

Bolsas de Trabajo 2018

Cuerpo Auxiliar Administrativo

MODELO A

19-01-2019

- 1 LAS ASOCIACIONES CONSTITUIDAS AL AMPARO DEL ARTÍCULO 22 DE LA CONSTITUCIÓN DE 1978:**
- 1a) Podrán ser secretas.
 - 1b) Podrán opcionalmente inscribirse en un registro.
 - 1c) No podrán ser disueltas en ningún caso.
 - 1d) Deberán inscribirse en un registro a los solos efectos de publicidad.
- 2 CONFORME A LA CONSTITUCIÓN DE 1978, ¿LOS PODERES PÚBLICOS INSPECCIONARÁN Y HOMOLOGARÁN EL SISTEMA EDUCATIVO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES?**
- 2a) Sí.
 - 2b) No.
 - 2c) En algunos casos.
 - 2d) Cuando así se solicite por los centros educativos.
- 3 DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN DE 1978, EL SOSTENIMIENTO DE LOS GASTOS PÚBLICOS:**
- 3a) Será a cargo de todos según la capacidad económica.
 - 3b) Estará inspirado en principios de igualdad.
 - 3c) Estará inspirado en principios de progresividad.
 - 3d) Todas las respuestas son correctas.
- 4 SEGÚN LAS CONSTITUCIÓN DE 1978, LOS PODERES PUBLICOS VELARÁN:**
- 4a) Por fomentar principalmente la educación pública.
 - 4b) Por la salvaguarda de los derechos económicos y sociales de los trabajadores extranjeros en España.
 - 4c) Por la utilización racional de todos los recursos naturales.
 - 4d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.
- 5 DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN DE 1978:**
- 5a) Los poderes públicos garantizan y protegen la libertad de empresa en el marco de la economía de mercado de acuerdo con las exigencias de la economía general.
 - 5b) Los poderes públicos garantizan y protegen la libertad de empresa en el marco de la economía intervenida de acuerdo con las exigencias de la economía general y la defensa de la productividad.
 - 5c) Los poderes públicos garantizan y protegen la libertad de empresa en el marco de la economía de mercado de acuerdo con las exigencias del empresariado y la defensa de la productividad.
 - 5d) Los poderes públicos garantizan y protegen la libertad de empresa en el marco de la economía de mercado de acuerdo con las exigencias de las organizaciones sindicales y la defensa de la productividad.

- 6 LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA. LAS PERSONAS TIENEN CAPACIDAD DE OBRAR ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SERÁN TITULARES, EN SUS RELACIONES CON ELLAS, DE DETERMINADOS DERECHOS, ENTRE ELLOS TENDRÁN DERECHO A:**
- 6a) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta ley.
 - 6b) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
 - 6c) A la respuesta de forma expresa y a la notificación de cualquier solicitud.
 - 6d) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- 7 LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA RELACION ELECTRÓNICA CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:**
- 7a) Las personas físicas podrán elegir, en todo caso, si se comunican electrónicamente con la Administración o no.
 - 7b) Las entidades sin personalidad jurídica no estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
 - 7c) Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos.
 - 7d) Las personas jurídicas no estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- 8 LEY 4/2005, DE 18 DE FEBRERO, PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES.
LA CONSIDERACIÓN SISTEMÁTICA DE LAS DIFERENTES SITUACIONES, CONDICIONES, ASPIRACIONES Y NECESIDADES DE MUJERES Y HOMBRES, INCORPORANDO OBJETIVOS Y ACTUACIONES DIRIGIDAS A ELIMINAR LAS DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD EN TODAS LAS POLÍTICAS Y ACCIONES, SE REFIERE AL PRINCIPIO DE:**
- 8a) Igualdad de trato.
 - 8b) Igualdad de oportunidades.
 - 8c) Integración de la perspectiva de género.
 - 8d) Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.
- 9 LEY 4/2005, DE 18 DE FEBRERO, PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES.
LA ADOPCIÓN DE LAS MEDIDAS OPORTUNAS PARA LOGRAR UNA PRESENCIA EQUILIBRADA DE MUJERES Y HOMBRES EN LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE TOMA DE DECISIONES, CORRESPONDE AL PRINCIPIO DE:**
- 9a) Representación equilibrada.
 - 9b) Igualdad de oportunidades.
 - 9c) Respeto a la diversidad y a la diferencia.
 - 9d) Igualdad de trato.

- 10 LEY 4/2005, DE 18 DE FEBRERO, PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. SE CONSIDERA QUE EXISTE UNA REPRESENTACIÓN EQUILIBRADA EN LOS TRIBUNALES, JURADOS U ÓRGANOS AFINES DE MÁS DE CUATRO MIEMBROS, CUANDO LOS DOS SEXOS ESTÁN REPRESENTADOS AL MENOS AL:**
- 10a) 20%
 - 10b) 30%
 - 10c) 40%
 - 10d) 50%
- 11 LA CONSTITUCIÓN DE 1978. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ACTÚA DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE:**
- 11a) Eficacia, jerarquía y descentralización.
 - 11b) Concentración y coordinación.
 - 11c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - 11d) Las opciones a) y b) son incorrectas.
- 12 LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEBERÁN RESPETAR EN SU ACTUACIÓN Y RELACIONES LOS PRINCIPIOS DE:**
- 12a) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.
 - 12b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
 - 12c) Responsabilidad por la gestión pública.
 - 12d) Todas las respuestas son correctas.
- 13 LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. CADA UNA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ACTÚA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES CON:**
- 13a) Personalidad jurídica única.
 - 13b) Personalidad jurídica privada.
 - 13c) Personalidad jurídica ilimitada.
 - 13d) Personalidad jurídica física.
- 14 LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS QUE, EN EL EJERCICIO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS, ESTABLEZCAN MEDIDAS QUE LIMITEN EL EJERCICIO DE DERECHOS INDIVIDUALES O COLECTIVOS O EXIJAN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD, DEBERÁN:**
- 14a) Colaborar y coordinarse con los organismos públicos para fiscalizar su actividad.
 - 14b) Aplicar el principio de proporcionalidad y elegir la medida menos restrictiva.
 - 14c) Motivar su necesidad para la protección del interés privado.
 - 14d) Evaluar, en los supuestos que estimen preciso, los efectos y resultados obtenidos.

- 15 LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PODRÁN, EN EL EJERCICIO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS, COMPROBAR, VERIFICAR, INVESTIGAR E INSPECCIONAR LOS HECHOS, ACTOS, ELEMENTOS, ACTIVIDADES, ESTIMACIONES Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS QUE FUERAN NECESARIAS, CON LOS LÍMITES ESTABLECIDOS EN:**
- 15a) El EBEP (Estatuto Básico del Empleado Público)
 - 15b) La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - 15c) El Estatuto de Autonomía del País Vasco.
 - 15d) La legislación de protección de datos de carácter personal.
- 16 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. SE CONSIDERAN INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**
- 16a) Aquellos cuyos intereses legítimos, únicamente colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
 - 16b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan cualquier interés que pueda resultar afectado por la decisión que en el mismo se adopte.
 - 16c) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
 - 16d) Únicamente las asociaciones representativas de intereses sociales.
- 17 LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TIENEN DERECHO A:**
- 17a) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos conexos con aquél en el que participan como interesados.
 - 17b) Actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.
 - 17c) Conocer la identidad de las autoridades al servicio de las Administraciones Públicas competentes en la materia objeto del expediente de que se trate.
 - 17d) No presentar los datos y documentos que estime que no aportan información en el procedimiento.
- 18 LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. ES MOTIVO DE ABSTENCIÓN TENER UN PARENTESCO CON CUALQUIERA DE LOS INTERESADOS, CON LOS ADMINISTRADORES DE ENTIDADES O SOCIEDADES INTERESADAS Y TAMBIÉN CON LOS ASESORES, REPRESENTANTES LEGALES O MANDATARIOS QUE INTERVENGAN EN EL PROCEDIMIENTO, CUANDO ESTE PARENTESCO SEA:**
- 18a) De consanguinidad hasta el tercer grado o de afinidad hasta el primero.
 - 18b) De consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo.
 - 18c) De consanguinidad hasta el segundo grado o de afinidad hasta el segundo.
 - 18d) De consanguinidad hasta el primer grado o de afinidad dentro del primero.

- 19 LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. EN LOS CASOS PREVISTOS COMO MOTIVOS DE ABSTENCIÓN, LOS INTERESADOS PODRÁN PROMOVER LA RECUSACIÓN:**
- 19a) Oralmente o por escrito, expresando la causa o causas en que se funda.
 - 19b) En el plazo de 15 días desde que tienen conocimiento de la participación de la persona que recusan en el procedimiento.
 - 19c) En cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
 - 19d) Con anterioridad al trámite de audiencia.
- 20 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ¿QUÉ ACTOS SERÁN MOTIVADOS, CON SUCINTA REFERENCIA DE HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO?**
- 20a) Los actos que limiten derechos objetivos o intereses particulares.
 - 20b) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
 - 20c) Los actos que limiten los derechos subjetivos o intereses legítimos.
 - 20d) Los actos que rechacen pruebas propuestas por las administraciones públicas.
- 21 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ¿CÓMO SE REALIZARÁ LA MOTIVACIÓN DE LOS ACTOS QUE PONGAN FIN A LOS PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS Y DE CONCURRENCIA COMPETITIVA?**
- 21a) De conformidad con lo que regulen los temarios y el diseño del proceso selectivo de la convocatoria.
 - 21b) De conformidad con lo que regula el Estatuto del Empleado Público Vasco.
 - 21c) De conformidad con lo que disponga cada Administración Pública.
 - 21d) De conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias.
- 22 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. EN LOS CASOS EN QUE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS EJERZAN SU COMPETENCIA DE FORMA VERBAL, ¿QUIÉN EFECTUARÁ Y FIRMARÁ LA CONSTANCIA ESCRITA DEL ACTO, CUANDO SEA NECESARIO?**
- 22a) El titular del órgano superior de aquel que la reciba.
 - 22b) El titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente.
 - 22c) Los actos administrativos únicamente se producirán a través de medios escritos.
 - 22d) Los actos dictados verbalmente no requieren constancia escrita, siempre que queden grabados.
- 23 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. CUANDO DEBAN DICTARSE UNA SERIE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MISMA NATURALEZA, ESTOS:**
- 23a) Podrán refundirse en un único acto.
 - 23b) No podrán refundirse en un único acto.
 - 23c) Podrán refundirse en un único acto, cuando así lo soliciten los interesados.
 - 23d) Deberán producirse siempre a través de medios electrónicos.

