

INPRIMAKIEN ERREGISTRO ELECTRONIKOA

Erregistro elektronikorokorra – Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa
<https://www.euskadi.eus/erregistro-elektroniko-orokorra/web01-sede/eu/>

Ez dago tramiteen katalogoaren barruan, beraz, zuzenean behera joan behar da: “Erregistro elektronikorokorraren inprimakia” botoira.

Erregistro elektronikorokorra

Erregistro elektronikorokorrak honetarako balio du: bitarteko elektronikoa erabiliz **idazkiak, eskabideak eta jakinarazpenak bidaltzeko** Euskal Autonomia Elkarteko Administrazio Publikoaren barnean (Eusko Jaurlaritza eta erakundeak).

Administrazio Publiko guztiarentzat (orokorra eta instituzionala) bakarra da eta **Zuzenean zerbitzuak** kudeatzen du (**Herritarren Hartzeko eta Zerbitzu Digitalerako Zuzendaritza**, Gobernantza Publiko eta Autogobernu saila).

Sarbidea erregistrora

Erregistro elektronikoa **Egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen tramitazio elektronikoa** bertan integratuta dago (**tramiteen katalogora sar zaitzake**):

- Jaso-agiri gisa emango da, automatikoki, dokumentuaren kopia autentikatu bat, aurkezpen-data eta orduarekin eta erregistroaren sarrera-zenbakiarekin.
- Eskaerarekin batera dokumentuak aurkezten direnean, dokumentuen jaso-agiri bat ere, halien osotasuna eta gatzespenik eza bermatuko duena.

Beste bide batzuk:

- Beste administrazio edo erakunde batean** eskaera bat edo dokumentazioaren bat aurkeztu nahi baduzu, erabili **Estatuko Administrazio Orokorraren erregistro elektronikoa**.
- Euskal Autonomia Elkarteko Administrazio Publikoaren barnean**, tramitazio elektronikoa **eskaintzen ez duen zerbitzu** batean eskaeraren bat edo dokumenturen bat aurkeztu nahi baduzu, erabili inprimaki hau:

Oharra: Inprimakia bete eta bidali aurretik, eskatzaileak ziurtatu behar du ea eskaerak inprimaki espezifikoaren bidez egin daitezkeen (**tramiteen bilatzailea**).
Prozedura elektronikoa espezifiko bat edo formulario normalizatu bat badago, eskatzailearen erregistroa BAZERTUA izan daiteke.

(Modu seguruan identifikatu beharko duzu zure burua, **identifikazio elektronikorako bitarteko baten** bidez.)

[Erregistro elektronikorokorraren inprimakia](#)

Data eta ordu ofiziala

Erregistro elektronikorokorra, epeen zenbaketari dagokionez, Egoitza elektronikoa data eta ordu ofizialari jarraitzen dio:

Data: 2023/10/18 **Ordua:** 11:11:19

Egutegi ofiziala

Idazkiak, eskabideak eta jakinarazpenak urteko egun guztietan eta 24 orduetan aurkez ditzakezu.

Egun baliodunetan ezarritako epe zenbaketan, erregistro honetarako egun balioak hauek izango dira:

[Egoitza elektronikoa egun balioak egutegia](#)

Oharra: Aurkezpen bat egun balioak batean egin bada, aurkezpen hori hurrengo lehen egun baliodunaren lehen orduan egin dela ulertuko da, non eta arau batek ez duen berariaz onartzen bidaltzeko egun balioak batean jasotzea.

“Eskaera berri bat” sakatu eta zuzenean behera joan “Erregistro elektronikorokorraren inprimakia”-ra.

Erregistro elektronikorokorraren laguntzailea

Zer egin nahi duzu?

Gehitu dokumentazioa dagoeneko irekita duzun espediente (eskaera) batean?

Eskaera berri bat egin

Tramite zehatz bateko **eskaera bat** egin nahi baduzu, **aurretik bilatu ezazu gure tramiteen katalogoan** eta tramitean bertan egin ezazu eskaera:

- Sartu** bilatzaile honetan tramitearekin edo prozedurarekin erlazio duen **hitza edo esaldiren bat** (adibidez, "etxebizitzak birgaitzeko laguntzak");

Oharra: Bilatu botoian sakatzerakoan leiho berri bat irekiko da.
- Zure bilaketarekin erlazionatutako tramiteak **ikusiko dituzu**. **Sakatu tramitean**, sartu zaitzez "Tramitazioa" atalean eta **eskaera bertatik egin ezazu**.

Zuk nahi duzun tramitea topatzen ez baduzu, orduan, erabili ezazu [Erregistro elektronikorokorraren inprimakia](#)

Identifikatu eta formularioa bete:

(Organismo: Eusko Jaurlaritza; Eusko Jaurlaritza: Kultura eta Hizkuntza Politika)

Dokumentuak erantsi eta prozesua amaitu “Sinatu eta bidali”-rekin.