



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

**04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA**

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA
2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA

BETETZE MAILA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA

2023.ean, 221 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 5 ez ziren izapidetzeko onartu eta 26 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariek forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 117 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 62 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.

Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko 7 eskari izapidetu ditu, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.

Batzordearen osoko bilkurak 38 saio egin ditu: gazerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

Onartu eta jakinarazitakoak: 11 erabaki eta 203 irizpen (50, xedapen orokorre buruzkoak, eta 153, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA

2022. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoa bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren bitartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.

Era berean, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren webgunean eguneratu dira Batzordearen irizpenen eta doktrinaren datu-baseak.

OBJETIVO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Durante 2023 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 221 solicitudes de consultas. De ellas, 5 fueron inadmitidas a trámite y 26 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 117 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 62 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.

Por su parte, la Comisión ha tramitado 7 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.

Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 38 sesiones que ha celebrado el Pleno.

Se han aprobado y notificado 11 acuerdos y 203 dictámenes (50 sobre disposiciones generales y 153 sobre actos administrativos).

2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN

Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2022, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.

Asimismo, se han actualizado en la página web de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi las bases de datos de sus dictámenes y doctrina.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1211 GOBERNANZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUKO EGITURA ETA LAGUNTZA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA
SAILBURUA

PROGRAMA

1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
CONSEJERA DE GOBERNANZA PÚBLICA Y
AUTOGOBIERNO

HELBURUA

1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA
2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA
3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA
4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA
5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA
6. SAILEKO ESTADISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

BETETZE MAILA

1. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

Autogobernu Zuzendaritzan, legeriari, jurisprudenziari eta doktrinari buruzko 43 txosten egin dira; 1 jurisprudentzia-iruzkin; 6 akordio-proposamen, Gobernu Kontseiluak onar ditzan.

Halaber, 3 eskualdatze proposamen bidali zaizkio Estatuko Gobernuari.

2. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA

2023an, sailburua Gobernu Kontseiluaren 46 bilerara bertaratu da.

OBJETIVO

1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO
2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA
3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO
4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO
5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

En la Dirección de Autogobierno se han realizado 43 informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina; 1 comentario jurisprudencial, 6 Propuestas de Acuerdos para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Además, se han remitido 3 propuestas de traspaso al Gobierno del Estado.

2. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA

A lo largo del ejercicio 2023, la Consejera ha asistido a los 46 Consejos de Gobierno celebrados.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Sailburua, guztira, 4 prentsaurrekotan azaldu da, ele bietan, eta hizkuntza inklusiboa erabiliz.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko Sailburuak 22 agerraldi izan ditu Eusko Legebiltzarrean (20 interpelazio eta ahozko galdera osoko bilkuran, eta 2 agerraldi legebiltzar-batzordeetan), ele bietan, eta betiere hizkuntza inklusiboa erabiliz.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko Sailburuak eta Saileko beste goi-kargudunek ere, 2023. urtean zehar, 81 ekitaldi publikotan parte hartu izan dute, erakundearen ordezkari zereginetan.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko Sailburua, 2023an, 14 aldiz agertu da komunikabideen aurrean. Agerraldietan, Gobernuaren politikak azaldu ditu, beraren eskumeneko gai guztiei lotuta, ele bietan, eta hizkuntza inklusiboa erabiliz.

Lan horri gehitu beharko zaizkio irratian eta telebistan egin diren 10 elkarrizketa, bai eta egunkarietarako eta aldizkarietarako egin diren 2 elkarrizketa gehiago ere. 2023an 2 prentsaurreko egin dira. Halaber, 90 prentsa ohar prestatu dira, horiek denak hizkuntza inklusiboan idatziak, eta guztiak ele bietan, sexuaren arabera bereizitako datuak jaso ditu.

226 barruko koordinazio bilera egin dira, gehienak, euskaraz. Irudi korporatiboaren eta / edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua 365koa izan da. Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua 12 izan da.

Sare sozialen eta webgunearen bidez 180 gairen berri eman da, eta kanal propioetara egindako 85.000 bisita baino gehiago zenbatu dira.

3. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko berdintasunerako politikak ezarpena XII. legegintzaldirako (2022-2024) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Planean oinarritu da, baita Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari gabeko Bizitzetarako Legearen testu batagina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2013 Legegintzako Dekretuaren bidez sartutako berritasunetan ere.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako ekintza estrategikoak zabaltzeko eta saileko langileen artean atxikimendua sortzeko, ikus-entzunezko kanpaina bat egin da, bi euskarritan: sentsibilizazio-bideo bat eta 2024ko egutegirako irudi bat.

Gainera, Administrazioan sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko plana diseinatu eta ezartzeko lantaldean parte hartu da, eta hiru

La Consejera, han comparecido, en total, en 4 ruedas de prensa, en ambas lenguas, y atendiendo al lenguaje inclusivo.

La Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno ha comparecido en 22 ocasiones en el Parlamento Vasco (20 interpelaciones y preguntas orales en pleno, y 2 comparecencias en comisiones parlamentarias), en ambas lenguas, y atendiendo al lenguaje inclusivo.

La Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, así como otros Altos Cargos del Departamento, han participado durante 2023 en un total de 81 actos públicos en labores de representación institucional.

La Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, a lo largo del año 2023, ha comparecido ante los medios de comunicación en 14 ocasiones explicando las políticas del Gobierno en todas aquellas materias que son de su competencia, en ambas lenguas, y atendiendo al lenguaje inclusivo.

Esta labor divulgativa se ha visto reforzada con las 10 entrevistas realizadas en radio y televisión y en otras 2 entrevistas realizadas en prensa escrita en Diarios y Revistas. En 2023 se han celebrado 2 ruedas de prensa. Así mismo, se han elaborado 90 notas de prensa todas ellas redactadas, en ambas lenguas, y con lenguaje inclusivo, recogiendo datos desagregados por sexos.

Se han celebrado 226 reuniones internas de coordinación, la mayoría de ellas en euskera. El número de acciones de seguimiento a la imagen corporativa y/o la información publicada ha ascendido a 365. Han tenido lugar 12 reuniones de la Comisión Interdepartamental de publicidad.

A través de redes sociales y página web se han comunicado 180 asuntos y se han contabilizado más de 85.000 visitas a canales propios.

3. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO

La implementación de las políticas de igualdad del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno se ha basado en el Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres para la XII Legislatura (2022-2024), así como en las novedades introducidas por el Decreto Legislativo 1/2013, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Con el objetivo de difundir las acciones estratégicas en materia de igualdad de mujeres y hombres y generar adhesión entre el personal del departamento, se ha realizado una campaña audiovisual en dos soportes: un video de sensibilización y una imagen para el calendario de 2024.

Además, se ha participado en el grupo de trabajo para el diseño e implantación del Plan de Prevención del acoso sexual y el acoso por razón de sexo en la



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

prestakuntza-saio espezializatu egin dira saileko Berdintasunerako Batzorde Iraunkorreko eta Berdintasunerako Unitateko kideei zuzenduta.

Horiez gain, saileko langileei zuzendutako hiru sentsibilizazio-kanpaina egin dira, otsailaren 11n (Emakume eta Neska Nazioarteko Eguna), maiatzaren 17an (LGBTIfobiaren aurkako Nazioarteko Eguna) eta azaroaren 25ean (Emakumeen aurkako indarkeria desagerrarazteko Nazioarteko Eguna). Kanpainak Emakunderen kanpainetan oinarritu dira, eta saileko langileekin eta Jakinaren bidez partekatu dira. Era berean, Eusko Jaurlaritzako liburutegiarekin lankidetzan, hainbat gaitako liburuen zerrendak egin dira Eusko Jaurlaritzako langileentzat.

Saileko arloetan berdintasunerako politiken ezarpena bultzatzeari eta koordinatzeari dagokionez, plangintza-eta ebaluazio-ekintzak honako adierazle hauetan islatzen dira (kontuan hartuta emakumeen eta gizonen berdintasunerako teknikariaren lanpostua bost hilabetez hutsik egon dela 2023an):

- Sailean berdintasunerako politiken ezarpena bultzatzeko eta koordinatzeko plangintza-dokumentuak 4 izan dira.
- Sailean berdintasunerako politiken ezarpena ebaluatzeko 7 dokumentu egin dira.
- Sail barruko 13 bilera egin dira plangintza eta ebaluazioa egiteko (Saileko Talde Teknikoaren bilerak, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren bilerak eta saileko berdintasun-teknikarien bilerak).
- Sailen arteko eta erakundeen arteko koordinazio-bilerak (Emakunde zuzendua) 3 izan dira.
- Sailetako zuzendaritzei eta arloei berdintasunerako politiken ezarpenean aholkularitza emateko, 15 aholkularitza-bilera egin dira, eta 17 berrikuspen edo aholkularitza-txosten egin dira.

4. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean 521 langilek jarduten dute (2023ko uztailean), 329 emakume eta 192 gizon; hortaz, langileria administratzeko, txosten ugari izapidetu behar izan dira: lanpostuak betetzeko, lizentziak eta baimenak emateko, langileek egindako galderei erantzuteko.

Langileen prestakuntzaren arloan ikastaroak,

Administración, y se han realizado tres sesiones de formación especializada dirigidas a las personas integrantes de la Comisión Permanente de Igualdad y de la Unidad de Igualdad del departamento.

Asimismo, se han realizado tres campañas de sensibilización entre el personal del departamento 2023, con motivo del 11 de febrero (Día Internacional de la mujer y la niña en la ciencia), del 17 de mayo (Día Internacional contra la LGTBIfobia) y del 25 de noviembre (Día Internacional para la erradicación de la violencia contra las mujeres). Las campañas se han basado en las campañas de Emakunde y se han compartido con el personal del departamento y a través de Jakina. También se han elaborado, en colaboración con la biblioteca del Gobierno Vasco, listados de libros con temáticas diferentes disponibles para los y las trabajadoras del Gobierno Vasco.

En lo que respecta al impulso y coordinación de la implantación de las políticas de igualdad en las áreas departamentales, las acciones de planificación y evaluación se traducen en los siguientes indicadores (habida cuenta que la plaza de técnica de igualdad de mujeres y hombres ha estado vacante durante cinco meses en 2023):

- *El número de documentos de planificación para impulsar y coordinar la implantación de políticas de igualdad en el departamento ha sido 4.*
- *El número de documentos para evaluar la implantación de políticas de igualdad en el departamento ha sido 7.*
- *El número de reuniones intradepartamentales para planificar y evaluar (reuniones del Grupo Técnico Departamental, reuniones de la Comisión Permanente de Igualdad y reuniones de las técnicas de igualdad del departamento) ha sido 13.*
- *El número de reuniones interdepartamentales e interinstitucionales de coordinación (dirigidas por Emakunde) ha sido 3.*
- *Para asesorar a las direcciones y áreas departamentales en la implementación de las políticas de igualdad se han celebrado 15 reuniones de asesoramiento y se han emitido 17 revisiones o informes de asesoramiento.*

4. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO

La administración de la plantilla de personal del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, que hace un total de 521 personas, 329 mujeres y 192 hombres (a fecha de julio de 2023), han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, licencias, permisos, atención a las consultas formuladas por la plantilla.

En lo que respecta a la formación del personal, se han



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

jardunaldiak, mintegiak eta abarrak koordinatu dira.

2023. urtean zehar, saileko emakumeek egin dituzten prestakuntza ikastaroen kopurua 217koa izan da (IVAPeko ikastaroak eta bestelakoak); gizonezkoek egindakoak, berriz, 81 izan dira. Bestaldetik 23 emakumek eta 7 gizonek IVAPek antolatutako berdintasunerako 1323/30ikastaro ezberdinetan parte hartu dute.

Ekonomia eta aurrekontu-kudeaketaren eremuan, 2023ko hirugarren lauhilekoan, 2024ko ekitaldiko aurrekontuen aurreproiektua egiteko lanak egin ziren.

2023ko ekitaldian zehar, Sailaren aurrekontua prestatzerakoan generoaren ikuspegia Saileko zerbitzuetan kontuan hartu izan dezaten lanak egin dira, 2018ko ekitaldian ekin genion ildoari jarraituz. Horretarako, Saileko programen memorien berridazketa koordinatu izan da, PGEN formularioak modu eraginkorrean bete ahal izateko, formulario hauek baitira aurrekontuen generoaren ikuspegia aztertzeo erabiltzen den tresna. Sailean guztira 9 aurrekontu memoria prestatu dira eta horietatik 4 berdintasun alorreko mandatuekin.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarritzkoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailean betetze-maila oro har azertu baitute, sailean sortutako kontabilitate agiri guztiak izapidetuz, eta dagoen informatikako aplikazioen bidez (EIKA) datuak sartuz eta aztertuz. 30 txosten prestatu dira, aurrekontuaren betetze mailarekin. Programatutako helburuen betetze-maila aztertzen duen memoria bat presatu da.

2023an 4.534 faktura kudeatu dira guztira, eta horietatik 1.241 funtsetan ordaindu dira, Saileko fakturen ordainketen zenbateko osoaren % 0,76. 2.731 faktura dagozkien kontabilitate-agiriaren bidez ordaindu dira, eta sailak 2023an fakturretan ordaindutako zenbateko osoaren % 99,24 izan dira.

Funtsen fakturak ordaintzeko, funts aurreratuen 38 banku-transferentzia egin dira 2023an.

Gobernantza Sailean guztira 3.701 kontabilitate-espeditu izapidetu dira (KONTA1-gastuak: 3.605, KONTA2-sarrerak: 41, KONTA3-aurrekontutik kanpokoak: 10, ALDAK-aurrekontu aldaketak: 45).

Aholkularitza juridikoaren esparruan, 2023. urtean, egin diren arau-xedapenen, txosten juridikoen, kontsulten ebazpenen eta administrazio-ekintzen kopuruak hauexek izan dira:

- Xedapen orokorrak egitea.
Xedapen arautzaileen guztiko kopurua: 6.
- Txosten juridikoak egitea eta kontsultak ebaztea.

coordinado y gestionado cursos, jornadas, seminarios.

Durante el año 2023 el número de cursos de formación (del IVAP y otros) realizados por las mujeres del departamento ha ascendido a 217, mientras que el número de los cursos realizados por los hombres del departamento ha sido 81. Por otro lado, un total de 23 mujeres y 7 hombres han participado en 13 cursos diferentes de igualdad impartidos por el IVAP.

En el ámbito de la gestión económico-presupuestaria, em el tercer cuatrimestre del ejercicio 2023 se han realizado los trabajos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2024.

En el ejercicio 2023 se ha continuado en la senda de la inclusión del enfoque de género en la elaboración del presupuesto del Departamento, iniciado en el ejercicio 2018. Para ello se ha continuado con la coordinación de la reformulación de las memorias de los programas del Departamento, para poder completar eficazmente los formularios PGEN, que constituyen la herramienta utilizada para el análisis de la perspectiva de género en los presupuestos. En el departamento se han presentado 4 memorias presupuestarias con mandatos de igualdad de un total de 9 memorias presupuestarias.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, donde se ha tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de la aplicación informática de EIKA. Se han preparado 30 informes de ejecución y una memoria del grado de cumplimiento de los objetivos programados.

Durante 2023 se han gestionado un total de 4.534 facturas, de las que se han pagado por fondos 1.241 por un importe que se corresponde con el 0,76 % del importe total de pagos de facturas en el departamento. 2.731 facturas se han pagado a través de los correspondientes documentos contables y han supuesto el 99,24 % del importe total pagado en facturas durante el año 2023 en el departamento.

Para el pago de facturas por fondos durante el año 2023 se han realizado 38 transferencias bancarias de fondos anticipados.

En el Departamento se han tramitado un total de 3.701 expedientes contables (KONTA1-gastos: 3.605, KONTA2-ingresos: 41, KONTA3-extrapresupuestarios: 10, ALDAK-modificaciones presupuestarias: 45).

En el ámbito de la asesoría jurídica, durante el año 2023, las disposiciones normativas elaboradas, los informes jurídicos emitidos, consultas resueltas y actos administrativos elaborados ascienden a:

- *Elaboración de disposiciones de carácter general.
Número total de disposiciones normativas: 6.*
- *Emisión de informes jurídicos y resolución de consultas.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Txosten juridikoen guztiko kopurua : 51..

Horietatik 1ean lege-aurreproiektu bat aztertu da; 2k dekretu-proiektuei buruzko txosten juridikoak egitea izan dute helburu; 12k agindu-proiektuei buruzko txosten juridikoak izan dira; 2k diru-laguntza izendunak emateko agindu-proiektuei buruzko txostena egitea izan dute helburu; 2k zuzeneko diru-laguntzak emateko Gobernu-Kontseiluaren akordio proposamenei buruz; Gobernu Kontseiluak askotariko ekimenei buruzko 10 izan dira; bitarteko propioei egindako enkarguei buruzko txosten juridikoak 11 izan dira; eta lankidetzahitzarmenak sinatzeko egindako txostenak 11 izan dira.

Kontsulten guztiko kopurua: 79.

29 kontsulta juridiko informatu dira, eta gainerako 50 gaietan laguntza eman da zuzendaritzek eta saileko beste organo batzuek eskatutako gai zehatzetan.

- Administrazio-egintzak egitea

Aginduen eta ebazpenen kopuru osoa: 68.

15 administrazio-errekurtsoei buruzko Aginduak eta Ebazpenak izan dira; hainbat gaitan laguntzeko egin diren Aginduak 4 izan dira; kide anitzeko organoetan saileko ordezkariak izendatzeko administrazio-egintzak 4 izan dira; ondare-erantzukizunaren arloan ebartziko espedienteak 4 izan dira eta 41 Informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen inguruak izapidetutako espedienteak.

- Aholkularitza juridikoa berdintasun-aginduak azpimarratuz

Berdintasuna sustatzeko neurriak dituzten arauen kopurua: 1.

Agindua, 2023ko abenduaren 1ekoa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren organismo autonomoetan sexu-jazarpenagatiko eta sexuan oinarritutako jazarpenagatiko salaketen kasuetan jarduten duten ikerketa-batzordeen antolamendu- eta funtzionamendu-erregelamendua.

