

MENDEKOEN KIDEGOA

1.ETA 2. PROBAK

A EREDUA

BEC, 2010-09-25

1 ESPAINIAKO KONSTITUZIOAREN ARABERA...

- 1a) Erregea eta erregina dira estatuburu.
- 1b) Erregea da estatuburu.
- 1c) Gobernuko presidentea da estatuburu.
- 1d) Estatuko gobernuia da estatuburu.

2 ESKUBIDEAK BABESTEKO MEKANISMO NAZIONAL GUZTIAK ALFERRIKAKOAK BADIRA, NAZIOARTEKO HONAKO INSTANTZIA HONETAN ESKA DAITEKE BABESA:

- 2a) Hagako Auzitegia.
- 2b) Nazioarteko Zigor Auzitegia.
- 2c) Giza Eskubideen Europako Auzitegia.
- 2d) EFTA.

3 KONSTITUZIO AUZITEGIA

- 3a) Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren kontrolpeko organoa da.
- 3b) Auzitegi horretako magistratuen kargua biziartekoa da.
- 3c) Auzitegi horretako magistratuak Diputatuen Kongresuak aukeratzen ditu eta Ganberaren 3/5aren aldeko botoa lortu behar dute.
- 3d) Auzitegi horretako magistratuak Erregeak izendatzen ditu.

4 EUSKAL HERRIAREN AUTONOMIA ESTATUTUAK...

- 4a) Ez dauka hitzaurrerik.
- 4b) Hitzaurrea, atariko titulua eta lau titulu gehiago ditu.
- 4c) Zioen azalpena, hitzaurrea, atariko titulua eta hiru titulu gehiago ditu.
- 4d) Hitzaurrea eta sei titulu gehiago ditu.

5 EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ESKUMENAK...

- 5a) Estatutuaren I. tituluari jorratzen dira.
- 5b) Estatutuaren II. tituluari jorratzen dira.
- 5c) Estatutuaren III. tituluari jorratzen dira.
- 5d) Estatutuaren IV. tituluari jorratzen dira.

6 EUSKO LEGEBILTZARRA

- 6a) Hirurogeita hamabost legebiltzarkidek osatzen dute.
- 6b) Berrogeita hamar legebiltzarkidek osatzen dute.
- 6c) Laurogeita hamar legebiltzarkidek osatzen dute.
- 6d) Hirurogei legebiltzarkidek osatzen dute.

7 EZ DAGOKIO EUSKO LEGEBILTZARRARI...

- 7a) Autonomia-erkidegoko senatariak izendatzea.
- 7b) Legegintza-dekretuak egitea.
- 7c) Estatuko gobernuari lege-egitasmo bat onar dezan eskatzea.
- 7d) Konstituzionkontrakotasun-errekurtsoa aurkeztea Konstituzio Auzitegian.

8 ADIERAZI BAI EZTAPEN HAUEN ARTEAN ZEIN EZ DEN ZUZENA:

- 8a) 1993. urtera arte, hiru ikastetxe sare zeuden: sare publikoa, pribatua eta ikastolen sarea.
- 8b) Ikastetxe publikoen lurralde-antolaketa eskola-barrutien bidez egiten da.
- 8c) Eskola-mapak eskola-plazen eskaintza zehazten du etapa eta modalitate guztietan.
- 8d) Ikastetxe publikoen antolamendu- eta funtzionamendu-araudiak, hala badagokio, Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailak onartu eta aldatzen ditu.

9 IKASTETXE PUBLIKOETAKO ORDEZKARITZA-ORGANO GORENA

- 9a) Irakasleen klaustroa da.
- 9b) Eskola-kontseilua da.
- 9c) Zuzendaritza-taldea da.
- 9d) Ikastetxeko zuzendaria da.

10 IKASTETXEETAKO IKASKETA-BURUA HONAKO HONEK IZENDATZEN DU:

- 10a) Klaustroak.
- 10b) Zuzendaritza-taldeak.
- 10c) Eusko Jaurlaritzak.
- 10d) Ikastetxeko zuzendariak.

11 EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN ALORREAN, EKINTZA POSITIBOKO NEURRIAK...

- 11a) Ez dira indarrean dagoen legerian biltzen, berdintasun-printzipioaren aurkakoak direlako.
- 11b) Alemanian garatu ziren lehenengoz.
- 11c) Talde jakin bati denbora jakin batez zuzendutako neurri zuzentzaileak dira.
- 11d) Frantzia garatu ziren lehenengoz.

12 EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO ORDEZKARITZA OREKATUA IZAN DADIN, EMAKUMEEK, GUTXIENEZ, HONAKO ORDEZKARITZA HAU IZANGO DUTE:

- 12a) Ehuneko berrogeita hamabost.
- 12b) Ehuneko hirurogei.
- 12c) Ehuneko berrogei.
- 12d) Ehuneko hogeita hamar.

13 HERRITARREK ZERBITZU PUBLIKOETAN SARBIDE ELEKTRONIKOA IZATEARI BURUZKO LEGEA...

- 13a) 2007koa da eta estatu-legea da.
- 13b) 2005koa da eta estatu-legea da.
- 13c) 2007koa da eta autonomia-legea da.
- 13d) 2005koa da eta autonomia-legea da.

14 HERRITARREK ZERBITZU PUBLIKOETAN SARBIDE ELEKTRONIKOA IZATEARI BURUZKO LEGEARI DAGOKIONEZ, GEZURRA DA...

- 14a) Administrazio bakoitzak gainerako Administrazioei interesdunei buruz euskarri elektronikoan dituen datuetarako irispidea ematek salbuesten dituela administrazioak.
- 14b) Administrazioek euren zerbitzuak hiritarrari bere espedienteei buruzko informazioa emateko moduan antolatu behar dituztela ezartzen duela.
- 14c) Administrazio bakoitzak berarekin harremanetan jartzeko sinadura elektronikoko zer sistema onartzen dituen argitaratu behar duela ezartzen duela.
- 14d) Administrazioek pertsonen izapideak egiten laguntzeko prestatutako langileak izan behar dituztela ezartzen duela.

15 HERRITARREK ZERBITZU PUBLIKOETAN SARBIDE ELEKTRONIKOA IZATEARI DAGOKIONEZ, EGIA DA...

- 15a) Herri-administrazio bakoitzean, hari zuzendutako era guztietako eskabideak, idatziak eta komunikazioak jasotzeko bi erregistro elektronikoko, gutxienez, izango direla.
- 15b) Herri-administrazioetan kexak eta iradokizunak jasotzeko bi postontzi egon beharko direla.
- 14c) Administrazioak euskarri elektronikoetan gorde behar dituela agiri elektronikoak, jatorrizko formatuan.
- 15d) Sarbide elektronikoaren alorrean, neutraltasun teknologikoaren printzipioa bete behar dela.

16 HERRITARREK ZERBITZU PUBLIKOETAN SARBIDE ELEKTRONIKOA IZATEARI BURUZKO LEGEAN BILDUTAKO PRINTZIO OROKORRETARIKO BAT DA...

- 16a) Eraginkortasun teknikoa.
- 16b) Kudeaketa eraginkorra.
- 16c) Irigarritasun teknologikoa.
- 16d) Herritarren bermeak oso-osorik gordetzea.

17 ZER DA ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEA?

- 17a) Administrazio-prozedura osatzen duten dokumentuen multzoa.
- 17b) Administrazio-erregistroan inskribatutako dokumentuen multzoa.
- 17c) Administrazio-artxiboan biltegitratutako dokumentuen multzoa.
- 17d) Herri-administrazio baten esku dauden dokumentuen multzoa.

18 PROZEDURA-ADMINISTRATIBOAN, NORK DU ERREFUSATZEKO ESKUBIDEA?

- 18a) Agintari publikoek.
- 18b) Herri-administrazioetako langileek.
- 18c) Funtzionarioek.
- 18d) Interesdunek.

19 ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOA AURKEZTEN BADA, ZER GERTATZEN DA, ORO HAR, ERREKURRITUTAKO EGINTZAREN ERAGINKORTASUNAREKIN?

- 19a) Errekurtsoa jartzeak ez du eteten aurka egin zaion egintzaren eraginkortasuna.
- 19b) Errekurtsoa jartzeak aurka egin zaion egintzaren eraginkortasuna eteten du, gutxienez, hogeita hamar egunez.
- 19c) Errekurtsoa jartzeak aurka egin zaion egintzaren eraginkortasuna eteten du, eskumena duen organoak berariazko erabakia eman arte.
- 19d) Errekurtsoa jartzeak mugagabe eteten du aurka egin zaion egintzaren eraginkortasuna.

20 ZER SUPOSATZEN DU ADMINISTRAZIOAREN ONDARE-ERANTZUKIZUNA SORTZEAK?

- 20a) Zigor Kodean aurreikusitako zigorrak betetzeko betebeharra.
- 20b) Auzitegiek ezarritako diru-zigorrak ordaintzeko betebeharra.
- 20c) Auzitegiek ezarritako diziplina-zigorrak betetzeko betebeharra.
- 20d) Kaltetuei eragindako kalteak ordaintzeko betebeharra.

21 DATU PERTSONALAK BABESTEARI DAGOKIONEZ, NOR IZAN DAITEKE KALTETU EDO INTERESDUN?

- 21a) Jarduteko gaitasuna duen edonor.
- 21b) Pertsona juridikoak soilik.
- 21c) Pertsona fisikoak soilik.
- 21d) Edonor.

22 DATU PERTSONALAK TRATATZEKO INTERESDUNAREN ADOSTASUNA BEHAR DENEAN, NORI DAGOKIO ADOSTASUN HORI BADELA FROGATZEA?

- 22a) Interesdunari.
- 22b) Tratamenduaren eragileari.
- 22c) Fitxategiaren arduradunari.
- 22d) Datuak babesteko eskumeneko agentziari.

23 NOLA HARTZEN DA 15/1999 LEGE ORGANIKOAN (BDLO) "IZAERA PERTSONALEKO DATUAK KOMUNIKATU EDO LAGATZEA, HORI ONARTZEN DEN KASUETATIK KANPO"?

- 23a) Delitutzat.
- 23b) Arau-hauste oso larritzat.
- 23c) Arau-hauste larritzat.
- 23d) Arau-hauste arintzat.

24 ZEIN ESKUBIDEAK EMATEN DIO AUKERA TITULARRARI BERE DATUEN TRATAMENDUA SAIHESTEKO, BETIERE HORRETARAKO BIDEZKO ARRAZOIA BADAGO?

- 24a) Datuetan sartzeko eskubideak.
- 24b) Datuak zuzentzeko eskubideak.
- 24c) Datuak ezerezteko eskubideak.
- 24d) Datuei aurka egiteko eskubideak.

25 ALDI BATERAKO PROGRAMAK BETETZEN DIRA HONAKO HAUEN IZENDAPENETARAKO:

- 25a) Behin-behineko langileak.
- 25b) Bitarteko funtzionarioak.
- 25c) Zuzendari profesionalak.
- 25d) Lan-kontratuko langile finkoak.

26 FUNTZIONARIOEK LANALDI NORMALETIK KANPORA EMANDAKO ZERBITZUAK HONELA ORDAINTZEN DIRA:

- 26a) Produktibitate-osagarriaren bidez.
- 26b) Haborokinen bidez.
- 26c) Emandako zerbitzuari dagozkion kalte-ordainen bidez.
- 26d) Aparteko orduen bidez.

27 FUNTZIONARIO BATEN JOKAERA ARAU-HAUSTE LARRI EDO ARINTZAT JOTZEKO, HONAKO HAU IZAN BEHAR DA KONTUAN:

- 27a) Funtzionarioa berriz erori den.
- 27b) Funtzionarioak administrazio-karreran duen maila finkatua.
- 27c) Egindako egintzaren publikotasuna.
- 27d) Administrazioaren irudi publikoa kaltetu den.

28 HUTSEGITE OSO LARRIAK EDO LARRIAK EGITEAGATIK ZEHAPENA EZARRI AHAL IZATEKO...

- 28a) Aurretik herritar baten salaketa egon beharko da.
- 28b) Ezarritako prozedura jarraitu beharko da.
- 28c) Ezin du funtzionarioaren lehen egintza zigorgarria izan.
- 28d) Kriminaltasun-zantzu sendoak egon beharko dute.

29 FUNTZIONARIO BATEN SOLDATA...

- 29a) Bere kidegoko titulazio-taldeari dagokiona da.
- 29b) Funtzionarioaren titulazio-mailari dagokiona da.
- 29c) Funtzionarioaren maila finkatuari dagokiona da.
- 29d) Betetzen duen postuaren mailaren arabera lanpostu-mailaren osagarriari dagokiona da.

30 FUNTZIO PUBLIKOARI BURUZKO LEGEAREN ARABERA, NORK ZEHAZTUKO DITU EUSKO JAURLARITZAKO LANPOSTUEN HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK?

- 30a) Kultura-sailburuak.
- 30b) Hizkuntza Politikako zuzendariak.
- 30c) Eusko Jaurlaritzak.
- 30d) Lanpostua atxikita dagoen zuzendaritzako zuzendariak.

31 HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK ETA, HALA BADAGOKIO, DERRIGORTASUN-DATAK...

- 31a) Lanpostuen zerrendan agertu behar dute.
- 31b) Aurrekontu-plantilletan agertu behar dute.
- 31c) Hizkuntza-eskakizunen erregistroetan agertu behar dute.
- 31d) Egitura Organikoko dekretuetan agertu behar dute.

32 OTSAILAREN 9KO 208/1996 ERREGE DEKRETUAK, ADMINISTRAZIOAREN INFORMAZIO ETA HERRITARREN ARRETARAKO ZERBITZUAK ARAUTZEN DITUENAK, ZEHAZTEN DU IZAPIDETZE-PROZEDUREN EGOERARI EDO EDUKIARI BURUZKO INFORMAZIOA...

- 32a) Informazio orokorra dela.
- 32b) Informazio partikularra dela.
- 32c) Prozedurako informazioa dela.
- 32d) Izapideko informazioa dela.

33 ADMINISTRAZIOAK EREDU NORMALIZATUAK ERABILTZEA...

- 33a) Ez da egokia.
- 33b) Informazio eta komunikazioko funtzioak oztopatzen ditu.
- 33c) Administrazioaren eta herritarren arteko komunikazioa errazten du.
- 33d) Geroz eta ezohikoagoa da administrazio modernoetan.

34 OTSAILAREN 9KO 208/1996 ERREGE DEKRETUAREN, ADMINISTRAZIOAREN INFORMAZIO ETA HERRITARREN ARRETARAKO ZERBITZUAK ARAUTZEN DITUENAREN, ARABERA, HERRITARREN ARRETA HONAKO HAUEK BILTZEN DITU:

- 34a) Orientazioa eta informazioa.
- 34b) Kexak jasotzea.
- 34c) Administrazio-prozeduren inguruko kudeaketa.
- 34d) Aurreko guztiak zuzenak dira.

35 KOMUNIKAZIO-PROZESUAN, IGORLEAK HELARAZI NAHI DUENAREN EDUKIA DA:

- 35a) Kodea.
- 35b) Mezua.
- 35c) Kanala.
- 35d) Zarata.

36 GALDERA BAT EGITEN DUEN HERRITARRARI ARRETA TELEFONO BIDEZ EMATEKO PROZESUAREN INGURUKO BAIEZTAPEN HAUETAKO ZEIN EZ DA ZUZENA?

- 36a) Arretaz entzun behar da galdera, etenaldirik gabe, eta arretaz entzuten ari garela erakutsi.
- 36b) Komeni da galdera guztiei monosilaboekin erantzutea, komunikazioa laguntzen baitute.
- 36c) Erantzuteko barne-kontsultaren bat egin behar bada, ohar bat idatzi eta herritarrari geroago deituko zaio.
- 36d) Komeni da galderaren laburpen bat egitea, arazoa ulertu dugula baieztatzeko.

- 37 MENDEKOAK UNE HORRETAN BERE LANPOSTUAN EZ DAGOEN LANKIDE BATI ZUZENDUTAKO DEI BATI ERANTZUN DIO. NOLA JARDUN BEHARKO LUKE?**
- 37a) Ez dagoela jakinarazi eta berriz deitzeko eskatu.
37b) Zergatik ez dagoen azaldu eta sentitzen duela esan.
37c) Ez dagoela jakinarazi eta zerbaitetan lagun diezaiokeen galdetu.
37d) Zergatik ez dagoen eta zenbat denbora daraman kanpoan adierazi.
- 38 JARRAIAN ADIERAZITAKO DOKUMENTUEN ARTEAN, ZEINEK EZ DU INFORMATZEKO HELBURUA?**
- 38a) Jakinarazpena.
38b) Liburuxka.
38c) Ebazpena.
38d) Ofizioa.
- 39 FORMALTASUN-MAILAREN ARABERA, IDATZIETAKO AGURRAK HONELA SAILKATZEN DIRA:**
- 39a) Formalak, protokoloak eta adiskidetsuak.
39b) Neutroak, adiskidetsuak eta formalak.
39c) Formalak, anbiguoak eta neutroak.
39d) Informalak, neutroak eta adiskidetsuak.
- 40 DATU, EKINTZA, ERABAKI EDO GERTAERAK EGIA DIRELA BAIEZTATZEN DUTEN DOKUMENTUAK...**
- 40a) Jakinarazpenak dira.
40b) Txostenak dira.
40c) Ofizioak dira.
40d) Ziurtagiriak dira.
- 41 SARBIDEAK KONTROLATZEKO SISTEMAK. WIEGAND TXARTELAK...**
- 41a) Infragorri bidezko txarteletan erabiltzen denarekin antz handia duen teknologia erabiltzen du.
41b) Mikrotxip bat du.
41c) Barra-kode bidezko txarteletan erabiltzen denarekin antz handia duen teknologia erabiltzen du.
41d) Txartel magnetikoetan erabiltzen denarekin antz handia duen teknologia erabiltzen du.
- 42 SARBIDE KONTROLA. MENDEKO LANGILEAK INSTALAZIOETAN BAIMENIK GABEKO PERTSONAK IKUSTEN BADITU...**
- 42a) Kanpora lagunduko die instalazioetatik irteten direla ziurtatzeko eta, egoki bada, eraikinaren administrazioaren arduradunari jakinaraziko dio.
42b) Pertsona horiek identifikatu, intzidentzia-liburuan idatzi eta egoki den epean eta moduan eraikinaren administrazioaren arduradunari jakinaraziko dio.
42c) Inmobilizatu edo irteteko aukerarik ematen ez dien gela batean sartu eta poliziarri jakinarazi beharko dio, eta, egoki bada, eraikinaren administrazioaren arduradunari.
42d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

43 ZERTARAKO ERABILTZEN DIRA KANAL ANITZEKO IGORGAILU INFRAGORRIAK ALDI BEREKO ITZULPENEN TRESNAK DAUDEN GELETAN?

- 43a) Interpretateek aretoko parte-hartzeak entzun ahal izateko.
- 43b) Bertaratuek interpretateak entzuteko.
- 43c) Interpretateek aretoa ikusteko.
- 43d) Igorgailu infragorriak ezin dira areto nagusietan eta antzekoetan erabili.