**24 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

- 24a) Está constituida por el conjunto de principios relativos al orden de los documentos de un procedimiento administrativo y al orden de ese expediente respecto a los demás expedientes que se despachan.
- 24b) Es una fase de procedimiento administrativo.
- 24c) Se refiere a todas las fases del procedimiento administrativo.
- 24d) Es la facultad de las personas designadas como órgano instructor del expediente, para poder hacer cumplir los trámites que se precisen, a los interesados y órganos administrativos que toman parte en el expediente.

**25 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
RESPECTO AL CÁMPUTO DE PLAZOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

- 25a) En el procedimiento administrativo común, siempre que los plazos se fijen por días, de no haber ninguna otra especificación en la Ley o en Derecho de la Unión Europea, se entiende siempre que los días son hábiles.
- 25b) No cabe la fijación de plazos en días naturales, de no ser que así se especifique, para ese supuesto concreto, en la Ley o en el Derecho de la Unión Europea.
- 25c) Cuando los plazos se señalen por días hábiles, quedarán excluidos del cómputo únicamente los domingos y los días declarados festivos.
- 25d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**26 LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO.
RESPECTO A LOS PRINCIPIOS DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:**

- 26a) Los particulares tienen derecho a ser indemnizados, por la Administración Pública, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento anormal del servicio público
- 26b) Los particulares tienen derecho a ser indemnizados, por la Administración Pública, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal del servicio público
- 26c) La anulación en vía administrativa o judicial de actos y disposiciones administrativas conllevará el derecho a la indemnización.
- 26d) No serán indemnizables las lesiones que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

**27 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
EN EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EL DAÑO ALEGADO:**

- 27a) Habrá de estar evaluado económicamente, fijándose de modo preciso y concreto, por el particular, al interponer su reclamación.
- 27b) Deberá ser evaluable económicamente.
- 27c) Podrá tratarse de un daño hipotético, siempre que la probabilidad de sufrir este daño sea muy alta y el daño probable sea de suficiente entidad; no obstante la indemnización únicamente se hará efectiva cuando el daño se haya materializado.
- 27d) Podrá tratarse de un daño recibido colectivamente por diversos grupos de personas, sin que pueda precisarse efectivamente el daño recibido por una persona o grupo concreto, debiendo individualizarse la indemnización mediante acuerdos con los distintos afectados.

**28 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MEDIANTE DENUNCIA:**

- 28a) Es un supuesto de inicio del procedimiento a solicitud de los interesados, en este caso a solicitud de los denunciantes.
- 28b) Es un supuesto de inicio del procedimiento administrativo de oficio, dado que la administración, tras la presentación de la denuncia, ha de iniciar el procedimiento administrativo correspondiente para depurar las responsabilidades que procedan.
- 28c) Es un supuesto de inicio del procedimiento administrativo de oficio, por ser la administración la que debe decidir, tras la denuncia, si inicia o no inicia el procedimiento.
- 28d) Es un supuesto especial de inicio del procedimiento administrativo, además del inicio de oficio y del inicio a instancia de parte o solicitud de los interesados.

**29 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
SI LA SOLICITUD DE UN PARTICULAR PARA EL INICIO DE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO NO REÚNE LOS REQUISITOS QUE SEÑALA LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO CON CARÁCTER GENERAL PARA TODO PROCEDIMIENTO:**

- 29a) La solicitud se tendrá por no presentada, a no ser que esta solicitud reúna los requisitos específicos exigidos por el procedimiento aplicable.
- 29b) Podrá requerirse al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
- 29c) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
- 29d) Deberá declararse, al interesado, desistido de su petición, previa resolución que deberá dictarse en los términos que prevé la legislación de procedimiento administrativo.

**30 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
RESPECTO A LAS ALEGACIONES DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

- 30a) Los interesados podrán presentarlas en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- 30b) Los interesados podrán presentarlas en cualquier momento anterior al trámite de audiencia, salvo que se trate de alegaciones referidas a defectos de tramitación, las cuales deberán presentarse en el plazo improrrogable de diez días hábiles tras la producción del defecto que se alega.
- 30c) Deberán ser tenidas en cuenta, por el instructor del procedimiento, para acordar la proposición de pruebas al respecto.
- 30d) Deberán ser tenidas en cuenta, por el instructor del procedimiento, para juzgar la pertinencia de las pruebas propuestas por los interesados.

**31 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LA LEY DISPONE QUE, EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LOS INFORMES:**

- 31a) Habrán de ser facultativos, esto es, especializados o técnicos.
- 31b) Serán vinculantes, únicamente si una disposición legal así lo establece.
- 31c) Serán vinculantes, salvo que una disposición legal establezca lo contrario.
- 31d) Podrán ser vinculantes, si el instructor del procedimiento así lo dispone.

**32 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LA RESOLUCIÓN QUE PONE FIN AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

- 32a) Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y cualquiera otras que hayan sido planteadas por el instructor del procedimiento.
- 32b) No puede agravar la situación inicial del interesado que inicia el procedimiento.
- 32c) Deberá ser motivada en todo caso.
- 32d) Deberá expresar los recursos que procedan contra ella, el plazo para interponerlos y el plazo de resolución de estos recursos.

**33 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LA ADMINISTRACIÓN, EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, PODRÁ ABSTENERSE DE EMITIR RESOLUCIÓN:**

- 33a) En el supuesto de que no exista la suficiente previsión legal expresa aplicable al caso.
- 33b) En el supuesto de imposibilidad material de continuar con el procedimiento.
- 33c) En el supuesto de desistimiento del interesado que instó el procedimiento.
- 33d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**34 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA ADMINISTRACIÓN PODRÁ DESISTIR:**

- 34a) Siempre que lo motive, de acuerdo con las normas aplicables al procedimiento, y no afecte al interés general.
- 34b) Únicamente cuando se asista a un cambio legislativo que afecte de modo esencial al objeto y/o los fines del procedimiento de que se trate.
- 34c) Cuando se acredite que resulta económicamente más gravosa la continuación del procedimiento que la aceptación de plano de la solicitud del interesado.
- 34d) La Administración únicamente podrá desistir en los procedimientos iniciados de oficio.

**35 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA:**

- 35a) En un procedimiento administrativo, el desistimiento y la renuncia pueden hacerse por cualquier medio que permita su constancia e incorpore las firmas que exija la normativa aplicable.
- 35b) El desistimiento y la renuncia, en un procedimiento administrativo, no afectarán a los interesados que habiendo iniciado el procedimiento, no las hubieran formulado.
- 35c) El desistimiento y la renuncia no podrán limitar sus efectos al interesado que los formula.
- 35d) El desistimiento y la renuncia se aceptarán, de plano, en todo caso.

**36 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
RESPECTO A LA CADUCIDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

- 36a) Podrá producirse por simple inactividad del interesado en la cumplimentación de cualquier trámite, especialmente si este trámite es indispensable para dictar resolución.
- 36b) La caducidad por inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites no tendrá más efecto que la pérdida de su derecho al trámite de que se trate.
- 36c) Caducado el procedimiento administrativo, cabrá iniciar un nuevo procedimiento si no se ha producido la prescripción.
- 36d) Los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción.

**37 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PRODUCIRÁN EFECTOS:**

- 37a) Desde la fecha de su dictado, en todo caso.
- 37b) Desde la fecha que el acto disponga.
- 37c) Desde la fecha que el acto disponga y, en defecto de previsión expresa al efecto, según lo que proceda en atención a la naturaleza y contenido del acto.
- 37d) Con carácter retroactivo, de forma excepcional.

**38 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LAS NOTIFICACIONES QUE OMITIESEN ALGUNO DE LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN:**

- 38a) No surtirán efectos, conservando el acto su validez, pero precisando de subsanación del requisito omitido para la producción de los efectos que correspondan.
- 38b) Surtirán efectos, si contienen el texto íntegro del acto y el interesado realiza actuaciones que suponen el conocimiento y alcance del objeto de la notificación.
- 38c) Surten efecto siempre que contengan el contenido íntegro del acto y conste el intento de notificación.
- 38d) Surten efecto, en todo caso, una vez transcurren seis meses desde el dictado del acto o resolución, si contienen el texto íntegro del acto.

**39 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
RESPECTO A LAS NOTIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:**

- 39a) La acreditación de la notificación efectuada deberá incorporarse al expediente únicamente cuando ésta ha sido rechazada.
- 39b) En los procedimientos administrativos iniciados de oficio, las Administraciones Públicas podrán recabar, mediante consulta a las bases de datos del Instituto Nacional de Estadística, los datos sobre el domicilio del interesado recogidos en el Padrón Municipal, a efectos de iniciar el expediente.
- 39c) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces electrónicos, se tomará como fecha de notificación la de aquélla que se hubiera producido por el medio expresamente elegido por el interesado.
- 39d) Según la legislación de procedimiento administrativo, las notificaciones de cualquier acto administrativo o resolución se practicarán, preferentemente, por el medio elegido por el interesado.