Kontratazioaren eremuan, saileko kontratazio-mahaiaren aholkularitza juridikoa eta idazkaritza garatu dira, eta zuzendaritzek eskatutako kontratazio-espedienteak izapidetu, esleitu eta formalizatu egin dira, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko Zerbitzu Zuzendaritzan kokatutako dagokion kontratazio-organorako, espedienteren administrazio-kontratazio hauek egin dira:

- Zerbitzuko kontratu handiak: 6.
- Hornidura-kontratu handiak: 3.
- Kontratu txikiak: 3.
- Kontratu-aldaketak: 1.

Número total de informes jurídicos: 51.

De ellos en 1 se ha analizado un anteproyecto de Ley; 2 han tenido por objeto la elaboración de informes jurídicos sobre proyectos de Decreto; 12 han sido informes jurídicos sobre proyectos de Ordenes; 2 han tenido por objeto el informe de proyectos de orden para la concesión de subvenciones nominativas; otros 2 sobre propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno para la concesión de subvenciones directas; 10 acerca de propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre iniciativas de diversa índole; 11 han sido informes sobre encargos a medios propios y 11 han sido informes elaborados para la suscripción de convenios de colaboración.

Número total de consultas atendidas: 79.

29 han sido las consultas jurídicas informadas y en los 50 asuntos restantes se ha prestado asistencia en cuestiones puntuales requeridas por las direcciones y otros órganos del Departamento.

- Elaboración de actos administrativos

Número total de órdenes y resoluciones: 68.

15 han sido Ordenes o Resoluciones sobre recursos administrativos; 4 Ordenes se han elaborado para asistir en asuntos diversos; 4 han sido actos administrativos de designación de representantes del departamento en órganos colegiados; 4 ha sido los expedientes resueltos en materia de responsabilidad patrimonial y 41 los expedientes tramitados en relación con el derecho de acceso a la información pública.

- Asesoramiento jurídico incidiendo en mandatos de igualdad

Número de normas que incluyen medidas para promover la igualdad: 1.

Orden de 1 de diciembre de 2023, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las comisiones de investigación que actúen en los casos de denuncia por acoso sexual y acoso por razón de sexo en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaría de la mesa de contratación del departamento, y se ha tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación ubicado en la Dirección de Servicios del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizado la contratación administrativa de:

- Contratos mayores de servicio: 6.
- Contratos mayores de suministros: 3.
- Contratos menores: 8.
- Modificaciones contractuales: 1.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

• Kontratu-luzapenak: 4.

Informatikaren atalaren barruan, 631 erabiltzailearen behar informatikoak kudeatu dira.

Pertsona horiei beren lan profesionalak egiteko behar dituzten ekipoak eman zaizkie:

- 1.555 Eusko Jaurlaritzak EJI Eri egindako Enkargu Orokorrean jasotako renting kontratu baten bidez eman dira.
- Funtzio anitzeko 47 ekipo (fotokopiagailuak) renting-ekoak dira (EJI Eri kanpokoak).
- 17 inprimatze-ekipo erosi dira.

Gainera, erabiltzaileei software hau eman zaie beren lana egin ahal izateko:

- Garatutako 2 aplikazio berri.
- Mantentzen ari diren saileko 27 aplikazio.
- 291 Software estandarreko lizentziak.

Lanean, erabiltzaileek honako hauek:

- Informatika-zerbitzuari 1.176 eskaera egin diote.
- 6.095 intzidentzia sortu dituzte CAUn.

Sailaren antolaketaren, baliabideen eta eginkizun komunengatik inguruko laguntza eta koordinazioaren arloan, 2023ko ekitaldian sortu diren barruko eskaera guztiak izapidetzeko lanak koordinatu ditugu, saileko beste zuzendaritza batzuekin batera. Eskaerak, besteak beste, altzarien antolamenduari, informatikoak ez diren tresna batzuei, ibilgailuei, lekuei, telefonoi eta zehaztu gabeko hainbat gairi buruzkoak izan dira. Guztira, 291 eskaerei eman zaie erantzuna.

Sailaren gainerako programen berriazko helburuak lortzeko eman behar den laguntzaren beste atal baten barruan, 2023. urteko ekitaldian zehar 128 gai bideratu dira Gobernu Kontseilura, eta 323 gai EHAAra.

5. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA

Eusko Jaurlaritzaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren VII. Plangintzaldiari (2023-2027) hasiera eman diogun 2023ko ekitaldi honetan. Sailaren Plan Estrategikoa diseinatzen hasi gara. Horretarako, eta SAREGIN aplikazioaz baliatuta, galdetegi bat bidali diegu Saileko langile guztiei, euskarak gure Sailean duen egoeraren ikuspegia lortzeko.

Horrez gain, eta urtero bezala, IVAPen, tutoreen eta ikasleen arteko bitartekotza-lana egiten jarraitu dugu, baita ekintza zehatzen kudeaketa, izapidetzea eta jarraipena ere egin dugu.

• Prórrogas contractuales: 4.

Dentro del apartado de la informática se han gestionado las necesidades informáticas de 631 personas usuarias.

A estas personas se les han proporcionado los equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales:

- 1.555 han sido proporcionados a través de un contrato de renting incluido en el Encargo General del Gobierno Vasco a EJI E.
- 47 equipos multifunción (fotocopiadoras) son de renting (fuera de EJI E).
- 17 equipos de impresión son adquiridos.

Además, para poder realizar su trabajo a las personas usuarias se les ha proporcionado el siguiente software:

- 2 aplicaciones nuevas desarrolladas.
- 27 aplicaciones de Departamento que se encuentran en mantenimiento.
- 291 Licencias de software estándar.

Durante su trabajo, las personas usuarias han:

- Realizado 1.176 peticiones al servicio de informática.
- Se han abierto en el CAU 6.095 incidencias.

En el ámbito de coordinación y apoyo en materias de organización, medios y funciones de naturaleza común, se ha coordinado, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2023 de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar. Se han atendido 291 peticiones.

Como parte de esta labor de apoyo para la consecución de los objetivos específicos del resto de programas del departamento, durante el ejercicio 2023, se han remitido 128 asuntos al Consejo de Gobierno, y 323 asuntos al BOPV.

5. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

En este ejercicio 2023 ha dado comienzo el Plan de Normalización del Uso del Euskera para su VII. Período de Planificación (2023-2027). Por ello, hemos procedido a iniciar el diseño del Plan Estratégico del Departamento. Para ello, se ha enviado, a través de la aplicación SAREGIN, un cuestionario a todo el personal, a fin de tener una percepción de la situación del euskera en nuestro Departamento.

Además, como todos los años, se ha continuado con la intermediación entre el IVAP, las tutorías y el alumnado, así como mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Langileei IVAPek antolatzen dituen ikastaroei buruzko informazioa ematen jarraitu diegu, bai hizkuntza-normalizazio orokorrekoei bai hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkionei, eta, modu berean, ikastaro horiei inguruko informazioa eta laguntza eman ohi diegu (matrikulazioa, datak etab.).

Horrela, IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez, hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 16 espediente onartu dira: 9 lanorduetan, 3 gizonetako eta 6 emakumezko, eta 7 ere lanorduetatik kanpo, 4 gizonetako eta 3 emakumezko. Era berean, 74 langilek parte hartu dute, guztira, hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkion IVAPek eskainitako beste ikastaro batzuetan (birziklatze ikastaroak, hizkuntza eskakizunen azterketak prestatzekoak...). Horietatik 21 izan dira gizonetakoak eta 53 emakumezkoak. IVAPek euskaraz eskaintzen dituen prestakuntza orokorraren ikastaroak direla eta, 3 gizonetako eta 24 emakumezko izan dira hizkuntza horretan parte hartu duten langileak, 27 guztira.

Bestalde, Saileko 56 langilek parte hartu dute IVAPek deitutako hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko 2023. urteko lehenengo deialdian. Horietako 21 gizonetakoak izan dira eta gainerako 35ak emakumezkoak. Horietatik, aztertutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu dutenak 6 izan dira, 4 emakumezko eta 2 gizonetako. Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko 2023. urteko bigarren deialdian, berriz, 32 langile dira aurkeztutakoak, 11 gizonetakoak eta 21 emakumezkoak, eta, horietatik, 2 izan dira aztertutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu dutenak, gizonetako 1 eta emakumezko 1.

ELEBI programaren mintegiak antolatu dira 2023. urtean ere, mintzapraktika taldeen ordez, hizkuntza-prestakuntza bereziaren barruan. Lehenengo deialdian, 8 langile izan dira parte hartu dutenak, 4 pertsonetako bi taldeetan. Era berean, bigarren deialdian, 4 eta 6 langilek, hurrenez hurren, osatutako beste bi talde antolatu dira. Horrez gain, beste langile 1ek parte hartu du zeharkako talde batean, beste sailetako langileekin osatutakoa, hain zuzen.

2023. urte honetan, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren VII. Plangintzaldiko lehenengoan, eta Sailaren Plan estrategikoa diseinatzeko egin dugun galdeketa emaitza ezagutzeko zain, Saileko zuzendaritza guztien kudeaketa planen jarraipena egiteari ekin diogu. Hori guztia aurrera eramateko, lan-talde eragileak 10 aldiz bildu da, aurrera eraman beharreko ekintzak aztertzeko; euskararen erabilera-batzordeekin egindako bilerak 32 izan dira; eta aurreko urte amaieran eratutako EPKT 4 aldiz bildu da.

2021. urtean, Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digitalak Zuzendaritzako Zuzenean Zerbitzua aurkeztu genuen BIKAINera, Euskararen Kalitate Ziurtagirira, eta Erdi-mailako Ziurtagiria lortu genuen. 2023. urtean, aipatutako Zuzenean Zerbitzua berriro aurkeztu dugu, BIKAIN maila altueneko ziurtagiria lortzeko, hau da, Goi-mailako Ziurtagiria. Horretarako,

Se ha seguido dando la correspondiente información al personal sobre los cursos organizados por el IVAP, tanto de normalización lingüística general como de desarrollo lingüístico, y se ha realizado la correspondiente labor de asesoramiento respecto de los cursos (matriculación, fechas etc.).

Así, referido a la coordinación y gestión de cursos del IVAP, se han admitido 16 expedientes de cursos de normalización lingüística general: 9 en horario laboral, 3 hombres y 6 mujeres, y también 7 fuera de él, 4 hombres y 3 mujeres. De la misma forma, han asistido un total de 74 personas a otros cursos ofertados por el IVAP referidos al proceso de desarrollo lingüístico (cursos de reciclaje, preparación para exámenes de perfil lingüístico...), de los que 21 han sido hombres y 53 mujeres. En cuanto a los cursos de formación general ofertados en euskera por el IVAP, han sido 27 las personas que los han hecho en el referido idioma, siendo 3 los hombres y 24 las mujeres que han tomado parte en ellos.

Por otra parte, han sido 56 las personas del Departamento que han tomado parte en los exámenes para acreditar los distintos perfiles lingüísticos en la primera convocatoria que ha realizado el IVAP en el año 2023. De ellos, 21 han sido hombres y 35 mujeres. Han sido 6 las personas que han logrado aprobar el perfil al que se presentaban, 4 mujeres y 2 hombres. En la segunda convocatoria que ha realizado el IVAP en el año 2023, a su vez, se han presentado 32 personas, 11 hombres y 21 mujeres, de los que 2 han aprobado el perfil lingüístico al que se presentaban, 1 hombre y 1 mujer.

También en el año 2023, se han organizado seminarios del programa ELEBI en lugar de los de práctica del lenguaje, dentro de la enseñanza lingüística especial. En la primera convocatoria han sido 8 las personas que han participado, en dos grupos de 4. Así mismo, en la segunda convocatoria, también se han formado dos grupos compuestos por 6 y 4 personas, respectivamente. Además, 1 persona del Departamento ha participado en otro grupo transversal, constituido con personal de otros departamentos.

En este año 2023, primero del VII Período de Planificación del Plan de Normalización del Uso del Euskera, y a la espera del resultado de la encuesta realizada para diseñar el Plan Estratégico del Departamento, hemos continuado con el seguimiento de los planes de gestión de todas las direcciones del Departamento. Para la consecución de todo ello, el grupo motor de trabajo se ha reunido 10 veces; las comisiones de uso del euskera se han reunido 32 veces en total; y el EPKT, que se constituyó al final del proceso, otras 4.

En el año 2021, presentamos el Servicio Zuzenean, de la Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales, a la consecución del Certificado de Calidad en la Gestión Lingüística, BIKAIN, con el resultado de la obtención del Certificado de Nivel medio. Este año 2023, hemos vuelto a presentar dicho Servicio Zuzenean con el objetivo de conseguir el máximo



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

bilerak egin genituen esandako zuzendaritzako eta zerbitzuko arduradunekin, baita zerbitzuaren bulegoetan ere (Lakua 012, Bilbo, Donostia, Gasteiz), koordinatzaileekin eta langileekin (107 langile), bi urteren ondoren zegoen egoera aztertzeke eta harrezkeroztik lortutako aurrerapenak identifikatzeko helburuarekin. Ebaluazioa azaroan egin zen, 21ean modu presentzialean Lakuako 012 zerbitzuan, eta 22an bulego guztiekin telematika bidez konektatuta. Zerbitzuak Bikain Goi-mailako Ziurtagiria lortu zuen, eta Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuak jaso zuen domina hori 2023ko abenduaren 13an, Bilboko Euskalduna Jauregian egindako ekitaldi publiko batean.

Ohiko dinamikari jarraituz, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak koordinatzen duen HNT Batzordearen bilerak izan ditugu, batez ere plangintzaldi berriak dakartzan erronkak aztertzeke, egon litezkeen zalantzak argitzeke eta sailtako plan estrategikoak baita Eusko Jaurlaritzarena ere aurrera eramaten laguntzeke. Guztira, 18 bilera eta prestakuntza-saio egin ditugu.

Eusko Jaurlaritzaren beste sailtako eta erakundetako HNTon lantaldearen bilerak maiztasun handiz egin ditugu. Guztira 16 bilera izan dira.

6. SAILEKO ESTATISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

Gobernantza eta Autogobernu Saileko estatistika-organoak esku hartzen duen estatistika-eragiketa ofizialei dagokienez (2023-2026 Euskal Estatistika Planean jasota daude), honako jarduera hauek egin dira:

Gobernantza eta Autogobernu Saila eragiketaren arduradun duten eragiketak:

1. 223208- Zerbitzu Publiko Elektronikoen Estatistika -ESPE 2021. Informazioa ustiatu eta zabaldu da (unibertsitateaz kanpoko ikastetxeak izan ezik). Eragiketa honi lotutako berdintasunaren ataleko 2 adierazle berri elikatzen dira
2. 222143-Administrazio Elektronikoaren Barometroa -BEA. Hiru hilean behineko lau ustiapen egin dira.
3. 153020-Gobernantzaren Adierazleak -BIG. Adierazleak bi urtean behin zabaldu dira, eta adierazleen bistartzea hobetu da.
4. 190906-Fundazioen Sektorea eta Onura Publikoko Elkartegintza. Urtero zabaldu beharreko estatistika zabaldu da.

certificado BIKAIN, el Nivel superior. Para ello, llevamos a cabo reuniones con los responsables de la Dirección y del Servicio, además de con las personas coordinadoras y trabajadoras (107 personas) de las respectivas oficinas de dicho Servicio (Lakua 012, Bilbao, Donostia, Vitoria-Gasteiz) a fin de analizar la situación después de dos años e identificar los avances realizados desde entonces. La evaluación se realizó en noviembre, los días 21, de manera presencial en el servicio 012 de Lakua, y 22, telemáticamente con todas las oficinas. El resultado fue la obtención del Certificado de Nivel superior, el cual recogido por la consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno en el acto público llevado a cabo en el Palacio Euskalduna de Bilbao, el 13 de diciembre de 2023.

Dentro de la dinámica habitual, se han llevado a cabo las reuniones de la Comisión de HNT, coordinada por la Viceconsejería de Política Lingüística, principalmente de cara a analizar los retos que trae consigo el nuevo período de planificación, aclarar las posibles dudas y colaborar en la elaboración de los planes estratégicos de los departamentos, así como en el del Gobierno Vasco. En total hemos realizado 18 reuniones y sesiones formativas.

Se han hecho reuniones frecuentes dentro del grupo de trabajo de los HNT de los departamentos y otros organismos del Gobierno Vasco. En total han sido 16.

6. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

En lo referente a las operaciones estadísticas oficiales en las que interviene el órgano estadístico del Departamento de Gobernanza y Autogobierno incluidas en el Plan Vasco de Estadística 2023-2026 se han realizado las siguientes actuaciones:

Operaciones en las que el Departamento de Gobernanza y Autogobierno es responsable de la operación:

1. 223208-Estadística de Servicios Públicos Electrónicos -ESPE 2021. Se realiza la explotación y difusión de la información (exceptuando los centros educativos no universitarios). Se alimentan 2 nuevos indicadores del apartado de Igualdad asociados a esta operación.
2. 222143-Barómetro de la Administración Electrónica -BEA. Se han realizado cuatro explotaciones de periodicidad trimestral.
3. 153020-Batería de Indicadores de Gobernanza -BIG. Se continúa con la difusión bianual de los indicadores de Gobernanza y se mejoran la visualización de los indicadores.
4. 190906-El Sector Fundacional y el Asociacionismo de Utilidad Pública. Se realiza la difusión de carácter anual prevista para esta estadística.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

5. 200190-Sektore Publikoko Langileen Estatistika. Planifikatuta zeuden hiru hilean behineko 4 informazio-zabaltze egin dira.
6. 999105-Saileko Estatistika-Ataria. Bistaratzeko grafikoak hobetu dira, grafiko interaktiboak gehituta eta eguneratuta mantendu da sailaren estatistika-informazioa.

Eustaten ardurapeko eragiketa ofizialetan parte hartu dugu:

7. 999106-Administrazio-Iturrien Inbentarioa. Gobernantza eta Autogobernu Sailari dagozkion iturriak jaso dira.

