HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

2017ko Lan-poltsak
Bolsas de Trabajo 2017

G. M. T. K.: Artxibo, Liburuzain eta Dokumentazioa Eskala
C. S. F.: Escala Archivo, Biblioteca, Documentación

A eredua / Modelo A

2017-04-01 / 01-04-2017

Erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

1 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SEGÚN LA LEY 39/2015?

1a) Dictámenes.
1b) Comunicaciones internas.
1c) La información contenida en bases de datos informáticas que tenga carácter de apoyo.
1d) Informes entre entidades administrativas, sean preceptivos o no.

2 SEGÚN LA LEY 15/1999, LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA, DE NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA, U ÓRGANO ADMINISTRATIVO, QUE DECIDA SOBRE LA FINALIDAD, CONTENIDO Y USO DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ES:

2a) El afectado o interesado.
2b) El encargado de tratamiento.
2c) El responsable del fichero o tratamiento.
2d) El representante de la Agencia Vasca de Protección de datos.

3 CON CARÁCTER GENERAL, PODRÁN SER OBJETO DE TRATAMIENTO, SÓLO CON EL CONSENTIMIENTO EXPRESO Y POR ESCRITO DEL AFECTADO, LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL QUE REVELEN:

3a) Creencias.
3b) Origen racial.
3c) Salud.
3d) Vida sexual.

4 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES <u>NO</u> ESTÁ RECOGIDO ENTRE LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE DEBEN REGIR Y ORIENTAR LA ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS VASCOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES?

4a) Colaboración y coordinación.
4b) Integración de la perspectiva de género.
4c) Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.
4d) Evaluación previa de impacto de género.

5 SEÑALA LA <u>INCORRECTA</u> SEGÚN LA LEY 19/2013. EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SERÁ NECESARIO HACER CONSTAR:

5a) La identidad del solicitante.
5b) La información que se solicita.
5c) Una dirección de contacto.
5d) Exponer los motivos por los que solicita la información.

6 SEGÚN LA LEY 19/2013 SE ADMITIRÁN A TRÁMITE LAS SOLICITUDES:

6a) Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.
6b) Referidas a documentos de expedientes administrativos que obren en poder del órgano al que se realiza la solicitud.
6c) Relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración.
6d) Todas las opciones son correctas

1 39/2015 LEGEAREN ARABERA, ELEMENTU HAUETATIK ZEINTZUK DIRA ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEAREN OSAGAI?

1a) Irizpenak.
1b) Barruko komunikazioak.
1c) Informazio lagungarria, datu-base informatikoetakoa.
1d) Entitate administratiboei buruzko txostenak, nahitaezkoak izan ala ez.

2 DATU PERTSONALAK BABESTEARI BURUZKO 15/1999 LEGEAREN ARABERA, ZEIN DA TRATAMENDUAREN ZERTARAKOAZ, EDUKIAZ EDO ERABILERAZ ERABAKITZEN DUEN PERTSONA FISIKO EDO JURIDIKO PUBLIKO EDO PRIBATUA EDO ADMINISTRAZIO-ORGANOA?

2a) Eraginpekoa edo interesduna.
2b) Tratamenduaren arduraduna.
2c) Fitxategiaren edo tratamenduaren arduraduna.
2d) Datuak Babesteko Euskal Bulegoko ordezkaria.

3 ORO HAR, ZEIN DATU PERTSONAL TRATA DAITEZKE BAKARRIK UKITUAREN ESANBIDEZKO ETA IDATZIZKO ADOSTASUNA IZANEZ GERO?

3a) Sinesmenaren berri ematen dutenak.
3b) Arraza-jatorriaren berri ematen dutenak.
3c) Osasunaren berri ematen dutenak.
3d) Bizitza sexualaren berri ematen dutenak.

4 HAUETATIK ZEIN EZ DAUDE EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN ARLOAN EUSKAL HERRI-AGINTEEN JARDUKETA GIDATU ETA BIDERATUKO DUTEN PRINTZIPIO OROKORREN ARTEAN?

4a) Koordinazioa eta lankidetza.
4b) Genero-ikuspegiaren integrazioa.
4c) Sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerraraztea.
4d) Genero-inpaktuaren aurretiko ebaluazioa.

5 AIPATU ZEIN DEN ERANTZUN OKERRA 19/2013 LEGEAREN ARABERA, INFORMAZIOA ESKURATZEKO ESKAERAN JASOARAZI BEHARREKOARI DAGOKIONEZ.

5a) Eskatzailearen nortasuna.
5b) Eskatzen den informazioa.
5c) Harremanetarako helbidea.
5d) Eskatzaileak arrazoitu beharko du zergatik eskuratu nahi duen informazioa.

6 19/2013 LEGEAREN ARABERA, ZEIN ESKABIDE ONARTUKO DIRA TRAMITATZEKO?

6a) Egiteko bidean den informazioari edo argitalpen orokorrerako bidean den informazioari buruzkoak.
6b) Eskabidea egin zaion organoaren esku dauden administrazio-espedienteen dokumentuei buruzkoak.
6c) Hedatu aurretik berregiteko beharra duen informazioari buruzkoak.
6d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

7 SEGÚN LA LEY 19/2013 SI LA INFORMACIÓN SOLICITADA PUDIERA AFECTAR A DERECHOS O INTERESES DE TERCEROS, DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS, SE LES CONCEDERÁ UN PLAZO DE:

7a) cinco días para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas.
7b) diez días para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas.
7c) quince días para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas.
7d) un mes para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas.

8 SEGÚN LA LEY DE PATRIMONIO CULTURAL VASCO, SE CONSIDERA QUE LOS DOCUMENTOS ADQUIEREN CATEGORÍA DE HISTÓRICOS:

8a) Una vez cumplidos los 100 años.
8b) Una vez cumplidos los 50 años.
8c) A partir de los 30 años de la fecha final de los documentos.
8d) La consideración de históricos no está condicionada por la antigüedad de la documentación.

9 ¿QUÉ NORMA REGULA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DE LA C.A.E.?

9a) El Decreto 232/2000.
9b) El Decreto 174/2003.
9c) El Decreto 174/2003 y la Ley 7/1990.
9d) El Decreto 232/2000 y el Decreto 21/2012.

10 SEGÚN EL MODELO DE GESTION DOCUMENTAL, ¿QUÉ ES EL DOSSIER DEL CIUDADANO?

10a) Una consulta informática que, a partir del DNI del ciudadano, selecciona los documentos ya aportados por ese ciudadano en tramitaciones anteriores.
10b) Una carpeta virtual donde van a guardarse todos los documentos de cada ciudadano, incluidas las trazas de interoperabilidad.
10c) Una consulta informática sobre los documentos, trámites y expedientes donde ha intervenido un determinado DNI.
10d) Una carpeta singularizada por cada DNI a la que acceden las aplicaciones que tramitan procedimientos en los que interviene el mencionado DNI.

11 SEGÚN SE ESTABLECE EN EL REGLAMENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACION GENERAL E INSTITUCIONAL DE LA C.A.E., ¿QUIÉN PUEDE CERTIFICAR SOBRE EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO GENERAL?

