

I. ERANSKINA. LANPOSTU ZERRENDA
ANEXO I. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Saila / Erakunde Autonomoa: GOGORA - MEM.INST., BIZIKID.ETA GIZ.ESK.
Departamento / Organismo Autónomo: GOGORA - INST.MEMORIA ,CONV.Y DD.HH.

----- 55000000000

Kudeaketa Atala: ZUZENDARITZA
Centro Gestor: DIRECCIÓN

Egit.kodea. / Cód. Orgánico: 550100000000
Eremua / Ámbito: 0 ZERBITZU ZENTRALAK /SERVICIOS CENTRALES

ATXIKIPENA
ADSCRIPCIÓN

LANPOSTUA	LANPOSTUAREN IZENA	L.M	BETE	ADM	AZ	LEHEN.ESK	AZ	BIG.ESK.	D.O.	DOTAZIOA	B.O.	H.E.	DERR EGU	BE/ES	DEDIK.	LANTOKIA	OHARRAK
PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	T.P	FORM	ADM	SU	ESC.PREF	SU	ESC.SEC.	C.D.	DOTACIÓN	C.E.	P.L.	FECHA PR	RE/ES	RÉG.DE	DESTINO	OBSERVACIONES
510040	EKONOMIA- ETA AURREKONTU-KUDEAKETAKO TEK TÉCNICO/A GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUEST	N	LL	EAE	A1	EGA101	A1	EA112	25	47	III-C	3	2021/05		100%	BILBAO	
		N	CT	CAE			A2	EGA201									
							A2	EA207									
510060	AHOLKULARI JURIDIKOA ASESOR/A JURÍDICO/A	N	LL	EAE	A1	EA111			25	237	III-C	3	2016/03		100%	BILBAO	
		N	CT	CAE													
510221	ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	N	LL	EAE	A1	EGA101	A1	EA112	27	23	II-B	3	2015/03		100%	BILBAO	
		N	CT	CAE			A1	EA111									
							A2	EGA201									
							A2	EA207									
510710	PRENTSAKO TEKNIKARIA TÉCNICO/A PRENSA	N	LL	EAE	A1	EA123			25	12	III-C	4	2016/03		100%	BILBAO	
		N	CT	CAE													
511760	ARTXIBO, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIOKO T TÉCNICO/A DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUM	N	LL	EAE	A1	EA114			25	38	III-C	3	2015/03		100%	BILBAO	
		N	CT	CAE													
512210	GIZA ESKUB.,MEMO.HISTORIK.PROZ.ETA HEZI. TCO./A DD HH, PROC.MEMORIA HIST. Y EDUC	N	LL	EAE	A1	EA116			25	1	III-B	3	2017/03		100%	BILBAO	
		N	CT	CAE						2	III-B	3	2019/07		100%	BILBAO	
										3	III-B	3	2021/05		100%	BILBAO	
520010	GOI-KARGUDUNAREN IDAZKARIA SECRETARIO/A ALTO CARGO	N	IA	EAE	C1	EGC101	C2	EGC201	18	186	VI-A	2	2015/03		100%	BILBAO	
		N	LD	CAE													
520020	LAGUNTZAILE OROKORRA AUXILIAR GENERAL	N	LL	EAE	C2	EGC201			16	1029	VII-B	2	2015/03		100%	BILBAO	
		N	CT	CAE													
520090	ADMINISTRARI INFORMATIKARIA ADMINISTRATIVO/A DE INFORMÁTICA	N	LL	EAE	B_	EB02			20	62	V-B	3	2021/05		100%	BILBAO	
		N	CT	CAE													

LANPOSTUA / PUESTO

Lanpostuaren kodeak sei digitu ditu: Lehengo bi digituek lanpostua zein taldetak/azpitaldeak izan ahal den adierazten dute:

51: A taldea - A1/A2 azpitaldeak

52: B/C taldeak - B/C1/C2 azpitaldeak

53: E taldea/azpitaldeak

Bi digitu horiek gehi azken lauek lanpostu-eredua identifikatzen du.

El código de puesto de trabajo está constituido por seis dígitos: Los dos primeros dígitos indican los posibles grupos/subgrupos de pertenencia de cada puesto:

51: grupo A - subgrupos A1/A2

52: grupos B/C - subgrupos B/C1/C2

53: grupo/subgrupo E

Estos dos dígitos junto con los cuatro últimos identifican el puesto tipo.

LANPOSTU-MOTARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A TIPO DE PUESTO

B	LANPOSTU BEREZITUA	S	SINGULARIZADO
N	LANPOSTU NORMALIZATUA	N	NORMALIZADO

LANPOSTUA BETETZEKO MODUARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A FORMA DE PROVISIÓN

LL	Lekualdatze-lehiaketa	CT	Concurso traslados
IA	Izendapen askea	LD	Libre designación

Hautaketa kasuetan, lehenasunezko/bigarren mailako eskalaren kontzeptuak ez du eraginik Izendapen Askeko estalduran.

La cobertura en Libre Designación no se ve influida por el concepto de Escala preferente/secundaria en los supuestos de selección.

ADMINISTRAZIOARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A ADMINISTRACIÓN

EAE	EAEko ADMINISTRAZIO OROKORRA ETA INSTITUZIONALA (ERAKUNDE AUTONOMOAK ETA ZUZENBIDE PRIBATUKO ERAKUNDE PUBLIKOAK)	CAE	ADMINISTRACIÓN GENERAL E INSTITUCIONAL (ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y ENTES PÚBLICOS DE DERECHO PRIVADO) DE LA CAE
EAP	ESTATUAREN ADMINISTRAZIO PUBLIKO GUZTIAK	APE	TODAS LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO
EHAP	EUSKAL HERRIKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAK	APV	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS

DOTAZIO ZENBAKIARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A NÚMERO DE LA DOTACIÓN

Lanpostu bati dagozkion dotazio kopuruaren araberako zenbakikuntza.

Numeración correspondiente al número de dotaciones de un puesto.

BERARIAZKO OSAGARRIA / COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren erreferentziako zenbatekoak, berariazko osagarriei dagokienez.

Cuantías de referencia del complemento específico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

0-A	33.381,24
I-A	31.184,51
I-B	26.550,81
II-A	28.292,01
II-B	24.045,61
II-C	19.945,90
III-A	23.210,37
III-B	19.734,01
III-C	16.406,95
IV-A	17.767,19
IV-B	15.065,84
IV-C	12.585,06
V-A	15.583,38
V-B	13.358,82
V-C	11.444,35
VI-A	13.947,31
VI-B	12.495,06
VI-C	11.018,62
VII-A	13.294,93
VII-B	12.032,62
VII-C	10.687,66
VIII-A	11.214,77
VIII-B	10.438,26

Aurreko taulan ageri diren berariazko osagarrietatik bat ere ematen ez dieten dotazioek, mailari dagokienez, EAEko Administrazioaren zerbitzuko funtzionarioen lan-baldintzak arautzeko Hitzarmenaren I. Eranskinarekin bat etorritik esleitura dute.

Aquellas dotaciones a las que no se les atribuye ningún complemento específico contenido en la tabla anterior, tienen asignado el nivel de acuerdo con el Anexo I del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario al servicio de la Administración de la CAE.

Zenbakiak, esleitutako hizkuntza eskakizuna adierazten du. El dígito expresa el perfil lingüístico asignado.

DERRIGORTASUN DATARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A FECHA DE PRECEPTIVIDAD

Zenbakitan, derrigortasun data (urtea eta hilabetea) adierazten da. Se expresa en dígito el año y mes en que queda fijada la fecha de preceptividad.

JARDUTEKO MODUARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

Jarduteko modua ohikoa edo egun osokoa ez dena duten lanpostuetan dedikazio hori dagokion ehunekoaz adierazten da. En los puestos con dedicación normal o reducida, ésta se expresa con el porcentaje correspondiente.

D.E. Prestasun eta Erantzukizun Bereziarengatik osagarria, EAEren zerbitzupean lanean diharduten funtzionarioen lan baldintzak arautzen dituen hitzarmeneko 69. artikulua araberara. Complemento de Especial Responsabilidad y Dedicación conforme al Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario al servicio de la Administración de la C.A.P.V. art. 69.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta bere erakunde autonomoetan betetzeari eta hautatzeari eraginetarako, dagokion kidego edo eskala eta lan-kategorian sartzeko baliozkotzat joko dira A los efectos de selección y provisión en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se considerarán válidas para el acceso al Cuerpo o Escala y Categoría

Lizentzia, Ingeniaritza, Arkitektura, Ingeniaritza Tekniko, Arkitektura Tekniko eta Diplomaturako titulazioak, baita Administrazioak baliozikidetzat jotzen dituen mailako titulazioak ere. Baita Lanbide Laboral correspondiente, las titulaciones de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica y Diplomatura, así como las titulaciones de Grado que fueran consideradas

Heziketako titulazioak eta horien baliozkoak ere. Heziketako titulaciones equivalentes por la Administración. También las titulaciones de Formación Profesional, así como todas sus equivalentes.

ESKALEI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A ESCALAS

EA111	FAKULTATIBOEN ESK. JURIDIKOA	ESC.FAC. JURÍDICA
EA112	EKONOMIA ETA ENPRESAKO ESK.FAK.	ESC.FAC. DE ECONOMÍA Y EMPRESA
EA114	ARTXIBO, LIBUR ETA DOKU ESK.FAK.	ESC.FAC. ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUM
EA116	KULTURA ADMINISTRAZIOKO ESK.FAK.	ESC.FAC. DE ADMINISTRACIÓN CULTURAL
EA123	PRENTSA ETA ARGITALPENETAKO ESK.FAK.	ESC.FAC. DE PRENSA Y PUBLICACIONES
EA207	EKONOMIA ETA ENPRESAKO ESK. TEK.	ESC.TÉC. DE ECONOMÍA Y EMPRESA
EB02	KUDEAKETA INFORMATIKAKO ESKALA	ESCALA DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN
EGA101	GOI-MAILAKO ADMINISTRAZIOKO ESK.	ESC. SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN
EGA201	ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAKO ESK.	ESC. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EGC101	ADMINISTRARIEN ESK.	ESC. ADMINISTRATIVA
EGC201	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEEN ESK.	ESC. AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BETEBEHARREI ETA ESPEZIALITATEI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A REQUISITOS Y ESPECIALIDADES