Eragiketa ofizialei lotutako txostenei dagokienez, honako txosten hauek egin dira:

1. Webguneen egiturari eta ezaugarriei buruzko txostena. ESPE 2021.
2. Zerbitzu eta Izapide Publiko Elektronikoen Sofistikazioari buruzko txostena.
3. ESPE 2021, E-Administrazioa Barometroa (2022 eta 2023 urteetako eskariaren azterketa).
4. Horretaz gain, ESPE2021 eragiketaren Fitxa Metodologikoa eta
5. Administrazio Elektronikoaren Glosarioa eguneratu dira.

Aipatutako estatistika eta txostenez gain, estatistika-izaerako 21 eskaerari erantzun zale, horietako 17 datuak edo txostenak motakoak eta 4 aholkularitza-eskaera motakoak.

5. 200190-Estadística de Personal en el Sector Público. Se han realizado 4 difusiones de información trimestral tal y como estaba planificado.
6. 999105-Portal Estadístico Departamental. Se han mejorado las visualizaciones gráficas añadiendo gráficos interactivos y se ha mantenido puntualmente actualizada la información estadística del departamento.

Como participantes en operaciones oficiales responsabilidad de Eustat se ha participado en:

7. 1999106- Inventario de Fuentes Administrativas. Se ha realizado la recogida de las fuentes correspondientes al Departamento de Gobernanza y Autogobierno.

Respecto a los informes asociados a operaciones oficiales se han realizado los siguientes informes:

1. Informe de estructura y características de Sitios Web. ESPE 2021.
2. Informe sobre Sofisticación de Servicios y Trámites Públicos Electrónicos:
3. ESPE 2021, Barómetro E-Administración (Estudios de demanda de los años 2022 y 2023);
4. Se han actualizado tanto la Ficha Metodológica de ESPE 2021,
5. como el Glosario de Administración Electrónica. 2021.

Además de las citadas estadísticas e informes se han contestado 21 peticiones de carácter estadístico, 17 de ellas del tipo datos o informes y 4 peticiones de asesoramiento.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1212 ZERBITZU OROKORRAK	1212 SERVICIOS GENERALES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

HELBURUA

1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA
2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNENKO IRIZPIDEEKIN
3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA
4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA
5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZTA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA
6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA ETA INPRENTA ETA PUBLIKAZIOEN ZERBITZUA EMATEA
7. EUSKO JAURLARITZAREN LIBURUTEGI NAGUSIA KUDEATZEA ETA LANGILEEI INFORMAZIO- ETA DOKUMENTAZIO-ZERBITZUAK EMATEA
8. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA
9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNENKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

BETETZE MAILA

1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA

M eta N eraikinetako 3. solairuko eta Lakua 2ko eraikineko P eremuko arotzeriak ordeztzeko eraberritze-lanak.

OBJETIVO

1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA
2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD
3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES
4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN
5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA
6. PRESTAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES Y DE IMPRENTA Y REPOGRAFIA
7. GESTIONAR LA BIBLIOTECA GENERAL DEL GOBIERNO VASCO Y PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN AL PERSONAL
8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA

Obras de reforma de sustitución de carpinterías de la planta 3ª del edificio M y N y zona P de edificio Lakua 2



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Bizkaia plazako estalkia eta fatxadak berritzeko obrak hasi dira.

Habe eraikinean euskara-gelen eremu bat birmoldatzeko lanak hasi dira.

Elkargunea eraikitze lanak hasi dira.

Se han iniciado las obras de reforma de la cubierta y fachadas de Plaza Bizkaia.

Se ha iniciado la obra de remodelación de una zona de aulas de euskera en el edificio Habe.

Se han iniciado las obras de construcción de Elkargunea.

2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEN IRIZPIDEekin

Ibilgailu elektrikoak kargatzeko estazioak erosi dira.

Lakua 1eko aparkalekuan ibilgailu elektrikoak kargatzeko eta berriz asfaltatzeko lanak egin dira.

Samaniego eraikineko galdara-gela eraberritu da.

BKEk Samaniegoko eta Lakuako sute-instalazioaren arauzko ikuskapena egin du.

Lakuarako LED luminariak hornitzeko kontratua egin da.

Larrialdietarako luminaria berriak instalatzen ari dira Samaniegon.

Mantentze-lan zuzentzaileen 5.755 lan-agindu egin dira.

Prebentziozko mantentze-lanen 2.766 lan-agindu egin dira.

2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD

Se han adquirido estaciones de recarga de vehículos eléctricos.

Se ha ejecutado la obra de instalación de recarga de vehículos eléctricos y reasfaltado en el aparcamiento de Lakua 1.

Se ha reformado la sala de calderas del edificio Samaniego.

Se ha realizado la inspección reglamentaria por OCA de la instalación de incendios de Samaniego y Lakua.

Se ha contratado el suministro de luminarias led para Lakua.

Se están instalando luminarias de emergencia nuevas en Samaniego.

Se han ejecutado 5.755 partes de mantenimiento correctivo.

Se han ejecutado 2.766 partes de mantenimiento preventivo.

3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA

Korrespondentzia Bulegoak kudeatu du 27.558 mezularitza-zerbitzu bidaltzea eta jasotzea zentroen artean eta kanpoaldearekin, gripearen guardiako zerbitzuak eta larunbat, igande eta jaiegunetako eta asteko gauetako lagin eta analitika bereziak barne. Bidalketa horiek 610.868 kilometro egin dituzte.

Bestalde, 1.182.490 posta-bidalketa manipulatuta dira.

Prentsari eta paperezko argitalpenei dagokienez, 49.047 ale kudeatu dira, hainbat sailetan banatuta eta paperezko 17 argitalpeni dagozkienak.

Lakuako jantoki-zerbitzuan 42.735 erabiltzailerik eman zaie arreta. Horien artean 33.173 menu zerbitzatu dira. Gainera, 7.377 ogitarteko eta eramateko 2.185 ensalada eman dira.

Guztira, 184.853,20 euro bildu dira, eta tiketak honela irakurri dira: 36.393 kasutan, QR mugikorra erabili da, eta 6.342 kasutan, paperezko QR.

3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES

Por la Oficina de Correspondencia se ha gestionado el envío y recibo, entre centros y con el exterior, de 27.558 servicios de mensajería, incluidos los servicios de guardia de la gripe y de muestras y analíticas especiales los sábados, domingos y festivos y durante la semana por las noches y estos envíos han supuesto 610.868 kilómetros recorridos.

Por otra parte, se han manipulado 1.182.490 envíos postales.

En cuanto a la prensa y publicaciones en papel, se han gestionado 49.047 ejemplares distribuidos entre varios departamentos y correspondientes a 17 publicaciones en papel.

En el servicio de Comedor de Lakua se ha atendido a 42.735 usuarios. Entre ellos se han servido 33.173 menús. Además, se han suministrado 7.377 bocadillos y 2.185 ensaladas para llevar.

El importe total recaudado ha ascendido a 184.853,20 € y la forma de lectura de los tickets ha sido la siguiente: en 36.393 casos ha sido mediante QR móvil y en 6.342 mediante QR en papel.



4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA

Baliabide Orokorren Kontratazio Zerbitzuak 160 kontratazio-espeditu izapidetu ditu 2023an:

- Irekiak: 50 espediente.
- Txikiak: 60 espediente.
- Kontratu-luzapenak: 16 espediente.
- Kontratu-aldaketak: 7 espediente.

Era berean, Zerbitzu hori arduratu da beste sail, erakunde autonomo, sozietate eta erakunde publiko batzuetarako kontratazio bateratuko bi espediente izapidetu eta formalizatzeaz:

EAEko sektore publikorako energia elektrikoaren hornidurarako kontratazio zentralizatuko 2023-2024 espedientea izapidetzen hasi da zerbitzu hori.

Aurrekontua: 258,6 milioi euro.

Parte-hartzaileak: EAEko Administrazio Orokorra, Osakidetza, sozietate publikoak eta Euskal Herriko Unibertsitatea.

2023 urtean zerbitzu honek beste kontratu bateratu baten izapidetza hasi du: Eusko Jaurlaritzaren eraikinetako segurtasun eta zaintza zerbitzua 2024-2025 baterako kontratazioa.

Aurrekontua: 6,5 milioi euro.

Parte-hartzaileak: Osasun, Hezkuntza eta Ekonomia Saila eta Ogasun Saila.

Aldi berean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean aurreikusitako kontratazioa arrazionalizatzeko tresnetako bat den Eskuratze Sistema Dinamiko biren funtzionamenduan jartzeko izapidetza burutu ditu:

- Eusko Jaurlaritzaren kudeaketa bateratuko higiezinarako paper-gaiak eta bulegoko eta erreprografiako hainbat material eskuratzea. 3 kategoriatan banatuta. 18 enpresak eman dute izena.

2023an ESDren ondoriozko 9 kontratazio-espeditu espezifiko lizitatu dira.

- Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitalpenak egitea. 4 kategoriatan banatuta. 13 enpresak eman dute izena.

2023an 18 kontratazio-espeditu espezifiko lizitatu dira, ESDren ondoriozkoak.

Erosketen Bulegoak, S66 aplikazio informatikoaren

4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN

El Servicio de Contratación de Recursos Generales ha tramitado durante 2023 un total de 160 expedientes de contratación:

- Abiertos: 50 expedientes.
- Menores: 60 expedientes.
- Prórrogas contractuales: 16 expedientes.
- Modificaciones contractuales: 7 expedientes.

Asimismo, este Servicio ha sido el encargado de tramitar y formalizar dos expedientes de Contratación Centralizada y Conjunta para otros Departamentos, OOAA, Sociedades y Entes Públicos:

Durante el año 2023 este servicio ha tramitado y se ha encargado de la formalización del expediente de Contratación Centralizada de suministro de energía eléctrica para el Sector Público de la CAE 2023-2024.

Presupuesto: 258,6 millones de euros.

Participantes: Administración General de la CAE, Osakidetza, Sociedades y Entes Públicos, y Euskal Herriko Unibertsitatea-Universidad País Vasco.

Durante el año 2023 este servicio ha iniciado la tramitación del expediente de Contratación Conjunta servicio seguridad y vigilancia edificios Gobierno Vasco 2024-2025.

Presupuesto: 6,5 millones euros.

Participantes: Departamento de Sanidad, Educación y Economía y Hacienda.

Al mismo tiempo, ha tramitado y finalizado la puesta en funcionamiento de dos Sistemas Dinámicos de Adquisición, que es una de las herramientas de racionalización de la contratación, previstas en la ley de Contratos del Sector Público:

- Suministro de artículos de papelería y diverso material de oficina y reprografía para los Inmuebles de Gestión Unificada del Gobierno Vasco. Dividido en 3 categorías. Se han inscrito 18 empresas.

Durante el año 2023 se han licitado 9 expedientes de contratación específica derivada del SDA.

- Realización de publicaciones por el Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. Dividido en 4 categorías. Se han inscrito 13 empresas.

Durante el año 2023 se han licitado 18 expedientes de contratación específica derivada del SDA.

La Oficina de Compras a través de la aplicación



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

bidez, bulegoko materiala hornitzeko espedienteak izapidetu ditu Eusko Jaurlaritzako sailtarako:

- Material eskaerak: 2.306.
- Hornitzaileei egindako eskaerak: 596.
- Materiala biltegitik entregatzeko oharrak: 2.625.

5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA

2023an, Segurtasun Zerbitzuak kudeatu ditu, telekudeaketa-sistemaren bidez: 7x24, 19 sute-zentral, 14 intrusio-zentral eta sarbideak kontrolatzeko 11 puntu. Guztira, 305 kamera erabili dira.

Zerbitzuaren jarduera 35 prozedura operatibo, 12 alarma-prozedura eta erakundeen arteko 12 prozeduraren bidez kudeatu da.

Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuarekin koordinatuta, ebakuazio-simulazioak egin dira kudeaketa bateratuko higiezinetan, data hauetan:

- Arabako IGU: 2023ko abenduaren 13a.
- Bizkaiko IGU: 2023ko ekainaren 23a.
- Gipuzkoako IGU: 2023ko ekainaren 26a.

6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA ETA INPRENTA ETA PUBLIKAZIOEN ZERBITZUA EMATEA

Guztira 202 argitalpen egin dira, honela banatuta: paperan 63 liburu, 6 aldizkari eta 66 liburuxka; euskarri digitalean 34 PDF formatuan eta bestelako 33 argitalpen (Kartelak, mapak, egutegiak, etab.).

Bilboko Liburu Azokara eta Durangoko Azokara joan gara.

39.986,31 euroko balioa duten argitalpenak saldu dira.

Inprimategirako erreprografia-ekipo berri bat eskuratzeko izapideak egin dira.

Inprimakiak, gutun-azalak eta autokopia-formularioak egin dira, 80.616 euroko balioarekin

Guztira 1.374.284 kopia digitalizatu, inprimatu eta koadernatu dira.

7. EUSKO JAURLARITZAREN LIBURUTEGI NAGUSIA KUDEATZEA ETA LANGILEEI INFORMAZIO- ETA DOKUMENTAZIO-ZERBITZUAK EMATEA

Funts bibliografikoak handitu egin dira, 1.089 monografia eta 19 harpidetza berriekin. Gainera, 10 prentsa-bururen online bertsioa kontratatu da.

informática de Compras S66 ha tramitado expedientes de suministro de material de oficina con destino a los Departamentos del Gobierno Vasco:

- *Solicitudes de material: 2.306.*
- *Pedidos a proveedores: 596.*
- *Notas de entrega de material desde almacén: 2.625.*

5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA

Durante el 2023 se han gestionado por el Servicio de Seguridad, mediante el sistema de telegestión en 7x24, 19 Centrales de Incendios, 14 Centrales de Intrusión y 11 puntos de control de accesos, mediante un total de 305 cámaras.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 procedimientos de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.

En coordinación con el servicio de Prevención de Riesgos Laborales se han realizado los simulacros de evacuación en los Inmuebles de Gestión Unificada en las siguientes fechas:

- *IGU Araba: 13 de diciembre de 2023.*
- *IGU Bizkaia: 23 de junio de 2023.*
- *IGU Gipuzkoa: 26 de junio de 2023.*

6. PRESTAR EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICATIONES Y DE IMPRENTA Y REPOGRAFIA

Se han realizado un total de 202 publicaciones con la siguiente distribución: en soporte papel 63 libros, 6 revistas y 66 folletos; en soporte digital 34 en formato PDF y 33 publicaciones de otro tipo (carteles, mapas, calendarios, etc.).

Se ha acudido a la Feria del Libro de Bilbao y a la Feria de Durango.

Se han vendido publicaciones por valor de 39.986,31 euros.

Se ha tramitado la adquisición de un nuevo equipo de reprografía para la imprenta.

Se han elaborado impresos, sobres y formularios autocopiativos por valor de 80.616 euros.

Se han digitalizado, impreso y encuadernado un total de 1.374.284 copias.

7. GESTIONAR LA BIBLIOTECA GENERAL DEL GOBIERNO VASCO Y PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN AL PERSONAL

Se han ampliado los fondos bibliográficos con 1.089 monografías y 19 nuevas suscripciones. Además, se ha contratado la versión online de 10 cabeceras de prensa.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Monografien 4.580 titulu katalogatu dira.

Hilero argitaratzen dira Liburutegi Nagusiaren web orriari erositako nobedadeak. Berrikuntzak hautatzeko 12 buletin, Hezkuntzako langileentzako 11 berri-buletin eta Legesarea lantaldeko 174 buletin juridiko bidali dira.

1.413 monografia-mailegu egin zaizkie erabiltzaileei, eta liburutegi arteko 309 mailegu Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarearen barruan

27.136 erreprodukzio egin dira, paperean zein digitalean

Monografien 2.097 sumario digitalizatu dira.

Dialnet-eko 2.779 kontsultari erantzun zaie, eta 285 pertsonak egin dituzte kontsultak. Horietatik % 62 emakumeak dira eta % 38 gizonak.

1.020 twitter argitaratu dira 991 jarraitzaile dituen Twitter kontuan.

Monografien 2 kopia eta argitalpen seriatuen 1 eskaintza egin dira. Azpimarratzekoa da euskarazko literatura bilduma Madrilgo Hizkuntza Eskola Ofizialari eman izana.

3 erakusketa bibliografiko egin dira irakurketa-gelan.

Eusko Jaurlaritzako liburutegiak Liburutegi Nagusian integartzeko 2021ean onartutako proiektua amaitu da. Horren ondorioz, berrikusi, garbitu eta birkatalogatu egin dira IVAPEk Gasteizen dituen liburutegietako funtsak, Hezkuntza Sailekoak, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailekoak, aldeztu aurretik Lehendakaritzan, Kontsumobiden, Araubide Juridikoaren Sailburuordetzan eta Kultura Ondarearen Zuzendaritzan sartuta zeudenekin bat egiten dutenak.

Hezkuntza Liburutegiko funtsak birkatalogatzeko laguntza teknikoa izan dugu.

8. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA

Artxiboa kudeatzeko aplikazioan (AKS/SGA) 2023/12/31n 2.487.132 espediente gordetzen dira bulegoko artxiboetan eta 9.920.444 espediente Artxibo Nagusian.

14.180 kutxa utzi dira Artxibo Nagusian.

Artxibo Nagusian 121 garbiketara egin dira, eta guztira 21.205 kutxa suntsitu dira.

7.597 kontsulta egin dira Artxibo Nagusian gordetako funtsetara (% 55 emakumeak eta % 45 gizonak).

Se han catalogado 4.580 títulos de monografías.

Se publican mensualmente en la página web de la Biblioteca General las novedades adquiridas. Se han enviado 12 boletines de selección de novedades, 11 boletines de novedades para el personal de Educación y 174 boletines jurídicos dentro del Grupo de Trabajo Legesarea.

Se han realizado 1.413 préstamos de monografía a personas usuarias y 309 préstamos interbibliotecarios dentro de la red de Lectura Pública de Euskadi.

Se han hecho 27.136 reproducciones, tanto en papel como en digital.

Se han digitalizado 2.097 sumarios de monografías.

Se han atendido 2.779 consultas de Dialnet, las consultas han sido realizadas por 285 personas. De ellas, un 62 % son mujeres y un 38% hombres.

Se han publicado 1.020 twits en la cuenta de Twitter, que cuenta con 991 seguidores.