11a) El propio Archivo General.
11b) El órgano productor de los documentos, independientemente de dónde esté custodiada la documentación.
11c) El Director del Sistema de Archivo.
11d) Cualquiera de ellos, indistintamente.

7 19/2013 LEGEAREN ARABERA, ESKATUTAKO INFORMAZIOAK HIRUGARREN BATZUEN ESKUBIDE EDO INTERESEI ERAGIN BADIEZAIEKE, ETA BEHAR BEZALA IDENTIFIKATUTA BADAUDE, ZER EPE EMANGO ZAIE EGOKITZAT JOTZEN DITUZTEN ALEGAZIOAK EGIN DITZATEN?

7a) Bost egun.
7b) Hamar egun.
7c) Hamabost egun.
7d) Hilabete bat.

8 EUSKAL KULTUR ONDAREARI BURUZKO LEGEAREN ARABERA, ZEIN DOKUMENTU JOTZEN DIRA HISTORIKOTZAT?

8a) 100 urtetik gorakoak.
8b) 50 urtetik gorakoak.
8c) Azken data 30 urtetik gorakoa dutenak.
8d) Ez dira antzinatasunaren arabera historikotzat jotzen.

9 ZEREN BIDEZ ARAUTZEN DA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HERRI ADMINISTRAZIOAREN ARTXIBO SISTEMAREN ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA?

9a) 232/2000 Dekretuaren bidez.
9b) 174/2003 Dekretuaren bidez.
9c) 174/2003 Dekretuaren eta 7/1990 Legearen bidez.
9d) 232/2000 Dekretuaren eta 21/2012 Dekretuaren bidez.

10 DOKUMENTUAK KUDEATZEKO EREDUAREN ARABERA, ZER DA HERRITARRAREN DOSSIERRA?

10a) Kontsulta informatiko bat, herritar baten NANa abiapuntutzat hartuta, herritar horrek aurreko tramitazioetan aurkeztu zituen dokumentuak hautatzeko erabiltzen dena.
10b) Karpeta birtual bat; bertan herritar bakoitzaren dokumentu guztiak gordeko dira, elkarreragingarritasun-trazak barne.
10c) Kontsulta informatiko bat, NAN jakin batek parte hartutako dokumentuei, tramiteei eta espedienteei buruzkoa.
10d) Karpeta bat, NAN bakoitzeko bereizita; aipatu NANak parte hartutako prozedurak tramitatzen dituzten aplikazioak sartzen dira karpeta horretara.

11 ZEINEK EMAN DITZAKE ARTXIBO NAGUSIAN GORDETZEN DIREN DOKUMENTUETAKO EDUKIAREN INGURUKO EGIAZTAGIRIAK? (EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA ADMINISTRAZIO INSTITUZIONALAREN ARTXIBO-SISTEMAREN ARAUTEGIA EZARTZEN DUEN ERREGELAMENDUAN EZARRITAKOAREN ARABERA).

11a) Artxibo Nagusiak berak.
11b) Dokumentu horiek sortzen dituen organoak, alde batera utzita non gordetzen den dokumentazioa.
11c) Artxibo Sistemako zuzendariak.
11d) Horietariko edozeinek.

12 EL MODELO DE GESTION DOCUMENTAL SE APLICA…

12a) A todo tipo de documentos, independientemente de su soporte.
12b) Solo a la documentación electrónica en su ciclo de vida completo.
12c) A la documentación tramitada en PLATEA.
12d) Ninguna respuesta es correcta.

13 ¿CUÁL ES EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA ORDEN DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2016 POR LA QUE SE APRUEBA LA POLITICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS?

13a) Todas las Administraciones Públicas que operan en la C.A.E.
13b) La Administración General y sus Organismos Autónomos exclusivamente.
13c) La Administración General, la Administración Foral y la Administración Local.
13d) Ninguna es correcta.

14 SEGÚN ESTABLECE LA POLITICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LA C.A.E. ¿QUÉ ES EL CATÁLOGO DE SERVICIOS?

14a) Es el catálogo de los procedimientos electrónicos que se pueden tramitar en el Gobierno Vasco.
14b) Es un inventario de los servicios a los que los ciudadanos acceden de forma electrónica.
14c) Es el inventario común de todos los servicios y procedimientos de la Administración.
14d) Ninguna es correcta.

15 SEGÚN ESTABLECE LA POLITICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LA C.A.E. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE LA ACTUALIZACION DE LA TIPOLOGÍA DOCUMENTAL?

15a) La Dirección competente en administración electrónica.
15b) El Servicio de Normalización Administrativa.
15c) El Servicio de Gestión del Sistema de Archivo.
15d) La Dirección competente en materia de archivo y documentación.

16 SEGÚN EL DECRETO 21/2012 ¿QUÉ ES EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE REPRESENTANTES?

16a) Es el servicio de interoperabilidad entre Administraciones Públicas para el intercambio de datos de los terceros que interactúan electrónicamente con las Administraciones Públicas, como indica la Ley 39/2015.
16b) El registro donde se inscriben obligatoriamente las personas físicas que quieren tramitar de forma electrónica ante la Administración.
16c) El registro donde se inscriben las representaciones que las personas interesadas otorguen a terceras personas para actuar en su nombre de forma electrónica ante la Administración.
16d) No existe un registro con ese nombre.

17 ¿QUÉ ES DOKUSI?

17a) El repositorio de documentos y expedientes electrónicos cerrados de la C.A.E.
17b) El programa informático que permite archivar documentos en cualquier soporte.
17c) La aplicación que conecta la tramitación electrónica con el sistema de archivo.
17d) El archivo electrónico único de la Administración Pública de la C.A.E.

12 NON APLIKATZEN DA DOKUMENTUAK KUDEATZEKO EREDUA?

12a) Dokumentu-mota guztietan, zeinahi izanik ere dokumentuon euskarria.
12b) Dokumentazio elektronikoan soilik, eta haren bizi-ziklo osoan.
12c) PLATEAn tramitatutako dokumentazioan.
12d) Aurreko erantzunetatik bat ere ez da zuzena.

13 2016KO IRAILAREN 27KO AGINDUAK DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA ONARTZEN DU. ZEIN DA HAREN APLIKAZIO-EREMUA?

13a) EAEn diharduten administrazio publiko guztiak.
13b) Administrazio Orokorra eta haren erakunde autonomoak bakarrik.
13c) Administrazio Orokorra, Foru Administrazioa eta Toki Administrazioa.
13d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

14 EAEKO DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKAK EZARTZEN DUENAREN ARABERA, ZER DA ZERBITZU-KATALOGOA?

14a) Eusko Jaurlaritzan tramitatu daitezkeen prozedura elektronikoen katalogoa.
14b) Herritarrek elektronikoki atzitzen duten zerbitzuen inbentarioa.
14c) Administrazioaren zerbitzu eta prozedura guztien inbentarioa.
14d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

15 EAE-KO DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKAK EZARTZEN DUENAREN ARABERA, ZEIN ARDURATZEN DA TIPOLOGIA DOKUMENTALA GAURKOTZEAZ?