44 ORO HAR, URA ETA EDONTZIAK JARRIKO DITUGU...

- 44a) Presidenteentzat, bilera guztietan.
- 44b) Prentsa-aretoetan eta areto nagusietan egindako ekitaldietara bertaratu direnentzat.
- 44c) Prentsa-aretoetan eta areto nagusietan egindako ekitaldietako hizlariarentzat.
- 44d) Bertaratuentzat, bilera guztietan.

45 NOIZ EGIAZTATU BEHARKO DIRA BILERA-GELA BATEKO BITARTEKO GEHIGARRIAK? (ERROTULADOREAK ETA BOLIGRAFOAK BADAUDEN, ONDO FUNTZIONATZEN DUTEN, FOLIO-KOPURUA ETA PAPELOGRAFOKO PAPER, ETAB.)

- 45a) Bileraren aurreko egunetan.
- 45b) Ez dago egiaztatatu beharrik, bertaratuek jakinaraziko baitigute zerbait falta bada.
- 45c) Bileraren egunetan bertan, bilera hasi aurretik.
- 45d) Egunero egiaztatatu beharko da hori bilera-gela guztietan, ez erabiliko direla aurreikusten direnetan soilik.

46 LASER FOTOKOPIAGAILUEN INPRIMAKETAN ERABILTZEN DEN PIGMENTUA...

- 46a) Dispersatzailea da.
- 46b) Finkatzailea da.
- 46c) Tonerra da.
- 46d) Tinta-kartutxoa da.

47 IRUDIA ESKANEATU ONDOREN, ZEIN FORMATUTAN GORDEKO DUGU AHALIK ETA KALITATE ONENA IZATEKO ETA MACINTOSHEKIN BATERAGARRIA IZATEKO?

- 47a) TIF.
- 47b) GIF.
- 47c) BMP.
- 47d) IPG.

48 WINDOWSEKIN ORDENAGAILU BIDEZ KARTELAK EGITEKO, KOMENI DA HONAKO HAU ERABILTZEA:

- 48a) Access.
- 48b) Excel.
- 48c) Paint.
- 48d) Wordart.

49 ADIERAZI FOTOKOPIAGAILUEN INGURUKO ZEIN BAIEZTAPEN EZ DEN EGIA:

- 49a) Fusorea fotokopiagailuaren elementua da.
- 49b) Fotokopiagailuek berotzeko denbora-tarte bat behar dute lanean hasteko.
- 49c) Egungo fotokopiagailuekin jatorrizkoen kopiak handitu edo txikiagotu egin daitezke.
- 49d) Kalibragailua fotokopiagailuaren elementua da.

50 HAUETATIK ZEIN EZ DA TELEGRAMA MODALITATE BAT?

- 50a) Online telegrama.
- 50b) Nazioarteko presako telegrama.
- 50c) Radiotelegrama.
- 50d) Burotelegrama.

51 UZTAILAREN 13KO 24/1998 LEGEAN, POSTA-ZERBITZU UNIBERTSALARI ETA POSTA-ZERBITZUEN LIBERALIZAZIOARI BURUZKOAN:

- 51a) Posta-zerbitzu unibertsala emateko baldintzak soilik ezartzen dira.
- 51b) Posta-zerbitzu unibertsalean erabili beharreko tarifak ezartzen dira.
- 51c) Posta-zerbitzu unibertsala emateko beharra egotzen zaio Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos sozietateari.
- 51d) Aurreko guztiak zuzenak dira.

52 NOIZ HARTUKO DUGU POSTA-BIDALKETA BAT ZUZENKO PUBLIZITATETZAT?

- 52a) Iragarkiak, merkatu-azterketak edo publizitatea soilik dituen edozein komunikazioz osatuta dagoenean.
- 52b) Antzeko mezua bat duenean, jasotzaileei emandako izenak, helbideak eta identifikazio-zenbakiak desberdinak badira ere kasu bakoitzean.
- 52c) Hirurehun jasotzaile baino gehiagori igortzen zaionean.
- 52d) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.

53 ZEIN DA PRESAKO GUTUNAREN GEHIENENKO PISUA?

- 53a) 2 kg-ra arte.
- 53b) 300 g-ra arte.
- 53c) 350 g-ra arte.
- 53d) 500 g-ra arte.

54 GUTUNAZALAK TOLESTEKO MAKINEK...

- 54a) 30.000 orri tolestu ditzakete orduko.
- 54b) 20.000 gutunazal tolestu, gomatu eta itsatsi ditzakete orduko.
- 54c) 50.000 orri tolestu ditzakete orduko.
- 54d) 30.000 gutunazal tolestu, gomatu eta itsatsi ditzakete orduko.

55 SARRERAKO KORRESPONDENTZIA SAILKATZERAKOAN GUTUNEN BATEAN ERANSKINEN BAT FALTA DELA IKUSTEN BADA:

- 55a) Itzuli egingo da, eranskina jar dezaten.
- 55b) Beste talde batean sailkatuko da.
- 55c) Adierazi egin behar da eranskina falta dela, testuan ohartxo bat jarrita.
- 55d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

56 HAUETAKO ZEIN EZ DA BILTEGI BATEN HELBURUA?

- 56a) Merkantziak kalte, lapurreta edo suteen aurka babestea.
- 56b) Sarrerak eta irteerak zehatz kontrolatzea.
- 56c) Garraioaren inguruko logistika osoa izatea.
- 56d) Baimena duten pertsonen modu erraz, azkar eta seguruan sartzeko aukera izatea.

57 BILTEGI ERAGINKORRAK AUKERA EMATEN DU...

- 57a) Materialak atzerapenik gabe banatzeko.
- 57b) Eskatutako material guztiak banatzeko.
- 57c) Erosketak modu eraginkorrean kudeatzeko.
- 57d) Hiru aukerak zuzenak dira.

58 MATERIALAK BILTEGIRATZEKO SISTEMA HONAKO HONEN ARABERAKOA DA:

- 58a) Eskaeraren tamaina.
- 58b) Kontsumo-zentroekiko hurbiltasuna.
- 58c) Ekoizpen-zentroekiko hurbiltasuna.
- 58d) Biltegiaratu behar diren materialen mota eta neurriak, besteak beste.

59 INDUSTRIA-PRODUKTUAK ARRISKUTSUTZAT HARTUKO DIRA...

- 59a) Lehergaiak eta kaltegarriak badira soilik.
- 59b) Lehergaiak eta sukoiak badira soilik.
- 59c) Industria Sailaren 2001eko apirileko Araudia garatzen duten jarraibide teknikoek hala zehazten badute.
- 59d) Substantzia berrien jakinarazpenari eta substantzia arriskutsuen sailkapen, ontziratze eta etiketatzeari buruzko 1995eko martxoko Erregelamenduak jasotzen duen deskribaketaren arabera.

60 MERKANTZIA-INBENTARIOA ESATEN ZAIO...

- 60a) Kontuen egoeraren kontabilitateko balantzeari.
- 60b) Izakinen balioaren prozedura estatistikoari.
- 60c) Aktibo eta pasiboen arteko azken balantzeari.
- 60d) Biltegiko materialak egon badaudela egiaztatzeari.

61 BILTEGIRATZE-SISTEMETAN, KATALOGAZIOAK HONAKO HAUETARAKO AUKERA EMATEN DU:

- 61a) Biltegiratze-prozesua ondorengo banaketa eta merkaturatzearekin osatzea.
- 61b) Produktu bakoitzaren beharrezko informazioa zenbaki eta letren bidez ezagutzea.
- 61c) Merkantzien jatorria ezagutzea.
- 61d) Sorta bateko gai guztien ikuspegi orokorra ematea.

62 ALBARANAK HONAKO HAUEKIN LOTZEN DIRA:

- 62a) Merkantzien fitxategiekin, garraio-ondorioetarako.
- 62b) Merkantzien sarrera- eta irteera-prozesuekin.
- 62c) Kalitate-kontrolako prozesuekin.
- 62d) Salgaiaren biltegioko kokalekuarekin.

63 ZIRKULAZIOA BILTEGIETAN GARRANTZITSUA DA SEGURTASUNAREN IKUSPEGITIK. BEHIN-BEHINEKO BILTEGIRATZEREN BATEK ZIRKULAZIOA OZTOPATZEN BADU...

- 63a) Ohartarazteko argiak, banderak, zaintzaileak, hesiak eta abar jarri beharko dira.
- 63b) Egoera hori berariaz debekutzen du lan-arriskuen prebentzioari buruzko legeak.
- 63c) Berariaz eta pertsonalki jakinarazi beharko zaie material horiekin dabiltzan langileei.
- 63d) Oztopoa dagoen korridorerako sarbidea debekatuko da.

64 ESKUZKO TRANSPALETAK, ORO HAR, HONAKO KARGA HAUETARAKO DISEINATUTA DAUDE:

- 64a) 500 kg arteko kargak.
- 64b) 1.000 kg arteko kargak.
- 64c) 1.500 kg arteko kargak.
- 64d) 2.000 kg arteko kargak.

65 BILTEGI BATEKO MUGIMENDU BERTIKALETARAKO MAKINARIK OHIKOENAK...

- 65a) Transjasogailuak dira.
- 65b) Pilatzaileak dira.
- 65c) Arrabol-mahaiak dira.
- 65d) Karga-jasogailuak dira.

66 MUGIMENDU HORIZONTALLETARAKO PLATAFORMA-ORGEK...

- 66a) Pedal bidezko balazta izaten dute.
- 66b) Eskuzko balazta izaten dute.
- 66c) Eskuzko edo pedal bidezko balazta izaten dute.
- 66d) Maniobratzeko gurpilak izaten dituzte, balaztarekin edo balaztarik gabe.

67 ONTZIAK BILTZEKO ERABILTZEN DIREN EDUKIONTZIAK, ZEIN KOLORETAKOAK IZAN OHI DIRA?

- 6a) Urdinak.
- 678b) Berdeak.
- 67c) Horiak.
- 67d) Gehien erabili ohi den edukiontzia tapa berdeko edukiontzi marroia da.

68 METAL ASTUNAK DITUZTEN HONDAKINAK...

- 68a) Aparatu elektriko, elektroniko eta piletatik datoz.
- 68b) Aire girotuko makinen geletatik datoz.
- 68c) Administrazio-jardun orokorretik datoz.
- 68d) Ez da ohikoa bulegoetan hondakin horiek sortzerik.

69 ERABILITAKO LANDARE-OLIOA...

- 69a) Ez da hondakin kutsakortzat hartzen.
- 69b) Hondakin kutsakortzat hartzen da, baina erraz desegin daiteke.
- 69c) Hondakin kutsakortzat hartzen da eta zaila da desegiten.
- 69d) Lantegietan eta makina-geletan sortzen da nagusiki.

70 LANPARA FLUORESZENTEAK:

- 70a) Hondakin arriskutsuak dira.
- 70b) Edukiontzi berdeetan (beira) uzten dira.
- 70c) Biodegradagarriak ez diren olio mineralak dituzte.
- 70d) Edukiontzi urdinetan uzten dira.

71 PINTZA ELEKTRIKOAK ZERTARAKO ERABILTZEN DIRA?

- 71a) Borne elektriko txikietan kableak sartu edo isolamendurik gabeko kableak arriskurik gabe heltzeko.
- 71b) Eraikinetako forjetako kableatuak kontaktu elektrikorik gabe eta, ondorioz, pertsonentzako hainbesteko arriskurik gabe zintzilikatzeke.
- 71c) Zirkuitu jakin bateko intentsitatea eta tentsioa neurtzeko.
- 71d) Kableak ebakitzeko.

72 NOLA DEITZEN ZAIO EGURREAN ZULO TXIKIAK EGITEKO ERABILTZEN DEN ERREMINTARI?

- 72a) Arraspa.
- 72b) Trintxa.
- 72c) Birabarkia.
- 72d) Lima.

- 73 ITURGINTZAN, INSTALAZIOKO HODIETATIK AIREA HUSTEA EDO EZABATZEA DEITZEN ZAIO...**
- 73a) Hustuketari.
 - 73b) Orekatzeari.
 - 73c) Purgatzeari.
 - 73d) Aireztatzeari.
- 74 ERREMINTA HAUETATIK ZEIN ERABILTZEN DA IGELTSEROTZAN?**
- 74a) Plaunkaia.
 - 74b) Giltza finkoa.
 - 74c) Fluxorea.
 - 74d) Hodi-ebakigailua.
- 75 ERAIKUNTZAKO KODE TEKNIKOAREN OINARRIZKO HELBURUA, SUTEEN AURKAKO BABESARI DAGOKIONEZ, HONAKO HAU DA:**
- 75a) Suterik gertatuko ez den eraikinak diseinatzea.
 - 75b) Suteak itzaltzeko bitarteko eraginkorrak dituzten eraikinak aurreikustea.
 - 75c) Eraikin bateko erabiltzaileek istripuzko sute baten eraginez kalteak jasateko arriskua murriztea, eraikin horren proiektuaren, eraikuntzaren, erabileraren eta mantentze-lanen ondorioz.
 - 75d) Suteak itzaltzeko, babesteko, sektorizatze eta eraikinak ebakutzeko bitartekoak koordinatzea.
- 76 SU-ITZALGAILU DEITZEN ZAIO...**
- 76a) Sute bat itzaltzen duen agenteari.
 - 76b) Mota horretako aparatu baten edukitzaileari.
 - 76c) Kanpoko agente bat duen aparatu autonomoari.
 - 76d) Suteak itzaltzeko sarera konektatuta horretarako erabiltzen den aparatuari.
- 77 SU-ITZALGAILUAK HONELA SAILKATZEN DIRA:**
- 77a) A, B, C eta D motako itzalgailuak.
 - 77b) Hainbat mota daude eta alfanumerikoki sailkatzen dira A-tik Z-ra.
 - 77c) A-tik Z-rako indizeekin eta 1etik 10erako azpiindizeekin sailkatzen dira.
 - 77d) EN marka erabiltzen da, aurretik homologazio-zenbakia eta hori ematen duen herrialdearen sinboloa dituela.
- 78 AZAROAREN 8KO 31/95 LEGEAK, LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKOAK, BERE APLIKAZIO-EREMUAN:**
- 78a) Herri-administrazioak ez ditu barne hartzen.
 - 78b) Herri-administrazioak barne hartzen ditu.
 - 78c) Familia-etxeko zerbitzarien lan-harreman berezia duten pertsonak barne hartzen ditu.
 - 78d) Herri-administrazioak nahiz familia-etxeko zerbitzarien lan-harremana duten pertsonak ez ditu barne hartzen.

79 LANPOSTUETAKO ARRISKUEN HASIERAKO EBALUAZIOA...

- 79a) Azaroaren 8ko 31/95 Legeak enpresa pribatuari nahiz herri-administrazioei ezartzen dien betebeharra da.
- 79b) Langileen Estatutuak enpresa pribatuari ezartzen dion betebeharra da, baina ez herri-administrazioei.
- 79c) Langileen Estatutuak enpresa pribatuari nahiz herri-administrazioei ezartzen dien betebeharra da.
- 79d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

80 ENPRESAK EDO HERRI-ADMINISTRAZIOAK LAN-AGINTARITZAREN ESKU JARRI BEHAR DITU HONAKO AGIRI HAUEK:

- 80a) Lan-arriskuen ebaluazioak eta prebentzio-plana, besteak beste.
- 80b) Lanpostuetako arriskuen ebaluazioak soilik.
- 80c) Bere kargurako langileen historial medikoa, laneko gaixotasunak kontrolatzeko.
- 80d) Enpresa edo administrazioaren autobabeseko plana soilik.

81 ZENBAT KILO BAINO GEHIAGO PISATZEN DUEN KARGAK ERAGIN DITZAKE BIZKARRALDEAN ETA GERRIALDEAN KALTEAK, HAIK MANIPULATZEKO BALDINTZA ERGONOMIKOAK TXARRAK BADIRA?

- 81a) 2 kg-tik gorakoak.
- 81b) 3 kg-tik gorakoak.
- 81c) 25 kg-tik gorakoak.
- 81d) 10 kg-tik gorakoak.

82 487/1997 ERREGE DEKRETUAREN, KARGAK MANIPULATZEKO GUTXIENKO SEGURTASUN- ETA OSASUN-XEDAPENEI BURUZKOAREN, ARABERA, NORI DAGOKIO NEURRI TEKNIKOAK ETA ANTOLAKUNTZAKOAK HARTZEA?

- 82a) Segurtasun eta osasuneko batzordeari.
- 82b) Prebentzio-zerbitzuari.
- 82c) Enpresako medikuari.
- 82d) Enpresaburuari.

83 EMAKUMEEN KASUAN, EZ DA KOMENI PISU HAU BAINO GEHIAGOKO KARGAK MANIPULATZEA:

- 83a) 15 kg.
- 83b) 3 kg.
- 83c) 25 kg.
- 83d) 40 kg.

84 ○KARGAK MANIPULATZEARI DAGOKIONEZ, ZEIN BAIEZTAPEN EZ DA EGIA?

- 84a) Enpresaburuak bermatuko du langileek kargak manipulatzearen ondoriozko arriskuen inguruko prestakuntza eta informazio egokia dutela.
- 84b) Aireak behar bezala ez zirkulatzea kargak manipulatzeari lotutako laneko arrisku-faktorea da.
- 84c) Ez dira inoiz 25 kg-tik gorako kargak manipulatu.
- 84d) Kargak manipulatzeko, komeni da oinak bereiztea, zama jasotzeko jarrera egokia eta orekatua lortzeko.

85 AUTOBABESERAKO OINARRIZKO ARAUAK...

- 85a) Lanpostu baten arriskuen ebaluazioa nola egin behar den arautzen du xehetasunez.
- 85b) Autobabesa definitzen eta garatzen du, eta Administrazio publikoek kontrolerako zer mekanismo izango dituzten ezartzen du.
- 85c) Administrazio publikoen kontrol-mekanismoak soilik ezartzen ditu.
- 85d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

86 LARRIALDI-SIMULAZIOAK:

- 86a) Larrialdi-planaren ebaluazioa egitea eta haren eraginkortasuna handitzea dute helburu.
- 86b) Hilean behin egiten dira, gutxienez.
- 86c) Babes Zibileko agintaritzaren baimena behar dute.
- 86d) Langileen ordezkarien oniritzia izan behar dute.