**40 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LA NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE UN ANUNCIO PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO:**

- 40a) Puede practicarse en cualquier procedimiento que pueda revestir interés general, sustituyendo a la notificación electrónica o por vía postal.
- 40b) Deberá practicarse cuando los interesados en el procedimiento sean desconocidos o no se hubiera podido practicar la notificación, una vez intentada ésta.
- 40c) Podrá ser sustituida por la publicación de un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia en que conste el domicilio del interesado.
- 40d) Las respuestas b) y c) son correctas.

- 41 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
EN LOS SUPUESTOS EN QUE LA NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIOS EN EL BOLETIN LESIONE DERECHOS O INTERESES LEGÍTIMOS:**
- 41a) El instructor del procedimiento deberá abstenerse de acudir a la notificación mediante anuncios en boletines, dejando constancia, en el expediente, de las circunstancias y motivos por los que no puede darse curso a tales anuncios.
- 41b) Se publicará una somera indicación del contenido del acto y el lugar donde los interesados pueden comparecer para conocer el contenido íntegro del acto.
- 41c) Deberá obtenerse autorización judicial para la publicación de estos anuncios.
- 41d) Deberá obtenerse autorización de la agencia de protección de datos de la Comunidad Autónoma, o, en defecto de ésta, de Agencia Española de Protección de Datos, para la publicación de estos anuncios.
- 42 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
EN CUANTO A LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER:**
- 42a) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos iniciados a solicitud del interesado o interesada, exclusivamente.
- 42b) La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. La notificación de dicha resolución tiene carácter potestativo para la Administración.
- 42c) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación, salvo los supuestos excepcionales tasados en la Ley.
- 42d) La Administración solo está obligada a dictar resolución expresa cuando el procedimiento se inicie de oficio.
- 43 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
SE EXCEPTÚAN DE LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER:**
- 43a) Todos los procedimientos iniciados de oficio.
- 43b) Los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- 43c) Los procedimientos relativos al ejercicio de derechos y libertades públicas.
- 43d) Todos los procedimientos citados anteriormente están exceptuados.
- 44 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
EN CUANTO A LOS DOCUMENTOS QUE LOS INTERESADOS DIRIJAN A LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ÉSTOS PODRÁN PRESENTARSE:**
- 44a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los registros electrónicos de cualquier Administración u Organismo conveniado con él.
- 44b) En las oficinas de Correos, cuando su presentación sea electrónica.
- 44c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero y del extranjero en España.
- 44d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

- 45 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EMITIDOS POR LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS QUE SE PUBLIQUEN CON CARÁCTER MERAMENTE INFORMATIVO, ASÍ COMO AQUELLOS QUE NO FORMEN PARTE DE UN EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO:**
- 45a) Requerirán de firma electrónica.
 - 45b) Requerirán de firma.
 - 45c) Requerirán de firma electrónica únicamente si así lo dispone la normativa reguladora del procedimiento.
 - 45d) No requerirán de firma electrónica.
- 46 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA. LOS INTERESADOS TIENEN DERECHO A NO APORTAR DOCUMENTOS:**
- 46a) Que ya se encuentren en poder de cualquier Administración.
 - 46b) Que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
 - 46c) Que ya se encuentren en poder de cualquier Administración conveniada con la actuante.
 - 46d) Que hayan sido elaborados por la Administración actuante, exclusivamente.
- 47 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
¿DEBERÁN LOS INTERESADOS PRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINALES?:**
- 47a) Sí, siempre.
 - 47b) No, en ningún caso.
 - 47c) No, salvo excepciones establecidas por la normativa aplicable.
 - 47d) Sí, salvo excepciones establecidas por la normativa aplicable.
- 48 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
¿QUIÉNES SE RESPONSABILIZARÁN DE LA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS ANTE LA ADMINISTRACIÓN?**
- 48a) Los interesados.
 - 48b) La Administración actuante.
 - 48c) Los interesados y la Administración actuante.
 - 48d) Los interesados y sus representantes legales.
- 49 REGLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, DE 27 DE ABRIL DE 2016, RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS.
¿QUIÉN DETERMINA LOS FINES Y MEDIOS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS?**
- 49a) El responsable del tratamiento.
 - 49b) El encargado del tratamiento.
 - 49c) El interesado.
 - 49d) La autoridad de control.

- 50** **REGLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, DE 27 DE ABRIL DE 2016, RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS.**
CON RESPECTO AL «CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO», ¿CÓMO ACEPTA EL INTERESADO EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES QUE LE CONCIERNEN?
- 50a) Mediante una declaración.
50b) Mediante una clara acción afirmativa.
50c) a) y b) son correctas.
50d) a) y b) son falsas.
- 51** **REGLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, DE 27 DE ABRIL DE 2016, RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS.**
¿QUÉ DERECHO PERMITE AL INTERESADO LA CORRECCIÓN DE DATOS INEXACTOS O COMPLETAR DATOS INCOMPLETOS?
- 51a) El derecho de rectificación.
51b) El derecho de acceso.
51c) El derecho de actualización.
51d) El derecho de oposición.
- 52** **SEGÚN EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, ES PERSONAL EVENTUAL:**
- 52a) El que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por la Administraciones Públicas.
52b) El que desarrolla funciones directivas profesionales en las Administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración.
52c) El que, en virtud de nombramiento, y con carácter no permanente, solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
52d) El que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, es nombrado para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera.
- 53** **SEGÚN EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, LOS EMPLEADOS PÚBLICOS:**
- 53a) Obedecerán, en cualquier caso, las instrucciones u órdenes profesionales de los superiores.
53b) Obedecerán las instrucciones u órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
53c) Obedecerán las instrucciones u órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso se iniciará la correspondiente denuncia.
53d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

**54 LEY 6/1989, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.
SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA. LOS FUNCIONARIOS TENDRÁN DERECHO A:**

- 54a) La carrera administrativa y a la promoción interna .
- 54b) Ser informados por sus superiores jerárquicos sobre los fines, organización, funcionamiento y temas pendientes a resolver en el departamento.
- 54c) Recibir protección eficaz en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
- 54d) Conocer y acceder libremente a su expediente individual.

**55 LEY 6/1989, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.
SOBRE LA NORMALIZACION LINGÜÍSTICA:**

- 55a) El Gobierno Vasco, a propuesta de la Secretaria General de Política Lingüística, determinará los perfiles lingüísticos y, periódicamente, los criterios para su aplicación a los distintos puestos de trabajo.
- 55b) La Secretaria General de Política Lingüística, a propuesta del Gobierno Vasco determinará los perfiles lingüísticos y, periódicamente, los criterios para su aplicación a los distintos puestos de trabajo.
- 55c) Los puestos de trabajo podrán tener asignado un perfil lingüístico.
- 55d) El perfil lingüístico preceptivo servirá para determinar la valoración que podrá otorgarse al conocimiento del euskera, en los procedimientos de selección de los empleados públicos.

**56 LEY 6/1989, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.
LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SELECCIONARÁN SU PERSONAL
GARANTIZANDO LOS PRINCIPIOS DE:**

- 56a) Publicidad, igualdad, mérito y capacidad.
- 56b) Publicidad, igualdad, mérito y no discriminación.
- 56c) Publicidad, igualdad, mérito y transparencia.
- 56d) Publicidad, igualdad, mérito, transparencia y no discriminación.

**57 DECRETO LEGISLATIVO 1/2011, DE 24 DE MAYO, POR EL QUE SE APRUEBA EL
TEXTO REFUNDIDO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN MATERIA DE
RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE EUSKADI Y SE REGULA EL RÉGIMEN
PRESUPUESTARIO APLICABLE A LAS FUNDACIONES Y CONSORCIOS DEL SECTOR
PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.
LOS ESTADOS DE GASTOS DE LOS PRESUPUESTOS RECOGEN:**

- 57a) Los créditos de pago, únicamente.
- 57b) Los créditos de compromiso, únicamente.
- 57c) Los créditos de pago y los créditos de compromiso.
- 57d) El crédito global.

