

ADMINISTRARIEN KIDEGOIA

1.ETA 2. PROBAK

A EREDUA

BEC, 2010-09-25

1 HERRI DEFENDATZAILEARI DAGOKIONEZ, GEZURRA DA:

- 1a) Gorte Nagusien komisionatua dela.
- 1b) Haren agintaldiak bost urte irauten duela.
- 1c) Bi ganberetako gehiengo soila behar dela hura hautatzeko.
- 1d) Babes-errekurtsoa aurkez dezakeela.

2 KONSTITUZIOKONTRAKOTASUNAREN GAIA AURKEZ DEZAKETE:

- 2a) Epailleek.
- 2b) Auzi batera pertsonatutako pertsona fisikoek eta juridikoek.
- 2c) Estatuko gobernuak.
- 2d) Berrogeita hamar diputatuk edo berrogeita hamar senatarik.

3 ZENBAT DIPUTATUK ERATZEN DUTE KONGRESUA?

- 3a) 300 diputatuk, Konstituzioak 68.1 artikuluan ezartzen duenez.
- 3b) 350 diputatuk, Konstituzioak 68.1 artikuluan ezartzen duenez.
- 3c) 450 diputatuk, Konstituzioak 68.1 artikuluan ezartzen duenez.
- 3d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

4 ZENTSURA-MOZIOA:

- 4a) Ministro jakin baten kontra ezar daiteke.
- 4b) Eraginik gabe geratzen da diputatuen kongresua desegiten denean.
- 4c) Kontrol onuragarriko mekanismoa da.
- 4d) 25 diputatuk elkar hartuta aurkeztu behar dute.

5 ESTATUAREN LURRALDE-ANTOLAMENDUA...

- 5a) Konstituzioaren VII. tituluan dago ezarrita.
- 5b) Konstituzioaren VIII. tituluan dago ezarrita.
- 5c) Konstituzioaren IX. tituluan dago ezarrita.
- 5d) Konstituzioaren VI. Tituluan dago ezarrita.

6 ADIERAZI BAIEZTAPEN HAUEN ARTEAN ZEIN EZ DEN ZUZENA:

- 6a) Estatu kide bakoitzeko komisario banarekin osatzen da Europako Batzordea.
- 6b) Europako Batzordearen osaera Europako Parlamenturako hauteskunderen ostean berritzen da.
- 6c) Europako Batzordeak Kontseilu Europarraren aurrean du erantzukizun politikoa.
- 6d) Kontseiluak nazioarteko hitzarmenak egin ditzake merkataritzaren arloan.

7 HERRIALDE HAUETAKO ZEINI DAGOZKIO ESERLEKU GEHIAGO EUROPAKO PARLAMENTUAN?

- 7a) Alemaniari.
- 7b) Frantziari.
- 7c) Italiari.
- 7d) Erresuma Batuari.

8 NORTZUEK AURKEZ DITZAKETE ARAU-HAUSTEAREN ERREKURTSOAK EUROPAR BATASUNeko JUSTIZIA AUZITEGIAN?

- 8a) Epaileek.
- 8b) Herritarrek.
- 8c) Kontseilu Europarrak.
- 8d) Estatu kideek eurek.

9 EUSKO LEGEBILTZARREAN LEGEGINTZARAKO HERRI-EKIMENAREN BIDEZ LEGE-PROPOSAMENAK AURKEZTEKO, ZENBAT SINADURA BEHAR DIRA, GUTXIENEZ?

- 9a) Hamabost mila sinadura.
- 9b) Hogei mila sinadura.
- 9c) Hogeita hamar mila sinadura.
- 9d) Hamar mila sinadura.

10 EUSKAL HERRIAREN AUTONOMIA ESTATUTUA ERREFORMATZEKO PROZEDURA OROKORRA:

- 10a) Lau urrats ditu prozedura horrek, Autonomia Estatutuaren 46. artikulua arabera: ekimena, Eusko Legebiltzarrak onestea, Gorte Nagusiek onestea, eta hautesleek erreferendum bidez onestea.
- 10b) Bost urrats ditu prozedura horrek, Autonomia Estatutuaren 46. artikulua arabera: ekimena, Eusko Legebiltzarrak onestea, Gorte Nagusiek onestea, Eusko Jaurlaritzak onestea, erreferendum bidez onestea.
- 10c) Hiru urrats ditu prozedura horrek, Autonomia Estatutuaren 46. artikulua arabera: ekimena, Eusko Legebiltzarrak onestea, erreferendum bidez onestea.
- 10d) Bi urrats ditu prozedura horrek, Autonomia Estatutuaren 46. artikulua arabera: Eusko Legebiltzarrak onestea eta erreferendum bidez onestea.

11 EUSKAL HERRIAREN AUTONOMIA-ESTATUTUAREN ERREFORMA HASTEKO LEGITIMAZIOrik EZ DU:

- 11a) Lehendakariak.
- 11b) Gorte Nagusiek.
- 11c) Eusko Legebiltzarrak, diputatuen bosten batek proposatuta.
- 11d) Eusko Jaurlaritzak.

12 EUSKAL HERRIAREN AUTONOMIA-ESTATUTUAREN 39. ARTIKULUAN AURREIKUSITAKO ARBITRAJE-BATZORDEA:

- 12a) Sei mahaikidek eta mahaiburu batek osatuko dute.
- 12b) Bost mahaikidek eta mahaiburu batek osatuko dute.
- 12c) Hamabi mahaikidek eta mahaiburu batek osatuko dute.
- 12d) Bederatzi mahaikidek eta mahaiburu batek osatuko dute.

13 KONTZERTU EKONOMIKOAREN ARABERA, NORK FINKATZEN DU KUPOA ZEHAZTEKO METODOLOGIA?

- 13a) Eusko Legebiltzarrak.
- 13b) Batzar nagusi bakoitzak.
- 13c) Gorte Nagusiek.
- 13d) Foru-diputazio bakoitzak.

14 BALDIN ETA EUSKAL HERRIAREN AUTONOMIA-ESTATUTUAREN 39. ARTIKULUAN AURRIKUSITAKO ARBITRAJE-BATZORDEAREN ERABAKIAK ADIERAZTEN BADU EUSKO LEGEBILTZARRAREN LEGE-PROPOSAMENAK ALDAKETA DAKARRELA EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ERAKUNDE ERKIDEEN ETA FORU-ERAKUNDEEN ARTEKO ESKUMEN-BANAKETAN, EUSKAL HERRIAREN AUTONOMIA-ESTATUTUAZ BESTEKO LEGEETAN EZARRITAKOAN:

- 14a) Eusko Jaurlaritzak erretiratu egin beharko luke proposamena.
- 14b) Eusko Jaurlaritzak erabakiko luke eusten dion edo ez proposamenari.
- 14c) Eusko Legebiltzarrak erabakiko luke ekimenari eutsi edo ez.
- 14d) Legebiltzarreko Mahaiak Eusko Legebiltzarraren Osoko Bilkurarako deialdia egingo luke proposamena molda dezan, hala behar balitz.

15 ADIERAZI BAI EZTAPEN HAUEN ARTEAN ZEIN EZ DEN ZUZENA:

- 15a) Gizon eta emakumeen arteko berdintasunerako erakunde laguntzailearen figura sortu da.
- 15b) Generoaren araberako eraginaren alde aurreko ebaluazioa egiteko jarraibideak onartu dira.
- 15c) Euskal Autonomia Erkidegoko legean ordezkari buruz egiten den aipamenak ehuneko 50/50 motako ordezkari buruz adierazi nahi du.
- 15d) Legedian badira hizkuntzaren erabilera ez-sexistaren erabilerrari buruz zuzen-zuzenean egiten diren aipamenak.

16 GENEROAREN ARABERAKO ERAGINAREN ALDEZ AURREKO EBALUAZIOA EGITEKO JARRAIBIDEAK:

- 16a) Emakundek onartuko ditu, Eusko Jaurlaritzak proposatuta.
- 16b) Lehendakariak onartuko ditu, Emakundek proposatuta.
- 16c) Eusko Legebiltzarrak onartuko ditu, Emakundek proposatuta.
- 16d) Eusko Jaurlaritzak onartuko ditu, Emakundek proposatuta.

17 AURREKONTUEK AUKERA EMANEZ GERO, ZEIN EGUNETATIK AURRERA EDUKI BEHAR DITUZTE AUTONOMIA-ERKIDEGOEK ETA TOKI-ADMINISTRAZIOKO ERAKUNDEEK EGOKITURIK BEREN PROZEDURAK HERRITARREK ZERBITZU PUBLIKOETAN SARBIDE ELEKTRONIKOA IZATEARI BURUZKO LEGEAREN ARABERA?

- 17a) 2011ko abenduaren 31tik aurrera.
- 17b) 2010eko abenduaren 31tik aurrera.
- 17c) 2009ko abenduaren 31tik aurrera.
- 17d) 2008ko abenduaren 31tik aurrera.

18 HERRITARREK ZERBITZU PUBLIKOETAN SARBIDE ELEKTRONIKOA IZATEARI BURUZKO LEGEAK 3. ARTIKULUAN AIPATZEN DITUEN HELBURUEN ARTEAN, EZ DA AIPATZEN:

- 18a) Informazio-gizartea garatzen laguntzea.
- 18b) Administrazio-prozedurak soilitzea.
- 18c) Kostuak gutxitzea.
- 18d) Administrazioan gardentasuna sustatzea.

19 HERRITARREK ZERBITZU PUBLIKOETAN SARBIDE ELEKTRONIKOA IZATEARI BURUZKO LEGEAREN ARABERA:

- 19a) Eskabide elektroniko baten edukia eskuratu gabe hiru egun baliodun igarotzen badira, joko da jakinarazpena ezetsia izan dela eta izapidea gauzatu egin dela, eta prozeduraren izapidetzeak aurrera jarraituko du.
- 19b) Eskabide elektroniko baten edukia eskuratu gabe hamar egun baliodun igarotzen badira, joko da jakinarazpena ezetsia izan dela eta izapidea gauzatu egin dela, eta prozeduraren izapidetzeak aurrera jarraituko du.
- 19c) Eskabide elektroniko baten edukia eskuratu gabe zazpi egun baliodun igarotzen badira, joko da jakinarazpena ezetsia izan dela eta izapidea gauzatu egin dela, eta prozeduraren izapidetzeak aurrera jarraituko du.
- 19d) Eskabide elektroniko baten edukia eskuratu gabe bost egun baliodun igarotzen badira, joko da jakinarazpena ezetsia izan dela eta izapidea gauzatu egin dela, eta prozeduraren izapidetzeak aurrera jarraituko du.

20 ZER DIO KONSTITUZIOAK LEGEGINTZARAKO ESKUORDETZARI BURUZ?

- 20a) Espainiako Konstituzioak debekatu egiten du legegintzarako eskuordetza.
- 20b) Espainiako Konstituzioak debekatu egiten du legegintzarako eskuordetza legeari erreserbatutako gaietarako buruzkoa izatea.
- 20c) Espainiako Konstituzioak debekatu egiten du legegintzarako eskuordetza lege organikoari erreserbatutako gaietarako buruzkoa izatea.
- 20d) Espainiako Konstituzioak onartzen du legegintzarako eskuordetza edozein gaietarako buruzkoa izatea.

21 BA AL DAGO ALDARRIKATU OSTEAN DIPUTATUEN KONGRESUAK BALIOZKOTU BEHARREKO ARAURIK?

- 21a) Ez, ez dago bat ere.
- 21b) Bai, testu artikulatuak.
- 21c) Bai, testu bateratuak.
- 21d) Bai, lege-dekretuak.

22 ZEIN ANTOLAKETA-PRINTZIOARI ZOR ZAIO ADMINISTRAZIO INSTITUZIONALAREN IZENEKOAK ERATZEN DUTEN BEREZKO NORTASUN JURIDIKODUN ENTE INSTRUMENTALAK AGERTZEA?

- 22a) Lurralde-deszentralizazioaren printzipioari.
- 22b) Deszentralizazio funtzionalaren printzipioari.
- 22c) Lurralde-deskontzentrazioaren printzipioari.
- 22d) Deskontzentrazio funtzionalaren printzipioari.

23 NOLA DERITZO GOBERNADORE ZIBILAK ORDEZKATU ZITUEN AGINTARITZARI?

- 23a) Gobernuaren ordezkaria.
- 23b) Gobernuaren ordezkariordea.
- 23c) Idazkariordea.
- 23d) Zuzendariorde delegatua.

24 NORTZUEK OSATZEN DITUZTE EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LURRALDE HISTORIKO BAKOITZEKO BATZAR NAGUSIAK?

- 24a) Ordezkeri hautetsiek.
- 24b) Eusko Legebiltzarrak izendatutako ordezkariak.
- 24c) Lurralde historiko bakoitzeko udaletako alkateak.
- 24d) Lurralde historiko bakoitzeko diputatu nagusiak izendatutako foru-diputatuek.

25 ZER ALDE DAGO ADMINISTRAZIO-EGINTZA BATEN ETA ADMINISTRAZIO-KONTRATU BATEN ARTEAN?

- 25a) Aldea da kontratua ez dela alde bakarreko adierazpena.
- 25b) Aldea da kontratua jardun materiala dela.
- 25c) Aldea da kontratua erregelamendugintza-ahala erabiltzetik sortzen dela.
- 25d) Aldea da kontratua ez dagoela administrazio-zuzenbidearen pean.

26 ZER KALIFIKAZIO JURIDIKO EMAN BEHAR ZAIO GORA JOTZEKO ERREKURTSO BATEN EBAZPENARI?

- 26a) Administrazio-egintza bat da; izapidetze-egintza, zehazki.
- 26b) Behin betiko administrazio-egintza da, administrazio-bidea amaitzen duena.
- 26c) Behin betiko administrazio-egintza da, administrazio-bidea amaitzen ez duena.
- 26d) Epai judicial irmoa da.

27 ZER BEREZITASUN DUTE EGINTZA PLURALEK?

- 27a) Hartzaile guztiei banan-banan jakinarazi behar zaizkie.
- 27b) Argitaratu egin behar dira jakinarazi ordezkariak.
- 27c) Argitaratuz osatu egiten da jakinarazpena.
- 27d) Ez dira ez jakinarazi ez argitaratu behar.

28 ESKUMEN HAUETAKO ZEIN ESLEITZEN DIO KONSTITUZIOAK ESTATUARI ESKUMEN ESCLUSIBO GISA?

- 28a) Administrazio-prozedura guztiak arautzeko eskumena.
- 28b) Administrazio-prozedura erkidea arautzeko eskumena.
- 28c) Administrazio-prozedura guztien oinarritzko arauketa egiteko eskumena.
- 28d) Administrazio-prozedura guztiak soiltzeko eskumena.

29 NOLA ESKURATZEN DA ADMINISTRAZIO-EGOITZA?

- 29a) Jaiotzarekin.
- 29b) Adin nagusitasunarekin.
- 29c) Zergak ordaintzearekin.
- 29d) Erroldatzearekin.

30 ZER BERMATU NAHI DA ADMINISTRAZIO-PROZEDURAREN LEGEAN AIPATZEN DEN EZ PARTE HARTZEKO BETEBEHARRAREKIN?

- 30a) Administrazio-organoak eratzen dituzten pertsonen inpartzialtasuna.
- 30b) Administrazio-organoek erabakiak arin hartzea.
- 30c) Kide anitzeko administrazio-organoek erabakiak aho batez hartzea.
- 30d) Administrazioak bere jardunak isilpean gauzatzea.

31 HIZKUNTZA KOOFIZIALEN ARLOAN, ZEIN BETEBEHAR EZARTZEN DIE ADMINISTRAZIO-PROZEDURAREN LEGEDIAK HERRI-ADMINISTRAZIOEI?

- 31a) Administrazio-egintza guztiak bi hizkuntzetan idaztea.
- 31b) Gaztelaniaz idatzitako agiriak beste hizkuntza ofizialera itzultzea.
- 31c) Hizkuntza koofiziala duen autonomia-erkidegoan eragina izan behar duten agiri guztiak gaztelaniara itzultzea.
- 31d) Hizkuntza koofiziala duen autonomia-erkidegotik kanpo eragina izan behar duten agiriak gaztelaniara itzultzea.

32 HONAKO ESKUBIDE HAUEN ARTEAN, ZEIN AITORTZEN DU LEGEAK?

- 32a) Jatorrizko agiririk ez aurkezteko eskubidea.
- 32b) Fotokopia konpultsaturik ez aurkezteko eskubidea.
- 32c) Eskabidearekin batera aurkeztutakoak baino agiri gehiago ez aurkezteko eskubidea.
- 32d) Administrazio jarduleak dagoeneko bere esku dituen agiriak ez aurkezteko eskubidea.

33 ADMINISTRAZIO-PROZEDURAREN LEGEDIAREN ARABERA, BA AL DAGO AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ERREGISTRO BATEAN BESTE AUTONOMIA-ERKIDEGO BATEKO UDALARI ZUZENDUTAKO IDAZKIA AURKEZTERIK?

- 33a) Ez.
- 33b) Bi administrazioen artean horretarakoxe egindako hitzarmena behar da.
- 33c) Bi administrazioek aukera hori erregelamendu bidez garaturik eduki behar dute horretarako.
- 33d) Bai.

34 ZERGATIK DA GARRANTZITSUA ZEHAZTEA ADMINISTRAZIO-PROZEDURA BAT ADMINISTRAZIO BATEK BERE KABUZ HASI DUEN EDO PERTSONA INTERESATUAK ESKATUTA HASI DEN?

- 34a) Hori zehaztuta jakiten baita espedientea antolatzeke atazak Administrazioari dagozkion edo pertsona interesatuari dagozkion.
- 34b) Hori zehaztuta jakiten baita prozeduraren instrukzio-egintzarik egin behar den edo ez.
- 34c) Hori zehaztuta jakiten baita prozedura ebazpen bidez edo beste era batez amaitu behar den.
- 34d) Hori zehaztuta jakiten baita ebazpena epe barruan emateko betebeharra ez betetzeak era bateko edo besteko ondorioak ekarriko dituen.

35 ZEIN ADMINISTRAZIO-PROZEDURA MOTARAKO DAGO AURREIKUSITA AURRETIAZKO INFORMAZIO-ALDIA?

- 35a) Administrazioak bere kabuz hasten dituen administrazio-prozeduretarako.
- 35b) Pertsona interesatuak eskaturik hasten diren administrazio-prozeduretarako.
- 35c) Administrazio-prozedura guztietarako, edozein dela ere hasteko modua.
- 35d) Administrazio-prozedura baterako ere ez.

36 JO AL DAITEKE ADMINISTRAZIO-PROZEDURA BAT PRESAKOTZAT?

- 36a) Bai, eta ezarritako epeak luzatzea dakar gainera.
- 36b) Bai, eta ezarritako epeak murriztea dakar gainera.
- 36c) Bai, eta ezarritako epeak ez aplikatzea dakar gainera.
- 36d) Ez, debekaturik dago.

37 ADMINISTRAZIOAK NOIZNAHI ZUZEN DITZAKE BERE EGINTZETAKO AKATSAK; EGIA AL DA?

- 37a) Bai, egia da. Egitezko akatsak nahiz zuzenbidezkoak zuzen ditzake.
- 37b) Bai, baina egitezko akatsak bakarrik.
- 37c) Bai, baina zuzenbidezko akatsak bakarrik.
- 37d) Ez, ez egitezko akatsak, ez zuzenbidezkoak ezin ditzake zuzendu.

38 ZEIN EPE DAGO USTEZKO ADMINISTRAZIO-EGINTZA BATEN KONTRA GORA JOTZEKO ERREKURTSOA JARTZEKO?

- 38a) Hamar egun.
- 38b) Hilabete bat.
- 38c) Hiru hilabete.
- 38d) Sei hilabete.

39 ADMINISTRAZIOAK ONDARE-ERANTZUKIZUNA IZANEZ GERO ZERBAITENGATIK, BA AL DAGO DIRUAREN ORDEZ GAUZA BAT EMATEA KALTEORDAINTZAT?

- 39a) Bai, baldin eta lege sektorial batek berariaz hala aurreikusten badu.
- 39b) Bai, baldin eta Administrazioak komenigarri irizten badio.
- 39c) Bai, baldin eta interesatuarekiko akordioa badago horretarako.
- 39d) Ez, beti ordaindu behar da dirutan.

40 ZER GERTATZEN DA ONDARE-ERANTZUKIZUNEZKO ADMINISTRAZIO-PROZEDURA BATEAN EZ BADA EZARRITAKO EPEAN BERARIAZKO EBAZPENIK EMATEN?

- 40a) Kalteordain-eskaera onartu egin dela jotzeko aukera izango da.
- 40b) Kalteordain-eskaera ezetsi egin dela jotzeko aukera izango da.
- 40c) Kalteordain-eskaera preskribatu egin dela jotzeko aukera izango da.
- 40d) Administrazio-prozedura iraungi egin dela jotzeko aukera izango da.

- 41 BA AL DAGO ADMINISTRAZIOAREN ESKU-HARTZE MOTAREN BAT JARDUERA BAT HASTEKO AUKERA EMATEN DUENA PERTSONA INTERESATUAK AURKEZPEN EGITEN DUEN EGUNETIK BERTATIK?**
- 41a) Bai, aldez aurreko komunikazioa.
41b) Bai, baimena.
41c) Bai, emakida.
41d) Ez; Administrazioak zer edo zer adierazi arte jarduera ezin da hasi, inoiz ere ez.
- 42 ERREBOKA AL DITZAKE ADMINISTRAZIOAK LIZENTZIAK KALTEORDAINIK EMAN GABE?**
- 42a) Bai, lizentzia emateko baldintzak ez betetzean oinarritzen bada errebokazioa.
42b) Bai, balorazio-irizpide berriak ezarri izatean oinarritzen bada errebokazioa.
42c) Bai, lizentzia akatsez eman izateagatik deuseztatu izatean oinarritzen bada errebokazioa.
42d) Ez, inoiz ere ez.
- 43 BA AL DAGO KONTRATAZIOKO ADMINISTRAZIO-PROZEDURETAN MODALITATERIK PUBLIZITATERIK GABE IZAPIDETZEKO AUKERA EMATEN DUENIK?**
- 43a) Bai, modalitate guztiek ematen dute aukera hori.
43b) Bai, prozedura murriztuak ematen du aukera hori.
43c) Bai, prozedura negoziatuak ematen du aukera hori.
43d) Ez, prozedura batek ere ez du ematen aukera hori.
- 44 SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEAREN ARABERA, EZINBESTEKO BALDINTZA IZANGO DA, ORO HAR, ESPAINIAR ENPRESARIAK BEHAR BEZALAKO SAILKAPENA IZATEA HERRI-ADMINISTRAZIOEKIN ZENBATEKO HONETAKO OBRA-KONTRATUAK GAUZATZEA KONTRATATZEKO:**
- 44a) 350.000 euroko edo zenbateko handiagoko obra-kontratuak.
44b) 250.000 euroko edo zenbateko handiagoko obra-kontratuak.
44c) 150.000 euroko edo zenbateko handiagoko obra-kontratuak.
44d) 95.000 euroko edo zenbateko handiagoko obra-kontratuak.
- 45 DATU PERTSONALAK BABESTEAREN ARLOAN, JO AL DAITEKE ADMINISTRAZIO-ORGANO BAT "FITXATEGIAREN EDO TRATAMENDUAREN ARDURADUNTZAT"?**
- 45a) Ez, nortasun juridikorik ez duelako.
45b) Bai, pertsona juridiko publikoa delako.
45c) Bai, baldin eta tratamenduaren zertarakoaz, edukiaz eta erabileraz erabakitzen badu.
45d) Bai, tratamenduaren gai diren datuen titular baldin bada.
- 46 BEHIN DATU PERTSONALAK TRATATZEKO BAIMENA EMAN ONDOREN, BA AL DAGO BAIMENA ERREBOKATZEA?**
- 46a) Ez, baimena ezin da errebokatu.
46b) Bai, baina eskritura publikoan formalizatu behar da.
46c) Bai, baina posta ziurtatuaren bidezko komunikazioa behar da.
46d) Bai, bitarteko erraz eta doako baten bidez.