15a) Administrazio elektronikoan eskudun den zuzendaritza.
15b) Normalizazio Administratiboko Zerbitzua.
15c) Artxibo Sistema Kudeatzeko Zerbitzua.
15d) Artxibo eta dokumentazioan eskuduna den zuzendaritza.

16 21/2012 DEKRETUAREN ARABERA, ZER DA ORDEZKARIEN ERREGISTRO ELEKTRONIKOA?

16a) Administrazio publikoen arteko elkarreragingarritasun-zerbitzu bat, administrazio publikoekin elektronikoki elkarri eragiten dioten hirugarren datuak trukatzekoa, 39/2015 Legeak ezarritakoari jarraikiz.
16b) Erregistro bat, non Administrazioaren aurrean elektronikoki tramitatu nahi duten pertsona fisikoak nahitaez inskribatu behar baitira.
16c) Erregistro bat, non interesdunek beste hirugarren batzuei administrazioarekin elektronikoki beren izenean jarduteko ematen dieten ordezkaritza jasotzen baita.
16d) Ez dago izen hori duen erregistrorik.

17 ZER DA DOKUSI?

17a) EAEn itxitako dokumentu eta espediente elektronikoen errepositorioa.
17b) Dokumentuak edozein euskarritan artxibatzen uzten duen programa informatikoa.
17c) Tramitazio elektronikoak artxibo-sistemarekin lotzen duen aplikazioa.
17d) EAEko Administrazio Publikoaren artxibo elektroniko bakarra.

18 ¿CÚAL DE ESTOS ELEMENTOS ES UN REQUISITO PARA REALIZAR UN PROCESO DE SUSTITUCION DE ORIGINALES EN PAPEL POR COPIAS AUTÉNTICAS ELECTRÓNICAS, SEGÚN ESTABLECE LA POLITICA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE LA C.A.E.?

18a) Que sea simultáneo al registro de entrada.
18b) Que sea una serie valorada por la COVASAD.
18c) Que se haga en el Archivo General.
18d) Todas las respuestas son correctas.

19 ¿CÓMO DEFINE EL REAL DECRETO 4/2010 LA INTEROPERABILIDAD?

19a) Como la obligatoriedad de los sistemas de información de las distintas Administraciones de interactuar entre ellos para facilitar la tramitación de procedimientos.
19b) Como la capacidad de los sistemas de información, y por ende de los procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimiento entre ellos.
19c) Como las relaciones entre los sistemas y servicios de tecnologías de la información de las distintas administraciones públicas.
19d) Como las infraestructuras y servicios comunes de las Administraciones Públicas para la tramitación de expedientes comunes.

20 SEGÚN EL DECRETO 21/2012 ¿CÓMO SE OBTIENE UNA COPIA AUTÉNTICA EN PAPEL DE DOCUMENTO PÚBLICO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO?

20a) Mediante la inclusión en el documento de un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación.
20b) Mediante la inclusión en el documento del algoritmo de la firma electrónica del órgano emisor.
20c) Mediante la inclusión en el documento del sellado de tiempo, el algoritmo de firma y la URL de la sede electrónica.
20d) Mediante la inclusión en el documento de la URL de la sede electrónica del órgano emisor.

21 ¿QUÉ ES LA ISAD(G)?

21a) La norma internacional para el archivado de documentos.
21b) El sistema de clasificación del Consejo Internacional de Archivos.
21c) El sistema internacional de análisis digital.
21d) La norma internacional general de descripción archivística.

22 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN ES MÁS ESTABLE EN EL TIEMPO?

22a) El sistema funcional.
22b) El sistema orgánico.
22c) El sistema de materias.
22d) Todos por igual.

18 EAE-KO DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKAK EZARRITAKOAREN ARABERA, ZER BALDINTZA BETE BEHAR DA PAPEREZKO JATORRIZKO DOKUMENTUAK BENETAKO KOPIA ELEKTRONIKOEKIN ORDEZTEKO?

18a) Sarrera-erregistroa aldi berean egitea.
18b) COVASADek baloratutako dokumentu-sail batekoak izan behar dute.
18c) Artxibo Orokorrean egitea.
18d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

19 4/2010 DEKRETUAREN ARABERA, ZER DA ELKARRERAGINGARRITASUNA (INTEROPERABILITATEA)?

19a) Prozeduren tramitazioa errazteko, administrazioen informazio-sistemek elkarri eragiteko duten derrigortasuna.
19b) Informazio-sistemek daukaten gaitasuna –eta, orobat, sistema horiek euskarritzen dituzten prozedurek daukatena– datuak partekatzeko, eta informazioa eta jakintza trukatzeko.
19c) Administrazio publikoen informazio-teknologietako sistemen eta zerbitzuen arteko erlazioak.
19d) Espediente erkideak tramitatzeko administrazio publikoek dituzten azpiegitura eta zerbitzu erkideak.

20 21/2012 DEKRETUAREN ARABERA, ZER EGIN BEHAR DA ADMINISTRAZIO-AGIRI ELEKTRONIKO PUBLIKOEN PAPEREZKO BENETAKO KOPIA LORTZEKO?

20a) Elektronikoki sortutako kode bat inprimatu beharko da, edo beste egiaztatze-sistemaren batzuk erabili beharko dira.
20b) Agiria eman duen organoaren sinadura elektronikoaren algoritmoa sartu beharko da agirian.
20c) Data-orduen zigilua, sinaduraren algoritmoa eta egoitza elektronikoaren URLa sartu beharko da agirian.
20d) Agiria eman duen organoaren egoitza elektronikoaren URLa sartu beharko da agirian.

21 ZER DA ISAD (G)?

21a) Dokumentuak artxibatzeko nazioarteko araua.
21b) Artxiboen Nazioarteko Kontseiluaren sailkatze-sistema.
21c) Azterketa digitalari buruzko nazioarteko sistema.
21d) Artxiboen deskribapenari buruzko nazioarteko arau orokorra.

22 SAILKATZEKO SISTEMA HAUETATIK, ZEIN DA EGONKORRENA DENBORAN?

22a) Sistema funtzionala.
22b) Sistema organikoa.
22c) Materien sistema.
22d) Denak berdinak dira alde horretatik.

23 LA CREACIÓN DE UNA NUEVA ACTIVIDAD SE REFLEJA EN EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN MEDIANTE:

23a) La elaboración de un nuevo cuadro de clasificación.
23b) La división del fondo.
23c) La apertura de una o más agrupaciones documentales nuevas.
23d) No tiene efecto.

24 LA GESTION DE LOS ARCHIVOS DE DOCUMENTACION CLINICA…

24a) Está excluida del ámbito del Decreto 174/2003.
24b) Está excluida del ámbito del Decreto 174/2003, salvo para la generada por el Ente Público Osakidetza /Servicio Vasco de Salud.
24c) Está incluida en el ámbito del Decreto 174/2003.
24d) No se contempla ninguna disposición específica al respeto en el Decreto 174/2003.

25 ¿LA DOCUMENTACIÓN DE CUÁL DE ESTOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS NO ESTÁ SUJETA A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 174/2003 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA C.A.E.?

