



EUSKAL HERRIKO LURRALDE ANTOLAKETAREN BATZORDEA  
COMISION DE ORDENACION DEL TERRITORIO DEL PAIS VASCO

3HI-019/12-P03 ELGOIBAR

2/2006ko Legearen 91. artikuluan aurreikusitako txostena egin ondoren honekin batera bidaltzen dizut, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralte Antolamendu Batzordeak erreferentziako expedientei buruz adostutako **akordioen ziurtagiriak**, jakinaren gainean egon zaitezen.

Horrez gain, bere egunean txostena egiteko bidali zenizkiguten ale bietatik paperezko ale bat bueltatzen dizuegu. Beste alea Foru Aldundiak du.

Gogoratu expedientea behin betiko onartzeko eskudunza duen organoak expedientearen **erabakiaren akordioa** (bere kasuan, behin betiko onarpena ematea, etetea edo ezeztea) Batzorde honetara bidali beharko duela **15 eguneko epean**.

Gainera, behin betiko onesten denetik **3 hilabeteko epean ale oso bat** bidali beharko duzue (tramitatutako udal expedientea eta fase guztiako agiri teknikoak barne), **izapideak behar bezala eginda paperean**, eta behin betiko onesperaren agiria **euskal informatikoan**, hura ere izapideak eginda, Batzorde honek artxiba dezan.

Adeitasunez

Vitoria-Gasteiz, 2012 uztailaren 18a

EUSKAL HERRIKO LURRALDE ANTOLAKETAREN BATZORDEAREN IDAZKARIA  
EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DEL PAÍS VASCO

Sin. / Fdo.: Tomás Orallo Quiroga

ELGOIBARKO ALKATE-BURU-JAUNA  
SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR

Una vez emitido el informe previsto en el artículo 91 de la Ley 2/2006, en relación con el expediente de referencia, adjunto remito para su conocimiento y efectos, **certificación del acuerdo** adoptado por la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco.

También se devuelve uno de los dos ejemplares en papel que se nos remitieron en su día para la emisión del informe. El otro ejemplar se encuentra en poder de la Diputación Foral.

Recordarle que el órgano competente para la aprobación definitiva del expediente deberá remitir a esta Comisión en el **plazo de 15 días una copia del acuerdo de resolución** del expediente (en su caso, aprobación definitiva, suspensión, o desestimación)

Además, en el plazo de **3 meses** desde la aprobación definitiva de cada expediente, se remitirá a esta Comisión **un ejemplar completo** (incluyendo expediente municipal de la tramitación administrativa realizada y documentos técnicos en todas sus fases) debidamente **diligenciado en formato papel** y documento de aprobación definitiva en **formato informático** también diligenciado, para su archivo por esta Comisión.

Atentamente,

Vitoria-Gasteiz, a 18 de julio de 2012