47 LANPOSTU BATEN JABEA DEN KARRERAKO FUNTZIONARIOA ALDI BATEZ ORDEZKATZEKO:

- 47a) Behin-behingo funtzionarioa hartzen da.
- 47b) Aldi baterako lan-kontratudun langilea hartzen da.
- 47c) Bitarteko funtzionarioa hartzen da.
- 47d) Aldi baterako karrerako funtzionarioa hartzen da.

48 LANPOSTUAK, ENPLEGU PUBLIKOA EGITURATZEKO OINARRIZKO ANTOLAKETA-UNITATEAK, HONAKO HAUEK DITU BEREIZGARRI:

- 48a) Eskumenak eta eginkizunak.
- 48b) Eginkizunak eta atazak.
- 48c) Eskumenak eta erantzukizunak.
- 48d) Eginkizunak eta erantzukizunak.

49 FUNTZIONARIOAK HAUTATZEKO LEHIAKETA-SISTEMA:

- 49a) Izendapen askeko plazak betetzeko bakarrik erabil daiteke.
- 49b) Behin-behingo langileak hautatzeko erabiltzen da.
- 49c) Salbuespenezkoa da eta legeak hala ezartzen duenean bakarrik erabil daiteke.
- 49d) Salbuespenezkoa da eta gobernuaren dekretu batek hala ezartzen duenean bakarrik erabil daiteke.

50 FUNTZIONARIO PUBLIKOEN ORDAINSARIETAKO OSAGAI DIRA:

- 50a) Destino-osagarria, lanaldi normaletik kanpora emandako zerbitzuengatik ematen diren haborokinak eta emandako zerbitzuari dagozkion kalte-ordainak.
- 50b) Soldata, lanaldiaren osagarria eta produktibitate-osagarria.
- 50c) Aparteko ordainsariak, produktibitate-osagarria eta emandako zerbitzuari dagozkion kalte-ordainak.
- 50d) Hirurtekoak, berariazko osagarria eta lanaldi normaletik kanpo ematen diren zerbitzuengatik ematen diren haborokinak.

51 PROZEDURA HAUETAKO BAT EZIN DA BALIATU EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO HERRI-ADMINISTRAZIOETAKO FUNTZIONARIOEN HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEKO; ZEIN?

- 51a) Salbuespeneko eta presako kasuetan beren beregi egiten diren proba espezifikoak.
- 51b) Langileak hautatzeko prozesuetan egiten diren probak.
- 51c) B ereduko derrigorrezko bigarren hezkuntzako irakaskuntza gainditzea.
- 51d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan lekualdatze-lehiaketa batean beren beregi horretarako egiten den probetarako deialdia.

52 HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA BETETZETIK SALBUESTEN DIREN KASUEN ARTEAN EZ DAGO:

- 52a) Lanaldi partzialeko arduraz ematea zerbitzuak.
- 52b) Behar diren trebetasun eta gaitasunetan gabezia nabarmena eta egiaztatua izatea.
- 52c) Plangintza-aldia hastera doanean 45 urte baino gehiago izatea.
- 52d) Ikasketa eragozten edo ezinezko bihurtzen duen elbarritasuna izatea.

53 EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO FUNTZIONARIO-KIDEGOAK HONAKO KATEGORIA HAUEN ARABERA SAILKATZEN DIRA:

- 53a) Goi-mailako kidegoak, erdi-mailako kidegoak, administrazio-kidegoak eta administrazio-laguntzaileen kidegoak.
- 53b) Kidego orokorrak eta kidego bereziak.
- 53c) Kidego orokorrak eta teknikarien kidego bereziak.
- 53d) Kidego orokorrak, teknikarien kidegoak eta eskalak.

54 SEMEA EDO ALABA ZAINTZEKO ESZEDENTZIAREN KASUAN:

- 54a) Nahitaezkoa izango da lehentasunezkoztat jotako prestakuntza-jardueretan parte hartzea.
- 54b) Eszedentzian emandako denbora kontuan hartuko da eskubide pasiboetarako, baina ez hirurtekoak osatzeko.
- 54c) Salbuetsi egiten da bateraezintasunen araubidearen aplikazioa.
- 54d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

55 EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO ETA BERE ORGANISMO AUTONOMOETAKO GOI-KARGUAK DIRA:

- 55a) Sailburuak, sailburuordeak eta zuzendariak.
- 55b) Sailburuordeak eta zuzendariak.
- 55c) Sailburuordeak, zuzendariak eta zuzendariordeak.
- 55d) Sailburuordeak, idazkari nagusi teknikoak eta zuzendariak.

56 BADAGO LUZATZEA EKOIZPENAREN GORABEHERAK DIRELA-ETA EGITEN DEN LAN-KONTRATUA...

- 56a) Baldin eta hasierako iraupena sei hilabete baino gutxiago izan bazen, eta gehienez ere sei hilabetez.
- 56b) Baldin eta hasierako iraupena hamabi hilabete baino gutxiago izan bazen, eta gehienez ere hamabi hilabetez.
- 56c) Kontratuaren hasierako iraupen-epearen ondotik beste sei hilabetez.
- 56d) Ezin da inoiz ere luzatu.

57 ERRETIRO PARTZIALAK...

- 57a) Lan-kontratua iraungitzea dakar.
- 57b) Ez dakar lan-kontratua iraungitzea.
- 57c) Bitarteko lan-kontratua egin beharra dakar.
- 57d) Ez dakar lan-kontratua iraungitzea, eta aldi berean txanda-kontratu bat egin behar da.

58 BULEGOKO ARTXIBOTIK ZEIN ARTXIBO-MAILATARA ALDATU BEHARKO LIRATEKE EMAKUNDEREN ZUZENDARITZA-KONTSEILUAREN 2005. URTEKO AKTAK?

- 58a) Lehendakaritzaren artxibora.
- 58b) Artxibo orokorrera.
- 58c) Erakunde artxibo nagusira.
- 58d) Artxibo historikora.

59 ZER DATU EDUKI BEHAR DITU ESPEDIENTE BAT OSATZEN DUTEN AGIRIAK GORDETZEKO KARPETAK?

- 59a) Espedientearen zenbakia, eskatzailea eta agiri-kopurua eta gaia.
- 59b) Espedientearen zenbakia, hasiera- eta amaiera-datak, eskatzailea eta agiri-kopurua.
- 59c) Espedientearen zenbakia, hasiera- eta amaiera-datak, eskatzailea eta gaia.
- 59d) Espedientearen zenbakia, eskatzailea, gaia eta eskabidearen sarrera- eta irteera-datak.

60 NOLA ESATEN ZAIO ADMINISTRAZIO-JARDUERA BAT GAUZATZEAN SORTZEN DIREN AGIRIEN ETA ESPEDIENTEEN MULTZOARI?

- 60a) Kontserbazio-egutegia.
- 60b) Agiri-mota.
- 60c) Dokumentu-saila.
- 60d) Sailkapen-koadroa.

61 ZEIN HIZKUNTZATAN EMAN BEHAR DITUZTE ERREGISTROEK ESKABIDEAK ETA IDAZKIAK AURKEZTU IZANAREN JASO-AGIRIAK?

- 61a) Erregistroko arduradunak egoki irizten dion hizkuntzan.
- 61b) Bi hizkuntza koofizialetan.
- 61c) Interesatuak hautatutako hizkuntzan.
- 61d) Beti gaztelaniaz.

62 JATORRIZKO AGIRIAK KONPULTSATZEKO ERREGISTROEK ERABILTZEN DITUZTEN ZIGILUEN EDUKIA:

- 62a) Erregistroaren klasea eta egoitza eta "jatorrizkoarekin bat dator" esakunea.
- 62b) Kopia konpultsatua ematen duen organoa zein den eta kopia konpultsatua norako den.
- 62c) Kopia konpultsatua ematen duen pertsona eta organoa nortzuk diren eta konpultsa noiz egin den.
- 62d) Kopia konpultsatua noiz zigilatu den.

63 ZER GORDE BEHAR DA ERREGISTROETAN?

- 63a) Herritarrek aurkeztutako agiriak.
- 63b) Sarrerako eta irteerako idazpenak.
- 63c) Herritarrek aurkeztutako agirien kopiak.
- 63d) Erregistroetan ez da gorde behar inolako daturik ez dokumenturik.

64 ZEIN DA KOPIA KAUTOAREN BALIOA?

- 64a) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean edo organismo autonomoetan izapidetutako administrazio-espedienteetarako balio du bakarrik.
- 64b) Estatuko Administrazio Orokorrean izapidetutako administrazio-espedienteetarako balio du bakarrik.
- 64c) Informazio-balioa du.
- 64d) Administrazio- eta lege-balio osoa du pertsona guztien aurrean.

65 SINADURA ELEKTRONIKOAK AGIRIAREN EDUKIAREN OSOTASUNA ZIURTATZEN DU; ZER ESAN NAHI DU HORREK?

- 65a) Esan nahi du jasotako informazioa dela jatorrizkoa.
- 65b) Esan nahi du pertsona sinatzaileak ezin diola uko egin sinatutako agiriri.
- 65c) Esan nahi du jasotako informazioa ez dela ez aldatu ez manipulatu transmisioa egiterakoan.
- 65d) Esan nahi du sinatzailearen nortasuna ziurtatzen duela.

66 "JAKITEA BEZERO/ERABILTZAILEEK ZER BEHARRIZAN DITUZTEN GAUR EGUN ETA ZER BEHARRIZAN IZAN DITZAKETEN, ETA BALIO IRAUNKORRAK SORTZEA HAIENTZAT" ESALDIA LOTUTA DAGO KALITATEAREN HONAKO OINARRIZKO KONTZEPTU EDO BALIO ZENTRALAREKIN:

- 66a) Emaitzak helburu.
- 66b) Egitateetan eta datuetan oinarritutako kudeaketa.
- 66c) Bezeroak helburu.
- 66d) Antolakundea osatzen duten pertsonen garapena eta parte-hartzea.

67 ZERBITZUEN KATALOGOA HONELA DEFINITZEN DUGU:

- 67a) ...idatzizko dokumentua da eta, beraren bidez, antolakundeek jendaurrean azaltzen dute zer zerbitzu kudeatzen dituzten eta zer konpromiso duten zerbitzuen kalitatearekin; orobat, azaltzen dute zer eskubide eta betebeharrak dituzten herritarrek eta zuzeneko erabiltzaileek.
- 67b) ...idatzizko dokumentua da eta, beraren bitartez, antolakundeek jendaurrean azaltzen dute zer zerbitzu kudeatzen dituzten eta zerbitzu horiek emateagatik zer prezio eskatzen duten.
- 67c) ...idatzizko dokumentua da eta, beraren bitartez, antolakundeek jendaurrean azaltzen dute zer zerbitzu kudeatzen dituzten, zerbitzu horiek zein egoitza eta bulegotan kudeatzen diren eta zein ordutegiren arabera ematen diren.
- 67d) ...idatzizko dokumentua da eta, beraren bitartez, antolakundeek jendaurrean azaltzen dute pertsona jakin batek edo kolektibo jakin batek epe jakin batean zer zerbitzu eskatu dituen, bai eta zein emaitza lortu dituzten kalitate-adierazlearen bitartez.

68 5S METODOLOGIA:

- 68a) Japonian sortu zen 80ko urteetan, eta antolakundeak epe ertain-luzean dituen helburuen plangintza estrategikoa egiten laguntzen digu.
- 68b) AEBetan sortu zen 60ko urteetan, eta antolakundeak epe ertain-luzean dituen helburuen plangintza estrategikoa egiten laguntzen digu.
- 68c) AEBetan sortu zen 80ko urteetan, eta bere 5 faseen bitartez, lantokia antolatzen laguntzen digu, beharrezkoak eta beharrezkoak ez direnak bereiziz, zikinkeria eta anomaliak ezabatuz eta, ezarritako arauak errespetatuz, etengabeko hobekuntzarako modua emanez.
- 68d) Japonian sortu zen 60ko urteetan, eta bere 5 faseen bitartez, lantokia antolatzen laguntzen digu, beharrezkoak eta beharrezkoak ez direnak bereiziz, zikinkeria eta anomaliak ezabatuz eta, ezarritako arauak errespetatuz, etengabeko hobekuntzarako modua emanez.

69 ORDENAGAILU BATEAN, PLAKA NAGUSIKO HEDATZE-ERRETENAK, ORDENAGAILUAN INSTALATZEN DIREN GAILU PERIFERIKOEN EDO HARDWARE-GAILUEN TXARTELAK SARTZEKO EDO KONEKTATZEKOAK, NOLA DEITZEN DIRA?

- 69a) Bus-ak.
- 69b) Atakak.
- 69c) USB-ak.
- 69d) Slot-ak.

70 ADIERAZI FOTOKOPIAGAILUEN INGURUKO BAIEZTAPEN HAUEN ARTEAN ZEIN DEN GEZURRA.

- 70a) Fotokopiagailua pizten denean, aldi bat behar du berotzeko, 10 segundo eta 10 minutu artekoa.
- 70b) Egungo fotokopiagailuek aukera ematen dute PC batetik dokumentuak inprimatzeko.
- 70c) Egungo fotokopiagailuetan orrialde bakarrean idatzitako jatorrizkoen kopiak bi orrialdetan egin daitezke.
- 70d) Komeni da aldika-aldika esposizio-pantaila garbitzea disolbatzaileren batekin eta zapi batekin.

71 PAPEREZKO AGIRIAK IRUDI DIGITAL BIHURTU ETA PC BATEAN GORDETZEKO AUKERA EMATEN DUTEN APARATUA DEITZEN DA:

- 71a) Laser inprimagailua.
- 71b) Eskanerra.
- 71c) Telefaxa.
- 71d) Mikroprozesadorea.

72 ADMINISTRAZIO-PROZEDURARI BURUZKO LEGEDIAK HONAKO HAU JASOTZEN DU HERRITARREK ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANETAN DITUZTEN ESKUBIDEEN ARTEAN:

- 72a) Herritarrek, prozedura batean interesatu izaera dutenean, tramitazioa zertan den edozein unetan ezagutzeko eskubidea.
- 72b) Prozeduran entzunaldi-izapidearen ondorengo edozein unetan alegazioak egiteko eta agiriak aurkezteko eskubidea.
- 72c) Erregistroetara eta espediente bat osatuz administrazio-artxiboetan dauden agirietara sarbidea izateko eskubidea, betiere espediente horiek eskabidea egiteko unean amaitu gabe dauden prozesuetakoak badira.
- 72d) Hirugarren pertsonen intimitateari buruzko datuak dituzten agirietara sarbidea izateko eskubidea.

73 ADMINISTRAZIO-PROZEDURARI BURUZKO LEGEDIAK ADMINISTRAZIO-PROZEDURAN INTERESDUNTZAT JOTZEN DITU:

- 73a) Adin nagusiko herritarrak, denak.
- 73b) Onartutako erabakiaren eragina jasan lezaketen eskubideak dituztenak.
- 73c) Ebazpenaren eragina jasan lezaketen bidezko interesak dituzten pertsonak, prozedura behin betiko ebatzi ondoren pertsonatzen direnak.
- 73d) Administrazio jarduleak.

- 74 GERTAKARI JAKIN BAT EGIAZTATZEKO ERABILTZEN DEN ADMINISTRAZIO-TESTUA, GERTAKARI HORREN ZIURTASUNA BAIEZTATZEN DUENA, HERRI-ADMINISTRAZIOAN TESTU HORI ONETSI DUEN PERTSONAREN ERANTZUKIZUNPEAN. NOLA DEITZEN ZAIO ADMINISTRAZIO-TESTU MOTA HORRI?**
- 74a) Ziurtagiria.
74b) Jakinarazpena.
74c) Ebazpena.
74d) Eginbidea.
- 75 ESPEDIENTEETAN AZALDUTAKO ARAZOEI KONPONBIDEA EMANEZ ADMINISTRAZIO-PROZEDUREI AMAIERA EMATEN DIETEN AGIRIEI, NOLA DEITZEN ZAIE?**
- 75a) Erabakiak.
75b) Txostenak.
75c) Ebazpenak.
75d) Ofizioak.
- 76 ONDOKO BAIEZTAPEN HAUEN ARTEAN, ZEIN DA EGOKIA, ADMINISTRAZIO-AGIRIAK IDAZTEAZ ARI GARELA?**
- 76a) Administrazio-hizkeran menpeko esaldiak erabili behar dira gehienetan, hobeto azaltzen baitituzte pentsamenduaren ñabardurak.
76b) Administrazio-hizkeran hobe da esaldiko osagaien berezko ordena nolabait aldatzea, diskursoari barietate handiagoa ematen baitzaio.
76c) Administrazio-hizkeran egokiagoa da boz aktiboa erabiltzea, hartara hobeto adierazten baita zein den ekintzaren arduraduna.
76d) Administrazio-hizkeran hobe da estilo nominala erabiltzea, esanahi handiagoa ematen baitzaie aditzei.
- 77 NOLA DEITZEN ZAIE, NORMALEAN, ADMINISTRAZIO-ORGANOEN ARTEKO KOMUNIKAZIOEI?**
- 77a) Jakinarazpenak.
77b) Ofizioak.
77c) Txostenak.
77d) Gutunak.
- 78 NORK EGITEN DITU EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO AURREKONTU OROKORRAK?**
- 78a) Eusko Jaurlaritzak.
78b) Eusko Legebiltzarrak.
78c) Ekonomia eta Ogasun sailburuak
78d) Lurralde Historikoetako Batzar Nagusiek.

79 NORI DAGOKIO AURREKONTUEN ETA AURREKONTU-EGIKARITZEAREN KANPO KONTROLA?

- 79a) Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari.
- 79b) Herri Kontuen Euskal Epaitegiari.
- 79c) Arartekoari.
- 79d) Emakunderi.

80 AURREKONTUEN ALDAKETA HAUEN ARTEAN, ZEINEK EZ DIO ERAGITEN AURREKONTUEN OSOTASUNARI?

- 80a) Kredituak gaitzeak.
- 80b) Kredituak gehitzeak.
- 80c) Kredituen transferentziak.
- 80d) Eskumenak edo zerbitzuak aldatzeak.

81 GASTUAK BAIMENTZEA ADMINISTRAZIO-EGINTZA BAT DA, ETA, BERAREN BITARTEZ:

- 81a) Gastua gehienezko zenbatekoaren (zehatza edo gutxi gorabeherakoa) arabera egitea erabakitzen da, ordainketa-kreditu jakin baten kargura, zenbateko osoa edo haren zati erabilgarri bat horretarako erreserbatuz.
- 81b) Gastua gehienezko zenbateko zehatz baten arabera egitea erabakitzen da, ordainketa-kreditu jakin baten kargura, zenbateko osoa edo haren zati erabilgarri bat horretarako erreserbatuz.
- 81c) Gastua gehienezko zenbatekoaren (zehatza edo gutxi gorabeherakoa) arabera egitea erabakitzen da, konpromiso-kreditu jakin baten kargura, zenbateko osoa edo haren zati erabilgarri bat horretarako erreserbatuz.
- 81d) Gastua gutxieneko zenbatekoaren arabera (zehatza edo gutxi gorabeherakoa) egitea erabakitzen da, ordainketa-kreditu jakin baten kargura, zenbateko osoa edo haren zati erabilgarri bat horretarako erreserbatuz.

82 EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO DIRUZAINZTA NAGUSIAREN KARGURA EGITEN DIREN ORDAINKETAK:

- 82a) Banku-sisteman onartutako edozein modalitate edo bitartekoren bidez egin daitezke, Euskal Autonomia Erkidegoko Finantza Legea garatzeko xedapenetan kasuan kasurako ezarritakoarekin bat etorritz.
- 82b) Banku-txekearen bidez bakarrik egin daitezke, Euskal Autonomia Erkidegoko Finantza Legea garatzeko xedapenetan ezarritakoarekin bat etorritz.
- 82c) Zuzenbidean onartutako edozein modalitate edo bitartekoren bidez egin daitezke, Euskal Autonomia Erkidegoko Finantza Legea garatzeko xedapenetan kasuan kasurako ezarritakoarekin bat etorritz.
- 82d) Zuzenbidean onartutako edozein modalitate edo bitartekoren bidez egin daitezke, Estatuko Administrazio Orokorraren Finantza Legea garatzeko xedapenetan kasuan kasurako ezarritakoarekin bat etorritz.

83 DIRU-SARREREN AURREKONTUAREN DEFINIZIO BAT IZAN DAITEKE:

- 83a) Administrazioak aurrekontu-ekitaldian zehar, hau da, urte naturalean zehar, likidatu beharreko diru-sarrera guztien aurreikuspena.
- 83b) Bost aurrekontu-ekitalditan zehar Administrazioak likidatu beharreko diru-sarrera urte anitzeko guztien aurreikuspena.
- 83c) Administrazioak aurrekontu-ekitaldian zehar, hau da, urte naturalean zehar, bildu beharreko zuzenbide pribatuko diru-sarrera guztien aurreikuspena.
- 83d) Foru-diputazioek EAEko Administrazioaren aurrekontu-gastuetarako kontribuzio gisa aurrekontu-ekitaldian zehar egingo dituzten ekarpenen aurreikuspena.

84 SAILKAPEN EKONOMIKOARI BEGIRA, DIRU-SARREREN AURREKONTUAREN 4. KAPITULUAK HONAKO HAUEK BILTZEN DITU:

- 84a) Gastu arruntetarako jasotako transferentziak eta diru-laguntzak.
- 84b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak emandako maileguen itzulpena.
- 84c) Tasak, prezio publikoak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk, eta, horien artean, isunak.
- 84d) Zuzenbide pribatuko diru-sarrerak, eta, horien artean, Euskal Autonomia Erkidegoko Diru-zaintza Nagusiko banku-kontuetako interesak.

85 NOLA KALKULATZEN DA EKITALDIKO AURREKONTUAREN EMAITZA AURREKONTUA LIKIDATZEAN?

- 85a) Diru-sarreraren (aitortutako eskubideak) eta gastuen (aitortutako obligazioak) arteko aldea kalkulatuta.
- 85b) Diru-sarreraren aurrekontuaren eta gastuen aurrekontuaren arteko aldea kalkulatuta.
- 85c) Egindako diru-kobratzeen eta ordainketen arteko aldea kalkulatuta.
- 85d) Gastatu gabeko aurrekontua kalkulatuta.

86 ZEREZ OSATZEN DA ZORPETZE PUBLIKOA?

- 86a) Zor publikoaren jaulkipenez bakarrik.
- 86b) Finantza-erakundeekiko kreditu- edo mailegu-eragiketez bakarrik.
- 86c) Zor publikoaren jaulkipenez eta finantza-erakundeekiko kreditu- edo mailegu-eragiketez, baina Estatuko moneta nazionala bada bakarrik.
- 86d) Zor publikoaren jaulkipenez eta finantza-erakundeekiko kreditu- edo mailegu-eragiketez, diren moneta nazionalarekin edo atzerriko monetarekin eginak.