25a) El Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).
25b) El Colegio público San Martín de Vitoria-Gasteiz.
25c) El Ente Vasco de la Energía (EVE).
25d) La Facultad de Medicina y Cirugía de la EHU/UPV.

26 LOS VALORES DEL DOCUMENTO DE ARCHIVO SON:

26a) Interno, externo, y topográfico.
26b) Primario y secundario.
26c) Testimonial e identificativo.
26d) Informativo, funcional y jerárquico.

27 ¿QUÉ ES EL CALENDARIO GENERAL DE CONSERVACION?

27a) El instrumento de conservación en el que se describen el conjunto de las series documentales valoradas.
27b) El inventario de plazos de permanencia y expurgo de las series del archivo valoradas.
27c) El compendio de las valoraciones aprobadas por las distintas Comisiones de Valoración.
27d) El conjunto de órdenes por las que se aprueban los Calendarios de Conservación.

28 ¿CUÁL ES EL AMBITO DE ACTUACION DE LA COVASAD?

28a) Los servicios de Archivo integrados en el Sistema Nacional de Archivos.
28b) Los archivos que se integran en el Sistema de Archivo de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, incluido el Histórico.
28c) Los servicios de archivo ubicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
28d) Ninguna es correcta.

23 JARDUERA BERRI BATEN SORRERA SAILKAPEN-KOADROAN ISLATZEN DA. NOLA?

23a) Sailkapen-koadro berri bat sortuz.
23b) Funtsa banatuz.
23c) Dokumentu-multzo berri bat edo gehiago irekiz.
23d) Hori egiteak ez dauka ondoriorik.

24 DOKUMENTAZIO KLINIKOKO ARTXIBOAK KUDEATZEA...

24a) 174/2003 Dekretuaren eremutik kanpo dago.
24b) 174/2003 Dekretuaren eremutik kanpo dago, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuak sortutakoak izan ezik.
24c) 174/2003 Dekretuaren eremuan sartzen da.
24d) Ez da jasotzen inolako xedapen espezifikorik horri buruz 174/2003 Dekretuan.

25 ADMINISTRAZIO-ORGANO HAUETARIKO BATEN DOKUMENTAZIOA EZ DA ARAUTZEN EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HERRI ADMINISTRAZIOAREN ARTXIBO SISTEMAREN ANTOLAMENDUARI ETA FUNTZIONAMENDUARI BURUZKO 174/2003 DEKRETUAN EZARRITAKOAREN ARABERA, ZEINENA?

25a) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearena (IVAP).
25b) Gasteizko San Martin ikastetxe publikoarena.
25c) Energiaren Euskal Erakundearena (EEE/EVE).
25d) Euskal Herriko Unibertsitateko Medikuntza eta Kirurgia Fakultatearena.

26 ARTXIBO-DOKUMENTUAREN BALIOAK DIRA...

26a) Barnekoa, kanpokoa eta topografikoa.
26b) Lehen mailakoa eta bigarren mailakoa.
26c) Testigantzarena eta identifikatzailea.
26d) Informatiboa, funtzionala eta hierarkikoa.

27 ZER DA KONTSERBAZIO-EGUTEGI OROKORRA?

27a) Baloratutako dokumentu-sailen multzoa deskribatzen duen kontserbazio-tresna.
27b) Baloratutako artxibo-serien iraupen- eta xahuketa-epearen inbentarioa.
27c) Balorazio batzordeek onartutako balorazioen laburpena.
27d) Kontserbazio-egutegiak onartzen dituzten aginduen multzoa.

28 ZEIN DA COVASAD-EN JARDUERA-EREMUA?

28a) Artxiboen Sistema Nazionalean sartutako artxiboen zerbitzuak.
28b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta Instituzionalaren artxibo-sisteman sartzen diren artxiboak, historikoa barne.
28c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan kokatutako artxibo-zerbitzuak.
28d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

29 SEGÚN LA ORDEN DE 19 DE DICIEMBRE DE 2005 QUE REGULA LA COVASAD, SERAN OBJETO DE IDENTIFICACION Y VALORACION

29a) Toda la documentación conservada en las oficinas del Gobierno Vasco.
29b) Todas las series ya producidas por la Administración Vasca.
29c) La documentación generada por la Administración Pública Vasca independiente de su fecha de creación.
29d) Ninguna es correcta.

30 EN EL OPAC DE LA RED “BIBLIOTEKAK” PUEDE USARSE EL OPERADOR ADJ, QUE ES:

30a) Un operador relacional.
30b) Un operador booleano.
30c) Un operador de posición.
30d) Un operador de truncamiento.

31 EN EL CATÁLOGO COLECTIVO “BILGUNEA” PARTICIPAN:

31a) Bibliotecas integradas en la Red de Lectura Pública de Euskadi.
31b) Bibliotecas integradas en la Red “Bibliotekak”.
31c) Bibliotecas de organismos autónomos y sociedades públicas del Gobierno Vasco.
31d) Todas las respuestas son correctas.

32 EN UN TESAURO, LOS DESCRIPTORES MANTIENEN ENTRE SÍ RELACIONES:

32a) Jerárquicas, asociativas y de equivalencia.
32b) Asociativas, de extensión y de equivalencia.
32c) De equivalencia, de extensión y jerárquicas.
32d) De profundidad, de equivalencia y jerárquicas.

33 LAS BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS SUELEN SER A MENUDO BIBLIOTECAS “HÍBRIDAS”, DEBIDO A QUE:

33a) Poseen fondos tanto digitales como impresos, y los facilitan de forma presencial y a través de servicios virtuales.
33b) Tienen una orientación temática múltiple en sus colecciones.
33c) Ofrecen a sus usuarios y usuarias diversos servicios, unos propios de una biblioteca y otros de un centro de documentación.
33d) Ofrecen tanto documentos primarios como secundarios o terciarios.

34 LO QUE CONOCEMOS CON EL ACRÓNIMO ALFIN PUEDE CONSIDERARSE UNA EVOLUCIÓN DE:

34a) Los servicios RSS.
34b) La formación de usuarios/as.
34c) Los lenguajes de marcado.
34d) Los catálogos en línea.

29 COVASAD IZENEKOA ARAUTZEN DUEN 2005EKO ABENDUAREN 19KO AGINDUAREN ARABERA, ZER DOKUMENTAZIO IDENTIFIKATU ETA EBALUATUKO DA?

29a) Eusko Jaurlaritzako bulegoetan gordetako dokumentazio guztia.
29b) Dagoeneko Euskal Administrazioak sortu dituen serie guztiak.
29c) Euskal Administrazio Publikoak sortutako dokumentazioa, sortze-data alde batera utzita.
29d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

30 "BIBLIOTEKAK" SAREAREN OPAC-EN (ONLINE KONTSULTATZEKO KATALOGO PUBLIKOA), ADJ OPERADOREA KONTSULTATU DAITEKE. ZER OPERADORE-MOTA DA?

30a) Operadore erlazional bat.
30b) Operadore boolear bat.
30c) Posizio-operadore bat.
30d) Trunkamendu-operadore bat.

