



Onarpen eskabidea on-line:
Hizkuntza Irakaskuntzak
– Laguntzarako dokumentua –



AURKIBIDEA

1. Sarrera.....	2
2. Prozeduraren faseak.....	2
2.1. Erregistro-fasea	2
2.1.1. Posta elektronikoa erregistratzea / Pasahitza	2
2.1.2. Pasahitza berreskuratu	5
2.2. Eskabidea jasotzeko fasea	5
2.2.1. Erabiltzailearen konexioa	5
2.2.2. Eskabide bati alta eman.....	7
2.2.2.1. Tutore – ikasle harremana	8
2.2.2.2. Nortasun-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzua	8
2.2.2.3. Ikasle adingabeak. Tutoreak	9
2.2.3. Bete eskaeraren datuak	10
2.2.3.1. Datu pertsonalak.....	10
2.2.3.2. Erantsitako dokumentuak.....	12
2.2.3.3. Egin nahi diren hizkuntzak	14
2.3. Eskabide egoerak eskabide aldian	16
2.4. Epez kanpoko eskaerak.....	18
2.5. Behin-behineko ebazpenaren fasea	18
2.6. Behin betiko ebazpena - Ordainketa (onartuak).....	21
2.7. Ordainketaren erreklamazioa (Ez ordaintzeagatik baztertua)	27
3. Esker ona.....	28

1. Sarrera

Dokumentu honek eskaintzen du hizkuntzen irakaskuntzan matrikula ofiziala egiteko jarraitu behar den prozeduraren ikuspegi bat, Internet bidez, Hezkuntza Sailak horretarako prestatutako gunetik:

<https://ikasgunea.euskadi.eus>

Mozilla Firefox eta Google Chrome dira gomendatutako nabigatzaileak.

2. Prozeduraren faseak

Prozedurak 2 fase ditu:

✓ **Erregistroa:**

Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa) Internet bidezko onarpen-eskaera egiteko.

✓ **Eskabidearen bilketa:**

Ikasle bakoitzak onarpen-eskaera bat egin dezake, eta, halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak edozein momentutan kontsultatu ahal izango dira.

2.1. Erregistro-fasea

Erregistro-faseak posta elektronikoko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, modu horretan, ondoren onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

2.1.1. Posta elektronikoa erregistratzea / Pasahitza

Ikasgunearen web orrian <https://ikasgunea.euskadi.eus/eu/inicio>

Ikasgunea atarian aldez aurretik erregistratu bazara, posta elektronikoko helbidea eta pasahitza sartu, "**Sarrera Sinadura**" botoia sakatu eta gidaliburu honen 2.2 puntura jo: *Sarbide-eskaeraren bilketa*.

Ikasgunea atarian aldez aurretik erregistratu ez bazara, "*Izen-ematea*" esteka sakatu.

The screenshot shows a user interface for an online platform. On the left, there is a banner with the text "Ikastetxeen eta familien arteko komunikazio kanal bat gara" (We are a communication channel between schools and families) and a button "Plataforma ezagutu" (Learn the platform). On the right, there is a registration form with the following elements: "Posta elektronikoko helbidea" (Electronic mail address), "Pasahitza" (Password), a checkbox for "Gogorazi" (Remember me), a "Sarrera sinadura" (Login) button, and a red box highlighting the "Izen-ematea" (Registration) link. At the bottom right, there is a footer with the text "Laguntza behar duzu? ikasgunea@hezkuntza.net" (Need help? ikasgunea@hezkuntza.net).

”Izen-ematea” lotura sakatu ondoren, beste orrialde bat agertuko da eta **ondorengo datuak bete** beharko dira

Erregistroa - Identifikazio datuak
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

(99999999Z edo Z9999999A)

(YYYY/MM/DD)

(YYYY/MM/DD)

Testu egiaztapena (Beharrezkoa)

Baieztazen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

- Identifikazio dokumentuaren mota. NAN/AIZ, egoitza baimena edo HNA erabili daitezke.
 - **NAN/NIE edo egoitza baimena ez baldin badute, erabiltzailea ikastetxera joan behar da HNA eskatzera** (Hezkuntza Nortasun Agiria).
 - NAN dokumentuaren iraungitze data eta jaiotze data jarri behar dira.
 - Egoitza baimena edo HNA aukeratzen denean izena emateko, ez du iraungitze data edo
 - Adindunak bere legezko tutoreari bere informazioa ikusteko baimena eman die.
- Egiaztapenaren testua irakurtezina denean, "refresh captcha" botoia sakatuz (🔄) irudi berria sortuko da.
- Emandako datuak errealak direla eta ez dagoela beste pertsona baten lekua hartzen baieztatu behar da.

“Jarraitu” eman eta gero egoera hauek eman daitezke:

- Pertsona ondo identifikatu da eta datuak hurrengo pantailan agertzen dira. edo
- Erregistroak errorea ematen du eta Atariak honen inguruan informazioa erakusten du:
 - Sartutako datuak ez dira zuzenak. Berrikusi dokumentuaren zenbakia zuzena dela, eta baita jaiotze-data eta iraungitze-data ere.
 - Ikaslea adinduna da eta ez dauka bere datuak ikusteko baimenik.
 - Bere datuak ez datoz bat ikasle baten tutore gisa.
 - Bere datuak ez datoz bat ikasle gisa.
 - Ez dago sistema akademikoan erregistratuta.
- Errorea orokorragoa bada sistemak hurrengo mezua erakusteko du:
 - Sisteman akats bat gertatu da. Saiatu geroago.

Behin datuak baliozkotuta daudenean, hurrengo pantaila agertuko da pertsonaren datuekin. Erabiltzaileak ezin ditu aldatu grisez agertzen diren datuak



Erregistroa - Datu pertsonalak

izena	izengizko-izena	
Lurherenago data	Adina 1	Adina 2
Generoa	Sexua	
* Etzeko telefonoa	* Telefono mugikorra	
Nazionalitatea	* KORRESPONDENTZIA HEZKUNTZA. Aukera bat hautatu.	

Datu akademikoak.
Sar ezazu 2020/2021 ikasturtearentzako informazioa
* 2020/2021 ikasturtean matrikulatuta Ez Bai

Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu
Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea	* Egiaztatu posta elektronikoa erabiltzeko helbidea.
<input type="radio"/> Ez <input type="radio"/> Bai	
* Pasahitza	* Berretsi pasahitza

Pantaila honetan:

- Adierazitako ataletan telefono zenbakiak sartu behar dira eta hizkuntza bat aukeratu behar da.
- Datu akademikoak: Hortik ikasturte honetan matrikulatuta gauden ala ez aipatu dezakegu. EAEko ikastetxe batean matrikulatutako ikasle baten tutorea garen ala ez ere adierazi ahal izango dugu.
- “Helbide elektronikoa” hutsunea daukagun baliozko helbide elektronikoa erabiltzeko bete behar dugu, baita “pasahitza” eta “pasahitza berretsi” aukerak ere. “Mezu elektronikoa hau bera erabili nahi duzu sailarekin harremanetan jartzeko mezu elektronikoa gisa?” aukerak, posta bera erabili dezakezu atarirako eta sailarekin harremanetan jartzeko, edo, bestela, bi posta desberdin izan ditzakegu. “Ez” aukera hautatuz gero, beste posta bat izango dugu Hezkuntza Sailean. “Bai” hautatuz gero, atarian sartzeko erabiltzen den posta eguneratuko da.

“Amaitu” botoia sakatuz gero leiho bat irekiko da, eta adierazitako telefono mugikorra jasotako sei digituko zenbakia han sartu behar izango da, hutsunean, erregistroa amaitu ahal izateko.