87 ZER EGIN BEHAR DA AURREKONTU-EKITALDI BATEN HASIERAN AURREKONTUAK ONARTU GABE BADAUDE?

- 87a) Onartu arte itxaron behar da.
- 87b) Aurreko ekitaldiko aurrekontuak luzatu behar dira.
- 87c) Gobernuak behin-behineko aurrekontua onartu behar du dekretu bidez.
- 87d) Sail bakoitzak erabaki behar du bere aurrekontua.

88 LIBURUTEGI BATEKO OINARRIZKO PROZESU TEKNIKOETAN, “INDEXAZIO” TERMINOA ZERI DAGOKIO?

- 88a) Eskuratzeari.
- 88b) Edukia aztertzeari.
- 88c) Aurkibideari.
- 88d) Mailegu-txartelari.

89 EUSKADIKO LIBURUTEGI-SISTEMA ZERTAN OINARRITZEN DA?

- 89a) Euskal Kultura Ondarearen 7/2010 Legean.
- 89b) Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean.
- 89c) Euskadiko Liburutegiei buruzko 11/2007 Legean.
- 89d) Euskadiko Liburuari buruzko 11/2009 Legean.

90 EUSKADIKO IRAKURKETA-SARE PUBLIKOA DA:

- 90a) Euskadiko Liburutegi Sistemako osagaietako bat.
- 90b) Euskadiko Liburutegiko osagaietako bat.
- 90c) Kultura Ministerioko Sareko osagaietako bat.
- 90d) Ez dago halakorik.

91 SAR AL DAITEKE EUSKADIKO LIBURUTEGI SISTEMAN LIBURUTEGI ESPEZIALIZATURIK?

- 91a) Bai, Kultura Sailarekiko hitzarmenaren bidez.
- 91b) Bai, Hezkuntza Sailarekiko hitzarmenaren bidez.
- 91c) Ez, inolaz ere ez.
- 91d) Ezin da jakin. Ez dago aurreikusita Legean.

92 LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO AZAROAREN 8KO 31/1995 LEGEAREN ARABERA, ENPRESARIAK ERAGINKORTASUNEZ BABESTEKO DUEN BETEBEHARRA HONELA GAUZATZEN DA:

- 92a) Enpresako prebentzio-plan bat eginez, arriskuen ebaluazioa eginez, langileen osasuna zainduz eta prebentzio-antolaketa egokia sortuz.
- 92b) Larrialdiaren eta arrisku larriaren kasuan neurri eraginkorrak hartzeko betebeharra besterik ez du.
- 92c) Langileen osasun-egoera zainduko duela bermatu behar du bakar-bakarrik; kasu batzuetan, are lan-harremana amaitu ondoren ere.
- 92d) Enpresako medikuen azterketak bermatu behar ditu, besterik ez.

93 LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOARI BURUZKO AZAROAREN 8KO 31/1995 LEGEAREN ARABERA, NOIZ GERTATZEN DA ENPRESA-JARDUEREN KOORDINAZIOA?

- 93a) Lan Ikuskaritzak enpresa edo administrazio bati eskatzen dionean bere Prebentzio Planari buruzko informazioa emateko.
- 93b) Enpresan edo Administrazioan azpikontrataturako langileentzat bereziki arriskutsuak diren jarduerak gauzatzen direnean.
- 93c) Lantoki berean enpresa edo administrazio bitako edo gehiagotako langileak ari direnean lanean.
- 93d) Aurreko guztiak zuzenak dira.

94 DATUAK BISTARATZEKO PANTAILAK ERABILTZEN DITUZTEN LANPOSTUETARAKO GOMENDATZEN DIREN LUMINANTZIA-MAILAK DIRA:

- 94a) 100 lux baino gutxiago.
- 94b) 100 eta 300 lux bitartean.
- 94c) 300 eta 1.000 lux bitartean.
- 94d) 1.000 eta 1.300 lux bitartean.

95 DATUAK BISTARATZEKO PANTAILAK ERABILTZEN DITUZTEN PERTSONEN ARTEAN, EPIKONDILITISA DA:

- 95a) Kornearen nahasmendu bat, ikusmenaren nekea eragiten duena.
- 95b) Belaunei eragiten dien muskulu-lesio bat.
- 95c) Bizkarrezurreko lesio bat.
- 95d) Ukondoari eragiten dion lesio bat.

96 HONAKO BAIEZTAPEN HAUETAKO BAT LARRIALDI-PLANEN HELBURUETAKO BATI DAGOKIO:

- 96a) Larrialdi-plana aplikatu behar den eremuko lanpostuen arriskuak ebaluatzea.
- 96b) Eraikinak eta bere instalazioak ezagutzea, arriskurik handieneko sektoreak zein diren ezartzeko.
- 96c) Langileei prestakuntza ematea, lanpostuari dagozkion eginkizunak segurtasunez egiteko.
- 96d) Aurreko guztiak zuzenak dira.

97 LANTOKIAN, SEINALEZTAPENA ERA HONETAKOA IZAN DAITEKE:

- 97a) Ohartarazpen-seinaleak, debekuak, komunikazio piktografikoak eta idatzizko komunikazioak.
- 97b) 485/1997 Errege Dekretuak ezartzen duenez, suteen kontrako seinaleztapena, eraikinak husteko irteerak eta ibilbideak, eta larrialditako sorospena non dagoen, besterik ez.
- 97c) Panel gisa, argi-seinaleak eta soinu-seinaleak, hitzezko komunikazioak eta keinu bidezko seinaleak.
- 97d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.

98 AUTOBABESERAKO PLAN BATEK HONAKO HAUEK EDUKI BEHAR DITU, EZARTZERAKOAN:

- 98a) Aplikatu behar den eremuan lan egiten duten pertsona guztientzako eta eremu horretara sartzen diren guztientzako lehen laguntzako ikastaroen programa egoki bat.
- 98b) Beharrezko bitarteko eta baliabide ekonomikoen definizioa, hornidura eta kudeaketa.
- 98c) Aplikazio-eremura sartzen den jendeari argibideak ematea baizik ez.
- 98d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

99 ERREDURAK SAKONTASUNAREN ARABERA KALIFIKATZEAN, ERITEMA DA:

- 99a) Lehen mailako erredura bat.
- 99b) Bigarren mailako erredura bat.
- 99c) Hirugarren mailako erredura bat.
- 99d) Eritema ez dator bat erreduren sakontasunaren arabera sailkapenarekin.

100 LEHEN LAGUNTZEN ARLOAN, ZEIN DA EGIA, BAIETZAPEN HAUEN ARTEAN?

- 100a) Gorputzaren hedaduraren % 30 eta % 50 bitarteko erreduraren pronostikoa da erredura ez hain larria.
- 100b) Beheko gorputz-adar baten odol-jarioaren aurrean, torniketea egitea premia biziko jarduna da.
- 100c) Konbultsio-aldi oro da epileptikoa.
- 100d) Krepitazioa hezur-zati hautsien seinalea da.

ERRESERBAKO GALDERAK

101 EUROPAKO ERKIDEGOETAKO JUSTIZIA AUZITEGIAREN IZENA ALDATU EGIN ZEN, ETA, ORAIN, EUROPAR BATASUNEKO JUSTIZIA AUZITEGIA DEITZEN DA:

- 101a) Nizako Tratatua indarrean sartu zenetik.
- 101b) Maastricht-eko Tratatua indarrean sartu zenetik.
- 101c) Lisboako Tratatua indarrean sartu zenetik.
- 101d) Maltako Tratatua indarrean sartu zenetik.

102 EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESTATUTUAREN ARABERA, JABEGO INTELEKTUALA ETA INDUSTRIALA:

- 102a) Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumen konkurrentea da.
- 102b) Estatuaren eskumen eksklusiboa da.
- 102c) Legegintzako garapenerako eskumena da.
- 102d) Euskal Autonomia Erkidegoaren betearazpen-eskumena da.

103 GIZON ETA EMAKUMEEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LEGEAK ZORTZI PRINTZPIO OROKOR JASOTZEN DITU ADMINISTRAZIOEN JARDUNA GIDATZEKO. HORIEN ARTEAN:

- 103a) Lankidetzaren eta koordinazio-printzipioa.
- 103b) Ekintza berezituaren printzipioa.
- 103c) Mainstreaming delakoa.
- 103d) Ordezkaritza estereotipatuaren printzipioa.

- 104 ZER AHAL MOTA EMATEN DIO LEGEAK ADMINISTRAZIOARI AHALA GAUZATZEKO BALDINTZETAKO BATZUK EZARTZEN DITUENEAN ETA ADMINISTRAZIOEN IRITZI SUBJEKTIBOAREN MENDE UZTEN DITUENEAN GAINERAKO BALDINTZAK?**
- 104a) Ahal inplizitua.
104b) Ahal arautua.
104c) Ahal diskrezionala.
104d) Ahal arbitrarioa.
- 105 ZER GERTATZEN DA PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN ARAUEK EZ DUTENEAN EZARTZEN EPERIK ADMINISTRAZIOAK EBAZTEKO BETEBEHARRA BETETZEKO?**
- 105a) Prozedura arautzen duen araua ezdeusa izango da funtsezko betekizunetako bat ez betetzeagatik.
105b) Administrazio-prozedurari buruzko legedian ezarritako ordezeko epea sartuko da jokoan, alegia, sei hilabetekoa.
105c) Administrazio-prozedurari buruzko legedian ezarritako ordezeko epea sartuko da jokoan, alegia, hiru hilabetekoa.
105d) Epea irekita geratuko da mugagabe.
- 106 ESKUBIDE-ZERRENDA HONETAN BADAGO BAT INTERESATU EZ DIREN PERTSONEK ERE BALIA DEZAKETENA EGOERA JAKIN BATZUETAN. ZEIN DA?**
- 106a) Herri Administrazioetako erregistro eta artxiboetara sarbidea izateko eskubidea, baldin eta prozedura amaitu egin bada.
106b) Prozeduraren izapidetzea zertan den edozein unetan jakiteko eskubidea.
106c) Froga proposatzeko eskubidea.
106d) Entzunaldiaren izapiderako eskubidea.
- 107 BEHIN BETIKOAK IZAN GABE PROZEDURAREKIN AURRERA JARRAITZEKO EZINTASUNA DAKARTEN ADMINISTRAZIO-EGINTZEN EZAUGARRIA DA:**
- 107a) Egintza irmoak izatea, eta, hortaz, errekurtsua haien aurka bakarrik jarri ahal izatea.
107b) Izapidetze-egintzak izatea, eta, hortaz, haien aurka bakarrik ezin errekurtsorik aurkeztea.
107c) Izapidetze-egintza kualifikatuak izatea eta, hortaz, errekurtsua haien aurka bakarrik jarri ahal izatea.
107d) Izapidetze-egintza kualifikatuak izatea eta, hortaz, haien aurka bakarrik ezin errekurtsorik aurkeztea.
- 108 ZEIN ADMINISTRAZIO-KONTRATU EGIN DAITEKE KONTZERTU MODALITATEAREN ARABERA?**
- 108a) Obra-kontratua.
108b) Zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratua.
108c) Hornidura-kontratua.
108d) Zerbitzu-kontratua.

109 ZER LORTZEN DU DATU PERTSONALEN TITULARRAK AURKA EGITEKO ESKUBIDEA ARRAKASTAZ BALIATZEN DUENEAN?

- 109a) Arduradunak datu horiek ezabatzea.
- 109b) Arduradunak ez gauzatzea datu horien tratamendua.
- 109c) Tratamendu-eragilea datu horiek disoziatzen hastea.
- 109d) Tratamendu-eragilea datu horiek eguneratzen hastea.

110 ADMINISTRAZIO-ORGANO HAUETAKO ZEINEN DOKUMENTAZIOA EZ DAGO EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO HERRI-ADMINISTRAZIOEN ARTXIBO-SISTEMAREN ANTOLAMENDU ETA FUNTZIONAMENDUARI BURUZKO 174/2003 DEKRETUAN EZARRITAKOAREN PEAN?

- 110a) Medikuntza eta Kirurgia Fakultatearen dokumentazioa.
- 110b) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) dokumentazioa.
- 110c) Energiaren Euskal Erakundearen dokumentazioa (EVE).
- 110d) San Martin Eskola Publikoaren dokumentazioa.

111 AGIRI KAUTOARI DAGOKIENEZ, HEMENGO BAIEZTAPEN HAUEN ARTEAN ZEIN DA ZUZENA?

- 111a) Egokia da bere edukia frogatzeko.
- 111b) Edozein unetan berreskura daiteke.
- 111c) Bere jatorria frogatzen du zalantzarik gabe.
- 111d) Sinadura elektronikoa darama.

112 BAIEZTAPEN HAUEN ARTEAN ZEIN DA ZUZENA?

- 112a) Bikaintasunaren EFQM Eredua 9 irizpidetan oinarritzen da, eta horietatik 7 bideratzaileei dagozkie eta 2 emaitzei.
- 112b) Bikaintasunaren EFQM Eredua 8 irizpidetan oinarritzen da, eta bidezketasunez bereizten ditu 4 irizpide bideratzailetarako eta beste 4 emaitzetarako.
- 112c) Bikaintasunaren EFQM eredua oinarritzen da erakundeak kudeaketa ebaluatzeko beharrezko iriztitako adina irizpidetan.
- 112d) Bikaintasunaren EFQM Eredua 9 irizpidetan oinarritzen da, eta horietatik 5 bideratzaileei dagozkie eta 4 emaitzei.

113 DIRU-SARREREN AURREKONTUAREN GAUZATZEA DELA-ETA, ZER DA ESKUBIDEAK AITORTZEA?

- 113a) Pertsona fisikoak edo juridikoak Administrazioaren hartzekodun bihurtzen dituen egintza.
- 113b) Administrazioaren aldeko eskubide ekonomiko bat formalizatzeko egintza.
- 113c) Aurrekontuan jaso beharreko diru-sarrerak kalkulatzeko egintza.
- 113d) Kobratzeko eskubide batek, nahiz eta zorduna ezagutu ez, balio jakin bat duela zehazteko egintza.

114 DOKUMENTAZIO-FUNTSEN TRATAMENDU TEKNIKOARI DAGOKIONEZ, AGIRI BATEN LABURPENAK BETE BEHAR AL DU ARAUREN BAT?

- 114a) Ez, laburpena subjektiboki egiten da.
- 114b) Bai, ISBD arauen arabera.
- 114c) Bai, UNE-50-103-90 arauaren arabera.
- 114d) Bai, ISO-2709-08 arauaren arabera.

115 HEIMLICH MANIOBRA EGITEKO:

- 115a) Istripua izan duen pertsonak ahoz gora egon behar du beti.
- 115b) Lehen laguntzetako maniobra bat da, goiko airebideen buxadura gertatzen denean erabiltzeko.
- 115c) Bihotz-biriketako bizkortzerako maniobra oinarrizko bat da.
- 115d) Bihotz-biriketako bizkortzerako maniobra aurreratu bat da.

2. PROBA

ERANTZUN-ORRIKO 151. LAUKITXOAN HASI BEHAR DUZU ERANTZUTEN

1. KASUA.- ADMINISTRARI ARI ZARA LANEAN ADMINISTRAZIO-INFORMAZIOKO UNITATE BATEAN. ERANTZUN AHALIK ETA EGOKIEN HONAKO GALDERA HAUEI

151 **ORGANO ESKUDUNAK NEKAZARITZA-ARLOKO DIRU-LAGUNTZA BATZUK ESLEITZEN DITU. KOOPERATIBA BATEK USTE DU EBAZPEN HORREK DISKRIMINAZIOA ERAGITEN DUELA, ETA DAGOKION ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOA AURKEZTEN DU, AURKA EGIN ZAION EGINTZAREN ERAGINKORTASUNA ETETEKO ESKATUZ. HOGEITA HAMAR EGUN IGAROTA, ADMINISTRAZIOAK EZ DU ARTEAN EZER ERE ADIERAZI ESKAERA HORREN GAINEAN. ISILTASUN HORREN ONDORIO JURIDIKOARI DAGOKIONEZ, ZEIN DA ERANTZUN ZUZENA?**

- 151a) Egintzaren eraginkortasuna etenda geratuko da berez eta besterik gabe.
- 15b) Egintzaren eraginkortasunaren etendura kendu egingo da berez eta besterik gabe.
- 15c) Errekurtsoa baietsizat joko da berez eta besterik gabe.
- 15d) Aurka egin zaion egintza deuseztatutzat joko da berez eta besterik gabe.

152 **SOZIETATE ANONIMO BATEK KALTE-GALEREN ERREKLAMAZIOA AURKEZTU ZION ADMINISTRAZIOARI. ERANTZUTEKO LEGEZ EZARRITAKO EPEA IGAROTA, ADMINISTRAZIO-ORGANO ESKUDUNAK EZ ZION ERANTZUN. ONDOREN, ZEGOKION ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOA AURKEZTU ZUEN, BAINA, HIRU HILABETE IGAROTA, ORAINDIK ERE EZ DU JASO ADMINISTRAZIOAREN ERANTZUNIK. EGOERA HORRETAN, ZER ULERTU BEHAR DA?**

- 152a) Erreklamazioa baietsi egin dela administrazio-isiltasun positiboaren bitartez.
- 15b) Erreklamazioa ezetsi egin dela administrazio-isiltasun positiboaren bitartez.
- 15b) Erreklamazioa baietsi egin dela administrazio-isiltasun negatiboaren bitartez.
- 15b) Erreklamazioa ezetsi egin dela administrazio-isiltasun negatiboaren bitartez.

153 **ADMINISTRAZIOAK OPOSIZIOETARAKO DEIALDIA EGIN DU. ONARTUEN ZERRENDAN AGERI DENEZ, ORDEA, IZANGAIETAKO BATEK AHAIDETASUNA DU HAUTAKETA-EPAIMAHAIKO IDAZKARIAREKIN. HORI DELA ETA, HAINBAT OPOSIZIOGILEK IDAZKARIA ERREFUSATZEKO IDAZKIA AURKEZTU DUTE. ERAGITEN AL DIO HORREK HAUTAKETA-PROZEDURARI?**

- 153a) Ez, ezaugarri horiekiko idazki bat ezin baita une horretan aurkeztu.
- 15b) Ez, prozedurak aurrera jarraitzen du eta idazkiari azken ebazpenean emango zaio erantzuna.
- 153c) Bai, prozedura eten egingo da gorabehera hori ebatzi arte.
- 153d) Bai, prozedura amaitutzat emango da gorabehera horren berri jasoko duen ebazpenaren bidez.

154 A. IZENEKO EMAKUMEAK ZERBITZUAK EMATEN DITU HERRI-ADMINISTRAZIO BATEAN LAN-KONTRATUAREN BITARTEZ. HAREN ERRENDIMENDU TXIKI ETENGABEA DELA ETA, ADMINISTRAZIOAK KALERATU EGITEN DU. A. IZENEKO EMAKUMEAK USTE DU KALERATZE HORI EZ DELA JUSTIFIKATUA ETA NAHI DU DEUSEZTZAT JO DEZATELA. BERE NAHI HORI BIDERATZEKO, BIDE PROZESAL HAUETAKO ZEIN ERABILI BEHAR DU?

- 154a) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu behar du.
- 154b) Administrazioarekiko auzi-errekurtso arrunta aurkeztu behar du.
- 154c) Administrazioarekiko auzi-errekurtso berezia aurkeztu behar du.
- 154d) Lan-auzibidera jo aurretiko erreklamazioa aurkeztu behar du.

155 ADMINISTRAZIOAK ZIGOR-ESPEDIENTEA HASI ZUEN ENPRESA BATEN KONTRA. EBAZTEKO EPEA AMAITU EGIN DA EBAZPEN ADIERAZIRIK GABE. ENPRESAREN ORDEZKARI BATEK TELEFONOZ DEITU DU ORAINDIK ERE ZIGORRIK EZARRI AHAL ZAIEN JAKITEKO. ZER ERANTZUNGO ZENIOKE?

- 155a) Bai, oraindik ere zigorra jaso ahal dute, prozedura horretan oraindik ere beranduko ebazpen bat eman daitekeelako.
- 155b) Bai, prozedura horretan bertan oraindik ere beranduko ebazpen bat eman daiteke, baldin eta arau-haustea ez bada oraindik preskribatu.
- 155c) Bai, baina zigor-prozedura berri bati ekin beharko zaio, baldin eta arau-haustea ez bada oraindik preskribatu.
- 155d) Ez, zigor-prozedura preskribatu baita dagoeneko.

2. KASUA.- ADMINISTRARI LANEAN ARI ZARA EUSKO JAURLARITZAKO SAIL BATEAN LANGILEEI DAGOZKIEN GAIK KUDEATZEN DITUEN ZUZENDARITZAN. ERANTZUN AHALIK ETA EGOKIEN HONAKO GALDERA HAUEI.

156 JBR EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO FUNTZIONARIO-IZANGAIA DA, ETA HAUTAKETA-PROZEDURA BATERA AURKEZTEN DA, OPOSIZIO-LEHIAKETA BATERA, HAIN ZUZEN. HAUTAKETA-PROZESU HAUETAN, LEHIAKETA-FASEKO BALORAZIOA EZIN DA IZAN OPOSIZIO-FASEKO GEHIENEZKO PUNTUAZIOAREN PORTZENTAJE JAKIN BAT BAINO HANDIAGOA. ZEIN DA PORTZENTAJE HORI?

- 156a) % 33.
- 156b) % 45.
- 156c) % 50.
- 156d) % 60.

157 HAUTAKETA-PROZESUA GAINDITUTA, JBR 23. MAILAKO DESTINO-OSAGARRIKO LANPOSTU HUTS BATERAKO IZENDATZEN DUTE. NON ZEHAZTEN DA INFORMAZIO HORI?

- 157a) Aurrekontu-plantilletan.
- 157b) Lanpostuen zerrendetan.
- 157c) Lanpostuen katalogoan.
- 157d) Dagokion saileko egitura organikoko dekretuan.

158 DESTINO-OSAGARRIAREN MAILAREN ZENB ATEKOA, NON DAGO EZARRITA?

- 158a) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan.
- 158b) Ordainsarien dekretuan.
- 158c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren Aurrekontu Orokorren Legean.
- 158d) Lanpostua betetzeko prozesurako deialdian.

159 JBR EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO FUNTZIONARIOA ERE BADA. JARDUERA HORI BATERAEZINTASUNAREN PRINTZIPIOTIK SALBUESTEKOTAN, BEHARREZKOA IZANGO DA IRAKASKUNTZAKO LANPOSTUA UNIBERTSITATE-IRAKASLE ELKARTUARENA IZATEA, ETA, GAINERA:

- 159a) Lanaldi partzialekoa eta denbora mugagaberako izatea.
- 159b) Lanaldi osokoa eta denbora mugaturako izatea.
- 159c) Lanaldi partzialekoa baina ardua luzeagokoa ez izatea eta denbora mugaturako izatea.
- 159d) Lanaldi osokoa izatea.

160 JBR. JAUNAK NORBERAREN INTERESAGATIKO BORONDATEZKO ESZEDENTZIA ESKATZEKO ASMOA DU. BEHARREZKOA AL DA BORONDATEZKO ESZEDENTZIA MOTA HORRETAN GUTXIENKO EPE BAT EGITEA?