31 ZEINTZUK DIRA "BILGUNEA" KATALOGO KOLEKTIBOKO PARTAIDEAK?

31a) Euskadiko Irakurketa Sare Publikoan sartuta dauden liburutegiak.
31b) "Bibliotekak" sarean sartuta dauden liburutegiak.
31c) Eusko Jaurlaritzako erakunde autonomoetako eta sozietate publikoko liburutegiak.
31d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

32 TESAURO BATEAN, ZER HARREMAN-MOTA IZATEN DITUZTE HAIEN ARTEAN DESKRIPTOREEK?

32a) Hierarkikoak, asoziatiboak eta baliokidetasunekoak.
32b) Asoziatiboak, estentsiokoak eta baliokidetasunekoak.
32c) Baliokidetasunekoak, estentsiokoak eta hierarkikoak.
32d) Sakontasunekoak, baliokidetasunekoak eta hierarkikoak.

33 LIBURUTEGI ESPEZIALIZATUAK LIBURUTEGI "HIBRIDOAK" IZATEN DIRA ASKOTAN. ZERGATIK?

33a) Funts digitalak zein inprimatuak dituztelako, eta zuzenean zein zerbitzu birtualen bidez ematen dituztelako.
33b) Askotarikoa delako haien bildumen gaien orientazio tematikoa.
33c) Erabiltzaileei zerbitzu desberdinak eskaintzen dizkietelako: batzuk liburutegi bati dagozkionak eta beste batzuk dokumentazio-zentro bati dagozkionak.
33d) Lehen mailako, zein bigarren eta hirugarren mailako dokumentuak eskaintzen dituztelako.

34 ALFIN AKRONIMOAREN BIDEZ EZAGUTZEN DUGUNA ZEREN BILAKAERATZAT JO DAITEKE?

34a) RSS zerbitzuena.
34b) Erabiltzaileen prestakuntzarena.
34c) Markatze-lengoaiarena.
34d) Onlineko katalogoena.

35 A LA OPERACIÓN DESTINADA A REPRESENTAR LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE CONTENIDO DE UN DOCUMENTO O DE UNA PARTE DEL MISMO, MEDIANTE ELEMENTOS DE UN LENGUAJE DOCUMENTAL O NATURAL, LA DENOMINAMOS:

35a) Descripción documental.
35b) Gestión de contenidos.
35c) Indización.
35d) Catalogación.

36 EL CONCEPTO DE CURACIÓN DE CONTENIDOS COMENZÓ A POPULARIZARSE EN 2009 A RAÍZ DEL "*MANIFESTO FOR THE CONTENT CURATOR*", DE:

36a) S. Higgins.
36b) S. Rosenbaum.
36c) R. Bhargava.
36d) C. Bower.

37 SEGÚN LA NORMA UNE-ISO 5127, SOBRE "INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. VOCABULARIO", LOS TÉRMINOS "FORMATO" Y "SOPORTE":

37a) Son sinónimos.
37b) Son equivalentes cuando hablamos de documentación electrónica.
37c) Son equivalentes cuando hablamos de documentación impresa.
37d) Tienen diferente significado.

38 SEGÚN RECOGE EL W3C EN SU PÁGINA WEB, HAY VARIAS CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONJUNTOS DE DATOS ABIERTOS ENLAZADOS. ENTRE ELLAS:

38a) Los datos deben estructurarse conforme al formato de metadatos Dublin Core.
38b) Deben utilizarse URIs http.
38c) Debe usarse RDF para ofrecer información sobre los recursos.
38d) Las respuestas b y c son correctas.

39 LAS BIBLIOTECAS SON CANDIDATAS IDÓNEAS PARA MIGRAR INFORMACIÓN A LA WEB SEMÁNTICA, DEBIDO A:

39a) Su trabajo habitual con tecnologías semánticas.
39b) Su experiencia en el trabajo con vocabularios controlados.
39c) La existencia de herramientas LOD específicas para la catalogación bibliotecaria, como OWL.
39d) Ninguna de las anteriores.

40 LAS 4S O CUATRO FASES DE LA CONTENT CURATION, DEFINIDAS POR GUALLAR Y LEIVA-AGUILERA, SE REFIEREN A LOS PROCESOS DE:

40a) Búsqueda, selección, caracterización y difusión.
40b) Selección, etiquetado, estandarización y expresión.
40c) Búsqueda, etiquetado, sindicación y difusión.
40d) Recolección, selección, estandarización y vinculación.

35 DOKUMENTU BATEN EDO HAREN PARTE BATEN EDUKIAREN ANALISIAREN EMAITZAK LENGOAIA DOKUMENTALAREN EDO NATURALAREN ELEMENTUEN BIDEZ AURKEZTEA HELBURU DUEN OPERAZIOARI NOLA DEITZEN DIOGU?

35a) Deskribapen dokumentala.
35b) Edukien kudeaketa.
35c) Indexazioa.
35d) Katalogazioa.

36 EDUKIEZ ARDURATZEA EDO EDUKI-EDIZIOA KONTZEPTUA 2009AN HASI ZEN EZAGUNA EGITEN, "*MANIFESTO FOR THE CONTENT CURATOR*" IZENEKOAREN BIDEZ. ZEIN DA MANIFESTU HORREN EGILEA?

36a) S. Higgins.
36b) S. Rosenbaum.
36c) R. Bhargava.
36d) C. Bower.

37 UNE-ISO 5127 ARAUAREN ARABERA ("INFORMAZIOA ETA DOKUMENTAZIOA. HIZTEGIA"), ZER DIRA "FORMATUA" ETA "EUSKARRIA" TERMINOAK?

37a) Sinonimoak.
37b) Baliokideak, dokumentazio elektronikoaz ari bagara.
37c) Baliokideak, dokumentazio inprimatuaz ari bagara.
37d) Esanahi desberdinekoak.

38 W3C IZENEKOAK BERE WEB ORRIAN JASOTZEN DUENEZ, ELKARRI LOTUTAKO DATU IREKIEN MULTZOEK BETE BEHARREKO BALDINTZEN ARTEAN DAGO…

38a) Datuak Dublin Core metadatuen euskarriaren arabera egituratu behar dira.
38b) Http URIak erabili behar dira.
38c) RDF erabili behar da, baliabideei buruzko informazioa eskaintzeko.
38d) Erantzun zuzenak b) eta c) dira.

39 LIBURUTEGIAK EGOKIAK DIRA INFORMAZIOA WEB SEMANTIKORA MIGRATZEKO. ZERGATIK?

39a) Teknologia semantikoekin lan egin ohi dutelako.
39b) Esperientzia dutelako hiztegi kontrolatuekin lan egiten.
39c) LOD tresna espezifikoak daudelako, esate baterako, OWL, liburutegien katalogazioa egiteko.
39d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

40 GUALLARREK ETA LEIVA AGUILERAK DEFINITUTAKO 4 S-ETAN EDO CONTENT CURATION-EKO LAU FASEETAN ZER PROZESU AIPATZEN DIRA?

40a) Bilaketa, selekzioa, karakterizazioa eta difusioa.
40b) Selekzioa, etiketatua, estandarizazioa eta adierazpena.
40c) Bilaketa, etiketatua, sindikazioa eta difusioa.
40d) Bilketa, selekzioa, estandarizazioa eta lotura.