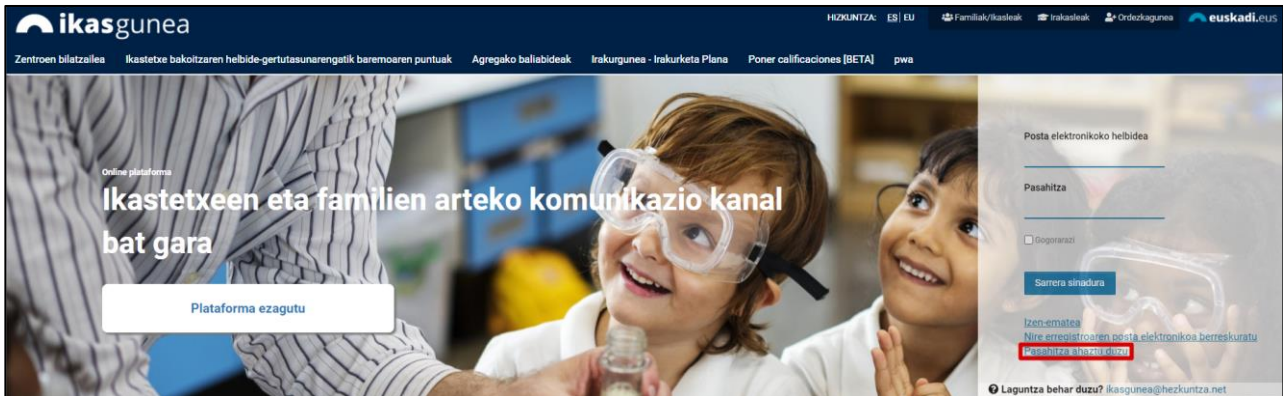
Erregistroa
Erregistrarekin bukatzeko sar ezazu *****666 mugikorrean jaso duzun 6 zenbakiko kodea (Kodearen bidalketa egingo den mugikorra ez da guztiz erakutsiko segurtasun arrazoiengatik).

* Sar ezazu kodea	<input type="button" value="Amaitu"/>
-------------------	---------------------------------------

Prozesua bukatzean erabiltzailea ikasgunea atarian erregistratuta geratuko da eta hasi ahal izango du saioa identifikazio pantailatik.

2.1.2. Pasahitza berreskuratu

Pasahitza berreskuratu ahal izango dugu “Pasahitza ahaztu duzu” aukera hautatuz gero.



Aukera hori hautatzean agertuko dira eskuinean betetzeko bi atal. Lehenengoan sartu behar dugu posta helbidea eta bestean eskatutako testu egiaztapena.



Gero agertuko da leiho bat non jarri ahal izango dugun pasahitz berri bat.

2.2. Eskabidea jasotzeko fasea

Sarrera-eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:

2.2.1. Erabiltzailearen konexioa

Erregistratutako posta elektronikoa kontua eta pasahitza sartu, pasahitzarekin batera, eta **“Sarrera Sinadura”** sakatu.



ikasgunea HIZKUNTZA: ES | EU Familial/ikasleak Irakasleak Ordezkagunea euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Pruebas buscador zonificación Agregako baliabideak

Irakurgunea - Irakurketa Plana

[Inicio](#)

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

Gogorarazi

[Izen-ematea](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

Lehenengo sarreran aurrez sartutako telefono zenbakia baliozkotzeko eskatuko du. Ezin izango gara sartu telefona balioztatu arte.

ikasgunea HIZKUNTZA: ES | EU Familial/ikasleak Irakasleak Ordezkagunea euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Agregako baliabideak Irakurgunea - Irakurketa Plana Poner calificaciones [BETA] pwa

[Mugikorraren baliozkotzea](#)

Mugikorraren baliozkotzea

ikasgunea atarian sartzeko sar eta baliozkotu ezazu zure mugikor zenbakia

Balioztatu botoia sakatu ondoren helduko zaigu sartutako zenbakira sei digituko zenbakia. Pantaila bat agertuko da eta han sartu behar izango dugu jasotako kodea.

Validación móvil

Introduzca el código de 6 dígitos que haya recibido al teléfono móvil *****345 para finalizar con el registro (El número de móvil al que se realizará el envío del código no se mostrará completo por razones de seguridad).

Kodea sartu eta amaitu botoia sakatu ondoren sartu egingo gara.

2.2.2. Eskabide bati alta eman

Ezkerreko menuan, **Administrazio-prozesuak eta laguntzak** atalean, **ONARPEN ESKAERAK** aukera sakatu:

[Onarpen eskaerak](#)

- Hastapen**
- Aldatu datuak** ▼
- Administrazio-prozesuak eta laguntzak** ▲
 - Sarbide Frogen eskaera eta lehiaketak
 - Onarpen eskaerak**
 - Bekak
 - Ebazpenak
- Espediente akademikoa** ▼
- Jakinarazpenak** ▼

HEOan onartzeko eskabide berri bati alta emateko, sakatu **Hizkuntza-eskola ofizialak Matrikula ofiziala** botoia. Botoia beheko aldean egongo da eskabide-aldia zabalik dagoen bitartean, eta botoia sakatuta, eskabide-primakia zabalduko da bete ahal izateko.

- Hastapen**
- Aldatu datuak** ▼
- Administrazio-prozesuak eta laguntzak** ▲
 - Sarbide Frogen eskaera eta lehiaketak
 - Onarpen eskaerak**
 - Bekak
 - Ebazpenak
- Espediente akademikoa** ▼
- Jakinarazpenak** ▼

Prueba Prueba Prueba ▼
HNA: 1185859G

Eskaeren zerrenda

Maria Victoria Ganchequi-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
21/06/2021	Izen abizenak ⓘ	Arte Plastikoak Eta Diseinua - Goi-Maila		OSATUGABEA
21/06/2021	Izen abizenak ⓘ	EOI - Ofiziala (Alemana)	EOI Donostia-San Sebastián HEO	Amaituta
21/06/2021	Izen abizenak ⓘ	EOI - Ofiziala (Frantsesa)	EOI Donostia-San Sebastián HEO	Amaituta

Gehiago Erakutsi ▼

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran (Eskaera ez dago egokituta mugikor edo tableta batean behar bezala ikusteko):

Hizkuntza Eskola Ofizialak
Matrikula ofiziala

Aurretiaz eskaeraren bat egin baduzu, goiko aldean eskaeron zerrenda agertuko da.

2.2.2.1. Tutore – ikasle harremana

Ikasgunean baimendutako pertsonak informazioa kontsultatu eta bere eskabideak edo tutore den pertsonen eskabideak aurkez ditzake. Taula honetan agertuko dira Hizkuntza Eskola Ofiziala botoia sakatzerakoan.

Hizkuntza Eskola Ofizialak
Matrikula ofiziala eskaera berria

Adierazi norentzat egin nahi duzun eskabidea

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Identifikazio-agiri gisa NAN edo AIZ aurkeztuz gero, baimena ematen dut nortasun-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzuaren bidez haren datuak egiaztatzeko.

Eskaera hasi

Eskaera hasi ahal izateko, NAN edo AIZ aurkeztzen baldin bada, beharrezkoa da checka markatzea, nortasun-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzuaren bidez identifikazio-datuak kontsultatzeko baimena ematen dela adieraziz.

2.2.2.2. Nortasun-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzua

Zer pertsonarentzat egingo den eskabidea hautatu ondoren, "Eskaera – Ikaslearen datu pertsonalak" leihoa agertuko da. Leiho horretan, lehendabizi, sisteman dauden ikaslearen datu pertsonalen informazioa kargatuko da. Identifikazio-agiri informatua NAN edo AIZ bada, nortasun-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzuaren aurkako lehen egiaztapena automatikoki egingo da. Egiaztapen hori zuzena bada, egiaztapen- eta kontsulta-zerbitzuak itzulitako datuak kargatuko dira, eta eskaerarekin jarraitu ahal izango du "Jarraitu" botoiaren bidez, identifikazio-dokumentuari dagokion dokumentazioa erantsi beharrik gabe. Bestela, matrikula-eskaera egiten ari den ikaslearen datu pertsonalak berrikusi beharko ditu.

Horretarako, identifikatzeko erabiliko duzun dokumentu mota adierazi beharko duzu, nazionalitatearen arabera desberdina izango baita.