- 160a) Ez.
- 160b) Bai, urtebete.
- 160c) Bai, 2 urte.
- 160d) Bai, 5 urte.

161 JBR EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO BEHIN BEHINEKO LANGILE IZENDATU DUTE. HORREK ESAN NAHI DU:

- 161a) Jarduneko zerbitzuko administrazio-egoeran jarraitzen duela bere funtzionario-plazari dagokionez.
- 161b) Borondateko eszedentzian sartzen dela sektore publikoko organismoetan zerbitzu emateagatik.
- 161c) Zerbitzu berezien egoeran sartzen dela.
- 161d) Beste herri-administrazio batzuetan zerbitzuak emateko egoeran sartzen dela.

162 HUTSEGITE LARRIAGATIK DIZIPLINA-ESPEDIENTEA HASI DUTE JBR JAUNAREN AURKA, ETA, HORI DELA ETA, BEHIN-BEHINEKO ETENDURA EZARRI DIOTE. EGOERA HORRETAN DAGOEN FUNTZIONARIOAK, GEHIENETAN:

- 162a) Oinarrizko ordainsariak baino ez ditu jasoko.
- 162b) Oinarrizko ordainsariak eta destino-osagarriaren % 20 jasoko ditu.
- 162c) Oinarrizko ordainsariak edo destino-osagarri osoa jasoko ditu, berak zer hautatzen duen.
- 162d) Oinarrizko ordainsariak eta destino-osagarritik dagokion zenbatekoa jasoko ditu.

163 DIZIPLINA-PROZEDURA AMAITZEAN, JBR JAUNARI ZIGOR IRMOA EZARTZEN ZAIO. ADMINISTRAZIO-EGOERA HORRETAN, GERTA AL LITEKE JBR. JAUNAK LANPOSTUA GALTZEA?

- 163a) Ez, inoiz ere ez.
- 163b) Bai, egoerak hiru hilabete baino gehiago irauten badu.
- 163c) Bai, egoerak sei hilabete baino gehiago irauten badu.
- 163d) Bai, baldin eta zigor-arloko epaitegiek kondena ezartzen badiote.

3. KASUA: XXXX. JAUNA HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEKO (IVAP) IDAZKARITZA OROKORREKO ADMINISTRARIA DA. 2010EKO URTARRILAREN 2AN, HIERARKIAN GORAGOKOAK AGINTZEN DIO ARTXIBATU EGIN BEHAR DUELA PARE BAT ARMAIRUTAN GORDETA DAGOEN DOKUMENTAZIOA, BESTE JARRAIBIDERIK EMAN GABE.

DOKUMENTAZIO HORREN EDUKIA AZTERTZEAN, HONAKO HAU AURKITZEN DU:

1. IVAP-EKO ZUZENDARITZA-KONTSEILUAREN 2005. URTETIK 2007. URTERA ARTEKO JATORRIZKO AKTAK.
2. KULTURA SAILEKO EUSKARAREN AHOLKU BATZORDEAREN BILEREN AKTAK, 1997. URTETIK 2003. URTERA ARTEKOAK.
3. ORGANISMOAREN 2000. URTETIK 2007. URTERA ARTEKO GASTUEN KONTABILITATE-AGIRIAK, KONTABILITATE-IDAZPENAREN ZENBAKIAREN ARABERA ANTOLATURIK.
4. IVAP-EN JARDUEREN PRENTSA-DOSIERRAK.
5. KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOAREN ZIRKULARRAK, 1990. URTETIK 2009. URTERA ARTEKOAK.
6. DOKUMENTUEN SARRERA- ETA IRTEERA-ERREGISTROAK: 2008 URTETIK 2009. URTERA ARTE SARRERA ETA IRTEERA GISA ERREGISTRATUTAKO DOKUMENTUEN KOPIAK DAUZKATEN KUTXAK.
7. IVAP-EKO ZUZENDARIAREN 1990. URTETIK 2003. URTERA ARTEKO GUTUNAK.
8. 2000. ETA 2003. URTEEN ARTEAN ESTATUAN IVAP-EKO ZUZENDARIAREN PARTE-HARTZEAREKIN EGINDAKO HAINBAT KONGRESUTAKO TXOSTENAK.
9. AURREKO URTEETAKO AGENDA PERTSONAL BATZUK.

10. 1998. URTEKO LAN ESKAINTZA PUBLIKOKO EMAITZEN ZERRENDAK ARGITARATZEKO AGINDUAREN KONTRA JARRITAKO GORA JOTZEKO ERREKURTSOAK.

11. IVAP-EK ANTOLATUTAKO IKASTARO BATEN ESPEDIENTEA. ESPEDIENTEAK BADU SEINALE BAT ADIERAZTEN DUENA ORAIN 8 URTE ARTXIBO BATETIK ATERA ZELA ETA KONTSULTARAKO UTZITA DAGOELA.

HEMEN AIPATZEN DIREN EGOERA HAUETARAKO ERANTZUN EGOKIENA ZEIN DEN ADIERAZI:

164 ZER TRATAMENDU EMAN BEHAR ZAIE IVAP-EN ZUZENDARITZA KONTSEILUAREN 2005. ETA 2007. URTEEN ARTEKO JATORRIZKO AKTEI?

- 164a) Artxibo Orokorrera aldatu behar dira.
- 164b) IVAPen Artxibo Nagusira aldatu behar dira.
- 164c) Bulegoko artxiboan gorde behar dira.
- 164d) Atera egin behar dira.

165 NOLA DESKRIBATUKO DIRA AURREKO URTEETAKO AGENDA PERTSONALAK DAGOKIEN ARTXIBORA ALDATZERAKOAN?

- 165a) Zerrenda baten jasoko dira agenden titularraren izenaren eta urteen arabera.
- 165b) "Halakoren agiriak" esapidearekin deskribatuko dira, esate baterako.
- 165c) Artxibora aldatuko dira administrazio-iraungipenaren data adieraziz.
- 165d) Atera egin behar dira, **ez** baitira administrazio-izaerako agiriak.

166 ZER TRATAMENDU EMAN BEHAR ZAIE KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOAREN 1990. URTETIK 2009. URTERA ARTEKO ZIRKULARREI?

- 166a) Bereizi egingo dira indarrean daudenak eta **ez** daudenak, eta atera egingo dira indarrean ez daudenak.
- 166b) IVAPen kontabilitate-bulegora bidaliko dira.
- 166c) Bi urtetik gorako antzintasuna dutenak artxibatu egingo dira esekitzeko karpitetan, eta gainerakoak artxibo-kutxetan.
- 166d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

167 ZER TRATAMENDU EMAN BEHAR ZAIE EUSKARAREN AHOLKU BATZORDEAREN 1997. URTETIK 2003. URTERA ARTEKO AKTEI?

- 167a) Bilkuren arabera antolatu, deskribatu eta artxibo orokorrera aldatu.
- 167b) Bilkuren arabera antolatu, deskribatu eta IVAPen Artxibo Nagusira aldatu.
- 167c) Atal horretako dokumentazio guztia atera egingo da.
- 167d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

- 168 ZER TRATAMENDU EMAN BEHAR ZAIE 1998KO LAN ESKAINTZA PUBLIKOAREN EMAITZAK ARGITARATZEN DITUEN AGINDUAREN KONTRA AURKEZTUTAKO GORA JOTZEKO ERREKURTSOEI?**
- 168a) Atera egingo dira gora jotzeko errekurtsuak.
168b) Artxibo Orokorrera bidaliko dira, gainerako agiriak artxibatuta egon behar duten lekura, alegia.
168c) Artxibo Nagusira bidaliko dira, gainerako agiriak artxibatuta egon behar duten lekura, alegia.
168d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.
- 169 ZER TRATAMENDU EMAN BEHAR ZAIE IVAP-EKO ZUZENDARIAREN 1990. URTETIK 2009. URTERA ARTEKO GUTUNEI?**
- 169a) Gutunak izanik, atera egin daitezke.
169b) Urteen eta gaien arabera artxibatu behar dira, deskribatu eta Artxibo Nagusira aldatu.
169c) Bost urtetik gorako antzintasuna duen oro atera egingo da, eta gainerakoa armairuan gorde.
169d) Laguntzarako dokumentazioa guztia atera behar da, eta behar bezala antolatu eta deskribatu, eta, ondoren, antzintasunaren arabera dagokion artxibo-mailara igorri.
- 170 ZER EGIN BEHAR DA ORAIN 8 URTE KONSULTARAKO UTZI ZELAKO SEINALEA DARAMAN IVAP-EN IKASTARO BATEN ANTOLAKETA-ESPEDIENTEAREKIN?**
- 170a) IVAPen prestakuntza-zerbitzuari eman behar zaio, bera baita ikastaroak antolatzeko ardura duena.
170b) Atera egin behar da, administrazio-iraungipena iritsi zaiolako.
170c) Dagokion artxibora aldatu behar da sail bereko espedienteekin batera.
170d) Mailegutan utzi zitzaion artxiboari itzuli behar zaio.
- 171 ZER EGIN BEHAR DA 2000. ETA 2003. URTEEN ARTEAN ESTATUAN IVAP-EKO ZUZENDARIAREN PARTE-HARTZEAREKIN EGINDAKO HAINBAT JARDUNALDITAKO TXOSTENEKIN?**
- 171a) Aldatu egin behar dira artxibora honako deskribapen honekin: "Zuzendariaren gutunak".
171b) Atera egin behar dira, laguntzeko dokumentazioa baita.
171c) Aldatu egin behar dira artxibora honako deskribapen honekin: "Jardunaldiak".
171d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.
- 172 ZER TRATAMENDU EMAN BEHAR ZAIE 2008. ETA 2009. URTEETAKO SARRERA- ETA IRTEERA-ERREGISTROETAKO DOKUMENTUEN KOPIAK DITUZTEN KUTXEI?**
- 172a) Atera egin behar dira sarrerak, eta irteeren inbentarioa egin, artxibora aldatzeko.
172b) Atera egin behar dira irteerak, eta sarreren inbentarioa egin, artxibora aldatzeko.
172c) Dokumentu horiek atera egin behar dira kutxa guztietatik.
172d) Kutxa guztien inbentarioa egin eta dagokien artxibora aldatu.

173 ZER TRATAMENDU EMAN BEHAR ZAIE KONTABILITATE-AGIRIAK DITUZTEN KUTXEI, ORGANISMOAREN 2000. URTETIK 2007. URTERA ARTEKO GASTUEN KONTABILITATE-AGIRIAK KONTABILITATE-IDAZPENAREN ZENBAKIAREN ARABERA ANTOLATURIK DITUZTENEI?

- 173a) Agiri horien inbentarioa egin behar da eta dagokien artxibora aldatu.
- 173b) Agiri horiek atera egin behar dira, kopiak izateagatik.
- 173c) Atera egin behar da 5 urte baino gehiago duen dokumentazioa, eta gainerakoa gorde.
- 173d) Antolatu egin behar dira kronologiaren arabera, inbentarioa egin eta dagokien artxibora aldatu.

174 ZER TRATAMENDU EMAN BEHAR ZAIE IVAP-EN JARDUEREN PRENTSA-DOSIERREI?

- 174a) Zuzendaritzaren dokumentazioa izanik, artxibatu egin behar dira.
- 174b) Laguntzarako dokumentazioa izanik, suntsitu egin behar dira.
- 174c) Dosierrak izanik, kronologiaren arabera antolatu behar dira.
- 174d) Administrazio-dokumentazioa izanik, artxibatu egin behar dira.

4. KASUA.- Mikel A. jaunak Eusko Jaurlaritzaren Justizia eta Herri Administrazio Sailari zuzendutako errekurtsua aurkeztu du Nafarroako Gobernuaren erregistro orokorrean. Erregistro horretan ez diote sarrera ematen agiriari, esanez ez dela ebazteko eskumena duen organoaren erregistroa.

Mikel A. jaunak, orduan, Gasteizko Udalaren erregistrora jotzen du, eta, han, lankidetzahitzarmena dela eta, erregistroa ematen diote errekurtsuari 2010eko uztailaren 28ko datarekin.

Ondoren, errekurtsua Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren erregistro orokor nagusira iristen da, eta, han, sarrera ematen diote 2010eko abuztuaren 1eko datarekin.

Organo eskudunak ezetsi egin du aurkeztutako errekurtsua, epez kanpo aurkeztu zela argudiatuz, Euskal Autonomia Erkidegoko erregistro nagusiko sarrera-data errekurtsua aurkezteko gehienezko epea baino 3 egun beranduago aurkeztu baitzen (epea uztailaren 29an amaitzen zen).

Errekurtsuaren ebazpena jakinarazten zaio Mikel A. jaunari honako agiri honekin:

“Lagun hori:

Damu dut jakinaraztea errekurtsua epez kanpo aurkeztu zenuela. Izan ere, uztailaren 29an aurkeztu behar zenuen beranduenez, eta erregistro orokor nagusian abuztuaren 1ean eman zitzaion sarrera. Hori dela eta, ezetsi egin dugu.

***Adeitasunez,
Ikuskaritza Zerbitzuko burua***

(tokia eta eguna)”

175 ZUZEN JOKATU AL ZUEN NAFARROAKO GOBERNUKO ERREGISTROAK?

- 175a) Bai, idazkiak eta agiriak, ebazteko eskumena duen organoaren erregistroan aurkeztu behar baitira.
- 175b) Bai, beste herri-administrazio bat izanik lankidetzeta-hitzarmena behar baitzuen.
- 175c) Ez, zeren eta 30/1992 Legean herri-administrazioei idazkiak aurkezteko aipatzen diren erregistroetan Nafarroako Gobernuaren erregistroa ere sartu behar baita.
- 175d) Bai, zeren eta 72/2008 Dekretuaren arabera, beste herri-administrazio batzuen erregistroek beren antolaketa-arauak baitituzte, eta funtzionamendu beregaina.

176 ZUZEN ZENBATU AL DIRA EPEAK ERREKURTSOA EZESTERAKOAN?

- 176a) Ez, zeren eta udalaren erregistroan aurkeztu zen data hartu behar baitzen kontuan, ez ebazteko eskumena duen sailaren erregistroan eman zitzaion sarrerako data.
- 176b) Ez, zeren eta, behin eskumena duen organoaren erregistroan sarrera eman ondoren, zuzen aurkeztutakotzat jo duela ulertu behar baita, eta ondoren ezin baita arrazoi horrengatik ezetsi.
- 176c) Bai, zeren eta errekurtsua ebazteko epea hasteko data ezartzen baita ebazteko eskumena duen organoaren erregistroan sarrera ematen zaionetik.
- 176d) Bai, zeren eta, behin Nafarroako Gobernuaren erregistroak agiria ezetsiz gero, ez zela zuzena jo behar baita.

177 EGOKIA AL DA KOMUNIKAZIO-IDAZKIA?

- 177a) Ez, zeren eta gutuna izanik, diosala, agurra eta doinua ez baitira zuzenak.
- 177b) Ez, zeren eta jakinarazpena izanik, diosala, agurra eta doinua ez baitira zuzenak.
- 177c) Bai, zeren eta agurra, diosala eta erabilitako doinua lagungarriak baitira pertsonalizatzeko eta hartzailearengana hurbiltzeko, hizkuntz kalitateko arauak esaten dutenez.
- 177d) Bai, zeren eta zuzenean ematen baita informazioa eta baztertera uzten lege-aipamenak, testuak ilundu eta ulergaitz bihurtzen dituztenak.

178 AUKERA HAUETAKO ZEIN JOTZEN DUZU EGOKIENA LEKUA ETA DATA ADIERAZTEKO?

- 178a) Gasteiz, 2010-08-19.
- 178b) Vitoria-Gasteiz, 2010eko abuztuaren 19an.
- 178c) Vitoria-Gasteizen, 2010eko abuztuaren 19a.
- 178d) Vitoria-Gasteiz, 2009ko abuztuaren 19a.

5. KASUA.- Errekurtsoa ezesteko jakinarazpena bitarteko elektronikoz egin da. Sailak Mikel A. jaunaren esku jarri du jakinarazpena 2010eko abuztuaren 19an.

Mikel A. jaunak ez zuen bitarteko elektronikoko hori aipatu Administrazioarekin harremanetan jartzeko bitartekoen artean. Irailaren 10ean, posta elektronikokoaren postontzian abisu bat duela ikusten du, baina ez da sartzen jakinarazpenaren edukia ikustera.

Administrazioak ulertu du Mikel A. jaunak errefusatu egin duela jakinarazpena, eta Aldizkari Ofizialera bidali behar du argitaratzera.

179 NOIZ ERABIL DAITEZKE BITARTEKO ELEKTRONIKOAK BAKARRIK HERRITARREI JAKINARAZPENAK EGITEKO?

- 179a) Beti, zeren eta Administrazioa eraberritzeko planek bitarteko elektronikokoak erabiltzea lehenetsi behar baitute.
- 179b) Administrazioak hala erabakitzen duen guztietan, baliabide merkeagoa baita.
- 179c) Pertsona interesatuak Administrazioarekiko harremanetarako bitarteko lehenetsizat aipatu duenean edo baimena eman duenean bakarrik.
- 179d) Pertsona interesatuaren bizilekua ezezaguna denean bakarrik.

180 ZER SINADURA MOTA ERABILI BEHAR ZEN JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOAN?

- 180a) Sinadura aurreratua.
- 180b) Sinadura aitortua.
- 180c) Sinadura ziurtatua.
- 180d) Sinadura arrunta.

181 NOIZ JO BEHAR DA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKO BAT ERREFUSATU EGIN DELA?

- 181a) Ebazpenaren aurka errekurtsoa jartzeko epea errekurtsorik jarri gabe igaro denean.
- 181b) Pertsona interesatua jakinarazpen elektronikokoaren edukira sartu denetik 10 egun naturaleko epea igaro eta errekurtsorik jarri ez duenean.
- 181c) Inoiz ere ez, jakinarazpen elektronikokoak ezin baitira errefusatu.
- 181d) Jakinarazpena pertsona interesatuaren esku utzi denetik 10 egun naturaleko epea igaro denean hura jakinarazpenaren edukira sartu gabe.

182 HEMEN AURKEZTU DUGUN KASU HONETAN, GERARAZI EGIN BEHAR AL DA ALDIZKARI OFIZIALEKO ARGITARAPENA ETA BESTE JAKINARAZPEN BAT EGIN BITARTEKO EZ-ELEKTRONIKOEN BITARTEZ?

- 182a) Ez, zeren eta, 30/1992 Legeak aurreikusten duenez, jakinarazpen-saioen ondoren dagokien argitarapen ofizialetan egin behar baita jakinarazpenen argitarapena.
- 182b) Ez, zeren eta Administrazioak egin baitu dagoneko jakinarazpen elektronikoa, eta, behin errefusatu izan ondoren, aldizkari ofizialetan egin behar baita jakinarazpenen argitarapena.
- 182c) Bai, zeren eta pertsona interesatuak ez baitzuen aipatu Administrazioarekiko harremanetarako bitarteko elektronikoen erabilera, ez eta horretarako baimenik eman.
- 182d) Bai, zeren eta behin jakinarazpen elektronikoa errefusatu izan ondoren, jakinarazpen ez-elektronikoarekin egin behar baita saioa.

6. KASUA.- Hezkuntza Sailak milioi bat euroko aurrekontua du ordainketa-kreditu gisa 2010. urterako, eta 600.000 euro konpromiso-kreditu gisa 2011. urterako, ikastetxeak eraikitzeko.

Gasteizen ikastetxe bat eraikitzeko obren lizitazioa egin behar da. 800.000 euroko kostua izango duela jo da (200.000 euro 2010. urterako eta 600.000 euro 2011. urterako).

Behin lizitazio-prozesua amaitutakoan, obrak XYZ Enpresa Constructora S.A. enpresari esleitzea proposatzen da, 750.000 euroan. Horietatik 150.000 euro 2010. urtean egikarituko dira, eta 600.000 euro 2011. urtean.

Enpresa horrek honako obra-ziurtapen (faktura) hauek aurkeztu ditu hurrenez hurren:

2010eko urria:	5.000 euro
2010eko azaroa:	45.000 euro
2010eko abendua:	100.000 euro
2011ko urtarrila:	200.000 euro.
2011ko otsaila:	200.000 euro.
2011ko martxoa:	200.000 euro.

Ordainketak honela egiten dira:

2010ean, urriko eta azaroko ziurtapenak ordaintzen dira, eta gainerakoa 2011n. Kalkuluak errazago egiteko, ez da kontuan hartzen BEZ.

183 GASTU BAIMENDUAREN ZENBATEKOA ADIERAZI:

- 183a) Milioi bat euro.
- 183b) Milioi bat euro 2010erako eta 750.000 euro 2011rako.
- 183c) 750.000 euro
- 183d) 200.000 euro 2010erako eta 600.000 euro 2011rako.

184 ZEIN DA KREDITUAREN SALDOA 2010EKO AMAIERAN?

- 184a) Milioi bat euro.
- 184b) 800.000 euro
- 184c) 850.000 euro
- 184d) 995.000.

185 ZEIN DA BAIMEN-SALDOA 2010EKO AMAIERAN?

- 185a) 200.000 euro
- 185b) 50.000 euro
- 185c) 150.000 euro
- 185d) 800.000 euro

186 XEDAPEN-AGIRI KONTABLEAN, ZEIN HIRUGARREN AGERTU BEHAR DA?

- 186a) Inor ez.
- 186b) Gasteizko ikastetxea.
- 186c) XYZ Enpresa Constructora S.A. enpresa.
- 186d) Ez dago daturik eskura.

187 ZEIN DA XEDATUAREN SALDOA 2010EKO AMAIERAN?

- 187a) 150.000 euro
- 187b) Zero euro.
- 187c) 850.000 euro
- 187d) 100.000 euro

188 ZEIN DA GASTUEN HONDARREN ZENBATEKOA 2010. URTEAREN AMAIERAN?

- 188a) Zero euro.
- 188b) 100.000 euro
- 188c) 700.000 euro
- 188d) 600.000 euro

189 OBLIGAZIOA HARTZEKO KONTABILITATE-AGIRIEI ("O" AGIRIA) HONAKO HAUEK GEHITU BEHAR ZAIZKIE:

- 189a) Agiri gehigarrik bat ere ez.
- 189b) Lizitazioaren emaitzaren egiaztagiria.
- 189c) Prestazioa gauzatu dela egiaztatzen duten agiriak eta kobratzeko eskubidea egiaztatzen duten agiriak (kontratu sinatua, obra-ziurtapenak, fakturak eta abar).
- 189d) Sailburuak sinatutako memoria bakarrik.

190 "XYZ EMPRESA CONSTRUCTORA" ENPRESAK PROPOSA DEZAKE KOB RATZEKO ESKUBIDEA BESTE PERTSONA EDO ERAKUNDE BATI LAGATZEA:

- 190a) Betiere lagatzeko erabakia alde zuzenetik Administrazioari jakinarazita, fede emateko eran.
- 190b) Ezin du egin, erabat deuseza izango litzatekeelako.
- 190c) Administrazioari jakinarazpenik egin beharrik gabe, erabaki pribatua baita.
- 190d) Ez dago horretarako aukerarik.