87 ADIERAZI IDEIA HAUETATIK ZEIN EZ DEN LARRIALDI-PLAN BATEN HELBURU:

- 87a) Segurtasuneko araudia betetzen dela bermatzea.
- 87b) Larrialdiak eragin ditzaketan kausak ekiditea.
- 87c) Arrisku-egoera guztiak aurreikustea, aldizkako ebakuazio-simulaziorik ez egin behar izateko.
- 87d) Larrialdiko kanpo-zerbitzuekin elkarlanean jardutea.

88 LARRIALDIAK SAILKATZERAKOAN...

- 88a) Larrialdi txikia sektoreko alarmarekin bat dator.
- 88b) Larrialdi txikia alarma orokorrarekin bat dator.
- 88c) Larrialdi txikiak sektoreko alarma nahiz alarma orokorra abiarazten ditu.
- 88d) Larrialdi txikiak alarma mugatua sortzen du.

89 EDONOLAKO ISTRIPU BATEN AURREAN, LEHEN LAGUNTZETAN EGIN BEHARREKO LEHENENGO GAUZA HONAKO HAU DA:

- 89a) Odoljariora eten.
- 89b) Zaurituak lasaitu.
- 89c) Gertaeren lekua babestu.
- 89d) 112ra deitu.

90 HEMORRAGIARIK BADA, TORNIKETEA...

- 90a) Aparteko eta muturreko neurria da.
- 90b) Hartu beharreko lehen neurria da.
- 90c) Arteriaren konpresioarekin batera egin behar da.
- 90d) Ez da inoiz egin behar, gangrena sortzeko arriskua baitago.

91 ONDORENGO JARDUEREN ARTEAN, ZEIN DA ERREDURETARAKO EGOKIENA?

- 91a) Edateko ematea, erredurak jasan dituenaren hidratazioa laguntzeko.
- 91b) Arropa kentzea, erretako gorputzeko zatia urarekin garbitzeko.
- 91c) Erretako eremua urez hoztea.
- 91d) Erreduraren gainean hortzetako pasta aplikatzea.

92 ISTRIPUA JASAN DUENAREN LEHEN BALORAZIOAN, NOLA JARDUN BEHAR DA?

- 92a) Lehenik, odoljariorik ez duela egiaztatu; ondoren, pultsurik baduen, eta, hirugarren, arnasa hartzen duen.
- 92b) Lehenik, konortea aztertu; ondoren, arnasa hartzen duen, eta, hirugarren, pultsurik baduen.
- 92c) Lehenik, pultsurik baduen aztertu; ondoren, arnasa hartzen duen eta, hirugarren, odoljariorik baduen.
- 92d) Lehenik, konortea aztertu; ondoren, pultsurik baduen, eta, hirugarren, arnasa hartzen duen.

93 GAUR EGUN, HERRIALDE GARATU GEHIENETAN, HERIOTZA ERAGITEN DUEN LEHEN ARRAZIOA DA ZIRKULAZIO-ISTRIPUENA:

- 93a) 16 eta 25 urte bitarteko gazteen artean.
- 93b) 30 eta 40 urte bitarteko pertsonen artean.
- 93c) 55 urtetik gorako pertsonen artean.
- 93d) 40 eta 50 urte bitarteko pertsonen artean.

94 ISTRIPU BAT GERTATZEKO AUKERAK AREAGOTZEN DITUEN ELEMENTU, FENOMENO, BALDINTZA, EGOERA EDO GIZA EKINTZA ORO:

- 94a) Kuasi-istripua da.
- 94b) Arrisku-faktorea da.
- 94c) Jazoera da.
- 94d) Intzidentea da.

95 GIDARIEK BIDEAREN GAINERAKO ERABILTZAIILEEN JOKABIDEAK AURREIKUSI BEHAR DITUZTE, KALTERIK GERTA EZ DADIN, ETA, ONDORIOZ, BEREN BURUAK ETA GAINERAKO PERTSONAK BABESTEKO JOKABIDEA IZAN BEHAR DUTELA DIOEN PRINTZIPIOA:

- 95a) Zirkulazio gidatuaren printzipioa da.
- 95b) Arduraren printzipioa da.
- 95c) Gorputz-segurtasunaren printzipioa da.
- 95d) Segurtasun- edo babes-printzipioa da.

ERRESERBAKO GALDERAK

96 IKASTETXE PUBLIKO BATEAN, EZ DA ESKOLA-KONTSEILUKO KIDE:

- 96a) Ikastetxeko idazkaria, ez baitu botorik.
- 96b) Hezkuntzako ikuskaria.
- 96c) Dagokion zinegotzia.
- 96d) Horietatik guztietatik bakar bat ere ez da eskola-kontseiluko kide.

97 ZER DA ERREGELAMENDU BAT?

- 97a) Lege mota bat.
- 97b) Arau juridiko mota bat.
- 97c) Administrazio-kontratu mota bat.
- 97d) Administrazio-egintza mota bat.

98 KONSTITUZIOAN BILDUTAKO ESKUBIDE HAUETARIKO ZEIN DA FUNTSEZKO ESKUBIDEA?

- 98a) Administrazioarekiko harremanetan hizkuntza koofizialak erabiltzeko eskubidea.
- 98b) Administrazio-dokumentuak eskuragarri izateko eskubidea.
- 98c) Datu pertsonalak babesteko eskubidea.
- 98d) Administrazioarekin baliabide elektronikoen bidez harremanetan jartzeko eskubidea.

99 HIZKUNTZEN EUROPAKO ERREFERENTZIA MARKO BATERATUAK ZENBAIT MAILA BILTZEN DITU?

- 99a) 3.
- 99b) 4.
- 99c) 5.
- 99d) 6.

100 SARBIDE KONTROLA. SEGURTASUN-ERRONDETAN SEGURTASUN-ZAINTZA BEREZIA BEHAR DUTEN EREMUAK DIRA:

- 100a) Zuzendariaren eta goi-kargudunaren bulegoa.
- 100b) Makina-gelak.
- 100c) Zuzendariaren eta goi-kargudunaren bulegoak nahiz makina-gelak.
- 100d) Aurreko eremu bakar batek ere ez du zaintza berezirik behar.

101 GUTUN ZIURTATU BATEN GEHIENEZKO NEURRIAK HONAKO HAUEK DIRA:

- 101a) Biribilkia/tutua: Luzera + bi aldiz diametroa = 106 cm, eta neurririk handiena ez da 90 cm baino gehiagokoa izango.
- 101b) Gutun-azala edo kutxa: Luzera + Altuera + Zabalera = 90 cm, eta neurririk handiena ez da 60cm baino gehiagokoa izango.
- 101c) Biribilkia/tutua: Luzera + bi aldiz diametroa = 104 cm, eta neurririk handiena ez da 80 cm baino gehiagokoa izango.
- 101d) Gutun-azala edo kutxa: Luzera + Altuera + Zabalera = 90 cm, eta neurririk handiena ez da 80cm baino gehiagokoa izango.

102 MATERIAL ARRISKUTSUAK BILTEGIRATZEA

- 102a) Herriguneetatik aldentutako industriguneetan eta segurtasun-pabilioietan biltegiratuko dira.
- 102b) Dagokion autonomia-erkidegoko larrialdietako lurralde-zuzendaritzen jarraibideen arabera biltegiratuko dira.
- 102c) Alor horretako araudiaren eta egoki diren jarraibide teknikoaren arabera biltegiratuko dira.
- 102d) Larrialdi-planean bildu eta jendaurrean jarriko da.

103 ADMINISTRAZIOKO LANEAN, SORTZEN DEN “ZABOR-POLTSAN” GEHIEN-GEHIENA...

- 103a) Materia organikoa da.
- 103b) Papera eta kartoia da.
- 103c) Ontzi arinak eta plastikoak dira.
- 103d) Informatikako hondakinak bezalako administrazio-hondakineko produktuak dira.

104 KAXA-SARRAILA DEITZEN ZAIO...

- 104a) Ate baten oholari erantsita dagoen sarraila, atearen ertzetako batean landatu gabeari.
- 104b) Orri mugikorrean sarraila sartzeko egiten den zuloari.
- 104c) Sarraila baten zilindroko artekari, giltza sartzeko eta gidatzeko.
- 104d) Ate bat irekitzeko edo ixteko heldulekuari.

105 ERREDURAREN LARRITASUNA NEURTZEKO HONAKO HAU HARTZEN DA KONTUAN:

- 105a) Erreduraren hedadura.
- 105b) Zauriaren sakonera.
- 105c) Erredurak dituen pertsonaren adina.
- 105d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

2. PROBA

ERANTZUN-ORRIKO 151. LAUKITXOAN HASI BEHAR DUZU ERANTZUTEN

151 EUSKO JAURLARITZAREN ORDEZKARITZA BATEKO ORDENANTZA DATU PERTSONALAK ZUZENTZEKO ESKUBIDEAZ BALIATU NAHI DUEN PERTSONA BATEKIN DAGO. ZEIN DA JARDUNBIDE EGOKIENA?

- 151a) Zuzendu nahi dituen datuak idatzi.
- 151b) Eskatera-idatzia aurkezteko esan eta, gehienez, 15 eguneko epean ebatziko dela adierazi.
- 151c) Eskatera bete eta, horrekin batera, eskatzen dena justifikatzeko agiriak aurkeztu behar dituela adierazi.
- 151d) Datuak Babesteko Euskal Bulegora igorri, hori baita datu pertsonalak zuzentzeko prozedura izapidetu dezakeen bakarra.

152 EUSKO JAURLARITZAKO MENDEKO BATEK EUSKO JAURLARITZAREN LEHIAKETA-OPOSIZIO BATEAN PARTE HARTUKO DU, ADMINISTRARI LAGUNTZAILEEN KIDEGOAN SARTZEKO. BERE EGUNGO LANPOSTUAREN FUNTZIOEN ARTEAN, EUSKO JAURLARITZAK DEITUTAKO HAUTAKETA-PROZESUETAKO AZTERKETETAKO GALDERAK FOTOKOPIATU ETA KOADERNATZEA DAGO. NOLA JARDUN BEHAR DU?

- 152a) Ezin du funtzio horiek betetzen hasi prozedurako interesdunek errekusatzeko epea amaitu eta errekusazio-eskaeraren bat aurkeztu ez dela egiaztatu arte.
- 152b) Fotokopiak egin behar ditu, zeregin hori betetzeak ez duelako esan nahi dokumentuak irakurri direnik, langile publiko orok isilean mantentzeko betebeharra duela kontuan izanda.
- 152c) Aitortu behar du prozeduran interesduna dela eta aipatutako funtzioak betetzeari uko egiten diola.
- 152d) Funtzioak bete beharko ditu, nahiz eta alde zuzenetik, bere goragoko karguari diligentzia bat aurkeztu beharko dion bere egoera adierazteko, administrazio-gardentasunaren printzipioa betez.

1.KASUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE BATEK KORRESPONDENTZIA UGARI DU ETA FRANKEATZEKO MAKINEN SISTEMA ERABILTZEN DU BERE BIDALKETETARAKO.

153 ZER DA KORRESPONDENTZIA FRANKEATZEA?

- 153a) Gutun-azalak automatikoki itxi, gomatu eta itsastea bidaltzeko.
- 153b) Posta-zerbitzuak ordaintzea da, bidalketaren ezaugarrien arabera tarifa ordainduta.
- 153c) Gutun-azaletan edo paketeetan zigituak itsastea, hori baita nazio-lurralde osoan onartzen den frankeatzeko sistema ofizial bakarra.
- 153d) Posta-bidalketak banatu, hartu eta baieztatzeko sistema da.

154 BESTE ZEIN FRANKEO-SISTEMA DIRA BALIZKOAK?

- 154a) Aurreordainketa.
- 154b) Helmugan frankeatzea.
- 154c) Frankeoko zigilu-markak.
- 154d) Frankeatzeko hiru sistemak baliozkoak dira.

155 ZER ABANTAILA ESKAINTZEN DU FRANKEATZEKO MAKINAK ERABILTZEAK?

- 155a) Tarifak baxuagoak dira.
- 155b) Frankeoa kontrolatzen da.
- 155c) Bidalketak azkarrago banatu eta entregatzen dira.
- 155d) Aukera guztiak zuzenak dira.

156 FRANKEATZEKO MAKINA AUTOMATIKOAK ERABILTZEAK ENPRESARI BETEBEHAR BATZUK ERAGITEN DIZKIO:

- 156a) Erabiltzaileak bidalketa handiak frankeatu behar ditu errentagarria izan dadin.
- 156b) Posta-zerbitzuak baimena eman behar du horretarako.
- 156c) Tarifarik merkeenetarako soilik erabili ahal izango dira.
- 156d) Erabiltzaileak hitzarmen bat sinatu beharko du posta-zerbitzuarekin.

157 NAZIOARTEKO PRESAKO POSTA-ZERBITZUA ERABILI BEHARKO BALITZ, ZEIN TAMAINA IZAN BEHARKO LUKETE AURREZ ORDAINDUTAKO GUTUN-AZAL TXIKIEK?

- 157a) 275 x 347 mm, 500 gramora arteko edukiarekin.
- 157b) 185 x 250 mm, 500 gramora arteko edukiarekin.
- 157c) 185 x 250 mm, 200 gramora arteko edukiarekin.
- 157d) 275 x 347 mm, 200 gramora arteko edukiarekin.

158 ERAKUNDE BATEK ORDAINKETA GERORATUKO FRANKEOA ERABILTZEA ERABAKITZEN BADU, ZEIN ORDAINKETA-MODU ERABILI AHAL IZANGO DU?

- 158a) Aurreordainketa.
- 158b) Frankeo zuzena.
- 158c) Helmugan frankeatzea.
- 158d) Frankeo itundua.

159 OBJEKTUAREN NEURRIA DELA ETA, EZIN BADA ZUZENENKO ESTANPATZERIK EDO INPRIMATZERIK EGIN, ETIKETA EDO ZINTA BAT ERABILI AHAL IZANGO DA HORRETARAKO; HOR INPRIMATUKO DIRA:

- 159a) Igorlearen eta jasotzailearen izena eta helbidea.
- 159b) Jasotzailearen izena eta helbidea.
- 159c) Igorlearen izena eta helbidea.
- 159d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

- 160 LAU EROALEKO INSTALAZIO ELEKTRIKO TRIFASIKO BATEKO TENTSIO NOMINALA ZUZENA DEN ADIERAZI BEHAR DUGU. ZUZENA IZANGO DA VOLTMETROAK HONAKO HAU ADIERAZTEN BADU:**
- 160a) 230 V fase eta neutro artean eta 400 V faseen artean.
160b) 400 V fase eta neutro artean eta 230 V faseen artean.
160c) 400 V faseen artean eta 0 V fase artean eta neutroarekin.
160d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.
- 161 KORRONTE ALTERNOKO SARE ELEKTRIKO BATEN MAIZTASUNA UNITATE HONETAN NEURTZEN DA:**
- 161a) Mx (Maxwellak).
161b) A (Ampereak).
161c) Hz (Hertzak).
161d) W (Wattak).
- 162 JAKINARAZI DIGUTE MATXURA IZAN DUELA BANAKETA-SAREKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAREN "HARTUNEAK". NOREN ERANTZUKIZUNA DA?**
- 162a) Jabegoaren mantenu-zerbitzuarena.
162b) Enpresa hornitzailearena.
162c) Enpresa komertzialarena.
162d) Autonomia-erkidegoko presidentearena.
- 163 SUTE-AHO BAT ERABILTZEARI DAGOKIONEZ, ONDORENGO EKINTZETAKO ZEIN EZ DA ZUZENA?**
- 163a) Armairuaren atea ireki edo kristala haustea, modeloaren arabera.
163b) Ura ixteko giltza irekitzea.
163c) Mahuka desbiribilkatzea.
163d) Lantza pitari eutsi eta ur-zorrotada suaren ingurura zuzentzea.
- 164 SUTEEN AURKA BABESTEKO INSTALAZIOEN ARAUDIAK INSTALAZIOKO ERABILTZAILEAREN EDO TITULARRAREN LANGILEEK EGIN DITZAKETEN ERAGIKETAK BEREIZTEN DITU. ONDORENGOETATIK ZEIN EZ DA MOTA HORRETA KOA:**
- 164a) SUHHak (suteetako ur-hartune hornituak) eskuragarri eta ondo seinaleztatuta dauden egiaztatu.
164b) Sute-ahoak estankoak diren ikuskatu.
164c) Su-itxalgailuen pisua eta presioa egiaztatu, behar denean.
164d) Suteak detektatzeko eta alarma jotzeko sistema automatikoen tentsioak eta intentsitateak doitu.

- 165 GAILU ELEKTRIKO BATEN SUTEAREN KASUAN, LEHENTASUNEZ, HONAKO HAUEK ERABILIKO DIRA:**
- 165a) Ur presurizatuko itzalgailuak.
 - 165b) Gas karbonikoko edo karbono-dioxidoko itzalgailuak.
 - 165c) R22 itzalgailuak.
 - 165d) Itzalgailu isolatzaileak.
- 166 BILTEGIAN KARGA BAT PRESTATU BEHAR DA NAZIOARTEKO GARRAIORAKO. TAMAINA NORMALIZATUKO PALETEN BITARTEZ EGITEKO ESKATU DUTE. HAINBAT AUKERA DAUDE, BAINA, ORO HAR, NEURRI HONETAKOAK AUKERATUKO DITUGU:**
- 166a) 1000 mm x 1000 mm.
 - 166b) 600 mm x 1000 mm.
 - 166c) 600 mm x 800 mm.
 - 166d) 800 mm x 1200 mm.
- 167 MERKANTZIA BILTEGIAN JASO DA ETA EZ DA AGERI SISTEMAN ERREGISTRATZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA. HONELA JARDUNGO GARA:**
- 167a) Merkantzia zain egoteko gunean eduki, harreran bertan.
 - 167b) Merkantziari enbalajea kendu eta gero sisteman erregistratzeko prestatu.
 - 167c) Merkantzia itzuli, erregistratu ahal izateko informazio egoki eta osoarekin entrega dezaten.
 - 167d) Ez da harreran utzi behar. Irteeratik gertueneko gunean utziko da behin-behinekoz.
- 168 HAINBAT MATERIAL MOTARAKO KODIFIKAZIO ALFANUMERIKO BAT SORTZEKO ESKATZEN BADIGUTE, HONAKO IRIZPIDE HONEK IZANGO DU LEHENTASUNA:**
- 168a) Letrek material-mota eta mota horretan dagokion taldea adierazten dute, eta zenbakiak gai-kodea.
 - 168b) Letrek gai-kodea adierazten dute eta zenbakiak material-mota.
 - 168c) Letra eta zenbakiak gai-kodea adierazten dute, eta zenbakiak material-mota eta mota horretan dagokion taldea.
 - 168d) Ez du garrantzirik, baina homogeneous izan behar du sarrera eta irteeratarako hautatutako kodifikazioak.
- 169 KARGA JARIAKORRA DUTEN BARRIL ZIRKULAR BATZUK JASO DIRA, BAINA ESPAZIO-ARAZOENGATIK EZ DIRA MAILA BEREAN KABITZEN. ZER EGIN BEHAR DA?**
- 169a) Horizontalean eta hiruak pilatu altueran, mugitzeko arriskurik izan ez dezaten.
 - 169b) Debekatua dago mugitu edo isurtzeko arriskua duten jariakinez betetako ontziak altueran pilatzea maila bat baino gehiagotan.
 - 169c) Zutik pilatuko dira, tapoia gora begira dutela, eta egurrezko oholak jarrita altuerako ilaretarako, babestu eta eusteko.
 - 169d) b eta c aukerak zuzenak dira eta erabili daitezke, arduradunak baimena ematen badu.

