# Datos requeridos para Alta de Usuario No GIP en XL-Nets

 **Los campos “Mail Responsable” y “Fecha de Baja” deben ser cumplimentados únicamente para los usuarios de Aytos./Diputac, Osakidetza y Externos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Colectivo** | **Apellidos, Nombre** | DNI | **Correo electrónico** | **Mail Responsable \*** | **Fecha Baja****(Máx. 1 año)** | **Entidad - Edificio** | **Dirección** | **Localidad** | **Cod Postal** | **Provincia** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**R21U-GU-0002 Exportacion**

**Posibles Colectivos:**

**Aytos./Diputac.**

**EEAA y SSPP.**

**Osakidetza**

**Empresas Privadas**

**Ciudadano**

**Externos Colaboraciones**

**Ertzaintza**

**\* Se enviará un correo al mail del responsable (debe ser un usuario del dpto. o entidad solicitante), cuando esté próxima la fecha de caducidad para que indique si se debe renovar.**