41 ¿QUÉ DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA INTERNACIONAL NORMALIZADA (ISBD) UTILIZARÍAS A LA HORA DE DESCRIBIR UN RECURSO ELECTRÓNICO?

41a) ISBD Consolidada.
41b) ISBD (ER).
41c) ISBD (G).
41d) ISBD (RE).

42 SEGÚN LA TERMINOLOGÍA DE LOS “REQUISITOS FUNCIONALES DE LOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS” (FRBR), LA REALIZACIÓN INTELECTUAL O ARTÍSTICA DE UNA *OBRA* ES:

42a) Un ítem.
42b) Una manifestación.
42c) Una expresión.
42d) Un concepto.

43 LOS ELEMENTOS DE DATOS RDA (RESOURCE DESCRIPTION & ACCESS) PARA LA DESCRIPCIÓN DE LAS ENTIDADES ASOCIADAS A UN RECURSO REFLEJAN EN GENERAL LOS ATRIBUTOS Y LAS RELACIONES ASOCIADAS CON LAS ENTIDADES PERSONA, FAMILIA, ENTIDAD CORPORATIVA Y LUGAR, TAL COMO SE DEFINEN EN:

43a) FRAD.
43b) FRBR.
43c) FRASD.
43d) AACR.

44 EL DIARIO OFICIAL DE LA UNIÓN EUROPEA, PUBLICADO EN LA WEB OFICIAL HTTP://EUROPA.EU ESTÁ FORMADO POR LAS SERIES:

44a) L (Legislación) y J (Jurisprudencia).
44b) L (Legislación) y C (Comunicaciones e informaciones).
44c) L (Legislación), C (Comunicaciones) y J (Jurisprudencia).
44d) L (Legislación) y COM (Documentos de la Comisión).

45 EL FORMATO DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN MÁS UTILIZADO POR LOS GESTORES DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ES:

45a) RTF.
45b) MARC.
45c) RIS.
45d) TXT.

46 LA BASE DE DATOS CALEX, QUE RECOGE LA NORMATIVA GENERADA POR LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS CON RANGO DE LEY ASÍ COMO UNA SELECCIÓN DE OTRA NORMATIVA DE DESARROLLO Y APLICACIÓN, ES ELABORADA POR

46a) Thomson Reuters Aranzadi.
46b) El CENDOJ.
46c) El Centro de Estudios Políticos y Constitucionales.
46d) El Senado.

41 ZER NAZIOARTEKO DESKRIBAPEN BIBLIOGRAFIKO NORMALIZATUA (ISBN) ERABILIKO ZENUKE BALIABIDE ELEKTRONIKO BAT DESKRIBATZEKO ORDUAN?

41a) ISBD kontsolidatua.
41b) ISBD (ER).
41c) ISBD (G).
41d) ISBD (RE).

42 "ERREGISTRO BIBLIOGRAFIKOEN BETEKIZUN FUNTZIONALAK" (FRBR) IZENEKOAK DARABILEN TERMINOLOGIAREN ARABERA, ZER DA *OBRA* BATEN ERREALIZAZIO INTELEKTUAL EDO ARTISTIKOA?

42a) Item bat.
42b) Manifestazio bat.
42c) Adierazpen bat.
42d) Kontzeptu bat.

43 RDA (*RESOURCE DESCRIPTION & ACCESS*) DATUEN ELEMENTUAK BALIABIDE BATI LOTUTAKO ENTITATEAK DESKRIBATZEKO ERABILTZEN DIRA, ETA, ORO HAR, ENTITATEEKIN, PERTSONEKIN, FAMILIAREKIN, ENTITATE KORPORATIBOAREKIN ETA LEKUAREKIN LOTUTAKO ATRIBUTUAK ETA ERLAZIOAK ISLATZEN DITUZTE. NON DEFINITZEN DIRA?

43a) FRAD-en.
43b) FRBR-en.
43c) FRASD-en.
43d) AACR-en.

44 ZER SERIE DIRA EUROPAR BATASUNAREN EGUNKARI OFIZIALAREN OSAGAI (WEB OFIZIAL HONETAN ARGITARATZEN DA: HTTP://EUROPA.EU)?

44a) L (Legislazioa) eta J (Jurisprudentzia).
44b) L (Legislazioa) eta C (Komunikazioak eta informazioak).
44c) L (Legislazioa), C (Komunikazioak) eta J (Jurisprudentzia).
44d) L (Legislazioa) eta COM (Batzordearen dokumentuak).

45 ERREFERENTZIA BIBLIOGRAFIKOEN KUDEATZAILEEK ZER FORMATU ERABILTZEN DUTE GEHIEN ESPORTATZEKO ETA INPORTATZEKO?

45a) RTF.
45b) MARC.
45c) RIS.
45d) TXT.

46 ZEINEK EGITEN DU CALEX DATU-BASEA? (DATU-BASE HORREK AUTONOMIA-ERKIDEGOEK SORTUTAKO LEGE-MAILAKO ARAUAK JASOTZEN DITU, BAI ETA HURA GARATZEKO ETA APLIKATZEKO HAUTAKETA BAT ERE).

46a) Thomson Reuters Aranzadik.
46b) CENDOJ-ek.
46c) Ikerketa Politikoen eta Konstituzionalen Zentroak.
46d) Senatuak.

47 AL CATALOGAR EL LIBRO "LA BARBARIE DE LA IGNORANCIA" DE GEORGE STEINER, SEGÚN LAS REGLAS DE CATALOGACIÓN Y MARC 21 EL ENCABEZAMIENTO DE LA OBRA SERÁ

47a) 100 1 $a George Steiner
47b) 100 1 $a Steiner, George
47c) 110 1 $a George Steiner
47d) 110 1 $a Steiner, George

48 AL DESCRIBIR EL LIBRO DE LA EDITORIAL CATEDRA QUE CONTIENE LAS OBRAS DE GABRIEL ARESTI "MALDAN BEHERA (PENDIENTE ABAJO)" Y "HARRI ETA HERRI (PIEDRA Y PUEBLO)" EN EDICIÓN BILINGÜE DE JAVIER ATIENZA, ¿CUÁL ES LA TRANSCRIPCIÓN CORRECTA DE LOS DATOS EN EL ÁREA DE TÍTULO Y DE MENCION DE RESPONSABILIDAD?

48a) Maldan behera: (Pendiente abajo). Harri eta herri: (Piedra y pueblo), Gabriel Aresti, Javier Atienza.
48b) Maldan behera (Pendiente abajo) ; Harri eta herri (Piedra y pueblo): Gabriel Aresti, edición bilingüe de Javier Atienza.
48c) Maldan behera ; Harri eta herri = (Pendiente abajo) ; (Piedra y pueblo) / Gabriel Aresti ; edición bilingüe de Javier Atienza.
48d) Maldan behera = (Pendiente abajo) ; Harri eta herri = (Piedra y pueblo) / Gabriel Aresti ; edición bilingüe de Javier Atienza.