Eskaera - Ikaslearen datu pertsonalak

Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

Dokumentu-mota
NAN

Zerbakia
[REDACTED]

DOKUMENTUA BALIOZTU

Sexua
 Gizona
 Emakumea

HNA
19765C

Izena (*)
[REDACTED]

Lehenengo abizena (*)
[REDACTED]

Bigarren abizena
[REDACTED]

Jaiotze-data (*)
1951/07/28

Nazionalitatea (*)
espainiarra

Espainiako nazionalitatea duen pertsona izanez gero, "Nortasun Agiri Nazionala edo NANA" hautatu beharko du, eta beste nazionalitate bat izanez gero, "Bizileku-baimena". Bizileku-baimenik ez badu, hautatu ahal izango du "Jatorrizko herrialdearen identifikazio-dokumentua" edo "Pasaporte" eta eskaerari dagokion identifikazio-agiria erantsi beharko dio.

NAN edo HNA aurkezten badu eta dokumentazioa balioztatu behar badu. Horretarako, "Balioztatu dokumentua" botoia agertuko zaizu. Klikatzean, leiho hau irekiko da:

Eguneratu datu pertsonalak

Sartu 14545923X NANari dagokion iraugitze-data zure datu pertsonalak DGPN agertzen diren datuekin eguneratzeko

Jaiotze data(*)
1951/07/28

Iraungitze data(*)
2028/01/01

Balioztatu

NAN baten egiaztapena bada, jaiotze-data eta NANaren iraugitze-data adierazi beharko ditu, eta "Balioztatu" botoia sakatu. HNA baten egiaztapena bada, jaiotze-data baino ez zaio eskatuko.

Balidazioa zuzena bada, egiaztapen- eta kontsulta-zerbitzuak itzulitako datuak kargatuko dira, eta eskaerarekin jarraitu ahal izango du "Jarraitu" botoiaren bidez. Kasu horretan, ez du identifikazio-agirik eskabidean aurkeztu beharko. Balidazioa okerra bada, berriz, eskaerarekin jarraitu ahal izango du, baina dagokion identifikazio-agiria aurkeztu beharko du.

Eskaerarekin jarraitu ahal izateko daturen bat falta bada, nahitaezko eremu guztiak informatu beharko ditu.

2.2.2.3. Ikasle adingabeak. Tutoreak

Eskabidea hasteko ikaslearen gutxieneko adina 14 urte beteta izatea da. 14 urte baino gutxiago izatekotan, ez du baimenik izango eta ohar hau erakutsiko zaio:



14 urte eta 18 urte bitarteko ikasleen eskabideek legezko tutore bat izan beharko dute atxikita.

Aita edo ama ez daudela ikaslearen tutore bezala erregistratuta detektatuz gero, ikastetxera joan eta aldaketa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.

2.2.3. Bete eskaeraren datuak

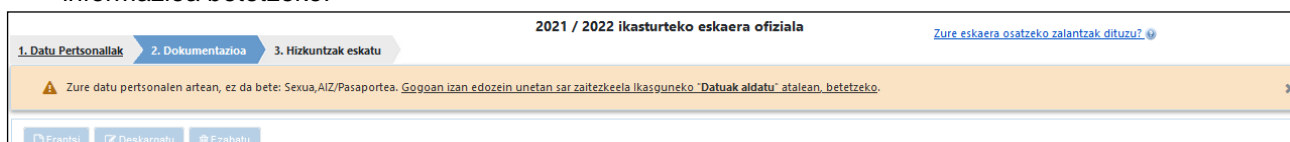
Eskabide-inprimakiak 3 fitxa desberdin ditu. Zehazki, honako hauek dira fitxak:

2.2.3.1. Datu pertsonalak

Ikasleari buruzko informazioa multzo desberdinetan multzokatuta agertzen da, modu honetan:

- ✓ **Eskatzailearen datuak:** Hezkuntza Saileko erregistroko informazio aurrekargatua.

Nahitaezko datuak: izena, 1. abizena, sexua, jaioteguna, nazionalitatea eta NAN/AIZ edo pasaportea eremuak dira. Eremu horietakoren bat bete gabe badago, betetzeko falta diren eremuak adierazten dituen mezu bat agertuko da, eta Ikasgunearen "datu pertsonalak" atalerako esteka bat ere, eskatutako informazioa betetzeko.



Atal honetara ere sar zaitezke "Aldatu datuak > Datuak aldatu" ikasgunearen atariko menutik.



- ✓ **Tutorea:** Saileko erregistroko informazio aurrekargatua. Fitxa ikusgai egongo da, baldin eta ikaslea adingabea bada.

Eskatzaile edo tutorearen informazio hau eguneratzeko, ikastetxera joan beharko da eta aldaketa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu.

1. Datu Personallak 2. Dokumentazioa 3. Hizkuntzak eskatu

Eskatzailea

HNA	Dokumentu-mota	NAN/AIZ	Izena	1. Abizena	2. Abizena	Sexua
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaioteguna	Nazionalitatea	Jaiotze herrialdea	Jaiotza lurraldea	Jaiotze udala	Orden zenbakia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tutorea

HNA	Dokumentu-mota	NAN/AIZ	Izena	1. Abizena	2. Abizena	Sexua
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ahaidetasuna	Jaioteguna	Mugikorra	TIF. Finkoa	Posta elektronikoa		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- ✓ **Helbidea:** Saileko erregistroko informazio aurrekargatua. Informazioa eskabidean bertan editatu daiteke zuzenean, eskatzailea EAEko beste irakaskuntza-maila batean matrikulatuta ez badago. Editatu ezin baldin bada, ikasleari buruzko informazio hau eguneratzeko, ikastetxera joan eta aldaketa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.
- ✓ **Datu soziorabialak:** informazio editagarria eta nahitaezkoa. Sailaren erregistroko informazioarekin aurrekargatzen da, informazio hori eman baldin bada

Helbidea

Estatua	Probintzia	Udalerrria	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Herria	Kalea		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ataria (Eraikina-Zk.-Bis)	Solairua (Eskailera-Solairua)	Atea (Esku-Atea)	PK
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datu soziorabialak

* Ikasketa-maila <input type="text"/>	* Lanbidea <input type="text"/>
--	------------------------------------

- ✓ **Baremazio-datuak:** informazio editagarria eta nahitaezkoa. Eskabidearen ezaugarri hauek baremazio-prozesuetako puntuazio-irizpideak ezarriko dituzte, plazen esleipenari lehentasuna emate aldera. Eskatzailearen egoera egiaztatuko duen dokumentazioa erantsi behar da atxikitako hurrengo fitxan, puntuazioa lortzeko.
- ✓ **Salbuespena:** ez da dokumentaziorik aurkeztu behar izango Familia ugaria izanez gero, baldin eta elkarreragingarritasun-zerbitzuak informazioa modu automatikoan egiaztatzen badu. Horretarako, zerbitzu hori erabiltzeko baimena eman behar da.

Baremazioko datuak

* Familia ugaria <input type="text"/>	* Desgaitasuna <input type="text"/>	* Hezkuntza arautuaren irakaslea zara? <input type="text"/>	* Terrorismoaren biktima zara? <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nire datuak familia ugarien registroan egiaztatzeko baimena ematen dut.			

- ✓ **Beharrian bereziak:** informazio editagarria eta hautazkoa.
- ✓ **Jakinarazpen-datuak:** informazio editagarria eta nahitaezkoa. Sailaren erregistroko informazioarekin aurrekargatzen da, informazio hori eman baldin bada. Behin-behineko eta behin betiko ebazpenaren ondoren, adetasun-mezuak bidaliko dira helbide elektronikoko eta telefono horretara, ebazpena argitaratu dela adierazteko.
- ✓ **Adierazitako adierazpen eta baimenak onartu behar dira.**

Jakinarazpen datuak

* Mugikorra * Posta elektronikoa * Jakinarazpen-hizkuntza

BALIOZKOTZEA

- Baimena ematen dut, eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak Euskadiko Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako.
- Lehenago adierazitako datuak egiazkoak direla aitortzen dut, horrela izan ezean, ordaindutako zenbatekoa itzultze eskubidea ez dut izango.
- Deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala aitortzen dut

Hurrengoa

2.2.3.2. Erantsitako dokumentuak

“Hurrengoa” botoia sakatuz gero, hurrengo orrialdera joango zara, eta bertan lehenago eman dituzun baremazio-irizpideak egiaztatzen dituzten dokumentuak erantsi beharko dituzu, puntuak lortu nahi badituzu, bestela 0 puntu izango dituzu irizpidean.