7. KASUA.- Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzuak honako eragiketa hauek egin ditu, eta oraindik ez dute ez kontabilitate-erregistrorik ez eta aurrekontuan dagozkie eragozpenik ere:

▪ **2009ko ekitaldian**

1. Hainbat argitalpen saldu ditu, jendeari zuzenean egindako salmenta bidez, eta 1.500 euro bildu ditu. Eskura egindako ordainketak dira.
2. Hainbat banatzaile eta liburu-dendari argitalpenak saldu dizkio, 18.500 euroan. Dagozkion argitalpenak eta fakturak bidali zaizkie erosleei.
3. Diruzaintza Nagusiaren banku-kontuetan aurreko fakturei dagozkien 10.000 euro sartu dira.
4. Aurreko fakturetako bati (300 eurokoa zen) dagozkion argitalpenak itzuli egin dituzte, akatsa izan zelako bidaltzea, eta, horrenbestez, faktura hori deuseztatu egiten da.

▪ **2010eko ekitaldian**

1. Urtarrilean 8.000 euro kobratu dira 2009an jaulkitako fakturengatik.
2. Faktura horietako batean ordaindu gabe uzten dira 200 euro, eta borondatezko ordainketa-aldia amaitu eta artean ere ez da ordaindu. Hori dela eta, Argitalpen Zerbitzuak betearazpen-aldian sartzen du zorra. Diru-bilketako prozedurari dagozkion legezko izapide guztiak egin arren, ordainketa ez da egiten, eta ebazpena emateko eskumena duen organoak kobraezinezkotzat jotzeko ebazpena ematen du, zordunaren kaudimengabeziagatik.

Argitalpenen prezioak arauturik daude eta prezio publikotzat jotzen dira.

Hirugarrenen kopurua oso handia denez gero, fikziozko hirugarren bat erabiltzen da kontabilitate-agiriak izapidetzerakoan.

191 ZEIN KONTABILITATE-AGIRI BEHAR DA ESKURA ORDAINDUZ EGINDAKO 1.500 EUROKO SALMENTAK KONTABILITZATZEKO ETA 2009KO EKITALDIKO DIRU-SARREREN AURREKONTUARI EGOZTEKO?

- 191a) "RI" izeneko kontabilitate-agiria, aitortutako eskubidea eta kobrantza aldi berean erregistratzeko.
- 191b) "R" izeneko kontabilitate-agiria, aitortutako eskubidea erregistratzeko.
- 191c) "MI" izeneko kontabilitate-agiria, bildutako diru-sarrerak erregistratzeko.
- 191d) "R/" kontabilitate-agiria, aitortutako eskubideen deuseztapena erregistratzeko.

192 DIRU-SARREREN AURREKONTUKO ZEIN ATALI EGOTZI BEHAR ZAIZKIO ARGITALPENEN SALMENTAK?

- 192a) 1. kapituluari, "zuzeneko zergak" izenekoari.
- 192b) 4. kapituluari, "Transferentzia eta diru-laguntza arruntak" izenekoari.
- 192c) 6. kapituluari, "inbertsio errealak besterentzea" izenekoari.
- 192d) 3. kapituluari, "Tasak, prezio publikoak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk" izenekoari.

- 193 ZEIN DA 2009. URTEKO AURREKONTUAREN KONTURA AITORTUTAKO, DEUSEZTATUTAKO ETA BILDUTAKO ESKUBIDEEN GUZTIRAKO ZENBATEKOA?**
- 193a) 20.000 euro aitortutako eskubideak, 300 euro deuseztatutako eskubideak eta 11.500 euro bildutako eskubideak.
- 193b) 18.500 euro aitortutako eskubideak, 300 euro deuseztatutako eskubideak eta 11.500 euro bildutako eskubideak.
- 193c) 18.500 euro aitortutako eskubideak, 300 euro deuseztatutako eskubideak eta 10.000 euro bildutako eskubideak.
- 193d) 20.000 euro aitortutako eskubideak, 500 euro deuseztatutako eskubideak eta 19.500 euro bildutako eskubideak.
- 194 ZEIN DA 2010 EKITALDIAREN HASIERAN KOB RATZEKE DAUDEN AURREKO EKITALDIKO ESKUBIDE AITORTUEN SALDOA?**
- 194a) 8.500 euro
- 194b) Zero euro.
- 194c) 8.200 euro
- 194d) 200 euro
- 195 DIRU-SARREREN AURREKONTUKO ZEIN EGIKARITZE-KONTZEPTURI DAGOKIO 8.000 EUROKO ZIFRA?**
- 195a) Ekitaldian aitortutako eskubideen kobrantzari.
- 195b) Aurreko ekitaldiko hondarren kobrantzari.
- 195c) Aurreko ekitaldian aitortu eta bildutako eskubideei.
- 195d) Diru-sarreraren hondarren saldoari.
- 196 ZEIN KONTABILITATE-AGIRI SORTZEN DA 200 EUROKO FAKTURA BETEARAZPEN-ALDIRA IGARO ETA ORDAINTZEN EZ DENEAN?**
- 196a) "R" izeneko agiri bat, 200 euroko zenbatekoarekin, ordaindu gabe utzitako zorraren gaineko eskubidea aitortzeko.
- 196b) "R" izeneko agiri bat, 210 euroko zenbatekoarekin, zorraren zati nagusia eta zorraren gaineko % 5eko betearazpen-errekargua aitortzeko.
- 196c) "R" izeneko agiri bat, 40 euroko zenbatekoarekin, premiamendu arruntaren errekarguarengatik zorraren gaineko % 20ko eskubidea aitortzeko.
- 196d) "RR" izeneko kontabilitate-agiri bat, 210 eurokoa, aurreko ekitaldian aitortu eta kobratzeke dagoen eskubidea hurrengo ekitaldian erregistratzeko.
- 197 ZEIN KONTABILITATE-AGIRI BEHAR DA 300 EUROKO FAKTURA BATEN DEUSEZTATZEA ERREGISTRATZEKO?**
- 197a) "ADO" izeneko agiria, diru-sarreraren itzultzea erregistratzeko.
- 197b) "R/" kontabilitate-agiria, aitortutako eskubidearen deuseztapena erregistratzeko.
- 197c) "MI/" izeneko kontabilitate-agiria, bidegabeki lortutako diru-sarreraren deuseztapena erregistratzeko.
- 197d) "RI/" izeneko kontabilitate-agiria, aitortutako diru-sarreraren deuseztapena eta bilketa aldi berean erregistratzeko.

198 ZEIN KONTABILITATE-AGIRI BEHAR DA 2010EKO URTARRILEAN EGINDAKO 8.000 EUROKO KOBRANTZAK KONTABILIZATZEKO?

- 198a) "MI" izeneko kontabilitate-agiria, 2009ko aurrekontuaren kontura, kobrantza erregistratzeko.
- 198b) "RI" kontabilitate-agiria, hondarren kontura, aitortutako eskubidea eta bildutako eskubidea erregistratzeko.
- 198c) "MI" izeneko kontabilitate-agiria, aurreko ekitaldietan aitortutako eskubideengatik egindako diru-bilketa erregistratzeko.
- 198d) "RR" izeneko kontabilitate-agiria, aurreko ekitaldietan aitortu eta kobratzeke dauden eskubideak hurrengo ekitaldian erregistratzeko.

8. KASUA.- Mantentze Zerbitzu Teknikoko langileak lanean ari dira aroztegi-atalean Eguberrietako oporrak hasi aurreko egunean. Hori dela eta, erlojuaren kontra ari dira lanean, egin gabe duten lana oporrak hasi aurretik amaitzeko. Hara eta hona dabiltzala, lan-mahaietako baten beheko apaletik aterata zegoen ohol batekin egiten du behaztopa Peiok. Hankarekin ohola bortizki jo ostean, lurrera erortzen da eta traste pila batek gerarazten du. Tailerrean zeuden gainerakoak laguntzera joan zitzaizkion eta ikusi zuten Peio durduzaturik zegoela eta belaunean zauri bat zeukala zerrautsez zikinduta. Ez zerion odol asko, eta, beraz, botika-kutxara lagundu zioten eta, han, alkoholez garbitu zioten zauria. Zauria garbitu eta ondoren Osasun Zerbitzuei deitzea proposatu zioten, baina Peiok esan zuen zauria lehenago orbainduko zitzaiola estali gabe utziz gero, eta ondo zegoela, eta, hala, gainerako langile guztiek lanean jarraitu zuten.

199 HONAKO BAIEZTAPEN HAUEN ARTEAN, ZEIN DA ZUZENA?

- 199a) Zauriaren garrantzia baloratuta, jardun-segida hori izan da zuzena.
- 199b) Zauria ur oxigenatuarekin garbitu beharko zuketean, eta berehala estali.
- 199c) Jardunbidea zuzena izan da, gauza bat izan ezik: Lan Istripuen Mutuari jakinarazi ez izana.
- 199d) Aurreko erantzunetako bat ere ez da zuzena.

200 ONDOKO EKINTZA HAUETAKO ZEIN HARTU BEHARKO LITZATEKE AINTZAT, ZURE IRITZIZ?

- 200a) Zauria urez eta xaboiz garbitzea.
- 200b) Zauria agerian eta estali gabe uztea, errazago orbaintzeko.
- 200c) Tetanos txertoa jartzen hastea berehala.
- 200d) Pomada antibiotiko bat eman eta zauria estaltzea.

201 ZAURIAREKIN BATERA ODOL-JARIO HANDI SAMARRA IZAN BALITZ, ZEIN IZANGO ZATEKEEN JARDUNBIDERIK EGOKIENA?

- 201a) Tornikete bat egitea.
- 201b) Heimlich izeneko maniobra egitea.
- 201c) Pertsona etzanarazi eta lasaiaraztea.
- 201d) Horiek guztiak.

202 ISTRIPUA IZAN DUEN PERTSONAK KORDEA GALDUZ GERO, ZER IZANGO LITZATEKE, ZURE IRITZIZ, LEHENBIZI EGIN BEHARREKO GAUZA?

- 202a) Kordea duela egiaztatzea.
- 202b) Bizi-funtzioak nola dabiltzan ikustea (arnasketa eta pultsua).
- 202c) Zauritua etzanarazi eta haren zangoak altxatzea.
- 202d) Ahoz ahoko arnasketa egitea.

CUERPO ADMINISTRATIVO

PRUEBAS 1 Y 2

MODELO A

1 EN RELACIÓN CON LA FIGURA DEL DEFENSOR DEL PUEBLO, ES FALSO

- 1a) Que sea un Comisionado de las Cortes Generales.
- 1b) Que su mandato dure cinco años.
- 1c) Que sea elegido por mayoría simple en ambas Cámaras.
- 1d) Que pueda interponer recursos de amparo.

2 PUEDEN INTERPONER CUESTIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD:

- 2a) Los jueces.
- 2b) Las personas físicas y jurídicas personadas en un asunto.
- 2c) El gobierno de la Nación.
- 2d) Cincuenta diputados o cincuenta senadores.

3 EL NÚMERO DE DIPUTADOS QUE PUEDEN COMPONER EL CONGRESO...

- 3a) Es de 300, tal y como establece la Constitución en su artículo 68.1
- 3b) Es de 350, tal y como establece la Constitución en su artículo 68.1
- 3c) Es de 450, tal y como establece la Constitución en su artículo 68.1
- 3d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

4 LA MOCIÓN DE CENSURA...

- 4a) Puede ser dirigida contra un Ministro en particular.
- 4b) Queda sin efecto cuando se disuelve el Congreso de Diputados.
- 4c) Es un mecanismo de control constructivo.
- 4d) Precisa del concurso de 25 diputados.

5 LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO...

- 5a) Está establecida en el Título VII de la Constitución.
- 5b) Está establecida en el Título VIII de la Constitución.
- 5c) Está establecida en el Título IX de la Constitución.
- 5d) Está establecida en el Título VI de la Constitución.

6 SEÑALE LA AFIRMACIÓN INCORRECTA:

- 6a) La Comisión Europea está compuesta por un Comisario por cada Estado miembro.
- 6b) La composición de la Comisión Europea se renueva tras las elecciones al Parlamento Europeo.
- 6c) La Comisión Europea es políticamente responsable ante el Consejo Europeo.
- 6d) El Consejo puede concluir acuerdos internacionales en materia comercial.

7 ¿A CUÁL DE LOS SIGUIENTES PAÍSES LE CORRESPONDE MÁS ESCAÑOS EN EL PARLAMENTO EUROPEO?

- 7a) Alemania.
- 7b) Francia.
- 7c) Italia.
- 7d) Reino Unido.

8 LOS RECURSOS POR INFRACCIÓN ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UNIÓN EUROPEA:

- 8a) Pueden ser presentados por los jueces.
- 8b) Pueden ser presentados por los particulares.
- 8c) Pueden ser presentados por el Consejo.
- 8d) Pueden ser presentados por los propios Estados miembros.

9 LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DE LEY QUE HAYAN DE SER TRAMITADAS POR EL PARLAMENTO VASCO, REQUIERE DE UN MÍNIMO...

- 9a) De quince mil firmas.
- 9b) De veinte mil firmas.
- 9c) De treinta mil firmas.
- 9d) De diez mil firmas.

10 EL PROCEDIMIENTO GENERAL DE REFORMA DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO...

- 10a) Consta de cuatro pasos según el artículo 46 del Estatuto de Autonomía: iniciativa, aprobación por el Parlamento Vasco, aprobación por las Cortes Generales, aprobación del electorado por Referéndum.
- 10b) Consta de cinco pasos según el artículo 46 del Estatuto de Autonomía: iniciativa, aprobación por el Parlamento Vasco, aprobación por las Cortes Generales, aprobación por el Gobierno Vasco, aprobación por Referéndum.
- 10c) Consta de tres pasos según el artículo 46 del Estatuto de Autonomía: iniciativa, aprobación por el Parlamento Vasco, aprobación por Referéndum.
- 10d) Consta de dos pasos según el artículo 46 del Estatuto de Autonomía: aprobación por el Parlamento Vasco y aprobación por Referéndum.

11 CARECEN DE LEGITIMACIÓN PARA INICIAR LA REFORMA DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO...

- 11a) El o La Lehendakari.
- 11b) Las Cortes Generales.
- 11c) El Parlamento Vasco, a propuesta de una quinta parte sus diputados y diputadas.
- 11d) El Gobierno Vasco.

- 12 LA COMISIÓN ARBITRAL PREVISTA EN EL ARTÍCULO 39 DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO:**
- 12a) Está compuesta por seis vocales y un presidente.
 - 12b) Está compuesta por cinco vocales y un presidente.
 - 12c) Está compuesta por doce vocales y un presidente.
 - 12d) Está compuesta por nueve vocales y un presidente.
- 13 SEGÚN EL CONCIERTO ECONÓMICO, LA METODOLOGÍA DE SEÑALAMIENTO DEL CUPO ES DETERMINADA...**
- 13a) Por el Parlamento Vasco.
 - 13b) Por cada Junta General.
 - 13c) Por las Cortes Generales.
 - 13d) Por cada Diputación Foral.
- 14 SI UNA DECISIÓN DE LA COMISIÓN ARBITRAL DEL PAÍS VASCO DECLARARA QUE UNA PROPOSICIÓN DE LEY DEL PARLAMENTO VASCO SUPONE LA MODIFICACIÓN DE LA DELIMITACIÓN COMPETENCIAL ENTRE LAS INSTITUCIONES COMUNES Y LAS FORALES ESTABLECIDA EN LEYES QUE NO SEAN EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO...**
- 14a) El Gobierno Vasco debería proceder a la retirada de la proposición.
 - 14b) El Gobierno Vasco decidiría si mantiene o no la proposición.
 - 14c) El Parlamento Vasco decidiría respecto al mantenimiento de la iniciativa.
 - 14d) La Mesa del Parlamento convocaría al Pleno del Parlamento Vasco para que realice, en su caso, la adaptación de la proposición.
- 15 SEÑALE LA AFIRMACIÓN INCORRECTA:**
- 15a) Se ha creado la figura de Entidad Colaboradora en Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres.
 - 15b) Se han aprobado las directrices para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género.
 - 15c) La representación equilibrada en la ley vasca se refiere a una representación 50/50 por ciento.
 - 15d) Existen referencias directas en la legislación al uso no sexista del lenguaje.
- 16 LAS DIRECTRICES EN LAS QUE SE INDIQUEN LAS PAUTAS QUE SE DEBERÁN DE SEGUIR PARA LA REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PREVIA DE IMPACTO EN FUNCIÓN DEL GÉNERO...**
- 16a) Serán aprobadas por Emakunde, a propuesta del Gobierno Vasco.
 - 16b) Serán aprobadas por el o la Lehendakari, a propuesta de Emakunde.
 - 16c) Serán aprobadas por el Parlamento Vasco, a propuesta de Emakunde.
 - 16d) Serán aprobadas por el Gobierno Vasco, a propuesta de Emakunde.

17 SI SUS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTARIAS LO PERMITIEREN, ¿A PARTIR DE QUÉ FECHA LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y LAS ENTIDADES LOCALES HABRÁN DEBIDO ADAPTAR SUS PROCEDIMIENTOS A LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS?

- 17a) A partir del 31 de Diciembre de 2011.
- 17b) A partir del 31 de Diciembre de 2010.
- 17c) A partir del 31 de Diciembre de 2009.
- 17d) A partir del 31 de Diciembre de 2008.

18 ENTRE LOS FINES DE LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ESTABLECIDOS EN SU ARTÍCULO 3, NO SE MENCIONA:

- 18a) Contribuir al desarrollo de la sociedad de la información.
- 18b) Simplificar los procedimientos administrativos.
- 18c) Reducir costes.
- 18d) Promover la transparencia administrativa.

19 DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS...

- 19a) Si transcurren tres días hábiles sin que se acceda al contenido de una solicitud electrónica, se considerará que la notificación ha sido rechazada, el trámite realizado y continuará la tramitación del procedimiento.
- 19b) Si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido de una solicitud electrónica, se considerará que la notificación ha sido rechazada, el trámite realizado y continuará la tramitación del procedimiento.
- 19c) Si transcurren siete días hábiles sin que se acceda al contenido de una solicitud electrónica, se considerará que la notificación ha sido rechazada, el trámite realizado y continuará la tramitación del procedimiento.
- 19d) Si transcurren cinco días hábiles sin que se acceda al contenido de una solicitud electrónica, se considerará que la notificación ha sido rechazada, el trámite realizado y continuará la tramitación del procedimiento.

20 ¿QUÉ DICE LA CONSTITUCIÓN RESPECTO DE LA DELEGACIÓN LEGISLATIVA?

- 20a) La Constitución prohíbe la delegación legislativa.
- 20b) La Constitución prohíbe que la delegación legislativa verse sobre materias reservadas a la Ley.
- 20c) La Constitución prohíbe que la delegación legislativa verse sobre materias reservadas a la Ley Orgánica.
- 20d) La Constitución admite que la delegación legislativa verse sobre cualquier materia.

21 ¿HAY ALGUNA NORMA QUE, TRAS SU PROMULGACIÓN, DEBA SER SOMETIDA A CONVALIDACIÓN POR EL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS?

- 21a) No, no hay ninguna.
- 21b) Sí, los Textos Articulado.
- 21c) Sí, los Textos Refundidos.
- 21d) Sí, los Decretos-Leyes.

22 ¿QUÉ PRINCIPIO ORGANIZATIVO EXPLICA LA APARICIÓN DE ENTES

INSTRUMENTALES CON PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA QUE CONFORMAN LA DENOMINADA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL?

- 22a) Descentralización territorial.
- 22b) Descentralización funcional.
- 22c) Desconcentración territorial.
- 22d) Desconcentración funcional.

23 ¿QUÉ FIGURA VINO A SUSTITUIR A LOS GOBERNADORES CIVILES?

- 23a) Los Delegados del Gobierno.
- 23b) Los Subdelegados del Gobierno.
- 23c) Los Subsecretarios.
- 23d) Los Subdirectores Delegados.

24 ¿QUIÉN COMPONE LAS JUNTAS GENERALES DE CADA TERRITORIO HISTÓRICO VASCO?

- 24a) Representantes electos.
- 24b) Representantes designados por el Parlamento Vasco.
- 24c) Los Alcaldes de los ayuntamientos del respectivo Territorio Histórico.
- 24d) Los Diputados forales designados por el Diputado General de cada Territorio Histórico.

25 ¿EN QUÉ SE DIFERENCIA UN ACTO ADMINISTRATIVO DE UN CONTRATO ADMINISTRATIVO?

- 25a) En que el contrato no es una declaración unilateral.
- 25b) En que el contrato es una actuación material.
- 25c) En que el contrato surge del ejercicio de la potestad reglamentaria.
- 25d) En que el contrato no está sometido al Derecho administrativo.

26 ¿QUÉ CALIFICACIÓN JURÍDICA MERECE LA RESOLUCIÓN DE UN RECURSO DE ALZADA?

- 26a) Es un acto administrativo de trámite.
- 26b) Es un acto administrativo definitivo que agota la vía administrativa.
- 26c) Es un acto administrativo definitivo que no agota la vía administrativa.
- 26d) Es una sentencia judicial firme.

27 ¿QUÉ PARTICULARIDAD REVISTEN LOS ACTOS PLÚRIMOS?

- 27a) Que han de ser notificados personalmente a todos sus destinatarios.
- 27b) Que su publicación sustituye a la notificación.
- 27c) Que su publicación complementa a la notificación.
- 27d) Que no han de ser notificados ni publicados.

28 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS SE ATRIBUYE EN EXCLUSIVA AL ESTADO, POR LA CONSTITUCIÓN?

- 28a) La regulación de todos los procedimientos administrativos.
- 28b) La regulación del procedimiento administrativo común.
- 28c) La regulación básica de todos los procedimientos administrativos.
- 28d) La simplificación de todos los procedimientos administrativos.

29 ¿CÓMO SE ADQUIERE LA VECINDAD ADMINISTRATIVA?

- 29a) Con el nacimiento.
- 29b) Con la mayoría de edad.
- 29c) Con el pago de impuestos.
- 29d) Con el empadronamiento.

30 ¿QUÉ SE PRETENDE GARANTIZAR CON EL DEBER DE ABSTENCIÓN MENCIONADO EN LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO?

- 30a) La imparcialidad de las personas que integran los órganos administrativos.
- 30b) La agilidad en la toma de decisiones por los órganos administrativos.
- 30c) La unanimidad en la adopción de acuerdos por los órganos administrativos colegiados.
- 30d) La confidencialidad de las actuaciones desarrolladas por la Administración.

31 EN MATERIA DE LENGUAS COOFICIALES, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES IMPONE LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?

- 31a) Redactar todos los actos administrativos en forma bilingüe.
- 31b) Traducir al idioma cooficial los documentos redactados en castellano.
- 31c) Traducir al castellano todos los documentos que deban surtir efecto en la Comunidad Autónoma con lengua cooficial.
- 31d) Traducir al castellano los documentos que deban surtir efecto fuera de la Comunidad Autónoma con lengua cooficial.

32 ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES DERECHOS ESTÁ RECONOCIDO POR LA LEY?

- 32a) El derecho a no presentar documentos originales.
- 32b) El derecho a no presentar fotocopias compulsadas.
- 32c) El derecho a no presentar más documentos que los aportados con la solicitud.
- 32d) El derecho a no presentar documentos que ya obren en poder de la Administración actuante.

33 CON ARREGLO A LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, ¿PUEDE PRESENTARSE EN UN REGISTRO QUE PERTENEZCA A LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA UN ESCRITO DIRIGIDO A UN AYUNTAMIENTO DE OTRA COMUNIDAD AUTÓNOMA?

