**0. ERANSKINA**

**ESKU-HARTZE ESKARIARI BURUZKO AKTA**

**ORIENTABIDEAK**

Protokoloaren funtsezko helburua

Protokoloaren alderdi formalak protokoloaren estandarizazioa bermatzen du, hau da, esku hartzen duten eragile guztiek izan behar duten ulermen komuna. Protokoloaren funtsaren xedea, berriz, eskaera jakin bati eman beharreko hezkuntza-erantzuna egokitzea da.

Funtsezko unea

Entzute aktiboaren unea da, non konfiantza eraikitzen hasiko garen. Ez da balorazio bat egiteko momentua, ezta adierazten digutena zalantzan jartzekoa ere, bereziki ustezko biktimaren familiarekin bilduta gaudenean.

Esku hartzeko eskaria jasotzeko jarrera

Gogoan izan familiarekin edo esku hartzeko eskaria aurkezten duen pertsonarekin egingo dugun lehen bilera honetan izango dugun jarrera muturreraino zaindu behar dugula. Lehenengo adierazpen hori **ez dugu zalantzan** **jarriko**. Entzute aktiboa, begirada arretatsua, konplizitatea eta enpatia afektiboa, kognitiboa eta motorra gure solaskideek euren ondoan baldintzarik gabe gaudela ulertzeko baliabideak dira. **Ez da jazarpena den edo ez balioesteko unea**, hori gerora ikusiko da.

Oso garrantzitsua da bilera etenik gabe igarotzea, elkarrizketaren erreserba eta intimitatea bermatuko duen leku batean.

Eskatzaileari **0 eranskinaren kopia emango zaio**. Eranskinean jasotako informazioa eta bileran landutako gaiak ikastetxetik kanpo ez zabaltzeko beharra adieraziko zaio beti, sinaduren lekuan agertzen den bezala.

Familiarekin komunikatzea, esku hartzeko eskaria aurkeztetik abiatuta

Esku hartzeko eskaria familiak aurkeztu badu, komunikazio eta koordinazio etengabea izan beharko da familiarekin, egoera behar bezala kudeatzen eta ikaslearen segurtasuna zaintzen laguntzeko.

Esku hartzeko eskaera beste eragile batek egiten badu (irakasleak, langile ez irakasleak, beste guraso batek edo beste herritar batek), 0 eranskinaren bidez hasiko da protokoloa. Bilera horretan ahalik eta informazio gehiena jasoko da, baina eskatzaile horri, soilik, oinarrizkoa emango zaio. Hau da, tramitea nola izan ohi den azalduko zaio, baina esku-hartzearen inguruko zehaztapenak ez zaizkio emango. Kasu horietan, ustezko biktimaren familiari deituko zaio eta esku-hartzearen inguruko zehaztapenak emango zaizkio. Bilera horren akta jasoko da (akta eredua). Une horretatik aurrera, etengabeko komunikazioa izango da familiarekin.

Ikastetxetik kanpo izandako jokabideak.

Ikasleek ez dute konpartimentu estankorik egiten ikastetxe barruko eta kanpoko gertakarien artean. Bizi dituzten gertakari guztiak etenik gabeko hari baten parte dira. Horregatik, ustezko jazarpen-jokabideak ikastetxetik kanpo gertatu arren, ohikoa da jokabide horiek eskola-jarduerarekin kausa-ondorio lotura izatea. Hortaz, ikastetxeko zuzendaritzak, Hezkuntza Ikuskaritzarekin harremanetan jarrita, jazarpen-protokoloa irekitzeari buruzko erabakia hartuko du.

Ikasleko protokolo bat

Protokolo bat irekiko da ustezko biktima kasu bakoitzerako.

Protokoloa pertsonala da; horregatik, ikasle bakoitzak berea izan behar du, inplikatuak bat baino gehiago izan arren.

Eskaeraren JATORRIA

Familia: protokoloari buruzko informazio zehatza emango zaio eta komunikazio eta koordinazio etengabea izan beharko dugu

Bestelakoak: eskaera beste eragile batek egiten badu,

* prozesuari buruzko informazioa orokorra emango zaio zehaztapenik eman gabe.
* Ikastetxeak familiarekin harremanetan jarriko da berehala eta komunikatuko zaio protokoloari hasiera eman zaiola eta jasotako informazioa transmitituko zaio. AKTAN jasoko da eta familiak sinatuko du.( Ikus. “Akta eredua”)
* Familiarekin etengabeko komunikazioa mantenduko da

Eskariaren jatorria (X batekin adierazi)

Adierazi eskariaren jatorria

|  |  |
| --- | --- |
| Familia |  |
| Bestelakoak |  |

(irakasleak, irakasle ez diren langileak, pediatrak, etab.)