Egiaztatze- eta kontsulta-zerbitzuaren aurkako datu pertsonalen egiaztatpena zuzena izan ez bada, dagokion identifikazio-agiriarekin lotutako dokumentazioa erantsi beharko da.

Aurkeztu beharreko dokumentu hauek gorritz agertuko dira eta Entregatu gabe egoera izango dute.

2023 / 2024 ikasturteko eskaera ofiziala [Zure eskaera osatzeko zailtzak dituzu?](#)

1. Datu Pertsonalak 2. Dokumentazioa 3. Hizkuntzak eskatu

IKASLEA: [Redacted]

Erantsi Deskargatu Ezabatu

Dokumentu-mota	Egoera	Oharrak	Salbuesuta	Dokumentua
Familia ugariaren kartilaren fotokopia			Bai	
Terrorismoaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa	Aurkezteko zain		Ez	
Minusbaliotasun zirutaginia			Bai	
Hezkuntza arautuaren irakaslea dela egiaztatzen duen dokumentazioa			Bai	
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	Aurkezteko zain		Ez	

Lehenengo orrialdea Aurkeztu 1 orriarekin 1 Hurrengoa Eskari orrialdea 10 1 - 5etik 5 erakusten

Aurrekoa Hurrengoa

Dokumentu digitalizatu bat igotzeko, jarri dokumentuaren ilararen gainean eta sakatu Erantsi botoia:

Erantsi

- * Bete beharreko datuak
- * Dokumentua

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Gorde Ezeztatu

Dokumentua erantsi ostean, **Deskargatu** botoiaren bidez bistaratu ahal izango da.

Dokumentu-mota	Egoera	Oharrak	Salbuetsita	Dokumentua
Familia ugariaren kartillaren fotokopia	Balidatzeko zain		Ez	
Terrorismoaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa			Bai	
Minusbaliotasun zirutagiria			Bai	
Hezkuntza arautuaren irakaslea dela egiaztatzen duen dokumentazioa			Bai	

Dokumentuak gehitu ondoren, sakatu beheko aldean dagoen «**Hurrengoa**» botoia.

Erantsitako dokumentazioaren egoerak ("2. Dokumentazioa" erlantzaren barruan)

AURKEZTEKO ZAIN: Dokumentu bat eransteko zain du.

- BALIOZKOTZEKO ZAIN: Dokumentu bat erantsi du, baina ikastetxeak oraindik ez du aztertu.
- ZUZENA: Erantsi duen dokumentua ikastetxeak aztertu du eta baliozkotzat jotzen du.
- EZ DA ZUZENA: Erantsi duzun dokumentua ikastetxeak aztertu du, eta EZ du baliozkotzat jotzen.
 - "Ez zuzen" gisa baliozkotutako dokumentazioa zuzendu nahi bada:
 - **ESKAERA-EPE barruan**, matrikula egin den zentroarekin harremanetan jarri beharko da.
 - **ERREKLAMAZIO-EPE barruan**, Ikasgunearen bidez egin ahal izango da.

Dokumentu-mota	Egoera
Familia ugariaren kartillaren fotokopia	Aurkezteko zain
Terrorismoaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa	
Minusbaliotasun zirutagiria	
Hezkuntza arautuaren irakaslea dela egiaztatzen duen dokumentazioa	
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	Baliozkotzeko zain

Dokumentu-mota	Egoera
Familia ugariaren kartillaren fotokopia	Zuzena
Terrorismoaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa	
Minusbaliotasun zirutagiria	
Hezkuntza arautuaren irakaslea dela egiaztatzen duen dokumentazioa	Ez da zuzena
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	

2.2.3.3. Egin nahi diren hizkuntzak

Hizkuntza-eskabideak egiten diren fitxa.

Sakatu “*Hizkuntza erantsi*” botoia, eskatu nahi dituzun Ikasgaia, Maila eta Ikastetxea hautatzeko, eta baita eskolak eskaintzen duen/dituen ordutegitik/ordutegietatik interesatzen zaizuna hautatzeko ere.

Garrantzitsua da ordutegiak hautatzeko hurrenkera esleipen prozesurako.

Gorde eta gero hautatutako hizkuntza eta ordutegiak agertuko dira, eta izapidetu egingo dira.

Trinkoaren eta beheko mailako hizkuntzaren ordutegiak aukeratzeko aukera:

- ✓ Trinko bat aukeratzeko aukera dagoen hizkuntza baterako, trinkoko ordutegiak zein trinko horren beheko mailako ordutegiak aukera daitezke». Ordutegiak hautatzeko hurrenkera kontuan hartuko da aurrerantzean ere, eta lehentasuna emango zaio plaza hurrenkera horretan esleitzeari. Esleipenean plaza esleituko zaio trinkoaren ordutegiari edo beheko mailako ordutegiari, eta ezin izango du inolaz ere bietan plazarik izan.
 - Eskabide bati alta ematen zaionetik eta euskarako A1 + A2 mailaren adibidearekin: A1 + A2 maila trinkoko ordutegiak (urduz markatuta) eta A1 trinkoko beheko mailako ordutegiak (gorriz markatuta) kargatuko dira:

Gehitu erregistroa

* Bete beharreko datuak

Esikatutako hizkuntza

* Hizkuntza: Ingelesa

* Maila: A1 + A2

* Ikastetxea: 015061-Barakaldó

(Ordutegi trinkoak eta ez-intentsiboak hauta ditzakezu)

Ordutegiaren deskribapen osoa ikusteko, jarri eta mantendu kurtsorea gainean.

Eskuragarri aldiz

(A1) AS 11:15-13:30 eta OG 11:15-13:30

(A1) AS 15:45-18:00 eta OG 15:45-18:00

(A1) AS 18:15-20:30 eta OG 18:15-20:30

(A1 + A2) AL 15:45-18:00 eta AS 15:45-18:00 eta AZ 15:45-11:00

Aukeratutako ordutegiak lehentasunak kontuan hartuta

→ Gehitu

← Kendu

Ordutegi hurrenkerak lehentasunaren arabera egingo dira. Lehenengo lehentasun handiena duena izango da.

Hautatutako ordutegien ordenak ikaslearen lehentasuna adieraziko du, lehenari lehentasuna emanez:

Gehitu erregistroa

* Bete beharreko datuak

Esikatutako hizkuntza

* Hizkuntza: Ingelesa

* Maila: A1 + A2

* Ikastetxea: 015061-Barakaldó

(Ordutegi trinkoak eta ez-intentsiboak hauta ditzakezu)

Ordutegiaren deskribapen osoa ikusteko, jarri eta mantendu kurtsorea gainean.

Eskuragarri aldiz

(A1) AL 18:15-20:30 eta AZ 18:15-20:30

(A1) AS 08:45-11:00 eta OG 08:45-11:00

(A1) AS 11:15-13:30 eta OG 11:15-13:30

(A1) AS 18:15-20:30 eta OG 18:15-20:30

Aukeratutako ordutegiak lehentasunak kontuan hartuta

(A1 + A2) AL 15:45-18:00 eta AS 15:45-18:00 eta AZ 15:45-11:00

(A1) AS 15:45-18:00 eta OG 15:45-18:00

→ Gehitu

← Kendu

Ordutegi hurrenkerak lehentasunaren arabera egingo dira. Lehenengo lehentasun handiena duena izango da.

Gorde Ezeztatu

Balidazioak

- ✓ Eskabide bakar bat hizkuntza bakoitzeko.
- ✓ Ezin izango da hizkuntza batean dagoeneko gainditu den mailan matrikulatu.
- ✓ Gehienez hiru hizkuntza eska daitezke.
- ✓ Gehienez zortzi ordutegi hauta daitezke hizkuntza bakoitzeko.
- ✓ Epez kanpo aurkeztu diren eskabideek kolore desberdina izango dute.
- ✓ Espainieraz hitz egiten den lurraldeetako nazionalitatea dutenek ezingo dute espainiera hizkuntza hautatu.
- ✓ 14 edo 15 urteko pertsonak ezin izango dituzte euskara eta gaztelania eskatu.
- ✓ 16 urtetik beherako ikasle batek ikastetxean aurkeztu behar du eskabidean hautatutakoa lehen hizkuntza gisa ez duela ikasten egiaztatzen duen ziurtagiria, betiere sistemak informazio hori ez badu.
- ✓ Ikasleari graziazko deialdia badagokio, ikastetxean kudeatu beharko du bere eskabidea.
- ✓ Ikasleak ordutegi berean edo gainjartzen diren ordutegietan hainbat hizkuntza ikastea eskatzen badu, aplikazioak esleipen-ordena honela ezarriko du: 1. ingelesa, 2. frantsesa, 3. alemana, 4. euskara, 5. errusiera, 6. gaztelania, 7. italiara, 8. portugesa.