- 58** **DECRETO LEGISLATIVO 1/2011, DE 24 DE MAYO, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN MATERIA DE RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE EUSKADI Y SE REGULA EL RÉGIMEN PRESUPUESTARIO APLICABLE A LAS FUNDACIONES Y CONSORCIOS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.**
LOS CRÉDITOS DE PAGO:
- 58a) No tendrán carácter limitativo.
 - 58b) Tendrán carácter limitativo.
 - 58c) Podrán modificarse antes de comenzar el ejercicio presupuestario.
 - 58d) Todas las respuestas son incorrectas.
- 59** **DECRETO LEGISLATIVO 1/2011, DE 24 DE MAYO, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN MATERIA DE RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE EUSKADI Y SE REGULA EL RÉGIMEN PRESUPUESTARIO APLICABLE A LAS FUNDACIONES Y CONSORCIOS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.**
SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA. LA REGULACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA EN SU VERTIENTE DE GASTOS SE ACOMODARÁ A LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:
- 59a) Principio de control administrativo sucesivo.
 - 59b) Principio de justificación documental.
 - 59c) Principio de constancia escrita del cumplimiento de las operaciones por parte de los responsables.
 - 59d) Principio de constancia presunta del cumplimiento de las operaciones por parte de los responsables.
- 60** **DECRETO LEGISLATIVO 1/2011, DE 24 DE MAYO, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN MATERIA DE RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE EUSKADI Y SE REGULA EL RÉGIMEN PRESUPUESTARIO APLICABLE A LAS FUNDACIONES Y CONSORCIOS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.**
SEÑALE LA RESPUESTA MÁS COMPLETA. LOS ESTADOS DE GASTOS RECOGERÁN:
- 60a) Los créditos de compromiso destinados a hacer frente a las obligaciones jurídicas que hayan de contraerse para la financiación de acciones cuya ejecución deba efectuarse en ejercicios presupuestarios posteriores a aquel en que se apruebe.
 - 60b) Los créditos de compromiso destinados a hacer frente a las obligaciones jurídicas que hayan de contraerse para la financiación de acciones cuya ejecución deba efectuarse en ejercicios presupuestarios posteriores a aquel en que se apruebe, y a cuyo efecto esté dotado el correspondiente crédito de pago.
 - 60c) Los créditos de compromiso destinados a hacer frente a las obligaciones jurídicas que hayan de contraerse para la financiación de acciones cuya ejecución deba efectuarse en al menos dos ejercicios presupuestario posteriores a aquel en que se apruebe, y a cuyo efecto esté dotado el correspondiente crédito de pago.
 - 60d) Los créditos de compromiso destinados a hacer frente a las obligaciones jurídicas que hayan de contraerse para la financiación de acciones cuya ejecución deba efectuarse en al menos tres ejercicios presupuestarios posteriores a aquel en que se apruebe.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 61 LEY 4/2005, DE 18 DE FEBRERO, PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. HABRÁ DISCRIMINACIÓN INDIRECTA, (SALVO JUSTIFICACIÓN POR CRITERIOS OBJETIVOS QUE NO ESTÉN RELACIONADOS CON EL SEXO):**
- 61a) Cuando una persona sea, haya sido o pudiera ser tratada de manera menos favorable por razón de su sexo o circunstancias directamente relacionadas con el sexo.
 - 61b) Cuando las medidas, aunque planteen un tratamiento diferente para mujeres y hombres, tengan una justificación objetiva y razonable.
 - 61c) Cuando los poderes públicos no concedan ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad discriminatoria por razón de sexo.
 - 61d) Cuando un acto jurídico, criterio o práctica aparentemente neutra perjudique a una proporción sustancialmente mayor de miembros de un mismo sexo.
- 62 LEY 4/2005, DE 18 DE FEBRERO, PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. ¿QUIÉN DEBE APROBAR LAS NORMAS O DIRECTRICES EN LAS QUE SE INDIQUEN LAS PAUTAS QUE SE DEBEN SEGUIR PARA LA REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PREVIA DEL IMPACTO EN FUNCIÓN DEL GÉNERO?**
- 62a) Los entes públicos dependientes de las administraciones públicas vascas.
 - 62b) Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
 - 62c) El Gobierno Vasco.
 - 62d) Los organismos autónomos dependientes de las administraciones públicas vascas.
- 63 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. EN LOS PLAZOS FIJADOS POR AÑOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**
- 63a) El plazo concluirá, en el año de vencimiento, al día siguiente de aquel en el que se produjo la notificación o publicación del acto, o la estimación o desestimación por silencio administrativo.
 - 63b) El plazo concluirá, en el año de vencimiento, el mismo día en que se produjo la notificación o publicación del acto, o la estimación o desestimación por silencio administrativo.
 - 63c) Siempre que, debido a la distinta longitud en días de unos y otros meses, el plazo haya de concluir, en el año de vencimiento, en un mes diferente a aquel en el que se produjo la notificación o publicación del acto, o la estimación o desestimación por silencio administrativo, deberá señalarse expresamente, en la norma reguladora del procedimiento, la fecha concreta en que habrá de concluir el plazo.
 - 63d) Cuando el último día del plazo sea inhábil, no podrá prorrogarse el plazo, en el año de vencimiento, más allá del mes en que se produjo la notificación o publicación del acto, o la estimación o desestimación por silencio administrativo.

64 LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. RESPECTO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN:

- 64a) La apertura del período de información pública, en un procedimiento administrativo, debe estar expresamente prevista en la legislación aplicable a ese procedimiento administrativo.
- 64b) La incomparecencia del interesado, en este trámite, le impedirá interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- 64c) La presentación de alegaciones por los interesados, en este trámite, no les impedirá recurrir la resolución definitiva del procedimiento, pero el recurso que presenten contra esta resolución no podrá incluir motivos diferentes o contrarios a los expuestos en esas alegaciones.
- 64d) La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado.

65 REGLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, DE 27 DE ABRIL DE 2016, RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS. CUANDO EL INTERESADO NO DA SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

- 65a) El tratamiento será ilícito.
- 65b) El tratamiento no se podrá realizar, en tanto no se dé el preceptivo consentimiento.
- 65c) El tratamiento será lícito, si cumple el resto de las condiciones del artículo 6.1 del Reglamento
- 65d) El tratamiento será lícito, si cumple cualquiera otra de las condiciones del artículo 6.1 del Reglamento.

2018ko Lan-poltsak

Administrari laguntzaileen Kidegoa

A EREDUA

2019-01-19

1 1978KO KONSTITUZIOAREN 22. ARTIKULUAREN BABESEAN SORTUTAKO ELKARTEAK:

- 1a) Isilpekoak izan daitezke.
- 1b) Erregistratu daitezke nahiz izanez gero.
- 1c) Ezin izango dira inoiz desegin.
- 1d) Erregistroan inskribatu beharko dira, publizitate-ondoreetarako bakarrik.

2 1978KO KONSTITUZIOAREN ARABERA, BOTERE PUBLIKOEN HEZKUNTZA-SISTEMA IKUSKATU ETA HOMOLOGATUKO DUTE, LEGEEN BETETZEA BERMA DADIN.

- 2a) Bai.
- 2b) Ez.
- 2c) Batzuetan.
- 2d) Ikastetxeek eskatzen badute.

3 1978KO KONSTITUZIOAREN ARABERA, GASTU PUBLIKOEN AURRE EGITEA:

- 3a) Denek lagunduko dute, bakoitzak bere ekonomia-ahalbidearen arabera.
- 3b) Berdintasun-printzipioetan oinarrituko da.
- 3c) Progresibitate-printzipioetan oinarrituko da.
- 3d) Erantzun guztiak zuzenak dira.

4 1978KO KONSTITUZIOAREN ARABERA, BOTERE PUBLIKOEN:

- 4a) Hezkuntza publikoa sustatuko dute batez ere.
- 4b) Espainian lan egiten duten atzeritarren ekonomia-arloko eta gizarte-arloko eskubideak zainduko dituzte.
- 4c) Baliabide natural guztien erabilera arrazionala bultzatuko dute.
- 4d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

5 1978KO KONSTITUZIOAREN ARABERA:

- 5a) Botere publikoek enpresa-askatasuna bermatzen eta babesten dute merkatu-ekonomiaren eremuan, bat etorri ekonomia orokorraren eskakizunekin.
- 5b) Botere publikoek enpresa-askatasuna bermatzen eta babesten dute esku-hartutako ekonomiaren eremuan, bat etorri ekonomia orokorraren eskakizunekin eta produktibitatearen defentsarekin.
- 5c) Botere publikoek enpresa-askatasuna bermatzen eta babesten dute merkatu-ekonomiaren eremuan, bat etorri enpresaburuen eskakizunekin eta produktibitatearen defentsarekin.
- 5d) Botere publikoek enpresa-askatasuna bermatzen eta babesten dute merkatu-ekonomiaren eremuan, bat etorri sindikatuen eskakizunekin eta produktibitatearen defentsarekin.

- 6** **39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADIERAZI ERANTZUN OKERRA. PERTSONEK ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN AURREAN JARDUTEKO GAITASUNA DUTE, ETA ESKUBIDE HAUEK DITUZTE, BESTEAK BESTE, HAIEKIKO HARREMANETAN:**
- 6a) Lege honetan identifikaziorako eta sinadura elektronikorako aurreikusitako bitartekoak lortzea eta erabiltzea.
- 6b) Norberaren autonomia-erkidegoko lurraldean ofizialak diren hizkuntzak erabiltzea, lege honetan eta gainerako ordenamendu juridikoan ezarritakoaren arabera.
- 6c) Eskubide guztien erantzun espresua eta horren jakinarazpena izatea.
- 6d) Administrazio publikoen eta agintarien erantzukizuna eskatzea, legez hala dagokionean.
-
- 7** **39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO PUBLIKOekin HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATEKO ESKUBIDEA ETA BETEBEHARRA.**
- 7a) Pertsona fisikoek noiznahi erabaki dezakete beren eskubideak eta betebeharrak baliatzeko administrazio publikoekin komunikatzean bitarteko elektronikokoak erabili edo ez.
- 7b) Nortasun juridikorik gabeko entitateak ez daude behartuta administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikokoak erabiltzera.
- 7c) Erregelamenduz, administrazioek haiekin harremana nahitaez bitarteko elektronikoz izan beharra ezarri ahal izango dute zenbait prozeduratarako.
- 7d) Pertsona juridikoak ez daude behartuta administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikokoak erabiltzera.
-
- 8** **4/2005 LEGEA, OTSAILAREN 18KOA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKOA. ZER PRINTZIPIORI EGITEN DIO ERREFERENTZIA HONAKO HONEK: EMAKUMEEN ETA GIZONEN EGOERA, BALDINTZA, JOMUGA ETA BEHARRIZAN EZBERDINAK MODU SISTEMATIKOAN KONTSIDERATZEA, ETA, HORRETARAKO, EZBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO XEDEA DUTEN HELBURU ETA JARDUKETA ZEHATZ BATZUK TXERTATZEA.**
- 8a) Tratu berdina.
- 8b) Aukera-berdintasuna.
- 8c) Genero-ikuspegiaren integrazioa.
- 8d) Sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerraraztea.
-
- 9** **4/2005 LEGEA, OTSAILAREN 18KOA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKOA. ZER PRINTZIPIORI EGITEN DIO ERREFERENTZIA HONAKO HONEK: NEURRI EGOKIAK HARTZEA EMAKUMEEN ETA GIZONEN PRESENTZIA OREKATUA LOR DADIN ERABAKIAK HARTZEKO EREMU GUZTIETAN.**
- 9a) Ordezkaritza orekatua.
- 9b) Aukera-berdintasuna.
- 9c) Aniztasuna eta ezberdintasuna errespetatzea.
- 9d) Tratu berdina.