49 UN RECURSO ELECTRÓNICO QUE SE COMPLETA O MODIFICA MEDIANTE ACTUALIZACIONES QUE NO PERMANECEN SEPARADAS, SINO QUE SE INCORPORAN EN UN TODO COMO, POR EJEMPLO, LAS BASES DE DATOS, SE CONSIDERA UN:

49a) Recurso multiparte.
49b) Recurso abierto.
49c) Recurso integrable.
49d) Recurso modificable.

50 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES <u>NO</u> ES UN FORMATO MARC21?

50a) Fondos.
50b) Multimedia.
50c) Bibliográfico.
50d) Autoridades.

47 GEORGE STEINERREN “LA BARBARIE DE LA IGNORANCIA” LIBURUA MARC 21 ETA KATALOGAZIO-ARAUEN ARABERA KATALOGATZERAKOAN, ZEIN IZANGO DA GOIBURUA?

47a) 100 1 $a George Steiner
47b) 100 1 $a Steiner, George
47c) 110 1 $a George Steiner
47d) 110 1 $a Steiner, George

48 DEMAGUN JAVIER ATIENZAK GABRIEL ARESTIREN “MALDAN BEHERA” (PENDIENTE ABAJO) ETA “HARRI ETA HERRI” (PIEDRA Y PUEBLO) LANEKIN EGINDAKO EDIZIO ELEBIDUNA JASOTZEN DUEN CATEDRA ARGITALETXEAREN LIBURUAREN DESKRIBAPENA EGIN BEHAR DUGULA. ZEIN IZANGO DA IZENBURUAREN ETA ARDURAREN AIPAMENAREN DATUEN TRANSKRIPZIO ZUZENA?

48a) Maldan behera: (Pendiente abajo). Harri eta herri: (Piedra y pueblo), Gabriel Aresti, Javier Atienza.
48b) Maldan behera (Pendiente abajo) ; Harri eta herri (Piedra y pueblo): Gabriel Aresti, Javier Atienzaren argitalpen elebiduna.
48c) Maldan behera ; Harri eta herri = (Pendiente abajo) ; (Piedra y pueblo) / Gabriel Aresti ; Javier Atienzaren argitalpen elebiduna.
48d) Maldan behera ; Harri eta herri = (Pendiente abajo) ; (Piedra y pueblo) / Gabriel Aresti ; Javier Atienzaren argitalpen elebiduna.

49 BALIABIDE ELEKTRONIKO BATZUK (DATU-BASEAK, ESATERAKO) OSATZEN EDO ALDATZEN DIRA GAURKOTZE-OPERAZIOEN BIDEZ, ETA GAURKOTZE HORIEK EZ DIRA SEPARATUTA GERATZEN, BAIZIK ETA OSOTASUN BATEN BARRUAN SARTUTA. ZER BALIABIDE-MOTA DIRA?

49a) Parte askotariko baliabideak.
49b) Baliabide irekiak.
49c) Baliabide integragarriak.
49d) Baliabide aldagarriak.

50 HAUETATIK, ZEIN <u>EZ</u> DA MARC21 FORMATU BAT?

50a) Funtsak.
50b) Multimedia.
50c) Bibliografikoa.
50d) Autoritateak.

ORDEZKO GALDERAK / PREGUNTAS DE RESERVA

51 EL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEFINE A PLATEA COMO…

51a) Una aplicación informática que interopera con las demás aplicaciones del Gobierno para la tramitación telemática de los procedimientos incorporados.
51b) Uno de los componentes de la infraestructura tecnológica desarrollada por EJIE para facilitar, a lo largo de todo su ciclo de vida, la tramitación electrónica de los procedimientos.
51c) La infraestructura técnica común para el desarrollo de la administración electrónica de utilización obligatoria para todas las aplicaciones informáticas que sirvan de base a la tramitación telemática.
51d) Ninguna es correcta.

52 EL EJERCICIO DEL DERECHO A NO APORTAR DATOS Y DOCUMENTOS REGULADO EN EL DECRETO 21/2012…

52a) Es un consentimiento general para todos los procedimientos que tramite la persona interesada.
52b) Se hará de forma específica e individualizada para cada procedimiento concreto.
52c) Impide la revocación del consentimiento para el acceso a los datos de carácter personal.
52d) No implica su consentimiento para que el órgano ante el que se ejercita el derecho pueda recabar los datos o documentos, respecto de los que se ejercita el derecho, de los órganos en los que se encuentren.

53 ¿QUÉ SE ENTIENDE POR FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA EN EL DECRETO 21/2012 DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA?

53a) La que permite identificar al firmante y detectar cualquier cambio ulterior de los datos firmados, que está vinculada al firmante de manera única y a los datos a que se refiere y que ha sido creada por medios que el firmante puede mantener bajo su exclusivo control.
53b) La basada en un certificado reconocido y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma al que se le ha asignado los metadatos de tiempo correspondientes.
53c) El conjunto de datos en forma electrónica, consignados junto a otros o asociados con ellos, que pueden ser utilizados como medio de identificación del firmante y de acreditación de la identidad de la entidad certificadora.
53d) Todas ellas son correctas.

54 SEGÚN LA IFLA, UNA BIBLIOTECA GUBERNAMENTAL, AL DISEÑAR LA POLÍTICA DE DESARROLLO DE SU COLECCIÓN, TIENE QUE TENER EN CUENTA DIVERSOS FACTORES. ENTRE ELLOS:

54a) La posibilidad de disponer de copias de los documentos seleccionados en soporte físico.
54b) Las necesidades de información de sus personas usuarias.
54c) La fecha de publicación de los documentos seleccionados no debe ser anterior a 15 años desde el momento de la adquisición.
54d) Las respuestas b y c son correctas.

55 ¿QUÉ ES SPARQL?

55a) Un lenguaje para definir ontologías estructuradas.
55b) Un lenguaje estandarizado para la consulta de grafos RDF.
55c) Un lenguaje para representar los datos estructurados visibles en las páginas Web.
55d) Un proyecto de Web semántica.

ORDEZKO GALDERAK / PREGUNTAS DE RESERVA

51 DOKUMENTUAK KUDEATZEKO EREDUAREN ARABERA, ZER DA PLATEA?

51a) Aplikazio informatiko bat, zeinak interoperatzen baitu gobernuaren gainerako aplikazioekin, sartutako prozeduren tramitazio telematikoa egiteko.
51b) Prozeduren tramitazio elektronikoa haren bizitza-ziklo osoan zehar errazteko EJIEk garatutako azpiegitura teknologikoaren osagaietariko bat.
51c) Administrazio elektronikoa garatzeko azpiegitura tekniko erkidea, tramitazio telematikoaren oinarri diren aplikazio informatiko guztiek derrigor erabili behar dutena.
51d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

52 ZER DIO 21/2012 DEKRETUAK DATUAK ETA DOKUMENTUAK EZ EKARTZEKO ESKUBIDEARI BURUZ?

52a) Interesdunak tramitatzen dituen prozedura guztietarako onarpen orokorra dela.
52b) Eskubide hori banan-banan erabiltzekoa dela, hau da, berariaz prozedura bakoitzerako.
52c) Datu pertsonalak eskuratzeko onarpenaren errebokazioa eragozten duela.
52d) Horrek ez duela esan nahi du dena delako administrazio-organoak ez duela eragozpenik izango datu edo agiri horiek zein organok dituen ikusi, eta handik berera biltzeko, eta bera (interesduna) ados dagoela horretan.