Adibidea: ingelesa eta frantsesa ikasteko gainjartzen diren ordutegiak aukeratzen badira, ingelesa ikasteko esleipendun suertatuz gero, frantsesa ikasteko ez da onartua izango arrazoi honengatik: "Beste hizkuntza batekin gainjartzen da".

2.3. Eskabide egoerak eskabide aldian

Eskabidea betetzen denean, ONARPEN ESKABIDEAK menu-aukeran gordetzen da, eta bertatik bete edo eguneratzeko aukera dago urdinez agertzen den eskatzailearen izenaren gainean sakatuz.

Administrazio-prozesuak eta laguntzak		Eskaeren zerrenda			
Sarbidetako Frogen eskaera eta lehiaketak		Maria Victoria Ganchequi-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:			
Onarpen eskaerak	ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
Bekak	21/06/2021	Abizenak eta izena	EOI - Ofiziala (Frantsesa)	EOI Donostia-San Sebastián HEO	Amaituta
Ebazpenak					

DOKUMENTAZIOAREN ZAIN

- Eskaera egoera honetan dago bi egoera hauek aldi berean gertatzen direnean:
 - o **nortasuna egiaztatzen duen agiria** aurkeztu du, ("baliozkotzeko zain" ⁽¹⁾⁽²⁾ edo "zuzen" ⁽³⁾ gisa baliozkotuta egon daiteke), **baina**
 - o **baremazio-irizpideei buruzko dokumenturen bat** "aurkezteko zain" egoeran dago.
- Eskaera egoera honetan dagoenean, "aurkezteko zain" ⁽²⁾⁽³⁾ dagoen dokumentu-motaren arabera, eskaera horrek esleipen-prozesuan **parte hartuko** ⁽²⁾ du edo **EZ du parte hartuko** ⁽³⁾.

⁽¹⁾ Dokumentazioaren baliozkotzea EZ da automatikoa; hau da, HEOk balioetsi behar du. Balorazio hori egin ondoren, dokumentua ZUZENA edo OKERRA izango da, eta eskatzaileari sms bat eta/edo mezu elektronikoa informatibo bat bidaliko zaio.

⁽²⁾ **Nortasuna egiaztatzen duen agiria HEOk "baliozkotzeko zain" egoeran badago, eskaera horrek EZ DU PARTE HARTUKO esleipen-prozesuan.**

⁽³⁾ **Nortasuna egiaztatzen duen agiria "zuzen" gisa baliozkotu bada, baina baremazio-irizpideei buruzko dokumenturen bat "aurkezteko zain" egoeran badago, eskaerak esleipen-prozesuan parte hartuko du; hala ere, "aurkezteko zain" egoeran dagoen dokumentuari buruzko irizpidean EZ da barematuko.**

AZTERTZEN

- Eskaera egoera honetan dago bi egoera hauek aldi berean gertatzen direnean:
 - o interesdunak dokumentu guztiak entregatu ditu, **baina**
 - o dokumenturen bat HEOk "baliozkotzeko zain" ⁽¹⁾ egoeran dago, bai nortasuna egiaztatzeari dagokiona ⁽²⁾, bai baremazio-irizpideren bati dagokiona ⁽³⁾
- Eskaera egoera honetan dagoenean, "baliozkotzeko zain" ⁽²⁾⁽³⁾ dagoen dokumentu-motaren arabera, eskaera horrek esleipen-prozesuan **parte hartuko** ⁽²⁾ du edo **EZ du parte hartuko** ⁽³⁾.

⁽¹⁾ Dokumentazioaren baliozkotzea EZ da automatikoa; hau da, HEOk balioetsi behar du. Balorazio hori egin ondoren, dokumentua ZUZENA edo OKERRA izango da, eta eskatzaileari sms bat eta/edo mezu elektronikoa informatibo bat bidaliko zaio.

⁽²⁾ **Nortasuna egiaztatzen duen agiria HEOk "baliozkotzeko zain" egoeran badago, eskaera horrek EZ DU PARTE HARTUKO esleipen-prozesuan.**



⁽³⁾ **Nortasuna egiaztatzen duen agiria "zuzen" gisa baliozkotu bada, baina baremazio-irizpideei buruzko dokumenturen bat " baliozkotzeko zain" egoeran badago, eskaerak esleipen-prozesuan **parte hartuko du**; hala ere, "**baliozkotzeko zain**" egoeran dagoen dokumentuari buruzko irizpidean **EZ da barematuko**.**

OSATUGABEA

- Eskaera egoera honetan dago gutxienez bi egoera hauetako bat gertatzen denean:
 - o **eskabidearen inprimakia** ez da behar bezala bete (adibidez: ez da hizkuntzarik, mailarik, ikastetxerik, ordutegirik eskatu) **eta/edo**
 - o **nortasuna egiaztatzen duen agiria** "aurkezteko zain" edo "ez da zuzena" gisa baliozkotu da⁽⁴⁾.
- Eskabidea egoera honetan badago, **EZ du esleipen-prozesuan parte hartuko**.

⁽⁴⁾ "Ez zuzen" gisa baliozkotutako **dokumentazioa zuzendu** nahi bada:

- *Onartuen eta ez onartuen behin-behineko esleipena egin aurretik, hau da, ESKAERA EPEAREN barruan, matrikula egin duzun zentroarekin harremanetan jarri beharko duzu.*
- *Onartuen eta ez onartuen behin-behineko esleipena egin ondoren eta ERREKLAMAZIOAK EGITEKO EPEAREN barruan, matrikula egin duzun zentroarekin harremanetan jarri beharko duzu.*

AMAITUTA

- Eskaera egoera honetan dago, hiru egoera hauek aldi berean gertatzen direnean:
 - o **eskabidearen inprimakia** ondo beteta dago,
 - o **nortasuna egiaztatzen duen agiria** "zuzena" da
 - o eta baremazioari buruzko dokumentuak entregatu eta baliozkotu egin dira, ZUZEN gisa edo EZ ZUZEN⁽⁴⁾ gisa.
- Eskaera egoera horretan dagoenean, **esleipen-prozesuan parte hartuko du**, **barematua edo EZ barematua** izan daitekeen arren, baremazioari buruzko dokumentazioaren baliozkotze-emaitzaren arabera.

⁽⁴⁾ Baremazioari buruzko dokumentu bat "ez zuzen" gisa baliozkotu bada, eskaera **EZ da barematuko dokumentu horri buruzko baremazio-irizpidean**.

"Ez zuzen" gisa baliozkotutako **dokumentazioa zuzendu** nahi bada:

- *Onartuen eta ez onartuen behin-behineko esleipena egin aurretik, hau da, ESKAERA EPEAREN barruan, matrikula egin duzun zentroarekin harremanetan jarri beharko duzu.*
- *Onartuen eta ez onartuen behin-behineko esleipena egin ondoren eta ERREKLAMAZIOAK EGITEKO EPEAREN barruan, matrikula egin duzun zentroarekin harremanetan jarri beharko duzu.*

2.4. Epez kanpoko eskaerak

Eskaera horiek epe barruan sartu direnetatik bereiziko dira, kolore morean.

Epez kanpoko eskabideek ez dute parte hartuko behin-behineko eta behin betiko ebazpenaren lehen fase honetan, baizik eta bigarren fasean landuko dira, lehenengo fasea esleitu ondoren hutsik dauden plazak emanez.