- 10** **4/2005 LEGEA, OTSAILAREN 18KOA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKOA.**
ORDEZKARITZA OREKATUA IZANGO DA LAU KIDE BAINO GEHIAGO DITUZTEN EPAIMAHAIETAN EDO ANTZEKO ORGANOETAN SEXU BAKOITZAK HONAKO ORDEZKARITZA HAU BALDIN BADU GUTXIENEZ:
- 10a) 20%
10b) 30%
10c) 40%
10d) 50%
- 11** **1978KO KONSTITUZIOA.**
ZER PRINTZIPIOREN ARABERA DIHARDU ADMINISTRAZIO PUBLIKOAK?
- 11a) Efikazia, hierarkia eta deszentralizazioa.
11b) Kontzentrazioa eta koordinazioa.
11c) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
11d) a) eta b) erantzunak okerrak dira.
- 12** **40/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOARENA.**
ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN HONAKO PRINTZIO HAUEK ZAINDU BEHARKO DITUZTE BEREN JARDUKETAN ETA HARREMANETAN:
- 12a) Fede ona, konfiantza legitimoa eta leialtasun instituzionala.
12b) Finkatutako helburuak efikaziaz betetzea.
12c) Kudeaketa publikoagatiko erantzukizuna.
12d) Erantzun guztiak zuzenak dira.
- 13** **40/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOARENA.**
ADMINISTRAZIO PUBLIKO BAKOITZAK HONELA DIHARDU BERE HELBURUAK BETETZEKO:
- 13a) Nortasun juridiko bakarrez.
13b) Nortasun juridiko pribatuz.
13c) Nortasun juridiko mugatuz.
13d) Nortasun juridiko fisikoz.
- 14** **40/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOARENA.**
ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN, HAIEN ESKUMENEN BARRUAN DIHARDUTELA, ESKUBIDE INDIBIDUALAK EDO KOLEKTIBOAK GAUZATZEA MURRIZTEN DUTEN NEURRIAK EZARTZEN BADITUZTE EDO JARDUERA BAT EGITEKO BETEKIZUNAK BETETZEA ESKATZEN BADUTE:
- 14a) Organismo publikoekin elkarlanean eta modu koordinatuan jardun beharko dute jarduera fiskalizatzeko.
14b) Proporzionaltasun-printzipioa aplikatu beharko dute, eta murrizketa txikiena eragiten duen neurria aukeratu.
14c) Interes pribatua babesteko beharrezkoa dela arrazoitu beharko dute.
14d) Beharrezko iritziz gero, lortutako ondorio eta emaitzak ebaluatu beharko dituzte.



15 40/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOARENA. ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN, ZEINEK BERE ESKUMENEN BARRUAN, BEHARREZKOAK DIREN EGITATEAK, EGINTZAK, ELEMENTUAK, JARDUERAK, ZENBATESPENAK ETA GAINERAKO INGURUABARRAK BEGIRATU, EGIAZTATU, IKERTU ETA IKUSKATU AHALKO DITUZTE, HONAKO HAUETAN JASOTAKO MUGEKIN:

- 15a) Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuan.
- 15b) Urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean.
- 15c) Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuan.
- 15d) Datu pertsonalak babesteko legerian.

16 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURAN INTERESDUN DIRELA JOTZEN DA:

- 16a) Ebazpenak uki ditzakeen interes legitimo kolektiboak dituztenak, behin betiko ebazpena eman baino lehen aurkezten badira prozeduran.
- 16b) Prozeduran har daitezkeen erabakiek uki ditzaketan eskubideak dituztenak, nahiz eta beraiek hasiera eman ez prozedurari.
- 16c) Prozedura sustatu dutenak eskubide edo interes legitimo indibidual nahiz kolektiboen titular modura.
- 16d) Interes sozialak ordezkatzeko dituzten elkarteek bakarrik.

17 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURA BATEAN INTERESDUN DENAK ESKUBIDEA DU:

- 17a) Jakitea nola doazen interesdun den prozedurarekin lotuta dauden prozeduretako izapidetzeak.
- 17b) Aholkulari batek lagundurik jardutea beren interesen alde egiteko komeni zaiela deritzotenean.
- 17c) Ezagutzea zer identitate duten dena delako espedientearen xede den gaian eskudun diren administrazio publikoetako agintariek.
- 17d) Datuak eta dokumentuak ez aurkeztea prozedurarako informaziorik ez dakartela deritzotenean.

18 40/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOARENA. ABSTENITZEKO ARRAZOA DA AHAIDETASUNA IZATEA INTERESDUNETAKO EDOZEINEKIN, ENTITATE EDO SOZIJETATE INTERESDUNEN BATEKO ADMINISTRATZAILEEKIN, BAI ETA PROZEDURAN ESKU HARTZEN DUTEN AHOLKULARI, LEGEZKO ORDEZKARI EDO MANDATARIEKIN ERE, BALDIN ETA AHAIDETASUN HORI BADA:

- 18a) Hirugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo lehen gradurainoko ezkontza-ahaidetasunezkoa.
- 18b) Laugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza-ahaidetasunezkoa.
- 18c) Bigarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza-ahaidetasunezkoa.
- 18d) Lehen gradurainoko odolkidetasunezkoa edo lehen gradurainoko ezkontza-ahaidetasunezkoa.

- 19 40/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOARENA.
ABSTENITZEKO ARRAZOI BEZALA AURREIKUSITAKO KASUETAN, INTERESDUNEK ERREKUSAZIOA AURKEZ DEZAKETE:**
- 19a) Ahoz edo idatziz, zein arrazoitan oinarritzen den adierazita..
19b) 15 eguneko epean, errekusatzen duten pertsonak prozeduran parte hartzen duela jakiten dutenetik aurrera zenbaturik.
19c) Prozeduraren izapidetzearen edozein unetan.
19d) Entzunaldi-izapidetza aurretik.
- 20 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
ZEIN ADMINISTRAZIO-EGINTZA ARRAZOITU BEHAR DIRA EGITATEEN ETA ZUZENBIDEKO OINARRIEN AIPAMEN LABURRA EGINEZ?**
- 20a) Eskubide objektiboak edo interes partikularrak mugatzen dituzten egintzak.
20b) Interesdunek proposaturiko probak onartzen dituzten egintzak.
20c) Eskubide subjektiboak edo interes legitimoak mugatzen dituzten egintzak.
20d) Administrazio publikoek proposaturiko probak baztertzen dituzten egintzak.
- 21 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
NOLA ARRAZOITUKO DIRA HAUTAKETA-PROZESUEI ETA LEHIA-KONKURRENTZIAKO PROZEDUREI AMAIERA EMATEN DIETEN EGINTZAK?**
- 21a) Bat etorritik deialdietako gaitegiek eta hautaketa-prozesuaren diseinuak erregulatzen dutenarekin.
21b) Bat etorritik Enplegatu Publikoaren Oinarritzako Estatutuarekin.
21c) Bat etorritik administrazio publiko bakoitzak ezartzen duenarekin.
21d) Bat etorritik deialdia erregulatzeko arauak xedatutakoarekin.
- 22 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
ADMINISTRAZIO-ORGANOEK ESKUMENA AHOZ BALIATZEN DUTENEAN, EGINTZAK IDATZIZ JASOTA GERATU BEHAR BADU:**
- 22a) Mezua ahoz jaso duenaren goragoko organoko titularrak idatzi eta jasoko du.
22b) Mezua ahoz jaso duen beheagoko organoko titularrak edo funtzionarioak idatzi eta jasoko du.
22c) Administrazio-egintzak idatziz egin behar dira beti.
22d) Ahozko egintzak ez dira idatziz jaso behar, grabatzen badira betiere.
- 23 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
IZAERA BEREKO ADMINISTRAZIO-EGINTZA BAT BAINO GEHIAGO EMAN BEHAR DENEAN:**
- 23a) Denak egintza bakarrera bil daitezke.
23b) Ezin izango dira denak egintza bakarrera bildu.
23c) Denak egintza bakarrera bil daitezke, hala eskatzen badute interesdunek.
23d) Bitarteko elektronikoen bidez eman beharko dira beti.

24 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURAREN ANTOLAMENDUA:

- 24a) Honela dago eraturta: administrazio-prozedura bateko dokumentuen hurrenkerari eta espediente horrek bideratzen diren gainerako espedienteekiko duen hurrenkerari buruzko printzipio-multzoaren arabera.
- 24b) Administrazio-prozeduraren fase bat da.
- 24c) Administrazio-prozeduraren fase guztiei egiten die erreferentzia.
- 24d) Espedientearen instrukzio-organo gisa izendatutako pertsonen ahalmena da, espedientearen parte hartzen duten interesdunei eta administrazio-organoei beharrezko diren izapideak betearazi ahal izateko.

25 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURAKO EPE-ZENBAKETARI DAGOKIONEZ:

- 25a) Legez edo Europar Batasuneko zuzenbidean beste zenbaketarik adierazten ez den bitartean, epeak egunetan jartzen badira egun baliodunak direla ulertuko da.
- 25b) Epeak ezin dira egun naturaletan adierazi, non eta ez den hala adierazten, kasu zehatz horretarako, Legez edo Europar Batasuneko zuzenbidean.
- 25c) Epeak egun baliodunetan adierazten direnean, zenbaketatik aparte geratuko dira soilik igandeak eta jai-egunak.
- 25d) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.