Se han hecho 2 ofertas de duplicados de monografías y 1 de publicaciones seriadas. Destaca la donación a la Escuela Oficial de Idiomas de Madrid de la colección de literatura en euskera.

Se han realizado 3 exposiciones bibliográficas en la sala de lectura.

Se ha concluido el Proyecto de integración en la Biblioteca General de las bibliotecas del Gobierno Vasco aprobado en 2021. Ello ha supuesto la revisión, expurgo y recatalogación de los fondos de las bibliotecas del IVAP en Vitoria-Gasteiz, la del departamento de Educación, la del departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales que se unen a las previamente integradas de Lehendakaritza, Kontsumobide, Viceconsejería de Régimen Jurídico y Dirección de Patrimonio Cultural.

Se ha contado con una asistencia técnica para la recatalogación de los fondos de la Biblioteca de Educación que se han integrado.

8. GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

En la aplicación de gestión del archivo (AKS/SGA) se conservan a 31/12/2023: 2.487.132 expediente en los archivos de oficina y 9.920.444 expedientes en el Archivo General.

Se han depositado 14.180 cajas en el Archivo General.

En el Archivo General se han realizado 121 expurgos con un total de 21.205 cajas destruidas.

Se han realizado 7.597 consultas a los fondos depositados en el Archivo General (55% mujeres y 45% hombres).



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

261.957 erregistro berri sartu dira AKS/SGA aplikazioan, XML fitxategien bidez kargatuta. 57.918 kutxa dira.

Dokusik, Artxibo Elektroniko Bakarrak 18,5 milioi dokumentu sartu ditu 2023an, batez beste 1,5 milioi hilean. 2023ko abenduaren 31n, Artxibo Elektroniko Bakarrak 94,5 milioi dokumentu gordetzen ditu.

Sailei eta sektore publikoari aholkularitza ematen jarraitu da, izapidetze elektronikorako prozedurak aztertzeko, atzera begirako funtsak antolatzeko eta dokumentu-serieak identifikatzeko, balioesteko. Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digmaletako Zuzendaritzarekin lankidetzan, izapidetze elektronikoa arduradunei jarraibideak eman zaizkie espedienteak itxi eta artxibatzeko.

Dokusi Batzorde Teknikoak 111 dokumentu-serie esleitu ditu izapidetze elektronikorako.

EAEko Herri Administrazioaren Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordeak (COVASAD) bi bilera egin ditu, urriaren 5ean eta azaroaren 29an. Administrazio Publikoaren, Nekazaritzaren, Uren, Gizarte Gaien, Kulturaren, Hezkuntzaren, Emakunderen, Industriaren, Justiziaren, Lanbideren, Lurraldearen Antolamenduaren, Datu pertsonalen babesaren, Osasunaren, SPRIren, Lanaren eta Garraioen funts eta azpifuntsen 256 dokumentu-serie baloratu dira.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren agindu bat argitaratu da, Nekazaritza, Gizarte Gaiak, Urak, Energiaren Euskal Erakundea, Garraioak, Industria, Justizia, Arrantza, Osasuna eta SPRIren funtsak eta azpifuntsak kontserbatzeko egutegiak onartzeko.

Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarekin lankidetzan, dokumentu-kudeaketa integralari eta dokumentu-ondareari buruzko ekainaren 23ko 5/202 Legea garatzeko araudiaren zirriborroak egin dira: Artxiboen eta Dokumentu Ondarearen Kontseilua arautzen duen Dekretuari, Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordea (COVASADE) arautzen duen Dekretuari eta EAEko Artxibo Sistemaren Erregelamenduaren Dekretuari dagozkienak.

Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarekin lankidetzan aritu gara artxibo-sistema aplikatzeko, konfiguratzeko eta abian jartzeko, 2024an Euskadiko Artxibo Historikorako transferentziekin hasi ahal izateko.

Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko Batzordeak (COVASADE) kudeatuko duen aplikazioaren diseinuan ere lagundu da.

Artxibo Nagusiak, ALDEErekin (Euskadiko Artxibozain, Liburuzain eta Dokumentalisten Elkarte) lankidetzan, "Dokumentu-kudeaketa datuen aroan. Dataseten

Se han incorporado 261.957 nuevos registros en la aplicación AKS/SGA a través de la carga mediante ficheros XML. Corresponden a 57.918 cajas.

El Archivo Único Electrónico, Dokusi, ha ingresado en el año 2023 18,5 millones de documentos, a una media de 1,5 millones al mes. A 31 de diciembre de 2023 el Archivo Único Electrónico conserva 94,5 millones de documentos.

Se ha continuado con el asesoramiento a los departamentos y al sector público en labores de análisis de procedimientos para su tramitación electrónica, organización de fondos retrospectivos e identificación de series documentales para su valoración. En colaboración con la Dirección de Atención a la Ciudadanía y Servicios Digitales se han dado instrucciones a los responsables de la tramitación electrónica para que procedan al cierre y archivado de los expedientes.

El Comité Técnico Dokusi ha asignado 111 series documentales para su tramitación electrónica.

La Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación de la Administración Pública de la CAE (COVASAD) ha celebrado dos reuniones, los días 5 de octubre y 29 de noviembre. Se han valorado 256 series documentales de los fondos y subfondos de Administración Pública, Agricultura, Aguas, Asuntos Sociales, Cultura, Educación, Emakunde, Industria, Justicia, Lanbide, Ordenación del territorio, Protección de datos personales, Salud, SPRI, Trabajo, y Transportes.

Se ha publicado una Orden de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno de aprobación de los calendarios de conservación de los fondos y subfondos de Agricultura, Asuntos Sociales, Aguas, Ente Vasco de la Energía, Transportes, Industria, Justicia, Pesca, Salud y SPRI.

En colaboración con el departamento de Cultura y Política Lingüística se han elaborado los borradores de la normativa de desarrollo de la Ley 5/202, de 23 de junio, de gestión documental Integral y patrimonio documental: los correspondientes al Decreto regulador del Consejo de Archivos y Patrimonio Documental, al Decreto regulador de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación (COVASADE) y al Decreto del Reglamento del Sistema de Archivos de la C.A.P.V.

Se han colaborado con el departamento de Cultura y Política Lingüística para desarrollar su aplicación del Sistema de Archivo, su configuración y puesta en marcha, con el fin de poder comenzar con las transferencias al Archivo Histórico de Euskadi en 2024.

También se ha colaborado en el diseño de la aplicación que gestionará la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la documentación (COVASADE).

El Archivo General, en colaboración con ALDEE (Asociación de Archiveros, Bibliotecarios y Documentalistas de Euskadi) organizó una Jornada



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

balorazioa eta zaintza digitala ". 85 pertsona bertaratu ziren, eta 375 telematikoki. EAEko Sektore Publikoko Artxibo Sistemaren egoerari buruzko txosten bat eman zen.

Artxibo Nagusiko langileek hainbat ekitalditan parte hartu dute: Madrilgo Erkidegoak 5/2022 Legea, ekainaren 23koa, dokumentu-kudeaketa integralari eta dokumentu-ondareari buruzkoa, aurkezteko antolatutako jardunaldi batean; Portuko Artxiboari buruzko jardunaldi batean, Ferrolen, eta Kataluniako Artxiboaren eta Dokumentu-kudeaketaren Kongresuan.

Artxibo Nagusiko langileek Artxibo Sistemari eta haren kudeaketa-aplikazioari (AKS/SGA) buruzko prestakuntza-ikastaro bat eman dute, eta Records in Context izeneko bi ikastaro Valentziako Erkidegoko Liburuzainen eta Dokumentalisten Elkargo Ofizialerako eta ALDEErako (Euskadiko Artxibozain, Liburuzain eta Dokumentalisten Elkarte).

Artxibo Nagusiaren Twitter-eko kontuan 238 txio argitaratu dute.

9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

35 ibilgailu hibrido entxufagarri, 17 PGL, 3 elektriko eta 5 beste mota batekoak erosi dira.

Renting bidez 20 ibilgailu elektriko eta PGLko 10 erosi dira.

50 ibilgailuri baja eman zaie.

1.503 lan-agindu kudeatu dira, bai ikuskapenak, baita matxura eta kolpeen ondoriozkoak.

Administrazio Orokorreko Ibilgailu Ataleko eta Segurtasun Saileko Ibilgailu Ataleko 800 trafiko-zehapen kudeatu dira.

sobre "La Gestión documental en la era de los datos. Valoración y Preservación digital de Datasets", a la que acudieron 85 personas de forma presencial y 375 de forma telemática. Se impartió una ponencia sobre la situación en el Sistema de Archivo del Sector Público de la CAPV.

Personal del Archivo General ha participado en varios eventos: una Jornada organizada por la Comunidad de Madrid para la presentación de la Ley 5/2022, de 23 de junio de Ley 5/2022, de gestión documental integral y patrimonio documental; en una Jornada de Archivos Portuarios en El Ferrol y en el Congreso de Archivística y Gestión Documental de Cataluña.

Personal del Archivo General ha impartido un curso de formación sobre el Sistema de Archivo y su aplicación de gestión (AKS/SGA), y dos cursos sobre Records in Context" para el Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunidad Valenciana y para ALDEE (Asociación de Archiveros, Bibliotecarios y Documentalistas de Euskadi).

Se han publicado 238 twits en la cuenta de Twitter del Archivo General.

9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD

Se han adquirido 35 vehículos híbridos enchufables, 17 de GLP, 3 eléctricos y 5 de otro tipo.

Se han adquirido mediante renting 20 vehículos eléctricos y 10 de GLP.

Se han dado de baja 50 vehículos.

Se han gestionado 1.503 órdenes de trabajo, tanto de revisiones como reparaciones por averías y golpes.

Se han gestionado 800 sanciones de tráfico relativas al Parque Móvil de la Administración General como al del Parque Móvil del Departamento de Seguridad.



PROGRAMA

1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN
HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y
FORMACIÓN DE PERSONAL

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIOPIOA SARTUZ
2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA
3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA
4. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ ETA PUBLIZITATEAREN, BERDINTASUNAREN, MEREZIMENDUAREN ETA GAITASUNAREN PRINTZIOPIOEN ARABERA KUDEATZEA
5. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIJETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINZASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIOPIOEN PEAN
6. LAN - OSASUNA

BETETZE MAILA

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIOPIOA SARTUZ

Gobernu Kontseiluaren 2023ko otsailaren 14ko eta urriaren 3ko erabakiak, 2023rako % 2,5eko eta % 0,5eko ordainsari-igoera onartzen dutenak.

Martxoaren 31ko eta 2023ko urriaren 26ko 1. eta 4. ebazpenak, Funtzio Publikoko sailburuordearenak, 2023rako ordainsari-igoerei buruzko jarraibideak ematen dituztenak.

2/2023 Jarraibidea, maiatzaren 3koa, Funtzio Publikoko sailburuordearena, txanda-kontratuari lotutako erretiro partzialari buruzkoa.

34 Xedapen orokorreari buruzko txostenak, enplegatu

OBJETIVO

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL
3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN
4. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD
5. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOA Y SOCIEDADES PÚBLICAS
6. SALUD LABORAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Acuerdos de Consejo de Gobierno de 14 de febrero y de 3 de octubre de 2023 por los que se aprueban el incremento retributivo de 2,5% y 0,5% para 2023.

Resoluciones nº 1 y nº 4 de 31 de marzo y de 26 de octubre de 2023, del Viceconsejero de Función Pública por las que se dictan instrucciones sobre los incrementos retributivos para 2023.

Instrucción 2/2023, de 3 de mayo, del Viceconsejero de Función Pública, en relación a la jubilación parcial vinculada al contrato relevo.

34 Informes acerca de disposiciones de carácter



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

publikoekin zerikusia duten gaiei eragiten dietenak.

Epaiak betearazteko, antzintasuna aitortzeko, gradua aitortzeko eta abarretarako 70 ebazpen.

80 Nominiei buruzko errekurtsioen ebazpenak, goragoko kategoriako eginkizunak betetzea, etab.

Lanpostuen zerrendak aldatzen jarraitu da, antolaketa-eraginkortasuneko irizpideen arabera:

- LPZ aldatzeko 8 dekretu onartzea
- Behin-behineko langileen LPZ aldatzeko dekretu bat onartzea. Beraz, 256 zuzkidura aldatu dira guztira.
- Egitura-aldaketetara egokitzeak 2 espediente.
- 25 txosten, sozietate publikoen eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoen plantillak aldatzeari buruzkoak.

Bitartekoen programen eskarien eta zeregin-pilaketen beharra aztertzea.

2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA

2.1. EAEko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen esparruan desgaitasun intelektuala duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuen deialdia. (Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren Agindua, 2023ko azaroaren 6koa, 2023ko azaroaren 20ko EHAA). 6 plaza deitu dira.

2.2. 2023ko Lan Eskaintza Publikoa. Gobernu Kontseiluaren 2023ko abenduaren 13ko Erabakiaren bidez onartua (2023ko abenduaren 27ko EHAA).

EAEko Administrazio Orokorrari eta haren AUOei eta Hezkuntza Administrazioari dagozkien 1476 plaza eskaini ziren. Horrez gain, Euskadiko ekonomia eta enplegua suspertzeko 2020-2024 aldirako Berpiztu Programan sartu ziren Ertzaintzan sartzeko plazak, bai eta Administrazio Instituzionalean eta Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko erakunde instrumentaletan deialdi publikoan jasoko direnak ere.

Hona hemen banakapena:

- Administrazio Orokorra, 590 (558 funtzionarioenak eta 32 lan-kontratadunenak).
- Hezkuntza Administrazioa, 886 (870 funtzionarioenak eta 16 lan-kontratadunenak).
- Ertzaintza, 100 funtzionario.
- Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua, 1.265 estatutupeko langile.

general que afectan a materias relacionadas con el personal empleado público.

70 Resoluciones de ejecución de sentencias, pago de reconocimiento de antigüedad, reconocimiento de grado, etc.

80 Resoluciones de recursos sobre nóminas, realización de funciones de superior categoría, etc.

Se han seguido modificando las Relaciones de Puestos de Trabajo de acuerdo con los criterios de eficiencia organizativa:

- *Aprobación de 8 decretos de modificación de RPT*
- *Aprobación de 1 decreto de modificación de RPT de personal eventual. Lo que ha supuesto un total de 256 dotaciones modificadas*
- *2 expedientes de adecuación a modificaciones de estructura.*
- *25 informes en relación con modificaciones de plantillas de Sociedades Públicas/Entes Públicos de Derecho Privado.*

Análisis de necesidad de las demandas de programas de interinos y acumulaciones de tareas.

2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

2.1. Convocatoria de procesos selectivos de acceso al empleo público para personas con discapacidad intelectual en el ámbito de la Administración General de la CAE y sus OO.AA. (Orden de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno de 6 de noviembre de 2023, BOPV del 20 de noviembre de 2023). Se han convocado 6 plazas.

2.2. Oferta de Empleo Público 2023. Aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2023 (BOPV de 27 de diciembre de 2023).

Se ofertaron 1476 plazas, correspondientes a la Administración General de la CAE y sus OO.AA. y a la Administración Educativa. Adicionalmente, se incorporaron al Programa Berpiztu para la reactivación económica y el empleo de Euskadi 2020-2024, las plazas para el ingreso en la Ertzaintza, así como las que serán objeto de convocatoria pública en la Administración Institucional y en las entidades instrumentales del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Su desglose es el siguiente:

- *Administración General, 590 (558 de personal funcionario y 32 de personal laboral).*
- *Administración Educativa, 886 (870 de personal funcionario y 16 de personal laboral).*
- *Ertzaintza, 100 de personal funcionario.*
- *Osakidetza-Servicio vasco de salud, 1.265 de personal estatutario.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Zuzenbide pribatuko gainerako erakunde publikoak eta euskal sektore publikoko erakunde instrumentalak: 169 lan-kontratudun langile.

2.3. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoak: 42.

Karrerako funtzionario izateko 89 deialdiei laguntzea, txostenak egitea eta aholkularitza ematea. Prozedura horietan 3.359 plaza deitu dira.

Lan-kontratuko langile finko izateko 42 deialdiei laguntzea, txostenak egitea eta aholkularitza ematea. Prozedura horietan 132 plaza deitu dira.

3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA

2023rako EAeko lan-kontratuko langile finkoentzako txanda-kontratuari lotutako Erretiro Partzialeko Planari buruzko Akordioa eta 2022rako jardura sindikala finantzatzeko Akordioa sinatu ziren.

2023an, EAeko Administrazio Orokorrean 283 langile publiko erretiratu dira: funtzionarioak eta lan-kontratuko langileak. 129 borondatezko erretiro aurreratuak izan dira eta 154 erretiro arruntak.

4. LANPOSTUAK BETETZEKO ETA LANGILEAK KUDEATZEKO PROZESUAK ETA PROZEDURAK ERAGINKORTASUNEZ ETA PUBLIZITATEAREN, BERDINTASUNAREN, MEREZIMENDUAREN ETA GAITASUNAREN PRINTZPIOEN ARABERA KUDEATZEA

AGINDUA, 2023ko martxoaren 22koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, zeinaren bidez deialdia egiten baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako karrerako funtzionarioentzat gordetako 28. eta 27. lanpostuak, destino-osagarria dutenak, betetzeko berariazko lehiaketarako, eta lehiaketa hori arautuko duten oinarriak onartzen baitira.

Lan-poltsak zabaltzea, finkatzeko hautaketa-prozesuen emaitzekin.

Lan-poltsetan daudenen birbaremazioa.

5. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZPIOEN PEAN

Negoiazio-mahaiei dagokienez, negoziazio-mahai orokorrak 4 bilera egin ditu Euskal Autonomia Erkidegoan, langileen lan-baldintzei buruzko hainbat alderdi aztertzeko. Hainbat gai jorratu dira, hala nola euskal sektore publikoan 2023rako ordainsari-igoerak,

- Resto de entes públicos de derecho privado y entidades instrumentales del sector público vasco, 169 de personal laboral.

2.3. Recursos contencioso administrativos: 42.

Apoyo, elaboración de informes y asesoramiento a las 89 convocatorias de acceso a la condición de personal funcionario de carrera. En dichos procedimientos se han convocado 3.359 plazas.