The screenshot shows the 'Hizkuntzak eskatu' (Apply for Languages) section. A warning message is displayed: "Oharra: Aukeratu duzun hizkuntza bigarren esleipenean parte hartuko du" (Warning: You have chosen a language that will participate in the second selection phase). The background shows a table with columns for 'Hizkuntza' (Language), 'Maila' (Level), 'Ikastetxea' (School), and 'Orduetgia' (Schedule).

The screenshot shows the application details for German and French. The table lists the following information:

Hizkuntza	Maila	Ikastetxea	Orduetgia
Alemán	A1	Bilbao	L 18:45-21:00 y X 18:45-21:00
Francés	A1	Vitoria-Gasteiz	L 08:30-10:45 y X 08:30-10:45-VITORIA-GASTEIZ (PRINCIPAL)

Additional details include: "Lehenengo orrialdea", "Aurrekoa", "1 orrialdetik 1", "Hurrengoa", "Asken orrialdea", "10", and "1 - 2(e)tik 2 erakusten".

2.5. Behin-behineko ebazpenaren fasea

Behin-behineko ebazpena argitaratu dela adierazteko mezu elektronikoak /sms-ak jaso ostean, berriz ere Ikasgunera sartu behar da eskabide-aldean erabilitako erabiltzaile eta pasahitz berberekin.

Ebazpenaren jakinarazpenak Ikasgunea webgunean ere ikusgai egongo dira.

The screenshot shows the user profile page. The notification section, titled "Jakinarazpenak", contains the following information:

MEZUA	DATA
<input type="checkbox"/> Matrikula Ofizialak	2019-10-07 17:04:25
<input type="checkbox"/> Matrikula Ofizialak	2019-10-07 16:57:33

Other elements include a sidebar with navigation options like "NIRE KONTUA", "ONARPEN ESKAERAK", and "EBAZPENAK". A message at the top right says: "Onarpen prozesu batean parte hartzen baduzu, 'Onarpen eskaerak' menuaren bitartez zure eskaerak sortu edo kontsulta ditzakezu." (If you are participating in an application process, you can create or consult your applications through the 'Apply for Languages' menu.)

Behin-behinean ebatzitako eskabide bakoitzak botoi hauek erabili ahal izango ditu: Behin-behineko esleipena eta Erreklamazioa egin.

08/07/2019 [Informazioa](#) EOI - Ofiziala (Alemana) EOI Vitoria-Gasteiz HEO Amaituta

[Erreklamatu](#)
[Esleipenen Behin-behinekoa](#)

- **Behin-behineko esleipena:** eskabide bakoitzaren ebazpen-egoera kontsultatzeko aukera ematen du.
 - **Behin-behineko onartua:** taldea eta ordutegia

ikasgunea HIZKUNTZA: ES | EU Familialak/Ikasleak Irakasleak Ordezlagunea euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Pruebas buscador zonificación Agregako baliabideak Irakurgunea - Irakurk

Zerrenda honek parte hartu duzun onarpen prozesuaren informazioa ematen du. Bertan azaltzen diren datu pertsonalak zabalzea Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermea ezartzen duen 3/2018 Lege Organizakoaren kontrakoa da.

IKASTETXEA: Bilbao HIZKUNTZA: Alemana MAILA: B1

ABIZENAK ETA IZENA	SARBIDEA	PUNTUAK	BERDINKETA HAUSTEKO ZK	TALDEA	ORDUTEGIA	EGOERA	ARRAZOIA
Ikasle ez ofiziala	Ikasle ez ofiziala	20	892992	381	AL 16.30-18.45 eta AZ 16.30-18.45	Onartua	
Ikasle ez ofiziala	Ikasle ez ofiziala	10	319523	381	AL 16.30-18.45 eta AZ 16.30-18.45	Onartua	

- **Behin-behineko ez onartua:** arrazoa

ikasgunea HIZKUNTZA: ES | EU Familialak/Ikasleak Irakasleak Ordezlagunea euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak Pruebas buscador zonificación Agregako baliabideak Irakurgunea - Irakurk

Zerrenda honek parte hartu duzun onarpen prozesuaren informazioa ematen du. Bertan azaltzen diren datu pertsonalak zabalzea Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermea ezartzen duen 3/2018 Lege Organizakoaren kontrakoa da.

IKASTETXEA: Bilbao HIZKUNTZA: Ingelesa MAILA: B2.1

ABIZENAK ETA IZENA	SARBIDEA	PUNTUAK	BERDINKETA HAUSTEKO ZK	TALDEA	ORDUTEGIA	EGOERA	ARRAZOIA
Ikasle ofiziala	Ikasle ofiziala	-	252802			Ez Onartua	Plaza librekin ez da geratzen

- **Erreklamazioa egin:** baremazio-irizpideetako baten berrikuspena (erreklamazioa) eskatzeko aukera ematen du, balio berria adieraziz (erantsitako dokumentu baten bidez egiaztatu behar da).
Erregistratu diren erreklamazioa egiteko arrazoiak bistaratuko dira, eta baita erreklamazioa zein egoeratan dagoen ere eta Erreklamazioa egiteko beste arrazoi bat botoiarekin, beste erreklamazio bat sor daiteke.

Erreklamaziorako arrazoiaren zerrenda

DATA ERREKLAMAZIORAKO ARRAZOA IKASTETXEA AURREKO BALOREA ESKATUTAKO BALOREA EGOERA

Zerrendan ez dago ezer

[Erreklamaziorako arrazoi berria](#)

Erreklamazioa egiteko beste arrazoi bat gehitzeko, hautatu erreklamazioa egiteko arrazoi.

Adierazi balio berria (automatikoki agertzen den behin-behinean ebatzitakoa ez dena) eta gehitu egiaztatzen duen dokumentazioa. Gorde.

ERREKLAMAZIORAKO ARRAZOA: Familia ugaria	EOI - Ofiziala (Ingelesa)
ERREKLAMAZIORAKO ARRAZOA: Kategoria bereziko familia ugaria	
BEHIN-BEHINEKO BALOREA: *Familia numerosa de carácter ge	
ESKATUTAKO BALOREA: *Familia numerosa de carácter esj	
DOKUMENTUA: Erantsi	
OHARRAK:	IKASTETXEAREN OHARRAK: Ahora es familia numerosa especial.
	Gorde

Erreklamaziorako arrazoiaren zerrenda

DATA	ERREKLAMAZIORAKO ARRAZOA
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> ERREKLAMAZIORAKO ARRAZOA: ERREKLAMAZIORAKO ARRAZOA: BEHIN-BEHINEKO BALOREA: ESKATUTAKO BALOREA: DOKUMENTUA: OHARRAK: </div>

Carga de archivos

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Tamaño	Tipo de elemento
Bibliotecas		
Osuna Corral, Laura		
Equipo		
Red		
FortiClient VPN	2 KB	Acceso directo
Google Chrome	3 KB	Acceso directo
Mozilla Firefox	1 KB	Acceso directo
SoapUI 5.4.0	3 KB	Acceso directo
Wondershare Recoverit	1 KB	Acceso directo
ac56a		Carpeta de archivos

Nombre: Tipo de archivo: Todos los archivos (*.*)

Erantsi

Erreklamaziorako arrazoiaren zerrenda

DATA	ERREKLAMAZIORAKO ARRAZIOIA	IKASTETXEA	AURREKO BALOREA	ESKATUTAKO BALOREA	EGOERA	
2020/07/13	Familia ugaria		*Familia numerosa de carácter general	*Familia numerosa de carácter especial	Ebatzi gabe	Aldatu Ezabatu

[Erreklamaziorako arrazoi berria](#)

2.6. Behin betiko ebazpena - Ordainketa (onartuak)

Behin betiko ebazpena argitaratu dela adierazten duten mezu elektronikoak/sm-ak jaso ondoren, berriz ere sartu behar duzu Ikasgunean, eskabide-epean erabilitako erabiltzaile eta pasahitz berarekin.

Lehen fase honetan eskabidea onartuta bada, eskatzaileek, gainera, beste jakinarazpen bat jasoko dute, matrikula egiteko epea irekita dagoela adieraziz (Ordainketa).

Bi ebazpen-jakinarazpen horiek Ikasgunea webgunean ere ikusgai egongo dira.