26 40/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOARENA. ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ONDARE-ERANTZUKIZUNARI DAGOKIONEZ, ZEIN DA ERANTZUN ZUZENA:

- 26a) Partikularren eskubidea izango da administrazio publikoen kalte-ordaina jasotzea euren ondasun eta eskubideetatik edozeinetan jasotako lesio ororengatik, baldin eta lesio hori zerbitzu publikoen funtzionamendu anormalaren ondorioz sortu bada.
- 26b) Partikularren eskubidea izango da administrazio publikoen kalte-ordaina jasotzea euren ondasun eta eskubideetatik edozeinetan jasotako lesio ororengatik, baldin eta lesio hori zerbitzu publikoen funtzionamendu normal edo anormalaren ondorioz sortu bada.
- 26c) Kalte-ordainak jasoko dira baldin eta administrazio-egintzak eta -xedapenak administrazio-bidean edo bide judizialean deuseztatzen badira.
- 26d) Ez da kalte-ordainik jasoko partikularrek legearen arabera egin behar juridikoz jasan behar dituen kalteak direnean.

27 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ONDARE-ERANTZUKIZUNEN PROZEDURAN, ALEGATUTAKO KALTEAK:

- 27a) Ekonomikoki neurtuta egon behar du, partikularrak bere erreklamazioa jartzean zehatz-mehatz finkatua.
- 27b) Ekonomikoki neurgarria izan behar du.
- 27c) Kalte hipotetiko bat izan daiteke, betiere kalte hori nozitzeko probabilitatea handia denean eta kalte hipotetiko horrek entitate nahikoa duenean; nolana ere, kalte-ordaina emango da bakar-bakarrak kaltea gertatu ondoren.
- 27d) Hainbat taldek kolektiboki nozitutako kaltea izan daiteke, non ezin den zehaztu pertsona batek edo talde batek benetan jasandako kaltea; kasu horietan, kalte-ordaina indibidualki ezarri behar da, eragindakoen artean adostuta.

28 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. PROZEDURA SALAKETA BATEN ONDORIOZ HASTEAK:

- 28a) Interesdunen eskariz hasteko prozedura da; kasu honetan, salatzaileen eskariz.
- 28b) Ofizios hasteko prozedura da; izan ere, salaketa bat aurkezten denean administrazioak dagokion prozedura hasi behar du, erantzukizunak arazteko.
- 28c) Ofizios hasteko prozedura da; izan ere, salaketa bat aurkezten denean administrazioak erabaki behar du prozedura hasi ala ez.
- 28d) Administrazio-prozedura hasteko kasu berezia da, ofizios hastekoaz eta interesdunen eskariz hastekoaz gainera.

29 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. PARTIKULAR BATEK PROZEDURA HASTEKO EGITEN DUEN ESKARIAK EZ BADITU BETETZEN PROZEDURARI BURUZKO LEGERIAK EDOZEIN PROZEDURARAKO EZARTZEN DITUEN BETEKIZUN OROKORRAK:

- 29a) Eskaria ez-aurkeztutzat joko da, salbu eta eskariak aplikagarri den prozeduran eskatutako betekizun espezifikoak betetzen dituenean.
- 29b) Interesdunari errekerimendua egin ahal izango zaio hamar eguneko epean, falta zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak eramateko, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela.
- 29c) Interesdunari errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean falta zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak eramateko, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela.
- 29d) Interesduna eskaeran atzera egindakotzat joko da, aurretiazko ebazpena eman ondoren administrazio-prozeduraren legerian aurreikusitako moduan.

- 30 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
ADMINISTRAZIO-PROZEDURAN INTERESDUN DIRENEN ALEGAZIOEI DAGOKIENEZ:**
- 30a) Interesdunek prozeduraren edozein urratsetan aurkeztu ahal izango dituzte, betiere entzunaldi-izapidea egin baino lehen.
- 30b) Interesdunek prozeduraren edozein urratsetan aurkeztu ahal izango dituzte, entzunaldi-izapidea egin baino lehen, salbu eta izapide-akatsi buruzko alegazioen kasuan, horiek, gertatu, eta luzatu ezineko hamar egun baliodunen barruan aurkeztu beharko baitira.
- 30c) Prozeduraren instrukzio-egileak kontuan hartu beharko ditu, beharrezko diren proben proposamena adostu ahal izateko.
- 30d) Prozeduraren instrukzio-egileak kontuan hartu beharko ditu, interesdunek proposaturiko proben egokitasuna juzgatu ahal izateko.
- 31 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
LEGEAREN ARABERA, ADMINISTRAZIO-PROZEDURAKO TXOSTENAK:**
- 31a) Aukerakoak izango dira, hau da, espezializatuak eta teknikoak.
- 31b) Lotesleak izango dira, baina bakarrik hala ezartzen badu lege-xedapen batek.
- 31c) Lotesleak izanago dira, salbu eta lege-xedapen batek kontrakoa ezartzen duenean.
- 31d) Lotesleak izan daitezke, baldin eta hala xedatzen badu instrukzio-egileak.
- 32 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
ADMINISTRAZIO-PROZEDURARI AMAIERA EMATEN DION EBAZPENEAN:**
- 32a) Erabakiko dira bai interesdunek planteatutako gai guztiak, bai eta instrukzio-egileak planteatutakoak ere.
- 32b) Ezin izango da okerragotu prozedura hasten duen interesdunaren hasierako egoera.
- 32c) Arrazoituta egongo da beti.
- 32d) Adierazi beharko da zer errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren kontra eta zer epe dauden errekurtso horiek jartzeko eta horien gaineko ebazpena emateko.
- 33 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
ADMINISTRAZIOA EBAZPENA EMAN GABE GELDI DAITEKE PROZEDURA BATEAN:**
- 33a) Kasuari aplikatu dakioken lege-aurreikuspen espresu nahikorik ez dagoen kasuan.
- 33b) Prozedurarekin jarraitzea materialki ezinezkoa denean.
- 33c) Prozedura premiatu zuen interesdunak atzera egiten duen kasuan.
- 33d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

- 34 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
ADMINISTRAZIOAK ATZERA EGIN DEZAKE PROZEDURA BATEAN:**
- 34a) Arrazoitzen badu prozedurari aplikatu dakizkiokeen arauen arabera eta ez badio eragiten interes orokorrari.
- 34b) Bakar-bakarrik dena delako prozeduraren xedeari edo helburuei nabarmen eragiten dion legegintzaldi-aldaketa dagoenean.
- 34c) Egiaztatzen denean ezen ekonomikoki astunagoa dela prozedurarekin jarraitzea interesdunaren eskaera bere horretan onartzea baino.
- 34d) Administrazioak ofizioz hasitako prozeduretan bakarrik egin dezake atzera.
- 35 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
ADIERAZI ERANTZUN OKERRA.**
- 35a) Bai atzera egitea, bai uko egitea, gauzatu daitezke jasota geratzeko edozein bitartekoren bidez eta aplikatzekoa den araudian aurreikusitakoaren arabera behar diren sinadurak edukiz gero.
- 35b) Administrazio-prozedura batean atzera egiteak eta uko egiteak ez die eragingo prozedura hasi bai, baina egintza horiek formulatu ez dituzten interesdunei.
- 35c) Atzera egiteak eta uko egiteak ezin izango dio bakarrik eragin egintza horiek formulatu dituen interesdunari.
- 35d) Atzera egitea eta uko egitea bere horretan onartuko dira beti.
- 36 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
ADMINISTRAZIO-PROZEDURAREN IRAUNGITZEARI DAGOKIONEZ:**
- 36a) Prozedura iraungi daiteke interesdunak izapide bat ez egite hutsagatik, batez ere izapide hori ezinbestekoa bada ebazpena emateko.
- 36b) Izapideak ez egite horrek ez du beste ondorioz izango izapide horretarako eskubidea galtzea baino.
- 36c) Administrazio-prozedura iraungita, beste prozedura bat hasi daiteke baldin eta ez bada preskripziorik gertatu.
- 36d) Prozedura iraungiek gelditu egingo dute preskripzio-eparearen zenbaketa.
- 37 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA.
NOIZTIK AURRERA IZANGO DITUZTE ONDORIOAK ADMINISTRAZIO-EGINTZEK?**
- 37a) Ematen den egunetik aurrera beti.
- 37b) Egintzak ezartzen duen egunetik aurrera.
- 37c) Egintzak ezartzen duen egunetik aurrera eta, data ez bada espresuki aurreikusten, egintzaren izaeraren eta edukiaren arabera dagokion egunetik aurrera.
- 37d) Atzeraeraginez, salbuespenez.

