



HIKU

Evaluación de docentes en prácticas

Manual de persona usuaria de Inspección

Este documento es propiedad de Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) y su contenido es CONFIDENCIAL. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:

INDICE

1. ACCESO A LA APLICACIÓN	5
1.1 Acceso al portal de aplicaciones	5
2. APLICACIÓN HIKU	7
2.1 ACCESO A LA APLICACIÓN	7
2.2 Menú Castellano/Euskara	7
2.3 Menú procedimiento	7
3. ACCESO AL FLUJO DE EVALUACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS	9
3.1 CRITERIOS DE FILTRADO	10
3.2 ACCIONES SOBRE LOS REGISTROS GENERALES	11
4. DETALLE DE LA EVALUACIÓN	13
4.1 ACCIONES SOBRE LA PERSONA EVALUADA	14

1. ACCESO A LA APLICACIÓN

1.1 Acceso al portal de aplicaciones

El acceso a la nueva aplicación para evaluar los funcionarios en prácticas se realizará como se accede al resto de aplicaciones del Departamento, en este caso, mediante el portal de aplicaciones de Hezkuntza:

https://www.hezkuntza.net/appcont/control_acceso/

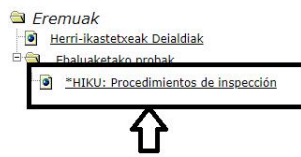
En dicho enlace, Se debe elegir la sección de la derecha:



Donde en caso de no estar logado con XINets previamente tendremos una pantalla similar a la presente donde meter nuestro usuario y contraseña:

Una vez introducido el usuario y password correcto, o si previamente el usuario ya se encontraba logado en XINets, se mostrará las aplicaciones a las que el usuario tiene acceso:

Aplikazio erabilgarriak



En este caso, el acceso se realiza mediante el enlace HIKU: Procedimientos de inspección. Al pulsar sobre dicha opción, en la parte de la derecha de la pantalla aparecerán las aplicaciones asociadas:

Aplikazio erabilgarriak

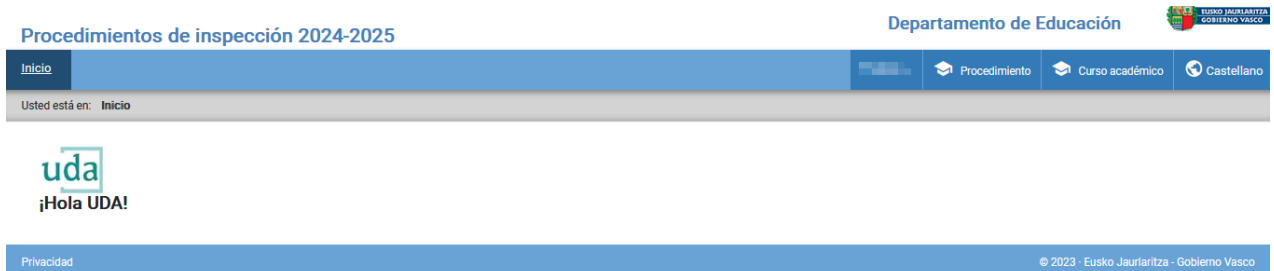
[*HIKU: Procedimientos de inspección](#)

Pulsando sobre el enlace de la derecha, se nos abrirá la nueva aplicación diseñada para los nuevos flujos de inspección.

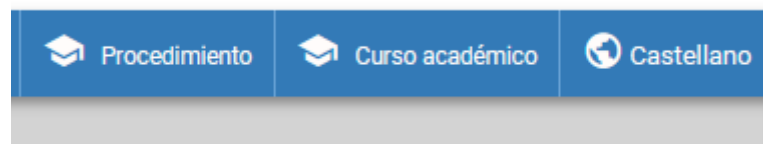
2. APLICACIÓN HIKU

2.1 ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso a la aplicación dará paso a todos los flujos que se encuentren metidos en la aplicación. El acceso a todos los flujos, como vemos a continuación, será común, aunque este documento se centre en la evaluación de funcionarios de la OPE. La pantalla, tiene un aspecto similar al siguiente:

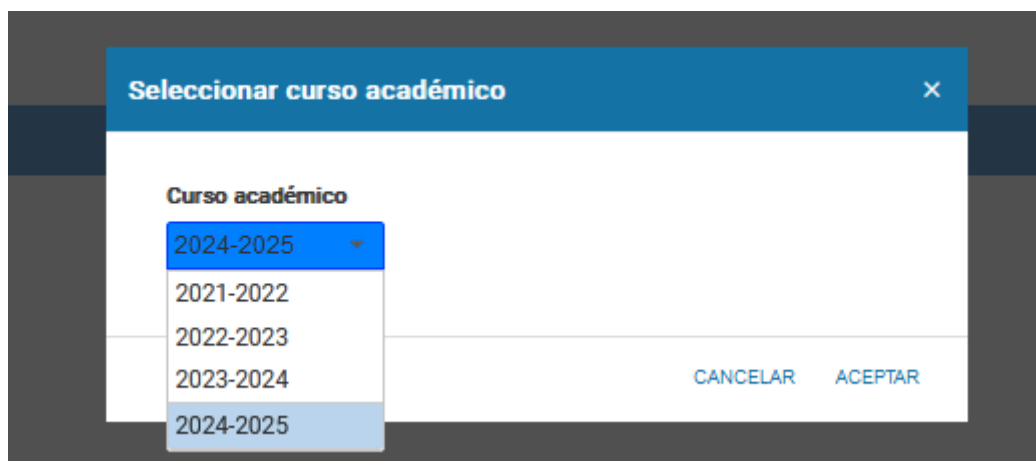


Donde en la parte de la derecha, se mostrarán los menús relativos a la aplicación:



2.1.1 Menú Curso académico

Al pulsar esta opción de menú, se abrirá una ventana emergente con todos los cursos académicos existente en la aplicación, debido a que la aplicación permite consultar todos los datos de periodos pasados, aunque no permita operar sobre años ya cerrados. La ventana emergente tendrá el siguiente aspecto:



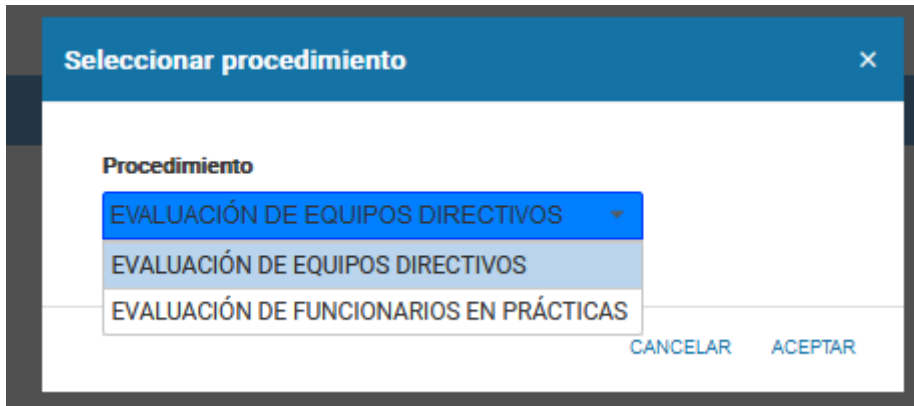
Por defecto, aparece el último ejercicio cargado, pero se puede modificar en base a las necesidades del usuario.

2.1.2 Menú Castellano/Euskara

Opción de menú utilizada para cambiar el idioma de la aplicación.

2.1.3 Menú procedimiento

Al pulsar esta opción de menú, se abrirá una ventana emergente con todos los flujos existentes en la aplicación, con el siguiente aspecto:



En este caso, se deberá pulsar sobre el flujo 'EVALUACIÓN DE FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS'. Esto automáticamente redirigirá al flujo y que se explica a continuación.

3 ACCESO AL FLUJO DE EVALUACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Al seleccionar el flujo de evaluación de funcionarios en prácticas, se abrirá la siguiente pantalla que tendrá un aspecto similar a la que se muestra a continuación, donde se visualizará la información de los centros de la que es referencia la persona conectada:

Praktiketako funtzionarioen ebaluaketak

REGISTRAR VISITA AL CENTRO

DETALLE EVALUACIÓN

INFORMES

Koordinatzailea	Praktiketako Funtzionarioa	Kolegioa	Praktiketako Funtzionarioaren espezialitatea	Tutoria	Tutoriamen espezialitatea	Ebal. egoera	Akt. data
015054 - EOI Durango HED	16265410V - Betti Palacios, Isidro Javier	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	752 - ALEMANA	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLESIA	IKUSKARIAK TUTORIA ONARTZEKO ZAIN	2024/05/15
015054 - EOI Durango HED	16052782R - Borda Ceyero, Miran Nagore	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANTZESA	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLESIA	IKUSKARIAK ORAINDIK ONARTU GABE EBALUAZIOA	2024/05/21
015054 - EOI Durango HED	13105208S - Cairo De Miguel, M. Carmen	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANTZESA	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLESIA	TUTOREAREN BULDERIARIAREN EBALUAZIOAREN ZAIN	2024/05/17
015054 - EOI Durango HED	7244298R - Garmendia Oñalde, Mikel Garikoitz	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANTZESA	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLESIA	PROPOSATU GABEN TUTORIA	2024/05/15
015054 - EOI Durango HED	X0658622V - Innocenti —, Marthe	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	1756 - ITALIANA	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLESIA	TUTORIA BATZORDEAK IDIATUTU ZAIN	2024/05/18

En la parte superior, se encuentran la botonera, con las acciones que se pueden realizar a nivel global.

Evaluaciones de funcionarios en prácticas

REGISTRAR VISITA AL CENTRO

DETALLE EVALUACIÓN

Además, a la derecha existe el botón **INFORMES**, que nos permitirá exportar a Excel el contenido de la tabla que estamos visualizando en dicho momento.

En la parte inmediatamente inferior se encuentra el filtro que se puede aplicar a los registros de la tabla con ánimo de poder filtrar la información de la tabla, con los criterios de filtrado que se han considerado necesarios:

Criterios de filtrado:

Territorio Histórico: [Falta literal]

Docente evaluado/a: [Falta literal]

Estado eval.: [Falta literal]

Informe del tutor/a: [Falta literal]

Centro Educativo: [Falta literal]

Cuerpo docente: [Falta literal]

Desde: (dd/mm/aaaa)

Especialidad evaluado/a: [Falta literal]

Hasta: (dd/mm/aaaa)

Informe del inspector/a: [Falta literal]

Tutor/a: [Falta literal]

Resultado final: [Falta literal]

LIMPIAR FILTRAR

En este caso, el botón **FILTRAR** se utilizaría para realizar una nueva búsqueda, y el botón **LIMPIAR** serviría para limpiar de una vez todo el filtro.

Por último, se encuentra la tabla donde se detalla cada una de las personas que vamos a gestionar como Inspectores.

Centro Educativo	Docente evaluado/a	Cuerpo docente	Especialidad	Tutor/a	Especialidad tutor/a	Estado eval.	Últ. actualización
015054 - EOI Durango HED	16265410V - Betti Palacios, Isidro Javier	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	752 - ALEMAN	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLES	TUTOR/A PENDIENTE DE APROBAR POR EL INSPECTOR/A	15/05/2024
015054 - EOI Durango HED	16052782R - Borda Ceyero, Miran Nagore	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANCES	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLES	PENDIENTE DE APROBACIÓN EVALUACIÓN POR EL INSPECTOR/A	31/05/2024
015054 - EOI Durango HED	13105208S - Cairo De Miguel, M. Carmen	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANCES	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLES	PENDIENTE DE EVALUACIÓN TUTOR/A DIRECTOR/A	17/05/2024
015054 - EOI Durango HED	7244298R - Garmendia Oñalde, Mikel Garikoitz	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANCES	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLES	TUTOR/A SIN PROPONER	15/05/2024
015054 - EOI Durango HED	X0658622V - Innocenti —, Marthe	RS4EU - FUNC. PRACT. CUERPO	1756 - ITALIANO	AE3BAU5 - Sanchez Del Val, Erlantz	750 - INGLES	TUTOR/A PENDIENTE DE NOMBRAMIENTO POR LA COMISIÓN	18/05/2024

PRIMERO ANTERIOR Página 1 de 1 SIGUIENTE ÚLTIMO

Mostrando 1 - 5 de 5

Para cada uno de ellos, se detalla el centro en el que está realizando sus prácticas; y el NIF o NIE, apellidos y nombre, cuerpo y especialidad del funcionario en prácticas. Así mismo se visualizará el tutor/a nombrado y su especialidad, el estado de la evaluación y fecha del último movimiento de dicha evaluación. **Cuando la especialidad del tutor y el evaluado NO se corresponden, se resaltarán en negrita como se muestra en la imagen inmediatamente superior.**