Behin betiko ebazten den eskaera bakoitzak bi botoi izango ditu eskuragarri: behin betiko esleipena eta matrikula.

Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA	
11/07/2024	[REDACTED]	EOI - Ofiziala (Alemana C1)	EOI Vitoria-Gasteiz HEO	Dokumentazioaren zain	
01/09/2023	[REDACTED]	EOI - Ofiziala (Euskera B2.1 + B2.2)	EOI Bilbao HEO	Ordaintzeko zain	Matrikula ordainketa Esleipenen Behin betikoa
01/09/2023	[REDACTED]	EOI - Ofiziala (Euskera B2.1)	EOI Bilbao HEO	2. Fasean behin betiko ez onartua	Esleipenen Behin betikoa

Gehiago Erakutsi ▾

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran (Eskaera ez dago egokituta mugikor edo tableta batean behar bezala ikusteko):

[Hizkuntza Eskola Ofizialak Matrikula ofiziala](#)

- **Behin betiko esleipena:** eskaeraren ebazpenaren egoera kontsultatzeko aukera ematen du.
 - **Behin betiko onartua:** zein talde eta ordutegitan adierazten da



IKASTETXEA: Bilbao		HIZKUNTZA: Alemana			MAILA: A2		
ABIZENAK ETA IZENA	SARBIDEA	PUNTUAK	BERDINKETA HAUSTEKO ZK	TALDEA	ORDUTEGIA	EGOERA	ARRAZOIA
	Ikasle ofiziala	-	478021	291	AS 16:30-18:45 eta OG 16:30-18:45	Onartua	
	Ikasle ez ofiziala	10	358054	261	AL 10:15-12:30 eta AZ 10:15-12:30	Onartua	
	Ikasle ez ofiziala	10	605323	261	AL 10:15-12:30 eta AZ 10:15-12:30	Onartua	

- **1. fasean behin betiko ez onartua:** Zergatik ukatu den adierazten da

IKASTETXEA: Bilbao		HIZKUNTZA: Ingelesa			MAILA: B2.1		
ABIZENAK ETA IZENA	SARBIDEA	PUNTUAK	BERDINKETA HAUSTEKO ZK	TALDEA	ORDUTEGIA	EGOERA	ARRAZOIA
Hezetasun/Ingelesezko Hezetasun ofiziala	Ikasle ofiziala	-	252802			Ez Onartua	Plaza librerik ez da geratzen

- **Behin betiko ez onartua aukera honetan (beste aukera batean onartua):** Kasu hori gertatzen da hizkuntza bat ordutegi trinkoan eta beheko mailari dagokion ordutegian hautatu denean. Trinkoan esleitzen denean, egoera hori beheko mailako ordutegiari dagokion eskaeran agertuko da, edo alderantziz.
- **Matrikularen ordainketa:** "Matrikula ordainketa" botoia sakatuta, behin betiko ebazpenean onartutako eskaeren ordainketak egin ahal izango dituzu.

GARRANTZITSUA:

- **Zure eskaera onartua bada, ordainketa egiteko epemuga baino lehen egin behar duzu.**
- **Onartutako eskabide (hizkuntza) bakoitzeko ordainketa bana egin behar da.**
- **Maila trinkoen kasuan, ordainketa bakarra egingo da zenbateko bikoitzarekin, bi maila direlako.**
- **Ordainketa egin aurretik, egiaztatu ordaindu beharreko kopurua zuzena dela.**

Ordainketa kudeatzeko, urrats hauek egin behar dira:

- **1. Urratsa.- "Ordainketa hasi"** botoia sakatu.

Hori egitean, erreferentzia-zenbakia sortuko da, ordaintzeko epearen hasiera- eta amaiera-datarekin.

GARRANTZITSUA: ORDAINKETA EGITEAZ SALBUETSITA dauden pertsonak nahitaez "Ordainketa hasi" botoia sakatu behar dute matrikula aktibatzeko; ondoren, ez dute ordainketa-pasabidera sartzeko beharrik izango.

EOI matrikula zehetasuna

Ikasturtea	HNA	NAN/AIZ	Izen eta abizenak
2020-2021			

Lehenengo orrialdea Aurrekoa 1 orrialdetik 1 Hurrengoa Azken orrialdea 10 1 - 1(e)tik 1 erakusten

Ordainketa

Ordainketa hasi

Ikastetxea	Gaztelania	Hizkuntza	Maila	Ordaintzeko zain	Egoera	Tasa	Zenbatekoa
Bilbao		B1				72.36	

Lehenengo orrialdea Aurrekoa 1 orrialdetik 1 Hurrengoa Azken orrialdea 10 1 - 1(e)tik 1 erakusten

- Maila trinkoa bada, zenbateko bikoitza duen ordainketa-erreferentzia sortuko da,

Ikastetxea	Hizkuntza	Maila	Ordaintzeko zain	Tasa Arrunta	Tasa	Zenbatekoa
Bilbao	Euskera	B2.1 + B2.2	Ordaintzeko zain	Tasa Arrunta	Tasa	144.72

eta ohar hau agertuko da:

Ordainketa hasi

? Talde trinko baten ordainketa formalizatu nahi dutenek (ikasturte batean bi maila egiten dira) ordainketa-gutun bakarra atera beharko dute, zenbateko bikoitzarekin, eta bi matrikulen batura izango da. Matrikula onartuta badago ezin da desegin. Jarraitu nahi duzu?

Onartu
Ezeztatu

- **2. Urratsa.- “Ordainketa egin” botoia sakatu ordainketa formalizatu ahal izateko.**

Ordainketa

[Ordainketa hasi](#)

Ikastetxea	Hizkuntza	Maila	Ordaintzeko zain	Tasa Arrunta	Tasa	Zenbatekoa
Bilbao	Gaztelania	B1	Ordaintzeko zain	Tasa Arrunta	Tasa	72.36

Matrikula hau gauzatu nahi baduzu, tasa ordaindu behar duzu, ordaintzeko berreste-data baino lehen.

Sakatu "Ordaindu" botoia eskaeraren ordainketa amaitzeko.

Hizkuntza	Maila	Erreferentzia	Epe hasiera data	Epe amaiera data	Ordainduta	Ordainketa/Frogaqiria
Gaztelania	B1	2041209595996	2020/07/15 09:00	2020/10/09 23:59	Ez	Ordainketa egin

Ordainketa

[Ordainketa hasi](#)

Ikastetxea	Hizkuntza	Maila	Ordaintzeko zain	Tasa	Zenbatekoa	
Bilbao	Gaztelania	B2.1 + B2.2	Ordaintzeko zain	Kat. Orkorreko F.Ügaria	Tasa	144.72

Matrikula hau gauzatu nahi baduzu, tasa ordaindu behar duzu, ordaintzeko berreste-data baino lehen.

Sakatu "Ordaindu" botoia eskaeraren ordainketa amaitzeko.

Hizkuntza	Maila	Erreferentzia	Epe hasiera data	Epe amaiera data	Ordainduta	Ordainketa/Frogaqiria
Gaztelania	B2.1 + B2.2	2041209596625	2020/07/15 09:00	2020/10/09 23:59	Ez	Ordainketa egin

“Ordainketa egin” botoia sakatzean, ordainketa-pasabiderako sarbidera egiten da, eta ordainketa bi modalitate hauetako baten bidez egin daiteke:

1 Ordainketa mota aukeraketa

2 Finantza-erakundearen aukeraketa

Nire Ordainketa tresnak bi ordainketa mota eskaintzen dizkizu:

Ordainketa On-Line: Mota honetaz baliatzeko, nahikoa da ordainketa egiteko finantza-erakunderen baten edozein ordaintzeko txartela edukitzea, edo banku online-ko erabiltzailea izatea. Ordainketa egiteko mota hau egunean 24 ordutan dago eragingarri eta, horrela, beharrezkoak ez diren joan-etorriak zein itzaroteko ilarak saihestuko dituzu. Transakzio guztiak finantza-erakundeek beraiek emandako eremu seguruan egingo dira.