Apoyo, elaboración de informes y asesoramiento a las 42 convocatorias de acceso a la condición de personal laboral fijo. En dichos procedimientos se han convocado 132 plazas.

3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN

Se suscribió el Acuerdo sobre el Plan de Jubilación Parcial vinculado a contrato de relevo para el personal laboral fijo de la CAE para el año 2023 y el Acuerdo para la financiación de la actividad sindical referente al 2022.

En el año 2023, en la Administración general de la CAE, se han jubilado 283 personas empleadas públicas: personal funcionario y personal laboral. 129 han sido jubilaciones anticipadas voluntarias y 154 jubilaciones ordinarias.

4. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL DE FORMA EFICIENTE Y CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD, IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD

ORDEN de 22 de marzo de 2023, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo con complemento de destino 28 y 27 reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos y se aprueban las bases que han de regir el mismo.

Ampliación de bolsas con los resultados de los procesos selectivos de consolidación.

Rebaremación de los integrantes de las bolsas de trabajo.

5. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OAAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

En relación con las Mesas negociadoras se han celebrado 4 reuniones de Mesa General de negociación en la Comunidad Autónoma de Euskadi para tratar diferentes aspectos de las condiciones de trabajo del personal. Se han tratado temas tales como los



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Euskal Enplegu Publikoaren Legearen garapena, euskararen erabilera euskal sektore publikoan normalizatzeko Dekretua eta Euskal Autonomia Erkidegoaren zerbitzuko enplegatu publikoen lan-baldintzak berrikusteko negoziazio-prozesu bat irekitzea.

2023rako EAeko lan-kontratuko langile finkoentzako txanda-kontratuari lotutako Erretiro Partzialeko Planari buruzko Akordioa eta 2022rako jarduera sindikala finantzatzeko Akordioa sinatu ziren.

Administrazio Orokorreko langileen negoziazio-mahai sektorialak 6 bilera egin ditu. Horietan, deitutako lan-eskaintza publikoei eta prozesu horien ondoriozko lan-poltsen eraketari buruzko alderdiak garatu dira, eta hainbat gai jorratu dira, hala nola telelana, Administrazio Orokorreko langileentzat 2024rako lanaldien eta ordutegien zirkularra.

Ilido horretan, euskal sektore publikoko enplegatu publikoentzako telelanari buruzko Dekretua argitaratu da, 2023ko abuztuaren 8ko EHAAr argitaratua.

Bestalde, Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxeetan lan egiten duten Administrazio Orokorreko laguntzaileen eta laguntzaileen ordutegi berezietan buruzko akordioa lortu zen ordezkarieta sindikal osoarekin.

Halaber, Espetxeetako langileei aplikatu beharreko lan-baldintzak luzatzeko Akordioa sinatu zen.

EAeko sektore publikoko langileentzat (Negoiazio Mahai Orokorrean ordezkarietako sektoreak, sozietate publikoak eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoak) sinatutako hitzarmenei, akordioei eta soldata-berrikuspenei buruzko 72 nahitaezko txosten egin dira.

Bestalde, 2023an, Administrazio Orokorraren eta erakunde autonomoen eremuan ordezkari sindikalak hautatzeko prozesuak gauzatu dira, eta horietan Negoiazio Kolektiboko Zerbitzuak parte hartu du

Hauteskunde sindikal hauek, langileak ordezkatzeko 13 organo hautatzeko deituak, hiru fasetan egin dira, guztira 37 hauteskunde-mahairekin, 8117 pertsonako erroldarako:

1. Ibaiondo Hezkuntza Zentroa (2022/06/02)
2. Lanbide (03/10/2023).
3. Euskadiko Administrazio Orokorra (28/11/2023) y Osalan (29/11/2023).

Berdintasunerako Unitateari dagokionez, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorrak bilera bat egin du, eta beste deialdi batek huts egin du, sindikatuek ez dutelako joan nahi.

incrementos retributivos en el sector público vasco para el año 2023, el desarrollo de la Ley de Empleo Público Vasco, el Decreto de normalización del uso del euskera en el sector público vasco y la apertura de un proceso de negociación para la revisión de las condiciones de trabajo del personal empleado público al servicio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Se suscribió el Acuerdo sobre el Plan de Jubilación Parcial vinculado a contrato de relevo para el personal laboral fijo de la CAE para el año 2023 y el Acuerdo para la financiación de la actividad sindical referente al 2022.

Se han celebrado 6 reuniones de la Mesa sectorial de negociación del personal de Administración General, en las que se han desarrollado aspectos relativos a las Ofertas de Empleo Público convocadas, formación de bolsas de trabajo resultantes de dichos procesos y se trataron temas como el teletrabajo, la circular de jornadas y horarios para el personal de Administración General para el año 2024.

En este sentido, se ha publicado Decreto sobre Teletrabajo para el personal empleado público del sector público vasco, publicado en el BOPV de 8 de agosto de 2023.

Por otro lado, se logró un Acuerdo con toda la representación sindical en materia de horarios especiales para el personal auxiliar y de apoyo de Administración General que presta servicios en los centros docentes dependientes de Departamento de Educación.

Asimismo, se suscribió Acuerdo para la prórroga de las condiciones de trabajo aplicables al personal de Instituciones Penitenciarias.

Se han emitido 72 informes preceptivos sobre convenios/acuerdos y revisiones salariales suscritos para el personal del sector público de la CAE (sectores representados en la Mesa General de negociación, así como sociedades públicas y entes públicos de derecho privado.

Por otro lado, en 2023 se han llevado a cabo los procesos para la elección de representantes sindicales en el ámbito de la Administración General y Organismos Autónomos, en los cuales ha tomado parte el Servicio de Negociación Colectiva.

El desarrollo de estas elecciones sindicales, convocadas para la elección de 13 órganos de representación de personal, se ha llevado a cabo en tres fases, con un total de 37 mesas electorales, para un censo de 8117 personas:

1. Centro Educativo Ibaiondo (02/06/2023).
2. Lanbide (03/10/2023).
3. Administración General Euskadi (28/11/2023) y Osalan (29/11/2023).

En lo referente a la Unidad de Igualdad se ha celebrado 1 reunión de la Comisión Permanente de Igualdad y otra convocatoria resultó fallida por la negativa de los sindicatos a asistir.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Lehenengo bilera, martxoaren 9an, gai-zerrendako puntu nagusia Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako II. Plana izan zen. Metodologiaren laburpena, ardatzen, helburuen eta ekintzen aurkezpena eta laburpena. Dokumentua aurkeztu zen, horren berri izateko eta, ondoren, baloratzeko eta negoziatzeko.

Ondoren, IPZren beste bilera bat deitu zen azaroaren 20rako, NCUENTRA enpresak parte-hartzaile guztiei II. Berdintasun Plana aurkez ziezaien, onar zezaten. Bilera ez zen egin sindikatuek 2024rako luzatutako 2023ko Lanaldi eta Ordutegiei buruzko Zirkularren baldintzak onartzeari uko egin ziotelako berdintasun-planari egiten ari zaion blokeoagatik.

Bestalde, sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari buruzko protokoloa ezartzeko lantaldeak gai horrekin lotutako 3 prestakuntza-saio egin ditu. SASOI enpresak orientazio-saio batzuk eman zituen urriaren 10, 17 eta 24an, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan prebentzio-plana egiteko.

Era berean, 2023ko abenduaren 11ko EHAak Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren Agindua jasotzen du, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan sexu-jazarpenagatiko eta sexuagatiko jazarpenagatiko salaketetan jarduten duten lkerketa Batzardeen Antolaketa eta Funtzionamenduko Araudia onartzen duena.

EAEko Administrazioaren eraikin guztietan fitxatzeko eta sartzeko txartelak egiteari dagokionez, aurreikusitako jarduketa kopurua bete da.

Nomina-aurrerapenei eta horien itzulketaren jarraipenari dagokionez, bai eta amortizaziorako gertatzen diren gorabehera guztien kontabilitate-kudeaketari dagokionez ere, esan behar da 2023ko ekitaldian gizarte-arreta horri buruzko espedienteak izapidetzeko aurreikusitako helburua bete dela, eta aurkeztutako eskabide guztiei eman zaiela estaldura.

2022ko ekitaldiko gizarte-funtsaren banaketari dagokion araudia eguneratu, landu eta argitaratu da, eta 573 espediente izapidetu dira.

Eskubide pasiboren bat aitortu zaien espedienteen dokumentazioa urtero eguneratzeari dagokionez, maiatzaren 13ko 1/1986 Legegintzako Dekretuaren (Euskal Autonomia Erkidegoan zerbitzuak eman zituzten langileen eskubide profesional eta pasiboen testu bategina onartzen duena) arabera aitortutako 10 espediente izapidetu dira guztira.

En la primera reunión, celebrada el 9 de marzo, el principal punto del orden del día fue el II Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración General y sus Organismo Autónomos. Resumen de la metodología, presentación y resumen de los ejes, objetivos y acciones. Se presentó el documento para su conocimiento y posterior valoración-negociación.

Posteriormente se convocó otra reunión de la CPI para el 20 de noviembre con el objeto de que la empresa NCUENTRA, presentara a todos los participantes el II Plan de Igualdad para proceder a su aprobación. La reunión no llegó a celebrarse por el bloqueo que la parte sindical viene realizando al plan de igualdad como respuesta a su negativa a aceptar las condiciones de la Circular de Jornada y Horarios para 2023 prorrogada para 2024.

Por otro lado, el grupo de trabajo para la implantación del protocolo de Acoso Sexual y Acoso por razón de sexo ha celebrado 3 sesiones de formación relacionadas con este tema. La empresa SASOI impartió los días 10, 17 y 24 de octubre unas sesiones de orientación para la elaboración del plan preventivo en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

Asimismo, el BOPV del lunes 11 de diciembre de 2023 recoge la Orden de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno en el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Comisiones de Investigación que actúen en los casos de denuncia por acoso sexual y acoso por razón de sexo en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismo Autónomos.

En lo referido a la elaboración de las tarjetas de fichaje y de acceso a todos los edificios de sede de la Administración de la CAE, se ha cumplido con el número de actuaciones previstas.

En referencia a los adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos, así como a la gestión contable de todas las incidencias que se producen para u amortización, decir que en el ejercicio 2023 se ha cumplido con el objetivo previsto de la tramitación de expedientes relativos a esta atención social, dándose cobertura a todas las solicitudes presentadas.

Se ha procedido a actualizar, elaborar y publicar la normativa correspondiente a la distribución del Fondo social del ejercicio 2022, elevándose el número de expedientes tramitados a 573.

En el marco de la actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo, se han tramitado un total de 10 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87, Decreto Legislativo 1/1986, de 13 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de los Derechos Profesionales y Pasivos del personal que prestó sus servicios a la Administración Autónoma del País Vasco.



6. LAN - OSASUNA

2023an, laneko osasuneko espedienteak kudeatzen jarraitu da; guztira, 345 espediente izan dira, bai langileek bai erakundeak egindako jarduera-eskaera zehatzetatik eratorritakoak.

Larrialdi-planak, eraikinetako arriskuen ebaluazioak eta lantokietako ebakuazio-simulazioak egiten eta berrikusten jarraitu da.

Administrazio Orokorreko eta bere Erakunde Autonomoetako langileen heren bateko (1800 lanpostu inguru) lanpostuen arriskuen ebaluazioak berrikusi dira.

Arrisku psikosozialen kudeaketari dagokionez, esku-hartzeak egin dira gatazka indibidualetan zein kolektiboetan (40 esku-hartze inguru).

Lantokietako ebakuazio-taldeetako kide izendatutako langileak larrialdiei buruzko prestakuntzan lagundu du.

2023ko abenduaren 1ean argitaratu zen EHAAn Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2021eko uztailaren 9ko Aginduan aurreikusitako ikerketa-batzordeen funtzionamendu-erregelamendua. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan sexu-jazarpeneko eta sexuan oinarritutako jazarpeneko kasuetan jarduteko prozedura arautzen da.

6. SALUD LABORAL

En el año 2023 se ha continuado con la gestión de los expedientes de salud laboral que han sido en total 345, todos ellos derivados de peticiones concretas de actuación bien por parte del personal, bien por parte de la organización.

Se ha continuado con la elaboración y revisión de planes de emergencia, de evaluaciones de riesgos de los edificios y de los simulacros de evacuación de los centros de trabajo.

Se han revisado las evaluaciones de riesgos de los puestos de un tercio (aproximadamente 1800 puestos) del personal de la Administración General y Sus Organismos Autónomos.

En cuanto a la gestión de los riesgos psicosociales, se han hecho intervenciones tanto en conflictos individuales como en colectivos (aproximadamente 40 intervenciones).

Se ha colaborado en la formación en materia de emergencias del personal nombrado como miembros de equipos de evacuación de los centros de trabajo.

El 1 de diciembre de 2023 se publicó en el BOPV el Reglamento de funcionamiento de las comisiones de investigación prevista en la Orden de 9 de julio de 2021, de la consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se regula el procedimiento de actuación en casos de acoso sexual y acoso por razón de sexo, en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.



PROGRAMA

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
 AUTOGOBERNUA

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETA
 SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y
 SERVICIOS GENERALES

HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA
2. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
3. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ
5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA
6. ADIMEN ARTIFIZIALAREKIN LOTUTAKO SARIAK EMATEA

BETETZE MAILA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA

Produktu edo aplikazio batek Eusko Jaurlaritzaren azpiegituraren barruan jardun ahal izateko beharrezkoak diren ustiapen-, kudeaketa- eta euskarri-teknikoko lanak egiteko Eusko Jaurlaritzak EJIE sozietate publikoari egindako IKT zerbitzu errepikarien kudeaketa eta prestazio bateraturako enkargua gauzatu da.

- 296.844 gailu informatiko kudeatu dira (ordenagailuak, inprimagailuak eta mugikorrak).
- 18.540 komunikazio-ekipo kudeatu dira.

OBJETIVO

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS
2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO
3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES
4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN
5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS
6. OTORGAMIENTO DE PREMIOS RELACIONADOS CON LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Se ha ejecutado el Encargo para la gestión y prestación unificada de los servicios TIC recurrentes del Gobierno Vasco a la Sociedad Pública EJIE para realizar las tareas de explotación, gestión y soporte técnico necesarias para que un producto o una aplicación pueda operar dentro de la infraestructura del Gobierno Vasco.

- Se han gestionado 296.844 dispositivos informáticos (ordenadores, impresoras y móviles).
- Se han gestionado 18.540 equipos de comunicaciones.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- 2.100 komunikazio-ekipo kudeatu dira.
- 3.702 aplikazio informatiko kudeatu dira.
- 80.000 erabiltzaile ingururi eman zaie zerbitzua.
- *Se han prestado servicios en 2.100 ubicaciones distintas.*
- *Se han gestionado 3.702 aplicaciones informáticas.*
- *Se ha prestado servicio aproximadamente a 80.000 personas usuarias de aplicaciones.*

2. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboan (EJASK) integratutako kommutazioko 175 nodoen telekomunikazio-zerbitzuak administratu dira. Horren ondorioz, 8 eraikin berriri alta eman zaie, 2 lekualdatze egin dira eta ia gaitasun guztiak eguneratu dira. N3 motatik N2 motara aldatzeari ekin zaio 8 eraikinetan.

Gainera, Service Nowen bitartez, ahots finkoko 7.227 lanpostu eta mugikorreko 1.700 inguru kudeatzen dira.

EJASKen bideokonferentzia- eta grabazio-sisteman integratutako 23 terminal profesionalak administratu ditu.

EJASKek hilean bidaltzen dituen 4.250.000 SMSen kudeaketa administratiboa egin da.

Internetarako 25 sarbide zuzenen kudeaketa administratiboa egin da, EJASKeko hainbat zerbitzua behar dituztenak.

1.539 kontsulta eta intzidentzia kudeatu dira.

839 interakzio egin dira ITSM plataforman, eta 700 interakzio Service Now plataforman.

EJASKen WIFI Sare Korporatiboa osatzen duten 310 APen kudeaketa administratiboa eta mantentze-lanen zati bat egin da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren 950 domeinuen kudeaketa administratiboa egin da.

Oinarri teknikoen agiriei buruzko 10 txosten egin dira.

3. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Itelazpirekin sinatutako mandatuaren bidez, Eusko Jaurlaritzaren telekomunikazio-sareko azpiegitura erabilgarrietako jarduketa nagusiei dagokienez, honako hau egin da:

LTD transmititzeko ekipo berrituak 18 izan dira.

IoT zerbitzua emateko 65 Gateway instalatu dira 75.000 ur-kontagailuri zerbitzua emateko.

2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

Se ha realizado la administración de los servicios de telecomunicaciones de los 175 nodos de los edificios integrados en la Red WAN. Esto ha supuesto el alta de 8 nuevos edificios, 2 traslados y la actualización de algunas capacidades. Se ha acometido el cambio de tipo N3 a N2 en 8 edificios.

Además, mediante Service Now, se gestionan unos 7.227 puestos de trabajo de voz fija y unos 1.700 de móvil.

Se han administrado los 23 terminales profesionales integrados en sistema de videoconferencia y grabación de la RCAGV.

Se ha realizado la gestión administrativa de los 4.250.000 SMSs al mes enviados a cargo de la RCAGV.

Se ha realizado la gestión administrativa de los 25 accesos directos a Internet, que varios servicios de RCAGV necesitan.

Se han gestionado 1.539 consultas e incidencias.

Se han realizado 839 interacciones en la plataforma ITSM y 700 interacciones en Service Now.

Se ha realizado la gestión administrativa y parte del mantenimiento de los 310 APs que componen la Red WIFI Corporativa de RCAGV.

Se ha realizado la gestión administrativa de los 950 Dominios de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Se han realizado 10 informes de Pliegos de Bases Técnicas.

3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES

Por el encargo suscrito con Itelazpi, en lo relativo a las principales actuaciones en las infraestructuras disponibles de la red de Telecomunicaciones de Gobierno Vasco, se ha acometido lo siguiente:

El número de equipos Transmisores de T.D.T. renovados ha sido de 18.