- 33a) No.
- 33b) Depende de que exista un convenio al efecto entre ambas Administraciones.
- 33c) Depende de que ambas Administraciones hayan desarrollado reglamentariamente esa posibilidad en términos de reciprocidad.
- 33d) Sí.

34 ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE, EN LA PRÁCTICA, DETERMINAR SI UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SE HA INICIADO DE OFICIO O MEDIANTE SOLICITUD DE PERSONA INTERESADA?

- 34a) Porque de ello depende que las tareas de ordenación del expediente correspondan a la Administración o a la persona interesada.
- 34b) Porque de ello depende que deban o no realizarse actos de instrucción del procedimiento.
- 34c) Porque de ello depende que el procedimiento deba finalizar mediante resolución o de otra forma.
- 34d) Porque de ello depende que el incumplimiento de la obligación de resolver en plazo depare unas consecuencias u otras.

35 ¿EN QUÉ TIPO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PUEDE PREVERSE EL PERÍODO DE INFORMACIÓN PREVIA?

- 35a) En los procedimientos administrativos que se inician de oficio.
- 35b) En los procedimientos administrativos que se inician a instancia de persona interesada.
- 35c) En todos los procedimientos administrativos, se inician como se inician.
- 35d) En ningún tipo de procedimiento administrativo.

36 ¿ES POSIBLE LA DECLARACIÓN DE URGENCIA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO?

- 36a) Sí, y comporta la ampliación de los plazos establecidos.
- 36b) Sí, y comporta la reducción de los plazos establecidos.
- 36c) Sí, y comporta la inaplicación de los plazos establecidos.
- 36d) No, está prohibida.

37 ¿PUEDE LA ADMINISTRACIÓN RECTIFICAR EN CUALQUIER MOMENTO LOS ERRORES EXISTENTES EN SUS ACTOS?

- 37a) Sí, tanto los errores de hecho como los errores de Derecho.
- 37b) Sí, pero sólo los errores de hecho.
- 37c) Sí, pero sólo los errores de Derecho.
- 37d) No, ni los errores de hecho ni los errores de Derecho.

38 ¿EN QUÉ PLAZO HA DE INTERPONERSE EL RECURSO DE ALZADA CONTRA UN ACTO ADMINISTRATIVO PRESUNTO?

- 38a) Diez días.
- 38b) Un mes.
- 38c) Tres meses.
- 38d) Seis meses.

- 39 SI LA ADMINISTRACIÓN INCURRE EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, ¿PUEDE SUSTITUIRSE LA INDEMNIZACIÓN PROCEDENTE POR UNA COMPENSACIÓN EN ESPECIE?**
- 39a) Sí, siempre que una ley sectorial lo contemple expresamente.
39b) Sí, siempre que la Administración lo estime conveniente.
39c) Sí, siempre que exista acuerdo con el interesado.
39d) No, siempre hay que proceder al pago en metálico.
- 40 ¿QUÉ SUCEDE SI EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL NO RECAE RESOLUCIÓN EXPRESA EN EL PLAZO ESTABLECIDO?**
- 40a) Se podrá entender estimada la solicitud de indemnización.
40b) Se podrá entender desestimada la solicitud de indemnización.
40c) Se podrá entender prescrita la solicitud de indemnización.
40d) Se podrá entender caducado el procedimiento administrativo.
- 41 ¿HAY ALGUNA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA QUE PERMITA EL INICIO DE UNA ACTIVIDAD DESDE EL DÍA DE SU PRESENTACIÓN POR LA PERSONA INTERESADA?**
- 41a) Sí, la comunicación previa.
41b) Sí, la autorización.
41c) Sí, la concesión.
41d) No; hasta que la Administración se pronuncia, la actividad no puede iniciarse en ningún caso.
- 42 ¿PUEDE LA ADMINISTRACIÓN PROCEDER A LA REVOCACIÓN DE LICENCIAS SIN INDEMNIZACIÓN?**
- 42a) Sí, cuando la revocación se funda en el incumplimiento de las condiciones a que estuviera subordinada la licencia.
42b) Sí, cuando la revocación se funda en la adopción de nuevos criterios de apreciación.
42c) Sí, cuando la revocación se funda en anulación por otorgamiento erróneo de la licencia.
42d) No, en ningún caso.
- 43 ¿HAY ALGUNA MODALIDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN QUE PUEDA TRAMITARSE SIN PUBLICIDAD?**
- 43a) Sí, cualquiera de ellos.
43b) Sí, el procedimiento restringido.
43c) Sí, el procedimiento negociado.
43d) No, ninguno de ellos.

44 SEGÚN LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE, CON CARÁCTER GENERAL, QUE EL EMPRESARIO ESPAÑOL SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE CLASIFICADO PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS DE IMPORTE:

- 44a) Igual o superior a 350.000 euros.
- 44b) Igual o superior a 250.000 euros.
- 44c) Igual o superior a 150.000 euros.
- 44d) Igual o superior a 95.000 euros.

45 EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, ¿PUEDE TENER UN ÓRGANO ADMINISTRATIVO LA CONSIDERACIÓN DE “RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO”?

- 45a) No, porque carece de personalidad jurídica.
- 45b) Sí, por tratarse de una persona jurídica pública.
- 45c) Sí, siempre que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.
- 45d) Sí, siempre que sea titular de los datos que sean objeto del tratamiento.

46 UNA VEZ OTORGADO EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, ¿ES POSIBLE SU REVOCACIÓN?

- 46a) No, el consentimiento es irrevocable.
- 46b) Sí, pero requiere formalización en escritura pública.
- 46c) Sí, pero requiere comunicación por correo certificado.
- 46d) Sí, mediante un medio sencillo y gratuito.

47 LA SUSTITUCIÓN TRANSITORIA DE UN FUNCIONARIO DE CARRERA TITULAR DE UN PUESTO DE TRABAJO SE REALIZA POR...

- 47a) Un funcionario eventual.
- 47b) Un trabajador laboral temporal.
- 47c) Un funcionario interino.
- 47d) Un funcionario de carrera temporal.

48 EL PUESTO DE TRABAJO, UNIDAD ORGANIZATIVA BÁSICA DE ESTRUCTURACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO, SE DEFINE Y CONCRETA POR...

- 48a) Competencias y funciones.
- 48b) Funciones y tareas.
- 48c) Competencias y responsabilidades.
- 48d) Funciones y responsabilidades.

49 EL SISTEMA DE CONCURSO EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO...

- 49a) Sólo puede utilizarse para cubrir plazas de libre designación.
- 49b) Es el utilizado para la selección de personal eventual.
- 49c) Tiene carácter excepcional y sólo puede utilizarse cuando una Ley lo establece.
- 49d) Tiene carácter excepcional y sólo puede utilizarse cuando un Decreto del Gobierno lo establece.

50 FORMAN PARTE DE LAS RETRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS...

- 50a) El complemento de destino, las gratificaciones por servicios extraordinarios y las indemnizaciones por razón del servicio.
- 50b) El sueldo, el complemento de jornada y el complemento de productividad.
- 50c) Las pagas extraordinarias, el complemento de productividad y las indemnizaciones por razón del servicio.
- 50d) Los trienios, el complemento específico y las gratificaciones por servicios extraordinarios.

51 SEÑALE CUÁL DE LOS PROCEDIMIENTOS NO RESULTA POSIBLE PARA LA ACREDITACIÓN DE PERFIL LINGÜÍSTICO POR LOS FUNCIONARIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS VASCAS

- 51a) Pruebas específicas que puedan celebrarse en supuestos excepcionales y de urgencia.
- 51b) Pruebas que se celebran en los procesos de selección de personal.
- 51c) La superación de la enseñanza secundaria obligatoria en el modelo B.
- 51d) Pruebas que al efecto se convoquen durante el desarrollo de un concurso de traslados en la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

52 ENTRE LOS SUPUESTOS DE EXENCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL LINGÜÍSTICO NO SE INCLUYE...

- 52a) Prestar servicios en régimen de dedicación a tiempo parcial.
- 52b) Tener una carencia manifiesta y contrastada de las destrezas aptitudinales necesarias.
- 52c) Ser mayor de 45 años al comienzo del periodo de planificación.
- 52d) Tener una discapacidad física que dificulte o imposibilite el aprendizaje.

53 LOS CUERPOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO SE CLASIFICAN EN LAS SIGUIENTES CATEGORIAS...

- 53a) Superiores, Medios, Administrativos y Auxiliares.
- 53b) Generales y Especiales.
- 53c) Generales y Facultativos.
- 53d) Generales, Facultativos y Escalas.

54 EN EL SUPUESTO DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJO O HIJA...

- 54a) Resultará obligatoria la asistencia a actividades de formación declaradas prioritarias.

- 54b) El periodo de permanencia computa a efectos de derechos pasivos aunque no a efectos de perfeccionamiento de trienios.
54c) Se exceptúa la aplicación del régimen de incompatibilidades.
54d) Ninguna de las respuestas es correcta.

55 SON ALTOS CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS...

- 55a) Los Consejeros, Viceconsejeros y Directores.
55b) Los Viceconsejeros y los Directores.
55c) Los Viceconsejeros, Directores y Subdirectores.
55d) Los Viceconsejeros, los Secretarios Generales Técnicos y los Directores.

56 EL CONTRATO LABORAL POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN PUEDE SER OBJETO DE PRÓRROGA...

- 56a) Si su duración inicial fue inferior al plazo de seis meses, hasta alcanzar el máximo de seis meses.
56b) Si su duración inicial fue inferior al plazo de doce meses, hasta alcanzar el máximo de doce meses.
56c) Por seis meses adicionales al plazo inicial de duración del mismo.
56d) En ningún caso puede ser objeto de prórroga.

57 LA JUBILACIÓN PARCIAL...

- 57a) Produce la extinción del contrato de trabajo.
57b) No produce la extinción del contrato de trabajo.
57c) Exige la formalización de un contrato de interinidad.
57d) No produce la extinción del contrato de trabajo y se debe celebrar simultáneamente un contrato de relevo.

58 DESDE EL ARCHIVO DE OFICINA, ¿A QUÉ NIVEL DE ARCHIVO DEBERÍAN TRANSFERIRSE LAS ACTAS DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE EMAKUNDE DEL AÑO 2005?

- 58a) Al archivo de la Lehendakaritza.
58b) Al archivo general.
58c) Al archivo central institucional.
58d) Al archivo histórico.

59 ¿QUÉ DATOS DEBERÍA CONTENER LA CARPETILLA QUE GUARDA LOS DOCUMENTOS DE UN EXPEDIENTE?

- 59a) El número del expediente, el solicitante y el número de documentos y el asunto.
59b) El número del expediente, las fechas de inicio y fin, el solicitante y el número de documentos.
59c) El número de expediente, las fechas de inicio y fin, el solicitante y el asunto.

- 59d) El número de expediente, el solicitante, el asunto y las fechas de entrada y salida de la solicitud.
- 60 ¿CÓMO SE DENOMINA AL CONJUNTO DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES PRODUCIDOS EN EL DESARROLLO DE UNA MISMA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA?**
- 60a) Calendario de conservación.
60b) Tipo documental.
60c) Serie documental.
60d) Cuadro de clasificación.
- 61 ¿EN QUÉ IDIOMA SE EXPIDEN LOS RECIBOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y ESCRITOS, QUE DEBEN HACER LOS REGISTROS?**
- 61a) En el idioma que estime oportuno la persona encargada del Registro.
61b) En los dos idiomas cooficiales.
61c) En el idioma elegido por el o la interesada.
61d) Siempre en castellano.
- 62 ¿QUÉ CONTENIDO TIENE EL SELLO DE COMPULSA DE DOCUMENTOS ORIGINALES UTILIZADO POR LOS REGISTROS?**
- 62a) Clase y sede del Registro y conforme con el original.
62b) Identificación del órgano que expide la copia compulsada y destino de la compulsada.
62c) Identificación de la persona y del órgano que expide la copia compulsada y la fecha en que se practica.
62d) Fecha en que se sella la copia compulsada.
- 63 ¿QUÉ DEBE CONSERVARSE EN LOS REGISTROS?**
- 63a) Los documentos presentados por los ciudadanos y ciudadanas.
63b) Los asientos de entrada y salida.
63c) Las copias de los documentos presentados por los ciudadanos y ciudadanas.
63d) En los Registros no debe conservarse ningún tipo de dato ni de documento.
- 64 ¿QUÉ VALOR TIENE LA COPIA AUTÉNTICA?**
- 64a) Únicamente puede valer en los expedientes administrativos tramitados en la Administración General o en los Organismos Autónomos de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
64b) Únicamente puede valer en los expedientes administrativos tramitados en la Administración General del Estado.
64c) Tiene valor informativo.
64d) Pleno valor administrativo y legal frente a todas las personas.
- 65 ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA FIRMA ELECTRÓNICA ASEGURA LA INTEGRIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO?**

- 65a) Significa que la información recibida es la original.
- 65b) Significa que la persona signataria no puede repudiar el documento firmado.
- 65c) Significa que la información recibida no ha sido modificada o manipulada durante la transmisión.
- 65d) Significa que garantiza la identidad de la persona signataria.

66 “CONOCER LAS NECESIDADES ACTUALES Y EMERGENTES DE CLIENTES/PERSONAS USUARIAS Y CLIENTES/CIUDADANÍA, CREÁNDOLES UN VALOR SOSTENIDO” SE RELACIONA CON EL SIGUIENTE CONCEPTO BÁSICO O VALOR CENTRAL DE LA CALIDAD:

- 66a) Orientación a resultados.
- 66b) Gestión basada en hechos y datos.
- 66c) Orientación al cliente.
- 66d) Desarrollo e implicación de las personas que integran la organización.

67 DEFINIMOS LA CARTA DE SERVICIOS COMO...

- 67a) ... un documento escrito a través del cual las organizaciones informan públicamente sobre los servicios que gestionan y los compromisos de calidad en su prestación, así como de los derechos y obligaciones que asisten a la ciudadanía y a los usuarios directos.
- 67b) ... un documento escrito a través del cual las organizaciones informan públicamente sobre los servicios que gestionan y los precios por su prestación.
- 67c) ... un documento escrito a través del cual las organizaciones informan públicamente sobre los servicios que gestionan, las dependencias en las que se gestionan esos servicios y los horarios.
- 67d) ... un documento escrito a través del cual las organizaciones informan públicamente de los servicios que determinada persona o determinado colectivo ha demandado en un periodo determinado, y los resultados obtenidos en forma de indicadores de calidad.

68 LA METODOLOGÍA 5S:

- 68a) Surge en Japón en los años 80, y nos ayuda a realizar una Planificación Estratégica de los objetivos de la organización a medio-largo plazo.
- 68b) Surge en Estados Unidos en los años 60, y nos ayuda a realizar una Planificación Estratégica de los objetivos de la organización a medio-largo plazo.
- 68c) Surge en Estados Unidos en los años 80, y a través de las 5 fases en las que se estructura nos permite organizar el lugar de trabajo separando necesarios de innecesarios, suprimiendo tanto la suciedad como las anomalías, y facilitando la mejora continua al respetar las normas establecidas.
- 68d) Surge en Japón en los años 60, y a través de las 5 fases en las que se estructura nos permite organizar el lugar de trabajo separando necesarios de innecesarios, suprimiendo tanto la suciedad como las anomalías, y facilitando la mejora continua al respetar las normas establecidas.

69 EN UN ORDENADOR, ¿QUÉ NOMBRE RECIBEN LAS RANURAS DE EXPANSIÓN SITUADAS EN LA PLACA BASE DONDE SE INSERTAN O CONECTAN LAS CORRESPONDIENTES TARJETAS DE LOS DISTINTOS DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS O DE HARDWARE?

- 69a) Bus.
- 69b) Puertos.
- 69c) USB.
- 69d) Slots.

70 SEÑALE LA AFIRMACIÓN FALSA EN RELACIÓN CON LAS FOTOCOPIADORAS:

- 70a) Cuando se enciende una fotocopiadora, necesita un periodo de calentamiento que suele oscilar entre los 10 segundos y los 10 minutos.
- 70b) Las fotocopiadoras actuales pueden imprimir documentos desde un PC.
- 70c) En las fotocopiadoras actuales se pueden realizar copias a dos caras de originales escritos a una cara.
- 70d) Es conveniente limpiar periódicamente la pantalla de exposición con algún disolvente y un paño.

71 EL APARATO QUE PERMITE CONVERTIR DOCUMENTOS EN PAPEL EN UNA IMAGEN DIGITAL QUE PUEDE ALMACENARSE EN UN PC ES:

- 71a) La impresora láser.
- 71b) El escáner.
- 71c) El telefax.
- 71d) El microprocesador.

72 LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RECOGE, COMO DERECHO DE LA CIUDADANÍA, EN SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN:

- 72a) El derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- 72b) El derecho a formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento posterior al trámite de audiencia.
- 72c) El derecho a acceder a los registros y a los documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, siempre que tales expedientes correspondan a procesos sin terminar en la fecha de solicitud.
- 72d) El derecho al acceso a documentos que contengan datos referentes a la intimidad de terceras personas.

73 LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONSIDERA INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO...

- 73a) A cualquier ciudadano o ciudadana mayor de edad.
- 73b) A quienes tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte.
- 73c) A aquellas personas cuyos intereses legítimos puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento tras la resolución definitiva del mismo.
- 73d) A las administraciones actuantes.

74 UN TIPO DE TEXTO ADMINISTRATIVO EMPLEADO PARA CONSTATAR UN DETERMINADO HECHO Y QUE ASEGURA SU CERTEZA BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE LO AUTORIZA, CORRESPONDE A LA DEFINICIÓN DE:

- 74a) Certificado.
- 74b) Notificación.
- 74c) Resolución.
- 74d) Diligencia.

75 LOS DOCUMENTOS QUE PONEN FIN A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SOLUCIONANDO LAS CUESTIONES PLANTEADAS EN LOS EXPEDIENTES, SE DENOMINAN...

- 75a) Acuerdos.
- 75b) Informes.
- 75c) Resoluciones.
- 75d) Oficios.

76 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES ADECUADA PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS?

- 76a) En el lenguaje administrativo deben utilizarse normalmente frases subordinadas, ya que expresan mejor los matices del pensamiento.
- 76b) En el lenguaje administrativo es mejor utilizar un orden envolvente en los elementos de la oración, ya que se añade una mayor variedad en el discurso.
- 76c) En el lenguaje administrativo es más adecuado utilizar la voz activa, ya que de esta forma se señala a la persona responsable de la acción.
- 76d) En el lenguaje administrativo es preferible utilizar el estilo nominal, ya que se dota de mayor significado a los verbos.

77 ¿LAS COMUNICACIONES ENTRE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS SE DENOMINAN NORMALMENTE?

- 77a) Notificaciones.
- 77b) Oficios.
- 77c) Informes.
- 77d) Cartas.

78 ¿QUIÉN ELABORA LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI?

- 78a) El Gobierno Vasco.
- 78b) El Parlamento Vasco.

- 78c) El Consejero de Economía y Hacienda.
- 78d) Las Juntas Generales de los Territorios Históricos

79 EL CONTROL EXTERNO DE LOS PRESUPUESTOS Y DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SE EJERCE POR:

- 79a) La Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda.
- 79b) El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.
- 79c) El Ararteko.
- 79d) Emakunde.

80 ¿QUÉ MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE ENTRE LAS SIGUIENTES NO AFECTA AL TOTAL DEL PRESUPUESTO?

- 80a) La Habilitación de créditos.
- 80b) La Incorporación de créditos.
- 80c) La Transferencia de créditos.
- 80d) La variación de competencias o servicios.

81 LA AUTORIZACIÓN DEL GASTO ES EL ACTO POR EL CUAL SE:

- 81a) Acuerda la realización por importe máximo, cierto o aproximado con cargo a un determinado crédito de pago, reservándose a tal fin la totalidad o una parte disponible del mismo.
- 81b) Acuerda la realización por importe máximo y cierto con cargo a un determinado crédito de pago, reservándose a tal fin la totalidad o una parte disponible del mismo.
- 81c) Acuerda la realización por importe máximo, cierto o aproximado con cargo a un determinado crédito de compromiso, reservándose a tal fin la totalidad o una parte disponible del mismo.
- 81d) Acuerda la realización por importe mínimo, cierto o aproximado con cargo a un determinado crédito de pago, reservándose a tal fin la totalidad o una parte disponible del mismo.

82 LOS PAGOS CON CARGO A LA TESORERÍA GENERAL DEL PAIS VASCO PODRÁN EFECTUARSE:

- 82a) Por cualquier modalidad o medio admitido por el sistema bancario, de acuerdo con lo determinado para cada caso en las disposiciones dictadas en desarrollo de la Ley de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- 82b) Exclusivamente por cheque bancario de acuerdo con lo determinado en las disposiciones dictadas en desarrollo de la Ley de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- 82c) Por cualquier modalidad o medio admitido en derecho, de acuerdo con lo determinado para cada caso en las disposiciones dictadas en desarrollo de la Ley de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- 82d) Por cualquier modalidad o medio admitido en derecho, de acuerdo con lo determinado para cada caso en las disposiciones dictadas en desarrollo de la Ley de Finanzas de la Administración General del Estado.

83 EL PRESUPUESTO DE INGRESOS SE PUEDE DEFINIR COMO:

- 83a) La previsión de todos los ingresos a liquidar por la Administración durante el ejercicio presupuestario, es decir durante el año natural.
- 83b) La previsión de todos los ingresos plurianuales a liquidar por la Administración durante cinco ejercicios presupuestarios.
- 83c) La previsión de los ingresos de derecho privado a recaudar por la Administración durante el ejercicio presupuestario, es decir el año natural.
- 83d) La previsión de las aportaciones de las Diputaciones Forales como contribución a los gastos presupuestarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi., durante el ejercicio presupuestario.

84 ATENDIENDO A LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA, EL CAPÍTULO 4 DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS RECOGE:

- 84a) Las transferencias y subvenciones recibidas para gastos corrientes.
- 84b) Las devoluciones de préstamos concedidos por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- 84c) Las tasas, precios públicos y otros ingresos de derecho público, entre los que se encuentran las multas.
- 84d) Los ingresos de derecho privado, entre los que se encuentran los intereses de las cuentas bancarias de la Tesorería General del País Vasco.

85 ¿CÓMO SE CALCULA EL RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO EN LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO?

- 85a) Por diferencia entre los ingresos (derechos reconocidos) y los gastos (obligaciones reconocidas) realizados.
- 85b) Por diferencia entre el presupuesto de ingresos y el de gastos.
- 85c) Por diferencia entre los cobros y los pagos realizados.
- 85d) Por el presupuesto no gastado.

86 ¿QUÉ CONSTITUYE EL ENDEUDAMIENTO PÚBLICO?

- 86a) Solamente las emisiones de deuda pública.
- 86b) Solamente las operaciones de crédito o de préstamo con entidades financieras.
- 86c) Las emisiones de deuda pública y las operaciones de crédito o de préstamo con entidades financieras, únicamente en moneda nacional.
- 86d) Las emisiones de deuda pública y las operaciones de crédito o de préstamo con entidades financieras, tanto en moneda nacional como extranjera.

87 ¿CÓMO SE ACTÚA EN EL SUPUESTO DE QUE AL INICIO DE UN EJERCICIO PRESUPUESTARIO NO ESTÉN APROBADOS LOS PRESUPUESTOS?

- 87a) Hay que esperar hasta que se aprueben.
- 87b) Se prorrogan los Presupuestos del ejercicio anterior.
- 87c) El Gobierno aprueba un Presupuesto provisional mediante Decreto.
- 87d) Cada Departamento decide su propio Presupuesto.