170 ZAKUAK ESKUZ MUGITZEARI DAGOKIONEZ...

- 170a) Ziurtatzeko eta ixteko sistemari erreparatu behar diogu, mugitu aurretik. Gutxieneko normalizatua 10 kilopond izango da.
- 170b) Gutxieneko normalizatua 15 kilopond da, askatasunez mugitzeko aukera ematen baitu.
- 170c) Ez dago kopuru normalizaturik, beraz, beti paletetan pilatu eta transpaletekin mugitu behar dira.
- 170d) Ez dira modu baldarrean erabili edo bota behar.

171 ATE BATI BISAGRAK JARRI BEHAR DIZKIOGU. ORDENA HAU JARRAITUKO DUGU:

- 171a) Bisagrak atean jarri eta gero markora egokitu.
- 171b) Bisagrak atean non jarri nahi ditugun finkatu eta markoan markatu. Bisagrak markoan jarri eta gero atera egokitu.
- 171c) Goiko bisagrarekin hasi, lehenengo markoan jarri eta gero atean.
- 171d) Beheko bisagrarekin hasi, baina mailak markatu bakarrik; goikoarekin jarraitu eta behin betiko finkatu, markotik hasita.

172 INSTALAZIO ELEKTRIKO BATEAN POTENTZIA KONTROLATZEKO ETENGAILUAK SALTATU EGIN DU. ZER EGIN BEHAR DA?

- 172a) Deskonektatu aparaturen bat (potentzia handienekoak) eta eragin berriz potentzia kontrolatzeko etengailuari.
- 172b) Funtzionamenduan dauden aparatu guztiak banan-banan isolatu, lurrerako arazoa eragin duena zein den jakin arte.
- 172c) Zirkuitulabur bat gertatu da eta ez da akatsa bilatu behar, teknikari baten zeregina baita.
- 172d) Itxaron potentzia kontrolatzeko etengailua hoztu arte eta berriz konektatu hainbatetan, aparatuen tentsioa berrezartzen den arte.

173 ETENGAILU AUTOMATIKO TXIKI BATEK SALTATZEA HONEN ONDORIO IZAN DAITEKE:

- 173a) Zirkuitua gainkargatuta dago.
- 173b) Lur-konexioa ez da nahikoa.
- 173c) Kontrolatutako potentzia eskasa da.
- 173d) Diferentziala matxuratuta dago.

174 BISAGRA LANDATU BAT JARTZEKO EGURREZKO AZALERA BATEAN, HONAKO HAU ERABILIKO DUGU:

- 174a) Arrabota.
- 174b) Arraspa.
- 174c) Trintxa.
- 174d) Puntzoia.

175 PIEZA BAT IBILGETU NAHI BADUGU HORREN GAINEAN LAN EGITEKO, HONAKO HAU ERABIL DEZAKEGU:

- 175a) Estutzeko soka.
- 175b) Soka amaigabea.
- 175c) Eskuaira simetrikoa.
- 175d) Sarjenta.

176 ITURGINTZAKO INSTALAZIO BATEN FLUXOREAN MATXURA DAGOELA ADIERAZI DIGUTE. NON BEGIRATUKO DUGU?

- 176a) Gainjasotzeko multzoan.
- 176b) Hartune nagusian.
- 176c) Heze dagoen lokalean.
- 176d) Makinen gelan.

177 JAKINARAZI DIGUTE HURRENGO ASTEBURUAN IZUGARRIZKO IZOZTEA IZANGO DELA ETA EGOKI DIREN PREBENTZIO NEURRIAK HARTZEKO UR-HODIAK APUR DAITEZEN SAIHESTEKO, ZEHAZKI, TERRAZAKOAK.

- 177a) Isolamenduak egingo dira kalteak saihesteko.
- 177b) Hodiak isolatuta daude, beraz, ziurrenik ez dira apurtuko.
- 177c) Ur-fluxu txiki bat mantenduko da.
- 177d) Uraren tenperatura neurtuko da, 0° C baino txikiagoa izan ez dadin.

178 JAKINARAZI DIGUTE KOMUNeko ZISTERNA MATXURATUTA DAGOELA ETA URA ETENGABE ATERATZEN DELA HUSTUBIDETIK. ZER IKUSKATUKO DUGU?

- 178a) Flotagailuaren balbula.
- 178b) Heldulekuaren zurtoina, hermetikoki zigilatuta egon behar du.
- 178c) Hustubideko balbularen bermea.
- 178d) Sifoi zigilatzen duen zirrindola.

179 BEROKUNTZA-INSTALAZIO BATEKO UR BEROAREN BILTEGI EDO KOLEKTORERA URIK EZ DELA IRISTEN IKUSI DA. ZER EGIAZTATU BEHAR DA?

- 179a) Kontsigna-balioa finkatzen duen termostatoa.
- 179b) Biltegia elikatzen duen hiru bideko balbula.
- 179c) Zirkuitu primarioaren birzirkulazio-ponpa.
- 179d) Sistemaren berrelikadura-kontrola.

180 UR-BALBULA AUTOMATIKOA DUEN ERRADIADORE BATEAN, URAREN IGAROBIDEA NOLA KONTROLATZEN DA?

- 180a) Elektronikoki.
- 180b) Presostatikoki.
- 180c) Termostatikoki.
- 180d) Termodinamikoki.

181 “BERO-PONPA” MOTAKO KLIMATIZAZIO-SISTEMAK...

- 181a) Ez du hotzik sortzen lokala freskatzeko.
- 181b) Berotu bakarrik egiten du, baina klimatizagailu bat eransten bazaio, hoztu ere bai.
- 181c) Berotu nahiz hoztu egin dezake, funtzionatzeko zein modu aukeratu denaren arabera.
- 181d) Ez dira aire girotuko sistemak eta ezin dute “aire girotuko lokal” batean egon.

182 AIRE GIROTUKO SISTEMAKO FANCOIL BAT MATXURATU EGIN DA. SISTEMA GAINETIK EGIAZTATUTAKOAN, ZIURRENIK ARAZO HONEKIN TOPO EGINGO DUZU:

- 182a) Gas frigorifikoaren hodiak buxatuta daude.
- 182b) Ur-balbulak buxatuta daude.
- 182c) Gas hozgarriak ihesa du.
- 182d) Konpresorea matxuratuta dago.

2. KASUA: Ion Eusko Jaurlaritzaren lorezaintza zerbitzuan hasiko da lanean. Lehen lanegunean, zerbitzuko arduradunak, beste lan-tresna batzuen artean, sasi-garbitzeko makina bat eman dio, zurtoin oso gogorra ez duten elementuak mozteko erabiltzen den makina.

Sasi-garbitzeko makinarekin batera, sareta duen kasko bat eta entzumen-babesgarriak eman dizkiote Ioni, guztiek CE marka dute eta bere lanerako egokiak dira. Halaber, jakinarazi zaio aurrerago bere lanpostuaren arriskuen ebaluazioa eta egoki den prestakuntza emango dizkiotela.

Hainbat egunetan lanean jardun ondoren, Ionek, kasko saretaduna eta entzumen-babesgarriak oso gogaikarriak iruditzen zaizkiola eta, elementu horiek erabiltzeari uzten dio. Zerbitzuko arduradunak adierazi dio erabili egin behar dituela, baina hainbat egunetan jakinarazi ondoren, erabaki du berak jakingo duela erabili ala ez.

Hainbat hilabeteren ondoren, sasiak garbitzen ari zela, harri bat begira erori zitzaion eta begian lesio nahiko garrantzitsua eragin dio.

Horrez gain, Eusko Jaurlaritzak zigor-espeditentea zabaldu dio langileari, norbera babesteko ekipamendua ez erabiltzeagatik, nahiz eta erabili behar zituela jakinarazi zitzaion.

183 ZURE USTEZ, LOREZAINZA ZERBITZUKO ARDURADUNA:

- 183a) Zuzen jardun da, zerbitzuko arduradunari norbera babesteko ekipamendua eskuragarri jartzea bakarrik baitagokio.
- 183b) Zuzen jardun da, zerbitzuko arduradunak langileari birritan adierazi ziolako norbera babesteko ekipamendua erabili behar zuela.
- 183c) Ez da zuzen jardun, zerbitzuko arduradunak lan-arriskuak prebenitzearen alorreko arauak betetzen direla zaintzeko betebeharra baitu.
- 183d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

184 ZURE USTEZ, LANGILEA:

- 184a) Zuzen jardun da, norbera babesteko ekipamendua erabiltzea borondatezkoa baita.
- 184b) Zuzen jardun da, norbera babesteko ekipamendua erabiltzea borondatezkoa baita; baina enpresari ezingo dio erantzukizunik eskatu, langilea jakinaren gainean baitzegoen lan horretan jarduteko norbera babesteko ekipamendua erabili behar zuenaz.
- 184c) Zuzen jardun da, Eusko Jaurlaritzak langileari ez zizkiolako arriskuen ebaluazioa edo prestakuntza egokia eman.
- 184d) Ez da zuzen jardun, Eusko Jaurlaritzarekin lankidetzan jardun behar duelako lan-baldintza gogorak berma daitezzen.

185 ZURE USTEZ, EUSKO JAURLARITZA:

- 185a) Zuzen jardun da, langileari bere lanpostuaren arriskuen ebaluazioa eman ez dion arren, emateko asmoa duelako eta laster emango diola jakinarazi diolako.
- 185b) Zuzen jardun da, herri-administrazioa denez ez duelako arriskuen ebaluazioa ez ematearen erantzule den zuzendaritza-organorik, enpresa pribatuan gertatuko litzatekeen moduan.
- 185c) Ez da zuzen jardun, herri-administrazioari dagokiolako langileari arriskuen hasierako ebaluazioa eta, jarduera hasi aurretik, beharrezko prestakuntza ematea.
- 185d) Zuzen jardun da, sasi-garbitzeko makina erabiltzea erraza delako eta, gainera, norbera babesteko ekipamendua eman zitzaiolako.

186 ONDORENGO BAIEZTAPENETATIK ZEIN DA EGOKIENA LANGILEARI ZEIN PRESTAKUNTZA EMAN BEHAR ZITZAION DESKRIBATZEKO?

- 186a) Prestakuntza teoriko egokia eman behar zitzaion, sasi-garbitzeko makinaren erabilera-eskuliburuan oinarrituta.
- 186b) Lanaren ondoriozko arriskuei buruzko prestakuntza teoriko eta praktikoa eman behar zitzaion.
- 186c) Nahikoa izango litzateke prestakuntza praktikoa egokia.
- 186d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

3.KASUA: Aitorrek Eusko Jaurlaritzaren ibilgailuen atalean lan egiten du eta auto baten motorreko olioaldatzen ari da. Olio gasolina biltzeko ere erabili den ontzi batean bildu du. Bitartean, lankide bat, Aitor zertan ari den konturatu gabe, beste ibilgailu batean soldadura bat egiten ari da. Soldadurak jaurtitako goritasun-partikula batzuk ontzira erori dira eta ontziak su hartu du. Aitor sua itzaltzen saiatu da eta bere galtzen zangoek ere su hartu dute. Aitorren lankide Antoniok gertatutakoa ikusi du, bai eta Aitor saltoka eta oihuka ari dela, eta eskuekin sugarrez estalitako zangoak astintzen dituela ere. Antoniok, hasieran, su-itzalgailua erabiltzea pentsatu du, baina Aitor intoxikatzeke beldurrez, ez du erabili, eta Aitor lurrera bota eta arropa erantztea erabaki du.

Aldi berean, sutea lantegiko zorutik zabaldu da, koipe eta pinturez zikinduta zegoelako. Antonio, laguntzarik eskatu gabe, sua itzaltzera doa. Itzultitakoan, ikusi du Aitor min eta egarri zela, eta ibuprofeno bat eman eta ura edateko esaten dio, deshidratatzeko arriskua duelako. Horrez gain, zangoetako erredurak ikusitakoan, botikinera joan eta mina arintzeko pomada anestesiko bat eman dio. Ondoren, osasun zerbitzuei abisatu die.

187 KASU HORRETAN, ZEIN IZANGO LITZATEKE LEHEN SOROSPEN-JARDUERA?

- 187a) 112ra deitzea.
- 187b) Sua su-itzalgailuarekin itzaltzea.
- 187c) Langilea arriskutik kanpo uztea.
- 187d) Sua urarekin itzaltzea.

188 SUA ITZALITAKOAN, ZURE USTEZ, NOLA TRATATU BEHAR ZIREN ERREDURAK?

- 188a) Erredurak zapi garbi batekin buxatuta.
- 188b) Azaldu den moduan, arropak erantzita.
- 188c) Pomada ez-anestesikoarekin, erreduretarako berariazko pomadarekin.
- 188d) Ateratako babak lehertuta.

4. KASUA: Bulegoko materialen biltegi bateko arduradun zara. Ondoko koadroan ageri dira kontzeptu bakoitzaren uztaileko kontsumoak eta uztailaren 31n biltegian geratzen denaren kopuruak.

Produktua	Prezioa	Uztaileko kontsumoa (unitateak)	Uztailaren 31ko stocka (unitateak)	
Papera (A3 orriak)	4,00 €	500 unitateko paketea	8.000	30.000
Boligrafoak	1,00 €	unitatea	50	100
Karpetak	1,25 €	unitatea	35	40
Gutun-azal txikiak	10,00 €	500 unitateko paketea	500	2.000
Gutun-azal handiak	20,00 €	250 unitateko paketea	300	300
Paperezko poltsak	3,00 €	10 unitateko paketea	5	20
Tinta-kartutxoak	15,00 €	unitatea	2	10
Koadernoak	0,75 €	unitatea	25	40
Grapak	0,75 €	1.000 unitateko paketea	5.000	20.000
Klipak	1,50 €	100 unitateko paketea	200	300
Ohar itsasgarriak	3,50 €	100 unitateko paketea	300	1.000

Abuztuan, oporretatik itzuli zarenean jakinarazi dizkizute abuztuko kontsumoak. Honako hauek izan dira:

Produktua	Abuztuko kontsumoa (unitateak)
Papera	2.000
Boligrafoak	10
Karpetak	12
Gutun-azal txikiak	100
Gutun-azal handiak	125
Paperezko poltsak	1
Tinta-kartutxoak	1
Koadernoak	20
Grapak	2.000
Klipak	200
Ohar itsasgarriak	200

189 KONTUAN IZANDA IRAILERAKO UZTAILEKO ANTZEKO KONTSUMOA AURREIKUSTEN DELA, ADIERAZI ZEIN PRODUKTU EROSI BEHAR DIREN NAHITAEZ IRAILEKO HORNIDURA ZIURTATZEKO.

- 189a) Karpetak, gutun-azal txikiak, koadernoak eta ohar itsasgarriak.
- 189b) Karpetak, gutun-azal handiak, koadernoak eta klipak.
- 189c) Karpetak, gutun-azal handiak, tinta-kartutxoak eta klipak.
- 189d) Karpetak, gutun-azal txikiak, tinta-kartutxoak eta klipak.

190 PRODUKTUEN PREZIOAK KONTUAN IZANDA, ABUZTUAN GASTURIK HANDIENA ERAGIN DUEN PRODUKTUA HAU DA:

- 190a) Papera.
- 190b) Karpetak.
- 190c) Tinta-kartutxoak.
- 190d) Koadernoak.

191 500 GUTUN-AZAL HANDI, 500 GUTUN-AZAL TXIKI, 8 KARPETA, 8 KOADERNO ETA 500 ORRIKO PAKETE BAT EROSTEAK ZE KOSTU IZANGO DU?

- 191a) 66 euro
- 191b) 65,50 euro
- 191c) 70 euro
- 191d) Beste zenbateko bat.

192 PRODUKTUEN PREZIOAK KONTUAN IZANDA, UZTAILEAN GASTURIK HANDIENA ERAGIN DUEN PRODUKTUA HAU DA:

- 192a) Papera.
- 192b) Karpetak.
- 192c) Tinta-kartutxoak.
- 192d) Koadernoak.

193 UZTAILEKO ETA ABUZTUKO KONTSUMOAK KONTUAN IZANDA, ZEIN IZAN DA GRAPEN EGUNEKO BATEZBESTEKO KONTSUMOA?

- 193a) Egunean 105, gutxi gorabehera.
- 193b) Egunean 115 baino gehiago.
- 193c) Egunean 100 baino gutxiago.
- 193d) Egunean ia 113.

194 IBILGAILUAREN ARGIAK. ATZEKO ARGIAK, TULIPA APURTUTA BADU, ZER KOLOREKOA ARGIA IGORTZEN DU?

- 194a) Laranja
- 194b) Horia
- 194c) Zuria
- 194d) Gorria

195 GAUEZ ERREPIDEAN GOAZELA, GURE IBILGAILUA, BAT-BATEAN, ARGIRIK GABE GERATZEN BADA...

- 195a) Posizioko eta larrialdiko argiekin zirkulatzen jarrai dezakegu, 60 km/h-ko abiadura gainditu gabe.
- 195b) Posizioko argiekin zirkulatzen jarrai dezakegu, 60 km/h-ko abiadura gainditu gabe.
- 195c) Larrialdiko argiekin zirkulatzen jarrai dezakegu, 60 km/h-ko abiadura gainditu gabe.
- 195d) Ibilgailua leku seguru batean gelditu beharko dugu.

196 PRESIOA HANDIEGIA DUTEN PNEUMATIKOAK...

- 196a) Gehiago higatzen dira erdialdetik.
- 196b) Gehiago higatzen dira alde batetik.
- 196c) Gehiago desbideratzen dira.
- 196d) Biratze handiak egiteko arriskua du.