Ordainketa Off-Line: Mota honetaz baliatzeko, ordaintzeko eskaera edo abisua inprimatu beharko duzu. Agiri horrek barra-kode bat darama. Ordainketa gauzatzeko, ordainketa egiteko finantza-erakundeen bulego-sarearen edozein tokira joan beharko duzu. Gogoan izan barra-kodea duten ordaintze-ohar edo -eskakizun horiek kutxazain automatikoetan ordaindu daitezkeela (irakurketa optikoaren edo datuak atzemateko eskuzko sistemaren bidez).

Ordainketa Moduak

ORDAINKETA ON-LINE, INTERNET-EN BIDEZ

ORDAINKETA OFF-LINE, FINANTZA-

- **Off-line ordainketa:** ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu (ordainketa-gutuna), finantza-erakunde batera edo kutxazain automatiko gaitu batera joan eta ordainketa egin.

**Hizkuntza Eskola Ofiziala. Matrikula**

Escuela Oficial de Idiomas. Matrícula

Ematen duen Erakundea Órgano que lo expide		Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Zkia. 2041209585996 Nº
Izena eta Deiturak Apellidos y nombre			NAN DNI
Helbidea Dirección	Udalerría Municipio	PK CP	
Lurraldea Provincia	Herrialdea País		
Tfnoa. Tfno.	E-mail E-mail		
Ikastetxea Centro	EOI Bilbao HEO	Hizkuntza eta Maila Idioma y Nivel	Gaztelania B1 / Español B1 Kurtsoa 2020 Curso

13/1998 Legeak, maiatzaren 29koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren tasa eta prezio publikoei buruzkoa, kitapen honen gaia den tasa arantzen du.

Kitapenaren kontra berraztetzeko, errekurtsioa aurkestu ahal izango zaio kipapena egin duen organoari, edo, bestela, ebazpenaren kontra Administrazioarekiko diru erreklamazioa jarri ahal izango da Euskadiko Ekonomia Arduralaritzako Epaitegian, jakinarazpena jaso eta 15 eguneko epean.

La tasa objeto de esta liquidación está sujeta a la Ley 13/1998, de 29 de mayo, de tasas y precios públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Contra esta liquidación podrá interponerse, en el plazo de 15 días desde su notificación, un recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, o, en su defecto o contra su resolución, reclamación económico-administrativa ante el "Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi", en el mismo plazo.

Gaia Concepto	Hizkuntza Eskola Ofiziala. Matrikula Escuela Oficial de Idiomas. Matrícula		
Ordaintzeko epea Fecha límite de pago	09/10/20	Guztira Total	EUR ****72,36
Ordainketa - Gutuna Carta de Pago	Bilketa-prozedura Kodea - BPK Código Procedimiento Recaudatorio - CPR		9050794
Erakunde Igorlea Entidad Emisora	Erreferentzia Referencia	Identifikazioa - Ordaintzeko epea Identificación - Fecha límite de pago	Zenbatekoa Importe
04833001-525	2041209585996	091020	EUR ****72,36
(Sinadura / Firma)			

- **Online ordainketa (Internet bidez):** ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, pasabidearen bidez finantza-erakunderen batera joan gabe.

Txartelari lotutako banku-erakundea hautatu. Adibidez:



Finantza-entitateak



Vital Kutxa



Bilbao Bizkaia Kutxa (2095)



Caja Laboral Euskadiko Kutxa



ORG Simulation WL11

Entidad Financiera Simulacion Garantias
Entidad Financiera Simulacion
Garantias

ORG Simulation

 Administrazioaren leihatilan ordaintzea (Dirubilketarako organuen herri-Hangileak bakarrik)[< ORDAINKETEN ZERRENDARA ITZULI](#)[BILBAO BIZKAIA KUTXA \(2095\) SARTU >](#)

Ordainagiriaren Datuak

Igorlea	Ordainagiria	Zenbatekoa	Xehetasuna
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALA. MATRIKULA	72,36 €	i

Datos de la tarjeta

Número de tarjeta

Fecha de caducidad Mes Año

Código de verificación

[Cancelar](#)[Realizar pago](#)Ordainketa egin ondoren, **egiaztagiria lor daiteke:**

ZUZEN EGINIKO ORDAINAGIRIEN DATUAK

Igorlea	Ordainagiria	Zenbatekoa	Xehetasuna
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALA. MATRIKULA	72,36 €	i

[Volver al origen](#)[Ver Justificante](#)



2.7. Ordainketaren erreklamazioa (Ez ordaintzeagatik baztertua)

Ordainketa egiteko ezarritako epea amaitu ondoren, mezu elektronikoko/sms bidezko abisu bat emango zaie **behin betiko ebazpenean eskaeraren bat onartuta baina ordaindu gabe duten eskatzaileei (matrikula aktiboa badute).**

Hizkuntza baten eskabidea ordaindu dutela baina eskabidea baztertuta dagoela antzematen duten eskatzaileek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute, *Erreklamatu* botoiaren bidez.

[Mi Inicio](#) > [Onarpen eskaerak](#)

Eskeren zerrenda

Erreklamatu (-e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
10/07/2020		EOI - Ofiziala (Alemana)	EOI Bilbao-HEO	Erreklamatu

Eskera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran:

[Hizkuntza Eskola Ofizialak Matrikula ofiziala](#)

Menu: NIRE KONTUA, ONARPEN ESKAERAK, DATUAK ALDATU, ESKOLA EGUTEGIA, IKASGAIK ETA IRAKASLEAK, ORDUTEGI TAULA, KALIFIKAZIOAK

- **Erreklamatzea:** ez ordaintzeagatik baztertua izan den hizkuntza berrikusteko (erreklamazioa) eskatzeko aukera ematen du. Berrikuspena egiteko ezinbestekoa da hizkuntzaren araberako dokumentu erantsi batekin justifikatzea.

Erreklamatzeko arrazoi berri bat sartzeko, hautatu erreklamazioaren arrazoiak. Ordainagiria erantsi eta gorde.

Erreklamazioarako arrazoiaren zerrenda

DATA | **ERREKLAMAZIOARAKO ARRAZOIA** | IKASTETXEA | AURREKO BALOREA | ESKATUTAKO BALOREA | EGOERA

Zerrendan ez dago ezer

[Erreklamazioarako arrazoi berria](#)

ERREKLAMAZIOARAKO ARRAZOIA:

DOKUMENTUA: [Erantsi](#)

OHARRAK:

IKASTETXEAREN OHARRAK:

[Gorde](#)

**Erreklamaziorako arrazoiaren zerrenda**

DATA ERREKLAMAZIDRAKO ARRAZDIA IKASTETXEA AURREKO BALOREA ESKATUTAKO BALOREA EGOERA

Zerrendan ez dago ezer

Erreklamaziorako arrazoi berria

ERREKLAMAZIDRAKO ARRAZDIA:

Ordainketarako erreklamazioa

EOI - Ofiziala (Alemana)

Ordainketarako erreklamazioa

OHARRAK:

IKASTETXEAREN OHARRAK:

Erreklamaziorako arrazoiaren zerrenda

DATA ERREKLAMAZIDRAKO ARRAZDIA IKASTETXEA AURREKO BALOREA ESKATUTAKO BALOREA EGOERA

Zerrendan ez dago ezer

Erreklamaziorako arrazoi berria

ERREKLAMAZIDRAKO ARRAZDIA:

Ordainketarako erreklamazioa

EOI - Ofiziala (Alemana)

DOKUMENTUA:

Erantsi

OHARRAK:

IKASTETXEAREN OHARRAK:

Gorde

Erreklamaziorako arrazoiaren zerrenda

DATA ERREKLAMAZIDRAKO ARRAZDIA IKASTETXEA AURREKO BALOREA ESKATUTAKO BALOREA EGOERA

2020/07/17 Ordainketarako erreklamazioa

Ebatzi gabe

Aldatu

Ezabatu

Erreklamaziorako arrazoi berria

Erreklamazioa aldatu edo ezabatu ahal izango da, baldin eta ikastetxeak baloratu ez badu.

3. Esker ona

Mila esker emandako arretagatik; espero dugu dokumentu hau erabilgarria izango zitzazula onarpen eskabidea Internet bidez egiteko.