Esta tabla, por defecto, aparece ordenada alfabéticamente por el primer apellido del docente evaluado. Pero la persona usuaria podrá ordenar por la columna que le interese pulsando las flechas mostradas para ello en la cabecera de cada una de ellas. Esta funcionalidad estará accesible en todas las tablas de la aplicación, permitiendo así que el usuario pueda ordenar en función de sus necesidades. Hay que tener en cuenta, que puede ser que no se vean todos los registros a la vez, por lo que podemos ir navegando entre las diferentes páginas mediante la botonera inferior de dicha tabla:

PRIMERO ANTERIOR Página 1 de 1 SIGUIENTE ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 5 de 5

En cada página se mostrará el número de filas determinado en el recuadro inferior. Para avanzar y/o retroceder entre las páginas, deberá pulsar los botones situados para ello en el inferior de la pantalla. Si se desea modificar el número de filas mostradas por pantalla, puede editar este número y escribir el que crea

Para ver el detalle del evaluado tenemos dos opciones:

1. Colocarse en un registro de la tabla y pulsar doble click

2. Seleccionar un registro de la tabla, y pulsar el botón

DETALLE EVALUACIÓN

Al realizar cualquiera de las acciones, se abrirá en una ventana emergente el detalle de dicha evaluación, descrita en el apartado siguiente.

3.1 CRITERIOS DE FILTRADO

Para poder buscar un subconjunto de la lista total de evaluados, existe a disposición de la persona usuaria un apartado de criterios de filtrado que permite seleccionar el conjunto de evaluados que cumplan los criterios definidos.

Este apartado se puede visualizar o esconder a voluntad utilizando la flecha situada a la derecha:



Contiene las siguientes posibilidades de filtrado, y no es obligatorio informar ninguno de ellos. Para facilitar al sistema la búsqueda de la evaluación deseada, es recomendable la utilización del número mínimo de criterios necesarios.

Algunos campos son directamente una lista desplegable que contienen todos los valores de los cuales se puede seleccionar uno de ellos. Por ejemplo, el campo Territorio Histórico, que se muestran a primera vista todos los valores, y únicamente hay que seleccionar uno de ellos:



Otros en cambio requieren de la escritura de algún carácter para que recupere los valores de dicho criterio que coincidan con los caracteres escritos. Son los llamados campos autocompletables, por ejemplo, en Campo 'centro Educativo', donde según vamos escribiendo sobre él, el sistema nos va restringiendo la búsqueda dando las opciones coincidentes.

Al pulsar FILTRAR, el sistema cribará la lista de evaluados para mostrar únicamente los que coincidan con los criterios introducidos por la persona usuaria.

Pulsando LIMPIAR, se borrarán todos los criterios introducidos por la persona usuaria, mostrando la lista completa en función del rol y la identificación de la persona conectada a la aplicación.

Evaluaciones de funcionarios en prácticas

REGISTRAR VISITA AL CENTRO

DETALLE EVALUACIÓN

INFORMES

Criterios de filtrado:

Territorio Histórico:

Docente evaluado/a:

Estado eval.:

Informe del tutor/a:

Centro Educativo:

Cuero docente:

Desde: (dd/mm/aaaa)

Informe del director/a:

Especialidad evaluado/a:

Hasta: (dd/mm/aaaa)

Tutor/a:

Resultado final:

LIMPIAR FILTRAR

Centro Educativo	Docente evaluado/a	Cuero docente	Especialidad	Tutor/a	Especialidad tutor/a	Estado eval.	Últ. actualización
015054 - EOI Durango HEO	16265410V - Belita Palacios, Iaidro Javier	R54EU - FUNC. PRACT. CUERPO	752 - ALEMAN	00241972N - Ape 28522 Ape 30676, Nombre 8062	753 - EUSKERA	TUTOR/A PENDIENTE DE NOMBRAMIENTO POR LA COMISIÓN	20/05/2024
015054 - EOI Durango HEO	16052782R - Borda Cayero, Miren Nagore	R54EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANCES	AE3BAU04 - Gorostiaga Zugazartaza, Izaskun	750 - INGLES	PENDIENTE DE EVALUACIÓN TUTOR/A DIRECTOR/A	17/05/2024
015054 - EOI Durango HEO	13105208S - Cairo De Miguel, M. Carmen	R54EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANCES	AE3BAU04 - Gorostiaga Zugazartaza, Izaskun	751 - FRANCES	PENDIENTE DE EVALUACIÓN TUTOR/A DIRECTOR/A	17/05/2024
015054 - EOI Durango HEO	72442966R - Garmendia Osnaide, Mikel Garikoltz	R54EU - FUNC. PRACT. CUERPO	751 - FRANCES			TUTOR/A SIN PROPONER	23/04/2024
015054 - EOI Durango HEO	X0658622V - Innocenti —, Marthe	R54EU - FUNC. PRACT. CUERPO	1756 - ITALIANO	AE3BAU04 - Gorostiaga Zugazartaza, Izaskun	750 - INGLES	PENDIENTE EN LA BANDEJA DE FIRMAS	20/05/2024