197 PNEUMATIKOAK BERO DAUDELA NEURTZEN BADUGU PRESIOA, PNEUMATIKO BAKOITZARI...

- 197a) fabrikatzaileak gomendatutako presioa baino 0,8 edo 0,9 bar gehiago jarri behar dizkiogu.
- 197b) fabrikatzaileak gomendatutako presioa baino 0,2 edo 0,3 bar gehiago jarri behar dizkiogu.
- 197c) fabrikatzaileak gomendatutako presioa baino 0,8 edo 0,9 bar gutxiago jarri behar dizkiogu.
- 197d) fabrikatzaileak gomendatutako presioa baino 0,2 edo 0,3 bar gutxiago jarri behar dizkiogu.

198 BALAZTATZEKO PEDALA BAT-BATEAN ZAPALDU ETA IKUSTEN BADUGU IBILGAILUAREN AURREKO ALDEA GEHIEGI OKERTZEN DELA ETA ATZEKO ALDEA GORATU EGITEN DELA:

- 198a) Atzeko pneumatikoak aurrekoak baino higatuagoak daude.
- 198b) Aurreko pneumatikoak atzekoak baino higatuagoak daude.
- 198c) Argi dago motelgailuren batek eraginkortasuna galdu duela.
- 198d) Argi dago aurreko pneumatikoak konkorrak dituela.

199 ORO HAR, KOMENI DA MOTELGAILUAK, GUTXIENEZ,...

- 199a) 20.000 kilometro egiten dugun bakoitzean aldatzea eta 5.000 kilometro egiten dugun bakoitzean aztertzea.
- 199b) 30.000 kilometro egiten dugun bakoitzean aldatzea eta 5.000 kilometro egiten dugun bakoitzean aztertzea.
- 199c) 40.000 kilometro egiten dugun bakoitzean aldatzea eta 10.000 kilometro egiten dugun bakoitzean aztertzea.
- 199d) 75.000 kilometro egiten dugun bakoitzean aldatzea eta 15.000 kilometro egiten dugun bakoitzean aztertzea.

200 SERBODIREKZIOAK MATXURARIK BADU:

- 200a) Ibiltzen jarrai dezakegu, baina larrialdi kasuan bakarrik.
- 200b) EZIN dezakegu ibiltzen jarrai.
- 200c) Ibiltzen jarrai dezakegu, direkzioa ez badugu zintarri, harri edo zuloen kontra behartzen.
- 200d) Ibiltzen jarraitzekotan, ibilgailuak kargarik gabe egon behar du.

201 ABS SISTEMAK BALIO DU, ZUZEN BATEAN BALAZTATZEN DUGUNEAN, GURPILAK EZ BLOKEATZEKO, ETA, GAINERA, BADU BESTE ERABILERA BAT, ARE GARRANTZITSUAGOA AGIAN:

- 201a) Gidariak ibilgailuaren norabidea kontrolatzen jarrai dezake, balazta gogor zapaldu gabe.
- 201b) Gidariak ibilgailuaren norabidea kontrolatzen jarrai dezake, balazta gogor zapalduta ere.
- 201c) Gidariak ibilgailuaren norabidea kontrolatzen jarrai dezake, zoru izoztuetan soilik.
- 201d) Gidariak ibilgailuaren norabidea kontrolatzen jarrai dezake, esku-frenoari eraginda.

202 DIESEL MOTORRA ABIARAZTERAKOAN,...

- 202a) Motorra azeleragailuaren pedala ponpatuta abiarazi, biratzen ari diren piezek ahalik eta lasterren jaso dezaten erregaia.
- 202b) Motorra azeleragailuaren pedala sakatu gabe abiarazi, piezek oraindik oliorik ez dutenez, lehorrean biratuko lirakeelako, abiadura handian.
- 202c) Motorra azeleragailuaren pedala sakatu gabe abiarazi.
- 202d) Motorra azeleragailuaren pedala sakatuta abiarazi, biratzen ari diren piezek olio gehiago jaso dezaten.

203 HOZTE-SISTEMA. TERMOSTATOAREN FUNTZIONAMENDUA AZTERTU BEHAR DUGU, MOTORRA ABIARAZI BERRITAN HOTZA BADAGO ETA, DENBORA PASATU AHALA, BEROTU EGITEN BADA...

- 203a) Termostatoa gaizki dabil.
- 203b) Hori EZ da termostatoaren funtzionamendua aztertzeko metodoa.
- 203c) Termostatoa itxita dago.
- 203d) Termostatoa ondo dabil.

CUERPO SUBALTERNO

PRUEBAS 1 Y 2

MODELO A

BEC, 25-09-2010

1 SEGÚN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, LA JEFATURA DEL ESTADO...

- 1a) Recae en el Rey y la Reina.
- 1b) Recae en el Rey.
- 1c) Recae en el Presidente del Gobierno.
- 1d) Recae en el Gobierno de la Nación.

2 ENTRE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES ANTE INSTANCIAS INTERNACIONALES EN EL CASO DE QUE LOS MECANISMOS NACIONALES RESULTEN INFRUCTUOSOS

- 2a) Nos encontramos al Tribunal de La Haya.
- 2b) Nos encontramos al Tribunal Penal Internacional.
- 2c) Nos encontramos al Tribunal Europeo de Derechos Humanos.
- 2d) Nos encontramos al Tribunal de la EFTA.

3 EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

- 3a) Es un órgano sometido al control del Consejo General del Poder Judicial.
- 3b) El mandato de los magistrados que lo componen tienen carácter vitalicio.
- 3c) Los magistrados que lo componen son elegidos por el Congreso de los Diputados y deben contar con el voto favorable de 3/5 de la cámara.
- 3d) Los magistrados que lo componen son nombrados por el Rey.

4 EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO...

- 4a) Carece de preámbulo.
- 4b) Consta de preámbulo, título preliminar y otros cuatro títulos más.
- 4c) Consta de exposición de motivos, preámbulo, título preliminar y tres títulos más.
- 4d) Consta de preámbulo y otros seis títulos más.

5 LAS COMPETENCIAS DEL PAÍS VASCO...

- 5a) Son abordadas en el Título I del Estatuto
- 5b) Son abordadas en el Título II del Estatuto
- 5c) Son abordadas en el Título III del Estatuto
- 5d) Son abordadas en el Título IV del Estatuto

6 EL PARLAMENTO VASCO

- 6a) Está compuesto por setenta y cinco parlamentarios.
- 6b) Está compuesto por ciento cincuenta parlamentarios.
- 6c) Está compuesto por noventa y nueve parlamentarios.
- 6d) Está compuesto por sesenta parlamentarios.

7 NO ES FUNCIÓN QUE CORRESPONDA AL PARLAMENTO VASCO

- 7a) La designación de los Senadores autonómicos.
- 7b) La elaboración de Decretos Legislativos.
- 7c) La solicitud al Gobierno de la Nación de la adopción de un proyecto de ley determinado.
- 7d) La interposición de un recurso de inconstitucionalidad ante el Tribunal Constitucional.

8 SEÑALE LA AFIRMACIÓN INCORRECTA:

- 8a) Hasta 1993 existió una triple red de centros docentes compuesta por la red pública, la red privada y la red de ikastolas.
- 8b) La organización territorial de los centros públicos de enseñanza se realiza a través de circunscripciones escolares.
- 8c) En el mapa escolar se establece la oferta de plazas escolares en cada una de las etapas.
- 8d) Los reglamentos de organización y funcionamiento de los centros docentes públicos son aprobados y modificados, en su caso, por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

9 EL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS

- 9a) Es el claustro de profesores y profesoras.
- 9b) Es el Consejo Escolar.
- 9c) Es el equipo directivo.
- 9d) Es el Director o Directora del Centro.

10 LA JEFA DE ESTUDIOS DE UN CENTRO DOCENTE PÚBLICO ES NOMBRADA POR:

- 10a) El claustro.
- 10b) El equipo directivo.
- 10c) El Gobierno Vasco.
- 10d) El Director o Directora del centro.

11 EN MATERIA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, LAS MEDIDAS DE ACCIÓN POSITIVA...

- 11a) No son recogidas en la legislación vigente por ser contrarias al principio de igualdad.
- 11b) Se empezaron a desarrollar en Alemania.
- 11c) Son por su propia naturaleza medidas correctoras que con carácter temporal se dirigen a un grupo determinado.
- 11d) Se empezaron a desarrollar en Francia.

12 LA REPRESENTACIÓN EQUILIBRADA ENTRE MUJERES Y HOMBRES SE REFIERE A UNA REPRESENTACIÓN DE LAS MUJERES DE, AL MENOS,...

- 12a) El cincuenta y cinco por ciento.
- 12b) El sesenta por ciento.
- 12c) El cuarenta por ciento.
- 12d) El treinta por ciento.

13 LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS...

- 13a) Data de 2007, y es una ley estatal.
- 13b) Data de 2005, y es una ley estatal.
- 13c) Data de 2007, y es una ley autonómica.
- 13d) Data de 2005, y es una ley autonómica.

14 ES FALSO QUE LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

- 14a) Exima a una administración de transmitir a otra administración los datos relativos a personas interesadas que obren en su poder
- 14b) Exija que las administraciones públicas tengan que organizar sus servicios de forma que puedan dar la información a un ciudadano sobre su expediente
- 14c) Exija que cada administración publique los sistemas de firma electrónica que admite para relacionarse con ella
- 14d) Exija que en las administraciones exista personal preparado para ayudar a realizar trámites a las personas

15 EN RELACIÓN AL ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ES CIERTO QUE...

- 15a) En cada Administración pública existirá al menos dos registros electrónicos para recibir todo tipo de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a dicha Administración.
- 15b) En toda Administración pública deberán existir dos buzones de quejas y sugerencias.
- 14c) La Administración deberá conservar en soportes electrónicos los documentos electrónicos con el mismo formato original.
- 15d) En materia de acceso electrónico rige el principio de neutralidad tecnológica.

16 ENTRE LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RECOGE LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

- 16a) Está el de efectividad técnica.
- 16b) Está el de gestión eficiente.
- 16c) Está el de accesibilidad tecnológica.
- 16d) Está el de integridad de garantías de la ciudadanía.

17 ¿QUÉ ES EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO?

- 17a) El conjunto de documentos integrados en un procedimiento administrativo.
- 17b) El conjunto de documentos inscritos en un registro administrativo.
- 17c) El conjunto de documentos almacenados en un archivo administrativo.
- 17d) El conjunto de documentos obrante en poder de una Administración pública.

- 18 EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, ¿QUIÉN TIENE RECONOCIDO EL DERECHO DE RECUSACIÓN?**
- 18a) Las autoridades públicas.
 - 18b) El personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - 18c) El funcionariado.
 - 18d) Los interesados.
- 19 SI SE INTERPONE UN RECURSO ADMINISTRATIVO, ¿QUÉ SUCEDE, POR REGLA GENERAL, CON LA EFICACIA DEL ACTO RECURRIDO?**
- 19a) La interposición del recurso no suspende la eficacia del acto impugnado.
 - 19b) La interposición del recurso suspende la eficacia del acto impugnado durante un plazo mínimo de treinta días.
 - 19c) La interposición del recurso suspende la eficacia del acto impugnado hasta que el órgano competente se pronuncie expresamente al respecto.
 - 19d) La interposición del recurso suspende indefinidamente la eficacia del acto impugnado.
- 20 CUANDO SURGE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN, ¿EN QUÉ SE CONCRETA?**
- 20a) En la obligación de soportar las penas previstas en el Código Penal.
 - 20b) En la obligación de pagar las sanciones pecuniarias que le impongan los Tribunales.
 - 20c) En la obligación de cumplir las sanciones disciplinarias que le impongan los Tribunales.
 - 20d) En la obligación de indemnizar los daños causados a las personas perjudicadas.
- 21 EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, ¿QUIÉN PUEDE OSTENTAR LA CONDICIÓN DE AFECTADO O INTERESADO?**
- 21a) Cualquier sujeto con capacidad de obrar.
 - 21b) Sólo las personas jurídicas.
 - 21c) Sólo las personas físicas.
 - 21d) Todo tipo de personas.
- 22 EN LOS SUPUESTOS EN QUE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SEA NECESARIO EL CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO, ¿A QUIÉN CORRESPONDE PROBAR LA EXISTENCIA DE DICHO CONSENTIMIENTO?**
- 22a) Al propio interesado.
 - 22b) Al encargado del tratamiento.
 - 22c) Al responsable del fichero.
 - 22d) A la Agencia de Protección de Datos competente.
- 23 ¿CÓMO CALIFICA LA LEY ORGÁNICA 15/1999 (LOPD) “LA COMUNICACIÓN O CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL FUERA DE LOS CASOS EN QUE ESTÉN PERMITIDAS”?**
- 23a) Como delito.
 - 23b) Como infracción muy grave.
 - 23c) Como infracción grave.
 - 23d) Como infracción leve.

24 ¿CÓMO SE DENOMINA EL DERECHO DEL TITULAR A QUE NO SE LLEVE A CABO EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES SIEMPRE QUE MEDIE JUSTA CAUSA PARA ELLO?

- 24a) Derecho de acceso.
- 24b) Derecho de rectificación.
- 24c) Derecho de cancelación.
- 24d) Derecho de oposición.

25 LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL ES UNA DE LAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS PARA EL NOMBRAMIENTO DE...

- 25a) Personal eventual.
- 25b) Personal funcionario interino.
- 25c) Personal directivo profesional.
- 25d) Personal laboral fijo.

26 LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS PRESTADOS FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS SE RETRIBUYEN A TRAVES DE:

- 26a) El complemento de productividad.
- 26b) Las gratificaciones.
- 26c) Las indemnizaciones por razón del servicio.
- 26d) Las horas extraordinarias.

27 A LA HORA DE TIPIFICAR LA CONDUCTA DE UN FUNCIONARIO COMO FALTA GRAVE O FALTA LEVE, DEBE TENERSE EN CUENTA...

- 27a) La reincidencia del funcionario.
- 27b) El grado consolidado del funcionario en su carrera administrativa.
- 27c) La publicidad del acto cometido.
- 27d) El descrédito de la imagen pública de la Administración.

28 NO PUEDE IMPONERSE SANCIÓN POR LA COMISIÓN DE FALTAS MUY GRAVES O GRAVES...

- 28a) Si no ha existido denuncia previa de un ciudadano o una ciudadana.
- 28b) Si no se sigue el procedimiento establecido.
- 28c) Si se trata de la primera acción sancionable cometida por el funcionario.
- 28d) Si no existen indicios fundados de criminalidad.

29 EL SUELDO DE UN FUNCIONARIO SE CORRESPONDE...

- 29a) Con el Grupo de titulación del Cuerpo al que pertenezca.
- 29b) Con el nivel de titulación del funcionario.
- 29c) Con el grado consolidado del funcionario.
- 29d) Con el nivel de complemento de destino del puesto desempeñado.

30 SEGÚN LA LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA EL ENCARGADO DE DETERMINAR LOS PERFILES LINGÜÍSTICOS DE LOS PUESTOS DEL GOBIERNO VASCO ES...

- 30a) El/la Consejero/a de Cultura.
- 30b) El/la Director/a de Política Lingüística.
- 30c) El Gobierno.
- 30d) El/la Director/a de la Dirección a la que cada puesto se encuentra adscrito.

31 EL PERFIL LINGÜÍSTICO Y EN SU CASO LA FECHA DE PRECEPTIVIDAD DEBEN INCORPORARSE A...

- 31a) Las relaciones de puestos de trabajo.
- 31b) Las plantillas presupuestarias.
- 31c) Los registros de perfiles lingüísticos.
- 31d) Los Decretos de Estructura Orgánica.

32 EL REAL DECRETO 208/1996, DE 9 DE FEBRERO, POR EL QUE SE REGULAN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EXPLÍCITA QUE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL ESTADO O CONTENIDO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN TRAMITACIÓN ES:

- 32a) Una información general.
- 32b) Una información particular.
- 32c) Una información procedimental.
- 32d) Una información de trámite.

33 EL USO DE MODELOS NORMALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN...

- 33a) Está totalmente desaconsejado.
- 33b) Dificulta las funciones de información y comunicación.
- 33c) Contribuye a facilitar la comunicación entre la administración y la ciudadanía.
- 33d) Es una práctica en declive en las administraciones modernas.

34 SEGÚN EL REAL DECRETO 208/1996, DE 9 DE FEBRERO, POR EL QUE SE REGULAN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA ATENCIÓN CIUDADANA COMPRENDE:

- 34a) La función de orientación e información.
- 34b) La función de recepción de quejas.
- 34c) La función de gestión en relación con los procedimientos administrativos.
- 34d) Todas las anteriores funciones son correctas.

35 HABLANDO DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN, EL CONTENIDO DE LO QUE QUIERE TRANSMITIR EL EMISOR ES LO QUE SE DENOMINA:

- 35a) Código.
- 35b) Mensaje.
- 35c) Canal.
- 35d) Ruido.

36 SEÑALE LA AFIRMACIÓN INCORRECTA EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA A UN CIUDADANO O CIUDADANA QUE HACE UNA PREGUNTA.

- 36a) Hay que escuchar atentamente la pregunta, sin interrupciones, ofreciendo muestras de que se escucha con atención.
- 36b) Es recomendable contestar a todas las preguntas con monosílabos para favorecer la comunicación.
- 36c) Si la pregunta realizada requiere de una consulta interna, se tomará nota y se devolverá la llamada al ciudadano/a.
- 36d) Es recomendable sintetizar la pregunta como indicador de que se ha entendido.

37 EL SUBALTERNO ATIENDE A UNA LLAMADA TELEFÓNICA EN LA QUE PREGUNTAN POR UN COMPAÑERO DE TRABAJO QUE NO SE ENCUENTRA EN SU PUESTO EN ESE MOMENTO. ¿CUÁL SERÍA LA ACTUACIÓN MÁS CORRECTA?

- 37a) Informar de que no está y pedirle que vuelva a llamar.
- 37b) Explicar porqué no está y decirle que lo siente.
- 37c) Informar de que no está y preguntar si puede ayudarle.
- 37d) Informar sobre el tiempo que lleva ausente y dónde está.

38 DE LOS DOCUMENTOS CITADOS A CONTINUACIÓN, ¿CUÁL NO TIENE COMO PRINCIPAL OBJETIVO INFORMAR?

- 38a) La notificación.
- 38b) El folleto.
- 38c) La resolución.
- 38d) El oficio.

39 SEGÚN SU GRADO DE FORMALIDAD, LOS SALUDOS Y DESPEDIDAS DE UN ESCRITO SE CLASIFICAN EN:

- 39a) Formales, protocolarios y cordiales.
- 39b) Neutros, cordiales y formales.
- 39c) Formales, ambiguos y neutros.
- 39d) Informales, neutros y cordiales.

40 LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN ACTOS O SITUACIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, SE DENOMINAN:

- 40a) Notificaciones.
- 40b) Informes.
- 40c) Oficios.
- 40d) Certificados.

