **@mail** |  | **Móvil** |  |
| **Observaciones** |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA** |
| **ACTIVIDAD** | **Marcar con X** |
|  | Agricultura/Ganadería/Pesca |  |
| Industria |   |
| Servicios  |   |
| Comercio  |   |
| **CNAE (\*) principal** |   |
| **CNAE (\*) secundarios** |   |
| **Descripción actividad – Principales productos y Servicios** |   | **Marcar con X** |
| **Mercado** | Local |   |
| Comunidad Autónoma |   |
| Estatal |   |
| Europeo |   |
| Internacional |   |
| (\*) Según CNAE 2009. Consultar  | [**LISTADO CNAEs INE**](https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/operacion.htm?c=Estadistica_C&cid=1254736177032&menu=ultiDatos&idp=1254735976614) |   |
|  |  |  |
| **DIMENSIÓN** | **Marcar con X** |
| **Nº Personas Trabajadoras** | de 1 a 5 |   |
| de 6 a 20 |   |
| de 21 a 50 |   |
| de 51 a 100 |   |
| más de 250 |   |
| Personal ETT |   |
| **Facturación anual (€)** | hasta 100.000 |   |
| 100.000 a 500.000 |   |
| de 500.000 a 1.000.000 |   |
| de 1 a 10 millones |   |
| más de 10 millones |   |
| **Mediana empresa (\*\*): ocupa a menos de 250 personas y volumen de negocios anual <= 50 millones de € o balance general anual <= 43 millones de €** |   |
| **Pequeña empresa (\*\*): ocupa a menos de 50 personas y volumen de negocios anual o balance general anual <= 10 millones de €** |   |
| **Pequeña empresa (\*\*): ocupa a menos de 10 personas y volumen de negocios anual o balance general anual <= 2 millones de €** |   |
| **Gran Empresa (resto de casos) (\*\*)** |  |
| (\*\*) Consultar: http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\_definition/sme\_user\_guide\_es.pdf  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **HISTORIA** |
| **Año de Fundación** |   | **Indicar %** |
| **Propiedad** | Socios trabajadores y/o implicados en la gestión |   |
| Socias trabajadoras y/o implicadas en la gestión |   |
| Socios capitalistas |   |
| Socias capitalistas  |   |
| Capital Público |   |
|  | Otra entidad - 1 |   |
| **Indicar nombre de "Otra Entidad - 1"** |   |   |
|  | Otra entidad - 2 |   |
| **Indicar nombre de "Otra Entidad - 2"** |   |   |
|  | Otra entidad - 3 |   |
| **Indicar nombre de "Otra Entidad - 3"** |   |   |
| **Total (debe ser 100%)** | **0%** |
| **Es una empresa familiar** | No |   |
| Sí, es su generación nº |   |
| **Fusiones, compras o escisiones en los últimos 5 años (describir)** |   |
| **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS** |
| **Convenios colectivos y acuerdos de aplicación** |  | **Marcar con X** |
| **Dispone de Departamento de Personal** | No |   |
| Sí, nº de personas |   |
| **Certificados o reconocimientos obtenidos (calidad, Modelo de Gestión Avanzada de Euskalit, RSC…). Describir** |   |
| **Representación sindical** | No |   |
| Sí, nº de hombres |   |
| Sí, nº de mujeres |   |
|  | Sindicatos representados |   |
| **Planes de la empresa** | Plan de Igualdad |   |
| (indicar periodo de vigencia) |   |
| Plan Estratégico |   |
| (indicar periodo de vigencia) |   |
| Responsabilidad Social |   |
| Prevención Riesgos Laborales |   |
| Riesgos Psicosociales |  |
| Seguridad e Higiene  |   |
| Normalización lingüística |   |
| Prevención de drogas, etc. |   |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PLANTILLA** |

**1. PLANTILLA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fecha** |  |
| **CARGOS DE RESPONSABILIDAD** | **N.º MUJERES** | **N.º HOMBRES** | **TOTAL** |
| Máximo cargo |   |   |  |
| Puestos directivos  |   |   |  |
| Mandos intermedios - Nivel 4 |   |   |  |
| Mandos intermedios - Nivel 3 |   |   |  |
| Mandos intermedios - Nivel 2 |   |   |  |
| Mandos intermedios - Nivel 1 |   |   |  |
| **Subtotal Cargos Responsabilidad** | **0** | **0** |  |
| Personal administrativo |   |   |  |
| Personal técnico |   |   |  |
| Personal operario |   |   |  |
|   |   |   |  |
| **TOTAL DE LA EMPRESA** | **0** | **0** |  |
|   |   |   |  |

**2. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **En la actualidad** |
| **Mujeres** | **Hombres** | **Total** |
| Dirección/Gerencia |   |   |  |
| Servicios Generales |  |  |  |
| Gestión de personas |   |   |  |
| Administración/Finanzas |   |   |  |
| Compras |   |   |  |
| Comercial/Ventas |   |   |  |
| Producción |   |   |  |
| Marketing |   |   |  |
| Atención a la clientela |   |   |  |
| Dirección/Gerencia |   |   |  |
| Servicios Generales |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyectos/Secciones** | **En la actualidad** |
|  | **Mujeres** | **Hombres** | **Total** |
| Proyecto A |   |   |  |
| Proyecto B |   |   |  |
| Proyecto C |   |   |  |
| **Unidades de negocio** | **En la actualidad** |
|  | **Mujeres** | **Hombres** | **Total** |
| Unidad de negocio A |   |   |  |
| Unidad de negocio B |   |   |  |
| Unidad de negocio C |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oficinas/Centros de trabajo** | **En la actualidad** |
|  | **Mujeres** | **Hombres** | **Total** |
| Oficina A |   |   |  |
| Oficina B |  |  |  |
| Oficina C |  |  |  |
| Oficina D |  |  |  |
| Oficina E |  |  |  |