53 ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOARI BURUZKO 21/2012 DEKRETUAREN ARABERA, ZER DA SINADURA ELEKTRONIKO AURRERATUA?

53a) Sinadura elektroniko bat da, aukera ematen duena sinatzailea identifikatzeko eta, sinatutako daturik, gerora, ezertan aldatzen bada, aldaketari antzemateko; sinatzaile bakar bati eta sinatu diren datuetara loturik dago, eta sortzeko erabili diren bitartekoak sinatzaileak berak bere –eta ez beste inoren– kontrolpean izan ditzake.
53b) Aitortutako ziurtagiri batean oinarritzen den sinadura, sinadura sortzeko dispositibo seguru baten bidez sortua, zeinari dagozkion denbora-metadatuak atxiki baitzaizkio.
53c) Datu-multzo bat da, forma elektronikoa dute, beste datu batzuekin lotuta edo elkartuta daude, sinatzailea identifikatzeko erabil daitezke, bai eta ziurtagiria ematen duen entitatearen identitatea akreditatzeko ere.
53d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

54 IFLA-REN ARABERA, GOBERNU-LIBURUTEGI BATEK ZENBAIT FAKTORE KONTUAN HARTU BEHAR DITU BERE BILDUMA GARATZEKO POLITIKA DISEINATZEKO ORDUAN. HAIEN ARTEAN, ZEIN DAUDE?

54a) Hautatuko dokumentuen kopiak euskarri fisikoan izateko aukera.
54b) Beren erabiltzaileen informazio-premiak.
54c) Hautatutako dokumentuen argitaratze-data ezin da izan eskuratu zirenetik baino 15 urte zaharragoa.
54d) Erantzun zuzenak b) eta c) dira.

55 ZER DA SPARQL?

55a) Ontologia egituratuak definitzeko lengoaia bat.
55b RDF grafoak kontsultatzeko lengoaia estandarizatu bat.
55c) Web-orrietan ikusgai dauden datu egituratuak islatzeko lengoaia bat.
55d) Web semantikoaren proiektu bat.

56 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS CONTIENE SOLO ELEMENTOS DUBLIN CORE?

56a) Título, creador, año, formato.
56b) Recurso, cobertura, editor, formato.
56c) Lenguaje, editor, relación, ISBN.
56d) Fuente, cobertura, relación, tipo.

57 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES SOBRE DIALNET PLUS ES CORRECTA?

57a) Dialnet Plus no da acceso a más textos completos que la versión en abierto.
57b) Dialnet Plus da acceso a más textos completos que la versión en abierto.
57c) Al servicio de Dialnet Plus es posible suscribirse de manera individual o institucional.
57d) Dialnet Plus proporciona los textos completos de todas sus referencias bibliográficas.

58 SEÑALA LA OPCIÓN INCORRECTA. SEGÚN LA LEY 39/2015 ESTARÁN OBLIGADOS EN TODO CASO A RELACIONARSE A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA LA REALIZACIÓN DE CUALQUIER TRÁMITE DE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:

58a) Las personas físicas.
58b) Las entidades sin personalidad jurídica.
58c) Los notarios.
58d) Los registradores mercantiles.

59 SEGÚN LA LEY 4/2005, CUANDO UNA PERSONA SEA, HAYA SIDO O PUDIERA SER TRATADA DE MANERA MENOS FAVORABLE QUE OTRA EN SITUACIÓN ANÁLOGA POR RAZÓN DE SU SEXO EXISTIRÁ:

59a) Discriminación positiva.
59b) Discriminación por razón de sexo.
59c) Discriminación directa.
59d) Discriminación indirecta.

60 SEGÚN LA LEY 19/2013 LA PONDERACIÓN SUFICIENTEMENTE RAZONADA DEL INTERÉS PÚBLICO EN LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DERECHOS DE LOS AFECTADOS PROCEDERÁ:

60a) Cuando la información solicitada contuviera datos especialmente protegidos.
60b) Cuando la información solicitada incluyese datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.
60c) Cuando la información no contuviera datos especialmente protegidos.
60d) Todas las respuestas son correctas.

56 HAUETARIKO ZEINTZUK DIRA SOILIK DUBLIN CORE ELEMENTUAK?

56a) Titulua, sortzailea, urtea, formatua.
56b) Baliabidea, estaldura, editorea, formatua.
56c) Lengoaia, editorea, erlazioa, ISBN.
56d Iturria, estaldura, erlazioa, tipoa.

57 DIALNET PLUS-EZ ARI GARELA, ZEIN DA ERANTZUN ZUZENA?

57a) Dialnet Plusek ez ditu irekiko bertsioak baino testu gehiago atzitzen (testu osoak).
57b) Dialnet Plusek irekiko bertsioak baino testu gehiago atzitzen ditu (testu osoak).
57c) Banaka edo erakundeka bazkidetu daiteke Dialnet Plus zerbitzura.
57d) Dialnet Plusek bere erreferentzia bibliografiko guztien testu osoak eskaintzen ditu.

58 ADIERAZI ZEIN DEN OKERREKO ERANTZUNA. 39/2015 LEGEAREN ARABERA, ZEIN DAUDE BEHARTUTA BETI ERE ADMINISTRAZIO PUBLIKOEKIN BALIABIDE ELEKTRONIKOEN BIDEZ ERLAZIONATZERA ADMINISTRAZIO-PROZEDURAREN EDOZEIN TRAMITE EGITEKO?

58a) Pertsona fisikoak.
58b) Nortasun juridikorik gabeko erakundeak.
58c) Notarioak.
58d) Merkataritzako erregistratzaileak.

59 4/2005 LEGEAREN ARABERA, PERTSONA BAT, HAREN SEXUA DELA-ETA, ANTZEKO EGOERAN DAGOEN BESTE PERTSONA BAT BAINO MODU TXARRAGOAN TRATATU DENEAN EDO TRATATU DAITEKEENEAN, ZER EGONGO DA TARTEAN?

59a) Diskriminazio positiboa.
59b) Sexuan oinarritutako diskriminazioa.
59c) Zuzeneko diskriminazioa.
59d) Zeharkako diskriminazioa.

60 19/2013 LEGEAREN ARABERA, NOIZ AZTERTU BEHARKO DIRA BEHAR BEZALA ETA KONTUAN HARTU INFORMAZIOA EZAGUTARAZTEAK DAUKAN INTERES PUBLIKOA ETA ERAGINDAKO PERTSONEN ESKUBIDEAK?

60a) Eskatutako informazioak bereziki babestutako datuak jasotzen dituenean.
60b) Eskatutako informazioak arau-hauste administratiboei buruzko datuak jasotzen dituenean.
60c) Eskatutako informazioak ez duenean datu bereziki babesturik.
60d) Erantzun guztiak zuzenak dira.