41 SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO. LA TARJETA DE WIEGAND...

- 41a) Utiliza una tecnología similar a la tarjeta de infrarrojos.
- 41b) Lleva incorporado un microchip.
- 41c) Utiliza una tecnología similar a la tarjeta de código de barras.
- 41d) Utiliza una tecnología similar a la tarjeta magnética.

42 CONTROL DE ACCESO. EN EL CASO DE QUE EL PERSONAL SUBALTERNO DETECTASE LA PRESENCIA DE UNA PERSONA NO AUTORIZADA DENTRO DE LAS INSTALACIONES

- 42a) La acompañará hasta el exterior para asegurarse de que abandona las instalaciones, comunicándolo, si lo considera pertinente, a la persona responsable de la administración del edificio.
- 42b) Deberá identificarla, anotar el hecho en el libro de incidencias y comunicarlo en tiempo y forma a la persona responsable de la administración del edificio.
- 42c) Deberá inmovilizarla o encerrarla en una dependencia de donde no pueda salir, comunicándolo a la policía y, si lo considera pertinente, a la persona responsable de la administración del edificio.
- 42d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

43 ¿PARA QUÉ SON NECESARIOS LOS EMISORES INFRARROJOS MULTICANAL EN UNA SALA DOTADA DE EQUIPOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA?

- 43a) Para que los intérpretes puedan escuchar las intervenciones de la sala.
- 43b) Para que los asistentes puedan escuchar a los intérpretes.
- 43c) Para que los intérpretes puedan ver la sala.
- 43d) El uso de emisores infrarrojos está prohibido en salones de actos y similares.

44 COMO NORMA GENERAL, COLOCAREMOS AGUA Y VASO

- 44a) A los presidentes en todas las reuniones.
- 44b) A los asistentes en eventos celebrados en salas de prensa y salones de actos.
- 44c) A los ponentes en eventos celebrados en salas de prensa y salones de actos.
- 44d) A los asistentes en todas las reuniones

45 ¿CUÁNDO COMPROBAREMOS EN UNA SALA DE REUNIONES LOS MEDIOS ADICIONALES DE QUE DISPONEMOS? (ROTULADORES Y BOLÍGRAFOS, SU FUNCIONAMIENTO, CANTIDAD DE FOLIOS Y PAPEL EN EL PAPELÓGRAFO ETC?)

- 45a) Los días anteriores a la reunión.
- 45b) No es necesario comprobarlo pues los asistentes nos lo harán saber si falta algo.
- 45c) El mismo día de la reunión con anterioridad a la hora de comienzo.
- 45d) Deberemos comprobar diariamente estos aspectos en todas las salas de reuniones, no solamente en aquellas que esté previsto utilizar.

46 EL PIGMENTO UTILIZADO EN LA IMPRESIÓN DE LAS FOTOCOPIADORAS LÁSER SE DENOMINA:

- 46a) Dispersante.
- 46b) Fijador.
- 46c) Tóner.
- 46d) Cartucho de tinta.

47 UNA VEZ ESCANEADA UNA IMAGEN, ¿EN QUÉ FORMATO LA GUARDAREMOS SI QUEREMOS OBTENER LA MAYOR CALIDAD POSIBLE Y QUE SEA COMPATIBLE CON MACINTOSH?

- 47a) TIF.
- 47b) GIF.
- 47c) BMP.
- 47d) IPG.

48 PARA LA ELABORACIÓN DE CARTELES POR ORDENADOR CON WINDOWS, ES RECOMENDABLE UTILIZAR...

- 48a) Access.
- 48b) Excel.
- 48c) Paint.
- 48d) Wordart.

49 SEÑALE LA AFIRMACIÓN FALSA EN RELACIÓN A LAS FOTOCOPIADORAS:

- 49a) El fusor es uno de los elementos de una fotocopiadora.
- 49b) Las máquinas fotocopiadoras precisan de un tiempo de calentamiento antes de empezar a trabajar.
- 49c) Las fotocopiadoras actuales permiten obtener copias ampliadas y reducidas del original.
- 49d) El calibrador es uno de los elementos de una fotocopiadora.

50 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES NO ES UNA MODALIDAD DE TELEGRAMA?

- 50a) Telegrama on-line.
- 50b) Telegrama internacional urgente.
- 50c) Radiotelegrama.
- 50d) Burotelegrama.

51 EN LA LEY 24/1998, DE 13 DE JULIO, DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL Y DE LIBERALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES:

- 51a) Se establecen sólo los términos en los que se ha de prestar el servicio postal universal.
- 51b) Se establecen las tarifas que han de utilizarse en el servicio postal universal.
- 51c) Se atribuye la obligación de prestar el servicio postal universal a la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, Sociedad Anónima.
- 51d) Todas las anteriores son correctas.

52 ¿CUÁNDO ENTENDEREMOS QUE UN ENVÍO POSTAL ES CONSIDERADO PUBLICIDAD DIRECTA?

- 52a) Cuando esté formado por cualquier comunicación que consista únicamente en anuncios, estudios de mercado o publicidad.
- 52b) Cuando contenga un mensaje similar, aunque el nombre, la dirección y cualesquiera números concretos de identificación que se asignen a sus destinatarios, sean distintos en cada caso.
- 52c) Cuando se remita a más de trescientos destinatarios.
- 52d) Las respuestas a) y b) son correctas.

53 ¿CUAL ES EL PESO MAXIMO DE UNA CARTA URGENTE?

- 53a) Hasta 2 kg.
- 53b) Hasta 300 gr.
- 53c) Hasta 350 gr.
- 53d) Hasta 500 gr.

54 UNA PLEGADORA DE CARTAS PUEDE:

- 54a) Plegar 30.000 hojas por hora.
- 54b) Plegar, engomar y sellar 20.000 sobres por hora.
- 54c) Plegar 50.000 hojas por hora.
- 54d) Plegar, engomar y sellar 30.000 sobres por hora.

55 SI EN LA CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA DE ENTRADA CONSTATÁRAMOS QUE EN ALGUNA DE LAS CARTAS FALTA ALGÚN ANEXO:

- 55a) Se devolverá para que lo aporten.
- 55b) Se clasificará en un grupo diferente.
- 55c) Deberá hacerse constar esta circunstancia acompañando el texto con una pequeña nota.
- 55d) Todas las respuestas son correctas.

56 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES NO ES UN OBJETIVO DE UN ALMACÉN?

- 56a) Mantener las mercancías protegidas de deterioros, robos o incendios.
- 56b) Control minucioso sobre las entradas y salidas.
- 56c) Logística integral en relación con el transporte.
- 56d) Permitir un acceso fácil, rápido y seguro a las personas autorizadas.

57 UN ALMACÉN EFICIENTE PERMITE...

- 57a) Evitar retrasos en el abastecimiento de materiales.
- 57b) Hacer suministros completos.
- 57c) Gestionar eficientemente las compras.
- 57d) Las tres opciones son ciertas.

58 EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DEPENDE

- 58a) Del tamaño del pedido.
- 58b) De la proximidad a los centros de consumo.
- 58c) De la proximidad de los centros de producción.
- 58d) Del tipo y tamaño de los materiales a almacenar, entre otros factores.

59 LOS PRODUCTOS INDUSTRIALES PODRÁN SER CLASIFICADOS COMO PELIGROSOS...

- 59a) Sólo si son explosivos y nocivos.
- 59b) Sólo si son explosivos e inflamables.
- 59c) Si así lo determina la instrucción técnica que desarrolla el Reglamento del Departamento de Industria de abril de 2001.
- 59d) Según la descripción que recoge el Reglamento sobre Notificación de Sustancias Nuevas y Clasificación, Envasado y Etiquetado de Sustancias peligrosas de marzo de 1995.

60 EL INVENTARIO DE MERCANCÍA ES

- 60a) Un balance de estado de cuentas de naturaleza contable.
- 60b) Un procedimiento estadístico del valor de las existencias.
- 60c) Un balance final entre los activos y los pasivos.
- 60d) Una verificación de la existencia de los materiales del almacén.

61 LA CATALOGACIÓN EN LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO PERMITE...

- 61a) Integrar el proceso de almacenamiento con la posterior distribución y comercialización.
- 61b) Conocer la información necesaria de cada producto por medio de números y letras.
- 61c) Reconocer el origen de las mercancías.
- 61d) Dar una idea de conjunto de todos los artículos a nivel de colección.

62 LOS ALBARANES SE ASOCIAN CON

- 62a) Ficheros de las mercancías a efectos de transportes.
- 62b) Procesos de entradas y salidas de mercancías.
- 62c) Procesos de control de calidad.
- 62d) La posición del artículo en el almacén.

63 LA CIRCULACIÓN EN LOS ALMACENES ES IMPORTANTE DESDE UN PUNTO DE VISTA DE SEGURIDAD. EN CASO DE UN ALMACENAMIENTO PROVISIONAL QUE SUPONGA UNA OBSTRUCCIÓN A LA CIRCULACIÓN

- 63a) Se deben colocar luces de advertencia, banderas, vigilantes, vallas, etc para advertir de tal situación.
- 63b) Esta situación está terminantemente prohibida por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 63c) Se deberá informar expresamente y de forma personal a los usuarios expuestos.
- 63d) Se prohibirá el acceso al pasillo donde se ha producido la obstrucción.

64 LAS TRANSPALETAS MANUALES ESTÁN DISEÑADAS EN GENERAL PARA CARGAS DE

- 64a) Hasta 500 Kg.
- 64b) Hasta 1.000 Kg.
- 64c) Hasta 1.500 Kg.
- 64d) Hasta 2.000 Kg.

65 LAS MÁQUINAS MÁS FRECUENTES PARA LOS MOVIMIENTOS VERTICALES EN UN ALMACÉN SON

- 65a) Transelevadores.
- 65b) Apiladoras.
- 65c) Mesas de rodillo.
- 65d) Montacargas.

66 LOS CARROS DE PLATAFORMA PARA MOVIMIENTOS HORIZONTALES

- 66a) Deben disponer de freno a pedal.
- 66b) Deben disponer de freno manual.
- 66c) Deben disponer de freno manual o a pedal.
- 66d) Disponen de ruedas de maniobra con o sin freno.

67 EL COLOR COMÚNMENTE UTILIZADO POR LOS CONTENEDORES DE RECOGIDA DE ENVASES ES...

- 6a) El azul.
- 67b) El verde.
- 67c) El amarillo.
- 67d) El contenedor comúnmente aceptado es de color marrón con tapa verde.

68 LOS RESIDUOS QUE CONTIENEN METALES PESADOS PROCEDEN.....

- 68a) De aparatos eléctricos, electrónicos y pilas.
- 68b) De las salas de máquinas de aire acondicionado.
- 68c) De la actividad administrativa en general.
- 68d) No es frecuente que en las oficinas se genere este tipo de residuos.

69 EL ACEITE VEGETAL USADO...

- 69a) No se considera un residuo contaminante.
- 69b) Sí se considera un residuo contaminante pero es de fácil eliminación.
- 69c) Sí se considera un residuo contaminante y es de difícil eliminación.
- 69d) Procede fundamentalmente de los talleres y las salas de máquinas.

70 LAS LÁMPARAS FLUORESCENTES:

- 70a) Se consideran residuos peligrosos.
- 70b) Se depositan en los contenedores verdes, de vidrio.
- 70c) Contienen aceites minerales no biodegradables.
- 70d) Se depositan en los contenedores azules.

71 LAS DENOMINADAS PINZAS ELÉCTRICAS SIRVEN PARA...

- 71a) Introducir los cables en las pequeñas bornas eléctricas o sujetar sin riesgo cables sin aislamiento.
- 71b) Colgar cableados de los forjados de los edificios sin contacto eléctrico y por tanto sin riesgo para las personas.
- 71c) Medir la intensidad y tensión en un circuito determinado.
- 71d) Realizar cortes a los cables.

72 ¿CÓMO SE DENOMINA LA HERRAMIENTA QUE SE UTILIZA PARA HACER PEQUEÑOS AGUJEROS EN LA MADERA?

- 72a) Escofina.
- 72b) Formón.
- 72c) Berbiquí.
- 72d) Lima.

73 EN FONTANERÍA, LA ACCIÓN DE ELIMINAR O EVACUAR EL AIRE DE LAS TUBERÍAS DE UNA INSTALACIÓN SE DENOMINA...

- 73a) Vaciado.
- 73b) Equilibrado.
- 73c) Purgado.
- 73d) Aireado.

74 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES HERRAMIENTAS LA RELACIONARÍAS CON LA ALBAÑILERÍA?

- 74a) La llana.
- 74b) La llave fija.
- 74c) El fluxor.
- 74d) El cortatubos.

75 EL OBJETIVO BÁSICO DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN EN CUANTO A LAS CONDICIONES DE PROTECCIÓN DE INCENDIOS EN LOS EDIFICIOS ES

- 75a) Diseñar edificios en los que no se produzcan incendios.
- 75b) Proyectar edificios en los que los medios de extinción sean eficaces.
- 75c) Reducir los riesgos de que las personas usuarias de un edificio sufran daños por causa de un incendio de origen accidental como consecuencia de las características de su proyecto, construcción, uso y mantenimiento.
- 75d) Coordinar los medios de extinción, protección, sectorización y evacuación de los edificios.

76 SE DENOMINA EXTINTOR DE INCENDIO

- 76a) Al agente que extingue un incendio.
- 76b) Al continente de un aparato de este tipo.
- 76c) Es un aparato autónomo que contiene un agente extintor.
- 76d) El aparato que conectado a la red de extinción sirve a este fin.

77 LOS TIPOS DE EXTINTORES SE CLASIFICAN MEDIANTE LAS SIGUIENTES TIPOLOGÍAS

- 77a) Tipo A, Tipo B, Tipo C, Tipo D.
- 77b) Hay gran número de tipologías que se clasifican alfanuméricamente de la A a la Z.
- 77c) Se denominan mediante índices de la A a la Z y subíndices 1 a 10.
- 77d) La marca EN se utiliza precedida del número de homologación y el símbolo del país que expide la misma.

78 EN SU ÁMBITO DE APLICACIÓN LA LEY 31/95, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES :

- 78a) Excluye a las administraciones públicas.
- 78b) Incluye a las administraciones públicas.
- 78c) Incluye a las personas que tienen una relación laboral al servicio del hogar familiar.
- 78d) Excluye tanto a las administraciones públicas, como a las personas que tienen una relación laboral al servicio del hogar familiar.

79 LA EVALUACIÓN INICIAL DE RIESGOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO ES:

- 79a) Una obligación que la ley 31/95, de 8 de noviembre, impone tanto a la empresa privada como a las administraciones públicas.
- 79b) Es una obligación que el Estatuto de los Trabajadores impone a la empresa privada, pero no a las administraciones públicas.
- 79c) Es una obligación que el Estatuto de los Trabajadores impone tanto a la empresa privada como a las administraciones públicas.
- 79d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

80 LA EMPRESA O LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEBE PODER PONER A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD LABORAL LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- 80a) Las evaluaciones de riesgos laborales y el plan de prevención, entre otros documentos.
- 80b) Exclusivamente las evaluaciones de riesgos de los puestos de trabajo.
- 80c) El historial médico del personal a su cargo para que se controlen las enfermedades profesionales.
- 80d) Exclusivamente el plan de autoprotección de la empresa o administración.

81 ¿A PARTIR DE CUANTOS KILOS UNA CARGA QUE SE MANIPULE EN CONDICIONES ERGONÓMICAS DESFAVORABLES SE CONSIDERA QUE PUEDE PROVOCAR LESIONES DORSO-LUMBARES?

- 81a) A partir de 2 Kg.
- 81b) A partir de 3 Kg.
- 81c) A partir de 25 Kg.
- 81d) A partir de 10 Kg.

82 ¿SEGÚN EL REAL DECRETO 487/1997, SOBRE DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y SALUD, RELATIVAS A LA MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS, LA OBLIGACIÓN DE ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS LE CORRESPONDE?

- 82a) Al Comité de Seguridad y Salud.
- 82b) Al Servicio de Prevención.
- 82c) Al médico de empresa.
- 82d) Al empresario.

83 EN EL CASO DE MUJERES TRABAJADORAS, EL PESO MÁXIMO QUE SE RECOMIENDA NO SOBREPASAR EN EL MANEJO MANUAL DE CARGAS ES DE:

- 83a) 15 Kg.
- 83b) 3 Kg.
- 83c) 25 Kg.
- 83d) 40 Kg.

84 EN LA MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS CUÁL DE LAS SIGUIENTES MANIFESTACIONES ES FALSA

- 84a) El empresario garantizará que los trabajadores reciban la formación e información adecuada sobre los riesgos derivados de la manipulación de cargas.
- 84b) La inadecuada circulación de aire es un factor de riesgo laboral asociado a la manipulación de cargas
- 84c) Bajo ninguna circunstancia se manipularán cargas que excedan los 25 kg.
- 84d) En el levantamiento de una carga es recomendable separar los pies para proporcionar una postura estable y equilibrada.

85 LA NORMA BÁSICA DE AUTOPROTECCIÓN...

- 85a) Regula detalladamente cómo debe hacerse una evaluación de riesgos de un puesto de trabajo.
- 85b) Define y desarrolla la autoprotección y establece los mecanismos de control por parte de las administraciones públicas.
- 85c) Establece exclusivamente mecanismos de control por parte de las administraciones públicas.
- 85d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

86 LOS SIMULACROS DE EMERGENCIA:

- 86a) Tienen la finalidad de evaluar el plan de emergencia y mejorar su efectividad.
- 86b) Se realizan, al menos, una vez al mes.
- 86c) Requieren de autorización previa de la autoridad de Protección Civil.
- 86d) Deben contar con el visto bueno de la representación del personal.

87 INDIQUE CUAL DE LAS SIGUIENTES IDEAS NO PUEDE ENCUADRARSE DENTRO DE LOS OBJETIVOS DE UN PLAN DE EMERGENCIA

- 87a) Garantizar el cumplimiento de la normativa de seguridad.
- 87b) Evitar las causas que puedan originar emergencias.
- 87c) Prever todas las situaciones de riesgos para evitar tener que realizar simulacros de evacuación periódicos.
- 87d) Colaborar con los servicios externos de emergencias.

88 A LA HORA DE CLASIFICAR LAS EMERGENCIAS

- 88a) El conato de emergencias se corresponde con la alarma sectorial.
- 88b) El conato de emergencia se corresponde con la alarma general.
- 88c) El conato de emergencia pone en marcha tanto la alarma sectorial como la alarma general.
- 88d) El conato de emergencia genera una alarma denominada restringida.