88 EN RELACIÓN A LOS PROCESOS TÉCNICOS BÁSICOS DE UNA BIBLIOTECA, EL TERMINO “INDIZACIÓN” HACE REFERENCIA A:

- 88a) Adquisición.
- 88b) Análisis de contenido.
- 88c) Sumario.
- 88d) Carné de préstamo.

89 EL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE EUSKADI SE SUSTENTA EN:

- 89a) La Ley 7/2010 de Patrimonio Cultural Vasco.
- 89b) La Ley 30/1992 de Procedimiento Administrativo Común.
- 89c) La Ley 11/2007 de Bibliotecas de Euskadi.
- 89d) La Ley 11/2009 del libro de Euskadi.

90 LA RED DE LECTURA PÚBLICA DE EUSKADI ES:

- 90a) Uno de los componentes del Sistema Bibliotecario de Euskadi.
- 90b) Uno de los componentes de la Biblioteca de Euskadi.
- 90c) Uno de los componentes de la Red del Ministerio de Cultura.
- 90d) No existe tal Red de Lectura Pública de Euskadi.

91 ¿EL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE EUSKADI ADMITE QUE SE INTEGREN BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS?

- 91a) Sí, mediante convenio con el Departamento de Cultura.
- 91b) Sí, mediante convenio con el Departamento de Educación.
- 91c) No, no se admite bajo ningún concepto.
- 91d) No se sabe, no está contemplado en la Ley.

92 SEGÚN LA LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, EL DEBER DE PROTECCIÓN EFICAZ DEL EMPRESARIO SE MATERIALIZA EN:

- 92a) La obligación que tiene de elaborar un plan de prevención de la empresa, de realizar las evaluaciones de riesgos, de vigilar la salud de su personal y de crear una adecuada organización preventiva.
- 92b) Exclusivamente en la obligación de adoptar medidas eficaces en caso de emergencia y riesgo grave.
- 92c) Exclusivamente en garantizar la vigilancia de la salud del personal empleado, en algunos casos, incluso después de haber finalizado la relación laboral.
- 92d) Exclusivamente en garantizar los reconocimientos médicos de empresa.

93 SEGÚN LA LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES DEBE PRODUCIRSE CUANDO...

- 93a) La Inspección de Trabajo exige a una empresa o administración que le informe sobre el Plan de Prevención de la misma.
- 93b) En la empresa o en la administración, se realicen actividades especialmente peligrosas para el personal subcontratado.
- 93c) En un mismo centro de trabajo, desarrollen su actividad laboral personal de dos o más

empresas o administraciones.
93d) Todas las afirmaciones anteriores son correctas.

94 LOS NIVELES DE LUMINANCIA RECOMENDADOS EN LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE UTILIZAN PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS, SE SITUAN:

- 94a) En menos de 100 luxes.
- 94b) Entre 100 y 300 luxes.
- 94c) Entre 300 y 1.000 luxes.
- 94d) Entre 1.000 y 1.300 luxes.

95 ENTRE LAS PERSONAS USUARIAS DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS, LA EPICONDILITIS ES:

- 95a) Un trastorno de la cornea que provoca fatiga visual.
- 95b) Una lesión muscular que afecta a las rodillas.
- 95c) Una lesión de la columna vertebral dorsal.
- 95d) Una lesión que afecta al codo.

96 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES SE DEFINE COMO UN OBJETIVO DE UN PLAN DE EMERGENCIA?

- 96a) Evaluar los riesgos de los puestos de trabajo del ámbito donde vaya a aplicarse.
- 96b) Conocer los edificios y sus instalaciones, para determinar cuáles son los sectores de mayor peligrosidad.
- 96c) Dar formación al personal para que realice las tareas de su puesto de trabajo de forma segura.
- 96d) Todas las afirmaciones anteriores son correctas.

97 EN EL LUGAR DE TRABAJO LA SEÑALIZACIÓN PUEDE SER:

- 97a) Señales de advertencia, prohibición, comunicaciones pictográficas y comunicaciones escritas.
- 97b) Exclusivamente la señalización de lucha contra incendios, salidas y recorridos de evacuación, y ubicación de primeros auxilios, tal y como establece el Real Decreto 485/1997.
- 97c) En forma de panel, señales luminosas y acústicas, comunicaciones verbales y señales gestuales.
- 97d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

98 LA IMPLANTACIÓN DE UN PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, DEBE COMPRENDER :

- 98a) Un adecuado programa de cursos en primeros auxilios a todas las personas trabajadoras del ámbito donde se aplique, así como a todo el público que acceda a ese ámbito.
- 98b) La definición, provisión y gestión de los medios y recursos económicos necesarios.
- 98c) Exclusivamente la información al público que acceda a su ámbito de aplicación.
- 98d) Ninguna de las anteriores es correcta.

99 EN LA CALIFICACIÓN DE LAS QUEMADURAS, ATENDIENDO A SU PROFUNDIDAD, LA LESIÓN DENOMINADA ERITEMA, SE CORRESPONDE CON:

- 99a) Quemadura de primer grado.
- 99b) Quemadura de segundo grado.
- 99c) Quemadura de tercer grado.
- 99d) No se corresponde con la clasificación de las quemaduras por profundidad.

100 EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES VERDADERA?

- 100a) Una quemadura con una extensión de entre el 30 y el 50% de la superficie corporal quemada tiene el pronóstico de quemadura menos grave.
- 100b) Ante una hemorragia que afecta a una extremidad inferior, la realización de un torniquete es una actuación de primera necesidad.
- 100c) Todo episodio convulsivo es epiléptico.
- 100d) La crepitación es un signo propio de los fragmentos óseos fracturados.

PREGUNTAS DE RESERVA

101 EL TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS HA PASADO A DENOMINARSE TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UNIÓN EUROPEA...

- 101a) Desde la entrada en vigor del Tratado de Niza.
- 101b) Desde la entrada en vigor del Tratado de Maastricht.
- 101c) Desde la entrada en vigor del Tratado de Lisboa.
- 101d) Desde la entrada en vigor del Tratado de Malta.

102 SEGÚN EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DEL PAÍS VASCO, LA MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL...

- 102a) Es competencia concurrencial de la Comunidad Autónoma Vasca.
- 102b) Es competencia única del Estado.
- 102c) Es competencia de desarrollo legislativo.
- 102d) Es competencia de ejecución de la Comunidad Autónoma Vasca.

103 LA LEY VASCA PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES RECOGE OCHO PRINCIPIOS GENERALES QUE SON LOS QUE ORIENTARÁN LA ACTUACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES, ENTRE ELLOS...

- 103a) El de colaboración y coordinación.
- 103b) El de acción diferenciada.
- 103c) El de mainstreaming.
- 103d) El de representación estereotipada.

104 ¿QUÉ CLASE DE POTESTAD ATRIBUYE A LA ADMINISTRACIÓN LA LEY CUANDO ESTABLECE ALGUNAS DE LAS CONDICIONES DE SU EJERCICIO, DEJANDO A LA ESTIMACIÓN SUBJETIVA DE LA ADMINISTRACIÓN EL RESTO DE ELLAS?

- 104a) Potestad implícita.
104b) Potestad reglada.
104c) Potestad discrecional.
104d) Potestad arbitraria.
- 105 ¿QUÉ SUCEDE CUANDO LAS NORMAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO NO ESTABLECEN PLAZO PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN CUMPLA SU OBLIGACIÓN DE RESOLVER?**
- 105a) Que la norma reguladora del procedimiento es nula por carecer de un requisito esencial.
105b) Que entra en juego el plazo supletorio de la legislación de procedimiento administrativo, que es de seis meses.
105c) Que entra en juego el plazo supletorio de la legislación de procedimiento administrativo, que es de tres meses.
105d) Que el plazo queda indefinidamente abierto.
- 106 EN LA SIGUIENTE RELACIÓN DE DERECHOS HAY UNO QUE, EN DETERMINADAS CIRCUNSTANCIAS, PUEDE SER EJERCITADO INCLUSO POR PERSONAS QUE NO TENGAN LA CONDICIÓN DE INTERESADAS. ¿CUÁL ES?**
- 106a) El derecho de acceso a los registros y archivos de las Administraciones Públicas, si el procedimiento está terminado.
106b) El derecho a conocer en cualquier momento el estado de tramitación del procedimiento.
106c) El derecho a la proposición de prueba.
106d) El derecho al trámite de audiencia.
- 107 ¿QUÉ PARTICULARIDAD REVISTEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE, SIN SER DEFINITIVOS, DETERMINAN LA IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR EL PROCEDIMIENTO?**
- 107a) Que son actos firmes y, por tanto, pueden recurrirse de forma autónoma.
107b) Que son actos de trámite y, por tanto, no pueden recurrirse de forma autónoma.
107c) Que son actos de trámite cualificados y, por tanto, pueden recurrirse de forma autónoma.
107d) Que son actos de trámite cualificados y, por tanto, no pueden recurrirse de forma autónoma.
- 108 ¿QUÉ CONTRATO ADMINISTRATIVO PUEDE ADOPTAR LA MODALIDAD DE CONCIERTO?**
- 108a) El contrato de obras.
108b) El contrato de gestión de servicios públicos.
108c) El contrato de suministro.
108d) El contrato de servicios.
- 109 ¿QUÉ CONSIGUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES CUANDO EJERCITA CON ÉXITO SU DERECHO DE OPOSICIÓN?**
- 109a) Que el responsable suprima los datos en cuestión.
109b) Que el responsable no lleve a cabo el tratamiento de los datos en cuestión.
109c) Que el encargado del tratamiento proceda a la disociación de los datos en cuestión.
109d) Que el encargado del tratamiento proceda a la actualización de los datos en cuestión.

- 110 ¿LA DOCUMENTACIÓN DE CUÁL DE LOS SIGUIENTES ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS NO ESTÁ SUJETA A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 174/2003, DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI?**
- 110a) La Facultad de Medicina y Cirugía.
110b) El Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).
110c) El Ente Vasco de la Energía (EVE).
110d) El Colegio Público San Martín.
-
- 111 RESPECTO A TODO DOCUMENTO AUTÉNTICO, ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES OPCIONES ES CORRECTA?**
- 111a) Es apto para demostrar su contenido.
111b) Es recuperable en cualquier momento.
111c) Evidencia su procedencia inequívocamente.
111d) Incorpora firma electrónica.
-
- 112 SEÑALA CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES LA CORRECTA:**
- 112a) El Modelo EFQM de Excelencia se fundamenta en 9 criterios, y distingue 7 criterios de Agentes Facilitadores y 2 criterios de resultados.
112b) El Modelo EFQM de Excelencia se fundamenta en 8 criterios, y distingue equitativamente 4 criterios de Agentes Facilitadores y 4 criterios de resultados.
112c) El Modelo EFQM de Excelencia se fundamenta en tantos criterios como la organización considere necesarios para evaluar su gestión.
112d) El Modelo EFQM de Excelencia se fundamenta en 9 criterios, y distingue 5 criterios de Agentes Facilitadores y 4 criterios de resultados.
-
- 113 EN RELACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS, SE ENTIENDE POR RECONOCIMIENTO DE DERECHOS:**
- 113a) El acto por el cual las personas físicas o jurídicas se constituyen en acreedores de la Administración.
113b) El acto por el cual se formaliza un derecho económico a favor de la Administración.
113c) El acto por el cual se estiman los ingresos a presupuestar.
113d) El acto por el cual se determina que un derecho de cobro tiene un valor cierto, aún cuando se desconozca el deudor.
-
- 114 EN RELACIÓN AL TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES, EL RESUMEN DE UN DOCUMENTO ¿SE ATIENE A ALGUNA NORMA?**
- 114a) No, el resumen se hace de forma subjetiva
114b) Sí, conforme a las ISBD
114c) Sí, a la UNE-50-103-90
114d) Sí, a la ISO-2709-08

115 LA MANIOBRA DE HEIMLICH:

- 115a) Se utiliza siempre con la persona accidentada tumbada boca arriba.
- 115b) Es una maniobra de primeros auxilios en caso de que se dé una obstrucción de las vías aéreas.
- 115c) Es una maniobra de resucitación cardiopulmonar básica.
- 115d) Es una maniobra de resucitación cardiopulmonar avanzada.



PRUEBA 2

TIENE QUE EMPEZAR A CONTESTAR EN LA CASILLA 151 DE LA HOJA DE RESPUESTAS

CASO Nº 1.- USTED TRABAJA COMO ADMINISTRATIVO EN UNA UNIDAD DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA. RESPONDA DE LA FORMA MÁS ADECUADA A LAS SIGUIENTES CUESTIONES

- 151 EL ÓRGANO COMPETENTE OTORGA DETERMINADAS AYUDAS AGRARIAS. CIERTA COOPERATIVA CONSIDERA QUE ESA RESOLUCIÓN RESULTA DISCRIMINATORIA. INTERPONE EL RECURSO ADMINISTRATIVO PERTINENTE Y SOLICITA EN ÉL LA SUSPENSIÓN DE LA EFICACIA DEL ACTO IMPUGNADO. TREINTA DÍAS DESPUÉS, LA ADMINISTRACIÓN NO SE HA PRONUNCIADO SOBRE TAL SOLICITUD. ANTE LA CONSULTA SOBRE LA CONSECUENCIA JURÍDICA DERIVADA DE ESE SILENCIO, ¿CUÁL SERÍA SU RESPUESTA?**
- 151a) Que la eficacia del acto se entenderá automáticamente suspendida.
151b) Que la suspensión de la eficacia del acto se entenderá automáticamente levantada.
151c) Que el recurso se entenderá automáticamente estimado.
151d) Que el acto impugnado se entenderá automáticamente anulado.
- 152 CIERTA SOCIEDAD ANÓNIMA PRESENTÓ ANTE LA ADMINISTRACIÓN UNA RECLAMACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS. TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGALMENTE ESTABLECIDO PARA ELLO, EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO COMPETENTE AÚN NO LE HABÍA RESPONDIDO. PRESENTÓ ENTONCES EL OPORTUNO RECURSO ADMINISTRATIVO PERO, TRES MESES MÁS TARDE, SIGUE SIN RECIBIR NINGUNA RESPUESTA DE LA ADMINISTRACIÓN. EN TAL SITUACIÓN ¿QUÉ HA DE ENTENDERSE?**
- 152a) Que el recurso ha sido estimado por silencio administrativo positivo.
152b) Que el recurso ha sido desestimado por silencio administrativo positivo.
152c) Que el recurso ha sido estimado por silencio administrativo negativo.
152d) Que el recurso ha sido desestimado por silencio administrativo negativo.
- 153 LA ADMINISTRACIÓN CONVOCA UNAS OPOSICIONES. AL APARECER LA LISTA DE ADMITIDOS, SE ADVIERTE QUE UNA DE LAS ASPIRANTES TIENE PARENTESCO CON EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN. POR ESTE MOTIVO, VARIOS OPOSITORES PRESENTAN ESCRITO DE RECUSACIÓN CONTRA EL SECRETARIO. ¿ALTERA EN ALGO ESE ESCRITO EL CURSO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO?**
- 153a) No, porque un escrito de esas características no puede presentarse en ese momento.
153b) No, el procedimiento sigue adelante y el escrito tendrá respuesta en la resolución final.
153c) Sí, el procedimiento se suspende hasta que se resuelva el incidente.
153d) Sí, el procedimiento se da por finalizado mediante resolución que haga constar la incidencia.

154 LA SEÑORA A. PRESTA SERVICIOS EN UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE CONTRATO DE TRABAJO. A LA VISTA DE SU BAJO RENDIMIENTO CONTINUADO, LA ADMINISTRACIÓN PROCEDE A SU DESPIDO. LA SEÑORA A. CONSIDERA QUE DICHO DESPIDO NO ESTÁ JUSTIFICADO Y PRETENDE QUE SEA DECLARADO NULO. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES VÍAS PROCESALES HA DE UTILIZAR PARA CANALIZAR SU PRETENSIÓN?

- 154a) Ha de interponer un recurso contencioso-administrativo.
- 154b) Ha de interponer un recurso administrativo ordinario.
- 154c) Ha de interponer un recurso administrativo especial.
- 154d) Ha de interponer una reclamación previa a la vía judicial laboral.

155 LA ADMINISTRACIÓN ABRIÓ UN EXPEDIENTE SANCIONADOR A UNA EMPRESA. EL PLAZO PARA RESOLVER HA VENCIDO SIN QUE HAYA RECAÍDO RESOLUCIÓN EXPRESA. UN REPRESENTANTE DE LA EMPRESA LLAMA PARA PREGUNTAR SI TODAVÍA PUEDE SER SANCIONADA. ¿QUÉ LE RESPONDERÍA?

- 155a) Sí, porque en ese mismo procedimiento aún puede dictar una resolución tardía.
- 155b) Sí, porque en ese mismo procedimiento aún puede dictar una resolución tardía si es que la infracción no ha prescrito.
- 155c) Sí, pero tendrá que iniciar un nuevo procedimiento sancionador si es que la infracción no ha prescrito.
- 155d) No, porque el procedimiento sancionador ya ha prescrito.

CASO Nº 2.- USTED TRABAJA COMO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN QUE GESTIONA LOS TEMAS DE PERSONAL DE UN DEPARTAMENTO DEL GOBIERNO VASCO. RESPONDA DE LA FORMA MÁS ADECUADA A LAS SIGUIENTES CUESTIONES

156 JBR ASPIRANTE A FUNCIONARIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO SE PRESENTA A UN PROCESO SELECTIVO CALIFICADO COMO CONCURSO-OPOSICIÓN. EN ESTOS PROCESOS, LA VALORACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO ¿EN QUÉ PORCENTAJE NO PUEDE EXCEDER RESPECTO DE LA PUNTUACIÓN MÁXIMA ALCANZABLE EN LA FASE DE OPOSICIÓN?

- 156a) En el 33%.
- 156b) En el 45%.
- 156c) En el 50%.
- 156d) En el 60%.

157 SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO, JBR RESULTA ASIGNADO A UN PUESTO DE

TRABAJO VACANTE DE NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO 23 CONFORME SE RECOGE...

- 157a) En las plantillas presupuestarias.
- 157b) En las relaciones de puestos de trabajo.
- 157c) En el catálogo de puestos de trabajo.
- 157d) En el decreto de estructura orgánica del Departamento correspondiente.

158 LA CUANTÍA DEL NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO SE FIJA:

- 158a) En el Estatuto Básico del Empleado Público.
- 158b) En el Decreto de retribuciones.
- 158c) En la Ley de Presupuestos Generales de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 158d) En la convocatoria del proceso de provisión para la cobertura del puesto.

159 JBR ES ASIMISMO PROFESOR FUNCIONARIO DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO. PARA QUE DICHA ACTIVIDAD ESTÉ EXCEPTUADA DEL PRINCIPIO DE NO-COMPATIBILIDAD SERÁ PRECISO QUE EL PUESTO DE TRABAJO DOCENTE LO SEA COMO PROFESOR UNIVERSITARIO ASOCIADO...

- 159a) En régimen de dedicación parcial y por tiempo indeterminado.
- 159b) En régimen de dedicación plena y a tiempo determinado.
- 159c) En régimen de dedicación no superior a parcial y con duración determinada.
- 159d) En régimen de dedicación plena.

160 JBR SE PLANTEA PEDIR UNA EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR. EN DICHA SITUACIÓN JBR ¿TIENE UN LÍMITE MÍNIMO DE PERMANENCIA?

- 160a) No.
- 160b) Sí, de un año.
- 160c) Sí, de 2 años.
- 160d) Sí, de 5 años.

161 JBR ES NOMBRADO PERSONAL EVENTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAPV. ELLO SUPONE QUE...

- 161a) Se mantiene en situación administrativa de servicio activo, respecto a su plaza de funcionario.
- 161b) Pasa a la situación de excedencia voluntaria por prestar servicios en organismos del sector público.
- 161c) Pasa a la situación de servicios especiales.
- 161d) Pasa a la situación de Servicios en otras Administraciones Públicas.

162 COMO CONSECUENCIA DE LA APERTURA DE UN EXPEDIENTE DISCIPLINARIO POR FALTA GRAVE JBR ES DECLARADO PROVISIONALMENTE EN SITUACIÓN DE SUSPENSIÓN PROVISIONAL. CON CARÁCTER GENERAL EL FUNCIONARIO DECLARADO EN ESTA SITUACIÓN PERCIBIRÁ, MIENTRAS PERMANEZCA EN LA MISMA...

- 162a) Únicamente las retribuciones básicas.
- 162b) Las retribuciones básicas y el 20% del complemento de destino.
- 162c) Las retribuciones básicas o la integridad de su complemento de destino a su elección.
- 162d) Las retribuciones básicas más el importe correspondiente al complemento de destino.

163 AL FINAL DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO, A JBR SE LE SANCIONA CON UNA SANCION FIRME. EN DICHA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ¿PUEDE JBR PERDER SU PUESTO DE TRABAJO?

- 163a) No, en ningún caso.
- 163b) Si, si la situación excede de tres meses.
- 163c) Si, si la situación excede de seis meses.
- 163d) Si, si además es objeto de condena criminal.

CASO Nº 3.- D. XXXX ES UN ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP). EL 2 DE ENERO DE 2010, SU INMEDIATO SUPERIOR LE INDICA QUE DEBE DE ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN UN PAR DE ARMARIOS, SIN DARLE NINGÚN TIPO DE INDICACIÓN AL RESPECTO.

AL ANALIZAR SU CONTENIDO, SE ENCUENTRA CON:

- 12. ACTAS ORIGINALES DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DEL IVAP DE LOS AÑOS 2005 A 2007.**
- 13. ACTAS DE REUNIONES DEL CONSEJO ASESOR DEL EUSKERA, DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA, DE LOS AÑOS 1997 A 2003.**
- 14. DOCUMENTOS CONTABLES, ORGANIZADOS POR NÚMERO DE APUNTE CONTABLE, DE LOS GASTOS DEL ORGANISMO DE LOS AÑOS 2000 A 2007.**
- 15. DOSSIERES DE PRENSA DE LAS ACTIVIDADES DEL IVAP.**
- 16. CIRCULARES DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DESDE 1990 A 2009.**
- 17. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS: CAJAS CON COPIAS DE LOS DOCUMENTOS REGISTRADOS COMO ENTRADAS Y COMO SALIDAS DE LOS AÑOS 2008 A 2009.**
- 18. CORRESPONDENCIA DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL IVAP DE LOS AÑOS 1990 A 2003.**
- 19. PONENCIAS DE VARIOS CONGRESOS CELEBRADOS EN EL ESTADO A LOS QUE ASISTIÓ EL DIRECTOR O DIRECTORA DEL IVAP ENTRE LOS AÑOS 2000 Y 2003.**
- 20. UNA SERIE DE AGENDAS PERSONALES DE AÑOS ANTERIORES.**
- 21. RECURSOS DE ALZADA CONTRA LA ORDEN QUE PUBLICA LAS LISTAS DE RESULTADOS DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 1998.**
- 22. UN EXPEDIENTE DE ORGANIZACIÓN DE UN CURSO DEL IVAP. EL EXPEDIENTE LLEVA UN TESTIGO QUE INDICA QUE HA SIDO EXTRAÍDO DE UN ARCHIVO HACE 8 AÑOS Y HA SIDO PRESTADO PARA SU CONSULTA.**

ELIJA USTED LA RESPUESTA CORRECTA A CADA SITUACIÓN PLANTEADA.