PRIMERO ANTERIOR Página 1 de 1 SIGUIENTE ULTIMO

Mostrando 1 de 5

3.2 ACCIONES SOBRE LOS REGISTROS GENERALES

2.3.1 REGISTRAR VISITA CENTRO

En la pantalla principal, nos encontramos dicho botón, aunque es posible también llegar al mismo sitio desde el detalle de cualquier evaluado. La pantalla tiene el siguiente aspecto:

Apellidos, nombre:

DNI/NIE:

Centro Educativo:

Especialidad:

1. Visita al centro

Visita al centro

Visita al Centro Educativo Visita al Aula

Centro Educativo:

Fecha y Hora de la visita:

Observaciones:

En esta pantalla se podrán indicar las observaciones recogidas durante una visita al centro. Se registrará dicha visita como un movimiento en la evaluación de todos los docentes en prácticas asociados al centro en cuestión. El centro seleccionado será el centro asociado al evaluado elegido en la tabla y cuyos datos aparecen en la cabecera de la pantalla del registro de la visita al centro.

La pantalla tendría el siguiente aspecto:

1. Visita al centro

Visita al centro

Visita al Centro Educativo Visita al Aula

Centro Educativo

Fecha y Hora de la visita *

Observaciones *
Escribe tu observación aquí...

Se rellenarán las observaciones de esa primera visita al centro, y al pulsar Guardar, se registrará dicha visita para cada persona evaluada de dicho centro. Se registrará asimismo la fecha y hora de la visita.

4 DETALLE DE LA EVALUACIÓN

Al pulsar sobre el detalle de un evaluado en la pantalla anterior, se accede a esta ventana emergente. En el detalle de la evaluación aparecerán como datos de cabecera, y solo en modo Consulta, los datos relativos a la persona evaluada.

The screenshot shows a form titled 'Detalle de registro' with the following fields:

- Territorio Histórico:** Bizkaia
- Docente evaluado/a:** [Redacted]
- Director/a del centro:** [Redacted]
- Estado eval.:** PENDIENTE DE EVALUACIÓN TUTOR/A DIRECTOR/A
- Especialidad tutor/a:** 750 - INGLES
- Informe del director/a:** [Redacted]
- Resultado final:** [Redacted]
- Centro Educativo:** [Redacted]
- Cuerpo docente:** R54EU - FUNC. PRACT. CUERPO
- Especialidad evaluado/a:** 751 - FRANCES
- Tutor/a:** [Redacted]
- Informe del tutor/a:** [Redacted]
- Informe del inspector/a:** [Redacted]

Concretamente, se muestra la información:


- *Territorio Histórico:* territorio histórico del evaluado
- *Docente Evaluado/a:* Aparece el documento, nombre y apellidos de la persona que está siendo evaluada
- *Centro Educativo:* Centro Educativo donde se están realizando las prácticas
- *Cuerpo Docente:* cuerpo docente al que pertenece el evaluado
- *Director/a del centro:* Director/a que gestionará a la persona evaluada
- *Especialidad de la persona Evaluada:* Especialidad por la que ha aprobado la oposición
- *Especialidad del tutor/a:* Especialidad de la persona que le tutoriza.
- *Informe del tutor/a:* Solo relleno si el tutor ha realizado la evaluación. Este campo estará informado con el valor Apto, siempre y cuando el tutor/a haya seleccionado todos los items de la evaluación como 'Apto'. En caso contrario, si hubiera alguno No apto, en dicho campo aparecería 'No apto'.
- *Informe del director/a:* Solo relleno si el director/a ha realizado la evaluación. Mismo funcionamiento que el informe del tutor/a.
- *Informe del inspector/a:* Solo relleno si el Inspector/a ha realizado la evaluación
- *Estado Evaluación:* Estado en el que se encuentra la evaluación. Los posibles estados son:
 - Tutor/a Sin proponer
 - Tutor/a pendiente de aprobar por el inspector
 - Tutor/a rechazado por el inspector/a
 - Tutor pendiente de nombramiento por la comisión
 - Pendiente Evaluación Tutor/a y Director/a
 - Pendiente Evaluación tutor/a
 - Pendiente Evaluación director/a
 - Pendiente de aprobación evaluación por el inspector/a
 - Pendiente en la Bandeja de firmas
 - Evaluación finalizada
 - Pendiente Informe Final Comisión