- 38 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEAREN LEGERIAN AURREIKUSITAKO BETEKIZUNEN BAT BETETZEN EZ DUTEN JAKINARAZPENAK:**
- 38a) Ez dute eraginik izango; egintzak baliozko izaten jarraituko du, baina bete gabeko betekizuna bete beharko da dagozkion ondorioak izateko.
- 38b) Ondorioak izango dituzte baldin eta egintzaren testu osoa agertzen bada eta interesdunak jakinarazpenaren xedea eta haren irismena zein diren badakiela erakusten duen jarduketaren bat egiten badu.
- 38c) Ondorioak izango dituzte baldin eta egintzaren testu osoa badute eta jakinarazpena egiten saiatu direla jasota badago.
- 38d) Ondorioak izango dituzte, edozein kasutan, egintza edo ebazpena eman zenetik sei hilabete igaro ondoren, betiere egintzaren testu osoa agertzen bada.
- 39 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO-EGINTZEN JAKINARAZPENAK:**
- 39a) Jakinarazpena egin izanaren egiaztatpena espedientean sartu behar da bakarrik jakinarazpena baztertua izan bada.
- 39b) Ofizioz hasitako prozeduretan, eta prozedura hasteko bakar-bakarrik, administrazio publikoek interesdunaren egoitzari buruz udal-errolan jasotako datuak eskuratu ahal izango dituzte, Estatistikako Institutu Nazionalaren datu-baseetan kontsulta eginda
- 39c) Jakinarazpena bitarteko elektronikoa ezberdinen bidez egiten bada, jakinarazpen-datatzat hartuko da interesdunak espresuki hautatutako bitartekoaren bidez egindakoa.
- 39d) Administrazio-prozeduraren legeriaren arabera, administrazio-egintzen edo ebazpenen jakinarazpena egiteko, ahal dela interesdunak aukeraturiko bitartekoaren bat erabiliko da.
- 40 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. JAKINARAZPEN ESTATUKO ALDIZKARI OFIZIALEAN ARGITARATUTAKO IRAGARKI BATEN BIDEZ EGITEKO:**
- 40a) Interes orokorra izan dezakeen edozein prozeduratan egin daiteke, jakinarazpen elektronikoa ordeztuz edo posta bidez.
- 40b) Prozedurako interesdunak ezezagunak direnean egin daiteke, edo jakinarazpena egiten saiatu baina huts egin bada.
- 40c) Horren ordeztuz, iragarki bat argitaratu daiteke autonomia-erkidegoko aldizkari ofizialean edo interesdunaren helbidea agertzen den probintzian.
- 40d) Erantzun zuzenak b) eta c) dira.
- 41 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ALDIZKARI OFIZIALETAKO IRAGARKIEN BIDEZ JAKINARAZTEAK ESKUBIDE EDO INTERES LEGITIMOAK KALTETZEN DITUENEAN:**
- 41a) Prozeduraren instrukzio-egileak ezin izango du aldizkarietako iragarkietara jo jakinarazpenak egiteko, eta espedientean jasota utziko du zergatik ezin izan diren iragarkiak argitaratu.
- 41b) Soil-soilik egintzaren edukiaren berri labur bat argitaratuko da, eta hartan adieraziko du interesdunek nora jo dezaketen eduki osoaren berri jakiteko.
- 41c) Iragarkiak argitaratzeko, baimen judizial bat lortu beharko da.
- 41d) Iragarkiak argitaratzeko, baimena lortu behar da, autonomia-erkidegoko datuak babesteko agentziarena edo, hori ezean, Espainiako Datu Babeserako Agentziarena.

42 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. EBAZTEKO BETEBEHARRA:

- 42a) Administrazioa behartuta dago ebazpen espresua ematera eta jakinaraztera bakar-bakarrik interesdunak eskaturik hasitako prozeduretan.
- 42b) Administrazioa behartuta dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. Jakinarazpen hori aukerakoa da Administrazioarentzat.
- 42c) Administrazioa behartuta dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua, salbu eta Legean ezarritako salbuespenezko kasuetan.
- 42d) Ofizioz hasitako prozeduretan bakarrik dago administrazioa behartuta ebazpen espresua ematera.

43 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. EZ DAGO EBAZPEN ESPRESURIK EMAN BEHARRIK:

- 43a) Ofizioz hasitako prozeduretan.
- 43b) Prozedura itun edo hitzarmen bidez amaitzen den kasuetan.
- 43c) Eskubide eta askatasun publikoak baliatzeko prozeduretan.
- 43d) Adierazitako prozedura guztietan ez dago ebazpenik eman beharrik.

44 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. NON AURKEZ DITZAKETE INTERESDUNEK ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ORGANOEI ZUZENDUTAKO DOKUMENTUAK?

- 44a) Administrazioaren edo organismo hartzailearen erregistro elektronikoan, baita haiekin hitzartutako edozein administrazio edo organismoren erregistro elektronikoetan ere.
- 44b) Elektronikoki aurkezten direnean, Correos-eko bulegoetan.
- 44c) Ordezkaritza diplomatikoetan eta kontsulatuetakako bulegoetan, Espainiak atzerrian dituenetan eta atzerritarrek Espainian dituztenetan.
- 44d) Erregistro-gaietan laguntzeko bulegoetan.

45 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN EMAN, ETA INFORMAZIO HUTSERAKO ARGITARATZEN DIREN DOKUMENTU ELEKTRONIKOEN, ETA OROBAT ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTE BATEN PARTE EZ DIRENEK:

- 45a) Sinadura elektronikoa behar dute.
- 45b) Sinadura behar dute.
- 45c) Sinadura elektronikoa beharko dute bakar-bakarrik hala ezartzen bada prozedura erregulatzen duen araudian.
- 45d) Ez dute sinadura elektronikorik behar.

- 46** **39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADIERAZI ERANTZUN OKERRA. INTERESDUNEK DOKUMENTUAK EZ AURKEZTEKO ESKUBIDEA DUTE:**
- 46a) Beste administrazioen baten eskuetan badaude.
46b) Beste administrazioen batek eginak badira.
46c) Diharduen administrazioarekin hitzartutako beste administrazioen baten eskuetan badaude.
46d) Soil-soilik diharduen administrazioak eginak badira.
- 47** **39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. INTERESDUNEK JATORRIZKO DOKUMENTUAK AURKEZTU BEHAR AL DITUZTE?**
- 47a) Bai, beti.
47b) Ez, inoiz ere ez.
47c) Ez, salbu eta aplikatu daitezkeen araudian ezarritako salbuespenak.
47d) Bai, salbu eta aplikatu daitezkeen araudian ezarritako salbuespenak.
- 48** **39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. NORTZUK DIRA ADMINISTRAZIOAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTUEN EGIAZKOTASUNAREN ERANTZULE?**
- 48a) Interesdunak.
48b) Diharduen Administrazioa.
48c) Interesdunak eta diharduen Administrazioa.
48d) Interesdunak eta haien legezko ordezkariak.
- 49** **EUROPAKO PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ERREGELAMENDUA, 2016KO APIRILAREN 27KOA, DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI DAGOKIONEZ PERTSONA FISIKOEN BABESARI ETA DATU HORIEN ZIRKULAZIO ASKEARI BURUZKOA. NORK ZEHAZTEN DITU DATU-TRATAMENDUAREN HELBURUAK ETA BITARTEKOAK?**
- 49a) Tratamenduaren arduradunak.
49b) Tratamendu-eragileak.
49c) Interesdunak.
49d) Kontrol-agintariak.
- 50** **EUROPAKO PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ERREGELAMENDUA, 2016KO APIRILAREN 27KOA, DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI DAGOKIONEZ PERTSONA FISIKOEN BABESARI ETA DATU HORIEN ZIRKULAZIO ASKEARI BURUZKOA. "INTERESDUNAREN ADOSTASUNA": NOLA ONARTZEN DU INTERESDUNAK BERE DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA?**
- 50a) Deklarazio baten bidez.
50b) Egintza positibo argi batez.
50c) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.
50d) a) eta b) erantzunak ez dira zuzenak.

**51 EUROPAKO PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016/679 ERREGELAMENDUA, 2016KO APIRILAREN 27KOA, DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI DAGOKIONEZ PERTSONA FISIKOEN BABESARI ETA DATU HORIEN ZIRKULAZIO ASKEARI BURUZKOA.
ZER ESKUBIDEK EMATEN DIO AUKERA INTERESDUNARI DATU OKERRAK ZUZENTZEKO EDO DATU OSATUGABEAK OSATZEKO?**

- 51a) Zuzentzeko eskubidea
- 51b) Irispidea izateko eskubidea
- 51c) Eguneratzeko eskubidea
- 51d) Aurka egiteko eskubidea

**52 LANGILE PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA.
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK DIRA:**

- 52a) Administrazio publikoei ordaindutako zerbitzuak ematen dizkietenak idatziz formalizatutako lan-kontratu bati esker.
- 52b) Administrazio publikoentzat administrazio bakoitzaren arau espezifikotan definitutako zuzendaritza-funtzio profesionalak garatzen dituztenak.
- 52c) Izendapen baten bidez eta iraupen ez iraunkorrez, espresuki konfiantzazkotzat edo aholkularitza berezikotzat jotzen diren eginkizunak bakarrik betetzen dituztenak.
- 52d) Behar bezala justifikatutako beharrak eta urgentziak eraginda, karrerako funtzionarioei dagozkien betekizunak betetzeko izendatzen direnak.

**53 LANGILE PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA.
ENPLEGATU PUBLIKOAK:**

- 53a) Nagusiek emandako jarraibide eta agindu profesionalei men egin behar diete, edozein kasutan.
- 53b) Nagusiek emandako jarraibide eta agindu profesionalei men egin behar diete, argi eta garbi ordenamendu juridikoaren aurkakoak ez badira behintzat; horrelakoetan, berehala emango diote horren berri dagokion ikuskaritza-organoari.
- 53c) Nagusiek emandako jarraibide eta agindu profesionalei men egin behar diete, argi eta garbi ordenamendu juridikoaren aurkakoak ez badira behintzat; horrelakoetan, dagokion salaketa jarriko dute.
- 53d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.

**54 6/1989 LEGEA, EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOARENA.
ADIERAZI ERANTZUN OKERRA. FUNTZIONARIOEK ESKUBIDEA DUTE:**

- 54a) Administrazio-karrerarako eta barne-sustapenerako.
- 54b) Sailean ebatzi gabe dauden helburu, antolaketa, funtzionamendu eta gaiei buruzko informazioa gertueneko agintari hierarkikoarengandik jasotzeko.
- 54c) Lanean segurtasun- eta higiene-arloko babes efikaza jasotzeko
- 54d) Espediente pertsonala nahi bezala ezagutu eta ikusteko.