- 164 ¿QUÉ TRATAMIENTO HABRÍA QUE DAR A LAS ACTAS ORIGINALES DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DEL IVAP DE LOS AÑOS 2005 A 2007?**
- 164a) Transferirlas al Archivo General.
164b) Transferirlas al Archivo Central del IVAP.
164c) Conservarlas en el archivo de oficina.
164d) Expurgarlas.
- 165 ¿CÓMO SE DESCRIBIRÍAN, PARA SU TRANSFERENCIA AL ARCHIVO CORRESPONDIENTE, LAS AGENDAS PERSONALES DE AÑOS ANTERIORES?**
- 165a) Se listarían por el nombre del titular de las agendas y años.
165b) Se describiría como "Documentos de Fulano de tal", por ejemplo.
165c) Se transferirían al archivo indicando su fecha de caducidad administrativa.
165d) Se expurgarían, ya que **no** se trata de documentos de carácter administrativo.
- 166 ¿QUÉ TRATAMIENTO HABRÍA QUE DAR A LAS CIRCULARES DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DESDE 1990 A 2009?**
- 166a) Separar las vigentes de las **no** vigentes y expurgar estas últimas.
166b) Remitirlas a la oficina de contabilidad del IVAP.
166c) Archivar las de más de 2 años de antigüedad en carpetas colgantes y el resto en cajas de archivo.
166d) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 167 ¿QUÉ TRATAMIENTO HABRÍA QUE DAR A LAS ACTAS DEL CONSEJO ASESOR DEL EUSKERA DE LOS AÑOS 1997 A 2003?**
- 167a) Organizarlo por sesiones, describirlo y transferirlo al Archivo General.
167b) Organizarlo por sesiones, describirlo y transferirlos al Archivo Central del IVAP.
167c) Expurgar toda la documentación de este apartado.
167d) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 168 ¿QUÉ TRATAMIENTO HABRÍA QUE DAR A LOS RECURSOS DE ALZADA CONTRA LA ORDEN QUE PUBLICA LAS LISTAS DE RESULTADOS DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 1998?**
- 168a) Expurgar los recursos de alzada.
168b) Remitirlas al Archivo General, donde debe estar archivada el resto de la documentación.
168c) Remitirlas al Archivo Central, donde debe estar archivada el resto de la documentación.
168d) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 169 ¿QUÉ TRATAMIENTO HABRÍA QUE DAR A LA CORRESPONDENCIA DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL IVAP DE LOS AÑOS 1990 A 2003?**
- 169a) Al tratarse de correspondencia, puede expurgarse.
169b) Se debe archivar por años y temas, describirla, y transferirla al Archivo Central.
169c) Se expurga lo que ha superado cinco años de antigüedad y se conserva el resto en el armario.
169d) Se expurga la documentación de apoyo, se organiza y describe debidamente, y se remite al nivel de archivo correspondiente en función de su antigüedad.

- 170 ¿QUÉ DEBERÍA HACERSE CON EL EXPEDIENTE DE ORGANIZACIÓN DE UN CURSO DEL IVAP QUE LLEVA EL TESTIGO DE HABER SIDO OBJETO DE PRÉSTAMO PARA SU CONSULTA HACE 8 AÑOS?**
- 170a) Entregarlo al servicio de Formación del IVAP, que es el encargado de los cursos.
170b) Expurgarlo porque ya ha caducado administrativamente.
170c) Transferirlo al archivo correspondiente junto con expedientes de la misma serie.
170d) Devolverlo al archivo del que se envió el préstamo.
- 171 ¿QUÉ DEBERÍA HACERSE CON LAS PONENCIAS DE VARIOS CONGRESOS CELEBRADOS EN EL ESTADO A LOS QUE ASISTIÓ EL DIRECTOR O DIRECTORA DEL IVAP ENTRE LOS AÑOS 2000 Y 2003?**
- 171a) Transferirlos al archivo con la descripción de “documentación del Director o Directora”.
171b) Expurgarlos, ya que se trata de documentación de apoyo.
171c) Transferirlos al archivo con la descripción de “Congresos”.
171d) Ninguna de las opciones es la correcta.
- 172 ¿QUÉ TRATAMIENTO DEBERIAN RECIBIR LAS CAJAS CON LAS COPIAS DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO DE ENTRADA Y DE SALIDA DE LOS AÑOS 2008 Y 2009?**
- 172a) Expurgar las entradas e inventariar las salidas para su transferencia al archivo.
172b) Expurgar las salidas e inventariar las entradas para su transferencia al archivo.
172c) Expurgar todas las cajas.
172d) Inventariar y transferir todas las cajas.
- 173 ¿QUÉ TRATAMIENTO DEBERIAN RECIBIR LAS CAJAS CON DOCUMENTOS CONTABLES, ORGANIZADOS POR NÚMERO DE APUNTE CONTABLE, DE LOS GASTOS DEL ORGANISMO DE LOS AÑOS 2000 A 2007?**
- 173a) Inventariarlas y transferirlas al archivo correspondiente.
173b) Expurgarlas por tratarse de copias.
173c) Expurgar la documentación de más de 5 años y conservar el resto.
173d) Ordenarlas cronológicamente, inventariarlas y transferirlas al archivo correspondiente.
- 174 ¿QUÉ TRATAMIENTO DEBERIAN RECIBIR LOS DOSSIERES DE PRENSA DE LAS ACTIVIDADES DEL IVAP?**
- 174a) Al tratarse de documentación de la Dirección, deben archivarse.
174b) Al tratarse de documentación de apoyo, deben destruirse.
174c) Al tratarse de dossieres, deben organizarse cronológicamente.
174d) Al tratarse de documentación administrativa, deben archivarse.
-

CASO Nº 4.- Mikel A. entrega un recurso dirigido al Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, en el registro general del Gobierno de Navarra. En dicho registro no le dan entrada al documento argumentando que no es el registro del órgano competente para resolverlo.

Mikel A. se dirige, entonces, al registro del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz donde, en virtud de convenio de colaboración, le registran el recurso con fecha de 28 de julio de 2010.

Posteriormente, el recurso llega al registro general central de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que le da como fecha de entrada la del 1 de agosto de 2010.

El recurso presentado es desestimado por el órgano competente, aduciendo que se había presentado fuera de plazo, ya que la fecha de entrada en el registro general central de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha superado en 3 días el plazo máximo de presentación del recurso (el plazo vencía el 29 de julio).

La comunicación de la resolución del recurso se le envía a Mikel A. con el siguiente documento:

***“Estimado Mikel:
Siento comunicarte que presentaste el recurso fuera de plazo, ya que debías haberlo presentado como fecha límite el 29 de julio, pero en el registro general central ha tenido entrada el 1 de agosto. Es por ello que lo hemos desestimado.

Un abrazo,
El jefe del servicio de inspección

(lugar y fecha)”***

175 ¿ES CORRECTA LA ACTUACIÓN DEL REGISTRO DEL GOBIERNO DE NAVARRA?

- 175a) Sí, porque los escritos y documentos deben presentarse en el registro del órgano competente para resolverlos.
- 175b) Sí, porque siendo otra administración pública necesitaba tener suscrito un convenio de colaboración.
- 175c) No, porque entre los registros establecidos en la Ley 30/1992 para la presentación de escritos dirigidos a las administraciones públicas, debe entenderse comprendido el registro del Gobierno de Navarra.
- 175d) Sí, porque los registros de otras Administraciones Públicas, según el Decreto 72/2008 tienen sus propias normas de organización, con un funcionamiento independiente.

176 ¿ES CORRECTO EL CÁLCULO DE LOS PLAZOS REALIZADO PARA DESESTIMAR EL RECURSO?

- 176a) No, porque debió tener en cuenta la fecha de presentación en el registro del Ayuntamiento y no la fecha de entrada en el registro del Departamento competente para resolverlo.
- 176b) No, porque una vez que le han dado entrada en el registro del órgano competente, se entiende que lo han admitido como correcto y luego no se puede desestimar por esa causa.
- 176c) Sí, porque la fecha en que empiezan a correr los plazos para la resolución del recurso se fija desde la fecha de entrada en el registro del órgano competente para su resolución.
- 176d) Sí, porque una vez que el registro del Gobierno de Navarra no admitió el documento se entiende que no era correcto.

177 ¿EL ESCRITO DE COMUNICACIÓN ES EL ADECUADO?

- 177a) No, porque, siendo una carta, el saludo, la despedida y el tono no son los correctos.
- 177b) No, porque, siendo una notificación, el saludo, la despedida y el tono no son los correctos.
- 177c) Sí, porque el saludo, la despedida y el tono utilizados contribuyen a personalizar y a acercarnos al receptor del escrito, según indican las normas de calidad del lenguaje.
- 177d) Sí, porque se da la información directamente y se omiten las referencias legales que enturbian y hacen incomprensibles los textos.

178 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES OPCIONES CONSIDERA QUE ES LA MÁS ADECUADA PARA EXPRESAR EL LUGAR Y LA FECHA?

- 178a) Vitoria, 19-8-2010.
- 178b) Vitoria-Gasteiz a 19 de Agosto del 2010.
- 178c) En Vitoria-Gasteiz, 19 de agosto del 2.010.
- 178d) Vitoria-Gasteiz, 19 de agosto de 2010.

CASO Nº 5.- La notificación de la desestimación del recurso se hace de forma electrónica. El departamento ha puesto a disposición de Mikel A. la notificación el 19 de agosto de 2010.

Mikel A., que no había señalado dicho medio electrónico para relacionarse con la administración, el día 10 de septiembre ve que tiene un aviso en su buzón de correo electrónico pero no accede al contenido de la notificación.

La administración ha entendido que Mikel A. ha rechazado la notificación y va a enviar la publicación de la misma al Boletín Oficial.

- 179 ¿CUÁNDO SE PUEDEN UTILIZAR SÓLO MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA LAS NOTIFICACIONES A LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS?**
- 179a) Siempre, porque los planes de modernización administrativa requieren de la utilización de los medios electrónicos como preferentes.
179b) Siempre que lo decida la administración ya que es un medio más barato.
179c) Únicamente cuando la persona interesada haya señalado como preferente o consentido el medio electrónico para relacionarse con la administración.
179d) Únicamente cuando se desconozca el domicilio de la persona interesada.
- 180 ¿QUÉ TIPO DE FIRMA DEBIÓ UTILIZARSE EN LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PRACTICADA?**
- 180a) La firma avanzada.
180b) La firma reconocida.
180c) La firma certificada.
180d) La firma ordinaria.
- 181 ¿CUÁNDO SE ENTIENDE QUE UNA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA HA SIDO RECHAZADA?**
- 181a) Cuando haya transcurrido el plazo para recurrir la resolución sin que se presente ningún recurso.
181b) Cuando haya transcurrido el plazo de 10 días naturales desde que la persona interesada acceda a su contenido y no haya presentado recurso.
181c) Nunca, ya que las notificaciones electrónicas no se puede rechazar.
181d) Cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta disposición de la notificación sin que la persona interesada haya accedido a su contenido.
- 182 ¿EN EL CASO PRESENTADO, DEBE SUSPENDERSE LA PUBLICACIÓN EN EL BOLETIN OFICIAL Y REALIZARSE UNA NUEVA NOTIFICACION POR MEDIOS NO ELECTRÓNICOS?**
- 182a) No, porque la Ley 30/1992 prevé que tras los intentos de notificación se proceda a la publicación en los boletines oficiales correspondientes.
182b) No, porque la administración ha realizado la notificación electrónica y, una vez rechazada, debe proceder a la publicación en los boletines oficiales.
182c) Sí, porque la persona interesada no había señalado ni consentido el uso de medios electrónicos para relacionarse con la administración.
182d) Sí, porque una vez rechazada la notificación electrónica debe intentarse la notificación no electrónica.
-

CASO Nº 6.- El Departamento de Educación tiene presupuestado 1 millón de euros en crédito de pago para 2010, y 600.000 euros en crédito de compromiso para 2011, para la construcción de centros escolares.

Se va a proceder a la licitación de las obras de construcción de un centro en Vitoria, con un coste estimado en 800.000 euros (200.000 euros para 2010 y 600.000 euros para 2011).

Una vez finalizado el proceso de licitación, se propone adjudicar las obras a XYZ Empresa Constructora S.A., por un importe de 750.000 euros de los cuales se ejecutarán 150.000 en 2010 y 600.000 en 2011.

La citada empresa va presentando las siguientes certificaciones de obra (facturas):

Octubre 2010:	5.000 euros
Noviembre 2010:	45.000 euros
Diciembre 2010:	100.000 euros
Enero 2011:	200.000 euros
Febrero 2011:	200.000 euros
Marzo 2011:	200.000 euros

Los pagos se realizan de la siguiente forma:

En 2010 se abonan las certificaciones de octubre y noviembre y el resto en 2011.
Para facilitar los cálculos no se tiene en cuenta la problemática del I.V.A.

183 INDICAR EL IMPORTE DE LA AUTORIZACIÓN DE GASTO:

- 183a) 1 millón de euros.
- 183b) 1 millón de euros para 2010 y 750.000 euros para 2011.
- 183c) 750.000 euros.
- 183d) 200.000 euros para 2010 y 600.000 euros para 2011.

184 ¿CUÁL ES EL SALDO DE CRÉDITO AL CIERRE DE 2010?

- 184a) 1 millón de euros.
- 184b) 800.000 euros.
- 184c) 850.000 euros.
- 184d) 995.000.

185 ¿CUÁL ES EL SALDO DE AUTORIZADO AL CIERRE DE 2010?

- 185a) 200.000 euros.
- 185b) 50.000 euros.
- 185c) 150.000 euros.
- 185d) 800.000 euros.

186 ¿QUÉ TERCERO DEBE APARECER EN EL DOCUMENTO CONTABLE DE DISPOSICIÓN?

- 186a) Ninguno.
- 186b) Centro escolar de Vitoria.
- 186c) XYZ Empresa Constructora S.A.
- 186d) No se dispone de datos.

187 ¿CUÁL ES EL SALDO DE DISPUESTO AL CIERRE DE 2010?

- 187a) 150.000 euros.
- 187b) Cero euros.
- 187c) 850.000 euros.
- 187d) 100.000 euros.

188 ¿CUÁL ES EL IMPORTE DE LOS RESIDUOS DE GASTOS AL CIERRE DE 2010?

- 188a) Cero euros.
- 188b) 100.000 euros.
- 188c) 700.000 euros.
- 188d) 600.000 euros.

189 A LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE PARA LA CONTRACCIÓN DE LA OBLIGACIÓN (DOCUMENTO O) DEBERÁ ACOMPAÑARSE:

- 189a) Ningún documento adicional.
- 189b) Documento acreditativo del resultado de la licitación.
- 189c) Documentos acreditativos de la realización de la prestación y que acrediten el derecho al cobro (contrato firmado, certificaciones de obra, facturas etc.).
- 189d) Solamente una memoria firmada por el Consejero.

190 XYZ EMPRESA CONSTRUCTORA PUEDE PROPONER LA CESIÓN DEL DERECHO DE COBRO A UNA PERSONA O ENTIDAD DIFERENTE:

- 190a) Previa notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.
- 190b) No puede hacerlo, porque sería nulo de pleno derecho.
- 190c) Sin ninguna notificación a la Administración, porque se trata de un acuerdo privado.
- 190d) No cabe tal posibilidad.

CASO Nº 7.- El Servicio de Publicaciones del Gobierno Vasco ha realizado las siguientes operaciones que se encuentran pendientes de registro contable y de su correspondiente imputación al presupuesto:

- **En el ejercicio 2009**
 5. Ha vendido distintas publicaciones, mediante venta directa al público, por las que ha recaudado 1.500 euros. Se trata de pagos al contado.
 6. Ha vendido, a distribuidoras y librerías diversas, publicaciones por importe de 18.500 euros. Tanto las publicaciones como las facturas correspondientes se han remitido a los compradores.
 7. Se han ingresado, en las cuentas bancarias de la Tesorería General, 10.000 euros correspondientes a las facturas anteriores.
 8. Las publicaciones correspondientes a una de las facturas anteriores de 300 euros se reciben devueltas por tratarse de un error, por lo que se procede a anular dicha factura.
- **En el ejercicio 2010**
 3. A lo largo del mes de enero se han cobrado 8.000 euros correspondientes a las facturas emitidas en 2009.
 4. Se produce un impago de una de dichas facturas de 200 euros, que permanece impagada al final del periodo voluntario de pago, por lo que el Servicio de Publicaciones pasa la deuda a periodo ejecutivo. Si bien se realizan todos los trámites legales del procedimiento recaudatorio, el ingreso no se hace efectivo y el órgano competente dicta resolución de incobrabilidad por insolvencia del deudor.

Los precios de las publicaciones se encuentran regulados y tienen la consideración de precios públicos.

Dado que el número de terceros es elevado se opta por utilizar un tercero ficticio en la tramitación de los documentos contables.

191 ¿QUÉ DOCUMENTO CONTABLE ES NECESARIO PARA CONTABILIZAR LAS VENTAS AL CONTADO POR 1.500 EUROS E IMPUTARLAS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL EJERCICIO 2009?

- 191a) "RI" para registrar simultáneamente el derecho reconocido y el cobro.
- 191b) "R" para registrar el derecho reconocido.
- 191c) "MI" para registrar los ingresos recaudados.
- 191d) "R/" para registrar la anulación de los derechos reconocidos.

192 ¿A QUÉ CAPÍTULO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS SE IMPUTAN LAS VENTAS DE PUBLICACIONES?

- 192a) Capítulo 1. Impuestos directos.
- 192b) Capítulo 4. Transferencias y subvenciones corrientes.
- 192c) Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales.
- 192d) Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos de derecho público.

193 ¿CUÁL ES EL IMPORTE TOTAL DE LOS DERECHOS RECONOCIDOS, ANULADOS E INGRESADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE 2009?

- 193a) 20.000 euros de derechos reconocidos, 300 euros de derechos anulados y 11.500 euros de derechos ingresados.
- 193b) 18.500 euros de derechos reconocidos, 300 euros de derechos anulados y 11.500 euros de derechos ingresados.
- 193c) 18.500 euros de derechos reconocidos, 300 euros de derechos anulados y 10.000 euros de derechos ingresados
- 193d) 20.000 euros de derechos reconocidos, 500 euros de derechos anulados y 19.500 euros de derechos ingresados.

194 ¿CUÁL ES EL SALDO DE DERECHOS RECONOCIDOS DEL EJERCICIO ANTERIOR PENDIENTES DE COBRO AL INICIO DEL EJERCICIO 2010?

- 194a) 8.500 euros.
- 194b) Cero euros.
- 194c) 8.200 euros.
- 194d) 200 euros.

195 ¿A QUÉ CONCEPTO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS CORRESPONDE LA CIFRA DE 8.000 EUROS?

- 195a) Cobros de derechos reconocidos en el ejercicio.
- 195b) Cobros de residuos del ejercicio anterior.
- 195c) Derechos reconocidos y recaudados en el ejercicio anterior.
- 195d) Saldo de residuos de ingresos.

196 ¿QUÉ DOCUMENTO CONTABLE SURGE COMO CONSECUENCIA DEL PASO A PERIODO EJECUTIVO Y DEL IMPAGO DE LA FACTURA DE 200 EUROS?

- 196a) Un documento "R" por importe de 200 euros para reconocer el derecho de la deuda impagada.
- 196b) Un documento "R" de 210 euros para reconocer el principal de la deuda así como el recargo ejecutivo del 5% de la deuda.
- 196c) Un documento "R" por importe de 40 euros para reconocer un derecho por el recargo de apremio ordinario del 20% de la deuda.
- 196d) Un documento contable "RR" por importe de 210 euros para el registro en el ejercicio siguiente del derecho reconocido en el ejercicio anterior pendiente de cobro.

197 ¿QUÉ DOCUMENTO CONTABLE ES NECESARIO PARA REGISTRAR LA ANULACIÓN DE UNA FACTURA DE 300 EUROS?

- 197a) "ADO" para registrar la devolución del ingreso.
- 197b) "R/" para registrar la anulación del derecho reconocido.
- 197c) "MI/" para registrar la anulación del ingreso indebidamente obtenido.
- 197d) "RI/" para registrar simultáneamente la anulación del ingreso reconocido y recaudado.

198 ¿QUÉ DOCUMENTO CONTABLE ES NECESARIO PARA CONTABILIZAR LOS COBROS DE 8.000 EUROS EN ENERO DE 2010?

- 198a) "MI" con cargo al presupuesto 2009 para registrar el cobro.
- 198b) "RI" con cargo a residuos para registrar el derecho reconocido y el derecho ingresado.
- 198c) "MI" para registrar la recaudación obtenida correspondiente a derechos reconocidos en ejercicios anteriores.
- 198d) "RR" para el registro en el ejercicio siguiente de los derechos reconocidos en los ejercicios anteriores pendientes de cobro.

CASO Nº 8.- Personal del Servicio Técnico de Mantenimiento estaba trabajando, en la sección de carpintería, en la víspera de las vacaciones de Navidad. Por esta razón, trabajaban contra reloj, para terminar toda la tarea pendiente antes de iniciar las vacaciones. En medio de este trajín, Peio tropezó con un tablón de madera que sobresalía del estante inferior de una de las mesas de trabajo. Después de golpearse la pierna con fuerza, cayó al suelo y un montón de trastos frenó su desplazamiento. El resto del personal que estaba en el taller acudió a auxiliarlo y vio que Peio estaba aturdido y tenía en la rodilla una herida manchada con serrín. Como no sangraba mucho, le ayudaron a acercarse al botiquín, donde le limpiaron la herida con alcohol. Ante las propuestas de vendarle la herida y después llamar a los Servicios Sanitarios, Peio comentó que la herida cicatrizaba antes si se dejaba "al aire" y que estaba perfectamente, así que todo el personal continuó con su trabajo.

199 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES CONSIDERA CORRECTA?

- 199a) Valorando la importancia de la herida, la secuencia de actuación ha sido correcta.
- 199b) La herida debiera haberse limpiado con agua oxigenada y taparse inmediatamente.
- 199c) La actuación ha sido correcta, salvo en no haber dado parte a la Mutua de Accidentes de Trabajo.
- 199d) Ninguna de las anteriores.

200 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES ACCIONES CONSIDERA QUE DEBIERA TENERSE EN CUENTA?

- 200a) Lavar la herida con agua y jabón.
- 200b) Dejar al descubierto la herida para favorecer la cicatrización.
- 200c) Iniciar de forma inmediata la vacunación antitetánica.
- 200d) Utilizar una pomada antibiótica y tapar la herida.

201 SI LA HERIDA HUBIESE CURSADO CON UNA HEMORRAGIA IMPORTANTE, ¿CUÁL SERÍA LA ACTUACIÓN MÁS ORDENADA?

- 201a) Efectuar un torniquete.
- 201b) Efectuar la maniobra de Heimlich.
- 201c) Tumbiar a la persona y tranquilizarla.
- 201d) Todas las anteriores.

202 SI LA PERSONA ACCIDENTADA PIERDE EL CONOCIMIENTO, ¿CUÁL SERÍA, A SU

JUICIO, LO PRIMERO QUE HABRÍA QUE HACER?

- 202a) Comprobar que está consciente.
- 202b) Comprobar las funciones vitales (respiración y pulso).
- 202c) Tumbiar al paciente y levantarle las piernas.
- 202d) Hacer la respiración boca a boca.