89 ANTE UN ACCIDENTE DE CUALQUIER NATURALEZA, LA PRIMERA ACTUACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS QUE HAY QUE HACER ES:

- 89a) Detener la hemorragia.
- 89b) Tranquilizar a los heridos.
- 89c) Proteger el lugar de los hechos.
- 89d) Avisar al 112.

90 EN CASO DE HEMORRAGIA, EL PRACTICAR UN TORNQUETE ES:

- 90a) Una medida excepcional y extrema.
- 90b) Una primera medida a practicar.
- 90c) Debe realizarse conjuntamente con la compresión arterial.
- 90d) Jamás se debe realizar por riesgo de gangrena.

91 DE LAS SIGUIENTES ACTUACIONES ¿CUÁL ES LA MÁS APROPIADA EN CASO DE QUEMADURA?

- 91a) Darle de beber líquidos para favorecer la hidratación del quemado.
- 91b) Retirar la ropa para limpiar con agua la superficie corporal quemada.
- 91c) Refrescar la zona quemada aplicando agua en abundancia.
- 91d) Aplicar pasta dentífrica en la quemadura.

- 92 **¿EN LA VALORACIÓN PRIMARIA DE UN ACCIDENTADO CUÁL DE LAS SIGUIENTES SECUENCIAS DE ACTUACIÓN ES CORRECTA?**
- 92a) En primer lugar ver que no sangra, en segundo lugar observar si tiene pulso y en tercer lugar ver si respira
- 92b) En primer lugar ver si está consciente, en segundo lugar observar si respira y en tercer lugar comprobar si tiene pulso
- 92c) En primer lugar comprobar si tiene pulso, en segundo lugar observar si respira y en tercer lugar ver que no sangra
- 92d) En primer lugar ver si está consciente, en segundo lugar comprobar si tiene pulso y en tercer lugar observar si respira
- 93 **LOS ACCIDENTES DE TRÁFICO SUPONEN HOY EN LA MAYOR PARTE DE PAÍSES DESARROLLADOS LA PRIMERA CAUSA DE MUERTE ENTRE:**
- 93a) La juventud de entre 16 y 25 años.
- 93b) Las personas de entre 30 y 40 años.
- 93c) Las personas mayores de 55 años.
- 93d) Las personas de entre 40 y 50 años.
- 94 **AQUEL ELEMENTO, FENÓMENO, CONDICIÓN, CIRCUNSTANCIA O ACCIÓN HUMANA QUE INCREMENTE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE UN ACCIDENTE DE TRÁFICO, SE DENOMINA:**
- 94a) Cuasi-accidente.
- 94b) Factor de riesgo.
- 94c) Incidente.
- 94d) Conflicto.
- 95 **EL PRINCIPIO FUNDAMENTAL DE LA CONDUCCIÓN QUE NOS OBLIGA A PREVER UN COMPORTAMIENTO CONTRARIO A LAS NORMAS DE CIRCULACIÓN PARA EVITAR DAÑOS Y A CIRCULAR POR LAS VÍAS DEFENSIVAMENTE, SE DENOMINA:**
- 95a) Principio de la circulación dirigida.
- 95b) Principio de la responsabilidad.
- 95c) Principio de la seguridad corporal.
- 95d) Principio de la seguridad o de la defensa.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 96 ***EN UN CENTRO DOCENTE PÚBLICO, NO ES MIEMBRO DEL CONSEJO ESCOLAR***
- 96a) El o la secretaria del centro, ya que no tiene voto.
- 96b) El o la inspectora de Educación.
- 96c) El o la correspondiente concejal.
- 96d) Ninguno de los anteriores pertenece al Consejo Escolar.

97 ¿QUÉ ES UN REGLAMENTO?

- 97a) Un tipo de ley.
- 97b) Un tipo de norma jurídica.
- 97c) Un tipo de contrato administrativo.
- 97d) Un tipo de acto administrativo.

98 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES DERECHOS TIENE RECONOCIDO POR LA CONSTITUCIÓN EL CARÁCTER DE DERECHO FUNDAMENTAL?

- 98a) El derecho a utilizar las lenguas cooficiales en las relaciones con la Administración.
- 98b) El derecho de acceso a los documentos administrativos.
- 98c) El derecho a la protección de datos de carácter personal.
- 98d) El derecho a relacionarse con la Administración por medios electrónicos.

99 ¿CUÁNTOS SON LOS NIVELES QUE CONTEMPLA EL LLAMADO MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS?

- 99a) 3.
- 99b) 4.
- 99c) 5.
- 99d) 6.

100 CONTROL DE ACCESO. DURANTE LAS RONDAS DE INSPECCIÓN SE CONSIDERAN ÁREAS SENSIBLES QUE REQUIEREN UNA ATENCIÓN DE SEGURIDAD ESPECÍFICA...

- 100a) Los despachos de dirección y alto cargo.
- 100b) Las salas y cuartos de máquinas.
- 100c) Tanto los despachos de dirección y alto cargo como las salas y cuartos de máquinas.
- 100d) Ninguno de los anteriores se considera área sensible.

101 LAS DIMENSIONES MÁXIMAS PARA UNA CARTA CERTIFICADA SON...

- 101a) Rollo/tubo: Largo + 2 veces el diámetro = 106cm., sin que la mayor dimensión exceda de 90cm.
- 101b) Sobre o caja: Largo + Alto + Ancho = 90cm., sin que la mayor dimensión exceda de 60cm.
- 101c) Rollo/tubo: Largo + 2 veces el diámetro = 104cm, sin que la mayor dimensión exceda de 80cm.
- 101d) Sobre o caja: Largo + Alto + Ancho = 90cm.,sin que la mayor dimensión exceda de 80cm.

102 EL ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

- 102a) Se hará en las áreas industriales alejadas de los núcleos de población y siempre en pabellones de seguridad.
- 102b) Se hará según las directrices de las Direcciones Territoriales de Emergencias de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- 102c) Se hará de acuerdo a la reglamentación que le afecta y en su caso según las Instrucciones Técnicas correspondientes.
- 102d) Se notificará en el correspondiente plan de emergencia y será objeto de información pública.

103 LA “BOLSA DE BASURA” DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA CONTIENE COMO FRACCIÓN MAYORITARIA EN PESO...

- 103a) La materia orgánica.
- 103b) El papel y cartón.
- 103c) Envases ligeros y plásticos.
- 103d) Productos de desecho administrativo tales como residuos informáticos.

104 SE DENOMINA CAJA DE CERRADURA

- 104a) A la parte de la cerradura en la que se encuentran los pestillos y sus dispositivos.
- 104b) Al cajeadado que se realiza en la hoja móvil que permite embutirla.
- 104c) A la ranura en el cilindro de una cerradura para meter y guiar la llave.
- 104d) Al mango por el que se abre o cierra una puerta.

105 LA GRAVEDAD DE UNA QUEMADURA DEPENDERÁ...

- 105a) La extensión de la superficie corporal quemada.
- 105b) El grado de profundidad de la lesión.
- 105c) La edad de la persona quemada.
- 105d) Todas las alternativas anteriores son correctas.



PRUEBA 2

TIENE QUE EMPEZAR A CONTESTAR EN LA CASILLA **151** DE LA HOJA DE RESPUESTAS

- 151 EL ORDENANZA DE UNA DELEGACIÓN DEL GOBIERNO VASCO ATIENDE A UNA PERSONA QUE MANIFIESTA SU DESEO DE EJERCER EL DERECHO DE RECTIFICACIÓN EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. ¿CUÁL DE LAS ACTUACIONES SIGUIENTES ES LA MÁS ADECUADA?**
- 151a) Tomar nota de los datos que la persona quiere rectificar.
151b) Decirle que entregue un escrito de solicitud e indicarle que la misma se resolverá en un plazo máximo de 15 días.
151c) Indicarle que cumplimente un escrito de solicitud al que deberá acompañar la documentación justificativa.
151d) Remitirle a la Agencia Vasca de Protección de Datos ya que es la única que puede tramitar un procedimiento de rectificación de datos de carácter personal.
- 152 UN SUBALTERNO DEL GOBIERNO VASCO CONCURRE A UN PROCESO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DEL PROPIO GOBIERNO VASCO, PARA EL ACCESO AL CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. ENTRE LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA, SE ENCUENTRA LA DEL FOTOCOPIADO Y ENCUADERNACIÓN DE LOS ENUNCIADOS DE LOS EXÁMENES DE PROCESOS SELECTIVOS CONVOCADOS POR EL GOBIERNO VASCO. ¿CÓMO DEBE PROCEDER?**
- 152a) No comenzar estas funciones hasta que el plazo para que los interesados en el procedimiento le recusen transcurra y se compruebe que no se haya presentado solicitud alguna de recusación.
152b) Realizar el fotocopiado que se precisa, dado que el cumplimiento de esta tarea no conlleva la lectura de los documentos objeto de fotocopiado, habida cuenta del deber de sigilo que incumbe a todo empleado público.
152c) Declarar que resulta interesado en el procedimiento y que solicita abstenerse de realizar las funciones citadas.
152d) Deberá cumplir con las funciones de trabajo, aunque con carácter previo deberá presentar, a su superior jerárquico, una diligencia en la que haga constar su situación, en cumplimiento del principio de transparencia administrativa.

CASO Nº 1. UNA INSTITUCION DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DEL PAIS VASCO TIENE UN VOLUMEN IMPORTANTE DE CORRESPONDENCIA Y UTILIZA EL SISTEMA DE MAQUINAS DE FRANQUEAR PARA SUS ENVÍOS.

153 ¿QUE ES EL FRANQUEO DE LA CORRESPONDENCIA?

- 153a) Es el cierre, engomado y sellado de sobres automáticamente para su envío.
- 153b) Es el pago de los servicios postales, mediante abono de la tarifa correspondiente a un envío de determinadas características.
- 153c) Es la adhesión de sellos de correos en el sobre o paquete, siendo este el único sistema oficial de franqueo aceptado en todo el territorio nacional.
- 153d) Es el sistema de distribución, recepción y confirmación de los envíos postales.

154 ¿QUÉ OTROS SISTEMAS DE FRANQUEO SON VÁLIDOS?

- 154a) El prepago.
- 154b) El franqueo en destino.
- 154c) Las estampillas de franqueo.
- 154d) Los tres sistemas de franqueo son válidos.

155 ¿QUE VENTAJAS NOS OFRECE LA UTILIZACION DE MAQUINAS FRANQUEADORAS?

- 155a) Las tarifas son más reducidas.
- 155b) El control del franqueo.
- 155c) La distribución y entrega de los envíos es más rápida.
- 155d) Todas son ciertas.

156 EL USO DE LAS FRANQUEADORAS AUTOMÁTICAS CONLLEVA CIERTAS OBLIGACIONES PARA LA EMPRESA:

- 156a) El usuario estará obligado a franquear envíos masivos de cartas para que sea rentable.
- 156b) Su empleo debe de estar autorizado por el servicio de correos.
- 156c) Sólo podrán utilizarse para las tarifas más económicas.
- 156d) El usuario deberá firmar un convenio con el servicio de correos.

157 SI SE TUVIERA QUE UTILIZAR EL SERVICIO DE CORREO URGENTE INTERNACIONAL, ¿QUÉ DIMENSIONES DEBERÍAN CUMPLIR LOS SOBRES PREPAGADOS PEQUEÑOS?

- 157a) 275 × 347 mm. que admite hasta 500gr. de peso.
- 157b) 185 × 250 mm. que admite hasta 500gr. de peso
- 157c) 185 × 250 mm. que admite hasta 200gr. de peso
- 157d) 275 × 347 mm. que admite hasta 200gr. de peso.

158 SI LA INSTITUCION DECIDE UTILIZAR EL SISTEMA DE FRANQUEO DE PAGO DIFERIDO, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES MODALIDADES DE PAGO PODRÍA UTILIZAR?

- 158a) Franqueo prepago.
- 158b) Franqueo directo.
- 158c) Franqueo en destino.
- 158d) Franqueo concertado.

159 EN LA IMPRESION DE MAQUINAS DE FRANQUEAR CUANDO SE TRATE DE OBJETOS CUYAS DIMENSIONES NO PERMITAN LA ESTAMPACION DIRECTA, ESTA PODRÁ OBTENERSE EN UNA ETIQUETA O FAJA EN LA QUE FIGURARÁN:

- 159a) El nombre y la dirección del remitente y del destinatario.
- 159b) El nombre y la dirección del destinatario.
- 159c) El nombre y la dirección del remitente.
- 159d) Ninguna es correcta.

160 DEBEMOS INFORMAR SOBRE SI ES CORRECTA LA TENSIÓN NOMINAL EN UNA INSTALACIÓN ELÉCTRICA TRIFÁSICA DE 4 CONDUCTORES. DIREMOS QUE ES CORRECTA SI EL VOLTÍMETRO MARCA:

- 160a) 230 V entre fase y neutro y 400 V entre fases.
- 160b) 400 V entre fase y neutro y 230 V entre fases.
- 160c) 400 V entre fases y 0 V entre fase y con el neutro.
- 160d) Las tres respuestas anteriores son incorrectas.

161 LA FRECUENCIA DE UNA RED ELÉCTRICA ALTERNA SE MIDE EN:

- 161a) Mx (Maxwells).
- 161b) A (Amperios).
- 161c) Hz (Hercios).
- 161d) W (Watios).

162 NOS INFORMAN DE QUE EXISTE UNA AVERÍA EN LA “ACOMETIDA” DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDE A:

- 162a) Servicio de mantenimiento de la propiedad.
- 162b) La compañía suministradora.
- 162c) Empresa comercial.
- 162d) Presidente de la Comunidad.

- 163 EN RELACIÓN CON LA UTILIZACIÓN DE UNA BOCA DE INCENDIO ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES ACCIONES NO ES ADECUADA?**
- 163a) Abrir la puerta del armario o romper el cristal según el modelo.
 - 163b) Abrir la llave de paso del agua.
 - 163c) Desenrollar la manguera.
 - 163d) Sujetar la lanza-boquilla y dirigir el chorro de agua alrededor del fuego.
- 164 EL REGLAMENTO DE INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRAINCENDIOS INDICA ALGUNAS TAREAS DE MANTENIMIENTO SUSCEPTIBLES DE SER REALIZADAS POR PERSONAL USUARIO O TITULAR DE LA INSTALACIÓN. DESCARTAR UNA TAREA DE ENTRE LAS SIGUIENTES QUE NO ES DE ESTE TIPO:**
- 164a) Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de BIEs (Bocas de incendios equipadas)
 - 164b) Inspección visual de Hidrantes comprobando la estanquidad del conjunto.
 - 164c) Comprobación del peso y presión en su caso de extintores.
 - 164d) Regulación de tensiones e intensidades de los sistemas automáticos de detección y alarma de incendios.
- 165 EN UN CASO DE INCENDIO EN UN APARATO ELÉCTRICO SE UTILIZARÁN PREFERENTEMENTE**
- 165a) Extintores de agua presurizada.
 - 165b) Extintores de gas carbónico o dióxido de carbono.
 - 165c) Extintores de R22.
 - 165d) Extintores aislantes.
- 166 SE PRECISA PREPARAR UNA CARGA EN UN ALMACÉN PARA UN TRANSPORTE INTERNACIONAL. SE SOLICITA QUE SEA MEDIANTE PALLETS NORMALIZADOS EN CUANTO A SU DIMENSIÓN. ENTRE LAS DIFERENTES OPCIONES ELEGIREMOS, GENERALMENTE, PALLETS DE:**
- 166a) 1000 mm x 1000 mm.
 - 166b) 600 mm x 1000 mm.
 - 166c) 600 mm x 800 mm.
 - 166d) 800 mm x 1200 mm.
- 167 AL RECIBIR UNA MERCANCÍA EN UN GRAN ALMACÉN, SE OBSERVA QUE NO SE DISPONE DE LA INFORMACIÓN PRECISA PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA. PROCEDEREMOS DE LA SIGUIENTE MANERA:**
- 167a) Mantener la mercancía en el área de espera en la propia recepción.
 - 167b) Desembalar y preparar la mercancía para su posterior registro en el sistema.
 - 167c) Devolver la mercancía para que sea entregada con la información adecuada y completa que permita su registro.
 - 167d) No debe quedar en recepción. Se almacenará provisionalmente en el área más próxima a la salida.

168 SI NOS INDICAN QUE CREEMOS UNA CODIFICACIÓN DE TIPO ALFANUMÉRICO PARA DIFERENTES CLASES DE MATERIAL, UTILIZAREMOS PREFERENTEMENTE ESTE CRITERIO:

- 168a) Letras para clases de material y su grupo y números para el código de artículo.
- 168b) Letras para el código de artículo y números para la clase de material.
- 168c) Letras y números para el código de artículo y sólo números para la clase de material y su grupo.
- 168d) Es indiferente pero homogénea entre la codificación elegida tanto para entradas como para salidas.

169 SE RECIBE UNA SERIE DE BARRILES CIRCULARES CON CARGA FLUIDA QUE POR RAZONES DE ESPACIO NO CABEN EN UN MISMO NIVEL. DEBEMOS

- 169a) Almacenarlos en horizontal y a tres bolillos en altura para que se repartan de forma que no se produzca riesgo de desplazamiento.
- 169b) Está prohibido el almacenamiento en altura de recipientes llenos de fluidos con riesgo de deslizamiento o de derrame en más de un nivel.
- 169c) Se apilarán de pie con el tapón hacia arriba y con tablas de madera para las pilas en altura para protección y soporte.
- 169d) Las opciones b y c son correctas y pueden ser utilizadas y el responsable lo autoriza.

170 EN RELACIÓN CON EL MANEJO MANUAL DE SACOS...

- 170a) Debemos fijarnos en el sistema de aseguramiento y cierre antes de manipularlos. Se exigirá un mínimo normalizado de 10 Kilopondios.
- 170b) El mínimo normalizado es de 15 Kilopondios lo que permite su libre manipulación.
- 170c) No existe un número normalizado por lo que deben disponerse siempre paletizados y manipularlos mediante transpaletas.
- 170d) No deben ser arrojados ni manejados con brusquedad.

171 DEBEMOS COLOCAR UNAS BISAGRAS A UNA PUERTA. SEGUIREMOS LA SIGUIENTE PAUTA:

- 171a) Colocar las bisagras en la puerta y luego ajustar al marco.
- 171b) Fijar la altura deseada de las bisagras en la puerta y marcar en el marco. Poner las bisagras en el marco y luego ajustar en la puerta.
- 171c) Comenzar por la bisagra superior colocándola primero al marco y luego a la puerta.
- 171d) Comenzar por la bisagra inferior pero sólo marcando niveles; continuar con la superior y fijar definitivamente empezando por el marco.