Para la prestación del servicio IoT se han instalado 65 Gateways para dar servicio a 75.000 contadores de agua.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Metro Bilbaora seinaleak garraiatzeko zerbitzua emateko, 56 metro geltoki aktibatu dira.

Hozte-kudeaketaren adimena ezarri da 16 zentrotan.

Telekomunikazioetako bi dorre aldatu dira: Ataun San Gregorio eta Barriobusto.

Tetra sarearen estaldura hobetzeko, anplifikadore bat jarri da Arasoko estazioan.

Plaka fotovoltaikoak instalatu dira bi zentrotan: Maeztu eta Untzetapiku.

32 energia-sistema instalatzea, hala nola artezteko gailuak, bateriak, etenik gabeko elikatze-sistemak, etab.

4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ

EJ-GV eta Eustat ziurtagiriak eman dira 2010eko SENen. Barne-auditoria bat egin da, kanpo-auditoria baten bidez EJ-GVrako eta haren erakunde autonomoetarako ENS 2022 ziurtagiria lortzeko. Beraz, 3 ENS auditoria ziurtatu dira.

Sailek eta erakunde autonomoek eskatuta, horretarako kontratatutako bulego tekniko baten bidez, tratamendu-jardueren 26 auditoria egin dira, DBEO DBLOren esparruaren barruan.

EJGVko sail eta erakunde autonomo guztietako zerbitzuen katalogoko zerbitzu guztiei BIA eta arriskuen analisia egin zaie, SENek markatutako betetze-maila egiaztatzeko. Hori dela eta, bestelako segurtasun-auditoriak egin dira 2.

120 txosten egin dira guztira: 73 oinarri teknikoan pleguei buruzkoak, 43 enkarguei buruzkoak eta beste izaera bateko 4 txosten (planak, hitzarmenak...) informatikaren arloan.

Kabinete Teknologikoaren hainbat jarduera antolatu dira Sailentzat, erakunde autonomoentzat eta Euskal Sektore Publikoko gainerako erakundeentzat: Teknologia Berriei eta proiektu korporatiboei buruzko 3 mintegi, eta informatika-arloko arduradunekin hainbat topaketa. "TEKgunea, Working Days-Egunak. Release 3.0" jardunaldiak antolatu dira Herri Administrazioei zuzendua. Halaber, 3 jardunaldi gehigarri egin dira (3.5, 3.6 eta 3.7).

Teknologia Berriei buruzko «Aurrera» zabalkunde-aldizkariaren 4 ale argitaratu dira.

IKT Konbergentziarekin lotutako 25 proiektutan parte hartu da.

Sailek eta erakunde autonomoek 145 zerbitzu-eskaera eskatu dituzte, aztertzeko eta baliozkotzeko tresna normalizatuen bidez. Gainera, premiazko 17 eskaera jaso dira.

Para prestar el servicio de transporte de señales a Metro Bilbao, se han activado 56 estaciones de metro.

Se ha implantado la inteligencia en la gestión de refrigeración en 16 centros.

Se han cambiado dos torres de Telecomunicaciones en los centros de: Ataun San Gregorio y Barriobusto.

Para mejorar la cobertura de la Red Tetra, se ha instalado un amplificador en la estación de Araso.

Se han instalado placas fotovoltaicas en dos centros: Maeztu y Untzetapiku.

La instalación de un total de 32 sistemas de energía como: rectificadores, baterías, sistemas de alimentación ininterrumpida, etc.

4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

Se ha certificado EJ-GV y Eustat en el ENS 2010. Se ha realizado una auditoría interna destinada a conseguir mediante una auditoría externa la certificación ENS 2022 para EJ-GV y sus OOAA. Por lo tanto, se han certificado 3 auditorías ENS.

Se han realizado, a petición de los Departamentos y OOAA, por medio de una Oficina Técnica al efecto contratada, 26 auditorías de Actividades de Tratamiento dentro del marco RGPD LOPD-GDD.

Se han realizado el BIA y el Análisis de Riesgos a todos los servicios del catálogo de Servicios de todos los Departamentos y OOAA de EJGV, para verificar el cumplimiento marcado por el ENS. Por lo que de otro tipo de auditorías de seguridad se han realizado 2.

Se han evacuado un total de 120 Informes: 73 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 43 sobre Encargos y 4 informes de otro carácter (Planes, Convenios...) en materia informática.

Se han organizado diversas actividades del Gabinete Tecnológico dirigidas a los Departamentos, Organismos Autónomos y demás entes del Sector Público Vasco: 3 Seminarios sobre Nuevas Tecnologías y proyectos corporativos, así como distintos encuentros con las personas responsables del área informática. Se han organizado las jornadas "TEKgunea, Working Days-Egunak. Release 3.0" dirigidas a las Administraciones Públicas. Asimismo, se han realizado 3 jornadas adicionales (denominadas 3.5, 3.6 y 3.7).

Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo «Aurrera» sobre Nuevas Tecnologías.

Se ha participado en 25 proyectos relacionados con la Convergencia TIC.

Se han recibido un total de 145 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas para ser estudiadas y validadas. Además, se han recibido 17 peticiones urgentes.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

"TEKgunearen" web-orriaren eta sare sozialen edukia eguneratzen jarraitu da. Ezagutzak trukatea eta softwarea edo zerbitzuak berrerabiltzea ekimen horren helburua da.

Sailek eta erakunde autonomoek aplikazio informatikoak berrerabil ditzaten eta «TEKgunea/OpenApps» aplikazioen biltegian argitara ditzaten laguntzeko lanekin jarraitu da.

3 aplikazio argitaratu dira.

Hainbat material edo baliabide sortzea bultzatu da, Eusko Jaurlaritzaren Hizkuntza Baliabideen Bankuan sartzeko (kasu honetan, ahotsen grabazioak eta testu-transkripzioak). Gero, «Itzuli» itzultzaile neuronalaren plataformak erabiliko ditu.

Kymatio Zibersegurtasuneko kontzientziazio-plataforma hedatzen hasi gara.

5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA

Ekintza hori 2018an hasi zen, eta 2023an, amaierurtean, 60 gune hedatu dira; horietatik 25 Arabakoak izan dira, 30 Bizkaikoak eta 5 Gipuzkoakoak.

6. ADIMEN ARTIFIZIALAREKIN LOTUTAKO SARIAK EMATEA

Deialdiaren agindua ez zen garaiz izapidetu, eta, beraz, ez da saririk eman.

Se ha seguido actualizando los contenidos de la página web y redes sociales de "TEKgunea", iniciativa que tiene como objetivo favorecer el intercambio de conocimientos y reutilización de software o servicios.

Se ha continuado con los trabajos para favorecer la reutilización de aplicaciones informáticas por parte de los Departamentos y Organismos Autónomos y su publicación en el Repositorio de Aplicaciones «TEKgunea/OpenApps».

Se han publicado 3 aplicaciones.

Se ha impulsado la creación de diverso material o recursos para incorporarlos al Banco de Recursos Lingüísticos del Gobierno Vasco (en este caso, grabaciones de voces y transcripciones de texto), que posteriormente serán utilizados por la plataforma del traductor neuronal «Itzuli».

Se ha comenzado el despliegue de la plataforma de concienciación en Ciberseguridad Kymatio.

5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS

Dicha acción comenzó en 2018 y durante 2023, año de finalización, el número de núcleos desplegados ha sido de 60, de los cuales 25 corresponden a Araba, 30 a Bizkaia y 5 a Gipuzkoa.

6. OTORGAMIENTO DE PREMIOS RELACIONADOS CON LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

No se tramitó la orden de la convocatoria a tiempo, por lo que no se ha concedido ningún premio.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO
ELEKTRONIKOA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
ELECTRÓNICA

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERA DE RELACIONES
INSTITUCIONALES

HELBURUA

1. GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA HOBETZEA
2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA
3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA
4. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA
5. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA

BETETZE MAILA

1. GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA HOBETZEA

2023an, jarraipena eman zaio informazioa kalitate handiz eta modu eskuragarrian argitaratzeko konpromezuari.

Urte honetan, Gobernantza, gardentasuna eta herritarren partaidetzako Sailarteko Batzordearen 2 bilera egin dira. Sailarteko batzorde hau gainera, ekainaren 20ko 2023/91 Dekretuaren onarpenarekin, hemendik aurrera Gobernantza Publikoko Sailarteko Batzordea deituko da.

Eusko Jaurlaritzaren Open Data Euskadi datu irekien atariari beste bultzada bat eman zaio. 2023ko abenduaren 31n 10.928 datu-multzo zeuden eskuragarri, aurreko urtean baino 300 bat gehiago.

2023an 478 dataset sortu ziren, 2023.12.31an guztira 10.928 dataset izanik.

Gardena webgunera 28.000 sarbide izan dira, hasierako aurreikuspenak baino datu txikiagoa.

OBJETIVO

1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS
3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA
4. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA
5. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En 2023, se ha dado continuidad al compromiso de publicar información con un muy alto nivel de calidad y de forma accesible.

Durante este año se han realizado 2 reuniones de la Comisión Interdepartamental de Gobernanza, transparencia y participación ciudadana. Dicha comisión interdepartamental además, con la aprobación del Decreto 91/2023, de 20 de junio, pasa en adelante a denominarse Comisión Interdepartamental de Gobernanza Pública.

Se ha dado un nuevo impulso al portal de datos abiertos del Gobierno Vasco, Open Data Euskadi. A 31 de diciembre de 2023 había disponibles 10.928 conjuntos de datos, cerca de 300 más que el año anterior.

En 2023 se crearon 478 datasets, con un total de 10.928 datasets a 31.12.2023.

Se han realizado 28.000 visitas al portal de transparencia Gardena, dato inferior a las previsiones iniciales.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2023ko apirilaren 18an egindako bilkuran, besteak beste Gobernu Kontseiluak EAEko administrazio orokorrean eta sektore publikoan gardentasunaren ezarpen-mailari buruzko 2022ko balantze-txostenaren berri izateko eta gardentasuna eta gobernu ona sustatzen jarraitzeko neurriak onartzeko Erabakia hartu zuen.

Irekia gobernu irekiaren webgunera 1.800.000 sarbide izan dira, hasierako aurreikuspenak baino datu txikiagoa.

Irekiaren bitartean 46 boletín bidali dira, hasieran aurreikusitakoa baino kopuru handiagoa.

2023an, kargu publikoen agendako 3.725 ekitaldi argitaratu dira, hasieran aurreikusitakoa baino % 9,56 gehiago.

Herritarrak parte hartzeko prozesuei dagokienez, 2023an balio publikoa batera sortzeko proiektu berriak Elkarlan Sariak deitu eta eman dira.

Herritarren partaidetzaren bidez entzute aktiboa bultzatzeari dagokionean, uste baino herritarren eskaera gutxiago jaso dira Irekia webgunean, 213; aldiz, zabaldu ditugun gobernu proposamenen kopurua aurreikusitako zenbatekoa baino gehiago izan da, 71.

2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA

2023an, Zuzenean Herritarrentzako Arreta Zerbitzuak 305.258 arreta aurrez-aurre, 281.231 telefono bidezko arreta, 32.475 arreta komunikazio-postontziaren bidez eta 10.140 Telegram bidez egin zituen. Arreta-bolumen horri Erregistro Elektronikoko Orokorraren bidezko 26.458 jakinarazpenak gehitu behar zaizkio, baita Erregistroaren Interkonezio Sistemaren bidezko 190.292 jakinarazpenak ere.

Zuzenean zerbitzuaren erabiltzaileen itzarokizunaren eta gogobetetzeari buruzko inkesta argitaratu da, 2023ko jarduerari buruzkoa. Gainera, hileko jardueratxostenak argitaratu dira.

Era berean, 2023an, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko ahalordetzeen erregistro elektronikoa arautzen duen Agindua argitaratu zen, zuzenbide publikoari lotutako prozeduretan.

2023an 34.583.780 bisita egin dira egoitza elektronikora; horrek esan nahi du % 11ko igoera izan dela aurreko ekitaldiarekin alderatuta.

Bestalde, Nire Karpeta/Mi Carpeta bidez 1.458.919 jakinarazpen egin dira, hasierako aurreikuspenak baino datu txikiagoa.

En sesión celebrada el 18 de abril de 2023, el Consejo de Gobierno adoptó el Acuerdo por el que se toma conocimiento del informe de balance 2022 sobre el grado de implantación de la transparencia en la administración general de la CAE y su sector público y se aprueban las medidas para proseguir con el impulso de la transparencia y buen gobierno.

Se han realizado 1.800.000 visitas al portal de gobierno abierto Irekia, dato inferior a las previsiones iniciales.

Se han enviado 46 boletines a través de Irekia, cifra superior a la previsión inicial.

Durante el 2023, se han publicado 3.725 eventos en la agenda de cargos públicos, un 9,56% superior a la previsión inicial.

En lo relativo a los procesos de participación ciudadana, en 2023 se han convocado y concedido los Premios Elkarlan de proyectos innovadores de cogeneración de valor público.

En materia de escucha activa a través de la participación ciudadana, en la plataforma de gobierno abierto irekia se han recibido menos peticiones ciudadanas de las esperadas, 213; en cambio, el número de propuestas de gobierno difundidas ha sido superior a la previsión inicial, 71.

2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS

En el año 2023 el Servicio de Atención a la Ciudadanía, Zuzenean, realizó 305.258 atenciones presenciales, 281.231 atenciones telefónicas, 32.475 atenciones a través del buzón de comunicación, así como 10.140 vía Telegram. A ese volumen de atenciones hay que añadirle las 26.458 comunicaciones a través del Registro Electrónico General, así como 190.292 a través del Sistema de Interconexión de Registro.

Se ha publicado la encuesta de expectativas y satisfacción de las personas usuarias de Zuzenean relativa a la actividad del año 2023. Además, se han publicado los informes de actividad mensuales.

Asimismo, en el año 2023, se publica la Orden por la que se regula el registro electrónico de apoderamientos del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi en sus procedimientos sujetos al derecho público.

En 2023 se han realizado 34.583.780 visitas a la sede electrónica; este dato supone un incremento del 11% respecto al ejercicio anterior.

Por otra parte y a través de Nire Karpeta/Mi Carpeta se han practicado 1.458.919 notificaciones, dato inferior a las previsiones iniciales.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA

2023an, Administrazio Publikoen Batzorde Sektorialaren eta lantaldeen hainbat lan-bilera egin dira, administrazio elektronikoaren sustapena koordinatzen saiatzeko eta kudeaketaren efizientzia hobetzeko, informazioaren teknologien erabilera adimentsua eginez.

2023an, EAEko administrazio publikoen elkarreragingarritasun-sistema orokorra bultzatzen jarraitu da. Sistema horren helburua da administrazioen arteko datu-trukeak erraztea, herritarrek dokumentazioa aurkeztea saihesteko.

2023an, 136 zerbitzu zeuden eskuragarri NISAEren katalogoan.

Erabilgarri dauden zerbitzuen katalogoa osatzen jarraitzeko lanari jarraipena eman zaio, baita elkarreragingarritasunaren erabilera eta administrazioen arteko informazio-trukea sustatzeko lanari ere. Bilakaera oso positiboa izaten ari da, datu gisa baliagarria da; administrazio publikoen artean bitarteko datuak 31.951.924 izan dira.

Identifikazio elektronikoari dagokionez, 5.650.864 sinadura inguru izan dira.

4. ERREFERENTZIAZKO NAZIOARTEKO SAREETAN GOBERNU BERRIA BULTZATZEA

2023an, gainerako administrazio, erakunde eta pertsona partehartzaileekin lankidetzan, jarraipena eman zaio OGP Euskadiren 2021-2024 ekintza planaren ezarpenari. Konpromiso-taldeen lan-dinamikaz areago, Talde Eragilearen eta Foro Erregularren hainbat bilera izan ditugu. Nagusiki Gobernu Irekiaren Aliantzak (OGPk) sustatutako bestelako bilera, ihardunaldi, talde eta goi-bileretan ere partehartu dugu, OGP Euskadiren esperientzia ezagutarazteko.

5. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATEA

Gobernu Irekiaren Zuzendaritzaren sare sozialetako profilen bidez herritarrek administrazioarekin dituzten elkarreraginginak inpresioetan, erreakzioetan edo argitaratutako edukiak partekatuz kontabilizatzen dira. Gaur egun, bi profil erabiltzen dira bereiztuta: bat, Irekiarena, espezifikoa, eta bestea, generikoa, Eusko Jauriaritzarena (GOB_EUS). Hala ere, bi profilak ez daude eskuragarri sare sozial berberetan.

Biak batuta, guztira 24.719 interakzio eta 29.652.205 inpresio zenbatu dira. Hasierako aurreikuspena oso gainetik betetzen dela ulertuta.

3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

En 2023 se han realizado diversas reuniones de trabajo de la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas, así como de los diversos grupos de trabajo, para tratar de coordinar el impulso de la administración electrónica y para mejorar la eficiencia en la gestión haciendo un uso inteligente de las tecnologías de la información.

En 2023 se ha seguido impulsando el sistema general de interoperabilidad de las administraciones públicas vascas cuyo objeto es facilitar los intercambios de datos entre las mismas para evitar la presentación de documentación por parte de la ciudadanía.

En el año 2023 en el catálogo de NISAE había disponibles 136 servicios.

Se ha dado continuidad a la labor de seguir completando el catálogo de servicios disponibles, así como fomentando el uso de la interoperabilidad y el intercambio de información entre las diversas administraciones. La evolución está siendo muy positiva, sirva como dato; el número de datos intermediados entre las Administraciones públicas ha sido de 31.951.924.

Respecto a la identificación electrónica, se han producido del orden de 5.650.864 firmas.

4. PROMOVER EL GOBIERNO ABIERTO EN REDES INTERNACIONALES DE REFERENCIA

A lo largo del año 2023, y en colaboración con el resto de administraciones, entidades y personas participantes, se ha dado continuidad a la implementación del plan de acción 2021-2024 de OGP Euskadi. Más allá de la dinámica de trabajo de los grupos de compromiso, se han realizado diversas reuniones del grupo promotor y del foro regular. También se ha participado en otras reuniones, jornadas, círculos y cumbres promovidas principalmente por la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP) para dar a conocer la experiencia de OGP Euskadi.

5. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES

Las interacciones de la ciudadanía con la administración a través de los perfiles en redes sociales de la Dirección de Gobierno Abierto se contabilizan en impresiones, reacciones o compartiendo los diferentes contenidos publicados. Actualmente se utilizan dos perfiles separados, uno específico de Irekia y otro genérico de Eusko Jauriaritza – Gobierno Vasco (GOB_EUS), si bien no ambos perfiles están disponibles en las mismas redes sociales.

Con la suma de ambos, en total se han contabilizado 24.719 interacciones y 29.652.205 impresiones. Entendiendo que se cumple muy por encima la previsión inicial.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Bi profilen artean, 106.072 jarraitzaile daude, hasierako helburua baino % 29,35 gehiago.

Horrez gain, kontu berriak ireki dira beste sare sozial batzuetan, hala nola TikTok eta Threads sareetan; eta ikus-entzunezko edukiak eta podcastak txertatzen jarraitu da YouTube, iVoox eta Spotify sare sozialen bidez.

Herritarren eta arduradun publikoen arteko topaketei bultzada bat eman zaie, eta bost topaketa egin dira. Horrela, Gobernu Kontseiluko kide guztiekin topatu gara.

El número de seguidores entre ambos perfiles, asciende a 106.072, cifra 29,35% superior al objetivo inicial.

Complementariamente, se han abierto nuevas cuentas también en otras redes sociales, como TikTok y Threads; y se ha continuado con la incorporación de contenidos audiovisuales y podcasts a través de redes sociales como YouTube, iVoox y Spotify.

Se ha dado un impulso a los encuentros entre ciudadanía y responsables públicos realizando cinco encuentros. Con ello se cierra el encuentro con todas las personas miembros del Consejo de Gobierno.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
 AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO
 SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1217 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERA DE RELACIONES
 INSTITUCIONALES

HELBURUA

1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA
2. LEGBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA
4. EA EKO SEKTORE PUBLIKOAK SINATUTAKO HITZARMENEN INSKRIPZIOA BERMATZEA.
5. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA
7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI, ELKARTEEI ETA ELKARGO PROFESIONALEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA
8. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

BETETZE MAILA

1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA

Jaurlaritzako kide anitzeko organoen bilerekin loturiko jardunei dagokienez, Gobernu Kontseilurako 46 gai-zerrenda prestatu dira. Halaber, 1.133 espediente berrikusi dira eta dagozkien txostenak egin dira. Era berean, Gobernu Kontseiluak onartutako gaiei buruzko 768 ziurtagiri egin dira, 44 gai izapidetu dira Eusko Legebiltzarrerako eta 322 agiri bidali dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira.

OBJETIVO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO
2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO
3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO
4. GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL SECTOR PÚBLICO DE LA CAE
5. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
6. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
7. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES, ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
8. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Por lo que respecta a las actuaciones relacionadas con las sesiones de los órganos colegiados del Gobierno, se han elaborado 46 órdenes del día del Consejo de Gobierno. Se han revisado un total de 1.133 asuntos y elaborado los respectivos informes. Asimismo, se han expedido 768 certificaciones de los asuntos aprobados por el Consejo de Gobierno, se han tramitado al Parlamento Vasco 44 asuntos y se han remitido al Boletín Oficial del País Vasco 322 documentos.



2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzan zentralizatu dira Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazio guztiak. Horrek harremanak erraztea bermatzen du, izan ere, bana-banako jarraipenaren bidez, kasu bakoitzean eskatutako epeak betetzen direla zaintzen da; orobat bermatzen du beharreko laguntza ematea eta, hala dagokionean, Jaurlaritzak legebiltzarraren ekimenei buruzko akordioak har ditzan proposatzea.

Idazkaritzak Eusko Legebiltzarraren ekimen, erabaki eta jakinarazpenak izapidetu ditu Jaurlaritzaren hainbat organotan; eta halako jakinarazpen hauek bidali ditu Legebiltzarrera: lege-proiektuekin zerikusia duten jakinarazpenak eta gaiak, osoko bilkuran edo batzordean eztabaida daitezen, galderei eta informazio-eskaerei emandako erantzunak; Lurralde Historikoein eta Autonomia-Erkidegokoekin egindako hitzarmenak, eta, oro har, legezko eta arauzko xedapenetan aurreikusitako akordioak eta komunikazioak (6.023 jakinarazpen guztira).

Legez besteko proposamenen, mozioen eta ebazpenen betetze-mailari buruzko txostenak egin dira.

3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Arartekoari dagokionez, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak harremanetarako organo gisa jardun du, eta 899 gai izapidetu ditu, kexa, informazio-eskaera gomendioei buruzko espedienteetatik eratorriak, hain zuzen ere. Espediente horiek kudeatzeko 1.601 komunikazio inguru izapidetu dira.

4. EAeko SEKTORE PUBLIKOAK SINATUTAKO HITZARMENEN INSKRIPZIOA BERMATZEA.

EAeko sektore publikoa osatzen duten erakundeen artean, beren artean edo beste edozein administrazio, erakunde edo erakunde publiko edo pribaturekin egiten diren hitzarmenak edo akordioak inskribatzeko, Hitzarmenen Erregistroaren aplikazio informatiko bat ezarri zen, sail batekin modu pilotuan funtzionatu dena. Proba horren ondorioz, hobekuntzak antzeman dira eta, horiek egin ondoren, gainerako sailletara laster zabaldu ahal izango da.

130 hitzarmen berri inskribatu dira eta 9 luzatu.

5. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA

Autonomia Erkidegoaren xedapen eta ekintzen publikitate ofizialari dagokionez, 2023an Euskal Herriko Argitaritzaren Aldizkariaren 247 zenbaki argitaratu dira

2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La centralización en la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento de todas las comunicaciones entre Gobierno y Parlamento garantiza que las relaciones sean fluidas, al velar, mediante un seguimiento individualizado, por el cumplimiento de los plazos exigidos en cada caso, prestar la asistencia técnica requerida y promover, en su caso, la adopción por el Gobierno de Acuerdos relativos a las iniciativas parlamentarias.

La Secretaría ha tramitado ante los distintos órganos del Gobierno iniciativas, acuerdos y comunicaciones procedentes del Parlamento Vasco y ha remitido a dicha Cámara todas las comunicaciones relacionadas con los proyectos de ley y asuntos para su debate en pleno o en comisión, las contestaciones a las preguntas y solicitudes de información, los convenios con los Territorios Históricos y Comunidades Autónomas y, en general, los acuerdos y comunicaciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias (6.023 comunicaciones en total).

Se han elaborado informes relativos al grado de cumplimiento de proposiciones no de ley, mociones y resoluciones.

3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO

En lo que respecta al Ararteko, la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ha actuado como órgano de relación y ha tramitado 899 asuntos derivados de expedientes relativos a quejas, solicitudes de información y recomendaciones. La gestión de dichos expedientes ha supuesto la tramitación de aproximadamente 1.601 comunicaciones.

4. GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR EL SECTOR PÚBLICO DE LA CAE

Con la finalidad de inscribir los convenios o acuerdos que se celebren entre las entidades integrantes del sector público de la CAE, entre sí o con cualquier otra Administración, entidad y organización pública o privada, se implementó una aplicación informática de Registro de Convenios que ha funcionado en modo piloto con un Departamento. Fruto de esta prueba se han detectado mejoras que, una vez llevadas a cabo, posibilitarán su próxima extensión al resto de los Departamentos.

Se han inscrito 130 nuevos Convenios y se han prorrogado 9.

5. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Por lo que a la publicidad oficial de las disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma respecta, durante el ejercicio 2023, se han publicado 247 números en



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

euskaraz, eta beste hainbeste gaztelaniaz. Guztira, 66.475 orrialde argitaratu dira.

2023an egun batean bi aldizkari ez dira argitaratu. Eta ez da larunbat batean ere buletina argitaratu.

Aldizkariaren edizio elektronikoari dagozkion 24.144 pdf eta epub fitxategi kargatu dira sarean, Internet zein Intranet bidez.

EHAAREN datu-base dokumentalari dagokionez (1936tik gaur egun artekoa) Internet zein Intranet bidez kontsulta daitekeena, 2023 urtean, 47.300 erregistro kargatu dira bi hizkuntzetan, xml, shtml, html eta idx formatuetan.

Bestalde, 8.812 dokumentu eragiketak egin dira. Hona hemen xehetasunak: 1.934 xedapen orokorrei eta beste xedapen batzuei dagozkie; 1.798 agintariei eta langileei; 2.043 iragarkien atalari; 8 Justiziaren Administrazioaren atalari; 3.025 aurreko eta ondoko erreferentziei; eta 2 kontsolidatutako testuei (4 hizkuntza bietan). Guztira, 5.783 dokumentu indizatu dira.

Zerbitzari-atalari dagokionez, 2023ko Google Analytics aplikazioaren arabera 3.717.035 orrialde ikusi dira 1.263.537 egindako bisitetan. Horietatik % 32,3 gailu mugikorretatik izan da.

Ikusitako orrialde horietatik % 95,25 gazteleraz izan dira eta % 4,75 euskaraz.

EHAako web orrira nondik datozen bisitak: % 36,6 Googletik, % 22,7 orrira zuzenean sartuta, % 10,5 UPV/EHUko web orritik, % 8,5 Osakidetzatik, % 4 BOEtik, , eta azkenik, % 17,8 beste hainbat tokitatik.

Aldizkaria gaika jasotzeko zerbitzuaren harpidetzei dagokionez, 2023ko abenduaren 31n 5.721 harpidedun daude. 587 euskaraz (% 10,26) eta 5.134 gazteleraz (% 89,74).

Azkenik, 297 iragarki eta 4 ebazpen fakturatu dira.

6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA

2023. urtean, toki-administrazioaren arloko jarduerak koordinatzen eta zuzentzen jarraitu du.

Zehazki, toki-erakundeekin lankidetzan aritu gara, toki-araubideko gaiak aztertu, horiei buruzko aholkularitza, txostenak eta ebazpenak eman eta Euskadiko Toki Administrazioaren erregistroa kudeatu eta haren datuak eguneratu dira; batez ere, 2023an toki-hauteskundeak egin direnean eta udalerrria baino lurralde-eremu txikiagoko udalerrri, koadrila, mankomunitate eta toki-erakundeetako kideak aldatu direnean.

euskeraz y 247 números en castellano del Boletín Oficial del País Vasco. Se han publicado un total de 66.475 páginas.

En 2023 no se han publicado dos boletines en el mismo día. Y no se ha publicado el boletín ningún sábado.

Se han cargado en Internet 24.144 ficheros pdf y epub correspondientes a la edición electrónica del Boletín a través de Internet e Intranet.

Asimismo, en cuanto a la base de datos documental del BOPV (desde 1936 hasta la actualidad) se refiere, cuya consulta se realiza a través de Internet e Intranet, se han cargado en el año 2023, 47.300 registros en ambos idiomas, correspondientes a los formatos xml, shtml, html e idx.

Por otra parte, se han realizado 8.812 operaciones documentales, con el siguiente detalle: 1.934 correspondientes a Disposiciones Generales y Otras Disposiciones; 1.798 de Autoridades y Personal; y 2.043 del apartado de Anuncios, 8 Administración de Justicia, 3.025 referencias anteriores y 2 textos consolidados (4 en ambos idiomas). En total, se han indizado 5.783 documentos entre ambos idiomas.

En cuanto a la sección del servidor, y según la aplicación Google Analytics, se han contabilizado para el año 2023 un total de 3.717.035 de páginas visualizadas en el 1.263.537 de visitas realizadas. El 32,3 % de esas visitas se ha realizado desde dispositivos móviles.

De las páginas vistas, un 95,25% han sido en castellano y un 4,75% en euskera.

En cuanto a de donde proceden las visitas al BOPV: el 36,6 % de Google, el 22,7% accediendo directamente a la web, el 10,5% de la página web de la UPV/EHU, el 8,5% de Osakidetza, el 4% del BOE y, por último, el 17,8% de distintas fuentes.

En el capítulo de la suscripción difusiva selectiva se contabilizan, a 31 de diciembre de 2023, un total de 5.721 suscriptores, de los que 587 son en euskera (10,26%) y 5.134 en castellano (89,74%).

Por último, se han facturado 297 anuncios y 4 resoluciones.

6. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

Durante el año 2023, se ha continuado ejerciendo la coordinación y dirección de las actuaciones en materia de Administración Local que ostenta el Departamento.

En concreto, se ha colaborado con las entidades locales mediante el estudio, asesoramiento, informes y resoluciones de asuntos de Régimen Local; y se ha gestionado el registro de Administración Local de Euskadi y actualizado sus datos, máxime cuando en el año 2023 se han celebrado elecciones locales y se han modificado las personas miembros de los municipios, cuadrillas, mancomunidades y entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Euskal Autonomia Erkidegoak gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen arloan dituen eskumenak gauzatu dira, eta foru-aldundiekin eta Lurralde Politikako eta Funtzio Publikoko Ministerioarekin koordinazio-lana egin da langile horiei eta haiei gordetako lanpostuei dagokienez. Puntu honetan, nabarmendu behar da, alde batetik, IVAPekin lankidetzan aritu dela, langile horiek egonkortzeko hautaketa-prozesuak amaitzeko (prozesu horiek enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearekin hasi ziren); eta, bestetik, gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko izendapen bidez betetzeko Euskal Autonomia Erkidegoko hautagaien zerrenda kudeatu egin dela, toki-erakundeen beharrei erantzuteko.

Euskal Autonomia Erkidegoan gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoari buruzko dekretu-proiektua izapidetzen jarraitu da, aurreko ekitaldian etenda baitzegoen egonkortze-prozesuak onartu behar zirelako.

Beste bi maila instituzionalerako lankidetzari dagokionez (foru-aldundiak eta udalak), udalerrien eta autonomia-eta foru-erakundeen arteko lankidetzaren harremanak eraginkorrak izan daitezkeen lortzeko, tokiko gobernu-eremuari eragin diezaioketen politika publikoak diseinatzeko, egiteko, gauzatzeko eta ebaluatzeko prozesuetan udal-interesak aitortzeko eta aintzat hartzeko, Tokiko Politika Publikoen Euskal Kontseiluaren barruan sortutako Administrazio Publikoen Batzorde Sektorialak erabaki du lantalde guztien lankidetzaren instituzionalaren dinamikarekin jarraitzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko 2023ko ekitaldirako Aurrekontu Orokorra onartzen dituen abenduaren 23ko 15/2022 Legean aurreikusitako dirulaguntza izapidetu da EUDELen alde, toki-autonomia sustatzeko jarduerak egiteko.

7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI, ELKARTEEI ETA ELKARGO PROFESIONALEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA

Fundazioei, elkarteei eta elkargo profesionalei aplikatu beharreko esparru juridikoa argitzeko, Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzak bilera ugari egin ditu sektore desberdinekin.

Euskal Autonomia Erkidegoko Sozietate Zibilen Erregistroa sortzeko eta haren erregelamendua onartzeko dekretu-proiektua izapidetzen ari da.

Se han ejercido las competencias que ostenta la Comunidad Autónoma en materia de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional y se ha realizado la labor de coordinación con las Diputaciones Forales y el Ministerio de Política Territorial y Función Pública en relación a dicho personal y a los puestos reservados al mismo. En este punto se ha de destacar, por un lado, la colaboración con el IVAP para culminar los procesos selectivos de estabilización de este personal que se iniciaron con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; y, por otro lado, la gestión de la relación de personas candidatas propia de la Comunidad Autónoma de Euskadi para la provisión mediante nombramiento interino, de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de manera que se dé respuesta a las necesidades de las entidades locales.

Se ha continuado con la tramitación del Proyecto de Decreto de régimen jurídico del personal funcionario de Administración Local con habilitación nacional en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco que en el ejercicio anterior se había suspendido debido a la necesidad de aprobar los procesos de estabilización.

En relación a la colaboración con los otros dos niveles institucionales (Diputaciones Forales y Ayuntamientos), con objeto de lograr hacer efectivas las relaciones de cooperación institucional de los municipios con las instituciones autonómicas y forales para el reconocimiento y ponderación de los intereses municipales en los procesos de diseño, elaboración, ejecución y evaluación de las políticas públicas que puedan afectar al ámbito local de gobierno, la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas, creada en el seno del Consejo Vasco de Políticas Públicas Locales, ha acordado continuar con la dinámica de colaboración institucional de todos los grupos de trabajo.

Se ha tramitado la subvención prevista en la Ley 15/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2023 a favor de EUDEL para realizar actividades dirigidas al fomento de la autonomía local.

7. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES, ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

Con el objetivo de clarificar el marco jurídico aplicable a fundaciones, asociaciones y colegios profesionales la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos ha mantenido numerosas reuniones con los distintos sectores.

Se está tramitando el Proyecto de Decreto por el que se crea el Registro de Sociedades Civiles del País Vasco y se aprueba su Reglamento.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2022an FUNKO Fundazioen Euskal Konfederazioari dirulaguntza izendun bat eman zitzaion, EAEko fundazioek 2022ko eta 2023ko ekitaldietan egin beharreko jardueretarako prestakuntza-jarduerak finantzatzeko eta legezko betebeharrak betetzen laguntzeko. FUNKOrekiko lankidetzaz-esparru horretan, 2023an zehar, Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzak antolatutako 3 lan-jardunaldietan parte hartu du. Era berean, zuzendaritzako langileek hizlari eta partehartzaile gisa Donostian "Kontabilitate soziala eta informazio ez-finantzarioaren egoerak fundazioen eremuan" izenburupean antolatutako udako ikastaroan parte hartu zuten. Ikastaro horretan Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburua ere egon zen. Bestalde, hizlari gisa ere parte hartu zuten Ekonomisten Euskal Elkargoak prestatutako "Fundazioetan eta onura publikoko elkarteetan kontuak emateko alderdi garrantzitsuak" izeneko jardunaldian.