Este estado se va a ir calculando en función de las acciones que se vayan realizando sobre la evaluación

- *Resultado final:* Apto/No apto

A continuación, se muestra una tabla con el historial de la evaluación detallada. Es decir, se muestra un listado con todos los movimientos que se han ido sucediendo a lo largo de la evaluación del docente en prácticas, hasta el momento de la consulta como se muestra a continuación:

Fecha	Actuación	Resultado	Observaciones
20/05/2024	VISITA AL CENTRO		gssssd
17/05/2024	TUTOR/A NOMBRADO POR LA COMISIÓN		30588547L - Vigistain Usabiaga, Ascension
17/05/2024	TUTOR/A APROBADO POR EL INSPECTOR/A		Frantsesa ere badaki
17/05/2024	TUTOR/A PROPUESTO		30588547L - Vigistain Usabiaga, Ascension
17/05/2024	TUTOR/A PROPUESTO		00143229P - Nombre 15312 Ape 15750, Nombre 17089

Estos movimientos se mostrarán en orden descendente, es decir, los más recientes aparecerán en primer lugar. Para cada uno de estos movimientos se muestra la fecha de actuación, el tipo de movimiento, una anotación relacionada con el movimiento en sí, y un enlace que accederá al formulario u informe asociado al movimiento en cuestión mostrándonos su detalle .

Además de los datos de cabecera, y del historial, se muestran en la parte de abajo, mediante botones las diferentes acciones que puede en un momento realizar la persona usuaria conectada. Cada una de estas acciones se describen en el apartado siguiente.

Detalle de registro ✕

Territorio Histórico
Bizkaia

Docente evaluado/a
[Redacted]

Director/a del centro
[Redacted]

Estado eval.
PENDIENTE DE EVALUACIÓN TUTOR/A DIRECTOR/A

Especialidad tutor/a
750 - INGLES

Informe del director/a
[Redacted]

Resultado final
[Redacted]

Centro Educativo
[Redacted]

Cuerpo docente
R54EU - FUNC. PRACT. CUERPO

Especialidad evaluado/a
751 - FRANCES

Tutor/a
[Redacted]

Informe del tutor/a
[Redacted]

Informe del inspector/a
[Redacted]

Fecha	Actuación	Resultado	Observaciones
20/05/2024	VISITA AL CENTRO		gssssd
17/05/2024	TUTOR/A NOMBRADO POR LA COMISIÓN		30588547L - Vigistain Usabiaga, Ascension
17/05/2024	TUTOR/A APROBADO POR EL INSPECTOR/A		Frantsesa ere badaki
17/05/2024	TUTOR/A PROPUESTO		30588547L - Vigistain Usabiaga, Ascension
17/05/2024	TUTOR/A PROPUESTO		00143229P - Nombre 15312 Ape 15750, Nombre 17089

⬇️ ACEPTAR TUTOR
⬆️ RECHAZAR TUTOR
📄 REGISTRAR VISITA AL AULA
📄 REGISTRAR VISITA AL CENTRO

📄 DEVOLVER INFORME AL TUTOR/A
📄 DEVOLVER INFORME AL DIRECTOR/A
📄 INFORME DEL INSPECTOR/A
📄 ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

CERRAR

4.1 ACCIONES SOBRE LA PERSONA EVALUADA

A lo largo de la vida de la aplicación, se permitirán realizar varias acciones más sobre la aplicación, pero en esta primera fase, únicamente se permitirán los explicados.