### 1.- IKASTETXEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

|  |  |
| --- | --- |
| Ikastetxea |  |
| Ikastetxearen  kodea |  |
| Herria |  |

**2.- USTEZKO BIKTIMAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK**

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenen inizialak | Beharrezkoa da **izenaren eta** **bi abizenen** inizialak jartzea, inizial berberak dituen kasu bat baino gehiago izaten saihesteko. |
| Generoa |  |
| Adina |  |
| Maila/Taldea |  |

### 3.- AZALDUTAKO GERTAKARIAK

Ahalik eta zehaztasun handienaz transkribatuko dira eskaria egiten duen pertsonak adierazitako gertakariak. Ustez inplikatuta dauden ikasleak inizialen bidez identifikatuko dira.

|  |
| --- |
| Eskaria familiatik datorrenean, kontakizuna oso emozionala izan ohi da, sarritan desordenatua. Ikastetxearen eginkizuna errelatoari zehaztapena eta ordena ematea izango da, entzute aktiboko teknikak erabiliaz, beraz, bilerak bere denbora beharko du adierazi nahi den hori azalerazteko.  Familiaren seme edo alabak jazarpen prozesu bat bizi dutela adierazteak bildurra eman diezaieke. Horrelakoetan BAT taldeak jazarpen egoera bati buruz ari diren galdetu diezaieke, zalantzak argitzeko eta jazarpen egoerak normaltasunez artatzen dituela adieraziz.  Oso garrantzitsua da zehaztapena bilatzea, alde batetik gertatzen dena jakin nahi dugula adieraziko diegu eta, bestalde, zer aztertu identifikatu daitekeelako.  Gertakariak, datak, tokiak, eragileak eta lekukoak identifikatzea eta zehaztea oso garrantzitsua da, ondorengo ikerketa errazteko helburuarekin, nahiz eta ikasleen kasuan inizialekin adierazi eranskinetan.  Familiaren idazkia erants daiteke, baina ikasleen identifikazioa inizialekin adierazi beharko da. |

### 4.- USTEZKO BIKTIMAREN SEGURTASUNA BERMATZEKO ZUZENDARITZAK HARTUKO DITUEN NEURRIAK ETA EBIDENTZIAK BILTZEKO PROZESUARI BURUZKO INFORMAZIOA

|  |
| --- |
| SEGURTASUNA  Zuzendaritzak ikaslea babesteko hartuko diren premiazko neurrien berri emango dio esku hartzeko eskaria aurkezten duenari. Familia bada eskaria aurkeztu duena, lankidetza estuan jarduteko eskatuko zaio, izan ere, inplikatutako adingabeari laguntzeko modurik egokiena erantzukizuna partekatzea baita.  EBIDENTZIAK  Jazarpen egoerak isiltasunaren kodeaz baliatzen direla jakinda, jazarpena egon badagoela pentsatuta jardungo dugu. Familiari adieraziko dizkiogun baliabideen artean hauek izan daitezke ohikoenak:   * Espazio eta momentu desberdinen behaketa zuzena * Komunikazio iturri ez zuzenak: postontzia, emaila, QR kodea… * Ustezko biktimari erreferentziazko pertsona eskaini * Autotxostenak * Banakako tutoretzak gelakide guztiekin ohiko prozedura bezala * Jazarpenaren testuinguruan dauden ikasleekin banakako elkarrizketak * Pikas metodoan oinarritutako elkarrizketak * Jazarpenaren testuinguruan dauden ikasleen gurasoekin bilerak * Heterotxostenak   Jazarpena dagoen ala ez baieztatzen duten ebidentziak lortzea da gure helburua |

......................................, 20…..ko …...........…ren …...

Bileraren data adierazi behar da, nahiz eta beste egun batean sinatua izan. Data honek garrantzi handia du, prozesuaren hasiera adierazten du eta epeak betetzeko kontuan hartu beharrekoa da.

Ikastetxeko zuzendaria Eskatzailea

Sin.: ............................................................ Sin.: ............................................................

Eskaria egiten duen pertsonak ez ditu zabalduko akta honetan jasotako informazioak, ez eta bileran aztertutako gaiak ere (Ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta bakoitzaren irudirako eskubidearen babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoaren 7. artikulua).

Zer egin esku hartzeko eskaera gauzatu ondoren?

Jakinarazpen dokumentu hau erreferentziazko ikuskariari bidaliko zaio. Era berean, laguntza-zerbitzuen kasuan, helbide elektroniko honetara bidaliko da: [bnbizikidetza.bizikasi@berritzeguneak.eus](mailto:bnbizikidetza.bizikasi@berritzeguneak.eus). Komunikazio egunetik 5 eskola-egun gehieneko epea izango dugu ustezko biktimaren irakasle taldearekin biltzeko eta dagokion aktan jasotzeko (irakasle taldearen bileraren akta). BAT taldeak bilera hau prestatzeko laguntza zerbitzuen aholkularitza izango du.