En 2022 se concedió una subvención nominativa a la Confederación Vasca de Fundaciones (FUNKO), para financiar las actividades formativas y favorecer el cumplimiento de las obligaciones legales, de las fundaciones vascas para las actuaciones a realizar en el ejercicio 2022 y 2023. En dicho marco de colaboración con FUNKO, a lo largo de 2023 la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos ha participado en 3 jornadas de trabajo. Asimismo, personal de la Dirección participó como ponente y asistió al curso de verano celebrado en Donostia, al que también asistió la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, bajo el título "Contabilidad social y los estados de información no financiera en el ámbito de las fundaciones". Por otra parte, la Dirección participó como ponentes en la jornada celebrada en el Colegio Vasco de Economistas cuya temática fue: "Aspectos relevantes para la rendición de cuentas en fundaciones y asociaciones de utilidad pública".

8. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko izendapen bidez betetzeko Euskal Autonomia Erkidegoko hautagaien zerrenda osatzen duten pertsonen eskaerari erantzun zaio, zerrenda horretan duten egoera kontsultatu ahal izan dezaten eta toki-erakundeen eskaerak eta azken emaitza ezagutu ahal izan dezaten.

Administrazio Erregistroen arloan, 2023an hainbat prozedura digitalizatu dira elkargo profesionalei, elkartei, onura publikodun elkartei eta fundazioei dagokienez. Halaber, urtean zehar lanerako erabiltzen diren aplikazio informatikoak hobetzen jarraitu da.

2023an hainbat neurri zuzentzaile hartu dira Notariotzaren Kontseilu Nagusiaren Notariotza Agentziaren (Ancert) plataformarekin erabateko elkarreragingarritasuna lortzeko. Era berean, administrazio-erregistroek Justizia Administrazioarekin elkarreragin dezakete, Avantiusen eta PSP – Euskadi zerbitzu-atariaren bidez.

Azkenik, beste administrazio batzuekiko elkarreragingarritasunean aurrera egin da, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez.

8. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Se ha dado respuesta a la demanda de las personas integrantes de la relación de personas candidatas propia de la Comunidad Autónoma de Euskadi para la provisión mediante nombramiento interino, de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional de manera que puedan consultar su situación en dicha relación y conocer las solicitudes de las entidades locales y su resultado final.

En el área de Registros Administrativos en 2023 se han digitalizado numerosos procedimientos relativos a colegios profesionales, asociaciones, asociaciones de utilidad públicas y fundaciones. Asimismo, a lo largo de todo el ejercicio, se ha continuado mejorando las aplicaciones informáticas con las que se trabaja.

Durante 2023 se han tomado una serie de medidas correctoras para lograr la plena interoperabilidad con la plataforma de la Agencia Notarial de Certificación (Ancert) del Consejo General del Notariado. Asimismo, los registros administrativos pueden interoperar con la Administración de Justicia, a través de Avantius y del portal de servicios, PSP – Euskadi.

Finalmente se ha avanzado en la interoperabilidad con otras Administraciones a través del nodo de interoperabilidad NISAE.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA
2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA

BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA

Auzibide Zuzendaritzan 2.366 gai berri hasi dira, jurisdikzioen arabera banatuta: 1.259 administrazioarekiko auzi (horietatik 900 prozedura laburtuak eta 359 arruntak), 37 pertsonen eskubide oinarritzkoen babes jurisdikzionalari buruzkoak, 293 doako justiziakoak, 551 lan-kontratukoak, 54 zibilekoak, 44 zigor-arlokoak, 33 merkataritza-arlokoak, 62 ekintza-eskaintza, 3 kontuen auzitegia, Konstituzio Auzitegiaren 10 (horietatik 1 konstituzio-kontrakotasuneko errekurtsua eta 9 bitariko batzordearen akordioak).

2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 141 txosten eta kontsulta eskatu dira 2023an. Horiez gain, 2022an sartu ziren baina 2023an jakinarazi ziren espedienteak ere badaude (9). Ondorioz, 2021ean guztira 150 eskariri eman behar izan zaie arreta.

2023an artatutako eskarien artetik 36 ez dira txosten batekin erantzun, nahiz eta horietatik 1 soilik zegoen oraindik erantzuteke urtea amaitzean. Horien kenduta, erantzun gabeko 35 eskarien artetik, 10 eskatzaileek eurek erretiratu zituztelako izan zen eta 26 zuzendaritzak itzuli dituelako.

OBJETIVO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 2.366 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: 1.259 Contencioso-Administrativa (de los cuales 900 procedimientos abreviados y 359 ordinarios), 37 de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de las personas, 293 de Justicia Gratuita, 551 de Laborales, 54 de Civil, 44 de Penal, 33 de Mercantil, 62 Ofrecimiento de Acciones, 3 Tribunal de Cuentas, 10 de Tribunal Constitucional (de los cuales 1 Recurso de Inconstitucionalidad y 9 Acuerdos de Comisión Bilateral).

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo han sido solicitados 141 informes y consultas en 2023. Además de éstos están los expedientes con entrada en 2022, pero que fueron informados en 2023 (9). Consiguientemente en 2023 han debido ser atendidas un total de 150 solicitudes.

De las solicitudes cuya atención se ha requerido en 2023, 36 no se han respondido con informe, si bien de las no respondidas solo 1 estaba aún pendiente de emisión al finalizar el año. De las 35 que no son respondidas, ni están pendientes, la falta de respuesta se debe, en 10 casos, a que las solicitudes fueron



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Itzulketen atalean, honako hauek izan dira arrazoiak, kasuan kasu: Aholku Batzorde Juridikoari dagokiolako informazio hori ematea (3) legezkotasun-txostena ez delako zertan nahitaez eman behar edo beste bide batzuetatik bideratu behar zelako (19), kontsulta erratuta edo bikoiztuta zegoelako (14).

Hori guztia dela eta, Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 2023an 108 eskariri eman zaie erantzuna txosten bidez. Aurrekoetatik 103 dira nahitaezko legezkotasun-txostenak (2 lege-aurreproiektu, 28 xedapen orokor, 67 hitzarmen edo protokolo) eta 5 legezko iritzi daude nahitaezkoak ez diren kontsultei erantzuteko.

Foru Zuzenbidearen eta Zuzenbide Autonomikoaren arloko jarduketak bultzatzea: dirulaguntza izendun bat eman zitzaion Zuzenbidearen Euskal Akademiari, 2023an foru- eta autonomia-zuzenbidearen arloan egindako jarduketak finantzatzeko; zehazki, euskal zuzenbide zibilaren arloko legegintzako materialak, material akademikoak, praktikoak eta jurisprudenziakoak euskaraz eta gaztelaniaz mantentzeko, sartzeko eta eguneratzeko lanak egiteko eta Akademiaren webgunean (www.forulege.com) eta www.iusplaza.com webgunean zabaltzeko, hori guztia onartutako dirulaguntzaren kargura.

retiradas por los propios solicitantes, y en otros 26, a que han sido devueltas por la dirección.

En el apartado de las devoluciones y resoluciones retiradas, estas se han debido, según los casos: por corresponder en algún caso su emisión a la Comisión Jurídica Asesora (3), por no corresponder informe de legalidad preceptivo o por no resultar procedente la consulta al tener que tramitarse por otras vías (19), por haberse solicitado la consulta por error constatado por la dirección o estar duplicada (14).

Conforme a ello, en la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo en 2023 se han emitido 108 informes y opiniones legales. De los anteriores 103 son informes de legalidad preceptivos (2 Anteproyecto de Ley, 28 Disposiciones normativas de carácter general, 67 Convenios o Protocolos) y 5 opiniones legales en respuesta a consultas no preceptivas.

Impulso a las actuaciones en el ámbito del Derecho Foral y Autonómico: se concedió una subvención nominativa a la Academia Vasca del Derecho para financiar las actuaciones efectuadas durante 2023 en el ámbito del derecho foral y autonómico, en concreto para la realización de labores de mantenimiento, incorporación y actualización de materiales legislativos, académicos, prácticos y jurisprudenciales de Derecho civil vasco en euskera y castellano y su difusión a través de la página web de la Academia www.forulege.com y la página web www.iusplaza.com, todo ello con cargo a la subvención reconocida.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1219 EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESA	1219 PROTECCIÓN DE DATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE
ARDURADUNA	RESPONSABLE
04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA	DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE

HELBURUA

- EMAKUMEEI ETA GIZONEI DATUAK BABESTEKO ESKUBIDEAK BALIATZEKO ETA DATUON JARRAIPENA ETA KUDEAKETA GAUZATZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA
- BERDINTASUNA SUSTATU ETA ERANTZUKIZUN PROAKTIBOKO EGINTZAK EGITEN DIRELA ETA TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROAN GARDENTASUN-NEURRIAK EZARTZEN DIRELA BULTZATZEA, HAINBAT ARDURADUNEKIN LANKIDETZAN
- DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA

BETETZE MAILA

- EMAKUMEEI ETA GIZONEI DATUAK BABESTEKO ESKUBIDEAK BALIATZEKO ETA DATUON JARRAIPENA ETA KUDEAKETA GAUZATZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA

1. Datuak babesteko arduradunaren jarduerari buruzko informazioa zehaztu eta webgunean argitaratzea, eta hark herritarrekin dituen harremanak kudeatzea:

EAEko Datuak Babesteko ordezkariaren webgunean (<https://www.euskadi.eus/datu-babesa>) eskuragarri dago herritarrei datu pertsonalak babesteko eskubideak baliatzeko prozedura.

Datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko prozedura herritarrek eskura dezakete, bai telematikoki, bai aurrez aurre.

Datu pertsonalen arloko eskubideak baliatzeko 5919 eskaera aztertu eta kudeatu dira. Tratamendu-arduradunek (erakundeek) eskaerei erantzun diete Tramitagune bidez, datu babesaren arloko eskubideak baliatzeko prozedura erabiliz.

OBJETIVO

- FACILITAR EL EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO Y GESTIÓN
- IMPULSAR EN COLABORACIÓN CON LAS Y LOS DIFERENTES RESPONSABLES LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE TRANSPARENCIA CON RESPECTO AL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD PRO ACTIVA Y PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD
- CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- FACILITAR EL EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO Y GESTIÓN

1. Definir y publicar en la web la información relativa a la actividad de la DPD y gestionar su relación con las ciudadanas y ciudadanos:

Está disponible en la página web de la Delegada de Protección de datos de la CAE (<https://www.euskadi.eus/proteccion-datos>), el procedimiento de Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales para ciudadanos y ciudadanas.

Este procedimiento es accesible para la ciudadanía tanto de modo telemático como presencial y permite ejercer los derechos en materia de protección de datos personales.

Se han analizado y gestionado 5919 solicitudes de ejercicio de derechos en materia de datos personales. Los respectivos responsables de tratamiento (organismos) han dado respuesta a dichas solicitudes utilizando el procedimiento de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Datuak babesteko ordezkariaren aurrean 12 erreklamazio jaso dira, eta aztertu eta erantzun egin dira.

Beraz, guztira 5931 kontsulta kudeatu dira.

Kontsulta horietatik % 30 emakumeek egin dituzte eta % 70 gizonek.

Ez da jaso sexu-identitateari, sexuari edo generoari buruzko kontsultarik. Emakumeen aurkako indarkeriaren biktimekin lotutako kontsultarik ere ez da jaso.

2. Datuak babestearren gaineko eskubideak baliatzeko eredu homogeneoak zehaztu eta erraztea, genero-ikuspegia txertatuta.

Eskubideak baliatzeko 5 eredu sortu dira, eta erreferenteen eskura jarri, datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko eskaerei erantzuteko orduan tratamendu-arduradunen lana errazteko.

Sortutako eredu guztiek genero-ikuspegia hartzen dute kontuan.

2. BERDINTASUNA SUSTATU ETA ERANTZUKIZUN PROAKTIBOKO EGINTZAK EGITEN DIRELA ETA TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROAN GARDENTASUN-NEURRIAK EZARTZEN DIRELA BULTZATZEA, HAINBAT ARDURADUNEKIN LANKIDETZAN

1. Datuak babesteko ordezkariak EAEko tratamendu-arduradunekin izango duen harremana zehaztea:

Erreferenteekin 42 bilera egin dira zalantzak argitzeko.

Datuak babesteari buruzko oinarrizko hiru ikastaro (gaztelaniaz/euskaraz) eman dira EAEko Administrazio Publikoko langileentzat (HAEE).

Datuak babesteko oinarrizko kontzeptuei buruzko online 12 prestakuntza-saio eman dira, lau ordukoak (bi egunetan banatuta), EAEko Administrazio Publikoko langile guztientzat. Euskaraz zein gaztelaniaz eman dira.

Beraz, prestakuntza-planean 14 prestakuntza-jarduera egin dira guztira, eta 528 pertsonak jaso dute prestakuntza.

Datuak Babesteko Batzordearekin 2 koordinazio-ekintza egin dira (Arriskuen analisiari eta Datuen Babesaren gaineko Eraginaren Ebaluazioari buruzko kontsultak).

Lau bilera egin dira pribatutasun-arduradunekin.

Datuak babesteko erreferenteek egindako 70 barne-kontsultari erantzun zaie.

Ejercicio de derechos de Tramitagune.

Se han recibido 12 reclamaciones previas ante la Delegada de protección de datos y se han analizado y respondido.

Por lo tanto, en total se han gestionado 5931 consultas.

De estas consultas el 30% han sido hechas por mujeres y el 70% por hombres.

No se han recibido consultas relativas a la identidad sexual, sexo o género. Tampoco se han recibido consultas relacionadas con víctimas de violencia contra las mujeres.

2. Definir y facilitar modelos homogéneos para el ejercicio de derechos relativos a la protección de datos con enfoque de género.

Se han creado 5 modelos para el ejercicio de derechos y se han puesto a disposición de los y las referentes para facilitar la labor de los responsables de tratamiento a la hora de responder a las solicitudes de ejercicio de derechos en materia de protección de datos.

Todos los modelos creados incluyen la perspectiva de género.

2. IMPULSAR EN COLABORACIÓN CON LAS Y LOS DIFERENTES RESPONSABLES LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE TRANSPARENCIA CON RESPECTO AL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD PRO ACTIVA Y PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD

1. Definir la relación de la DPD con las y los Responsables de tratamiento de la CAE:

Se han realizado 42 reuniones con las personas referentes de protección de datos para resolver dudas.

Se han impartido dos cursos básicos sobre protección de datos (castellano/euskera) dirigidos a trabajadores y trabajadoras de la Administración Pública de la CAE (IVAP).

Se han impartido 12 sesiones formativas online de cuatro horas de duración (repartidas en dos días), sobre conceptos básicos de protección de datos dirigido a todo el personal de la Administración Pública de la CAE. Se han impartido tanto en euskera como en castellano.

Por tanto, el total de actividades formativas realizadas en el plan de formación han sido 14 y han recibido formación 528 personas.

Se han realizado 2 acciones de coordinación con el Comité de Protección de Datos (Consultas relativas a análisis de riesgos y EIPD).

Se han celebrado 4 reuniones con los responsables de privacidad.

Se han respondido 70 consultas internas, realizadas por referentes de protección de datos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Segurtasun eta Pribatutasun Korporatiboko Batzordea behin bildu da aurten.

2. EAEn datuen tratamenduaren arloan ezarritako prozesu eta agiriak estandarizatzea:

Tratamendu-jardueren erregistroa www.euskadi.eus/tje webgunean argitaratuta dago, eta aplikazio baten bidez kudeatzen da. Erakundeen arabera antolatuta bistaratzen da. Aplikazioa hobetu da, eta bilaketa-pantaila bat gehitu da, tratamendu-jarduerak azkarrago aurkitzeko.

Bilaketa-pantaila berriarekin batera laguntza orria argitaratu da.

Hobekuntza hauek genero-ikuspegia hartzen dute kontuan.

3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA

1. EAeko Administrazio Publikoan datuen babesaren arloan arriskuak aztertzeke eta inpaktua ebaluatzeke metodologiaren aplikazioa inplementatzea.

EAeko Administrazio Publikoaren datu pertsonalen tratamenduetan arriskuak aztertzeke eta inpaktua ebaluatzeke metodologia aplikatzen ari da.

Dauden tratamendu-jarduera guztietatik (865), arriskuak kudeatzeko metodologia % 9an aplikatu zaie.

El comité de Seguridad y Privacidad Corporativa se ha reunido una vez durante este año.

2. Estandarizar los diferentes procesos y documentos implementados en la CAE en materia de tratamiento de datos:

El Registro de actividades de Tratamiento está publicado en www.euskadi.eus/rat y está gestionado mediante una aplicación. Se visualiza organizado por entidades. Se ha mejorado la aplicación añadiendo una pantalla de búsqueda que permite encontrar las actividades de tratamiento de una manera más ágil.

Se ha publicado una pantalla de ayuda junto con la publicación de la nueva pantalla de búsqueda.

Estas mejoras incluyen la perspectiva de género.

3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. Implementar la aplicación de la metodología de análisis de riesgos y evaluación de impacto en protección de datos en la Administración Pública de la CAE.

Se está aplicando la metodología de análisis de riesgos y evaluación de impacto en los tratamientos de datos personales de la Administración Pública de la CAE.

Del total de actividades de tratamiento existentes (865), se les ha aplicado la metodología de gestión de riesgos al 9%.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA
 NORMALKUNTZA

ARDURADUNA

04 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
 AUTOGOBERNUA

FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA

4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESPONSABLE

04 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA
 NORMALIZATZEA

BETETZE MAILA

1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA
 NORMALIZATZEA

EAEko administrazio publikoaren hizkuntza-
 normalkuntzaren arloan, eskumena HAEEn esku
 dago, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren
 menpeko administrazio erakunde autonomoa dena.

Horren azalpen-memoria baita helburu zehatzen
 garapena ere erakunde autonomoen atalaren barruan
 jasota daude.

OBJETIVO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*En materia de normalización lingüística de la
 Administración Pública de la CAE, la competencia es
 ejercida por el IVAP, Organismo Autónomo
 Administrativo dependiente del Departamento de
 Gobernanza Pública y Autogobierno.*

*Su memoria explicativa, así como el desarrollo de los
 objetivos concretos queda incluido dentro del apartado
 de Organismos Autónomos.*