172 EN UNA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SE HA DISPARADO EL INTERRUPTOR DE CONTROL DE POTENCIA. SE DEBE PROCEDER A:

- 172a) Desconectar algún aparato preferiblemente los de más potencia y volver a activar el interruptor de control de potencia.
- 172b) Aislar uno por uno los aparatos en funcionamiento hasta encontrar el que ha producido el defecto a tierra.
- 172c) Se ha producido un cortocircuito por lo que no se debe buscar y encontrar el defecto. Esta labor es propia de un técnico cualificado.
- 172d) Esperar a que se enfríe el interruptor de control de potencia y volver a conectarlo repetidas veces hasta que se rearme la tensión del aparato.

- 173 SI SE DISPARA UN PIA (PEQUEÑO INTERRUPTOR AUTOMÁTICO) PUEDE DEBERSE A:**
- 173a) Circuito sobrecargado.
 - 173b) La conexión a tierra es insuficiente.
 - 173c) La potencia controlada es escasa.
 - 173d) El diferencial esta averiado.
- 174 PARA COLOCAR UNA BISAGRA EMBUTIDA EN UNA SUPERFICIE DE MADERA UTILIZAREMOS:**
- 174a) El cepillo.
 - 174b) La escofina.
 - 174c) El formón.
 - 174d) El punzón.
- 175 SE DESEA INMOVILIZAR UNA PIEZA PARA REALIZAR UN TRABAJO SOBRE LA MISMA. PODEMOS UTILIZAR...**
- 175a) Un cabo de apriete.
 - 175b) Un cabo sinfín.
 - 175c) Una escuadra simétrica.
 - 175d) Un sargento.
- 176 NOS COMUNICAN DE LA EXISTENCIA DE UNA AVERÍA EN EL FLUXOR DE UNA INSTALACIÓN DE FONTANERÍA. MIRAREMOS EN**
- 176a) El grupo de sobreelevación.
 - 176b) En la acometida general.
 - 176c) En el local húmedo.
 - 176d) En la sala de máquinas.
- 177 NOS COMUNICAN QUE SE PREVÉ UNA GRAN HELADA EL PRÓXIMO FIN DE SEMANA Y QUE TOMEMOS LAS MEDIDAS PREVENTIVAS OPORTUNAS PARA EVITAR ROTURAS EN LAS TUBERÍAS DE AGUA, EN CONCRETO EN LAS QUE DISCURREN POR LA TERRAZA.**
- 177a) Se preverán aislamientos que eviten los daños.
 - 177b) Las tuberías ya están aisladas por lo que no es probable la rotura de las mismas.
 - 177c) Se preverá el mantenimiento de un pequeño flujo de agua.
 - 177d) Se medirá la temperatura del agua con el fin de que no sea inferior a los 0º C.
- 178 NOS COMUNICAN QUE EN UNA CISTERNA DE INODORO HAY UNA SALIDA CONTINUA DE AGUA POR EL DESAGÜE. REVISAREMOS...**
- 178a) La válvula del flotador.
 - 178b) El vástago de tirador que debe estar sellado herméticamente.
 - 178c) El apoyo de la válvula de desagüe.
 - 178d) La arandela que sella el sifón.

- 179 EN EL DEPÓSITO O COLECTOR DE AGUA CALIENTE DE UNA INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN SE OBSERVA QUE NO LLEGA EL AGUA. SE DEBE COMPROBAR**
- 179a) El termostato que fija el valor de consigna.
 - 179b) La válvula de tres vías que alimenta a la misma.
 - 179c) La bomba de recirculación del circuito primario.
 - 179d) El control de realimentación del sistema
- 180 EN UN RADIADOR QUE DISPONE DE UNA VÁLVULA AUTOMÁTICA DE AGUA, EL PASO DEL AGUA SE CONTROLA:**
- 180a) Electrónicamente.
 - 180b) Presostáticamente.
 - 180c) Termostáticamente.
 - 180d) Termodinámicamente.
- 181 UN SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN TIPO “BOMBA DE CALOR”**
- 181a) No puede producir frío para refrescar el local.
 - 181b) Sólo puede producir calor pero si se le adiciona una climatizadora también frío.
 - 181c) Puede producir tanto calor como frío dependiendo de la selección del modo de funcionamiento.
 - 181d) No es un sistema de aire acondicionado y no puede estar en un “local climatizado”.
- 182 UN FANCOIL DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO SE HA AVERIADO. EN UNA COMPROBACIÓN INICIAL DEL PROBLEMA, DE ENTRE LAS SIGUIENTES LO MÁS PROBABLE ES ENCONTRARSE CON**
- 182a) Tuberías de gas frigorífico obstruidas.
 - 182b) Válvulas de agua obstruidas.
 - 182c) Fuga de gas refrigerante.
 - 182d) Compresor averiado.

CASO Nº 2: Ion comienza a trabajar en el Servicio de Jardinería del Gobierno Vasco. En su primer día de trabajo, el Responsable del Servicio le entrega, entre otras herramientas de trabajo, una desbrozadora, que es un aparato de corte destinado a trabajos de deforestación o poda de elementos vegetales que no presenten elementos leñosos de gran resistencia.

Junto a la desbrozadora se le entrega a Ion un casco con rejilla y unos protectores auditivos, todo ello con marcado CE y adecuados a la tarea que realiza. Asimismo, le indica que en un futuro le entregarán la evaluación de riesgos de su puesto de trabajo y se le dará la formación pertinente.

Después de varios días trabajando, Ion considera que el casco con la rejilla y los protectores auditivos son muy molestos y deja de utilizarlos. El Responsable del

Servicio le indica que debe usarlos, pero tras advertírsele varios días, decide que es cosa suya si no quiere usarlos.

Después de varios meses trabajando la proyección de una piedra mientras desbrozaba un terreno impacta contra su ojo, produciéndole una lesión ocular de consideración.

Además, el propio Gobierno Vasco abre un expediente sancionador al trabajador por no haber utilizado los equipos de protección individual, a pesar de que se le ha indicado que debe usarlos

183 A TU JUICIO, LA ACTUACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE JARDINERIA ES:

- 183a) Correcta, puesto que al Responsable del Servicio sólo le corresponde poner a disposición del empleado los equipos de protección individual.
- 183b) Correcta, puesto que el Responsable del Servicio advirtió al trabajador en suficientes ocasiones de la obligación que tenía de utilizar los equipos de protección individual.
- 183c) Incorrecta, puesto que el Responsable del Servicio tiene la obligación de velar por el efectivo cumplimiento de las normas en materia de prevención de riesgos laborales.
- 183d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

184 A TU JUICIO, LA ACTUACIÓN DEL TRABAJADOR ES:

- 184a) Correcta, puesto que la utilización de los equipos de protección individual es voluntaria.
- 184b) Correcta, puesto que la utilización de los equipos de protección individual es voluntaria, pero no se podrá exigir responsabilidad a la empresa puesto que el trabajador estaba advertido de que el trabajo precisaba equipos de protección individual.
- 184c) Correcta, puesto que el Gobierno Vasco no había entregado al trabajador ni la evaluación de riesgos ni la formación pertinente.
- 184d) Incorrecta, porque debe cooperar con el Gobierno Vasco para que se garanticen unas condiciones de trabajo seguras.

185 A TU JUICIO, LA ACTUACIÓN DEL GOBIERNO VASCO ES:

- 185a) Correcta, porque aunque no entrega al trabajador la evaluación de riesgos de su puesto de trabajo, tiene intención de dársela y le advierte de que se la va a entregar próximamente.
- 185b) Correcta, porque es una Administración Pública que no tiene un órgano de dirección como una empresa privada a la que hacer responsable de que no se entregase la evaluación de riesgos.
- 185c) Incorrecta, porque a la Administración Pública le corresponde entregar una evaluación de riesgos inicial al empleado y darle la formación precisa antes de iniciar su actividad.
- 185d) Correcta, porque el uso de una desbrozadora es sencillo y además ya se le habían entregado los equipos de protección individual

186 ¿CUÁL DE LAS AFIRMACIONES SIGUIENTES CONSIDERA MÁS ADECUADA PARA DESCRIBIR LA FORMACIÓN QUE SE TENÍA QUE HABER DADO AL TRABAJADOR?

- 186a) Se debería haber suministrado una formación teórica adecuada basada en el manual de instrucciones de la desbrozadora.
- 186b) Se debería haber suministrado una formación teórica y práctica adecuada sobre los riesgos derivados del trabajo.
- 186c) Hubiera bastado con una formación práctica adecuada.
- 186d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

CASO Nº 3: Aitor, que trabaja en el Parque Móvil del Gobierno Vasco, está cambiando el aceite del motor de un coche. El aceite se recoge en un recipiente que también ha sido utilizado para coger gasolina. Mientras tanto otro compañero, ajeno a la operación anterior, está realizando una soldadura a otro vehículo. Algunas partículas incandescentes proyectadas por la soldadura caen sobre el recipiente y se incendia. Aitor intenta sofocar el fuego y las llamas prenden las perneras del pantalón de Aitor. Uno de los compañeros de Aitor, Antonio, observa la escena y ve como Aitor salta, chilla y se golpea con las manos las piernas, envueltas en llamas. Antonio, en un primer momento, se plantea utilizar el extintor, pero por miedo a intoxicar a Aitor no lo utiliza, así que decide lanzarle al suelo, arrancándole la ropa del cuerpo.

Al mismo tiempo el incendio se extiende por el suelo del taller, que estaba sucio de grasa y pintura. Antonio, sin solicitar ayuda, se dirige a sofocar el fuego. A la vuelta, al observar que Aitor se quejaba de dolores y que tenía sed, le da un ibuprofeno y le insta a beber agua, argumentando que corre el riesgo de deshidratación. Además, al observar el aspecto de las quemaduras en las piernas, se acerca al botiquín del parque móvil y le aplica una pomada anestésica para calmar el dolor. Posteriormente avisa a los servicios sanitarios

187 ANTE EL CASO ANTERIOR, ¿CUÁL SERÍA LA PRIMERA ACTUACIÓN DE AUXILIO QUE UD. TOMARÍA EN CONSIDERACIÓN?

- 187a) Avisar al 112.
- 187b) Sofocar las llamas con un extintor.
- 187c) Poner fuera de peligro al trabajador.
- 187d) Sofocar las llamas con abundante agua.

188 SOFOCADAS LAS LLAMAS, A SU JUICIO,¿CÓMO SE TENDRÍAN QUE HABER TRATADO LAS ZONAS AFECTADAS POR LAS QUEMADURAS?

- 188a) Taponando las quemaduras con algún paño limpio.
- 188b) Retirando las ropas como se ha explicado.
- 188c) Con una pomada no anestésica, sino específica para quemaduras.
- 188d) Rompiendo las ampollas que se han formado.

CASO Nº 4: Vd. es el responsable de un almacén de material de oficina. En el cuadro siguiente aparecen los consumos de cada concepto durante el mes de julio y la cantidad que queda en almacén a 31 de julio.

Producto	Precio		Consumo julio (unidades)	Stock a 31 de julio (unidades)
Papel (hojas A3)	4,00 €	paquete de 500 u	8.000	30.000
Bolígrafos	1,00 €	unidad	50	100
Carpetas	1,25 €	unidad	35	40
Sobres pequeños	10,00 €	paquete de 500 u	500	2.000
Sobres grandes	20,00 €	paquete de 250 u	300	300
Bolsas de papel	3,00 €	paquete de 10 u	5	20
Cartucho de tinta	15,00 €	unidad	2	10
Cuadernos	0,75 €	unidad	25	40
Grapas	0,75 €	paquete de 1000 u	5.000	20.000
Clips	1,50 €	paquete de 100 u	200	300
Notas adhesivas	3,50 €	paquete de 100 u	300	1.000

A la vuelta de vacaciones en agosto le informan de los consumos de agosto, que han sido los siguientes:

Producto	Consumo agosto (unidades)
Papel	2.000
Bolígrafos	10
Carpetas	12
Sobres pequeños	100
Sobres grandes	125
Bolsas de papel	1
Cartucho de tinta	1
Cuadernos	20
Grapas	2.000
Clips	200
Notas adhesivas	200

189 TENIENDO EN CUENTA QUE DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE SE PREVÉ UN CONSUMO SIMILAR AL DE JULIO, INDIQUE QUÉ PRODUCTOS DEBE ADQUIRIR NECESARIAMENTE PARA ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

- 189a) Carpetas, sobres pequeños, cuadernos y notas adhesivas.
- 189b) Carpetas, sobres grandes, cuadernos y clips.
- 189c) Carpetas, sobres grandes, cartuchos de tinta y clips.
- 189d) Carpetas, sobres pequeños, cartuchos de tinta y grapas.

190 TENIENDO EN CUENTA LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS, DURANTE EL MES DE AGOSTO EL MAYOR GASTO LO HA SUPUESTO EL CONSUMO DE:

- 190a) Papel.
- 190b) Carpetas.
- 190c) Cartuchos de tinta.
- 190d) Cuadernos.

191 LA COMPRA DE 500 SOBRES GRANDES, 500 SOBRES PEQUEÑOS, 8 CARPETAS, 8 CUADERNOS Y UN PAQUETE DE 500 HOJAS TENDRÁ UN COSTE DE:

- 191a) 66 euros.
- 191b) 65,50 euros.
- 191c) 70 euros.
- 191d) Otra cantidad.

192 TENIENDO EN CUENTA LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS, DURANTE EL MES DE JULIO EL MAYOR GASTO LO HA SUPUESTO EL CONSUMO DE:

- 192a) Papel.
- 192b) Carpetas.
- 192c) Cartuchos de tinta.
- 192d) Cuadernos.

193 TENIENDO EN CUENTA LOS CONSUMOS DE JULIO Y AGOSTO ¿CUÁL HA SIDO EL CONSUMO MEDIO DIARIO DE GRAPAS?

- 193a) Aproximadamente 105 al día.
- 193b) Más de 115 al día.
- 193c) Menos de 100 al día.
- 193d) Casi 113 al día.

- 194 ALUMBRADO DEL VEHÍCULO. UN PILOTO TRASERO CON LA TULIPA ROTA EMITE LUZ DE COLOR:**
- 194a) Naranja.
 - 194b) Amarilla.
 - 194c) Blanca.
 - 194d) Roja
- 195 SI CIRCULANDO DURANTE LA NOCHE, NUESTRO VEHÍCULO SE QUEDA DE REPENTE SIN LUCES:**
- 195a) Podemos seguir circulando con los alumbrados de posición y de emergencia, sin rebasar los 60 Km./h.
 - 195b) Podemos seguir circulando con el alumbrado de posición, sin rebasar los 60 Km./h.
 - 195c) Podemos seguir circulando con el alumbrado de emergencia, sin rebasar los 60 Km./h..
 - 195d) Detendremos el vehículo en una zona segura.
- 196 LAS RUEDAS CON UN EXCESO DE PRESIÓN DEL NEUMÁTICO PRODUCEN:**
- 196a) Un mayor desgaste central del mismo.
 - 196b) Un mayor desgaste lateral del mismo.
 - 196c) Una mayor deriva.
 - 196d) Un mayor sobreviraje.
- 197 SI SE MIDE LA PRESIÓN DE LOS NEUMÁTICOS EN CALIENTE, SE DEBE PONER A CADA NEUMÁTICO:**
- 197a) 0,8 ó 0,9 bares más sobre la presión recomendada por la empresa fabricante.
 - 197b) 0,2 ó 0,3 bares más sobre la presión recomendada por la empresa fabricante.
 - 197c) 0,8 ó 0,9 bares menos sobre la presión recomendada por la empresa fabricante.
 - 197d) 0,2 ó 0,3 bares menos sobre la presión recomendada por la empresa fabricante.
- 198 SI AL PISAR EL PEDAL DEL FRENO DE MANERA BRUSCA, SE OBSERVA QUE LA PARTE DELANTERA DEL VEHÍCULO SE INCLINA EN EXCESO, LEVANTÁNDOSE SU PARTE POSTERIOR:**
- 198a) Los neumáticos traseros están más desgastados que los delanteros.
 - 198b) Los neumáticos delanteros están más desgastados que los traseros.
 - 198c) Es clara señal de que algún amortiguador ha perdido eficacia.
 - 198d) Es clara señal de abombamientos en los neumáticos delanteros.
- 199 COMO NORMA GENERAL, ES RECOMENDABLE PENSAR EN SUSTITUIR LOS AMORTIGUADORES AL MENOS:**
- 199a) Cada 20.000 Km. Y revisarlos cada 5.000 Km.
 - 199b) Cada 30.000 Km. Y revisarlos cada 5.000 Km.
 - 199c) Cada 40.000 Km. Y revisarlos cada 10.000 Km.
 - 199d) Cada 75.000 Km. Y revisarlos cada 15.000 Km.

200 EN CASO DE AVERÍA EN LA SERVO DIRECCIÓN:

- 200a) Se puede seguir circulando pero sólo como emergencia.
- 200b) NO se puede seguir circulando.
- 200c) Sin forzar la dirección contra bordillos, piedras, baches, etc., se puede seguir circulando.
- 200d) Para seguir circulando, el vehículo debe estar sin carga.

201 EL ABS SIRVE, SINTETIZANDO, NO SÓLO PARA EVITAR EL BLOQUEO EN FRENADAS EN LÍNEA RECTA, SINO QUE TIENE OTRA UTILIDAD POSIBLEMENTE MÁS IMPORTANTE:

- 201a) Permite mantener la direccionalidad sin pisar el pedal del freno.
- 201b) Permite mantener la direccionalidad incluso con el freno pisado a fondo.
- 201c) Permite mantener la direccionalidad sólo en superficies heladas.
- 201d) Permite mantener la direccionalidad incluso con el freno de mano accionado.

202 AL ARRANCAR UN VEHÍCULO CON MOTOR DIÉSEL, SE DEBE.

- 202a) Arrancar el motor bombeando el pedal del acelerador para que las piezas en movimiento reciban el combustible lo antes posible.
- 202b) Arrancar el motor sin pisar el pedal del embrague ya que las piezas aún no tienen aceite y girarían en seco a altas revoluciones.
- 202c) Arrancar el motor sin pisar el pedal del acelerador.
- 202d) Arrancar el motor pisando el pedal acelerador para que las piezas en movimiento reciban más aceite.

203 SISTEMA DE REFRIGERACIÓN. PARA COMPROBAR EL TERMOSTATO, BASTA CON TOCAR EL MANGUITO QUE VA DEL MOTOR AL RADIADOR: SI RECIÉN ARRANCADO EL MOTOR, EL MANGUITO ESTÁ FRÍO, Y SEGÚN PASA EL TIEMPO SE VA CALENTANDO, EL TERMOSTATO ESTÁ:

- 203a) Mal.
- 203b) Éste NO es un método para comprobar el termostato.
- 203c) Cerrado.
- 203d) Bien.