**3. EDAD DE LA PLANTILLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | **Mujeres** | **Hombres** |
| Menos de 24 |   |   |
| De 25 a 29 |   |   |
| De 30 a 34 |   |   |
| De 35 a 39 |   |   |
| De 40 a 44 |   |   |
| De 45 a 49 |   |   |
| De 50 a 54 |   |   |
| De 55 a 59 |   |   |
| De 60 a 64 |   |   |
| Más de 65 |   |   |

**4. RESPONSABILIDADES DE CUIDADO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | **Mujeres** | **Hombres** |
| N.º Personas de la plantilla con hijas/os menores de edad a su cuidado |   |   |
| ¿De éstas, cuántas monomarentales/monoparentales? |   |   |
| Clasifica el total de personas con hijas/os a cargo, según la edad de su hija o hijo menor. | < 3 años |   |   |
| de 3 a 11 |   |   |
| de 12 a 16 |   |   |
| > 16 años |   |   |
| Personas que conviven con mayores de edad con algún tipo de dependencia |   |   |

**5. HORARIOS- TIPOS DE JORNADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Mujeres** | **Hombres** | **Áreas/proyectos/unidades donde se aplica** |
| Jornada partida: mañana y tarde |   |   |  |
| Jornada continua: fijo de mañana |   |   |  |
| Jornada continua: fijo de tarde |   |   |  |
| Jornada continua: fijo de noche |   |   |  |
| Turnos: mañana / tarde |   |   |  |
| Turnos: mañana / tarde / noche |   |   |  |
| Turnos: otro tipo |   |   |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

**6. BENEFICIOS SOCIALES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | A quién se aplica |
| Plan de pensiones |   |
| Seguro de vida |   |
| Seguro médico |   |
| Seguro dental |   |
| Bonos de comida, pagos de dietas o desplazamientos no habituales |   |
| Guardería |   |
| Ordenador portátil de empresa |   |
| Coche de empresa |   |
| Teléfono móvil |   |
| Otros |   |

**7. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN Y FLEXIBILIZACIÓN DEL TIEMPO Y ESPACIO DE TRABAJO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Número de personas que se acogen actualmente | Marcar con una X en el sexo de las personas que se hayan acogido (en los últimos 3 años) |
| Medidas de conciliación recogidas por Ley | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres |
| Permiso de paternidad | Nivel estratégico |   |   |  |  |
| Nivel táctico |   |   |  |  |
| Nivel operativo |   |   |  |  |
| Permiso de maternidad (a partir de la 6º Semana) |   |   |  |  |
| Permiso de lactancia |   |   |  |  |
| Reducción de jornada por guarda legal (menores de 12 años) |  |  |  |  |
| Excedencia por cuidado de menores (menores de 3 años) |  |  |  |  |
| Excedencia por cuidado de familiares dependientes  |  |  |  |  |
| Medidas complementarias |
| Bolsa de horas para uso personal |   |   |  |  |
| Bolsa de horas para cuidado personas dependientes |   |   |  |  |
| Servicios complementarios |
| Guardería |   |   |  |  |
| Comedor |   |   |  |  |
| Transporte colectivo |   |   |  |  |
| Medidas relacionadas con la flexibilidad |
| Flexibilidad de entrada y salida |   |   |  |  |
| Flexibilidad de parada del mediodía |   |   |  |  |
| Flexibilidad de horario negociada |   |   |  |  |
| Reducción de jornada por motivos personales |   |   |  |  |
| Excedencia remunerada por motivos personales |   |   |  |  |
| Excedencia no remunerada por motivos personales |   |   |  |  |
| Teletrabajo |   |   |  |  |
| Acercamiento al lugar de residencia |   |   |  |  |
| Posibilidad de elegir vacaciones de forma fragmentada |   |   |  |  |
| Otras  |

**8. POLÍTICA DE FORMACIÓN**

* + Formación: planes de carrera y planes de formación; tipos de cursos de formación segregados y nº de personas asistentes: horarios, disponibilidad de formación online, etc. (datos del año XXX)

**9. POLITICA ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA**

* + Objetivos estratégicos de la empresa, misión, valores…
	+ Código de Conducta, en su caso, Informe RSE/RSC
	+ Infraestructuras, instalaciones y equipamiento en su caso, adaptado y diferenciado para mujeres y hombres (u otras adaptaciones)
	+ Políticas para gestionar situaciones de acoso, exclusión, mobbing
	+ Plan para la Igualdad de mujeres y hombres (sí/no) y mecanismos de seguimiento;
	+ Programas de Prevención de Riesgos laborales- Riesgos Psicosociales
* Criterios de selección de empresas proveedoras/suministradoras (en su caso, cláusulas de los contratos con empresas proveedoras)
* Manual de acogida
* Pluses existentes fuera de convenio (personas a las que se aplica y motivos)
* Política de reuniones
* Sistema de seguimiento de proyectos, unidades de negocio

**10. POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA**

* + Existencia de un rol, persona o departamento, encargado de la comunicación
	+ Estructura y protocolo de la comunicación: normativa de lenguaje/imágenes, comunicación a los diferentes niveles de la organización (adaptación de canales)
	+ Canales de comunicación para sugerencias, aportaciones, discrepancias…
	+ Canales de comunicación para situaciones de acoso, discriminación, etc.