3.1.1 ACEPTAR TUTOR/A

Siempre desde el detalle de la evaluación, y siempre que el director haya propuesto un tutor/a, se activará el botón 'Aceptar Tutor/a'. Al pulsarlo se abre una pantalla, con el detalle del evaluado como se ve a continuación:

The screenshot shows a form with the following fields:

- Apellidos, nombre: Garmendia Oñaldia, Mikel Garikotz
- DNI/NIE: 72442989R
- Centro Educativo: 015054 - EOI Durango HEO
- Especialidad: 751 - FRANCÉS

Below the fields is a section titled "1. Aceptar tutor/a" with a sub-section "Aceptar tutor/a" containing a text area for "Observaciones *". The text area contains the placeholder "Escribe tu observación aquí...". At the bottom right of the text area are two buttons: "GUARDAR" and "CANCELAR".

En esta pantalla se podrá aceptar un tutor/a propuesto por el director/a del centro para el docente en prácticas seleccionado, cuyos datos aparecen en la cabecera de la misma.

This screenshot shows the user details section of the form:

- Apellidos, nombre: [Redacted]
- DNI/NIE: [Redacted]
- Centro Educativo: 015054 - EOI Durango HEO
- Especialidad: 751 - FRANCÉS

En esta misma pantalla se muestra un cuadro de texto para que la persona usuaria pueda introducir unos comentarios acerca de la aceptación del tutor/a realizada. Estas observaciones sólo serán obligatorias si, por el motivo que fuere, la propuesta del tutor/a fuera diferente cuerpo/especialidad o se tratara de un inspector/a. Será la propia aplicación quién controle la obligatoriedad.

This screenshot shows the "1. Aceptar tutor/a" section of the form. It includes a sub-section "Aceptar tutor/a" with a text area for "Observaciones *". The text area contains the placeholder "Escribe tu observación aquí...". At the bottom right of the text area are two buttons: "GUARDAR" and "CANCELAR".

Para grabar el tutor/a aceptado/a se pulsará el botón Guardar. Para anular la operación, se pulsará el botón Cancelar, quedando la evaluación aún en el mismo punto.

3.1.2 RECHAZAR TUTOR/A

Siempre desde el detalle de la evaluación, y siempre que el director/a haya propuesto un tutor/a, se activará el botón 'Rechazar Tutor/a'. Al pulsarlo se abre una pantalla, con el detalle del evaluado como se ve a continuación:

The screenshot shows a form with the following fields:

- Apellidos, nombre: Garmendia Oñaldia, Mikel Garikotz
- DNI/NIE: 72442989R
- Centro Educativo: 015054 - EOI Durango HEO
- Especialidad: 751 - FRANCÉS

Below the fields is a section titled "1. Rechazar tutor/a" with a sub-section "Rechazar tutor/a" containing a text area for "Motivo del rechazo *". The text area contains the placeholder "Escribe tu observación aquí...". At the bottom right of the text area are two buttons: "GUARDAR" and "CANCELAR".

En esta pantalla se podrá rechazar un tutor/a propuesto por el director/a del centro para el docente en prácticas seleccionado, cuyos datos aparecen en la cabecera de la misma.

En esta misma pantalla se muestra un cuadro de texto para que la persona usuaria pueda introducir unos comentarios acerca del rechazo del tutor/a realizada donde deberá obligatoriamente explicar los motivos del rechazo registrado.

Para grabar el rechazo del tutor/a propuesto se pulsará el botón Guardar, en este punto el director/a verá que se le ha rechazado el tutor/a y podrá proponer a otra persona. Para anular la operación, se pulsará el botón Cancelar.

Formulario de rechazo de tutor/a. Muestra los datos de la persona usuaria: Apellidos, nombre: Garmendia Oñativia, Mikel Garikotz; DNI/NIE: 72442989R; Centro Educativo: 015024 - EOI Durango HED; Especialidad: TSI - FRANCÉS. El formulario incluye un campo de texto para escribir la observación y botones de Guardar y Cancelar.

3.1.3 REGISTRAR VISITA AULA

Siempre desde el detalle de la evaluación, al pulsar el botón 'Registrar Visita al aula', se abrirá esta pantalla que permitirá indicar las observaciones recogidas durante una visita al aula del docente en prácticas seleccionado y cuyos datos aparecen en la cabecera de la pantalla del registro de la visita al aula:

Formulario de registro de visita al aula. Muestra los datos de la persona usuaria: Apellidos, nombre: Bordeja Cayero, Miriam Nagore; DNI/NIE: 16052782R; Centro Educativo: 015024 - EOI Durango HED; Especialidad: TSI - FRANCÉS. El formulario incluye opciones para seleccionar el tipo de visita (Visita al Centro Educativo o Visita al Aula), el centro educativo (EOI Durango HED), el docente evaluado (16052782R - Bordeja, Cayero, Miriam Nagore), la fecha y hora de la visita (29/05/2024 08:16) y un campo de texto para escribir la observación. Incluye botones de Guardar y Cancelar.