- 55 6/1989 LEGEA, EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOARENA.
HIZKUNTZA-NORMALIZAZIOA:**
- 55a) Eusko Jaurlaritzak, Hizkuntza Politikarako Idazkaritza Nagusiak proposatuta, hizkuntza-eskakizunak zehaztuko ditu, eta, aldiro-aldiro, hizkuntza-eskakizunak lanpostuei aplikatzeko irizpideak finkatuko ditu.
- 55b) Hizkuntza Politikarako Idazkaritza Nagusiak, Eusko Jaurlaritzak proposatuta, hizkuntza-eskakizunak zehaztuko ditu, eta, aldiro-aldiro, hizkuntza-eskakizunak lanpostuei aplikatzeko irizpideak finkatuko ditu.
- 55c) Lanpostuek hizkuntza-eskakizuna esleituta izan dezakete.
- 55d) Nahitaezko hizkuntza-eskakizunak euskararen ezagutzari eman ahal izango zaion balorazioa zehazteko balio izango du enplegatu publikoen hautapen-prozesuetan.
- 56 6/1989 LEGEA, EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOARENA.
ADMINISTRAZIO PUBLIKOEK PRINTZPIO HAUEK BERMATUZ HAUTATUKO DITUZTE
LANGILEAK:**
- 56a) Publizitatea, berdintasuna, merezimendua eta gaitasuna.
- 56b) Publizitatea, berdintasuna, merezimendua eta diskriminaziorik eza.
- 56c) Publizitatea, berdintasuna, merezimendua eta gardentasuna.
- 56d) Publizitatea, berdintasuna, merezimendua, gardentasuna eta diskriminaziorik eza.
- 57 1/2011 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, MAIATZAREN 24KOA, EUSKADIKO AURREKONTU-
ARAUBIDEAREN ARLOAN INDARREAN DIREN LEGE-XEDAPENEN TESTU BATEGINA
ONARTZEN DUENA ETA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOKO
FUNDAZIO ETA PARTZUERGOEI APLIKATU BEHARREKO AURREKONTU-ARAUBIDEA
ARAUTZEN DUENA.
AURREKONTU-GASTUEN EGOERAK JASOTZEN DITU:**
- 57a) Ordainketa-kredituak, bakar-bakarrik.
- 57b) Konpromiso-kredituak, bakar-bakarrik.
- 57c) Ordainketa-kredituak eta konpromiso-kredituak.
- 57d) Kreditu globala.
- 58 1/2011 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, MAIATZAREN 24KOA, EUSKADIKO AURREKONTU-
ARAUBIDEAREN ARLOAN INDARREAN DIREN LEGE-XEDAPENEN TESTU BATEGINA
ONARTZEN DUENA ETA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOKO
FUNDAZIO ETA PARTZUERGOEI APLIKATU BEHARREKO AURREKONTU-ARAUBIDEA
ARAUTZEN DUENA.
ORDAINKETA-KREDITUAK:**
- 58a) Ez dira mugatzaileak izango.
- 58b) Mugatzaileak izango dira.
- 58c) Aurrekontu-ekitaldia hasi baino lehen aldatu ahal izango dira.
- 58d) Erantzun guztiak okerrak dira.

- 59** **1/2011 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, MAIATZAREN 24KOA, EUSKADIKO AURREKONTU-ARAUBIDEAREN ARLOAN INDARREAN DIREN LEGE-XEDAPENEN TESTU BATEGINA ONARTZEN DUENA ETA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOKO FUNDAZIO ETA PARTZUERGOEI APLIKATU BEHARREKO AURREKONTU-ARAUBIDEA ARAUTZEN DUENA.**
ADIERAZI ERANTZUN OKERRA. AURREKONTU-EXEKUZIOAREN ERREGULAZIOA PRINTZIOPIO HAUETARA EGOKITUKO DA GASTUEI DAGOKIENEZ:
- 59a) Etengabeko administrazio-kontrolaren printzipioa.
59b) Dokumentu-justifikazioaren printzipioa.
59c) Arduradunek urrats guztiak bete dituztela idatziz jasotzea eskatzen duen printzipioa.
59d) Arduradunek urrats guztiak ustez bete dituztela jasotzea eskatzen duen printzipioa.

- 60** **1/2011 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, MAIATZAREN 24KOA, EUSKADIKO AURREKONTU-ARAUBIDEAREN ARLOAN INDARREAN DIREN LEGE-XEDAPENEN TESTU BATEGINA ONARTZEN DUENA ETA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOKO FUNDAZIO ETA PARTZUERGOEI APLIKATU BEHARREKO AURREKONTU-ARAUBIDEA ARAUTZEN DUENA.**
ZEIN DA ERANTZUNIK OSATUENA? GASTU-EGOEREK JASOKO DITUZTE:
- 60a) Konpromiso-kredituak, onartu diren aurrekontu-ekitaldiaren ondorengoetan gauzatu beharreko ekintzak finantzatzeko hartu beharreko obligazio juridikoei aurre egiteko direnak.
60b) Konpromiso-kredituak, onartu diren aurrekontu-ekitaldiaren ondorengoetan gauzatu beharreko akzioak finantzatzeko hartu beharreko betebeharrak juridikoei aurre egiteko direnak, horretarako dagokion ordainketa-kreditua egina dagoela.
60c) Konpromiso-kredituak, onartu diren aurrekontu-ekitaldiaren ondorengo bi ekitaldietan, gutxienez, gauzatu beharreko ekintzak finantzatzeko hartu beharreko betebeharrak juridikoei aurre egiteko direnak, horretarako dagokion ordainketa-kreditua egina dagoela.
60d) Konpromiso-kredituak, onartu diren aurrekontu-ekitaldiaren ondorengo hiru ekitaldietan, gutxienez, gauzatu beharreko ekintzak finantzatzeko hartu beharreko betebeharrak juridikoei aurre egiteko direnak.

ERRESERBAKO GALDERAK

- 61** **4/2005 LEGEA, OTSAILAREN 18KOA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKOA. ZEHARKAKO DISKRIMINAZIOA DAGO (SALBU ETA JUSTIFIKATUTA DAGOENEAN SEXUAREKIN ZERIKUSIRIK EZ DUTEN IRIZPIDE OBJEKTIBOEN ARABERA):**
- 61a) Pertsona bat beste bat baino okerrago tratatzen bada sexuarengatik edo sexuarekin zuzenean loturik dauden inguruabarrengatik.
61b) Neurriek justifikazio objektibo eta arrazoizko bat badute, nahiz eta tratatu ezberdina eragin gizon eta emakumeen artean.
61c) Botere publikoek ez dutenean inolako laguntza edo dirulaguntzarik ematen sexu-arrazoiengatik diskriminatzaileak diren jardueretarako.
61d) Itxuraz neutroa den ekintza juridiko, irizpide edo praktika batek sexu bereko kideen proportzio askoz handiagoari kalte egiten dionean.

- 62 4/2005 LEGEA, OTSAILAREN 18KOA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKOA. ZEINI DAGOKIO ONARTZEA GENEROAREN ARABERAKO INPAKTUAREN AURRETIAZKO EBALUAZIOA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO ERREGELAK EZARTZEN DITUZTEN ARAUAK EDO GIDALERROAK?**
- 62a) Euskal administrazio publikoen mende dauden ente publikoei.
62b) Emakunde - Emakumearen Euskal Erakundeari
62c) Eusko Jaurlaritzari
62d) Euskal administrazio publikoen mende dauden organismo autonomoei.
- 63 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURA BATEAN, NOIZ AMAITUKO DA EPEA URTETAN JARTZEN BADA?**
- 63a) Epearen amaierako urtean, egintzaren jakinarazpena, argitalpena edo administrazio-isiltasuna gertatu den egunaren biharamunean.
63b) Epearen amaierako urtean, egintzaren jakinarazpena, argitalpena edo administrazio-isiltasuna gertatu den egun berean.
63c) Epearen amaiera-data zehatza espresuki adierazi beharko da prozeduraren arau erregulatzaillean baldin eta, kontuan hartuta hilabete guztiek ez dutela egun-kopuru bera, epeak amaitu behar badu, epearen amaierako urtean, ez egintzaren jakinarazpena, argitalpena edo administrazio-isiltasuna gertatu den hilabetean, beste batean baizik.
63d) Azken eguna ez bada balioduna, ezin izango da, epearen amaierako urtean, epea luzatu egintzaren jakinarazpena, argitalpena edo administrazio-isiltasuna gertatu den hilabetetik aurrera.
- 64 39/2015 LEGEA, URRIAREN 1EKOA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEARENA. INFORMAZIO PUBLIKOA ADMINISTRAZIO-PROZEDURA ERKIDEAN:**
- 64a) Administrazio-prozedurari aplika dakiokkeen legerian espresuki aurreikusi behar da informazio publikorako aldia.
64b) Izapide horretan agertu ezean, interesdunek ezin izango dituzte errekursoak aurkeztu prozeduraren behin betiko ebazpenaren aurka.
64c) Izapide horretan alegazioak eta oharra aurkeztu dituzten interesdunek prozeduraren behin betiko ebazpena errekurritu dezakete, baina errekurtsio horretan ezin izango dituzte sartu alegazio eta oharretan adierazi ez zuten arrazoirik edo haien aurka doan bestelakorik.
64d) Informazio publikoaren izapidean agertzeagatik ez da inor, besterik gabe, interesdun bihurtzen.
- 65 Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa. interesdunak ez badu adostasunik ematen datu pertsonalen tratamendurako:**
- 65a) Tratamendua ez da zilegia izango.
65b) Datuak ezin izango dira tratatu nahitaezko adostasuna eman arte.
65c) Tratamendua zilegia izango da Erregelamenduaren 6. 1. artikuluko gainerako baldintza guztiak betetzen badira.
65d) Tratamendua zilegia izango da Erregelamenduaren 6. artikuluko baldintzetakoren bat betetzen bada.