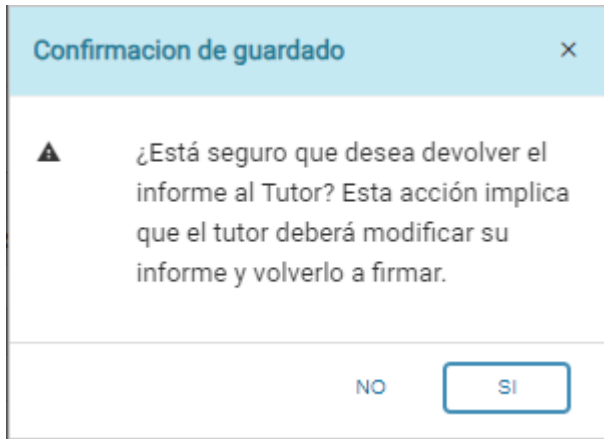
Se registrará asimismo la fecha y hora de la visita.

3.1.4 DEVOLVER INFORME AL TUTOR/A o DEVOLVER INFORME AL DIRECTOR/A

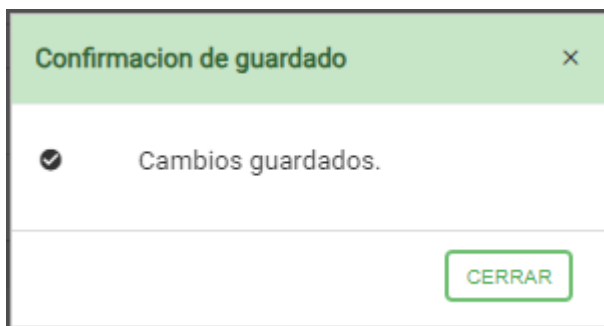
Siempre desde el detalle de la evaluación, el inspector/a podrá devolver el informe al tutor/a o al director/a pulsando el botón correspondiente.



Una vez pulsado el botón, se mostrará la siguiente pantalla de confirmación:



Una vez que el inspector/a confirme la acción pulsando 'Sí', se mostrará un mensaje cuando se haya finalizado la acción.



Esta acción modificará el estado de la evaluación dejándolo pendiente del informe devuelto y generará un movimiento de devolución en el historial de movimientos de la evaluación y el tutor/a o director/a (en función de cuál ha sido el informe devuelto). El tutor/a o el director/a podrá recuperar su informe pulsando el botón 'Informe Tutor/a' o 'Informe Director/a', modificar lo que corresponda y volverlo a firmar.

3.1.5 INFORME INSPECTOR/A

Siempre desde el detalle de la evaluación, el inspector/a podrá realizar su informe inspector/a pulsando el botón correspondiente.



Una vez pulsado el botón se abrirá el siguiente formulario para que el inspector/a lo rellene convenientemente:

Apellidos, nombre: AbasoloZarainmerycane	DNI/NIE: 48660904P
Centro Educativo: 014418 - CEP Itasoko Ama HLH	Especialidad: 202 - FISICA Y QUIMICA

1. Informe Inspector

Informe Inspector
Evaluador Inspector/a *

Observaciones
Escribe tu observación aquí...

[ENVÍO A FIRMA ELECTRÓNICA](#) [VER DOCUMENTO](#) [CERRAR](#)

El inspector/a podrá seleccionar un resultado para su informe (Apto/No Apto) y escribir unas observaciones de forma opcional.

Acciones:

- **Ver Documento:** Abrirá el documento 'Informe Inspector/a' que se genera a partir de la información almacenada en el formulario.
- **Envío a Firma Electrónica:** Además de generar el documento 'Informe Inspector/a' a partir de la información almacenada en el formulario, se crea un movimiento en el historial de la evaluación y prepara el documento para poder ser firmado en la aplicación de firma. Una vez firmado, el estado de la evaluación avanzará al siguiente estado. El informe ya no podrá ser modificado.
- **Cerrar:** Cerrará el formulario sin realizar ninguna acción.